



## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет структуру, принципы деятельности, цели, основные задачи и направления деятельности учебного отдела учебно-методического управления, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.2 Учебный отдел (УО) является структурным подразделением учебно-методического управления университета в системе управления и координации учебного процесса. Решение вопросов организации учебного процесса осуществляется совместно с руководством институтов, кафедр, колледжей. Принятые решения являются обязательными для исполнения институтами, кафедрами, колледжами и в обеспечивающих учебный процесс подразделениях университета.
- 1.3 В состав УО входят: начальник учебного отдела, главные специалисты учебного отдела, ведущий специалист учебного отдела, специалист учебного отдела, диспетчер учебного отдела.
- 1.4 УО в своей работе непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления и заместителю начальника учебно-методического управления.
- 1.5 Создание, реорганизация и ликвидация УО производится приказом ректора АНО ВО "Российский новый университет" по представлению начальника учебно-методического управления университета, согласованного с проректором по учебной работе.

## **2. Принципы деятельности УО**

- 2.1 В своей деятельности УО руководствуется принципами, определенными Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, а также другими правовыми актами в сфере образования, Уставом университета, настоящим Положением, приказами ректора университета, приказами и распоряжениями руководителя Департамента организации образовательного процесса - проректора по учебной работе, распоряжениями заместителя руководителя Департамента организации образовательного процесса, начальника учебно-методического управления.
- 2.2 Основными принципами деятельности УО являются:
  - 2.2.1. оптимальность организации и обеспечение качества учебно-образовательного процесса университета;
  - 2.2.2. самостоятельность учебных подразделений (кафедр, институтов, колледжей) в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития образования в университете, годовым календарным учебным графиком и нормативными документами по реализации образовательной деятельности АНО ВО "РосНОУ";
  - 2.2.3. непрерывность и преемственность уровней среднего профессионального и высшего образования;
  - 2.2.4. интегрированность среднего профессионального и высшего образования при реализации инновационных технологий и мероприятий в учебно-образовательном процессе при сохранении традиций и конструктивной стратегии в развитии университета;

2.2.5. конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в университете.

### **3. Цели и основные задачи УО**

**3.1** Основной целью УО является совершенствование, модернизация, оптимизация и повышение качества учебно-образовательного процесса в университете, а также координация и контроль за деятельностью учебных подразделений университета.

**3.2** Основные задачи УО:

- 3.2.1. учебное, информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в университете;
- 3.2.2. участие в разработке стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности университета, внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- 3.2.3. участие в разработке нормативных, экономических, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- 3.2.4. координация учебной работы институтов, кафедр, колледжей и других учебных подразделений университета;
- 3.2.5. контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов, магистров;
- 3.2.6. участие в организации взаимодействия подразделений университета в интересах повышения качества подготовки студентов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности университета.

### **4. Основные направления деятельности**

- 4.1 Организация и планирование учебного процесса (разработка, совместно с институтами, кафедрами, колледжами рабочих учебных планов, графиков, расписаний учебных занятий, промежуточной аттестации, планирование использования учебных аудиторий).
- 4.2 Контроль за осуществлением учебного процесса.
- 4.3 Контроль за своевременным размещением на сайте актуальной информации, касающейся планирования учебного процесса.
- 4.4 Участие в формировании штатного расписания кафедр.
- 4.5 Организация и контроль за осуществлением государственной итоговой аттестации выпускников и формированием документов об образовании и о квалификации.
- 4.6 Сбор информации для заполнения базы ФРДО.
- 4.7 Подтверждение подлинности выданных университетом документов об образовании и о квалификации.

- 4.8 Участие в подготовке документов, необходимых для статистической отчетности, мониторингов, лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности университета.
- 4.9 Контроль за реализацией требований федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по подготовке специалистов, бакалавров, магистров в институтах и колледжах.
- 4.10 Участие в разработке учебной, информационной и организационной документации по осуществлению учебного процесса в университете.
- 4.11 Совершенствование и оптимизация системы управления учебными подразделениями.
- 4.12 Участие в разработке концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности кафедр, институтов, других подразделений университета по повышению качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров и выполнению учебных планов.
- 4.13 Оценка кадрового, учебного, материально-технического и инновационного потенциала учебных и учебно-вспомогательных подразделений университета в интересах его эффективного использования.
- 4.14 Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в университете и подготовка предложений по их реализации.

Составил:

Заместитель руководителя  
Департамента организации  
образовательного процесса



Л.Ю. Михальченкова