

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебной дисциплины**

**ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

**Москва 2024**


Одобен предметной (цикло-  
вой) комиссией по специаль-  
ностям: Экономика и бухгалтер-  
ский учет (по отраслям) (бух-  
галтер)


Разработан на основе Феде-  
рального государственного образова-  
тельного стандарта для специаль-  
ности среднего профессионального об-  
разования 38.02.01 Экономика и бух-  
галтерский учет (по отраслям) (бух-  
галтер)

Протокол № 5  
от «12» января 2024 г.

Заместитель директора по УПР

Председатель ПЦК:

 / Кашкина И. О.

 / Козловская О. В.

Составитель (автор): Ильницкая М. Л., преподаватель 1 квалификационной  
категории АНО ВО «Российский новый университет», колледж

---

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
учебной дисциплины**

**ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | ОК              | Наименование темы   | Уровень освоения темы | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация |
|---|-----------------|---|-----------------------|---|--------------------------|
| 1   | 2               | 3   | 4                     | 5   | 6                        |
| <p><i>умения:</i><br/>распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;<br/>выделять ее составные части;<br/>определять порядок решения задачи определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации;<br/>структурировать получаемые данные;<br/>выделять важные моменты в перечне информации<br/>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/>применять современную научную профессиональную терминологию<br/>организовывать работу коллектива и команды;<br/>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/>проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><i>Знания:</i><br/>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>порядок проведения анализа,</p> | ОК 03.<br>ОК 06 | <p><b>Тема 1.1</b></p> <p><b>Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.</b></p> | 1                     | Изучение НПА, устный опрос<br>Решение ситуационных задач. | Дифференцированный зачет |

|  |                         |   |          |  |                                 |
|--|-------------------------|---|----------|--|---------------------------------|
| <p>связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации<br/> порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br/> психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;<br/> основы проектной деятельности<br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/> об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины</p> |                         |   |          |  |                                 |
| <p><i>умения:</i><br/> распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;<br/> выделять ее составные части;<br/> определять порядок решения задачи определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации;<br/> структурировать получаемые данные;<br/> выделять важные моменты в перечне информации<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> применять современную научную профессиональную терми-</p>  | <p>ОК 03.<br/>ОК 06</p> | <p><b>Тема 1.2.<br/>Юридические лица. Индивидуальные предприниматели.</b></p> | <p>2</p> | <p>Практическое занятие № 1.<br/>Понятие субъекта предпринимательской (хозяйственной) деятельности.<br/>Право собственности.</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p> ноологию<br/> организовывать работу коллектива и команды;<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/> проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/> применять стандарты антикоррупционного поведения<br/> понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках<br/> <i>Знания:</i><br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации<br/> порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br/> психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;<br/> основы проектной деятельности<br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений </p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |                          |   |                 |   |                                 |
|---|--------------------------|---|-----------------|---|---------------------------------|
| <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/> об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>  |                          |   |                 |   |                                 |
| <p><i>умения:</i><br/> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> проводить выверку финансовых обязательств;<br/> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> проводить инвентаризацию расчетов;<br/> определять реальное состояние расчетов;<br/> выявлять задолженность, нерезальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)<br/> <i>Знания:</i><br/> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> порядок инвентаризации расчетов;</p> | <p>ОК 03.<br/> ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 2.1. Общие положения о договоре.</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Устный опрос.<br/> Решение ситуационных задач.<br/> Круглый стол</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

|  |                         |  |                 |   |                                 |
|--|-------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|
| <p>технологии определения реального состояния расчетов;<br/> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br/> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;<br/> порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>   |                         |  |                 |   |                                 |
| <p><i>умения:</i><br/> распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;<br/> выделять ее составные части;<br/> определять порядок решения задачи определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации;<br/> структурировать получаемые данные;<br/> выделять важные моменты в перечне информации<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> применять современную научную профессиональную терминологию<br/> организовывать работу коллектива и команды;<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/> проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/> применять стандарты антикоррупционного поведения<br/> понимать иностранные тексты на</p> | <p>ОК 03.<br/>ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 3.1</b><br/><b>Экономические споры.</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Устный опрос. Решение ситуационных задач</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

|   |                         |   |                 |   |                                 |
|---|-------------------------|---|-----------------|---|---------------------------------|
| <p>базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Знания:</i><br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации<br/> порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br/> психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;<br/> основы проектной деятельности<br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/> об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p> |                         |   |                 |   |                                 |
| <p><i>умения:</i><br/> распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;</p>  | <p>ОК 03.<br/>ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 4.1.<br/>Трудовое право как отрасль права.</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Устный опрос.<br/>Решение ситуационных</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |



|   |  |  |  |       |  |
|---|--|--|--|-------|--|
| <p>выделять ее составные части; определять порядок решения задачи определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемые данные;</p> <p>выделять важные моменты в перечне информации</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>порядок участия в профессио-</p> |  |  |  | задач |  |
|---|--|--|--|-------|--|

|  |                         |  |                 |   |                                 |
|--|-------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|
| <p>нальных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> <p>психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p> |                         |  |                 |   |                                 |
| <p><i>умения:</i></p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>выделять ее составные части;</p> <p>определять порядок решения задачи</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>выявлять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемые данные;</p> <p>выделять важные моменты в перечне информации</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>  | <p>ОК 03.<br/>ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Практическое занятие № 2.<br/>Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>         профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/>         проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/>         применять стандарты антикоррупционного поведения<br/>         понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках<br/> <i>Знания:</i><br/>         методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>         порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/>         современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности;<br/>         приемы структурирования информации<br/>         порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br/>         психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;<br/>         основы проектной деятельности<br/>         особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br/>         сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/>         об основах выполнению гражданского долга и конституцион-       </p> |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

|   |                         |  |                 |  |                                 |
|---|-------------------------|--|-----------------|--|---------------------------------|
| <p>ных обязанностей по защите интересов Родины<br/>правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>   |                         |  |                 |  |                                 |
| <p><i>умения:</i><br/>распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;<br/>выделять ее составные части;<br/>определять порядок решения задачи определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации;<br/>структурировать получаемые данные;<br/>выделять важные моменты в перечне информации<br/>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/>применять современную научную профессиональную терминологию<br/>организовывать работу коллектива и команды;<br/>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/>проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/>применять стандарты антикоррупционного поведения<br/>понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках<br/><i>Знания:</i><br/>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> | <p>ОК 03.<br/>ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 4.3</b><br/><b>Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Практическое занятие № 3<br/>Устный опрос.<br/>Решение ситуационных задач</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

|  |                         |   |                 |  |                                 |
|--|-------------------------|---|-----------------|--|---------------------------------|
| <p>порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации<br/> порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br/> психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;<br/> основы проектной деятельности<br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/> об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p> |                         |   |                 |  |                                 |
| <p><i>умения:</i><br/> распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;<br/> выделять ее составные части;<br/> определять порядок решения задачи определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации;<br/> структурировать получаемые данные;<br/> выделять важные моменты в пе-</p>   | <p>ОК 03.<br/>ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 4.4.</b><br/> <b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры</b><br/> <b>Правовое и документационное регулирование правоотношений</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Практическое занятие № 4<br/> Устный опрос.<br/> Решение ситуационных задач</p> | <p>ИТ<br/> Вопросы к зачету</p> |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>речне информации<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> применять современную научную профессиональную терминологию<br/> организовывать работу коллектива и команды;<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/> проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/> применять стандарты антикоррупционного поведения<br/> понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Знания:</i><br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации<br/> порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br/> психологические основы деятельности коллектива и отдель-</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

|  |                          |  |                 |   |                                 |
|--|--------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|
| <p>ной личности;<br/> основы проектной деятельности<br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/> об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>   |                          |  |                 |   |                                 |
| <p><i>умения:</i><br/> распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;<br/> выделять ее составные части;<br/> определять порядок решения задачи определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации;<br/> структурировать получаемые данные;<br/> выделять важные моменты в перечне информации<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> применять современную научную профессиональную терминологию<br/> организовывать работу коллектива и команды;<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/> проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/> применять стандарты антикор-</p> | <p>ОК 03.<br/> ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 5.1.</b><br/> <b>Понятие административного права.</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Устный опрос. Решение ситуационных задач</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>рупционного поведения<br/> понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Знания:</i><br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации<br/> порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br/> психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;<br/> основы проектной деятельности<br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/> об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|



|  |                         |  |                 |              |                                 |
|--|-------------------------|--|-----------------|--------------|---------------------------------|
| <p><i>умения:</i><br/> распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;<br/> выделять ее составные части;<br/> определять порядок решения задачи определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации;<br/> структурировать получаемые данные;<br/> выделять важные моменты в перечне информации<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> применять современную научную профессиональную терминологию<br/> организовывать работу коллектива и команды;<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/> проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/> применять стандарты антикоррупционного поведения<br/> понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Знания:</i><br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в</p> | <p>ОК 03.<br/>ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 5.2. Административные правонарушения.</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Опрос</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |
|--|-------------------------|--|-----------------|--------------|---------------------------------|

|  |                         |   |                 |              |                                 |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|---------------------------------|
| <p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации</p> <p>порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> <p>психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p> |                         |   |                 |              |                                 |
| <p><i>умения:</i></p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>выделять ее составные части;</p> <p>определять порядок решения задачи</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>выявлять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемые данные;</p> <p>выделять важные моменты в пересказе информации</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p>  | <p>ОК 03.<br/>ОК 06</p> | <p><b>ТЕМА 5.3. Производство по делам об административных правонарушениях</b></p> | <p><b>3</b></p> | <p>Опрос</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>организовывать работу коллектива и команды;<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/> проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;<br/> применять стандарты антикоррупционного поведения<br/> понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Знания:</i><br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации<br/> порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br/> психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности;<br/> основы проектной деятельности<br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br/> сущность гражданско-</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины<br>правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

## Раздел I. Право и экономика

**Тема 1.1.** Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности

### Ответить на предложенные вопросы

1. Императивный признак права.
2. Функции права.
3. Понятие нормы права.
4. Внутреннее строение норм права.
5. Назовите виды норм права.
6. Отличие правовых отношений от неправовых.
7. Понятие правоспособности участников правоотношений.
8. Понятие дееспособности физического лица
9. Сформулируйте принципы, на которых основывается местное самоуправление в РФ.
10. Свободная конкуренция в сфере рыночной экономики

**Тема 1.2.** Юридические лица. Индивидуальные предприниматели

**Практическая работа № 1.** Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц

Цель практической работы: Изучение понятий: субъекта предпринимательской (хозяйственной) деятельности, права собственности, формы собственности.

Условия выполнения работы: работа может проводиться как индивидуально, так и в парах по усмотрению преподавателя в рабочих тетрадях.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |

|        |   |
|--------|---|
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять. |
|--------|---|

Перечень основных терминов: нормативно-правовая документация в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии;

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, использование НПА

### Задание 1

1) Михаил Петров в 16-летнем возрасте устроился работать в банк курьером. За год работы он заработал некоторую сумму денег, достаточную для покупки велосипеда.

Однако когда он пришел в магазин выбрать велосипед и приобрести его, ему было отказано в совершении данной покупки без присутствия родителей.

Имеет ли право Михаил самостоятельно распоряжаться деньгами? Обоснуйте свой ответ.

2) Гражданин Сидоров С.С. был вызван к следователю для дачи свидетельских показаний по уголовному делу, возбужденному в отношении его сына. Может ли гражданин Сидоров С.С. отказаться от дачи свидетельских показаний или нет. Почему?

3) Сидорова А.И. решила продать свой жилой дом. Ее подруга Петрова И.Н. согласилась купить этот дом, Сидорова А.И. передала ключи от дома и уехала жить к детям. Петрова И.Н. передала деньги за дом, перевезла свои вещи и стала в нем проживать.

Был ли заключен договор купли-продажи жилого дома между Петровой И.Н. и Сидоровой А.И.? Ответ обоснуйте.

4) Анна Ивановна купила в подарок племяннице Маше кофточку. Когда она пришла домой, то обнаружила, что у Маши такая кофточка уже есть. Анна Ивановна вернулась в магазин и попросила обменять купленную кофточку на другую. Продавец ей отказала на том основании, что недостатка в данном товаре обнаружено не было.

Обязан ли магазин произвести замену данного товара? При каких условиях это было бы возможно? Свой ответ обоснуйте.

5) Петрова Наташа стала свидетелем драки. По данному факту было возбуждено дело об административном правонарушении, и Наташа была вызвана в суд в качестве свидетеля.

Однако в драке принимал участие родной брат Наташи, и она отказалась давать показания против него.

Друзья пояснили ей, что теперь Наташа может быть привлечена к админи-

стративной ответственности.

Может ли Наташа отказаться от показаний против своего брата? Обоснуйте свой ответ.

6) Тринадцатилетний Олег взял без разрешения родителей из дома и подарил своему другу Сергею компьютер.

Родители Олега попросили родителей Сергея вернуть вещь, но те отказались. Могут ли родители Олега обратиться в суд? Будут ли их требования удовлетворены? Обоснуйте свое мнение.

7) Моряков и Петухова решили заключить брак, но впоследствии выяснилось, что Моряков не сможет присутствовать на церемонии бракосочетания, поскольку он студент морского училища и в это время он будет находиться в открытом плавании. Чтобы не переносить уже согласованную с работниками ЗАГС дату, Моряков написал доверенность на имя своего близкого друга Курочкина, в которой уполномочивал его на заключение брака с Петуховой от имени Морякова.

Как Вы думаете, будет ли зарегистрирован брак? Обоснуйте ответ.

8. Решите задачу.

1) После окончания школы 17-летняя Марина была принята на работу в ООО «Старт». В трудовом договоре с ней были включены условия о том, что:

- трудовой договор заключен на 1 год;
- Марина обязана не разглашать коммерческую тайну;
- Марина обязана бережно относиться к имуществу работодателя;
- в случае причинения ущерба имуществу работодателя она обязана возместить его в полном объеме.

Какое из включенных в трудовой договор условий не соответствует требованиям трудового законодательства и почему?

9. В условиях демократии существует приоритет:

- 1) Частного права над публичным,
- 2) Публичного права над частным.

10. В каких перечисленных случаях применяются нормы гражданского права:

- 1) При назначении опекуна,
- 2) Если граждане совершают обмен квартиры,
- 3) В случае забастовки учителей,
- 4) При оплате проезда в автобусе,
- 5) Если совершено мелкое хулиганство,
- 6) При покупке коробки спичек,
- 7) Если совершен угон автомобиля,
- 8) Если владелец автомобиля отдает его в ремонт.

11. Признаками юридического лица являются, в частности:

- 1) Имущественная самостоятельность,

- 2) Самостоятельная ответственность по своим обязательствам,
- 3) Деньги на счете в банке,
- 4) Не менее двух бухгалтеров,
- 5) Организационное единство,
- 6) Выступление в обороте от собственного имени,
- 7) Оригинальное название,
- 8) Высшее специальное образование руководителя по профилю данного предприятия.

**12. Приведите в соответствие понятие и определение.**

| Понятие             | Определение  |
|---------------------|--|
| 1. Правоспособность | А. Способность гражданина собственными действиями приобретать гражданские права. |
| 2. Дееспособность   | Б. Способность гражданина иметь гражданские права и нести обязанности.           |

**13. Гражданин может быть признан судом ограниченно дееспособным на основании, в частности:**

- 1) Эмоциональной неустойчивости, нервозности,
- 2) Злоупотребления спиртными напитками,
- 3) Совершения убийства,
- 4) Злоупотребления наркотическими средствами,
- 5) Уклонения от уплаты налогов,
- 6) Невыполнения алиментных обязанностей,
- 7) Систематических прогулов.

**14. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:**

- 1) Аттестацией,
- 2) Эмансипацией,
- 3) Конфирмацией.
- 4) Эволюцией

**15. ООО «Прогресс» заключило договор купли-продажи с АО «Техник» на приобретение партии компьютерной техники, по которому за определенную сумму денег АО «Техник» должно продать 300 компьютеров ООО «Прогресс».**

Определите, какой отраслью права регулируются такие правоотношения и назовите субъектов правоотношений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Процент результативности (правиль- | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
|------------------------------------|---|

| ных ответов) | балл (отметка) | вербальный аналог   |
|--------------|----------------|---------------------|
| 90 ÷ 100     | 5              | отлично             |
| 80 ÷ 89      | 4              | хорошо              |
| 50 ÷ 79      | 3              | удовлетворительно   |
| менее 50     | 2              | неудовлетворительно |

## **II. Раздел. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности**

### **Ответить на предложенные вопросы**

1. Свободная конкуренция в сфере рыночной экономики
2. Последствия осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации
3. Отличие понятий собственности и права собственности
4. Правоспособность и дееспособность юридического лица
5. Устав организации, отличие устава от учредительного договора
6. Этапы создания юридического лица
7. Виды реорганизации юридического лица, предусмотренные в законодательстве РФ.
8. Отличие правового положения индивидуальных предпринимателей от юридических лиц.
9. Последовательность признания юридического лица несостоятельным (банкротом)

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|---|---|---------------------|
|   | балл (отметка)  | вербальный аналог   |
| 90 ÷ 100                                      | 5   | отлично             |
| 80 ÷ 89                                       | 4   | хорошо              |
| 50 ÷ 79                                       | 3   | удовлетворительно   |
| менее 50                                      | 2   | неудовлетворительно |

## **III. Раздел. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах**

### **Тема 3.1. Экономические споры.**

#### **Самостоятельная работа:**

**Задание 1. Ответить на предложенные вопросы**



1. Понятие и виды экономических споров.
2. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.
3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие и признаки.
4. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
5. Процедуры, применяемые к должнику.
6. Процедура наблюдения.
7. Финансовое оздоровление и внешнее управление.
8. Конкурсное производство.
9. Мирное соглашение.

**Задание 2. Ответьте на вопросы:**

1. Конституция Российской Федерации была принята:

- А) 12 ноября 1993 г.
- В) 12 декабря 1991г.
- Б) 12 января 1993 г.
- Г) правильный ответ отсутствует

2. Установите соответствие. Выберите несколько правильных ответов.

В президентской республике:

- А) президент непосредственно формирует правительство
- Б) президент является главой исполнительной власти
- В) правительство формируется парламентским путем
- Г) президент принимает законы
- Д) не соблюдается принцип разделения властей

**Задание 3.** Продолжите фразу

А) Важнейшим конституционным принципом, определяющим основы правового статуса человека и гражданина, нашедшем своё закрепление в гл.1 Конституции РФ, является

Б) Конституционное право, уголовное право, гражданское право, семейное право – это \_\_\_\_\_ права.

В). Что такое эмансипация?

Г) Назовите возраст, с которого несовершеннолетний может выбирать с кем из родителей жить после развода родителей.

**Задание 4.** Установите соответствие.

- А. неисполнение договора
- Б. кража
- В. прогул
- Г. распитие спиртных напитков в общественном месте

1. уголовная ответственность
2. административная ответственность
3. гражданско-правовая ответственность
4. дисциплинарная ответственность

**Задание 5.** Установите соответствие.

- А. уплата неустойки
- Б. лишение свободы
- В. дисквалификация
- Г. выговор

- 1. административная ответственность
- 1. уголовная ответственность
- 2. гражданско-правовая ответственность
- 3. дисциплинарная ответственность

**Задание 6.** Установите соответствие.

**Виды источников права:**

- А. Нормативно-правовой акт
- Б. Судебный прецедент
- В. Нормативный договор

**Примеры источников права:**

- 1. Решение Конституционного Суда
- 2. инструкция Министерства образования
- 3. федеративный договор

**Задание 7.** Установите соответствие.

- А. рассмотрение гражданских, уголовных, административных и иных дел;
- Б. рассматривает обращения о соответствии основному закону источников права;
- В. рассматривают споры, имеющие экономический характер

- 1. Суды общей юрисдикции
- 2. Арбитражные суд
- 3. Конституционный суд

**Задание 8.** Установите соответствие.

- А. моонормы
- Б. правовые нормы
- В. корпоративные нормы
- Г. локальные нормы
- Д. технические нормы

- 1. закон всемирного тяготения
- 2. закон
- 3. табу
- 4. устав
- 5. правила внутреннего распорядка

**Задание 9.** Выберите один правильный ответ.

Не является источником права в РФ:

- А) правовой обычай;

- Б) юридический прецедент;
- В) нормативный договор;
- Г) нормативно-правовой акт.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|---|---|---------------------|
|   | балл (отметка)  | вербальный аналог   |
| 90 ÷ 100                                      | 5   | отлично             |
| 80 ÷ 89                                       | 4   | хорошо              |
| 50 ÷ 79                                       | 3   | удовлетворительно   |
| менее 50                                      | 2   | неудовлетворительно |

#### IV Раздел. Правовое регулирование трудовых отношений

##### Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права

##### Ответить на предложенные вопросы

1. Предмет и структура трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Трудовое правоотношение.
4. Правовой статус безработного.
5. Понятие подходящей работы.
6. Пособие по безработице.
7. Трудовой договор: понятие и содержание.
8. Виды трудовых договоров.
9. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
10. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.
11. Прекращение трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Порядок увольнения работника.

##### Тестовое задание:

Выберите один правильный ответ.

- 1) В гражданском праве предложение вступить в договорное отношение именуется:
- а) оферта
  - б) акцепт
  - в) лизинг
  - г) реституция

- 2)** С какого возраста по общему правилу допускается заключение трудового договора?  
а) 14 лет  
б) 15 лет  
в) 16 лет  
г) 18 лет
- 3)** Видом дисциплинарного взыскания является:  
а) предупреждение б) замечание  
в) штраф  
г) дисквалификация
- 4)** Понятие «федерация» характеризует:  
а) господствующий политический режим  
б) форму правления  
в) форму государственно-территориального устройства  
г) форму народного представительства
- 5)** Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании:  
а) трудового договора б) заявления о приеме на работу в) приказа о приеме на работу  
г) записи в трудовой книжке
- 6)** Что из перечисленного является источником права:  
а) приказ директора школы; б) решение Ученого Совета университета  
в) Кодекс чести офицера;  
г) Кодекс об административных правонарушениях
- 7)** Каков максимальный испытательный срок, устанавливаемый при приеме на работу (не для руководителей):  
а) 3 месяца б) 2 месяца в) 1 месяц г) 4 недели
- 8)** Какое право не относится к личным правам:  
а) право на жизнь б) право на достоинство в) право на свободу  
г) право на отдых
- 9)** Амнистия в Российской Федерации объявляется:  
а) Президентом РФ  
б) Государственной Думой Федерального Собрания РФ  
в) Правительством РФ  
г) Советом Федерации Федерального Собрания РФ
- 10)** Гражданин может быть лишен дееспособности:  
а) на основании решения суда  
б) на основании акта местного самоуправления  
в) на основании решения органов прокуратуры  
г) на основании указа Президента РФ
- 11)** Парламентом Российской Федерации является:  
а) Государственная Дума: б) Совет Федерации; в) Федеральное Собрание; г) Конституционное Собрание
- 12)** Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ?  
а) Федеральное Собрание  
б) Государственная Дума в) Президент РФ  
г) народ
- 13)** Брачный договор определяет:  
а) дееспособность и правоспособность супругов  
б) имущественные права и обязанности супругов  
в) алиментные обязанности родителей

г) место жительства супругов

**14) Элемент нормы права:**

а) коллизия; б) гипотеза; в) превенция;

г) презумпция

**15) Правительство Российской Федерации издает:**

а) постановления; б) приказы; в) указы;

г) кодексы

**16) Лицо может быть задержано до судебного решения на срок не более:**

а) 24 часов б) 48 часов в) 72 часов

г) 10 суток

**17) С какого возраста в РФ наступает административная ответственность:**

а) с 14 лет б) с 16 лет в) с 12 лет

г) с 18 лет

**18) Правонарушения делятся на:**

а) противоправные и правомерные

б) виновные и невиновные

в) преступления и проступки;

г) допустимые и недопустимые

**19) Совершившее преступление лицо считается судимым со дня:**

а) совершения преступления

б) привлечения к уголовной ответственности

в) вынесения обвинительного приговора судом

г) вступления обвинительного приговора в силу

**20) Наследство может быть принято в течение:**

а) трех месяцев со дня открытия наследства

б) шести месяцев со дня открытия наследства

в) десяти месяцев со дня открытия наследства

г) двенадцати месяцев со дня открытия наследства

**21) В какие правоотношения вступают продавец магазина и покупатель товара?**

а) административные;

б) гражданско-процессуальные

в) гражданско-правовые;

г) трудовые

**22) Кто в соответствии с Конституцией РФ не имеет права избирать и быть избранным:**

а) лица, признанные судом недееспособными

б) лица, имеющие судимость

в) лица, находящиеся под следствием

г) лица, ограниченные судом в гражданской дееспособности

**23) Кем принимается Конституция Российской Федерации?**

А) Президентом Б) Правительством В) народом

Г) Советом Федерации

**24) Российская Федерация является государством**

А) светским

Б) тоталитарным

В) теократическим

Г) православным

**25) Кто предоставляет гражданство в Российской Федерации?**

А) Президент

Б) Комитет по правам человека

В) Совет Федерации

Г) Конституционный суд

**Критерии оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся при выполнении тестовых заданий**

| Оценка                     | Критерии оценки            |
|----------------------------|----------------------------|
| <i>Отлично</i>             | 86-100% правильных ответов |
| <i>Хорошо</i>              | 76-85%                     |
| <i>Удовлетворительно</i>   | 51-75%                     |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Менее 50%                  |

**ТЕМА 4.2.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха

**Практическое занятие № 2.** Трудовой договор: понятие, содержание, виды

Цель практической работы: Изучение понятий: субъекты трудового правоотношения; стороны трудового договора, их правовой статус.

Условия выполнения работы: работа может проводиться в рабочих тетрадях.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.     |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять. |

Перечень основных терминов: содержание трудового договора, его стороны

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, использование НПА.

**Письменно ответить на вопросы:**

1. Предмет и структура трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Трудовое правоотношение.
4. Трудовой договор: понятие и содержание.

5. Виды трудовых договоров.
6. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
7. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.
8. Прекращение трудового договора.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
11. Права и обязанности сторон трудового договора.
12. Основания для заключения трудового договора определенного вида.

**Задание 2.** Написать образец заявления о приеме на работу, перечислить необходимые документы для заключения трудового договора.

**Задание 3.** Заполнить бланк трудового договора.

### Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

### Критерии оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся при выполнении тестовых заданий

| Оценка                     | Критерии оценки            |
|----------------------------|----------------------------|
| <i>Отлично</i>             | 86-100% правильных ответов |
| <i>Хорошо</i>              | 76-85%                     |
| <i>Удовлетворительно</i>   | 51-75%                     |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Менее 50%                  |

## Тема 4.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

### Практическое занятие № 3.

#### Материальная ответственность как вид юридической ответственности

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.     |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять. |

Перечень основных терминов: содержание трудового договора, его стороны, материальная ответственность

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, использование НПА.

#### Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и системы заработной платы.
2. Правовое регулирование заработной платы
3. Тарифная система. Надбавки и доплаты.
4. Порядок выплаты заработной платы.
5. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
6. Понятие дисциплинарной ответственности.
7. Виды дисциплинарного взыскания.
8. Условия наступления материальной ответственности.

#### Задание 1

##### Вариант 1.

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Определение и признаки предпринимательской деятельности.
2. Иерархия законов.
3. Виды юридических лиц по целям деятельности.

##### Вариант 2.

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Определение и виды нормативно-правовых актов.
2. Основные цели процедуры финансового оздоровления, применяемой к должнику.
3. Виды юридических лиц по организационно-правовым формам.

##### Вариант 3.

Письменные ответы на теоретические вопросы:



1. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
2. Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов.
3. Формы и виды договоров

#### **Вариант 4.**

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Принципы хозяйственного права, закрепленные в Конституции РФ.
2. Понятие права собственности и виды форм собственности.
3. Понятие и виды экономических споров.

#### **Вариант 5.**

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Определение понятия индивидуальной предпринимательской деятельности.
2. Характеристика признака юридического лица - выступление в гражданском обороте от своего имени.
3. Система арбитражных судов РФ

#### **Вариант 6.**

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Специальная правоспособность юридического лица.
2. Характеристика признака организационного единства юридического лица.
3. Три права (правомочия) собственника в отношении своего имущества.

#### **Вариант 7.**

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Определение понятия «договор» в соответствии с ГК РФ.
2. Основные цели процедуры конкурсного производства, применяемой к должнику.
3. Этапы создания юридического лица.

#### **Вариант 8.**

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Определение понятия «мировое соглашение», краткая характеристика.
2. Характеристика признака наличия обособленного имущества юридического лица
3. Основные цели процедуры наблюдения, применяемой к должнику.

#### **Вариант 9.**

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Этапы процедуры ликвидации юридического лица
2. Определение понятия «несостоятельности (банкротства).
3. Виды договоров в зависимости от правовых последствий и экономических результатов их заключения и исполнения.

#### **Вариант 10.**

Письменные ответы на теоретические вопросы:

1. Основные цели процедуры внешнего управления, применяемой к должнику.

2. Характеристика признака самостоятельной имущественной ответственности юридического лица.

3. Способы реорганизации юридического лица

**Критерии оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся при выполнении тестовых заданий**

| Оценка                     | Критерии оценки            |
|----------------------------|----------------------------|
| <i>Отлично</i>             | 86-100% правильных ответов |
| <i>Хорошо</i>              | 76-85%                     |
| <i>Удовлетворительно</i>   | 51-75%                     |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Менее 50%                  |

**ТЕМА 4.4. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Правовое и документационное регулирование правоотношений.**

**Практическое задание № 4.** Рассмотрение трудовых споров.

Цель комбинированного занятия: Изучение порядка рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Задачи комбинированного занятия: Овладение обучающимися общими компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.     |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять. |

Перечень основных терминов: Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, применение НПА.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Материальная ответственность работодателя перед работником.
2. Материальная ответственность работника перед работодателем.
3. Понятие индивидуального трудового спора.
4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
6. Коллективные трудовые споры: понятие и органы по урегулированию коллективных трудовых споров.

## Задание 1

Выберите один правильный ответ.

1) В гражданском праве предложение вступить в договорное отношение именуется:

- а) оферта
- б) акцепт
- в) лизинг
- г) реституция

2) С какого возраста по общему правилу допускается заключение трудового договора?

- а) 14 лет
- б) 15 лет
- в) 16 лет
- г) 18 лет

3) Видом дисциплинарного взыскания является:

- а) предупреждение
- б) замечание
- в) штраф
- г) дисквалификация

4) Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании:

- а) трудового договора
- б) заявления о приеме на работу
- в) приказа о приеме на работу
- г) записи в трудовой книжке

5) Что из перечисленного является источником права:

- а) приказ директора школы;
- б) решение Ученого Совета университета
- в) Кодекс чести офицера;
- г) Кодекс об административных правонарушениях

6) Каков максимальный испытательный срок, устанавливаемый при приеме на работу (не для руководителей):

- а) 3 месяца
- б) 2 месяца
- в) 1 месяц
- г) 4 недели

**Критерии оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся при выполнении тестовых заданий**

| Оценка         | Критерии оценки            |
|----------------|----------------------------|
| <i>Отлично</i> | 86-100% правильных ответов |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <i>Хорошо</i>              | 76-85%    |
| <i>Удовлетворительно</i>   | 51-75%    |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Менее 50% |

## **V Раздел. Административное право.**

### **ТЕМА 5.1. Понятие административного права.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Административная ответственность.
2. Административное правонарушение.
3. Признаки административного правонарушения.
4. Виды административного наказания.
5. Административная ответственность иностранных лиц в РФ

### **ТЕМА 5.2. Административные правонарушения.**

#### **Задание 1**

**1)** Каков максимальный испытательный срок, устанавливаемый при приеме на работу (не для руководителей):

- а) 3 месяца
- б) 2 месяца
- в) 1 месяц
- г) 4 недели

**2)** Какое право не относится к личным правам:

- а) право на жизнь
- б) право на достоинство
- в) право на свободу
- г) право на отдых

**3)** Гражданин может быть лишен дееспособности:

- а) на основании решения суда
- б) на основании акта местного самоуправления
- в) на основании решения органов прокуратуры
- г) на основании указа Президента РФ

**4)** Парламентом Российской Федерации является:

- а) Государственная Дума;
- б) Совет Федерации;
- в) Федеральное Собрание;
- г) Конституционное Собрание

**5)** Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти

в РФ?

а) Федеральное Собрание

б) Государственная Дума

в) Президент РФ

г) народ

б) Правительство Российской Федерации издает:

а) постановления;

б) приказы;

в) указы;

г) кодексы

7) Лицо может быть задержано до судебного решения на срок не более:

а) 24 часов

б) 48 часов

в) 72 часов

г) 10 суток

**Критерии оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся при выполнении тестовых заданий**

| Оценка                     | Критерии оценки            |
|----------------------------|----------------------------|
| <i>Отлично</i>             | 86-100% правильных ответов |
| <i>Хорошо</i>              | 76-85%                     |
| <i>Удовлетворительно</i>   | 51-75%                     |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Менее 50%                  |

### **ТЕМА 5.3. Производство по делам об административных правонарушениях**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Административная ответственность.
2. Административное правонарушение.
3. Признаки административного правонарушения.
4. Виды административного наказания.
5. Административная ответственность иностранных лиц в РФ

#### **Задание 1**

1) С какого возраста в РФ наступает административная ответственность:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 12 лет

г) с 18 лет

- 2) Правонарушения делятся на:
- а) противоправные и правомерные
  - б) виновные и невиновные
  - в) преступления и проступки;
  - г) допустимые и недопустимые
- 3) Совершившее преступление лицо считается судимым со дня:
- а) совершения преступления
  - б) привлечения к уголовной ответственности
  - в) вынесения обвинительного приговора судом
  - г) вступления обвинительного приговора в силу
- 4) В какие правоотношения вступают продавец магазина и покупатель товара?
- а) административные;
  - б) гражданско-процессуальные
  - в) гражданско-правовые;
  - г) трудовые
- 5) Кто в соответствии с Конституцией РФ не имеет права избирать и быть избранным:
- а) лица, признанные судом недееспособными
  - б) лица, имеющие судимость
  - в) лица, находящиеся под следствием
  - г) лица, ограниченные судом в гражданской дееспособности
- 6) Кем принимается Конституция Российской Федерации?
- А) Президентом
  - Б) Правительством
  - В) народом
  - Г) Советом Федерации

**Критерии оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся при выполнении тестовых заданий**

| Оценка                     | Критерии оценки            |
|----------------------------|----------------------------|
| <i>Отлично</i>             | 86-100% правильных ответов |
| <i>Хорошо</i>              | 76-85%                     |
| <i>Удовлетворительно</i>   | 51-75%                     |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Менее 50%                  |

**Примерные вопросы к зачету по дисциплине**

**Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Определение, признаки (специфика) права.
2. Источники (формы выражения) права. Основные типы правовых систем.
3. Правовые нормы, их логическая структура, виды, систематизация.
4. Система нормативно-правовых актов РФ.
5. Действие правовых норм.
6. Формы и способы реализации права.
7. Правомерное поведение и его разновидности.
8. Правоотношение и его состав. Юридические факты и их значение в праве.
9. Правонарушение. Общие признаки и составы правонарушений. Виды правонарушений.
10. Юридическая ответственность. Виды и формы (меры) юридической ответственности.
11. Основания исключения и освобождения от юридической ответственности и наказаний.
12. Соотношение государства и права. Концепция правового государства.
13. Общая характеристика Конституции РФ. Соотношение российского законодательства и международного права.
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Конституционно-правовой статус человека и гражданина РФ.
16. Конституционно-правовые основы системы государственной власти и местного самоуправления в РФ. Особенности ее федерального устройства.
17. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
18. Конституционно-правовой статус Федерального собрания РФ. Порядок принятия федеральных законов.
19. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
20. Судебная система в РФ. Разновидности судов.
21. Виды судебных процессов, их основные правила и участники.
22. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
23. Антимонопольное законодательство как элемент механизма регулирования рыночной экономикой.
24. Источники хозяйственного права.
25. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
26. Субъекты предпринимательской деятельности, основы их имущественного правового статуса.
27. Граждане (физические лица), индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательской деятельности.
28. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие и признаки.
29. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Виды юридических лиц.
30. Организационно-правовые формы юридических лиц.
31. Полное товарищество и товарищество на вере.
32. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общество с дополнительной ответственностью.

33. Акционерные общества (АО). Дочернее и зависимое хозяйственные общества.
34. Производственный кооператив. Унитарное предприятие.
35. Виды организационно-правовых форм некоммерческих предприятий.
36. Процесс создания (этапы создания) юридического лица.
37. Способы реорганизации юридического лица.
38. Ликвидация юридических лиц.
39. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие и признаки.
40. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
41. Процедуры, применяемые к должнику.
42. Процедура наблюдения.
43. Финансовое оздоровление и внешнее управление.
44. Конкурсное производство.
45. Мирное соглашение.
46. Понятие, виды и формы договоров.
47. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.
48. Понятие и виды экономических споров.
49. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.
50. Предмет и структура трудового права.
51. Источники трудового права.
52. Трудовое правоотношение.
53. Правовой статус безработного.
54. Понятие подходящей работы.
55. Пособие по безработице.
56. Трудовой договор: понятие и содержание.
57. Виды трудовых договоров.
58. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
59. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.
60. Прекращение трудового договора.
61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
63. Порядок увольнения работника.
64. Виды рабочего времени.
65. Сверхурочная работа.
66. Режим рабочего времени.
67. Понятие и виды времени отдыха.
68. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
69. Виды отпусков.
70. Замена отпуска денежной компенсацией.
71. Понятие и системы заработной платы.
72. Правовое регулирование заработной платы.
73. Тарифная система. Надбавки и доплаты.
74. Порядок выплаты заработной платы.



75. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
76. Понятие дисциплинарной ответственности.
77. Виды дисциплинарного взыскания.
78. Условия наступления материальной ответственности.
79. Материальная ответственность работодателя перед работником.
80. Материальная ответственность работника перед работодателем.
81. Понятие индивидуального трудового спора.
82. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
83. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
84. Коллективные трудовые споры: понятие и органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
85. Примирительные процедуры.
86. Административная ответственность.
87. Административное правонарушение.
88. Признаки административного правонарушения.
89. Виды административного наказания.
90. Административная ответственность иностранных лиц в РФ

#### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.