Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA36038B4766C45B74E4B75B10F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 28.05.2026 по 28.06.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Колледж

Образовательная программа
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(очная форма обучения)

на базе основного общего образования

Москва
2026 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения……...……3

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике……3
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП……..4

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования…….5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....5
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям…...5

Раздел 4. Компетенции выпускников (планируемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения…….6

4.1. Общие компетенции……6
4.2. Профессиональные компетенции……..8

Раздел 5. Структура образовательной программы……15

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике……..……15
5.2. График учебного процесса……20
5.3. Практическая подготовка обучающихся…….22

Раздел 6. Фактическое ресурсное обеспечение ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике…….23

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса……..……23
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса……..23
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса…….25

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике……..30

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация……..……30
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике……...……30

Приложение

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г., 27 декабря 2023 г.
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228)
- Устав АНО ВО «РосНОУ»;
- Локальные акты университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

3.3. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

3.3.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3.3.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

3.3.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение

		в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции[1]	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их

[1] Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

складировании		нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы

		зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных

		процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;

		порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и

		особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Практический опыт:** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного

		логистических планов

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП		Курс	
																	Семестр 1	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								1476	1476	1404	1404	17.6			63.41%	36.59%	612	
СОО.Среднее общее образование								1476	1476	1404	1404	17.6			936	540	612	
+	СОО.01	**Базовые дисциплины**	**2**		**1112222222**		**1111**	828	**828**	**804**	**804**	**8.4**		_	828		360	
+	СОО.01.01	Русский язык	2				1	144	144	128	128	0.4		_	144		36	
+	СОО.01.02	Литература			2		1	144	144	140	140	4		_	144		72	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			2		1	108	108	108	108			_	108		36	
+	СОО.01.04	История			2		1	144	144	140	140	4		_	144		72	
+	СОО.01.05	Физическая культура			12			72	72	72	72			_	72		36	
+	СОО.01.06	Основы безопасности и защиты Родины			1			72	72	72	72			_	72		72	
+	СОО.01.07	Химия			2			36	36	36	36			_	36			
+	СОО.01.08	Биология			2			36	36	36	36			_	36			
+	СОО.01.09	География			2			36	36	36	36			_	36			
+	СОО.01.10	Физика			1			36	36	36	36			_	36		36	
+	СОО.02	**Профильные дисциплины**	**222**				**111**	612	**612**	**564**	**564**	**9.2**		_	108	**504**	252	
+	СОО.02.01	Обществознание	2				1	180	180	164	164	8.4		_	36	144	72	
+	СОО.02.02	Математика	2				1	288	288	272	272	0.4		_	36	252	108	
+	СОО.02.03	Информатика	2				1	144	144	128	128	0.4		_	36	108	72	
+	СОО.03	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**			**2**			36	**36**	**36**	**36**			_		**36**		

+	СОО.03.ДВ.01	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору СОО.03.ДВ.01**			**2**			36	**36**	**36**	**36**			_		**36**	
+	СОО.03.ДВ.01.01	Технологии саморазвития личности			2			36	36	36	36			_		36	
-	СОО.03.ДВ.01.02	Этика и психология			2			36	36	36	36			_		36	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	2952	2280	1728	492.8		576	1832	1120	
СГ.Социально-гуманитарный цикл								504	504	430	430	74			392	112	
+	СГ.01	История России			3			72	72	58	58	14		_	72		
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5		34	108	108	102	102	6		_	72	36	
+	СГ.03	Физическая культура			345			180	180	156	156	24		_	180		
+	СГ.04	Основы бережливого производства			5			36	36	32	32	4		_		36	
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			3			36	36	26	26	10		_		36	
+	СГ.06	Безопасность жизнедеятельности			4			72	72	56	56	16		_	68	4	
ОП.Общепрофессиональный цикл								864	864	642	642	112.8			432	432	
+	ОП.01	Экономика организации	3					108	108	68	68	24.4		_	36	72	
+	ОП.02	Менеджмент			3			36	36	34	34	2		_	36		
+	ОП.03	Документационное обеспечение управления	5					72	72	52	52	4.4		_	36	36	
+	ОП.04	Налоги и налогообложение	5					72	72	52	52	4.4		_	36	36	
+	ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6				5	72	72	54	54	2.4		_		72	
+	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5			36	36	34	34	2		_	36		
+	ОП.07	Финансы, денежное обращение и кредит			5			36	36	34	34	2		_	36		
+	ОП.08	Моделирование логистических систем			5			36	36	34	34	2		_	36		
+	ОП.09	Информационное обеспечение логистических процессов	3					72	72	52	52	4.4		_	36	36	
+	ОП.10	Статистика			4			36	36	34	34	2		_	36		
+	ОП.11	Бухгалтерский учет логистических операций	4					108	108	58	58	34.4		_	72	36	

+	ОП.12	Основы логистической деятельности			3			36	36	34	34	2		-	36			
+	ОП.13	Финансовая математика	4				3	144	144	102	102	26.4		-		144		
П.Профессиональный цикл								1368	1368	1192	640	106		576	792	576		
+	ПМ.01	**Подготовка и планирвоание логистических процессов в закупках и складировании**	**44**		**44**	**4**	**334444**	576	**576**	**500**	**364**	**48**		**144**	144	**432**		
+	МДК.01.01	Логистика закупок					4	63	63	56	56	7		-	27	36		
+	МДК.01.02	Складская логистика				4	4	99	99	76	76	23		-	27	72		
+	МДК.01.03	**Выполнение работ по профессии "Кладовщик"**	**4**		**4**		**3344**	324	**324**	**292**	**224**	**18**		**72**		**324**		
+	МДК.01.03.01	Теоретические основы профессиональной деятельности. Товароведение и экспертиза товаров					3	36	36	34	34	2		-		36		
+	МДК.01.03.02	Охрана труда и техника безопасности					4	63	63	56	56	7		-		63		
+	МДК.01.03.03	Организация склада и контроль деятельности					3	36	36	34	34	2		-		36		
+	МДК.01.03.04	Учет и отчетность на складе. Складской учет в программе 1С: Управление торговлей					4	99	99	92	92	7		-		99		
+	МДК.01.03.05	Производственная практика (выполнение работ по профессии "Кладовщик")			4			72	72	72	4			72		72		
+	МДК.01.03.06(К)	*Комплексный экзамен (выполнение работ по профессии "Кладовщик")*	*4*					18	18	4	4			-		*18*		
+	УП.01.01	Учебная практика (логистика закупок)			4			72	72	72	4			72	72			
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю (подготовка и планирвоание логистических процессов в закупках и складировании)*	*4*					18	18	4	4			-	18			
+	ПМ.02	**Подготовка и планирование логистических процессов в**	**6**		**6**		**56**	216	**216**	**176**	**108**	**26**		**72**	144	**72**		

		производстве и распределении															
+	МДК.02.01	Производственная логистика					5	72	72	50	50	22		-	36	36	
+	МДК.02.02	Распределительная логистика					6	54	54	50	50	4		-	18	36	
+	УП.02.01	Учебная практика (производственная логистика)			6			72	72	72	4			72	72		
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю (подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении)*	*6*					18	18	4	4			-	18		
+	ПМ.03	**Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	**6**		**6**	**5**	**56**	216	**216**	**180**	**76**	**22**		**108**	180	**36**	
+	МДК.03.01	Транспортная логистика				5	5	72	72	52	52	20		-	36	36	
+	МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания					6	18	18	16	16	2		-	18		
+	ПП.03.01	Производственная практика (транспортная логистика)			6			108	108	108	4			108	108		
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю (подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании)*	*6*					18	18	4	4			-	18		
+	ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**6**		**6**		**56**	216	**216**	**192**	**88**	**10**		**108**	180	**36**	
+	МДК.04.01	Основы планирования логистических операций					5	36	36	34	34	2		-	36		
+	МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем					6	54	54	46	46	8		-	18	36	
+	ПП.04.01	Производственная практика (основы			6			108	108	108	4			108	108		

		планирования логистических операций)															
+	ПМ.04.01(К)	*Экзамен по модулю (планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций)*	*6*					18	18	4	4			-	18		
+	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)			6			144	144	144	4			144	144		
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216	16	16	200			216		
+	ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен	6					72	72	4	4	68		-	72		
+	ГИА.02(Д)	Защита дипломной работы	6					144	144	12	12	132		-	144		

5.2. Примерный календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

Календарный учебный график

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	16	18	34	16	4	20	93
У	Учебная практика					2	2		2	2	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2		6	6	8

Мес	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь	Декабрь		Январь		Февраль		Март			30 - 5	Апрель			27 - 3	М	
												16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17
												29	30	31	32	33	34	35	36	37
												П	П	П	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд

Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	2	3	1	2	3	8
Д	Защита выпускной квалификационной работы								4	4	4
Г	Проведение государственного экзамена								2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

Сводные данные

5.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

5.3.1. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

5.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Раздел 6. Фактическое ресурсное обеспечение ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

6.1.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства[2].

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	

Или иное программное обеспечение по выбору профессиональной образовательной организации с учетом рекомендаций работодателей.

[2] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс[3]

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

и др.

6.3.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и

---

[3] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.3.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:
- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:
- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:
- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:
- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:
- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.3.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.3.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.3.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства[4].

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	

Или иное программное обеспечение по выбору профессиональной образовательной организации с учетом рекомендаций работодателей.

---

[4] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний, обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);

- проверку выполнения письменных домашних заданий;

- проведение контрольных работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);

- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной

форме).

Преподаватель фиксирует посещение обучающихся занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по колледжу.

Цель осуществления промежуточной аттестации - подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса

обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 1

МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ОП специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
СОО	Среднее общее образование	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
СОО.01	Базовые дисциплины	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
СОО.01.01	Русский язык	ОК 05; ОК 09
СОО.01.02	Литература	ОК 05; ОК 06
СОО.01.03	Иностранный язык	ОК 02; ОК 09
СОО.01.04	История	ОК 02; ОК 06
СОО.01.05	Физическая культура	ОК 04; ОК 08
СОО.01.06	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 06; ОК 07
СОО.01.07	Химия	ОК 07
СОО.01.08	Биология	ОК 07
СОО.01.09	География	ОК 07
СОО.01.10	Физика	ОК 07
СОО.02	Профильные дисциплины	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06
СОО.02.01	Обществознание	ОК 02; ОК 03; ОК 06
СОО.02.02	Математика	ОК 01; ОК 03
СОО.02.03	Информатика	ОК 01; ОК 02
СОО.03	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	ОК 01; ОК 03; ОК 04
СОО.03.ДВ.01	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору СОО.03.ДВ.01	ОК 01; ОК 03; ОК 04
СОО.03.ДВ.01.01	Технологии саморазвития личности	ОК 01; ОК 03; ОК 04
СОО.03.ДВ.01.02	Этика и психология	ОК 01; ОК 03; ОК 04
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09

СГ.01	История России	ОК 02; ОК 06
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02; ОК 09
СГ.03	Физическая культура	ОК 04; ОК 08
СГ.04	Основы бережливого производства	ОК 01; ОК 07
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01; ОК 03
СГ.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06; ОК 07
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 09; ПК 2.2.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.02	Менеджмент	ОК 05; ОК 06
ОП.03	Документационное обеспечение управления	ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 4.3.
ОП.04	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 03; ПК 2.2.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01; ОК 09; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 03; ОК 06
ОП.07	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 03
ОП.08	Моделирование логистических систем	ОК 01; ОК 02
ОП.09	Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.1
ОП.10	Статистика	ОК 01; ОК 02
ОП.11	Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 01; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.1
ОП.12	Основы логистической деятельности	ОК 01; ОК 02
ОП.13	Финансовая математика	ОК 01; ОК 03; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.2.
П	Профессиональный цикл	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
ПМ.01	Подготовка и планирвоание логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
МДК.01.01	Логистика закупок	ПК 1.1; ПК 1.4
МДК.01.02	Складская логистика	ПК 1.2; ПК 1.3
МДК.01.03	Выполнение работ по профессии "Кладовщик"	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
МДК.01.03.01	Теоретические основы профессиональной деятельности. Товароведение и экспертиза товаров	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.4
МДК.01.03.02	Охрана труда и техника безопасности	ПК 5.1

МДК.01.03.03	Организация склада и контроль деятельности	ПК 5.1
МДК.01.03.04	Учет и отчетность на складе. Складской учет в программе 1С: Управление торговлей	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
МДК.01.03.05	Производственная практика (выполнение работ по профессии "Кладовщик")	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
МДК.01.03.06(К)	Комплексный экзамен (выполнение работ по профессии "Кладовщик")	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
УП.01.01	Учебная практика (логистика закупок)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю (подготовка и планирвоание логистических процессов в закупках и складировании)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1; ПК 2.2.
МДК.02.01	Производственная логистика	ПК 2.1
МДК.02.02	Распределительная логистика	ПК 2.2.
УП.02.01	Учебная практика (производственная логистика)	ПК 2.1; ПК 2.2.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю (подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении)	ПК 2.1; ПК 2.2.
ПМ.03	Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
МДК.03.01	Транспортная логистика	ПК 3.1
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ПК 3.2; ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (транспортная логистика)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю (подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ПК 4.1.
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПП.04.01	Производственная практика (основы планирования логистических операций)	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю (планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций)	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
ГИА.02(Д)	Защита дипломной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4

Приложение 2.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
I																		К	К																				
II																	Э	К	К																		У	У
III																	Э	К	К					У	У	П	П	П	П	П	П	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	16	18	34	16	4	20	93
У	Учебная практика					2	2		2	2	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2		6	6	8

Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	2	3	1	2	3	8
Д	Защита выпускной квалификационной работы								4	4	4
Г	Проведение государственного экзамена								2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147