

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Гуманитарный институт
Кафедра публичного права и уголовно-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРОХОЖДЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИК**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(направленность программы «Уголовное право и уголовная политика»)

Москва 2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры публичного права и уголовно-правовых дисциплин 21.01.2025 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой



Л.И. Гадельшина

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации, прохождению и оформлению практик (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Миннауки и высшего образования, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, в АНО ВО «Российский новый университет» в редакции, утвержденной Приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 23.12.2021 г. № 475-о.

1.2. Практика является обязательным разделом ОП магистратуры и представляет вид учебной деятельности, направленной на закрепление и углубление знаний, полученных студентами Университета в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с его будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Методические рекомендации определяют порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования уровня магистратуры, а также виды практики обучающихся. Объемы и виды практики определяются ФГОС ВО.

2. Виды, способы, формы практики

2.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика: ознакомительная практика; производственная практика: научно-исследовательская практика; производственная (преддипломная) практика (далее вместе - практики).

2.2 **Учебная практика** имеет целью формирование у обучающихся компетенций установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта поиска, отбора, анализа правоприменительной практики; овладение умениями применения норм права в конкретных жизненных ситуациях в рамках направления подготовки; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи учебной практики:

- осуществление поиска источников информации по теме магистерской диссертации,
- осуществление поиска нормативно-правовых актов, необходимых для диссертационного исследования;

- изучение баз данных судебной и правоприменительной практики,
- приобретение навыков проведения научного исследования,
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подготовка публикации по теме исследования
- приобретение умений толкования и применения норм права в области, охватываемой темой магистерской диссертации.

2.3 Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в целях формирования и развития практических навыков и компетенций магистра, приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепления и углубления полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладения необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области; подготовки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); приобщения магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования; формирования у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики; развития мотивации к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

Задачи производственной практики:

- расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе подготовки;
- сбор и анализ фактического материала по теме магистерской диссертации;
- апробация результатов научных исследований по теме магистерской диссертации;

Подготовка публикации по теме исследования;

- написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.4. Преддипломная практика проводится в целях расширения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе подготовки, а также в целях сбора и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), апробации результатов научного исследования, осуществляемого магистрантом по теме магистерской диссертации.

2.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация). Все виды практик могут быть проведены непосредственно в университете.

2.6. Способы проведения практики:

Способ проведения практики – *стационарная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

3. Организация практики

4.1. **Все виды практик** проводятся, как правило, в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, а также в структурных подразделениях Университета.

4.2. С целью организации практики гуманитарный институт АНО ВО «Российский новый университет» заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями.

4.2.1. Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, указанными в п. 4.1.1. настоящих Рекомендаций. В этом случае обучающийся предоставляет в Университет заявление (Приложение 1.1, 2.1, 3.1) и подписанный организацией – местом проведения практики договор на проведение практики студентов (Приложение 1.2, 2.2, 3.2) не позднее чем за 5 дней до начала практики согласно графику учебного процесса.

4.3. Руководство практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководителем практики от Университета выступает научный руководитель магистранта.

4.3.1 Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- с учетом мнения работодателей разрабатывает Индивидуальное задание для обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты (приложение 3) и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье

обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3.2 Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, осуществляет надзор за соблюдением техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практике от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимся оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- дает оценку профессиональным качествам обучающихся и уровню сформированности компетенций в аттестационном листе и характеристике обучающихся.

4.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для магистрантов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.6 Направление на практику оформляется приказом по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его

профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Исполнительный директор Гуманитарного института изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям Положения «О практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Места прохождения практик и типовые контрольные задания к ним:

Обучающиеся программы «Уголовное право и уголовная политика» могут проходить практику в указанных ниже органах и учреждениях:

5.1. Практика в органах судебной власти¹

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах; с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах); с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда;
- изучить: цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти; должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; судебную практику;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты ходатайств, жалоб, протоколов

¹ При прохождении практики в органах судебной власти руководителем студента должен быть судья, рассматривающий уголовные дела.

судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами уголовных дел и т.д.); правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда.

5.2. Практика в органах прокуратуры

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения; с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;

- изучить: цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации; нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов; правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности; протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

- научиться: оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора; правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования; под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности: навыками ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций; правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования; применения норм административного права, уголовно-процессуального права;

составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора.

5.3. Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов

В ходе практики студент должен:

ознакомиться: с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующими инструктивными и методическими материалами; со структурой Федеральной службы судебных приставов.

- изучить: правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов; права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС; делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

- научиться: составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства; анализировать судебную и административную практику; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности: навыками подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.); принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приеме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях); правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах.

5.4. Практика в органах министерства внутренних дел

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД; с локальными нормативными актами ОВД; с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД; с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

- изучить: цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов; структуру ОВД, функции и обязанности

отдельных сотрудников; порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД; процессуальные и организационные вопросы, связанные с возбуждением уголовного дела, отказом в возбуждении уголовного дела, передачей поступившего сообщения по подследственности; статистические данные, характеризующие обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД; анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД; анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные); анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности: основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел; основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности; основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу; основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия; основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: - навыками правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.); составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов.

5.5. Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания; с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных; с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания; с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания; с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

- изучить: цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика; порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы); особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика; особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции.

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России; правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания.

5.6. Практика в адвокатских образованиях²

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката; с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования, с работой дежурного адвоката; с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству; с деятельностью защитника в суде первой инстанции; с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу; с делом производством в адвокатском образовании: учетом выданных ордеров, учетом квитанций, регистрация договоров;

- изучить: цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами; должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере

² Во время практики студент должен работать с уголовными или административными делами.

адвокатской деятельности; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: навыками правильного составления и оформления юридических документов (кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным делам, ходатайство по уголовным делам и др.), подготовки иных материалов, имеющихся у адвоката.

5.7. Практика в подразделениях Следственного комитета РФ (иных органах предварительного следствия)

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: приказами Генеральной прокуратуры РФ о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, приказом Следственного комитета РФ об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы следственного комитета, а также с приказами и указаниями Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

- изучить: организацию работы следователя; основные формы взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами, - органами дознания, другими органами предварительного расследования и судом; порядок обжалования следователем указаний, требований прокурора и указаний руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними; планирование работы следователя с учетом особенностей расследования различных видов преступлений; порядок составления статистических карточек и отчетов; технические средства, используемые при расследовании преступлений и порядок их оформления, фиксации результатов их применения.

- научиться: составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим и гражданским истцом, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу и др.; вместе со следователем выезжать на место совершения преступления, составлять проект протокола осмотра места происшествия и необходимые к нему приложения.

5.8. Практика в таможенных органах

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с деятельностью территориального органа ФТС РФ; с системой таможенных органов; с работой таможенного поста.

- изучить: практику применения таможенного законодательства; юридическое оформление таможенных процедур в соответствующих

документах и юридической силе этих документов; таможенную политику в Российской Федерации и таможенном союзе в рамках Евразийского экономического союза; особенности функционирования таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза; особенности государственной службы в таможенных органах; административный и судебный порядок обжалования действий таможенных органов; виды таможенных платежей и порядок их взимания; формы таможенных документов, в частности, порядок оформления таможенной декларации

- научиться: участвовать в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверке товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации; осуществлять таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур; навыкам и умениям в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах.

5.8. Практика на кафедрах и в структурных подразделениях Гуманитарного института

Во время прохождения практики на кафедрах и структурных подразделениях юридического института студент должен:

- изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения юридического института;
- определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования;
- принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой практики, в проводимых кафедрой мероприятиях;
- присутствовать на консультациях руководителя практики от кафедры, являющейся базой практики.

6. Подведение итогов практики и оформление отчетных документов по практике

6.1. По итогам практики проводится промежуточная аттестация обучающегося на основе представления всех обязательных форм отчетности.

6.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

6.3. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.4. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации.

6.5. По результатам прохождения практики студент представляет для оценки следующие документы:

1) **Дневник прохождения практики (Приложение № 4), который включает в себя:**

- а) **Индивидуальное задание**, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- б) **Аттестационный лист** уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (за подписью руководителя практики);
- в) **Характеристика** обучающегося с места прохождения практики (за подписью руководителя практики);

2) **Отчет о прохождении практики (Приложение 5).**

6.5.1. Письменный отчёт о прохождении практики ориентировочным объём 10-12 страниц печатается чёрным цветом стандартном листе бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. В рукописном виде отчеты не принимаются. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. **Отчет представляется в скрепленном виде.**

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) или на титульном листе отчета должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определённым темам, обозначенным в пунктах индивидуального задания, и выводы студента по результатам прохождения практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование РосНОУ;
- наименование института и выпускающей кафедры;
- наименование документа – «Отчёт о прохождении (тип практики) практики»;
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается; - место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- развернутое описание выполнения каждого пункта индивидуального задания и видов работ, указанных в аттестационном листе; Рассмотрим на примере задания 1 в учебной практике «С использованием баз данных справочно-правовых систем (например, КонсультантПлюс, Гарант и т.п.) осуществить поиск и исследовать нормативно-правовые основы регулирования правоотношений, являющихся объектом и предметом в магистерской диссертации и изложение основные положения в отчете об учебной практике». В отчете необходимо отразить НПА, которые Вы исследовали, изменения, внесенные в них, целесообразность/нецелесообразность этих изменений, а также позиции ученых по этому поводу.
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

Приложения: по усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

6.7. Невыполнение студентами программы практик без уважительной причины или наличие неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный срок, отчисляются из Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Критерии оценивая работы

По итогам всех видов практик выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе:

- **«Отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый планом практики,

обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, представил опубликованную работу (выходные данные). Комплект документов полный, все документы подписаны заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике все профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности, опубликована научная работа³). В отзыве руководителя практики стоит оценка «отлично»

- **«Хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, отработал все компетенции, представил опубликованную научную работу, но отработал меньше обозначенного в индивидуальном задании литературы, судебной практики, допущены фактические ошибки. В отзыве руководителя практики стоит оценка «хорошо».
- **«Удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу работы, представил опубликованную научную работу, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, не отработал все компетенции (75%), не выполнил все поставленные в индивидуальном задании задачи. Комплект документов оформлен с ошибками. В отзыве руководителя практики стоит оценка «удовлетворительно»
- **«Неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчёта (или подготовил формальный отчет с грубыми ошибками), не представил опубликованную научную работу, не выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи (менее 50%). Комплект документов представлен не полностью. Отзыв руководителя отрицательный.

³ Представлена справка о принятии к публикации. Научная работа может быть опубликована ранее сроков практики.

Приложение 1

Исполнительному директору
Гуманитарного института
Батколиной В.В.
студента Гуманитарного института
_____ формы обучения
_____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«__» _____ г.

(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № _____ от «__» _____ г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе **Шабанова Григория Александровича**, действующего на основании доверенности № 92 от «28» октября 2024 года с одной стороны, и

_____,
(полное название профильной организации)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.22, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22
Проректор по учебной работе

Григорий Александрович Шабанов
М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику (ознакомительную)

(вид и тип практики)

практику обучающихся 1 курса _____ формы обучения

направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика»

института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт

на срок 2 (две) недели

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную практику (научно-исследовательскую работу) обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика» института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт на срок 6 (шесть) недель в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную (преддипломную) практику

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения

направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика»

института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт

на срок 6 (шесть) недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ПК-1: Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, консультации и анализа, проверке и оценке, а также использованию ее в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности

ПК-2: Способен внедрять в правоприменительную, правоохранительную и следственную практику новые средства и методы, положительный опыт

ПК-3: Способен применять процессуальные, тактические и консультационные требования в подготовке материалов для осуществления правоприменительной, правоохранительной и следственной практики

ПК-4: Способен выявлять особенности в организации расследования уголовного дела, в том числе учитывать особенности психофизического развития несовершеннолетних и лиц с ограниченными возможностями

ПК-5: Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-6: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации

ПК-7: Способен действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности, справедливости и неотвратимости уголовной ответственности

ПК-8: Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений

ПК-9: Способен использовать средства массовой информации, информационно-коммуникационную сеть "Интернет" в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности

ПК-10: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-11: Способен обобщать в пределах своей компетенции практику внедрения законодательства Российской Федерации, производить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности и реализовывать на этой основе меры по ее совершенствованию

ПК-12: Способен анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт

Приложение 2.4.

Приложение № 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Наименование профильной организации: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание практики: *формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта поиска, отбора, анализа правоприменительной практики; овладение умениями применения норм права в конкретных жизненных ситуациях в рамках направления подготовки; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескрипторы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
1.	С использованием баз данных справочно-правовых систем (например, КонсультантПлюс, Гарант и т.п.) осуществить поиск и исследовать нормативно-правовые основы регулирования правоотношений, являющихся объектом и предметом в магистерской диссертации и изложение основные положения в отчете об учебной практике . Подготовить обзор литературы по теме исследования. (10-15 научных публикаций и 4-5 диссертаций/монографий за последние пять лет). В отчете отразить позиции ученых, положения, выносимые на защиту.	<i>ОПК-3: способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</i> ОПК-3-з: знать правила толкования норм права; ОПК-3-у: уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты; ОПК-3-в: владеть навыками толкования нормативных правовых актов по проблематике научного исследования.	8 дней

	Подготовить научную работу по теме исследования и опубликовать ее. ⁴		
2	С использованием баз данных справочно-правовых систем, официальных порталов правовой информации, баз данных органов государственной власти (в т.ч. судебных органов, органов прокуратуры) осуществить поиск, отбор, анализ судебной практики, актов прокурорского реагирования применительно к теме магистерской диссертации, отобрать 5-6 дел, проанализировать правовые позиции сторон в них. Какая из позиций была сильнее? Почему? Изложить анализ и выводы в отчете по практике.	<i>ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i> ОПК-4-з: знать: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений ОПК-4-у: уметь: юридически грамотно выражать правовую позицию ОПК-4-в: владеть навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах <i>ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</i> ОПК-7-з: знать: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста ОПК-7-у: уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий ОПК-7-у: владеть навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности	2 дня
3	Изучить этические требования к профессиональной деятельности юриста применительно к теме магистерской диссертации (напр., адвоката, следователя, прокурорского работника, судьи, юриста в области уголовного права и процесса). Найти и проанализировать	<i>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i> ОПК-6-з: знать: принципы этики юриста, характеристики	2 дня

⁴ Научная работа может быть подготовлена и опубликована раньше начала практики

	федеральные законы, регулирующие антикоррупционную деятельность.	коррупционных рисков и признаки коррупционного правонарушения ОПК-6-у: уметь: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений ОПК-6-в: владеть: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений	
4	Составить отчет по практике, заполнить дневник по практике	<i>ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i> ОПК-4-з: знать: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений ОПК-4-у: уметь: юридически грамотно выражать правовую позицию ОПК-4-в: владеть навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах	В течение периода прохождения практики

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ / _____ /
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована в профильной организации) _____ / _____ /
(подпись)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты
и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Наименование профильной организации: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание практики: *углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистрантов, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно- исследовательских задач по тематике магистерской диссертации; апробация результатов научного исследования; отчёт о проделанной работе по проведению магистерского исследования и подготовка теоретико-методологических и практических материалов для написания окончательного текста магистерской диссертации.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескрипторы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
1	Обобщить знания об общих и специальных методах научного познания, продемонстрировать применение не менее 5 методов в своей диссертации. Отразить это в отчете в виде представленного введения к диссертационному исследованию в разделе «методология исследования». Доказать использованные методы.	ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения: ОПК-1-знать: методы научного познания, включая ОПК-1-уметь: проводить анализ правовой ситуации, правовых норм и правоприменительной практики ОПК-1-владеть: навыками научного анализа правовой ситуации, правовых норм и практики применения законодательства	4 дня
2	Подготовить научную аргументацию для обоснования актуальности выбранной темы, характеристики	ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и	4 дня

	современного состояния изучаемой проблемы и выявленных проблем правового регулирования и правоприменительной практики. Подготовить и представить обзор публикаций за последний год по теме исследования.	предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-1-уметь: проводить анализ правовой ситуации, правовых норм и правоприменительной практики ОПК-1-владеть: навыками научного анализа правовой ситуации, правовых норм и практики применения законодательства	
3	На базе теоретико-практического исследования вопросов темы магистерской диссертации сформулировать предварительные выводы и предложения	ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов: ОПК-2- уметь: формулировать правовое заключение по результатам анализа правовых актов, юридических фактов и обстоятельств ОПК-2-владеть: навыками аргументации правовых заключений	4 дня
4	Завершить подготовку проекта диссертационного исследования по рассматриваемой теме для представления его научному руководителю	ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5-знать: требования, предъявляемые к содержанию, структуре и оформлению юридических документов, научных исследований ОПК-5-уметь: составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в рамках научных исследований	21 день
5	На основе проекта магистерской диссертации подготовить научную статью по проблеме исследования (не менее 0,3 п.л.) для опубликования в научном издании с указанием данного издания и времени опубликования	ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов: ОПК-2- уметь: формулировать правовое заключение по результатам анализа правовых актов, юридических фактов и обстоятельств ОПК-2-владеть: навыками аргументации правовых заключений	7 дней
6	Подготовить и оформить отчет о	ОПК-5: Способен самостоятельно	2 дня

прохождении практики (научно-исследовательской работе) по каждому пункту индивидуального задания в соответствии с предъявляемыми требованиями и представить его научному руководителю. К отчёту приложить: 1). Проект магистерской диссертации в печатном или электронном видах; 2). Научную статью по проблеме исследования (не менее 3 п.л.) в печатном и электронном видах для опубликования в научном издании; 3). Программу научного мероприятия, протокол заседания об участии выступления (не менее 3 страниц) на научно-практической конференции, научном семинаре, «круглом столе», научном кружке, проводимых в юридическом институте.	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5-знать: требования, предъявляемые к содержанию, структуре и оформлению юридических документов ОПК-5-уметь: составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в рамках научных исследований ОПК-5-владеть: навыками составления юридических документов и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в рамках научных исследований	
---	--	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ / _____ /
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована
в профильной организации) _____ / _____ /
(подпись)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты
и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Наименование профильной организации: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание практики: *углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистрантов, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации; доработка положений, выносимых на защиту, отчёт о проделанной работе по проведению магистерского исследования и подготовка теоретико-методологических и практических материалов для защиты магистерской диссертации*

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальны е задания, раскрывающие содержание НИР	Планируемые результаты НИР	Совместн ый рабочий график (план) проведени я НИР
1	Сформулировать выводы по каждой главе магистерской диссертации	ПК-11: Способен обобщать в пределах своей компетенции практику внедрения законодательства Российской Федерации, производить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности и реализовывать на этой основе меры по ее совершенствованию Знать: законодательство Российской Федерации и практику ее внедрения Уметь: производить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности и реализовывать на этой основе меры по ее совершенствованию Владеть: навыками разработки мер по совершенствованию государственной политики в установленной сфере деятельности	2 дня
2	Проанализировать и представить судебную практику по преступлениям, рассматриваемых в рамках темы	ПК-1: Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, консультации и анализа, проверке и оценке, а также использованию ее в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности Знать: виды юридически значимой информации, содержание и значение консультации и анализа, проверки и оценки, проводимых в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности Уметь: добывать юридически значимую информацию, анализировать ее, давать ей правовую оценку и использовать ее в правоприменительной,	2 дня

	магистерской диссертации	правоохранительной и следственной деятельности Владеть: навыками поиска и получения юридически значимой информации и ее использования ее в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности	
3	Составить алгоритм квалификации преступлений, рассматриваемых в рамках темы магистерской диссертации	ПК-8: Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений Знать: виды и составы преступлений, понятие и общий алгоритм квалификации преступлений Уметь: разграничивать конкретные преступления от смежных составов, Владеть: навыками проведения квалификации определенных преступлений	Весь период
4	Подкрепить положения, выносимые на защиту, материалами судебной практики и новейшими доктринальными исследованиями	ПК-3: Способен применять процессуальные, тактические и консультационные требования в подготовке материалов для осуществления правоприменительной, правоохранительной и следственной практики Знать: процессуальные, тактические и консультационные требования, предъявляемые к осуществлению правоприменительной, правоохранительной и следственной практики Уметь: применять процессуальные, тактические и консультационные требования в подготовке материалов для осуществления правоприменительной, правоохранительной и следственной практики Владеть: навыками применения процессуальных, тактических и консультационных требований в подготовке материалов для осуществления правоприменительной, правоохранительной и следственной практики	Весь период
5	На базе теоретико-практического исследования вопросов темы магистерской диссертации сформулировать конкретные выводы и предложения по совершенствованию законодательства, положений Пленума Верховного Суда РФ	ПК-5: Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Знать: содержание и особенности правоотношений в сфере уголовной политики и уголовного права, а также юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение указанных правоотношений Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеть: навыками анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств ПК-12: Способен анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт Знать: состояние правоприменительной, правоохранительной и следственной практики, доктрины, отечественного и зарубежного опыта в области уголовной политики и уголовного права Уметь: анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт Владеть: навыками анализа правоприменительной, правоохранительной и следственной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта	2 дня
6	Сформулировать положения, выносимые на защиту	ПК-2: Способен внедрять в правоприменительную, правоохранительную и следственную практику новые средства и методы, положительный опыт Знать: характер и содержание современной правоприменительной, правоохранительной и следственной практики Уметь: разрабатывать предложения по внедрению новых и изменению имеющихся средств, методов в правоприменительную, правоохранительную и следственную практику Владеть: навыками участия в разработке предложений по внедрению новых	15 дней

		и изменению имеющихся средств, методов в правоприменительную, правоохранительную и следственную практику ПК-6: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации Знать: требования к содержанию процессуальных документов Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации Владеть: навыками обобщения, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной документации	
7	На базе теоретического анализа выделить ключевые понятия по теме магистерской диссертации и сформулировать их определения	ПК-10: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты Знать: правила и виды толкования нормативных правовых актов Уметь: толковать положения нормативных правовых актов Владеть: навыками профессионального толкования нормативных правовых актов	5 дней
8	Доработать магистерскую диссертацию после проверки научным руководителем (при наличии замечаний и рекомендаций). На основе проекта магистерской диссертации подготовить научную статью по проблеме исследования (не менее 0,3 п.л.) для опубликования в научном издании с указанием данного издания и времени опубликования	ПК-4: Способен выявлять особенности в организации расследования уголовного дела, в том числе учитывать особенности психофизического развития несовершеннолетних и лиц с ограниченными возможностями Знать: процедуру расследования уголовного дела, а также особенности психофизического развития несовершеннолетних и лиц с ограниченными возможностями Уметь: выявлять особенности в организации расследования уголовного дела, в том числе учитывать особенности психофизического развития несовершеннолетних и лиц с ограниченными возможностями Владеть: навыками выявления особенностей в организации расследования уголовного дела и особенностей психофизического развития несовершеннолетних и лиц с ограниченными возможностями здоровья	3 дня
9	Доработать магистерскую диссертацию после проверки по системе «Антиплагиат» на наличие некорректных заимствований (при	ПК-9: Способен использовать средства массовой информации, информационно-коммуникационную сеть "Интернет" в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности Знать: виды средств массовой информации, официальные источники сети «Интернет», базы данных, используемые в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности Уметь: использовать средства массовой информации, информационно-коммуникационную сеть "Интернет" в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности Владеть: навыками получения информации и совершения юридически значимых действий посредством информационно-коммуникационную сеть	

	отрицательном результате)	"Интернет" в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности	
10	Подготовить и оформить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями развернутым отражением результатов практики по пунктам 1-9 индивидуального задания и представить его научному руководителю.	ПК-7: Способен действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности, справедливости и неотвратимости уголовной ответственности Знать: положения Конституции РФ и содержание принципов законности, справедливости и неотвратимости уголовной ответственности, а также формы их реализации Уметь: совершать действия по реализации положений Конституции РФ и принципов законности, справедливости и неотвратимости уголовной ответственности Владеть: навыками реализации положений Конституции РФ и принципов законности, справедливости и неотвратимости уголовной ответственности	5 дней

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«____»_____ 202__ г.

Руководитель _____
(организация)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«____»_____ 202__ г. **М.П.**

Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Гуманитарный институт
Кафедра публичного права и уголовно-правовых дисциплин

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовное право и уголовная политика

Группа: _____

Вид практики: _____ **практика**

Тип практики: _____

1. **Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Содержание практики: *указать из выданного индивидуального задания.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескрипторы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
1.	<i>Указать из выданного индивидуального задания</i>	<i>Указать компетенции из индивидуального задания (включая дескрипторы)</i>	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована
в профильной организации)

(подпись)

Ф.И.О.

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескрипторы)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	<i>Указать компетенции из индивидуального задания (включая дескрипторы)</i>	<i>Указать из индивидуального задания</i>	Выполнено / не выполнено (верное подчеркнуть)	 (подпись)

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

На _____
(фамилия, имя, отчество практиканта)
студента _____ курса, группы _____,
проходившего _____ практику

(наименование организации) _____ (в качестве)
начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики.
6. Общий отзыв о работе студента-практиканта.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 202__ г.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра публичного права и уголовно-правовых дисциплин

О Т Ч Е Т

о прохождении _____
(вид практики)

В _____
(наименование организации)

Студента (ки) __ курса
Гуманитарного института
_____ формы обучения
Группы № _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись практиканта)

Направление: 40.04.01
«Юриспруденция»
Программа: Уголовное право
и уголовная политика

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Москва
202__