

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

**ФОНД-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки результатов прохождения
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

г. Москва
2023 год

1. Паспорт фонда оценочных средств преддипломной практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по преддипломной практике в рамках ОПОП по специальности СПО разработан в соответствии с примерной программой учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств разработан на основании:

- основной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Результаты освоения преддипломной практики

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1.	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 1.2.	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 2.1	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 2.2	Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программами, программно- аппаратными средствами.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 2.3.	Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 2.4.	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 2.5.	Уничтожать информацию и носители	В отчете о

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
	информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.	выполнении заданий практики
ПК 2.6	Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных программно- аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 3.1.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 3.3.	Осуществлять изменение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 3.4.	Осуществлять изменение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информации.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 4.1.	Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения.	В отчете о выполнении заданий практики
ПК 4.4.	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем.	В отчете о выполнении заданий практики

Формирование общих компетенций (ОК):

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	В индивидуальном плане прохождения практики
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	В отчете о выполнении заданий практики
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	В отчете о выполнении заданий практики
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	В отчете о выполнении заданий практики
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	В отчете о выполнении заданий практики
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и практик 	В отчете о выполнении заданий практики

традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности 	В отчете о выполнении заданий практики
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. 	В отчете о выполнении заданий практики
ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; 	В отчете о выполнении заданий практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке 	В отчете о выполнении заданий практики

3. Оценка освоения преддипломной практики

3.1. Формы контроля и оценивания элементов преддипломной практики

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Тематический контроль	Итоговый контроль
Преддипломная практика	Выполнение рекомендаций при прохождении практики	Выполнение индивидуального задания	Отчет и дневник о прохождении практики

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины:

3.2.1. Задания для промежуточной и итоговой аттестации.

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

В первые два дня практики Вы должны составить календарный план прохождения преддипломной практики. При составлении плана следует руководствоваться заданиями практики (таблица 1).

Задания практики

Таблица 1

№ п/п	Содержание заданий	Комментарии по выполнению задания
1.	Ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия (организации).	Кратко, на 0,5-1 страницах описать в отчете суть деятельности предприятия.
2.	Поставить цели, задачи проектирования программного продукта.	По результатам исследования предметной области разработать техническое задание для программного продукта. См. пример в приложении Ж.
3.	Провести анализ и выбор программного обеспечения.	Описать обоснование выбора сред разработки программных продуктов.
4.	Подробным образом описать логику работы программного продукта.	Описать функции, алгоритмы, взаимодействие компонент.
5.	Разработать структуру программного продукта.	Построить функциональную диаграмму. См. пример в приложении И
6.	Описать процесс разработки программного продукта или удаленной базы данных.	Представить алгоритм и скриншоты. См. пример в приложении К
7.	Разработать интерфейс программного продукта.	Описать процесс разработки и представить скриншоты. См. пример в приложении К
8.	Разработать все процедуры и функции программного продукта.	Привести листинги процедур программного продукта, скриншоты процесса разработки.
9.	Описать мероприятия по оптимизации программного кода	Привести описание введенных улучшений.
10.	Провести тестирование программного продукта.	Представить отчет о тестировании на основании тестовых сценариев. См. пример в приложении Л
11.	Оформить отчет по практике в бумажном и электронном виде Электронный вид обязательно должен быть	Согласно шаблонам документов для отчета.

№ п/п	Содержание заданий	Комментарии по выполнению задания
	отправлен руководителю по окончанию практики и записан на электронный носитель	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Техническое задание программного продукта
2. Функциональная схема программного продукта
3. Скриншоты приложения (интерфейс)
4. Отчет о тестировании

Задания по практике выполняются самостоятельно под руководством руководителя практики от колледжа. Консультации проводятся в соответствии с графиком консультаций.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2,5, левое – 3, правое – 1,5;
 - отступ первой строки – 1,25см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - внизу по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

3.3. Критерии оценивания

Требования к выполнению заданий практики:

- ✓ из представленного решения понятен ход рассуждений обучающегося;
- ✓ ход решения был грамотным;
- ✓ представленный отчет и дневник по практике соответствовал критериям оценки;
- ✓ метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными;
- ✓ выполнение каждого из заданий оценивается в баллах (таблица 2).

За выполнение регламента прохождения практики обучающийся получает баллы.

В «Сводной ведомости оценки уровня освоения профессиональных компетенций по результатам практики» руководитель практики выставляет результат об освоении профессиональных компетенций.

В «Сводной ведомости работ, выполненных в ходе практики» руководитель практики выставляет результат о выполнении заданий.

Таблица 2

№ п/п	Критерий оценки	MAX кол-во баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя практики от колледжа			
Выполнение регламента прохождения практики			max 21
1.1	Обучающийся имеет пропуски посещения практики по неуважительным причинам	0	
	Обучающийся посещал практику ежедневно	3	
1.2.	Обучающийся не посещал консультаций	0	
	Обучающийся посещал консультации нерегулярно и несвоевременно предоставлял элементы отчета	1	
	Обучающийся посещал все консультации и своевременно предоставлял все элементы отчета	3	
1.3.	Место практики не соответствует профилю специальности	0	
	Место практики соответствует профилю специальности, но не в полной мере профилю данного ПМ	1	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности и профилю данного ПМ	3	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности, профилю данного ПМ и тематике ВКР	4	
1.4.	Приложения не соответствуют заданиям практики	0	
	Не все приложения соответствуют заданиям практики или их количество не соответствует требованиям	1	
	Все приложения соответствуют заданиям практики и профилю организации/предприятия	5	
1.5.	Записи в дневнике не соответствуют индивидуальному плану	0	
	Записи в дневнике частично соответствуют индивидуальному плану или отражены не все пункты плана	2	
	Все записи в дневнике соответствуют индивидуальному плану	4	
1.6.	Отчет представлен несвоевременно	0	
	Отчет представлен своевременно, но с ошибками в оформлении и/или не сформирован в скоросшивателе	1	
	Отчет представлен своевременно и правильно оформлен	2	
Оценка содержания отчета			max 13
2.1.	Индивидуальный план не утвержден руководителем практики и/или отсутствует отметка о выполнении	0	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Индивидуальный план частично соответствует заданию на практику и несвоевременно утвержден руководителем практики	1	
	Индивидуальный план полностью соответствует заданию на практику, своевременно согласован и утвержден руководителем практики	3	
2.2.	Отчет написан не самостоятельно	0	
	Отчет написан самостоятельно, но не полностью соответствует индивидуальному плану, отсутствуют ссылки на приложения	2	
	Отчет написан в соответствии с индивидуальным планом, объем соответствует требованиям, в отчете есть ссылки на приложения	5	
2.3.	В отчете отсутствует вывод	0	
	Вывод в отчете сделан формально	1	
	Вывод содержит анализ деятельности подразделения и рекомендации по улучшению его работы	5	
Общее количество баллов			<i>max 34</i>

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

Задания (виды работ), выполненные в ходе практики	ПК	Оценка

Сводная ведомость оценки уровня освоения профессиональных компетенций по результатам практики

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена