

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий
кафедра Телекоммуникационных систем и информационной безопасности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
(наименование учебной дисциплины (модуля))

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
(код и направление специальности)

Москва
2023 год

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» следующими умениями, знаниями, профессиональными и общими компетенциями:

- У1- Выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- У2- Производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
- У3- Производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- У4- Диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- У5- Выполнять установку системного и прикладного программного обеспечения;
- У6- Создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
- У7- Создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
- У8- Создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- У9- Использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
- У10- Вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- У11- Эффективно пользоваться запросами базы данных;
- У12- – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У13- Производить сканирование документов и их распознавание;
- У14- Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
- У15- Управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- У16- Осуществлять навигацию по веб-ресурсам интернета с помощью браузера;
- У17- Осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
- У18- Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У19- Осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
- З1- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- З2- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
- З3- классификацию и назначение компьютерных сетей;
- З4- виды носителей информации;
- З5- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
- З6- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения

ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах

ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по профессиональному модулю «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У1- Выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>У2- Производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;</p> <p>У3- Производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</p> <p>У4- Диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>У5- Выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>У6- Создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</p> <p>У7- Создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</p> <p>У8- Создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</p> <p>У9- Использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</p> <p>У10- Вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;</p> <p>У11- Эффективно пользоваться запросами базы данных;</p>	<p>Выполнение требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>Производит подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств</p> <p>Производит установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники</p> <p>Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники</p> <p>Инсталлирует системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>Создание и управление содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</p> <p>Создание и управление содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</p> <p>Создание и управление содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</p> <p>Использование мультимедиа проектор для демонстрации презентаций</p> <p>Ввод, редактирование и удаление записей в базе данных</p> <p>Эффективное использование запросов базы данных;</p>	<p>Проведение экзамена</p>

<p>У12- – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>У13- Производить сканирование документов и их распознавание;</p> <p>У14- Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;</p> <p>У15- Управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</p> <p>У16- Осуществлять навигацию по веб-ресурсам интернета с помощью браузера;</p> <p>У17- Осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;</p> <p>У18- Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>У19- Осуществлять резервное копирование и восстановление данных.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и</p>	<p>создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>Сканирование документов и их распознавание;</p> <p>Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;</p> <p>Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</p> <p>Осуществление навигации по веб-ресурсам интернета с помощью браузера;</p> <p>Осуществление поиска, сортировки и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;</p> <p>Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>Осуществление резервного копирования и восстановление данных.</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p> <p>Эффективный поиск, анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Эффективное планирование и</p>	
---	---	--

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять</p>	<p>реализация собственного профессионального личностного развития</p> <p>Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, педагогами и коллегами в ходе обучения</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, педагогами и коллегами в ходе обучения</p> <p>Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>Умение действовать в чрезвычайных ситуациях; содействие сохранению окружающей среды и ресурсосбережению</p> <p>Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>Решение профессиональных задач, связанных с обработкой информации, с использованием информационных технологий</p> <p>Применение профессиональной документации при решении задач</p> <p>Подготовка оборудования</p>	
---	--	--

<p>подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения</p> <p>ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах</p> <p>ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<p>компьютерной системы к работе, умение производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения</p> <p>Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах</p> <p>Использование ресурсов локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета</p> <p>Обеспечение применения средств защиты информации в компьютерной системе</p>	
<p>Знать:</p>		
<p>31- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p>	<p>Знание требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой</p>	
<p>32- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;</p>	<p>Знание основных принципов устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;</p>	
<p>33- классификацию и назначение компьютерных сетей;</p>	<p>Знание классификации и назначения компьютерных сетей</p>	
<p>34- виды носителей информации;</p>	<p>Знание видов носителей информации;</p>	
<p>35- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;</p>	<p>Знание программного обеспечения для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;</p>	
<p>36- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.</p>	<p>Знание основных средств защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.</p>	

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ФГОС по профессиональному модулю, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка знаний и умений предусматривает проведение устного опроса, самостоятельной работы студента, практических работ при текущем контроле, контрольной работы при рубежном контроле, ответы на теоретические вопросы, выполнение практической работы при промежуточной аттестации.

3.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Защита отчетов организуется в колледже. Обучающийся докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики.

При определении оценки учитывается:

- 1) степень и качество отработки обучающимся программы практики и индивидуального задания;
- 2) содержание и качество оформления отчетных документов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, определенные программами практик

3.3 Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена

3.3.1 Общие положения

Квалификационный экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Экзамен включает: практический экзамен, защита портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, а также общих компетенций.

3.3.2 Таблица сочетаний, проверяемых ПК и ОК:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	Осуществлена подготовка оборудования компьютерной системы к работе. Произведена настройка и обслуживание программного обеспечения.	Практическое выполнение задания №1
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	Продемонстрировано умение создавать и управлять текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	Практическое выполнение задания №1
ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	Использованы ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.	Практическое выполнение задания №1
ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	Обеспечено применение средств защиты информации в компьютерной системе.	Практическое выполнение задания №1
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснован выбор метода и средства решения профессиональной задачи. Дана адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональной задачи.	Практическое выполнение задания №2
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использованы различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональной задачи.	Практическое выполнение задания №2
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Продемонстрирована ответственность за принятые решения. Обоснованы самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Практическое выполнение задания №2
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Продемонстрирована способность работы в коллективе и команде, взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	Практическое выполнение задания №2

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Продемонстрирована способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практическое выполнение задания №2
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическое выполнение задания №2
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическое выполнение задания №2
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практическое выполнение задания №2
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	Практическое выполнение задания №2
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Эффективно использована техническая документация, в том числе на английском языке.	Практическое выполнение задания №2

3.3.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном) дополнительно

Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

Требования к портфолио:

Тип портфолио: портфолио смешанного типа,

Основные требования:

Обязательные документы:

- Сводная ведомость оценивания квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- аттестационный лист по учебной практике, дневник обучающегося;

- аттестационный лист по производственной практике, дневник обучающегося;

- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики;

Дополнительные материалы:

- Доклады участников научно-практических конференций;

- результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;

- Грамоты за спортивные и общественные достижения;

- портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);

- свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих мероприятиях (ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.

2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);

3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде PowerPoint.

2.3 Карта формирования общих компетенций

Критерии оценки портфолио

№	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка сформированности компетенции (да\нет)
ОК 01.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 02.	Эффективный поиск, анализ и	дневник (учебной)	

	интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	производственной практики; аттестационные листы	
ОК 03.	Эффективное планирование и реализация собственного профессионального личностного развития	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 04.	Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
ОК 05.	Взаимодействие с обучающимися, педагогами и коллегами в ходе обучения	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
ОК 06.	Презентация структуры профессиональной деятельности по профессии (специальности)	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 07.	Соблюдение норм экологической безопасности. Определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 08.	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности.	дневник (учебной) производственной практики;	

	Использование средств профилактики перенапряжения характерных для данной профессии (специальности)	аттестационные листы	
ОК 09.	Решение профессиональных задач, связанных с обработкой информации, с использованием информационных технологий	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
ОК 10.	Применение профессиональной документации при решении задач	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	

3.3.4 Выполнения задания в ходе экзамена

Комплект экзаменационных материалов

1. Задание для экзаменуемого

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций: **ПК.4.1., ПК. 4.2., ПК.4.3., ПК 4.4.**

ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения.

ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Вариант № 1

Измените тему рабочего стола ОС Windows. Измените оформление рабочего стола Windows: стиль окон и кнопок, цветовой набор, отображение шрифтов. Установите эффект для меню и всплывающих подсказок, сглаживание краев шрифтов, используя стандартную технологию или технологию ClearType. Как можно изменить положение и размеры панели задач?

Вариант № 2

Изменить настройки монитора: выбрать сначала самое маленькое разрешение, затем – самое большое разрешение. Как разрешение монитора влияет на размер отображаемых на экране объектов. Изменить текущую дату и время, язык и регион. Используя программу Сведения о системе, определите следующие параметры компьютерной системы: мультимедиа, запоминающие устройства, драйверы устройств, группы автоматически загружаемые. Какие стандартные средства Windows обеспечивают пользователю возможность определения параметров компьютерной системы?

Вариант № 3

Измените настройки клавиатуры компьютера. Добавьте в список языков, используемых на компьютере, французский язык. Измените свойства мыши. Назовите основные приемы управления при помощи манипулятора мышь. Сформулируйте алгоритмы выполнения стандартных операций управления объектами Windows.

Вариант № 4

Разместите в меню «Пуск» команду запуска программы Калькулятор. Разместите команду запуска стандартной программы Paint в пункт Программы. Можно или нет разместить несколько ярлыков одного и того же объекта в разных местах рабочего стола? Как создать новый ярлык?

Вариант № 5

Используя стандартную программу Windows Проверка диска, проверьте диск С: на наличие поврежденных секторов и ошибок файловой системы. При этом, если будут обнаружены ошибки, задайте режим восстановления поврежденных секторов диска автоматического исправления системных ошибок.

Вариант № 6

Используя стандартную программу Очистка диска, выполните очистку диска С:. Выполните форматирование флэш-накопителя. Опишите процедуры быстрого и полного форматирования дисков. Каково назначение дефрагментации диска.

Вариант № 7

Физически подготовьте сканер к использованию. Подготовьте и позиционируйте оригиналы в сканере. Проверьте предпочтительность установок сканера. Выберите правильный тип оригинала и режим сканирования. Проведите предварительное сканирование оригинала. Установите разрешение и размеры. Отсканируйте и сохраните изображение. Опишите известные Вам типы сканеров и режимы сканирования.

Вариант № 8

Опишите известные Вам методы сжатия информации. Создайте архив, включив в него пять произвольных данных. Оцените уровень сжатия информации. Извлеките данные из архива. Каким образом можно защитить архив? Поясните понятие самораспаковывающийся архив. Создайте самораспаковывающийся архив.

Вариант № 9

Запустите обозреватель MS Internet Explorer. В адресной строке наберите адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru>. Найдите адреса физико-математических школ Москвы. Создайте и настройте ящик электронной почты на одном из бесплатных серверов. Создайте и отправьте по электронной почте на указанный адрес почтовое сообщение.

Вариант № 10

Опишите признаки заражения компьютера. Приведите примеры антивирусных программ. Запустите установленную на компьютере антивирусную программу. Выполните обычное сканирование жесткого диска. Прервите сканирование после достижения процесса сканирования 15%. Просмотрите журнал сканирования. Запишите количество просканированных объектов, ошибки, возникшие при сканировании. Проверьте на вирусы флэш-накопитель. Просмотрите журнал. Запишите данные журнала.

ЗАДАНИЕ 2

Коды проверяемых общих компетенций: **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться ПК и необходимым программным обеспечением для выполнения задания

Время выполнения задания – 40 минут

Вариант 1.

Создайте шаблон документа:

Ооо «Автомобилист»

Заказ №

Фамилия И.О.	
Адрес	
Телефон	
Вид изделия	

	Работы		Ремонт
--	--------	--	--------

Стоимость работ

Заказ принял мастер

Вариант 2.

Создайте таблицу, учитывая элементы форматирования:

Расчетные данные

Шаг	Данные			Промежуточные данные					Условие
	a	b	c	x	z	y	i	j	
1	3	9	5	Расчетные данные					-
2	4	3	6						-
3	Результат			12	1	0	3	17	$x \geq 12$
4				24	4	3	6	23	$z < 23$
5	7	1	0	Итоговые данные					-
6	Расчет			83	13	7	15	45	$1 < i < 20$

Вариант 3.

Создайте электронный бланк:

Анкета

Фамилия, имя, отчество	
Номер группы	
Пол	<input type="checkbox"/> м <input type="checkbox"/> ж LJ м LJ ж
Любимый предмет	
Как вы считаете, не ошиблись ли вы в выборе профессии?	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
Ваша любимая книга	
Ваш любимый фильм	
Ваше хобби	
Ваше любимое время года	<input type="checkbox"/> зима <input type="checkbox"/> весна <input type="checkbox"/> лето <input type="checkbox"/> осень
Ваш любимый день недели	

Вариант 4.

Вычислите величину подоходного налога, пенсионных отчислений и фонда занятости. Рассчитайте сумму, выплаченную каждому работнику.

№	Фамилия И. О.	Зарплата	Под. налог, 20%	Пенсия, 2%	Фонд занятости, 1%	Выдать
1	Антонов И.А.	354,23				
2	Григорьева О.В.	512,48				
3	Ершов Т.Д.	420,00				
4	Копылов В.К.	351,36				
5	Орлова Н.Г.	387,97				
6	Яшин П.Л.	403,05				
Сумма к выдаче:						

Вариант 5.

Общий объем спроса на сахар и общий объем предложения сахара на товарной бирже в месяц характеризуется следующими данными:

Месяц	Спрос (тыс.т.)	Реальная цена (руб.)	Предложение (тыс.т.)	Рыночная цена (гр.)
ЯНВАРЬ	85	3400	72	
ФЕВРАЛЬ	80	3700	73	
МАРТ	75	4000	75	
АПРЕЛЬ	70	4300	77	
МАЙ	76	4100	65	
ИЮНЬ	85	4200	71	
ИЮЛЬ	78	3900	69	

Определить рыночную цену в каждом месяце, считая, что отношение спроса к предложению прямо пропорционально отношению рыночной цены к реальной.

Постройте диаграмму, позволяющую проследить изменения спроса и предложения за семь месяцев. Постройте диаграмму, позволяющую проследить изменения спроса и рыночной цены. Постройте круговую диаграмму, в процентах, отображающую распределение предложения по месяцам.

Вариант 6.

Создайте базу данных в соответствии со схемой. Установите связи между таблицами:



Вариант 7.

Создайте базу данных Записная книжка:



Адресат	Фамилия	Имя	Адрес	Домашний телефон	Сотовый телефон
1	Премудрая	Василиса	Тридевятое шоссе, 24	2-67-89	902-567-37-58
2	Никитич	Добрыня	Рязанская ул., 333	6-89-56	912-564-78-00
3	Попович	Алеша	Муромский пер., 111	2-34-56	908-477-71-10
4	Бессмертный	Кощей	Тридесятый проспект, 666	3-45-56	905-788-99-06

Добавьте в таблицу поле Дата рождения. Ввести ещё 5 своих записей.

Сформируйте три запроса к созданной базе данных: запрос на выборку, запрос с параметром, запрос на обновление.

Вариант 8.

Создать презентацию – вашу визитную карточку. Вставьте подходящие рисунки. К каждому объекту добавьте эффекты анимации.

Вариант 9.

Результаты финансовой работы фирмы по месяцам представлены в виде таблиц на 3 листах. Составить сводный финансовый отчет за квартал.

Март

Статьи	Сумма, млн. руб.
Доходы	12
Затраты	23
Оборотные средства	22
Прибыль	6
Остаток на счетах	4

Апрель

Статьи	Сумма, млн. руб.
Доходы	2
Затраты	25
Оборотные средства	42
Прибыль	8
Остаток на счетах	6

Май

Статьи	Сумма, млн. руб.
Доходы	2
Затраты	13
Оборотные средства	12
Прибыль	1
Остаток на счетах	1

Вариант 10.

Создайте с использованием методов контроля на основе функций на листе «Поставки» таблицу ПОСТАВКИ, содержащую код поставщика, код продукта, количество, цена, дата поставки. Установите контроль:

- значения в поле «код поставщика» не повторяются;
- поле «код продукта» имеет длину 6;
- «количество» – четное число;
- «цена» не больше заданной;
- «дата поставки» может быть только прошедшей датой (для текущей даты целесообразно использовать функцию СЕГОДНЯ из категории Дата и время).

3.3.5 Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 10.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на квалификационный экзамен:

Задание № 1–40 минут

Задание № 2–40 минут

Задание № 3–40 минут

Всего на экзамен – 2 часа

Экзамен проводится в группе в количестве - 19 человек

Методическое обеспечение: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, учебный план по профессии, рабочая программа профессионального модуля.

3.3.6 Критерии оценки

Показатель	Результат	Оценка
1. Выполнено задание	+	- не выполнено задание –
2. Даны ответы на вопросы	+	оценка <u>«неудовлетворительно»</u>
3. Проведен анализ программного продукта.	+	- выполнено задание не в полном объеме – оценка <u>«удовлетворительно»</u>
4. Сделаны выводы	+	- правильно выполнено задание с недочетами – оценка <u>«хорошо»</u> - правильно выполнено задание – оценка <u>«отлично»</u>

Параметры оценивания:

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении задания – экзамен «освоен». Если задание не выполнено – экзамен «не освоен».