Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Институт бизнес-технологий

Кафедра туризма и гостиничного дела

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Код и направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль: Менеджмент туристской индустрии

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры туризма и гостиничного дела «26» декабря 2025 года, протокол № 5

**Москва**
**2025**

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Организация и управление деятельностью туристского предприятия». В методических указаниях отражены цель курсовой работы, её основное содержание и тематика курсовых работ.

Курсовая работа по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины «Организация и управление деятельностью туристского предприятия»;
- систематизации знаний по дисциплине;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы;
- обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области экономики туризма.

В процессе подготовки курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам экономики туризма;
- обоснования выводов и предложений по решению конкретных вопросов в области экономики туризма.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

### 1.1. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ определяется программой дисциплины «Организация и управление деятельностью туристского предприятия», но может быть расширена с учетом соблюдения требований к научным результатам работы и её содержанию. Все темы курсовых работ должны быть раскрыты на примере конкретного предприятия (по выбору студента) с учетом его типа, указанного в теме. Таким образом, несколькими студентами может быть выбрана одинаковая тема, но разный объект (предприятие) исследования.

Тематика курсовых работ:

1. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности многопрофильного туроператора (наименование туроператора)
2. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности монопрофильного туроператора (наименование туроператора)
3. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности круизной компании (наименование круизной компании)
4. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности турагентства (наименование турагентства)
5. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности сети турагентств (наименование сети турагентств)
6. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности экскурсионного бюро (наименование экскурсионного бюро)

### 1.2. Структура курсовой работы

Предлагаемая тематика охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из

научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

За основу рекомендуется принять следующую структуру курсовой работы (через дефис указан примерный объем в страницах каждого раздела).

Содержание – 1 - стр.
Введение – 1,5 -2 стр.
Глава 1. – *Название главы* – 10-12стр
1.1. *Название параграфа*
1.2. *Название параграфа*
1.3. *Название параграфа*

Глава 2 – *Название главы* – 11-13 стр.
2.1. *Название параграфа*
2.2. *Название параграфа*
2.3. *Название параграфа*
Заключение – 1 – 1,5 стр.
Литература – 1-2 стр.
Приложение – объем не фиксирован.

Главы и параграфы должны иметь название, соответствующее рассматриваемой проблеме.

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы, её объем должен составлять примерно 25- 30 страниц.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Указанные ниже основные разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание

### 2.1. Введение

В данном разделе обосновываются:

1) актуальность выбранной темы, необходимость решения проблемы в современных условиях;

2) степень разработанности проблемы;

3) цели и задачи, которые намечается решить в курсовой работе;

4) объект изучения – это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта;

5) предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта;

6) методология исследования (методы научного исследования, которые были использованы при сборе информационного материала по теме исследования и его интерпретации);

7) информационно-аналитическая база исследования (наиболее значимые источники первичной и вторичной информации, которые были взяты за основу исследования и существенно повлияли на результаты исследования, а также обеспечили высокую степень достоверности результатов)

Указание в работе объекта и предмета изучения является обязательным.

### 2.2. Глава 1 – Характеристика организационных и управленческих аспектов деятельности туристского предприятия

Структура данной главы выглядит следующим образом:

1.1. Характеристика туристского предприятия (наименование, организационно¬ правовая форма, месторасположение, тип предприятия, профиль деятельности, специализация, место на туристском рынке города/региона/страны);

1.2. Миссия и цели туристского предприятия

1.3. Организационная структура управления туристским предприятием (тип, характеристика основных подразделений и их функций, штатной численности предприятия и его подразделений, горизонтальное и вертикальное разделение труда, делегирование полномочий)

1.4. Стили и методы управления, используемые на предприятии

1.5. Виды контроля, используемые на предприятии

### 2.3. Глава 2 –Совершенствование процесса организации и управления деятельностью туристского предприятия

Структура данной главы выглядит следующим образом:

2.1. Оценка внутренней и внешней среды предприятия

2.2. Проблемы организации и управления деятельностью предприятия

2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса организации и управления деятельностью туристского предприятия

Основная задача, которую должен решить студент при выполнении практической части курсовой работы, формулируется следующим образом: на примере конкретного туристского предприятия продемонстрировать навыки умения и владения применения теоретических знаний теории менеджмента в сфере туризма для решения управленческих задач.

При выполнении данного этапа необходимо дать характеристику конкретного предприятия туристской индустрии (объекта), должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние объекта исследования. Описание способов получения информации должно сопровождаться приведением форм аналитических таблиц, бланков экспертных оценок и т.п. с указанием правил их заполнения.

Предложения и мероприятия, содержащиеся в данном разделе, должны вытекать из результатов анализа, а также должны обеспечивать реализацию задач, поставленных во введении.

### 2.4. Заключение

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились во введении курсовой работы.

### 2.5. Литература

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 5 лет.

При оформлении списка литературы следует руководствоваться следующими ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы курсовой работы студент должен подобрать и изучить литературные источники по теме исследования, сформулировать цель и задачи курсовой работы, выбрать предприятие туриндустрии, на примере которого будет рассмотрена практическая часть, затем написать текст курсовой работы и сделать практические расчеты.

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в курсовой работе:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы курсовой работы (глава 1 и глава 2);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

Курсовая работа должна содержать текстовый, табличный, графический и другой иллюстративный материал.

Правила оформления курсовой работы:

- курсовая работа печатается на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа с оставлением полей; все страницы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с титульного листа); сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;
- при распечатке лучше использовать следующие параметры печати: шрифт № 14, Times New Roman; полуторный межстрочный интервал; левое поле - 2,5 см, правое - 1 см, верхнее - 3 см, нижнее - 2,5 см. Примерный объем курсовой работы – 25-30 стр.;
- таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним. На них в тексте курсовой работы должны быть ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями. Таблица или рисунок должен располагаться после первого упоминания о них в тексте;
- нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Номер формулы ставится в круглых скобках справа от нее. Смысл всех входящих в формулы элементов должен быть расшифрован непосредственно после формулы, расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него;
- в курсовой работе должны быть библиографические ссылки на источники цитат и заимствований, представленные в списке литературы;
- последовательность источников в списке литературы:

а) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

б) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

в) монографии; книги, учебные издания - в алфавитном порядке;

г) статьи из периодических изданий - в алфавитном порядке,

д) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке?

е) интернет-источники,

- титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 1;

- приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «Приложение», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Приложение 1

**ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

# Курсовая работа

По дисциплине_____

Студента (ки) ___ курса института _____
_____ формы обучения
_____
(фамилия, имя, отчество)

**Тема:**_____

**Руководитель**: _____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Защитил Оценка

«__»_____20__г. _____

**Москва**
**20__г.**

Приложение 2

# СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... 3

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ..... 5

1.1. Название параграфа ..... 5
1.2. Название параграфа ..... 10
1.3. Название параграфа ..... 11

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ..... 12

2.1. Название параграфа ..... 12
2.2. Название параграфа ..... 15
2.3.Название параграфа ..... 18

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... 27

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ..... 29

ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 31

Приложение 3

## Пример оформления таблицы

Таблица 1 - Технико-экономические показатели деятельности ООО «ХХХ»

| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2014 год** | **2015 год** | **Абсолютное отклонение** | **Относительное отклонение** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Темп роста (%)** | **Темп прироста (%)** |
| Объем реализации | тыс. руб. | 5994 | 8268,8 | + 2274,8 | 138 | +38 |
| Себестоимость | тыс. руб. | 5164,8 | 7017, 3 | + 1852,5 | 136 | +36 |
| Прибыль от реализации услуг | тыс. руб. | 829,3 | 1251,5 | +422,2 | 151 | +51 |
| Прибыль после налогообложения | тыс. руб. | 630,2 | 951,2 | +320,9 | 151 | +51 |
| Численность работающих, в т.ч. численность административно – управленческого персонала | чел. | 18 | 20 | +2 | 111 | +11 |
| | чел. | 16 | 18 | +2 | 140 | +40 |
| Затраты на 1 руб. объема реализации | руб. | 0,86 | 0,85 | -0,01 | 99 | -1 |
| Общая рентабельность | % | 16 | 18 | +2 | – | – |
| Рентабельность от продаж | % | 12 | 14 | +2 | – | – |

Шрифт таблицы – Times New Roman 10
После таблицы необходимо делать отступ – один интервал.

Приложение 4

## Пример оформления рисунков

Рисунок 1 - Организационная структура управления ООО «XXX»

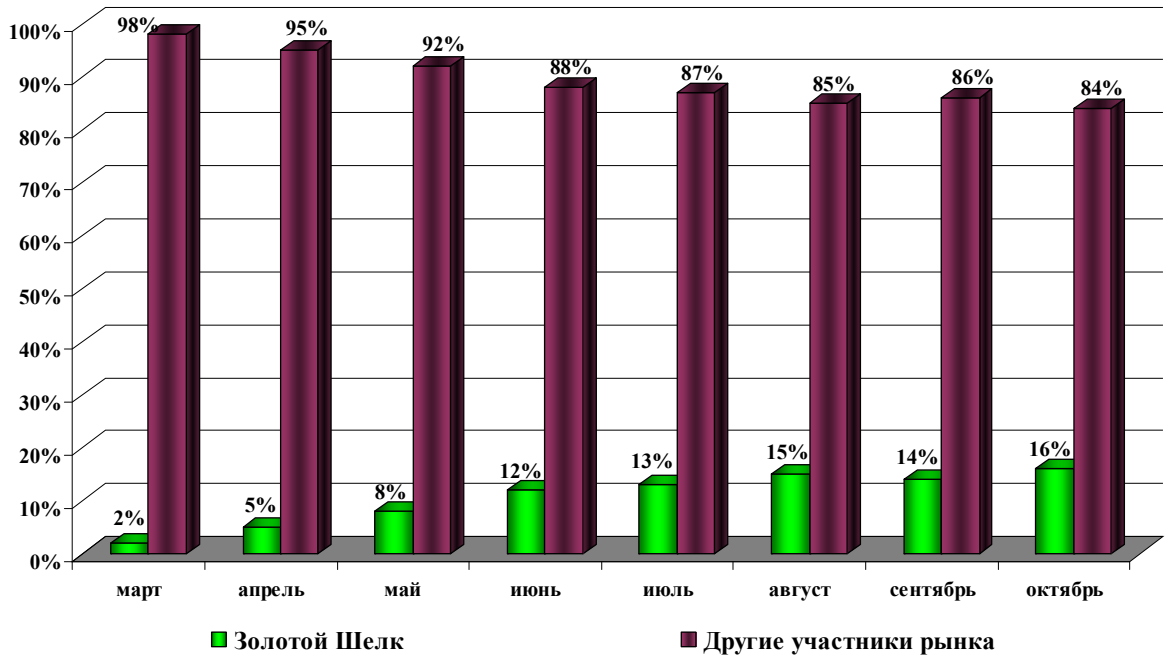


Рисунок 2 - Сопоставление показателей реализации продукции в период проведения PR-компании[1]

[1] Данные получены экспертами-аналитиками предприятия по результатам исследования рынка ….