Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA5B058B4708C49D4E4D73B76F21
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Г.А. Шабанов
«18» декабря 2025г.

Образовательная программа среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

на базе основного общего образования

Программа рассмотрена
и утверждена на заседании
Ученого совета АНО ВО РосНОУ
«18» декабря 2025г.
Протокол № 95/161

Москва 2026

Содержание

1. Общие положения
2. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ОП).
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
4. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

1. Общие положения
1.1. Образовательная программа (ОП) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ОП разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

Образовательная программа по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основании:

1) Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);

2) Положение об организации и осуществлении образовательнойдеятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями).

3) Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72111)

4) Приказ Министерства просвещения РФ от 22 мая 2026 г. N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года №800";

5) Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

6) Приказ Минобразования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7) Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

8) Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;

9) Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 28.12.2023 г. № 700-о;

10) Положение государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 01.11.2025г. № 556-о,

11) Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» 27.06.2025 г. № 356-о;

12) Положение о практической подготовке АНО ВО «РосНОУ», утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 23.12.2021г. № 475-о;

13) Устав АНО ВО «РосНОУ»;

14) Локальные акты университета.

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ОП)

1.2.1. Цель ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- приоритет практико-ориентированных знаний выпускников;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к продолжению получения образования.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися программы, деятельности преподавателей, осуществляющих образовательный процесс;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.2.2. Срок освоения ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП (по выбору):

– туроператорские и турагентские услуги;

– экскурсионные услуги;

– гостиничные услуги;

– услуги предприятия питания.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Экскурсионные услуги	Предоставление экскурсионных

	услуг
Гостиничные услуги	Предоставление гостиничных услуг
Услуги предприятий питания	Предоставление услуг предприятий питания

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОП базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по туризму и	1 год 10 месяцев
основное общее образование	Специалист по туризму и гостеприимству	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Трудоемкость ОП на базе основного общего образования по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 94 недели в том числе:

Таблица 2.

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	10 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	6 недель
Защита выпускной квалификационной работы	4 недели

Проведение государственного экзамена	2 недели
Каникулярное время	24 недели

Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ об образовании образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации, - аттестат о среднем общем образовании.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.4. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Виды профессиональной деятельности:

1) Туроператорская деятельность
2) Турагентская деятельность;
3) Гостиничная деятельность;
4) Экскурсионная деятельность.

Наименование видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**
1	**2**
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
Виды деятельности по выбору, в соответсвии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Виды деятельности по выбору, в соответсвии с направленностью «Гостиничные услуги»	

Предоставление гостиничных услуг	Предоставление гостиничных услуг
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Освоение работ по профессии «Агент по закупкам»	Освоение работ по профессии «Агент по закупкам»

2. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ОП)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК), соответствующими основным видам деятельности:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции[1]	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Практический опыт:** производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской и иностранном языках на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Федерации Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Практический опыт:** Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности

[1] Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Практический опыт:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Практический опыт:** Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные

		туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских	ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Практический опыт:** - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; - предоставления сопутствующих услуг;
		Умения: -осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании -туристского продукта и для переговоров с турагентствами; -проводить анализ деятельности других туркомпаний; -работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, -распространения рекламных материалов и сбора информации; -обрабатывать информацию и анализировать результаты; -налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
		Знания: -виды рекламного продукта; -правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; -способы обработки статистических данных; -методы работы с базами данных; -методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	**Практический опыт:** - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; -планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
		Умения: -работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; -работать с информационными и справочными материалами; -составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; -составлять турпакеты с использованием иностранного языка; -оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; -оформлять страховые полисы; -вести документооборот с использованием информационных технологий; -анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по -устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

		-рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; -рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; -работать с агентскими договорами; -использовать каталоги и ценовые приложения; -консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; -работать с заявками на бронирование туруслуг; -предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; -использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; -использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
		Знания: -планирование программ турпоездок; -основные правила и методику составления программ туров; -правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; -способы устранения проблем, возникающих во время тура; -методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; -методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; -методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; -основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; -правила бронирования туруслуг; -методику организации рекламных туров; -правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; -основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; -технику проведения рекламной кампании; -методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; -техники эффективного делового общения, протокол и этикет; -специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
Предоставление гостиничных услуг	ПК 3.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	**Практический опыт:** - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников гостиничного предприятия;
		Умения: - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; - выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
		Знания: - способы управления доходами гостиницы; - особенности спроса и предложения в гостиничном деле;
	ПК 3.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	**Практический опыт:** - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
		Умения: - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;

		- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
		Знания: - особенности работы с различными категориями гостей; - методы управления продажами с учетом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
	ПК 3.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Практический опыт:** - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
		Умения: - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; - планировать и прогнозировать продажи;
		Знания: - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; - методы максимизации доходов гостиницы;
	ПК 3.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	**Практический опыт:** - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
		Умения: - проводить обучение сотрудников гостиницы.
		Знания: - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; - виды отчетности по продажам.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары	**Практический опыт:** - определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров для перепродажи; - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;
		Умения: - осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату. - осуществлять контроль качества приобретаемой продукции.
		Знания: - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками. - основы рыночной экономики. - основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства.
	ПК 4.2. Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров	**Практический опыт:** - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок; - приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле;

		Умения: – оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки. – контролировать наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ и рациональное размещение продукции.
		Знания: - методы делового общения. - методы и средства определения качества закупаемой продукции.
	ПК 4.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	**Практический опыт:** - изучения состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;
		Умения: - отправлять закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождает грузы в пути следования, соблюдая санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке, содействует их своевременной доставке. - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.
		Знания: - организацию погрузочно-разгрузочных работ. - правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств.
	ПК 4.4. Обработка ре-зультатов закупки и за-ключение контракта	**Практический опыт:** - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов; - установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.
		Умения: - оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документации
		Знания: - условия хранения и перевозки закупаемой продукции. - формы и порядок оформления приемосдаточных документов. - основы организации труда.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать вышеуказанными профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

3.1. Учебный план специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики 43.02.16 Туризм и гостеприимство как:

• объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

• перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

• последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

• виды учебных занятий;

• распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

• распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает изучение следующих учебных циклов:

• Социально-гуманитарный цикл (СГ),

• Общепрофессиональный цикл (ОП),

• Профессиональный цикл (П):

• Государственная итоговая аттестация (ГИА) (демонстрационный экзамен, защита дипломной работы).

Обязательная часть ОП по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

4. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство, обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по образовательной программе осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22, 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru

Доступ к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис https://biblioonline.ru/.

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование ВКР-ВУЗ.РФ обеспечивает сервис www.vkr-vuz.ru.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https:// www.e-edu.rosnou.ru). Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс обеспечивается через локальную сеть и сеть Интернет.

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис https://www.office.com).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области правового образования.

Образовательная программа включает практические занятия по учебным дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях № 406, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. В базе ЭБС IPRbooks содержится более 128 000 изданий, из которых более 40 000 — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 1000 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более 600 федеральных, региональных, вузовских издательств, научноисследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки. Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки. Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц,

одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы. Все образовательные ресурсы Университета, приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета: Пути движении к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски. Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях. Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих. В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура. При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка. Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н . 86,7 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). 21,6 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. 92,7 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).