

1. Общие положения

1.1. Комплекс на улице Вилиса Лациса АНО ВО РосНОУ (далее - Комплекс) является структурным подразделением РосНОУ, обеспечивающим дополнительные учебные площади Университету.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комплекса, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей работе Комплекс руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РосНОУ, Правилами внутреннего распорядка РосНОУ, локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями и другими документами РосНОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство Комплексом осуществляет проректор по развитию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором РосНОУ.

1.5. Структура, численность и штатное расписание Комплекса, изменения в структуре, численности и штатном расписании утверждаются ректором РосНОУ.

1.6. Условия труда работников Секретариата определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами.

1.7. Квалификационные требования, права и обязанности работников Комплекса регламентируются соответствующими должностными инструкциями и приложением к настоящему Положению. Должностные инструкции работников Комплекса разрабатываются Директором Комплекса на основе настоящего Положения и утверждаются ректором РосНОУ. Должностные инструкции и Положение подлежат обновлению в случае внесения изменений в задачи подразделения и содержание прав и обязанностей его работников, но не реже, чем один раз в 3 года.

1.8. Комплекс включает в себя:

- Учебно-тренинговый центр «Парк-Отель Велес», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Вилиса Лациса д.6 к.1.
- Учебный корпус АНО ВО «Российский новый университет», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Вилиса Лациса д.8.к.1.

1.9. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора РосНОУ.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями Комплекса являются:

2.1. координация научной, образовательной, социальной, культурно-просветительской деятельности в Университете;

2.2. организация работы по проведению научных семинаров, тренингов, методических заседаний и других выездных мероприятий Университета и других организаций на основе договоров;

2.3. обеспечение информационного сопровождения мероприятий, проводимых на базе комплекса Университета;

2.4. оказание содействия Ассоциации негосударственных вузов в проведении мероприятий и их информационной поддержки;

2.5. предоставление места для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов; на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и докторантов; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.6. участие в организации и выполнении нормативных правовых актов Москвы по вопросам функционирования и развития Комплекса.

2.7. оказание содействия внедрению в образовательный процесс Университета инновационных образовательных технологий, высокотехнологичных системных методик обучения, видов и форм обучения, интенсивных, ресурсосберегающих технологий, новых видов образовательных услуг и методов организации обучения, инновационной кадровой политики.

2.8. участие в организации и проведении российских, межрегиональных и областных выставок, аукционов, конкурсов, семинаров.

3. Права и обязанности и работников Комплекса

3.1. Предлагать руководству Университета содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, указанными в Положении.

3.2. Разрабатывать проекты развития Комплекса.

3.3. Знакомиться с проектами решений ректора и Ректората Университета, касающимися деятельности Комплекса.

3.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по направлениям деятельности.

3.5. Обращаться к руководству Университета за оказанием содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

3.7. Принимать непосредственное участие в выставочных и рекламных компаниях, работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам развития и продвижения Университета на рынке образовательных услуг.

3.8. Содержать помещения Комплекса в надлежащем состоянии соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

4. Ответственность работников Комплекса

Должностные лица Комплекса несут ответственность:

4.1. В установленном трудовым законодательством порядке за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Трудовые отношения работников Комплекса регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Согласовано:

Проректор по развитию

«06» 10 2015 г.



Е.В. Лобанова

Проректор по административно-хозяйственной работе

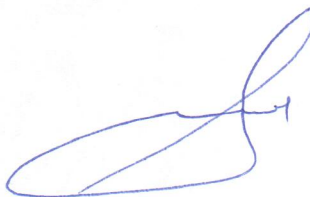
«__» _____ 2015 г.



А.И. Долгушин

Технический директор
Комплекса

«6» октября 2015 г.



Р.М. Лещиков