Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Рабочие программы учебных дисциплин

по образовательной программе

«Организация службы протокола»

по направлению подготовки

41.03.04 Политология

(очно-заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы этикета и протокол

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Основы этикета и протокол» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной

деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

Изучение учебной дисциплины Основы этикета и протокол направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы этикета и протокол относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Этика

Введение в профессию

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Язык делового общения

Межкультурная коммуникация

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Учебная практика: ознакомительная практика

Производственная практика: профессиональная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен соблюдать этические нормы и правила оформления документа как регламентирующего акта (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен соблюдать этические нормы и правила оформления документа как регламентирующего акта(ПК-2)	**Знать:**	
	основные этапы формирования делового этикета	ПК-2-З1
	основы речевого этикета	ПК-2-З2
	этические нормы и их значимость при оформлении документов	ПК-2-З3
	знает этические нормы и правила оформления документа как регламентирующего акта	ПК-2-З4
	Уметь:	
		ПК-2-У1
		ПК-2-У2
		ПК-2-У3
		ПК-2-У4
	Владеть:	
		ПК-2-В1
		ПК-2-В2
		ПК-2-В3
		ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	5	4	144	32	12	16	1,6	2	0,4	33,6	78,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Введение. Основные понятия и положения										
1.	Понятие и содержание делового протокола и этикета	16	4	2	2				12	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
2.	Протокол и этикет делового общения	16	4	2	2				12	ПК-2-З2, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-В1, ПК-2-В2
Этикет деловых коммуникаций.										

3.	Организация и проведение успешных деловых переговоров	14,4	4	2	2				10,4	ПК-2-З1, ПК-2-З3, ПК-2-У1, ПК-2-У3, ПК-2-В1, ПК-2-В3
4.	Невербальные нормы деловых коммуникаций	12	4	2	2				8	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Международный протокол и этикет										
5.	Понятие и содержание международного протокола и этикета	16	4	2	2				12	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-В1, ПК-2-В2
6.	Официальные визиты	15	3	1	1				12	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Корпоративный этикет и культура общения										
7.	Корпоративный этикет	17	5	1	2				12	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Промежуточная аттестация										
8.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и содержание делового протокола и этикета

Определение этикета. Виды этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой. Принципы этикета. Протокол

Тема 2. Протокол и этикет делового общения

История развития делового этикета в России. Служебный этикет.

Тема 3. Организация и проведение успешных деловых переговоров

Речевой этикет: обращение, приветствие, прощание,
поздравления, просьба, приглашение, благодарность, извинения. Умение слушать. Беседы по телефону. Деловая корреспонденция. Факс и электронная почта в деловом общении. Этапы подготовки к переговорам: содержательный, организационный, операционализации цели. Визит
делегаций: встречи, сопровождающие, приветствия и представления, рассадка по автомобилям.

Визит вежливости. Переговоры и их организация. Рассадка за столом переговоров. Запись беседы.

Тема 4. Невербальные нормы деловых коммуникаций

Жесты, мимика, интонация как важнейшая часть общения деловых людей. Поза при общении. Соблюдение дистанции. Осанка и походка делового человека.

Тема 5. Понятие и содержание международного протокола и этикета

Правовые основы международного протокола и этикета. Символы государственного суверенитета. Государственное служебное и протокольное старшинство. Дипломатическое старшинство

Тема 6. Официальные визиты

Официальные визиты и деловые встречи. Международная вежливость. Классификация визитов. Церемониал встречи иностранной делегации. Программа пребывания иностранной делегации. Протокол в многосторонней дипломатии. Приемы. Значение приемов в дипломатической практике.

Тема 7. Корпоративный этикет

Корпоративный этикет как установленный порядок, манера поведения, принятые в организации и обеспечивающие членам трудового коллектива и его руководству условия успешной коммуникации. Кодексы корпоративной этики. Дресс-код. Корпоративные стандарты

Особенности делового общения и этикета в зарубежных странах.

Тема 8. Экзамен

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и содержание делового протокола и этикета. Протокол и этикет. Общие понятия.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 2. Протокол и этикет делового общения. Деловой этикет в России..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 3. Организация и проведение успешных деловых переговоров . Деловая коммуникация . Переговоры.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Этапы подготовки к переговорам: содержательный, организационный, операционализации цели.

Тема 4. Невербальные нормы деловых коммуникаций. Невербальная коммуникация.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Язык тела.

Тема 5. Понятие и содержание международного протокола и этикета. Символы государственного суверенитета.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Символы государственного суверенитета Государственное служебное и протокольное старшинство. Дипломатическое старшинство

Тема 6. Официальные визиты. Протокол в многосторонней дипломатии.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Приемы. Значение приемов в дипломатической практике.

Тема 6. Официальные визиты. Презентации, подарки и сувениры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Понятие подарка и сувенира. Принципы выбора подарков и сувениров. Целесообразность.

Комплектация сувениров и подарков. Когда и по какому случаю возможно вручение подарков и сувениров.

Тема 7. Корпоративный этикет. Кодексы корпоративной этики.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 7. Корпоративный этикет. Национальные особенности делового общения..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Особенности делового общения и этикета в зарубежных странах.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Этикет

Понятие и содержание делового протокола и этикета. Например, изучение видов этикета (придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой), принципов этикета.

Этикет деловых коммуникаций. Речевой этикет: обращение, приветствие, прощание, поздравления, просьба, приглашение, благодарность, извинения. Умение слушать. Беседы по телефону. Деловая корреспонденция.

Этикет проведения деловых встреч (совещания, переговоры, беседы, презентации). Комплимент, цитирование, призыв к заинтересованности.

Невербальные нормы деловых коммуникаций. Жесты, мимика, интонация как важнейшая часть общения деловых людей. Поза при общении, соблюдение дистанции.

Нормы поведения в общественных местах, за столом, в лифте, на улице. Отношение к старшим, к подчинённым, к женщинам. Вручение/получение подарков и сувениров.

Протокол

Организация и проведение протокольных мероприятий. Виды мероприятий, формальные признаки и отличия деловых встреч, официальных и неофициальных событий, протокольных мероприятий. Принципы организации.

Приём делегаций — российских и иностранных. Программа пребывания, порядок встреч и проводов, рассадка гостей в автомобиле.

Государственный протокол — особенности приёма первых лиц государства и официальных делегаций, организация переговоров, организационная подготовка.

Организация протокольных банкетов и фуршетов. Виды официальных приёмов, подбор блюд, стиль сервировки, вариативность меню. Принципы рассадки в зависимости от вида мероприятия и протокольного старшинства гостей.

Национальный и религиозный протокол. Особенности религиозного протокола, специфика организации мероприятий с участием религиозных деятелей различных конфессий.

Атрибуты сопровождения протокольных мероприятий. Подарки, сувениры в работе протокольной службы, российская практика и зарубежные традиции. Рекомендации по оформлению мест проведения протокольных мероприятий, государственные символы.

Требования протокола к дресс-коду. Требования формата мероприятия, времени суток, наиболее распространённые пожелания к форме одежды, указываемые в приглашении.

Деятельность службы протокола. Рекомендованный перечень внутренних регламентирующих документов протокольной службы (положение о службе, должностные инструкции, протокольное старшинство). Кадровое обеспечение службы протокола, основные обязанности сотрудников, требования к деловым и личностным качествам сотрудников.

Особенности протокола в международных организациях. Например, протокольное

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Изобразите схематично структуру международного договора.
2	ПК-2-З1	Подготовьте реферат на тему: " История развития деловой этики в России"
3	ПК-2-З2	Составьте текст вступительного комплимента в личной ноте.
4	ПК-2-З2	Подготовьте реферат на тему: " Особенности протокола международных организаций."
5	ПК-2-З3	Составьте текст заключительного комплимента в вербальной ноте.
6	ПК-2-З3	Объясните, что понимается под принципом «международная вежливость»?
7	ПК-2-З4	Изобразите схематично рассадку за прямоугольным столом на приеме с женами с учетом степени почетности мест.
8	ПК-2-З4	Объясните, почему протокол называют политическим инструментом внешней политики дипломатии?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-2-У1	Изобразите схему размещения пассажиров в автомобиле с учетом степени почетности мест.
10	ПК-2-У1	Подготовьте реферат на тему: "Порядок и традиции вручения памятных сувениров в различных странах."
11	ПК-2-У2	Вам надо поздравить с Новым годом с помощью визитной карточки одного из иностранных сотрудников, с которым Вы поддерживаете деловые отношения. Как Вы поступите?
12	ПК-2-У2	Подготовьте реферат на тему: "Особенности государственного протокола Российской Федерации и некоторых стран СНГ."
13	ПК-2-У3	Как сотрудник российского загранучреждения, отвечающий за организацию приема иностранной делегации, Вы испытываете трудности относительно некоторых конкретных деталей местного этикета и протокола. Как Вы поступите?
14	ПК-2-У3	Подготовьте реферат на тему:" Особенности протокола, характера и формата визитов на высшем и высоком уровнях в США, ФРГ, Испании, Италии, Китая, Японии, арабских стран. Протокол ООН."
15	ПК-2-У4	Составьте вариант текста визитной карточки рядового дипломатического сотрудника посольства.
16	ПК-2-У4	Проанализируйте приемы в рамках официальных визитов на высшем и высоком уровнях в зависимости от характера и формата визита.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	Изобразите схематично сервировку одного места на столе для приема с рассадкой.
18	ПК-2-В1	Подготовьте презентацию по теме: "Этикет поведения за столом и одежда для официальных приемов."

19	ПК-2-В2	Между двумя сторонами действует договор, который не содержит условий его расторжения. Одна из сторон заявила о том, что она аннулирует его, поскольку он больше не отвечает ее интересам. Оценить эти действия.
20	ПК-2-В2	Виды дневных и вечерних дипломатических и деловых приемов и их характеристика. (блиц-опрос)
21	ПК-2-В3	В загранучреждении ожидается прибытие из аэропорта иностранной делегации для проведения переговоров. В качестве сотрудника учреждения представить предложения руководству по встрече и рассадке гостей.
22	ПК-2-В3	Подготовьте доклад на тему: " Протокольное реагирование на торжественные и траурные события."
23	ПК-2-В4	На полученном Вами приглашении на прием в нижнем углу находится приписка WHITE TIE. Определить ее значение.
24	ПК-2-В4	Сформулируйте обязательные элементы программы для гостей и рабочей программы принимающей стороны.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
устные блиц-опросы (по завершении лекции или семинара) ;
оценка устных ответов и обоснований в ходе дискуссии на семинаре;
оценка подготовленных докладов;
оценка подготовленных обзоров;
оценка выполненных конспектов;
оценка плана работы в библиотеке;
оценка подготовленных тезисов статьи;
оценка участия и организации деловой игры;
оценка адекватности и эффективности поведения в ходе смоделированной деловой ситуации;
оценка подготовки проекта.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
2	ПК-2-З1	1. Изобразите схематично структуру международного договора. 2.Подготовьте реферат на тему: " История развития деловой этики в России"
3	ПК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
4	ПК-2-З2	3. Составьте текст вступительного комплимента в личной ноте. 4. Подготовьте реферат на тему: " Особенности протокола международных организаций."
5	ПК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
6	ПК-2-З3	5. Составьте текст заключительного комплимента в вербальной ноте. 6. Объясните, что понимается под принципом «международная вежливость»?
7	ПК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
8	ПК-2-З4	7. Изобразите схематично рассадку за прямоугольным столом на приеме с женами с учетом степени почетности мест. 8. Объясните, почему протокол называют политическим инструментом внешней политики дипломатии?
9	ПК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10

10	ПК-2-У1	9. Изобразите схему размещения пассажиров в автомобиле с учетом степени почетности мест. 10. Подготовьте реферат на тему: "Порядок и традиции вручения памятных сувениров в различных странах."
11	ПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 11-12
12	ПК-2-У2	11. Вам надо поздравить с Новым годом с помощью визитной карточки одного из иностранных сотрудников, с которым Вы поддерживаете деловые отношения. Как Вы поступите? 12. Подготовьте реферат на тему: "Особенности государственного протокола Российской Федерации и некоторых стран СНГ."
13	ПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 13-14
14	ПК-2-У3	13. Как сотрудник российского загранучреждения, отвечающий за организацию приема иностранной делегации, Вы испытываете трудности относительно некоторых конкретных деталей местного этикета и протокола. Как Вы поступите? 14. Подготовьте реферат на тему:" Особенности протокола, характера и формата визитов на высшем и высоком уровнях в США, ФРГ, Испании, Италии, Китая, Японии, арабских стран. Протокол ООН."
15	ПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 15-16
16	ПК-2-У4	15. Составьте вариант текста визитной карточки рядового дипломатического сотрудника посольства. 16. Проанализируйте приемы в рамках официальных визитов на высшем и высоком уровнях в зависимости от характера и формата визита.
17	ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 17-18
18	ПК-2-В1	17. Изобразите схематично сервировку одного места на столе для приема с рассадкой. 18. Подготовьте презентацию по теме: "Этикет поведения за столом и одежда для официальных приемов."
19	ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20
20	ПК-2-В2	19. Между двумя сторонами действует договор, который не содержит условий его расторжения. Одна из сторон заявила о том, что она аннулирует его, поскольку он больше не отвечает ее интересам. Оценить эти действия. 20. Виды дневных и вечерних дипломатических и деловых приемов и их характеристика.
21	ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22
22	ПК-2-В3	21. В загранучреждении ожидается прибытие из аэропорта иностранной делегации для проведения переговоров. В качестве сотрудника учреждения представить предложения руководству по встрече и рассадке гостей. 22. Подготовьте доклад на тему: " Протокольное реагирование на торжественные и траурные события."
23	ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24
24	ПК-2-В4	23. На полученном Вами приглашении на прием в нижнем углу находится приписка WHITE TIE. Определить ее значение. 24. Сформулируйте обязательные элементы программы для гостей и рабочей программы принимающей стороны.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-2
2	ПК-2-З1	1. Определение понятия этикета. 2.Основные принципы и виды этикета.
3	ПК-2-З2	Вопросы к экзамену 3-4
4	ПК-2-З2	3.Определение понятия протокол. Виды протокола. 4. История делового этикета в России.
5	ПК-2-З3	Вопросы к экзамену 5-6
6	ПК-2-З3	5. Служебный этикет. 6. Особенности деловых коммуникаций
7	ПК-2-З4	Вопросы к экзамену 7-8
8	ПК-2-З4	7. Речевой этикет. 8. Переговоры и их организация. Этапы подготовки к переговорам.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	Вопросы к экзамену 9-10
2	ПК-2-У1	9. Невербальная коммуникация. 10. Правовые основы международного протокола и этикета.
3	ПК-2-У2	Вопросы к экзамену 11-12
4	ПК-2-У2	11. Особенности государственного протокола Российской Федерации. 12. Дипломатический протокол.
5	ПК-2-У3	Вопросы к экзамену 13-14
6	ПК-2-У3	13. Символы государственного суверенитета. 14. Государственное и служебное протокольное старшинство
7	ПК-2-У4	Вопросы к экзамену 15-16
8	ПК-2-У4	15. Особенности официальных визитов и деловых встреч. 16. Протокол в многосторонней дипломатии.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	Вопросы к экзамену 17-18
2	ПК-2-В1	17. Приемы. Значение приёмов в дипломатической практике. 18. Титулы, обращения и протокольные комплименты.
3	ПК-2-В2	Вопросы к экзамену 19-20
4	ПК-2-В2	19. Визитные карточки и их применение. 20. Этикет поведения за столом и одежда для официальных приемов.
5	ПК-2-В3	Вопросы к экзамену 21-22
6	ПК-2-В3	21. Корпоративный этикет. 22. Кодексы корпоративной этики.
7	ПК-2-В4	Вопросы к экзамену 23-24
8	ПК-2-В4	23. Корпоративные стандарты. 24. Особенности делового общения и этикета в зарубежных странах.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582883

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566017

б) дополнительная литература:

1. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582581

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583429

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19480-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584945

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://dgp.mid.ru/ Департамент государственного протокола МИД России.
https://diplomatru.ru Все о дипломатии и международных отношениях.

https://kiosker.ru/publication/2-sekretar-referent/ Электронная версия «Секретарь-референт»
https://ruspolitics.site/ Российское общество политологов

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции и семинары проводятся в лингафонных кабинетах и аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) старший преподаватель Тимофеева О.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Введение в профессию

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Введение в профессию» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами

необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально -коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

Изучение учебной дисциплины Введение в профессию направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Введение в профессию относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методы научного исследования

Теория государства и права

Параллельно с дисциплиной изучается: Основы этикета и протокол, Основы управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Межкультурная коммуникация

Основы документной лингвистики

Планирование и организация протокольных мероприятий

Организация работы службы протокола

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен самостоятельно определять круг задач в рамках поставленной цели (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен самостоятельно определять круг задач в рамках поставленной цели (ПК-1)	**Знать:**	
	Знает действующие правовые нормы и ограничения, регулирующее показатели оценки результатов	ПК-1-З1
	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	ПК-1-З2
	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач	ПК-1-З3
	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем	ПК-1-З4
	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-1-З5
	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	ПК-1-З6
	Уметь:	
	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности	ПК-1-У1
	Умеет планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов	ПК-1-У2
	Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	ПК-1-У3
	Умеет формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем	ПК-1-У4
	Умеет определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-1-У5
	Умеет проектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	ПК-1-У6

	Владеть:	
	владеет действующими правовыми нормами и ограничениями, которые регулируют показатели оценки результатов	ПК-1-В1
	владеет процессом планирования деятельностью исходя из имеющихся ресурсов	ПК-1-В2
	владеет процессом составления плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	ПК-1-В3
	методикой взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем	ПК-1-В4
	владеет разработкой различных видов плана по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при выполнении поставленных задач	ПК-1-В5
	владеет методикой решения задачи, выбирая оптимальный способ, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	ПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	22	12	8	1,7	0,3		86	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
История становления российской протокольной службы									
1.	Основы протокольной практики	18	2	2				16	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В2
2.	Принципы протокольной практики	24	4	2	2			20	ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В3
Международный деловой и общегражданский протокол. Дипломатический протокол. Бизнес-протокол									

3.	Протокол многосторонней дипломатии	17	2	2				15	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З4, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В1, ПК-1-В2
4.	Международная вежливость и протокольные визиты.	19	4	2	2			15	
Протокол и символы суверенитета государства									
5.	Государственная символика	15	2	2				13	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З5, ПК-1-З6, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У5, ПК-1-В2, ПК-1-В3
6.	Церемониал и протокольные почести.	11	6	2	4			5	ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В3, ПК-1-В4
Промежуточная аттестация									
7.	Зачёт	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы протокольной практики

Значение и основы протокола. Правовые основы деловых связей. Историческая природа дипломатии

Тема 2. Принципы протокольной практики

Международная вежливость и основные принципы протокольной практики. Международный уровень организации протокольных служб. Современная организация российской протокольной службы.

Тема 3. Протокол многосторонней дипломатии

Протокол многосторонней дипломатии. Протокольные визиты. Дипломатический корпус

Тема 4. Международная вежливость и протокольные визиты.

Тема 5. Государственная символика

Государственный флаг, герб гимн. Международная вежливость и государственная символика.

Тема 6. Церемониал и протокольные почести.

Понятие, значение и виды приемов на высшем и высоком уровнях. Протокольное реагирование на отдельные события.

Тема 7. Зачёт

Планы семинарских занятий

Тема 2. Принципы протокольной практики. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 4. Международная вежливость и протокольные визиты.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 6. Церемониал и протокольные почести.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Специалист службы протокола — это профессионал, который занимается подготовкой и организацией официальных мероприятий, встреч, визитов, переговоров на государственном, корпоративном и международном уровне. Он отвечает за соблюдение протокольных норм, оформление приглашений и документов, сопровождение делегаций, координацию работы всех служб, задействованных в мероприятии, а также за имидж и информационное сопровождение организации.

Основные обязанности

Планирование и организация официальных мероприятий: разработка сценариев, координация участников, составление расписаний, организация логистики и технического обеспечения.

Подготовка и оформление документов: приглашения, программы, распоряжения, протоколы, отчёты.

Соблюдение норм этикета и протокола, обеспечение корректного приёма гостей, делегаций, сопровождение руководства.

Взаимодействие с госструктурами, службами безопасности, переводчиками, пресс-службами и подрядчиками.

Контроль соответствия мероприятий стандартам организации, сбор и анализ обратной связи, ведение архива.

Решение нестандартных ситуаций, урегулирование конфликтов, поддержание позитивного имиджа организации.

Разработка и проведение обучающих тренингов по протокольной работе для персонала.

Владение правилами делового этикета в современном бизнес-сообществе не пережиток прошлого, а обязательное требование. От того, насколько вы умеете быть своим в любой, даже самой нестандартной ситуации, зависит качество и количество ваших деловых контактов, а значит, и результат вашей бизнес-деятельности. При этом бизнес-среда постоянно усложняется, обрастая специфическими для каждого вида деятельности ритуалами и нормами, поэтому важно уметь адекватно применять собственные знания. Успех – это не только успеть, но еще и быть принятым как свой.

Этикет — это свод норм, правил общения людей между собой, поведения каждого конкретного человека в обществе — в той социальной среде, где он живет, с членами которой взаимодействует.

Этикет выражается в сложной системе детально разработанных правил учтивости, четко классифицирует правила обхождения с представителями различных классов и сословий, с должностными лицами в соответствии с их рангом (к кому и как следует обращаться), правила поведения в различных кругах (придворный этикет, дипломатический этикет, этикет «высшего общества» и т.д.).

Слова «этика» и «этикет» воспринимаются как близкие по значению. И это естественно. К такому восприятию подталкивает не только сходство самих слов, но и теснейшая связь этих понятий. Слово «этикет» заимствовано из французского языка, а «этика» — из греческого («ethika»

от «ethos» — привычка, нрав). Одно из значений слова «etiquette» — «надпись». На основе этого развилось более узкое значение — «записка с обозначением последовательности протекания церемониальных действий» и далее — «церемониал». Можно выделить несколько видов этикета.

Организация протокольной службы в компании

Цель службы протокола — средствами и нормами делового протокола повысить имидж и репутацию организации в деловом сообществе, наладить контакты с зарубежными партнерами во время представительных визитов и мероприятий организации на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Задачи службы протокола:

· регламентировать порядок проведения деловых встреч, переговоров и бесед, приема делегаций, подписания договоров и соглашений, ведения деловой переписки, организации представительских мероприятий и протокольного сопровождения деятельности руководства организации;

· контролировать соблюдение требований деловой этики, определяющей и регламентирующей внешнюю сторону деловых контактов;

· регламентировать протокольное обеспечение бизнес-коммуникаций компании, с учетом требований международной вежливости и общепринятых протокольных норм.

Состав и количество сотрудников Службы протокола и объем выполняемой работы, как правило, зависит от размера компании, ее отраслевой специфики и этапа развития компании на данный период.

В крупной компании, в которой присутствует расширенный совет директоров, 10 топ-менеджеров, 30 менеджеров высшего звена и 100 менеджеров руководящего уровня, служба протокола насчитывает порядка 15–20 человек. При этом не исключается наличие подрядных организации для проведения крупных мероприятий.

Работа службы протокола делится на два основных направления:

1. Организационное обеспечение генерального директора компании, где выделяется как минимум два-три специалиста (переменно меняющихся), постоянно сопровождающие Генерального директора на официальных мероприятиях с его участием, включенные в личный план его работы: деловые поездки; преёмы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических и юбилейных дат, иных торжеств и событий; визиты официальных делегаций, глав государств, правительств, других официальных лиц; встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер; церемонии подписания официальных документов; заседания совета директоров компании; два - три специалиста, которые занимаются административно-организационными вопросами Генерального директора непосредственно в офисе (визовые вопросы, информационное обеспечение, оформление личных финансовых документов, административно-техническое обеспечение и т.д.)

2. Административно-протокольное обеспечение подразделений компании:

· общекорпоративные мероприятия, в том числе с участием Генерального директора компании, как то расширенные заседания Правления, корпоративные выезды и тренинги топ-состава;

· мероприятия, организуемые подразделением протокола по заявкам и в интересах самостоятельных подразделений компании, в том числе с участием заместителей генерального директора компании: совещания Блоков, командообразующие мероприятия и т.п.

· мероприятия, торжественного характера, приёмы и церемонии, форумы, конференции,

встречи на высшем уровне и т.д.

Если протокольной службы в компании нет, организация протокольного обеспечения мероприятий с участием высших должностных лиц компании, осуществляется либо силами специально созданных проектных групп, либо отдается на аутсорсинг.

Состав и количество сотрудников службы протокола и объем выполняемой работы, как правило, зависит от размера компании, ее отраслевой специфики и этапа развития компании на данный период.

Базовый пакет документов службы протокола:

· Протокольное старшинство

· Положение о протоколе

· Структура протокольной службы

· Должностные инструкции сотрудников службы

· Положение о корпоративной культуре

Для реализации единой протокольной политики компании создают стандарты, которые определяют единый порядок организации и обеспечения следующих категорий мероприятий:

· протокольных мероприятий с участием Генерального директора Компании: заседаний совета директоров, встреч с иностранными делегациями, торжественных подписаний официальных документов, деловых поездок и т.п.;

· корпоративных мероприятий, в том числе с участием Генерального директора Компании: расширенных заседаний Правления, корпоративных выездов и тренингов топ-состава (за исключением приуроченных к празднованию Нового года, корпоративных форумов и спартакиад);

· мероприятий в масштабе самостоятельных подразделений Компании, в том числе с участием заместителей генерального директора Компании: совещаний Блоков, командообразующих мероприятий и т.п.

Предметом стандарта является введение в Компании единых норм протокола, рекомендуемых к использованию организаторами протокольных мероприятий при ихподготовке и проведении, и которые учитывали бы различные особенности таких мероприятий (формат, тематика, содержание, состав и т.п.)

Стандарт регламентирует документы учета, формируемые в ходе процесса, предписывает формат ведения в электронном виде и хранения в соответствии с требованиями стандарта компании «Документы Компании. Номенклатура дел Компании. Хранение, использование и уничтожение документов Компании» и т.д.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Сформулируйте определение понятия «дипломатический протокол».
2	ПК-1-З1	В чем, на ваш взгляд, достоинства и недостатки централизованной модели построения службы государственного протокола; определите преимущества и издержки модели госпротокола, основанной на рассредоточении протокольных функций среди нескольких структур?
3	ПК-1-З2	Как вы понимаете тезис: «Протокол – категория историческая? Попытайтесь сформулировать ответ одной фразой.

4	ПК-1-З2	В каких странах организация служб государственного протокола сходна с российской моделью?
5	ПК-1-З3	Конкретизируйте тезис о том, что национальный протокол может (и должен) стать важным инструментом формирования привлекательного имиджа государства за рубежом.
6	ПК-1-З3	Назовите общепринятые в международной практике правила использования ключевых государственных символов.
7	ПК-1-З4	Объясните, почему именно в дипломатии принято особенно строго придерживаться протокольных условностей?
8	ПК-1-З4	Проиллюстрируйте на примере вручения верительных грамот послами главе государства сочетание в церемониале элементов международно-признанного обычая и национально-культурных традиций страны.
9	ПК-1-З5	Перечислите важнейшие протокольные функции дуайена дипломатического корпуса.
10	ПК-1-З5	Подготовьте проект правил процедуры для международной конференции. Уровень представительства на конференции определите по собственному усмотрению.
11	ПК-1-З6	Найдите общее и особенное в процедуре назначения главы дипломатического представителя и постоянного представителя при международной организации.
12	ПК-1-З6	Сформулируйте универсальные требования, которым должна отвечать программа визита зарубежной делегации независимо от ее уровня.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-1-У1	Сформулируйте, в чем принципиальное отличие общей и рабочей программ визита? Каковы требования к их подготовке и оформлению?
14	ПК-1-У1	Подготовьте перечень и проекты протокольной атрибутики, которая, на ваш взгляд, потребуется для организационного обеспечения визита.
15	ПК-1-У2	Найдите общее и особенное в нормах государственного, дипломатического и делового протокола.
16	ПК-1-У2	Обоснуйте, чем мотивируется придание части протокольных мероприятий характера церемониалов?
17	ПК-1-У3	На чем основывается обязательность норм протокола и этикета в международном общении?
18	ПК-1-У3	Подготовьте реферат на тему: "Протокол и этикет как основа формирования механизма деловых отношений".
19	ПК-1-У4	Приведите примеры из практики международного сотрудничества, иллюстрирующие важность неуклонного соблюдения протокольно-этикетных требований.
20	ПК-1-У4	Подготовьте реферат на тему: " Протокол визитов на высшем уровне как отражение норм международной вежливости.
21	ПК-1-У5	Между двумя сторонами действует договор, который не содержит условий его расторжения. Одна из сторон заявила о том, что она аннулирует его, поскольку он больше не отвечает ее интересам. Проанализируйте эти действия.
22	ПК-1-У5	Охарактеризуйте действующие правовые нормы и их исторические прототипы
23	ПК-1-У6	Подготовьте доклад на тему " Разработка протокольный правил и норм в советский период"

24	ПК-1-У6	Изучите задачи и функции Департамента государственного протокола МИД России.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-1-В1	Подготовьте реферат на тему "Современная организация российской протокольной службы"
26	ПК-1-В1	Сформулируйте критерии протокольного старшинства.
27	ПК-1-В2	Подготовьте реферат на тему " История символов российской государственности"
28	ПК-1-В2	Проанализируйте действующие правовые нормы использования государственной символики.
29	ПК-1-В3	Подготовьте реферат на тему " Государственный протокол РФ и протокольная практика"
30	ПК-1-В3	Верительные грамоты. Объясните протокольные требования к их оформлению.
31	ПК-1-В4	Подготовьте реферат на тему " Национальные особенности церемониала аккредитации в отдельных государствах"
32	ПК-1-В4	Протокол и церемониал государственного визита
33	ПК-1-В5	Сформулируйте параметры, характеризующие вид визита.
34	ПК-1-В5	Подготовьте реферат на тему " Роль правил международной вежливости в современной дипломатии"
35	ПК-1-В6	Объясните роль протокольных мероприятий в работе дипломата, бизнесмена или работника других профессий
36	ПК-1-В6	Перечислите протокольные требования к участникам официальных церемоний и представительских мероприятий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задание 1-2
2	ПК-1-З1	1. Сформулируйте определение понятия «дипломатический протокол». 2. В чем, на ваш взгляд, достоинства и недостатки централизованной модели построения службы государственного протокола; определите преимущества и издержки модели госпротокола, основанной на рассредоточении протокольных функций среди нескольких структур?
3	ПК-1-З2	Задание 3-4
4	ПК-1-З2	3.Как вы понимаете тезис: «Протокол – категория историческая? Попытайтесь сформулировать ответ одной фразой. 4.В каких странах организация служб государственного протокола сходна с российской моделью?
5	ПК-1-З3	Задание 5-6
6	ПК-1-З3	5. Конкретизируйте тезис о том, что национальный протокол может (и должен) стать важным инструментом формирования привлекательного имиджа государства за рубежом. 6. Назовите общепринятые в международной практике правила использования ключевых государственных символов.
7	ПК-1-З4	Задание 7-8

8	ПК-1-З4	7. Объясните, почему именно в дипломатии принято особенно строго придерживаться протокольных условностей? 8. Проиллюстрируйте на примере вручения верительных грамот послами главе государства сочетание в церемониале элементов международно-признанного обычая и национально-культурных традиций страны.
9	ПК-1-З5	Задание 9-10
10	ПК-1-З5	9. Перечислите важнейшие протокольные функции дуайена дипломатического корпуса. 10. Подготовьте проект правил процедуры для международной конференции. Уровень представительства на конференции определите по собственному усмотрению.
11	ПК-1-З6	Задание 11-12
12	ПК-1-З6	11. Найдите общее и особенное в процедуре назначения главы дипломатического представителя и постоянного представителя при международной организации. 12.Сформулируйте универсальные требования, которым должна отвечать программа визита зарубежной делегации независимо от ее уровня.
13	ПК-1-У1	Задание 13-14
14	ПК-1-У1	13.Сформулируйте, в чем принципиальное отличие общей и рабочей программ визита? Каковы требования к их подготовке и оформлению? 14. Подготовьте перечень и проекты протокольной атрибутики, которая, на ваш взгляд, потребуется для организационного обеспечения визита.
15	ПК-1-У2	Задание 15-16
16	ПК-1-У2	15. Найдите общее и особенное в нормах государственного, дипломатического и делового протокола. 16. Обоснуйте, чем мотивируется придание части протокольных мероприятий характера церемониалов?
17	ПК-1-У3	Задание 17-18
18	ПК-1-У3	17. На чем основывается обязательность норм протокола и этикета в международном общении? 18. Подготовьте реферат на тему: "Протокол и этикет как основа формирования механизма деловых отношений".
19	ПК-1-У4	Задание 19-20
20	ПК-1-У4	19. Приведите примеры из практики международного сотрудничества, иллюстрирующие важность неуклонного соблюдения протокольно-этикетных требований. 20. Подготовьте реферат на тему: " Протокол визитов на высшем уровне как отражение норм международной вежливости.
21	ПК-1-У5	Задание 21-22
22	ПК-1-У5	21. Между двумя сторонами действует договор, который не содержит условий его расторжения. Одна из сторон заявила о том, что она аннулирует его, поскольку он больше не отвечает ее интересам. Проанализируйте эти действия. 22. Охарактеризуйте действующие правовые нормы и их исторические прототипы.
23	ПК-1-У6	Задание 23-24
24	ПК-1-У6	23. Подготовьте доклад на тему " Разработка протокольный правил и норм в советский период" 24. Изучите задачи и функции Департамента государственного протокола МИД России.
25	ПК-1-В1	Задание 25-26
26	ПК-1-В1	25. Подготовьте реферат на тему "Современная организация российской протокольной службы" 26. Сформулируйте критерии протокольного старшинства.

27	ПК-1-В2	Задание 27-28
28	ПК-1-В2	27. Подготовьте реферат на тему " История символов российской государственности" 28. Проанализируйте действующие правовые нормы использования государственной символики.
29	ПК-1-В3	Задание 29-30
30	ПК-1-В3	29. Подготовьте реферат на тему " Государственный протокол РФ и протокольная практика" 30. Верительные грамоты. Объясните протокольные требования к их оформлению.
31	ПК-1-В4	Задание 31-32
32	ПК-1-В4	31. Подготовьте реферат на тему " Национальные особенности церемониала аккредитации в отдельных государствах" 32. Протокол и церемониал государственного визита.
33	ПК-1-В5	Задание 33-34
34	ПК-1-В5	33. Сформулируйте параметры, характеризующие вид визита. 34. Подготовьте реферат на тему " Роль правил международной вежливости в современной дипломатии"
35	ПК-1-В6	Задание 35-36
36	ПК-1-В6	35. Объясните роль протокольных мероприятий в работе дипломата, бизнесмена или работника других профессий 36. Перечислите протокольные требования к участникам официальных церемоний и представительских мероприятий.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к зачету 1-2
2	ПК-1-З1	1. Значение и основы протокола. 2. Правовые основы деловых связей.
3	ПК-1-З2	Вопросы к зачету 3-4
4	ПК-1-З2	3. Историческая природа дипломатии 4. Основные принципы протокольной практики
5	ПК-1-З3	Вопросы к зачету 5-6
6	ПК-1-З3	5. Международный уровень организации протокольных служб. 6. Современная организация протокольной службы.
7	ПК-1-З4	Вопросы к зачету 7-8
8	ПК-1-З4	7. Протокол многосторонней дипломатии. 8. Протокол дипломатической переписки.
9	ПК-1-З5	Вопросы к зачету 9-10
10	ПК-1-З5	9. Протокол личного визита дипломата и дипломатической беседы 10. Подготовка дипломатических переговоров.
11	ПК-1-З6	Вопросы к зачету 11-12
12	ПК-1-З6	11. Виды посредничества, требования к посреднику и его права. 12. Органы государственного протокола Российской Федерации.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Вопросы к зачету 13-14
2	ПК-1-У1	13. Протокол встречи высокого гостя в Москве, вручения верительных грамот главе государства. 14. Протокол в международных организациях.

3	ПК-1-У2	Вопросы к зачету 15-16
4	ПК-1-У2	15. Государственная символика. 16. Международная вежливость и государственная символика.
5	ПК-1-У3	Вопросы к зачету 17-18
6	ПК-1-У3	17.Приемы на высшем уровне. 18. Особенности подготовки и ведения многосторонних переговоров.
7	ПК-1-У4	Вопросы к зачету 19-20
8	ПК-1-У4	19. Функции протокольного отдела МИДа. 20. Протокольные отделы юридических лиц, осуществляющих внешнеполитическую и внешнеэкономическую деятельность.
9	ПК-1-У5	Вопросы к зачету 21-22
10	ПК-1-У5	21. Составление документа: вербальная нота. 22. Составление документа: личная нота.
11	ПК-1-У6	Вопросы к зачету 23-24
12	ПК-1-У6	23. Основные документы посольского обихода. 24. Виды дипломатической документации.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Вопросы к зачету 25-26
2	ПК-1-В1	25. Приглашение, виды и правила оформления. 26. Основы составления дипломатических документов.
3	ПК-1-В2	Вопросы к зачету 27-28
4	ПК-1-В2	27. Правила оформления места проведения государственного приема. 28. Виды дипломатических приемов: обед.
5	ПК-1-В3	Вопросы к зачету 29-30
6	ПК-1-В3	29. Государственный визит: протокольные мероприятия. 30. Протокол рабочего визита.
7	ПК-1-В4	Вопросы к зачету 31-32
8	ПК-1-В4	31. Трафареты в протокольной практике загранучреждений. 32. Приглашение на протокольные мероприятия.
9	ПК-1-В5	Вопросы к зачету 33-34
10	ПК-1-В5	33. Приемы, их структуризация. 34. . Композиция и атрибутика текста официального письма МИДа, посольства.
11	ПК-1-В6	Вопросы к зачету 35-36
12	ПК-1-В6	35. Сопроводительные ноты посольств. 36. Виды дипломатических приемов: буфетный прием.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582883

2. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558814

3. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589494

б) дополнительная литература:

1. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587326

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583429

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://kiosker.ru/publication/2-sekretar-referent/ Электронная версия «Секретарь-референт»

https://www.itmexpo.ru/about/participants/detail.php?ID=61127 Аналитический журнал Congress Time

https://www.kommersant.ru/ Коммерсант

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в лингафонных кабинетах и аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) старший преподаватель Тимофеева О.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Язык делового общения

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Язык делового общения» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу "Организация службы протокола" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании современной языковой личности, способной эффективно осуществлять коммуникацию и успешно взаимодействовать в деловой среде, решать профессиональные задачи и достигать конструктивного результата.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года №52н

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Язык делового общения относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной дисциплины основывается на коммуникативных знаниях, умениях и навыках, сформированных у студентов в ходе изучения дисциплин гуманитарного цикла.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, используются в ходе Производственной практики: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обмениваться информацией между людьми или коллективами для решения профессиональных задач (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обмениваться информацией между людьми или коллективами для	**Знать:**	
	лексику делового общения, характерные для делового общения речевые клише и грамматические конструкции	ПК-3-З1
	методы и приемы деловой коммуникации для решения профессиональных задач	ПК-3-З2

решения профессиональных задач(ПК-3)	жанры деловой коммуникации и их особенности	ПК-3-З3
	тактики и стратегии делового общения	ПК-3-З4
	Уметь:	
	уметь строить высказывания в рамках основных жанров деловой коммуникации с учетом норм современного русского языка	ПК-3-У1
	применять методы и приемы деловой коммуникации для решения профессиональных задач	ПК-3-У2
	продуцировать тексты деловой коммуникации с учетом их жанрово-стилистических особенностей	ПК-3-У3
	применять эффективные тактики и стратегии в деловой коммуникации	ПК-3-У4
	Владеть:	
	навыком ведения устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм,	ПК-3-В1
	навыком выбора эффективных методов и приемов деловой коммуникации для решения профессиональных задач	ПК-3-В2
	способностью к коммуникации в условия делового общения в современном поликультурном социуме	ПК-3-В3
	способностью осуществлять выбор стратегического планирования делового общения для решения профессиональных задач	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	2	72	22	8	12	1,7	0,3		50	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Язык делового общения: явление, наука и учебная дисциплина									
1.	Язык деловой коммуникации	10	2	1	1			8	ПК-3-З2, ПК-3-З4, ПК-3-У2, ПК-3-У3

2.	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	10	2	1	1			8	ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-У2, ПК-3-У3
Формы деловых коммуникаций									
3.	Формы деловых коммуникаций	10	4	2	2			6	ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-В2, ПК-3-В3
4.	Конфликты в деловых коммуникациях	10						10	ПК-3-З1, ПК-3-З4
Вербальная коммуникация в деловом общении									
5.	Речь как средство коммуникации в деловом общении	12	4	2	2			8	ПК-3-З1, ПК-3-З3, ПК-3-У1, ПК-3-У4, ПК-3-В1, ПК-3-В3, ПК-3-В4
6.	Вербальная коммуникация в деловом общении: документационное обеспечение деловых коммуникаций.	18	8	2	6			10	ПК-3-З1, ПК-3-З4, ПК-3-У1, ПК-3-У3, ПК-3-В2, ПК-3-В4
Аттестация									
7.	Аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Язык деловой коммуникации

Теория коммуникации: краткий экскурс в историю.
Теория коммуникации как наука и ее предмет.
Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.
Социальные основы деловых коммуникаций.

Тема 2. Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.

2.1. Деловые коммуникации и их особенности.
2.2. Виды и формы деловых коммуникаций.
2.3. Структура деловой коммуникации.

Тема 3. Формы деловых коммуникаций

5.1. Деловая беседа
5.2. Совещание
5.3. Переговоры

Тема 4. Конфликты в деловых коммуникациях

6.1. Понятие конфликта, его структура и типы.
6.2. Социальные конфликты, их природа и сущность.
6.2.1. Понятие социального конфликта. Классы социальных конфликтов.
6.2.2. Типы социальных конфликтов

Тема 5. Речь как средство коммуникации в деловом общении

7.1. Речь как средство коммуникации.
7.2. Формы существования языка или типы речи
7.2.1. Литературный язык.

7.2.2. Нелитературные формы языка
7.3. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации.
7.4. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.
7.4.1. Умение говорить.
7.4.2. Умение слушать.
7.5. Публичная речь в деловых коммуникациях.

Тема 6. Вербальная коммуникация в деловом общении: документационное обеспечение деловых коммуникаций.

8.1. Документирование и документ.
8.2. Системы документации и культура оформления документов.

Тема 7. Аттестация (зачет)

Вопросы к зачету
1. Понятие и сущность общения в различных науках.
2. Сущность, структура, виды и функции общения.
3. Деловое общение, его виды и формы.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Коммуникативная сторона общения
6. Интерактивная сторона общения.
7. Деловая коммуникация: структура, функции.
8. Модели коммуникации.
9. Основные теоретические подходы к деловой коммуникации.
10. Идентичность в контексте современной коммуникации.
11. Психологические потребности в деловой коммуникации.
12. Барьеры в деловой коммуникации.

13. Техники делового общения
14. Формы деловой коммуникации
15. Вербальные и невербальные средства делового общения

16. Официально-деловой стиль и его особенности.
17. Подстили и жанры официально-делового стиля.
18. Деловая переписка и ее особенности.
19. Активные процессы в современной деловой письменной речи
20. Деловой разговор как основная форма деловой коммуникации.
21. Собеседование как частная форма деловой беседы.
22. Деловая беседа по телефону как основная форма деловой коммуникации.
23. Деловое совещание как основная форма деловой коммуникации.
24. Пресс-конференция как основная форма деловой коммуникации.
25. Деловые переговоры как основная форма деловой коммуникации.
26. Психологические особенности публичного выступления.
27. Этапы деловых переговоров: краткая характеристика.
28. Презентация как основная форма деловой коммуникации.
29. Понятие и структура конфликта. Виды и причины конфликтов.
30. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Язык деловой коммуникации. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Выделите основные этапы становления делового общения.
2. Каков предмет науки о коммуникации?
3. Как соотносятся понятия «коммуникация» и «общение»? Что между ними общего, и каковы различия?

4. Каковы социальные основы делового общения?

5. Что представляет собой деловой язык?

6. Как менялся деловой язык?

7. Что представляет собой коммуникативная компетентность?

8. Какую значимость имеет коммуникативная компетентность в вашей будущей профессиональной деятельности?

Тема 2. Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Выделите основные этапы становления теории коммуникации как науки.

2. Каков предмет науки о коммуникации?

3. Как соотносятся понятия «коммуникация» и «общение»? Что между ними общего, и каковы различия?

4. Каковы социальные основы деловых коммуникаций?

5. Что представляет собой коммуникативная компетентность?

6. Какую значимость имеет коммуникативная компетентность в вашей будущей профессиональной деятельности?

7. Представьте систему уровней деловых коммуникаций.

8. Изложите функции деловой коммуникации.

9. Представьте основания для классификации деловых коммуникаций.

10. Охарактеризуйте известные вам виды и формы деловых коммуникаций.

Тема 3. Формы деловых коммуникаций

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. В практике деловых переговоров считается, что наиболее оптимальными днями для переговоров являются вторник, среда, четверг, а самое благоприятное время дня — через час после обеда. Почему? Дайте комментарий.

2. Какие факторы, способствующие успеху деловой беседы?

3. Приведите и дайте характеристику самому быстрому деловому контакту.

4. Почему идеально выверенные формы ответов могут стать причиной неудачи в деловом разговоре?

5. Дайте характеристику переговоров и укажите факторы, влияющие на исход.

6. В чем суть принципиальных переговоров?

7. Успех переговоров во многом определяется умением задавать вопросы. Определите тип вопроса, опираясь на теоретический материал:

1. Не могли бы вы представить информацию о вашем предложении?

2. Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

3. Что вы скажете об улучшении качества продукции?

4. Вы уверены, что сможете ...? Вы действительно считаете, что ...?

5. Какой срок обсуждения подходит вам больше всего — понедельник, среда или четверг?

6. Вы придерживаетесь того же мнения, что ...? Без сомнения, вы рады тому, что ...?

7. Если вернуться к моему предложению, то чтобы вы сказали сейчас?

8. На какой эффект вы рассчитываете при принятии этого решения?

9. Каково ваше мнение по этому пункту? К каким выводам вы при этом пришли?

10. Правильно ли я понимаю суть вашего вопроса ?

11. Если я предложу вам способ, с помощью которого можно быстро решить проблему ..., ничем при этом не рискуя, заинтересует вас это?

12. Смог ли я убедить вас в выгоде этого предложения?

13. Убедились ли вы, насколько просто все решается?

14. В какое время реализации этого предложения вас больше устраивает — май или июнь?

Тема 5. Речь как средство коммуникации в деловом общении. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Деловая лексика. Речевой штамп. Клише. Канцеляризмы. Эвфемизация деловой речи.

Грамматические нормы. Грамматика делового письма (правила оформления географических наименований, личные имена и их грамматические формы). Трудности орфографии и пунктуации. Синтаксис деловых писем.

Деловая переписка. Составление деловых писем. Культура речи делового письма. Практикум.

Устная деловая коммуникация. Деловые переговоры. Правила деловой беседы.

Тема 6. Вербальная коммуникация в деловом общении: документационное обеспечение деловых коммуникаций.. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Комплекс правовых положений, требований и методов, которые в совокупности устанавливают нормы создания и обработки документов.

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р7.0. – 2021. Новое в оформлении документации. Методические рекомендации по применению гост р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

Документ. Реквизиты. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Личные документы (структура и содержание)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитет (от лат. auctoritas власть, влияние) – общепризнанное влияние лица или организации в различных сферах общественной жизни, основанное на знаниях, нравственных достоинствах, опыте.

Акт – документ, составленный для подтверждения установленных фактов, событий, действий.

Акцентуация – яркое выражение личностных черт характера.

Аргументация – приведение доводов или аргументов с целью изменить позицию или убеждения партнера по коммуникации.

Б

Барьеры коммуникации – препятствия объективного и субъективного характера, мешающие адекватному восприятию и пониманию информации.

В

Вербальная коммуникация – передача информации посредством речи. Внешние деловые коммуникации – это коммуникации между организацией и средой. Внутренние деловые коммуникации – это любые коммуникации внутри организации, осуществляемые между различными уровнями и подразделениями.

Восходящие коммуникации – это сообщения, посылаемые с низшего уровня организации на высший.

Г

Горизонтальные коммуникации – это различные формы общения между коллегами, т.е. равными по иерархическому уровню индивидами внутри одного подразделения или между подразделениями.

Д

Деловая беседа – устный речевой контакт между взаимно заинтересованными людьми, имеющими необходимые полномочия для установления деловых отношений и решения деловых

проблем.

Деловая коммуникация – обмен информацией интеллектуального и эмоционального содержания, значимой для участников общения для достижения целей совместной деятельности.

«Деловые коммуникации» – прикладная дисциплина, изучающая проблемы коммуникаций в деловой сфере в их организационном, психологическом и нравственном аспектах. Деловое письмо – вид документа, функцией которого является регулирование деловых отношений между организациями и деловыми партнерами.

Динамика конфликта – ход развития конфликта под влиянием объективных и субъективных факторов.

Договор – документ, закрепляющий правовые отношения партнеров.

Докладная записка – документ, адресованный руководителю организации, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя.

Документ – это текст, управляющий действиями людей и обладающий юридической силой.

Документирование – регламентированный процесс записи информации на различных носителях, обеспечивающий ее юридическую силу.

Документационное обеспечение управления – деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

З

Заявление – документ, адресованный должностному лицу и содержащий просьбу работника.

И

Имидж – это целенаправленно создаваемый образ, наделяющий объект (личность, организацию и т.п.) дополнительными социальными и политическими ценностями, усиливающими эмоциональное его восприятие.

Имиджелогия – прикладная наука о закономерностях формирования имиджа, его структура, используемых при этом средств и методов.

Интроверсия (англ. introversion; от лат. intro — внутрь + versae, versie — поворот) – характерное свойство личности, проявляющееся в поглощенности собственными проблемами и переживаниями и ослаблением внимания к окружающему миру.

К

Коммуникация – это обмен мыслями, сведениями, идеями и т. д., а также передача того или иного содержания от одного сознания (коллективного или индивидуального) к другому посредством знаков, зафиксированных на материальных носителях.

Коммуникативная компетентность – сложная личностная характеристика, включающая коммуникативные способности и умения, психологические знания в области общения, свойства личности, психологические состояния, сопровождающие процесс общения.

Компромисс – стратегия поведения в конфликте, ориентированная на определенные уступки в обмен на уступки со стороны оппонента.

Конкуренция – одна из форм социального взаимодействия людей, заключающаяся в достижении целей в условиях их противоборства.

Конфликт – высшая форма развития противоречий, возникающих в процессе взаимодействия сторон и проявляющаяся в открытом столкновении мнений, позиций и сил. Конфликтология – прикладная наука о закономерностях зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня.

Конфликтогенное поведение – это поведение, порождающее конфликт.

Конфронтация – противоборство, столкновение сторон. Л Литературная речь – это речь, ориентированная на определенную форму образцов речи, которая фиксируется в словарях, грамматике, учебниках. Личность – понятие обозначающее совокупность устойчивых социальных и психологических качеств человека, составляющих его индивидуальность. М Межличностное восприятие – формирование целостного образа партнера по коммуникации и его понимание. Меланхолик – тип темперамента, характеризующийся низким уровнем психической активности, замедленностью реакций на действующие стимулы, сдержанностью моторики и речи, быстрой утомляемостью. Н

Направленность личности – такое ведущее психологическое свойство личности, в котором представлены система ее побуждений к жизни и деятельности.

Нерефлексивное слушание – это максимальная сосредоточенность на содержании речи собеседника без вмешательства в нее своими репликами и замечаниями. Неформальная

коммуникация – вид внутриорганизационной коммуникации, при котором информационный обмен совершается между сотрудниками организации вне их связи с производственными обязанностями и местом в организационной иерархии».

Нисходящие коммуникации – сообщения, направляемые высшим руководством руководителям низших уровней, которые доводят информацию до подчиненных.

Нормальный характер – это характер без ярко выраженных личностных черт. О

Обратная связь – выражение мыслей и чувств по поводу речи и поведения партнера по коммуникации.

Объяснительная записка – документ, объясняющий причины какого-либо действия, факта, происшествия, составляемый работником организации и представляемый вышестоящему должностному лицу.

Общение – сложный многоплановый процесс установления связей между людьми, предполагающий обмен мыслями, чувствами, действиями.

Организационно-правовая документация – совокупность правовых документов, устанавливающих статус организации, ее структуру и сферу деятельности.

Отчетная документация – совокупность документов о результатах деятельности организации или предпринимателя за определенный период.

П

Переговоры – форма взаимодействия деловых партнеров для достижения соглашения при совпадающих или противоположных интересах.

План – документ, устанавливающий перечень намеченных к выполнению мероприятий, их последовательность, объем (в той, или иной форме), сроки, ответственных исполнителей.

Плановая документация – совокупность документов, регулирующих деятельность организации во временной перспективе.

Повестка дня – строгий план серий социального взаимодействия участников совещания с целью выработки коллективного решения.

Приказ – правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единичного принятия решений, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

Протокол – документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях, деловых встречах.

Психологическая структура личности – целостная модель, в рамках которой выражена взаимосвязь и взаимодействие относительно устойчивых компонентов (сторон) личности.

Психологический тип личности – такое сочетание личностных черт в человеке, которое позволяет отнести его к одной из условно выделенных по определенному критерию групп.

Р

Распорядительная документация – совокупность документов, регулирующих текущую деятельность организации.

Реквизиты – обязательные элементы оформления документации.

Рефлексивное слушание — процесс расшифровки смысла сообщений и установления активной обратной связи с собеседником.

Речь – форма общения (коммуникации) людей посредством языка.

Речевая коммуникация – это деятельность, включающая в себя передачу и восприятие информации посредством языка.

Риторика – наука об ораторском искусстве. С Сангвиник – тип темперамента, характеризующийся высокой психологической активностью, энергичностью, высокой работоспособностью, быстрой реакцией, разнообразием и богатством мимики, быстрым темпом речи. Синтон – знак искреннего принятия другого человека.

Система документации – классификация документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению.

Совещание – форма коллегиального обсуждения вопросов с целью информирования о сложившейся ситуации и принятия решения по ним.

Соперничество – стратегия поведения оппонента в конфликте, состоящая в ориентации на свои интересы, навязывание другой стороне предпочтительного для себя решения в открытой борьбе.

Сотрудничество – стратегия поведения в конфликте, заключающаяся в ориентации на

совместный поиск решения, удовлетворяющего интересы всех сторон.

Сообщение – информация, закодированная с помощью символов.

Социальные конфликты – это конфликты, производные от общественных и социальных отношений, в которых участвуют люди.

Социальная перцепция – целостное восприятие субъектов коммуникации, в качестве которых могут выступать как отдельные личности, так и группы людей.

Справка – документ, составляемый с целью описания фактов основой деятельности организации или подтверждение сведений биографического или служебного характера.

Справочно-информационная документация – совокупность документов, содержащих информацию о фактическом поведении дел.

Т

Темперамент – характеристика человека со стороны динамических особенностей его психической деятельности.

Теория коммуникации – наука, изучающая коммуникацию, ее структуру, место и роль в обществе, средства коммуникации и коммуникационные процессы.

Тип слушания – особенности слушания собеседника, обусловленные психическими свойствами того, кто слушает и его установкой по отношению к партнеру по общению.

О

Общение – это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми (межличностное общение) и группами (межгрупповое общение), порождаемый потребностями совместной деятельности.

С

Саммит – форма международной коммуникации, позволяющей провести встречу руководителей или представителей государств, территорий, организаций и реализуется как вид международной конференции.

Ф

Флегматик – тип темперамента, характеризующийся медлительностью, слабым проявлением эмоций и в целом психической активности.

Формальные коммуникации — это коммуникации, которые устанавливаются при помощи правил, закрепленных в должностных инструкциях и внутренних нормативных документах, на основе которых строится взаимодействие работников и подразделений организации. Форум – крупное мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо глобальных проблем.

Х

Характер – совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающихся проявляющихся в деятельности и общении, определяя типичные для нее способы поведения и реагирования на жизненные обстоятельства.

Холерик – тип темперамента, характеризующийся высоким уровнем психической активности, энергичностью действий, резкостью, стремительностью движений, их быстрым темпом, порывистостью.

Ч

Черта личности – устойчивое свойство личности, определяющее характерные для нее мышление и поведение.

Э

Экстраверсия (англ. extraversion; от лат. extra — вне + versae versie — поворот) – характерное свойство личности, проявляющееся в направлении ее восприятия, переживаний, интересов на окружающий мир.

Эмоции (франц. emotion, от лат. emovere – возбуждать, волновать) – физиологические состояния организма, имеющие ярко выраженную субъективную окраску и охватывающие все виды чувствований и переживаний человека.

Я

Язык – система знаков, служащая средством человеческого общения и мыслительной деятельности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-31	1. Деловое общение - это...

2	ПК-3-З1	2. В чем состоит перцептивная сторона общения?
3	ПК-3-З2	3. Что представляет собой коммуникативная сторона общения?
4	ПК-3-З2	4. Что такое интерактивная сторона общения?
5	ПК-3-З3	5. Назовите модели коммуникации.
6	ПК-3-З3	6. Дайте определение официально-делового стиля.
7	ПК-3-З4	7. Перечислите подстили официально-делового стиля.
8	ПК-3-З4	8. Назовите жанры официально-делового стиля.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	9. Охарактеризуйте горизонтальную деловую коммуникацию.
10	ПК-3-У1	10. Охарактеризуйте вертикальную деловую коммуникацию.
11	ПК-3-У2	11. Для какого стиля речи не характерно использование разнообразных изобразительных средств из разговорной речи и просторечья?
12	ПК-3-У2	12. Верно ли утверждение, что стандартизованность в официально-деловом стиле затрагивает отдельные элементы формы документа?
13	ПК-3-У3	13. Определите, какие из жанров не относятся к официально-деловому стилю: автобиография, протокол заседания, аннотация, конституция, договор, служебная записка, приказ, монография.
14	ПК-3-У3	14. Укажите выражение, характерное для текстов официально-делового стиля: в соответствии с занимаемой должностью; просовещаться три часа; ответственность возлагается на…
15	ПК-3-У4	15. Укажите, какие барьеры относятся к коммуникативным: личностные, физические, психологические, национальные.
16	ПК-3-У4	16. Определите сторону общения по определению "процесс восприятия и познания друг друга партнёрами по общению, а также установление на этой основе взаимопонимания".

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	17. Определите тип документа, который может включать фразу: «За выполненную работу Организация обязуется выплачивать месячную заработную плату в условно-среднем размере_____рублей»
18	ПК-3-В1	18. Определите тип документа, который поясняет содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта и т. п.) или объясняет причины какого-либо события, факта, поступка.
19	ПК-3-В2	19. Определите вид делового письма, создающегося с целью побудить адресата к какому-либо действию
20	ПК-3-В2	20.Какому виду делового письма соответствует данное определение " – деловое письмо, составляющееся по определенному образцу в виде стандартного текста или текста, составленного из стандартных синтаксических конструкций"?
21	ПК-3-В3	21. Проанализируйте фразы при деловом знакомстве и укажите, в каких случаях знакомство в деловой ситуации реализовано правильно: 1) Привет! Меня зовут Ирина. Я представитель фирмы «Плазинфо»; 2) Простите, я хотел бы с Вами познакомиться! Меня зовут Сергей Щеглов. Фирма «Ява-тур»; 3) Здравствуйте! Давайте познакомимся и будем сотрудничать; 4) Добрый день! Я видел Вас на выставке. Хотелось бы пообщаться

22	ПК-3-В3	22. Укажите тип документа, который может включать фразу: «Согласно договору № 23 от 21.09.2025 г. Ваше предприятие должно было поставить товар не позднее 23.10.2025. Однако в нарушение п. 3.1 договора товар был поставлен с опозданием на 20 дней» (выберите один вариант ответа).
23	ПК-3-В4	23. Определите тактику вопроса в следующей фразе: «С Вашей позицией трудно не согласиться, однако…»
24	ПК-3-В4	24. В ходе проведения переговоров используют различные типы вопросов. К какому типу вы отнесёте вопрос «Таким образом, я могу исходить из того, что поставку сырья Вы берёте на себя?»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 1
2	ПК-3-З1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 2
3	ПК-3-З2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 3
4	ПК-3-З2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 4
5	ПК-3-З3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 5
6	ПК-3-З3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 6
7	ПК-3-З4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 №7
8	ПК-3-З4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 №8
9	ПК-3-У1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 9
10	ПК-3-У1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 10
11	ПК-3-У2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 11
12	ПК-3-У2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 12
13	ПК-3-У3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 13
14	ПК-3-У3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 14
15	ПК-3-У4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 15
16	ПК-3-У4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 16

17	ПК-3-В1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 17
18	ПК-3-В1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 18
19	ПК-3-В2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 19
20	ПК-3-В2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 20
21	ПК-3-В3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 21
22	ПК-3-В3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 22
23	ПК-3-В4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 23
24	ПК-3-В4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к зачету № 1-4
2	ПК-3-З1	Вопросы к зачету № 5-8
3	ПК-3-З2	Вопросы к зачету № 9-12
4	ПК-3-З2	Вопросы к зачету № 13-16
5	ПК-3-З3	Вопросы к зачету № 17-18
6	ПК-3-З3	Вопросы к зачету № 19-22
7	ПК-3-З4	Вопросы к зачету № 23-26
8	ПК-3-З4	Вопросы к зачету № 27-30

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 9
2	ПК-3-У1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 10
3	ПК-3-У2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 11
4	ПК-3-У2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 12
5	ПК-3-У3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 13
6	ПК-3-У3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 14
7	ПК-3-У4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 15
8	ПК-3-У4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 16

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-3-В1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 17
2	ПК-3-В1	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 18
3	ПК-3-В2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 19
4	ПК-3-В2	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 20
5	ПК-3-В3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 21
6	ПК-3-В3	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 22
7	ПК-3-В4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 23
8	ПК-3-В4	Вопросы и задания из перечня, рекомендованного для самостоятельной работы в п.6.1.1 № 24

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Межкультурная коммуникация

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в том, чтобы дать студентам систематизированные знания об основных принципах и проблемах межкультурного общения, сформировать целостные представления о посреднической деятельности в межкультурной коммуникации и в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

Изучение учебной дисциплины Межкультурная коммуникация направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Межкультурная коммуникация относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию

Иностранный язык в профессиональной сфере

Параллельно изучаются:

Политическая регионалистика и этнополитика

Международное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Планирование и организация протокольных мероприятий

Организация работы службы протокола

Международные деловые переговоры

Мировая политика и международные отношения

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать культурное разнообразие общества в различных контекстах (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать культурное разнообразие общества в различных контекстах(ПК-4)	**Знать:**	
	принципы, сущность и содержание межъязыкового взаимодействия	ПК-4-З1
	принципы межкультурного взаимодействия	ПК-4-З2
	методы и методики межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах, как в общей, так и профессиональной сферах общения	ПК-4-З3
	эффективные стратегии межъязыковой и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов	ПК-4-З4
	особенности этнически обусловленного сознания и культуры, закономерности функционирования языка в социо-культурном контексте, различные виды коммуникации, предполагающие всевозможные ситуации устного и письменного общения на русском и иностранном языках;	ПК-4-З5
	основные понятия, способы и формы межкультурной коммуникации	ПК-4-З6
	Уметь:	
	моделировать межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах, обеспечивающее адекватность социальных и профессиональных контактов	ПК-4-У1
	осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах, обеспечивающее адекватность социальных и профессиональных контактов	ПК-4-У2
	использовать методы и методики межъязыковой социокультурной и межкультурной коммуникации в устной и письменной формах, как в общей, так и профессиональной сферах общения	ПК-4-У3
	разрабатывать эффективные стратегии межъязыковой и межкультурной коммуникации в устной и письменной формах, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов	ПК-4-У4
	уважать, понимать и учитывать ценностные ориентации иноязычного социума	ПК-4-У5
	вести диалог, научную дискуссию с представителями иных культур; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию	ПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных контактов	ПК-4-В1
	навыком анализа принципов межкультурной коммуникации, обеспечивающими профессиональные контакты	ПК-4-В2

	навыками толерантного отношения к представителям других культур, навыками и формами осуществления успешного межкультурного диалога в разных сферах общения	ПК-4-В3
	стратегиями эффективной коммуникации; навыками поддержания профессиональных контактов	ПК-4-В4
	методикой проведения исследований в области межкультурной коммуникации	ПК-4-В5
	методикой моделирования возможных межкультурных конфликтов с целью создания оптимально стратегии их преодоления	ПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теория межкультурной коммуникации как дисциплина. Теория коммуникации. Виды коммуникации. Коммуникация и язык									
1.	Теория межкультурной коммуникации. Теория коммуникации. Виды коммуникации.	16	8	4	4			8	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-В1, ПК-4-В2
Роль межкультурной коммуникации в современном обществе									
2.	Роль межкультурной коммуникации в современном обществе	16	8	4	4			8	ПК-4-З3, ПК-4-З4, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-В3, ПК-4-В4
Этнос как социокультурная реальность. Актуальные аспекты межэтнического и межкультурного взаимодействия. Формы культуры. Функция культуры как транслятора родовых качеств									

3.	Этнос как социокультурная реальность. Актуальные аспекты межэтнического и межкультурного взаимодействия. Формы культуры. Функция культуры как транслятора родовых качеств человека. Диалог культур и столкновение культур. Методики анализа этнокультурной специфики языкового сознания носителей языка	22	8	4	4			14	ПК-4-З5, ПК-4-З6, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В5, ПК-4-В6
Риторика межкультурного общения.									
4.	Риторика межкультурного общения.	16						8	ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-В2, ПК-4-В3
Этика межкультурного общения									
5.	Этика межкультурного общения	32						8	ПК-4-З4, ПК-4-З5, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-В4, ПК-4-В5
Промежуточная аттестация									
6.	Зачет	6	2			1,7	0,3	4	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-З4, ПК-4-З5, ПК-4-З6, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теория межкультурной коммуникации. Теория коммуникации. Виды коммуникации.

Теория межкультурной коммуникации. Теория коммуникации. Виды коммуникации. Модели речевой коммуникации. Коммуникация и язык.

Тема 2. Роль межкультурной коммуникации в современном обществе

Принципы межкультурного общения как основа формирования у студентов умений и навыков организации речевого общения коммуникантов при отсутствии у них оптимальной общности знаний о языке общения и о мире. Понятие "культура". Типы культур. Диалог культур. Культурные стереотипы. Культурный шок. Доминирующие культурные группы в современном обществе.

Тема 3. Этнос как социокультурная реальность. Актуальные аспекты межэтнического и межкультурного взаимодействия. Формы культуры. Функция культуры как транслятора родовых качеств человека. Диалог культур и столкновение культур. Методики анализа этнокультурной специфики языкового сознания носителей языка

Этнос как носитель общечеловеческих и национальных ценностей. Ценностно-смысловые

ориентации различных национальных и конфессиональных общностей и групп. Культурный релятивизм и этнические нормы, предполагающие отказ от этноцентризма и уважение своеобразия этнической культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума. Социокультурная и межкультурная коммуникация. Гражданская позиция в социально-личностных конфликтных ситуациях. Этнические и культурные стереотипы, этические и нравственные формы поведения, принятые в инокультурном социуме. Типичные ситуации ввхаимодействия участников МКК Формы культуры – предметная, деятельностная, идеальная. Культура как надприродная программа воспроизводства этноса: реликтовые подпрограммы (суеверия и т.п.), подпрограммы воспроизводства современного общества, подпрограмма будущего общества (научные технологии будущих переворотов в технике и технологии, новые нравственные принципы жизни общества, вырабатываемые в философско-этических учениях). Мировоззренческие универсалии культуры. Общечеловеческое ядро и этноспецифические части содержания этих универсалий. Диалог культур – форма существования этнических культур. Культура донор и культура реципиент. Столкновение культур как форма описания адаптации к чужой культуре. Понятие «толерантность» в теории МКК.

Тема 4. Риторика межкультурного общения.

Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения. Деловые письма в разных культурных группах. Культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.

Тема 5. Этика межкультурного общения

Особенности этикета дарения в разных культурных группах. Особенности гастрономического этикета в кросс-культурном контексте. Особенности межкультурных коммуникаций в сети Интернет.

Тема 6. Зачет

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теория межкультурной коммуникации. Теория коммуникации. Виды коммуникации.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Совместная деятельность и общение.
2. Психолингвистический аспект проблемы речевого общения в совместной деятельности
3. Коммуникация как процесс производства и восприятия речи.
4. Речь как процесс решения задач речевого общения.
5. Использование языка для регулирования внешнего и внутреннего поведения коммуникантов.
6. Коммуникация и ее детерминационная зависимость от целей речевого общения
7. Средства и способы решения задач общения.
8. Ролевой анализ в теории межкультурной коммуникации

Тема 2. Роль межкультурной коммуникации в современном обществе. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Доминирующие культурные группы в современном обществе.
2. Концепты национальной культуры.
3. Специфика невербального поведения в разных культурных группах.
4. Восприятие пространства и времени в разных культурных группах.
5. Кросс-культурные конфликты в деловой среде - причины, разновидности и способы разрешения.

Тема 3. Этнос как социокультурная реальность. Актуальные аспекты межэтнического и межкультурного взаимодействия. Формы культуры. Функция культуры как транслятора родовых качеств человека. Диалог культур и столкновение культур. Методики анализа этнокультурной специфики языкового сознания носителей языка. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Этнос как носитель общечеловеческих и национальных ценностей.

2. Ценностно-смысловые ориентации различных национальных и конфессиональных общностей и групп.

3. Культурный релятивизм и этнические нормы, предполагающие отказ от этноцентризма и уважение своеобразия этнической культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума.

4. Социокультурная и межкультурная коммуникация.

5. Гражданская позиция в социально-личностных конфликтных ситуациях.

6. Этнические и культурные стереотипы, этические и нравственные формы поведения, принятые в инокультурном социуме.

7. Типичные ситуации взаимодействия участников МКК

8.Психосемантический анализ: сущность и содержание

9. Анализ ассоциативных реакций.

10.Дефиниционный (семный) анализ.

11. Интерпретация данных, полученных с помощью методики семантического дифференциала

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аккультурация — процесс взаимного влияния культур разных этносов, отличающихся по уровню развития, в результате которого происходит восприятие одной культурой элементов другой культуры.

Алгоритм — порядок выполнения операций в компьютерных устройствах, задаваемый и реализуемый для определенного решения ставящихся задач.

Апперцепция — зависимость восприятия от прошлого опыта, запаса знаний и индивидуальных особенностей человека.

Аттракция — возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого.

Атрибуция — приписывание объекту общения мотивов поведения.

Барьеры коммуникации — помехи, мешающие осуществлению контактов и взаимодействию между партнерами по коммуникации.

Вербальная коммуникация — общение с помощью языковых средств.

Визуальный — воспринимаемый глазами.

Восприятие — процесс отбора, организации и интерпретации чувственных данных.

Деловой стиль общения — тип общения, при котором партнеров объединяют интересы дела, совместная деятельность, поиск средств повышения эффективности сотрудничества и взаимодействия.

Денотация — это значение слова, признаваемое большинством носителей данного языка.

Диалог — двусторонний обмен информацией между людьми.

Дилемма — затруднительный выбор между двумя возможностями.

Дискурс — разновидность коммуникации, ориентированной на свободное обсуждение и принятие мнений и предложений, необходимых для организации совместных действий людей.

Доминанта — главенствующая идея, черта, часть.

Естественный язык — язык, сложившийся в ходе общественной практики у того или иного народа и выступающий важнейшим средством общения, обмена мыслями и взаимного понимания между людьми.

Идентификация — способ усвоения детьми родительского поведения, установок и ценностей как своих собственных путем уподобления себя родителям.

Инкультурация — процесс приобщения человека к определенной этнической культуре и обретения им необходимых для жизни культурных навыков.

Интерпретация — истолкование, объяснение, раскрытие смысла полученной информации на основе собственных восприятий и перевод ее на более понятный язык.

Интимно-личностный стиль общения — тип общения, при котором основной целыо общения

является удовлетворение потребности в понимании, сочувствии, переживании посредством эмпатии и доверительности.

Информация — сведения, передаваемые людьми друг другу устным, письменным или другим способом.

Кинесика — совокупность жестов, поз, телодвижений, используемых при коммуникации в качестве дополнительных выразительных средств общения.

Коммуникабельность — способность, предрасположенность к общению, коммуникации, к установлению связей.

Коммуникант — любая из сторон процесса коммуникации, участник коммуникации.

Коммуникавистика — наука, изучающая вопросы развития информационных систем и средств, характер, формы, результаты их воздействия на общественную жизнь.

Коммуникативная компетенция — степень владения коммуникативными механизмами, приемами и стратегиями, необходимыми для обеспечения эффективного процесса общения.

Коммуникативные барьеры — факторы, которые препятствуют осуществлению эффективной коммуникации (например, незнание иностранного языка в ситуации МКК).

Коммуникация — процесс общения и взаимодействия людей, заключающийся в передаче информации различного рода от человека к человеку и осуществляемый при помощи различных знаковых систем.

Коммуникация межкультурная — процесс общения и взаимодействия, осуществляемый между представителями различных культур или культурных сообществ.

Коннотация — совокупность добавочных семантических или стилистических оттенков основного значения слова, придающие ему ту или иную экспрессивно-эмоциональную окраску.

Консенсус — общее согласие по обсуждаемому или спорному вопросу, достигнутое в процессе разрешения противоречий без процедуры голосования.

Конформизм — приспособленческое отношение к существующей реальности,

выражающееся в способности человека изменять свое поведение под влиянием других людей таким образом, чтобы оно соответствовало мнению окружающих.

Концепт — основная единица культурной и межкультурной коммуникации.

Корпоративная культура — система формальных и неформальных правил и норм деятельности, обычаев и традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения членов данной корпорации.

Культурная компетенция — совокупность знаний и навыков, обеспечивающих

понимание ценностных установок, психологических особенностей и социокультурной идентичности, свойственных данной культуре.

Культурная перцепция — процесс негативного восприятия традиций и ценностей чужой культуры, формирования соответствующего отношения к представителям чужой культуры и оценка последней.

Культурный релятивизм — научное направление, признающее относительный характер всех культурных ценностей и отдельных культур, основывающееся на убеждении, что каждая культура обладает уникальным набором ценностей и потому заслуживает изучения и сохранения.

Культурный шок - состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе столкновения индивида с иной культурной реальностью; реакция личности на конфликт между привычными для него ценностями, нормами, языком с аналогичными явлениями, характерными для новой среды, в которой он оказался.

Лингвокультурология — научное направление, занимающееся исследованием соотношения языка и культуры в их синхронном взаимодействии.

Личное влияние — способность воздействовать на другого человека побуждающим, сдерживающим, успокаивающим либо другим способом, изменяя при этом не только его поведение, по и взгляды, мотивы, сознание и даже характер.

Межличностная аттракция — процесс предпочтения одних людей другим, взаимного притяжения между людьми, взаимной симпатии.

Межкультурная компетенция — комплекс знаний и умений, позволяющих индивиду в процессе МКК адекватно оценивать коммуникативную ситуацию, эффективно использовать вербальные и невербальные средства, воплощать в практику коммуникативные намерения и проверять результаты коммуникации с помощью обратной связи.

Межличностное пространство — совокупность различных элементов в процессе взаимодействия между партнерами, включающая в себя выбор позиции в отношении к партнеру по взаимодействию, четкое определение пространственных и временных границ ситуации взаимодействия, оформление занятой позиции посредством вербальных и невербальных средств коммуникации.

Межнациональное общение — процесс взаимодействия представителей различных национальностей по поводу различных аспектов их жизнедеятельности.

Мимика — все изменения выражения лица, которые можно наблюдать в процессе общения.

Мотивация — психологические механизмы, побуждающие человека к определенному действию и определяющие его форму, направленность, интенсивность и продолжительность.

Невербальная коммуникация — форма общения людей посредством жестов, мимики, телодвижений и ряда других средств, т.е. без использования речи и слов.

Невербальный язык — система символов, знаков, жестов, используемых представителями данной культуры для облегчения процесса коммуникации.

Обычай — исторически сложившаяся социальная норма, определяющая поведение людей в той или иной сфере их жизнедеятельности.

Парадигма — комплекс теоретических принципов, принятых в качестве модели, образца для классификации исследуемых средств, форм и систем информационных связей.

Перцепция — восприятие, представление, отражение.

Полилог — дискуссия, беседа трех и более участников.

Потребность в аффилиации — потребность создавать и поддерживать удовлетворительные отношения с другими людьми, желание нравиться, привлекать внимание, интерес, чувствовать себя ценной и значимой личностыо.

Правила социального взаимодействия — совокупность общепринятых методов и процедур, устанавливающих и регулирующих порядок отношений между участниками взаимодействия.

Преамбула — вводная часть информационного сообщения.

Проецирование — перенесение своих состояний на другого человека в процессе общения, приписывание ему черт, которые в действительности присущи самому воспринимающему.

Проксемика — использование при коммуникации пространственных отношений, выражающееся в отделении личной территории, персонализации места и объекта общения, которые становятся собственностью человека или группы индивидов.

Рефлексия — осознание того, как субъект воспринимается и оценивается другими индивидами или общностями.

Реципиент — в коммуникации сторона, принимающая сообщение и реагирующая на него.

Сензитивность — характерная черта человека, проявляющаяся в повышенной чувствительности к происходящим событиям, обычно сопровождается повышенной тревожностью, боязныо новых ситуаций, всякого рода испытаний.

Сенсорика — тип невербальной коммуникации, основывающийся на чувственном восприятии представителей других культур.

Социализация — процесс усвоения человеком необходимых знаний, культурных ценностей, норм поведения и навыков, позволяющих ему стать полноценным членом общества или определенной этнокультурной группы.

Социальный стереотип — устойчивое представление о каких-либо явлениях или людях, свойственное представителям той или иной социальной группы.

Стереотип этнический — совокупность относительно устойчивых представлений какого-либо этноса о моральных, умственных, физических качествах, присущих представителям других этнических общностей.

Такесика — тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающей самые разнообразные прикосновения: рукопожатия, поцелуи, поглаживания, похлопывания, объятия и т.д.

Типы коммуникации — различные формы общения и взаимодействия, отличающиеся различными способами взаимодействия и воздействия; в коммуникативистике различают внутриличностную, межличностную, групповую, массовую, устную и письменную типы коммуникации.

Толерантность — терпимое и снисходительное отношение к чужим мнениям, верованиям,

поведению, обычаям, культуре, чувствам и идеям.

Хронемика — использование времени в невербальном коммуникационном процессе. Для общения время является ие менее важным фактором, чем слова, жесты, позы и дистанции.

Фрустрация — психологическое состояние, возникающее в ситуации разочарования; гнетущая тревога, чувство напряженности, безысходности.

Ценностная ориентация — избирательное отношение человека к материальным и духовным ценностям, система его установок, убеждений, предпочтений, выражающаяся в поведении.

Ценностные ориентации — совокупность убеждений и представлений личности об окружающем мире, позволяющих ей ранжировать все предметы и явления по их значимости для ее жизни.

Чувства — устойчивое эмоциональное отношение человека к различным явлениям действительности, отражающее значение этих явлений в его жизнедеятельности.

Эмпатия — способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание.

Эмпатическое слушание — форма обратной связи в процессе коммуникации, цель которой заключается в том, чтобы оказать собеседнику поддержку, дать ему понять, что проблема, которая его беспокоит, воспринимается партнером как важная.

Этническая культура — совокупность культурных элементов и структур, обладающих ярко выраженными отличительными чертами.

Этнос — исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая биосоциальная общность людей, обладающая общими чертами культуры, психологии, языка, осознанием своей общности и самоназванием.

Этноцентризм — свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими.

Языковая личность — специфический тип коммуниканта, обладающий культурной

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	1. Подготовьте выступление на семинаре «Общечеловеческие и национальные ценности: общность и различие», составьте их классификацию и выделите основные категории общечеловеческих и национальных ценностей.
2	ПК-4-З1	
3	ПК-4-З2	2. Сопоставьте понятия «культурный диалог» и «диалог культур». В чем их общие черты и в чем различия
4	ПК-4-З2	
5	ПК-4-З3	3. Составить дифференцированные списки литературы по теме: «Традиции и обычаи народов Западной Европы, Англии, США, Китая»
6	ПК-4-З3	
7	ПК-4-З4	4. Подготовить выступления на тему «Этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме»
8	ПК-4-З4	
9	ПК-4-З5	5. Рассказать о влиянии культурных стереотипов в осуществлении межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения
10	ПК-4-З5	
11	ПК-4-З6	6. Раскройте и систематизируйте в виде таблицы принципы культурного релятивизма и этические нормы, предполагающие отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума
12	ПК-4-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-4-У1	7. Представьте себе, что вам поручено опекать иностранного студен¬та или студентку, который недавно прибыл на учебу в ваш университет. В ваши задачи входит помочь ему(ей) сориентироваться здесь. Расскажите о русской культуре.
14	ПК-4-У1	
15	ПК-4-У2	8. Составьте перечень типичных сценариев, которые целесообразно использовать для оптимизации взаимодействия участников межкультурной коммуникации.
16	ПК-4-У2	
17	ПК-4-У3	9. Разработайте сценарий телемоста со студентами одного из американских университетов, целью которого является доказать, что при всей напряженности отношений между странами культурный диалог все же возможен
18	ПК-4-У3	
19	ПК-4-У4	10. Продумайте и опишите (запишите на видео), эпизод выступления китайского студента на занятиях по русскому языку как иностранному. Обсудите этот эпизод на семинаре по межкультурной коммуникации. Сравните коммуникативное поведение русского и китайского студентов.
20	ПК-4-У4	
21	ПК-4-У5	11. Разработайте стратегию поведения гида-переводчика для работы с китайскими туристами.
22	ПК-4-У5	
23	ПК-4-У6	12. Проведите самостоятельно исследование в своей учебной группе: «Этнокультурные стереотипы современных студентов и их влияние на межкультурный диалог»
24	ПК-4-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-4-В1	13. Подготовьте лекцию для обучающихся в РосНОУ китайских студентов «Культуры и традиции народов России» с целью формирования у русских студентов навыков межкультурного взаимодействия.
26	ПК-4-В1	
27	ПК-4-В2	14. Подготовить доклад на тему» «Причины возникновения конфликтных ситуаций между представителями разных этносов, конфессий и культур и методы их разрешения»
28	ПК-4-В2	
29	ПК-4-В3	15. Подготовить реферат на тему «Методы, методики и эффективные стратегии межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов»
30	ПК-4-В3	
31	ПК-4-В4	16. Подготовьтесь к дискуссии: «В чем отличие развития МКК как теории и практики в США, Западной Европе и России»?
32	ПК-4-В4	
33	ПК-4-В5	17. Познакомьтесь с сайтом «Народы России», Проанализируйте, как на нем решаются вопросы соотношения общечеловеческих ценностей и национальных в культуре социума. Какие еще разделы считаете необходимым ввести в содержание сайта.
34	ПК-4-В5	

35	ПК-4-В6	18. Найдите в Интернете и изучите Декларацию принципов толерантности (ЮНЕСКО. 1995), выявите, в какой мере она соотносится с принципами и нормами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума.
36	ПК-4-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные и устные блиц-опросы;
- устные и письменные мини-тесты;
- оценка устных ответов и обоснований в ходе дискуссии и круглых столов;
- оценка подготовленных тематических презентаций;
- оценка подготовленных рефератов;
- оценка подготовленных докладов;
- оценка разработанных и заполненных таблиц;
- оценка выполненных конспектов;
- оценка подготовленного списка литературы;
- оценка подготовки проекта;
- оценка подготовленных тезисов.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-4-З1	1. Подготовьте выступление на семинаре «Общечеловеческие и национальные ценности: общность и различие», составьте их классификацию и выделите основные категории общечеловеческих и национальных ценностей.
3	ПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 2
4	ПК-4-З2	2. Сопоставьте понятия «культурный диалог» и «диалог культур». В чем их общие черты и в чем различия
5	ПК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 3
6	ПК-4-З3	3. Составить дифференцированные списки литературы по теме: «Традиции и обычаи народов Западной Европы, Англии, США, Китая»
7	ПК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 4
8	ПК-4-З4	4. Подготовить выступления на тему «Этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме»
9	ПК-4-З5	Задание для самостоятельной работы 5
10	ПК-4-З5	5. Рассказать о влиянии культурных стереотипов в осуществлении межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения
11	ПК-4-З6	Задание для самостоятельной работы 6
12	ПК-4-З6	6. Раскройте и систематизируйте в виде таблицы принципы культурного релятивизма и этические нормы, предполагающие отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума
13	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 7
14	ПК-4-У1	7.Подготовьтесь к дискуссии: «В чем отличие развития МКК как теории и практики в США, Западной Европе и России»?
15	ПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 8

16	ПК-4-У2	8. Найдите в Интернете и изучите Декларацию принципов толерантности (ЮНЕСКО. 1995), выявите, в какой мере она соотносится с принципами и нормами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума.
17	ПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 9
18	ПК-4-У3	9. На основании анализа русскоязычных и англоязычных источников разработайте оптимальную модель поведения в процессе общения с представителями различных национальных общностей и групп.
19	ПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 10
20	ПК-4-У4	10. Представьте себе, что вам поручено опекать иностранного студента или студентку, который недавно прибыл на учебу в ваш университет. В ваши задачи входит помочь ему(ей) сориентироваться здесь. Расскажите о временных ограничениях в русской культуре.
21	ПК-4-У5	Задание для самостоятельной работы 11
22	ПК-4-У5	11. Составьте перечень типичных сценариев, которые целесообразно использовать для оптимизации взаимодействия участников межкультурной коммуникации.
23	ПК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 12
24	ПК-4-У6	12. Разработайте сценарий телемоста со студентами одного из американских университетов, целью которого является доказать, что при всей напряженности отношений между странами культурный диалог все же возможен
25	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 13
26	ПК-4-В1	13. Продумайте и опишите (запишите на видео), эпизод выступления китайского студента на занятиях по русскому языку как иностранному. Обсудите этот эпизод на семинаре по межкультурной коммуникации. Сравните коммуникативное поведение русского и китайского студентов.
27	ПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 14
28	ПК-4-В2	14. Разработайте стратегию поведения гида-переводчика для работы с китайскими туристами.
29	ПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 15
30	ПК-4-В3	15. Проведите самостоятельно исследование в своей учебной группе: «Этнокультурные стереотипы современных студентов и их влияние на межкультурный диалог»
31	ПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 16
32	ПК-4-В4	16. Подготовьте лекцию для обучающихся в РосНОУ китайских студентов «Культуры и традиции народов России» с целью формирования у русских студентов навыков межкультурного взаимодействия.
33	ПК-4-В5	Задание для самостоятельной работы 17
34	ПК-4-В5	17. Подготовить доклад на тему «Причины возникновения конфликтных ситуаций между представителями разных этносов, конфессий и культур и методы их разрешения»
35	ПК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 18
36	ПК-4-В6	18. Подготовить реферат на тему «Методы, методики и эффективные стратегии межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов»

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	1. Классификация коммуникации и ее типы

2	ПК-4-З1	
3	ПК-4-З2	2. Структура и содержание различных моделей речевого общения
4	ПК-4-З2	
5	ПК-4-З3	3. Понятие картины мира, их виды, различия и особенности
6	ПК-4-З3	
7	ПК-4-З4	4. Раскройте понятия «социализация», «аккультурация» и «инкультурация»
8	ПК-4-З4	
9	ПК-4-З5	5. Охарактеризуйте понятие «концепты национальной культуры»
10	ПК-4-З5	
11	ПК-4-З6	6. Сущность и содержание понятий «образ мира» (по А.Н. Леонтьеву) и «языковой образ мира» как система вербальных номинаций для фиксации знаний, входящих в образ мира
12	ПК-4-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	7. Понятия «этноцентризм» и «культурный конфликт»
2	ПК-4-У1	
3	ПК-4-У2	8. Особенности проявления языкового сознания у разных этносов
4	ПК-4-У2	
5	ПК-4-У3	9. Классификации культур Г. Хофстеде, Э.Холла и Р. Льюиса
6	ПК-4-У3	
7	ПК-4-У4	10. Сущность и содержание понятия «языковая личность» (по Ю.М. Караулову), вторичная языковая личность
8	ПК-4-У4	
9	ПК-4-У5	11. Понятие межкультурной компетенции
10	ПК-4-У5	
11	ПК-4-У6	12. Связь фразеологии и национального образа мира
12	ПК-4-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	13. Необходимость осуществления ролевого речевого общения по правилам двух культур. 14. Признаки, формы и функции культуры
2	ПК-4-В1	
3	ПК-4-В2	15. Культура как надприродная программа воспроизводства этноса 16. Диалог культур и столкновение культур
4	ПК-4-В2	
5	ПК-4-В3	17. Понятие «толерантность» в теории МКК 18. Понятие культурного релятивизма
6	ПК-4-В3	
7	ПК-4-В4	19. Культурный шок и концепция айсберга 20. Этапы межкультурной адаптации
8	ПК-4-В4	
9	ПК-4-В5	21. Стереотипы в межкультурной коммуникации, авто- и гетеростереотипы 22. Модели социальных ситуаций и типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации
10	ПК-4-В5	

11	ПК-4-В6	23. Формирование культуры межнационального общения в многонациональном коллективе 24. Политическая корректность и ее отражение в языке 25. Понятие «концепты национальной культуры»
12	ПК-4-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560759

2. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебник для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565610

3. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567395

б) дополнительная литература:

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565092

3. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569025

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://books.altspu.ru/document/22 Введение в теорию межкультурной коммуникации. Электронный образовательный ресурс.

https://lectera.com/info/ru/articles/mezhkulturnaya-kommunikaciya Онлайн-курсы по различным предметам. Межкультурная коммуникация

https://studfile.net/preview/3156510/page:12/ Файловый архив студентов. Межкультурная коммуникация

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандитат филологических наук, заведующий кафедрой — Клюева Екатерина Валентиновна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Практика устного и письменного перевода

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Практика устного и письменного перевода» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

Изучение учебной дисциплины «Практика устного и письменного перевода» направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н., выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Практика устного и письменного перевода относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию

Язык делового общения

Иностранный язык

Деловой иностранный язык

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Практика устного и письменного перевода» к относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе в первом семестре.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с дисциплиной изучается: Межкультурная коммуникация

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Основы документной лингвистики,

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин Международные переговоры, Планирование и организация протокольных мероприятий, Практика устного и письменного перевода, а также при прохождении учебной и производственной практик.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен самостоятельно работать с документами, литературой, материалами СМИ, докладами, в том числе на иностранном языке (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен самостоятельно работать с документами, литературой, материалами СМИ, докладами, в том числе на иностранном языке(ПК-6)	**Знать:**	
	характеристики печатных материалов и текстов информационной и аналитической направленности, в т.ч. на иностранном языке; знаком с функциональными стилями речи и их жанровой принадлежностью	ПК-6-З1
	о видах языковой интерференции как о факторах, влияющих на эффективность работы переводчика (письменного и устного)	ПК-6-З2
	о различиях в оценках и подходах представителей разных культур категорий пространства, времени, коллективизма, индивидуализма	ПК-6-З3
	о воздействующем потенциале и информативности невербальных и паралингвистических средств коммуникации, в том числе в зависимости от национальной и культурной принадлежности участников коммуникации	ПК-6-З4
	знает о функциях, общих принципах и основных составляющих сокращённой переводческой записи в ходе устной коммуникации	ПК-6-З5
	о необходимости постоянного пополнения фоновых знаний о фактах, персоналиях, месте и времени того или иного события либо цепочки событий	ПК-6-З6
	Уметь:	
	умеет выделять из печатных материалов на русском и иностранном языках тексты информационного и оценочного характера и сопоставлять точки зрения разных авторов / источников на одно и то же событие / явление	ПК-6-У1
	умеет преодолевать трудности, связанные с фонетической, лексической, грамматической (в т.ч. синтаксической), стилистической интерференцией, таким образом повышая эффективность осуществления устного и письменного перевода	ПК-6-У2
	выстраивать конструктивную линию переводческого поведения в работе и коммуникации с представителями разных культур	ПК-6-У3
	умеет прогнозировать и принимать во внимание невербальную реакцию участников коммуникации в зависимости от их национальной и культурной принадлежности	ПК-6-У4
	применять сокращённую переводческую скоропись во избежание потерь при значимой информации в ходе международной коммуникации	ПК-6-У5
	умеет связывать имеющиеся фоновые знания с поступающими печатными аудио- и видеоматериалами, что способствует более полному пониманию происходящего и более эффективному решению поставленной задачи	ПК-6-У6
	Владеть:	

	владеет навыком предпереводческого анализа, аннотирования, реферирования, а также навыком адекватного перевода любых печатных материалов с иностранного языка на русский с соблюдением норм лексической эквивалентности и грамматических норм	ПК-6-В1
	владеет навыком преодоления языковой интерференции и переключения с одного языка на другой в обоих направлениях	ПК-6-В2
	коммуникативными техниками, принятыми в иноязычных культурах; вербальными и невербальными средствами языка в зависимости от культурологического контекста	ПК-6-В3
	владеет навыком устного последовательного перевода и правильной интерпретации невербальных и паралингвистических сигналов участников коммуникации с учётом их национальной культурной принадлежности	ПК-6-В4
	владеет переводческой скорописью	ПК-6-В5
	владеет навыком работы с первоисточниками, поиском необходимой информации по заданной тематике, составлением тематического словаря; ведёт переводческую картотеку.	ПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Пр	КоР	З			
1	5	3	108	34	32	1,7	0,3		74	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	КоР	З		
Тема 1								
0.								
Тема 1. Стратегии перевода письменных иноязычных материалов на русский язык								
1.	Стратегии перевода письменных иноязычных материалов на русский язык	16	4	4			12	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З5, ПК-6-У1
Тема 2. Языковая интерференция как фактор, влияющий на эффективность работы устного и письменного переводчика								

2.	Языковая интерференция как фактор, влияющий на эффективность работы устного и письменного переводчика	16	4	4			12	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З4
Тема 3. Культурологический и национальный фактор в межъязыковом общении								
3.	Культурологический и национальный фактор в межъязыковом общении	16	4	4			12	ПК-6-З3, ПК-6-У3
Тема 4. Невербальные и паралингвистические средства коммуникации								
4.	Невербальные и паралингвистические средства коммуникации	22	6	6			16	ПК-6-З4, ПК-6-З6, ПК-6-У3
Тема 5. Записи (переводческая скоропись) в устном последовательном переводе								
5.	Записи (переводческая скоропись) в устном последовательном переводе	24	8	8			16	ПК-6-З5, ПК-6-У2
Тема 6. Расширение и углубление фоновых знаний переводчика.								
6.	Расширение и углубление фоновых знаний переводчика.	10	6	6			4	ПК-6-З5, ПК-6-З4, ПК-6-З3, ПК-6-З6
Промежуточная аттестация								
7.	Зачет	4	2		1,7	0,3	2	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5, ПК-6-З6, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У5, ПК-6-У6, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 0.

Тема 1. Стратегии перевода письменных иноязычных материалов на русский язык

Функциональные стили речи и их жанры. Информационные и аналитические тексты в российских и иноязычных СМИ, их заголовки, структура, назначение. Алгоритм предпереводческого анализа текста. Выделение ключевой, дополнительной, избыточной информации.

Тема 2. Языковая интерференция как фактор, влияющий на эффективность работы устного и письменного переводчика

Интерференция как применение норм одного языка в другом в письменной и/или устной речи и её преодоление в письменном и устном переводе (с листа и последовательном). Лексическая интерференция; межъязыковая омонимия («ложные друзья переводчика») и профилактика ошибок; одноязычные словари.

Тема 3. Культурологический и национальный фактор в межъязыковом общении

Проявление национальных и культурных особенностей в общении (устном и письменном) независимо от языка общения (lingua franca). Стереотипы в кросс-культурной коммуникации и роль переводчика в их преодолении. Культурологические подходы к оценке времени и пространства, аспектам коллективизма и индивидуализма. Культурный шок.

Тема 4. Невербальные и паралингвистические средства коммуникации

Потенциал и информативность невербальных и паралингвистических средств коммуникации, в том числе в зависимости от национальной и культурной принадлежности её участников. Интонация, скорость подачи материала; язык телодвижений и жестов в кросс-культурной коммуникации. Интерпретация невербальных и паралингвистических сигналов участников коммуникации с учётом их национальной и культурной принадлежности. Коммуникативные техники устного переводчика.

Тема 5. Записи (переводческая скоропись) в устном последовательном переводе

Расширение объёма оперативной памяти и вспомогательные приёмы запоминания, включая использование переводческой скорописи. Принципы и основные составляющие сокращённой переводческой записи в ходе устной коммуникации. Выделение смысловых элементов речи говорящего как опоры для формирования текста перевода. Снижение избыточности информации (компрессия текста) без потери её существенных элементов. Приёмы переводческой записи: лексические, грамматические, структурно-композиционные.

Тема 6. Расширение и углубление фоновых знаний переводчика.

Систематическое пополнения фоновых знаний о фактах, персоналиях, месте и времени того или иного события либо цепочки событий – необходимое требование подготовки переводчика. Работа со справочными материалами и первоисточниками. Составление и пополнение тематических словарей.

Тема 7. Зачет

Тема 1. Стратегии перевода письменных иноязычных материалов на русский язык

Тема 2. Языковая интерференция как фактор, влияющий на эффективность работы устного и письменного переводчика

Тема 3. Культурологический и национальный фактор в межъязыковом общении

Тема 4. Невербальные и паралингвистические средства коммуникации

Тема 5. Записи (переводческая скоропись) в устном последовательном переводе

Тема 6. Расширение и углубление фоновых знаний переводчика.

Планы практических занятий

Тема 1. Стратегии перевода письменных иноязычных материалов на русский язык. Стратегии перевода письменных иноязычных материалов на русский язык.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Функциональные стили речи и их жанры. Информационные и аналитические тексты в российских и иноязычных СМИ, их заголовки, структура, назначение. Алгоритм предпереводческого анализа текста. Выделение ключевой, дополнительной, избыточной информации. Аннотирование и реферирование печатных материалов. Виды аннотации; аннотация как вторичный переводческий документ. Прецизионная информация.

Тема 2. Языковая интерференция как фактор, влияющий на эффективность работы устного и письменного переводчика. Языковая интерференция как фактор, влияющий на эффективность работы устного и письменного переводчика.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Грамматическая интерференция; типичные случаи грамматической интерференции в языковой рабочей паре. Синтаксическая интерференция; пунктуация (в письменном переводе). Фонетическая интерференция (в устном последовательном переводе) и её влияние на акцент говорящего.

Тема 3. Культурологический и национальный фактор в межъязыковом общении. Культурологический и национальный фактор в межъязыковом общении.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Проявление национальных и культурных особенностей в общении (устном и письменном) независимо от языка общения (lingua franca). Стереотипы в кросс-культурной коммуникации и роль переводчика в их преодолении. Культурологические подходы к оценке времени и пространства, аспектам коллективизма и индивидуализма. Культурный шок.

Тема 4. Невербальные и паралингвистические средства коммуникации. Невербальные и паралингвистические средства коммуникации.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Потенциал и информативность невербальных и паралингвистических средств коммуникации, в том числе в зависимости от национальной и культурной принадлежности её участников. Интонация, скорость подачи материала; язык телодвижений и жестов в кросс-культурной коммуникации.

Тема 5. Записи (переводческая скоропись) в устном последовательном переводе. Записи (переводческая скоропись) в устном последовательном переводе.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Расширение объёма оперативной памяти и вспомогательные приёмы запоминания, включая использование переводческой скорописи. Принципы и основные составляющие сокращённой переводческой записи в ходе устной коммуникации.

Тема 6. Расширение и углубление фоновых знаний переводчика.. Фоновые знания переводчика.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Систематическое пополнения фоновых знаний о фактах, персоналиях, месте и времени того или иного события либо цепочки событий – необходимое требование подготовки переводчика. Работа со справочными материалами и первоисточниками.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

АБЗАЦНО-ФРАЗОВЫЙ ПЕРЕВОД – упрощенный вид последовательного перевода, при котором текст переводится после прослушивания не целиком, а по частям, как правило, по фразам и абзацам.

ДВУСТОРОННИЙ ПЕРЕВОД – последовательный перевод беседы, осуществляемый с языка на язык.

ЗРИТЕЛЬНО-УСТНЫЙ ПЕРЕВОД (перевод с листа) – вид устного перевода, осуществляемый на основе зрительного восприятия исходного письменного текста.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД – устный перевод сообщения с одного языка на другой

после его прослушивапния, осуществляемый в конце всего сообщения.

ПЕРЕВОДЧЕСКИЕ ТРАНСФОРМАЦИИ – преобразования, с помощью которых переводчик осуществляет переход от единиц оригинала к коммуникативно равноценным единицам переводящего языка при невозможности использования регулярных соответствий в условиях заданного контекста.

ПЕРЕВОДЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ (тж. универсальная переводческая скоропись, переводческая нотация, переводческая семантография) — свод правил и рекомендаций, а также сама система фиксирования переводчиком содержания переводимого выступления с целью дальнейшего его воспроизведения на языке перевода.

РЕЧЕВАЯ КОМПРЕССИЯ – преобразование исходного текста с целью придать ему более сжатую форму. Достигается путем опущения избыточных элементов высказывания, а также путем использования более компактных конструкций.

СМЫСЛОВАЯ ГРУППИРОВКА ТЕКСТА – выделение из текста единиц, несущих информацию различной коммуникативной ценности.

ЭКВИВАЛЕНТНОСТЬ ПЕРЕВОДА – максимальная идентичность всех уровней содержания текстов оригинала и перевода.

Членение предложения - это способ перевода, при котором синтаксическая структура иностранного языка преобразуется в две или более предикативные структуры языка перевода.

Описательный перевод- это лексико-грамматическая трансформация, при которой лексическая единица языка оригинала заменяется словосочетанием, эксплицирующим ее значение, то есть дающим более или менее полное объяснение или определение этого значения на язык перевода.

Компенсацией (или компенсацией потерь) в переводе следует считать замену непередаваемого элемента подлинника элементом иного порядка в соответствии с общим идейно - художественным характером подлинника и там, где это предоставляется удобным по условиям русского языка.

Технический перевод — перевод, используемый для обмена специальной научно-технической информацией между людьми, говорящими на разных языках. При упрощенном подходе под техническим переводом понимают перевод технических текстов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Подготовьте доклад на тему "Поиск экстралингвистической информации, необходимой для перевода".
2	ПК-6-З1	
3	ПК-6-З2	Назовите признаки лексической интерференции.
4	ПК-6-З2	
5	ПК-6-З3	Охарактеризуйте понятие межъязыковой омонимии («ложные друзья переводчика»).
6	ПК-6-З3	
7	ПК-6-З4	Опишите возможности использования одноязычных словарей для профилактики ошибок, вызванных межъязыковой омонимией.
8	ПК-6-З4	
9	ПК-6-З5	Перечислите основные функциональные стили речи и их жанры.
10	ПК-6-З5	
11	ПК-6-З6	Охарактеризуйте способы профилактики лексической / фонетической / грамматической (синтаксической) интерференции.
12	ПК-6-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	ПК-6-У1	Выделите основные задачи, которые решает переводчик в ходе подготовки к сопровождению переговоров представителей разных культур.
14	ПК-6-У1	
15	ПК-6-У2	Выделите в письменном / устном материале основную, дополнительную и избыточную информацию.
16	ПК-6-У2	
17	ПК-6-У3	Составьте переводческую аннотацию аналитической статьи (исключите собственную оценку ее содержания).
18	ПК-6-У3	
19	ПК-6-У4	В письменном тексте выявите фрагменты, способные вызвать трудности переводческой интерпретации, и предложите возможные пути их преодоления.
20	ПК-6-У4	
21	ПК-6-У5	В доступных материалах СМИ найдите примеры конструктивного общения представителей разных культур.
22	ПК-6-У5	
23	ПК-6-У6	В доступных материалах СМИ найдите примеры деструктивного общения представителей разных культур.
24	ПК-6-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-6-В1	Выполните устный перевод звучащего текста с учетом невербальных и паралингвистических сигналов участников коммуникации разной культурной принадлежности.
26	ПК-6-В1	
27	ПК-6-В2	С помощью переводческой скорописи запишите высказывания, содержащие предикативную информацию со значением причинно-следственной связи.
28	ПК-6-В2	
29	ПК-6-В3	Запишите содержание звучащего текста скорописью. Обращайте внимание на членение предложений на препозиции и запись однородных членов.
30	ПК-6-В3	
31	ПК-6-В4	Выполните письменный перевод аналитической статьи с учетом авторской оценочности.
32	ПК-6-В4	
33	ПК-6-В5	В ходе проведения предпереводческого анализа аналитической статьи выявите прецизионную информацию и проверьте представленные факты во внешних источниках / первоисточнике.
34	ПК-6-В5	
35	ПК-6-В6	Определите авторскую оценочность в аналитической статье и сравните ее с фактологической информацией / противоположной точкой зрения.
36	ПК-6-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Задание 1 Перечислите основные функциональные стили речи и их жанры.
2	ПК-6-З1	Задание 2 Назовите отличия статьи информационной от статьи аналитической.
3	ПК-6-З2	Задание 3 Перечислите виды языковой интерференции.
4	ПК-6-З2	Задание 4 Охарактеризуйте способы профилактики лексической / фонетической / грамматической (синтаксической) интерференции.
5	ПК-6-З3	Задание 5 Назовите основные различия в оценке категорий пространства, времени и др. у представителей западной и восточной культуры.
6	ПК-6-З3	Задание 6 Спрогнозируйте результат переговоров, где не учитывается культурологическая разница в восприятии пространства, времени и др.
7	ПК-6-З4	Задание 7 Перечислите невербальные и паралингвистические средства коммуникации, которые необходимо учитывать в общении (в т.ч. с представителями других культур).
8	ПК-6-З4	Задание 8 Сравните степень значимости невербальных, паралингвистических и собственно лингвистических сигналов в ходе общения.
9	ПК-6-З5	Задание 9 Назовите виды информации в тексте, подлежащие записи в ходе устного перевода.
10	ПК-6-З5	Задание 10 Перечислите предикативные смыслы, обозначаемые специальными символами.
11	ПК-6-З6	Задание 11 Объясните необходимость постоянного пополнения переводчиком фоновых знаний о фактах, персоналиях, месте и времени того или иного события либо цепочки событий (прецизионная информация).
12	ПК-6-З6	Задание 12 Назовите источники пополнения фоновых знаний.
13	ПК-6-У1	Задание 13 Найдите в иноязычном СМИ статью информационную и статью аналитическую на одну и ту же тему и сравните авторский подход.
14	ПК-6-У1	Задание 14 Определите в аналитической статье авторскую позицию к рассматриваемому вопросу.
15	ПК-6-У2	Задание 15 Сопоставьте информационную и аналитическую статью на предмет выявления «ложных друзей переводчика».
16	ПК-6-У2	Задание 16 Прокомментируйте пути преодоления фонетической интерференции в устном сообщении.
17	ПК-6-У3	Задание 17 Предложите вариант «исправления» переводчиком деструктивного хода письменного (например, обмен письмами и др.) общения между участниками коммуникации.

18	ПК-6-У3	Задание 18 Предложите вариант «исправления» переводчиком деструктивного хода устного (например, предварительные переговоры и др.) общения между участниками коммуникации.
19	ПК-6-У4	Задание 19 Сравните возможную невербальную реакцию собеседников, представляющих разную национальную и культурную принадлежность, на возникающие в ходе коммуникации разногласия.
20	ПК-6-У4	Задание 20 Выделите основные задачи, которые решает переводчик в ходе подготовки к сопровождению переговоров представителей разных культур.
21	ПК-6-У5	Задание 21 При прослушивании текста выпишите слова, обозначающие кореференты со значением «глава государства».
22	ПК-6-У5	Задание 22 Запишите с помощью специальных символов модальную информацию текста.
23	ПК-6-У6	Задание 23 Поясните умение связывать имеющиеся фоновые знания с поступающими печатными аудио- и видеоматериалами.
24	ПК-6-У6	Задание 24 Выделите в письменном / устном материале основную, дополнительную и избыточную информацию.
25	ПК-6-В1	Задание 25 Выполните предпереводческий анализ аналитической статьи.
26	ПК-6-В1	Задание 26 Составьте переводческую аннотацию аналитической статьи (исключите собственную оценку ее содержания).
27	ПК-6-В2	Задание 27 В ходе предпереводческого анализа письменного текста выявите возможные случаи языковой интерференции и прокомментируйте каждый из них.
28	ПК-6-В2	Задание 28 В ходе работы с устным сообщением определите фрагменты, способные вызвать трудности переводческой интерпретации, и предложите возможные пути их преодоления.
29	ПК-6-В3	Задание 29 В доступных материалах СМИ найдите примеры конструктивного общения представителей разных культур.
30	ПК-6-В3	Задание 30 В доступных материалах СМИ найдите примеры деструктивного общения представителей разных культур и определите допущенные ошибки участников коммуникации.
31	ПК-6-В4	Задание 31 Составьте перечень невербальных и паралингвистических сигналов участников коммуникации разной культурной принадлежности и прокомментируйте каждый.
32	ПК-6-В4	Задание 32 Предложите способы профилактики культурного шока в ходе межкультурной коммуникации.
33	ПК-6-В5	Задание 33 С помощью переводческой скорописи запишите высказывания, содержащие предикативную информацию со значением причинно-следственной связи.

34	ПК-6-В5	Задание 34 Запишите содержание звучащего текста скорописью. Обращайте внимание на членение предложений на препозиции и запись однородных членов. Объясните употребление каждого символа и сокращения.
35	ПК-6-В6	Задание 35 Выделите в аналитической статье / устном материале прецизионную информацию и проверьте представленные факты во внешних источниках / первоисточнике.
36	ПК-6-В6	Задание 36 Определите авторскую оценочность в аналитической статье / устном материале и сравните ее с фактологической информацией / противоположной точкой зрения.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Охарактеризуйте интерференцию как применение норм одного языка в другом в письменной и/или устной речи и её преодоление в письменном и устном переводе (с листа и последовательном). Лексическая интерференция; межъязыковая омонимия («ложные друзья переводчика») и профилактика ошибок; одноязычные словари.
2	ПК-6-З1	
3	ПК-6-З2	Проявление национальных и культурных особенностей в общении (устном и письменном) независимо от языка общения (lingua franca).
4	ПК-6-З2	
5	ПК-6-З3	Стереотипы в кросс-культурной коммуникации и роль переводчика в их преодолении.
6	ПК-6-З3	
7	ПК-6-З4	Культурологические подходы к оценке времени и пространства, аспектам коллективизма и индивидуализма. Культурный шок.
8	ПК-6-З4	
9	ПК-6-З5	Потенциал и информативность невербальных и паралингвистических средств коммуникации, в том числе в зависимости от национальной и культурной принадлежности её участников.
10	ПК-6-З5	
11	ПК-6-З6	Какую роль в процессе устного перевода играют интонация, скорость подачи материала; язык телодвижений и жестов в кросс-культурной коммуникации?
12	ПК-6-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	Выявите «ложных друзей переводчика» при анализе информационной статьи.
2	ПК-6-У1	
3	ПК-6-У2	Используя переводческую скоропись, выполните запись звучащего текста.
4	ПК-6-У2	
5	ПК-6-У3	Выделите в письменном материале основную, дополнительную и избыточную информацию.
6	ПК-6-У3	

7	ПК-6-У4	Назовите алгоритм составления переводческой аннотации аналитической статьи.
8	ПК-6-У4	
9	ПК-6-У5	Выявите возможные случаи языковой интерференции при переводе звучащей речи и прокомментируйте каждый из них.
10	ПК-6-У5	
11	ПК-6-У6	С помощью переводческой скорописи запишите высказывания, содержащие предикативную информацию со значением причинно-следственной связи.
12	ПК-6-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	Проанализируйте письменный текст и определите стратегию перевода с английского на русский язык.
2	ПК-6-В1	
3	ПК-6-В2	Определите факторы языковой интерференции при устном переводе звучащего текста.
4	ПК-6-В2	
5	ПК-6-В3	Проанализируйте звучащий текст и выявите невербальные и паралингвистические средства коммуникации .
6	ПК-6-В3	
7	ПК-6-В4	Выполните запись (с использованием переводческой скорописи) в ходе устного последовательного перевода.
8	ПК-6-В4	
9	ПК-6-В5	Проанализируйте текст и выполните поиск экстралингвистической информации, необходимой для перевода.
10	ПК-6-В5	
11	ПК-6-В6	Выявите невербальные и паралингвистические сигналы участников коммуникации разной культурной принадлежности и прокомментируйте каждый.
12	ПК-6-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Практикум по устному и письменному переводу (английский язык) : учебное пособие / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-4497-2673-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135946.html

2. Бродский, М. Ю. Устный перевод : учебник для вузов / М. Ю. Бродский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07254-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561769

3. Салмина, Д. В. Проблемы современного терминоведения. Лингвистические термины за пределами специального текста : учебник для вузов / Д. В. Салмина, И. С. Куликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565847

б) дополнительная литература:

1. Латышев, Л. К. Технология перевода : учебник и практикум для вузов / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00493-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560200

2. Гарбовский, Н. К. Теория перевода : учебник и практикум для вузов / Н. К. Гарбовский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07251-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560380

3. Алпатов, В. М. История лингвистических учений : учебник и практикум для вузов / В. М. Алпатов, С. А. Крылов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04735-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561982

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.rvalent.ru/mosts.html?ysclid=mnsn7rupaj367378774 Журнал Мосты

https://journal.protranslation.ru/ Журнал профессионального переводчика

https://deanbook.ru/international-dialogue/?ysclid=mmn40k1yie134581690 Журнал «Международный диалог»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) старший преподаватель Калевич Н.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы документной лингвистики

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Основы документной лингвистики» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники). Изучение учебной дисциплины «Основы документной лингвистики» направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы документной лингвистики относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные информационно-коммуникационные технологии

Практика устного и письменного перевода

Язык делового общения

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен создавать, анализировать информационно-аналитические тексты, в том числе на иностранном языке (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен создавать, анализировать	**Знать:**	
	Способен создавать тексты на иностранном языке	ПК-5-З1

информационно-аналитические тексты, в том числе на иностранном языке (ПК-5)	Анализирует тексты для платформ, обеспечивает их грамотность и привлекательность для аудитории	ПК-5-З2
	Анализирует деловые тексты по стилю, структуре, лингвистическим и информативным характеристикам	ПК-5-З3
	Делает сводки, резюме, аннотированные подборки источников для дальнейшей работы с текстом	ПК-5-З4
	Адаптирует тексты под аудиторию и цели (деловой стиль, научный, образовательный и т. п.) анализа документа	ПК-5-З5
	Оценивает источники на надежность, указывает обоснование выводов, выявляет ошибки в документных текстах	ПК-5-З6
	Уметь:	
	выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, выявлять причинно-следственные связи между явлениями	ПК-5-У1
	составлять аналитические записки, обзоры прессы по заданной проблематике, оформлять результаты аналитических исследований в виде кратких содержательных презентаций	ПК-5-У2
	искать и обрабатывать большие объёмы информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде.	ПК-5-У3
	вести беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения	ПК-5-У4
	использовать современные инструменты для информационно-аналитической работы, включая общедоступные информационно-поисковые и аналитические системы	ПК-5-У5
	осуществлять последовательный двусторонний перевод устного профессионально-ориентированного текста, выполнять письменный перевод письменных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный	ПК-5-У6
	Владеть:	
	владеет навыком выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах, выявления причинно-следственных связей между явлениями	ПК-5-В1
	владеет навыком создания текстов на иностранном языке	ПК-5-В2
	владеет навыком составления аналитических записок, обзоров прессы по заданной проблематике, оформления результатов аналитических исследований в виде кратких содержательных презентаций	ПК-5-В3
	владеет навыком осуществления последовательного двустороннего перевода устного профессионально-ориентированного текста, выполнения письменного перевода письменных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный	ПК-5-В4

	владеет навыком анализа деловых текстов по стилю, структуре, лингвистическим и информативным характеристикам	ПК-5-В5
	владеет навыком ведения беседы, участия в дискуссии, публичных выступлений по темам в рамках общественно -политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	42	12	28	1,7	0,3		66	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
ТЕМА 1. Документ как речевой жанр и вид текста									
1.	ТЕМА 1. Документ как речевой жанр и вид текста	18	8	2	6			10	
ТЕМА 2. Текст документа									
2.	ТЕМА 2. Текст документа	16	6	2	4			10	
ТЕМА 3. Языковые особенности документов по личному составу, организационно-распорядительных документов и документов по финансово-расчётным операциям									
3.	ТЕМА 3. Языковые особенности документов по личному составу, организационно-распорядительных документов и документов по финансово-расчётным операциям	16	6	2	4			10	
ТЕМА 4. Синтаксис документного текста									
4.	ТЕМА 4. Синтаксис документного текста	20	8	2	6			12	
ТЕМА 5. Общие принципы редактирования служебных документов									
5.	ТЕМА 5. Общие принципы редактирования служебных документов	20	8	4	4			12	

ТЕМА 6. Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления									
6.	ТЕМА 6. Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления	14	4		4			10	
Промежуточная аттестация									
7.	Зачет	4	2			1,7	0,3	2	ПК-5-З1, ПК-5-З3, ПК-5-З6, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-В2, ПК-5-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. ТЕМА 1. Документ как речевой жанр и вид текста

Официально-деловой стиль. Черты официально-делового стиля. Разновидности официально-делового стиля. Документный текст. Понятие документного текста. Признаки документного текста. Классификация документных текстов. Специфика нормативных документов (приказ, постановление, распоряжение): структурные и языковые особенности. Специфика информационно-справочной документации (протоколы, служебные и докладные записки). Деловая переписка: структурные и языковые особенности. Классификация деловых писем. Процесс написания деловых писем. Композиция и речевые штампы отдельных деловых писем.

Тема 2. ТЕМА 2. Текст документа

Понятие «документ». Требования к составлению документных текстов. Составление текстов организационно-правовых документов. Составление текстов распорядительных документов. Составление текстов информационно-справочных документов.

Тема 3. ТЕМА 3. Языковые особенности документов по личному составу, организационно-распорядительных документов и документов по финансово-расчётным операциям

Языковые особенности заявлений. Языковые особенности резюме. Языковые особенности автобиографии. Языковые особенности характеристики. Языковые особенности отзыва и представления. Языковые особенности приказов по личному составу и записей в трудовых книжках. Языковые особенности трафаретных и анкетных документов по личному составу. Языковые особенности информационно-справочных документов. Языковые особенности организационно-распорядительных документов. Языковые особенности рекламаций и финансовых документов. Языковые особенности доверенностей.

Тема 4. ТЕМА 4. Синтаксис документного текста

Порядок слов в документе. Особенности выражения сказуемого в документном тексте. Особенности согласования подлежащего и сказуемого. Правила употребления определений и приложений. Трудности употребления обстоятельств. Осложнённое предложение в документных текстах. Сложные предложения в документных текстах

Тема 5. ТЕМА 5. Общие принципы редактирования служебных документов

Техника правки теста. Виды правки: правка-вычитка, правка- сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Корректурные знаки. Сверка копии с оригиналом. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Тема 6. ТЕМА 6. Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления

Ошибки в документных текстах. Причины и особенности орфографических ошибок. Морфологические ошибки и их причины. Пунктуационно-синтаксические ошибки в документных текстах. Композиционные недостатки документных текстов. Логические и фактические ошибки и их исправление. Ошибки в выборе документных средств и в их согласовании. Правка документных текстов: виды, реализация, инструменты, критерии оценки.

Тема 7. Зачет

Вопросы к зачету:

Документ как речевой жанр и вид текста.

Официально-деловой стиль.

Документный текст. Понятие документного текста.

Понятие «документ». Требования к составлению документных текстов.

Составление текстов организационно-правовых документов.

Языковые особенности документов по личному составу, организационно-распорядительных документов и документов по финансово-расчётным операциям.

Языковые особенности заявлений.

Языковые особенности резюме.

Языковые особенности автобиографии.

Языковые особенности характеристики.

Языковые особенности отзыва и представления.

Языковые особенности приказов по личному составу и записей в трудовых книжках.

Языковые особенности трафаретных и анкетных документов по личному составу.

Языковые особенности информационно-справочных документов.

Языковые особенности организационно-распорядительных документов.

Языковые особенности рекламаций и финансовых документов.

Языковые особенности доверенностей.

Синтаксис документного текста.

Порядок слов в документе.

Общие принципы редактирования служебных документов.

Техника правки теста.

Виды правки: правка-вычитка, правка- сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

Корректурные знаки. Сверка копии с оригиналом.

Новые тенденции в практике русского делового письма.

Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Планы семинарских занятий

Тема 1. ТЕМА 1. Документ как речевой жанр и вид текста. Орфографические трудности в текстах документов.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Орфографические трудности в текстах документов

Употребление прописных и строчных букв в текстах документов. Способы переноса слов из одной строки В другую при написании документов. Графические сокращения в текстах документов.

Тема 2. ТЕМА 2. Текст документа. Текст документа.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Трудности употребления имён существительных

В текстах документов

Особенности употребления несклоняемых существительных. Склонение иноязычных имён и фамилий. Трудности употребления склоняемых имён существительных. Вариантные окончания существительных. Особенности употребления форм числа.

Тема 3. ТЕМА 3. Языковые особенности документов по личному составу, организационно-распорядительных документов и документов по финансово-расчётным операциям. Трудности употребления имён прилагательных,

имён числительных, местоимений в текстах документов

.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Трудности употребления имён прилагательных,

имён числительных, местоимений в текстах документов

Особенности употребления имён прилагательных. Употребление имён числительных. Способы обозначения чисел. Употребление местоимений

Тема 4. ТЕМА 4. Синтаксис документного текста. Орфографические трудности в текстах документов .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Употребление прописных и строчных букв в текстах документов. Способы переноса слов из одной строки В другую при написании документов. Графические сокращения в текстах документов.

Тема 5. ТЕМА 5. Общие принципы редактирования служебных документов. Культуроречевые аспекты документной лингвистики .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Языковые нормы и типичные ошибки в текстах документов. Способы устранения типичных ошибок в текстах документов.

Тема 6. ТЕМА 6. Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления. Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Ошибки в документных текстах. Причины и особенности орфографических ошибок. Морфологические ошибки и их причины. Пунктуационно-синтаксические ошибки в документных текстах. Композиционные недостатки документных текстов. Логические и фактические ошибки и их исправление. Ошибки в выборе документных средств и в их согласовании. Правка документных текстов: виды, реализация, инструменты, критерии оценки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Документная лингвистика — научная дисциплина, изучающая официальные документы как тексты особого

рода, имеющие специфическую композиционную, языковую и стилевую организацию.

Документный текст следует рассматривать как языковой объект сложной структуры, представляющий собой совокупность текстов:

- основного (базового) текста, содержащего собственно деловую информацию;
- текстов-реквизитов, определяющих статус документа, его место в деловой коммуникации, то есть вписывающих документ

в деловой контекст.

Текст — центральное понятие теории текста — научной дисциплины, изучающей текст как явление культуры. Под текстом понимается последовательность осмысленных высказываний, передающих информацию и объединенных общей темой, обладающая свойствами связности и цельности.

Предмет документной лингвистики — изучение языковых и стилевых свойств документных текстов как средств фиксации и передачи информации в деловой коммуникации. Документная лингвистика изучает структуру документных текстов, языковые и стилевые особенности, присущие текстам всех документов, а также свойственные текстам документов отдельных видов и разновидностей.

Цель документной лингвистики — оптимизация процессов письменной деловой коммуникации.

Документная лингвистика — это раздел практической стилистики, изучающий особенности употребления официально-делового стиля.

Деловая коммуникация – процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.

Деловая беседа – межличностное речевое взаимодействие, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, мнениями, информацией, направленное на решение той или иной проблемы. Деловая беседа, как правило, представляет собой разговор между двумя собеседниками, что, соответственно, предполагает учет психологических и социальных особенностей личности партнера по диалогическому взаимодействию.

Переговоры – это обсуждение с целью заключения согласия между кем-либо и по какому-либо вопросу. Порой на практике трудно бывает провести четкую грань между переговорами и некоторыми разновидностями бесед, например, проблемными, организационными, творческими.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Задание 1-2
2	ПК-5-З1	1. Какое из утверждений о прописных и строчных буквах в названиях документов является верным? A) В названиях документов все слова пишутся с прописной буквы. B) Только первые слова в названиях документов пишутся с прописной буквы. C) При ссылке на должности и службы в тексте документа не используют прописные буквы. D) Заголовки документов пишутся полностью со строчных букв. 2. Какой фрагмент содержит ошибку переноса слов? A) Принимаем решение по разделению обязанностей. B) Принимаем решение по-разделению обязанностей. C) Принимаем решение па-разделение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. D) Принимаем решение по разделению обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
3	ПК-5-З2	Задание 3-4

4	ПК-5-З2	3. Что из ниже перечисленного относится к графическим сокращениям в текстах документов? A) г. B) г.г. C) г. D) гг. 4. Какое утверждение верно относительно графических сокращений? A) Их следует писать всегда с точкой после каждой буквы. B) Их можно писать без точки и без пробелов. C) Их следует оформлять единообразно в документе и не смешивать с полными словами. D) Никаких ограничений по оформлению нет — можно как угодно
5	ПК-5-З3	Задание 5-6
6	ПК-5-З3	5. В каком примере допущена ошибка в прописной/строчной букве? A) Генеральный директор Иванов подписал документ. B) генеральный директор Иванов подписал документ. C) Генеральный директор Иванов подписал документ. D) Генеральный директор Иванов подписал документ, г. Москва. 6. Творческое задание (множественный выбор): какой образец делового письма соблюдает орфографические правила по переносу и сокращениям? A) Уважаемый коллега, просим Вас предоставить… B) Уважаемый колллега, просим Вас предоставить… C) Уважаемый коллега, просим Вас предоставить…, а также… D) Уважаемый коллега просим Вас предоставить…
7	ПК-5-З4	Задание 7-8
8	ПК-5-З4	7) Какое утверждение верно? A) Несклоняемые имена собственные не изменяются по падежам в документах. B) Все иностранные имена склоняются так же, как русские существительные. C) Несклоняемые имена собственные могут употребляться без изменений падежа; склонение иностранных имен встречается редко. D) Имя собственное всегда склоняется. 8. Выберите вариант, где допущена ошибка в склонении иностранного имени: A) Участник конференции Дамира Нурова представил доклад. B) Участник конференции Дамира Нурову представил доклад. C) Участник конференции Дамиру Нурову представил доклад. D) Участник конференции Дамира Нуровым представил доклад.
9	ПК-5-З5	Задание 9-10
10	ПК-5-З5	9. Какие окончания чаще всего встречаются у склоняемых существительных мужского и среднего рода в документах? A) -а, -я B) -у, -ю C) -и, -ы D) -е, -ё 10. Как правильно переформулировать фразу с неправильной формой фамилии? A) Фамилия Петрова-Иванова не соответствует записи. B) Фамилия Петрова-Иванова не соответствует записи в реестре. C) Фамилия Петров-Иванова не соответствует записи. D) Фамилия Петрова Иванова не соответствует записи.

11	ПК-5-З6	Задание 11-12
12	ПК-5-З6	11. Вариантность окончаний существительных мужского рода по падежам: какой набор верен? A) эксперт — эксперта — экспертом B) эксперт — экспертом — эксперт C) эксперт — эксперта — эксперты D) эксперт — экспертан — экспертом 12. Какие примеры форм числа меняются при регистронезависимом употреблении? A) стол — столы B) сотрудник — сотрудники C) документ — документов D) результат — результаты

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Задание 13-14
14	ПК-5-У1	13) Каковы особенности употребления имён прилагательных в деловых документах? A) Согласование не требуется. B) Только форма родительного падежа. C) Согласование по роду, числу и падежу; частые ошибки в формах. D) Употребляются без падежной формы. 14) Выберите предложение с неправильным употреблением числительных: A) На рассмотрении находятся тридцать документов. B) На рассмотрении находятся трисот документов. C) В процессе — триста документов. D) Утверждено пятьдесят документов.
15	ПК-5-У2	Задание 15-16
16	ПК-5-У2	15) Как обозначаются числа в деловых текстах? A) Только арабскими цифрами. B) Только словами. C) Комбинация цифр и слов в зависимости от контекста; допустимы правила стиля. D) Только римскими цифрами. 16) Как корректно заменить местоимения в формальном документе? A) Их решение было принято. B) Решение было принято. C) Их решение принято. D) Их решения было принято.
17	ПК-5-У3	Задание 17-18

18	ПК-5-У3	17) Творческое: какое предложение корректно применяет числительную лексику и местоимения? A) Их чисел два. B) Их числительные применены. C) Нам необходима пять документов, и мы их отправим. D) Ваши они решения. 18) Вариантов употребления имен прилагательных и числительных в падежах достаточно много. Выберите корректный пример: A) высокий уровня B) высокий уровень C) высокого уровня D) высокого уровней
19	ПК-5-У4	Задание 19-20
20	ПК-5-У4	19) Какой принцип общий для прописных/строчных букв в разных типах документов? A) Знаки препинания влияют на регистр. B) Регистр определяется стилем документа и его разделами. C) Любой регистр допустим. D) Только в заголовках пишется с прописной буквой. 20) Выберите фрагмент с неверным переносом: A) по итогам держа-вного аудита B) по итогам держа- вного аудита C) по итогам держáвного аудита D) по итогам держа-вного аудита
21	ПК-5-У5	Задание 21-22
22	ПК-5-У5	21) Какие графические сокращения наиболее распространены? A) г. д., тел., ул. B) г., д., тел., ул. C) г.д., тел., ул. D) гд., тел., ул. 22) Как исправить неоднозначное сокращение в тексте? A) оставить как есть; контекст понятен B) полностью расшифровать каждое сокращение C) заменить на краткую форму без расшифровки D) удалить сокращение и переформулировать фразу
23	ПК-5-У6	Задание 23-24
24	ПК-5-У6	23) Что такое верстка и зачем она важна? A) Верстка — это способ оформления текста; обеспечивает единый стиль переноса и сокращений. B) Верстка — только клавиатурная задержка. C) Верстка — это тип графического контента. 24) Творческий текст с соблюдением норм: какой вариант правильный? A) Оформление протокола: итоги — приняты. B) Оформление протокола: итоги приняты. C) Оформление протокола: итоги — приняты. D) Оформления протокола: итоги приняты. D) Верстка — не влияет на читаемость документов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Задание 25-26

26	ПК-5-В1	25) Какие языковые нормы чаще нарушаются в международной документации? A) Точность формулировок и единообразие терминов B) Согласование падежей C) Графические сокращения D) Переводчики не допускают ошибок 26) Пример типичной ошибки и способы устранения: A) Неправильное произнесение слов; устранение — прослушивание. B) Неоднозначность формулировок; устранение — точная модернизация текста. C) Неправильная орфография; устранение — орфографическая коррекция. D) Ошибки — невозможно исправить.
27	ПК-5-В2	Задание 27-28
28	ПК-5-В2	27) Три способа повышения точности формулировок: A) Увеличение объёма текста, использование клише, без проверки источников B) Четкие определения терминов, единообразие стиля, проверка контекстов C) Упрощение языка, удаление фактов, сокращение времени на редактирование D) Игнорирование культурных различий, без перевода 28) Переформулировка фразы с культурно-уточненным контекстом: A) вкладчик vs инвестор — когда уместно? B) вкладчик и инвестор — одинаково уместно C) вкладчик vs инвестор — где уместнее? D) инвестор лучше, чем вкладчик
29	ПК-5-В3	Задание 29-30
30	ПК-5-В3	29) Кейс: нейтральные формулировки вместо клише: A) Вкладчик сотрудничает с компанией B) Клиент заключил договор C) Заказчик работает с заинтересованной стороной D) Партнерство обеспечивает устойчивое развитие 30) Памятка по культуроречевым нормам: A) Ключевые принципы: точность, нейтральность, единообразие формулировок, учет культурных различий. B) Все тексты можно переводить дословно C) Избегать формулировок из других языков D) Придерживаться максимально длинных фраз
31	ПК-5-В4	Задание 31-32
32	ПК-5-В4	31) Пять основных категорий ошибок: A) Орфографические, смысловые, пунктуационные, стилистические, форматирования B) Только орфографические C) Логические, математические, графические D) Климатические, юридические Правильный ответ: A 32) План правки для текста с различными ошибками: A) Игнорировать мелочи и сосредоточиться на смысле B) Разделить текст на блоки, исправить орфографию, привести к единому стилю, проверить пунктуацию C) Тратить время только на орфографию D) Полностью переписать текст

33	ПК-5-В5	Задание 33-34
34	ПК-5-В5	33) Инструменты автоматической проверки: A) Только орфографические словари B) Инструменты стиля и грамматические коррекции; проверка контекста C) Только онлайн-переводчики D) Ничего не помогает 34) Корректная версия фрагмента с морфологическими ошибками: A) Новые парамете, новые показатели, учесть B) Новые параметры, новые показатели, учесть C) Новые параметры, новые показателя, учесть D) Новые параметра, новые показатели, учесть
35	ПК-5-В6	Задание 1-2
36	ПК-5-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

1. Черты официально-делового стиля. Разновидности официально-делового стиля.
2. Понятие документного текста. Признаки документного текста.
3. Классификация документных текстов.
4. Деловая переписка: структурные и языковые особенности. Классификация деловых писем.
5. Процесс написания деловых писем. Композиция и речевые штампы отдельных деловых писем.
6. Понятие «документ». Требования к составлению документных текстов.
7. Составление текстов организационно-правовых документов.
8. Составление текстов распорядительных документов. Составление текстов информационно-справочных документов.
9. Языковые особенности заявлений.
10. Языковые особенности резюме.
11. Языковые особенности автобиографии.
12. Языковые особенности отзыва и представления.
13. Языковые особенности приказов по личному составу и записей в трудовых книжках.
14. Порядок слов в документе. Особенности выражения сказуемого в документном тексте.
15. Особенности согласования подлежащего и сказуемого. Правила употребления определений и приложений.
16. Техника правки теста. Виды правки: правка-вычитка, правка- сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
17. Корректурные знаки. Сверка копии с оригиналом. Новые тенденции в практике русского делового письма.
18. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
19. Употребление прописных и строчных букв в текстах документов.
20. Способы переноса слов из одной строки В другую при написании документов. Графические сокращения в текстах документов.
21. Особенности употребления несклоняемых существительных.
22. Склонение иноязычных имён и фамилий. Трудности употребления склоняемых имён существительных.
23. Вариантные окончания существительных. Особенности употребления форм числа.
24. Особенности употребления имён прилагательных.
25. Употребление имён числительных. Способы обозначения чисел.
26. Употребление местоимений.
27. Употребление прописных и строчных букв в текстах документов.
28. Способы переноса слов из одной строки В другую при написании документов.
29. Графические сокращения в текстах документов.
30. Языковые нормы и типичные ошибки в текстах документов.
31. Способы устранения типичных ошибок в текстах документов.
32. Ошибки в документных текстах. Причины и особенности орфографических ошибок. Морфологические ошибки и их причины.
33. Пунктуационно-синтаксические ошибки в документных текстах. Композиционные недостатки документных текстов.
34. Логические и фактические ошибки и их исправление.
35. Ошибки в выборе документных средств и в их согласовании.
36. Правка документных текстов: виды, реализация, инструменты, критерии оценки.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Задание 1-2

2	ПК-5-З1	1. Какое из утверждений о прописных и строчных буквах в названиях документов является верным? A) В названиях документов все слова пишутся с прописной буквы. B) Только первые слова в названиях документов пишутся с прописной буквы. C) При ссылке на должности и службы в тексте документа не используют прописные буквы. D) Заголовки документов пишутся полностью со строчных букв. 2. Какой фрагмент содержит ошибку переноса слов? A) Принимаем решение по разделению обязанностей. B) Принимаем решение по-разделению обязанностей. C) Принимаем решение па-разделение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. D) Принимаем решение по разделению обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
3	ПК-5-З2	Задание 3-4
4	ПК-5-З2	3. Что из ниже перечисленного относится к графическим сокращениям в текстах документов? A) г. B) г.г. C) г. D) гг. 4. Какое утверждение верно относительно графических сокращений? A) Их следует писать всегда с точкой после каждой буквы. B) Их можно писать без точки и без пробелов. C) Их следует оформлять единообразно в документе и не смешивать с полными словами. D) Никаких ограничений по оформлению нет — можно как угодно.
5	ПК-5-З3	Задание 5-6
6	ПК-5-З3	5. В каком примере допущена ошибка в прописной/строчной букве? A) Генеральный директор Иванов подписал документ. B) генеральный директор Иванов подписал документ. C) Генеральный директор Иванов подписал документ. D) Генеральный директор Иванов подписал документ, г. Москва. 6. Творческое задание (множественный выбор): какой образец делового письма соблюдает орфографические правила по переносу и сокращениям? A) Уважаемый коллега, просим Вас предоставить… B) Уважаемый колллега, просим Вас предоставить… C) Уважаемый коллега, просим Вас предоставить…, а также… D) Уважаемый коллега просим Вас предоставить…
7	ПК-5-З4	Задание 7-8

8	ПК-5-З4	7) Какое утверждение верно? A) Несклоняемые имена собственные не изменяются по падежам в документах. B) Все иностранные имена склоняются так же, как русские существительные. C) Несклоняемые имена собственные могут употребляться без изменений падежа; склонение иностранных имен встречается редко. D) Имя собственное всегда склоняется. 8. Выберите вариант, где допущена ошибка в склонении иностранного имени: A) Участник конференции Дамира Нурова представил доклад. B) Участник конференции Дамира Нурову представил доклад. C) Участник конференции Дамиру Нурову представил доклад. D) Участник конференции Дамира Нуровым представил доклад.
9	ПК-5-З5	Задание 9-10
10	ПК-5-З5	9. Какие окончания чаще всего встречаются у склоняемых существительных мужского и среднего рода в документах? A) -а, -я B) -у, -ю C) -и, -ы D) -е, -ё 10. Как правильно переформулировать фразу с неправильной формой фамилии? A) Фамилия Петрова-Иванова не соответствует записи. B) Фамилия Петрова-Иванова не соответствует записи в реестре. C) Фамилия Петров-Иванова не соответствует записи. D) Фамилия Петрова Иванова не соответствует записи.
11	ПК-5-З6	Задание 11-12
12	ПК-5-З6	11. Вариантность окончаний существительных мужского рода по падежам: какой набор верен? A) эксперт — эксперта — экспертом B) эксперт — экспертом — эксперт C) эксперт — эксперта — эксперты D) эксперт — экспертан — экспертом 12. Какие примеры форм числа меняются при регистронезависимом употреблении? A) стол — столы B) сотрудник — сотрудники C) документ — документов D) результат — результаты
13	ПК-5-У1	Задание 13-14
14	ПК-5-У1	13) Каковы особенности употребления имён прилагательных в деловых документах? A) Согласование не требуется. B) Только форма родительного падежа. C) Согласование по роду, числу и падежу; частые ошибки в формах. D) Употребляются без падежной формы. 14) Выберите предложение с неправильным употреблением числительных: A) На рассмотрении находятся тридцать документов. B) На рассмотрении находятся трисот документов. C) В процессе — триста документов. D) Утверждено пятьдесят документов.
15	ПК-5-У2	Задание 15-16

16	ПК-5-У2	15) Как обозначаются числа в деловых текстах? A) Только арабскими цифрами. B) Только словами. C) Комбинация цифр и слов в зависимости от контекста; допустимы правила стиля. D) Только римскими цифрами. 16) Как корректно заменить местоимения в формальном документе? A) Их решение было принято. B) Решение было принято. C) Их решение принято. D) Их решения было принято.
17	ПК-5-У3	Задание 17-18
18	ПК-5-У3	17) Творческое: какое предложение корректно применяет числительную лексику и местоимения? A) Их чисел два. B) Их числительные применены. C) Нам необходима пять документов, и мы их отправим. D) Ваши они решения. 18) Вариантов употребления имен прилагательных и числительных в падежах достаточно много. Выберите корректный пример: A) высокий уровня B) высокий уровень C) высокого уровня D) высокого уровней
19	ПК-5-У4	Задание 19-20
20	ПК-5-У4	19) Какой принцип общий для прописных/строчных букв в разных типах документов? A) Знаки препинания влияют на регистр. B) Регистр определяется стилем документа и его разделами. C) Любой регистр допустим. D) Только в заголовках пишется с прописной буквой. 20) Выберите фрагмент с неверным переносом: A) по итогам держа-вного аудита B) по итогам держа- вного аудита C) по итогам держа́вного аудита D) по итогам держа-вного аудита
21	ПК-5-У5	Задание 21-22
22	ПК-5-У5	21) Какие графические сокращения наиболее распространены? A) г. д., тел., ул. B) г., д., тел., ул. C) г.д., тел., ул. D) гд., тел., ул. 22) Как исправить неоднозначное сокращение в тексте? A) оставить как есть; контекст понятен B) полностью расшифровать каждое сокращение C) заменить на краткую форму без расшифровки D) удалить сокращение и переформулировать фразу
23	ПК-5-У6	Задание 23-24

24	ПК-5-У6	23) Что такое верстка и зачем она важна? A) Верстка — это способ оформления текста; обеспечивает единый стиль переноса и сокращений. B) Верстка — только клавиатурная задержка. C) Верстка — это тип графического контента. D) Верстка — не влияет на читаемость документов. 24) Творческий текст с соблюдением норм: какой вариант правильный? A) Оформление протокола: итоги — приняты. B) Оформление протокола: итоги приняты. C) Оформление протокола: итоги — приняты. D) Оформления протокола: итоги приняты.
25	ПК-5-В1	Задание 25-26
26	ПК-5-В1	25) Какие языковые нормы чаще нарушаются в международной документации? A) Точность формулировок и единообразие терминов B) Согласование падежей C) Графические сокращения D) Переводчики не допускают ошибок 26) Пример типичной ошибки и способы устранения: A) Неправильное произнесение слов; устранение — прослушивание. B) Неоднозначность формулировок; устранение — точная модернизация текста. C) Неправильная орфография; устранение — орфографическая коррекция. D) Ошибки — невозможно исправить.
27	ПК-5-В2	Задание 27-28
28	ПК-5-В2	27) Три способа повышения точности формулировок: A) Увеличение объёма текста, использование клише, без проверки источников B) Четкие определения терминов, единообразие стиля, проверка контекстов C) Упрощение языка, удаление фактов, сокращение времени на редактирование D) Игнорирование культурных различий, без перевода 28) Переформулировка фразы с культурно-уточненным контекстом: A) вкладчик vs инвестор — когда уместно? B) вкладчик и инвестор — одинаково уместно C) вкладчик vs инвестор — где уместнее? D) инвестор лучше, чем вкладчик
29	ПК-5-В3	Задание 29-30
30	ПК-5-В3	29) Кейс: нейтральные формулировки вместо клише: A) Вкладчик сотрудничает с компанией B) Клиент заключил договор C) Заказчик работает с заинтересованной стороной D) Партнерство обеспечивает устойчивое развитие 30) Памятка по культуроречевым нормам: A) Ключевые принципы: точность, нейтральность, единообразие формулировок, учет культурных различий. B) Все тексты можно переводить дословно C) Избегать формулировок из других языков D) Придерживаться максимально длинных фраз
31	ПК-5-В4	Задание 31-32

32	ПК-5-В4	31) Пять основных категорий ошибок: A) Орфографические, смысловые, пунктуационные, стилистические, форматирования B) Только орфографические C) Логические, математические, графические D) Климатические, юридические Правильный ответ: A 32) План правки для текста с различными ошибками: A) Игнорировать мелочи и сосредоточиться на смысле B) Разделить текст на блоки, исправить орфографию, привести к единому стилю, проверить пунктуацию C) Тратить время только на орфографию D) Полностью переписать текст
33	ПК-5-В5	Задание 33-34
34	ПК-5-В5	33) Инструменты автоматической проверки: A) Только орфографические словари B) Инструменты стиля и грамматические коррекции; проверка контекста C) Только онлайн-переводчики D) Ничего не помогает 34) Корректная версия фрагмента с морфологическими ошибками: A) Новые парамете, новые показатели, учесть B) Новые параметры, новые показатели, учесть C) Новые параметры, новые показателя, учесть D) Новые параметра, новые показатели, учесть
35	ПК-5-В6	Задание 35-36
36	ПК-5-В6	35) Причины логических и фактических ошибок и их обнаружение: A) Неполные данные; проверка источников, факт-чек B) Всегда очевидно без проверки C) Ошибки не влияют на документ D) Их нельзя обнаружить 36) Итоговый кейс: комплексная схема правки для делового доклада: A) Выявление ошибок, стиль, согласование, утверждение, оценка без проверки B) Выявление ошибок, стиль, согласование средств, процесс утверждения, критерии оценки C) Только стиль и оформление D) Игнорирование ошибок

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Задание 1-2
2	ПК-5-З1	1. Выполните реферативный перевод текста 2. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 1
3	ПК-5-З2	Задание 3-4
4	ПК-5-З2	3. Выполните реферативный перевод текста 4. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 2
5	ПК-5-З3	Задание 5-6

6	ПК-5-З3	5. Выполните реферативный перевод текста 6. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 3
7	ПК-5-З4	Задание 7-8
8	ПК-5-З4	7. Выполните реферативный перевод текста 8. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 4
9	ПК-5-З5	Задание 9-10
10	ПК-5-З5	9. Выполните реферативный перевод текста 10. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 5
11	ПК-5-З6	Задание 11-12
12	ПК-5-З6	11. Выполните реферативный перевод текста 12. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 6

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Задание 13-14
2	ПК-5-У1	13. Выполните реферативный перевод текста 14. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 7
3	ПК-5-У2	Задание 15-16
4	ПК-5-У2	15. Выполните реферативный перевод текста 16. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 8
5	ПК-5-У3	Задание 17-18
6	ПК-5-У3	17. Выполните реферативный перевод текста 18. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 9
7	ПК-5-У4	Задание 19-20
8	ПК-5-У4	19. Выполните реферативный перевод текста 20. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 10
9	ПК-5-У5	Задание 21-22
10	ПК-5-У5	21. Выполните реферативный перевод текста 22. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 11
11	ПК-5-У6	Задание 23-24
12	ПК-5-У6	23. Выполните реферативный перевод текста 24. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 12

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Задание 25-26
2	ПК-5-В1	25. Выполните реферативный перевод текста 26. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 13
3	ПК-5-В2	Задание 27-28
4	ПК-5-В2	27. Выполните реферативный перевод текста 28. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 14

5	ПК-5-В3	Задание 29-30
6	ПК-5-В3	29. Выполните реферативный перевод текста 30. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 15
7	ПК-5-В4	Задание 31-32
8	ПК-5-В4	31. Выполните реферативный перевод текста 32. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 16
9	ПК-5-В5	Задание 33-34
10	ПК-5-В5	33. Выполните реферативный перевод текста 34. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 17
11	ПК-5-В6	Задание 35-36
12	ПК-5-В6	35. Выполните реферативный перевод текста 36. Напишите аннотацию к тексту Приложение 1 текст 18

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловая переписка : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17002-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568569

2. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561203

3. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565798

б) дополнительная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582872

2. Грицкевич, Ю. Н. Академическое письмо. Вторичные тексты : учебник для вузов / Ю. Н. Грицкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 71 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/590495

3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20188-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/587690

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://tc-slang.ru/articles/osobennosti-perevoda-delovoj-korrespondencii Особенности перевода деловой корреспонденции

https://www.sekretariat.ru/article/211330-delovaya-perepiska-primery-pisem-19-m9 Справочник секретаря

https://www.sekretariat.ru/ Справочник офис-менеджера

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор филологических наук, доцент, профессор — Ильина В.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Планирование и организация протокольных мероприятий

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Планирование и организация протокольных мероприятий» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами

необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально -коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

Изучение учебной дисциплины Планирование и организация протокольных мероприятий направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Планирование и организация протокольных мероприятий относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Межкультурная коммуникация

Основы документной лингвистики

Параллельно с дисциплиной изучается: Документационное обеспечение протокольной деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса(ПК-7)	**Знать:**	
	основы проектного менеджмента и распределения ролей.	ПК-7-З1
	виды организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность организации (положения, инструкции, приказы, распоряжения), и правила работы с ними.	ПК-7-З2
	правила делового этикета, протокола и ведения переговоров, в том числе с представителями иных культур.	ПК-7-З3
	основы документооборота, включая электронный, правила регистрации, хранения и архивирования документов на русском и иностранных языках.	ПК-7-З4
	принципы планирования рабочего времени, методы тайм -менеджмента и приоритизации задач в условиях многозадачности	ПК-7-З5
	правила делового этикета и протокола при организации встреч, переговоров и мероприятий с участием иностранных делегаций.	ПК-7-З6
	Уметь:	
	анализировать поступающие управленческие решения и распоряжения, определять их значимость для своей деятельности и планировать их исполнение.	ПК-7-У1
	вести деловую переписку на русском и иностранном языках с соблюдением норм этикета и жанровых особенностей (запрос, предложение, благодарность, отказ, напоминание).	ПК-7-У2
	организовывать работу в соответствии с утвержденными планами, графиками и поручениями руководства.	ПК-7-У3
	взаимодействовать с заказчиком на всех этапах проекта.	ПК-7-У4
	взаимодействовать с руководителями и коллегами в процессе выполнения коллективных задач, согласовывать спорные вопросы и находить компромиссы.	ПК-7-У5
	своевременно информировать руководство о возникающих проблемах, рисках срыва сроков или необходимости корректировки полученных заданий.	ПК-7-У6
	Владеть:	
	навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с заказчиками, подрядчиками и партнерами	ПК-7-В1
	навыками планирования рабочего дня, расстановки приоритетов и самоорганизации для выполнения поставленных задач в установленные сроки.	ПК-7-В2
	Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	ПК-7-В3
	технологиями работы с корпоративной системой документооборота	ПК-7-В4

	навыками разрешения конфликтных ситуаций с заказчиками и исполнителями, возникающих в процессе выполнения работы	ПК-7-В5
	приемами мотивации команды и поддержания рабочей атмосферы при выполнении срочных и сложных коллективных проектов	ПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	3	108	28	12	14	1,7	0,3		80	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Сущностные характеристики протокольных мероприятий									
1.	Тема 1. Истоки протокольных традиций. Цели и задачи службы протокола. Протокол как основа построения деловых отношений. Государственный протокол РФ. Дипломатический протокол.	20	4	2	2			16	ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У5, ПК-7-У6
Тема 2. Функции службы протокола									
2.	Функции службы протокола	20	4	2	2			16	ПК-7-З1, ПК-7-З4, ПК-7-З5
Тема 3. Разработка корпоративного стиля									
3.	Разработка корпоративного стиля	20	4	2	2			16	
Тема 4. Подготовка предложений в программу первых лиц государства.									
4.	Подготовка предложений в программу первых лиц государства.	20	4	2	2			16	ПК-7-З1, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-У2
Тема 5. Подготовка к встрече деловых партнеров.									
5.	Подготовка к встрече деловых партнеров.	10	4	2	2			6	ПК-7-З6, ПК-7-У4, ПК-7-У6

Тема 6. Международный гражданский протокол и этикет									
6.	Международный гражданский протокол и этикет	14	6	2	4			8	ПК-7-З4, ПК-7-У3, ПК-7-У4
Промежуточная аттестация									
7.	Промежуточная аттестация	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Истоки протокольных традиций.
Цели и задачи службы протокола.
Протокол как основа построения деловых
отношений. Государственный протокол РФ.
Дипломатический протокол.

Истоки протокольных традиций. Цели и задачи службы протокола. Протокол как основа построения деловых отношений. Государственный протокол РФ. Дипломатический протокол. Организация протокольной работы в компании или организации. Деятельность службы протокола.

Рекомендованный перечень внутренних регламентирующих документов протокольной службы (положение о службе, должностные инструкции,

протокольное старшинство). Кадровое обеспечение службы протокола. Основные обязанности сотрудников. Требования к деловым и личностным качествам сотрудников. Взаимосвязь службы протокола с другими службами и внешними организациями: транспортной группой, службой безопасности, PR (рекламной группой), группой организации питания и др.

Тема 2. Функции службы протокола

Общая организация деловых встреч и переговоров руководства компании (первых лиц организации) с партнерами и клиентами, приемов в

компании делегаций и отдельных представителей. Организация переговорного процесса в компании, в организации.

Тема 3. Разработка корпоративного стиля

Разработка корпоративного стиля (с учетом норм протокола), осуществление контроля его поддержания. Формирование и ведение биографических досье, обновление списков клиентов и партнеров. Формирование и ведение подарочного фонда руководителя. Подготовка и вручение подарков от компании или от организации.

Тема 4. Подготовка предложений в программу первых лиц государства.

Подготовка предложений в программу первых лиц государства. Подготовка проектов писем-приглашений. Отслеживание статуса писем в

компетентных органах. Взаимодействие с государственными протокольными службами и службами безопасности. Согласование сценариев участия,

маршрутов движения, планов рассадки и т.п. Проработка вопросов перевода

Тема 5. Подготовка к встрече деловых
партнеров.

Подготовка к встрече деловых партнеров. Встреча гостей в аэропорту, на вокзале. Представление членов делегации, вручение цветов. Рассадка по

автомашинам. Устройство в гостиницу. Организация культурной программы. Подготовка и проведение деловых переговоров. Оформление помещения для переговоров. Рассадка за столом переговоров. Участие секретаря в проведении переговоров: работа в приемной, протоколирование. Кофе - пауза. Подача кофе – правила и особенности сервировки. Чай на «кофе – паузе» - рекомендуемые сорта чая. Протокольное угощение на переговорах высокого уровня. Вода на столе для переговоров.

Тема 6. Международный гражданский протокол и этикет

Международный этикет. Основные правила международного этикета. Основы общения с зарубежными партнерами. Протокольные вопросы. Подарки и сувениры. Национальные особенности делового общения. Национальный и религиозный протокол. Особенности религиозного протокола. Специфика организации мероприятий с участием религиозных деятелей различных конфессий.

Тема 7. Промежуточная аттестация

Зачет

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Истоки протокольных традиций.
Цели и задачи службы протокола.
Протокол как основа построения деловых
отношений. Государственный протокол РФ.
Дипломатический протокол. . Организация протокольной работы в компании или организации. Деятельность службы протокола.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Организация протокольной работы в компании или организации. Деятельность службы протокола. Рекомендованный перечень внутренних регламентирующих документов протокольной службы (положение о службе, должностные инструкции, протокольное старшинство). Кадровое обеспечение службы протокола.

Тема 2. Функции службы протокола. Разработка корпоративного стиля (с учетом норм протокола), осуществление контроля его поддержания..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Разработка корпоративного стиля (с учетом норм протокола), осуществление контроля его поддержания. Формирование и ведение биографических досье, обновление списков клиентов и партнеров. Формирование и ведение подарочного фонда руководителя. Подготовка и вручение подарков от компании или от
организации.

Тема 3. Разработка корпоративного стиля . Формирование и ведение биографических досье, обновление списков клиентов и партнеров.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Формирование и ведение биографических досье, обновление списков клиентов и партнеров. Формирование и ведение подарочного фонда руководителя.

Тема 4. Подготовка предложений в программу первых лиц государства. . Этикет встреч и переговоров .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Формальные признаки и отличия деловых встреч, официальных и неофициальных событий, протокольных мероприятий. Принципы организации.
Протокольная переписка: требования, структура и размер делового письма, особенности электронной переписки, деловая переписка с зарубежными партнерами. Как писать: приглашения, благодарности, поздравления, соболезнования, некрологи, пресс-релизы. Рекомендации по визуальному оформлению и способу вручения. Телефонные переговоры: стандарты телефонного общения, служебная иерархия в телефонном разговоре, требования к правильной речи — тембр голоса, интонация, дикция. Устный перевод.

Тема 5. Подготовка к встрече деловых
партнеров.. Подготовка к встрече деловых партнеров..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Протокольное угощение на переговорах высокого уровня. Вода на столе для переговоров.

Протокольные требования к подаче угощений. Горячие напитки. Время подачи и очередность. Появление службы сервиса в помещении для переговоров. Сервировка подноса. Сервировочная тележка. Нюансы сервисного обслуживания. Требования к обслуживающему персоналу. Виды официальных приемов в России и за рубежом. Составление списка приглашенных. Одежда на приемах. Культура поведения за столом. Правила рассадки гостей. Культура еды и питья. Тосты. Предметы сервировки. Назначение и правила использования столовых приборов. Что необходимо иметь в офисе для профессионального сервиса. Правила сервировки.

Тема 6. Международный гражданский протокол и этикет . Специфика организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Китай, Япония, Арабский Восток). Отличие от европейских норм этикета и стандартов. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Специфика организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Китай, Япония, Арабский Восток). Отличие от европейских норм этикета и стандартов. Страны БРИКС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Владение правилами делового этикета в современном бизнес-сообществе не пережиток прошлого, а обязательное требование. От того, насколько вы умеете быть своим в любой, даже самой нестандартной ситуации, зависит качество и количество ваших деловых контактов, а значит, и результат вашей бизнес-деятельности. При этом бизнес-среда постоянно усложняется, обрастая специфическими для каждого вида деятельности ритуалами и нормами, поэтому важно уметь адекватно применять собственные знания. Успех – это не только успеть, но еще и быть принятым как свой.

Этикет — это свод норм, правил общения людей между собой, поведения каждого конкретного человека в обществе — в той социальной среде, где он живет, с членами которой взаимодействует.

Этикет выражается в сложной системе детально разработанных правил учтивости, четко классифицирует правила обхождения с представителями различных классов и сословий, с должностными лицами в соответствии с их рангом (к кому и как следует обращаться), правила поведения в различных кругах (придворный этикет, дипломатический этикет, этикет «высшего общества» и т.д.).

Слова «этика» и «этикет» воспринимаются как близкие по значению. И это естественно. К такому восприятию подталкивает не только сходство самих слов, но и теснейшая связь этих понятий. Слово «этикет» заимствовано из французского языка, а «этика» — из греческого («ethika» от «ethos» — привычка, нрав). Одно из значений слова «etiquette» — «надпись». На основе этого развилось более узкое значение — «записка с обозначением последовательности протекания церемониальных действий» и далее — «церемониал». Можно выделить несколько видов этикета.

Придворный этикет (родоначальник этикета) – строгий регламент правил поведения и форм обхождения при дворах монархов. Применяется в настоящее время в странах с монархической формой правления.

Воинский этикет – свод общепринятых в вооруженных силах правил, норм и манер поведения военнослужащих.

Дипломатический этикет – правила и нормы поведения дипломатов и других официальных

лиц различных государств в отношениях друг с другом, а также на различных официальных дипломатических мероприятиях (приемы, визиты, переговоры, встречи делегаций и т.п.).

Общегражданский этикет — совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых в общении между собой частными лицами.

Большинство правил общегражданского, дипломатического и делового этикета идентичны или в немалой степени совпадают. Однако строгому соблюдению правил этикета в кругу дипломатов, других официальных лиц, а сегодня и представителей деловых кругов, придается особое значение.

Нормы этикета, в отличие от норм морали, являются условными, они носят характер неписаного соглашения о том, что в поведении людей считать общепринятым, а что — нет. Каждый культурный человек должен не только знать и соблюдать основные нормы этикета, но и понимать необходимость определенных правил взаимоотношений.

Нормы этикета сводятся к основному правилу: неукоснительно, везде и во всем уважать общество в целом и каждого его члена в отдельности и относиться к ним так, как вы относитесь к себе и хотите, чтобы другие относились к вам.

Составляющими этикета являются: хорошие манеры, умение вести себя правильно в общественных местах, в различных ситуациях (внешний вид, одежда, культура речи и т.д.).

Современный деловой этикет регламентирует поведение людей на службе, в общественных местах и на улице, на различного рода официальных мероприятиях — приемах, церемониях, переговорах.

Итак, чтобы наши бизнесмены, первые лица крупных государственных и частных компаний не оказались в неловкой ситуации и соответствовали требованиям современного делового мира, смогли соблюсти все правила этике и церемониала, в компаниях создаются протокольные службы. Рассмотрим общие положения о работе службы протокола в компании, в организации в целом.

Организация протокольной службы в компании

Цель службы протокола — средствами и нормами делового протокола повысить имидж и репутацию организации в деловом сообществе, наладить контакты с зарубежными партнерами во время представительных визитов и мероприятий организации на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Задачи службы протокола:

· регламентировать порядок проведения деловых встреч, переговоров и бесед, приема делегаций, подписания договоров и соглашений, ведения деловой переписки, организации представительских мероприятий и протокольного сопровождения деятельности руководства организации;

· контролировать соблюдение требований деловой этики, определяющей и регламентирующей внешнюю сторону деловых контактов;

· регламентировать протокольное обеспечение бизнес-коммуникаций компании, с учетом требований международной вежливости и общепринятых протокольных норм.

Состав и количество сотрудников Службы протокола и объем выполняемой работы, как правило, зависит от размера компании, ее отраслевой специфики и этапа развития компании на данный период.

В крупной компании, в которой присутствует расширенный совет директоров, 10 топ-

менеджеров, 30 менеджеров высшего звена и 100 менеджеров руководящего уровня, служба протокола насчитывает порядка 15–20 человек. При этом не исключается наличие подрядных организации для проведения крупных мероприятий.

Работа службы протокола делится на два основных направления:

1. Организационное обеспечение генерального директора компании, где выделяется как минимум два-три специалиста (переменно меняющихся), постоянно сопровождающие Генерального директора на официальных мероприятиях с его участием, включенные в личный план его работы: деловые поездки; преёмы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических и юбилейных дат, иных торжеств и событий; визиты официальных делегаций, глав государств, правительств, других официальных лиц; встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер; церемонии подписания официальных документов; заседания совета директоров компании; два - три специалиста, которые занимаются административно-организационными вопросами Генерального директора непосредственно в офисе (визовые вопросы, информационное обеспечение, оформление личных финансовых документов, административно-техническое обеспечение и т.д.)

2. Административно-протокольное обеспечение подразделений компании:

· общекорпоративные мероприятия, в том числе с участием Генерального директора компании, как то расширенные заседания Правления, корпоративные выезды и тренинги топ-состава;

· мероприятия, организуемые подразделением протокола по заявкам и в интересах самостоятельных подразделений компании, в том числе с участием заместителей генерального директора компании: совещания Блоков, командообразующие мероприятия и т.п.

· мероприятия, торжественного характера, приёмы и церемонии, форумы, конференции, встречи на высшем уровне и т.д.

Если протокольной службы в компании нет, организация протокольного обеспечения мероприятий с участием высших должностных лиц компании, осуществляется либо силами специально созданных проектных групп, либо отдается на аутсорсинг.

Состав и количество сотрудников службы протокола и объем выполняемой работы, как правило, зависит от размера компании, ее отраслевой специфики и этапа развития компании на данный период.

Базовый пакет документов службы протокола:

· Протокольное старшинство

· Положение о протоколе

· Структура протокольной службы

· Должностные инструкции сотрудников службы

· Положение о корпоративной культуре

Для реализации единой протокольной политики компании создают стандарты, которые определяют единый порядок организации и обеспечения следующих категорий мероприятий:

· протокольных мероприятий с участием Генерального директора Компании: заседаний совета директоров, встреч с иностранными делегациями, торжественных подписаний официальных документов, деловых поездок и т.п.;

· корпоративных мероприятий, в том числе с участием Генерального директора Компании: расширенных заседаний Правления, корпоративных выездов и тренингов топ-состава (за исключением приуроченных к празднованию Нового года, корпоративных форумов и спартакиад);

· мероприятий в масштабе самостоятельных подразделений Компании, в том числе с участием заместителей генерального директора Компании: совещаний Блоков, командообразующих мероприятий и т.п.

Предметом стандарта является введение в Компании единых норм протокола, рекомендуемых к использованию организаторами протокольных мероприятий при их подготовке и проведении, и которые учитывали бы различные особенности таких мероприятий (формат, тематика, содержание, состав и т.п.)

Стандарт регламентирует документы учета, формируемые в ходе процесса, предписывает формат ведения в электронном виде и хранения в соответствии с требованиями стандарта компании «Документы Компании. Номенклатура дел Компании. Хранение, использование и уничтожение документов Компании»

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Задание 1 -2
2	ПК-7-З1	1. Цели и задачи службы протокола 2. Государственный протокол РФ
3	ПК-7-З2	задание 3-4
4	ПК-7-З2	3. Дипломатический протокол 4. Организация протокольной работы в компании или организации. Деятельность службы протокола.
5	ПК-7-З3	задание 5-6
6	ПК-7-З3	5. Рекомендованный перечень внутренних регламентирующих документов протокольной службы (положение о службе, должностные инструкции, протокольное старшинство). 6. Кадровое обеспечение службы протокола. Основные обязанности сотрудников. Требования к деловым и личностным качествам сотрудников.
7	ПК-7-З4	задание 7-8
8	ПК-7-З4	7. Взаимосвязь службы протокола с другими службами и внешними организациями: транспортной группой, службой безопасности, PR (рекламной группой), группой организации питания и др. 8. Общая организация деловых встреч и переговоров руководства компании (первых лиц организации) с партнерами и клиентами, приемов в компании делегаций и отдельных представителей.
9	ПК-7-З5	задание 9-10
10	ПК-7-З5	9. Организация переговорного процесса в компании, в организации. 10. Разработка корпоративного стиля (с учетом норм протокола), осуществление контроля его поддержания.
11	ПК-7-З6	задание 11-12
12	ПК-7-З6	11. Формирование и ведение биографических досье, обновление списков клиентов и партнеров. 12. Формирование и ведение подарочного фонда руководителя.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	ПК-7-У1	задание 13-14
14	ПК-7-У1	13. Подготовка и вручение подарков от компании или от организации. 14. Формальные признаки и отличия деловых встреч, официальных и неофициальных событий, протокольных мероприятий. Принципы организации.
15	ПК-7-У2	задание 15-16
16	ПК-7-У2	15. Протокольная переписка: требования, структура и размер делового письма, особенности электронной переписки, деловая переписка с зарубежными партнерами. 16. Приглашения, благодарности, поздравления, соболезнования, некрологи, пресс-релизы: визуальное оформление и способы вручения.
17	ПК-7-У3	задание 19-20
18	ПК-7-У3	19. Виды официальных приемов. Дневные приемы. Вечерние приемы. Подбор блюд, стиль сервировки. Вариативность меню. Элементы национальной кухни. 20. Протокольные приемы: расчет оптимального количества еды и напитков
19	ПК-7-У4	задание 21-22
20	ПК-7-У4	21. Принципы рассадки в зависимости от вида мероприятия и протокольного старшинства гостей. 22. Протокольные приемы: зонирование, планирование банкетной рассадки, расстановка буфетных линий, расчет необходимой площади, технического метража. Расчет количества обслуживающего персонала.
21	ПК-7-У5	задание 23-24
22	ПК-7-У5	23. Виды визитов 24. Протокольная атрибутика: гимн, герб, флаг и протокольные деловые аксессуары
23	ПК-7-У6	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
24	ПК-7-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-7-В1	задание 25-26
26	ПК-7-В1	25. Культура поведения за столом. Правила рассадки гостей. Культура еды и питья. Тосты 26. Специфика организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Арабский Восток). Отличие от европейских норм этикета и стандартов
27	ПК-7-В2	задание 27-28
28	ПК-7-В2	27. Участие секретаря в проведении переговоров: работа в приемной, протоколирование 28. Специфика организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Япония). Отличие от европейских норм этикета и стандартов
29	ПК-7-В3	задание 29-30
30	ПК-7-В3	29. Визиты: организация работы переводчиков, журналистов, фотографов 30. Встреча гостей в аэропорту, на вокзале. Представление членов делегации, вручение цветов. Рассадка по автомашинам. Устройство в гостиницу. Организация культурной программы
31	ПК-7-В4	задание 31-32

32	ПК-7-В4	31. Специфика организации мероприятий с участием религиозных деятелей различных конфессий 32. Специфика организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Китай). Отличие от европейских норм этикета и стандарта.
33	ПК-7-В5	задание 33-34
34	ПК-7-В5	33. Появление службы сервиса в помещении для переговоров. 34. Основные правила международного этикета
35	ПК-7-В6	задание 35-36
36	ПК-7-В6	35. Составление списка приглашенных. Дресс-код на приемах 36. Виды официальных приемов в России и за рубежом

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	задание 1-2
2	ПК-7-З1	1. Цели и задачи службы протокола 2. Государственный протокол РФ
3	ПК-7-З2	задание 3-4
4	ПК-7-З2	3. Дипломатический протокол 4. Организация протокольной работы в компании или организации. Деятельность службы протокола.
5	ПК-7-З3	задание 5-6
6	ПК-7-З3	5. Рекомендованный перечень внутренних регламентирующих документов протокольной службы (положение о службе, должностные инструкции, протокольное старшинство). 6. Кадровое обеспечение службы протокола. Основные обязанности сотрудников. Требования к деловым и личностным качествам сотрудников.
7	ПК-7-З4	задание 7-8
8	ПК-7-З4	7. Взаимосвязь службы протокола с другими службами и внешними организациями: транспортной группой, службой безопасности, PR (рекламной группой), группой организации питания и др. 8. Общая организация деловых встреч и переговоров руководства компании (первых лиц организации) с партнерами и клиентами, приемов в компании делегаций и отдельных представителей.
9	ПК-7-З5	задание 9-10
10	ПК-7-З5	9. Организация переговорного процесса в компании, в организации. 10. Разработка корпоративного стиля (с учетом норм протокола), осуществление контроля его поддержания.
11	ПК-7-З6	задание 11-12
12	ПК-7-З6	11. Формирование и ведение биографических досье, обновление списков клиентов и партнеров. 12. Формирование и ведение подарочного фонда руководителя.
13	ПК-7-У1	задание 13-14

14	ПК-7-У1	13. Подготовка и вручение подарков от компании или от организации. 14. Формальные признаки и отличия деловых встреч, официальных и неофициальных событий, протокольных мероприятий. Принципы организации.
15	ПК-7-У2	задание 15-16
16	ПК-7-У2	15. Протокольная переписка: требования, структура и размер делового письма, особенности электронной переписки, деловая переписка с зарубежными партнерами. 16. Приглашения, благодарности, поздравления, соболезнования, некрологи, пресс-релизы: визуальное оформление и способы вручения.
17	ПК-7-У3	задание 17-18
18	ПК-7-У3	17. Телефонные переговоры: стандарты телефонного общения, служебная иерархия в телефонном разговоре, требования к правильной речи — тембр голоса, интонация, дикция 18. Организация протокольных банкетов и фуршетов
19	ПК-7-У4	задание 19-20
20	ПК-7-У4	19. Виды официальных приемов. Дневные приемы. Вечерние приемы. Подбор блюд, стиль сервировки. Вариативность меню. Элементы национальной кухни. 20. Протокольные приемы: расчет оптимального количества еды и напитков
21	ПК-7-У5	задание 21-22
22	ПК-7-У5	21. Принципы рассадки в зависимости от вида мероприятия и протокольного старшинства гостей. 22. Протокольные приемы: зонирование, планирование банкетной рассадки, расстановка буфетных линий, расчет необходимой площади, технического метража. Расчет количества обслуживающего персонала.
23	ПК-7-У6	задание 23-24
24	ПК-7-У6	23. Виды визитов 24. Протокольная атрибутика: гимн, герб, флаг и протокольные деловые аксессуары
25	ПК-7-В1	задание 25-26
26	ПК-7-В1	25. Культура поведения за столом. Правила рассадки гостей. Культура еды и питья. Тосты 26. Специфика организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Арабский Восток). Отличие от европейских норм этикета и стандартов
27	ПК-7-В2	задание 27-28
28	ПК-7-В2	27. Участие секретаря в проведении переговоров: работа в приемной, протоколирование 28. Специфика организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Япония). Отличие от европейских норм этикета и стандартов
29	ПК-7-В3	задание 29-30
30	ПК-7-В3	29. Визиты: организация работы переводчиков, журналистов, фотографов 30. Встреча гостей в аэропорту, на вокзале. Представление членов делегации, вручение цветов. Рассадка по автомашинам. Устройство в гостиницу. Организация культурной программы
31	ПК-7-В4	задание 31-32
32	ПК-7-В4	31. Специфика организации мероприятий с участием религиозных деятелей различных конфессий 32. Специфика организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Китай). Отличие от европейских норм этикета и стандарта.

33	ПК-7-В5	задание 33-34
34	ПК-7-В5	33. Появление службы сервиса в помещении для переговоров. 34. Основные правила международного этикета
35	ПК-7-В6	задание 35-36
36	ПК-7-В6	35. Составление списка приглашенных. Дресс-код на приемах 36. Виды официальных приемов в России и за рубежом

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
2	ПК-7-З1	1. Составьте текст письма-приглашения Иванову В.В. на совещание к ген.директору в ближайший вторник к 17.00
3	ПК-7-З2	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
4	ПК-7-З2	2 Составьте текст благодарности фирме-партнеру
5	ПК-7-З3	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
6	ПК-7-З3	3. Составьте текст соболезнования директору фирмы-партнера в связи с кончиной супруги
7	ПК-7-З4	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
8	ПК-7-З4	4. Составьте текст некролога в связи со смертью зам.директора
9	ПК-7-З5	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
10	ПК-7-З5	5. Составьте текст поздравления фирмы-партнера
11	ПК-7-З6	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
12	ПК-7-З6	6. Определение старшинства между дипломатами, порядок вручения верительных грамот, использование флагов и гимнов при официальных церемониях.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
2	ПК-7-У1	13. Национальные особенности делового общения. "Культурная дистанция".
3	ПК-7-У2	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
4	ПК-7-У2	14. Язык или речь без слов. Жесты, мимика, интонации - важнейшая часть делового общения. Невербальные компоненты общения.
5	ПК-7-У3	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
6	ПК-7-У3	15. Выражение соболезнования.
7	ПК-7-У4	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
8	ПК-7-У4	16. Правила оформления визитных карточек
9	ПК-7-У5	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
10	ПК-7-У5	17. Фиксация хода обсуждения и решений в протоколах заседаний, совещаний, а также составление протоколов разногласий при заключении договоров.
11	ПК-7-У6	Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)
12	ПК-7-У6	18. Формирование делегации, определение времени и места переговоров, подготовка помещения, рассадка участников, рабочий язык переговоров, организация кофе-брейка.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	Приложение 1
2	ПК-7-В1	Выполните перевод Задания 1
3	ПК-7-В2	Приложение 1
4	ПК-7-В2	Выполните перевод Задания 2
5	ПК-7-В3	Приложение 1
6	ПК-7-В3	Выполните перевод Задания 3
7	ПК-7-В4	Приложение 1
8	ПК-7-В4	Выполните перевод Задания 4
9	ПК-7-В5	Приложение 1
10	ПК-7-В5	Выполните перевод Задания 5
11	ПК-7-В6	Приложение 1
12	ПК-7-В6	Выполните перевод Задания 6

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/584487

2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/582579

3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586147

б) дополнительная литература:

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558814

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебник для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/587597

3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586754

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://old2.intertrends.ru/public/old/sixth/006.htm Журнал Международные процессы
https://journal.protranslation.ru/ Журнал профессионального переводчика
https://www.itmexpo.ru/about/participants/detail.php?ID=61127 Аналитический журнал Congress Time

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в лингафонных кабинетах и аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) старший преподаватель Тимофеева О.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 16 финансов и банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансовое планирование и бюджетирование

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области актуальных теоретических и практических проблема финансового планирования и бюджетирования; профессиональных представлений в области системы понятий и принципов по корпоративному финансовому планированию и бюджетированию, видов планов и бюджетов, в проведении анализа экономических процессов и явлений в сфере финансового планирования, как элемента системы управления финансами; владений профессиональной терминологией, умением грамотно, логично излагать мнение, предложения в области корпоративного планирования и бюджетирования, способностью к саморазвитию, повышению квалификации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Финансовое планирование и бюджетирование относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Экономическая теория

Параллельно с учебной дисциплиной «Финансовое планирование и бюджетирование» изучаются дисциплины: Государственное управление частно-правовой сферой

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» являются базой прохождения обучающимися производственной практики: преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен формировать бюджет протокольных мероприятий, осуществлять планирование закупок, поиск поставщиков, проведение тендеров, заключение контрактов и контроль их исполнения (ПК-11)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения

Способен формировать бюджет протокольных мероприятий, осуществлять планирование закупок, поиск поставщиков, проведение тендеров, заключение контрактов и контроль их исполнения(ПК-11)	**Знать:**	
	методологию финансового планирования, бюджетирования и консультирования, основные положения и принципы методологии финансового планирования;	ПК-11-З1
	методики и инструментарий финансового планирования;	ПК-11-З2
	отечественные и международные стандарты регламентирующие вопросы организации процесса бюджетирования в организации;	ПК-11-З3
	требования к содержанию регламента по обеспечению процесса бюджетирования;	ПК-11-З4
	порядок формирования бюджета протокольных мероприятий	ПК-11-З5
	процедуры закупок, поиск поставщиков, проведение тендеров, заключение контрактов и контроль их исполнения	ПК-11-З6
	Уметь:	
	создать методологию финансового планирования, бюджетирования и консультирования, периодически актуализировать основные положения и принципы методологии финансового планирования;	ПК-11-У1
	планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами;	ПК-11-У2
	определять порядок проведения финансовых операций, оценивать затраты в зависимости от вида финансовых продуктов в процессе разработки бюджетов;	ПК-11-У3
	обеспечивать взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности и участия в планировании мероприятий по разработке бюджетного регламента;	ПК-11-У4
	формировать бюджет протокольных мероприятий;	ПК-11-У5
	проводить процедуры закупок, поиск поставщиков, проведение тендеров, заключение контрактов и контроль их исполнения.	ПК-11-У6
	Владеть:	
	навыками применять на практике методологию финансового планирования, бюджетирования и консультирования, основные положения и принципы методологии финансового планирования;	ПК-11-В1
	способностью создать методологию консультирования по вопросам финансового планирования и бюджетирования;	ПК-11-В2
	способностью создать методологию консультирования по вопросам финансового планирования и бюджетирования;	ПК-11-В3
	способностью создать методологию консультирования по вопросам финансового планирования и бюджетирования;	ПК-11-В4
	способностью формировать бюджет протокольных мероприятий;	ПК-11-В5

	способностью проводить процедуры закупок, поиск поставщиков, проведение тендеров, заключение контрактов и контроль их исполнения	ПК-11-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	8	3	108	18	8	8	1,7	0,3		90	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Понятие и содержание финансового планирования									
1.	Понятие и содержание финансового планирования	28	4	2	2			24	ПК-11-З1, ПК-11-У1, ПК-11-В1
Бюджетирование как технология финансового планирования									
2.	Бюджетирование как технология финансового планирования	26	4	2	2			22	ПК-11-З2, ПК-11-У2, ПК-11-В2
Организация бюджетирования									
3.	Организация бюджетирования	26	4	2	2			22	ПК-11-З3, ПК-11-У3, ПК-11-В3, ПК-11-З4, ПК-11-У4, ПК-11-В4
Содержание бюджетного регламента									
4.	Содержание бюджетного регламента	26	4	2	2			22	ПК-11-З5, ПК-11-У5, ПК-11-В5, ПК-11-З6, ПК-11-В6, ПК-11-У6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и содержание финансового планирования

Сущность и функции корпоративного финансового планирования. Содержание и принципы финансового планирования. Виды и формы корпоративных финансовых планов. Финансовая стратегия и её место в корпоративном управлении. Финансовый результат как цель хозяйствования.

Процесс финансового планирования и бюджетирования. Анализ внешней среды и возможностей организации. Стратегические и тактические финансовые цели. Взаимосвязь финансового планирования и финансовой стратегии организации. Методические основы корпоративного финансового планирования. Технология корпоративного финансового планирования. Методы планирования финансовых показателей. Планирование денежных потоков Методы составления финансовых планов предприятия.

Тема 2. Бюджетирование как технология финансового планирования

Понятие и сущность бюджетирования. Объекты бюджетирования, ключевые бюджетные показатели. Основные виды бюджетов. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Принципы эффективного бюджетирования. Методы бюджетирования.

Тема 3. Организация бюджетирования

Бюджетирование на основе бизнес. Бюджетирование на основе финансовой структуры. Виды центров финансовой ответственности и особенности выделения объектов бюджетирования. Разработка карты затрат по центрам финансовой ответственности. Взаимосвязь организационной и финансовой структуры. Проблемы финансовой структуризации организации: причины возникновения, способы выявления и устранения.

Тема 4. Содержание бюджетного регламента

Бюджетирование на основе бизнес. Бюджетирование на основе финансовой структуры. Виды центров финансовой ответственности и особенности выделения объектов бюджетирования. Разработка карты затрат по центрам финансовой ответственности. Взаимосвязь организационной и финансовой структуры. Проблемы финансовой структуризации организации: причины возникновения, способы выявления и устранения.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Понятие финансового планирования: цели, задачи.
2. Объекты и предметы планирования.
3. Принципы финансового планирования.
4. Методы финансового планирования.
5. Процесс финансового планирования (этапы).
6. Система финансовых планов предприятия, их взаимосвязь.
7. Стратегическое финансовое планирование: сущность и этапы.
8. Тактическое финансовое планирование и его основные документы.
9. Оперативное финансовое планирование цели и основные документы.
10. Источники информации, используемые в процессе планирования.
11. Факторы, учитываемые при составлении финансовых планов.
12. Бюджет: понятие, функции.
13. Процесс бюджетирования (этапы).
14. Классификация бюджетов.
15. Общая характеристика операционных бюджетов.
16. Бюджет продаж.
17. Бюджеты доходов и расходов.
18. Бюджет производства.
19. Общая характеристика финансовых бюджетов.
20. Бюджет движения денежных средств.
21. Бюджет капитальных вложений.
22. Бюджетный бухгалтерский баланс.
23. Общий бюджет, процесс формирования общего бюджета.
24. Организация бюджетирования на предприятии (основные требования, бюджетный комитет)
25. Цели и задачи отдела бюджетного планирования и анализа.
26. Организация бюджетирования: центры планирования, центры финансовой ответственности, центры затрат.
27. Проблемы и перспективы финансового планирования в РФ.
28. Сущность налогового планирования.

29. Виды налогового планирования.
30. Цель налогового планирования.
31. Основные этапы процесса налогового планирования.
32. Сущность и содержание оборотных и основных средств организации
33. Норматив и нормы оборотных средств.
34. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств.
35. Определение нормы запаса для организации.
36. Транспортный, подготовительный запас
37. Технологический, текущий запас
38. Складской, страховой запасы инвестиций.
39. Сущность потребности организации в оборотных средствах.
40. Схема осуществления контроля в области бюджетирования.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и содержание финансового планирования . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятия «планирование на уровне хозяйствующего субъекта» и «планирование на уровне государства».

2. Система управления финансами предприятия и место в ней финансового планирования.

3. Периодизация финансового планирования.

4. Классификация финансового планирования по видам.

5. Формы и методы финансового планирования. Алгоритм организации финансового планирования.

6. Принципы и стадии финансового планирования. Пределы финансового планирования.

Кейс. Задание 1. Проведите сравнительный анализ различных методов корпоративного финансового планирования, содержащихся в учебной литературе. Выясните, чем отличаются эти методы, какой из них представляется Вам наиболее полным и содержательным?

Задание 2. Выясните, какие методы целесообразно применять для различных стратегий и тактического финансового планирования.

Обучающиеся самостоятельно, с применением различных методик оценивают результаты и полученные результаты обобщают в полноценном выводе.

Тема 2. Бюджетирование как технология финансового планирования. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Необходимость и содержание бюджетирования.

2. Различные модели бюджетирования.

3. Отличия бюджетирования от финансового планирования.

4. Перспективы бюджетирования в РФ.

Кейс. Задание 1. Обсудить взаимосвязь понятий финансовое планирование, бизнес-планирование, бюджетирование.

Задание 2. Дискуссия по проблеме обоснования необходимости постановки системы бюджетирования на предприятии.

Обучающиеся самостоятельно, с применением различных методик оценивают результаты и полученные результаты обобщают в полноценном выводе.

Тема 3. Организация бюджетирования. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Основные понятия процесса бюджетирования.

2. Информационная база для составления бюджетов.

3. Принципы составления бюджетов.

4. Основные ошибки составления бюджета.

Кейс. Задание 1. Составить операционный и финансовый бюджет.

Задание 2. Дискуссия по современным проблемам оценки прогнозных объемов сбыта продукции как исходной точки для составления операционного бюджета продаж.

Обучающиеся самостоятельно, с применением различных методик оценивают результаты и полученные результаты обобщают в полноценном выводе.

Тема 4. Содержание бюджетного регламента. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

- Понятие бюджетного регламента.
- Контроль за выполнением бюджетов.
- Корректировка бюджетов с учетом внешних и внутренних факторов.
- Основные требования к содержанию бюджетирования на современном этапе.

Обучающиеся самостоятельно, с применением различных методик оценивают результаты и полученные результаты обобщают в полноценном выводе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бизнес-план - это документ, представляющий собой результат комплексного исследования основных сторон деятельности предприятия и позволяет руководству определить целесообразность дальнейшего развития бизнеса.

Бюджет - это финансовый документ установленного формата, с помощью которого осуществляют планирование и учет результатов хозяйственной деятельности предприятия.

Бюджет производства - бюджет второго уровня, входящий в состав операционного бюджета и является планом физического объема и структуры выпуска (производственной программы) и производственных затрат и себестоимости выпуска предприятия на бюджетный период.

Бюджет производственных затрат - бюджет третьего уровня, входит в состав бюджета производства и является планом величины и структуры производственных затрат на бюджетный период.

Бюджет общепроизводственных расходов - бюджет четвертого уровня, входит в состав бюджета производственных затрат и является планом всех косвенных производственных затрат предприятия за бюджетный период.

Бюджет закупок - бюджет второго уровня, входящий в состав операционного бюджета и является планом закупок материальных оборотных средств (сырья, материалов и комплектующих) и изменения складских запасов материальных оборотных средств предприятия за бюджетный период. В литературе встречаются также определение "бюджет поставки", "бюджет заготовления".

Бюджет запасов (готовой продукции) - бюджет второго уровня, входящий в состав операционного бюджета и является планом изменения стоимостного и физического объема и структуры запасов готовой продукции предприятия за бюджетный период.

Бюджет сбытовых (прямых коммерческих) расходов - бюджет третьего уровня, входит в состав бюджета продаж и является планом прямых коммерческих расходов в разрезе сбыта отдельных видов продукции за бюджетный период.

Бюджет предприятия - это финансовый план, составленный на следующий период, или факт отчетного периода в натуральном и денежном выражении, что определяет потребность предприятия в ресурсах, необходимых для получения запланированных доходов, или характеризует фактическое потребление ресурсов, соответственно реально полученных доходов. Разработка различных видов бюджетов, обусловленная различиями деятельности различных показателей.

Бюджет постоянных расходов - бюджет второго уровня, входящий в состав операционного бюджета и является планом постоянных (общехозяйственных и общих коммерческих) расходов предприятия на бюджетный период.

Бюджет продаж - бюджет второго уровня, входящий в состав операционного бюджета и является планом доходов от продаж (выручки), физического объема и структуры продаж, себестоимости продаж (реализации) и сбытовых (прямых коммерческих) расходов предприятия на бюджетный период.

Бюджетная структура - это система функциональных бюджетов предприятия, в соответствии с которой происходят последовательное планирование и учет результатов его хозяйственной

деятельности.

Валовая прибыль - показатель, включается в основной плановый и отчетный документ операционного бюджета - отчет о финансовых результатах. Рассчитывается как сумма операционной прибыли и финансового результата от прочей реализации (в основном, от реализации активов предприятия - основных средств, запасов материальных оборотных средств и др .).

Верхний уровень контроля - контроль за исполнением бюджетов всех центров финансовой ответственности (включая контроль составляющих их бюджетов по статьям расходов), осуществляет финансово-экономическая служба коммерческого предприятия и его бухгалтерия.

Отклонение от гибкого бюджета - это разница между фактическими результатами деятельности и показателями гибкого бюджета за фактического объема деятельности.

Производственные расходы - расходы предприятия, возникающие на стадии производства и обусловленные величиной и структурой выпуска.

Производственный бюджет - это план производства продукции. В нем конкретизируют бюджет продаж, а для каждого периода планирования (месяца, квартала) устанавливают также объем готовой продукции, который необходимо изготовить.

Выручка - показатель (в разрезе видов продукции), включается в основной плановый и отчетный документ операционного бюджета - отчет о финансовых результатах. Вычисляется как стоимостной объем реализации продукции предприятия за отчетный период. Различают показатели собственно "выручки" (или "брутто-выручка") и "нетго выручка" (за исключением косвенных налогов, в первую очередь, налоги на добавленную стоимость).

Сбытовые (прямые коммерческие) расходы - расходы предприятия по реализации отдельных видов готовой продукции предприятия и обусловлены величиной и структурой продаж.

Сводный бюджет - (от англ. Master budget) - план деятельности предприятия на определенный период времени (бюджетный период), выраженный в ряде целевых (бюджетных или плановых) показателей, охватывающих все сегменты бизнеса компании и подразделения, составляющих ее организационную структуру, В отечественной и переводной литературе также часто встречаются определения "основной бюджет", "мастер-бюджет". Сводный бюджет состоит из трех бюджетов первого уровня: операционного, инвестиционного и финансового.

Отчет об инвестициях - основной плановый и отчетный документ инвестиционного бюджета, содержит данные о величине и структуре инвестиционных вложений (капитальных и долгосрочных финансовых вложений) предприятия за бюджетный период.

Отчет об изменении финансового состояния - один из двух основных плановых и отчетных документов финансового бюджета, содержит данные об изменениях величины и структуры оборотных средств и краткосрочных обязательств предприятия за бюджетный период.

Отчет о движении денежных средств - один из двух основных плановых и отчетных документов финансового бюджета, содержит данные о величине и структуре поступлений и расходов средств предприятия за бюджетный период.

Отчет о финансовых результатах - основной плановый и отчетный документ операционного бюджета, содержит данные по величине и структуре выручки, себестоимости реализации и внереализационных расходов и конечных финансовых результатов (маржинального дохода, валовой и чистой прибыли). Другим названием является отчет о прибылях и убытках.

Инвестиционный бюджет - это финансовый документ, предусматривающий планирования и управления долгосрочными капитальными инвестициями предприятия. Это бюджет первого уровня, входит в состав сводного бюджета предприятия и представляет собой план капитальных затрат и долгосрочных финансовых вложений предприятия на бюджетный период.

Индикативный бюджет - один из вариантов составления долгосрочного бюджета, при котором бюджетные показатели не являются обязательными для центров ответственности (подразделений) и выполняют функции долгосрочных ориентиров развития бизнеса при выполнении подразделениями бюджетного задания на текущий (краткосрочный) бюджетный период.

Экономические стимулы - это способы воздействия, побуждающие экономическое поведение индивидов, групп в сфере экономической деятельности к решению конкретных финансово-хозяйственных задач в целях предприятия.

Кассовый метод , при котором датой получения дохода считают день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу.

Постоянные расходы (расходы) - текущие расходы предприятия по поддержке общих условий

хозяйственной деятельности и не зависящие от колебаний объемов и выпуска. Постоянные расходы состоят из общехозяйственных (административных) расходов и общих коммерческих расходов (реклама имиджа фирмы, оплата труда службы сбыта и др.).

В литературе также встречается определение "периодические расходы". В противовес "постоянным затратам", другая часть текущих расходов предприятия, зависит от колебаний объемов выпуска и сбыта отдельных видов продукции, относится к переменных затрат.

Прибыль до налогообложения - показатель, включается в основной начисленных за бюджетный период процентов по привлеченным средствам (кредитам).

Принципы планирования - это исходные положения и правила формирования прогнозов, обоснование планов по их целесообразности, системности, структуры, логики и организации разработки.

Прогноз баланса - это документ, отражающий изменение балансовой стоимости предприятия в результате совершения им финансово-хозяйственной деятельности в течение планового периода.

Прогнозный баланс активов и пассивов - это обычный бухгалтерский баланс, который предприятие составляет в укрупненном виде.

Прямые расходы - общее понятие всех статей переменных затрат, которые могут быть непосредственно отнесены на производство и сбыт отдельных видов продукции. В зависимости от формирования по стадиям финансового цикла прямые затраты подразделяются на прямые производственные расходы и часть сбытовых (прямых коммерческих) расходов.

Реализация бюджета - это повседневная деятельность предприятия, которая требует регулирования, контроля и мониторинга.

Регламент - это документ, описывающий процедуры, которые должны привести к достижению результата, зафиксированного в "Положении". Например, "Регламент бюджетирования" содержит указания по процедурам формирования общего бюджета, определению шаблоны бюджетных форм, порядок и сроки составления, утверждения бюджета и контроля его исполнения, устанавливает ответственность структурных подразделений.

Функциональный бюджет - это бюджет, который отражает определенную сторону деятельности предприятия (функциональную область). Между функциональными областями деятельности предприятия и соответствующими функциональными бюджетами существует взаимно однозначное соответствие.

Центры затрат образуют те подразделения предприятия, которые для выполнения своих функциональных обязанностей потребляют различные ресурсы и таким образом влияют на расходы. Центры затрат отвечают за их величину. Примером центров затрат являются различные производственные подразделения и функциональные службы (цех, склад, бухгалтерия, реклама, охрана и т.д.).

Центр доходов - это структурное подразделение предприятия (организации), руководитель которого в рамках выделенного бюджета отвечает за максимизацию дохода от продаж, не имеет полномочий по защите по варьирования ценами и ограничен в расходовании средств (в пределах бюджета). Центры дохода отвечают за доход, который они приносят предприятию в процессе своей деятельности.

Центры инвестиций - это сегменты бизнеса, руководители которых одновременно контролируют доходы, расходы своих подразделений, а также эффективность вложенных в них средств. Примером подобных центров инвестиций могут быть крупные дочерние компании промышленных холдингов.

Центры прибыли на предприятии - выделены в отдельные бизнес-единицы (контролирующие одновременно выпуск и сбыт) производственные подразделения. Примером такого рода ЦФО могут быть: хозрасчетные структурные подразделения, выделенные на отдельный баланс, дочерние предприятия.

Центр финансовой ответственности (ЦФО) - это структурное подразделение, выполняющее определенные хозяйственные операции, способный осуществлять непосредственное влияние на затраты и (или) доходы от этих операций и отвечает за величину этих расходов и (или) доходов.

Центр финансового учета - это структурное подразделение, осуществляющее учет установленных для него показателей доходов и (или) расходов, но не отвечает за их величину.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-11-З1	Понятие, цели и виды финансового планирования.
2	ПК-11-З1	Роль бюджетирования в системе финансового планирования.
3	ПК-11-З2	Управление бюджетным процессом на предприятии и распределение функций между различными службами предприятия при бюджетировании.
4	ПК-11-З2	Показатели сводного бюджета: виды и назначение.
5	ПК-11-З3	Зависимость целей бюджетирования от целей предприятия.
6	ПК-11-З3	Классификация затрат и способы планирования прямых расходов в различных видах бюджетов.
7	ПК-11-З4	Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования.
8	ПК-11-З4	Бюджетный период и минимальный бюджетный период.
9	ПК-11-З5	Методы разработки бюджетов
10	ПК-11-З5	Бюджетный контроль
11	ПК-11-З6	Виды и порядок бюджетного контроля
12	ПК-11-З6	Методы контроля бюджета

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-11-У1	Для изготовления ед. продукта необходимо 5 часов. Работа оценивается по 4-му разряду (тарифный коэффициент, определяющий отношение тарифной ставки данного разряда к 1-му разряду, - 2,0). Тарифная ставка 1-го разряда - 20 руб. в час. Рассчитать расценку работы за изготовление ед. продукта (в руб.)
14	ПК-11-У1	Определите чистое кредитование (чистое заимствование) по финансовому счету, используя данные предыдущей задачи, если известно, что в отчетном периоде произведена безвозмездная передача ценных бумаг на сумму 10 млн руб.
15	ПК-11-У2	Определите количество денег, необходимое для обращения (млн руб.) по следующим условным данным: текущая оборотная касса населения — 11 550; остатки денежной наличности в кассах предприятий, учреждений и организаций — 29 070; коэффициент сбережений населения — 1,8.
16	ПК-11-У2	Имеются следующие условные данные: индекс объема финансовых потоков — 1,1; индекс концентрации финансовых потоков — 1,25; индекс количества филиалов — 1,05; индекс доли нефинансовых операций — 1,05; индекс динамики реальных активов —1,6.
17	ПК-11-У3	Предприятие планирует достичь годового объема реализации продукции в сумме 2 664 тыс. р. без НДС. Себестоимость реализованной продукции предусматривается в размере 75 % от объема реализации. Расходы на сырье и материалы – 50 % от суммы себестоимости реализованной продукции. Оборачиваемость производственных запасов – 8 дн. Денежные средства необходимы предприятию в размере двухнедельной потребности на сырье и материалы. Годовые амортизационные отчисления рассчитаны в сумме 300 тыс. р. Кредиторская задолженность по товарным операциям составляет величину месячной закупки материальных ресурсов. Прочая кредиторская задолженность – 3 % от объема реализации продукции. В течение года планируется погасить 75 тыс. р. ранее полученных заемных средств. Инвестиции в основные фонды планируются в размере 520 тыс. р. Банковский кредит должен составить 50 тыс. р. Налог на прибыль – 20 %. Прибыль к распределению – 256 тыс. р. Составьте план движения денежных средств на планируемый год.

18	ПК-11-У3	По условиям сквозной задачи (практическое занятие прилагается) составьте план продаж, нетто-выручки, себестоимости и чистого дохода от реализации продукции ООО «Чистый источник» на ближайшие пять лет. При составлении плана продаж, нетто-выручки, себестоимости и чистого дохода от реализации продукции ООО «Чистый источник» следует учитывать ежегодный плановый рост продаж в 2021-2023 годы на 5%, сохранение уровня продаж в 2024 оду на уровне 2023 г. при сохранении уровня себестоимости и нетто-цены реализации.
19	ПК-11-У4	Составьте концептуальную схему декомпозиции индикативных показателей бюджетного планирования, если Совет директоров организации определил в качестве ключевого показателя высшего уровня иерархии: а) размер операционной прибыли; б) показатель экономической добавленной стоимости; в) показатель рентабельности собственного капитала
20	ПК-11-У4	Фабрика «Pets» занимается производством и оптовыми продажами кормов для кошек. Основными покупателями являются зоомагазины. Исходя из данных бюджета продаж и предполагаемых остатков кормов на складе готовой продукции, предоставленных планово-аналитическим отделом, составьте бюджет выпуска готовой продукции. При расчетах используйте следующие сведения о продукции: - сухой корм продается в пластиковых упаковках по 5 кг.; - витаминные добавки реализуются в блистерах по 10 шт.; - консервы производятся в консервных банках по 350 г. и реализуются в полиэтиленовых упаковках по 16 банок.
21	ПК-11-У5	Определите сумму остатка дебиторской задолженности на 1-е октября за товары, проданные в кредит, при следующих условиях: реализация в июле – 134 тыс. руб., в августе – 226 тыс. руб., в сентябре – 188 тыс. руб. Поступление денежных средств как известно из опыта от суммы реализации: а) на следующий месяц – 60%, б) во второй месяц 36% от суммы реализации, в) 4% - безнадежная дебиторская задолженность
22	ПК-11-У5	Определите сумму погашения дебиторской задолженности в сентябре месяце за товары, проданные в кредит, при следующих условиях: реализация в июле – 134 тыс. руб., в августе – 226 тыс. руб., в сентябре – 188 тыс. руб. Поступление денежных средств как известно из опыта от суммы реализации: а) на следующий месяц – 60%, б) во второй месяц 36% от суммы реализации, в) 4% - безнадежная дебиторская задолженность.
23	ПК-11-У6	Компания на 1 июля имела остаток средств на счете в размере 200 тыс. руб. Затраты сырья на ед. продукции - 2 тыс. руб.; затраты по оплате труда на ед. продукции - 1 тыс. руб. Цена реализации - 8 тыс. руб. Все прямые расходы оплачиваются в том же месяце, в котором они имели место. Продажа продукции осуществляется в кредит, период кредитования - 1 месяц. В июле компания приобретет новое оборудование за 1000 тыс. руб., оплата которого будет сделана в октябре. Постоянные расходы составляют ежемесячно 200 тыс. руб. Составить прогноз движения денежных средств на шесть месяцев.
24	ПК-11-У6	Компания производит в месяц 100 шт. деталей , цена составляет 200 руб. за 1 шт. Определить сумму выручки в месяц и за год.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	ПК-11-В1	Определите сумму остатка дебиторской задолженности на 1-е октября за товары, проданные в кредит, при следующих условиях: реализация в июле – 134 тыс. руб., в августе – 226 тыс. руб., в сентябре – 188 тыс. руб. Поступление денежных средств как известно из опыта от суммы реализации: а) на следующий месяц – 60%, б) во второй месяц 36% от суммы реализации, в) 4% - безнадежная дебиторская задолженность
26	ПК-11-В1	На основе данных бюджета закупок составьте сводный вспомогательный бюджет оплаты приобретенных материалов, если кредиторская задолженность на начало периода составляет: по материалу №1 – 4560 тыс. руб., по материалу №2 – 10540 тыс.руб., по материалу №3 – 5230 тыс.руб. Погашение текущей кредиторской задолженности бюджетного периода осуществляется по следующей схеме: 55% в квартал закупки, 45% в следующий квартал.
27	ПК-11-В2	Определите сумму погашения дебиторской задолженности в сентябре месяце за товары, проданные в кредит, при следующих условиях: реализация в июле – 134 тыс. руб., в августе – 226 тыс. руб., в сентябре – 188 тыс. руб. Поступление денежных средств как известно из опыта от суммы реализации: а) на следующий месяц – 60%, б) во второй месяц 36% от суммы реализации, в) 4% - безнадежная дебиторская задолженность.
28	ПК-11-В2	Составьте алгоритм расчета показателей EBIT, EBITDA, NOPAT по данным БДР. Указать возможные корректировки к стандартным показателям. На основании данных БДР практического задания рассчитайте указанные показатели и обоснуйте их практическое значение в системе плановых бюджетов организации.
29	ПК-11-В3	Компания на 1 июля имела остаток средств на счете в размере 200 тыс. руб. Затраты сырья на ед. продукции - 2 тыс. руб.; затраты по оплате труда на ед. продукции - 1 тыс. руб. Цена реализации - 8 тыс. руб. Все прямые расходы оплачиваются в том же месяце, в котором они имели место. Продажа продукции осуществляется в кредит, период кредитования - 1 месяц. В июле компания приобретет новое оборудование за 1000 тыс. руб., оплата которого будет сделана в октябре. Постоянные расходы составляют ежемесячно 200 тыс. руб. Составить прогноз движения денежных средств на шесть месяцев.
30	ПК-11-В3	Составьте финансовый план предприятия (баланс доходов и расходов) на год. Выручка от реализации продукции (без НДС) 18 400 тыс. р. Себестоимость реализованной продукции 15 050 тыс. р. в том числе амортизационные отчисления 2 107 тыс. р. Потребность в оборотных средствах на начало года 2 800 тыс. р. Сумма оборотных средств на начало года 2 100 тыс. р. Доходы от деятельности ЖКХ 1 700 тыс. р. Кредит банка на 2 года 1 876 тыс. р. Плата за кредит в год 15 % Расходы ЖКХ 1 720 тыс. р. Годовой фонд заработной платы персонала 4 100 тыс. р. Срок ежемесячной выплаты заработной платы 6 числа Внереализационные расходы 914 тыс. р. Отчисления на социальные нужды 30 % Устойчивые пассивы на начало года 51 тыс. р. Арендная плата (поступление) 1 136 тыс. р. Инвестиции в основной фонд 4 120 тыс. р.
31	ПК-11-В4	Плановый объем выручки от реализации без НДС – 7120 тыс. р., сумма НДС – 1 424 тыс. р. Себестоимость реализованной продукции 6 385 тыс. р., в том числе амортизационные отчисления – 485 тыс. р. Налоги из прибыли – 580 тыс. р. Приобретение активов планируется на 860 тыс. р., а продажа – на 130 тыс. р. Кредит – 760 тыс. р. Погашение заемных средств – 120 тыс. р. Выплата дивидендов – 370 тыс. р. Остаток денежных средств на начало года не превысит 70 тыс. р. Составьте план движения денежных средств на год и определите их остаток на конец года.

32	ПК-11-В4	Определите величину прироста устойчивых пассивов в планируемом году, если задолженность рабочим и служащим по заработной плате на начало года составила 93,3 тыс. р. Плановый годовой фонд заработной платы персонала предприятия составляет 4 320 тыс. р. Заработная плата планируется к выдаче 10 числа каждого месяца. Отчисления на социальные нужды – 30 %.
33	ПК-11-В5	Для изготовления ед. продукта необходимо 5 часов. Работа оценивается по 4-му разряду (тарифный коэффициент, определяющий отношение тарифной ставки данного разряда к 1-му разряду, - 2,0). Тарифная ставка 1-го разряда - 20 руб. в час. Рассчитать расценку работы за изготовление ед. продукта (в руб.)
34	ПК-11-В5	Определите количество денег, необходимое для обращения (млн руб.) по следующим условным данным: текущая оборотная касса населения — 11 550; остатки денежной наличности в кассах предприятий, учреждений и организаций — 29 070; коэффициент сбережений населения — 1,8.
35	ПК-11-В6	Определите оптовую цену продукции, если известно, что цена производителя 240 руб. за 1 ед., было реализовано 1000 штук продукции, а торговая надбавке 20 процентов.
36	ПК-11-В6	Известны следующие данные о деятельности компании: остатки оборотных средств на конец отчетного периода –651 тыс. руб.; прибыль от реализации продукции – 81 тыс. руб.; выручка от реализации – 4170 тыс. руб. Определить показатели эффективности использования оборотных средств.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-11-З1	Письменный вопрос по теме 1. Задание для самостоятельной работы 1.
2	ПК-11-З1	Письменный вопрос по теме 1 Задание для самостоятельной работы 2.
3	ПК-11-З2	Письменный вопрос по теме 2. Задание для самостоятельной работы 3.
4	ПК-11-З2	Письменный вопрос по теме 2. Задание для самостоятельной работы 4.
5	ПК-11-З3	Письменный вопрос по теме 3. Задание для самостоятельной работы 5.
6	ПК-11-З3	Письменный вопрос по теме 3. Задание для самостоятельной работы 6.
7	ПК-11-З4	Письменный вопрос по теме 3. Задание для самостоятельной работы 7.
8	ПК-11-З4	Письменный вопрос по теме 3. Задание для самостоятельной работы 8.
9	ПК-11-З5	Письменный вопрос по теме 4. Задание для самостоятельной работы 9.
10	ПК-11-З5	Письменный вопрос по теме 4. Задание для самостоятельной работы 10.

11	ПК-11-З6	Письменный вопрос по теме 4. Задание для самостоятельной работы 7.
12	ПК-11-З6	Письменный вопрос по теме 4. Задание для самостоятельной работы 8.
13	ПК-11-У1	Задания для самостоятельной работы 9.
14	ПК-11-У1	Задания для самостоятельной работы 10.
15	ПК-11-У2	Задания для самостоятельной работы 11.
16	ПК-11-У2	Задания для самостоятельной работы 12.
17	ПК-11-У3	Задания для самостоятельной работы 13.
18	ПК-11-У3	Задания для самостоятельной работы 14.
19	ПК-11-У4	Задания для самостоятельной работы 15.
20	ПК-11-У4	Задания для самостоятельной работы 16.
21	ПК-11-У5	Задания для самостоятельной работы 15.
22	ПК-11-У5	Задания для самостоятельной работы 16.
23	ПК-11-У6	Задания для самостоятельной работы 15.
24	ПК-11-У6	Задания для самостоятельной работы 16.
25	ПК-11-В1	Задания для самостоятельной работы 17.
26	ПК-11-В1	Задания для самостоятельной работы 18.
27	ПК-11-В2	Задания для самостоятельной работы 19.
28	ПК-11-В2	Задания для самостоятельной работы 20.
29	ПК-11-В3	Задания для самостоятельной работы 21.
30	ПК-11-В3	Задания для самостоятельной работы 22.
31	ПК-11-В4	Задания для самостоятельной работы 23.
32	ПК-11-В4	Задания для самостоятельной работы 24.
33	ПК-11-В5	Задания для самостоятельной работы 25.
34	ПК-11-В5	Задания для самостоятельной работы 26.
35	ПК-11-В6	Задания для самостоятельной работы 27.
36	ПК-11-В6	Задания для самостоятельной работы 28.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-11-З1	Вопросы к зачету: 1. Понятие финансового планирования: цели, задачи. 2. Объекты и предметы планирования. 3. Принципы финансового планирования.
2	ПК-11-З1	Вопросы к зачету: 4. Методы финансового планирования. 5. Процесс финансового планирования (этапы). 6. Система финансовых планов предприятия, их взаимосвязь.
3	ПК-11-З2	Вопросы к зачету: 7. Стратегическое финансовое планирование: сущность и этапы. 8. Тактическое финансовое планирование и его основные документы. 9. Оперативное финансовое планирование цели и основные документы.
4	ПК-11-З2	Вопросы к зачету: 10. Источники информации, используемые в процессе планирования. 11. Факторы, учитываемые при составлении финансовых планов. 12. Бюджет: понятие, функции.

5	ПК-11-З3	Вопросы к зачету: 13. Процесс бюджетирования (этапы). 14. Классификация бюджетов. 15. Общая характеристика операционных бюджетов.
6	ПК-11-З3	Вопросы к зачету: 16. Бюджет продаж. 17. Бюджеты доходов и расходов. 18. Бюджет производства.
7	ПК-11-З4	Вопросы к зачету: 19. Общая характеристика финансовых бюджетов. 20. Бюджет движения денежных средств. 21. Бюджет капитальных вложений.
8	ПК-11-З4	Вопросы к зачету: 22. Бюджетный бухгалтерский баланс. 23. Общий бюджет, процесс формирования общего бюджета. 24. Организация бюджетирования на предприятии (основные требования, бюджетный комитет)
9	ПК-11-З5	Вопросы к зачету: 25. Цели и задачи отдела бюджетного планирования и анализа. 26. Организация бюджетирования: центры планирования, центры финансовой ответственности, центры затрат. 27. Проблемы и перспективы финансового планирования в РФ.
10	ПК-11-З5	Вопросы к зачету: 28. Сущность налогового планирования. 29. Виды налогового планирования. 30. Цель налогового планирования.
11	ПК-11-З6	Вопросы к зачету: 31. Основные этапы процесса налогового планирования. 32. Сущность и содержание оборотных и основных средств организации 33. Норматив и нормы оборотных средств. 34. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств. 35. Определение нормы запаса для организации.
12	ПК-11-З6	Вопросы к зачету: 36. Транспортный, подготовительный запас 37. Технологический, текущий запас 38. Складской, страховой запасы инвестиций. 39. Сущность потребности организации в оборотных средствах. 40. Схема осуществления контроля в области бюджетирования.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-11-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	ПК-11-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	ПК-11-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	ПК-11-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

5	ПК-11-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	ПК-11-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	ПК-11-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	ПК-11-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
9	ПК-11-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
10	ПК-11-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
11	ПК-11-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
12	ПК-11-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-11-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-11-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-11-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	ПК-11-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-11-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-11-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-11-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-11-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
9	ПК-11-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

10	ПК-11-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
11	ПК-11-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
12	ПК-11-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/538334

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542326

3. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543962

б) дополнительная литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/538622

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537710

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536212

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks - учебники, учебные пособия и научно-популярные издания по дисциплине.

https://www.economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

http://government.ru Официальный сайт Правительства Российской Федерации - документы, статистика, отчеты федеральной исполнительной власти Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских (практических) занятий используется аудитория Налогового института, оборудованная компьютерами, проектором и обучающим программным обеспечением: MS Word, MS Excel, 1С Предприятие.

Для проведения семинарских (практических) занятий обучающимся обеспечивается доступ к информационным ресурсам Интернет в аудитории Налогового института.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Вершинина О.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Документационное обеспечение протокольной деятельности

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение протокольной деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++).

Цель освоения дисциплины – знакомство с основными причинами и условиями осуществления организационного обеспечения протокольных мероприятий в деятельности специалиста службы протокола.

В процессе достижения цели в ходе работы со студентами предполагается решение следующих специальных задач:

освоение навыков работы с документами, обеспечивающими протокольное мероприятие;

ознакомление студентов со структурой и принципами организации документооборота протокольной деятельности;

формирование навыка подготовки проектов документов по протокольному обеспечению мероприятий;

освоение навыка выполнения документального сопровождения протокольных мероприятий;

овладение навыками работы с отчетными документами для осуществления контроля проведения протокольных мероприятий.

Изучение учебной дисциплины «Документационное обеспечение протокольной деятельности» направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Документационное обеспечение протокольной деятельности относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию

Основы этикета и протокол

Межкультурная коммуникация

Основы документной лингвистики

Финансовое планирование и бюджетирование

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

параллельно с дисциплиной изучаются

Планирование и организация протокольных мероприятий.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Международные деловые переговоры.

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен составлять и оформлять документы, отчеты по результатам профессиональной деятельности (ПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен составлять и оформлять документы, отчеты по результатам профессиональной деятельности(ПК-8)	**Знать:**	
	требования к оформлению документов по делопроизводству	ПК-8-З1
	правила оформления документов и их значение	ПК-8-З2
	расположение реквизитов документа на материальных носителях: бумажном, электронном, в соответствии с действующими правилами	ПК-8-З3
	основные компоненты протокола собрания	ПК-8-З4
	Уметь:	
	соблюдает требования к оформлению документов по делопроизводству	ПК-8-У1
	умеет оформлять документы и понимает их значение	ПК-8-У2
	умеет организовывать хранение документов на материальных носителях: бумажном, электронном, в соответствии с действующими правилами	ПК-8-У3
	умеет составлять протокол, учитывая основные компоненты протокола собрания	ПК-8-У4
	Владеть:	
	владеет требованиями к оформлению документов по делопроизводству	ПК-8-В1
	владеет процессом оформления документов и понимает их значение	ПК-8-В2
	владеет алгоритмом хранения документов на материальных носителях: бумажном, электронном, в соответствии с действующими правилами	ПК-8-В3
	владеет методикой составления протокола, учитывая основные компоненты протокола собрания	ПК-8-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	2	72	18	8	8	1,7	0,3		54	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Документационное обеспечение протокольной деятельности									
1.	Документационное обеспечение как функция управления в протокольной службе	22	4	2	2			18	ПК-8-З1, ПК-8-З2, ПК-8-З3, ПК-8-У1
Тема 2. Документационное обеспечение протокольных мероприятий									
2.	Документационное обеспечение протокольных мероприятий	22	4	2	2			18	ПК-8-З1, ПК-8-З2, ПК-8-З3, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-В1, ПК-8-В2
Тема 3. Дипломатическая и официальная переписка									
3.	Дипломатическая и официальная переписка	26	8	4	4			18	ПК-8-З2, ПК-8-У2, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		ПК-8-З1, ПК-8-З2, ПК-8-З3, ПК-8-З4, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Документационное обеспечение как функция управления в протокольной службе

Понятие, цели и задачи документационного обеспечения в протокольной службе. Принципы организации работы с документами в протокольной службе: законность, оперативность, конфиденциальность, преемственность. Нормативно-правовая база: международные акты, федеральное законодательство, национальные стандарты (ГОСТ Р 7.0.97–2016 и др.), ведомственные и локальные акты. Система документации протокольной службы: классификация документов (организационно-распорядительные, дипломатические, учетно-отчетные и др.). Требования к оформлению документов: реквизиты, бланки, особенности двуязычных и многоязычных документов

Тема 2. Документационное обеспечение протокольных мероприятий

Документы планирования: программа пребывания (визита), план-график подготовки, смета расходов. Церемониальные документы: схема рассадки, сценарий церемонии, карточки-таблички, порядок следования. Документы для участников: приглашения, аккредитационные карточки,

информационные материалы, раздаточные материалы для переводчиков. Итоговые документы: итоговый протокол (коммюнике), список поручений, пост-релиз, отчет о протокольном обеспечении.

Тема 3. Дипломатическая и официальная переписка

Система дипломатической переписки: виды документов (личная нота, вербальная нота, памятная записка, меморандум), комплиментарные формулы. Составление и оформление дипломатических документов: реквизиты, структура, языковые особенности. Официальная деловая переписка: виды писем (сопроводительные, благодарственные, поздравительные и др.), требования к оформлению. Этикет в служебной переписке: формулы обращения, учет статуса адресата, культурные различия.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Перечислите основные требования к оформлению двуязычного документа по делопроизводству. Чем отличается расположение реквизитов (даты, номера, заголовка, подписи) в русскоязычной и иноязычной версиях одного протокола?
2. Объясните значение правил оформления документов для профессиональной деятельности переводчика протокольной службы. Почему понимание этих правил является обязательным?
3. Назовите действующие нормативные акты (ГОСТ, инструкции), регламентирующие требования к оформлению документов на бумажном и электронном носителях.
4. Какие разделы обязательно должны присутствовать в тексте протокола (вводная и основная части)? Что фиксируется в каждом из них?
5. Опишите алгоритм хранения документов на бумажном носителе в соответствии с действующими правилами.
6. Перечислите правила именования файлов для хранения двуязычных протоколов в электронном виде.
7. Сравните особенности хранения конфиденциальных документов на бумажном и электронном носителях. В чем различия в обеспечении их сохранности?
8. Какие требования предъявляются к параллельному расположению текстов на двух языках (например, русском и английском) в официальном протоколе?
9. Назовите основные лингво-правовые риски при составлении двуязычного протокола.
10. Какие языковые маркеры модальности (обязательность, рекомендательность, возможность) в русском и иностранном языках требуют особого внимания переводчика при составлении двуязычного протокола?
11. Продемонстрируйте умение оформлять двуязычный протокол на электронном носителе: опишите, как должны быть названы файлы и какая метаинформация должна быть прописана, чтобы обеспечить аутентичность обеих версий.
12. Охарактеризуйте программу пребывания/визита иностранной делегации как официальный документ.
13. Что собой представляет архив документов протокольной службы?
14. Что собой представляет номенклатура дел протокольной службы?
15. Опишите порядок составления повестки переговоров.
16. Охарактеризуйте значение итогового документа по окончании визита. Назовите виды итоговых документов.
17. Составьте фрагмент двуязычного протокола (3–4 пункта повестки) с использованием параллельных колонок (русский слева, иностранный справа), соблюдая требования к шрифтам, нумерации и разбивке на строки.
18. Разработайте чек-лист для финальной вычитки двуязычного протокола.
19. Охарактеризуйте значение Отчета о результатах протокольного обеспечения мероприятия.
20. Назовите различия между личной нотой, вербальной нотой и памятной запиской.
21. Опишите алгоритм формирования дела в соответствии с номенклатурой для передачи в архив.
22. Что собой представляет отчет о документационном обеспечении мероприятия?
23. В чем специфика составления Итогового протокола, фиксирующего достигнутые договоренности, в двустороннем формате (на русском и иностранном языках)?
24. Что должен содержать пост-релиз для размещения на официальном сайте и в СМИ?

Планы семинарских занятий

Тема 1. Документационное обеспечение как функция управления в протокольной службе. Документационное обеспечение как функция управления в протокольной службе.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие, цели и задачи документационного обеспечения в протокольной службе. Принципы организации работы с документами в протокольной службе: законность, оперативность, конфиденциальность, преемственность. Нормативно-правовая база: международные акты, федеральное законодательство, национальные стандарты (ГОСТ Р 7.0.97–2016 и др.), ведомственные и локальные акты. Система документации протокольной службы: классификация документов (организационно-распорядительные, дипломатические, учетно-отчетные и др.).

Тема 2. Документационное обеспечение протокольных мероприятий. Документационное обеспечение протокольных мероприятий.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Раздаточные материалы для переводчиков: тексты выступлений, презентации, глоссарии. Итоговый протокол (Совместное коммюнике): структура, содержание, порядок подписания, языковые версии.

Тема 3. Дипломатическая и официальная переписка. Дипломатическая и официальная переписка.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Особенности оформления личной и вербальной ноты. Язык дипломатической переписки: стиль, этикетные формулы, точность формулировок. Оформление двуязычных дипломатических документов. Типичные ошибки в служебной переписке: языковые, этикетные, оформительские.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Модуль I. Основы правового регулирования документационного обеспечения управления

Модуль II. Подзаконные нормативно-правовые акты, методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления

Модуль III. Нормативные основы конфиденциального делопроизводства

Практикум:

Научиться использовать профессиональную терминологию.

Определить цели делопроизводства и проанализировать существующие нормативные документы.

Организовать и настроить функционирование службы ДОУ.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ (СОВЕЩАНИЙ)

Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания (совещания), представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и других материалов.

В государственных органах, органах местного самоуправления протоколы могут издаваться в полной форме или краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопроса и фиксируется только принятое по нему решение.

Текст полного протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются фамилии и инициалы председателя (председательствующего), секретаря, лиц, присутствовавших на заседании, и, при необходимости, лиц, приглашенных на заседание. Если количество присутствующих превышает 15 человек, в вводной части протокола делается ссылка на список присутствующих, являющийся неотъемлемой частью протокола, например:

Присутствовали: 25 чел. (список прилагается).

Если в заседании (совещании) принимают участие представители разных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, указывается место работы и должность каждого лица. Многострочные наименования должностей присутствующих печатаются через один межстрочный интервал.

Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня, содержащей перечень рассматриваемых вопросов, перечисленных в порядке их рассмотрения на заседании, с указанием докладчика по каждому рассматриваемому вопросу. Вопросы повестки дня формулируются с предлогом "о" ("об"), печатаются от границы левого поля и нумеруются арабскими цифрами.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: (или РЕШИЛИ:).

Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему в виде отдельных материалов; в последнем случае в тексте протокола делается отметка "Текст выступления прилагается". Постановление (решение) в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании; при необходимости приводятся итоги голосования: "За - ..., против - ..., воздержалось - ...".

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего постановления (решения).

Текст краткого протокола также состоит из двух частей. В вводной части указываются инициалы и фамилии председателя (председательствующего), секретаря, а также инициалы и фамилии присутствовавших лиц.

Слово "Присутствовали" печатается от границы левого поля, подчеркивается, после слова ставится двоеточие. Ниже печатаются наименования должностей присутствовавших, а справа от наименования должностей - их инициалы и фамилии. Наименования должностей могут указываться обобщенно, например:

Присутствовали:

Заместитель Министра экономического

развития Российской Федерации И.О. Фамилия

Заместители руководителя Росархива И.О. Фамилия

В основной части протокола указывается номер вопроса в соответствии с повесткой дня,

содержание вопроса и принятые решения.

Наименование вопроса нумеруется арабской цифрой и формулируется с предлогом "о" ("об"), печатается центрованно, подчеркивается одной чертой ниже последней строки на расстоянии не более интервала. Под чертой указываются фамилии должностных лиц, выступивших при обсуждении данного вопроса. Фамилия основного докладчика указывается первой. Фамилии печатаются через 1 межстрочный интервал.

Ниже печатается принятое по вопросу решение.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания (совещания).

Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года отдельно по каждой группе протоколов: протоколы заседаний коллегии, протоколы координационных, методических, экспертных советов и других органов. Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций, принимавших участие в заседании.

Номера постановлений (решений), издаваемых на основании протоколов заседаний, могут состоять из номера протокола, номера рассматриваемого вопроса в повестке дня.

К номерам протоколов и постановлений (решений) могут прибавляться буквенные коды в соответствии с системой регистрации, принятой в государственном органе, органе местного самоуправления.

Копии протоколов при необходимости рассылаются заинтересованным организациям и должностным лицам в соответствии с указателем рассылки; указатель составляет и подписывает ответственный исполнитель структурного подразделения, готовившего рассмотрение вопроса. Доведение протоколов до заинтересованных лиц может осуществляться в электронном виде.

В отдельных случаях принятые решения могут доводиться до заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов, которые оформляются на соответствующем бланке, подписываются председателем (председательствующим) и секретарем или заверяются по правилам заверения копий документов.

Протоколы печатаются на бланке протокола, общем бланке или стандартном листе бумаги формата А4 и имеют следующие реквизиты:

наименование государственного органа, органа местного самоуправления - указывается полное официальное и сокращенное (в скобках) наименования государственного органа, органа местного самоуправления;

вид документа - ПРОТОКОЛ (если протокол оформляется на общем бланке или стандартном листе бумаги, слово ПРОТОКОЛ печатается прописными буквами вразрядку, полужирным шрифтом размером N 17 и выравнивается по центру);

вид заседания, совещания отделяется от предыдущего реквизита двумя межстрочными интервалами, печатается полужирным шрифтом и выравнивается по центру;

место проведения заседания (совещания): указывается (при необходимости), у кого проводится совещание или в каком месте; печатается через 2 межстрочных интервала после реквизита "вид заседания, совещания" и выравнивается по центру;

дата протокола;

регистрационный номер протокола;

текст протокола;

подпись (подписи) - отделяется от текста 2 - 3 межстрочными интервалами и состоит из слова "Председатель", если заседание (совещание) проводилось под руководством коллегиального или совещательного (координационного, методического) органа, или наименования должности лица, председательствовавшего на заседании (совещании), секретаря, личной подписи (подписей), расшифровки подписей (инициалы и фамилия(и). В отдельных, установленных законодательством Российской Федерации случаях (например, протоколы аттестационных, конкурсных комиссий), подписываются всеми членами комиссии.

Подпись (подписи) печатается от левой границы текстового поля документа.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-З1	1. Охарактеризуйте принципы работы с входящими документами и их первичной обработки. 2. Назовите критерии верификации и распределения документов по степени важности и срочности.
2	ПК-8-З1	
3	ПК-8-З2	3. Опишите структуру каждого документа: программа пребывания/визита иностранной делегации, повестка переговоров. 4. Выявите ошибки в структурировании документов, установленных протокольной практикой.
4	ПК-8-З2	
5	ПК-8-З3	5. Проведите проверку реквизитов документа на соответствие внутренним инструкциям протокольной службы. 6. Выявите ошибки и предложите решения по исправлению выявленных несоответствий.
6	ПК-8-З3	
7	ПК-8-З4	7. Подготовьте справочную информацию о формировании повестки переговоров на основе разроненных документов (стенограммы предварительных консультаций, дипломатической переписки, аналитических записок экспертов). 8. Подготовьте справочную информацию о создании проекта итогового документа по окончании визита (например, Совместное коммюнике или Протокол о намерениях).
8	ПК-8-З4	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-8-У1	9. Соберите и структурируйте информацию о предстоящем визите, поступившую от главы иностранной делегации. 10. Составьте Программу пребывания (визита) иностранной делегации по установленной форме.
10	ПК-8-У1	

11	ПК-8-У2	11. Заполните обязательные реквизиты (адресат, заголовок к тексту, подпись, визы согласования, отметка об исполнителе) документа на основе предложенной вводной информации (название организации, должности, фамилии), используя шаблоны (бланки) письма, акта и отчета. 12. Оформите программу пребывания/визита иностранной делегации как официальный документ.
12	ПК-8-У2	
13	ПК-8-У3	13. Аргументируйте необходимость формирования архива документов протокольной службы. 14. Разработайте номенклатуру дел протокольной службы на предстоящий год с обоснованием принципа формирования дел (по видам документов, по хронологии, по объектам — странам/делегациям).
14	ПК-8-У3	
15	ПК-8-У4	15. Сформируйте повестку переговоров на основе разроненных документов (стенограммы предварительных консультаций, дипломатической переписки, аналитических записок экспертов). 16. Создайте проект итогового документа по окончании визита (например, Совместное коммюнике или Протокол о намерениях).
16	ПК-8-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-8-В1	17. На официальном бланке протокольной службы оформите Программу пребывания (визита) по установленной форме. 18. Составьте Протокол совещания с фиксацией повестки дня; выступавших и основных тезисов; принятых решений.
18	ПК-8-В1	
19	ПК-8-В2	19. Подготовьте памятку «Различия между личной нотой, вербальной нотой и памятной запиской". 20. Составьте Отчет о результатах протокольного обеспечения мероприятия.
20	ПК-8-В2	
21	ПК-8-В3	21. Проведите формирование дела (подшивку документов) в соответствии с номенклатурой, оформите внутреннюю опись для передачи в архив. 22. Подготовьте отчет о документационном обеспечении мероприятия с анализом успешных решений и допущенных ошибок.
22	ПК-8-В3	
23	ПК-8-В4	23. По итогам переговоров на высшем уровне составьте Итоговый протокол (или Совместное коммюнике), фиксирующий достигнутые договоренности, в двустороннем формате (на русском и иностранном языках). 24. Подготовьте пост-релиз (информационное сообщение) для размещения на официальном сайте и в СМИ, отражающий ключевые итоги встречи; цитаты сторон; значение достигнутых договоренностей.
24	ПК-8-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на формирование навыков работы с документами на английском и русском языках;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-8-З1	Задание 1-2
2	ПК-8-З1	1. Охарактеризуйте принципы работы с входящими документами и их первичной обработки. 2. Назовите критерии верификации и распределения документов по степени важности и срочности.
3	ПК-8-З2	Задание 3-4
4	ПК-8-З2	3. Опишите структуру каждого документа: программа пребывания/визита иностранной делегации, повестка переговоров. 4. Выявите ошибки в структурировании документов, установленных протокольной практикой.
5	ПК-8-З3	Задание 5-6
6	ПК-8-З3	5. Проведите проверку реквизитов документа на соответствие внутренним инструкциям протокольной службы. 6. Выявите ошибки и предложите решения по исправлению выявленных несоответствий.
7	ПК-8-З4	Задание 7-8
8	ПК-8-З4	7. Подготовьте справочную информацию о формировании повестки переговоров на основе разроненных документов (стенограммы предварительных консультаций, дипломатической переписки, аналитических записок экспертов). 8. Подготовьте справочную информацию о создании проекта итогового документа по окончании визита (например, Совместное коммюнике или Протокол о намерениях).
9	ПК-8-У1	Задание 9-10
10	ПК-8-У1	9. Соберите и структурируйте информацию о предстоящем визите, поступившую от главы иностранной делегации. 10. Составьте Программу пребывания (визита) иностранной делегации по установленной форме.
11	ПК-8-У2	Задание 11-12

12	ПК-8-У2	11. Заполните обязательные реквизиты (адресат, заголовок к тексту, подпись, визы согласования, отметка об исполнителе) документа на основе предложенной вводной информации (название организации, должности, фамилии), используя шаблоны (бланки) письма, акта и отчета. 12. Оформите программу пребывания/визита иностранной делегации как официальный документ.
13	ПК-8-У3	Задание 13-14
14	ПК-8-У3	13. Аргументируйте необходимость формирования архива документов протокольной службы. 14. Разработайте номенклатуру дел протокольной службы на предстоящий год с обоснованием принципа формирования дел (по видам документов, по хронологии, по объектам — странам/делегациям).
15	ПК-8-У4	Задание 15-16
16	ПК-8-У4	15. Сформируйте повестку переговоров на основе разроненных документов (стенограммы предварительных консультаций, дипломатической переписки, аналитических записок экспертов). 16. Создайте проект итогового документа по окончании визита (например, Совместное коммюнике или Протокол о намерениях).
17	ПК-8-В1	Задание 17-18
18	ПК-8-В1	17. На официальном бланке протокольной службы оформите Программу пребывания (визита) по установленной форме. 18. Составьте Протокол совещания с фиксацией повестки дня; выступавших и основных тезисов; принятых решений.
19	ПК-8-В2	Задание 19-20
20	ПК-8-В2	19. Подготовьте памятку «Различия между личной нотой, вербальной нотой и памятной запиской". 20. Составьте Отчет о результатах протокольного обеспечения мероприятия.
21	ПК-8-В3	Задание 21-22
22	ПК-8-В3	21. Проведите формирование дела (подшивку документов) в соответствии с номенклатурой, оформите внутреннюю опись для передачи в архив. 22. Подготовьте отчет о документационном обеспечении мероприятия с анализом успешных решений и допущенных ошибок.
23	ПК-8-В4	Задание 23-24
24	ПК-8-В4	23. По итогам переговоров на высшем уровне составьте Итоговый протокол (или Совместное коммюнике), фиксирующий достигнутые договоренности, в двустороннем формате (на русском и иностранном языках). 24. Подготовьте пост-релиз (информационное сообщение) для размещения на официальном сайте и в СМИ, отражающий ключевые итоги встречи; цитаты сторон; значение достигнутых договоренностей.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-8-З1	Вопросы к зачету 1-2
2	ПК-8-З1	1. Перечислите основные требования к оформлению двуязычного документа по делопроизводству. Чем отличается расположение реквизитов (даты, номера, заголовка, подписи) в русскоязычной и иноязычной версиях одного протокола? 2. Объясните значение правил оформления документов для профессиональной деятельности переводчика протокольной службы. Почему понимание этих правил является обязательным?
3	ПК-8-З2	Вопросы к зачету 3-4
4	ПК-8-З2	3. Назовите действующие нормативные акты (ГОСТ, инструкции), регламентирующие требования к оформлению документов на бумажном и электронном носителях. 4. Какие разделы обязательно должны присутствовать в тексте протокола (вводная и основная части)? Что фиксируется в каждом из них?
5	ПК-8-З3	Вопросы к зачету 5-6
6	ПК-8-З3	5. Опишите алгоритм хранения документов на бумажном носителе в соответствии с действующими правилами. 6. Перечислите правила именования файлов для хранения двуязычных протоколов в электронном виде.
7	ПК-8-З4	Вопросы к зачету 7-8
8	ПК-8-З4	7. Сравните особенности хранения конфиденциальных документов на бумажном и электронном носителях. В чем различия в обеспечении их сохранности? 8. Какие требования предъявляются к параллельному расположению текстов на двух языках (например, русском и английском) в официальном протоколе?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-У1	Вопросы к зачету 9-10
2	ПК-8-У1	9. Назовите основные лингво-правовые риски при составлении двуязычного протокола. 10. Какие языковые маркеры модальности (обязательность, рекомендательность, возможность) в русском и иностранном языках требуют особого внимания переводчика при составлении двуязычного протокола?
3	ПК-8-У2	Вопросы к зачету 11-12
4	ПК-8-У2	11. Продемонстрируйте умение оформлять двуязычный протокол на электронном носителе: опишите, как должны быть названы файлы и какая метаинформация должна быть прописана, чтобы обеспечить аутентичность обеих версий. 12. Охарактеризуйте программу пребывания/визита иностранной делегации как официальный документ.
5	ПК-8-У3	Вопросы к зачету 13-14
6	ПК-8-У3	13. Что собой представляет архив документов протокольной службы? 14. Что собой представляет номенклатура дел протокольной службы?
7	ПК-8-У4	Вопросы к зачету 15-16

8	ПК-8-У4	15. Опишите порядок составления повестки переговоров. 16. Охарактеризуйте значение итогового документа по окончании визита. Назовите виды итоговых документов.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-В1	Вопросы к зачету 17-18
2	ПК-8-В1	17. Составьте фрагмент двуязычного протокола (3–4 пункта повестки) с использованием параллельных колонок (русский слева, иностранный справа), соблюдая требования к шрифтам, нумерации и разбивке на строки. 18. Разработайте чек-лист для финальной вычитки двуязычного протокола.
3	ПК-8-В2	Вопросы к зачету 19-20
4	ПК-8-В2	19. Охарактеризуйте значение Отчета о результатах протокольного обеспечения мероприятия. 20. Назовите различия между личной нотой, вербальной нотой и памятной запиской.
5	ПК-8-В3	Вопросы к зачету 21-22
6	ПК-8-В3	21. Опишите алгоритм формирования дела в соответствии с номенклатурой для передачи в архив. 22. Что собой представляет отчет о документационном обеспечении мероприятия?
7	ПК-8-В4	Вопросы к зачету 23-24
8	ПК-8-В4	23. В чем специфика составления Итогового протокола, фиксирующего достигнутые договоренности, в двустороннем формате (на русском и иностранном языках)? 24. Что должен содержать пост-релиз для размещения на официальном сайте и в СМИ?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558814

2. Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 70 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544884

3. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452463

б) дополнительная литература:

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540108

2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469831

3. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489555

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://delo-press.ru/journals/documents/ Журнал: Делопроизводство и документооборот на предприятии

https://www.itmexpo.ru/about/participants/detail.php?ID=61127 Аналитический журнал Congress Time

https://tc-slang.ru/articles/osobennosti-perevoda-delovoj-korrespondencii Особенности перевода деловой корреспонденции

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) старший преподаватель Ракушина Е.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Международные деловые переговоры

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Международные деловые переговоры» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники). Изучение учебной дисциплины Международные деловые переговоры направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Международные деловые переговоры относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы документной лингвистики

Организация работы службы протокола

Параллельно с дисциплиной изучается: Документационное обеспечение протокольной деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Организация работы службы протокола, Основы документной лингвистики. Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой при прохождении учебной и производственной практик.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде (ПК-9)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде(ПК-9)	**Знать:**	
	знает факторы, осложняющие и облегчающие выполнение устного последовательного перевода;	ПК-9-З1
	нормы обеспечения лексической эквивалентности и способы ее достижения; значение, возможность употребления и сочетаемость лексических единиц русского и иностранного языков;	ПК-9-З2
	фонетические, грамматические, синтаксические и стилистические нормы русского и иностранного языков;	ПК-9-З3
	фонетические, грамматические, синтаксические и стилистические нормы русского и иностранного языков;	ПК-9-З4
	функции, общие принципы и основные составляющие сокращенной переводческой записи;	ПК-9-З5
	общие принципы переводческой этики.	ПК-9-З6
	Уметь:	
	учитывать факторы, осложняющие и облегчающие выполнение устного последовательного перевода;	ПК-9-У1
	применять нормы лексической эквивалентности; употреблять эквивалентные лексические единиц русского и иностранного языков с учетом их сочетаемости;	ПК-9-У2
	использовать фонетические, грамматические, синтаксические и стилистические нормы русского и иностранного языков;	ПК-9-У3
	анализировать звучащий текст в процессе его восприятия, выделяя простейшие смысловые структуры;	ПК-9-У4
	применять общие принципы и основные составляющие сокращенной переводческой записи;	ПК-9-У5
	применять общие принципы переводческой этики при переводе.	ПК-9-У6
	Владеть:	
	навыками устного последовательного перевода	ПК-9-В1
	умением применять нормы лексической эквивалентности; употреблять эквивалентные лексические единиц русского и иностранного языков с учетом их сочетаемости;	ПК-9-В2
	умением использовать фонетические, грамматические, синтаксические и стилистические нормы русского и иностранного языков;	ПК-9-В3
	навыком ранжирования и вероятностного прогнозирование текста	ПК-9-В4
	умением использовать базовые символы сокращенной переводческой записи при фиксации информации	ПК-9-В5
	способностью применять общие принципы переводческой этики	ПК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Пр	КоР	Конс	Э			
1	7	3	108	16	12	1,6	2	0,4	33,6	58,4	Экзамен
2	8	3	108	40	36	1,6	2	0,4	33,6	34,4	Экзамен
	Итого	6	216	56	48	3,2	4	0,8	67,2	92,8	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Ведение переговоров. Устный перевод.									
1.	Ведение переговоров. Устный перевод.	2	1	1				1	ПК-9-З1, ПК-9-У1, ПК-9-У4
Тема 2. Способы достижения эквивалентности при переводе.									
2.	Способы достижения эквивалентности при переводе.	3	2	2				1	
Тема 3. Переводческая этика.									
3.	Переводческая этика	3	1	1				2	
Тема 4. Переводческая скоропись.									
4.	Переводческая скоропись.	8	4	4				4	
Тема 5. Вероятностное прогнозирование в процессе устного перевода.									
5.	Вероятностное прогнозирование в процессе устного перевода	4	2	2				2	ПК-9-У3
Тема 6. Речевая компрессия.									
6.	Речевая компрессия.	8,4	2	2				6,4	ПК-9-У1, ПК-9-З6, ПК-9-У4, ПК-9-В1
Промежуточная аттестация.									
7.	Промежуточная аттестация	4	4		1,6	2	0,4		
Тема 7. Перевод идиоматических выражений.									
8.	Перевод идиоматических выражений.	28,4	8	8				20,4	ПК-9-У1, ПК-9-В1, ПК-9-З1, ПК-9-З2
Тема 8. Перевод эмфатических конструкций.									
9.	Перевод эмфатических конструкций.	16	2	2				14	

Тема 9. Перевод профессионализмов.									
10.	Перевод профессионализмов.	10	4	4				6	ПК-9-З6, ПК-9-З2, ПК-9-У4, ПК-9-У3
тема 10. Перевод деловых переговоров.									
11.	Перевод деловых переговоров.	26	6	6				20	
Тема 11. Конференц-перевод.									
12.	Конференц-перевод.	16	8	8				8	ПК-9-У4, ПК-9-У6, ПК-9-У5
тема 12. Перевод интервью.									
13.	Перевод интервью.	16	8	8				8	
Промежуточная аттестация.									
14.	Промежуточная аттестация	4	4		1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Ведение переговоров. Устный перевод.

Общая характеристика. Типы устного перевода. Виды устного перевода (основные, комбинированные, вспомогательные). Знаковый и смысловой способ перевода.

Тема 2. Способы достижения эквивалентности при переводе.

Адекватность и эквивалентность перевода. Языковые уровни эквивалентности. Перевод как трансформация высказываний оригинального текста в высказывания переводного текста (ПЯ). Причины и мера переводческих трансформаций. Генерализация, конкретизация, модуляция.

Тема 3. Переводческая этика

Общие принципы переводческой этики. Этической кодекс переводчика. Нормы и законы профессионального поведения переводчика. Общественные ассоциации переводчиков.

Тема 4. Переводческая скоропись.

Основные функции универсальной сокращенной переводческой скорописи. Общие принципы и основные составляющие сокращенной переводческой записи. Базовые символы сокращенной переводческой записи основных тематических групп. Принципы синхронизации выполнения разных видов деятельности (аудирование/фиксация/ чтение/ говорение).

Тема 5. Вероятностное прогнозирование в процессе устного перевода

Общая характеристика вероятностного прогнозирования. Стратегии вероятностного прогнозирования. Типы вероятностного прогнозирования. Объективная и субъективная избыточность языка.

Тема 6. Речевая компрессия.

Особенности речевой компрессии. Виды речевой компрессии. Способы выявления случаев речевой компрессии. Приемы реализации механизмов речевой компрессии.

Тема 7. Промежуточная аттестация

Требования к экзамену: На экзамене студент должен: показать умение осуществлять устный последовательный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста; владение основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода; владением правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода. Структура зачета: 1. Зрительно-устный перевод печатного текста с китайского языка на русский без словаря. 2. Устный (абзацно-фразовый) перевод аудиофрагмента диалоговой речи политиков.

Тема 8. Перевод идиоматических выражений.

Функции идиоматических выражений. Выявление идиоматических выражений в речи. Трудности перевода идиоматических выражений. Способы перевода. Словари идиом.

Тема 9. Перевод эмфатических конструкций.

Специфика эмфатических конструкций. Выявление эмфатических конструкций в речи при переводе. Трудности перевода эмфатических конструкций. Способы перевода.

Тема 10. Перевод профессионализмов.

Определение . Общая характеристика профессионализмов. Лексические и семантические признаки профессионализмов. Трудности перевода профессионализмов. Способы перевода.

Тема 11. Перевод деловых переговоров.

Переговоры, дискуссия, публичная речь. Структура деловых переговоров. Обеспечение деловых переговоров. Регулирование темпа речи при оформлении перевода.

Тема 12. Конференц-перевод.

Виды и структуры конференций. Особенности подготовки осуществления конференц-перевода. Виды публичной речи: речи приветственные, заключительные, политические, праздничные. Исключение поправок и повторов в процессе перевода.

Тема 13. Перевод интервью.

Виды интервью. Формы организации интервью. Обеспечение переговоров официальных лиц. Саморедактирование.

Тема 14. Промежуточная аттестация

Экзамен

Планы практических занятий

Тема 1. Ведение переговоров. Устный перевод.. Устный перевод..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Общая характеристика. Типы устного перевода. Виды устного перевода (основные, комбинированные, вспомогательные). Знаковый и смысловой способ перевода.

Тема 2. Способы достижения эквивалентности при переводе. . Способы достижения эквивалентности при переводе..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Адекватность и эквивалентность перевода. Языковые уровни эквивалентности. Перевод как трансформация высказываний оригинального текста в высказывания переводного текста (ПЯ). Причины и мера переводческих трансформаций. Генерализация, конкретизация, модуляция.

Тема 3. Переводческая этика. Этика перевода. Принципы..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Общие принципы переводческой этики. Этической кодекс переводчика. Нормы и законы профессионального поведения переводчика. Общественные ассоциации переводчиков. Союз переводчиков России.

Тема 4. Переводческая скоропись.. Переводческая скоропись..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные функции универсальной сокращенной переводческой скорописи. Общие принципы и основные составляющие сокращенной переводческой записи. Базовые символы сокращенной переводческой записи основных тематических групп. Принципы синхронизации выполнения разных видов деятельности (аудирование/фиксация/ чтение/ говорение). Переводческая скоропись СН Курбаковой. Анализ.

Тема 5. Вероятностное прогнозирование в процессе устного перевода. Вероятностное прогнозирование в процессе устного перевода.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Общая характеристика вероятностного прогнозирования. Стратегии вероятностного прогнозирования. Типы вероятностного прогнозирования. Объективная и субъективная избыточность языка.

Тема 6. Речевая компрессия.. Речевая компрессия..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Особенности речевой компрессии. Виды речевой компрессии. Способы выявления случаев речевой компрессии. Приемы реализации механизмов речевой компрессии. Анализ интервью. Перевод.

Тема 8. Перевод идиоматических выражений.. Перевод идиоматических выражений..

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Функции идиоматических выражений. Выявление идиоматических выражений в речи. Трудности перевода идиоматических выражений. Способы перевода. Словари идиом.

Тема 9. Перевод эмфатических конструкций.. Особенности перевода эмфатических конструкций.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Специфика эмфатических конструкций. Выявление эмфатических конструкций в речи при переводе. Трудности перевода эмфатических конструкций. Способы перевода.

Тема 10. Перевод профессионализмов.. Профессионализмы. Трудности перевода..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Определение . Общая характеристика профессионализмов. Лексические и семантические признаки профессионализмов. Трудности перевода профессионализмов. Способы перевода.

Тема 11. Перевод деловых переговоров.. Особенности ведения деловых переговоров.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Переговоры, дискуссия, публичная речь. Структура деловых переговоров. Обеспечение деловых переговоров. Регулирование темпа речи при оформлении перевода.

Тема 12. Конференц-перевод.. Особенности перевода на конференции..

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Виды и структуры конференций. Особенности подготовки осуществления конференц-перевода. Виды публичной речи: речи приветственные, заключительные, политические, праздничные. Исключение поправок и повторов в процессе перевода.

Тема 13. Перевод интервью.. Особенности перевода интервью..

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Виды интервью. Формы организации интервью. Выбор стратегии. Обеспечение переговоров официальных лиц. Саморедактирование.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
авторитет – authority

атташе – attaché

аргумент – argument

аннотация – annotation

аккуратность – tidiness, neatness

активность – activity

Б

беседа – conversation, talk

бойкий – smart, quick; sharp

брифинг – briefing

банкет – banquet

В

выполнять- execute

выпуск- output

выпускать- let out

вежливость- civility

важный- important

внешнеполитический- appearance

встреча - meeting

второстепенность- of minor

ведение - bookkeeping

ведомство- department

власть- power

выполнять- execution

время- time

возможно- it is possible

временно- temporarily

возложена- charge

впервые- for the first time

вспомогательный- auxiliary

верховный- supreme

вступление- entry

возникнуть- arise

вертикальный-

выдача- distribution

высказывание- opinion

визит- visit

воображение- fancy

внеплановый- not envisaged in the plan

ведомство- department

вывод- wiholrawal

Г

государство – state

говорить – talk

граница – frontier

граница – frontier

голос – voice

гарнитура – set

голос – voice

гарантия – guaranteed

главный – leader

город – city

гражданин – citizen

гражданство – citizenship

глянцевый – glossy

голландский – Dutch

гуманный – humane

глава – head

генеральный – general

глубина – depth

группа – group

голова – head

гостиница - hotel

глупость - stupidity

гармония – harmony

гряда – bed

галерея – gallery

гараж – garage

галстук – tie

грубость – rudeness

год – year

годность - suitable

гардероб – cloakroom

гарнир – garnish

гласность – publicity

гость – visitor

гостеприимство – hospitably

грамота – writing

грамотный – literate

греческий – Greek

гениальный – brilliant

главенство – supremacy

гегемония – hegemony

грация - grace

Д

достоинство – dignity

деятельность – prolonged

доктор – doctor

демонстрация – demonstration

дотация – grant

дистанция – distance

дисциплина – discipline

договор – treaty

доход – income

доверять – trust

доставка – delivery

дипломатия – diplomacy

дискуссия – discussion

достигать – achieve

доверенность - authorization

дарить – make a present

диспут – dispute

должность – position

делегация – delegation

директор – director

диплом – graduation paper

долг – duty

доля – part

декларация – declaration

дружба - friendship

деньги – money

декорация – scenery

демократия - democraty

дуайен – duaien

деятельность – activity

дело – make

Е

Европейский – European

естественный – natural

единство – unity

единый – united

ежедневно – daily

ежемесячный – monthly

еженедельник – weekly

ежегодник – year-book

единица – unit

единогласный – unanimous

естествознание – natural science

ежеквартально – quarterly

ежеминутно – momently

единый курс – flat rate

Ж

жесты – gesture

жестикуляция – gesticulate

желание – wish

жадность – greed

жизнь – live

жакет – jacket

жеманный – mincing

жена – wife

женщина – woman

ждать – wait

жюри - jury

жалование – salary

жалость – pity

жильё – inhabited

жалеть – regret

жалоба – complaint

жизнедеятельность – vital activity

жилой – dwelling

журналист – journalist

жестокость – cruelty

З

знатный – distinguished

закреплять – secure

закон – law

законодательство – legislation

защита – protection

заявление – statement

заграница – abroad

здание – building

значение – meaning

знание – knowledge

зависимость – dependence

заместитель – substitute

замужняя – married

звание – rank

заслуга - service

западный – western

зона – zone

зависть – envy

запись – registration

занятие – profession

здравый – sound

занятость – employment

завязывать – tie

закрывать – close

зачисление – enter

затруднение – difficulty

завод – factory

заверенность – certified

завершать – complete

завещание – will

И

импорт – import

интерес – interest

информация – information

издание – publication

интеллект – intellect

исследование – research

инициатива – initiative

иммунитет – immunity

иметь – have

исполнение – execution

избирать – select

интерьер – interior

искусство – art

иск – action

имущество - property

идентично – identity

исполнение – execution

история – history

интенсивность – intensity

исключение – expel

идентификация – indentation

изложение – exposition

избыток - plenty

изучение – study

идея – idea

источник – source

индекс – index

итоговый – total

изменение – change

иерархия - hierarchy

К

комплимент - compliment

клиент - client

компетенция - competency

конкурент - rival

критерий -criterion

компенсация - compensation

консульство - consulate

консул - consul

контракт - contract

кейс - cayce

конкурс - contest

квалификация - qualification

классификация - categorization

карта - card

конгресс - congress

конференция - conference

костюм - suit

комплект - kit

конфликт - conflict

классика - classicist

коллега - colleague

консерватизм - conservatism

культура - culture

кредит - credit

корректность - correctness

команда - command

корпорация - corporation

кодекс - code

контроль - supervision

конституция - constitution

комплекс - complex

корреспондент - corresponded

качество - quality

кабинет - cabinet

комиссия - commission

консультант - consultant

коэффициент - factor

карьера - quarry

коммуникация - communication

компаньон - companion

курс - course

касса - pay-desk

калькуляция - calculation

концерн - concern

каталог - directory

контакт - contact

количество - amount

Л

латвийский – Latvian

ликвидация – elimination

ложка – spoon

легендарный – legendary

ликвидировать – eliminate

лирический – lyric

Литовский – Lithuanian

Ливанский – Lebanese

лауреат – laureate

лектор – lecturer

любопытный – curious

любезность - courtesy

людный – crowded

личный – personal

лозунг – slogan

лента – ribbon

лист – leaf

Н

норма - rate

нормально - orderly

необдуманно - unadvisedly

наглость - effrontery

нелегально - Illegal

норматив - standard

неоднократно - repeatedly

нереально - unrealistic

неизвестно - unknown

необходимо - it is necessary

наказание - punishment

нота - note

начальник - chief

начальный - Initial

назначать - fix

настроение - mood.

национальный -national

О

обиход – custom, use, practice

область – province

основы - base, basis, foundation

основной - fundamental, basis одежда - clothes, garments,

облик - look, appearance

общение - intercourse

отношения - attitude, treatment

обозначение - designation

официальный - official

отличие - difference, distinction

осведомленность - knowledge

обязательность – obligatorness

П

письмо - letter

переписка - correspondence

поддержка - support, backing,

прием - receiving, reception

посол - ambassador

политика - policy

политический - political

публицист – publicist

переговоры – negotiations, talks

профессия - profession, trade

представительство representing

персонал - personnel, staff

психология - psychology

партнер - partner

партнерство - partnership

принцип - principle

проблема - problem

проведение - leading, piloting

практика - practice

привилегия - privilege

публикация - publication

препятствие - hindrance

публичный - public

Р

репутация - reputation, name

решение - decision

разговор - talk, conversation

разговорный – colloquial

размышление - thought

результат - result, outcome

ряд - row, line

различие - distinction

равенство - equality

риск - risk

равный - equal

рычаг - lever, key factor

С

совещание - Counsel

стремление - longing

сотрудничество - cooperation

содействие - assistance

соглашение - agreement

сотрудник - employee

стиль - style

спрос - demand

скрепить - clamp

сложный - complex

сводить - reduce

сопротивление - resistance

скоро - soon

снова - once again

сначала - first

смеяться - laugh

строить - build

сооружение - building

ситуация - situation

синоним - synonym

скептик - sceptic

современно - modern

своевременно - in good time

сопоставление - collation

спор - dispute

сомнение - doubt

смотр - review

скромно - conservatively

смета - cost estimate

свод - code

стечение - concurrence

смещение - offset

смотреть - look

стратегия - strategy

скатерть - tablecloth

совещание - counsel

стремление - longing

сотрудничество - cooperation

содействие - assistance

соглашение - agreement

сотрудник - employee

стиль - style

спрос - demand

скрепить - clamp

сложный - complex

сводить - reduce

сопротивление - resistance

скоро - soon

снова - once again

сначала - first

строить - build

сооружение - building

ситуация - situation

синоним - synonym

скептик - sceptic

современно - modern

своевременно - in good time

сопоставление - collation

спор - dispute

сомнение - doubt

смотр - review

скромно - conservatively

смета - cost estimate

свод -code

стечение - concurrence

смещение - offset

стул - chair

стол - table

секрет - secret

справка - reference

стратегия - strategy

стакан - glass

Т

традиция - tradition

тост - toast

трудность - difficulty

труд - labor

тандем - tandem

творение - creation

тип - type

типичный - typical

типовой - standard

точность - accuracy

точка - spot

течение - current

турист - tourist

тактичность -tactfulness

тактика - tactics

тест - test

текстура - texture

требование - requirement

тенденция - trend

тема - subject

тематика - themes

товар - goods

трест - trust

тождественный - same that

теория - theory

тон - tone

трансляция - translation

трасса – route

У

управление - control

установка - installation

умеренный - moderate

улыбка - smile

ум - wit

учить - teach

учёный - scientist

уклонение - runaround

удобство - comfort

универсальность - versatility

условный - conditional

устный - spoken

умение - skill

удовлетворение - satisfaction

услуга - service

удивление - wonderment

укрепление - fortification

уловка - trick

усложнение - complicating

успех - success

утилизация - salvaging

уважение - respect

уточнение - revision

укоренение - an ingraining

утверждение - statement

украшение - decoration

ускорение -speedup

уверенность – confidence

Ф

Феномен - Phenomenon

фундамент - foundation

французский - french

Франция - France

фактор - factor

федерация - federation

федеральный - federal

фраза - phrase

фаза - phase

фракция - faction

флаг - flag

фанат - fan

фабрика - factory

фиктивный – fictitious

Х

ходатайство - solicitation

хронология - chronology

хвастовство - boast

характер - nature

хитрость - trick

хозяйство - facilities

храбрый - brave

хваленный - praised

хронометраж - time study

Ц

целесообразный - expedient

целенаправленный - goal-directed

цена - price

цикл - cycle

церемония - ceremony

циничный - cynical

центральный - Central

цивилизация - civilization

Ч

частный- private

часть- part

человек- man

чувство- feeling

Ш

штаты- trousers

шаг- step

шифр- cipher

шалость- prank

шок- chock

шрифт- print

шутка- jest

штраф- fine

Щ

щекотливость- ticklish

щепетильность- script

щеголь- dandy lous

Э

этика – ethics

эстетика – aesthetic

элемент – element

эволюция – evolution

экономика – economics

экономист – economist

экзотический – exotic

энергия – energy

эксперт – expert

эффект – effect

эффективный – effective

эксперимент – experiment

эскиз – sketch

эксперт – expert

экспорт – export

эстонский – Estonian

этап – stage

элегантный – elegant

экземпляр – copy

эмблема – emblem

эмигрант – emigrant

энтузиазм – enthusiasm

эрудиция – erudition

энциклопедия - encyclopedia

эксперт – expert

этикет – etiquette

этичный – ethical

энергичность – vitality

элегантность – elegance

элегантный – stylish

элита – elite

Ю

югославский – Yugoslavian

юрист – lawyer

юмор – humor

юань – Yuan

юридический – juridical

юстиция – justice

юрисдикция – jurisdiction

юрисконсульт – legal adviser

юриспруденция – jurisprudence

юридически – legally

юридическое лицо – juridical person

Я

языкознание – linguistics

Японский – Japanese

ярлык – label

ярость – fury

явка - appearance

явление – phenomena

языковед – linguist

язык программирования – programming language

ящик стола - desk drawer

Универсальная переводческая скоропись

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
2	ПК-9-З1	1 Ознакомьтесь с видами устного перевода (практическое задание: работа с учебной литературой). 2 Охарактеризуйте основные трудности, возникающие в переводческой деятельности разных видов (практическое задание: работа с учебной литературой).
3	ПК-9-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
4	ПК-9-З2	3 Выполните лексико-грамматическое упражнение (практическое задание: работа с учебной литературой, работа со словарями и справочниками) 4 Подберите варианты эквивалентного перевода слов и выражений (практическое задание: поиск вариантов эквивалентного перевода, работа со словарями и справочниками).
5	ПК-9-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6

6	ПК-9-З3	5 Проведите предпереводческий анализ текста и определите, в каких случаях возникнут трудности перевода (предпереводческий анализ текста, работа со словарями и справочниками) 6 Сформулируйте основные расхождения в фонетических, грамматических, синтаксических и стилистических нормах русского и иностранного языков (практическое задание: работа с учебной литературой, работа со словарями и справочниками).
7	ПК-9-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
8	ПК-9-З4	7 Ознакомьтесь с функциями, общими принципами и основными составляющими сокращенной переводческой записи (практическое задание: работа с учебной литературой) 8 Охарактеризуйте функции, общие принципы и основные составляющие сокращенной переводческой записи (практическое задание: работа с учебной литературой)
9	ПК-9-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10
10	ПК-9-З5	9 Ознакомьтесь с базовыми символами сокращенной переводческой записи основных тематических групп (практическое задание: работа с учебной литературой) 10 Проанализируйте текст и определите, в каких случаях возможно использование сокращенной переводческой записи (предпереводческий анализ текста; сокращенная переводческая запись)
11	ПК-9-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12
12	ПК-9-З6	11. Тренировка навыков мнемотехники (мнемотехника) 12. Тренировка оперативной памяти переводчика (зрительной, слуховой, речемоторной) (мнемотехника)

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-9-У1	Задания для самостоятельной работы 13-14
14	ПК-9-У1	13. Составление лексических карточек (составление лексических карточек, практическое задание: работа со словарями и справочниками) 14. Выполнение лексико-грамматических упражнений на перевод безэквивалентной лексики (практическое задание: лексико-грамматические упражнения, работа со словарями и справочниками)
15	ПК-9-У2	Задания для самостоятельной работы 15-16
16	ПК-9-У2	15. Тренинг темпа устного перевода (переводческий тренинг) 16. Двусторонний устный перевод с опорой на карточки с переводом ключевых фраз (переводческий тренинг; перевод тестов)
17	ПК-9-У3	Задания для самостоятельной работы 17-18
18	ПК-9-У3	17. Проанализируйте текст выступления политика и определите возможности применения к нему сокращенной переводческой записи (сокращенная переводческая запись) 18. Прослушайте тест интервью и определите возможности применения к нему сокращенной переводческой записи (сокращенная переводческая запись)
19	ПК-9-У4	Задания для самостоятельной работы 19-20
20	ПК-9-У4	19. Сокращенная переводческая запись лексики разных тематических групп (сокращенная переводческая запись) 20. Тренинг синхронизации аудирование/ фиксация (переводческий тренинг)
21	ПК-9-У5	Задания для самостоятельной работы 21-22

22	ПК-9-У5	21. Пересказ различных видов текстов (практическое задание (пересказ) 22. Устный перевод различных видов текстов (перевод текстов)
23	ПК-9-У6	Задания для самостоятельной работы 23-24
24	ПК-9-У6	23. Перевод разных видов текстов (перевод текстов) 24. Тренинг двустороннего последовательного перевода с использованием сокращенной переводческой записи (сокращенная преводческая запись; перевод текста).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-9-В1	задание 25-26
26	ПК-9-В1	25 Пересказ различных видов текстов (пересказ) 26.Устный перевод различных видов текстов (устный перевод с листа)
27	ПК-9-В2	Задание 27-28
28	ПК-9-В2	27. Перевод коротких новостных сообщений с листа (перевод текстов) 28. Двусторонний последовательный перевод (перевод текстов)
29	ПК-9-В3	Задание 29-30
30	ПК-9-В3	29. Перевод разных видов текстов (перевод текстов) 30. Тренинг двустороннего последовательного перевода с использованием сокращенной переводческой записи (сокращенная переводческая запись; перевод текста).
31	ПК-9-В4	Задание 31-32
32	ПК-9-В4	31.Тренинг речевой компрессии разных видов текстов на основе совращенной переводческой записи (практическое задание: пересказ текста; сокращенная переводческая запись). 32.Перевод деловых переговоров (перевод текстов).
33	ПК-9-В5	Задание 33-34
34	ПК-9-В5	33. Последовательный перевод интервью известного человека (перевод интервью Д.Трампа)) 34. Двусторонний перевод переговоров (ролевая игра)
35	ПК-9-В6	Задание 35-36
36	ПК-9-В6	35. Пересказ различных видов текстов (психологической напрвленности) 36.. Устный перевод текстов (общественно-политическая лексикка)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

оценка письменных работ (переводческих глоссариев, лексических карточек);

оценка перевода текстов;

оценка собеседования;

оценка участия и проведения беседы, дискуссии;

оценка сообщения или высказывания;

оценка проведения двусторонних переговоров;

оценка переводческого сопровождения.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-9-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2

2	ПК-9-З1	1 Ознакомьтесь с видами устного перевода (практическое задание: работа с учебной литературой). 2 Охарактеризуйте основные трудности, возникающие в переводческой деятельности разных видов (практическое задание: работа с учебной литературой).
3	ПК-9-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
4	ПК-9-З2	3 Выполните лексико-грамматическое упражнение (практическое задание: работа с учебной литературой, работа со словарями и справочниками) 4 Подберите варианты эквивалентного перевода слов и выражений (практическое задание: поиск вариантов эквивалентного перевода, работа со словарями и справочниками).
5	ПК-9-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
6	ПК-9-З3	5 Проведите предпереводческий анализ текста и определите, в каких случаях возникнут трудности перевода (предпереводческий анализ текста, работа со словарями и справочниками) 6 Сформулируйте основные расхождения в фонетических, грамматических, синтаксических и стилистических нормах русского и иностранного языков (практическое задание: работа с учебной литературой, работа со словарями и справочниками).
7	ПК-9-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
8	ПК-9-З4	7 Ознакомьтесь с функциями, общими принципами и основными составляющими сокращенной переводческой записи (практическое задание: работа с учебной литературой) 8 Охарактеризуйте функции, общие принципы и основные составляющие сокращенной переводческой записи (практическое задание: работа с учебной литературой)
9	ПК-9-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10
10	ПК-9-З5	9 Ознакомьтесь с базовыми символами сокращенной переводческой записи основных тематических групп (практическое задание: работа с учебной литературой) 10 Проанализируйте текст и определите, в каких случаях возможно использование сокращенной переводческой записи (предпереводческий анализ текста; сокращенная переводческая запись)
11	ПК-9-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12
12	ПК-9-З6	11. Тренировка навыков мнемотехники (мнемотехника) 12. Тренировка оперативной памяти переводчика (зрительной, слуховой, речемоторной) (мнемотехника)
13	ПК-9-У1	Задания для самостоятельной работы 13-14
14	ПК-9-У1	13. Составление лексических карточек (составление лексических карточек, практическое задание: работа со словарями и справочниками) 14. Выполнение лексико-грамматических упражнений на перевод безэквивалентной лексики (практическое задание: лексико-грамматические упражнения, работа со словарями и справочниками)
15	ПК-9-У2	Задания для самостоятельной работы 15-16
16	ПК-9-У2	15. Тренинг темпа устного перевода (переводческий тренинг) 16. Двустороний устный перевод с опорой на карточки с переводом ключевых фраз (переводческий тренинг; перевод тестов)
17	ПК-9-У3	Задания для самостоятельной работы 17-18

18	ПК-9-У3	17. Проанализируйте текст выступления политика и определите возможности применения к нему сокращенной переводческой записи (сокращенная переводческая запись) 18. Прослушайте тест интервью и определите возможности применения к нему сокращенной переводческой записи (сокращенная переводческая запись)
19	ПК-9-У4	Задания для самостоятельной работы 19-20
20	ПК-9-У4	19. Сокращенная переводческая запись лексики разных тематических групп (сокращенная переводческая запись) 20. Тренинг синхронизации аудирование/ фиксация (переводческий тренинг)
21	ПК-9-У5	Задания для самостоятельной работы 21-22
22	ПК-9-У5	21. Пересказ различных видов текстов (практическое задание (пересказ) 22. Устный перевод различных видов текстов (перевод текстов)
23	ПК-9-У6	Задания для самостоятельной работы 23-24
24	ПК-9-У6	23. Перевод разных видов текстов (перевод текстов) 24. Тренинг двустороннего последовательного перевода с использованием сокращенной переводческой записи (сокращенная преводческая запись; перевод текста).
25	ПК-9-В1	задание 25-26
26	ПК-9-В1	25 Пересказ различных видов текстов (пересказ) 26.Устный перевод различных видов текстов (устный перевод с листа)
27	ПК-9-В2	Задание 27-28
28	ПК-9-В2	27. Перевод коротких новостных сообщений с листа (перевод текстов) 28. Двусторонний последовательный перевод (перевод текстов)
29	ПК-9-В3	Задание 29-30
30	ПК-9-В3	29. Перевод разных видов текстов (перевод текстов) 30. Тренинг двустороннего последовательного перевода с использованием сокращенной переводческой записи (сокращенная переводческая запись; перевод текста).
31	ПК-9-В4	Задание 31-32
32	ПК-9-В4	31.Тренинг речевой компрессии разных видов текстов на основе совращенной переводческой записи (практическое задание: пересказ текста; сокращенная переводческая запись). 32.Перевод деловых переговоров (перевод текстов).
33	ПК-9-В5	Задание 33-34
34	ПК-9-В5	33. Последовательный перевод интервью известного человека (перевод интервью Д.Трампа)) 34. Двусторонний перевод переговоров (ролевая игра)
35	ПК-9-В6	Задание 35-36
36	ПК-9-В6	35. Пересказ различных видов текстов (психологической напрвленности) 36.. Устный перевод текстов (общественно-политическая лексикка)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-З1	Приложение 1
2	ПК-9-З1	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 1-2
3	ПК-9-З2	Приложение 1
4	ПК-9-З2	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 3-4

5	ПК-9-З3	Приложение 1
6	ПК-9-З3	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 5-6
7	ПК-9-З4	Приложение 1
8	ПК-9-З4	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 7-8
9	ПК-9-З5	Приложение 1
10	ПК-9-З5	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 9-10
11	ПК-9-З6	Приложение 1
12	ПК-9-З6	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 11-12

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-У1	Приложение 1
2	ПК-9-У1	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 13-14
3	ПК-9-У2	Приложение 1
4	ПК-9-У2	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 15-16
5	ПК-9-У3	Приложение 1
6	ПК-9-У3	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 17-18
7	ПК-9-У4	Приложение 1
8	ПК-9-У4	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 19-20
9	ПК-9-У5	Приложение 1
10	ПК-9-У5	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 21-22
11	ПК-9-У6	Приложение 1
12	ПК-9-У6	Переведите отрывок из Приложения 1 Задание 23-24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-9-В1	Приложение 1
2	ПК-9-В1	Переведите отрывок из Приложения 1, задание 25-26, сделайте переводческую запись одного абзаца по выбору
3	ПК-9-В2	Приложение 1
4	ПК-9-В2	Переведите отрывок из Приложения 1, задание 27-28, сделайте переводческую запись одного абзаца по выбору
5	ПК-9-В3	Приложение 1
6	ПК-9-В3	Переведите отрывок из Приложения 1, задание 29-30, сделайте переводческую запись одного абзаца по выбору
7	ПК-9-В4	Приложение 1
8	ПК-9-В4	Переведите отрывок из Приложения 1, задание 31-32, сделайте переводческую запись одного абзаца по выбору
9	ПК-9-В5	Приложение 1
10	ПК-9-В5	Переведите отрывок из Приложения 1, задание 33-34, сделайте переводческую запись одного абзаца по выбору
11	ПК-9-В6	Приложение 1
12	ПК-9-В6	Переведите отрывок из Приложения 1, задание 35-36, сделайте переводческую запись одного абзаца по выбору

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Аликина, Е. В. Переводческая семантография. Запись при устном переводе : учебник для вузов / Е. В. Аликина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09830-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562880

2. Безрукова Н.Н. Основы устного перевода (английский язык) : учебное пособие / Безрукова Н.Н., Заюкова Е.В.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 122 c. — ISBN 978-5-88210-984-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108869.html

3. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10866-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565276

б) дополнительная литература:

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

2. Практикум по устному и письменному переводу (английский язык) : учебное пособие / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 148 c. — ISBN 978-5-4497-2673-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135946.html

3. Леонова, И. В. Письменный англо-русский перевод : учебно-методическое пособие / И. В. Леонова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129751.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://journal.protranslation.ru/ Журнал профессионального переводчика

https://deanbook.ru/international-dialogue/?ysclid=mmn40k1yie134581690 Журнал «Международный диалог»

https://www.itmexpo.ru/about/participants/detail.php?ID=61127 Аналитический журнал Congress Time

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствованийкурсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся

с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

Автор (составитель) к.ф.н., доцент, Варфоломеева Н.С.
Заведующий кафедрой теории и
практики перевода

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Современные информационно-коммуникационные технологии

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++).

Цель освоения дисциплины – знакомство с основными причинами и условиями применения современных информационных технологий в переводческой деятельности специалиста службы протокола.

В процессе достижения цели в ходе работы со студентами предполагается решение следующих специальных задач:

освоение навыков работы с научной, библиографической и справочной литературой; документами, обеспечивающими протокольное мероприятие;

ознакомление студентов с основами работы с информационно-справочными и навигационными материалами для протокольных мероприятий; ведущими направлениями компьютерной лингвистики, используемыми при переводе в рамках организации протокольной деятельности;

формирование навыка ведения поиска информации по базам данных протокольного мероприятия;

освоение общедоступных ресурсов и специализированных программ обработки текста, в основе которых лежат современные информационные технологии;

овладение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией в процессе переводческой деятельности на протокольном мероприятии с иностранных языков (в первую очередь с английского) на русский и с русского языка на другие (в первую очередь на английский).

Изучение учебной дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии» направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н., выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий (код В/01.6)

Изучение учебной дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии» направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Современные информационно-коммуникационные технологии относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Язык делового общения

Русский язык и культура речи

Методы научного исследования

Введение в профессию

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

параллельно с дисциплиной изучаются
Межкультурная коммуникация
Практика устного и письменного перевода

Международное частное право
Мировая политика и международные отношения

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин
Основы документной лингвистики
Организация работы службы протокола,
а также при прохождении учебной и производственной практик.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ПК-12)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач(ПК-12)	**Знать:**	
	принципы получения, обработки и управления информацией при решении профессиональных задач	ПК-12-З1
	принципы работы с текстовыми редакторами	ПК-12-З2
	основные электронные словари, системы автоматизированного перевода и другие электронные ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности специалиста службы протокола	ПК-12-З3
	принципы работы с корпусами текстов на целевом языке	ПК-12-З4
	Уметь:	
	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	ПК-12-У1
	использовать инструменты текстовых редакторов, таких как рецензирование, сравнение версий, стили, макросы, для подготовки и оформления протокола	ПК-12-У2

	собирать и анализировать данные из корпусов текстов для верификации терминологии и проверки лексической сочетаемости	ПК-12-У3
	применять стратегии предредактирования исходного текста для повышения качества подготовки документов	ПК-12-У4
	Владеть:	
	навыками эффективного информационного поиска и терминологической подготовки с использованием электронных систем	ПК-12-В1
	навыками работы с системами автоматизированного перевода (CAT-инструментами), включая создание и ведение терминологических баз при выполнении профессиональных задач	ПК-12-В2
	навыками критической оценки результатов перевода и подготовки документов при помощи электронных систем и доведением их до уровня естественного языка	ПК-12-В3
	навыком использования двуязычных электронных словарей с последующим автоматическим составлением словников и словарей	ПК-12-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	2	72	22	8	12	1,7	0,3		50	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Цифровая культура и рабочее пространство специалиста протокола									
1.	Цифровая культура и рабочее пространство специалиста протокола	22	6	2	4			16	ПК-12-З1, ПК-12-З3, ПК-12-В1, ПК-12-В2
Тема 2. Управление переводами и терминологией									
2.	Управление переводами и терминологией	22	6	2	4			16	ПК-12-З1, ПК-12-З3, ПК-12-У3, ПК-12-У4, ПК-12-В2
Тема 3. Технологическое обеспечение протокольных мероприятий с переводчиками									

3.	Технологическое обеспечение протокольных мероприятий с переводчиками	24	8	4	4			16	ПК-12-З1, ПК-12-В1, ПК-12-В2, ПК-12-В3
Промежуточная аттестация									
4.	Тема 4. Промежуточная аттестация	4	2			1,7	0,3	2	ПК-12-З1, ПК-12-З2, ПК-12-З3, ПК-12-З4, ПК-12-У1, ПК-12-У2, ПК-12-У3, ПК-12-У4, ПК-12-В1, ПК-12-В2, ПК-12-В3, ПК-12-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цифровая культура и рабочее пространство специалиста протокола

1. Обзор ИКТ в профессиональной деятельности протокольной службы. Классификация ПО и онлайн-сервисов для протокола. Требования к ИТ-компетенциям специалиста (согласно профессиональным стандартам).

2. Организация двуязычного цифрового рабочего места. Облачные хранилища для совместной работы с документами на двух языках.

Тема 2. Управление переводами и терминологией

1. Электронные глоссарии и базы терминов. Создание и ведение протокольного глоссария (Excel, SDL MultiTerm, PROMT). Согласование терминов со службой переводчиков через облачные инструменты.

2. CAT-инструменты (Computer-Assisted Translation) для специалиста протокола. Основы работы с памятью переводов (Translation Memory). Ведение базы памяти параллельных текстов оригинала и перевода. Предобработка протокольных документов для переводчика.

3. Машинный перевод и постредактирование. Этические ограничения: что нельзя переводить автоматически (имена, ранги, закрытая информация). Этический кодекс переводчика.

Тема 3. Технологическое обеспечение протокольных мероприятий с переводчиками

1. Оборудование для синхронного и последовательного перевода.

2. Гибридные и онлайн-мероприятия: протокол для переводчиков.

Тема 4. Тема 4. Промежуточная аттестация

Зачет

Планы семинарских занятий

Тема 1. Цифровая культура и рабочее пространство специалиста протокола. Цифровая культура и рабочее пространство специалиста протокола.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Организация двуязычного цифрового рабочего места. Облачные хранилища для совместной работы с документами на двух языках.

Тема 2. Управление переводами и терминологией. Управление переводами и терминологией.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Создание и ведение протокольного глоссария (Excel, SDL MultiTerm, PROMT). Согласование терминов со службой переводчиков через облачные инструменты. Основы работы с памятью переводов (Translation Memory). Ведение базы памяти параллельных текстов оригинала и перевода. Предобработка протокольных документов для переводчика. 3. Машинный перевод и постредактирование.

Тема 3. Технологическое обеспечение протокольных мероприятий с переводчиками. Технологическое обеспечение протокольных мероприятий с переводчиками.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Оборудование для синхронного и последовательного перевода.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Информационные технологии – совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

Термины – слова (словосочетания) языка науки и приложений научных дисциплин, а также слова, обозначающие специфические реалии областей конкретной практической деятельности человека.

Корпусная лингвистика – лингвистические исследования, построенные на основе анализа аутентичных корпусов (баз данных) текстов.

Лингвистический корпус – собрание отрывков текстов в электронной форме (массив текстов), собранных в единую систему по определенным признакам (языку, жанру, времени создания текста, автору и т.п.) и снабженных поисковой системой.

Конкорданс – расположенный в алфавитном порядке перечень встречающихся в книге слов (или сходных по содержанию мест) с минимальным контекстом.

Translation Memory (TM, память переводов) – база данных, содержащая набор ранее переведенных текстов.

TM-инструмент – программа, в основе которой заложен принцип «переводческой памяти».

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-З1	1. Заполните таблицу "Программное обеспечение специалиста протокольной службы".
2	ПК-12-З1	
3	ПК-12-З2	2. Сопоставьте типы электронных глоссариев. Как их вести для согласования терминов с переводчиками?
4	ПК-12-З2	
5	ПК-12-З3	3. Охарактеризуйте системы автоматической обработки текста. Какие цели преследуют системы АОТ разных классов?
6	ПК-12-З3	
7	ПК-12-З4	4. Составьте перечень ТБД, осуществляющих лингвистический и семантический поиск.
8	ПК-12-З4	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-12-У1	5. Назовите этические и технические ограничения при использовании машинного перевода в протокольной деятельности.
10	ПК-12-У1	
11	ПК-12-У2	6. Перечислите основные правила цифрового этикета при двуязычной e-mail-переписке с высокопоставленными лицами.
12	ПК-12-У2	
13	ПК-12-У3	7. Назовите ТБД, осуществляющие лингвистический и семантический поиск.
14	ПК-12-У3	
15	ПК-12-У4	8. Охарактеризуйте деятельность международной организации ISO.

16	ПК-12-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-12-В1	9. Перечислите преимущества выполнения коллективного перевода в программе «Переводческой памяти».
18	ПК-12-В1	
19	ПК-12-В2	10. Охарактеризуйте специфику ведения совместного глоссария в облачном хранилище.
20	ПК-12-В2	
21	ПК-12-В3	11. Назовите этические и технические ограничения использования систем автоматической обработки текста специалистом протокольной службы.
22	ПК-12-В3	
23	ПК-12-В4	12. Как реализуется принцип единства терминологии при использовании современных информационных технологий?
24	ПК-12-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на формирование навыков работы с базами данных и документами на английском и русском языках;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-12-З1	Задание 1-2
2	ПК-12-З1	1.Перечислите современные научные достижения, лежащие в основе появления новейших информационных достижений (блиц-опрос). 2. Охарактеризуйте программное обеспечение специалиста протокольной службы.
3	ПК-12-З2	Задание 3-4
4	ПК-12-З2	3. Законспектируйте видеолекцию «Работа в текстовом редакторе». 4. Охарактеризуйте возможности текстового редактора "Word".
5	ПК-12-З3	Задание 5-6
6	ПК-12-З3	5. Охарактеризуйте принцип построения и ведения поиска по терминологическим базами данных. 6. Опишите основные функции программ памяти переводов.
7	ПК-12-З4	Задание 7-8
8	ПК-12-З4	7. Дайте общую характеристику электронного лингвистического корпуса (блиц-опрос). 8. Опишите особенности ведения параллельного двуязычного корпуса документов.
9	ПК-12-У1	Задание 9-10

10	ПК-12-У1	9. В формате Excel составьте глоссарий терминов по выбранной тематике (глоссарий). 10. С помощью конвертера Glossary Converter преобразуйте глоссарий в формат Multiterm, поддерживаемый программой «Переводческой памяти» SDL Trados Studio 2021 (терминологическая база).
11	ПК-12-У2	Задание 11-12
12	ПК-12-У2	11. С помощью функции "Рецензирование" отредактируйте двуязычный документ протокола. 12. Внесите изменения в список терминов/имен участников протокольного мероприятия, размещенного в облачном хранилище.
13	ПК-12-У3	Задание 13-14
14	ПК-12-У3	13. С помощью программы-элайнера сопоставьте тексты протокольного документа на языках оригинала и перевода. 14. Выровняйте параллельные тексты документов для дальнейшего использования в CAT-инструменте.
15	ПК-12-У4	Задание 15-16
16	ПК-12-У4	15. Проведите предобработку протокольного документа для дальнейшего перевода в системе машинного перевода. 16. Выполните постредактирование результата машинного перевода.
17	ПК-12-В1	Задание 17-18
18	ПК-12-В1	17. На основе построенного корпуса прецедентных текстов в формате Excel составьте глоссарий терминов по выбранной тематике. 18. Выполните автоматический перевод протокольных текстов разных жанров в онлайн-системах МП и охарактеризуйте протестированные онлайн-переводчики с точки зрения качества перевода (лабораторная работа).
19	ПК-12-В2	Задание 19-20
20	ПК-12-В2	19. Создайте и подключите терминологическую базу протокольных терминов к переводческому проекту в программе SDL Trados Studio 2021. 20. Выполните перевод протокольного документа с использованием базы памяти переводов в программе SDL Trados Studio 2021.
21	ПК-12-В3	Задание 21-22
22	ПК-12-В3	21. Выполните постредактирование автоматического перевода протокольного документа с учетом тональности текста. 22. Используя сервисы проверки текста выполните редактирование перевода документа.
23	ПК-12-В4	Задание 23-24
24	ПК-12-В4	23. На основе Европейского интерактивного терминологического банка данных IATE и ТБД ООН подготовьте терминологический глоссарий для перевода протокольных документов в CAT-инструменте. 24. В ходе выполнения проекта по переводу протокольного документа проведите подготовительную работу по поиску лингвистической и экстралингвистической информации в открытых источниках.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-З1	1. Перечислите основные инструменты, используемые в работе специалиста протокольной службы.
2	ПК-12-З1	
3	ПК-12-З2	2. Опишите требования к организации двуязычного цифрового рабочего места.
4	ПК-12-З2	

5	ПК-12-З3	3. Каковы преимущества и ограничения использования облачных хранилищ для совместной работы над двуязычными протокольными документами?
6	ПК-12-З3	
7	ПК-12-З4	4. Назовите способы синхронизации шаблонов двуязычных документов.
8	ПК-12-З4	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-У1	5. Используйте функцию «Рецензирование» в текстовом редакторе при работе с правками.
2	ПК-12-У1	
3	ПК-12-У2	6. Опишите структуру двуязычного глоссария в Excel.
4	ПК-12-У2	
5	ПК-12-У3	7. Как специалист протокола может использовать память переводов (Translation Memory) и CAT-инструменты для перевода документов?
6	ПК-12-У3	
7	ПК-12-У4	8. Перечислите оборудование и программное обеспечение для синхронного перевода на мероприятиях (в офлайн и онлайн форматах).
8	ПК-12-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-В1	9. Используйте цифровой этикет при двуязычной e-mail-переписке с высокопоставленными лицами.
2	ПК-12-В1	
3	ПК-12-В2	10. При оставлении протокола используйте параллельный корпус.
4	ПК-12-В2	
5	ПК-12-В3	11. Охарактеризуйте специфику ведения совместного глоссария в облачном хранилище.
6	ПК-12-В3	
7	ПК-12-В4	12. Назовите этические и технические ограничения использования систем автоматической обработки текста специалистом протокольной службы. Виды контроля.
8	ПК-12-В4	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Изюмов А.А. Информационные технологии : учебное пособие / Изюмов А.А., Коцубинский В.П., Шатохина А.О.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2023. — 240 c. — ISBN 978-5-7511-2656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152799.html

2. Информационно-коммуникационные технологии для глобального мира / А. И. Аветисян, А. И. Агеев, М. Б. Алборова [и др.] ; под редакцией О. А. Мельниковой. — Москва : Аспект Пресс, 2024. — 542 c. — ISBN 978-5-7567-1340-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146174.html

3. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138957.html

б) дополнительная литература:

1. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-2405-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133944.html

2. Кузьменко, И. П. Информатика и информационные технологии : учебник для иностранных студентов / И. П. Кузьменко, С. В. Богданова. — Ставрополь : АГРУС, 2025. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156602.html

3. Нугуманова, А. Б. Автоматизированная обработка текстовых массивов : учебник и практикум для вузов / А. Б. Нугуманова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 82 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20738-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558668

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://ruscorpora.ru Национальный корпус русского языка
https://postnauka.org/themes/humanitarian_sciences Образовательный портал "Постнаука"
http://www.toptr.ru/intervyu/?page=2 Информационный портал для переводчиков

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) старший преподаватель Ракушина Е.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Электронный документооборот

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Электронный документооборот» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

Изучение учебной дисциплины Электронный документооборот направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Электронный документооборот относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Язык делового общения

Введение в профессию

Основы этикета и протокол

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Параллельно с дисциплиной изучается: Межкультурная коммуникация, Современные информационно-коммуникационные технологии

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Практика устного и письменного перевода», а также при прохождении учебной и производственной практик.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ПК-12)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач(ПК-12)	**Знать:**	
	принципы получения, обработки и управления информацией при решении профессиональных задач	ПК-12-З1
	принципы работы с текстовыми редакторами	ПК-12-З2
	основные электронные словари, системы автоматизированного перевода и другие электронные ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности специалиста службы протокола	ПК-12-З3
	принципы работы с корпусами текстов на целевом языке	ПК-12-З4
	Уметь:	
	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	ПК-12-У1
	использовать инструменты текстовых редакторов, таких как рецензирование, сравнение версий, стили, макросы, для подготовки и оформления протокола	ПК-12-У2
	собирать и анализировать данные из корпусов текстов для верификации терминологии и проверки лексической сочетаемости	ПК-12-У3
	применять стратегии предредактирования исходного текста для повышения качества подготовки документов	ПК-12-У4
	Владеть:	
	навыками эффективного информационного поиска и терминологической подготовки с использованием электронных систем	ПК-12-В1
	навыками работы с системами автоматизированного перевода (CAT-инструментами), включая создание и ведение терминологических баз при выполнении профессиональных задач	ПК-12-В2
	навыками критической оценки результатов перевода и подготовки документов при помощи электронных систем и доведением их до уровня естественного языка	ПК-12-В3
	навыком использования двуязычных электронных словарей с последующим автоматическим составлением словников и словарей	ПК-12-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	2	72	22	8	12	1,7	0,3		50	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Бумажный документооборот									
1.	Бумажный документооборот	22	6	2	4			16	ПК-12-З1, ПК-12-У3, ПК-12-У4
Тема 2. Электронный документооборот									
2.	Электронный документооборот	22	6	2	4			16	ПК-12-З1, ПК-12-У1, ПК-12-У4, ПК-12-В1
Тема 3. Система электронного документооборота									
3.	Система электронного документооборота	26	8	4	4			18	ПК-12-З4, ПК-12-У1, ПК-12-У3, ПК-12-У4, ПК-12-В1
Промежуточная аттестация									
4.	Промежуточная аттестация	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Бумажный документооборот

Понятие документа. Документ как продукт общества, его влияние на формирование и характер общественных отношений. История: первые печатные станки и государственный стандарт. Классификация документов. Виды документов: личного происхождения; официальные; служебные. Виды документов в зависимости от отношения к аппарату управления. Виды документов по числу затронутых вопросов. Функции документа : коммуникативная и информационная.

Тема 2. Электронный документооборот

Электронный документооборот. История и определение. Электронные документы: формализованные (с помощью программных

средств распознавать их содержимое), и неформализованные. Унифицированные системы документации. Формы электронного документа. Юридическая сила электронного документа: соответствие нормативным актам, содержимое и форма, формат, порядок передачи документа, подписи. Методы защиты электронного документа. Электронная подпись: простая; усиленная: неквалифицированная; квалифицированная. Области использования ЭП. Электронный документооборот (ЭДО). Законодательные акты РФ, затрагивающие вопросы электронного

документооборота. Нормативно-методические документы, регулирующие современную организацию электронного документооборота.

Тема 3. Система электронного документооборота

Система электронного документооборота . Определение.Electronic Document Management Systems (EDMS). Системы «управления корпоративными

информационными ресурсами (содержанием, наполнением, контентом)» — Enterprise Content Management (ECM). Функционал СЭДО.

Функции.

Тема 4. Промежуточная аттестация

Зачет

Планы семинарских занятий

Тема 1. Бумажный документооборот . Бумажный документооборот. Понятие документа. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Понятие документа. Документ как продукт общества, его влияние на формирование и характер общественных отношений. История: первые печатные станки и государственный стандарт. Классификация документов. Виды документов: личного происхождения; официальные; служебные. Виды документов в зависимости от отношения к аппарату управления. Виды документов по числу затронутых вопросов. Функции документа : коммуникативная и информационная. Особенности перевода документов.

Тема 2. Электронный документооборот. Электронный документооборот. История и определение.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Формы электронного документа. Юридическая сила электронного документа: соответствие нормативным актам, содержимое и форма, формат, порядок передачи документа, подписи. Методы защиты электронного документа. Электронная подпись: простая; усиленная: неквалифицированная; квалифицированная. Области использования ЭП. Электронный документооборот (ЭДО). Законодательные акты РФ, затрагивающие вопросы электронного документооборота. Нормативно-методические документы, регулирующие современную организацию электронного документооборота. Возможные результаты атак на ЭП:

− Полный взлом ЭП. Получение закрытого ключа, что означает полный взлом алгоритма.

− Универсальная подделка ЭП —нахождение алгоритма, аналогичного алгоритму подписи, что позволяет подделывать подписи для любого электронного документа.

− Выборочная подделка ЭП — возможность подделывать подписи для документов, выбранных криптоаналитиком.

− Экзистенциальная подделка ЭП — возможность получения допустимой подписи для какого -то документа, не выбираемого криптоаналитиком.

− Адаптивная атака на основе выбранных сообщений является одной из самых «опасных» атак, и при анализе алгоритмов ЭП на криптостойкость нужно рассматривать именно ее (если нет каких-либо особых условий).

Тема 3. Система электронного документооборота . Функционал СЭДО. Функции..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Функционал СЭДО. Функции. управление документами (создание, контроль версий, выписка/возврат, безопасность, группировка документов и так далее);

−совместная работа над документами общего доступа;

−сканирование документов и управление образами бумажных документов;

−управление записями для долгосрочного архивного хранения, автоматизации правил и нормативов хранения, гарантирование соответствия записей законодательству и регулирующим правилам;

−workflow для поддержки бизнес-процессов, маршрутизации контента, назначение рабочих задач, изменение состояний бизнес процесса и контроль исполнения поставленных заданий;

−управление веб-контентом для автоматизации публикаций, управление динамическим контентом и взаимодействием пользователей для этих задач.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Что такое ЭДО? Электронный документооборот — это обмен цифровыми документами через интернет. Для создания, отправки и хранения данных в электронном виде нужна специальная программа от оператора ЭДО.

Цифровые бланки в печатном виде. Участники документооборота подписывают бумаги с помощью электронной подписи, поэтому документация получает юридическую значимость.

ЭДО позволяет упростить передачу данных контрагентам, а также ускорить обмен информацией внутри самой организации. Кроме того, применение электронного документооборота помогает контролировать взаиморасчёты между компаниями или удалёнными подразделениями предприятия.

Существует два типа электронных документов: формализованные — это документация, созданная на основе формата, который утвердила ФНС. Такие бумаги формируются только в XML-формате. Например, налоговая уже разработала форматы для электронной транспортной накладной и счёта-фактуры. Перечень всех формализованных документов есть на сайте ФНС; неформализованные — это файлы, единый формат для которых пока не утверждён. Поэтому пользователи могут отправлять эти бумаги в разных форматах, включая DOCX и PDF. Виды электронного документооборота

Можно выделить два основных вида ЭДО: внутренний ЭДО (в пределах одной организации) и внешний (передача данных между компаниями). Существует более детальная классификация по типам документов. Это: кадровый ЭДО; управленческий; складской; бухгалтерский; архивный.

Кто участвует в электронном документообороте:

Организация электронного документооборота онлайн — в буквальном смысле острая необходимость для крупных предприятий. Система автоматизации документооборота позволяет работать с тысячами документов. Благодаря этому компания может избежать крупных затрат и уменьшить риски, связанные с информационной безопасностью, а также с порчей или потерей документации.

Малому и среднему бизнесу электронный документооборот помогает ускорить получение платы за товары и услуги: теперь контрагент сможет перевести средства в день выставления счёта. Кроме того, некоторые крупные компании работают только с ЭДО и могут подбирать себе контрагентов по этому принципу. Крупный заказчик может потребовать от компании подключиться к электронному документообороту, чтобы начать сотрудничество. Поэтому лучше перейти на ЭДО заранее.

Делопроизводство: Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

Документ: Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Документационное обеспечение (управления), ДОУ: Деятельность, целенаправленно обеспечивающая функции управления документами.

Документирование: Запись информации на носителе по установленным правилам.

Электронный документ: Документ, информация которого представлена в электронной форме.

Документированная информация: Структурированная информация, за

фиксированная на носителе.

Носитель (документированной) информации: Материальный объект,

предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации.

Реквизит документа: Элемент оформления документа.

Доступ к документу: Возможность и условия получения и использования документа.

Подписание (документа): Заверение документа собственноручной подписью должностного или физического лица по установленной форме.

Подпись: Реквизит, содержащий собственноручную роспись должностного или физического лица.

Электронная подпись: Информация в электронной форме, присоединенная к электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.

Текст документа: Основная содержательная часть документа.

Документооборот: Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

Электронный документооборот: Документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-З1	1. Подготовьте доклад о преимуществах метапоисковых систем.
2	ПК-12-З1	2. Назовите черты текстоцентрического (корпусного) словаря, отличающие его от словарноцентрического (письменный блиц-опрос).
3	ПК-12-З2	3. Подготовьте доклад на тему «Использование технологий автоматизации в переводоведении» (доклад).
4	ПК-12-З2	4. Перечислите современные методы получения лингвистической информации (блиц-опрос).
5	ПК-12-З3	5. Подготовьте презентацию на тему «Управление терминологией в переводе».
6	ПК-12-З3	6. Составьте список ресурсов, необходимых для создания корпуса прецедентных текстов по жанру и тематике перевода (библиографический список).
7	ПК-12-З4	7. Подготовьтесь к переводу текста с помощью программы переводческой памяти, соблюдая принцип единства терминологии и сохраняя все особенности форматирования оригинального документа (глоссарий).
8	ПК-12-З4	8. Используя информационно-поисковые системы, подготовьтесь к дискуссии по теме «Проблемы стандартизации терминологии».

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-12-У1	
10	ПК-12-У1	
11	ПК-12-У2	
12	ПК-12-У2	
13	ПК-12-У3	
14	ПК-12-У3	
15	ПК-12-У4	
16	ПК-12-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-12-В1	
18	ПК-12-В1	
19	ПК-12-В2	
20	ПК-12-В2	
21	ПК-12-В3	
22	ПК-12-В3	
23	ПК-12-В4	
24	ПК-12-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод документов с английского языка на русский;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-12-З1	Задание 1-2
2	ПК-12-З1	1. Дайте определение видам документа: −письменный документ; −текстовый документ; −рукописный документ; −машинописный документ; −электронный документ; −изобразительный документ; −фотодокумент; −фонодокумент; −кинодокумент. 2. Дайте характеристику и пример документам по ограничению доступа: −секретные; -−для служебного пользования; −несекретные (открытые / общего доступа).
3	ПК-12-З2	Задание 3-4
4	ПК-12-З2	3. Правовые основы создания документов 4. Нормативная база создания документов
5	ПК-12-З3	Задание 5-6
6	ПК-12-З3	5. Информация, документированная информация, документ 6. Системы документации. Унификация документации
7	ПК-12-З4	Задание 7-8
8	ПК-12-З4	7. Инструкция по делопроизводству 8. Правила оформления документов
9	ПК-12-У1	Задание 9-10
10	ПК-12-У1	9. Табель унифицированных форм документов 10. Альбом унифицированных форм документов
11	ПК-12-У2	Задание 11-12
12	ПК-12-У2	11. Справочники, пособия, словари. 12. Лингвистическая экспертиза документов
13	ПК-12-У3	Задание 13-14
14	ПК-12-У3	13. Структура стандарта. Титульный лист. Обозначение и наименование стандарта. Предисловие к стандарту 14. Область применения
15	ПК-12-У4	Задание 15-16
16	ПК-12-У4	15. Нормативные ссылки 16. Приложения к стандарту
17	ПК-12-В1	Задание 17-18
18	ПК-12-В1	17. Создание документов на бумажном носителе и электронных документов 18. Перечень реквизитов. Схемы расположения реквизитов

19	ПК-12-В2	Задание 19-20
20	ПК-12-В2	19. Различия в составе реквизитов ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ Р 6.30-2003 20. Оформление реквизитов документов
21	ПК-12-В3	Задание 21-22
22	ПК-12-В3	21. Бланки документов на бумажном носителе и в электронном виде 22. Бланки документов на русском и на иностранном языке
23	ПК-12-В4	Задание 23-24
24	ПК-12-В4	23. Система организационно-распорядительной документации 24. Организационные документы. Общая характеристика организационных документов, их видовой состав

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-З1	Вопросы к зачету 1-2
2	ПК-12-З1	1. Понятие документа. Документ как продукт общества, его влияние на формирование и характер общественных отношений. 2. История: первые печатные станки и государственный стандарт
3	ПК-12-З2	Вопросы к зачету 3-4
4	ПК-12-З2	3. Классификация документов. Виды документов: личного происхождения; официальные; служебные. 4. Виды документов в зависимости от отношения к аппарату управления.
5	ПК-12-З3	Вопросы к зачету 5-6
6	ПК-12-З3	5. Виды документов по числу затронутых вопросов. 6. Функции документа : коммуникативная и информационная.
7	ПК-12-З4	Вопросы к зачету 7-8
8	ПК-12-З4	7. Электронный документооборот. История и определение. 8. Электронные документы: формализованные (с помощью программных средств распознавать их содержимое), и неформализованные.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-У1	Задание 9-10
2	ПК-12-У1	9. Юридическая сила документа. 10. Угрозы безопасности документов.
3	ПК-12-У2	Задание 11-12
4	ПК-12-У2	11. Унифицированные системы документации. 12. Формы электронного документа.
5	ПК-12-У3	Задание 13-14
6	ПК-12-У3	13. Юридическая сила электронного документа: соответствие нормативным актам, содержимое и форма, формат, порядок передачи документа, подписи. 14.Методы защиты электронного документа.
7	ПК-12-У4	Задание 15-16
8	ПК-12-У4	15. Электронная подпись: простая; усиленная: неквалифицированная; квалифицированная. Области использования ЭП. 16. Электронный документооборот (ЭДО).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-12-В1	Задание 17-18
2	ПК-12-В1	17. Перечислите методы защиты электронного документа. 18. Перечислите варианты атак с использованием открытого ключа.
3	ПК-12-В2	Задание 19-20
4	ПК-12-В2	19. Какие существуют виды ЭП? В чем заключается особенность работы с ЭП? 20 . Как происходит процесс создания ЭП? Какие действия невозможно совершить без ЭП? Дайте развернутый ответ.
5	ПК-12-В3	Задание 21-22
6	ПК-12-В3	21. Система электронного документооборота . Дайте развернутый ответ. 22. Дайте определение Electronic Document Management Systems (EDMS).
7	ПК-12-В4	Задание 23-24
8	ПК-12-В4	23. Системы «управления корпоративными информационными ресурсами (содержанием, наполнением, контентом)» — Enterprise Content Management (ECM). 24. Функционал СЭДО. Функции.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/584753

2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20347-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583833

3. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583339

б) дополнительная литература:

1. Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота : учебник для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19293-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/589231

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/585601

3. Беляева, Л. Н. Лингвистические технологии в современном сетевом пространстве. Language worker в индустрии локализации : монография / Л. Н. Беляева. — Санкт-Петербург : Книжный дом, 2016. — 133 с. — ISBN 978-5-94777-397-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71523.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.profiz.ru/sr/ Профессиональный журнал Секретарь референт

https://www.russianball.info/pressa/international-dialogue-04-2025.pdf Международный диалог журнал

http://www.rvalent.ru/mosts.html?ysclid=mmua9ja1bs505504009 Журнал Мосты

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются аудитории, предоставляемые учебным отделом АНО ВО «Российский новый университет», оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций, а также лингафонный кабинет.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и практики перевода — Варфоломеева Н.С.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация работы службы протокола

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Организация работы службы протокола изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

Изучение учебной дисциплины Организация работы службы протокола направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация работы службы протокола относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные информационно-коммуникационные технологии

Межкультурная коммуникация

Параллельно с дисциплиной изучается: Основы документной лингвистики

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин Финансовое планирование и бюджетирование, Документационное обеспечение протокольной деятельности, а также при прохождении учебной и производственной практик.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность и принимать управленческие решения по профилю деятельности (ПК-10)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

осуществлять организационно-управленческую деятельность и принимать управленческие решения по профилю деятельности(ПК-10)	теоретические основы менеджмента: функции управления, принципы принятия управленческих решений и методы оценки их эффективности	ПК-10-З1
	теоретические основы менеджмента: функции управления, принципы принятия управленческих решений и методы оценки их эффективности	ПК-10-З2
	Знать принципы планирования, организации и координации деятельности малых коллективов при выполнении профессиональных задач	ПК-10-З3
	методы тайм-менеджмента, приоритизации задач и распределения ресурсов в профессиональной деятельности	ПК-10-З4
	типологию управленческих решений, этапы их подготовки, принятия и реализации, а также критерии оценки рисков при принятии решений	ПК-10-З5
	кросс-культурные особенности управления коллективами и ведения переговоров с представителями разных культур	ПК-10-З6
	Уметь:	
	анализировать поступающие управленческие решения и распоряжения, определять их значимость для своей профессиональной деятельности и планировать их исполнение	ПК-10-У1
	ставить цели и формулировать задачи, распределять задания между исполнителями с учетом их компетенций и загрузки	ПК-10-У2
	организовывать работу в соответствии с утвержденными планами, графиками и техническими заданиями, контролировать соблюдение сроков и качества выполнения	ПК-10-У3
	взаимодействовать с руководителями, коллегами и подчиненными в процессе выполнения коллективных задач, согласовывать спорные вопросы и находить компромиссы	ПК-10-У4
	своевременно информировать руководство о возникающих проблемах, рисках срыва сроков или необходимости корректировки полученных заданий	ПК-10-У5
	своевременно информировать руководство о возникающих проблемах, рисках срыва сроков или необходимости корректировки полученных заданий	ПК-10-У6
	Владеть:	
	навыками планирования и организации профессиональной деятельности (индивидуальной и коллективной) для достижения поставленных целей	ПК-10-В1
	методами постановки задач и контроля их исполнения, включая проведение совещаний, сбор отчетов и мониторинг промежуточных результатов	ПК-10-В2
	навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме при взаимодействии с руководством, коллегами, партнерами и подчиненными	ПК-10-В3

	способностью к самоорганизации и планированию рабочего времени для выполнения поставленных задач в установленные сроки	ПК-10-В4
	навыками разрешения конфликтных ситуаций в коллективе и с внешними партнерами	ПК-10-В5
	способностью нести ответственность за принятые управленческие решения и результаты деятельности коллектива	ПК-10-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	42	24	16	1,7	0,3		66	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Организационно-техническое обеспечение протокольных мероприятий									
1.	Документационное обеспечение протокольных мероприятий	26	14	8	6			12	ПК-10-З1, ПК-10-З2, ПК-10-У1, ПК-10-У2, ПК-10-В1, ПК-10-В2
Организация и проведение протокольных мероприятий									
2.	Планирование и организация протокольных мероприятий	24	8	6	2			16	ПК-10-З1, ПК-10-З2, ПК-10-З3, ПК-10-У1, ПК-10-У2, ПК-10-У3, ПК-10-В1, ПК-10-В2, ПК-10-В3
Разработка локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности									
3.	Разработка локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности.	24	8	4	4			16	ПК-10-З4, ПК-10-З5, ПК-10-З6, ПК-10-У4, ПК-10-У5, ПК-10-У6, ПК-10-В4, ПК-10-В5, ПК-10-В6
Управление деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению									

4.	Управление деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению	30	10	6	4			20	ПК-10-З4, ПК-10-З5, ПК-10-З6, ПК-10-У4, ПК-10-У5, ПК-10-У6, ПК-10-В4, ПК-10-В5, ПК-10-В6
Промежуточная аттестация									
5.	Промежуточная аттестация	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Документационное обеспечение протокольных мероприятий

Паспортно-визовое обеспечение участников протокольных мероприятий
Подготовка пакета документов в соответствии с протокольным мероприятием
Формирование специализированных фондов (подарочного, наградного, протокольной атрибутики) для протокольных мероприятий

Тема 2. Планирование и организация протокольных мероприятий

Определение даты, времени и места проведения протокольного мероприятия Разработка программы протокольных мероприятий Разработка сценария протокольных мероприятий Составление списка участников протокольных мероприятий Согласование формата протокольного мероприятия Подготовка проектов документов по протокольному обеспечению мероприятий Формирование предварительного бюджета протокольных мероприятий Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в ходе подготовки и проведения протокольных мероприятий Формирование заявки на привлечение профессионального переводчика Подготовка информационно-справочных и навигационных материалов для протокольных мероприятий

Тема 3. Разработка локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности.

Разработка должностной инструкции специалиста службы протокола. Разработка положения о службе протокола. Разработка инструкции о приеме делегаций разного уровня и проведении выездных мероприятиях. Разработка регламентирующих документов по проведению протокольных мероприятий с участием должностных лиц организации.

Тема 4. Управление деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению

Определение целей, задач и функций подразделения по направлению протокольной деятельности. Формирование и построение структуры подразделения по направлению протокольной деятельности. Распределение служебных материалов, поручений, заданий и документов для исполнения между работниками подразделения. Планирование текущей и перспективной деятельности подразделения по направлению протокольной деятельности с учетом производственных и стратегических задач организации. Руководство работниками подразделения по направлению протокольной деятельности. Определение порядка взаимозаменяемости работников подразделения. Обеспечение взаимодействия подразделения по протокольной деятельности с другими структурными подразделениями организации. Определение потребности подразделения по протокольной деятельности в оборудовании, программном обеспечении, материальных, финансовых ресурсах. Контроль и оценка эффективности деятельности сотрудников подразделения по протокольной деятельности. Контроль соблюдения работниками подразделения по протокольной деятельности требований локальных нормативных актов и регламентирующих документов организации Организация тестирования профессиональных знаний и умений

работников подразделения по протокольной деятельности. Организация обучения работников подразделения по протокольной деятельности с целью развития и повышения профессионального уровня. Определение критериев подбора и приема персонала на замещение вакантных должностей подразделения по протокольной деятельности. Подготовка предложений по совершенствованию протокольно-организационного обеспечения деятельности.

Тема 5. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

Планы семинарских занятий

Тема 1. Документационное обеспечение протокольных мероприятий
. Специализированные фонды для протокольных мероприятий.
Время - 6 час.
Основные вопросы:
Определение вида и сроков формирования специализированного фонда для протокольных мероприятий. Определение количественных и качественных потребностей для формирования специализированного фонда для протокольных мероприятий.

Тема 2. Планирование и организация протокольных мероприятий
. Планирование протокольного мероприятия.
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 3. Разработка локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности.. Разработка должностной инструкции специалиста службы протокола..
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 4. Управление деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению . Управление деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Организация тестирования профессиональных знаний и умений работников подразделения по протокольной деятельности. Организация обучения работников подразделения по протокольной деятельности с целью развития и повышения профессионального уровня. Определение критериев подбора и приема персонала на замещение вакантных должностей подразделения по протокольной деятельности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Протокол
Организация и проведение протокольных мероприятий. Виды мероприятий, формальные признаки и отличия деловых встреч, официальных и неофициальных событий, протокольных мероприятий. Принципы организации.

Приём делегаций — российских и иностранных. Программа пребывания, порядок встреч и проводов, рассадка гостей в автомобиле.

Государственный протокол — особенности приёма первых лиц государства и официальных делегаций, организация переговоров, организационная подготовка.

Организация протокольных банкетов и фуршетов. Виды официальных приёмов, подбор блюд, стиль сервировки, вариативность меню. Принципы рассадки в зависимости от вида мероприятия и протокольного старшинства гостей.

Национальный и религиозный протокол. Особенности религиозного протокола, специфика организации мероприятий с участием религиозных деятелей различных конфессий.

Атрибуты сопровождения протокольных мероприятий. Подарки, сувениры в работе протокольной службы, российская практика и зарубежные традиции. Рекомендации по оформлению мест проведения протокольных мероприятий, государственные символы.

Требования протокола к дресс-коду. Требования формата мероприятия, времени суток, наиболее распространённые пожелания к форме одежды, указываемые в приглашении.

Деятельность службы протокола. Рекомендованный перечень внутренних регламентирующих документов протокольной службы (положение о службе, должностные инструкции, протокольное старшинство). Кадровое обеспечение службы протокола, основные обязанности сотрудников, требования к деловым и личностным качествам сотрудников.

Особенности протокола в международных организациях. Например, протокольное старшинство в международных организациях, нормы протокола при приёме новых членов в ООН.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-10-З1	Сформулируйте общие требования к оборудованию помещения для переговоров.
2	ПК-10-З1	Мотивируйте необходимость письменного оформления итогов переговоров.
3	ПК-10-З2	В чем суть приема «накопления согласия» на переговорах?
4	ПК-10-З2	Перечислите обязательные реквизиты официального письма зарубежному партнеру; сформулируйте правила их оформления.
5	ПК-10-З3	Смоделируйте ситуацию телефонного соединения абонентов через их приемные: а) при условии их равного протокольного положения; б) при звонке, инициатором которого является старший по положению.
6	ПК-10-З3	Смоделируйте ситуацию окончания вами инициированного телефонного разговора с абонентом выше вас по положению.
7	ПК-10-З4	Подготовьте памятку по правилам вербального общения для официального лица.
8	ПК-10-З4	Подготовьте проект правил процедуры для международной конференции. Уровень представительства на конференции определите по собственному усмотрению.
9	ПК-10-З5	Сформулируйте, в чем принципиальное отличие общей и рабочей программ визита? Каковы требования к их подготовке и оформлению?
10	ПК-10-З5	Подготовьте проект общей программы визита в Российскую Федерацию делегации во главе с конгрессменом США. А. Смитом. Цель визита, его характер и сроки определите по собственному усмотрению.
11	ПК-10-З6	Продумайте алгоритм действий организаторов визита на каждом из этапов реализации программы. Обоснуйте свои действия, исходя их общепринятых положений протокольной практики.

12	ПК-10-З6	Подготовьте перечень и проекты протокольной атрибутики, которая, на ваш взгляд, потребуется для организационного обеспечения визита.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-10-У1	Выберите вид приема для проведения за границей по случаю национального праздника своей страны, мотивируйте свой выбор; предложите примерный сценарий запланированного мероприятия.
14	ПК-10-У1	Изобразите схематично структуру международного договора.
15	ПК-10-У2	Разработайте план проведения приема на высоком уровне.
16	ПК-10-У2	Составьте план оформления служебных документов.
17	ПК-10-У3	Проведите анализ локальных нормативных актов и регламентирующих документов по вопросам протокольного обеспечения
18	ПК-10-У3	Разработайте матрицу ответственности для работников структурного подразделения
19	ПК-10-У4	Подготовьте реферат на тему : "Виды документов и их назначение"
20	ПК-10-У4	Проанализируйте правила составления организационно-распорядительной и методической документации
21	ПК-10-У5	Составьте организационно-распорядительный документ компании
22	ПК-10-У5	Составьте примерную должностную инструкцию специалиста службы протокола
23	ПК-10-У6	Сформулируйте правила согласования, подписания и утверждения документов
24	ПК-10-У6	Составьте план групповых и индивидуальных консультаций по вопросам делового этикета и протокола

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-10-В1	Особенности протокольной работы на переговорах.
26	ПК-10-В1	Подготовьте реферат на тему: "Организация протокольной деятельности в России."
27	ПК-10-В2	Особенности протокольной работы с иностранным партнером .
28	ПК-10-В2	Опишите организационные аспекты переговоров с иностранным партнером.
29	ПК-10-В3	Опишите поэтапно протокольную работу на переговорах.
30	ПК-10-В3	Составьте список компетенций протокольной службы.
31	ПК-10-В4	Составьте инструкции о приеме делегаций разного уровня.
32	ПК-10-В4	Составьте план культурной программы для участников протокольных мероприятий.
33	ПК-10-В5	Составьте отчет по итогам проведения протокольных мероприятий.
34	ПК-10-В5	Подготовьте доклад на тему :"Формирование и построение структуры подразделения по направлению протокольной деятельности".
35	ПК-10-В6	Подготовьте сценарий протокольных мероприятий
36	ПК-10-В6	Подготовьте доклад на тему: "Управление деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению".

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
устные блиц-опросы (по завершении лекции или семинара) ;
оценка устных ответов и обоснований в ходе дискуссии на семинаре;
оценка подготовленных докладов;
оценка подготовленных обзоров;
оценка выполненных конспектов;
оценка плана работы в библиотеке;
оценка подготовленных тезисов статьи;
оценка участия и организации деловой игры;
оценка адекватности и эффективности поведения в ходе смоделированной деловой ситуации;
оценка подготовки проекта.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-10-З1	Сформулируйте общие требования к оборудованию помещения для переговоров.
2	ПК-10-З1	Мотивируйте необходимость письменного оформления итогов переговоров.
3	ПК-10-З2	В чем суть приема «накопления согласия» на переговорах?
4	ПК-10-З2	Перечислите обязательные реквизиты официального письма зарубежному партнеру; сформулируйте правила их оформления.
5	ПК-10-З3	Смоделируйте ситуацию телефонного соединения абонентов через их приемные: а) при условии их равного протокольного положения; б) при звонке, инициатором которого является старший по положению.
6	ПК-10-З3	Смоделируйте ситуацию окончания вами инициированного телефонного разговора с абонентом выше вас по положению.
7	ПК-10-З4	Подготовьте памятку по правилам вербального общения для официального лица.
8	ПК-10-З4	Подготовьте проект правил процедуры для международной конференции. Уровень представительства на конференции определите по собственному усмотрению.
9	ПК-10-З5	Сформулируйте, в чем принципиальное отличие общей и рабочей программ визита? Каковы требования к их подготовке и оформлению?
10	ПК-10-З5	Подготовьте проект общей программы визита в Российскую Федерацию делегации во главе с конгрессменом США. А. Смитом. Цель визита, его характер и сроки определите по собственному усмотрению.
11	ПК-10-З6	Продумайте алгоритм действий организаторов визита на каждом из этапов реализации программы. Обоснуйте свои действия, исходя их общепринятых положений протокольной практики.
12	ПК-10-З6	Подготовьте перечень и проекты протокольной атрибутики, которая, на ваш взгляд, потребуется для организационного обеспечения визита.
13	ПК-10-У1	Выберите вид приема для проведения за границей по случаю национального праздника своей страны, мотивируйте свой выбор; предложите примерный сценарий запланированного мероприятия.
14	ПК-10-У1	Изобразите схематично структуру международного договора.
15	ПК-10-У2	Разработайте план проведения приема на высоком уровне.
16	ПК-10-У2	Составьте план оформления служебных документов.
17	ПК-10-У3	Проведите анализ локальных нормативных актов и регламентирующих документов по вопросам протокольного обеспечения

18	ПК-10-У3	Разработайте матрицу ответственности для работников структурного подразделения
19	ПК-10-У4	Подготовьте реферат на тему : "Виды документов и их назначение"
20	ПК-10-У4	Проанализируйте правила составления организационно-распорядительной и методической документации
21	ПК-10-У5	Составьте организационно-распорядительный документ компании
22	ПК-10-У5	Составьте примерную должностную инструкцию специалиста службы протокола
23	ПК-10-У6	Сформулируйте правила согласования, подписания и утверждения документов
24	ПК-10-У6	Составьте план групповых и индивидуальных консультаций по вопросам делового этикета и протокола
25	ПК-10-В1	Особенности протокольной работы на переговорах.
26	ПК-10-В1	Подготовьте реферат на тему: "Организация протокольной деятельности в России."
27	ПК-10-В2	Особенности протокольной работы с иностранным партнером .
28	ПК-10-В2	Опишите организационные аспекты переговоров с иностранным партнером.
29	ПК-10-В3	Опишите поэтапно протокольную работу на переговорах.
30	ПК-10-В3	Составьте список компетенций протокольной службы.
31	ПК-10-В4	Составьте инструкции о приеме делегаций разного уровня.
32	ПК-10-В4	Составьте план культурной программы для участников протокольных мероприятий.
33	ПК-10-В5	Составьте отчет по итогам проведения протокольных мероприятий.
34	ПК-10-В5	Подготовьте доклад на тему :"Формирование и построение структуры подразделения по направлению протокольной деятельности".
35	ПК-10-В6	Подготовьте сценарий протокольных мероприятий
36	ПК-10-В6	Подготовьте доклад на тему: "Управление деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению".

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-10-З1	Вопросы к зачету 1-2
2	ПК-10-З1	1. Подготовка пакета документов в соответствии с протокольным мероприятием. 2. Виды документов и их назначение.
3	ПК-10-З2	Вопросы к зачету 3-4
4	ПК-10-З2	3. Общая и рабочая программа визита. 4. Правила согласования, подписания и утверждения документов.
5	ПК-10-З3	Вопросы к зачету 5-6
6	ПК-10-З3	5. Особенности составления организационно-распорядительной и методической документации. 6. Паспортно-визовое обеспечение участников протокольных мероприятий.
7	ПК-10-З4	Вопросы к зачету 7-8
8	ПК-10-З4	7. Формирование специализированных фондов для протокольных мероприятий. 8. Разработка программы протокольных мероприятий.
9	ПК-10-З5	Вопросы к зачету 9-10
10	ПК-10-З5	9. Сценарий протокольных мероприятий (разработка, особенности) 10. Подготовка проектов документов по протокольному обеспечению.

11	ПК-10-З6	Вопросы к зачету 11-12
12	ПК-10-З6	11. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в ходе подготовки и проведения протокольных мероприятий. 12. Особенности подготовки информационно-справочных и навигационных материалов для протокольных мероприятий.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-10-У1	Вопросы к зачету 13-14
2	ПК-10-У1	13. Разработка должностной инструкции специалиста службы протокола. 14. Разработка положения о службе протокола.
3	ПК-10-У2	Вопросы к зачету 15-16
4	ПК-10-У2	15. Разработка инструкции о приеме делегаций разного уровня и проведении выездных мероприятиях. 16. Разработка регламентирующих документов по проведению протокольных мероприятий с участием должностных лиц организации.
5	ПК-10-У3	Вопросы к зачету 17-18
6	ПК-10-У3	17. Определение вида и сроков формирования специализированного фонда для протокольных мероприятий. 18. Определение количественных и качественных потребностей для формирования специализированного фонда для протокольных мероприятий.
7	ПК-10-У4	Вопросы к зачету 19-20
8	ПК-10-У4	19. Регистрация документов протокольного мероприятия. 20. Планирование протокольного мероприятия.
9	ПК-10-У5	Вопросы к зачету 21-22
10	ПК-10-У5	21. Разработка локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности. 22. Цели, задачи и функции подразделения по направлению протокольной деятельности.
11	ПК-10-У6	Вопросы к зачету 23-24
12	ПК-10-У6	23. Формирование и построение структуры подразделения по направлению протокольной деятельности. 24. Распределение служебных материалов, поручений, заданий и документов для исполнения между работниками подразделения.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-10-В1	Вопросы к зачету 25-26
2	ПК-10-В1	25. Деятельность подразделения по направлению протокольной деятельности с учетом производственных и стратегических задач организации. 26. Руководство работниками подразделения по направлению протокольной деятельности.
3	ПК-10-В2	Вопросы к зачету 27-28
4	ПК-10-В2	27. Обеспечение взаимодействия подразделения по протокольной деятельности с другими структурными подразделениями организации. 28. Программное обеспечение подразделений по протокольной деятельности.
5	ПК-10-В3	Вопросы к зачету 29-30

6	ПК-10-В3	29. Финансовые ресурсы в обеспечении работы подразделения по протокольной деятельности. 30. Контроль и оценка эффективности деятельности сотрудников подразделения по протокольной деятельности.
7	ПК-10-В4	Вопросы к зачету 31-32
8	ПК-10-В4	31. Локальные нормативные акты подразделения по протокольной деятельности. 32. Контроль соблюдения работниками подразделения по протокольной деятельности требований локальных нормативных актов и регламентирующих документов организации.
9	ПК-10-В5	Вопросы к зачету 33-34
10	ПК-10-В5	33. Оценка профессиональных знаний и умений работников подразделения по протокольной деятельности. 34. Организация обучения работников подразделения по протокольной деятельности.
11	ПК-10-В6	Вопросы к зачету 35-36
12	ПК-10-В6	35. Критерии подбора и приема персонала на замещение вакантных должностей подразделения по протокольной деятельности. 36. Совершенствование протокольно-организационного обеспечения деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582872

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586777

3. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558814

б) дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588519

2. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589690

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19480-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584945

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://kiosker.ru/publication/2-sekretar-referent/ Электронная версия «Секретарь-референт»
https://dgp.mid.ru/ Департамент государственного протокола МИД России.
https://www.itmexpo.ru/about/participants/detail.php?ID=61127 Аналитический журнал Congress Time

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в лингафонных кабинетах и аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) старший преподаватель Тимофеева О.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управленческие решения в кадровой работе

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управленческие решения в кадровой работе» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью изучения дисциплины «Управленческие решения в кадровой работе» является формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области принятия управленческих решений в кадровой работе, обеспечивающих достижение целей основной образовательной программы «Управление персоналом».

Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к:

• научно-исследовательской и практической работе в области управления, связанной с пониманием сущности социальных процессов в организации, знанием теоретических основ кадрового менеджмента и технологий практической реализации;

• осуществлению методов и процедур управления в кадровой работе и развития в организации;

• обоснованному с точки зрения конкретных организационно-технических условий применению методов принятия управленческих решений в кадровой работе и его социального развития в рамках конкретной организации;

• овладению навыками принятия управленческих решений в кадровой работе и разработки управленческой документации;

• поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения управленческих задач.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом

Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управленческие решения в кадровой работе относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Экономическая политика государства

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Русский язык и культура речи

Жизненная навигация

Основы управления

Управление проектной деятельностью

Командообразование и методы групповой работы

Методы научного исследования

Основы технологического предпринимательства

Язык делового общения

Современные информационно-коммуникационные технологии

Этика

Основы этикета и протокол

Межкультурная коммуникация

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Финансовое планирование и бюджетирование

Документационное обеспечение протокольной деятельности

Производственная практика: профессиональная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность и принимать управленческие решения по профилю деятельности (ПК-10)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность и принимать управленческие решения по профилю деятельности(ПК-10)	**Знать:**	
	классификацию управленческих решений;	ПК-10-З1
	требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;	ПК-10-З2
	методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в кадровой работе;	ПК-10-З3
	алгоритмы разработки управленческих решений;	ПК-10-З4
	принципы и технологии реализации управленческих решений;	ПК-10-З5
	критерии оценки качества принятых и осуществленных управленческих решений.	ПК-10-З6
	Уметь:	
	выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	ПК-10-У1
	систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в кадровой работе;	ПК-10-У2
	использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в кадровой работе;	ПК-10-У3
	разрабатывать алгоритмы принятия и исполнения управленческих решений;	ПК-10-У4
	разрабатывать критерии и применять принципы и технологии при реализации управленческих решений;	ПК-10-У5
	применять разработанные критерии оценки качества принятых и осуществленных управленческих решений на практике в организационно-управленческой деятельности.	ПК-10-У6
	Владеть:	

	навыками выбора рациональных (оптимальных) вариантов действия для решения кадровых проблем;	ПК-10-В1
	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	ПК-10-В2
	навыками оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений;	ПК-10-В3
	способами и методами разработки алгоритмов принятия и исполнения управленческих решений	ПК-10-В4
	методами и технологиями разработки и применения критериев оценки качества управленческих решений при реализации управленческих решений в конкретной управленческой ситуации;	ПК-10-В5
	технологиями применения разработанные критерии оценки качества принятых и осуществленных управленческих решений на практике в организационно-управленческой деятельности.	ПК-10-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	42	24	16	1,7	0,3		66	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Введение в дисциплину	12	6	4	2			6	ПК-10-З1, ПК-10-У1, ПК-10-В1
2.	Основы принятия управленческих решений в кадровой работе	12	4	2	2			8	ПК-10-З2, ПК-10-У2, ПК-10-В2
3.	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в кадровой работе	10	4	2	2			6	ПК-10-З3, ПК-10-У3, ПК-10-В3

4.	Особенности принятия управленческих решений в кадровой работе	17	6	4	2			11	ПК-10-З4, ПК-10-У4, ПК-10-В4
5.	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений	12	6	4	2			6	ПК-10-З5, ПК-10-У5, ПК-10-В5
6.	Организация исполнения управленческих решений	10	4	2	2			6	ПК-10-З6, ПК-10-У6, ПК-10-В6
7.	Организация взаимодействия при исполнении управленческих решений	16,6	4	2	2			12,6	ПК-10-З5, ПК-10-У5, ПК-10-В5
8.	Контроль исполнения управленческих решений в кадровой работе	16,4	6	4	2			10,4	ПК-10-З6, ПК-10-У6, ПК-10-В6
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в дисциплину

Управленческие решения как особый класс решений. Управленческое решение как явление и как процесс.

Сущность управленческого решения: социальная, организационная, правовая, технологическая, экономическая. Понятие управленческого решения. Классификации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их достижения.

Тема 2. Основы принятия управленческих решений в кадровой работе

Возникновение проблемных ситуаций и их анализ. Выявление и формулировка проблемы. Стадии (этапы) выработки управленческих решений.

Выработка альтернативных решений и критерии их оценки. Учет последствий. Выбор наилучшего решения. Методы принятия решений: аналитические; статистические; математические; активизирующие; экспертные; эвристические; метод сценариев; метод дерева решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Формы подготовки управленческих решений. Проблемы теории и практики выработки управленческих решений.

Тема 3. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в кадровой работе

Понятие и принципы оптимизации решений. Общая характеристика процесса оптимизации. Специфика оптимизации решений в условиях определенности, неопределенности, риска и конфликтных ситуаций.

Возможности применения эвристических и математических методов при решении за-дач управления. Методы исследования операций: сущность и назначение. Содержание про-цесса исследования операций. Сущность методов сетевого планирования и управления (СПУ) и особенности их использования для оптимизации решений.

Общая характеристика методов математического моделирования, программирования; их применение для оптимизации распределения ресурсов правоохранительных органов. За-дачи

оптимизации, решаемые с помощью методов теории массового обслуживания и теории игр в управленческой деятельности.

Тема 4. Особенности принятия управленческих решений в кадровой работе

Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений. Информационное обеспечение процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

Понятие внешней среды и ее колец при принятии управленческих решений. Анализ элементов внешней среды компании при принятии управленческих решений.

Тема 5. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений

Психологическая теория решений. Влияние личных качеств на процесс разработки и принятия управленческих решений. Поведенческие особенности и эффекты в процессе раз-работки и принятия индивидуальных управленческих решений и в процессе коллективного выбора. Влияние темперамента на процесс принятия решений.

Особенности авторитета личности, влияющие на ПРУР. Влияние паники на подготовку УР. Использование власти и влияния при принятии управленческих решений. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений.

Тема 6. Организация исполнения управленческих решений

Понятие организации исполнения управленческих решений. Место и роль организации исполнения решений в структуре управленческого цикла. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений.

Уяснение управленческого решения, подбор исполнителей. Инструктаж, обучение и ресурсное обеспечение. Формы реализации управленческих решений. Основные направления совершенствования организации исполнения решений.

Тема 7. Организация взаимодействия при исполнении управленческих решений

Понятие взаимодействия, принципы его организации. Необходимость воздействия при исполнении комплексных решений.

Формы взаимодействия (планы совместных мероприятий, совещания, консультирование, информирование и др.) и их возможности.

Пути повышения эффективности взаимодействия при исполнении управленческих решений.

Тема 8. Контроль исполнения управленческих решений в кадровой работе

Понятие контроля исполнения управленческих решений. Общественный, государственный и внутрисистемный контроль. Контроль как функция управления и форма обрат-ной связи. Цели, задачи, закономерности и принципы внутрисистемного контроля. Виды внутрисистемного контроля: предупредительный, оперативный, итоговый, общесистемный, отраслевой и целевой.

Понятие системы контроля. Субъекты, объекты, предметы, формы и методы контроля. Организационные предпосылки и условия эффективности контроля. Особенности построения подсистем контроля «по вертикали» и «по горизонтали». Методы ведения и слежения. Экономические методы контроля. Нормативно-правовое регулирование контрольной деятельности.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Сущность управленческого решения: социальная, организационная, правовая,

технологическая, экономическая.

2. Понятие управленческого решения.

3. Место управленческого решения в процессе управления.

4. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

5. Влияние психологии руководителя на процесс разработки и реализации управленческих решений.

6. Классификации управленческих решений.

7. Программируемые и непрограммируемые управленческие решения.

8. Особенности интуитивных решений.

9. Процесс принятия рационального управленческого решения.

10. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению.

11. Условия разработки качественных управленческих решений.

12. Информационное обеспечение принятия управленческого решения.

13. Роль организационных факторов в повышении качества управленческих решений.

14. Влияние ситуационных факторов на качество управленческих решений.

15. Роль психологических факторов в повышении качества управленческих решений.

16. Критерии эффективности управленческих решений.

17. Возникновение проблемных ситуаций и их анализ. Выявление и формулировка проблемы.

18. Стадии (этапы) выработки управленческих решений.

19. Формы подготовки управленческих решений.

20. Понятие, принципы и методы оптимизации решений. Общая характеристика процесса оптимизации.

21. Процесс и процедура принятия решений. Цикл принятия решений, его структура и состав элементов.

22. Технология разработки управленческого решения.

23. Основные этапы разработки управленческих решений.

24. Выбор критериев принятия управленческого решения.

25. Системный подход к процессу принятия решений.

26. Функциональный подход к процессу принятия решений.

27. Ситуационный подход к процессу принятия решений.

28. Организационные принципы разработки управленческих решений.

29. Влияние внешней и внутренней среды организации на разработку и реализацию управленческих решений.

30. Кадровое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений.

31. Понятие организации исполнения управленческих решений.

32. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений.

33. Формы реализации управленческих решений.

34. Понятие взаимодействия при разработке и принятии управленческих решений, принципы и формы его организации.

35. Контроль как функция управления и форма обратной связи. Цели, задачи, закономерности и принципы внутрисистемного контроля.

36. Виды внутрисистемного контроля: предупредительный, оперативный, итоговый, общесистемный, отраслевой и целевой

37. Организационные предпосылки и условия эффективности контроля.

38. Нормативно-правовое регулирование контрольной деятельности.

39. Ответственность лица, принимающего решения, как категория этики и права.

40. Правовые, социальные и личные нормы, определяющие допустимость управленческих решений.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в дисциплину . Введение в дисциплину .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Управленческие решения как особый класс решений. Управленческое решение как явление и как процесс.

Сущность управленческого решения: социальная, организационная, правовая, технологическая, экономическая. Понятие управленческого решения. Классификации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их достижения.

Тема 2. Основы принятия управленческих решений в кадровой работе. Основы принятия управленческих решений в кадровой работе.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Возникновение проблемных ситуаций и их анализ. Выявление и формулировка проблемы. Стадии (этапы) выработки управленческих решений.

Выработка альтернативных решений и критерии их оценки. Учет последствий. Выбор наилучшего решения. Методы принятия решений: аналитические; статистические; математические; активизирующие; экспертные; эвристические; метод сценариев; метод дерева решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Формы подготовки управленческих решений. Проблемы теории и практики выработки управленческих решений.

Тема 3. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в кадровой работе. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в кадровой работе.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие и принципы оптимизации решений. Общая характеристика процесса оптимизации. Специфика оптимизации решений в условиях определенности, неопределенности, риска и конфликтных ситуаций.

Возможности применения эвристических и математических методов при решении задач управления. Методы исследования операций: сущность и назначение. Содержание про-цесса исследования операций. Сущность методов сетевого планирования и управления (СПУ) и особенности их использования для оптимизации решений.

Общая характеристика методов математического моделирования, программирования; их применение для оптимизации распределения ресурсов правоохранительных органов. Задачи оптимизации, решаемые с помощью методов теории массового обслуживания и теории игр в управленческой деятельности.

Тема 4. Особенности принятия управленческих решений в кадровой работе. Особенности принятия управленческих решений в кадровой работ.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений. Информационное обеспечение процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

Понятие внешней среды и ее колец при принятии управленческих решений. Анализ элементов внешней среды компании при принятии управленческих решений.

Тема 5. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Психологическая теория решений. Влияние личных качеств на процесс разработки и принятия управленческих решений. Поведенческие особенности и эффекты в процессе раз-работки и принятия индивидуальных управленческих решений и в процессе коллективного выбора. Влияние темперамента на процесс принятия решений.

Особенности авторитета личности, влияющие на ПРУР. Влияние паники на подготовку УР.

Использование власти и влияния при принятии управленческих решений. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений.

Тема 6. Организация исполнения управленческих решений. Организация исполнения управленческих решений.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие организации исполнения управленческих решений. Место и роль организации исполнения решений в структуре управленческого цикла. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений.

Уяснение управленческого решения, подбор исполнителей. Инструктаж, обучение и ресурсное обеспечение. Формы реализации управленческих решений. Основные направления совершенствования организации исполнения решений.

Тема 7. Организация взаимодействия при исполнении управленческих решений. Организация взаимодействия при исполнении управленческих решений.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие взаимодействия, принципы его организации. Необходимость воздействия при исполнении комплексных решений.

Формы взаимодействия (планы совместных мероприятий, совещания, консультирование, информирование и др.) и их возможности.

Пути повышения эффективности взаимодействия при исполнении управленческих решений.

Тема 8. Контроль исполнения управленческих решений в кадровой работе. Контроль исполнения управленческих решений в кадровой работе.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие контроля исполнения управленческих решений. Общественный, государственный и внутрисистемный контроль. Контроль как функция управления и форма обратной связи. Цели, задачи, закономерности и принципы внутрисистемного контроля. Виды внутрисистемного контроля: предупредительный, оперативный, итоговый, общесистемный, отраслевой и целевой.

Понятие системы контроля. Субъекты, объекты, предметы, формы и методы контроля. Организационные предпосылки и условия эффективности контроля. Особенности построения подсистем контроля «по вертикали» и «по горизонтали». Методы ведения и слежения. Экономические методы контроля. Нормативно-правовое регулирование контрольной деятельности.

Литература: основная – [2; 4; 6]; дополнительная – [2-6]

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аутсорсинг персонала – передача на подряд (приобретение на стороне) части необходимых для жизнедеятельности предприятия функций, работ и компетенции.

Аутстаффинг (выведение персонала за штат) — одна из разновидностей кадрового аутсорсинга. Компания, использующая аутстаффинг, заключает договор с внешним исполнителем (провайдером), как правило, кадровым агентством. «Выводимые» работники переходят в штат провайдера.

Внешние консультанты - это независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе договора.

Внутренние консультанты - это специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной компании, нередко составляющие «штабную» подсистему организации.

Диагностика - совокупность исследований по определению целей функционирования предприятия, способов их достижения и выявления недостатков.

Задача управленческого консультирования - предоставление консультантом клиенту определенных инструментов, методик для организационной диагностики состояния предприятия, решения выявленных в ходе нее проблем, выработки стратегического плана развития организации.

Инжиниринг - инженерно-консультационные услуги, обособленный в самостоятельную сферу деятельности комплекс услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению процесса производства и реализации продукции, по обслуживанию строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и др. объект.

Кадровое консультирование - консультирование с целью подбора и расстановки кадров на предприятии.

Качество консультирования - под качеством консультирования подразумевается качество его результата, т.е. клиенту всегда нужен результат, и никогда — процесс.

Консультант - специалист, имеющий знания, опыт и навыки, необходимые для выявления проблем, нахождения нужной информации, анализа и синтеза, разработки предложений по совершенствованию работы, общению с людьми, планированию изменений, преодолению сопротивления изменениям, помощи клиентам в накоплении опыта, передачи методов управления и т.д.

Консультационная услуга - совет, рекомендация, анализ, оценка, прогноз, справка и т.п. в предметной области интересов (проблем) клиента, т.е. продукт консультационной деятельности, получаемый в процессе взаимодействия субъекта (консультанта) и объекта (клиента) консультирования.

Коучинг (англ. Coach - тренер) — стиль менеджмента и управления персоналом, методика выявления и раскрытия потенциала личности и группы людей в той сфере, которой они себя посвятили.

Маркетинговое консультирование - имеет целью достижение предприятием его рыночных целей через построение целесообразного взаимодействия предприятия с рынком.

Менеджмент-консалтинг - предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления, включая определение и оценку проблем и/или возможностей, рекомендацию соответствующих мер и помощь в их реализации».

Метод консультирования - план действий, разработанный на основе опыта проведенных консультаций данного вида, позволяющих выработать соответствующую программу действий.

Мониторинг - систематическое исследование, постоянное отслеживание данных о состоянии и развитии рынка.

Обучающее консультирование - процесс консультирования, когда консультант не только собирает идеи, анализирует решения, но подготавливает основу для их появления, предоставляя клиенту соответствующую теоретическую и практическую информацию в форму лекций, семинаров, пособий и т.д., имеет целью повышение квалификации существующего персонала предприятия, от руководителей до торговых агентов.

Процесс консультирования - последовательная серия действий, шагов, организационных событий и мероприятий, которые предпринимает консультант для разрешения проблем, достижения позитивных перемен внутри клиентской организации и/или создания условий, при которых клиент в состоянии сделать это самостоятельно, совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации-клиенте.

Тренинг - обучение, рекомендации в сфере управленческого консультирования.

Управленческое консультирование - консультирование с целью совершенствования управления предприятием.

Цель консультирования - помочь другим людям разрешать проблемы и яснее видеть ее возможности.

Экспертное консультирование - процесс консультирования, когда консультант производит диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению.

Эффективность консультирования - отражает его результативность в достижении определенных договором консультирования целей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-10-З1	1. Место и роль организации исполнения решений в структуре управленческого цикла. 2. Сформулируйте основные принципы оптимизации управленческих решений.
2	ПК-10-З1	3. Дайте общую характеристику процессу оптимизации управленческих решений в кадровой работе. 4. Выявите специфику оптимизации управленческих решений в кадровой работе в условиях определенности, неопределенности, риска и конфликтных ситуаций
3	ПК-10-З2	5. Задачи оптимизации, решаемые с помощью методов теории массового обслуживания и теории игр в управленческой деятельности. 6. Приведите основные законодательные, нормативные и административные акты, сопровождающие процесс принятия управленческих решений в кадровой работе.
4	ПК-10-З2	7. Раскройте сущность методов сетевого планирования и управления (СПУ) и особенности их использования для оптимизации решений в кадровой работе. 8. Обоснуйте важность фундаментальных и прикладных социальных исследований в принятии управленческих решений в кадровой работе.
5	ПК-10-З3	9. Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений в кадровой работе. 10. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений в кадровой работе. 11. Информационное обеспечение процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений в кадровой работе.
6	ПК-10-З3	12. Поведенческие особенности и эффекты в процессе раз-работки и принятия индивидуальных управленческих решений и в процессе коллективного выбора. 13. Особенности авторитета личности, влияющие на ПРУР.
7	ПК-10-З4	14. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений в кадровой работе. 15. Инструктаж, обучение и ресурсное обеспечение при принятии управленческих решений в кадровой работе.
8	ПК-10-З4	16. Формы реализации управленческих решений в кадровой работе. 17. Основные направления совершенствования организации исполнения решений в кадровой работе.
9	ПК-10-З5	18. Понятие контроля исполнения управленческих решений в кадровой работе. 19. Контроль как функция управления и форма обратной связи в кадровой работе.
10	ПК-10-З5	20. Цели, задачи, закономерности и принципы внутрисистемного контроля. 21.Правовые, социальные и личные нормы, определяющие допустимость управленческих решений.
11	ПК-10-З6	22. Утилитаристский подход к принятию управленческих решений. 23. Индивидуалистический подход к принятию управленческих решений.
12	ПК-10-З6	24. Морально-правовой подход к принятию управленческих решений. 25. Факторы, влияющие на этику принятия управленческих решений.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	ПК-10-У1	Задание №1 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.
14	ПК-10-У1	Задание №2 Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.
15	ПК-10-У2	Задание №3 Рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца? Проведите обсуждение на тему: Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтернативные варианты решений?
16	ПК-10-У2	Задание №4 Рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод.
17	ПК-10-У3	Задание №5 Рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный пример.
18	ПК-10-У3	Задание №6 Рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы бы использовали на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ.

19	ПК-10-У4	Задание № 7. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы кон¬тракт или нет? Почему?
20	ПК-10-У4	Задание №8. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы- конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Постановка задачи: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему
21	ПК-10-У5	Задание №9. Опишите, каким образом воздействует на персонал неверно принятое управленческое решение на примере конкретного предприятия. Задание выполните в виде схемы с комментариями. Решение представьте в виде схемы или алгоритма.
22	ПК-10-У5	Задание №10. На примере конкретной организации и принятия кадрового решения по вопросам найма дополнительного персонала опишите, как происходит оценка и изучение параметров управленческого решения.
23	ПК-10-У6	Задание №11. Опишите алгоритм выборы рациональных управленческих решений для решения кадровых проблем.
24	ПК-10-У6	Задание №12. На примере конкретного предприятия проанализируйте существующую систему контроля исполнения управленческих решений. Решение представьте в виде схемы с комментариями.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-10-В1	Решите задачу №1.

26	ПК-10-В1	Задача №1. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления неизвестны и не могут быть предсказаны. Возможные последствия в зависимости от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выигрыша. Используя критерий Гурвица, выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого решения, если «специальный норматив для учета неопределенности эффекта» равен 0,3 Стратегии С1 С2 С3 А1 10 15 20 А2 12 10 5 А3 25 15 8
27	ПК-10-В2	Решите задачу №2.
28	ПК-10-В2	Задача №2. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления неизвестны и не могут быть предсказаны. Возможные последствия в зависимости от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выигрыша. Используя критерий крайнего пессимизма (критерий Вальда - критерий максимина), выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого решения Стратегии С1 С2 С3 А1 10 15 20 А2 12 10 5 А3 25 15 8
29	ПК-10-В3	Решите задачу №3.
30	ПК-10-В3	Задача №3. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления одинаковы. Возможные последствия в зависимости от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выигрыша. Выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого решения Стратегии С1 С2 С3 А1 9 15 21 А2 12 9 6 А3 24 15 12
31	ПК-10-В4	Решите задачу №4.
32	ПК-10-В4	Задача №4. За минувший период туристическая фирма обслужила в среднем 300 туристов в год, при этом дисперсия отклонения числа туристов составляет 900. Можно ли полагать, что в следующем году число туристов составит при-мерно 400 человек.
33	ПК-10-В5	Решите задачу №5.
34	ПК-10-В5	Задача №5. Цены на путевку увеличились на 10%. Количество проданных путевок сократилось на 3%. Определить уровень эластичности спроса.
35	ПК-10-В6	Решите задачу №6.
36	ПК-10-В6	Задача №6. В одной гостинице 50 мест, в другой 75. В каком соотношении затраты на одного клиента в этих гостиницах?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- проверка выполненных заданий и упражнений;
- проверка выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров и практических занятий;
- анализ и оценка выступления с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме;
- анализ и оценка моделирования ситуаций оценка решения практических (учебно-профессиональных) задач;
- анализ и оценка моделирования ситуаций;
- анализ и оценка проведения студентами локальных исследований в рамках учебной дисциплины;
-ответы на вопросы при проведении экзамена

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-10-З1	1. Раскройте сущность управленческих решений как особого класса решений.
2	ПК-10-З1	2. Охарактеризуйте управленческое решение как явление и как процесс.
3	ПК-10-З2	3. Раскройте сущность управленческого решения: социальная, организационная, правовая, технологическая, экономическая.
4	ПК-10-З2	4. Раскройте и охарактеризуйте методы принятия управленческих решений. 5. Охарактеризуйте факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
5	ПК-10-З3	6. Охарактеризуйте понятие и принципы оптимизации решений.
6	ПК-10-З3	7. Охарактеризуйте процесс оптимизации и специфику оптимизации решений в условиях определенности, неопределенности, риска и конфликтных ситуаций.
7	ПК-10-З4	8. Раскройте уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений.
8	ПК-10-З4	9. Охарактеризуйте организацию процесса разработки и принятия управленческих решений.
9	ПК-10-З5	10. Раскройте влияние личных качеств на процесс разработки и принятия управленческих решений. 11. Раскройте поведенческие особенности и эффекты в процессе разработки и принятия индивидуальных управленческих решений и в процессе коллективного выбора.
10	ПК-10-З5	12. Раскройте понятие и процесс организации исполнения управленческих решений. 13. Охарактеризуйте место и роль организации исполнения решений в структуре управленческого цикла.
11	ПК-10-З6	14. Охарактеризуйте необходимость взаимодействия при исполнении комплексных решений. 15. Раскройте пути повышения эффективности взаимодействия при исполнении управленческих решений.
12	ПК-10-З6	16. Раскройте понятие контроля исполнения управленческих решений. 17. Охарактеризуйте систему контроля и его структуру.
13	ПК-10-У1	Выполните задание 1.

14	ПК-10-У1	Задание №1 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.
15	ПК-10-У2	Выполните задание 2.
16	ПК-10-У2	Задание №2 Рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца? Проведите обсуждение на тему: Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтернативные варианты решений?
17	ПК-10-У3	Выполните задание 3.
18	ПК-10-У3	Задание №3 Рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод.
19	ПК-10-У4	Выполните задание 4.
20	ПК-10-У4	Задание №4 Рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный пример.
21	ПК-10-У5	Выполните задание 5.
22	ПК-10-У5	Задание №5 Рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы бы использовали на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ.
23	ПК-10-У6	Выполните задание 6.

24	ПК-10-У6	Задание № 6. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет? Почему?
25	ПК-10-В1	Выполните задание 1.
26	ПК-10-В1	Задание 1. На примере конкретной организации и принятия кадрового решения по вопросам найма дополнительного персонала опишите, как происходит оценка и изучение параметров управленческого решения. Решение представьте в виде схемы или алгоритма.
27	ПК-10-В2	Выполните задание 2
28	ПК-10-В2	Задание 2. Опишите, каким образом воздействует на персонал неверно принятое управленческое решение на примере конкретного предприятия. Задание выполните в виде схемы с комментариями.
29	ПК-10-В3	Выполните задание 3
30	ПК-10-В3	Задание 3. Опишите схему оптимизации управленческих решений на примере конкретной организации. Сделайте свот-анализ по данной схеме.
31	ПК-10-В4	Выполните задание 4
32	ПК-10-В4	Задание 4. Опишите уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений на примере конкретной организации. Разработайте схему по их оптимизации.
33	ПК-10-В5	Выполните задание 5
34	ПК-10-В5	Задание 5. Разработайте схему путей повышения эффективности взаимодействия при исполнении управленческих решений.
35	ПК-10-В6	Выполните задание 6
36	ПК-10-В6	Задание 6. На примере конкретного предприятия проанализируйте существующую систему контроля исполнения управленческих

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-10-З1	Вопросы к зачету 1-6

2	ПК-10-З1	1. Сущность управленческого решения: социальная, организационная, правовая, технологическая, экономическая. 2. Понятие управленческого решения. 3. Место управленческого решения в процессе управления. 4. Функции решения в методологии и организации процесса управления. 5. Влияние психологии руководителя на процесс разработки и реализации управленческих решений. 6. Классификации управленческих решений.
3	ПК-10-З2	Вопросы к зачету 7-12
4	ПК-10-З2	7. Программируемые и непрограммируемые управленческие решения. 8. Особенности интуитивных решений. 9. Процесс принятия рационального управленческого решения. 10. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению. 11. Условия разработки качественных управленческих решений. 12. Информационное обеспечение принятия управленческого решения.
5	ПК-10-З3	Вопросы к зачету 13-20
6	ПК-10-З3	13. Роль организационных факторов в повышении качества управленческих решений. 14. Влияние ситуационных факторов на качество управленческих решений. 15. Роль психологических факторов в повышении качества управленческих решений. 16. Критерии эффективности управленческих решений. 17. Возникновение проблемных ситуаций и их анализ. Выявление и формулировка проблемы. 18. Стадии (этапы) выработки управленческих решений. 19. Формы подготовки управленческих решений. 20. Понятие, принципы и методы оптимизации решений. Общая характеристика процесса оптимизации.
7	ПК-10-З4	Вопросы к зачету 21-27
8	ПК-10-З4	21. Процесс и процедура принятия решений. Цикл принятия решений, его структура и состав элементов. 22. Технология разработки управленческого решения. 23. Основные этапы разработки управленческих решений. 24. Выбор критериев принятия управленческого решения. 25. Системный подход к процессу принятия решений. 26. Функциональный подход к процессу принятия решений. 27. Ситуационный подход к процессу принятия решений.
9	ПК-10-З5	Вопросы к зачету 28-33

10	ПК-10-З5	28. Организационные принципы разработки управленческих решений. 29. Влияние внешней и внутренней среды организации на разработку и реализацию управленческих решений. 30. Кадровое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений. 31. Понятие организации исполнения управленческих решений. 32. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений. 33. Формы реализации управленческих решений.
11	ПК-10-З6	Вопросы к зачету 34-40
12	ПК-10-З6	34. Понятие взаимодействия при разработке и принятии управленческих решений, принципы и формы его организации. 35. Контроль как функция управления и форма обратной связи. Цели, задачи, закономерности и принципы внутрисистемного контроля. 36. Виды внутрисистемного контроля: предупредительный, оперативный, итоговый, общесистемный, отраслевой и целевой 37. Организационные предпосылки и условия эффективности контроля. 38. Нормативно-правовое регулирование контрольной деятельности. 39. Ответственность лица, принимающего решения, как категория этики и права. 40. Правовые, социальные и личные нормы, определяющие допустимость управленческих решений.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-10-У1	Решите задачу 1.
2	ПК-10-У1	Задача №1. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления неизвестны и не могут быть предсказаны. Возможные последствия в зависимости от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выигрыша. Используя критерий Гурвица, выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого решения, если «специальный норматив для учета неопределенности эффекта» равен 0,3 Стратегии С1 С2 С3 А1 10 15 20 А2 12 10 5 А3 25 15 8
3	ПК-10-У2	Решите задачу 2.

4	ПК-10-У2	Задача № 2. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления неизвестны и не могут быть предсказаны. Возможные последствия в зависимости от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выигрыша. Используя критерий крайнего пессимизма (критерий Вальда - критерий максимина), выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого решения Стратегии С1 С2 С3 А1 10 15 20 А2 12 10 5 А3 25 15 8
5	ПК-10-У3	Решите задачу 3.
6	ПК-10-У3	Задача №3. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления одинаковы. Возможные последствия в зависимо-сти от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выиг-рыша. Выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого реше-ния Стратегии С1 С2 С3 А1 9 15 21 А2 12 9 6 А3 24 15 12
7	ПК-10-У4	Решите задачу 4.
8	ПК-10-У4	Задача № 4. За минувшие годы туристическая фирма обслужила туристов: 2000 2001 2002 2003 2004 2005 300 280 310 280 350 340 Определить среднее число туристов, принимаемых ежегодно.
9	ПК-10-У5	Решите задачу 5.
10	ПК-10-У5	Задача №5. За минувшие годы туристическая фирма обслужила туристов: 2000 2001 2002 2003 2004 2005 Среднее число 300 280 310 280 350 340 310 Определить среднее квадратическое отклонение туристов
11	ПК-10-У6	Решите задачу 6.
12	ПК-10-У6	Задача №6. Цены на путевку увеличились на 10%. Количество проданных путевок сократилось на 3%. Определить уровень эластичности спроса.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-10-В1	Выполните задание 1.
2	ПК-10-В1	Задание №1 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.
3	ПК-10-В2	Выполните задание 2.

4	ПК-10-В2	Задание №2 Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.
5	ПК-10-В3	Выполните задание 3.
6	ПК-10-В3	Задание №3 Рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца? Вопрос: Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтернативные варианты решений?
7	ПК-10-В4	Выполните задание 4.
8	ПК-10-В4	Задание №4 Рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод.
9	ПК-10-В5	Выполните задание 5.
10	ПК-10-В5	Задание №5 Рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы бы использовали на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ.
11	ПК-10-В6	Выполните задание 6.
12	ПК-10-В6	Задание №6 Рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный пример.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488770

2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559792

3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533997

4. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560817

5. Волкова, Н. В. Hr-аналитика. Аналитика данных в управлении персоналом : учебник для вузов / Н. В. Волкова, С. А. Евсеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19568-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569183

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru Административно-управленческий портал

http://www.hrm.ru Кадровый менеджмент

http://www.hr-journal.ru Электронный журнал «Работа с персоналом»

http://www.kdelo.ru Практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело»

http://www.sup.pro-personal.ru Практический журнал работе с персоналом «Справочник по управлению персоналом»

http://www.hrmguide.net HRM Guide. International Human Resources

http://www.eup.ru электронная библиотека

http://www.iprbookshop.ru/ электронно-библиотечная система

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-8 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1-5 аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Также используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н., доцент Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Философия

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Философия" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему философских взглядов, рационально-теоретическое мировоззрение, умение обосновать свою позицию на основе философских знаний в различных сферах деятельности; готовность использовать полученные в результате изучения дисциплины знания; умения и владения навыками при анализе социально-экономических и политических проблем и в решении профессиональных задач; научить ориентироваться в сложном, быстро меняющемся мире. Философия играет большую роль в личном развитии и гражданском воспитании студентов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Философия относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение курса «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: История России

Всеобщая история

Логика

Методы научного исследования

Теория государства и права

История государства и права России

Религиоведение

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

Жизненная навигация

История государства и права зарубежных стран

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Философия" являются базовыми для изучения дисциплин:

Социология

Политический анализ и прогнозирование

Политическая регионалистика и этнополитика

Антикоррупционная политика

История социально-правовых и политических учений.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	УК-5-З1
	понятия "культурная ценность" и "культурная норма"	УК-5-З2
	культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-З3
	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	УК-5-З4
	Уметь:	
	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-У3
	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-У4
	Владеть:	
	способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В2
	современной поликультурной и полиэтнической среде	УК-5-В3
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
1.	Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В4
2.	Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.	9	4	2	2				5	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В4
3.	Русская философия.	9	4	2	2				5	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В2
4.	Философское понимание мира (Онтология).	9	4	2	2				5	УК-5-З3, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В2
5.	Универсальные связи и атрибуты бытия.	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У4, УК-5-В1
6.	Гносеология (Эпистемология).	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В3
7.	Философия науки.	14	4	4					10	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
8.	Философская антропология.	12	2	2					10	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В2
9.	Социальная философия.	14	4	4					10	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В3
10.	Философия истории.	12,4	2	2					10,4	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
11.	Промежуточная аттестация (экзамен).	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.

Мировоззрение и его исторические типы. Основные концепции происхождения философии: мифогенная, гносеогенная, мифогносеогенная. Философия как система общих теоретических знаний о мире и человеке в мире. Рефлексивность философского мышления. Место философии в

культуре. Философия и религия, философия и наука, их сходство и различие. Предмет философии и его эволюция. Структура философского знания: онтология, гносеология, социальная философия, аксиология и др. Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая (эпистемологическая), критическая и др.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

Материализм и идеализм как альтернативные способы миропонимания и направления в философии. Разновидности материализма и идеализма. Деизм и дуализм.

Античная философия и ее особенности: космоцентризм, символизм, пассивно-созерцательный характер, универсальность, рациональность.

Средневековая философия и ее основные принципы: теоцентризм, креационизм, провиденциализм и др. Главные проблемы средневековой философии: соотношение веры и разума, номинализм и/или реализм, доказательства бытия Бога (Фома Аквинский).

Философия эпохи Возрождения. Антропоцентризм, пантеизм и гуманизм возрожденческой мысли.

Философия Нового времени. Становление эмпиризма (Ф. Бэкон) и рационализма (Р. Декарт). Философия эпохи Просвещения во Франции: Вольтер, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо, Гельвеций, Гольбах и др. Немецкая классическая философия: И. Кант, Фихте, Шеллинг, Г. Гегель.

Марксистская философия XIX в. Диалектический и исторический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса.

Западная философия XX – начала XXI в.: экзистенциализм, феноменология, философия жизни, фрейдизм и неофрейдизм, различные формы позитивизма, философская герменевтика, постмодернизм и др.

Тема 3. Русская философия.

Русская философия второй половины XIX - сер. XX в. и ее особенности. Славянофилы и западники о путях развития и судьбе России. Проблема человека и смысла жизни. Философия и религия в творчестве русских философов. Русская философия и русская литература (Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский). Идея соборности в русской философии. «Метафизика всеединства» В. Соловьева. Проблема свободы в творчестве Н. Бердяева.

Философия русского космизма. Естественно-научное направление русского космизма: Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский, А.Л. Чижевский.

Тема 4. Философское понимание мира (Онтология).

Бытие как исходная категория философии. Развитие понятия «бытие» в истории философии. Бытие и небытие, бытие и мышление, материя и дух. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Философское учение о материи. Эволюция понятия «материя» в истории философии. Философское и естественно-научное представление о материи.

Внутренний мир человека как особый род бытия. Материальное и идеальное. Смысл человеческого бытия. Социальное бытие и его специфика.

Тема 5. Универсальные связи и атрибуты бытия.

Пространство и время. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени. Проблема необратимости времени в философии и науке. Движение и его формы. Соотношение форм движения. Движение и развитие. Философские концепции развития. Диалектика и ее исторические типы. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Законы и принципы диалектики. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Структурные связи бытия. Часть и целое. Элементаризм и холизм. Научные, философские и религиозные картины мира.

Литература:

Тема 6. Гносеология (Эпистемология).

Проблема познаваемости мира в истории философии. Основные концепции истины:

классическая (корреспондентная), когерентная, прагматическая. Критерии истины (объективность, рациональность, системность, эмпирическая проверяемость, непротиворечивость Основные гносеологические доктрины: скептицизм и агностицизм; реализм и оптимизм (наивный реализм, гносеологический натурализм, платонизм, праксеологические познавательные доктрины). Вера и знание. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельность.

Тема 7. Философия науки.

Философия науки как изучение общих закономерностей научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте. Научное и вненаучное (обыденное, художественное, религиозное) знание. Критерии научности (объективность, системность, эмпирическая проверяемость и т.д.). Особенности научного познания. Формы научного знания: факты, проблемы, гипотезы, теории. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Методы научного познания. Основания науки: идеалы и нормы исследования, научная картина мира, философские основания науки. Рост научного знания. Научные революции и смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Постпозитивистская концепции науки (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд и др.).

Социально-гуманитарное познание и его особенности. Науки о природе и науки о куль-туре. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарных наук. Включенность сознания, ценностей и интересов субъекта в знание об объекте. Проблема истинности и рациональности в социально-гуманитарных науках. Истина и правда. Понимание и объяснение. Натуралистическая и антинатуралистическая исследовательские программы в социально-гуманитарных науках.

Тема 8. Философская антропология.

Проблема человека в истории философии. Основные идеи и представители философской антропологии XX века (М. Шелер, Г. Плеснер, А. Гелен и др.).

Проблема антропосоциогенеза. Сознание, его происхождение и сущность. Сознание и самосознание. Сознание и бессознательное (З. Фрейд).

Проблема соотношения сознания и мозга, телесного и ментального. Язык и мышление. Проблема искусственного интеллекта.

Общественное сознание. Понятие, структура и закономерности развития общественного сознания. «Коллективное бессознательное» (К. Юнг).

Свобода и ответственность человека. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности в жизни людей. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Тема 9. Социальная философия.

Предмет и основные проблемы социальной философии. Общество как объект философского анализа. Натуралистические, идеалистические и материалистические концепции общества. Структура общества: типы общественных отношений и их относительная самостоятельность. Общественно-экономическая формация, цивилизация, культура как социальная система.

Тема 10. Философия истории.

Логика всемирной истории. Античная и христианская философии истории. Философия истории Нового времени. Современные проблемы философии истории. Личность и история. Необходимость и случайность в историческом процессе. Социальный детерминизм. Общественный прогресс.

Формационное, цивилизационное и социокультурное измерение исторического процесса. Многообразие культур и цивилизаций. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен).

1. Предмет философии и его эволюция.
2. Философия космизма. Естественнонаучное направление в русской философии. (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, Л.Н. Гумилев).
3. Научные, философские и религиозные картины мира.

4. Функции философии.

5. Философское понятие материи. Современная наука о сложной системной организации материального мира.

6. Духовная жизнь общества: нравственные, эстетические, правовые и религиозные ценности человеческого бытия.

7. Основные концепции происхождения философии.

8. Философская антропология. Основные идеи и представители.

9. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм и др.).

10. Динамические и статистические закономерности.

11. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера)

12. Формационная концепция развития общества.

13. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.

14. Цивилизационные концепции развития общества.

15. Сознание как философская проблема.

16. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии

17. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия.

18. Исторические условия и особенности формирования и развития философии в России. Основные направления и особенности русской философии.

19. Основные концепции истины (классическая, когерентная, прагматическая).

20. Человек и природа. Глобальные проблемы современности, их типология и пути решения.

21. Античный тип философствования. Особенности античной философии.

22. Основные критерии научности.

23. Движение и его формы. Соотношение форм движения.

24. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна).

25. Диалектика как теория развития и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики.

26. Структура научного познания, его методы и формы.

27. Основные типы философии и философствования. Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, социоцентризм, как принципы миропонимания.

28. Культура и цивилизация.

29. Природа философии. Специфика философских проблем.

30. Критерии истины: практика, подтверждаемость, полезность, непротиворечивость, самоочевидность и др.

31. Теоцентризм европейской средневековой философии. Патристика и схоластика как основные этапы формирования философско-теологической мысли в Европе.

32. Проблема истинности научных знаний. Логический эмпиризм (позитивизм). 33. Становление и развитие рационализма в европейской философии.

34. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма.

35. Философия марксизма и ее историческое значение.

36. Будущее цивилизаций и место в нем России.

37. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира.

38. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные подходы.

39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.

40. Концепции современного общества (постиндустриальное, технократическое, информационное, потребительское).

41. Человек и общество. Человек в системе социальных связей. Социо- и антропоцентризм.

42. Общество и его структура.

43. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

44. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность.

45. Современная западная философия (общая характеристика, основные направления и представители).

46. Специфика социогуманитарного познания. Понимание и объяснение.

47. Основные идеи объективно-идеалистической теории Платона.

48. Главные положения философия Аристотеля.

49. Основные черты средневековой философии. Апологетика и патристика. Философские взгляды Августина Блаженного.

50. Схоластика. Основные идеи философии Фомы Аквинского.

51. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а)Калим; б)мусульманский перипатетизм; в)суфизм.

52. Философия эпохи Возрождения (XV-XVI вв.).

53. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г. Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли.

54. Теория познания и онтология И.Канта.

55. Философия Г.В.Ф. Гегеля.

56. Философия Л. Фейербаха.

57. Философия марксизма.

58. Философия позитивизма и неопозитивизма (Огюст Конт, Д.Стюарт Милль, Г. Спенсер).

59. Философия жизни (Шопенгауэр, Ницше). Психоанализ (З. Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).

60. Основные положения философии экзистенциализма (Серен Кьеркегор, Карл Ясперс, Жан-Поль Сарт).

Планы семинарских занятий

Тема 1. Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Происхождение философии.
2. Предмет философии. Эволюция представлений о предмете философии.
3. Природа философии специфика философских проблем.
4. Функции философии.

Тема реферата:

Философия и мировоззрение. Как соотносятся знания и вера.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Основные направления философии: материализм и идеализм.
2. Античная философия и ее специфика.
3. Средневековая философия.
4. Философия Возрождения.
5. Философия Нового времени.
6. Философия Просвещения.
7. Классическая немецкая философия.
8. Посклассическая европейская философия

Темы рефератов:

1. Особенности античной философии.
2. Особенности философии эпохи Средних веков.
3. Социально-экономические условия возникновения и развития западноевропейской философии эпохи Возрождения.
4. Экономические условия возникновения и особенности философии Нового времени.
5. Социально-экономические предпосылки появления философии эпохи Просвещения.
6. Исторические условия появления и особенности классической немецкой философии.
7. Роль иррационализма в современном познании явлений действительности.
8. Философия марксизма XX – XXI веков и ее исторические судьбы.

9. Исторические формы позитивистской философии.

10 Просветительская мысль в России и попытки философского осознания ее пути (русская идея, западники и славянофилы, почвенники, евразийцы).

11. Западная философия, причины, этапы, результаты.

Тема 3. Русская философия.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Становление русской философии в XI-XVII вв.
2. Русская философия XVIII-первой четверти XIX в.
3. Русская философия XIX -XX вв.

Темы рефератов:

1. Отличие русской философии от философии европейской.
2. Вклад русской философии в общемировую.

Тема 4. Философское понимание мира (Онтология).. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Основные концепции бытия.
2. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия.
3. Философское понятие материи.
4. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.

Темы рефератов:

1. Учение о бытии - основа философского знания.
2. Понятие «бытия», «субстанции», «материи».

Тема 5. Универсальные связи и атрибуты бытия.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Сознание и смысл. Сознание и мышление. Сознание и язык. Сознание и культура.

2. Сущностные черты сознания: трансцендентальность, идеальность, креативная ак-тивность (предметность, интенциональность, рефлексивность).

3. Движение и его формы. Соотношение форм движения

4. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира.

5. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма.

6. Динамические и статистические закономерности.

Темы рефератов:

1. Принцип развития как фундаментальный принцип диалектики.
2. Развитие взглядов о пространстве и времени в истории науки и философии.
3. Понятие “сознание”. Проблема определения сознания.

Тема 6. Гносеология (Эпистемология).. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание.

Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм).

2. Основные концепции истины.

3. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии .

4. Становление и развитие рационализма в европейской философии

5. Диалектика как теория и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики.

Темы для рефератов:

1. Пределы возможностей познания.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолют - единое и всеобщее первоначало всего сущего.

Абсолютная идея - базисная категория философии Гегеля, показывающая основу и творческое начало мира, вечное, совершенное начало бытия, отражающая субстанцию и субъект одновременно.

Агностицизм - философская позиция, отрицающая возможность познания сущности предметов и явлений объективного мира, в узком смысле слова – учение о непознаваемости бытия.

Аксиология - философское учение, изучающее природу нравственных ценностей и ценностных ориентаций человека.

Алогизм - ход мыслей, противоречащий закона и правилам логики.

Альтернатива - выбор между взаимоисключающими возможностями.

Антагонизм-противоречие, характеризующееся непримиримой борьбой враждебных сил.

Антропология - философское учение о человек.

Антропоцентризм - воззрение, согласно которому человек есть центр и высшая цель мироздания.

Абстракция - формирование образов реальности (представлений, понятий, суждений) посредством отвлечения и пополнения, т.е. путём использования лишь части из множества соответствующих данных и прибавления к этой части новой информации, не вытекаю-щей из этих данных.

Анализ - процедура мысленного, а также реального расчленения предмета, процесса на части.

Апейрон - термин древне – греческой философии, означающий «бесконечное».

Априори | знание, предшествующее опыту и независимое от него.

Атрибут - необходимое, существенное, неотъемлемое свойство объекта.

Атомизм - учение о том, что вещи состоят из самостоятельных элементов (атомов) и что всё совершающееся основывается на перемещении, соединение и разъединении этих элементов.

Бессознательное - психические неосознанные процессы, определяющие поведение людей.

Биологизм - мировоззрение, переносящее причину всей действительности, как и духовного бытия в органическую жизнь и выводящее нормы человеческого поведения из биологических законов.

Бихевиоризм - направление в психологии, в основе которого лежит понимание по-ведение человека и животных как совокупности реакций воздействий внешней среды.

Бытие - философская категория, обозначающая всеобщую, универсальную и единственную способность существовать, которой обладает любая реальность.

Возможность - объективная тенденция становления предмета, выражающаяся в наличии условий для его возникновения.

Волюнтаризм - направление в философии, рассматривающее волю в качестве высшего принципа бытия.

Время - всеобщая форма бытия, выражающая его длительность и последовательность смены состояний систем и процессов в мире.

Вульгарный материализм - течение в философии, представляющее сознание как разновидность материи.

Верификация - процедура подтверждения истинных научных положений на основе эмпирической проверки, то есть с помощью эксперимента, наблюдения, измерения.

Вероятность - числовая характеристика степени появления событий.

Восприятие - форма чувственного познания, в которой отражается целостный образ предмета в совокупности его признаков.

Гедонизм - этическое учение, рассматривающее наслаждение как высшее благо и главную ценностную ориентацию

Генезис - возникновение, происхождение.

Герменевтика - философское учение о научном познании, понимании, истолковании, объяснении текстов наук о духе.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого – ибо явления.

Глобальные проблемы - совокупность жизненно – важных проблем всего человечества.

Государство - основной институт политической системы классового общества, осуществляющий управление обществом.

Гносеология - раздел философии, изучающий проблемы природы познания и его возможностей, всеобщие законы познавательной деятельности.

Гуманизм - система воззрений, признающая человека как главную ценность социального развития.

Дедукция - процесс логического вывода, т.е. перехода по правилам логики от некоторых данных предложений – посылок к их следствиям.

Деизм - религиозно – философское воззрение, согласно которому Бог, сотворив мир, далее не вмешивается в закономерное течение его событий.

Действительность - объективная реальность как актуально наличное бытие, как единство сущего и существования, реализующее определённые возможности.

Детерминизм - философское учение об объективной закономерной взаимосвязи и взаимообусловленности явлений.

Диалектика - учение о наиболее общих закономерных связях становлении, развития бытия и познания. Основанный на этом учении метод творчески познающего мышления.

Движение - в узком смысле – всякое изменение, в широком смысле – изменение положение тела в пространстве.

Деятельность - специфическая человеческая форма активного отношения к миру с целью его изменения и преобразования.

Диалектический материализм - созданное Марксом и Энгельсом философское учение, основным содержанием которого является: соединение диалектического метода и материализма; распространение материалистического решения основного вопроса философии на общественную жизнь, обоснование сущности практики и её роли в познании и преобразовании действительности.

Диалектическое отрицание - понятие, выражающее объективный характер процесса старения старого и утверждение нового в ходе поступательного движения и развития, при котором сохраняются все положительные стороны, элементы предшествующего предмета.

Дуализм - философское воззрение, согласно которому признаются равнозначными, несводимыми друг к другу, оба начала и материальное и духовное.

Единичное - философская категория, выражающая специфические особенности предмета, его качественную и количественную определённость.

Закон – это внутренняя, общая, существенная, необходимая, устойчивая связь предметов и явлений действительности. Выделяют законы действительности и законы науки.

Значение важность, роль предмета, явления, действия в человеческой деятельности.

Заблуждение - несоответствие знания сущности объекта, субъективного образа – объективной действительности, обусловленное ограниченностью общественно – исторической практики.

Знание - проверенный общественно – исторической практикой и удостоверенный логикой результат процесса познания действительности, адекватное её отражение в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий.

Идеализация - мысленное конструирование понятий об объекте, несуществующего в действительности, но имеющего прообраз в реальном мире.

Идеализм - философское направление, утверждающее, сознание, мышление, психическое, духовное первично, а материя, природа, физическое вторично, производно.

Идеальное - философское понятие, характеризующее специфический способ бытия объекта, представленного (отражённого) в психическом мире и жизнедеятельности субъекта.

Индетерминизм - учение и методологическая позиция, отрицающие либо объективность причинной связи, либо познавательную ценность причинного объяснения в науке.

Индивидуальность - неповторимое своеобразие отдельного человека, сложившееся на основе общего и особенного.

Индукция - вид обобщения, связанный с вероятным предвосхищением результатов наблюдений и экспериментов на основе данных опыта.

Интуиция - способность постижения истины путём прямого её усмотрения без обоснования с помощью доказательств.

Иррационализм - течение в философии, которое, в противоположность рационализму, ограничивает или отрицает возможности разума в процессе познания.

Истина - адекватное отражение объекта субъектом, соответствие знаний действительности.

Идеал - образец, прообраз совершенства, составляющий высшую цель стремлений человека.

Идеализм - философское направление, утверждающее, что духовное первично, а материальное вторично.

Идентичность - тождественность, одинаковость, совпадение чего – нибудь с чем – нибудь.

Идеология - система взглядов и идей, выражающая коренные интересы и отношения людей в обществе.

Картина мира - закреплённые в определённых понятиях свойства мира и отношении к нему человека.

Культура - система образцов человеческой жизнедеятельности, выражающая специфически человеческий способ отношения к миру.

Личность - мера присвоения человеком социальной сущности в данных социокультурных условиях.

Логос - слово, закон, нечто, лежащее в основании.

Материализм - философское направление, которое считает первичным материю, природу, а сознание, дух, психическое вторичным как свойство материи.

Материя - философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в его ощущениях, существуя независимо от них.

Метафизика - противоположный диалектике подход к пониманию мира, отрицающий качественное саморазвитие бытия через противоречия, тяготеющий к построению однозначной, статичной и умозрительной картины мира.

Методология - система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности.

Мировоззрение - система взглядов на мир и место в нём человека, на отношение человека к миру и к самому себе.

Моделирование - метод исследования объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений.

Монизм - способ рассмотрения многообразия явлений мира по принципу одного начала, единой основы (субстанции).

Мышление - высшая форма активного отражения реальности, состоящая в целена-правленном, опосредованном и обобщённом познании субъектом существенных связей действительности.

Наблюдение - преднамеренное и целенаправленное восприятие, обусловленное зада-чей познавательной деятельности.

Наука - сфера человеческой деятельности по выработке и теоретической систематизации объективных знаний о действительности.

Небытие - полное отсутствие чего – либо, абсолютное ничто. Состояние, противоположное бытию.

Необходимость - вещь, явление в их всеобщей закономерной связи.

Общество - система общественных отношений, исторически развивающаяся форма жизнедеятельности людей.

Объект - явления действительности, которые преобразуются под воздействием человека и становятся предметом познания.

Объективный идеализм - признание духовного первоначала вне и независимо от

человеческого сознания.

Онтология - учение о бытии. Раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия.

Ответственность - философско – социологическое понятие, отражающее объективный, исторически конкретный характер взаимоотношений между личностью, коллективом, обществом с точки зрения сознательного осуществления предъявляемых к ним взаимных требований.

Обскурантизм - враждебное отношение к просвещению и науке.

Оппортунизм - соглашательство, приспособленчество.

Отражение - всеобщее свойство материи, заключающееся в воспроизведении при-знаков, свойств и отношений отражаемого объекта.

Пантеизм - учение, отождествляющее Бога и мир (природу).

Парадигма - модель постановки проблем, принятая в качестве образца решения исследовательских задач.

Плюрализм - философская позиция, согласно которой существует несколько или множество независимых и несводимых друг к другу начал или видов бытия.

Познание - высшая форма регулятивной деятельности человека, связанная с созданием идеально – знаковых систем и с осознанием направленности субъекта к внешнему ми-ру.

Понятие - мысль, отражающая в обобщённой форме предметы и явления действительности и связи между ними посредством фиксации общих и специфических признаков.

Практика - материальная, общественная, целеполагающая деятельность людей по преобразованию окружающего мира.

Причина - взаимодействие двух или нескольких явлений, порождающее другое явление.

Прогнозирование - вероятное суждение о состоянии какого – либо явления в будущем.

Прогресс - развитие, характеризующееся переходом от низшего к высшему, от менее совершенного к более совершенному.

Пространство - всеобщая форма бытия, характеризующая протяжённость, структурность, сосуществование и взаимодействие элементов системы.

Противоречие - взаимодействие противоположных, взаимоисключающих сторон и тенденций предметов и явлений, которые вместе с тем находятся во внутреннем единстве и взаимопроникновении, выступая источником самодвижения и развития мира и познания.

Паранаучный - ненаучный, околонаучный, мнимонаучный.

Постмодернизм - мировоззренческо – методологическая установка, резко рвущая с традицией (Разумом, Истиной, Целым).

Постулат - положение, принимаемое без доказательства.

Предикат - логическое сказуемое; то, что в суждении высказывается о предмете суждения, т. е. о субъекте.

Предмет - объект (реальное положение вещей) как он видится субъекту познания (предстает в свете той или иной науки).

Презумпция - предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Престиж - авторитет, влияние, уважение, которым пользуется кто-либо.

Прецедент - случай, имевший ранее место и служащий примером или оправданием для последующих случаев подобного рода.

Проблема - вопрос, на который можно ответить, только прибавив что-то новое к уже имеющемуся, наличному знанию.

Развитие - необратимое, закономерное изменение материальных и идеальных объектов.

Рационализм - философское направление, признающее разум основой познания.

Рефлексия - принцип человеческого мышления, направляющий его на осмысление и осознание собственных форм и предпосылок; предметное рассмотрение самого знания.

Рациональное - разумно (аналитически, логически) обоснованное, целесообразное.

Ретроспектива - обращение к прошлому.

Рефлексия - самоанализ, мысль о мысли, самоотчетное рассуждение.

Свобода - способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, опираясь на познание объективной необходимости.

Сенсуализм - направление в теории познания, согласно которому чувственность является главной формой достоверного познания.

Синтез - соединение различных элементов, сторон предмета в единое целое (систему),

осуществляемое как в практической деятельности, так и в познании.

Система - совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность, единство.

Случайность - отражение в основном внешних, несущественных, неустойчивых, единичных связей действительности.

Сознание - высший уровень психической активности человека как осознание бытия, субъективный образ объективного мира.

Субстанция - сущность, нечто лежащее в основе мира.

Субстрат - совокупность относительно простых образований, взаимодействие которых обусловливает свойства систем и процессов.

Субъект - человек, группа людей, общество в целом как носители активной преобразующей силы в процессе освоения объекта и его познания.

Субъективный идеализм - признание сознания человека как первоначала мира.

Сущность - внутреннее содержание предмета, выражающееся в единстве всех многообразных форм его бытия.

Силлогизм - умозаключение, состоящее из двух суждений (посылок), из которых следует третье суждение (вывод).

Синергия - сотрудничество, содружества, эффект согласованных, солидарных действий.

Теория - комплекс взглядов, представлений, идей, направленных на истолкование и объяснение явлений.

Трансцендентальный - аспекты бытия, выходящие за сферу человеческого опыта.

Табу - запрет, налагаемый на какой-либо предмет, действие, слово.

Толерантность - терпимость, уважение другой позиции, иного мнения.

Утилитаризм - узкий практицизм, стремление извлекать из всего выгоду или пользу.

Фатализм |- мировоззрение, рассматривающее каждое событие и каждый человеческий поступок как неотвратимую реализацию изначального предопределения, исключающего свободный выбор и случайность.

Философская антропология - философское учение о природе (сущности) человека.

Феноменология - наука о смыслах, о том, что фактически дано человеку, когда он воспринимает (познает) мир.

Эволюция - постепенное и непрерывное изменение или развитие.

Эпистемологический фундаментализм - уверенность в возможности укоренить изучаемое многообразие в ту или иную стабильную и прочную основу.

Эмпиризм - направление в теории познания, признающее опыт источником знания и считающее, что содержание знания может быть представлено либо как описание этого опыта, либо сведено к нему

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Как Вы считаете, какая из перечисленных ниже функций является функцией философии? Аргументируйте свой ответ. 1) познавательная; 2) эмпирическая; 3) методологическая; 4) мировоззренческая.
2	УК-5-З1	Какое из перечисленных ниже понятий, на Ваш взгляд, наиболее точно характеризует сущность философии? Объясните свой ответ. 1) рефлексия; 2) рационализация; 3) трансцендентализация; 4) субстанционализация.

3	УК-5-З2	В чем, по Вашему мнению, состоит методологическая функция философии? (Обоснуйте свой ответ): 1) в выявлении универсалий культуры; 2) в способности выступать общей логикой и теорией познания; 3) в прогнозировании электорального поведения; 4) в производстве новых знаний.
4	УК-5-З2	Выберите утверждения, рассматриваемые в основном вопросе философии (например: 1, 2): 1) отношение между обществом и природой; 2) отношение мышления к бытию; 3) отношение между абсолютной и относительной истиной; 4) возможность познания человеком объективного мира.
5	УК-5-З3	Выберите из перечисленных объективные элементы мировоззрения как системы представлений о мире (например: 1, 2): 1) научные знания; 2) социальные интересы; 3) эмоции и аффекты; 4) нравственные ценности.
6	УК-5-З3	Кто такие славянофилы? Кто из названных ниже отечественных мыслителей принадлежал к ним? 1) И. В. Киреевский; 2) А. И. Герцен; 3) А. С. Хомяков; 4) В. Г. Белинский.
7	УК-5-З4	Расставьте этапы развития позитивизма в порядке их появления в истории философии (например: 1, 2, 3, 4): 1) неопозитивизм; 2) махизм; 3) постпозитивизм; 4) позитивизм О. Конта.
8	УК-5-З4	Выберите из перечисленных субъективные элементы мировоззрения как системы представлений о мире (например: 1, 2): 1) воображение и суеверия; 2) эмоции и аффекты; 3) научные знания; 4) общественные идеалы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Укажите соответствие между приведенными в левом столбце разделами философии и предметом изучения в каждом из них (например: 1 – А, 2 – В, 3 – Б). 1) онтология А) познание 2) гносеология Б) ценности 3) аксиология В) бытие
10	УК-5-У1	Укажите соответствие между приведенными в левом столбце разделами философии и предметом изучения в каждом из них (например: 1 – А, 2 – В, 3 – Б). 1) логика А) методы и способы деятельности 2) методология Б) научное познание 3) эпистемология В) законы и формы мышления

11	УК-5-У2	Определите, какому из указанных слева исторических типов мировоззрения соответствуют перечисленные в правом столбце атрибуты (например: 1 – А, 2 – Б, 3 – В). 1) мифологическое мировоззрение А) монотеизм 2) религиозное мировоззрение Б) рационализм 3) философское мировоззрение В) зооморфизм
12	УК-5-У2	Философ Антисфен, критикуя платоновскую теорию идей, как-то сказал ее создателю: «Я видел огромное количество лошадей, Платон, но я никогда не видел идею лошади, о которой ты так настойчиво говоришь». Платон ответил ему: «У тебя, Антисфен, есть глаза, чтобы увидеть каждую конкретную лошадь, но, видимо, у тебя нет разума, с помощью которого ты бы мог усмотреть идею лошади». Прокомментируйте эти платоновские слова. Каким образом в них выражена основная мысль его учения?
13	УК-5-У3	Сравните идеи о наилучшем устройстве общества Платона и Аристотеля. Оцените их: - реальны они либо утопичны? - есть ли в них черты исторической ограниченности либо наоборот, предвещания будущего? - гуманны они либо антигуманны? - есть ли идеи, которые можно было бы учесть современным политикам?
14	УК-5-У3	Можно ли отождествить категории бытия и материи, бытия и мышления? Какие философские позиции в итоге могут получиться?
15	УК-5-У4	Как соотносятся у Гегеля понятия: разум, Бог, чистая мысль, логика?
16	УК-5-У4	Запишите принадлежность перечисленных в правом столбце философов соответствующей эпохе истории философии (например: 1 – А, 2 – Б, 3 – В). 1) средневековая философия А) М. Монтень 2) философия Возрождения Б) Л. Фейербах 3) философия Нового времени В) Августин

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	УК-5-В1	Что составляет предмет философии? На этот вопрос существуют разные ответы. Вот основные из них: 1) философия является чем-то промежуточным между теологией и наукой. Все точное знание принадлежит науке; все догмы принадлежат теологи. Но между теологией и наукой имеется Ничья Земля, подвергающаяся атакам обеих сторон. Это и есть философия; 2) философия – это наука, которая рассматривает сущее как таковое и то, что присуще ему само по себе. Это наука не тождественна ни с одной из частных наук, которые не исследуют общую природу сущего, но выделяют себе какую-либо часть его; 3) философия – это учение о том, как жить; 4) философия – это форма общественного сознания, направленная на выработку целостного взгляда на мир и на место в нем человека и исследующая вытекающие отсюда познавательное, ценностное, этическое и эстетическое отношение человека к миру; 5) каждая философия есть выражение своего и только своего времени. Непреходящие философские истины – иллюзия. Существенны не они, а человек, который нашел в них свое отражение; 6) человек, его сознание, мировоззрение; 7) всеобщие законы истории и общественной практики. Какие из приведенных суждений Вы разделяете, а какие нет? Изложите свою позицию. Дайте формулировку предмета философии, которая, на Ваш взгляд, наиболее полно раскрывает существо вопроса.
18	УК-5-В1	Внимательно прочитайте указанные ниже отрывки и выберите те из них, которые характеризуют сущность метафизического материализма (например: 1, 2): 1) научное понимание общества опирается на серьезное теоретическое развитие материализма, на применение его к истории; 2) мы так много обязаны механизму природы, что разум невольно рисует образ простой, пассивной материальности, которая объясняет все движения жизни движением частей и агрегатов машины; 3) в материализме «общество рассматривается как живой, находящийся в постоянном развитии организм», а не механически сцепленное множество общественных элементов; 4) «философ … смотрит на общественные отношения как на простой механический агрегат» … он вырывает одно из явлений и думает, что его можно пересадить в другие, как кирпич – из одной кладки в другую.
19	УК-5-В2	Как Вы считаете, какие из следующих утверждений характеризуют сущность объективного идеализма? 1) единственно подлинное бытие – это субстанция абсолютного, чистого разума, существующего в форме понятия; 2) в бытии нет ничего кроме протяженной вещественности, которая может быть делима самым различным образом, принимать телесную форму и двигаться; 3) существовать – значит воспринимать или быть воспринимаемым либо в боге, либо в душе, либо в воображении возможного восприятия; 4) «истинному бытию или всеединой идее, противополагается в нашем мире вещественное бытие … Единство вещественного мира не есть вещественное единство … оно есть тело мистическое».

20	УК-5-В2	У русского поэта А. Фета есть такие строки: «Два мира властвуют от века, Два равноправных бытия. Один объемлет человека, Другой - душа и мысль моя». Как называется философская позиция, содержание которой совпадает с мыслями поэта? 1) субъективный идеализм; 2) дуализм; 3) вульгарный материализм; 4) объективный идеализм; 5) иррационализм..
21	УК-5-В3	У русского поэта А. Фета есть такие строки: «Два мира властвуют от века, Два равноправных бытия. Один объемлет человека, Другой - душа и мысль моя». Как называется философская позиция, содержание которой совпадает с мыслями поэта? 1) субъективный идеализм; 2) дуализм; 3) вульгарный материализм; 4) объективный идеализм; 5) иррационализм.
22	УК-5-В3	Гёте в трагедии «Фауст» так описывал картину мира: «Я истину понял живую: Вся жизнь из воды происходит. Вода всё хранит, производит...» Кто из представителей древнегреческой философии согласился бы, по Вашему мнению, с этим высказыванием? 1) Демокрит; 2) Гераклит ; 3) Фалес; 4) Платон;
23	УК-5-В4	В одну и ту же реку нельзя войти дважды: и вода другая, и ты другой. Что хотел, подчеркнуть древнегреческий философ Гераклит этими словами? 1) вечность существования природы в пространстве и времени; 2) всеобщую связь явлений и предметов действительности; 3) закономерную и беспрерывную изменчивость всего существующего; 4) сложность процесса познания мира. Как позже стало называться философское учение, обосновывающее данную идею: 1) метафизика; 2) схоластика; 3) диалектика; 4) майевтика; 5) вульгарный материализм.
24	УК-5-В4	Какая философская позиция выражена в высказывании Т. Гоббса: «Что такое сердце как не пружина? Что такое нервы как не те же нити, а суставы, как не такие же колёса, сообщающие движение всему телу, как этого хотел мастер». 1) субъективный идеализм; 2) эмпиризм; 3) агностицизм; 4) метафизический материализм; 5) дуализм; 6) антропологический материализм;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 1.
2	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 2.
3	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 3.
4	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 4.
5	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 5.
6	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 6.
7	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 7.
8	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 8.
9	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 9.
10	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 10.
11	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 6. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 11.
12	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 6. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 12.
13	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 7. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 13.
14	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 7. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 14.

15	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 15.
16	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 16.
17	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 9. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 17.
18	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 9. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 18.
19	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 10. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 19.
20	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 10. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 20.
21	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 21.
22	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 22.
23	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 23.
24	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 24.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 1,2,3,4,5 1. Предмет философии и его эволюция. 2. Философия космизма. Естественнонаучное направление в русской философии. (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, Л.Н. Гумилев). 3. Научные, философские и религиозные картины мира. 4. Функции философии. 5. Философское понятие материи. Современная наука о сложной системной организации материального мира.
2	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 6,7,16,17,18 6. Духовная жизнь общества: нравственные, эстетические, правовые и религиозные ценности человеческого бытия. 7. Основные концепции происхождения философии. 16. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии 17. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия. 18. Исторические условия и особенности формирования и развития философии в России.

3	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 8,9,10,11,12,13,14,39 8. Философская антропология. Основные идеи и представители. 9. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм и др.). 10. Динамические и статистические закономерности. 11. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера) 12. Формационная концепция развития общества. 13. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. 14. Цивилизационные концепции развития общества. 39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.
4	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 43,44,45,46,47,48,49 43. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. 44. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. 45. Современная западная философия (общая характеристика, основные направления и представители). 46. Специфика социогуманитарного познания. Понимание и объяснение. 47. Основные идеи объективно-идеалистической теории Платона. 48. Главные положения философия Аристотеля. 49. Основные черты средневековой философии. Апологетика и патристика. Философские взгляды Августина Блаженного.
5	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 15,19,20,21,37,38,39 15. Сознание как философская проблема. 19. Основные концепции истины (классическая, когерентная, прагматическая). 20. Человек и природа. Глобальные проблемы современности, их типология и пути решения. 21. Античный тип философствования. Особенности античной философии. 37. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира. 38. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные подходы. 39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.
6	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 40,41,42,50,51,52,60 40. Концепции современного общества (постиндустриальное, технократическое, информационное, потребительское). 41. Человек и общество. Человек в системе социальных связей. Социо- и антропоцентризм. 42. Общество и его структура. 50. Схоластика. Основные идеи философии Фомы Аквинского. 51. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а)Калим; б) мусульманский перипатетизм; в)суфизм. 52. Философия эпохи Возрождения (XV-XVI вв.). 60. Основные положения философии экзистенциализма (Серен Кьеркегор, Карл Ясперс, Жан-Поль Сарт).

7	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 22. Основные критерии научности. 23. Движение и его формы. Соотношение форм движения. 24. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна). 25. Диалектика как теория развития и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики. 26. Структура научного познания, его методы и формы. 27. Основные типы философии и философствования. Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, социоцентризм, как принципы миропонимания. 28. Культура и цивилизация. 29. Природа философии. Специфика философских проблем. 30. Критерии истины: практика, подтверждаемость, полезность, непротиворечивость, самоочевидность и др. 31. Теоцентризм европейской средневековой философии. Патристика и схоластика как основные этапы формирования философско-теологической мысли в Европе. 32. Проблема истинности научных знаний. Логический эмпиризм (позитивизм).
8	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 33,34,35,36,53,54,55,56,57,58,59 33. Становление и развитие рационализма в европейской философии. 34. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма. 35. Философия марксизма и ее историческое значение. 36. Будущее цивилизаций и место в нем России. 53. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г. Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли. 54. Теория познания и онтология И.Канта. 55. Философия Г.В.Ф. Гегеля. 56. Философия Л. Фейербаха. 57. Философия марксизма. 58. Философия позитивизма и неопозитивизма (Огюст Конт, Д.Стюарт Милль, Г. Спенсер). 59. Философия жизни (Шопенгауэр, Ницше). Психоанализ (З. Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ивин, А. А. Философия : учебник для вузов / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582700

2. Митрошенков, О. А. Философия : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18339-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589571

3. Шаповалов, В. Ф. Философия : учебник для вузов / В. Ф. Шаповалов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 596 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10147-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587205

б) дополнительная литература:

1. Бранская, Е. В. Философия : учебник для вузов / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06322-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586274

2. Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Яковлева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16623-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584827

3. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585351

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.philosophy.ru/ Философский портал
http://phenomen.ru/ Портал «Философия online»
http://filosof.historic.ru/ Электронная библиотека по философии
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, профессор Шлыков В.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

История России

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "История России" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью изучения дисциплины является формирование идей гражданственности, патриотизма и общероссийского единства, исторического сознания, что является основой пони-мания сущности происходящих ныне процессов и событий. Рассказать о героических страницам борьбы России за свободу и независимость против иноземных захватчиков, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности. Исследование полной и объективной картины истории России в рамках мирового исторического процесса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История России относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина изучается в 1 семестре.

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются дисциплины:

Методы научного исследования

Теория государства и права.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «История России» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах:

Философия

Всеобщая история

Логика

Социология

История государства и права России

История государства и права зарубежных стран

Политические партии и общественные объединения в России

Религиоведение

Государственно-правовая политика современной России.

Дисциплина "История России" является теоретической основой формирования у студентов исторического сознания, гражданственности и патриотизма, воспитания чувств любви к России, к ее истории, культуре, народу. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	определение понятий: Культура, Межкультурное разнообразие	УК-5-З1
	историю становления России как много-конфессионального, многонационального государства	УК-5-З2
	способы организации межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	УК-5-З3
	основные положения мировых религий и их влияние на формирование культур народов России	УК-5-З4
	Уметь:	
	раскрыть характеристики видов и форм культуры	УК-5-У1
	раскрыть основные направления культур-ной политики российской государства на современном этапе	УК-5-У2
	использовать различные способы межкультурного взаимодействия при решение совместных задач	УК-5-У3
	объяснить культурные особенности народов России, исповедующих мировые религии	УК-5-У4
	Владеть:	
	навыками анализа источников формирования культуры народов российского общества	УК-5-В1
	навыками минимизации культурных различий и преодоления культурной замкнутости в процессе коллективного решения заданий	УК-5-В2
	навыкам анализа процесса взаимопроникновения и взаимообогащения культур народов России	УК-5-В3
	способами адекватного восприятия межкультурного разнообразия российского общества	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	4	144	58	38	18	1,7	0,3		86	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Общие вопросы курса. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX-первой трети XIII в.									
1.	История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской ис-тории. История России и всеобщая история	2	1	1				1	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В1
2.	Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.	4	1	1				3	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У2, УК-5-В2
3.	Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине 1 тыс.н.э.	3	1	1				2	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У3, УК-5-В3
4.	Образование государства Русь. Русь в конце X начале XII в.	2	1	1				1	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-В4
Русь в XIII-XV вв.									
5.	Русские земли в середине XIII XIV в.	3	1	1				2	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У3, УК-5-В4
6.	Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья.	2	1	1				1	УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В2, УК-5-В3
7.	Древнерусская культура	3	2	2				1	УК-5-З2, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В3
Россия в XVI-XVII вв.									
8.	Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.	9	1	1				8	УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В3
9.	Эпоха Ивана IV Грозного	7	2	2				5	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В1
10.	Россия на рубеже XVI-XVII вв.	3	2	2				1	УК-5-З4, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В4
11.	Смутное время	3	2	2				1	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В4, УК-5-В1
12.	Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения.	3	3	2	1				УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В3
13.	Культура России в XVIXVII вв.	2	2	2					УК-5-З3, УК-5-У4, УК-5-В2, УК-5-В4

Россия в XVIII в.									
14.	Россия в эпоху преобразований Петра I.	1	1	1					УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У3, УК-5-В3
15.	Эпоха "дворцовых переворотов". 1725-1762 гг.	4						4	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-В3, УК-5-В4
16.	Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II.	2	2	1	1				УК-5-З3, УК-5-У2, УК-5-В2, УК-5-В3
17.	Русская культура XVIII в.	2	2	1	1				УК-5-З4, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В4
Российская империя в XIX начале XX вв.									
18.	Российская империя в XIX начале XX вв.	9	1	1				8	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-В3, УК-5-В4
19.	Россия во второй четверти XIX в.	9	1	1				8	УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В2, УК-5-В3
20.	Время Великих реформ в Росси. Европа и мир в XIX в	9	1	1				8	УК-5-З4, УК-5-У3, УК-5-В1, УК-5-В3
21.	Россия на пороге XX в.	9	1	1				8	УК-5-З1, УК-5-У4, УК-5-В2, УК-5-В4
22.	Первая русская революция.	9	1	1				8	УК-5-З1, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В1
23.	Российская империя в 1907/1914 гг.	9	1	1				8	УК-5-З3, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В3
24.	Первая мировая война и Россия.	10	2	1	1			8	УК-5-З4, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В2
25.	Культура в России XIX-начала XX в.	1	1	1					УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-В3
Россия и СССР в советскую эпоху (19171991)									
26.	Великая российская революция (1917-1922) и ее основные этапы.	2	2	1	1				УК-5-З1, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
27.	Советский Союз в 1920-1930е гг.	2	2	1	1				УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У3, УК-5-В2
28.	Великая Отечественная 1941-1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма ключевая составляющая Второй мировой войны.	2	2	1	1				УК-5-З3, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В3
29.	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945-1984 гг. Мир после Второй мировой войны.	3	3	2	1				УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В2
30.	Период "перестройки" и распада СССР (19851991)	2	2	1	1				УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В4
Современная Российская Федерация (1991-2022)									
31.	Россия в 1990е гг.	2	2	1	1				УК-5-З2, УК-5-У4, УК-5-В2, УК-5-В3

32.	Россия в XXI в.	11	11	1	8	1,7	0,3		УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история

История как наука Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.

Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории.

Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации. Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период.

История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России и всеобщая история. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Литература:

а) основная:1,2,3.

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 2. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.

Евразийское пространство: природногеографические характеристики (в сопоставлении с другими регионами).

Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе. Находки остатков древних людей на территории современной России (неандертальцы, Денисовский человек). Языковые семьи. Генезис индоевропейцев.

Заселение территории современной России человеком современного вида. Археологическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век). Археологические источники и их роль в истории. Важнейшие археологические открытия. Памятники каменного века на территории России. Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему на территории Северной Евразии. Природноклиматические факторы и их изменения. Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Распространение гончарства и металлургии. Возникновение общественной организации, государственности, религиозных представлений, культуры и искусства.

Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Возникновение древнейших государств в Азии и в Центральной Америке. Греческая колонизация. Полисы. Римская гражданская община (республика) и Римская империя. Античные городагосударства Северного Причерноморья. Боспорское царство. Скифы. Кочевые общества евразийских степей.

Возникновение христианства (исторические свидетельства об Иисусе Христе; Евангелия; Апостолы).

Литература:

а) основная:1,2,3.

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 3. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине 1 тыс.н.э.

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация.

Падение Западной Римской империи и образование германских королевств. Франкское государство в VIII–IX вв.

Великое переселение народов. Миграция готов. Нашествие гуннов. Вопрос о славянской прародине и происхождении славян. Расселение славян, их разделение на три ветви: восточных, западных и южных. Славянские общности Восточной Европы. Их соседи: балты и финноугры. Хозяйство восточных славян, их общественный строй и политическая организация. Возникновение княжеской власти. Религиозные представления.

Византийская империя. Особенности политического и социальноэкономического развития; императорская власть. Вселенские соборы. Православие. Византия и славяне; миссия Кирилла и Мефодия, создание славянской письменности.

Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Хазарский каганат и принятие им иудаизма. Тюркские каганаты. Тюркские народы в истории России и мира. Государство Бохай. Волжская Булгария как часть мусульманского мира.

Возникновение и распространение ислама и Арабский халифат.

Литература:

а) основная:1,2,3.

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 4. Образование государства Русь. Русь в конце X начале XII в.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Открытые археологами торговоремесленного поселения («протогорода»). Ладога, Гнёздово, Рюриково Городище.

Формирование территориальнополитической структуры Руси. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле.

Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Византии. Значение византийского наследия на Руси (право, религия, культура, искусство и др.).

Предание о выборе веры Владимиром Святославичем как отражение религиозного многообразия. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России.

Феодальная иерархия и сеньориальная система в Западной Европе. Роль и положение христианской Церкви и духовенства; Великая схизма: православие и католицизм. Средневековый город. Ремесло, цехи, гильдии. Торговля и основные торговые пути. Ганза.

Рыцарство. Крестовые походы. Завоевание крестоносцами Константинополя.

Мир кочевников. Великая степь в XII в.; объединение монголов и формирование державы Чингисхана.

Китай. Экономический и культурный подъем. Империя Сун.

Индия. Касты. Индуизм и буддизм. Проникновение ислама.

Япония. Своеобразие развития. Самураи. Сёгунат.

Особенности общественнополитического строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Общее и особенное.

Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X — XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Территориальнополитическая структура Руси: волости. Становление городов. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Борьба за власть между сыновьями Владимира Святого. Ярослав Мудрый. Русь при Ярославичах. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь.

Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природноклиматического фактора в истории российского хозяйства.

Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности. Княжескодружинная элита, духовенство. Городское население.

Категории рядового и зависимого населения. «Служебная организация» и вопрос о центральноевропейской социальноэкономической модели на Руси. Древнерусское право. «Русская правда».

Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социальноэкономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород. Значение Киева в период существования самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель.

Литература:

а) основная:1,2,3.

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 5. Русские земли в середине XIII XIV в.

Особенности политического развития стран Европы. Эпоха кризисов. «Черная смерть». Начало Столетней войны. Османские завоевания на Балканах.

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Роль Руси в защите Европы. Возникновение под властью Орды единого политикогеографического пространства на территории Северной Евразии, включая русские земли. Система зависимости русских княжеств от ордынских ханов.

Итальянские фактории в Причерноморье и их роль в международных отношениях и торговле.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель.

Северозападные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Вече, выборные должностные лица. Роль князя. Новгород в системе балтийских связей. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе. Коммунальное движение и городское право. Итальянские морские республики (Венеция, Генуя), ганзейские города.

Католическая церковь в XIII–XIV вв. Папство. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком. Княжества СевероВосточной Руси. Борьба за великое княжение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Михаил Ярославич Тверской как великий князь всея Руси. Усиление Московского княжества. Черная смерть: эпидемии в истории Европы, Руси и Азии. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. Походы Тохтамыша, Тамерлана и Едигея на Русь. Отношения Руси и Орды: современные научные представления и спорные вопросы. Причины длительности ордынского владычества над русскими землями. Закрепление первенствующего положения московских князей в СевероВосточной Руси.

Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.

Народы и государства степной зоны Восточной Европы и Сибири в XIII–XV вв.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 6. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья.

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя). Консервация раздробленности в Италии и Германии.

Византия эпохи Палеологов. Флорентийская уния. Завоевание Константинополя османами. Падение Византийской империи.

Особенности политического развития стран Восточной и Южной Азии. Страны Черной Африки. Америка. Цивилизации Мезоамерики. Расцвет державы инков.

Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Грюнвальдская битва. Польсколитовская уния и судьбы западнорусских земель. Роль русского языка западного извода и русской письменности в культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковнополитической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III. Присоединение Новгорода и Твери.

Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды.

Расширение международных связей Российского государства.

Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день). Формирование аппарата управления единого государства. Двор великого князя, государственная символика.

Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородскомосковская ересь».

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 7. Древнерусская культура

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Повседневная жизнь, семейные отношения, материальная культура, верования. Былины.

Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Взлет культуры стран ислама в Раннее Средневековье, ее роль в сохранении и передаче наследия античного мира. Культура и искусство Индии, Китая и стран Дальнего Востока в Средние века. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Богословие и зачатки научных знаний в Средние века. Алхимия. Средневековые университеты. Литература эпохи Средневековья. Эпос («Песнь о Роланде», «Песнь о Нибелунгах», «Эдда» и саги). Проторенессанс в Италии. Данте.

Византия, её культура и цивилизация. Отцы Церкви. Древний Константинополь. Софийский собор в Константинополе. Византийское наследие на Руси.

Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Кирилломефодиевская традиция. Церковнославянский язык. Формирование христианской культуры. Изменение основ мировоззрения — представлений о смысле жизни, мироустройстве, отношениях между людьми, о семье и браке. Появление письменности и литературы. Представления об авторстве текстов. Переводная литература. Основные жанры древнерусской литературы. Летописание («Повесть временных лет»). Жития святых. Княжескодружинный эпос («Слово о полку Игореве», «Задонщина»). «Поучение» Владимира Мономаха. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина. Церковное пение, крюковая нотация.

Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиросуздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия.

Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля.

Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.

Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности в древней Руси, берестяные грамоты, граффити.

Православная церковь и народная культура, скоморошество.

Литература:

а) основная:1,2,3.
б) дополнительная:4,5,6.

Тема 8. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.

Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация.

Великие географические открытия. Открытие Америки. Первые кругосветные путешествия. Испанская конкиста в Америке и проникновение португальцев в Индию, Китай и Японию. Первые колониальные империи. Начало африканской работорговли.

Смещение основных торговых путей в океаны. Расцвет пиратства. Золотые и серебряные рудники, их значение для мировой экономики. «Революция цен». Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе, «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы.

Формирование национальных государств в Европе. Понятие и отличительные черты абсолютизма.

Реформация и контрреформация в Европе. Крестьянская война в Германии. «Охота на ведьм». Религиозные войны во Франции. «Варфоломеевская ночь».

Османская империя (территориальный рост; государственное и военное устройство).

Иран. Борьба с Османской империей.

Народы Кавказа в условиях противостояния Ирана и Османской империи. Расширение связей с Россией.

Индия. Возникновение и расцвет империи Великих Моголов. Проникновение португальцев и голландцев в Индию. Английская ОстИндская компания.

Китай. Расцвет Китая в правление династии Мин. Япония. Сёгунат Токугава. «Закрытие» Японии.

Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских (включение в состав их владений Брянска, Северских земель, Пскова, Смоленска и Рязани). Внешняя политика Российского государства в первой трети XVI в. Военные конфликты с Великим княжеством Литовским, Крымским и Казанским ханствами.

Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления. Боярская дума. Первые приказы. Укрепление власти великого князя московского. Ликвидация удельной системы. Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея. Идейнополитическая борьба в Русской православной церкви. Взаимоотношения между светской и церковной властью.

Литература:
а) основная:1,2,3
б) дополнительная:4,5,6.

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Принятие Иваном IV царского титула, закреплявшее представление о наследовании правителями России статуса византийских императоров.

Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Российском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Реорганизация войска — Уложение о службе, формирование стрелецких полков. Падение правительства «Избранной рады».

Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Послания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Разорение крупнейших северозападных городов России — Новгорода и Пскова. Отмена опричнины. Последние годы царствования Ивана Грозного.

Внешняя политика Российского государства. Военные столкновения с Великим княжеством Литовским (Речью Посполитой) и Швецией. Ливонская война: задачи войны и причины поражения России. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с европейскими странами через гавани Белого моря. Включение в состав России

земель Казанского и Астраханского ханств. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историческое значение. Усиление российского влияния на Ногайскую орду и государственные образования Северного Кавказа. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоединения Западной Сибири.

Социальноэкономическое развитие страны. Аграрный характер экономики Российского государства. Преобладание традиционных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Хозяйственная специализация регионов Российского государства. Внешняя торговля со странами Азии и Европы. Начало расцвета городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 10. Россия на рубеже XVI-XVII вв.

Экономический кризис в Российском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции: фактическая отмена правила Юрьева дня (указы о заповедных и урочных летах). Социальные и политические мотивы закрепощения крестьян. Крепостное право и поместное войско.

Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Правление боярина Бориса Федоровича Годунова. Учреждение патриаршества. Строительство крепостей на южной границе и в Поволжье. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 11. Смутное время

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в. Обострение социальноэкономической ситуации. Голод 1601–1603 гг. Падение легитимности власти царя Бориса Годунова. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени.

Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства при поддержке правящих кругов Речи Посполитой и Ватикана. Переход на его сторону населения южных и югозападных уездов страны. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I.

Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Восстание против него населения южнорусских и поволжских уездов Российского государства. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое войско Ивана Болотникова. Разгром восставших.

Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Участие в движении самозванца отрядов из Речи Посполитой. Поддержка самозванца в центральных и северозападных уездах страны. Оборона ТроицеСергиева монастыря. Русскошведский договор о военном союзе. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря Лжедмитрия II. Поражение русского войска в Клушинском сражении. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени.

Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владиславу. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива ограничения царской власти боярской аристократией. Споры ученых о возможности включения России в русло центральноевропейской (польской) политической модели.

Подъем национальноосвободительного движения. Формирование Первого ополчения. Воззвания патриарха Гермогена. Восстание в Москве. Падение Смоленска. Захват Великого Новгорода и северозапада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения.

Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс?

Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия против войск Речи Посполитой и Швеции. Русскошведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Потеря выхода к берегам Балтийского моря. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагайдачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата Смоленской и Северской земли. Цена первой в истории России гражданской войны.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 12. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения.

Война в Нидерландах против испанского владычества. Гражданская война в Англии.

Международные отношения в XVII в. Экономические мотивы и религиозный фактор во внешней политике. Начало формирования системы равновесия. «Пороховая революция» и изменения в организации вооруженных сил европейских стран. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Османская империя и ее противостояние со странами Европы.

Колонизации Северной Америки. Отношения с индейцами.

Приход к власти маньчжурской династии Цин в Китае.

Социальноэкономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты.

Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса.

Развитие торговли и ремесла. Углубление специализации отдельных районов, развитие торговых связей между разными районами страны, появление ярмарок всероссийского значения. Политика правительства в сфере внутренней и внешней торговли. Первые мануфактуры. Социальный статус их владельцев и характер привлечения рабочей силы.

Общественные потрясения и трансформации XVII в. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства.

Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, ПсковскоНовгородское восстание, Медный бунт в Москве. Казацкокрестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание.

Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Прекращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления.

Патриарх Никон. Спор о взаимоотношениях «священства и царства». Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество.

Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества.

Внешняя политика. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Строительство крепостей и укрепленных линий на южных и восточных рубежах Российского государства. Белгородская черта и ее роль в обеспечении безопасности южных границ и освоении новых земель.

Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западнорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в состав Российского государства. Русскопольская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Основные задачи внешней политики на северозападном направлении и на юге (русскотурецкая война, Бахчисарайский мирный договор).

Литература:
а) основная:1,2,3
б) дополнительная:4,5,6.

Тема 13. Культура России в XVIXVII вв.

Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Решения Стоглавого собора об обучении духовенства.

Появление книгопечатания в Западной Европе и в России (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Культурноисторическое значение этого достижения.

Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Расцвет историописания в эпоху Ивана Грозного («Степенная книга», «Лицевой летописный свод»). Летописные памятники и полемические сочинения Смутного времени. Издание печатного «Синопсиса». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»).

«Домострой» — нравственное и практическое значение этой книги.

Формирование старообрядческой культуры («Житие протопопа Аввакума»).

Развитие шатрового зодчества в XVI в. (церковь Вознесения в Коломенском, собор Василия Блаженного). Появление национального стиля в русской архитектуре XVII в. — «русское узорочье» (Теремной дворец в Кремле, церковь Троицы в Никитниках). Деревянное зодчество. Новые веяния в живописи и архитектуре конца XVII в. Московское барокко. Развитие фресковой живописи и иконописания (Симон Ушаков).

Культура Возрождения, ее отличительные черты. Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Микеланджело, Леонардо, Рафаэль. П. Рубенс и Рембрандт. Литература эпохи Возрождения и барокко. У. Шекспир, Сервантес, Ф. Рабле.

XVII век — век разума. Научная революция. Развитие экспериментального естествознания. Распространение учения Н. Коперника. Г. Галилей, Р. Декарт, И. Ньютон. Новые философские системы и социальнополитические учения. Т. Гоббс, Дж. Локк и др. Архитектура и живопись Европы в XVII в. От барокко к классицизму. Д. Веласкес. Европейская литература в XVII в. Ж.Б. Мольер. Культура и искусство Востока в XVII–XVIII вв.

Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.

Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати. Перевод памятников европейской литературы (басни Эзопа, сочинения по географии, грамматике, диалектике, риторике). Заимствование силлабического стихосложения из польской литературы и творчество Симеона Полоцкого. Европейская музыка и театр при московском дворе — оркестр Лжедмитрия, «цирк» царевича Алексея Михайловича, иноземные органисты и органная музыка. Создание придворного театра — «Артаксерксово действо». Появление иностранных живописцев в Оружейной палате. Выдача царем Федором Алексеевичем «Привилегии» на создание в Москве Академии.

Литература:
а) основная:1,2,3
б) дополнительная:4,5,6.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I.

Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Проблема цены преобразований.

Вопросы о программе и планомерности преобразований. Роль государства и верховной власти в осуществлении реформ. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований.

Перемены в структуре российского общества. Консолидация служилых чинов по отечеству в единое дворянское сословие («шляхетство»): причины трансформации его прав и обязанностей. Указ о единонаследии. Табель о рангах.

Политика по отношению к купечеству и городу: расширение самоуправления и усиление налогового гнета («налоги в обмен на права»).

Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Проведение первой переписи и введение ревизий как инструментов фискального контроля. Подушная подать и крепостное право.

Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России.

Преобразования в области государственного управления. Основные принципы и результаты: усиление самодержавной власти, централизация, развитие бюрократии. Пропаганда и практика этатизма. Последовательное внедрение принципа регулярства. Генеральный регламент и регламенты коллегий. Табель о рангах и ее роль в реализации принципа личной выслуги в бюрократии и в армии. Отличия за заслуги на службе государству. Первые ордена. Контроль и надзор (прокуратура и фискалы).

Прекращение деятельности Боярской думы, временные органы совещательного характера. Образование Сената, возрастание его роли в системе центрального управления. Приказная система в правление Петра I и ее угасание. Учреждение коллегий: усиление централизации управления с одновременным использованием принципа коллегиальности принятия решений.

Реформы местного управления. Первая и вторая областные реформы. Поиск решений финансовых проблем на первом этапе Северной войны, меры чрезвычайного и временного характера. Решение фискальных проблем, укрепление единоначалия, попытки создания местных судебных органов. Расширение самоуправления в городах (от «бурмистрской» реформы к созданию Главного магистрата).

Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран.

Основание СанктПетербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Роль Москвы в системе имперской власти и идеологии.

Военная реформа Петра I. Строительство регулярной армии. Рекрутские наборы. Создание военного флота.

Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. «Вечный» мир с Польшей и русскотурецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Взятие КазыКермена и Азова.

Изменение главного вектора внешней политики России на рубеже XVII и XVIII вв. Борьба за выход к Балтике — главная внешнеполитическая задача Петра I. Северная война 1700–1721 гг. Победы российской армии: взятие Нотебурга, Дерпта, Нарвы, Риги; битва при деревне Лесной. Полтавская битва и ее историческое значение. Победы флота у мыса Гангут и острова Гренгам. Завершение Северной войны. Ништадтский мир и его итоги.

Восточная политика Петра I. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.

Взаимоотношения с Китаем (Нерчинский договор 1689 г., договор о торговых контактах через Кяхту).

Реформы в дипломатической сфере. Организация постоянных представительств в зарубежных странах. Организация консульств.

Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России (в сравнении с Англией, Францией). Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Возникновение и развитие металлургии Урала.

Внутренняя и внешняя торговля. Первый таможенный тариф (1724). Начало сооружения воднотранспортных систем. Вышневолоцкая система. Ладожский канал. Денежная реформа.

Социальный протест. Стрелецкие восстания 1682, 1689, 1698 гг. — волнения низов или борьба элит. Причины, основные участники, масштабы и цели восстаний в Астрахани, Башкирии, на Дону. Кондратий Булавин. Старообрядческое движение (Петр — «антихрист»).

Сопротивление реформам: осознанная оппозиция или стихийное недовольство. «Дело» царевича Алексея: разрыв сына с отцом или реальный заговор.

Государство и церковь в эпоху Петра I. Монастырский приказ, начало секуляризации имущества и идеологии. Отмена патриаршества, учреждение Синода. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты).

Преобразования в области культуры и быта. Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Изменение положения женщин. Появление светских праздников и развлечений.

Распространение стиля барокко. Перенесение на русскую почву западной архитектуры, живописи и музыки. Открытие первого общедоступного театра. Создание гражданского шрифта и начало книгоиздательства на русском языке. Возникновение прессы.

Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Открытие первого высшего учебного заведения — Славяногреколатинской академии — и ее значение в развитии просвещения в эпоху Петра I. Создание светских учебных заведений. Перевод научной литературы. Начало научного коллекционирования (Кунсткамера), указ о создании Академии наук.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 15. Эпоха "дворцовых переворотов". 1725-1762 гг.

Вопрос о продолжении преобразований Петра I его преемниками. Сохранение основных параметров курса внутренней и внешней политики, определенной Петром I.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. Роль армии и гвардии. Фаворитизм. Неопределенность в престолонаследии. «Верхушечный» характер перемен во власти. Группировки внутри политической элиты в борьбе за власть. Противостояние «старой» и «новой» знати. Приверженцы различных ветвей правящей династии.

Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А. Д. Меншикова, Э. И. Бирона.

Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье».

Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики (распространение монополий, отмена внутренних торговых пошлин, учреждение дворянского и купеческого банков, протекционизм во внешней торговле, налоговая политика).

Петр III — результаты его кратковременного правления в сфере внутренней политики, «Манифест о вольности дворянской». Внешнеполитические акции Петра III. Недовольство его политикой в среде российского дворянства, армии, церкви. Причины свержения Петра III.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 16. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II.

XVIII век — век Просвещения. Понятие «Просвещение». Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Народный суверенитет»; Культ Разума. Идея прогресса.

Трансформация абсолютных монархий. Парламентская монархия в Англии. Наследственные и выборные монархии. Трансформация представлений о государстве. Идеи правового государства. Принцип разделения властей. Просвещенный абсолютизм.

Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу. Технический прогресс и промышленный переворот.

Запад и Восток в XVIII в.: многообразие цивилизаций, их сходство и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком.

Проблема «равновесия» в рамках европейского «концерта» держав, устойчивые союзы, противоречия и конфронтация. Габсбурги во главе Священной Римской империи. Ситуация в Германии. Усиление Пруссии. Рост экономического и военноморского могущества Великобритании. Англофранцузское противостояние. Семилетняя война и «дипломатическая революция» середины XVIII в.

Колониальный период в истории Северной Америки. Война английских колоний за независимость. Образование Соединенных Штатов Америки. Декларация независимости США.

Французская революция конца XVIII в. Декларация прав человека и гражданина. Якобинская диктатура, ее падение. Термидор. Приход к власти Наполеона Бонапарта. Борьба европейских держав против Французской революции и агрессивных устремлений постреволюционных властей Франции.

Колониальный период в истории Латинской Америки.

Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Османская империя. Индия. Крушение империи Великих Моголов. Борьба европейских колонизаторов за доминирование.

Ослабление Османской империи. Иран: периоды нестабильности.

Китай. «Золотой» век эпохи правления маньчжурской династии Цин. Внешнеполитическая активность в отношении сопредельных территорий. «Закрытие» Китая.

Международная торговля. Работорговля.

Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Взгляды российских мыслителей по актуальным политическим и социальным проблемам. Журналы и публицистика. Н. И. Панин. М.М. Щербатов. Крестьянский вопрос в журналах Н. И. Новикова. Идеи А. Н. Радищева. Распространение масонства.

Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Цели созыва, результаты работы.

Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Реформа Сената, эволюция центральных отраслевых органов управления.

Губернская реформа Екатерины II. Ее предпосылки. Основное содержание: создание отдельных от администрации судебных органов, отраслевые учреждения на местах, привлечение сословий к местному управлению.

Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Положение крестьянства и права владельцев крепостных крестьян. Вопрос о крепостном праве и положении крестьян в политике Екатерины II.

Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Его причины, движущие силы. Казаки, народы Урала и Поволжья. Участие крепостных крестьян в период наивысшего подъема восстания. Цели и идеология восставших.

Формирование сословной структуры российского общества. Положение дворянства: привилегии «благородного сословия» и политика правительства по укреплению роли дворянства в качестве господствующего сословия.

Купечество. Гильдейское купечество: привилегии и обязанности. Реформа города и ее суть с точки зрения создания общей социальной среды и самоуправления.

Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей.

Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Привлечение в Россию выходцев из стран Западной Европы и балканского региона. Роль колонистов и эмигрантов в развитии сельского хозяйства, ремесла, промышленности и культуры России.

Политика по отношению к старообрядцам, лицам инославных и нехристианских конфессий.

Национальная политика. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Ликвидация Гетманства на Левобережной Украине, Запорожской Сечи.

Вхождение в состав России Младшего и Среднего казахских жузов. Взаимоотношения с калмыками, народами Северного Кавказа и Закавказья.

Сибирь в XVIII в. Освоение СевероЗападной Америки. Создание РоссийскоАмериканской компании.

Экономическая политика правительства. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Появление ассигнаций. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства, их взаимосвязь с развитием рынка и крупного производства. Отходничество крестьян. Наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах, формирование капиталистического уклада в промышленности. «Капиталистые» крестьяне.

Развитие инфраструктуры экономики. Ярмарки и их роль в развитии внутреннего рынка. Транспортные коммуникации: «почтовые» дороги, воднотранспортные системы. Россия в системе европейского и мирового рынка.

Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Россия — как одна из

ведущих держав на международной арене. Упрочение ее статуса, признание ее в качестве империи. Основные цели Российской империи во внешней политике.

Предпосылки продвижения России к Черному морю: обеспечение безопасности югозападных границ, освоение территорий Приазовья и Причерноморья, развитие российской внешней торговли через Черное море, укрепление влияния России на Балканах. Войны с Османской империей и их результаты.

Освоение Новороссии, заселение края, развитие сельского хозяйства и промышленности, строительство новых городов и портов, деятельность российской администрации, развитие русской культуры.

Политика России по отношению к Речи Посполитой. Линия на сохранение существующего политического строя Речи Посполитой и усиление российского влияния. Обеспечение интересов православного населения. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России Правобережной Украины, Белоруссии и Литвы.

Роль России в решении важнейших вопросов международной политики. Россия в Семилетней войне. Российская «Декларация о вооруженном нейтралитете».

Россия и революция во Франции.

Павел I. Основные черты, особенности и цели его внутренней политики.

Вопрос о наличии определенной системы в правлении Павла I или хаотичности его мер. Укрепление самодержавия путем усиления личной власти императора, укрепления полиции, бюрократии. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». «Акт о престолонаследии». «Установление о российских императорских орденах». Павел I и Мальтийский орден.

Внешняя политика Павла I. Ее цели. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, их результаты и последствия. Взаимоотношения с Англией. Поворот во внешней политике России, переход к союзу с Наполеоном Бонапартом.

Причины свержения Павла I. Дворцовый переворот 1801

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 17. Русская культура XVIII в.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в.

Школа и образование в России в XVIII в. Воспитание «новой породы» людей — реформа образования Екатерины II. Начальное и среднее образование. Учреждение Московского университета.

Культура разных сословий. Расширение «вольностей» дворянства, дальнейшее формирование дворянской культуры. Галломания и англомания. Русская дворянская усадьба.

Дальнейшее развитие естествознания в европейской науке, распространение идей атеизма и материализма. Усиление энциклопедического характера научной деятельности. Вольтер. Французская «Энциклопедия». Вольтер, Дидро, Руссо. Перемены в общественных науках. Светская философия. И. Кант, Д. Юм. Экономическая наука. Труды А. Смита. Литература и искусство зарубежной Европы. Классицизм. Рококо. Зарождение романтизма. Гете, Шиллер, Бернс. Культура и искусство стран Востока.

Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Роль иностранных ученых, работавших в России (Л. Эйлер, Г. Ф. Миллер). М. В. Ломоносов, значение его деятельности в истории русской науки и просвещения.

Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи.

Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры.

Массовый перевод иностранной литературы. Реформа стихосложения В. К. Тредиаковского и М. В. Ломоносова. Переход к силлаботоническому стихосложению.

Театр Ф. Г. Волкова и складывание системы Императорских театров. Крепостной театр и «крепостная интеллигенция».

Создание Академии художеств, расцвет русского портрета. Достижения в области монументальной и портретной скульптуры. Углубление контактов с европейскими странами в сфере художественного творчества. Развитие архитектуры. Творения Б. Ф. Растрелли, В. И. Баженова, М. Ф. Казакова, Дж. Кваренги, Д. Левицкого, В. Л. Боровиковского, Ф. И. Шубина, М. И. Козловского.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 18. Российская империя в XIX начале XX вв.

Правительственный конституционализм начала XIX в. «Блистательный век» Александра I: задуманное и осуществленное. Интеллектуальные последствия Французской революции конца XVIII в.: кризис Просвещения. Эпоха романтизма: эстетическое переосмысление прошлого, оправдание региональной специфики. Первые шаги национализма в Западной Европе. Становление концепции национального государства. «Негласный комитет» и «Непременный совет»: столкновение поколений в придворном окружении императора. Проекты реформ Сперанского и их реализация. Административные преобразования: учреждение министерств, реформа Государственного совета, рекрутирование нового чиновничества. Российские реалии и французские образцы. Европейская идея. Н. М. Карамзин и первые шаги русского консерватизма. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в. Великая княжна Екатерина Павловна и отечественные консерваторы.

Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир и его последствия. Участие России в континентальной блокаде. Россия в преддверии столкновения с империей Наполеона I.

Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны. Война 1812 года, как война отечественная. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Маршманевр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

Заграничные походы русской армии. «Сто дней» Наполеона. Битва при Ватерлоо. Характер, последствия и итоги Наполеоновских войн. Роль России в освобождении Европы от наполеоновской гегемонии. Реставрация Бурбонов.

Венский конгресс и становление «европейского концерта». Российская империя и новый расклад сил в Европе. Политическая концепция легитимизма. Идейные основания и политическая роль «Священного союза» монархов. Политическая реакция второй половины царствования Александра I. «Александровский мистицизм». Конституционные хартии в Европе. Уставная грамота Российской империи: замысел, причина подготовки, авторы, последствия.

Социальная эволюция российского «общества»: количественные и качественные показатели.

Революционаризм в Европе. Карбонарии в Италии. Политическая доктрина Дж. Мадзини.

Соединенные Штаты Америки. Экспансия американского фронтира на Запад. «Доктрина Монро».

Война за независимость испанских колоний в Америке. Образование латиноамериканских государств.

Формирование традиций радикализма в России. Декабризм как политическая мысль и политическое действие. Опыт военного переворота в Испании: модель военной революции. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации: состав, программные установки. Северное и Южное общества. «Конституция» Н. М. Муравьева и «Русская правда» П. И. Пестеля: два альтернативных осмысления будущего России. Смерть Александра I и династический кризис. Восстания на Сенатской площади и в Киевской губернии. Следствие и суд над декабристами. Оценка восстания декабристов современниками и историками. Значение событий на Сенатской площади 14 декабря 1825 г. для последующего царствования Николая I.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 19. Россия во второй четверти XIX в.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского

Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства: подготовка, организация процесса, результаты. Второе отделение С.Е.И.В. Канцелярии и М. М. Сперанский. Значение Свода законов Российской империи в истории российской государственности. Специфика бюрократического способа проведения реформ. Функции и значение Третьего отделения С.Е.И.В. Канцелярии.

Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Деятельность П. Д. Киселева в качестве министра государственных имуществ. «Киселевская реформа» государственных крестьян.

Экономическое развитие второй четверти XIX в. Начало железнодорожного строительства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства. Финансовые преобразования Е. Ф. Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. «Польский вопрос» в политической жизни России, Пруссии и Австрии.

Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Представления о власти Николая I. Общественная мысль в России и немецкая классическая философия. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». Общественные настроения в николаевское царствование: консервативный разворот 1820х гг. «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформация его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Политическая доктрина славянофилов: царь и земля. Историософия К. С. Аксакова. Самодержавие в интерпретации славянофилов. Панславизм И. С. Аксакова. Классическое русское западничество: персоналии, идеи, периодические издания. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русскоиранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русскотурецкая война (1828–1829). Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Кавказское наместничество в системе управления Российской империи.

Активизация политики на Дальнем Востоке. Н. Н. МуравьевАмурский.

Россия и европейские революции. Реставрация Бурбонов во Франции. Монархия Габсбургов как многонациональное государство. Эра Меттерниха. Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе.

Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 20. Время Великих реформ в Росси. Европа и мир в XIX в

Становление индустриальной цивилизации. Промышленный переворот в XIX в. Технический прогресс. Паровая эра. Революция в сфере транспорта. новые формы производства, торговли и кредита. Изменение роли аристократии, эволюция положения крестьянства. Новый статус буржуазии. Появление среднего класса, рождение индустриального общества. Возникновение организованного рабочего движения.

Политика и общество. Утверждение конституционных и парламентских монархий. Развитие политических идеологий (консерватизм, либерализм, научный социализм). Профсоюзное движение. Империи и национальные государства.

Ведущие страны Европы и мира во второй половине XIX в. Внутренняя и внешняя политика Наполеона III. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в Великобритании. Колониальная экспансия в Азии и Африке. Политика блестящей изоляции. Установление контроля над Египтом. Англобурская война. Образование Германской империи. Внутренняя и внешняя политика Бисмарка и новый политический курс Вильгельма II. Дуалистическая монархия АвстроВенгрия. Югославянский вопрос. Эпоха Рисорджименто в Италии.

Гражданская война Севера и Юга в США. Реконструкция Юга.

Общества и страны Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Япония.

Преобразования эпохи Мэйдзи. Переход к политике завоеваний.

Китай. Политический и экономический кризисы империи Цин. «Опиумные войны». Восстание тайпинов.

Османская империя. Попытки проведения реформ. Танзимат.

Индия. Объявление Индии владением британской короны.

Африка: от традиционного к колониальному обществу. Колониальный раздел Африки и антиколониальные движения. Суэцкий канал.

Россия после Крымской войны. Поражение в войне и общественное мнение середины XIX в.

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Понятие «ситуация реформ». Складывание новых отношений власти и общества: отмена крепостной зависимости крестьянства, введение земств, реформа городского самоуправления, Судебные уставы 1864 г. Университетский устав 1863 г. Временные правила о цензуре и печати 1865 г.

Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Роль редакционных комиссий в подготовке реформы. Характер выкупной операции. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права.

Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Бюрократические «партии». «Просвещенное чиновничество»: братья Милютины, А. В. Головнин, В. А. Татаринов и др. Новое поколение российской бюрократии. Великий князь Константин Николаевич и «константиновцы»: «штаб» по подготовке Великих реформ. Чиновничество и общественные кружки. Бюрократия и проблема формирования представительной власти («конституционные» проекты П. А. Валуева, великого князя Константина Николаевича).

Трансформация правительственного курса. Д. А. Толстой как министр народного просвещения. Судебные преобразования 1870х гг. Военная реформа Д. А. Милютина. Политический кризис конца 1870х гг. Общественное брожение и поиск модели выхода из кризиса. «Диктатура сердца». «Конституция» М. Т. ЛорисМеликова.

Социальные и экономические последствия Великих реформ. Состояние помещичьего хозяйства в конце XIX в. «Вишневые сады» российского дворянства. Крестьянское хозяйство: дискуссия о «земельном голоде» рубежа XIX–XX вв. Крестьянская община в меняющейся России: ее значение в ходе проведения крестьянской реформы 1861 г. Правовой статус крестьянина после реформы 1861 г.

Индустриализация и урбанизация. Строительство железнодорожной сети. Развитие банковской сферы. Роль предпринимателей в развитии экономической и культурной жизни России второй половины XIX — начала XX в. Меценаты и благотворители. Складывание новых социальных групп (земцев, земских служащих, представителей свободных профессий, адвокатов, служащих акционерных компаний и т. д.). Появление рабочего вопроса в России.

Трансформация общественной среды в 1860–1870х гг. Появление новых страт и институтов, рост периодической печати. Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации. Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Русский классический либерализм (Б. Н. Чичерин, К. Д. Кавелин, А. Д. Градовский) и его характерные черты (этатизм, антидемократизм, монархизм).

Земский либерализм: программные установки, цели, представители. Западноевропейский и русский консерватизм (Ж. де Местр, Х. Доносо Кортес, Н. Я. Данилевский, К. Н. Леонтьев). Проблематика культурноисторических типов в построениях консервативных мыслителей.

Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России.

Принципы национальной политики Российской империи. Особенности управления окраинами. Имперский центр и региональные элиты; их интеграция в общероссийскую. Центральная административная и органы самоуправления, сословные учреждения.

Центральная власть и национальные движения. Польское восстание 1863 г. Ситуация в Белоруссии.

Россия как многоконфессиональное государство. Православие. Католицизм. Лютеранство.

Ислам. Иудаизм.

Самоопределение России в условиях менявшейся Европы. Европейское направление внешней политики в годы царствования Александра II. Новое соотношение сил как результат образования больших европейских держав (Германии и Италии). Новые акценты российской дипломатии: политика России в Средней Азии, ее включение в состав Российской империи. Конкуренция России и Великобритании. Взаимоотношения Российской империи с дальневосточными государствами (Китаем и Японией). Панславизм и славянский вопрос. Внешняя политика и общественное мнение конца 1870х гг. Русскотурецкая война (1877–1878): цена победы. Берлинский конгресс: вынужденные уступки или дипломатическое поражение?

Внешнеполитический курс в царствование Александра III. Нарастающие конфликты с Германской империей. Русскофранцузское сближение. Становление блоковой системы в Европе конца XIX — начала XX в. Кризис «европейского концерта».

Складывание революционной традиции в России. Утопический социализм в странах Западной Европы. Становление и развитие западноевропейского марксизма. Русское народничество: освоение и переосмысление наследия А. И. Герцена. Направления и эволюция народнической мысли: М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев. «Земля и воля» 1860х гг. Публицистика Н. Г. Чернышевского. «Государство», «народ», «интеллигенция» в построениях народников. Хождение в народ. Революционный террор конца 1870 — начала 1880х гг. Деятельность организации «Народная воля». Попытки диалога власти и общества в 1878–1881 гг. Убийство народовольцами императора Александра II.

Начало царствования Александра III. Российская империя на развилке: дискуссия о проекте реформы Государственного совета М. Т. ЛорисМеликова. Манифест о незыблемости самодержавия. Вопрос о программе нового царствования: контрреформы или политика стабилизации. Контрреволюционные устремления правительственных кругов. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (К. П. Победоносцев, М. Н. Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890х гг.

Голод 1891–1892 гг. и кампания помощи голодающим: важная веха в истории общественного движения в России.

Первые марксистские кружки. Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв. «Легальный марксизм». Складывание Российской социалдемократической рабочей партии (РСДРП). Народничество 1880–1890х гг. «Теория малых дел». Круг авторов журнала «Русское богатство». Публицистика Н. К. Михайловского.

Роль К. П. Победоносцева в первые годы царствования Александра III. Положение о мерах к охранению государственного порядка 1881 г.: «конституция Российской империи». Реформы образования: дискуссии на страницах печати и в Государственном совете. Университетский устав 1884 г. Цензурная политика. Земское положение 1890 г. Городское самоуправление.

Национальная политика в царствование Александра III (национализм, русификация окраин).

Экономический рост 1890х гг.: причины и масштабы. Бум железнодорожного строительства. Строительство Транссибирской магистрали. Формирование новых промышленных регионов. Эволюция финансовой политики конца XIX в.: Н. Х. Бунге, И. А. Вышнеградский, С. Ю. Витте. Финансовая реформа 1895–1897 гг. Общественные споры о «цене» золотого рубля. Теория протекционизма Ф. Листа и финансовая политика С. Ю. Витте. Роль государства в процессе модернизации по мысли С. Ю. Витте. Привлечение иностранных инвестиций. Российская промышленность и зарубежный капитал.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 21. Россия на пороге XX в.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Земские адреса. Студенческое движение рубежа XIX–XX вв. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в. Становление протопартийной системы (кружок «Беседа», «Союз Освобождения», Русское собрание и т. д.). Характер и масштабы леворадикального движения. Второй съезд РСДРП: концепция партии нового типа. Нарастание политического кризиса.

Деятельность В. К. Плеве в качестве министра внутренних дел. Бюрократия и политический террор. «Полицейский социализм». «Правительственная весна» осени 1904 г. Проект политической реформы П. Д. СвятополкМирского. Земский съезд ноября 1904 г. Банкетная кампания: французский аналог 1848 г., задачи организаторов.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Боксерское восстание в Китае. Стремление России укрепить свои позиции на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русскояпонская война.

Система международных союзов в Европе и «кошмар коалиций». Складывание военнополитических блоков в Европе. Колониальная политика европейских государств. Мирные инициативы России и Первая Гаагская мирная конференция. Обострение международных отношений в начале XX в.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 22. Первая русская революция.

Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Политическое движение в России и европейское общественное мнение. «Кровавое воскресенье»: научные споры о времени начала революции. Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного движения в революции. Крестьянство и революция. Национальное движение на окраинах империи. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Учреждение «объединенного правительства». Формы политического насилия в 1905 г. Московское декабрьское вооруженное восстание.

Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Основные государственные законы в редакции 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 23. Российская империя в 1907/1914 гг.

Партийная система России 1905–1917 гг. Характерные черты общероссийских политических партий. Социалистическое движение в условиях Первой русской революции. Российский либерализм начала XX в.: формы объединения, программные установки, тактика. Идейные устремления «нового либерализма». Либерализм и революция. Права человека в программных документах либеральных партий. Правомонархическое движение 1905–1917 гг. Черносотенные организации и правительство: сотрудничество и противоречия. Национальные партии. Проблема собственности в программах политических партий. Национальный вопрос и политические партии.

Представительная власть в России в 1906–1917 гг. в современной историографии. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Формы диалога с правительством. Динамика изменений состава Государственной думы. Положения о выборах 11 декабря 1905 г. и 3 июня 1907 г. Избирательная система. География выборов. Механизмы агитации. Избирательные кампании и печать.

«Объединенный кабинет» и самодержавная власть. Проект системных преобразований П. А. Столыпина. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Землеустройство. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. «Третьеиюньская» политическая система. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П. А. Столыпина в политикоправовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. Дезорганизация Совета министров после кончины П. А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу: попытки правительства повлиять

на ее исход и их неожиданный результат.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 24. Первая мировая война и Россия.

Подготовка к большой европейской войне. Гонка вооружений. Боснийский кризис 1908–1909 гг. Балканские войны. Общественные и историографические споры о зачинщике Мировой войны.

Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. ВосточноПрусская операция. Галицийская битва. Битва на Марне. Вступление Османской империи в войну. Великое отступление 1915 г. Социальные последствия Мировой войны: массовая мобилизация, беженцы, дезертиры. Рост влияния общественных организаций: Всероссийский земский союз, Всероссийский союз городов, Земгор.

Первая мировая война и трансформация политической системы России: образование Ставки верховного главнокомандующего, особых совещаний, фактическое ограничение сферы компетенции Совета министров, представительных учреждений. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Дума и Совет министров: сотрудничество и конфликты в условиях нараставшего политического кризиса. Роль Ставки верховного главнокомандующего. «Министерская забастовка» августа 1915 г. Принятие Николаем II обязанностей верховного главнокомандующего. «Министерская чехарда». Боевые действия 1916 г. Брусиловский прорыв. Битва при Вердене. Битва на Сомме. Думский штурм ноября 1916 г. Выступление П. Н. Милюкова 1 ноября 1916 г. Убийство Г. Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде. Общественные ожидания революции. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 25. Культура в России XIX-начала XX в.

Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Развитие технических учебных заведений при Николае I. Влияние на систему образования реформ Александра II. Создание земских школ. Университетское образование.

Численный рост читающей публики в XIX в. Периодическая печать в XIX — начале XX в. Феномен общественного мнения. Салонная культура в XIX в.

Основные направления развития и достижения мировой науки. Промышленная революция и ее роль в развитии техники и технологии. Выдающиеся достижения в области изучения электричества, магнетизма, микромира. Новые теории в изучении живых существ. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Возникновение генетики. Исследования в области физиологии человека и психологии.

Вклад российских ученых в развитие мировой науки (работы Н. И. Лобачевского, периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, открытия И. И. Мечникова и И. П. Павлова, удостоенные Нобелевской премии, и др.).

Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живопись. Ампир, эклектика, Европейские аналоги модерна (арнуво, югендштиль). Импрессионизм и постимпрессионизм. Литература. Реализм. О. Бальзак, Ч. Диккенс и др. Культура и искусство стран Востока.

Формирование городского образа жизни и городской среды — доходные дома, водопровод, канализация. Развитие научных основ в архитектуре. Обращение к национальным основам — от «русскovизантийского» стиля К. А. Тона к «русскому стилю» Государственного исторического музея.

Завершение формирования русского литературного языка в произведениях А. С. Пушкина. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Знакомство европейских читателей с сочинениями И. С. Тургенева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого. Развитие системы цензуры.

Периодическая печать в XIX — начале XX в.

Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Переход к реалистическому искусству в произведениях участников «Товарищества передвижных художественных выставок».

Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. Неорусский стиль. Движение к конструктивизму — Эйфелева башня и гиперболоидные конструкции В. Г. Шухова.

Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В. В. Кандинского, К. С. Малевича, Н. С. Гончарова.

Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. Постановка на сцене петербургского Большого театра оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя». Творения композиторов «Могучей кучки». Появление «режиссерского» театра — театральная система К. С. Станиславского и В. И. НемировичаДанченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П. И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже.

Новые виды искусства — фотография и кино.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 26. Великая российская революция (1917-1922) и ее основные этапы.

1917–1922 гг. стали периодом, имевшим особое значение для судеб России и всего мира. Начавшаяся с катастрофы Первой мировой войны череда войн и революций, рост национальных движений коренным образом изменили карту мира. Распались четыре империи, ранее определявшие политику в Европе, в числе которых была и Российская империя.

Под влиянием массовой гибели солдат и мирного населения, милитаризации экономики и активного регулирования государством социальноэкономических процессов, глубокого кризиса властных институтов и прежних моральноэтических норм повсеместно, — как в России, так и за рубежом, — наблюдалась радикализация общественных настроений. На фоне кризиса старых концепций приобретали популярность идеи переустройства общества на началах социальной справедливости. Они в то время ассоциировались в первую очередь с марксизмом и коммунистическими идеями. Набиравший популярность российский большевизм, выделившийся как радикальное течение социалдемократии, являлся порождением той эпохи. Внимание всего мира оказалось приковано именно к России, где вслед за революцией в 1917 г. большевиками был начат уникальный советский эксперимент.

В начале XX в. в Российской империи имело место особенно сложное переплетение экономических, политических, социальных, национальных противоречий и конфликтов. Первая мировая война стала их мощным катализатором. Революция в России не была неизбежной, однако сочетание объективных и субъективных факторов и обстоятельств привело в итоге к революционному взрыву — Великой российской революции, продолжавшейся в 1917–1922 гг. и оказавшей огромное воздействие на судьбы России и мира в XX в.

В своем развитии Великая российская революция, которая рассматривается в современной историографии как единый процесс, прошла несколько основных этапов. В качестве важнейших точек революции выделяются события февраля – марта 1917 г., приведшие к крушению монархии, взятию власти большевиками в октябре 1917 г., что стало прологом к кровопролитной Гражданской войне, завершившейся победой большевиков.

Гражданская война закончилась в 1922 г., если иметь в виду боевые действия на Дальнем Востоке. Но основные силы белых были разгромлены в конце 1920 г., и весной 1921 г. перед страной встала задача налаживания мирной жизни в новых условиях.

Переход к мирной жизни и к новому этапу развития ассоциируется в первую очередь с принятием в 1921 г. новой экономической политики (НЭП) и с созданием в 1922 г. на обломках Российской империи нового государства — Союза Советских Социалистических Республик.

1917 год: от Февраля к Октябрю

Кризис 1917 г. Причины революционного кризиса 1917 г. Первая мировая война как фактор революции. Нарастание наслаивавшихся друг на друга экономических затруднений:

продовольственный, транспортный, топливный кризисы. Ошибки в мобилизации промышленности и ее результаты. Общественные настроения, отношение разных слоев общества и политических партий к власти и ее институтам накануне 1917 г. Конфликт между правительственными структурами и Государственной думой. Требования «ответственного кабинета». Принципиальные изменения в составе офицерского корпуса армии. Усталость широких кругов общества от войны. Вопрос о неизбежности революции.

Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Причины и формы взаимодействия Петросовета и Временного правительства. Позиция лидеров российских социалистических партий по отношению к Временному правительству. Приказ № 1 и его влияние на армию. Основные направления политики Временного правительства: международная политика, аграрная политика, введение гражданских свобод, восстановление Патриаршества, подготовка выборов в Учредительное собрание. «Война до победного конца» и отношение народных масс к этому лозунгу.

Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика — от поддержки Двоевластия к лозунгу «Вся власть советам!». Роль В. И. Ленина в выработке новой политики. Июльский кризис, конец Двоевластия, «Корниловский мятеж» и его подавление. Нарастание экономических трудностей, радикализация широких народных масс, рост влияния большевиков. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.

Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»?

Гражданская война как особый этап революции

Причины Гражданской войны. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики. Национальный вопрос и сепаратистские движения. Декларация прав народов России и сепаратистские движения. Формирование советской государственности: Совет народных комиссаров, Высший совет народного хозяйства и местные совнархозы. Создание ВЧК. Споры вокруг национализации промышленности. Конституция РСФСР 1918 г.

Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА. Военспецы. Восстание Чехословацкого корпуса. Выступление левых эсеров. Восстание в Ярославле. Революция в Германии и вывод немецких войск с территории России.

Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие антибольшевистские правительства: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры А. В. Колчака, А. И. Деникина и Н. Н. Юденича. Удельный вес монархических, либеральнодемократических и социалистических течений в Белом движении и антибольшевистском лагере. Красный и белый террор.

Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Создание Украинской, Белорусской, Азербайджанской, Армянской и Грузинской советских социалистических республик.

Советскопольская война и ее результаты.

Финальный этап Гражданской войны: поражение П. Н. Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921–1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Военные действия в Закавказье, Туркестане и на Дальнем Востоке. Дальневосточная республика.

Военностратегические причины победы советских войск: центральное положение, разобщенность противника, превосходство в мобилизационных ресурсах.

Социальноэкономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Причины и порядок формирования этой политики. Массовая национализация промышленности, «главкизм». Продразверстка и продотряды. Карточное распределение, сокращение сферы обращения денег. «Мешочники» и «черный рынок». Субботники, трудовые мобилизации и трудармии. Дискриминационная политика по отношению к «бывшим».

Ущемление реальных прав советов на местах за счет системы чрезвычайных органов — ревкомов и комбедов. Военноэкономические причины победы советских войск: концентрация максимальных усилий на обеспечении армии, наведение в тылу минимального порядка.

Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны. Государственная комиссия по просвещению и пролеткульт.

Законодательное закрепление равноправия полов. «Несвоевременные мысли» М. Горького. «Монументальная пропаганда» и разрушение памятников «старого режима». «Окна сатиры

РОСТА». Агитационные плакаты. Национализация театров и кинематографа. Декрет об отделении церкви от государства и общий курс на секуляризацию общества. Институт гражданского брака. Антирелигиозная пропаганда. Декрет о ликвидации безграмотности и его осуществление на практике. Реформа правописания, создание «единой трудовой школы». Политика пролетаризации высших учебных заведений, создание рабфаков. Центральная комиссия по улучшению быта ученых. Политика создания новых научных институтов. Искусство и революция. Творчество футуристов (В. В. Маяковский), стихи С. А. Есенина и А. А. Блока, полотна К. С. ПетроваВодкина, К. Ф. Юона и Б. М. Кустодиева. «Русский авангард» как культурный феномен международного значения.

Послереволюционная волна российской эмиграции. Массовая эмиграция и феномен Русского зарубежья. Отъезд из России значительного числа представителей творческой и научной интеллигенции. РОВС и «Сменовеховцы». «Союзы возвращения на Родину».

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 27. Советский Союз в 1920-1930е гг.

Экономические и социальнодемографические последствия периода войн и революций (1914–1922) оказались крайне тяжелыми. К концу Гражданской войны страна лежала в руинах. Ситуация усугублялась страшным голодом 1921–1922 гг., приведшим к разорению хлебных регионов и гибелью миллионов людей. Экономический кризис сопровождался нарастанием политического кризиса: идеология «военного коммунизма» исчерпала себя, в стране вспыхивали антибольшевистские выступления, наблюдался рост недовольства властью даже среди рабочих и матросов, традиционно считавшихся социальной опорой большевиков.

Стремясь сохранить власть и найти выход из кризиса, советское руководство во главе с В. И. Лениным пошло на принятие «новой экономической политики» (НЭП) — комплекса социальноэкономических реформ, последствия которых в той или иной мере отражались и в политической сфере. НЭП как временная и во многом вынужденная мера показала свою эффективность. Он позволил уже к середине 1920х гг. накормить страну, запустить законсервированные производства и в основном восстановить довоенные показатели. Вместе с тем, практика НЭПа (допущение частного предпринимательства, наем рабочей силы и извлечение прибыли за счет эксплуатации и др.) во многом шла вразрез не только с коммунистическими идеями, но и с понятиями в обществе о социальной справедливости. Исчерпание основного экономического потенциала НЭПа и нарастание порожденных им социальных противоречий привели в 1928 г. к отказу от этой политики.

Важным историческим событием стало произошедшее в 1922 г. создание СССР — объединение возникших в период Гражданской войны на пространстве бывшей Российской империи советских республик. Хотя формально основателями этого федеративного государства стали 4 равноправные республики — РСФСР, Украинская, Белорусская и Закавказская ССР, на самом деле создание СССР стало возможным в первую очередь благодаря усилиям РСФСР. С тех пор и вплоть до распада Советского Союза в 1991 г. именно Российская Федерация являлась становым хребтом союзного государства.

В Москве с 1920х гг. решались все основные вопросы жизни федерации, включая выработку советской национальной политики. В тот период она была во многом направлена на выправление «перекосов», доставшихся с дореволюционного времени. Речь формально шла о развитии национальных культур, а часто — о целенаправленном формировании национальных идентичностей и национальных элит. Реализация национальной политики проводилась в том числе в рамках т. н. политики «коренизации». При ее реализации не всегда удавалось соблюдать баланс между курсом на развитие национальных культур и принципами интернационализма. Во многом она затронула земли, на которых проживало преимущественно русское население, как, например, на территории Донбасса, Новороссии и других областях, которые волюнтаристским решением были присоединены к Украине. В осуществлении «коренизации» имели место проявления формализма, а ее результаты нередко приводили к навязыванию людям чуждых им культуры, языка, идентичности. В 1930е гг. эта работа была в значительной степени свернута.

В 1920е гг. в СССР проводились новаторские социальные и культурнообразовательные реформы, многие из которых были в дальнейшем взяты на вооружение в других странах. Велась

активная борьба с детской беспризорностью и неграмотностью, наметились успехи в охране материнства и детства, в обеспечении равноправия женщин. Вместе с тем, курс на создание «нового человека» сопровождался борьбой с религией, закрытием и разрушением церквей, учреждений культа, репрессиям по отношению к духовенству и верующим.

К концу 1920х гг. перед СССР встали новые вызовы. Исчерпание потенциала НЭПа на фоне растущего техникотехнологического отставания от ведущих стран Запада, грозящее новой войной обострение международной ситуации вызвали переход к форсированной индустриализации и плановой, регулируемой государством экономике мобилизационного типа. Коллективизация деревни, введение всеобщего образования, развитая фундаментальная и прикладная наука рассматривались как условия технологического рывка, гарантированного снабжения населения хлебом, а производств — грамотными работниками.

В 1930е гг. страна переживала период модернизации и культурной революции в широком смысле слова. Жизнь людей менялась буквально на глазах, но была полна трудностей и противоречий. Стремительность процессов, которые в то время разворачивались в СССР впервые в мировой истории, порождала немало ошибок. С одной стороны, заработали «социальные лифты», для рядовых людей открылись небывалые прежде возможности для самореализации и карьерного роста. В СССР наблюдались высокие темпы ежегодного экономического роста. Возводились и реконструировались заводы и фабрики, они оснащались современным иностранным оборудованием, появлялись целые новые отрасли промышленности. К концу 1930х гг. в СССР выросло поколение людей, воспитанных на советских ценностях и патриотизме.

С другой стороны, в 1930е гг. был построен «сталинский социализм» — с диктатурой вождя, авторитарными методами управления, идеологизацией жизни, прикреплением крестьян к колхозам; с широким использованием принудительного труда заключенных и массовыми политическими репрессиями.

* * *

Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Крах империй и образование новых государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование республики в Турции и кемализм.

Версальсковашингтонская система. Унижение Германии. Формирование мирового порядка под англофранцузской гегемонией.

Страны Запада в 1920е гг. Реакция на «революционную волну». Послевоенная стабилизация. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов.

Советская Россия на исходе Гражданской войны. Социальнополитические и экономические результаты «Военного коммунизма». Перетекание реальных властных полномочий от органов советской власти к партийным структурам. Экономическая разруха. Размывание слоя кадровых рабочих — сокращение основной социальной базы советской власти. Значительное сокращение посевных площадей. Голод 1921–1922 гг. «Помгол» и его деятельность. Изъятие церковных ценностей и преследование служителей культа. Нарастание социальной напряженности. Крестьянские восстания в Сибири, Поволжье и на Тамбовщине. Кронштадтское восстание.

Переход к Новой экономической политике. Выбор между тремя вариантами дальнейшего развития: усовершенствованный «военный коммунизм», план ГОЭЛРО или «тактическое отступление». Роль В.И. Ленина в принятии плана НЭП.

Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Переход от продразверстки к продналогу. Поощрение в сельской местности создания сельхозартелей и ТОЗов. Разрешение в мелкой промышленности частнокоммерческих отношений. Объединение крупной государственной промышленности в хозрасчетные тресты и синдикаты. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. и общее оздоровление финансовой системы. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Военная реформа 1924–1928 гг.

Создание СССР. Предпосылки и причины объединения советских республик. Создание ЗСФСР. Спор по поводу «автономизации» и «федерализации». Роль В.И. Ленина в создании СССР по варианту «федерализации». Образование СССР и принятие конституции СССР 1924 г. Образование новых союзных республик в Закавказье и Средней Азии. Политика «коренизации» и ее результаты. Вопрос о фактической степени централизации Советского Союза.

Политическая борьба в СССР в 1920е гг. Послевоенный виток политических репрессий в начале 1920х гг. Принятие Уголовного кодекса РСФСР 1922 г. Создание ОГПУ. «Философский пароход». Ликвидация небольшевистских партий и установление однопартийной политической

системы. Соловецкий лагерь особого назначения.

Смерть В. И Ленина и борьба за «ленинское наследство». Л. Д. Троцкий против «триумвирата» И. В. Сталин – Л. Б. Каменев – Г. Е. Зиновьев. Поражение Троцкого. Раскол «триумвирата» и складывание «объединенной оппозиции». Победа И. В. Сталина и его сторонников над оппозицией. Фактический смысл номенклатурной системы назначений. Окончательное превращение партии большевиков во властную структуру. Результат политической борьбы в высших эшелонах советского руководства к концу 1920х гг.

Социальная политика и ее реализация в 1920е гг. Общественные настроения и общественные организации. Политика государства в области материнства и детства. Борьба с беспризорностью. Деятельность С. А. Макаренко. Эмансипация женщин. Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты». Положение рабочих — биржи труда и проблема текучести. Феномен «лишенцев». Деревенский социум: бедняки, середняки и кулаки. Вопросы общественной морали. Советские праздники, советизация имен и топонимики.

Политика советского руководства по отношению к церкви. «Обновленчество». Пропаганда атеизма. Позиция патриарха Тихона по отношению к советской власти. Декларация митрополита Сергия.

Культурное развитие в 1920е гг. Политика ликвидации безграмотности и ее практические результаты к концу десятилетия. Создание национальных алфавитов. Институты красной профессуры. НЭП — как период массовых творческих экспериментов и относительно мирного сосуществования старых и новых тенденций. Создание самодеятельных творческих союзов: «Левый фронт искусств», РАПП и другие. Театральные новации Мейерхольда и Вахтангова. Феномен «революционной архитектуры»: домакоммуны, конструктивизм как стиль зданий. «Попутчики» как часть творческой интеллигенции. «Внутренняя эмиграция» части литераторов. Создание Госкино и государственная политика в области кинематографа. Киноленты Эйзенштейна: «Броненосец Потемкин», «Стачка», «Октябрь».

Свертывание НЭПа. Итоги экономического развития СССР к середине 1920х гг. «Восстановительный рост» — его плюсы и минусы. «Ножницы цен». Кризисы НЭПа и их объективные причины. Дискуссия по поводу форм и темпов индустриализации. Противостояние «Генеральной линии» и «Левого уклона». «Военная тревога» 1927 г. и ее значение для планов индустриализации. Попытки осуществить индустриализацию в рамках НЭПовской экономики и их неудача. Основные причины отказа от НЭПа в конце 1920х гг.

«Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Опора на внутренние источники, как следствие невозможности привлечения зарубежных инвестиций. Формирование директивноплановой экономики как механизма мобилизации материальных и трудовых ресурсов. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великая депрессия» и ее значение для осуществления планов индустриализации. Заготовительный кризис.

Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Массовый голод в СССР в 1932–1933 гг. «Трудодни» и роль личных подсобных хозяйств.

Наиболее значимые стройки первых пятилеток. Возникновение в СССР новых отраслей промышленности. Освоение зарубежных технологий и использование иностранных специалистов.

Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Милитаризация экономики Советского Союза, первоочередное развитие оборонных производств. Позитивные и негативные результаты экономического развития СССР в 1930е гг. Индустриальный рост, превращение СССР в индустриальноаграрную державу. Ликвидация безработицы. Проблема товарного дефицита и ее решение. Карточная система.

Политические процессы в СССР в 1930х гг. Противостояние «Генеральной линии» и «Правой оппозиции». Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Процесс перетекания властных полномочий от партийных структур (Съезд, ЦК) к узкой группе партийного истеблишмента (Политбюро). Окончательное свертывание внутрипартийной демократии. Завершение трансформации партии в основную властную структуру механизма управления СССР. Снижение значения собственно советских органов по сравнению с партийными инстанциями. Общее усиление идеологического контроля над обществом: ужесточение цензуры, огосударствление всех сторон общественной жизни, введение паспортной системы, издание «Краткого курса» истории ВКП(б). Усиление роли органов государственной безопасности. Массовые политическое репрессии. «Шахтинское дело» и его последствия. «Московские процессы»

1936–1938 гг. «Большой террор» 1937–1938 гг. Репрессии в армии. «Национальные операции». ГУЛАГ, с одной стороны, как инструмент подавления активной и потенциальной оппозиции, а с другой стороны — как средство решения экономических задач.

Советский социум в 1930е гг. Конституция 1936 г. и ее практическое значение. Особенности положения социальных групп «Бывшие люди», «единоличники», и «трудпоселенцы». «Члены семьи изменника Родины» и «социальноопасный элемент» — как социальная группа или вид преступления. Социальное положение советской номенклатуры. «Ударники» и «стахановцы». Урбанизация — плюсы или минусы этого процесса. Жилищная проблема в СССР 1930х гг. Феномен «советского человека». Возвращение к традиционным семейным ценностям. Пропаганда коллективизма и интернационализма. Массовый энтузиазм — причины и результаты. Массовый спорт. Пионерская организация. Движение рабселькоров. Культовые образы полярника, инженерарователя, красного командира, летчика.

Культурная революция. Просвещение и образование в СССР в 1930х гг. Переход от обязательного начального образования к массовой средней школе. Рост числа вузов и студентов. Формирование интеллигенции нового поколения.

Государственный контроль над сферой искусства. Создание творческих союзов. Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода. Создание новых научноисследовательских центров. Концепция «соцгорода». Генеральный план реконструкции Москвы. Строительство метро. Тенденции в архитектуре и их воплощение в 1930е гг. Становление советского кинематографа. Музыкальное искусство и его образцы. Переход к патриотической интерпретации отечественной истории.

Внешняя политика СССР в 1920е — 1930е гг. СкладываниеВерсальскоВашингтонской системы мироустройства. Отказ советского руководства от ставки на мировую революцию и переход к концепции сосуществования с капиталистическим окружением. Вопрос о «царских долгах». Попытка Запада организовать экономическую и политическую блокаду СССР. Международное значение советских социальных реформ. Договор в Рапалло и «Полоса признаний». «Военная тревога» 1927 г. и ее роль в определении советского внешнеполитического курса. Коминтерн и сеть других международных прокоммунистических организаций и их роль в продвижении советских идей в мире, подготовка иностранных политических кадров в СССР. Вступление СССР в Лигу наций.

«Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Приход к власти в Италии и Германии фашистского и нацистского режимов. СССР и попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Агрессия Японии в Китае. Помощь СССР республиканской Испании и Китаю.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 28. Великая Отечественная 1941-1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма ключевая составляющая Второй мировой войны.

Незавершенный характер Первой мировой войны, неудовлетворенность ее результатами со стороны ряда государств, привели к тому, что на протяжении последующих двух десятилетий человечество находилось на пороге новой мировой войны. Фактически война началась 7 июля 1937 г., после массированного вторжения японских войск на территорию Китая. Стремительному вовлечению в глобальный конфликт европейских государств способствовала британофранцузская политика умиротворения германского нацизма. 29 сентября 1938 г. было заключено Мюнхенское соглашение (Мюнхенский сговор) ставшее, по сути, точкой отсчета для войны в Европе.

Окончательно мировой характер война приобрела 1 сентября 1939 г. после нападение Германии на Польшу. Против Германии выступили Франция и Англия со всеми ее доминионами, а гитлеровцев поддержали страны «оси»: Италия и Япония. Исключительно важное значение для дальнейшего хода Второй мировой войны и ее итогов имело вступление в войну Советского Союза, что произошло в результате нападения на СССР гитлеровской Германии. Так началась Великая Отечественная война советского народа.

Вторжение в СССР 22 июня 1941 г. войск гитлеровской Германии и ее европейских сателлитов стало одним из самых тяжелых испытаний, когдалибо выпадавших на долю нашей страны. В первые месяцы Красная армия отступала с большими потерями. Только совместными

героическими усилиями фронта и тыла, сплотившись вокруг руководства страны и мобилизовав все ресурсы, врага удалось остановить и нанести ему поражение в битве за Москву.

Для советских людей Великая Отечественная война стала войной за выживание, за сохранение суверенитета. За счет территории СССР Гитлер планировал расширить «жизненное пространство для арийской нации». Жертвами геноцида должны были стать не только евреи и цыгане. Часть славян и представителей других народов СССР, причисленных нацистами к людям «второго сорта», планировалось истребить, часть выселить за Урал, а третьих оставить в качестве рабов — для обслуживания немецких переселенцев.

Однако этим человеконенавистническим планам не суждено было сбыться. После первого крупного поражения под Москвой, означавшего крах стратегии молниеносной войны, в 1942 г. нацисты вынуждены были перестраиваться на длительную войну и менять тактику. Теперь главный удар наносился в направлении Кавказа, чтобы отсечь Советский Союз от нефтяных приисков и лишить его возможности продолжать войну. Однако в ходе Сталинградской битвы советские войска нанесли врагу невосполнимый урон. Победа советских войск в битве на Курской дуге и последовавшее за этим наступление на фронте от Смоленска до Черного моря ознаменовали завершение коренного перелома в войне, начавшегося под Сталинградом. С этого момента стратегическая инициатива безраздельно принадлежала СССР. Весомый вклад в разгром врага внесли партизаны и подпольщики. В дальнейшем в результате успешных боевых операций советская территория в 1944 г. была освобождена. Красная армия преследовала врага до Берлина, освободив от нацистской оккупации народы восточной и центральной Европы.

Великая Отечественная война — ключевая составляющая всей Второй мировой войны (1 сентября 1939 — 2 сентября 1945 гг.), в которой СССР был в составе Антигитлеровской коалиции. Однако в первую очередь именно от событий на советскогерманском фронте зависел исход Второй мировой войны. Здесь были разбиты основные силы вермахта (две трети военного потенциала), а боевые действия носили наиболее ожесточенный характер. Во время войны СССР потерял 27 млн человек, больше половины этих жертв — гражданское население. Для сравнения: суммарные военные потери США и Великобритании во Второй мировой войне не превысили 1 млн чел., потери мирного населения в этих странах были несопоставимы с аналогичными потерями СССР.

* * *

Обострение международной ситуации в конце 1930х гг. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке. Широкомасштабная агрессия Японии против Китая. Инцидент у моста Марко Поло (Луогоцяо) в 1937 г.

Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Италоэфиопская война. Британскофранкосоветские переговоры в Москве и нежелание Великобритании и Франции идти на договоренности с СССР. Советскогерманский договор 1939 г. (пакт РиббентропаМолотова) и секретные протоколы к нему. Споры вокруг его значения. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, а также Бессарабии и прибалтийских республик. «Зимняя война» с Финляндией.

Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера. Несостоятельность обвинений СССР в равной ответственности с Германией за развязывание войны.

Оккупация нацистской Германией Польши; вступление в войну Англии и Франции; «Странная война», «линия Мажино»; захват Германией Дании и Норвегии; разгром Франции; германобританская борьба и захват Балкан; битва за Британию.

Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.

Причины отступления советских войск. Массовый героизм советских воинов. Важнейшие сражения лета – осени 1941 г. Смоленское сражение, Киевское сражение, оборона Одессы, оборона Севастополя, Блокада Ленинграда.

Победа под Москвой и ее историческое значение.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу: создание Государственного Комитета Обороны, перевод промышленности на военные рельсы, массовая эвакуация промышленных мощностей, перманентная мобилизация.

Принципиальная разница между стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Крах немецкой стратегии блицкрига. Попытки советских войск развернуть контрнаступление весной 1942 г. сразу на нескольких участках фронта. Причины неудач этих наступательных операций.

Нацистский оккупационный режим. Политика и практика геноцида советского народа

нацистами и их пособниками. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР. Попытки украинских националистов наладить сотрудничество с гитлеровской администрацией. Массовые преступления гитлеровцев на временно оккупированной территории СССР. Бесчеловечное обращение гитлеровцев с советскими военнопленными.

Становление партизанского движения в тылу противника.

Нападение японцев на ПерлХарбор и вступление США в войну. Наступление Японии на тихоокеанском театре военных действий.

Сражения на советскогерманском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Наступление противника на Кавказ и Сталинград (план «Блау»). Строительство Волжской рокады. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне. Ржевская битва. Советское наступление зимой – весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы». Основные причины успеха советских войск в ходе зимнего контрнаступления.

Жизнь советских граждан в тылу. Массовый трудовой героизм. Движение «двухсотников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне. Значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР.

Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. «Остарбайтеры».

Расширение партизанского движения, создание Центрального штаба партизанского движения (ЦШПД). Партизанские рейды, партизанские края.

Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.

Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии. Наступление под Ленинградом зимой 1944 г. «Битва за Днепр». Сражение на Правобережной Украине. КорсуньШевченковская операция. Причины успеха советского наступления осенью 1943 г. — весной 1944 г.

Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений.

Новый этап партизанского движения. Операция «Концерт». Партизанские рейды за пределы СССР.

Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУНУПА. Отряды СС из народов Прибалтики.

Военные действия в Италии.

Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения: операция «Багратион», ЯсскоКишиневская операция, ВислоОдерская операция, Берлинская операция. Освобождение Праги. Капитуляция Германии.

Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР.

Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Использование дореволюционного исторического наследия (восстановление погон, учреждение орденов Александра Невского, Суворова, Ушакова и др.) Смягчение антирелигиозной политики и восстановление патриаршества в Русской Православной Церкви.

Культура в годы Великой Отечественной войны. Фронтовые концертные бригады. «Фронтовые киносборники». Плакаты Кукрыниксов. Поэзия и война. «Василий Теркин». Стихи и пьесы Константина Симонова.

СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема «второго фронта». Ленд-лиз и его значение. «Армия Андерса». Иностранные воинские формирования в составе советских войск. Взаимодействие с болгарскими, румынскими и югославскими войсками в борьбе с гитлеровцами. Варшавское восстание. Действия «Армии Крайовой» и «Армии Людовой».

Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг.

Советскояпонская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.

Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский.

Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 29. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945-1984 гг. Мир после Второй мировой войны.

40летний период 1945–1984 гг. включает в себя несколько основных этапов. В рамках первого из них, завершившегося в основном в начале 1950х гг., советским людям удалось ценой героических усилий в кратчайший срок восстановить разрушенную войной страну.

В 1960–1970е гг. СССР достиг своего могущества: страна во многом преодолела политические последствия сталинизма (личная диктатура, массовые политические репрессии, ГУЛАГ, и др.). Успешно развивалась экономика, доходы от которой направлялись на повышение благосостояния населения и на социальные программы. Полки магазинов наполнились, по крайней мере, базовыми товарами и продуктами. В эти годы Советский Союз добился выдающихся научнотехнических достижений: в освоении космоса, использовании атома в мирных целях и др. Действовавшая в то время советская система образования считалась лучшей в мире. СССР обладал развитой сетью научных учреждений.

Высок был и авторитет СССР на мировой арене. Он активно помогал странам «третьего мира»; был лидером социалистического лагеря, действовавшего в рамках СЭВ и Варшавского договора. В 1970е гг. СССР добился паритета с США в области вооружений, став одной из двух сверхдержав.

Тем не менее советская система не была идеальной, она нуждалась в реформировании в соответствии с потребностями времени. Со временем запаздывание или неудачи с реформами в экономической и политической сферах, нежелание избавляться от устаревших идеологических догм стали заметно влиять на ситуацию в стране. Пробуксовка экономики была связана с исчерпанием ее мобилизационной модели и экстенсивных возможностей, с невысокой производительностью труда, отторжением предприятиями технологических инноваций и др. Большие нарекания граждан вызывала ситуация в сфере потребления, где дефицит одних товаров соседствовал с затовариванием не пользующихся спросом вещей.

Догматизм и формализм был характерен для идеологической сферы. В стране все решала партия и номенклатура, а реальная роль Советов и их депутатов, вопреки Конституции, сводилась к минимуму. Все это предопределило нарастание противоречий, кризисных явлений и общественного недовольства.

Несмотря на попытки советского руководства сформировать новую общность («советский народ»), к середине 1980х гг. национальные отношения в СССР начали постепенно обостряться. На тот момент эта напряженность носила преимущественно подспудный характер. Окончательно эти процессы вышли наружу уже в годы «перестройки».

Тем не менее, не все сферы жизни в период позднего социализма находились в состоянии кризиса или «застоя». Повышался уровень жизни людей, увеличивалось финансирование социальных программ. Продолжал развиваться военнопромышленный комплекс. Освоение месторождений нефти и газа в Западной Сибири придали новый импульс развитию топливноэнергетического комплекса. Положительная динамика наблюдалась в творческих областях: сфере науки, культуры, образования.

* * *

Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социальноэкономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военнотехнического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, СевероКрымский и ВолгоДонский каналы. «Сталинский план преобразования природы».

Надежды в обществе на либерализацию политического режима. Новый виток массовых репрессий. «Борьба с космополитизмом». Голод 1946–1947 гг.

«Оттепель» (вторая половина 1950х — первая половина 1960х гг.). Борьба за власть после

смерти И. В. Сталина. Причины, обусловившие победу Н. С. Хрущева. Отказ от политики массовых репрессий и его последствия. XX съезд КПСС. Сокращение армии, ставка на ракетные войска. Успехи в освоении космоса.

Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Начало формирования слоя несменяемых руководителей. Поиск командой Хрущева новых методов интенсификации экономики. Создание совнархозов. Освоение Целины и другие новации в сельском хозяйстве. Практические результаты реформ. Важнейшие достижения СССР в этот период: решение жилищной проблемы, лидирующие позиции в исследованиях космоса и компьютерных технологиях. Замедление темпов роста экономики к середине 1960х гг.

Изменения в общественных настроениях. Феномен «шестидесятников». Ослабление «железного занавеса». Развитие туризма (в том числе — международного). Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Московские кинофестивали. Антирелигиозная политика. Кампания против «формализма и абстракционизма».

Причины отстранения Хрущева от власти.

Власть и общество во второй половине 1960х — начале 1980х гг. Приход к власти Л. И. Брежнева. Принцип коллективного руководства. Выбор стратегического пути развития страны в середине 1960х гг. Реформа по внедрению в экономику принципов экономического стимулирования и причины ее свертывания. Взаимоотношения союзного центра и республик СССР. Возрастание роли и значения ВПК и ТЭК. Освоение нефтегазовых месторождений Западной Сибири и их значение. Строительство БайкалоАмурской магистрали. Проекты международного сотрудничества с Европой (газопровод «Дружба») и экономические санкции.

СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960х — начале 1980х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Причины снижения темпов экономического развития и появления кризисных явлений к началу 1980х гг. Отставание в производительности труда, в компьютерных технологиях, в наукоемких отраслях промышленности. Рост «теневой экономики».

Ситуация в сельском хозяйстве. Причины неудач в решении продовольственной проблемы. Вынужденное увеличение импорта зерна.

Советское общество в период «позднего социализма». Приоритеты социальной политики. Повышение культурнообразовательного уровня и материального благосостояния граждан. Ликвидация бедности. Формирование советского «среднего класса». Рост потребительских запросов населения и обострение проблемы товарного дефицита.

Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Увеличение привилегий номенклатуры к началу 1980х гг. Общественные настроения и критика власти. Феномен «шестидесятников». Диссиденты. Уход молодежи в неформальные движения (КСП, хиппи и др.). Снижение доверия к государственным СМИ. «Самиздат» как социальный феномен. Правозащитное движение. Потребительские тенденции в социуме. Рост «теневой экономики». Состояние советского социума к 1985 г.

Национальный вопрос в послевоенном СССР. Курс на выравнивание социального и культурного уровней развития республик СССР, формирование в этих республиках национальной интеллигенции. Попытки советского руководства создать новую историческую общность — «советской народ». Причины неудачи этой политики. Нарастание националистических настроений в республиках в первой половине 1980х гг.

Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира. Важнейшие причины, обусловившие советскоамериканское соперничество. Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Создание НАТО и ЕЭС. Смысл «холодной войны» как комплексного противостояния в экономической, военнотехнической, дипломатической, идеологической и культурной сферах. Соотношение сил просоветского и проамериканского блоков. Попытка Хрущева добиться потепления международных отношений во второй половине 1950х. Берлинский и Карибский кризисы. Достижение военного паритета по обычным и ядерным вооружениям.

Восстановление суверенитета Японии; ориентация на США.

Образование Китайской Народной Республики. Мао Цзэдун и его роль в истории Китая; «Большой скачок»; реформы Дэн Сяопина и их роль в модернизации Китая.

Обретение независимости странами ЮгоВосточной Азии. Индокитайские войны.

Индия. Поиски «индийской национальной идеи». национальноосвободительное движение.

Индийский национальный конгресс и М. Ганди. Обретение независимости. Индия и Пакистан. Преобразования Дж. Неру в Индии. Реформы И. Ганди. Индия в конце XX в.

Освобождение стран Африки и Азии от колониальной зависимости, движение неприсоединения, формирование стран «третьего мира», поддержка СССР национальноосвободительного движения в Азии и Африке.

Советскоамериканское соперничество в Латинской Америке. Кубинская революция. Сандинистская революция в Никарагуа. Чилийский путь к социализму.

Арабские страны и возникновение государства Израиль. Позиция СССР в Арабоизраильском противостоянии.

Антиимпериалистическое движение в Иране.

Агрессия США во Вьетнаме. Разрядка напряженности; «Восточная политика» ФРГ. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки.

Складывание системы информационного давления на СССР и его союзников — радиостанции «Радио Свобода», «Голос Америки», «Немецкая волна», «Русская служба Бибиси», информационное агентство ЮСИА, и т. д. Создание СЭВ и ОВД.

Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Советскокитайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Проекты экономической интеграции СССР и Западной Европы (газопровод УренгойПомарыУжгород, поставки советского газа и нефти за рубеж). КОКОМ, поправка ДжексонаВэника и другие попытки не допустить СССР до передовых западных технологий, особенно военного и двойного назначения.

Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980х гг.: обострение советскоамериканских и советскокитайских отношений, международная реакция на ввод советских войск в Афганистан, политический кризис в социалистической Польше. Сокращение валютных доходов СССР после заключения соглашения США и ОПЕК о снижении мировых цен на нефть.

Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. «Сталинские высотки». От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». Метареализм.

Живопись — от «сурового стиля» до импрессионизма. Выставка «30 лет МОСХ» и разгром «второго русского авангарда». «Бульдозерная выставка». Поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства.

Создание крупных мемориальных комплексов, увековечивающих память о Великой Отечественной войне.

Переход к индустриальному домостроительству. «Хрущевки» и «брежневки». Возведение Останкинской телебашни и олимпийских объектов в Москве.

Феномен «авторской песни». Творчество Ю. И. Визбора, В. С. Высоцкого, О. Г. Митяева, Б. Ш. Окуджавы, и др. Вокальноинструментальные ансамбли. Русский рок.

Советский кинематограф послевоенного периода. От «Малокартинья» позднего сталинизма к «Советской новой волне». Награды советских фильмов на зарубежных кинофестивалях. Комедии Л. И. Гайдая. Появление в 1980х годах кинофильмов «массового» жанра — первые советские фильмыкатастрофы и боевики. Расцвет советской мультипликации и ее мировое признание.

Развитие телевидения. Многосерийные телефильмы и телесериалы. Телепрограмма «Время». Эстрадноразвлекательные циклы передач на телеканалах

Формирование культурного андеграунда.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 30. Период "перестройки" и распада СССР (19851991)

К середине 1980х гг. негативные тенденции, тормозившие развитие страны, стали нарастать. Пришедший к власти в СССР в 1985 г. Генеральный секретарь ЦК КПСС М. С. Горбачев объявил о начале радикальных экономических и политических реформ с целью «обновления социализма». Многие инициативы периода «перестройки» по демократизации жизни, развитию гласности, снятию политической цензуры, возвращению власти от партии — Советам и др. встретили

активную поддержку общества. Другие меры, особенно в экономической сфере и в области федеративных отношений, осуществлялась подчас второпях, без всестороннего учета последствий принимаемых решений. В результате в 1989–1990 гг. правительство во главе с Горбачевым, инициировавшее реформы, стало утрачивать контроль над ситуацией в стране. Реальная власть оказалась в руках республиканских руководителей, взявших курс сначала на экономическую, а затем на политическую независимость от союзного центра.

В 1989–1990 гг. «парад суверенитетов», сопровождавшийся «войной законов» (республики перестали признавать союзное законодательство), стал отражением начавшегося разрушения не только советской политической и экономической системы, но и основ государственности.

В этой ситуации многое зависело от позиции «станового хребта» Советского Союза — РСФСР и ее лидера Б. Н. Ельцина. Однако 12 июня 1990 г. была принята Декларация о государственном суверенитете РСФСР, что дало толчок ускорению центробежных тенденций. Попытки Горбачева сохранить страну, заключив «обновленный» союзный договор на началах конфедерации, после «августовского путча» ГКЧП 1991 г. не увенчались успехом. В декабре 1991 г. в Беловежской пуще втайне от Горбачева главами РСФСР, Украинской и Белорусской ССР было принято решение о роспуске СССР.

Хотя подобные действия противоречили союзному законодательству, референдуму марта 1991 г. о сохранении СССР и международным актам о неделимости послевоенных границ, известие о ликвидации Советского Союза было одобрено за рубежом. На международной арене в период «перестройки» Горбачев выступил инициатором «нового политического мышления», призывая к прекращению противостояния в «холодной войне». Демонстрируя добрую волю, он порой шел на односторонние уступки. Горбачев способствовал объединению Германии, выводу советских войск из Европы и др. Это сделало его популярным среди рядовых людей на Западе. Однако лидеры этих стран увидели в позиции Горбачева в первую очередь проявление слабости и возможность воспользоваться ситуацией в своих интересах. СССР был объявлен проигравшим в «холодной войне».

* * *

Попытки реформирования СССР во второй половине 1980х гг. Приход к властным рычагам политиков новой генерации. Важнейшие характерные черты этого поколения политиков. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Реакция населения на политику «перестройки». Концепция «механизма торможения». Политическая реформа в духе лозунга «больше социализма!» — практические результаты этой реформы, степень их соответствия заявленному лозунгу. Экономическая реформа: кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами и СТК. Результаты этой реформы и причины, обусловившие столь негативные итоги реформирования. «Явочная» приватизация.

Перемены в отношении государства и церкви. Их последствия. Начало возвращения храмов верующим, восстановление монастырей. 1000летие Крещения Руси.

«Парад суверенитетов» — причины и следствия.

Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР и о соотношении в данном случае внешнего и внутреннего факторов.

Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Советскоамериканский договор о ракетах малой и средней дальности. Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Вопрос о судьбе советского ядерного оружия.

Европейская интеграция.

Культура СССР в период «перестройки». Политизация культурной сферы. Споры о политических событиях 1930х — 1940х гг. как инструмент в политической борьбе. Рост влияния «четвертой власти». Журнал «Огонек». Новое руководство во главе творческих союзов. Телепрограммы «Взгляд» и «Прожектор Перестройки». Отмена цензуры и широкое проникновение западной массовой культуры. Феномен «видеосалонов». Новые веяния в кинематографе —

обращение к ранее запретным темам и стилям.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 31. Россия в 1990е гг.

После роспуска СССР встал вопрос о выборе модели развития России в новых условиях. Требовалось обеспечить переход от планово-распределительной экономики к экономике, основанной на рыночных отношениях и частной собственности. Основными составляющими реформ начала 1990х гг. стали отпуск цен и введение свободной торговли, приватизация государственной собственности. Реформы вызвали гиперинфляцию, безработицу, криминализацию и резкое падение уровня жизни. Реформы Ельцина привели не к оздоровлению экономики, а к еще большему углублению кризиса по сравнению с периодом «перестройки».

Большие нарекания вызвали проводившиеся в середине 1990х гг. залоговые аукционы, в результате которых близкий к власти круг бизнесменов смог приобрести за бесценок наиболее прибыльные нефтегазовые, горнодобывающие и перерабатывающие предприятия, создававшиеся трудом нескольких поколений советских людей. В России сформировалась группа олигархов, контролировавших СМИ и претендовавших на политическое влияние.

Распад СССР не остановил сепаратистских устремлений в самой России, которые обострялись по мере ухудшения экономической ситуации. Чечня в 1990е гг. стала прибежищем международного терроризма и криминала, в ней не действовали российские законы. Это стало основанием для проведения нескольких военных операций для нормализации жизни и восстановления конституционного строя.

По мере разочарования в рыночных реформах в 1992 г. стали нарастать оппозиционные настроения, в том числе в стенах Верховного Совета РСФСР. Ситуация привела к расколу внутри российской политической элиты, перешедшему в 1993 г. в состояние острого кризиса. Ожесточенная борьба между президентом и оппозицией привела к трагедии — вооруженному противостоянию в Москве осенью 1993 г. и расстрелу Белого дома по приказу Ельцина. Политический кризис был разрешен в связи с принятием в конце 1993 г. Конституции Российской Федерации. Она значительно усилила полномочия президента и изменила политическое устройство страны. Тем не менее политическая и экономическая ситуация в России до конца 1990х гг. оставалась нестабильной.

После распада СССР на международной арене сложилась принципиально новая ситуация. Ревизия послевоенного мироустройства была связана с формированием однополярного мира, с военно-политическим доминированием США и НАТО. Россия стала правопреемницей СССР на международной арене. Ей удалось сохранить ранее принадлежавшее СССР место постоянного члена Совета Безопасности ООН и добиться вывода на свою территорию всего ядерного потенциала СССР.

В ходе переговоров об объединении Германии в 1990 г. Президенту СССР М. С. Горбачеву было обещано, что НАТО не будет расширяться восточнее границ единой Германии. Однако эти устные обещания не были облечены в форму международных соглашений, что дало основание западным лидерам сделать вид, что их не существовало.

Основной целью руководства США было превращение России в страну, следующую в русле американской политики. Однако к середине 1990х гг. в российском обществе усилились сомнения в партнерских отношениях. В 1999 г. отношения России и Запада заметно ухудшились изза бомбардировок США и НАТО Югославии.

В целом Россия вступала в XXI век ослабленной в экономическом и военном плане, с большим грузом внутренних проблем, требующих решения.

* * *

Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990х гг. Отказ от советской планово-директивной системы в сторону рыночной экономики. Команда реформаторов. Программа экономических реформ и ее реализация. Вопрос о неизбежности применения «шоковой терапии». Ваучерная приватизация — позитивные и негативные аспекты. Причины отказа от альтернативных проектов приватизации. Свобода внешней торговли, свобода выезда за рубеж, окончательное крушение железного занавеса, хождение иностранной валюты. Рост зависимости экономики от международных цен на энергоносители.

Нарастание негативных последствий реформ. Безработица, деиндустриализация, «челноки», криминализация общества, падение жизненного уровня большинства населения, имущественное расслоение, формирование олигархата. Финансовые пирамиды. Залоговые аукционы. «Новые русские». Смена ценностных ориентиров. Экономический кризис 1998 г. Кризис образования и науки. Феномен «Утечки мозгов». Демографические последствия трансформационного шока. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.

Складывание системы независимых СМИ. Использование газет и телеканалов в информационных войнах.

Центробежные тенденции. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения.

Особенности политических процессов 1990х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990х гг. Основные политические партии и движения 1990х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Болезнь Ельцина и снижение управляемости страной. Назначение премьерминистром РФ В.В. Путина и вставшие перед ним первоочередные задачи. Победа над международным терроризмом в Чечне.

Внешняя политика. Курс США и НАТО на мировую гегемонию в рамках построения однополярного мира. Начало расширения НАТО на восток. Распад Югославии. Попытки руководства РФ найти взаимоустраивающие формы сотрудничества со странами Запада. Завершение вывода российских войск из Европы. Заключение с США договора СНВ2. Вступление Российской Федерации в G8 и в Совет Европы. Бомбардировки США и НАТО Югославии в 1999 г. как переломный момент взаимоотношений России с Западом.

Культура России в конце XX века. Активизация культурных контактов с Западом, засилье иностранной литературы и кинопродукции. Проникновение в Россию зарубежных благотворительных фондов, оказывавших финансовую помощь в обмен на идеологическую лояльность. Деление сферы культуры на два сегмента — «государственномуниципальный» (получавший финансирование от государственных или муниципальных структур) и «коммерческий» (живущий за счет спонсоров или коммерческой выручки).

Бурный рост шоубизнеса и индустрии развлечений. Коммерциализация кино и телевидения. Сокращение количества производства отечественных кинолент. Возрастание роли телевидения. Появление новых форматов телепередач: токшоу, реалитишоу, ситкомов. Телереклама. Видеоклипы. Спутниковое и кабельное телевидение. Преобладание «легких жанров»: детектив, фантастика и фентези, «женские романы» в литературе, эстрада, «русский шансон» и попмузыка в музыкальной сфере. Театр постсоветской России — от эйфории к осознанию коммерческой зависимости. Возрождение театральной антрепризы. Создание телеканала «Культура» как попытка противостоять натиску массовой культуры. Феномен «актуального искусства». Соцарт как новый стиль в живописи и театре. Новые формы творчества: артобъекты, инсталляции, перформансы.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 32. Россия в XXI в.

В конце 1999 г. президент РФ Б. Н. Ельцин объявил об уходе со своего поста по состоянию здоровья. На состоявшихся в марте 2000 г. президентских выборах одержал победу глава правительства В. В. Путин. Он переизбирался Президентом РФ в 2004, 2012 и 2018 гг. В 2008–2012 гг. при президенте Д. А. Медведеве В. В. Путин возглавлял правительство Российской Федерации, оставаясь тем самым у руля страны.

В 2000 г. Россия вступила в новый длительный период своей истории, приведший к заметным изменениям как внутри страны, так и на международной арене. Удалось укрепить вертикаль власти и целостность страны, повысить эффективность государственного управления. Региональные законы были приведены в соответствие с общероссийскими, а не соответствующие им нормы отменены. Было покончено с олигархическими кланами, вмешивающимися в политику. Успешно велась борьба с международным терроризмом. Установление мира в Чечне

способствовало стабилизации ситуации не только на Северном Кавказе, но и в России в целом. В 2003 г. в Чеченской республике прошел референдум по принятию Конституции, признававшей Чечню неотъемлемой частью Российской Федерации.

Правительство стимулировало экономическое развитие и повышение благосостояния граждан. С 2005 г. в России началась реализация приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и образования, демографической политики, доступного ипотечного жилья, развития АПК и др. В результате уровень доходов россиян в 2000е гг. удалось повысить в среднем в 2–3 раза.

Большую тревогу вызывало осложнение международной обстановки, отказ США и НАТО признавать национальные интересы России, и проводимый американским руководством курс на построение однополярного мира.

Особенную опасность для России представляло расширение НАТО и его военной инфраструктуры на восток. В 1999 г. членами НАТО стали Венгрия, Польша и Чехия. В 2004 г. в альянс вошли Болгария, Румыния, Словакия, Словения, а также граничащие с Россией Латвия, Литва и Эстония. После того, как в 2008 г. официальную заявку на вступление в НАТО подали Украина и Грузия, стало ясно, что их принятие в альянс — дело времени. Неоднократные предложения России о проведении переговоров, в ходе которых должны быть учтены и ее национальные интересы, а также предупреждения о наличии «красных линий», нарушение которых вынудит Россию принять ответные меры, были проигнорированы. Помимо этого, США и их союзники вышли из базовых соглашений с Россией по ограничению и сокращению вооружений, которые десятилетиями удерживали мир от глобального конфликта. В их числе: отказ стран НАТО от ратификации обновленного в 1999 г. договора по ограничению обычных вооружений в Европе, выход США в 2002 г. из договора по ПРО, в 2018 г. — из договора по открытому небу, в 2019 г. — из договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности.

В 2008 г. вооруженные силы Грузии, обученные и поощряемые НАТО, осуществили военную провокацию в Южной Осетии, напав на размещенный здесь российский миротворческий контингент и затем на г. Цхинвал. Россия защитила Южную Осетию и, вопреки протестам Запада, признала ее независимость. Также была признана независимость другой бывшей грузинской автономии — Абхазии.

В 2014 г. после антиконституционного переворота в Киеве жители Крымского полуострова проголосовали за его вхождение в состав РФ. Еще один очаг напряженности у российских границ возник в связи с военными действиями киевского режима против провозглашенных в 2014 г. Донецкой и Луганской Народных Республик. Заключенные при активном участии России с целью мирного разрешения этого конфликта «Минские соглашения» 2014–2015 гг. были торпедированы киевским режимом и странами Запада. Ситуация на Украине, руководство которой превратило ее в «антиРоссию» и с помощью НАТО готовилось к «возвращению Крыма и Донбасса», привела к неизбежности проведения в 2022 г. Россией специальной военной операции.

* * *

Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории начала XXI в. Постиндустриальное общество. Интернет. Информационная революция. Информационная экономика. Экономические кризисы. Глобализация и региональная интеграция. Интеграционные процессы в Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах.

Новые социальные и культурные проблемы. Проблемы климата, экологии и демографии. Межэтнические конфликты. Миграционный кризис. Пандемия. Нарастание разрыва между богатыми и бедными.

Новая научная картина мира: открытия в области астрономии, физики, биологии, химии, медицины, генной инженерии. Когнитивные науки и искусственный интеллект. Борьба с терроризмом.

Особенности внутри и внешнеполитического развития отдельных стран Европы и США. Интеграционные процессы в мире. Модернизационные процессы в странах Латинской Америки, Азии и Африки в конце XX в. — начале XXI века.

Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Интеграционные процессы в Евразии.

Проблемы формирования новой системы международных отношений. Борьба с международным терроризмом. Стремление США установить свою монополию в мире. Расширение НАТО и Европейского союза на восток. Возрастание роли Китая на международной арене.

Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Последовательное отстаивание Россией концепции многополярного мира.

Экономическое и социальнополитическое развитие России в начале XXI в. Избрание в 2000 г. В. В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. «Равноудаление» бизнеса от власти. Восстановление в Чечне конституционного порядка. Разграничение властных полномочий федерального центра и регионов. Приведение местного законодательства в соответствие с федеральным. Переизбрание В. В. Путина президентом в 2004 г., главные положения его политической программы. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д. А. Медведева, деятельность В. В. Путина на посту председателя Правительства. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В. В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г.

Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны.

«Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Широкое внедрение интернеттехнологий в производство, связь, и их влияние на медиасферу. Распространение в России различных социальных сетей, формирование интернетсегмента экономики.

Политика построения инновационной экономики. Технопарки. Инновационный центр «Сколково». Восстановление научного потенциала. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. Государственная программа повышения рождаемости. Политика борьбы с «цифровым неравенством» — система государственных мероприятий, направленных на повсеместное внедрение ширкополосного интернетдоступа, цифрового телевидения и мобильной телефонии. Перевооружение армии. Влияние международных санкций, введенных в 2014–2022 гг. на экономику России. Общие результаты социальноэкономического развития РФ в 2000–2022 гг.

Внедрение в России «Болонской системы» образования. Система ЕГЭ. Негосударственные вузы и школы. Позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.

Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Демографические итоги первого двадцатилетия XXI в. Пандемия КОВИД и ее влияние на экономику России. Демографические потери от пандемии. Успехи в разработке вакцины от КОВИД.

Культура России в начале XXI в. Бурный рост числа теле и радио каналов в связи с переходом к цифровому вещанию. Отечественные токшоу. Интернеттелевидение.

Новые тенденции в российской музыке, литературе, живописи, кинематографе и архитектуре. Русский рок, русский рэп. Рост числа отечественных кинофильмов, в том числе — высокобюджетных.

Новые векторы градостроительного зодчества: развитие метрополитена в Москве и других городах России, олимпийские объекты в Сочи.

Феномен социальных сетей, блогерство и видеоблогерство, сетевая культура. Видеоигры как культурный феномен. Ролевое движение.

Внешняя политика в 2000–2013 гг. Теракт в США 11 сентября 2001 г. и последовавший за ним ввод войск США и их союзников в Афганистан. Свержение режима Каддафи в Ливии. Попытки России наладить равноправный диалог с Западом. Позиция России по отношению к АнглоАмериканскому вторжению в Ирак в 2003 г., интервенции стран НАТО в Ливию, вводу войск коалиции западных стран в Афганистан, и вмешательству США и их союзников в гражданскую войну в Сирии. Вступление РФ в ВТО. Продолжение расширения НАТО на восток. Отказ НАТО учитывать интересы России.

Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Вступление РФ в ШОС и БРИКС.

Китайский вектор внешней политики России. Латиноамериканский вектор внешней политики России. Россия и Венесуэла.

Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Образование Союзного государства России и Белоруссии. Последовательное развитие экономической интеграции: ЕврАзЭС – ЕЭП – ЕАЭС.

Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Россия и «оранжевая революция» 2004 г. на Украине. Газовые споры с Украиной. Нападение Грузии на Южную Осетию и российских миротворцев в 2008 г. «Арабская весна» и ее влияние на международную политику. Создание на ближнем Востоке экстремистской квазигосударственной группировки ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ).

Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Критическое для национальной безопасности России приближение военной инфраструктуры НАТО к нашим границам. Украина в фарватере антироссийской политики США и НАТО. Односторонний выход США из договора о ракетах средней и малой дальности. Газопроводы СП1 и СП2, а также «Южный поток», отношение США и их союзников к этим экономическим проектам как к политическим инструментам России.

Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии.

Попытки «цветных революций» в Белоруссии и Казахстане и их роль в политике создания вокруг России «пояса нестабильности». Роль ОДКБ в сохранении стабильности в Казахстане.

Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией.

Обострение конфликта и периодические боевые действия в Нагорном Карабахе, роль России в их урегулировании.

Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией.

Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Планы семинарских занятий

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. История как наука. Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Роль исторические источники изучения истории и их роль.
2. Народы и политические образования на территории современной России в древности.
3. Восточная Европа в середине I тыс. н. э.
4. Политогенез в раннесредневековой Европе. Первые известия о Руси.
5. Образование Древнерусского государства.
6. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Расцвет Древней Руси
7. Общественный строй Руси.
8. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии (Китай, Япония).
9. Экономика древней Руси.
10. Крещение Руси. Роль православной церкви в судьбах России.
11. Русь в конце X — начале XII в.

12. Политическая раздробленность на Руси: середина XII начало XIII в.

Темы сообщений:

1. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.

2. Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке

3. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности.

Тема 4. Образование государства Русь. Русь в конце X начале XII в.. Образование государства Русь. Русь в конце X начале XII в..

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Открытые археологами торговоремесленного поселения («протогорода»). Ладога, Гнёздово, Рюриково Городище.

Формирование территориальнополитической структуры Руси. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле.

Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Византии. Значение византийского наследия на Руси (право, религия, культура, искусство и др.).

Предание о выборе веры Владимиром Святославичем как отражение религиозного многообразия. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России.

Феодальная иерархия и сеньориальная система в Западной Европе. Роль и положение христианской Церкви и духовенства; Великая схизма: православие и католицизм. Средневековый город. Ремесло, цехи, гильдии. Торговля и основные торговые пути. Ганза.

Рыцарство. Крестовые походы. Завоевание крестоносцами Константинополя.

Мир кочевников. Великая степь в XII в.; объединение монголов и формирование державы Чингисхана.

Китай. Экономический и культурный подъем. Империя Сун.

Индия. Касты. Индуизм и буддизм. Проникновение ислама.

Япония. Своеобразие развития. Самураи. Сёгунат.

Особенности общественнополитического строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Общее и особенное.

Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X — XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Территориальнополитическая структура Руси: волости. Становление городов. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Борьба за власть между сыновьями Владимира Святого. Ярослав Мудрый. Русь при Ярославичах. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь.

Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природноклиматического фактора в истории российского хозяйства.

Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности. Княжескодружинная элита, духовенство. Городское население. Категории рядового и зависимого населения. «Служебная организация» и вопрос о центральноевропейской социальноэкономической модели на Руси. Древнерусское право. «Русская правда».

Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социальноэкономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород. Значение Киева в период существования

самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель.

Литература:
а) основная:1,2,3.
б) дополнительная:4,5,6.

Тема 5. Русские земли в середине XIII XIV в.. Русские земли в середине XIII XIV в..
Время - 0 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1.Монгольское завоевание русских земель. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды.
2. Система зависимости русских земель от ордынских ханов и ее влияние на развитие Руси.
3. Возникновение Литовского государства и включение в его состав северозападные земли Руси. Грюнвальдская битва. Унии между Польшей и Литвой.
4. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе.
5. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.
6. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.
7. Московское княжество: образование, этапы развития и возвышения.
8. Усиление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва.
9. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.
10. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. (Франция, Англия. Арабское владычество и Реконкиста в Испании. Священная Римская империя. Италия и Германия).
11. Образование единого русского государства в XV в. Иван III.
12. Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Ликвидация зависимости от Орды.
13. Падение Константинополя и изменение церковнополитической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим».
14. Древнерусская культура.

Темы сообщений:
1. Споры об «историческом выборе» Александра Невского
2. Дискуссии о роли ордынского владычества в истории России.
3. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородскомосковская ересь».

Тема 6. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья.. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья..
Время - 0 час.
Основные вопросы:
Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя). Консервация раздробленности в Италии и Германии.
Византия эпохи Палеологов. Флорентийская уния. Завоевание Константинополя османами. Падение Византийской империи.
Особенности политического развития стран Восточной и Южной Азии. Страны Черной Африки. Америка. Цивилизации Мезоамерики. Расцвет державы инков.
Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Грюнвальдская битва. Польсколитовская уния и судьбы западнорусских земель. Роль русского языка западного извода и русской письменности в культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского.
Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в.

Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковнополитической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III. Присоединение Новгорода и Твери.

Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды.

Расширение международных связей Российского государства.

Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день). Формирование аппарата управления единого государства. Двор великого князя, государственная символика.

Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородскомосковская ересь».

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 7. Древнерусская культура. Древнерусская культура.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Повседневная жизнь, семейные отношения, материальная культура, верования. Былины.

Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Взлет культуры стран ислама в Раннее Средневековье, ее роль в сохранении и передаче наследия античного мира. Культура и искусство Индии, Китая и стран Дальнего Востока в Средние века. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Богословие и зачатки научных знаний в Средние века. Алхимия. Средневековые университеты. Литература эпохи Средневековья. Эпос («Песнь о Роланде», «Песнь о Нибелунгах», «Эдда» и саги). Проторенессанс в Италии. Данте.

Византия, её культура и цивилизация. Отцы Церкви. Древний Константинополь. Софийский собор в Константинополе. Византийское наследие на Руси.

Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Кирилломефодиевская традиция. Церковнославянский язык. Формирование христианской культуры. Изменение основ мировоззрения — представлений о смысле жизни, мироустройстве, отношениях между людьми, о семье и браке. Появление письменности и литературы. Представления об авторстве текстов. Переводная литература. Основные жанры древнерусской литературы. Летописание («Повесть временных лет»). Жития святых. Княжескодружинный эпос («Слово о полку Игореве», «Задонщина»). «Поучение» Владимира Мономаха. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина. Церковное пение, крюковая нотация.

Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиросуздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия.

Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля.

Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.

Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности в древней Руси, берестяные грамоты, граффити.

Православная церковь и народная культура, скоморошество.

Литература:

а) основная:1,2,3.

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 8. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в..

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Завершение процесса объединения русских земель под властью великих князей московских. Усиление великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления.

2. Формирование национальных государств в Европе. Османский фактор и его влияние на экономическую и политическую ситуацию в Европе.

3. Начало эпохи Великих географических открытий и расширение горизонтов европейской цивилизации. Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе. «Революция цен».

4. Реформация и контрреформация в Европе. Религиозные войны во Франции.

5.Реформы Ивана IV.

6. Опричнина и ее оценка историков. Последствия опричнины.

7. Последние годы царствования Ивана Грозного. «Великое княжение» Симеона Бекбулатовича.

8. Внешняя политика Российского государства в годы правления Ивана Грозного.

9. Экономический и политический кризисы в Московском государстве конца XVI начала XVII вв. и их последствия.

10. Смутное время. Лжедмитрий I. Внутренняя и внешняя политика самозванца.

11. Лжедмитрий II и его поход под Москву.

12. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Московского государства (1609). Договор о передаче престола польскому королевичу Владиславу. Вступление польсколитовского гарнизона в Москву

13. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского и его итоги.

14. Национальный этап Смутного времени. Первое и второе народные ополчения.

15. Завершение Смутного времени. Восстановление государственности в XVII в. Цена первой в истории России гражданской войны.

16. Русская культура в XVI в.

Темы сообщений:

1. Государственные образования Северного Кавказа

2. Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея.

3. Церковная уния и ополячение западной Руси.

4. Ренессанс и барокко в Западной Европе.

5. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение».

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного. Эпоха Ивана IV Грозного.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Принятие Иваном IV царского титула, закреплявшее представление о наследовании правителями России статуса византийских императоров.

Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Российском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Реорганизация войска — Уложение о службе, формирование стрелецких полков. Падение правительства «Избранной рады».

Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Послания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Разорение крупнейших северозападных городов России — Новгорода и Пскова. Отмена опричнины. Последние годы царствования Ивана Грозного.

Внешняя политика Российского государства. Военные столкновения с Великим княжеством Литовским (Речью Посполитой) и Швецией. Ливонская война: задачи войны и причины поражения России. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с европейскими странами через гавани Белого моря. Включение в состав России

земель Казанского и Астраханского ханств. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историческое значение. Усиление российского влияния на Ногайскую орду и государственные образования Северного Кавказа. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоединения Западной Сибири.

Социальноэкономическое развитие страны. Аграрный характер экономики Российского государства. Преобладание традиционных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Хозяйственная специализация регионов Российского государства. Внешняя торговля со странами Азии и Европы. Начало расцвета городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 10. Россия на рубеже XVI-XVII вв. . Россия на рубеже XVIXVII вв. .

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Социальноэкономическое развитие страны после Смуты. Новые явления в экономике.

2. Экономическое, военнотехническое и научное отставание от стран Западной Европы.

3. Политическое развитие Московского государства в годы царствования царя Михаил Федорович.

4. Укрепление абсолютистских тенденций при Алексее Михайловиче.

4. Восстания «Бунташного века».

5. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви.

6. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства.

7. Революционные события в Европе. Начало колонизации европейскими государствами территорий Северной Америки.

8. Усиление вектора на «вестернизацию» России при царе Федоре Алексеевиче

9. Внешняя политика русского государства и ее результаты.

10 . Культура России в XVII столетиях

Темы сообщений:

1. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.

2. Учения Коперника, Галилея, Декарта, Ньютона.

3. Архитектура и живопись Европы в XVII в.

4. Европейская литература в XVII в.

Тема 11. Смутное время . Смутное время .

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в. Обострение социальноэкономической ситуации. Голод 1601–1603 гг. Падение легитимности власти царя Бориса Годунова. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени.

Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства при поддержке правящих кругов Речи Посполитой и Ватикана. Переход на его сторону населения южных и югозападных уездов страны. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I.

Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Восстание против него населения южнорусских и поволжских уездов Российского

государства. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое войско Ивана Болотникова. Разгром восставших.

Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Участие в движении самозванца отрядов из Речи Посполитой. Поддержка самозванца в центральных и северозападных уездах страны. Оборона ТроицеСергиева монастыря. Русскошведский договор о военном союзе. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря Лжедмитрия II. Поражение русского войска в Клушинском сражении. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени.

Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владиславу. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива ограничения царской власти боярской аристократией. Споры ученых о возможности включения России в русло центральноевропейской (польской) политической модели.

Подъем национальноосвободительного движения. Формирование Первого ополчения. Воззвания патриарха Гермогена. Восстание в Москве. Падение Смоленска. Захват Великого Новгорода и северозапада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс?

Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия против войск Речи Посполитой и Швеции. Русскошведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Потеря выхода к берегам Балтийского моря. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагайдачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата Смоленской и Северской земли. Цена первой в истории России гражданской войны.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 12. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. . Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Война в Нидерландах против испанского владычества. Гражданская война в Англии.

Международные отношения в XVII в. Экономические мотивы и религиозный фактор во внешней политике. Начало формирования системы равновесия. «Пороховая революция» и изменения в организации вооруженных сил европейских стран. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Османская империя и ее противостояние со странами Европы.

Колонизации Северной Америки. Отношения с индейцами.

Приход к власти маньчжурской династии Цин в Китае.

Социальноэкономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты.

Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса.

Развитие торговли и ремесла. Углубление специализации отдельных районов, развитие торговых связей между разными районами страны, появление ярмарок всероссийского значения. Политика правительства в сфере внутренней и внешней торговли. Первые мануфактуры. Социальный статус их владельцев и характер привлечения рабочей силы.

Общественные потрясения и трансформации XVII в. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства.

Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, ПсковскоНовгородское восстание, Медный бунт в Москве. Казацкокрестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание.

Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Правительство

патриарха Филарета.

Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Прекращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления.

Патриарх Никон. Спор о взаимоотношениях «священства и царства». Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество.

Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества.

Внешняя политика. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Строительство крепостей и укрепленных линий на южных и восточных рубежах Российского государства. Белгородская черта и ее роль в обеспечении безопасности южных границ и освоении новых земель.

Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западнорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в состав Российского государства. Русскопольская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Основные задачи внешней политики на северозападном направлении и на юге (русскотурецкая война, Бахчисарайский мирный договор).

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 13. Культура России в XVIXVII вв. . Культура России в XVIXVII вв. .

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Решения Стоглавого собора об обучении духовенства.

Появление книгопечатания в Западной Европе и в России (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Культурноисторическое значение этого достижения.

Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Расцвет историописания в эпоху Ивана Грозного («Степенная книга», «Лицевой летописный свод»). Летописные памятники и полемические сочинения Смутного времени. Издание печатного «Синопсиса». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»).

«Домострой» — нравственное и практическое значение этой книги.

Формирование старообрядческой культуры («Житие протопопа Аввакума»).

Развитие шатрового зодчества в XVI в. (церковь Вознесения в Коломенском, собор Василия Блаженного). Появление национального стиля в русской архитектуре XVII в. — «русское узорочье» (Теремной дворец в Кремле, церковь Троицы в Никитниках). Деревянное зодчество. Новые веяния в живописи и архитектуре конца XVII в. Московское барокко. Развитие фресковой живописи и иконописания (Симон Ушаков).

Культура Возрождения, ее отличительные черты. Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Микеланджело, Леонардо, Рафаэль. П. Рубенс и Рембрандт. Литература эпохи Возрождения и барокко. У. Шекспир, Сервантес, Ф. Рабле.

XVII век — век разума. Научная революция. Развитие экспериментального естествознания. Распространение учения Н. Коперника. Г. Галилей, Р. Декарт, И. Ньютон. Новые философские системы и социальнополитические учения. Т. Гоббс, Дж. Локк и др. Архитектура и живопись Европы в XVII в. От барокко к классицизму. Д. Веласкес. Европейская литература в XVII в. Ж.Б. Мольер. Культура и искусство Востока в XVII–XVIII вв.

Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.

Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати. Перевод памятников европейской литературы (басни Эзопа, сочинения по географии, грамматике, диалектике, риторике).

Заимствование силлабического стихосложения из польской литературы и творчество Симеона Полоцкого. Европейская музыка и театр при московском дворе — оркестр Лжедмитрия, «цирк» царевича Алексея Михайловича, иноземные органисты и органная музыка. Создание придворного театра — «Артаксерксово действо». Появление иностранных живописцев в Оружейной палате. Выдача царем Федором Алексеевичем «Привилегии» на создание в Москве Академии.

Литература:
а) основная:1,2,3
б) дополнительная:4,5,6.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I. . Россия в эпоху преобразований Петра I. .
Время - 0 час.
Основные вопросы:
1. Предпосылки петровских реформ. Методы, средства, принципы, цели преобразований.
2. Реформы в военной сфере, центрального управления страной, областная, местного самоуправления, в социальной и дипломатической сферах: их содержание и историческое значение.
3. Экономическая политика и экономика Петра I: принципы, развитие промышленности, сельского хозяйства, торговли, финансов. Последствия экономического развития.
4. Внешняя политика Петра I: основные направления. Северная война и ее итоги.
5. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.
6. Нормализация взаимоотношений с Китаем (Нерчинский договор 1689 г., договор о торговых контактах через Кяхту).
7. Социальный протест: стрелецкие восстания, восстания в Астрахани, Башкирии, на Дону, под руководством Кондратия Булава, старообрядческое движение, «дело» царевича Алексея.
8. Государство и церковь в эпоху Петра I.
9. Преобразования в области культуры и быта.
10. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I.
11. Приход к власти Анны Иоанновны и ее правление.
12. Правление Елизаветы Петровны и его итоги.
13. Петр III — результаты его кратковременного правления.

Темы сообщений
1. Дискуссии вокруг оценок деятельности Петра I, проблема цены реформ.
2. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты).

Тема 16. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II.. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II..
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1 Распространение идей Просвещения в Европе. Их влияние в политике, общественной жизни, культуре. Идеи Просвещения Вольтера, Ш. Монтескье, Ж.Ж. Руссо, французской «Энциклопедии» и их влияние в политике, общественной жизни и культуре в Европе.
2.Противоречивый характер внутренней политики Екатерины II.
3. Мероприятия в духе "просвещенного абсолютизма", проведенные Катериной II.
4. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика.
5. Губернская реформа Екатерины II: предпосылки и основное содержание.
6. Крепостное право и положение крестьян в политике Екатерины II.
7. Особенности экономического развития России в 17621794 гг.
8. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева.

9. Формирование сословной структуры российского общества.

10. Взаимоотношения государства и церкви. Национальная и конфессиональная политика Российской империи.

11. Сибирь в XVIII в. Освоение СевероЗападной Америки.

12. Международная обстановка в Европе в XVIII в.Колониальная политика европейских держав.

13. Ситуация в Китае, Индии, Японии, Иране, Османской империи.

14. Роль России в решении важнейших вопросов международной политики.

15. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Войны с Османской империей и их результаты.

16. Русская культура XVIII в.

17. Внутренняя и внешняя политика Павла I: особенности, цели и итоги.

Темы сообщений:

1.А.В. Суворов русский полководец, основоположник русской военной теории.

2. П.А. РумянцевЗадунайский русский полководец и военный теоретик.

3.Г.А. Спиридов российский флотоводец, адмирал.

4. А.Г. ОрловЧесменский русский военный и государственный деятель, сподвижник Екатерины II.

5. Г.А.Потемкин русский государственный деятель, создатель Черноморского военного флота и его первый главнокомандующий, генералфельдмаршал. Руководил присоединением к Российской империи и первоначальным устройством Крыма.

6. М.В. Ломоносов первый крупный русский учёныйестествоиспытатель, известный полимат.

7. Точки зрения историков на петровские преобразования, дворцовые перевороты, на политику "просвещенного абсолютизма".

Тема 17. Русская культура XVIII в.. Русская культура XVIII в..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в.

Школа и образование в России в XVIII в. Воспитание «новой породы» людей — реформа образования Екатерины II. Начальное и среднее образование. Учреждение Московского университета.

Культура разных сословий. Расширение «вольностей» дворянства, дальнейшее формирование дворянской культуры. Галломания и англомания. Русская дворянская усадьба.

Дальнейшее развитие естествознания в европейской науке, распространение идей атеизма и материализма. Усиление энциклопедического характера научной деятельности. Вольтер. Французская «Энциклопедия». Вольтер, Дидро, Руссо. Перемены в общественных науках. Светская философия. И. Кант, Д. Юм. Экономическая наука. Труды А. Смита. Литература и искусство зарубежной Европы. Классицизм. Рококо. Зарождение романтизма. Гете, Шиллер, Бернс. Культура и искусство стран Востока.

Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Роль иностранных ученых, работавших в России (Л. Эйлер, Г. Ф. Миллер). М. В. Ломоносов, значение его деятельности в истории русской науки и просвещения.

Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи.

Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры.

Массовый перевод иностранной литературы. Реформа стихосложения В. К. Тредиаковского и М. В. Ломоносова. Переход к силлаботоническому стихосложению.

Театр Ф. Г. Волкова и складывание системы Императорских театров. Крепостной театр и «крепостная интеллигенция».

Создание Академии художеств, расцвет русского портрета. Достижения в области монументальной и портретной скульптуры. Углубление контактов с европейскими странами в сфере

художественного творчества. Развитие архитектуры. Творения Б. Ф. Растрелли, В. И. Баженова, М. Ф. Казакова, Дж. Кваренги, Д. Левицкого, В. Л. Боровиковского, Ф. И. Шубина, М. И. Козловского.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 18. Российская империя в XIX начале XX вв.. Российская империя в XIX начале XX вв..

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Правительственный конституционализм начала XIX в. «Блистательный век» Александра I: задуманное и осуществленное. Интеллектуальные последствия Французской революции конца XVIII в.: кризис Просвещения. Эпоха романтизма: эстетическое переосмысление прошлого, оправдание региональной специфики. Первые шаги национализма в Западной Европе. Становление концепции национального государства. «Негласный комитет» и «Непременный совет»: столкновение поколений в придворном окружении императора. Проекты реформ Сперанского и их реализация. Административные преобразования: учреждение министерств, реформа Государственного совета, рекрутирование нового чиновничества. Российские реалии и французские образцы. Европейская идея. Н. М. Карамзин и первые шаги русского консерватизма. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в. Великая княжна Екатерина Павловна и отечественные консерваторы.

Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир и его последствия. Участие России в континентальной блокаде. Россия в преддверии столкновения с империей Наполеона I.

Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны. Война 1812 года, как война отечественная. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Маршманевр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

Заграничные походы русской армии. «Сто дней» Наполеона. Битва при Ватерлоо. Характер, последствия и итоги Наполеоновских войн. Роль России в освобождении Европы от наполеоновской гегемонии. Реставрация Бурбонов.

Венский конгресс и становление «европейского концерта». Российская империя и новый расклад сил в Европе. Политическая концепция легитимизма. Идейные основания и политическая роль «Священного союза» монархов. Политическая реакция второй половины царствования Александра I. «Александровский мистицизм». Конституционные хартии в Европе. Уставная грамота Российской империи: замысел, причина подготовки, авторы, последствия.

Социальная эволюция российского «общества»: количественные и качественные показатели.

Революционаризм в Европе. Карбонарии в Италии. Политическая доктрина Дж. Мадзини.

Соединенные Штаты Америки. Экспансия американского фронтира на Запад. «Доктрина Монро».

Война за независимость испанских колоний в Америке. Образование латиноамериканских государств.

Формирование традиций радикализма в России. Декабризм как политическая мысль и политическое действие. Опыт военного переворота в Испании: модель военной революции. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации: состав, программные установки. Северное и Южное общества. «Конституция» Н. М. Муравьева и «Русская правда» П. И. Пестеля: два альтернативных осмысления будущего России. Смерть Александра I и династический кризис. Восстания на Сенатской площади и в Киевской губернии. Следствие и суд над декабристами. Оценка восстания декабристов современниками и историками. Значение событий на Сенатской площади 14 декабря 1825 г. для последующего царствования Николая I.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 19. Россия во второй четверти XIX в.. Россия во второй четверти XIX в..

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства: подготовка, организация процесса, результаты. Второе отделение С.Е.И.В. Канцелярии и М. М. Сперанский. Значение Свода законов Российской империи в истории российской государственности. Специфика бюрократического способа проведения реформ. Функции и значение Третьего отделения С.Е.И.В. Канцелярии.

Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Деятельность П. Д. Киселева в качестве министра государственных имуществ. «Киселевская реформа» государственных крестьян.

Экономическое развитие второй четверти XIX в. Начало железнодорожного строительства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства. Финансовые преобразования Е. Ф. Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. «Польский вопрос» в политической жизни России, Пруссии и Австрии.

Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Представления о власти Николая I. Общественная мысль в России и немецкая классическая философия. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». Общественные настроения в николаевское царствование: консервативный разворот 1820х гг. «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформация его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Политическая доктрина славянофилов: царь и земля. Историософия К. С. Аксакова. Самодержавие в интерпретации славянофилов. Панславизм И. С. Аксакова. Классическое русское западничество: персоналии, идеи, периодические издания. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русскоиранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русскотурецкая война (1828–1829). Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Кавказское наместничество в системе управления Российской империи.

Активизация политики на Дальнем Востоке. Н. Н. МуравьевАмурский.

Россия и европейские революции. Реставрация Бурбонов во Франции. Монархия Габсбургов как многонациональное государство. Эра Меттерниха. Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе.

Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 20. Время Великих реформ в Росси. Европа и мир в XIX в. Время Великих реформ в Росси. Европа и мир в XIX в.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Идеи конституционализма императора Александра I. "Негласный комитет" и "Непременный совет" : столкновение поколений в придворном окружении императора.

2. Проекты реформ А.А. Сперанского и их реализация. Н.М. Карамзин и М.М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в.

3. Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны.

4. Оставление Москвы. Маршманевр М.И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

5. Партизанское движение. Великая княжна Екатерина Павловна.

6. Российская империя и новый расклад сил в Европе. Идейные основания и политическая

роль «Священного союза» монархов.

7. Война за независимость испанских колоний в Америке. Образование латиноамериканских государств.

8. Движение декабристов (предпосылки возникновения и идейные основы, тайные организации, государственное устройство в "Конституции" Н.М. Муравьева и "Русской Правды" П.И. Пестеля, восстание декабристов и историческое значение).

9. Поражение в Крымской войне и общественное мнение середины XIX в. Поиски модели «европеизации» России. Понятие "ситуация реформ".

10. Отмена крепостного права в России и рабства в США.

11. Великие реформы Александра II и революция Мэйдзи в Японии.

12. Роль нового поколения российской бюрократии в подготовке реформ 6070х гг. XIX в.

13. Социальные и экономические последствия Великих реформ.

14. Трансформация общественной среды в 1860–1870х гг.

15. Феномен империи в Новое время. Типологизация империй.

16. Центральная власть и национальные движения в России.

17. Внешняя политика России во второй половине XIX в. и ее итоги.

18. Складывание революционной традиции в России.

19. Царствование Александра III: контрреформы или политика стабилизации.

20. Экономический рост 1890х гг.: причины и масштабы.

Темы сообщений:

1.Роль А.С. Пушкина в становлении русского литературного языка.

2. Творчество А.С. Грибоедова.

3. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права.

Тема 21. Россия на пороге XX в. . Россия на пороге XX в. .

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Земские адреса. Студенческое движение рубежа XIX–XX вв. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в. Становление протопартийной системы (кружок «Беседа», «Союз Освобождения», Русское собрание и т. д.). Характер и масштабы леворадикального движения. Второй съезд РСДРП: концепция партии нового типа. Нарастание политического кризиса.

Деятельность В. К. Плеве в качестве министра внутренних дел. Бюрократия и политический террор. «Полицейский социализм». «Правительственная весна» осени 1904 г. Проект политической реформы П. Д. СвятополкМирского. Земский съезд ноября 1904 г. Банкетная кампания: французский аналог 1848 г., задачи организаторов.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Боксерское восстание в Китае. Стремление России укрепить свои позиции на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русскояпонская война.

Система международных союзов в Европе и «кошмар коалиций». Складывание военнополитических блоков в Европе. Колониальная политика европейских государств. Мирные инициативы России и Первая Гаагская мирная конференция. Обострение международных отношений в начале XX в.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 22. Первая русская революция.. Первая русская революция..

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Политическое движение в России и европейское общественное мнение. «Кровавое воскресенье»: научные споры о времени начала революции. Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного движения

в революции. Крестьянство и революция. Национальное движение на окраинах империи. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Учреждение «объединенного правительства». Формы политического насилия в 1905 г. Московское декабрьское вооруженное восстание.

Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Основные государственные законы в редакции 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 24. Первая мировая война и Россия.

. Первая мировая война и Россия.

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Предпосылки радикализации общественного движения в начале XX в. Начало революции. Характер и движущие силы революции. Хронологические рамки.
2. Крестьянство и революция. Национальное движение на окраинах империи.
3. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия.
4. Московское декабрьское вооруженное восстание.
5. Формирование двухпалатного парламента Российской империи.
6. Деятельность первой Государственной Думы ("Дума народного гнева").
7. Втора Государственная Дума и ее роспуск.
8. Итоги Первой русской революции.
9. Политическое движение в России и европейское общественное мнение.
10. Подготовка к большой европейской войне.
11. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение.
12. Этапы военных действий на Восточном фронте в 1914, 1915 и 1916 гг.
13. Дума и Совет министров: сотрудничество и конфликты в условиях нараставшего политического кризиса.
14. Продовольственный кризис в Петрограде. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.
15. Культура России в первой половине XIX в.
16. Культура России во второй половине XX в.
17. Культура России в начале XXI в.

Темы сообщений:

1. Общественные и историографические споры о зачинщике Мировой войны.
2. Точки зрения историков на реформы 18601870х гг. и их последствия.

Тема 26. Великая российская революция (1917-1922) и ее основные этапы.. Великая российская революция (19171922) и ее основные этапы..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Причины революционного кризиса 1917 г.
2. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II.

3. Причины и формы взаимодействия Петросовета и Временного правительства.

4. Основные направления политики Временного правительства и их реализация.

5. Июльский кризис, конец Двоевластия, «Корниловский мятеж» и его подавление.

6. Нарастание экономических трудностей, радикализация широких народных масс, рост влияния большевиков.

7. Свержение Временного правительства, взятие власти большевиками в октябре 1917 г.

8. Значение «Декрета о мире». «Декрета о земле» и "Декрета о власти". Осень 1917 — весна 1918 гг. — установление власти советов на советской власти на территории страны.

9. Причины Гражданской войны.

10. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них.

11. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Создание Украинской, Белорусской, Азербайджанской, Армянской и Грузинской советских социалистических республик.

12. Советскопольская война и ее результаты.

13. Социальнополитические и экономические результаты «Военного коммунизма».

14. Принятие «новой экономической политики» (НЭПа) — комплекса социальноэкономических реформ, итоги. Роль В.И. Ленина в принятии плана НЭП.

15. Создание СССР. Предпосылки и причины объединения советских республик. Роль В.И. Ленина в создании СССР по варианту «федерализации».

16. Политическая борьба в СССР в 1920 и 1930е гг.

17.Индустриализация страны. Индустриальный рост, превращение СССР в индустриальноаграрную.

18. Коллективизация. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Массовый голод в СССР в 1932–1933 гг.

19. Культурное развитие в 192030 е гг.

20. Массовые политическое репрессии в СССР в 19361938 гг.

21. Внешнеполитическая стратегия СССР в 19201930 гг. (цели, основные направления и их реализация). Пакт Молотова Риббентропа (краткая характеристика). Военнополитическое сближение с Германией.

22.Обострение международной ситуации в конце 1930х гг. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.

Темы сообщений:

1. Точки зрения историков на Великую Октябрьскую революцию.

2. Русская эмиграция трагическая неизбежность?

43. В.И.Ленин теоретик марксизма, лидер партии большевиков, организатор СССР.

4. Конституция СССР 1936 г. и ее практическое значение.

Тема 27. Советский Союз в 1920-1930е гг.. Советский Союз в 1920-1930е гг..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Экономические и социальнодемографические последствия периода войн и революций (1914–1922) оказались крайне тяжелыми. К концу Гражданской войны страна лежала в руинах. Ситуация усугублялась страшным голодом 1921–1922 гг., приведшим к разорению хлебных регионов и гибелью миллионов людей. Экономический кризис сопровождался нарастанием политического кризиса: идеология «военного коммунизма» исчерпала себя, в стране вспыхивали антибольшевистские выступления, наблюдался рост недовольства властью даже среди рабочих и матросов, традиционно считавшихся социальной опорой большевиков.

Стремясь сохранить власть и найти выход из кризиса, советское руководство во главе с В. И. Лениным пошло на принятие «новой экономической политики» (НЭП) — комплекса социальноэкономических реформ, последствия которых в той или иной мере отражались и в политической сфере. НЭП как временная и во многом вынужденная мера показала свою эффективность. Он позволил уже к середине 1920х гг. накормить страну, запустить законсервированные производства и в основном восстановить довоенные показатели. Вместе с тем, практика НЭПа (допущение частного предпринимательства, наем рабочей силы и извлечение прибыли за счет эксплуатации и др.) во многом шла вразрез не только с коммунистическими

идеями, но и с понятиями в обществе о социальной справедливости. Исчерпание основного экономического потенциала НЭПа и нарастание порожденных им социальных противоречий привели в 1928 г. к отказу от этой политики.

Важным историческим событием стало произошедшее в 1922 г. создание СССР — объединение возникших в период Гражданской войны на пространстве бывшей Российской империи советских республик. Хотя формально основателями этого федеративного государства стали 4 равноправные республики — РСФСР, Украинская, Белорусская и Закавказская ССР, на самом деле создание СССР стало возможным в первую очередь благодаря усилиям РСФСР. С тех пор и вплоть до распада Советского Союза в 1991 г. именно Российская Федерация являлась становым хребтом союзного государства.

В Москве с 1920х гг. решались все основные вопросы жизни федерации, включая выработку советской национальной политики. В тот период она была во многом направлена на выправление «перекосов», доставшихся с дореволюционного времени. Речь формально шла о развитии национальных культур, а часто — о целенаправленном формировании национальных идентичностей и национальных элит. Реализация национальной политики проводилась в том числе в рамках т. н. политики «коренизации». При ее реализации не всегда удавалось соблюдать баланс между курсом на развитие национальных культур и принципами интернационализма. Во многом она затронула земли, на которых проживало преимущественно русское население, как, например, на территории Донбасса, Новороссии и других областях, которые волюнтаристским решением были присоединены к Украине. В осуществлении «коренизации» имели место проявления формализма, а ее результаты нередко приводили к навязыванию людям чуждых им культуры, языка, идентичности. В 1930е гг. эта работа была в значительной степени свернута.

В 1920е гг. в СССР проводились новаторские социальные и культурнообразовательные реформы, многие из которых были в дальнейшем взяты на вооружение в других странах. Велась активная борьба с детской беспризорностью и неграмотностью, наметились успехи в охране материнства и детства, в обеспечении равноправия женщин. Вместе с тем, курс на создание «нового человека» сопровождался борьбой с религией, закрытием и разрушением церквей, учреждений культа, репрессиям по отношению к духовенству и верующим.

К концу 1920х гг. перед СССР встали новые вызовы. Исчерпание потенциала НЭПа на фоне растущего техникотехнологического отставания от ведущих стран Запада, грозящее новой войной обострение международной ситуации вызвали переход к форсированной индустриализации и плановой, регулируемой государством экономике мобилизационного типа. Коллективизация деревни, введение всеобщего образования, развитая фундаментальная и прикладная наука рассматривались как условия технологического рывка, гарантированного снабжения населения хлебом, а производств — грамотными работниками.

В 1930е гг. страна переживала период модернизации и культурной революции в широком смысле слова. Жизнь людей менялась буквально на глазах, но была полна трудностей и противоречий. Стремительность процессов, которые в то время разворачивались в СССР впервые в мировой истории, порождала немало ошибок. С одной стороны, заработали «социальные лифты», для рядовых людей открылись небывалые прежде возможности для самореализации и карьерного роста. В СССР наблюдались высокие темпы ежегодного экономического роста. Возводились и реконструировались заводы и фабрики, они оснащались современным иностранным оборудованием, появлялись целые новые отрасли промышленности. К концу 1930х гг. в СССР выросло поколение людей, воспитанных на советских ценностях и патриотизме.

С другой стороны, в 1930е гг. был построен «сталинский социализм» — с диктатурой вождя, авторитарными методами управления, идеологизацией жизни, прикреплением крестьян к колхозам; с широким использованием принудительного труда заключенных и массовыми политическими репрессиями.

* * *

Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Крах империй и образование новых государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование республики в Турции и кемализм.

Версальсковашингтонская система. Унижение Германии. Формирование мирового порядка под англофранцузской гегемонией.

Страны Запада в 1920е гг. Реакция на «революционную волну». Послевоенная стабилизация. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов.

Советская Россия на исходе Гражданской войны. Социальнополитические и экономические результаты «Военного коммунизма». Перетекание реальных властных полномочий от органов советской власти к партийным структурам. Экономическая разруха. Размывание слоя кадровых рабочих — сокращение основной социальной базы советской власти. Значительное сокращение посевных площадей. Голод 1921–1922 гг. «Помгол» и его деятельность. Изъятие церковных ценностей и преследование служителей культа. Нарастание социальной напряженности. Крестьянские восстания в Сибири, Поволжье и на Тамбовщине. Кронштадтское восстание.

Переход к Новой экономической политике. Выбор между тремя вариантами дальнейшего развития: усовершенствованный «военный коммунизм», план ГОЭЛРО или «тактическое отступление». Роль В.И. Ленина в принятии плана НЭП.

Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Переход от продразверстки к продналогу. Поощрение в сельской местности создания сельхозартелей и ТОЗов. Разрешение в мелкой промышленности частнокоммерческих отношений. Объединение крупной государственной промышленности в хозрасчетные тресты и синдикаты. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. и общее оздоровление финансовой системы. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Военная реформа 1924–1928 гг.

Создание СССР. Предпосылки и причины объединения советских республик. Создание ЗСФСР. Спор по поводу «автономизации» и «федерализации». Роль В.И. Ленина в создании СССР по варианту «федерализации». Образование СССР и принятие конституции СССР 1924 г. Образование новых союзных республик в Закавказье и Средней Азии. Политика «коренизации» и ее результаты. Вопрос о фактической степени централизации Советского Союза.

Политическая борьба в СССР в 1920е гг. Послевоенный виток политических репрессий в начале 1920х гг. Принятие Уголовного кодекса РСФСР 1922 г. Создание ОГПУ. «Философский пароход». Ликвидация небольшевистских партий и установление однопартийной политической системы. Соловецкий лагерь особого назначения.

Смерть В. И Ленина и борьба за «ленинское наследство». Л. Д. Троцкий против «триумвирата» И. В. Сталин – Л. Б. Каменев – Г. Е. Зиновьев. Поражение Троцкого. Раскол «триумвирата» и складывание «объединенной оппозиции». Победа И. В. Сталина и его сторонников над оппозицией. Фактический смысл номенклатурной системы назначений. Окончательное превращение партии большевиков во властную структуру. Результат политической борьбы в высших эшелонах советского руководства к концу 1920х гг.

Социальная политика и ее реализация в 1920е гг. Общественные настроения и общественные организации. Политика государства в области материнства и детства. Борьба с беспризорностью. Деятельность С. А. Макаренко. Эмансипация женщин. Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты». Положение рабочих — биржи труда и проблема текучести. Феномен «лишенцев». Деревенский социум: бедняки, середняки и кулаки. Вопросы общественной морали. Советские праздники, советизация имен и топонимики.

Политика советского руководства по отношению к церкви. «Обновленчество». Пропаганда атеизма. Позиция патриарха Тихона по отношению к советской власти. Декларация митрополита Сергия.

Культурное развитие в 1920е гг. Политика ликвидации безграмотности и ее практические результаты к концу десятилетия. Создание национальных алфавитов. Институты красной профессуры. НЭП — как период массовых творческих экспериментов и относительно мирного сосуществования старых и новых тенденций. Создание самодеятельных творческих союзов: «Левый фронт искусств», РАПП и другие. Театральные новации Мейерхольда и Вахтангова. Феномен «революционной архитектуры»: домакоммуны, конструктивизм как стиль зданий. «Попутчики» как часть творческой интеллигенции. «Внутренняя эмиграция» части литераторов. Создание Госкино и государственная политика в области кинематографа. Киноленты Эйзенштейна: «Броненосец Потемкин», «Стачка», «Октябрь».

Свертывание НЭПа. Итоги экономического развития СССР к середине 1920х гг. «Восстановительный рост» — его плюсы и минусы. «Ножницы цен». Кризисы НЭПа и их объективные причины. Дискуссия по поводу форм и темпов индустриализации. Противостояние «Генеральной линии» и «Левого уклона». «Военная тревога» 1927 г. и ее значение для планов индустриализации. Попытки осуществить индустриализацию в рамках НЭПовской экономики и их неудача. Основные причины отказа от НЭПа в конце 1920х гг.

«Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Опора на

внутренние источники, как следствие невозможности привлечения зарубежных инвестиций. Формирование директивноплановой экономики как механизма мобилизации материальных и трудовых ресурсов. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великая депрессия» и ее значение для осуществления планов индустриализации. Заготовительный кризис.

Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Массовый голод в СССР в 1932–1933 гг. «Трудодни» и роль личных подсобных хозяйств.

Наиболее значимые стройки первых пятилеток. Возникновение в СССР новых отраслей промышленности. Освоение зарубежных технологий и использование иностранных специалистов.

Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Милитаризация экономики Советского Союза, первоочередное развитие оборонных производств. Позитивные и негативные результаты экономического развития СССР в 1930е гг. Индустриальный рост, превращение СССР в индустриальноаграрную державу. Ликвидация безработицы. Проблема товарного дефицита и ее решение. Карточная система.

Политические процессы в СССР в 1930х гг. Противостояние «Генеральной линии» и «Правой оппозиции». Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Процесс перетекания властных полномочий от партийных структур (Съезд, ЦК) к узкой группе партийного истеблишмента (Политбюро). Окончательное свертывание внутрипартийной демократии. Завершение трансформации партии в основную властную структуру механизма управления СССР. Снижение значения собственно советских органов по сравнению с партийными инстанциями. Общее усиление идеологического контроля над обществом: ужесточение цензуры, огосударствление всех сторон общественной жизни, введение паспортной системы, издание «Краткого курса» истории ВКП(б). Усиление роли органов государственной безопасности. Массовые политическое репрессии. «Шахтинское дело» и его последствия. «Московские процессы» 1936–1938 гг. «Большой террор» 1937–1938 гг. Репрессии в армии. «Национальные операции». ГУЛАГ, с одной стороны, как инструмент подавления активной и потенциальной оппозиции, а с другой стороны — как средство решения экономических задач.

Советский социум в 1930е гг. Конституция 1936 г. и ее практическое значение. Особенности положения социальных групп «Бывшие люди», «единоличники», и «трудпоселенцы». «Члены семьи изменника Родины» и «социальноопасный элемент» — как социальная группа или вид преступления. Социальное положение советской номенклатуры. «Ударники» и «стахановцы». Урбанизация — плюсы или минусы этого процесса. Жилищная проблема в СССР 1930х гг. Феномен «советского человека». Возвращение к традиционным семейным ценностям. Пропаганда коллективизма и интернационализма. Массовый энтузиазм — причины и результаты. Массовый спорт. Пионерская организация. Движение рабселькоров. Культовые образы полярника, инженерарователя, красного командира, летчика.

Культурная революция. Просвещение и образование в СССР в 1930х гг. Переход от обязательного начального образования к массовой средней школе. Рост числа вузов и студентов. Формирование интеллигенции нового поколения.

Государственный контроль над сферой искусства. Создание творческих союзов. Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода. Создание новых научноисследовательских центров. Концепция «соцгорода». Генеральный план реконструкции Москвы. Строительство метро. Тенденции в архитектуре и их воплощение в 1930е гг. Становление советского кинематографа. Музыкальное искусство и его образцы. Переход к патриотической интерпретации отечественной истории.

Внешняя политика СССР в 1920е — 1930е гг. Складывание ВерсальскоВашингтонской системы мироустройства. Отказ советского руководства от ставки на мировую революцию и переход к концепции сосуществования с капиталистическим окружением. Вопрос о «царских долгах». Попытка Запада организовать экономическую и политическую блокаду СССР. Международное значение советских социальных реформ. Договор в Рапалло и «Полоса признаний». «Военная тревога» 1927 г. и ее роль в определении советского внешнеполитического курса. Коминтерн и сеть других международных прокоммунистических организаций и их роль в продвижении советских идей в мире, подготовка иностранных политических кадров в СССР. Вступление СССР в Лигу наций.

«Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Приход к власти в Италии и Германии фашистского и нацистского режимов. СССР и попытки создания системы

коллективной безопасности в Европе. Агрессия Японии в Китае. Помощь СССР республиканской Испании и Китаю.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 28. Великая Отечественная 1941-1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма ключевая составляющая Второй мировой войны.. Великая Отечественная 1941-1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма ключевая составляющая Второй мировой войны..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.

2. Победа под Москвой и ее историческое значение.

3. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР.

4. Нападение японцев на ПерлХарбор и вступление США в войну.

5. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне.

6. Советское наступление зимой – весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы».

7. Победа советских войск в битве на Курской дуге завершение коренного перелома в войне, начавшегося под Сталинградом.

8. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.

9.Массовый трудовой героизм. Движение «двухсотников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне.

10. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУНУПА. Отряды СС из народов Прибалтики.

11. Военные действия в Италии.

12. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения. Капитуляция Германии

13. Вклад партизан и подпольщиков в разгром врага.

14. Массовый героизм на полях сражений.

15. Великая Отечественная война — ключевая составляющая всей Второй мировой войны (1 сентября 1939 — 2 сентября 1945 гг.).

16. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР.

17. Культура в годы Великой Отечественной войны.

18. СССР и союзники.

19.Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг.

20. Советскояпонская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии.

21. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.

22. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы

Темы сообщений:

1. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

2. Несостоятельность обвинений СССР в равной ответственности с Германией за развязывание войны.

Тема 29. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945-1984 гг. Мир после Второй мировой войны.. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945-1984 гг. Мир после Второй мировой войны..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Послевоенное восстановление экономики.

2. «Поздний сталинизм» (1945– 1953). Новый виток массовых репрессий. «Борьба с космополитизмом».

3. «Холодная война» и ее влияние на социальноэкономическое развитие страны.

4. Голод 1946–1947 гг.

5. «Оттепель» (вторая половина 1950х — первая половина 1960х гг.).

6. XX съезд КПСС и его решения.

7.Практические результаты реформ. Важнейшие достижения СССР в этот период: решение жилищной проблемы, лидирующие позиции в исследованиях космоса и компьютерных технологиях

8. Выбор стратегического пути развития страны в середине 1960х гг. Реформа по внедрению в экономику принципов экономического стимулирования и причины ее свертывания.

9. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960х — начале 1980х гг. по сравнению с ведущими странами Запада.

10. Советское общество в период «позднего социализма».

11. Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС.

12. Национальный вопрос в послевоенном СССР.

13. Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг.

14. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период.

15. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка» в 19851989 гг.

16. Экономическая реформа, ее результаты и причины, обусловившие столь негативные итоги реформирования.

17. Политическая реформа в духе лозунга «больше социализма!» — практические результаты этой реформы.

18. «Парад суверенитетов» — причины и следствия.

19. Обострение межнациональных конфликтов.

20. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП.

21. Учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР.

22. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление».

23. Культура СССР в период «перестройки».

Темы сообщений:

1. Дискуссия о причинах распада СССР и о соотношении в данном случае внешнего и внутреннего факторов.

2. “Холодная война”: победители и проигравшие?

3. Трагедия Афганской войны.

4. .Роспуск СССР: предательство или неизбежность?

Тема 30. Период "перестройки" и распада СССР (19851991). Период "перестройки" и распада СССР (19851991).

Время - 1 час.

Основные вопросы:

К середине 1980х гг. негативные тенденции, тормозившие развитие страны, стали нарастать. Пришедший к власти в СССР в 1985 г. Генеральный секретарь ЦК КПСС М. С. Горбачев объявил о начале радикальных экономических и политических реформ с целью «обновления социализма». Многие инициативы периода «перестройки» по демократизации жизни, развитию гласности, снятию политической цензуры, возвращению власти от партии — Советам и др. встретили активную поддержку общества. Другие меры, особенно в экономической сфере и в области федеративных отношений, осуществлялась подчас второпях, без всестороннего учета последствий

принимаемых решений. В результате в 1989–1990 гг. правительство во главе с Горбачевым, инициировавшее реформы, стало утрачивать контроль над ситуацией в стране. Реальная власть оказалась в руках республиканских руководителей, взявших курс сначала на экономическую, а затем на политическую независимость от союзного центра.

В 1989–1990 гг. «парад суверенитетов», сопровождавшийся «войной законов» (республики перестали признавать союзное законодательство), стал отражением начавшегося разрушения не только советской политической и экономической системы, но и основ государственности.

В этой ситуации многое зависело от позиции «станового хребта» Советского Союза — РСФСР и ее лидера Б. Н. Ельцина. Однако 12 июня 1990 г. была принята Декларация о государственном суверенитете РСФСР, что дало толчок ускорению центробежных тенденций. Попытки Горбачева сохранить страну, заключив «обновленный» союзный договор на началах конфедерации, после «августовского путча» ГКЧП 1991 г. не увенчались успехом. В декабре 1991 г. в Беловежской пуще втайне от Горбачева главами РСФСР, Украинской и Белорусской ССР было принято решение о роспуске СССР.

Хотя подобные действия противоречили союзному законодательству, референдуму марта 1991 г. о сохранении СССР и международным актам о неделимости послевоенных границ, известие о ликвидации Советского Союза было одобрено за рубежом. На международной арене в период «перестройки» Горбачев выступил инициатором «нового политического мышления», призывая к прекращению противостояния в «холодной войне». Демонстрируя добрую волю, он порой шел на односторонние уступки. Горбачев способствовал объединению Германии, выводу советских войск из Европы и др. Это сделало его популярным среди рядовых людей на Западе. Однако лидеры этих стран увидели в позиции Горбачева в первую очередь проявление слабости и возможность воспользоваться ситуацией в своих интересах. СССР был объявлен проигравшим в «холодной войне».

* * *

Попытки реформирования СССР во второй половине 1980х гг. Приход к властным рычагам политиков новой генерации. Важнейшие характерные черты этого поколения политиков. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Реакция населения на политику «перестройки». Концепция «механизма торможения». Политическая реформа в духе лозунга «больше социализма!» — практические результаты этой реформы, степень их соответствия заявленному лозунгу. Экономическая реформа: кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами и СТК. Результаты этой реформы и причины, обусловившие столь негативные итоги реформирования. «Явочная» приватизация.

Перемены в отношении государства и церкви. Их последствия. Начало возвращения храмов верующим, восстановление монастырей. 1000летие Крещения Руси.

«Парад суверенитетов» — причины и следствия.

Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР и о соотношении в данном случае внешнего и внутреннего факторов.

Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Советскоамериканский договор о ракетах малой и средней дальности. Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Вопрос о судьбе советского ядерного оружия.

Европейская интеграция.

Культура СССР в период «перестройки». Политизация культурной сферы. Споры о политических событиях 1930х — 1940х гг. как инструмент в политической борьбе. Рост влияния «четвертой власти». Журнал «Огонек». Новое руководство во главе творческих союзов. Телепрограммы «Взгляд» и «Прожектор Перестройки». Отмена цензуры и широкое проникновение западной массовой культуры. Феномен «видеосалонов». Новые веяния в кинематографе — обращение к ранее запретным темам и стилям.

Литература:

а) основная:1,2,3
б) дополнительная:4,5,6.

Тема 31. Россия в 1990е гг.. Россия в 1990е гг..
Время - 1 час.
Основные вопросы:

После роспуска СССР встал вопрос о выборе модели развития России в новых условиях. Требовалось обеспечить переход от плановораспределительной экономики к экономике, основанной на рыночных отношениях и частной собственности. Основными составляющими реформ начала 1990х гг. стали отпуск цен и введение свободной торговли, приватизация государственной собственности. Реформы вызвали гиперинфляцию, безработицу, криминализацию и резкое падение уровня жизни. Реформы Ельцина привели не к оздоровлению экономики, а к еще большему углублению кризиса по сравнению с периодом «перестройки».

Большие нарекания вызвали проводившиеся в середине 1990х гг. залоговые аукционы, в результате которых близкий к власти круг бизнесменов смог приобрести за бесценок наиболее прибыльные нефтегазовые, горнодобывающие и перерабатывающие предприятия, создававшиеся трудом нескольких поколений советских людей. В России сформировалась группа олигархов, контролировавших СМИ и претендовавших на политическое влияние.

Распад СССР не остановил сепаратистских устремлений в самой России, которые обострялись по мере ухудшения экономической ситуации. Чечня в 1990е гг. стала прибежищем международного терроризма и криминала, в ней не действовали российские законы. Это стало основанием для проведения нескольких военных операций для нормализации жизни и восстановления конституционного строя.

По мере разочарования в рыночных реформах в 1992 г. стали нарастать оппозиционные настроения, в том числе в стенах Верховного Совета РСФСР. Ситуация привела к расколу внутри российской политической элиты, перешедшему в 1993 г. в состояние острого кризиса. Ожесточенная борьба между президентом и оппозицией привела к трагедии — вооруженному противостоянию в Москве осенью 1993 г. и расстрелу Белого дома по приказу Ельцина. Политический кризис был разрешен в связи с принятием в конце 1993 г. Конституции Российской Федерации. Она значительно усилила полномочия президента и изменила политическое устройство страны. Тем не менее политическая и экономическая ситуация в России до конца 1990х гг. оставалась нестабильной.

После распада СССР на международной арене сложилась принципиально новая ситуация. Ревизия послевоенного мироустройства была связана с формированием однополярного мира, с военнополитическим доминированием США и НАТО. Россия стала правопреемницей СССР на международной арене. Ей удалось сохранить ранее принадлежавшее СССР место постоянного члена Совета Безопасности ООН и добиться вывода на свою территорию всего ядерного потенциала СССР.

В ходе переговоров об объединении Германии в 1990 г. Президенту СССР М. С. Горбачеву было обещано, что НАТО не будет расширяться восточнее границ единой Германии. Однако эти устные обещания не были облечены в форму международных соглашений, что дало основание западным лидерам сделать вид, что их не существовало.

Основной целью руководства США было превращение России в страну, следующую в русле американской политики. Однако к середине 1990х гг. в российском обществе усилились сомнения в партнерских отношениях. В 1999 г. отношения России и Запада заметно ухудшились изза бомбардировок США и НАТО Югославии.

В целом Россия вступала в XXI век ослабленной в экономическом и военном плане, с большим грузом внутренних проблем, требующих решения.

* * *

Экономическое и социальнополитическое развитие России в 1990х гг. Отказ от советской плановодирективной системы в сторону рыночной экономики. Команда реформаторов. Программа экономических реформ и ее реализация. Вопрос о неизбежности применения «шоковой терапии». Ваучерная приватизация — позитивные и негативные аспекты. Причины отказа от альтернативных проектов приватизации. Свобода внешней торговли, свобода выезда за рубеж, окончательное крушение железного занавеса, хождение иностранной валюты. Рост зависимости экономики от международных цен на энергоносители.

Нарастание негативных последствий реформ. Безработица, деиндустриализация, «челноки», криминализация общества, падение жизненного уровня большинства населения, имущественное расслоение, формирование олигархата. Финансовые пирамиды. Залоговые аукционы. «Новые русские». Смена ценностных ориентиров. Экономический кризис 1998 г. Кризис образования и науки. Феномен «Утечки мозгов». Демографические последствия трансформационного шока. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.

Складывание системы независимых СМИ. Использование газет и телеканалов в информационных войнах.

Центробежные тенденции. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения.

Особенности политических процессов 1990х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990х гг. Основные политические партии и движения 1990х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Болезнь Ельцина и снижение управляемости страной. Назначение премьерминистром РФ В.В. Путина и вставшие перед ним первоочередные задачи. Победа над международным терроризмом в Чечне.

Внешняя политика. Курс США и НАТО на мировую гегемонию в рамках построения однополярного мира. Начало расширения НАТО на восток. Распад Югославии. Попытки руководства РФ найти взаимоустраивающие формы сотрудничества со странами Запада. Завершение вывода российских войск из Европы. Заключение с США договора СНВ2. Вступление Российской Федерации в G8 и в Совет Европы. Бомбардировки США и НАТО Югославии в 1999 г. как переломный момент взаимоотношений России с Западом.

Культура России в конце XX века. Активизация культурных контактов с Западом, засилье иностранной литературы и кинопродукции. Проникновение в Россию зарубежных благотворительных фондов, оказывавших финансовую помощь в обмен на идеологическую лояльность. Деление сферы культуры на два сегмента — «государственномуниципальный» (получавший финансирование от государственных или муниципальных структур) и «коммерческий» (живущий за счет спонсоров или коммерческой выручки).

Бурный рост шоубизнеса и индустрии развлечений. Коммерциализация кино и телевидения. Сокращение количества производства отечественных кинолент. Возрастание роли телевидения. Появление новых форматов телепередач: токшоу, реалитишоу, ситкомов. Телереклама. Видеоклипы. Спутниковое и кабельное телевидение. Преобладание «легких жанров»: детектив, фантастика и фентези, «женские романы» в литературе, эстрада, «русский шансон» и попмузыка в музыкальной сфере. Театр постсоветской России — от эйфории к осознанию коммерческой зависимости. Возрождение театральной антрепризы. Создание телеканала «Культура» как попытка противостоять натиску массовой культуры. Феномен «актуального искусства». Соцарт как новый стиль в живописи и театре. Новые формы творчества: артобъекты, инсталляции, перформансы.

Литература:

а) основная:1,2,3

б) дополнительная:4,5,6.

Тема 32. Россия в XXI в.. Россия в XXI в..

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Радикальные экономические реформы в 1990е гг. и их результаты.

2. Складывание системы независимых СМИ и многопартийности в 1990е гг.

3. Первая чеченская война и итоги.

4. Разработка новой российской Конституции, противостояние вокруг проекта Конституции, события 34 октября 1993 г. и итоги.

5. Принятие новой Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 гг. Изменение политического строя государства. Структура и основные положения первой главы первого раздела.

6. Выборы Совет Федерации и Государственную Думу 12 июня 1993 г. и их результаты.

7. Место и роль новой России в мире после распада СССР. Отношения России со странами Запада в 90е гг. XX в. и результаты.

8. Курс США и НАТО на мировую гегемонию в рамках построения однополярного мира. Начало расширения НАТО на восток.

9. Миротворческая миссия России в Приднестровье и Южной Осетии. Роль России в урегулировании армяноазербайджанского конфликта изза Нагорного Карабаха.

10. Особенности развития культуры России в 1990е гг.

11. Меры, предпринятые Президентом В.В. Путиным, по укреплению российской государственности, по обеспечению гражданского согласия и единства общества

12. Реформирование отечественной экономики России в начале XXI в.

13. Меры правительства России по усилению борьбы с угрозой международного терроризма.

14. Военный конфликт в Грузии в 2008 г.и результат.

15. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. «Минские соглашения» 2014–2015 гг. и их судьба.

16. Общие результаты социальноэкономического развития РФ в 2000–2022 гг.

17.Особенности развития высшей школы в начале XXI в.

18 . События в Сирии, Белоруссии, Казахстане и Нагорном Карабахе и роль России в их разрешении.

19 . Расширение НАТО и его военной структуры на восток и отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России.

20. Начало специальной военной операции на Украине, ее цели. Усиление санкционного давления стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Вхождение в состав России Донецкой и Луганской республик, Херсонской и Запорожской областей.

Темы сообщений:

1. Социальные последствия экономических реформ в 90е гг. XX в.

2. Взаимоотношения странучастниц СНГ на рубеже XX – XXI в

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1. Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний (УК531, УК532, УК533, УК534).

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм (абсолютная монархия), форма государственного правления, при которой монарху принадлежит неограниченная верховная власть.

Автокефальная церковь – (от греческого avtos – сам и kephale – голова), самоуправляющаяся, административнонезависимая православная церковь. Первые автокефальные церкви возникли в процессе обособления патриархатов и митрополий провинций Византии. В настоящее время существует 15 автокефальных церквей, в числе которых Русская православная церковь.

Автономизация принцип создания СССР, предложенный И. В. Сталиным и предусматривающий вхождение республик в состав РСФСР на правах автономий без права выхода из неё.

Академия наук – высшее научное учреждение. Основана в 1724 году. До 1917 года – Петербургская академия наук, в мае 1917 – июле 1925 года – Российская академия наук, затем – Академия наук СССР, с 1934 года в Москве. В 1991 году преобразована в Российскую академию наук.

Антанта – (от французского Entente, буквально – согласие) – союз Великобритании, Франции и России, направлен против Германии и ее союзников, оформлен рядом соглашений 1904 – 1907 гг., объединил в ходе первой мировой войны свыше 20 государств.

Антигитлеровская коалиция союз государств и народов, сложившийся в ходе второй мировой войны против блока Германии, Италии, Японии. Включала СССР, США, Великобританию, Францию и Китай, а также Югославию, Польщу, Чехословакию и другие страны, участвовавшие в

военных действиях или оказывавшие помощь союзникам. К концу войны в составе коалиции находилось более 50 государств.

«Апостол» первая книга, отпечатанная Иваном Федоровым (1564 год), содержала часть Нового Завета (Деяния и Послания апостолов) и Апокалипсис.

АХХР ассоциация художников революционной России; крупное объединение советских художников, графиков и скульпторов, являвшееся, благодаря поддержке государства, самой многочисленной и мощной из творческих групп 1920х годов. Основана в 1922 году, распущена в 1932 и явилась предтечей единого Союза художников СССР.

Бархатные революции массовые народные выступления в 19891990 гг. (восточноевропейские революции), в результате которых были свергнуты коммунистические режимы в странах Восточной Европы.

Блогер это интернетпользователь, который ведёт собственный канал, сайт или страничку. Для своих подписчиков он — лидер мнений в определённой сфере.

"Бунташный век" . XVII век в историю России вошел под названием «бунташный». События Смутного времени, городские восстания середины века, крестьянская война С. Разина, раскол, стрелецкие бунты объясняют это название.

Белое движение – собирательное название политических движений, организаций и воинских формирований, противостоявших советской власти в годы Гражданской войны. Происхождение термина связано с традиционной символикой белого цвета сторонников законного правопорядка.

Вече – народное собрание на Руси в X – начале XVI веков. Решало вопросы войны и мира, призывало и изгоняло князей, принимало законы, заключало договоры с другими землями и т.д.

Вестернизация заимствование западноевропейского или англоамериканского образа жизни в области экономики, политики, образования и культуры, распространение европейских ценностей по всему миру.

Власовцы название одного из наиболее крупных вооружённых формирований, созданных руководством нацистской Германии из числа изменивших присяге советских военнопленных в составе Вермахта в 19421944 гг.

Ганзейский союз 1241 году образован Союз германских городов Любека и Гамбурга который путём удачных войн, на Балтийском морском театре, с датскими и шведскими королями к 1367 году развился в обширный Ганзейский союз, в который входило 57 городов Позже в регистр Ганзы были включены 130 городов, из них — около 100 портовых, а под её влиянием находилось до трёх тысяч населённых пунктов.

Главкизм система управления советской промышленностью в период Гражданской войны и военной интервенции 1918—1920. Главкизм характеризовался абсолютной централизацией управления предприятиями и др. звеньями хозяйства. В условиях "военного коммунизма" это была единственно возможная система, направленная на решение задач разгрома интервенции и контрреволюции.

Готика художественный стиль, преимущественно архитектурный, позднего европейского средневековья, достигший наибольшего развития в строительстве легких, остроконечных, устремленных ввысь соборов со стрельчатыми сводами и богатейшим декоративным убранством (статуями, рельефами, витражами).

Графика вид изобразительного искусства, в котором основными изобразительными средствами, которые называют графическими, являются свойства изобразительной поверхности и тональные отношения линий, штрихов и пятен.

Дворянство – одно из высших сословий общества, обладавшее закрепленными в законе и передаваемыми по наследству привилегиями. Основа экономического и политического влияния дворянства – собственность на землю.

Дорога Победы временная советская железнодорожная линия Поляны Шлиссельбург, действовавшая с 5 февраля 1943 года по 10 марта 1944 года и служившая как более эффективная замена «Дороги жизни» для доставки грузов в блокадный Ленинград.

Духовенство – служители культа. В Русской православной церкви духовенство делится на белое – церковнослужители и священнослужители, и черное – монашество.

Железный занавес политическое клише, введённое в активное обращение У. Черчиллем 5 марта 1946 года в его Фултонской речи и ознаменовавшее начало холодной войны. Клише обозначало информационный, политический и пограничный барьер, изолирующий Союз ССР и другие социалистические страны от капиталистических стран Запада.

Жития святых – жизнеописания духовных и светских лиц, канонизированных Русской православной церковью.

Заповедные лета годы, в течение которых в некоторых районах Русского государства запрещался крестьянский выход в осенний Юрьев день. Ограничения стали появляться с 1581 года, когда правительство Ивана Грозного занялось всеобщей переписью земель с целью определения масштабов упадка хозяйства страны в 15701580е годы.

Земские соборы – высшие сословнопредставительные учреждения с законосовещательными функциями в середине XVI – конце XVII веков.

Золотая Орда Золотая Орда (Улус Джучи) – государство монголотатар, существовавшее в Евразии с 13 по 16 веков. В период своего рассвета Золотая Орда, номинально входящая в состав Монгольской Империи, властвовала над русскими князьями и взимала с них дань (монголотатарское иго) в течение 1315 веков.

Идеологизация процесс насильственного подчинения общественного сознания официальным идеологическим концепциям и установкам властных структур. Составная часть политики тоталитарного режима.

Индустриализация – процесс создания крупного машинного производства и переход на этой основе от аграрного к индустриальному обществу.

Избранная Рада термин, введённый князем А. М. Курбским для обозначения круга лиц, составлявших неформальное правительство при Иване Грозном в 15491560 годах.

Инославные конфессии те конфессии, в которых исказилось апостольское вероучение, но еще сохранилось учение о Христе как Боге и есть вера в Бога, прославляемого в трех Лицах, называются инославными. К ним относятся католики, протестанты, армяногригориане, копты и некоторые другие.

Иосифляне последователи Иосифа Волоцкого, представители церковнополитического течения в Русском государстве в конце XV середине XVI века, отстаивавшие право монастырей на землевладение и владение имуществом в целях осуществления монастырями широкой просветительской и благотворительной деятельности.

Ислам самая молодая и вторая по численности приверженцев, после христианства, мировая, а также монотеистическая религия, основанная на Коране и учении Мухаммеда. Число приверженцев около 1,8 млрд. человек, проживающих в более чем 125 странах мира.

Историософия К.С. Аксакова К.С.Аксаков подчёркивал, что крепостного состояния, в понимании его XIX веком, в России до Петра I не было, оно "есть дело преобразованной России" в ряде исторических статей. Думая о том, как исправить это "дело", К.С.Аксаков считал, что народу нужна свобода, ему необходима земля. К. Аксаков идеализировал русскую историю.

История – (от греческого historia – рассказ о прошедшем). 1) процесс развития природы и общества. 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое человечества во всей его конкретности и многообразии. Входит в группу гуманитарных наук.

Капиталисты крестьяне это те крестьяне, которые имели капитал и занимались предпринимательством.

Коллаборанты Коллаборационисты люди, которые на добровольной основе сотрудничают с противником или оккупационным режимом исходя из своей личной выгоды или идеологических либо иных взглядов.

Коллективизация сельского хозяйства – в СССР политика советского государственного и партийного руководства в конце 1920 – начале 1930 гг., направленная на массовое создание коллективных хозяйств (колхозов).

Компромисс это решение конфликта по взаимному добровольному соглашению с обоюдным отказом от части предъявленных требований. Партнёры по переговорам меняют своё мнение и принимают новое общее мнение. Цель это общий результат, которым они удовлетворены.

Конфессия особенность вероисповедания в пределах определённого религиозного учения, а также объединение верующих, придерживающихся этого вероисповедания. Например, в христианстве церкви, в исповедании употребляющие разные символы веры, образуют разные конфессии.

Консенсус способ разрешения конфликтов при принятии решений, если отсутствуют принципиальные возражения у большинства заинтересованных лиц; принятие решения на основе общего согласия без проведения голосования, если против него никто не выступает, либо при исключении мнения немногих несогласных участников.

Коренизация политическая и культурная кампания советской власти в национальном вопросе в 1920е и в начале 1930х годов, а также в течение короткого периода мартаиюня 1953 года (национальные реформы Берии), призванная сгладить противоречия между центральной властью и коренным населением национальных республик СССР. Коренизация выражалась в подготовке и продвижении на руководящие должности представителей местных национальностей, создании национальнотерриториальных автономий, внедрении языков национальных меньшинств в делопроизводство, в образование, поощрении издания СМИ на местных языках.

Крепостное право – крепостничество, форма зависимости крестьян. Прикрепление их к земле и подчинение судебной власти землевладельца.

Крестьянство – (от слова «крестьянин» первоначально христианин, человек, в современном значении употребляется с XIV века), социальная группа, занятая в основном сельскохозяйственным производством, до 1917 года – сословие.

Кукрынисты творческий коллектив советских художниковграфиков и живописцев, в который входили действительные члены АХ СССР, народные художники СССР, Герои Социалистического Труда Михаил Куприянов, Порфирий Крылов и Николай Соколов.

Летописи – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России в XI – XVII вв., состояли из погодных записей либо представляли памятники сложного состава – летописные своды.

Либерализм философское и общественнополитическое течение, провозглашающее непоколебимость прав и свобод человека. Либерализм провозглашает права и свободу каждого человека высшей ценностью и устанавливает их основой общественного и экономического порядка.

Местничество – система распределения служебных мест в Русском государстве. Складывалась в XIV – XV вв. при назначении на военную, административную и придворную службу с учетом происхождения, служебного положения предков человека и его личных заслуг. Отменено в 1682 году.

Метареализм направление в русской поэзии и искусстве, зародившееся в 19701980е годы. Это материализация в изобразительной форме реальности других измерений и их прямое воздействие и связь с нами. Метареализм пытается изобразить отношения между этими измерениями реальности и то, как мы психологически интерпретируем их с помощью нашей подсознательной символики.

Модернизация процесс обновления объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизируются в основном машины и оборудование, производственнотехнологические и социальноэкономические процессы. Так в социологии под модернизацией подразумевается переход от традиционного общества к обществу Эпохи модерна, от аграрного к индустриальному.

Москва третий Рим теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. Ставит целью доказать закономерность переноса политического и религиозного центра православного мира в Россию.

МОСХ творческая общественная организация, объединяющая наибольшее число художников Москвы. Функционирует с 1932 года по настоящее время. «Московский Союз художников» является одним из правопреемников «Союза художников СССР».

Метрополия государство по отношению к своим колониям, поселениям за пределами своих границ, эксплуатируемым территориям, зависимым странам.

Мешочники люди, занимавшиеся скупкой, перевозкой вручную и продажей какихнибудь товаров. Название происходит от мешков, в которых они перевозили товар. С мая 1917 года в результате введения Временным правительством хлебной монополии на железных дорогах появились мешочники, изза которых порой не могли отправить поезда, так как люди размещались, в том числе, на крышах вагонов, тормозных площадках и сцепных устройствах.

МТС Машиннотракторная станция государственное сельскохозяйственное предприятие в СССР и ряде других социалистических стран, обеспечивавшее техническую и организационную помощь крупным производителям агропромышленного комплекса. Повсеместно создаваемые в годы коллективизации в СССР, МТС играли значительную роль в организации и укреплении колхозов, осуществляя обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов и других предоставляемых на условиях аренды машин.

Национализация – переход частных предприятий, банков, земельных владений и других

отраслей экономики в собственность государства.

Негласный комитет (интимный комитет, Комитет общественного блага), законосовещательный орган при российском императоре Александре I, состоявший из друзей его юности. Действовал тайно («негласно»), существовал наряду с имевшим официальный статус Непременным советом.

Непременный совет высший совещательный орган Российской империи, учреждённый 30 марта 1801 года и упразднённый в 1810 году; предшественник Государственного совета. Состоял из двенадцати представителей титулованной знати при императоре Александре I, председателем был граф Н. И. Салтыков.

Нестяжатели монашеское движение в Русской православной церкви конца XV первой половины XVI веков, появление которого связано со спором о монастырском землевладении, против которого они выступали. В этом вопросе им противостояли иосифляне, однако спор между ними не исчерпывается вопросом о монастырских вотчинах и вообще имущественными вопросами: различия во взглядах касались отношения к раскаявшимся еретикам, отношении к поместному и общецерковному преданию, ряду других вопросов. Данный спор, окончившийся победой иосифлян, имел большое значение для Русской церкви.

Нехристианские конфессии

Норманнская теория – направление в российской и зарубежной историографии, сторонники которого считали норманнов (варягов) основателями государственности в Древней Руси.

Олигархия политический режим, в котором власть (политическая, экономическая и др.) принадлежит небольшой, закрытой и тесно сплоченной группе лиц; группа людей, которые одновременно являются и владельцами средств производства, и властями. Такую группу иногда называют олигархат.

Остарбайтеры определение, принятое в Третьем рейхе для обозначения людей, вывезенных из Восточной Европы с целью использования в качестве бесплатной или низкооплачиваемой рабочей силы. Германские официальные лица обозначали этим словом «рабочую силу с Востока», родом с территорий Восточной Европы, в том числе УССР, БССР, РСФСР.

Ордынский выход налог, дань, выплачивавшийся русскими землями Золотой Орде в XIIIXV веках, включая и земли Южной Руси, вошедшие в XIV веке в состав Великого княжества Литовского и Польского королевства.

ОУНУПА организация украинских националистов. Украинская повстанческая армия, которая действовала с весны 1943 г. на территориях Украины, Молдавии, на Кубани и совершала зверские преступления над мирными жителями.

Отряды СС из Прибалтики латвийские, литовские и эстонские военные отряды, служившие в немецких формированиях СС, совершавские в годы Великой Отечественной войны зверские преступления против евреев, русских военнопленных.

Папство богословский и религиозно политический институт католицизма, устанавливающий Па́пу Ри́мского видимым главой всей Католической церкви. Папа также является верховным правителем Святого Престола, вспомогательной суверенной территорией которого является Ватикан, где находится его постоянная резиденция.

ПерлХарбор внезапная комбинированная атака воздушных и подводных сил японского флота на американские силы, находившиеся на военноморской базе в ПерлХарборе. Атака произошла воскресным утром 7 декабря 1941 года, до вступления США во Вторую мировую войну.

"Перестройка" общее название реформ и новой идеологии советского партийного руководства, используемое для обозначения перемен в экономической и политической структуре СССР, инициированных генеральным секретарём ЦК КПСС М. С. Горбачёвым в 19851991 годах. Началом перестройки считают 1987 год, когда на январском пленуме ЦК КПСС перестройка была объявлена новым государственным курсом.

План "Блау" "Синий вариант", "Операция Блау" (28 июня — 24 ноября 1942) — часть стратегического плана войск нацистской Германии во время летнеосеннего наступления немецких войск на южном направлении Восточного фронта в ходе Второй мировой войны. Основной целью операции был захват нефтяных месторождений Северного Кавказа и Баку.

Племя это форма этнической организации, группа людей, объединенная на основе общего происхождения, языка, религии, традиций, обычаев. Как показывает история, племя может быть частью народа или его предварительной стадией.

Приватизационный чек 1992 года — ценная бумага, наличие которой давало право принимать

участие в приватизации. Их выпускало государство в качестве компромисса, позволяющего устранить возможные рычаги давления руководителей предприятий на сотрудников.

Подати – до середины XIX века название различных денежных налогов. Социальные группы, плативше подати, назывались податными сословиями.

Полис исходная общественная форма государства в Древней Греции, состоящая из нескольких сельских поселений, объединившихся вокруг одного городского центра, обозначаемая в греческом языке словом «полис», особая форма политической организации общества.

Политогенез понятие, предложенное Л. Е. Куббелем и обозначающее зарождение и развитие политической подсистемы общества, которая может трансформироваться в государство или его аналог.

Посадские люди – торговопромышленное население русских городов. Термин происходит от слова посад (торговоремесленное поселение вне городских стен, ставшее позднее частью города).

Поправка Джексона Вэника поправка 1974 года к Закону о торговле США, ограничивающая торговлю со странами, препятствующими эмиграции, а также нарушающими другие права человека. Предложена конгрессменами Генри Джексоном и Чарльзом Вэником. Поправка запрещает предоставлять режим наибольшего благоприятствования в торговле, государственные кредиты и кредитные гарантии странам, нарушающим или серьёзно ограничивающим права своих граждан на эмиграцию, а также другие права человека. Также поправка предусматривает применение в отношении товаров, импортируемых в США из стран с нерыночной экономикой дискриминационных тарифов и сборов.

Пороховая революция коренную ломку существовавшей до этого военной системы и создания новой, радикально отличающейся от нее.

РАПП росси́йская ассоциа́ция пролета́рских писа́телей — литературное объединение в СССР послереволюционных времён.

Радикализм приверженность радикальным взглядам и действиям. Позиция человека или группы, заключающаяся в стремлении кардинально и бескомпромиссно изменить существующее социальное, политическое и культурное положение дел.

Революционизм быстрый путь развития с помощью насилия и скачкообразным путём.

Революция Мэйдзи комплекс политических, военных и социальноэкономических реформ в Японии 18681889 годов, превративший отсталую аграрную страну в одно из ведущих государств мира. Являлась переходом от самурайской системы управления в лице сёгуната к прямому императорскому правлению в лице императора Муцухито и его правительства.

Реконкиста длительный процесс отвоёвывания пиренейскими христианами в основном испанцами и португальцами земель на Пиренейском полуострове, занятых маврскими эмиратами (окончание 2 января 1492 г.).

Рекрутирование это механизм отбора политической элиты, порядок и критерии этого отбора, селекция и выдвижение кадров для институтов политической системы общества.

Республика форма государственного правления, при которой все органы государственной власти избираются на определённый срок и формируются общенациональными представительными учреждениями, а граждане обладают гражданскими и политическими правами. Важнейшей чертой республики как формы правления является выборность и сменяемость главы государства, в большинстве случаев исключающей наследственный или иной, невыборный способ передачи власти.

Сегун (сегунат) в японской истории так назывались военные диктаторы, которые обладали реальной властью и управляли (в отличие от императора и его двора в Киото) Японией большую часть времени с 1192 года до реставрации Мэйдзи, произошедшей в 1868 году. Государственный строй, при котором верховная власть принадлежала сёгуну, обозначается как сёгунат.

Сенат – (от латинского senex старик), Правительствующий Сенат, высший государственный орган, подчиненный императору. Учрежден Петром Первым в 1711 году, упразднен 22.11.1917.

Ситкомы разновидность комедийных радио и телепрограмм, с постоянными основными персонажами и местом действия. Изначально появившийся на радио в США в 1920х годах, к 1970м годам ситком перерос в жанр почти исключительно телевизионной комедии и получил широкое распространение в телесериалах.

Скомошество в восточнославянской традиции участники праздничных театрализованных обрядов и игр, музыканты, исполнители песен и танцев фривольного содержания, обычно ряженые. Практиковали обрядовые формы «антиповедения».

Служилые люди – в XV – XVII вв. лица, находившиеся на государственной службе. С середины XVI века делились на несколько категорий. Термин исчез в начале XVIII века.

Смута переломные события конца XVI начала XVII в. вошли в историю как Смутное время. Это эпоха кризиса государственности в России, которая сопровождалась борьбой боярских группировок за власть, народными восстаниями, мятежами, правлениями самозванцев, иностранной интервенцией, упадком экономики страны. Некоторые историки называют Смуту первой гражданской войной в России.

Спецеедство «враждебное отношение к беспартийным специалистам как результат непонимания политики коммунистической партии по отношению к интеллигенции. "Спецеедство" всегда считалось и остается у нас вредным и позорным явлением». Это «вредное и позорное явление» было альфой и омегой советской внутренней политики до конца 1930х гг.

Стахановцы массовое движение последователей Алексея Стаханова в СССР, новаторов социалистического производства рабочих, колхозников, инженернотехнических работников, многократно превышавших установленные нормы производства за счет рационализации инструментов, технологий и процессов.

Типологизация это группировка объектов по наиболее существенным для них системам признаков.

Трудармии Трудовая армия — формирование (объединение, армия) в Советской Республике, которые создавались в 1920 — 1921 году на базе управлений (штабов), частей, соединений и запасных частей РККА, для помощи народному хозяйству. Были задействованные для выполнения хозяйственноэкономических и частично управленческих задач в местах своей дислокации. Отдельные части привлекались к борьбе с бандитизмом.

Трудодни мера оценки и форма учёта количества и качества труда в колхозах в период с 1930 по 1966 год. В СССР действовал обязательный минимум трудодней в год для трудоспособного колхозника.

Уваровская триада православие, Самодержавие и Народность. Эти начала, превращенные в лозунг, стали известны как «Триада Уварова». Суть идеи министра просвещения сводилась к тому, что православная вера, любовь к Отечеству и преданность монарху являются неотъемлемыми чертами русского народа, которые предохраняют его от революционной заразы, а значит должны всячески культивироваться правительством.

Ударники работник, демонстрирующий повышенную производительность труда. Это понятие зародилось в СССР в годы первых пятилеток. Слово связано с выражением «ударный труд», то есть труд с полным напряжением сил, ориентированный на превышение установленных норм и сроков.

Уновис («Утвердители нового искусства») — авангардное художественное объединение, созданное К. С. Малевичем в Витебске (Беларусь). Малевич стал авторитетом для большинства молодых художников — последователей супрематизма, которые вошли в организованный им «Уновис».

Урочные лета срок давности, до истечения которого владельцы крепостных крестьян имели право обратиться в суд для возвращения им ушедших от них крестьян.

Юрьев день право крестьян на переход от одного феодала к другому в XIXVII веках. В XIXV веках выход ограничивался для отдельных категорий сельского населения. Судебник 1497 года установил единый срок крестьянского выхода за неделю до осеннего дня памяти святого Георгия 26 ноября и неделю после него. Крестьянский выход временно запрещён в 1580х годах введением «заповедных лет», отменён Соборным уложением 1649 года

Ханство Ханство или Каганат — государственное образование или территория, управляемая ханом

«Холодная война» термин, обозначающий состояние военнополитической конфронтации между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с другой. Составляющие холодной войны: гонка вооружений, организация военнополитических блоков, использование экономических мер давления. Холодная война была прекращена в конце 1980начале 1990 гг., главным образом в связи с политическими и социальными переменами в СССР и странах бывшей социалистической системы.

Царь – (от латинского Caesar – цезарь), в 1547 – 1721 гг. официальный титул главы Российского государства. После заменен титулом «император», но неофициально существовал наравне с ним.

Челноки торговцы товарами широкого потребления мелким оптом и в розницу методом «челночной» торговли: самостоятельная доставка мелкой партии товара с места закупки.

Черный рынок социальный институт теневой экономики в части незаконного обращения товаров и услуг на рынке. Существенными отличительными чертами чёрного рынка является отсутствие в нем прямого государственного регулирования и налогообложения, поскольку чёрный рынок существует вне правовой системы конкретного общества, нарушая сложившийся в нем правопорядок.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Дать широкое и узкое понимание понятия "Культура" и определение "Межкультурное разнообразие".
2	УК-5-З1	УК5З1
3	УК-5-З2	Деятельность князей Ивана III и Василия III, царя Ивана IV по объединению русских земель вокруг Москвы и формированию многонационального государства
4	УК-5-З2	УК5З2
5	УК-5-З3	Перечислите основные способы организации межкультурного взаимодействия в молодежной среде
6	УК-5-З3	УК5З3
7	УК-5-З4	Характерные черты культур народов России. исповедующих мировые религии.
8	УК-5-З4	УК5З4

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Раскройте общее, особенное и отличное в народной, массовой и элитарной культурах.
10	УК-5-У1	УК5У1
11	УК-5-У2	Раскройте результаты культурной политики России в постсоветский период
12	УК-5-У2	УК5У2
13	УК-5-У3	Раскройте наиболее доступные способы восприятия культур народов России молодежью.
14	УК-5-У3	УК5У3
15	УК-5-У4	Раскройте роль православия, ислама и буддизма на развитие культуры народов России.
16	УК-5-У4	УК5У4

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Проанализировать источники формирования многонациональной культуры России: культурный архетип, национальный менталитет, национальный характер, геополитический фактор. этнический характер.
18	УК-5-В1	УК5В1
19	УК-5-В2	Проанализировать советский вариант восприятия межкультурных различий и позитивное отношение к межкультурным различиям, способы преодоления культурных барьеров
20	УК-5-В2	УК5В2
21	УК-5-В3	Проанализировать механизм взаимодействия культур народов, исповедующих православие, ислам, буддизм, иудаизм.
22	УК-5-В3	УК5В3

23	УК-5-В4	Проанализировать различные способы адекватного восприятия межкультурного различия: отрицания различий, защита собственного культурных ценностей, принятие существующие межкультурные различия, интеграция в родную и в новую культуру.
24	УК-5-В4	УК5В4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинаров и практических занятий;

рубежное тестирование;

ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
3	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 2
5	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
7	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 11
9	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5
10	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 3
11	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8
12	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 4
13	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 6
14	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 12
15	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 14
16	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 9
17	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по темам 18-22
18	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 7
19	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 7
20	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 10
21	УК-5-В3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по темам 23-25
22	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 8
23	УК-5-В4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по темам 31-32
24	УК-5-В4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по темам 8-13.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Дать широкое и узкое понимание понятия "Культура".
2	УК-5-З1	Дать широкое и узкое понимание понятия "Межкультурное разнообразие"

3	УК-5-З2	Деятельность князей Ивана III и Василия III по объединению русских земель вокруг Москвы и формированию многонационального государства
4	УК-5-З2	Деятельность князей царя Ивана IV по объединению русских земель вокруг Москвы и формированию многонационального государства
5	УК-5-З3	Перечислите основные способы организации межкультурного взаимодействия в молодежной среде
6	УК-5-З3	Перечислите истоки русского культурного развития
7	УК-5-З4	Характерные черты культур народов России. исповедующих мировые религии.
8	УК-5-З4	Характерные черты основных мировых религий

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	Раскройте общее, особенное и отличное в народной, массовой и элитарной культурах.
2	УК-5-У1	Назовите основные характеристики культуры
3	УК-5-У2	Раскройте результаты культурной политики России в пост-советский период
4	УК-5-У2	Основные направления культурной политики России в пост-советский период
5	УК-5-У3	Раскройте наиболее доступные способы восприятия культур народов России молодежью.
6	УК-5-У3	Перечислите основные способы межкультурного взаимодействия в молодежной среде
7	УК-5-У4	Раскройте роль православия на развитие культуры народов России.
8	УК-5-У4	Раскройте роль ислама и буддизма на развитие культуры народов России.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	Проанализировать источники формирования многонацио-нальной культуры России: культурный архетип, националь-ный менталитет.
2	УК-5-В1	Проанализировать источники формирования многонацио-нальной культуры России: национальный характер, геополитический фактор. этнический характер.
3	УК-5-В2	Проанализировать советский вариант восприятия межкультурных различий и позитивное отношение к межкультурным различиям.
4	УК-5-В2	Проанализировать советский вариант восприятия способов преодоления культурных барьеров.
5	УК-5-В3	Проанализировать механизм взаимодействия культур народов, исповедующих православие.
6	УК-5-В3	Проанализировать механизм взаимодействия культур народов, исповедующих ислам, буддизм, иудаизм.
7	УК-5-В4	Проанализировать различные способы адекватного восприятия межкультурного различия: отрицания различий, защита собственного культурных ценностей.
8	УК-5-В4	Проанализировать различные способы адекватного восприятия межкультурного различия: принятие существующие межкультурные различия, интеграция в родную и в новую культуру.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537296

2. История России до начала XX века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17675-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537295

3. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18529-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535275

б) дополнительная литература:

1. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535276

3. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17676-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537765

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-5 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 1-5 используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Климентов В.Л.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Всеобщая история

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Всеобщая история" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины - исследование полной и объективной картины истории мира в период с зарождения основных человеческих обществ до формирования современного глобального мира, анализ основных закономерностей развития мировой истории, формирование научного исторического мировоззрения, развитие мышления студентов. Целью изучения дисциплины является также освоение основных фактов, событий из прошлого и настоящего в истории человечества, умение выделять преемственность и взаимосвязь этих фактов, создание собственных оценок истории; формирование понимания мирового исторического процесса, а также на базе изучения всемирной истории формирование патриотизма, гордости за свою страну, за историю своего народа, воспитание ответственности за сегодняшние события, происходящие в нашей Родине и понимание собственной роли в современной мировой истории.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Всеобщая история относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

История России,

Методы научного исследования.

Параллельно изучаются дисциплины:

Логика,

История государства и права России,

Теория государства и права,

Религиоведение.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Всеобщая история" являются базой для изучения учебных дисциплин:

Философия,

Политический анализ и прогнозирование,

Политическая регионалистика и этнополитика,

Социология,

Мировая политика и международные отношения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	УК-5-З1
	процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов	УК-5-З2
	культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5-З3
	принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	УК-5-З4
	Уметь:	
	уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	УК-5-У3
	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	УК-5-У4
	Владеть:	
	способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	УК-5-В2
	навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;	УК-5-В3
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Переход от первобытности к цивилизации.									
1.	Переход от первобытности к цивилизации	11	1	1				10	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В1
История Древнего мира.									
2.	История Древнего мира	15	1	1				14	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В3, УК-5-В4
История средних веков.									
3.	История средних веков	12	2	2				10	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В4
История нового времени									
4.	История нового времени	14	4	2	2			10	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В2
Современная мировая история									
5.	Современная мировая история	14	4	2	2			10	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-У3, УК-5-В3, УК-5-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Переход от первобытности к цивилизации

Понятие первобытности. Основные источники по истории первобытного общества. Основные научные концепции, теории о становлении первобытного общества. Периодизация первобытного общества на основе материалов, из которых изготавливались орудия труда. Периодизация истории первобытного общества на основе эволюции человека. Неолитическая

революция. Первобытные верования. Культура первобытного общества.

Тема 2. История Древнего мира

Понятие «Древнего мира». Основные события истории Древнего Востока. Регион Древнего Востока. Ирригация. Роль общины. Основные верования региона Древнего Востока. Древневосточная деспотия. Античность. Значение истории Античности. Основные события истории Древней Греции. Полис. Эллинизм. Основные события истории Древнего Рима. Завоевания, роль армии. Формирование Римской империи. Христианство. Причины распада Римской империи.

Тема 3. История средних веков

Понятие «Средние века», основные этапы историографии Средневековья. Периодизация истории Средних веков. Раннее Средневековье, великое переселение народов. Франкское государство. Формирование империи Карла Великого, распад. Основные характеристики истории Византии. Формирование Арабского Халифата. Крестовые походы. Формирование парламента. Высокое Средневековье, культура, рыцарские романы, университеты, архитектура. Позднее Средневековье.

Тема 4. История нового времени

Понятие «Нового времени». Возрождение. Реформация. Социально-экономические изменения. Политические изменения. Абсолютизм. Великие географические открытия. Буржуазные революции. Причины и итоги революций. Формирование колониальной системы. Изменение картины мира в период Нового времени

Тема 5. Современная мировая история

Основные события истории XX века. Империализм. Первая мировая война, причины, военно-политические блоки. Последствия первой мировой войны. Революция в России, влияние на развитие мировой истории. Развитие стран между мировыми войнами. Приход нацистов к власти в Германии. Фашизм в Италии. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Вторая мировая война, причины, ход событий. Роль СССР в победе во второй мировой войне. Формирование социалистической системы. Развитие стран после второй мировой войны. Распад социалистической системы. Изменения во всемирной истории рубежа XX – XXI веков. Глобальные проблемы. Перспективы развития всемирной истории.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет всемирной истории и его значение.
2. Первобытность в истории человечества. Источники, периодизация на основе используемых материалов. Неолитическая революция, значение. Общественные разделения труда.
3. Периодизация первобытности на основе эволюции человека. Первобытная община. Религиозные верования первобытности. Культура и искусство.
4. Особенности развития государств и обществ Древнего Востока. Значение ирригации в возникновении государств на Древнем Востоке.
5. Социальная структура обществ Древнего Востока. Древневосточное рабство. Социальная структура в Древней Индии. Буддизм.
6. Культура и мифология стран Древнего Востока. (На примере любого государства на выбор – Древний Египет, государства в районе Двуречья, Восточного Средиземноморья, Древний Иран, Индия, Китай).
7. Античность. Периодизация истории Древней Греции. Древнегреческая колонизация. Общегреческие игры.
8. Полис Древней Греции. Черты полиса. Социальная структура. Древнегреческие полисы Афины и Спарта.
9. Походы Александра Македонского. Формирование эпохи эллинизма. Культура эллинизма.
10. Периодизация истории Древнего Рима. Краткая характеристика периодов. Царский этап. Органы власти. Социальная структура.
11. Республиканский этап в истории Рима. Органы власти. Политические деятели. Отношения патрициев и плебеев. Римский полис.
12. Римская армия. Пунические войны. Расширение территории Рима в период Римской

республики. Триумвират. Гай Юлий Цезарь.

13. Возникновение Римской империи. Основные этапы развития империи. Причины падения Западной Римской империи. Значение 476 года в истории Европы.

14. Культура Римского государства. Возникновение христианства на территории Римской империи. Социальная основа христианства.

15. Раннее Средневековье Западной Европы. «Великое переселение народов», причины. Франкское королевство. Карл Великий. Коронация Карла Великого 800 г., значение. Распад империи Карла Великого.

16. Формирование сословий в Средние века в Западной Европе. Вассально-сюзеренная система отношений. Положение рыцарей. Куртуазная культура.

17. Политическая власть в Средние века в Западной Европе. Королевская власть (Ричард Львиное Сердце, Фридрих Барбаросса). Формирование сословно-представительных учреждений.

18. Католическая церковь в Средние века в Западной Европе. Борьба за инвеституру. Папа римский Иннокентий III. Авиньонское пленение пап. Папоцезаризм.

19. Духовный мир и культура Средневековой Западной Европы. Легендарные и «чудесные» существа в мифологии Средних веков. Средневековые университеты.

20. Крестовые походы. Причины. Социальный состав участников. Образование государств крестоносцев на Ближнем Востоке. Духовно-рыцарские ордена. Тамплиеры, расцвет и разгром Ордена.

21. Особенности развития Византийского государства. Император Юстиниан. Восстание «Ника». Положение императора, особенности политического устройства.

22. Христианство и философская мысль в истории Византии. Споры о природе Христа (арианство, несторианство, монофизитство). Иконоборческое движение. Исихазм – Григорий Палама.

23. «Великая схизма» 1054 год. Раскол христианской церкви. Отношения православной и католической церкви в XI – XV вв. Флорентийская уния. Падение Константинополя в 1453 г.

24. Государства Востока в Средние века. Возникновение и распространение ислама. Источники ислама. Раскол в исламе. Взаимоотношения христианской Европы и ислама. Реконкиста.

25. Культура Арабского Халифата.

26. Возрождение. Итальянское раннее Возрождение. Противоречия эпохи Возрождения. Появление жанра утопии. Отношения с церковью. Идея выбора человека как самоценность.

27. Высокое Возрождение. Новые черты в искусстве, литературе, политике. (Макиавелли «Государь». Трагедии Шекспира. Творчество Ф. Рабле.)

28. Реформация. Причины, особенности, идеология Реформации. Мартин Лютер «95 тезисов». Реформация в Германии и Швейцарии (У. Цвингли, Ж. Кальвин). Идея предопределения.

29. Реформация в Англии, Генрих VIII. Реформация во Франции (Генрих Наваррский, Колиньи, Варфоломеевская ночь).

30. Инквизиция, цели, известные процессы. «Молот ведьм». Орден иезуитов, Игнатий Лойола.

31. Социально-экономические изменения в XVI – XVII вв. Появление мануфактуры. Развитие науки, изменение знаний о мире. Формирование абсолютной монархии.

32. Великие географические открытия. Причины. Значение. Открытия Португальцев. Энрике Мореплаватель. Васко да Гама. Тордесильясский договор.

33. Великие географические открытия. Христофор Колумб. Открытие Америки. Первое кругосветное путешествие под командованием Ф.Магеллана – Д'Элькано. Значение.

34. Доколумбовые цивилизации Америки. Колонизация Америки. Конкиста. Б. Бальбоа. Ф. Кортес. Последствия Великих географических открытий для Америки, для Европы.

35. Буржуазная революция в Нидерландах. Основные события. Вильгельм Оранский. Значение борьбы за независимость.

36. Революция в Англии XVII в. Гражданская война. Оливер Кромвель. «Славная революция». «Habeas Corpus Act», «Билль о правах».

37. Великая Французская буржуазная революция. Причины. Провозглашение Национального Собрания. 14 июля 1789 года. Первые решения Учредительного собрания, «Декларация прав человека и гражданина». Падение монархии.

38. Великая Французская буржуазная революция. Конвент. Ж-П. Марат, Ж.Ж. Дантон. Якобинская диктатура. М. Робеспьер. Директория.

39. Наполеон Бонапарт. Завоевательные походы. Император Французской республики. Итоги Французской революции и походов Наполеона.

40. Революция XVIII в. в Соединенных Штатах Америки. Конституция США. Развитие американской государственности. Поправки к Конституции.

41. Формирование колониальной системы. Взаимоотношения колоний и метрополий в XVIII – начале XX вв. Столкновений колониальных интересов (Суэцкий канал).

42. Британская колониальная империя. Типы колоний. Индия.

43. Османская империя на рубеже XIX – XX вв. Панисламизм, Абдул-Хамид II. Младотурки. Провозглашение республики. Ататюрк.

44. Китай на рубеже XIX – XX вв. Выход из изоляции, открытие дипломатических миссий. Основные события истории начала XX в.

45. Япония. Реставрация Мейдзи. Модернизация страны.

46. Империализм. Признаки и особенности развития в странах мира к началу XX века.

47. Первая мировая война. Причины. Государства-участники, основные события. Итоги и значение первой мировой войны.

48. Основные черты развития государств мира в 1920 – начале 1930-х гг. Стабилизация экономической, политической системы. Мировой экономический кризис. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Итоги.

49. Фашизм, формирование тоталитарного режима в Италии. Б.Муссолини. Латеранский договор. Итоги.

50. Нацизм в истории Германии. Причины возникновения, партия NSDAP. Развитие тоталитарного политического режима в 1930-е гг. Военная экспансия.

51. Вторая мировая война. Периодизация, основные события. Значение разгрома нацистской Германии.

52. Распространение социалистических идей в мире в XX в. Влияние на развитие права и политику государств. Теория двухполюсного мира. Причины падения социалистических режимов.

53. «Холодная война» (причины, страны-участники, цели, основные противоречия, блоки, военные локальные конфликты).

54. Социал-демократические и либеральные правительства в капиталистических государствах Европы после второй мировой войны (деятельность КП во Франции, национализация, лейбористская партия в Великобритании, влияние социал-демократов в Скандинавской Европе). Понятие «шведский социализм».

55. Консервативные партии Европы и мира после Второй мировой войны. (М. Тэтчер, Р. Рейган, другие). Оценка. Итоги.

56. Террористические организации второй половины XX – начала XXI века (IRA, RAF, Тигры освобождения Тамил-Илама, ETA, ХАМАС, Хезболла, FARC, другие). Борьба с терроризмом.

57. Диктатуры второй половины XX века (Гаити – Папа Док, Чили – Пиначет, Восточный Тимор – Сухарто, Центральноафриканская республика – Бокасса, Уганда – Иди Амин, другие).

58. Европейский Союз: этапы объединения, страны-участники, внутренние проблемы, перспективы развития.

Планы семинарских занятий

Тема 4. История нового времени. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Буржуазные революции.
2. Развитие капиталистических отношений.
3. Идеология Просвещения.
4. Формирование колониальной системы.
5. Социально-экономическое развитие стран.
6. Эпоха Наполеона.
7. Формирование национальных государств в Европе (Германия, Италия).
8. Гражданская война в США 1861 – 1865 гг.: причины, последствия, значение.

9. Итоги развития Всемирной истории XIX века.

Тема 5. Современная мировая история. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1.Империализм. Признаки, особенности развития.
2.Формирование военно-политических блоков, причины конфронтации стран мира.
3.Первая мировая война: причины, участники, итоги.
4.Мир между двумя войнами.
5. Вторая мировая война: Причины войны. Участники, коалиции.
6. Ход военных действий.
7. Конференции во время войны, дипломатическое развитие.
8. Решающая роль СССР в разгроме нацистской Германии.
9. Основные итоги войны.
10. Формирование двухполюсного мира.
11. «Холодная война»: причины, итоги.
12. Особенности развития стран мира после войны.
13. Глобализация, проблемы и перспективы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - (абсолютная монархия), форма государственного правления, при которой монарху принадлежит неограниченная верховная власть.

Автокефальная церковь – (от греческого avtos – сам и kephale – голова), самоуправляющаяся, административно-независимая православная церковь. Первые автокефальные церкви возникли в процессе обособления патриархатов и митрополий провинций Византии. В настоящее время существует 15 автокефальных церквей, в числе которых Русская православная церковь.

Антанта – (от французского Entente, буквально – согласие) – союз Великобритании, Франции и России, направлен против Германии и ее союзников, оформлен рядом соглашений 1904 – 1905 гг., объединил в ходе первой мировой войны свыше 20 государств.

Антигитлеровская коалиция - союз государств и народов, сложившийся в ходе второй мировой войны против блока Германии, Италии, Японии. Включала СССР, США, Великобританию, Францию и Китай, а также Югославию, Польщу, Чехословакию и другие страны, участвовавшие в военных действиях или оказывавшие помощь союзникам. К концу войны в составе коалиции находилось более 50 государств.

Вассал – западноевропейский землевладелец, получивший землю на условиях несения службы.

Гражданская война – война между гражданами одного государства.

Гражданское общество – совокупность отношений между людьми, при которых они действуют друг с другом в целях защиты своих прав, без участия государства.

Гуманизм – идеи, связанные с защитой прав человека, уважения к личности, провозглашение человека, его прав и свобод высшей ценностью.

Демократия – народовластие; форма политического, государственного устройства, основанная на признании народа как источника власти.

Деспотия – форма неограниченной государственной власти.

Иерархия – расположение общественных групп и слоев в зависимости от прав и привилегий, положения в обществе

Индустриализация – процесс создания крупного машинного производства и переход на этой основе от аграрного к индустриальному обществу.

История – (от греческого historia – рассказ о прошедшем). 1) процесс развития природы и

общества. 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое человечества во всей его конкретности и многообразии. Входит в группу гуманитарных наук.

Летописи – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России в XI – XVII вв., состояли из погодных записей либо представляли памятники сложного состава – летописные своды.

Мануфактура – форма предприятия, основными характеристиками которой являются разделение труда с сохранением ручных орудий

Натуральное хозяйство – хозяйство, в котором производство нацелено на удовлетворение собственных потребностей, продукты предназначены для собственного потребления, а не для продажи.

Национализация – переход частных предприятий, банков, земельных владений и других отраслей экономики в собственность государства.

Неолитическая революция – переход от присваивающего труда к производящему.

Полис – древнегреческий город-государство

Правовое государство – государство, в котором гарантировано соблюдение прав и свобод человека, зафиксировано разделение властей, верховенство закона, господство права.

Промышленный переворот – переход от господства мануфактуры в производстве к фабрике, к механизации производства.

«Холодная война» - термин, обозначающий состояние военно-политической конфронтации между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с другой. Составляющие холодной войны: гонка вооружений, организация военно-политических блоков, использование экономических мер давления. Холодная война была прекращена в конце 1980-начале 1990 гг., главным образом в связи с политическими и социальными переменами в СССР и странах бывшей социалистической системы.

Этика- философское учение о морали.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Изучите учебную литературу по предмету, составьте хронологическую таблицу основных событий
2	УК-5-З1	Составьте перечень наиболее значимых событий из Всемирной истории
3	УК-5-З2	Назовите основные методы изучения исторической науки
4	УК-5-З2	Определите основные исторические концепции изучения истории
5	УК-5-З3	Назовите основные исторические понятия, дайте определения им
6	УК-5-З3	Сравните различные подходы к определению спорных исторических понятий
7	УК-5-З4	Перечислите основные этапы в формировании государства (на примере любого государства)
8	УК-5-З4	Назовите особенности формирования государства (на примере любого государства)

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Объяснить ключевые события Всемирной истории, представить различные точки зрения на события
10	УК-5-У1	Проанализировать различные точки зрения на события, дать свою позицию
11	УК-5-У2	Проанализировать различные концепции исторического развития
12	УК-5-У2	Сравнить основные концепции исторического развития
13	УК-5-У3	Сравните основные подходы к определениям исторических терминов
14	УК-5-У3	Проанализируйте категории основных исторических источников
15	УК-5-У4	Объясните причинно-следственные связи основных событий Всемирной истории
16	УК-5-У4	Определите основные тенденции развития современного общества

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Обсудите понятие «неолитической революции». Определите значение неолитической революции для всемирной истории
18	УК-5-В1	Назовите основные проблемы в теории эволюции человека, которые обсуждает современная наука. Определите взаимосвязь учебных дисциплин в теории эволюции человека.
19	УК-5-В2	Дайте оценку теории Дионисова и Аполлонова начал в культуре Античности.
20	УК-5-В2	Проанализируйте работу по истории Средних веков одного из авторов, на выбор.
21	УК-5-В3	Прочитайте книгу У. Эко «Имя Розы», назовите античного мыслителя, авторитетом которого средневековые ученые подтверждали собственные теории.
22	УК-5-В3	Определите последствия Великих географических открытий. Какие последствия можно оценить как положительные для Европы, какие – как отрицательные. Проанализируйте последствия для цивилизаций Америки.
23	УК-5-В4	Назовите исторических личностей, которые, по вашему мнению, в наибольшей степени повлияли на всемирную историю XX века.
24	УК-5-В4	Какие факторы, по вашему мнению, будут определять будущее развитие всемирной истории в XXI веке.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16

17	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-15
2	УК-5-З1	1. Предмет всемирной истории и его значение. 2. Первобытность в истории человечества. Источники, периодизация на основе используемых материалов. Неолитическая революция, значение. Общественные разделения труда. 3. Периодизация первобытности на основе эволюции человека. Первобытная община. Религиозные верования первобытности. Культура и искусство. 4. Особенности развития государств и обществ Древнего Востока. Значение ирригации в возникновении государств на Древнем Востоке. 5. Социальная структура обществ Древнего Востока. Древневосточное рабство. Социальная структура в Древней Индии. Буддизм. 6. Культура и мифология стран Древнего Востока. (На примере любого государства на выбор – Древний Египет, государства в районе Двуречья, Восточного Средиземноморья, Древний Иран, Индия, Китай). 7. Античность. Периодизация истории Древней Греции. Древнегреческая колонизация. Общегреческие игры. 8. Полис Древней Греции. Черты полиса. Социальная структура. Древнегреческие полисы Афины и Спарта. 9. Походы Александра Македонского. Формирование эпохи эллинизма. Культура эллинизма. 10. Периодизация истории Древнего Рима. Краткая характеристика периодов. Царский этап. Органы власти. Социальная структура. 11. Республиканский этап в истории Рима. Органы власти. Политические деятели. Отношения патрициев и плебеев. Римский полис. 12. Римская армия. Пунические войны. Расширение территории Рима в период Римской республики. Триумвират. Гай Юлий Цезарь. 13. Возникновение Римской империи. Основные этапы развития империи. Причины падения Западной Римской империи. Значение 476 года в истории Европы. 14. Культура Римского государства. Возникновение христианства на территории Римской империи. Социальная основа христианства. 15. Раннее Средневековье Западной Европы. «Великое переселение народов», причины. Франкское королевство. Карл Великий. Коронация Карла Великого 800 г., значение. Распад империи Карла Великого.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 16-30

4	УК-5-З2	16. Формирование сословий в Средние века в Западной Европе. Вассально-сюзеренная система отношений. Положение рыцарей. Куртуазная культура. 17. Политическая власть в Средние века в Западной Европе. Королевская власть (Ричард Львиное Сердце, Фридрих Барбаросса). Формирование сословно-представительных учреждений. 18. Католическая церковь в Средние века в Западной Европе. Борьба за инвеституру. Папа римский Иннокентий III. Авиньонское пленение пап. Папоцезаризм. 19. Духовный мир и культура Средневековой Западной Европы. Легендарные и «чудесные» существа в мифологии Средних веков. Средневековые университеты. 20. Крестовые походы. Причины. Социальный состав участников. Образование государств крестоносцев на Ближнем Востоке. Духовно-рыцарские ордена. Тамплиеры, расцвет и разгром Ордена. 21. Особенности развития Византийского государства. Император Юстиниан. Восстание «Ника». Положение императора, особенности политического устройства. 22. Христианство и философская мысль в истории Византии. Споры о природе Христа (арианство, несторианство, монофизитство). Иконоборческое движение. Исихазм – Григорий Палама. 23. «Великая схизма» 1054 год. Раскол христианской церкви. Отношения православной и католической церкви в XI – XV вв. Флорентийская уния. Падение Константинополя в 1453 г. 24. Государства Востока в Средние века. Возникновение и распространение ислама. Источники ислама. Раскол в исламе. Взаимоотношения христианской Европы и ислама. Реконкиста. 25. Культура Арабского Халифата. 26. Возрождение. Итальянское раннее Возрождение. Противоречия эпохи Возрождения. Появление жанра утопии. Отношения с церковью. Идея выбора человека как самоценность. 27. Высокое Возрождение. Новые черты в искусстве, литературе, политике. (Макиавелли «Государь». Трагедии Шекспира. Творчество Ф. Рабле.) 28. Реформация. Причины, особенности, идеология Реформации. Мартин Лютер «95 тезисов». Реформация в Германии и Швейцарии (У. Цвингли, Ж. Кальвин). Идея предопределения. 29. Реформация в Англии, Генрих VIII. Реформация во Франции (Генрих Наваррский, Колиньи, Варфоломеевская ночь). 30. Инквизиция, цели, известные процессы. «Молот ведьм». Орден иезуитов, Игнатий Лойола.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 31-45

6	УК-5-З3	31. Социально-экономические изменения в XVI – XVII вв. Появление мануфактуры. Развитие науки, изменение знаний о мире. Формирование абсолютной монархии. 32. Великие географические открытия. Причины. Значение. Открытия Португальцев. Энрике Мореплаватель. Васко да Гама. Тордесильясский договор. 33. Великие географические открытия. Христофор Колумб. Открытие Америки. Первое кругосветное путешествие под командованием Ф.Магеллана – Д'Элькано. Значение. 34. Доколумбовые цивилизации Америки. Колонизация Америки. Конкиста. Б. Бальбоа. Ф. Кортес. Последствия Великих географических открытий для Америки, для Европы. 35. Буржуазная революция в Нидерландах. Основные события. Вильгельм Оранский. Значение борьбы за независимость. 36. Революция в Англии XVII в. Гражданская война. Оливер Кромвель. «Славная революция». «Habeas Corpus Act», «Билль о правах». 37. Великая Французская буржуазная революция. Причины. Провозглашение Национального Собрания. 14 июля 1789 года. Первые решения Учредительного собрания, «Декларация прав человека и гражданина». Падение монархии. 38. Великая Французская буржуазная революция. Конвент. Ж-П. Марат, Ж.Ж. Дантон. Якобинская диктатура. М. Робеспьер. Директория. 39. Наполеон Бонапарт. Завоевательные походы. Император Французской республики. Итоги Французской революции и походов Наполеона. 40. Революция XVIII в. в Соединенных Штатах Америки. Конституция США. Развитие американской государственности. Поправки к Конституции. 41. Формирование колониальной системы. Взаимоотношения колоний и метрополий в XVIII – начале XX вв. Столкновений колониальных интересов (Суэцкий канал). 42. Британская колониальная империя. Типы колоний. Индия. 43. Османская империя на рубеже XIX – XX вв. Панисламизм, Абдул-Хамид II. Младотурки. Провозглашение республики. Ататюрк. 44. Китай на рубеже XIX – XX вв. Выход из изоляции, открытие дипломатических миссий. Основные события истории начала XX в. 45. Япония. Реставрация Мейдзи. Модернизация страны.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 46-58

8	УК-5-З4	46. Империализм. Признаки и особенности развития в странах мира к началу XX века. 47. Первая мировая война. Причины. Государства-участники, основные события. Итоги и значение первой мировой войны. 48. Основные черты развития государств мира в 1920 – начале 1930-х гг. Стабилизация экономической, политической системы. Мировой экономический кризис. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Итоги. 49. Фашизм, формирование тоталитарного режима в Италии. Б.Муссолини. Латеранский договор. Итоги. 50. Нацизм в истории Германии. Причины возникновения, партия NSDAP. Развитие тоталитарного политического режима в 1930-е гг. Военная экспансия. 51. Вторая мировая война. Периодизация, основные события. Значение разгрома нацистской Германии. 52. Распространение социалистических идей в мире в XX в. Влияние на развитие права и политику государств. Теория двухполюсного мира. Причины падения социалистических режимов. 53. «Холодная война» (причины, страны-участники, цели, основные противоречия, блоки, военные локальные конфликты). 54. Социал-демократические и либеральные правительства в капиталистических государствах Европы после второй мировой войны (деятельность КП во Франции, национализация, лейбористская партия в Великобритании, влияние социал-демократов в Скандинавской Европе). Понятие «шведский социализм». 55. Консервативные партии Европы и мира после Второй мировой войны. (М. Тэтчер, Р. Рейган, другие). Оценка. Итоги. 56. Террористические организации второй половины XX – начала XXI века (IRA, RAF, Тигры освобождения Тамил-Илама, ETA, ХАМАС, Хезболла, FARC, другие). Борьба с терроризмом. 57. Диктатуры второй половины XX века (Гаити – Папа Док, Чили – Пиначет, Восточный Тимор – Сухарто, Центральноафриканская республика – Бокасса, Уганда – Иди Амин, другие). 58. Европейский Союз: этапы объединения, страны-участники, внутренние проблемы, перспективы развития.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583682

2. Всемирная история. История Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18462-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561440

3. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник для вузов / А. Н. Харин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20377-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586847

б) дополнительная литература:

1. Всемирная история. История Древнего мира и Средних веков : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583681

2. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584110

3. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583255

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ Федеральный портал "Российское образование"
http://www.gumfak.ru/ Электронная библиотека
https://studfile.net/search/ Файловый архив для студентов

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

Изучение учебной дисциплины Иностранный язык направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н., выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи

Методы научного исследования

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной сфере», Практика устного и письменного перевода, Основы документной лингвистики, а также при прохождении учебной и производственной практик.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	**Знать:**	
	систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования	УК-4-З1
	значения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма	УК-4-З2
	языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком	УК-4-З3
	принципы ведения дискуссии на иностранном языке	УК-4-З4
	основные способы обработки языкового материала	УК-4-З5
	принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями	УК-4-З6
	Уметь:	
	применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности	УК-4-У1
	воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике	УК-4-У2
	переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей)	УК-4-У3
	применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке	УК-4-У4
	детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы	УК-4-У5
	писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме	УК-4-У6
	Владеть:	
	способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке	УК-4-В1
	умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий	УК-4-В2
	достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения	УК-4-В3
	навыками ведения дискуссии на иностранном языке	УК-4-В4

	различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ)	УК-4-В5
	навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З	Конс	Э			
1	1	3	108	26	4	20	1,7	0,3				82	Зачет
2	2	3	108	28		24	1,6		2	0,4	33,6	46,4	Экзамен
	Итого	6	216	54	4	44	3,300	0,3	2	0,4	33,6	128,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З	Конс	Э		
Тема 1 Введение в политологию. Parts Of Speech In English - Что такое части речи? Политология на английском языке											
1.	Введение в политологию. Parts Of Speech In English - Что такое части речи? Политология на английском языке.	12	4	4						8	УК-4-31, УК-4-35, УК-4-В3
Тема 2. Visits. Arrivals. The Verb (Классификация). Pronouns.											
2.	Visits. Arrivals. The Verb (Классификация). Pronouns.	8	2		2					6	УК-4-31, УК-4-35, УК-4-36
Тема 3. Meetings. Present Indefinite / Present Continuous. Agenda.											
3.	Meetings. Present Indefinite / Present Continuous. Agenda.	14	2		2					12	УК-4-32, УК-4-35, УК-4-У4
Тема 4. Minutes (Протокол). Present Perfect / Present Perfect Continuous.											
4.	Minutes (Протокол). Present Perfect / Present Perfect Continuous.	16	2		2					14	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35
Тема 5. Conversation For Networking Events. Past Indefinite / Past Continuous.											

5.	Conversation For Networking Events. Past Indefinite / Past Continuous.	20	4		4					16	
Тема 6. Core of human resources. Past Perfect / Past Perfect Continuous.											
6.	Core of human resources. Past Perfect / Past Perfect Continuous.	16	4		4					12	
Тема 7. Organizational Structure and Culture. Future Tenses / Future in the Past.											
7.	Organizational Structure and Culture. Future Tenses / Future in the Past.	18	6		6					12	УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У3
Промежуточная аттестация.											
8.	Промежуточная аттестация.	4	2			1,7	0,3			2	
Тема 8. Defending politics. The Active Voice.											
9.	Defending politics. The Active Voice	12	2		2					10	УК-4-З3, УК-4-У1
Тема 9. Different views of politics. The Passive Voice.											
10.	Different views of politics. The Passive Voice.	14	2		2					12	УК-4-У4, УК-4-У5
Тема 10. Traditional systems of classification. Passive Constructions.											
11.	Traditional systems of classification. Passive Constructions.	12	2		2					10	УК-4-У5, УК-4-В2
Тема 11. Regimes of the world. The Rules of the Sequence of Tenses.											
12.	Regimes of the world. The Rules of the Sequence of Tenses	10	6		6					4	УК-4-У5, УК-4-У6
Тема 12. Political ideologies. Modal Verbs (Part 1) CAN / MAY / MUST.											
13.	Political ideologies. Modal Verbs (Part 1) CAN / MAY / MUST.	12	6		6					6	УК-4-У1, УК-4-В3
Тема 13. Democracy. Modal Verbs (Part 2) SHOULD / OUGHT TO / NEED / DARE / USED TO.											
14.	Democracy. Modal Verbs (Part 2) SHOULD / OUGHT TO / NEED / DARE / USED TO.	10,4	6		6					4,4	УК-4-З1, УК-4-З3
Итоговая аттестация											
15.	Итоговая аттестация	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в политологию. Parts Of Speech In English - Что такое части речи? Политология на английском языке.

Лекционное задание. Изучение политологии на английском для начинающих требует освоения базовой лексики (государство, власть, выборы) через простые учебные пособия, учебные видео и чтение адаптированных статей. Эффективный подход включает ежедневную практику: изучение ключевых терминов, грамматики и постепенный переход к чтению политических новостей. Verbs Виды глаголов в английском языке. Виды глаголов по образованию. Виды глаголов по функциям. Глаголы-связки. Вспомогательные глаголы. Модальные глаголы.

Тема 2. Visits. Arrivals. The Verb (Классификация). Pronouns.

Learn to Translate from English

Texts.
French President Arrives in Moscow for Talks
Russian Prime Minister for India
Paris Talks...
Delegation Arrives in Paris

Тема 3. Meetings. Present Indefinite / Present Continuous. Agenda.

Learn to Translate from English Texts using th expressions: to circulate an agenda, a useful discussion, to cover a lot of ground, a timekeeper, to take the minutes.

Тема 4. Minutes (Протокол). Present Perfect / Present Perfect Continuous.

Prepare the Agenda

A clear agenda provides structure and helps attendees come prepared. Send the agenda to participants at least a day before the meeting. According to Flowtrace, 64 % of recurring meetings lack a structured agenda. When there is no agenda, meetings often run over time and end without clear decisions. If you need help writing an agenda, start with a list of questions or problems the team needs to solve, then order them by priority.

2. Invite the Right People

Only invite people who are directly involved in the agenda topics. Too many attendees slow down decision-making and increase costs. Fellow's study reports that managers spend about thirteen hours per week in meetings, and unproductive meetings with many participants can cost organizations $28,000 per meeting. Confirm that key decision makers can attend. If they are unavailable, reschedule or designate someone with authority to make decisions.

3. Take detailed Meeting Notes

During the meeting, the note-taker should capture the discussion and key points for each agenda item. Do not try to transcribe everything; focus on decisions, questions, objections, and context. Use a template to structure your notes and mark action items clearly. In large or critical meetings, assign two note -takers to ensure nothing is missed.

4. Write the Minutes Soon After the Meeting

Draft the minutes while the discussion is still fresh. Convert the notes into complete sentences and organize them under each agenda item. Use clear, simple language and the past tense. Avoid subjective opinions; minutes should be objective and factual. Include all decisions, action items, and deadlines.

5. Review and Edit

Check the minutes for accuracy. Verify dates, names, numbers, and references. Edit for grammar and clarity. Ensure consistent formatting, heading levels, and tenses. Remove personal comments or discussions that are off topic. Maintaining a professional tone supports the minutes' credibility.

Тема 5. Conversation For Networking Events. Past Indefinite / Past Continuous.

Learn to Translate from English Texts using th expressions: Conversation Topics For Networking Events

How to start a conversation with strangers to earn points at the first meeting? How many times have you wanted to expand your social network or want to start a conversation with someone you have never met but don't know how to start the story? How to make a good impression and prolong the conversation

Тема 6. Core of human resources. Past Perfect / Past Perfect Continuous.

What Is Organizational Behavior? Understanding The Core Of Human Resources. What is Organizational Behavior?

The Importance of Organizational Behavior
4 Key Components of Organizational Behavior
Individual Behavior
Group Behavior
Organizational Structure and Culture
Organizational Processes and Change Management
Organizational Behavior's Influence on HR Practices
Recruitment and Selection
Training and Development
Performance Management
Employee Relations
Change Management
Wrapping It Up

Тема 7. Organizational Structure and Culture. Future Tenses / Future in the Past.

Organizational Processes and Change Management

Change Management: Change management deals with strategies and processes for managing organizational change effectively.

Decision-Making Processes: How decisions are made within organizations and the factors that influence these processes.

Innovation and Creativity: Fostering an environment that encourages innovation and creative problem-solving.

Тема 8. Промежуточная аттестация.

Зачет.

Тема 9. Defending politics. The Active Voice

What is in essence of studying politics?
What ordinary people think of politicians?
What is the aim of politics?

Тема 10. Different views of politics. The Passive Voice.

Politics as the art of government. Politics as public affairs. Politics as compromise and consensus. Politics as power

Тема 11. Traditional systems of classification. Passive Constructions.

Before examining how different systems have been classified, it is necessary to reflect both – what is being classified, and why such classifications have been undertaken.

Тема 12. Regimes of the world. The Rules of the Sequence of Tenses

Coalition government. A separation of powers between the executive and the assembly. An effective bicameral system. A military system. Proportional representation. Federalism or devolution. A codified constitution and a bill of rights.

Тема 13. Political ideologies. Modal Verbs (Part 1) CAN / MAY / MUST.

Why did ideology have pejorative connotations? Who coined the term “ideology” and what is the origin of the world? Why is any ideology to be viewed from a social-scientific viewpoint? What are the main aims of all ideologies?

Тема 14. Democracy. Modal Verbs (Part 2) SHOULD / OUGHT TO / NEED / DARE / USED TO.

What are the different ways of constructing the term “the people”? What does principle “government by the people” mean? What devices guarantee popular participation in direct democracy? What is the key feature of representative democracy?

Тема 15. Итоговая аттестация

Экзамен.

Планы практических занятий

Тема 2. Visits. Arrivals. The Verb (Классификация). Pronouns.. Грамматика Глагол Классификация..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков. Verbs can be classified under different heads. According to their meaning verbs can be divided into two groups — terminative and durative verbs. Terminative verbs imply a limit beyond which the action cannot continue.

Durative verbs do not imply any such limit, and the action can go on indefinitely, e.g. to carry, to live, to speak, to know, to sit,

to play.

Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи. Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса по теме 2.

Тема 3. Meetings. Present Indefinite / Present Continuous. Agenda.. Грамматика Present Simple/Present Continuous.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков. The Present Simple/The Present Continuous is used with dynamic verbs.

Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи. Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса по теме 3.

Тема 4. Minutes (Протокол). Present Perfect / Present Perfect Continuous. . Грамматика Present Perfect/ The Present Perfect Continuous

Minutes (Протокол).

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков. Present Perfect/ The Present Perfect Continuous.

Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи. Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса по теме 4.

Тема 5. Conversation For Networking Events. Past Indefinite / Past Continuous. . Грамматика The Past Indefinite/ The Past Continuous

Conversation (переговоры).

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий по грамматике: The Past Indefinite/ The Past Continuous.

Learn to Translate from English Texts using th expressions: Conversation Topics For Networking Events How to start a conversation with strangers to earn points at the first meeting? How many times have you wanted to expand your social network or want to start a conversation with someone you have never met but don't know how to start the story? How to make a good impression and prolong the conversation

Тема 6. Core of human resources. Past Perfect / Past Perfect Continuous. . Грамматика Past Perfect/ The Past Perfect Continuous Core of human resources..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматического задания: Past Perfect/ The Past Perfect Continuous. What Is Organizational Behavior? Understanding The Core Of Human Resources. What is Organizational Behavior? The Importance of Organizational Behavior 4 Key Components of Organizational Behavior Individual Behavior Group Behavior Organizational Structure and Culture Organizational Processes and Change Management Organizational Behavior's Influence on HR Practices Recruitment and Selection Training and Development Performance Management Employee Relations Change Management Wrapping It Up

Тема 7. Organizational Structure and Culture. Future Tenses / Future in the Past.. Грамматика Future. The Future Indefinite, The Future Continuous, The Future Perfect, Different Means of Expressing Future Actions Compared.Organizational Structure and Culture.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматического задания: Future. The Future Indefinite, The Future Continuous, The Future Perfect, Different Means of Expressing Future Actions Compared.

Organizational Processes and Change Management Change Management: Change management deals with strategies and processes for managing organizational change effectively. Decision-Making Processes: How decisions are made within organizations and the factors that influence these processes. Innovation and Creativity: Fostering an environment that encourages innovation and creative problem-solving.

Тема 9. Defending politics. The Active Voice. Грамматика The Rules of the Sequence of Tenses

Тема 8. Defending politics.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматического задания: The Rules of the Sequence of Tenses

In certain types of subordinate clauses the tenses are used relatively, i.e. the tense form does not refer the action to the

present, past or future but shows whether the action of the subordinate clause is simultaneous with the action of the principal clause, precedes it or follows it. The choice of the tense form in the subordinate clause depends ion the tense form used in the principal clause. This structurally dependent use of tenses in certain types of clauses is known as the rules of the sequence of tenses.

What is in essence of studying politics? What ordinary people think of politicians? What is the aim of politics?

Тема 10. Different views of politics. The Passive Voice.. Грамматика VOICE, The Active Voice, The Passive Voice, Types of Passive Constructions. The Use of Finite Forms in the Passive Voice. The Choice of the Passive Construction.

Тема 9. Different views of politics.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматического задания: VOICE, The Active Voice, The Passive Voice, Types of Passive Constructions. The Use of Finite Forms in the Passive Voice. The Choice of the Passive Construction.

Politics as the art of government. Politics as public affairs. Politics as compromise and consensus. Politics as power

Тема 11. Traditional systems of classification. Passive Constructions. . Тема 10. Traditional systems of classification.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Who rules? How is compliance achieved? Is governmental power centralized or fragmented? How is government power acquired and transferred? What is the balance between the state and the individual? What is the level of material development? How is economic life organized? How stable is the regime?

Тема 12. Regimes of the world. The Rules of the Sequence of Tenses. Грамматика Modal Verbs

Тема 11. Regimes of the world.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматического задания: Modal Verbs.

We find the following modal verbs in English: can, may, must, ought, shall, should, will, need and dare. Besides, to have

and to be in some of their uses are also classed among modal verbs. A modal verb in combination with the infinitive forms a modal compound predicate. Modal verbs are defective verbs since they lack many forms characteristic of regular verbs: they have no -s in the third person singular in the present tense and no verbals, so they have no analytical forms; some of them lack the form of the past tense.

Coalition government. A separation of powers between the executive and the assembly. An effective bicameral system. A military system. Proportional representation. Federalism or devolution. A codified constitution and a bill of rights.

Тема 13. Political ideologies. Modal Verbs (Part 1) CAN / MAY / MUST.. Грамматика must and may Compared. to have to

Тема 12. Political ideologies.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматического задания: must and may Compared. to have to

must to have to and to be to Compared

Why did ideology have pejorative connotations? Who coined the term “ideology” and what is the origin of the world? Why is any ideology to be viewed from a social-scientific viewpoint? What are the main aims of all ideologies?

Тема 14. Democracy. Modal Verbs (Part 2) SHOULD / OUGHT TO / NEED / DARE / USED TO.. Грамматика ought to

shall and should

need, dare

Тема 13. Democracy.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Выполнение лексико-грамматического задания: ought to, shall and should, need, dare

What are the different ways of constructing the term “the people”? What does principle “government by the people” mean? What devices guarantee popular participation in direct democracy? What is the key feature of representative democracy?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. Reading rules - основные правила чтения

Phonetic symbols - фонетические знаки

Possessive case of nouns - притяжательный падеж существительных

Degrees of comparison of adjectives and adverbs - степени сравнения прилагательных

Modal verbs - модальные глаголы
Passive voice - пассивный залог
Non-finite forms of the verb – неличные формы глагола
Oblique moods - косвенные наклонения

2. Политическая система и Государство
State / Nation — государство / нация
Government — правительство, власть
Constitution — конституция
Democracy — демократия
Dictatorship — диктатура
Republic — республика
Monarchy — монархия
Separation of powers — разделение властей
Legislature / Legislative body — законодательный орган
Executive branch — исполнительная власть
Judiciary — судебная система
Parliament / Congress — парламент / конгресс

3. Выборы и Голосование (Elections)
Election / Poll — выборы / опрос, голосование
Ballot / Ballot paper — избирательный бюллетень
Campaign / Election campaign — предвыборная кампания
Candidate — кандидат
Vote / Voter — голосовать / избиратель
Constituency — избирательный округ
Turnout — явка избирателей
Referendum — референдум
Majority / Minority — большинство / меньшинство
Opposition — оппозиция
4. Политические процессы и Идеологии
Policy — политический курс, стратегия
Domestic policy — внутренняя политика
Foreign policy — внешняя политика
Legislation / Bill — законодательство / законопроект
Amendment — поправка
Ideology — идеология
Liberalism / Conservatism — либерализм / консерватизм
Coalition — коалиция
Lobbying — лоббирование
Impeachment — импичмент
Sanctions — санкции
6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-31	Задание 1
2	УК-4-31	Speaking: What is Line and Staff Organizational Structure?
3	УК-4-32	Задание 2
4	УК-4-32	Speaking: In the complicated world of organizational design, the line and staff organizational structure is a fundamental concept
5	УК-4-33	Задание 3
6	УК-4-33	Speaking: At its core, the line and staff organizational structure distinguishes between two primary elements of roles within an organization: line structure and staff structure.
7	УК-4-34	Задание 4

8	УК-4-З4	Speaking: Staff Structure: They provide support, advice, and expertise to the line positions.
9	УК-4-З5	Задание 5
10	УК-4-З5	Speaking: Five Key Characteristics of Line and Staff Organizational Structure
11	УК-4-З6	Задание 6
12	УК-4-З6	Speaking: How does Line and Staff Organizational Structure work?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	Задание 1. Translating
14	УК-4-У1	Decision-Making: Decision-making within a line and staff structure is typically distributed between line and staff positions. Line positions have greater authority and autonomy when it comes to day-to-day operational decisions. In contrast, staff positions provide valuable expertise and recommendations, influencing decisions that impact the organization's strategic direction and efficiency.
15	УК-4-У2	Задание 2. Translating
16	УК-4-У2	Chain of Command: The chain of command is well-defined. Line positions typically report to other line positions or superiors within their functional area. This clarity in reporting relationships ensures that decision-making authority and responsibility are distributed logically throughout the organization.
17	УК-4-У3	Задание 3. Translating
18	УК-4-У3	Clarity of Roles: One of the primary advantages of this structure is the clear distinction between line and staff roles. Line positions are responsible for executing core functions, while staff positions focus on supporting and optimizing these functions. This separation of roles enhances clarity in responsibilities, reducing potential conflicts and overlaps within the organization.
19	УК-4-У4	Задание 4. Translating
20	УК-4-У4	Hierarchical Order: The line and staff organizational structure is defined by a well-structured hierarchy. Line positions hold the primary responsibility for core functions, and they are positioned higher in the organizational hierarchy compared to staff positions. This hierarchy ensures a clear reporting structure and delineates authority levels within the organization.
21	УК-4-У5	Задание 5. Translating
22	УК-4-У5	Functional Specialization: One of the strengths of this structure lies in its capacity for functional specialization. Staff members in roles such as human resources, finance, or legal bring specialized knowledge and expertise to support and enhance the efficiency of line functions. This specialization allows organizations to tap into specialized skills while maintaining a strong operational core.
23	УК-4-У6	Задание 6. Translating
24	УК-4-У6	Distinct Roles and Responsibilities: Within the line and staff structure, roles and responsibilities are meticulously delineated. Line positions bear the responsibility for essential operational functions, ensuring a dedicated focus on day-to-day tasks. Conversely, staff positions provide specialized support and expertise, augmenting the overall efficiency of the organization.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	Задание 1

26	УК-4-В1	Communication Challenges: The division of roles between line and staff positions can create barriers to effective communication, potentially resulting in information silos and hindering decision-making processes.
27	УК-4-В2	Задание 2
28	УК-4-В2	Conflict Potential: The distinct roles and responsibilities inherent to the line and staff structure may lead to conflicts within the organization. These conflicts can disrupt collaboration, morale, and overall productivity.
29	УК-4-В3	Задание 3
30	УК-4-В3	Resistance to Change: Organizations transitioning to a line and staff structure may encounter resistance from employees accustomed to different organizational models. Successfully managing this resistance and ensuring a smooth transition can be a significant challenge.
31	УК-4-В4	Задание 4
32	УК-4-В4	Increased Overhead Costs: Maintaining specialized staff positions requires additional investment in recruitment and retention, potentially raising overhead costs. This can pose financial challenges, particularly for smaller organizations or those with limited resources.
33	УК-4-В5	Задание 5
34	УК-4-В5	What is the difference between line and line-staff organization structure?
35	УК-4-В6	Задание 6
36	УК-4-В6	What are line and staff organization structures best suited to?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Основными этапами формирования заданных компетенций при освоении студентами дисциплины является последовательное изучение ими содержательно связанных между собой тем учебных занятий и выполнение текущих заданий. Комплексный характер учебных занятий, всех видов заданий и упражнений, сочетающий теоретические и практические аспекты освоения компетенций, позволяет сам процесс формирования компетенций выстроить как интегративный.

В ходе текущего контроля используются следующие средства оценивания:

беседа с употреблением лексики по темам;

доклад или сообщение;

выполнение теста;

написание эссе;

подготовка презентации.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Задание 1
2	УК-4-З1	Speaking: What is Line and Staff Organizational Structure?
3	УК-4-З2	Задание 2
4	УК-4-З2	Speaking: In the complicated world of organizational design, the line and staff organizational structure is a fundamental concept
5	УК-4-З3	Задание 3
6	УК-4-З3	Speaking: At its core, the line and staff organizational structure distinguishes between two primary elements of roles within an organization: line structure and staff structure.
7	УК-4-З4	Задание 4
8	УК-4-З4	Speaking: Staff Structure: They provide support, advice, and expertise to the line positions.
9	УК-4-З5	Задание 5

10	УК-4-З5	Speaking: Five Key Characteristics of Line and Staff Organizational Structure
11	УК-4-З6	Задание 6
12	УК-4-З6	Speaking: How does Line and Staff Organizational Structure work?
13	УК-4-У1	Задание 1. Translating
14	УК-4-У1	Decision-Making: Decision-making within a line and staff structure is typically distributed between line and staff positions. Line positions have greater authority and autonomy when it comes to day-to-day operational decisions. In contrast, staff positions provide valuable expertise and recommendations, influencing decisions that impact the organization's strategic direction and efficiency.
15	УК-4-У2	Задание 2. Translating
16	УК-4-У2	Chain of Command: The chain of command is well-defined. Line positions typically report to other line positions or superiors within their functional area. This clarity in reporting relationships ensures that decision-making authority and responsibility are distributed logically throughout the organization.
17	УК-4-У3	Задание 3. Translating
18	УК-4-У3	Clarity of Roles: One of the primary advantages of this structure is the clear distinction between line and staff roles. Line positions are responsible for executing core functions, while staff positions focus on supporting and optimizing these functions. This separation of roles enhances clarity in responsibilities, reducing potential conflicts and overlaps within the organization.
19	УК-4-У4	Задание 4. Translating
20	УК-4-У4	Hierarchical Order: The line and staff organizational structure is defined by a well-structured hierarchy. Line positions hold the primary responsibility for core functions, and they are positioned higher in the organizational hierarchy compared to staff positions. This hierarchy ensures a clear reporting structure and delineates authority levels within the organization.
21	УК-4-У5	Задание 5. Translating
22	УК-4-У5	Functional Specialization: One of the strengths of this structure lies in its capacity for functional specialization. Staff members in roles such as human resources, finance, or legal bring specialized knowledge and expertise to support and enhance the efficiency of line functions. This specialization allows organizations to tap into specialized skills while maintaining a strong operational core.
23	УК-4-У6	Задание 6. Translating
24	УК-4-У6	Distinct Roles and Responsibilities: Within the line and staff structure, roles and responsibilities are meticulously delineated. Line positions bear the responsibility for essential operational functions, ensuring a dedicated focus on day-to-day tasks. Conversely, staff positions provide specialized support and expertise, augmenting the overall efficiency of the organization.
25	УК-4-В1	Задание 1
26	УК-4-В1	Communication Challenges: The division of roles between line and staff positions can create barriers to effective communication, potentially resulting in information silos and hindering decision-making processes.
27	УК-4-В2	Задание 2
28	УК-4-В2	Conflict Potential: The distinct roles and responsibilities inherent to the line and staff structure may lead to conflicts within the organization. These conflicts can disrupt collaboration, morale, and overall productivity.
29	УК-4-В3	Задание 3
30	УК-4-В3	Resistance to Change: Organizations transitioning to a line and staff structure may encounter resistance from employees accustomed to different organizational models. Successfully managing this resistance and ensuring a smooth transition can be a significant challenge.

31	УК-4-В4	Задание 4
32	УК-4-В4	Increased Overhead Costs: Maintaining specialized staff positions requires additional investment in recruitment and retention, potentially raising overhead costs. This can pose financial challenges, particularly for smaller organizations or those with limited resources.
33	УК-4-В5	Задание 5
34	УК-4-В5	What is the difference between line and line-staff organization structure? Line Organization Structure: Involves a straightforward chain of command with only line positions, suitable for simpler and smaller organizations. Line and Staff Organization Structure: Incorporates both line and staff positions, where line positions handle core operations, and staff positions offer specialized support. Ideal for larger organizations with complex operations.
35	УК-4-В6	Задание 6
36	УК-4-В6	What are line and staff organization structures best suited to? Line Organization Structure is best suited for organizations with routine operations, particularly smaller businesses. Line and Staff Organization Structure is ideal for larger organizations, especially those requiring specialized expertise and support functions, such as hospitals or universities.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Speak on the topic Meetings
2	УК-4-З1	Hungary President Arrives in Moscow for Talks Russian Prime Minister for India Hungary Talks... Delegation Arrives in ...Moscow
3	УК-4-З2	Speak on the topic Minutes (Протокол)
4	УК-4-З2	What Are Meeting Minutes? Meeting minutes (or minutes of meeting, often abbreviated as MOM) are formal records of what was discussed and decided in a meeting. They capture the date and time, attendees, agenda items, discussions, decisions, action items, and any approvals. Minutes are written after the meeting using notes taken during the session. MOM serves as the official history of the meeting, providing a reference for those who were present and for stakeholders who could not attend. Because they are formal documents, minutes use a consistent structure and neutral language. Minutes differ from casual meeting notes. Where notes capture ideas and reminders informally, minutes document decisions and assign accountability. Minutes may be required for legal or compliance reasons, such as board meetings or project approvals. They often become part of project records and are shared with stakeholders for transparency.
5	УК-4-З3	Speak on the topic Etiquette

6	УК-4-З3	Protocol plays a crucial role in international relations by establishing a common set of rules for interactions between states. These rules help to ensure mutual respect and avoid misunderstandings. For example, correct use of titles and forms of address shows recognition of a person's status. Proper flag display at summits symbolizes equal treatment of all participants. Without protocol, diplomatic meetings could easily turn into conflicts due to unintended slights. It also facilitates smoother negotiations by setting clear expectations. In essence, protocol is not just about etiquette — it's a tool for building trust. This is why protocol officers are essential in any diplomatic mission.
7	УК-4-З4	Speak on the topic The concept of diplomatic immunity
8	УК-4-З4	Diplomatic immunity protects foreign officials from prosecution in the host country to ensure they can perform their duties without fear. This principle is codified in the Vienna Convention and applies to ambassadors and their staff. Immunity covers criminal and civil jurisdiction, except in specific cases. However, it is not a license to break the law — serious abuses can lead to expulsion. The host state may declare a diplomat persona non grata and ask them to leave. Diplomats are still expected to respect local laws and customs. Immunity aims to facilitate diplomacy, not to shield wrongdoing. Balancing protection with responsibility is key to its effective use.
9	УК-4-З5	Speak on the topic The use of national symbols
10	УК-4-З5	National symbols represent a country's identity and must be treated with respect at official events. Flags are displayed in order of precedence, often alphabetically or by host country convention. They should be in good condition, flown at the correct height, and never touch the ground. The national anthem is played during ceremonies, with attendees standing at attention. Emblems appear on official documents and stage backdrops. Misuse — such as incorrect flag order — can cause diplomatic tension. Protocol officers verify all symbol placement before events. Proper use shows honor to all nations and upholds diplomatic decorum.
11	УК-4-З6	Speak on the topic Cross-cultural communication
12	УК-4-З6	Cross-cultural communication is a critical skill for anyone working in protocol, as misunderstandings can easily damage diplomatic or business relations. One common pitfall is the interpretation of non-verbal signals: for example, a thumbs-up gesture is positive in many Western countries but considered rude in parts of the Middle East. Similarly, eye contact can be seen as a sign of confidence in Europe and North America, yet in some Asian cultures it may be perceived as disrespectful or confrontational, especially when interacting with seniors.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	Задание 1. Translate the following text
2	УК-4-У1	Protocol officers play a key role in organizing official state visits. They coordinate with multiple departments to ensure smooth logistics. This includes arranging transportation, accommodation, and security for visiting dignitaries. They also prepare detailed agendas and briefing materials. Protocol officers check that all diplomatic etiquette rules are followed. For example, they verify the correct order of flags and national anthems. Their work helps prevent misunderstandings and diplomatic incidents. A well-organized visit leaves a positive impression on all parties.
3	УК-4-У2	Задание 2. Translate the following text

4	УК-4-У2	When planning a diplomatic reception, it is important to consider the dress code and seating arrangements. The type of reception determines the level of formality — from a standing cocktail to a seated dinner. Seating follows the principle of precedence, with the highest-ranking guests closest to the host. Place cards help guests find their seats quickly and avoid confusion. Food and drinks should reflect cultural sensitivity and dietary restrictions. Music and decor must be neutral and elegant. Proper planning ensures the event runs smoothly and leaves a good impression.
5	УК-4-У3	Задание 3. Translate the following text
6	УК-4-У3	Gift-giving is an important part of diplomatic protocol, but it requires careful consideration. Gifts should be thoughtful yet not too expensive to avoid the appearance of a bribe. Cultural connotations of items must be checked: for example, clocks are considered unlucky in China. Gifts are usually exchanged during official meetings or farewell ceremonies. They are often presented with a brief, polite speech. The packaging should be elegant and appropriate for the occasion. A well-chosen gift can strengthen relationships and show respect for the recipient's culture.
7	УК-4-У4	Задание 4. Translate the following text
8	УК-4-У4	Diplomatic ranks define the hierarchy among foreign service officials. The highest rank is Ambassador, who usually heads an embassy. Below that are Minister, Counselor, First Secretary, and Second Secretary. Each rank has specific privileges and responsibilities. Understanding these ranks is essential for protocol officers. It helps determine correct forms of address, seating order, and precedence at events. Diplomatic lists are regularly updated to reflect current appointments. Respecting the hierarchy ensures smooth communication and avoids unintended offense.
9	УК-4-У5	Задание 5. Translate the following text
10	УК-4-У5	Welcoming foreign dignitaries at the airport is a crucial first impression of the host country. Protocol teams arrange a small honor guard and display national flags of both countries. A high-ranking official, matching the guest's status, leads the welcome party. Brief remarks and flowers show respect and hospitality. Transportation is prepared in advance and must be secure and comfortable. Media coverage follows agreed guidelines to maintain decorum. This formal welcome sets a positive tone for the entire visit.
11	УК-4-У6	Задание 6. Translate the following text
12	УК-4-У6	Cross-cultural communication requires awareness of different etiquette norms. For instance, eye contact is seen as a sign of confidence in Western cultures but may be considered disrespectful in some Asian countries. Personal space preferences also vary: Northern Europeans prefer more distance, while people in Latin America often stand closer. Greetings differ too — a handshake, a bow, or cheek kisses may be expected depending on the culture. Misunderstandings in these areas can lead to awkward situations. Protocol officers must study cultural differences and train delegates accordingly. This helps ensure respectful and effective international communication.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	Задание 1. Write an essay on the following topic
2	УК-4-В1	The role of a protocol officer in ensuring successful international negotiations
3	УК-4-В2	Задание 2. Write an essay on the following topic
4	УК-4-В2	How cultural differences shape diplomatic protocol: challenges and solutions
5	УК-4-В3	Задание 3. Write an essay on the following topic
6	УК-4-В3	Planning an official state visit: key stages and potential risks

7	УК-4-В4	Задание 4. Write an essay on the following topic
8	УК-4-В4	Modern challenges for diplomatic protocol: adapting to virtual and hybrid formats
9	УК-4-В5	Задание 5. Write an essay on the following topic
10	УК-4-В5	The symbolism and rules of national symbols in diplomatic events
11	УК-4-В6	Задание 6. Write an essay on the following topic
12	УК-4-В6	Ethics and professionalism in protocol: where do we draw the line?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-8154-0369-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66344.html

2. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — 2-е изд. — М. : Российский новый университет, 2017. — 224 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88542.html

3. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка : учебное пособие / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4487-0379-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79621.html

б) дополнительная литература:

1. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560563

2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20233-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583418

3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586754

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.economist.com/ The Economist

https://unecon.ru/wp-content/uploads/2026/02/01_2026-web.pdf Газета Экономист

https://ruspolitics.site/ Российское общество политологов

https://pmstudycircle.com/meeting-minutes/ How to Write Meeting Minutes? Templates, Examples and Tips Included

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой теории и практики перевода — Варфоломеева Н.С.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование системы профессиональной культуры безопасности, под которой понимается овладение личностью общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к:

- пониманию проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладению знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера
- овладению основами медицинских знаний и правилами оказания первой медицинской помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- овладению знаниями о здоровье и здоровом образе жизни как основе успешной самореализации личности;
- формированию умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формированию гражданственности, патриотизма и ответственности;
- формированию мотивации и способностей к профессиональному самообразованию.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Успешное усвоения материала по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предполагает наличие знаний, умений и навыков, приобретенные в результате изучения дисциплин:

Физическая культура и спорт,

Информатика,

Методы научного исследования.

Параллельно с учебной дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности» изучаются дисциплины:

Логика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются базой для изучения учебных дисциплин:

Организация работы службы протокола,

Введение в профессию,

Планирование и организация протокольных мероприятий,

Основы управления,

Командообразование и методы групповой работы,

Жизненная навигация,

Политическая психология и конфликтология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов(УК-8)	**Знать:**	
	характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве	УК-8-З1
	методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики	УК-8-З2
	требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности	УК-8-З3
	роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин	УК-8-З4
	Уметь:	
	прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации	УК-8-У1
	обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту	УК-8-У2
	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты	УК-8-У3
	анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности	УК-8-У4
	Владеть:	
	основными терминами и понятиями в сфере безопасности	УК-8-В1
	основами применения технических систем безопасности	УК-8-В2

	информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	УК-8-В3
	методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	УК-8-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	4	144	26	16	8	1,7	0,3		118	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теоретические основы безопасности жизнедеятельности									
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	11	1	1				10	УК-8-З4, УК-8-В1
Природные опасности. Биологические опасности									
2.	Природные опасности. Биологические опасности	11	1	1				10	УК-8-З1, УК-8-У3
Безопасность в быту, в городе и на транспорте									
3.	Безопасность в быту, в городе и на транспорте	11	1	1				10	УК-8-У2
Техногенные опасности									
4.	Техногенные опасности	12	2	1	1			10	УК-8-В2
Социально-опасные явления и защита от них									
5.	Социально-опасные явления и защита от них	12	2	1	1			10	УК-8-З2, УК-8-У4, УК-8-В1
Экологическая безопасность и защита окружающей среды									

6.	Экологическая безопасность и защита окружающей среды	12	2	1	1			10	УК-8-З1
Защита населения в условиях террористической угрозы									
7.	Защита населения в условиях террористической угрозы	13	3	2	1			10	УК-8-У1, УК-8-У3, УК-8-У4
Гражданская оборона									
8.	Гражданская оборона	13	3	2	1			10	УК-8-З3, УК-8-В1
Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.									
9.	Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.	13	3	2	1			10	УК-8-З4, УК-8-У4, УК-8-В2
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника									
10.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	13	3	2	1			10	УК-8-З4, УК-8-У4, УК-8-В2
Основы медицинского обеспечения.									
11.	Основы медицинского обеспечения.	19	3	2	1			16	УК-8-З1, УК-8-З2, УК-8-У1, УК-8-У2, УК-8-У4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
12.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика. Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Основные понятия, термины, определения, критерии, концепции и принципы. Аксиоматика БЖД.

Опасность как центральное понятие в теории и практике БЖД. Классификация и идентификация опасностей. Определение количественной меры проявления опасности - риска. Психология и риск.

Человек, его здоровье и среда обитания. Характеристика возможных состояний взаимодействия в системе "человек-среда обитания". Основы оптимального взаимодействия человека со средой обитания: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое экологически безопасное развитие.

Негативные факторы, их классификация; воздействие на человека и среду обитания. Критерии безопасности техносферы. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС), основные понятия и определения.

Поражающие факторы ЧС природно-техногенного и военного характера. Условия зарождения и стадии (фазы) развития ЧС. Классификация и причины возникновения ЧС. Понятие о прогнозировании чрезвычайных ситуаций. Правовые основы защиты населения от ЧС. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Основные принципы защиты населения и территорий от ЧС. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Назначение, основные задачи, структура, режимы функционирования. Используемые силы и средства.

Вопросы БЖД в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Система стандартов "охрана природы". Управление охраной окружающей среды в РФ. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда (СУ ОТ) на объектах экономики.

Тема 2. Природные опасности. Биологические опасности

Природные опасности и характер их проявления и действия на людей, животных, растения, объекты экономики. Общие закономерности. Антропогенное влияние на их появление. Классификация природных опасностей: по происхождению, по характеру воздействия, по продолжительности (времени) действия, по регулярности действия во времени.

Биологические опасности: патогенные микроорганизмы: бактерии, вирусы, рик-кетсии, спирохеты, грибы, простейшие и продукты их жизнедеятельности. Классификация инфекционных заболеваний. Опасные и особо опасные заболевания человека. Эпидемии, пандемии. Пути распространения инфекции. Особо опасные болезни животных и растений. Мероприятия в очаге бактериологического поражения.

Тема 3. Безопасность в быту, в городе и на транспорте

Правила поведения и действия населения при пожаре в быту. Правила обращения с бытовыми газовыми приборами.

Бытовые электроприборы. Электромагнитные поля и их воздействие на человека. Факторы риска при работе с компьютером.

Безопасность в лифте. Ребенок один дома. Действия человека при нападении собаки.

Безопасность на воде. Действия при проваливании под лед.

Безопасное поведение в городе. Безопасность в местах массового скопления людей и уличных беспорядках.

Экстремальные ситуации аварийного характера на транспорте. Аварии на автомобильном транспорте. Порядок действий при погружении автомобиля в воду. Пожар в автомобиле. Безопасность в метрополитене. Аварии на железнодорожном транспорте. Аварии на авиационном транспорте. Аварии на водном транспорте.

Тема 4. Техногенные опасности

Безопасность труда. Безопасное, здоровое и рационально организованное рабочее место как основа эффективности и рентабельности труда человека.

Вредные вещества: агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, классификация по степени опасности, нормирование содержания вредных веществ.

Источники загрязнения воздуха. Понятие о микроклимате производственного помещения. Влияние параметров микроклимата производственной среды на здоровье и работоспособность человека. Нормирование микроклимата.

Природа, источники, основные характеристики и методико-биологические особенности воздействия негативных факторов техносферы на организм человека: механические колебания (вибрации), акустические колебания (шум), электромагнитные поля. Средства и методы защиты от шумового и электромагнитного загрязнений окружающей среды.

Электробезопасность. Воздействие электрического тока на организм человека. Факторы, определяющие опасность поражения электрическим током. Напряжение прикосновения, шаговое напряжение. Влияние параметров цепи и состояния организма человека на исход поражения электрическим током. Меры защиты от поражения электрическим током. Способы повышения электробезопасности в быту и производственной сфере.

Радиационная безопасность. Ионизирующие излучения, виды, физическая при-рода и

основные свойства. Активность радиоактивных веществ (РВ), доза и мощность дозы излучения, единицы их измерения. Фоновое облучение человека, источники его формирования и величина. Биологическое действие ионизирующих (радиоактивных) излучений на живые организмы. Внешнее и внутреннее облучение. Лучевая болезнь. Отдаленные последствия облучения. Общие принципы защиты от ионизирующей радиации. Защита временем, расстоянием (удалением) и экранированием (поглощением). Источники, объекты и действия, представляющие потенциальную радиационную опасность. Особенности аварий на объектах атомной энергетики и меры защиты населения. Методы об-наружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы для радиационной разведки и оценки радиоактивного загрязнения и облучения. Организация и проведение дозиметрического контроля. Федеральный закон "О радиационной безопасности населения". Основные принципы, мероприятия и нормы в области обеспечения радиационной безопасности. Права и обязанности граждан в этой области.

Пожарная безопасность. Общие сведения о пожарах, основные понятия и определения. Классификация пожаров. Пожаро - взрывоопасные объекты (ПВОО), характеристика поражающих факторов пожара. Меры по обеспечению безопасности людей при пожарах. Причины возникновения пожаров и мероприятия по их профилактике в быту и производственной сфере. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства по-жаротушения. Федеральный закон "О пожарной безопасности". Виды и основные задачи пожарной охраны. Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности.

Химическая безопасность. Источники химического загрязнения окружающей среды. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) и химически опасные объекты (ХОО). Основные характеристики поражающего действия АХОВ: способ поражения (механизм физиологического действия на людей и животных), токсичность, быстродействие и стойкость. Поражающая эффективность АХОВ. Пороговая, средневыводящая и летальная токсодозы. Зоны химического загрязнения и очаги химического поражения. Мероприятия и средства по обеспечению безопасности (защиты) производственного персонала, населения и территорий в условиях химического загрязнения окружающей среды. Приборы и системы контроля химического загрязнения.

Тема 5. Социально-опасные явления и защита от них

Виды психического воздействия на человека и защита от них. Анонимные звонки, шантаж, мошенничество, вымогательство, воровство, ограбление. Правила самозащиты.

Физическое насилие и защита от него. Организованная преступность, бандитизм, разбой, рэкет, нападение на человека. Как действовать, чтобы избежать нападения.

Суицид. Возможные причины самоубийства. Профилактика суицидов.

Употребление и распространение психоактивных веществ. Курение. Токсические факторы табака. Меры борьбы с курением. Алкоголизм, наркотики, токсикомания.

Основы информационной безопасности. Основные составляющие национальных интересов РФ в информационной сфере. Методы обеспечения информационной без-опасности.

Тема 6. Экологическая безопасность и защита окружающей среды

Концепция биосферного равновесия. Определение системы. Классификация систем по обмену с окружающей средой энергией и веществом. Определение равновесия в изолированных и открытых системах. Определение кризиса и катастрофы. Биосферное равновесие. Роль живых организмов в биосферном равновесии. Человек и биосфера. Техносфера. Концепция ноосферы. Признаки биосферных кризисов. Экологические катастрофы в истории Земли. История антропогенных кризисов. Современный экологический кризис. Концепция устойчивого развития.

Охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Конституция РФ. Федеральные законы: Об охране окружающей среды, О порядке осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель, Об охране атмосферного воздуха, О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, О ратификации Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, О недрах, О животном мире, Основы лесного законодательства Российской Федерации, Лесной кодекс, Водный кодекс. Приказы Минприроды: Об утверждении "Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности",Об утверждении "Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности", Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Природоохранная деятельность в РФ. Мониторинг и контроль окружающей среды.

Направления инженерной защиты окружающей среды. Экономические механизмы охраны окружающей среды. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Опасные отходы. Определение и классификация отходов. Вторичные материальные ресурсы. Федеральный классификационный каталог отходовОтходы потребления. Технология переработки твердых бытовых отходов. Гидросфера Земли. История водопотребления. Проблема питьевой воды. Характеристика водопотребления на бытовые промышленные и сельскохозяйственные нужды. Технология водоподготовки и очистки сточных вод. Атмосфера Земли. Изменение состава атмосферы в истории Земли. Загрязнение атмосферы. Проблемы озонового слоя. Глобальное потепление и парниковые газы. Ядерная зима как результат загрязнения атмосферы. Основные направления работ по снижению загрязнений воздушного бассейна. Технология очистки газовых выбросов.

Тема 7. Защита населения в условиях террористической угрозы

Современный терроризм, его истоки, характерные черты и особенности. Место и значение среди проблем национальной и международной безопасности. Основные причины терроризма.

Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ. Федеральный закон «О борьбе с терроризмом»(1998г) и «Уголовно процессуальный кодекс РФ» (УПК РФ). Правила антитеррористического поведения населения. Концепция противодействия терроризму в РФ.

Правила поведения при перестрелке, при захвате группы людей, при захвате самолета (автобуса).

Тема 8. Гражданская оборона

Гражданская оборона (ГО) как элемент гражданской защиты. Ее роль в современных условиях. Правовое положение ГО. Федеральный закон "О гражданской обороне". Общие принципы организации и ведения ГО в Российской Федерации (РФ). Структура ГО в РФ. Задачи в области гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Службы ГО. Силы ГО: виды, назначение, решаемые задачи в мирное и военное время. Права и обязанности граждан РФ в области гражданской обороны.

Современные средства массового поражения и последствия их применения

Ядерное оружие (ЯО). Поражающие факторы ЯО и характер их воздействия на людей, здания, сооружения, технику и другие объекты. Характеристика очага ядерного поражения. Вторичные поражающие факторы ядерного взрыва.

Химическое оружие. Основные свойства и особенности поражающего действия. Зона химического загрязнения и очаг химического поражения. Отравляющие вещества (0В): классификация, токсикологические характеристики и симптомы поражения 0В.Токсины и бинарные 0В.

Биологическое (бактериологическое) оружие. Виды и основные свойства биологических средств. Способы применения и характеристика поражающего действия. Очаг бактериологического поражения и проводимые в нем изоляционно-ограничительные мероприятия. Обсервация и карантин.

Обычные современные средства поражения и характеристика их воздействия на живую силу, технику, здания, сооружения.

Высокоточное оружие. Новые виды оружия массового поражения.

Экологические последствия возможного применения современных видов вооружений. Укрытие в защитных сооружениях, проведение эвакуации и использование средств индивидуальной защиты как основные мероприятия по защите населения в ЧС мирного времени и в военное время. Роль и значение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении ЧС.

Тема 9. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.

Вооруженные силы Российской Федерации, их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 10. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного

противника.

Тема 11. Основы медицинского обеспечения.

Принципы и порядок оказания первой помощи. Первая помощь при наружном и внутреннем кровотечении, при повреждениях мягких тканей, костей и суставов, при ранах, при ожогах, при отморожении и общем замерзании, при тепловом и солнечном ударах, при травме от воздействия технического и атмосферного электричества, при различных вариантах асфиксии, при отравлении, при укусах и ужалениях, при лучевых поражениях, при развитии состояний, угрожающих жизни, у лиц с различными заболеваниями.

Медицинское обеспечение войск (сил), первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 12. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

1. Дать характеристику предмету, задачам и содержанию учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2. Раскрыть требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики.
3. Рассказать о планируемых результатах обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
4. Эволюция «биосфера – техносфера».
5. Каковы причины деградации биосферы и трансформации ее в техносферу?
6. Основные принципы (аксиомы) науки о БЖД.
7. Урбанизация, демографический взрыв и милитаризация как основные факторы деградации биосферы.
8. Какими факторами по данным Всемирной организации здравоохранения обусловлена величина средней продолжительности жизни.
9. Объективная оценка тяжести труда.
10. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
11. Микроклимат. Влияние на здоровье и работоспособность человека. Параметры микроклимата и их нормирование.
12. Инженерное обеспечение микроклимата.
13. Чем определяется качество освещения?
14. Классификация ламп электрического освещения.
15. Виды инструктажа по технике безопасности.
16. Воздействие электрического тока на организм человека и меры защиты от поражения электрическим током в быту и производственной сфере.
17. Явление резонанса в колебательных процессах.
18. Воздействие акустических колебаний на вещество.
19. Ионизирующие излучения, виды, физическая природа и основные свойства.
20. Воздействие ультрафиолетового излучения на вещество.
21. Инженерное обеспечение очистки воздуха.
22. Инженерное обеспечение очистки сточных вод.
23. Что такое «человеческий фактор» как причина возникновения опасной ситуации.
24. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения.
25. Защитные сооружения ГО. Назначение, виды, устройство, оборудование, системы жизнеобеспечения
26. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты.
27. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.
28. Принципы применения оружия массового поражения.
29. Поражающие факторы ядерного оружия.
30. Классификация боевых отравляющих веществ
31. Виды ядерных взрывов
32. Система ГО РФ: задачи, структура, силы и средства.
33. Первая доврачебная помощь при кровотечениях, ожогах, обморожениях.
34. Состав вооруженных сил Российской Федерации.
35. Задачи вооруженных сил Российской Федерации.

36. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения.
37. Тактико-технические характеристики техники ВС РФ.
38. Медицинское обеспечение войск (сил).
39. Первая медицинская помощь при ранениях.
40. Первая медицинская помощь при травмах и особых случаях.

Планы семинарских занятий

Тема 4. Техногенные опасности. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Безопасность труда.
2. Электробезопасность.
3. Радиационная безопасность.
4. Пожарная безопасность.
5. Химическая безопасность.

Тема 5. Социально-опасные явления и защита от них. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Виды психического воздействия на человека и защита от них.
2. Физическое насилие и защита от него.
3. Суицид.
4. Употребление и распространение психоактивных веществ.
5. Основы информационной безопасности.

Тема 6. Экологическая безопасность и защита окружающей среды. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Концепция биосферного равновесия.
2. Современный экологический кризис.
3. Охрана окружающей среды и рациональное природопользование.
4. Направления инженерной защиты окружающей среды.
5. Опасные отходы.

Тема 7. Защита населения в условиях террористической угрозы. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Современный терроризм.
2. Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ.
3. Правила поведения при совершении террористических актов.

Тема 8. Гражданская оборона
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Структура ГО в РФ.
2. Современные средства массового поражения.
3. Ядерное оружие.
4. Химическое оружие.
5. Биологическое (бактериологическое) оружие.
6. Обычные современные средства поражения.
7. Высокоточное оружие.
9. Укрытия в защитные сооружения.
10. Средства индивидуальной защиты.
11. Проведение эвакуации.

Тема 9. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Вооруженные силы Российской Федерации.
2. Состав вооруженных сил.
3. Задачи вооруженных сил.
4. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 10. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация воинских частей.
2. Основные подразделения воинских частей.
3. Вооружение.
4. Боевая техника вероятного противника.

Тема 11. Основы медицинского обеспечения.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Первая доврачебная помощь при:

1. Наружном и внутреннем кровотечении.
2. Повреждениях мягких тканей.
3. Повреждениях костей и суставов.
4. Ожогах.
5. Обморожениях.
6. Укусах и ужалениях.
7. Медицинское обеспечение войск (сил).
8. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аварийно-спасательные работы — это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Антропогенные факторы (греч. anthropos — человек, genesisum — происхождение, лат. factor — дело) — экологические факторы, обусловленные различными формами влияния деятельности человека на природу.

Биологи́ческое ору́жие — это патогенные микроорганизмы или их споры, вирусы, бактериальные токсины, заражённые люди и животные, а также средства их доставки (ракеты, артиллерийские снаряды и мины, авиационные бомбы, автоматические дрейфующие аэростаты), предназначенные для массового поражения живой силы и населения противника, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, заражения продовольствия и источников воды, а также порчи некоторых видов военного снаряжения и военных материалов. Является оружием массового поражения и запрещено согласно Женевскому протоколу 1925 года.

Биосфе́ра (от др.-греч. βιος — жизнь и σφαῖρα — сфера, шар) — оболочка Земли, заселённая живыми организмами, находящаяся под их воздействием и занятая продуктами их жизнедеятельности, а также совокупность её свойств как планеты, где создаются условия для развития биологических систем; глобальная экосистема Земли. Биосфера — оболочка Земли, заселённая живыми организмами и преобразованная ими. Биосфера начала формироваться не позднее, чем 3,8 млрд лет назад, когда на нашей планете стали зарождаться первые организмы.

Вибрация (лат. Vibratio «колебание, дрожание») — механические колебания. Вибрация —

колебание твёрдых тел. О вибрации также говорят в более узком смысле, подразумевая механические колебания, оказывающие ощутимое влияние на человека. В этом случае подразумевается частотный диапазон 1,6—1000 Гц.

ВИЧ-инфе́кция — медленно прогрессирующее заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).

Военные действия — организованное применение вооружённых сил государства (включая различные военизированные формирования и силовые структуры) для ведения войны на стратегическом уровне.

Вред здоровью — нарушение анатомической целостности и физиологической функции органов и тканей человека в результате воздействия физических, химических, биологических и психических факторов внешней среды.

Горе́ние — сложный физико-химический процесс превращения исходных веществ в продукты сгорания в ходе экзотермических реакций, сопровождающийся интенсивным выделением тепла. Химическая энергия, запасённая в компонентах исходной смеси, может выделяться также в виде теплового излучения и света. Светящаяся зона называется фронтом пламени или просто пламенем.

Государственная противопожарная служба Российской Федерации — один из видов пожарной охраны в России. В неё входят: федеральная противопожарная служба и противопожарная служба субъектов РФ. Федеральная противопожарная служба входит в состав МЧС России с 2002.

Государственная аварийно-спасательная служба субъекта Российской Федерации — совокупность органов управления, сил и средств субъекта Российской Федерации, создаваемых на постоянной штатной основе в соответствии с решением органа исполнительной власти субъекта, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования субъекта.

Гражданская оборона — система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организация и ведение гражданской обороны являются одними из важнейших функций государства, составными частями оборонного строительства, обеспечения безопасности государства.

РСЧС — Российская единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За́суха — продолжительный (от нескольких недель до двух-трёх месяцев) период устойчивой погоды с высокими для данной местности температурами воздуха и малым количеством осадков (дождя), в результате чего снижаются влагозапасы почвы и возникает угнетение и гибель культурных растений.

Землетрясение — это подземные толчки и колебания поверхности Земли, возникающие в результате внезапного высвобождения энергии в земной коре и создающие сейсмические волны. На поверхности Земли землетрясения проявляются в виде вибраций, тряски, а также смещения грунта.

Извержение вулкана — процесс выброса вулканом на земную поверхность раскалённых обломков, пепла, излияние магмы, которая, излившись на поверхность, становится лавой. Извержение вулкана может иметь временной период от нескольких часов до многих лет.

Инфразву́к (от лат. infra — ниже, под) — звуковые волны, имеющие частоту ниже воспринимаемой человеческим ухом. Поскольку обычно человеческое ухо способно слышать звуки в диапазоне частот 16—20'000 Гц, за верхнюю границу частотного диапазона инфразвука обычно принимают 16 Гц. Инфразвук подчиняется общим закономерностям, характерным для звуковых волн, однако обладает целым рядом особенностей, связанных с низкой частотой колебаний упругой среды: Инфразвук имеет гораздо большие амплитуды колебаний в сравнении с равномощным слышимым человеком звуком; инфразвук гораздо дальше распространяется в воздухе, поскольку поглощение инфразвука атмосферой незначительно; благодаря большой длине волны для инфразвука характерно явление дифракции, вследствие чего он легко проникает в помещения и огибает преграды, задерживающие слышимые звуки; инфразвук вызывает вибрацию крупных объектов, так как входит в резонанс с ними. Перечисленные особенности инфразвука затрудняют борьбу с ним, поскольку обычные способы противошумовой борьбы (звукопоглощение, звукоизоляция, удаление от источника звука) против инфразвука малоэффективны.

Лави́на (нем. Lawine, от позднелатинского labina — оползень) — значительный объём снежной массы, падающей или соскальзывающей с крутых горных склонов со скоростью около 20—30 м/с. Сход лавины нередко сопровождается побочным эффектом в виде воздушной предлавинной волны, которая производит наибольшие разрушения.

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий(МЧС России) — федеральное министерство, имеющее подведомственные аварийно-спасательные и противопожарную службы. Является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Относится к государственным военизированным организациям, которые имеют право приобретать боевое ручное стрелковое и иное оружие.

Муниципальная служба спасения — профессиональная аварийно-спасательная служба или профессиональное аварийно-спасательные формирование, созданные по решению органов местного самоуправления.

Наводне́ние — значительное затопление определённой территории земли в результате подъёма уровня воды в реке, озере, водохранилище или море, наносящее материальный ущерб экономике, социальной сфере и природной среде.

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций — это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Ноксология — естественнонаучная дисциплина о материальных опасностях и потенциальных угрозах, которые может представлять окружающая среда для человеческого общества и отдельных его членов.

Обва́л — отрыв и падение масс горных пород вниз со склонов гор под действием силы тяжести. Обвалы возникают на склонах речных берегов и долин, в горах, на берегах морей.

Огненный смерч — атмосферное явление, образующееся при объединении множества очагов пожаров в один.

Огнетуши́тель — переносное или передвижное устройство для тушения очагов пожара за счёт выпуска запасённого огнетушащего вещества

Опасность — это любые явления, угрожающие жизни и здоровью человека, природной и окружающей среде; свойство живой и неживой материи, способной нанести вред человеку, привести к стойкой потере трудоспособности.

Опасный производственный фактор - это производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти.

Оползень — сползание и отрыв масс горных пород вниз по склону под действием силы тяжести. Оползни возникают на склонах долин или речных берегов, в горах, на берегах морей, самые грандиозные на дне морей. Наиболее часто оползни возникают на склонах, сложенных чередующимися водоупорными и водоносными породами.

Оружие массового поражения или оружие массового уничтожения — термин, объединяющий те разновидности оружия, которые даже при ограниченном применении способны причинить масштабные разрушения и вызвать массовые потери вплоть до нанесения необратимого урона окружающей среде.

Охрана труда - комплекс мероприятий организационных, правовых, технических, санитарно-гигиенических направленных на создание нормальных условий труда.

Пандеми́я (греч. πανδημία «весь народ») — необычайно сильная эпидемия, характеризующаяся распространением инфекционного заболевания на всей территории страны, территорию сопредельных государств, а иногда и многих стран мира (например, холера, грипп).

Пожа́р — неконтролируемый процесс горения, причиняющий материальный ущерб, опасность жизни и здоровью людей и животных.

Пожарный оповещатель — устройство для массового оповещения людей о пожаре.

Пожарная охрана — совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их

тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Поражающие факторы ядерного взрыва. При подрыве ядерного боеприпаса происходит ядерный взрыв, поражающими факторами которого являются: ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс (ЭМИ).

Прогнозирование — это получение качественных и количественных характеристик о будущем состоянии процесса или явления.

Пультовая охрана - эффективная защита объектов от несанкционированного проникновения, пожара, технических аварий и т.п.

Риск (от лат. resecō — «отсекать», «сокращать» или др.-греч. ῥιζικόν — «опасность») — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий. Также риском часто называют непосредственно предполагаемое событие, способное принести кому-либо ущерб или убыток. Риск в узком смысле — количественная оценка опасностей, определяется как частота одного события при наступлении другого.

Сель (от араб. سيل — «бурный поток») — поток с очень большой концентрацией минеральных частиц, камней и обломков горных пород (до 50—60% объёма потока), внезапно возникающий в бассейнах небольших горных рек и вызываемый, как правило, ливневыми осадками или бурным таянием снегов.

Синдро́м приобретённого имму́нного дефици́та (СПИД) — состояние, развивающееся на фоне ВИЧ-инфекции и характеризующееся падением числа CD4+ лимфоцитов, множественными оппортунистическими инфекциями, неинфекционными и опухолевыми заболеваниями. СПИД является конечной стадией ВИЧ-инфекции.

Смерч (или торна́до от исп. tornar — «вертеть, крутить», тромб (от итал. Trom-ba — «труба»), мезо-ураган) — атмосферный вихрь, возникающий в кучево-дождевом (грозовом) облаке и распространяющийся вниз, часто до самой поверхности земли, в виде облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров.

Стихи́йное бе́дствие — разрушительное природное или природно-антропогенное явление, или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей и животных, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды.

Техносфера - часть биосферы (по некоторым представлениям, со временем вся биосфера), коренным образом преобразованная человеком с помощью опосредованного воздействия технических средств, а также технические и техногенные объекты (здания, дороги, механизмы и т. д.) в целях наилучшего соответствия социально-экономическим потребностям человечества.

Техногенные опасности – это опасности, которые возникают в процессе функционирования технических объектов по причинам, связанным с деятельностью человека, обслуживающего эти объекты.

Хими́ческое ору́жие — оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах отравляющих веществ (ОВ), и средства их применения: артиллерийские снаряды, ракеты, мины, авиационные бомбы, газомёты, системы баллонного газопуска, ВАПы (выливные авиационные приборы), гранаты, шашки. Наряду с ядерным и биологическим (бактериологическим) оружием, относится к оружию массового поражения (ОМП). Применение химического оружия несколько раз запрещалось различными международными договоренностями.

Цуна́ми - (яп. 津波 IPA: [t͡sɯnáꜜmí], где 津 — «бухта, залив», 波 — «волна») — крупные волны, порождаемые мощным воздействием на всю толщу воды в океане или другом водоёме. Причиной большинства цунами являются подводные землетрясения, во время которых происходит резкое смещение (поднятие или опускание) участка морского дна. Цунами образуются при землетрясении любой силы, но большой силы достигают те, которые возникают из-за сильных землетрясений (с магнитудой более 7).

Чрезвычайная ситуация — это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Шум — беспорядочные колебания различной физической природы, отличающиеся сложностью временной и спектральной структуры. Первоначально слово шум относилось исключительно к звуковым колебаниям, однако в современной науке оно было распространено и на

другие виды колебаний (радио-, электричество).

Убежища - это специальные инженерные сооружения, обеспечивающие защиту людей от воздействия всех поражающих факторов ядерного взрыва, отравляющих веществ, биологических средств, высоких температур, угарного газа при пожарах, а также от обломков разрушающихся зданий.

Ультразву́к — звуковые волны, имеющие частоту выше воспринимаемых человеческим ухом, обычно, под ультразвуком понимают частоты выше 20 000 герц.

Эвакуация населения — это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон прогнозируемых или возникших чрезвычайных ситуаций и его временное размещение в заранее подготовленных безопасных районах.

Экологи́ческие фа́кторы — свойства среды обитания, оказывающие какое-либо воздействие на организм. Например, наличие минеральных веществ, доступ кислорода, влажность почвы, температура почвы, рыхлость почвы. Индифферентные элементы среды, например инертные газы, экологическими факторами не являются.Экологические факторы отличаются значительной изменчивостью во времени и пространстве.

Экосисте́ма, или экологи́ческая систе́ма (от др.-греч. οἶκος — жилище, местопребывание и σύστημα — система) — биологическая система (биогеоценоз), состоящая из сообщества живых организмов (биоценоз), среды их обитания (биотоп), системы связей, осуществляющей обмен веществом и энергией между ними. Одно из основных понятий экологии.

Эпиде́мия (греч. ἐπιδημία — повальная болезнь, от ἐπι — на, среди и δῆμος — народ) — прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости, и способное стать источником чрезвычайной ситуации

Ядерное оружие относится к оружию массового поражения (наряду с биологическим и химическим оружием). Ядерный боеприпас — взрывное устройство, использующее ядерную энергию — энергию, высвобождающуюся в результате лавинообразно протекающей цепной ядерной реакции деления тяжёлых ядер и/или термоядерной реакции синтеза лёгких ядер

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-З1	Что такое опасный производственный фактор?
2	УК-8-З1	Перечислите основные средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве
3	УК-8-З2	Перечислите основные группы опасных и вредных факторов производственной среды.
4	УК-8-З2	Дайте характеристику физическим опасным и вредным факторам производственной среды.
5	УК-8-З3	Что является юридической базой всех отраслей законодательства и нормотворчества в направлении безопасности жизнедеятельности?
6	УК-8-З3	Законы и постановления каких министерств РФ составляют правовую основу обеспечения безопасности жизнедеятельности?
7	УК-8-З4	Перечислите состав Вооруженных сил Российской Федерации.
8	УК-8-З4	Сформулируйте основные задачи Вооруженных сил Российской Федерации.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-8-У1	Как осуществляется выявление и оценка обстановки, складывающейся при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени?
10	УК-8-У1	Охарактеризуйте эвристические, статистические методы и математическое моделирование в оценке риска реализации опасной ситуации.
11	УК-8-У2	Следствием чего чаще всего являются производственные травмы?
12	УК-8-У2	Расскажите о возможностях и особенностях пультовой охраны.

13	УК-8-У3	Какие факторы по данным ВОЗ оказывают наибольшее влияние на среднюю продолжительность жизни?
14	УК-8-У3	Какие опасности возникают при спасательных работах на пожарах и какие средства защиты органов дыхания необходимы спасателям?
15	УК-8-У4	Перечислите тактико-технические характеристики основных образцов вооружения.
16	УК-8-У4	Почему и как взаимосвязаны безопасность жизнедеятельности и производительность труда?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-8-В1	Почему в безопасности жизнедеятельности принят принцип антропоцентризма?
18	УК-8-В1	Почему принцип биосферного равновесия изучается в курсе безопасности жизнедеятельности?
19	УК-8-В2	Тактико-технические характеристики техники вооруженных сил Российской Федерации.
20	УК-8-В2	Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания используются при загазованности оксидом углерода?
21	УК-8-В3	Какие задачи решает и какие уровни организации имеет РСЧС?
22	УК-8-В3	Сигналы оповещение ГО и действия личного состава при получении сигналов.
23	УК-8-В4	Расскажите о видах и устройствах убежищ.
24	УК-8-В4	Перечислите цели и способы проведения эвакуации населения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-8-З1	Письменный опрос по теме 1
2	УК-8-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	УК-8-З2	Письменный опрос по теме 1
4	УК-8-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	УК-8-З3	Письменный опрос по теме 2
6	УК-8-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	УК-8-З4	Письменный опрос по теме 2
8	УК-8-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	УК-8-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	УК-8-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	УК-8-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	УК-8-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	УК-8-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	УК-8-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	УК-8-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	УК-8-У4	Задания для самостоятельной работы 16

17	УК-8-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	УК-8-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	УК-8-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	УК-8-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	УК-8-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	УК-8-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	УК-8-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	УК-8-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-З1	Вопросы к зачету 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16, 32, 33, 38-40
2	УК-8-З1	1. Дать характеристику предмету, задачам и содержанию учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Раскрыть требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики. 3. Рассказать о планируемых результатах обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 4. Эволюция «биосфера – техносфера». 5. Каковы причины деградации биосферы и трансформации ее в техносферу? 6. Основные принципы (аксиомы) науки о БЖД. Урбанизация, демографический взрыв и милитаризация как основные факторы деградации биосферы. 16. Воздействие электрического тока на организм человека и меры защиты от поражения электрическим током в быту и производственной сфере. 32. Система ГО РФ: задачи, структура, силы и средства. 33. Первая доврачебная помощь при кровотечениях, ожогах, обморожениях. 38. Медицинское обеспечение войск (сил). 39. Первая медицинская помощь при ранениях. 40. Первая медицинская помощь при травмах и особых случаях.
3	УК-8-З2	Вопросы к зачету 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
4	УК-8-З2	8. Какими факторами по данным Всемирной организации здравоохранения обусловлена величина средней продолжительности жизни. 9. Объективная оценка тяжести труда. 10. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 11. Микроклимат. Влияние на здоровье и работоспособность человека. Параметры микроклимата и их нормирование. 12. Инженерное обеспечение микроклимата. 13. Чем определяется качество освещения? 14. Классификация ламп электрического освещения.
5	УК-8-З3	Вопросы к зачету 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21

6	УК-8-З3	14. Классификация ламп электрического освещения. 15. Виды инструктажа по технике безопасности. 17. Явление резонанса в колебательных процессах. 18. Воздействие акустических колебаний на вещество. 19. Ионизирующие излучения, виды, физическая природа и основные свойства. 20. Воздействие ультрафиолетового излучения на вещество. 21. Инженерное обеспечение очистки воздуха.
7	УК-8-З4	Вопросы к зачету 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34-37
8	УК-8-З4	22. Инженерное обеспечение очистки сточных вод. 23. Что такое «человеческий фактор» как причина возникновения опасной ситуации. 24. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. 25. Защитные сооружения ГО. Назначение, виды, устройство, оборудование, системы жизнеобеспечения 26. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты. 27. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. 28. Принципы применения оружия массового поражения. 29. Поражающие факторы ядерного оружия. 30. Классификация боевых отравляющих веществ 31. Виды ядерных взрывов 34. Состав вооруженных сил Российской Федерации. 35. Задачи вооруженных сил Российской Федерации. 36. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения. 37. Тактико-технические характеристики техники ВС РФ.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	УК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	УК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	УК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	УК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	УК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	УК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	УК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	УК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	УК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	УК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	УК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	УК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	УК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	УК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи : учебное пособие / Р. И. Айзман, Л. К. Айзман, Н. В. Балиоз [и др.] ; под редакцией Р. И. Айзман, С. Г. Кривощеков, И. В. Омельченко. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-379-02006-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65283.html

2. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

3. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова ; под редакцией А. Я. Тернер. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 c. — ISBN 978-5-379-02005-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65282.html

б) дополнительная литература:

1. Шуленина, Н. С. Практикум по безопасности жизнедеятельности / Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова, Н. А. Волобуева ; под редакцией Р. И. Айзман. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 190 c. — ISBN 978-5-379-02014-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65287.html

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.]. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 453 c. — ISBN 978-5-394-03216-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85210.html

3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под редакцией Л. А. Муравей. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — ISBN 978-5-238-00352-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71175.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.pedlib.ru/ Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

http://www.uroki.net/ Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»

http://www.mchs.gov.ru/ МЧС России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная доской, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется специализированная аудитория по "Безопасности жизнедеятельности".

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Старший преподаватель Сергеев А.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 04 физического воспитания

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура и спорт

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы в процессе физического воспитания студенты достигли способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности, в соответствии с

требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Физическая культура и спорт относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается в 1 семестре.

Параллельно изучается дисциплина:

Методы научного исследования.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на подготовку обучающихся к изучению дисциплин "Безопасность жизнедеятельности", "Жизненная навигация".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением практических занятий игровым методом, проведением эстафет и выполнением коллективных упражнений, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(УК-7)	Знать основы истории развития физической культуры и спорта	УК-7-З1
	Знать теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом	УК-7-З2
	Знать влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности	УК-7-З3
	Знать гигиену занятий физической культурой и спортом	УК-7-З4
	Уметь:	
	Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно -тренировочным занятием	УК-7-У1
	Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку	УК-7-У2
	Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом	УК-7-У3
	Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом	УК-7-У4
	Владеть:	
	Владеть практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности	УК-7-В1
	Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта	УК-7-В2
	Владеть основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта	УК-7-В3
	Владеть средствами и методами восстановления после физических нагрузок	УК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З			
1	1	2	72	10	4	4	1,7	0,3		62	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Пр	КоР	З		обучения
Теория физической культуры и спорта и методика развития физических качеств									
1.	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.	8	2	2				6	
2.	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ.	8	2	2				6	
3.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ	8	2		2			6	
4.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ	8	2		2			6	
5.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	4						4	
6.	МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ. ГИГИЕНИЧЕСКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ	4						4	
7.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	8						8	
8.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ВЫНОСЛИВОСТИ.	8						8	
9.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ.	8						8	
10.	МЕТОДИКА ОВЛАДЕНИЯ ПРИКЛАДНЫМИ НАВЫКАМИ.	6						6	
11.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.

Общие положения и понятия методики. Общедидактические и специфические принципы профессионально-прикладной физической подготовки и спортивной тренировки. Методы и приемы физического совершенствования студентов. Методика формирования двигательных навыков. Методика совершенствования физических качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей). Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, методика совершенствования телосложения. Методика формирования психических качеств в процессе физического воспитания. Средства и методы восстановления и повышения работоспособности организма. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма физического совершенствования. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО): требования, нормативы (тесты), порядок выполнения упражнений.

Тема 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ.

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья, повышение умственной и физической работоспособности. Гигиена занятий физической культурой. Основные методы контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта. Основы методики самостоятельных занятий.

Тема 3. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ

Средства развития силы. Методы развития силовых способностей. Метод максимальных усилий. Метод повторных усилий. «Ударный» метод. Методы развития «взрывной» силы и реактивной способности мышц. Метод развития динамической (скоростной) силы. Методы развития силовой выносливости. Изометрический метод. Особенности организации силовых тренировок подростков, девушек, женщин и пожилых людей. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении силовых упражнений. Силовая тренировка во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития силы (нормы ГТО).

Тема 4. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ

Средства развития гибкости. Методы развития гибкости. Метод многократного растягивания. Комплексы динамических активных упражнений на гибкость и для проведения разминки общей направленности. Метод статического растягивания. Упражнения на гибкость на основе асан Хатха-йоги. Пассивные статические упражнения на гибкость с партнером. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на гибкость. Развитие гибкости во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития гибкости (нормы ГТО).

Тема 5. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Средства развития скоростно-силовых возможностей. Методы развития скоростно-силовых возможностей. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма

при выполнении скоростно-силовых упражнений. Развитие скоростно-силовых возможностей во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития скоростно-силовых возможностей (нормы ГТО).

Тема 6. МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ. ГИГИЕНИЧЕСКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

Методы самоконтроля. Объективные методы самоконтроля: подсчет ЧСС, измерение артериального давления, определение массы тела и анализ потоотделения. Субъективные показатели самоконтроля: самочувствие, оценка работоспособности, желание тренироваться, сон, аппетит, болезненные и тревожащие ощущения. Педагогические средства восстановления. Динамические упражнения для снятия напряжения мышц и их расслабления. Упражнения для физкультурных пауз. Психологические средства восстановления физической работоспособности. Рациональное питание как важный фактор восстановления работоспособности. Медико-биологические средства восстановления физической работоспособности. Комплексное применение средств восстановления работоспособности после физических нагрузок.

Тема 7. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Характеристика быстроты и форм её проявления. Развитие быстроты двигательной реакции. Основы методики развития скоростных способностей. Методика развития быстроты реакции и скорости движений. Упражнения для развития быстроты. Техника бега на короткие дистанции. Подготовка к зачету в беге на 100 м. Скоростная тренировка во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития быстроты (нормы ГТО). Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на быстроту.

Тема 8. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ВЫНОСЛИВОСТИ.

Методы развития выносливости. Средства развития выносливости. Методика развития общей (аэробной) выносливости. Программы развития общей (аэробной) выносливости для слабо подготовленных занимающихся. Подготовка к контрольным проверкам и соревнованиям в беге на 1000, 2000 и 3000 м. Тренировка выносливости во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития выносливости (нормы ГТО). Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на выносливость.

Тема 9. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ.

Средства и основы методики формирования двигательно-координационных способностей. Средства и методы воспитания способности поддерживать равновесие. Средства и методы воспитания способности к рациональному мышечному расслаблению. Средства и методы воспитания способности точно соблюдать и регулировать пространственные параметры движений.

Тема 10. МЕТОДИКА ОВЛАДЕНИЯ ПРИКЛАДНЫМИ НАВЫКАМИ.

Этапы овладения прикладными приемами (действиями): ознакомление, разучивание, совершенствование. Характеристика ознакомления. Ознакомление при самостоятельных занятиях. Методика разучивания: подготовительные упражнения (подводящие и имитационные), выполнение приемов методом по разделениям (по частям); разучивание приемов и действий в целом. Совершенствование (тренировка). Воспитание характеристик техники: пространственных, временных, динамических, качественных; стабильности и вариативности техники и ритма. Совершенствование физических качеств, физического развития и функционального состояния обучаемых.

Тема 11. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

См. файл ФОС в Приложении.

Планы практических занятий

Тема 3. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 4. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. Адаптация - процесс приспособления строения и функций организма к условиям существования.

2. Вид программы - спортивное соревнование по определенному виду спорта или одной из его дисциплин, в результате которого осуществляется распределение мест и (или) медалей среди участников спортивного соревнования.

3. Вид спорта - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном настоящим Федеральным законом порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование.

4. Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта - основой которых являются специальные действия (в том числе приемы), связанные с выполнением военнослужащими и сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти (далее - лица, проходящие специальную службу) своих служебных обязанностей, и которые развиваются в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти.

5. Гипоксия (кислородное голодание) - пониженное содержание кислорода в организме или отдельных органах и тканях. Возникает при недостатке кислорода во вдыхаемом воздухе или в крови, при нарушении биохимических процессов тканевого дыхания.

6. Гомеостаз - постоянство внутренней среды организма (температуры тела, кровяного давления, содержания глюкозы в крови и т.п.). Это постоянство физико-химических и биологических свойств внутренней среды не является абсолютным, а носит относительный и динамический характер. Оно регулируется с помощью совокупности сложных приспособительных реакций организма, направленных на устранение или максимальное ограничение действия различных факторов внешней и внутренней среды.

7. Двигательные умения - способность к применению сформированных двигательных навыков для рационального решения прикладных двигательных задач в различных изменяющихся условиях. Характерными признаками достижения уровня двигательных умений являются: слитность, точность и целесообразность всех движений; устойчивость двигательных навыков; способность к варьированию двигательными действиями с изменением обстановки. Особенности обучения и выбор применяемых для этого методов зависят от структурной сложности разучиваемых упражнений. Сложность упражнений определяется: числом составляющих данное упражнение движений и действий; требованиями к точности движений в пространстве и во времени; особенностями координации движений в каждой фазе упражнения и в целом, степенью сложности

ритмической структуры двигательных действий; степенью участия врожденных и приобретенных автоматизмов в разучиваемом упражнении.

8. Двигательные навыки - способность к выполнению двигательных действий с высокой степенью автоматизма и надежности, с концентрацией внимания занимающихся не на отдельных движениях, а на конечном результате. Процесс формирования двигательного навыка проходит последовательно через три основные стадии:

первая стадия характеризуется образованием в центральной нервной системе (ЦНС) условно-рефлекторных связей при обширной иррадиации возбуждения в двигательных центрах. Внешне это выражается в воссоздании внешней картины двигательных действий, выполняемых напряженно и недостаточно точно;

вторая стадия характеризуется оптимизацией процессов возбуждения и торможения в двигательных центрах коры головного мозга и их локализацией в работающих участках коры — на этой стадии двигательные действия становятся более точными, уверенными, при этом устраняются лишние движения, но все еще наблюдается излишняя скованность движений;

третья стадия завершается формированием двигательного стереотипа, что внешне проявляется в точных, эффективных, автоматизированных и устойчивых действиях.

9. Естественно-научные, социально-биологические основы физической культуры - это комплекс медико-биологических, гуманитарных и социальных знаний, в первую очередь по анатомии, физиологии, морфологии, биологии, гигиене, педагогике, психологии, культурологии, социологии, медицине, на достижениях которых базируется теория и методика физического воспитания и спортивной тренировки.

10. Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Специальная деятельность человека по сохранению и улучшению его здоровья, а также организация всей жизнедеятельности, способствующей сохранению и совершенствованию здоровья. Человечество обречено жить в строгих рамках биологических законов, установленных Природой. И лишь действуя в соответствии с этими законами, человек способен сохранить и укрепить свое здоровье. Медико-биологической основой здорового образа жизни является наука о здоровье — валеология. Отцом этой науки является наш соотечественник — И.И. Брехман, впервые в 1982 году начавший разрабатывать проблему охраны здоровья практически здоровых людей. Валеология — зеркальное отражение патологии.

11. Здоровье -это состояние полного физического, психологического и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов (определение, данное ВОЗ в 1948 году). Здоровье и болезнь — это физическое (соматическое), социальное состояние личности, но в их основе лежат биологические состояния: норма и патология. С философской точки зрения взаимоотношения процессов здоровья и болезни — диалектическое единство и борьба противоположностей. Абсолютное здоровье, как и абсолютная болезнь немыслимы: между ними существует бес-конечное множество форм связей и взаимных переходов. Только имея количественную информацию об уровне здоровья можно вести речь о нем и его укреплении. Здоровье рассматривается как ресурс повседневной жизни, а не как ее цель. На основе экспертных оценок принято считать, что здоровье зависит от генетических (до 20%) и экологических (также до 20%) факторов, качества медицинского обслуживания (до 10 %), но в большей степени от образа жизни человека (примерно 50%,).

12. Иммунитет - невосприимчивость или устойчивость организма к какому-либо действию патогенных факторов (например, микроорганизмов, различных токсинов, переохлаждения, стресса и т.д.). Биологический иммунитет — это защитный механизм, позволяющий организму поддерживать нормальное внутренне состояние (гомеостаз), предохраняя его от воздействия патогенных агентов или любых веществ, обладающих свойствами антител.

Различают иммунитет врожденный и приобретенный.

13. Интенсивность физической нагрузки. Связана с напряженностью работы и степенью ее концентрации во времени.

Показатели интенсивности с «внешней» стороны: скорость движения, время преодоления

дистанции, вес отягощения (в расчете на отдельное движение), темп движений, мощность работы (в мерах механики).

Показатели интенсивности с «внутренней» стороны: пульсовая интенсивность упражнения (отношение пульсовой стоимости упражнения к его продолжительности), энергетическая интенсивность упражнения (отношение энергетической стоимости упражнения к его продолжительности).

14. Интервальный метод - его особенностью является строгая регламентация не только интенсивности, продолжительности упражнения и количества его повторения, но и продолжительности отдыха. В зависимости от компонентов упражнения тренировочный эффект может быть различным.

15. Кислородный долг (КД) - разница между энергетическим запросом организма при интенсивной работе и ее энергетическим обеспечением за счет аэробных процессов (рис. 9). Измеряется в количестве кислорода, которое организм должен получить после окончания работы. КД устраняется или в процессе самой работы при снижении ее интенсивности, или во время отдыха (в период восстановления). Имеет две составляющие: быструю (алактатную) и медленную (гликолитическую).

16. Контрольный метод - позволяет осуществлять проверку и оценку состояния физической подготовленности человека (студента, спортсмена и др.) как по отдельным показателям, так и физической подготовленности в целом.

17. Ловкость - это способность к точному и координированному выполнению движений, а также своевременная их коррекция для решения новых, неожиданно возникающих задач. Ловкость интегрирует в себе многие качества: способность к выполнению сложно-координированных движений, быстрое переключение с одних двигательных действий на другие, умение находить наиболее оптимальные варианты решения двигательных задач при внезапном изменении внешних условий. Поэтому основными элементами проявления ловкости считают координированность, точность, своевременность и рациональность движений и действий.

18. Масса тела - различают фактическую и должную массы тела. Фактическую массу определяют обычным взвешиванием на весах. Существует несколько способов определения должной массы тела. Самый простой из них: от длины тела (в сантиметрах) вычитают 100. Остаток соответствует должной массе конкретного человека. Определение массы тела достаточно проводить 1 раз в неделю рано утром натощак, иногда можно проверить потери массы после тяжелого и изнурительного занятия. При ее увеличении или снижении надо определить причину, если она не понятна — обратиться к специалистам.

19. Массовый спорт - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

20. Максимальное потребление кислорода (МПК) - наибольшее количество кислорода, которое организм может потребить в минуту при предельно-интенсивной мышечной работе. Отражает эффективность взаимодействия дыхательной, сердечно-сосудистой и кровеносной систем. Величина МПК определяет функциональное состояние этих систем и характеризует степень тренированности организма к длительным физическим нагрузкам.

21. Методика спортивной тренировки - совокупность разнообразных средств, методов и приемов обучения и тренировки, а также различные формы занятий, способы организации занимающихся, организационно-управленческие действия руководителя занятий, применяемые в определенной логической последовательности для эффективного решения целевых задач.

22. Методы физического воспитания - это способы или пути решения задач физического совершенствования человека. В теории и методике физического воспитания выделяют 3 группы

методов: словесные, наглядные и практические.

23. Методы совершенствования быстроты.

Основными методами совершенствования быстроты являются: повторный, переменный, сенсорный и соревновательный.

Повторный метод является основным при развитии быстроты. Наиболее эффективно использование нескольких серий кратковременных (до 5–6 с) упражнений по 3–4 повторения в каждой с интервалами отдыха до восстановления. Быстрота при этом не должна снижаться. При снижении быстроты упражнение следует прекратить.

Переменный метод характеризуется относительно ритмичным чередованием движений с высокой и низкой интенсивностью. Наращивание скорости, ее поддержание и замедление способствует эффективному овладению умением достижения максимальной скорости движений. Примером может служить «рваный бег» — повторение последовательности: 10–20 м бега с предельной скоростью и 30–40 м медленного бега.

Сенсорный метод основан на тесной связи между быстротой реакции и способностью к различению микро интервалов времени — порядка десятых и даже сотых долей секунды. На первом этапе обучаемые по сигналу выполняют кратковременное упражнение с максимальной скоростью. После каждого повторения им сообщается время его выполнения. На втором этапе они сами должны определить время выполнения упражнения, после чего им сообщается зафиксированный результат. На третьем этапе упражнения выполняются с различной, заранее оговоренной скоростью. Постоянное сопоставление субъективных и объективных данных развивает чувство времени и способствует совершенствованию быстроты.

Соревновательный метод основывается на применении различного рода соревнований в скоростных упражнениях, приемах и действиях с целью достижения максимальных результатов в эмоциональных соревновательных условиях.

24. Методы совершенствования выносливости классифицируются на несколько групп: непрерывные и интервальные методы тренировки, а также контрольный (или соревновательный). Каждый из методов имеет свои особенности и используется для совершенствования тех или иных компонентов выносливости в зависимости от параметров применяемых упражнений. Варьируя видом упражнений (ходьба, бег, лыжи, плавание, упражнения с отягощением или на снарядах, тренажерах и т.д. — упражнения разного вида), их продолжительностью и интенсивностью (скоростью движений, мощностью работы, величиной отягощений), количеством повторений упражнения а также продолжительностью и характером отдыха (или восстановительных интервалов), можно менять физиологическую направленность выполняемой работы.

Равномерный непрерывный метод заключается в однократном равномерном выполнении упражнений малой и умеренной мощности продолжительностью от 15–30 минут и до 1–3 часов, то есть в диапазоне скоростей от обычной ходьбы до темпового кроссового бега и аналогичных по интенсивности других видов упражнений. Этим методом развивают аэробные способности. В такой работе необходимый для достижения соответствующего адаптационного эффекта объем тренировочной нагрузки должен быть не менее 30 минут. Слабо подготовленные люди такую нагрузку сразу выдержать не могут, поэтому они должны постепенно увеличивать продолжительность тренировочной работы без наращивания ее интенсивности. После примерно 3-минутного периода врабатывания устанавливается стационарный уровень потребления кислорода. Увеличивая интенсивность работы (или скорость передвижения), интенсифицируют аэробные процессы в мышцах. Чем выше скорость, тем больше активизируются анаэробные процессы и сильнее выражены реакции вегетативных систем обеспечения такой работы, а уровень потребления кислорода поднимается до 80–95 % от максимума, но не достигает своих «критических» значений. Это достаточно напряженная для организма работа, требующая значительной напряженности в деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, проявления волевых усилий. При этом ЧСС достигает 130–160 уд/мин, объем легочной вентиляции — 160–190 л/мин, систолическое давление в первые 3–4 минуты возрастает до 180–200 мм рт. ст., а затем стабилизируется на уровне примерно 140–160 мм рт. ст. Изменяя интенсивность (скорость передвижения), воздействуют на разные компоненты аэробных способностей. Например, медленный бег на скорости анаэробного порога применяется как «базовая» нагрузка для развития аэробных возможностей, восстановления

после больших объемов более интенсивных нагрузок, поддержания ранее достигнутого уровня общей выносливости. Такая работа доступна людям любого возраста и уровня подготовленности, и обычно выполняется в течение 30–60 минут 2–5 раз в неделю.

Переменный непрерывный метод. Этот метод отличается от регламентированного равномерного периодическим изменением интенсивности непрерывно выполняемой работы, характерной, например, для спортивных и подвижных игр, единоборств. В легкой атлетике такая работа называется «фартлек» («игра скоростей»). В ней в процессе длительного бега на местности — кросса — выполняются ускорения на отрезках от 100 до 500 метров. Такая работа переменной мощности характерна для бега по холмам, или на лыжах по сильно пересечённой местности. Поэтому ее широко используют в своих тренировках лыжники и бегуны на средние и длинные дистанции. Она заметно увеличивает напряженность вегетативных реакций организма, вызывая периодически максимальную активизацию аэробного метаболизма с одновременным возрастанием анаэробных процессов. Организм при этом работает в смешанном аэробно-анаэробном режиме. В связи с этим колебания скоростей или интенсивности упражнений не должны быть большими, чтобы не нарушался преимущественно аэробный характер нагрузки. Переменный непрерывный метод предназначен для развития как специальной, так и общей выносливости и рекомендуется для хорошо подготовленных людей. Он позволяет развивать аэробные возможности, способности организма переносить гипоксические состояния и кислородный «долг», периодически возникающий в ходе выполнения ускорений и устраняемый при последующем снижении интенсивности упражнения, приучает занимающихся «терпеть», т.е. воспитывает волевые качества.

Интервальный метод тренировки заключается в дозированном повторном выполнении упражнений относительно небольшой продолжительности (обычно до 120 секунд) через строго определенные интервалы отдыха. Этот метод обычно используется для развития специфической выносливости к какой-либо определённой работе, широко применяется в спортивной тренировке, особенно легкоатлетами, пловцами и представителями других циклических видов спорта. Изменяя такие параметры упражнения, как интенсивность его выполнения, продолжительность, величину интервалов отдыха и количество повторений упражнения, можно избирательно воздействовать как на анаэробные, так и на аэробные компоненты выносливости.

25. Методы совершенствования гибкости.

Основными методами совершенствования гибкости у студентов являются: метод многократного растягивания и метод статического растягивания.

Метод многократного растягивания основан на свойстве мышц растягиваться значительно больше при многократном повторении упражнения с постепенным увеличением размаха движений. Начинают упражнение с относительно небольшой амплитуды движений и к 8–12 повторению увеличивают ее до максимальной. На занятиях используют комплексы из нескольких активных или пассивных упражнений (с помощью партнеров). Необходимым условием является тщательная разминка растягиваемых групп мышц, суставов и связок.

Метод статического растягивания предполагает использование зависимости величины растягивания от его продолжительности. Для растягивания по этому методу сначала необходимо расслабиться, а затем выполнить упражнение и удерживать конечное положение от 5–15 с до нескольких минут. Наибольший эффект дает ежедневное применение комплексов таких упражнений.

26. Методы совершенствования координационных способностей и ловкости. Наиболее часто применяются метод необычных двигательных заданий и сенсорный метод.

Метод необычных двигательных заданий состоит в выполнении неизвестных ранее разнообразных упражнений, или хорошо освоенных, но в необычных условиях и по внезапным командам. Этим методом предусматривается использование асимметрических упражнений, во время которых нагружаются преимущественно мышечные группы, в обычных условиях не играющие активной роли в совершенствуемых действиях. Применение данного метода способствует быстрому освоению новых двигательных заданий.

Сенсорный метод заключается в применении с помощью технических средств дополнительной и срочной информации для повышения возможностей занимающихся по управлению ими своими двигательными действиями. Использование данного метода способствует совершенствованию сенсорных систем организма и двигательной памяти, которые особенно важны

для развития ловкости.

27. Методы совершенствования силы. Наиболее распространены метод максимальных усилий, повторный и «до отказа».

Метод максимальных усилий — предполагает применение предельных и около предельных отягощений (сопротивлений), которые можно повторить 1–3 раза без значительного эмоционального возбуждения. Этим методом развивают максимальные силовые возможности.

Повторный метод характеризуется тем, что в качестве основного тренирующего фактора используется не предельная величина отягощения, а количество повторений упражнения с оптимальным или субмаксимальным весом (сопротивлением). В зависимости от избранных компонентов упражнения метод может быть направлен одновременно на увеличение преимущественно силы и массы мышц (5–6 повторений с весом 85–90 %) или преимущественно мышечной массы и силы (8–10 раз с весом 80–85 %), уменьшение жирового компонента массы тела или совершенствование силовой выносливости (более 15 раз с отягощением от 30 до 70 %).

Метод «до отказа» направлен преимущественно на совершенствование силовой выносливости и на уменьшение жирового компонента массы тела. Используются преимущественно два его варианта:

1) выполняется несколько подходов упражнения с предельным количеством повторений в каждом из них (с отягощением от 20 до 70 %);

2) выполняется предельное количество подходов упражнения с фиксированным количеством повторений упражнения от 30 до 70 раз (с таким же отягощением, как и в первом случае).

28. Методические приемы - составные звенья или условия реализации методов физического воспитания: бег в гору или под гору, бег с отягощением, выполнение упражнений из необычных положений, изменение привычной скорости или темпа выполнения упражнения, направленное применение различных отягощений, изменение пространственных границ выполнения упражнения, использование различного оборудования, естественных условий окружающей среды и состояния организма и др.

29. Наглядные методы физического воспитания классифицируются в зависимости от воздействия применяемых средств на те или иные органы и системы организма. В процессе физического воспитания наиболее часто используются следующие наглядные методы:

зрительного воздействия — образцовый показ упражнений, демонстрация наглядных пособий, учебных кинофильмов, видеофильмов, светолидеров, светосигнализации;

звукового воздействия — акустическая демонстрация, звуковое сопровождение, звуко- и ритмолидерство и др.;

проприоцептивного воздействия — направленное «прочувствование» движений, «принудительное» ограничение параметров движений.

30. Национальные виды спорта - виды спорта, исторически сложившиеся в этнических группах населения, имеющие социально-культурную направленность и развивающиеся в пределах одного субъекта Российской Федерации.

31 Нервная система - одна из важнейших систем, которая обеспечивает координацию всех протекающих в организме человека процессов и взаимосвязь организма и внешней среды.

Основные функции нервной системы:

- восприятие действующих на организм как внутренних, так и внешних раздражителей;
- проведение и обработка воспринимаемой информации;
- формирование ответных и приспособительных реакций.

32. Начальное двигательное представление- это способность к выполнению двигательных действий с повышенной концентрацией внимания на отдельных движениях и нестабильным достижением конечной цели. Двигательное представление возникает на основе необходимого минимума знаний и предварительного двигательного опыта обучаемого. Оно формируется в ходе первых попыток выполнения тех или иных приемов и упражнений. Характерными признаками двигательного представления являются:

1) неавтоматизированное управление целостным двигательным действием;
2) сознательный контроль занимающихся за каждым движением;
3) относительная расчлененность движений на фазы;
4) повышенные энерготраты (неэкономичность работы), приводящие к быстрому утомлению;
5) нестабильность и скованность двигательных действий.

33. Объем физической нагрузки - суммарное количество работы, выполняемое в процессе упражнения или ряда упражнений (работа здесь понимается не только в механическом, а также в физиологическом и вообще в деятельном смысле). Показатели объема с «внешней» стороны: время, занятое выполнением упражнения, метраж или километраж преодоленной дистанции, общий вес отягощений, общее число движений, количество физической работы за время упражнений (в мерах механики). Показатели объема с «внутренней» стороны: общая пульсовая стоимость упражнения, общая энергетическая стоимость упражнения.

34. Общероссийская спортивная федерация - общероссийская общественная организация, которая создана на основе членства, получила государственную аккредитацию и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

35. Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

36. Ознакомление процесс создания у обучаемых правильного двигательного представления о разучиваемом упражнении или приеме. Преподавателю (тренеру, инструктору) для этого необходимо:

назвать упражнение или прием; образцово его показать; объяснить технику выполнения, его предназначение или где применяется; показать, если необходимо, еще раз по частям или по разделениям с попутным объяснением техники выполнения.

37. Олимпийская символика совокупность атрибутов Олимпийского движения, включающая:

общие для всего движения символы МОК — олимпийская эмблема (состоящая из олимпийского символа и девиза); олимпийские флаг и гимн;

официальные эмблемы НОК, представляющие собой сочетание олимпийского символа и элементы государственной геральдики;

официальные эмблемы Олимпийских игр, сессий, конгрессов — официальные надписи, пиктограммы, талисманы и др., представляющие сочетание олимпийского символа со стилизованными символами стран или городов-организаторов.

Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец голубого, желтого, черного, красного и зеленого цвета, символизирующих пять континентов — Европу, Азию, Африку, Америку и Австралию.

Олимпийский флаг представляет собой белое полотнище стандартного размера с изображением пяти олимпийских колец.

38. Организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

39. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

40. Организм человека - это единая сложная высокоорганизованная биологическая система, находящаяся в постоянном взаимодействии с изменяющимися условиями окружающей среды и обладающая способностью саморегуляции и саморазвития, а именно, способностью к самообучению, восприятию, передаче и хранению информации и совершенствованию механизмов управления биологическими процессами.

41. Опорно-двигательный аппарат включает три относительно самостоятельных системы: костную (или скелет), связочно-суставную (подвижные соединения костей) и мышечную. Особенности развития этих систем определяют телосложение человека.

42. Ошибки в процессе разучивания физических упражнений исправляются в такой последовательности: при групповом обучении — сначала общие, затем частные; при индивидуальном обучении — вначале значительные, затем второстепенные.

Особое внимание обращается на предупреждение и исправление тех ошибок, которые могут привести к травмам.

43. Переутомление - может возникнуть при накоплении утомления от занятия к занятию. Признаками такого состояния являются: вялость, апатия, плохой аппетит, раздражительность. При появлении указанных симптомов необходимо снизить нагрузку, особенно интенсивность, но пропускать занятия не рекомендуется.

44. Перетренированность - длительное отсутствие желания тренироваться. Слишком большие нагрузки и короткие интервалы отдыха между занятиями могут привести к превышению адаптационных возможностей организма и к срыву адаптации, т.е. перетренированности. Занятия на определенное время прекращаются.

45. Подготовка спортивного резерва - многолетний целенаправленный учебно-тренировочный процесс по видам спорта в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

46. Профессиональный спорт - часть спорта, направленная на организацию и проведение спортивных соревнований, за участие в которых и подготовку к которым в качестве своей основной деятельности спортсмены получают вознаграждение от организаторов таких соревнований и (или) заработную плату.

47. Потоотделение может служить косвенным показателем уровня тренированности. Выделяют несколько степеней потливости при выполнении физических упражнений: умеренную, значительную и чрезмерную. С ростом функциональной подготовленности потливость уменьшается. Если потливость увеличивается не во время занятий, а при эмоциональных нагрузках, это может свидетельствовать о перевозбуждении вегетативной нервной системы.

48. Практические методы обучения - в процессе физического воспитания являются наиболее специфичными и играют основную роль по сравнению со словесными и наглядными. Главными компонентами этих методов являются физическая нагрузка и отдых. В теории и методике физического воспитания выделяют шесть общих методов тренировки: непрерывный равномерный, непрерывный переменный, повторный, интервальный, контрольный и соревновательный.

49. Профессионально-прикладная физическая подготовка - один из важнейших компонентов отечественной системы физического воспитания. Представляет собой педагогически направленный процесс обеспечения общей и специализированной физической подготовленности к избранной профессиональной деятельности, укрепления здоровья и сохранения долголетия (профессионального, служебного, творческого).

50. Рефлекс - реакция организма на раздражение, поступающее из внутренней и внешней среды, осуществляемая посредством центральной нервной системы. Биологическая

сущность рефлекса заключается в приспособлении организма к этим изменениям. С помощью механизма рефлекса осуществляется единство организма и среды. Всякое мышечное движение имеет рефлекторную природу, рефлекторным же путем регулируется деятельность всех внутренних органов и систем.

51. Разучивание - направлено на формирование у обучаемых новых двигательных навыков. В ходе разучивания сначала создаются начальные двигательные представления, которые затем трансформируются в двигательные навыки. В зависимости от подготовленности занимающихся и сложности разучиваемых упражнений применяют несколько методов разучивания:

в целом; по частям; по разделениям; с помощью подготовительных упражнений.

В процессе разучивания физических упражнений студенты, как правило, допускают ошибки. Причины ошибок могут заключаться в следующем: в неправильном понимании обучаемыми техники выполнения упражнений; в недостаточном развитии физических качеств и координационных способностей; в боязни выполнения упражнения; в утомлении занимающихся; в неудовлетворительном материальном обеспечении; в неблагоприятных климатических условиях.

52. Сила - способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий. Сила характеризуется степенью напряжения, которое проявляется при сокращении мышцы в динамической работе, а также в статических усилиях.

53. Силовые качества человека. При характеристике силовых качеств человека выделяют следующие их разновидности:

1. Максимальную статическую (изометрическую) силу — развиваемую при удержании в течение определенного времени предельного отягощения или сопротивления с максимальным напряжением мышц.
2. Медленную динамическую силу, проявляемую во время перемещения предметов большой массы, когда скорость практически значения не имеет, а прилагаемые усилия достигают максимума.
3. Скоростную динамическую силу, характеризуемую способностью к перемещению больших отягощений в ограниченное время и с ускорением ниже максимального.
4. «Взрывную силу», как способность преодолевать сопротивление с максимальным мышечным напряжением в кратчайшее время.
5. Амортизационную силу, характеризуемую развитием усилия в короткое время в уступающем режиме работы мышц, например, при приземлении на опору в различного вида прыжках или при преодолении препятствий, в единоборствах и т. п.

54. Саморегуляция и самосовершенствование организма - реализуются главным образом через совершенствование в организме механизмов адаптации (приспособления) к постоянно изменяющимся условиям внешней среды, производства, быта. Физическая тренировка вместе со сбалансированным питанием обусловливают эффективность саморегуляции и самосовершенствования организма.

55. Спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним.

56. Спорт высших достижений - часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.

57. Спортивная дисквалификация спортсмена - отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях, которое осуществляется общероссийской спортивной федерацией за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, за использование запрещенных в спорте средств (допинга) и (или) методов (далее - допинговые средства и (или) методы), нарушение норм, утвержденных международными спортивными организациями, и норм, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями.

58. Спортивная дисциплина часть вида спорта, имеющая отличительные признаки и включающая в себя один или несколько видов, программ спортивных соревнований.

59. Спортивная федерация - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

60. Спортивное сооружение - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы.

61. Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

62. Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

63. Спортивные сборные команды Российской Федерации - формируемые общероссийскими спортивными федерациями коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к международным спортивным соревнованиям и участия в них от имени Российской Федерации.

64. Спортивный судья - физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию.

65. Спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранными видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

66. Спортсмен высокого класса - спортсмен, имеющий спортивное звание и выступающий на спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов.

67. Словесные методы обучения.

Основаны на использовании слова как средства воздействия на обучаемых. В процессе физического воспитания наиболее часто применяются следующие словесные методы:

сообщения знаний — рассказ, беседа лекция, объяснение, пояснение, прослушивание публикаций и магнитофонных записей;

воспроизведения усвоенных знаний — устный или письменный рассказ, отчет, краткий ответ;

обмена знаниями — обсуждение, дискуссия;

управления обучаемыми — постановка задачи, инструктирование, указание, команда;

словесная оценка и стимулирование — одобрение, неодобрение, поощрение, объявление оценки;

мысленное самопроговаривание программы действий – содержания упражнений, структуры элементов техники, последовательности выполнения;

самостоятельная психорегулирующая тренировка — утверждающие фразы.

68. Совершенствование - направлено на закрепление у занимающихся двигательных навыков, формирование у них двигательных умений и обеспечивается постоянной тренировкой. В процессе тренировки достигается:

упрочение сформировавшихся двигательных стереотипов, лежащих в основе навыков;

расширение диапазона вариативности техники двигательных действий в изменяющихся

условиях, в том числе при максимальных проявлениях физических качеств;

индивидуализация техники выполнения упражнений;

возможность перестройки техники выполнения упражнений и ее совершенствование;

повышение физической подготовленности.

69. Специальные качества - под специальными качествами в теории и методике физического воспитания принято понимать свойства организма, обеспечивающие его устойчивость к воздействию определенных неблагоприятных факторов профессиональной деятельности: к перегрузкам;

укачиванию; недостатку кислорода; вибрации;

легочной гипервентиляции; дыханию под избыточным давлением; нарушениям суточного ритма (десинхронозу).

В профессиональной деятельности конкретного человека обычно одновременно встречаются не все перечисленные экстремальные физические факторы внешней среды. Наиболее часто приходится сталкиваться с кислородным голоданием (длительное нахождение в неудобной позе), укачиванием (езда на автомобиле) и десинхронозом (нарушение суточных ритмов в процессе работы в ночное время).

70. Средства физического воспитания вся совокупность физических упражнений, а также некоторые другие факторы воздействия на организм человека (оздоровительные силы природы, гигиенические факторы, психологические и иные средства восстановления работоспособности) для решения задач физического воспитания.

71. Тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и осуществляющее проведение со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

72. Физическое воспитание - процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры.

73. Физическая культура часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

74. Физическая подготовка - процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) человека с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик.

75. Физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

76. Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

77. Физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Положения настоящего Федерального закона,

регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

78. Функциональные системы организма - это группы органов, обеспечивающие протекающие в них согласованные процессы жизнедеятельности. К ним относятся нервная, кровеносная, дыхательная, опорно-двигательная, пищеварительная, выделительная, эндокринная (железы внутренней секреции), сенсорная (органы чувств), половая и иммунная система. Они осуществляют свои функции в теснейшем взаимодействии.

79. Физические упражнения - основное средство физической культуры, это такие виды двигательных действий (включая и совокупности их), которые направлены на реализацию задач физического воспитания и подчинены его закономерностям. От особенностей содержания того или иного физического упражнения в решающей мере зависит его форма.

Форма физического упражнения представляет собой его внутреннюю и внешнюю структуру (построение, организацию).

Внутренняя структура физического упражнения характеризуется тем, как во время его выполнения связаны между собой различные процессы функционирования организма, как они соотносятся, взаимодействуют и согласуются друг с другом. Нервно-мышечная координация, взаимодействие моторных и вегетативных функций, соотношение различных энергетических (аэробных и анаэробных) процессов, например, при беге будут существенно другими, чем при поднимании штанги.

Внешняя структура физического упражнения — это его видимая форма, которая характеризуется соотношением пространственных, временных и динамических (силовых) параметров движений. Зарождение производных от трудовой деятельности физических упражнений, игр, танцев относится к до религиозному периоду истории человечества. С возникновением религиозных культов и верований элементы физических упражнений стали связывать с религиозными обрядами. На происхождение разнообразных видов физических упражнений оказывали влияние также климато-географические условия проживания древних людей. В первобытном дородовом обществе игры и физические упражнения в основном воспроизводили элементарные трудовые движения. В процессе развития общественного устройства и сознания людей, совершенствования орудий труда и под влиянием новых форм ведения хозяйства возникали и новые виды физических упражнений и игр, которые стали выделяться в самостоятельные виды человеческой деятельности, а трудовые действия и движения копировались в них уже в условном, творчески обобщенном виде. В эпоху рабовладельческого строя физическая культура и спорт наибольшее распространение получили в государствах Древнего Востока и Древней Греции, о чем свидетельствуют многочисленные исторические памятники материальной культуры и старинные рукописи. На фресках в могилах фараонов было обнаружено более 400 видов изображений упражнений и игр, применявшихся в целях физической и военной подготовки. Были найдены изображения, показывающие борьбу, плавание, стрельбу из лука, гонки на колесницах, фехтование и др. Занятия физическими упражнениями и состязания в них проходи-ли в специальных помещениях. Местная аристократия увлекалась верховой ездой, охотой на колесницах, стрельбой из лука, фехтованием. В целях физического воспитания народных масс применялись более «простые» упражнения — бег, прыжки, метания, поднимание тяжестей. Со временем физические упражнения и игры, как средства физического и военного воспитания аристократии, начали проводиться в форме публичных состязаний.

80. Экологические факторы - показатели окружающей человека внешней среды, отражающие состояние воздуха, воды, почвы, пищевых продуктов, световых потоков, геомагнитных и электромагнитных полей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-З1	1 семестр. Задание № 1. История развития физической культуры и спорта в России (см. файл СР в Приложении).

2	УК-7-З1	2 семестр. Задание № 2. История олимпийского движения в России (см. файл СР в Приложении).
3	УК-7-З2	1 семестр. Задание № 3. Методика совершенствования физических качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) (см. файл СР в Приложении).
4	УК-7-З2	2 семестр. Задание № 4. Методика формирования двигательных навыков и умений в процессе занятий физическими упражнениями (см. файл СР в Приложении).
5	УК-7-З3	1 семестр. Задание № 5. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья (см. файл СР в Приложении).
6	УК-7-З3	2 семестр. Задание № 6. Влияние занятий физической культурой на повышение умственной и физической работоспособности (см. файл СР в Приложении).
7	УК-7-З4	1 семестр. Задание № 7. Гигиена занятий физической культурой и профилактика травматизма (см. файл СР в Приложении).
8	УК-7-З4	2 семестр. Задание № 8. Средства восстановления физической работоспособности (см. файл СР в Приложении).

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-7-У1	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
10	УК-7-У1	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
11	УК-7-У2	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
12	УК-7-У2	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
13	УК-7-У3	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
14	УК-7-У3	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
15	УК-7-У4	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
16	УК-7-У4	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-7-В1	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
18	УК-7-В1	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
19	УК-7-В2	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
20	УК-7-В2	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
21	УК-7-В3	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
22	УК-7-В3	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
23	УК-7-В4	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

24	УК-7-В4	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устный опрос;
- задания в ходе практических занятий;
- испытания (тесты) и нормативы физической подготовленности (см. файл ФОС в Приложении).

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-7-З1	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 1-5 (см. файл ФОС в Приложении).
2	УК-7-З1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 1,2 (см. файл СР в Приложении).
3	УК-7-З2	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 6-10 (см. файл ФОС в Приложении).
4	УК-7-З2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 3,4 (см. файл СР в Приложении).
5	УК-7-З3	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 11-15 (см. файл ФОС в Приложении).
6	УК-7-З3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 5,6 (см. файл СР в Приложении).
7	УК-7-З4	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 16-20 (см. файл ФОС в Приложении).
8	УК-7-З4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 7,8 (см. файл СР в Приложении).
9	УК-7-У1	Курс 1: Методическое задание - № 1,6 (см. файл ФОС в Приложении).
10	УК-7-У1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
11	УК-7-У2	Курс 1: Методическое задание - № 2,7 (см. файл ФОС в Приложении).
12	УК-7-У2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
13	УК-7-У3	Курс 1: Методические задания - № 3,4,8,9 (см. файл ФОС в Приложении).
14	УК-7-У3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
15	УК-7-У4	Курс 1: Методическое задание - № 5,10 (см. файл ФОС в Приложении).
16	УК-7-У4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
17	УК-7-В1	Курс 1: Виды испытаний (тесты) физической подготовленности (см. файл ФОС в Приложении).
18	УК-7-В1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).
19	УК-7-В2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
20	УК-7-В2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).
21	УК-7-В3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
22	УК-7-В3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).

23	УК-7-В4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
24	УК-7-В4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-З1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
2	УК-7-З1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 1,2 (см.файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-З2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
4	УК-7-З2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 3 - 6 (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-З3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-З3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 7 - 10 (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-З4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
8	УК-7-З4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б»- тестовые задания № 11, 12 (см.файл ФОС в Приложении).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-У1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
2	УК-7-У1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-У2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
4	УК-7-У2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-У3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-У3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-У4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля

8	УК-7-У4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-В1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - виды испытаний (тесты) физической подготовленности (см.файл ФОС в Приложении).
2	УК-7-В1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» и «Б" - тестовые задания № 13, 14 (см.файл ФОС в Приложении)
3	УК-7-В2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
4	УК-7-В2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б»- тестовые задания № 15 - 17 (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-В3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-В3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 18 - 19 (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-В4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
8	УК-7-В4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовое задание № 20 (см.файл ФОС в Приложении).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебник / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586266

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19295-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587728

3. Теоретические основы физической культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588595

б) дополнительная литература:

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588465

2. Пельменев, В. К. История физической культуры : учебник для вузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586529

3. Физическая культура : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586530

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://minsport.gov.ru http://minsport.gov.ru - сайт Министерства спорта Российской Федерации.

http://www.mossport.ru http://www.mossport.ru - сайт Департамента спорта города Москвы.

https://rucont.ru/collections/1235 https://rucont.ru/collections/1235 - Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. Ежеквартальный научно-методический журнал Российской Академии Образования Российской Государственной Академии Физической Культуры.

https://ru.wikipedia.org https://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия Википедия (Физическая культура, Спорт).

http://olympic.ru/ http://olympic.ru/ – официальный Медиа-канал «Олимпийский Комитет России».

https://www.olympic.org/ https://www.olympic.org/– официальный портал «Международный Олимпийский Комитет».

http://www.gto.ru http://www.gto.ru – официальный портал Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»: новости, как выполнять нормативы, история, документы, медиагалерея, глоссарий, контакты, вопрос-ответ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются:

многофункциональный спортивный зал (площадь 272,4 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к.1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

многофункциональный спортивный зал (площадь 660 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 31, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

открытый стадион широкого профиля (площадь 998 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8,

к. 1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

спортивный зал (площадь 170,8 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 5, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Сафонов Анатолий Александрович

Автор (составитель) кандидат биологических наук, доцент — Любимова Гузель Наилевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Математика

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Математика" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью курса является развитие у студентов навыков математического мышления, способностей к самостоятельной творческой работе.

Задачами курса являются: освоение студентами базовых знаний в области математического анализа функций; приобретение теоретических знаний в области математического анализа; освоение математического аппарата и приобретение навыков в решении задач математического анализа.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Математика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Математика" изучается в 1 семестре.

Параллельно с дисциплиной изучаются следующие предметы:

Информатика,

Методы научного исследования.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является базой для изучения следующих предметов:

Финансовое планирование и бюджетирование,

Логика,

Информационные технологии в профессиональной деятельности,

Экономическая теория.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий в форме опроса и решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	базовые понятия теории математического анализа функций	УК-1-З1
	основные методы интегрирования функций	УК-1-З2
	методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности	УК-1-З3
	основные признаки сходимости числовых рядов	УК-1-З4
		УК-1-З5
		УК-1-З6
	Уметь:	
	логически корректно применять математические методы при решении задач	УК-1-У1
	решать задачи по теории пределов последовательностей и функций	УК-1-У2
	строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты	УК-1-У3
	верифицировать результаты математических моделей профессиональных задач	УК-1-У4
		УК-1-У5
		УК-1-У6
	Владеть:	
	навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления	УК-1-В1
	основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления	УК-1-В2
	навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач	УК-1-В3
	методами исследования сходимости числовых последовательностей, функций и функциональных рядов.	УК-1-В4
		УК-1-В5
		УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	38	20	16	1,7	0,3		70	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Множества									
1.	Множества	2	2	2					УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В3
Действительные числа									
2.	Действительные числа	2	2	2					УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Числовая последовательность									
3.	Числовая последовательность	9	4	2	2			5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Функция									
4.	Функция	9	4	2	2			5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Предел функции									
5.	Предел функции	5						5	УК-1-З1, УК-1-У2, УК-1-В4
Непрерывность функции									
6.	Непрерывность функции	7	2	2				5	УК-1-З1, УК-1-У2, УК-1-В4
Производная и дифференциал									
7.	Производная и дифференциал	9	4	2	2			5	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций									
8.	Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций	5						5	
Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей.									
9.	Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей	5						5	
Формула Тейлора									
10.	Формула Тейлора	4	2	2				2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В2
Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы									
11.	Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы	6	3	1	2			3	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба									
12.	Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба	2						2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков									

13.	Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков	2						2	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В2
Неопределённый интеграл									
14.	Неопределённый интеграл	4	2	1	1			2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В2
Определённый интеграл									
15.	Определённый интеграл	3	2	1	1			1	УК-1-З2, УК-1-У1, УК-1-В3
Несобственный интеграл									
16.	Несобственный интеграл	4	2		2			2	УК-1-З2, УК-1-У4, УК-1-В2
Функции нескольких переменных, предел, непрерывность									
17.	Функции нескольких переменных, предел, непрерывность	7	2		2			5	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Дифференцирование функций нескольких переменных									
18.	Дифференцирование функций нескольких переменных	2						2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Кратные интегралы									
19.	Кратные интегралы	2						2	
Криволинейные интегралы									
20.	Криволинейные интегралы	4	2		2			2	УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В2
Поверхностные интегралы									
21.	Поверхностные интегралы	3	1	1				2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В2
Собственные интегралы, зависящие от параметра									
22.	Собственные интегралы, зависящие от параметра	2						2	УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В2
Числовые ряды									
23.	Числовые ряды	2						2	УК-1-З4, УК-1-У2, УК-1-В4
Функциональные ряды									
24.	Функциональные ряды	4	2	2				2	УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В3
Степенные ряды									
25.	Степенные ряды	2						2	УК-1-З3, УК-1-У1, УК-1-В3
Промежуточная аттестация (зачет)									
26.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Множества

Основные черты математического мышления, аксиоматический подход, математические доказательства, прямая, обратная и противоположная теоремы. Индукция и дедукция, бином Ньютона. Элементы и множества, конечные и бесконечные множества, отношения и отображения. Операции над множествами. Понятие размерности множества.

Тема 2. Действительные числа

Натуральный ряд чисел, целые числа, рациональные числа. Иррациональные числа, степени и корни, логарифмы. Действительные (вещественные) числа. Аксиоматическое определение действительных чисел. Числовая ось. Абсолютные величины. Интервал, отрезок, окрестность точки.

Тема 3. Числовая последовательность

Определение числовой последовательности. Монотонные последовательности, возрастающие и убывающие, невозрастающие и неубывающие, ограниченные и неограниченные числовые последовательности. Понятие верхней и нижней граней. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности, связь между ними.

Предел числовой последовательности и его свойства. Признаки существования предела, существование предела у монотонной ограниченной последовательности. Число e. Теорема Больцано–Вейерштрасса о существовании частичного предела у ограниченной последовательности. Критерий Коши. Бесконечно малые последовательности. Теоремы об арифметических действиях над сходящимися последовательностями. Предельный переход в неравенствах сходящихся последовательностей.

Тема 4. Функция

Определение функции, область ее определения и область значений. Характеристики поведения функций: четность и нечетность, возрастание и убывание, наибольшее и наименьшее значения, ограниченность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Замечательные кривые. Неявные функции. Сложные и обратные функции, их графики.

Тема 5. Предел функции

Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Предел слева и справа. Свойства пределов: арифметические действия над функциями, имеющими пределы. Предел монотонной функции. Некоторые замечательные пределы. Односторонние пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Эквивалентность функций, главная часть функции, малое и большое.

Тема 6. Непрерывность функции

Непрерывность функции, непрерывность слева и справа, точки разрыва. Арифметические действия над непрерывными функциями, непрерывность сложной функции. Свойства непрерывных функций, непрерывность основных элементарных функций.

Тема 7. Производная и дифференциал

Производная, дифференцируемость функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Геометрический смысл производной, уравнения касательной и нормали. Дифференциал функции, его геометрический смысл. Правила дифференцирования. Формулы дифференцирования основных элементарных функций. Производные сложной и обратной функции.

Тема 8. Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций

Точки экстремума функции. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа (теорема о среднем) и Коши, формулы Лагранжа и Коши, их применение.

Тема 9. Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей

Производные и дифференциалы высших порядков. Нарушение инвариантности формы для дифференциалов высших порядков. Формула Лейбница. Раскрытие неопределенностей. Правило Лопиталя.

Тема 10. Формула Тейлора

Формула Тейлора с остаточным членом в форме Пеано и в форме Лагранжа. Формула Маклорена. Представление основных элементарных функций по формуле Маклорена. Применение формулы Тейлора в вычислительной математике.

Тема 11. Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы

Достаточный признак возрастания (убывания) функции одной переменной. Экстремумы функции (максимум и минимум). Необходимое условие экстремума, достаточные признаки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.

Тема 12. Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба

Определение выпуклой (вогнутой) функции, и точки перегиба графика функции. Необходимое условие точки перегиба. Достаточные признаки вогнутости (выпуклости) и наличия точек перегиба. Касательная к графику функции в точке перегиба.

Тема 13. Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков

Асимптоты графика функции (вертикальная, горизонтальная, наклонная). Понятие об асимптотическом разложении. Общая схема исследования функции и построения ее графика.

Тема 14. Неопределённый интеграл

Первообразная, неопределенный интеграл, его свойства. Замена переменной в неопределенном интеграле. Формула интегрирования «по частям». Интегрирование простейших рациональных дробей. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие: случаи неповторяющихся линейных действительных множителей знаменателя и неповторяющихся квадратичных его множителей. Интегрирование тригонометрических и простейших иррациональных функций.

Тема 15. Определённый интеграл

Интегральные суммы. Определённый интеграл, его геометрический смысл, свойства. Необходимое и достаточное условие интегрируемости. Геометрический смысл определенного интеграла. Теорема о среднем. Формула Ньютона-Лейбница. Формулы замены переменной и интегрирования по частям для определенного интеграла. Применение определенного интеграла к вычислению площадей плоских фигур (в декартовых и полярных координатах), длин дуг кривых. Методы приближенных вычислений определенных интегралов по формулам прямоугольников, трапеций и Симпсона.

Тема 16. Несобственный интеграл

Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций, их основные свойства. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 17. Функции нескольких переменных, предел, непрерывность

Понятие функции нескольких переменных, область определения и значения. Предел функции. Повторные пределы. Непрерывность.

Тема 18. Дифференцирование функций нескольких переменных

Частные производные. Полное приращение функции, дифференцируемость функции. Полный дифференциал, его связь с частными производными. Производная по направлению, градиент функции, его связь с производной по направлению. Геометрический смысл полного дифференциала. Частные производные и дифференциалы высших порядков.

Тема 19. Кратные интегралы

Двойные и тройные интегралы, их свойства. Геометрический смысл двойного интеграла. Вычисление кратных интегралов повторным интегрированием. Замена переменных в двойных и тройных интегралах. Переход к полярной, цилиндрической и сферической системам координат. Вычисление площади поверхности и объема.

Тема 20. Криволинейные интегралы

Понятия криволинейных интегралов первого и второго рода. Условия существования криволинейных интегралов. Формула Грина.

Тема 21. Поверхностные интегралы

Понятия поверхностных интегралов первого и второго рода. Формула Стокса, формула Гаусса -Остроградского.

Тема 22. Собственные интегралы, зависящие от параметра

Понятие собственного интеграла, зависящего от параметра. Свойства непрерывности, интегрируемости и дифференцируемости интегралов, зависящих от параметра.

Тема 23. Числовые ряды

Понятие числового ряда, частичные суммы, определение сходимости и расходимости числового ряда. Сумма числового ряда как предел последовательности частичных сумм. Сумма членов бесконечной убывающей геометрической прогрессии. Свойства сходящихся рядов. Критерий Коши. Необходимое условие сходимости ряда. Гармонический ряд. Признаки сравнения. Признаки сходимости знакопостоянных рядов: признак Даламбера, признак Коши, признак Гаусса, интегральный признак. Обобщенный гармонический ряд . Знакочередующиеся ряды, признак Лейбница. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов. Достаточные признаки сходимости знакопеременных рядов, признаки Дирихле и Абеля. Действия с рядами. Бесконечные произведения. Связь между сходимостью бесконечных произведений и рядов.

Тема 24. Функциональные ряды

Функциональные ряды, область сходимости, методы ее определения. Равномерная сходимость. Необходимое условие равномерной сходимости функционального ряда. Признак равномерной сходимости Вейерштрасса, дифференцирование и интегрирование функциональных рядов.

Тема 25. Степенные ряды

Степенные ряды. Радиус сходимости степенных рядов. Формулы Даламбера и Коши-Адамара для вычисления радиуса сходимости степенных рядов. Разложение функций в степенные ряды, ряды Тейлора. Дифференцирование и интегрирование степенных рядов.

Тема 26. Промежуточная аттестация (зачет)

Приложение1

Планы семинарских занятий

Тема 3. Числовая последовательность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Вычисление предела. Значение числовой последовательности для вычислительных процессов.

Тема 4. Функция. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Понятие функциональной зависимости. Графики основных элементарных функций. Замечательные кривые. Неявные, сложные и обратные функции, их графики.

Тема 7. Производная и дифференциал. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 11. Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 14. Неопределённый интеграл. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вычисление неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие. Интегрирование тригонометрических и простейших иррациональных функций.

Тема 15. Определённый интеграл. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Формулы замены переменной и интегрирования по частям для определенного интеграла. Применение определенного интеграла к вычислению площадей фигур (в декартовых и полярных координатах), длин дуг, объемов тел вращений. Приближенное вычисление определенных интегралов методами прямоугольников, трапеций и Симпсона.

Тема 16. Несобственный интеграл. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вычисление или определение сходимости несобственных интегралов с бесконечными пределами и от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 17. Функции нескольких переменных, предел, непрерывность. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вычисление или определение сходимости несобственных интегралов с бесконечными пределами и от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 20. Криволинейные интегралы. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсцисса (лат. слово abscissa - «отрезанная»). Заимств. из франц. яз. в начале 19 в. Франц. abscisse – из лат. Это одна из декартовых координат точки, обычно первая, обозначаемая буквой x. В современном смысле Т. употреблен впервые немецким ученым Г. Лейбницем (1675).

Аксиома (греч. слово axios- ценный; axioma – «принятие положения», «почет», «уважение», «авторитет»). В рус.яз. – с Петровских времен. Это основное положение, самоочевидный принцип. Впервые Т. встречается у Аристотеля. Использовался в книгах Евклида «Начала». Большую роль сыграли работы древнегреческого ученого Архимеда, который сформулировал аксиомы, относящиеся к измерению величин. Вклад в аксиоматику внесли Лобачевский, Паш, Пеано. Логически безупречный список аксиом геометрии был указан немецким математиком Гильбертом на рубеже 19 и 20 вв.

Апофема (греч. слово apothema,apo – «от», «из»; thema – «приложенное», «поставленное»).

1. В правильном многоугольнике апофема – отрезок перпендикуляра, опущенного из его центра на любую из его сторон, а также его длина.

2. В правильной пирамиде апофема – высота любой его боковой грани.

3. В правильной усеченной пирамиде апофема – высота любой ее боковой грани.

Аппликата (лат. слово applicata – «приложенная»). Это одна из декартовых координат точки в пространстве, обычно третья, обозначаемая буквой Z.

Биссектриса (лат. слова bis – «дважды» и sectrix –«секущая»). Заимств. В 19 в. из франц. яз. где bissectrice – восходит к лат. словосочетанию. Это прямая, проходящая через вершину угла и делящая его пополам.

Вектор (лат. слово vector – «несущий», «носитель»). Это направленный отрезок прямой, у которой один конец называют началом вектора, другой конец – концом вектора. Этот термин ввел ирландский ученый У. Гамильтон (1845).

Вертикальные углы (лат. слова verticalis – «вершинный»). Это пары углов с общей вершиной, образуемые при пересечении двух прямых так, что стороны одного угла являются продолжением сторон другого.

Вероятность - числовая характеристика степени возможности появления определенного события в тех или иных определенных, могущих повторяться неограниченное число раз условиях.

Гексаэдр (греч. слова geks – «шесть» и edra – «грань»). Это шестигранник. Этот Т. приписывают древнегреческому ученому Паппу Александрийскому (3 век).

Геометрия (греч. слова geo – «Земля» и metreo – «измеряю»). Др.-рус. заимств. из греч.яз. Часть математики, изучающая пространственные отношения и формы. Т. появился в 5 веке до н.э. в Египте, Вавилоне.

Геометрический смысл определенного интеграла - определенный интеграл от функции f(x) по отрезку [a; b] равен площади криволинейной трапеции

Геометрический смысл производной - если функция y = f(x) имеет производную в точке x, тогда существует касательная к графику этой функции в точке M0(x0;y0), уравнение которой y – y0 =f(x0)(x - x0), где f(x0) = tg , где α- угол наклона этой касательной к оси ox.

Гипербола (греч. слово hyperballo – «прохожу через что-либо»). Заимств. в 18 в. из лат. яз. Это незамкнутая кривая из двух неограниченно простирающихся ветвей. Т.ввел древнегреческий ученый Апполоний Пермский.

Гипотенуза (греч.слово gyipotenusa – «стягивающая»). Замств. из лат. яз. в 18 в., в котором hypotenusa – от греч. сторона прямоугольного треугольника, лежащая против прямого угла. Древнегреческий ученый Евклид (3 век до н.э.) вместо этого термина писал, «сторона, которая стягивает прямой угол».

Градус (лат. слово gradus – «шаг», «ступень»). Единица измерения плоского угла, равная 1/90 части прямого угла. Измерение углов в градусах появилось более 3 лет назад в Вавилоне. Обозначения, напоминающие современные, использовались древнегреческими ученым Птолемеем.

График (греч. слово graphikos- «начертанный»). Это график функции – кривая на плоскости, изображаемая зависимость функции от аргумента.

Диагональ (греч. слово dia – «через» и gonium – «угол»). Это отрезок прямой, соединяющий две вершины многоугольника, не лежащие на одной стороне. Т. встречается у древнегреческого ученого Евклида (3 век до н.э.).

Диаметр (греч. слово diametros – «поперечник», «насквозь», «измеряющий» и слово dia – «между», «сквозь»). Т. «деление» в русском языке впервые встречаются у Л.Ф.Магницкий.

Дифференциал (лат. слово differento- «разность»). это главная часть приращения функции, равная произведению производной функции y = f(x) на приращение аргумента Δx: dy=fI(x)*Δx. Так как Δx=dx, tody=fI(x)*Δx – произведение производной функции y = f(x) на дифференциал аргумента dx.. Это одно из основных понятий математического анализа. Этот Т. встречается у немецкого ученого Г. Лейбница в 1675 г. (опубликовано в 1684г.).

Декартова прямоугольная система координат в пространстве - это три взаимно перпендикулярные прямые: Ося абсцисс (ox), ось ординат (oy) и ось аппликат (oz) и начало координат (o). Плоскости, проходящие через оси координат, называются координатными. Они делят пространство на 8 областей – октантов.

Длина вектора - это расстояние между началом и концом вектора. Обозначение: $|A\vec{B}|$

Достоверное событие - это событие, которое в результате испытания обязательно происходит. Обозначение: Ω.

Знаменатель - число, показывающее размеры долей единицы, из которых составлена дробь. Впервые встречается у византийского ученого Максима Плануда (конец 13 века).

Интеграл (лат. слово integro – «восстанавливать» или integer – «целый»). Заимств. во второй половине 18 в. из франц. яз. на базе лат. integralis – «целый», «полный». Одно из основных понятий математического анализа, возникшее в связи потребностью измерять площади, объемы, отыскивать функции по их производным. Обычно эти концепции интеграла связывают с Ньютоном и

Лейбницем. Впервые это слово употребил в печати швец. Ученый Я. Бернулли (1690 г.). Знак ∫ - стилизованная буква S от лат. слова summa – «сумма». Впервые появился у Г. В. Лейбница.

Интервал (лат. слово intervallum – «промежуток», «расстояние»). Множество действительных чисел, удовлетворяющее неравенству $a < x$

Иррациональное число (т. слово irrationalis – «неразумный»). Число, не являющееся рациональным. Т. ввел немецк. ученый М.Штифель (1544). Строгая теория иррациональных чисел была построена во 2-ой половине 19 века.

Испытание (эксперимент) - осуществление определенного комплекса условий.

Исход - результат испытания (событие).

Комбинаторика - лат.слово combinare – «соединять». Раздел математики, в котором изучаются различные соединения и размещения, связанные с подсчетом комбинаций из элементов данного конечного множества.

Классическая вероятность события A - это отношение числа N(A) элементарных исходов, благоприятствующих событию A, к общему числу N всех равновозможных элементарных исходов испытания.

Коллинеарные векторы - это векторы, лежащие на одной прямой или на параллельных прямых. Обозначение: $\vec{a} \| \vec{b}$

Компланарные векторы - это векторы, лежащие в одной плоскости или в параллельных плоскостях.

Комплексное число z - это упорядоченная пара действительных чисел (x;y), первое из которых x называется действительной частью, а второе число y – мнимой частью. Обозначается: z=x+iy. Символ i называется мнимой единицей. Обозначение:x=Rez; y=Imz.

Криволинейная трапеция - это фигура, ограниченная сверху графиком функции y=f(x) (f(x)

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Описать метод математической индукции
2	УК-1-З1	Дать определение наибольшего и наименьшего значения функции
3	УК-1-З2	Дать определение неопределённого интеграла
4	УК-1-З2	Дать определение понятия интервал сходимости степенного ряда
5	УК-1-З3	Указать условия сходимости числового ряда
6	УК-1-З3	Дать определение многократного интеграла
7	УК-1-З4	Написать формулу Грина для вычисления криволинейного интеграла
8	УК-1-З4	Рассказать о процессе вычисления определённого интеграла
9	УК-1-З5	
10	УК-1-З5	
11	УК-1-З6	
12	УК-1-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Найти предел последовательности: см. приложение 2
14	УК-1-У1	Найти предел функции: см. приложение 2
15	УК-1-У2	Используя формулу Тейлора, вычислить предел функции: см. приложение 2
16	УК-1-У2	Вычислить неопределенный интеграл: см. приложение 2
17	УК-1-У3	Вычислить определенный интеграл методом подстановки: см. приложение 2
18	УК-1-У3	Вычислить определенный интеграл методом замены переменной: см. приложение 2
19	УК-1-У4	Исследовать функцию на выпуклость и вогнутость: : см. приложение 2
20	УК-1-У4	Исследовать функцию на локальные экстремумы: : см. приложение 2

21	УК-1-У5	
22	УК-1-У5	
23	УК-1-У6	
24	УК-1-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Найти точки разрыва функции, если они существуют, и сделать чертёж: см. приложение 2
26	УК-1-В1	Исследовать на экстремум функцию: см. приложение 2
27	УК-1-В2	Найти дифференциал первого порядка функции: см. приложение 2
28	УК-1-В2	Найти дифференциал второго порядка функции: см. приложение 2
29	УК-1-В3	Найти частные производные функции двух переменных: см. приложение 2
30	УК-1-В3	Найти дифференциал второго порядка функции: см. приложение 2
31	УК-1-В4	Найти неопределенный интеграл от функции: см. приложение 2
32	УК-1-В4	Вычислить объем тела вращения: см. приложение 2
33	УК-1-В5	
34	УК-1-В5	
35	УК-1-В6	
36	УК-1-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- решение задач, проверка выполненных заданий и упражнений;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров, которые раскрываются в планах семинарских занятий;
-ответы на вопросы при проведении зачета, экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Ответ на вопрос 1 (п. 6.1.)
2	УК-1-З1	Ответ на вопрос 2 (п. 6.1.)
3	УК-1-З2	Ответ на вопрос 3 (п. 6.1.)
4	УК-1-З2	Ответ на вопрос 4 (п. 6.1.)
5	УК-1-З3	Ответ на вопрос 5 (п. 6.1.)
6	УК-1-З3	Ответ на вопрос 6 (п. 6.1.)
7	УК-1-З4	Ответ на вопрос 7 (п. 6.1.)
8	УК-1-З4	Ответ на вопрос 8 (п. 6.1.)
9	УК-1-З5	
10	УК-1-З5	
11	УК-1-З6	
12	УК-1-З6	
13	УК-1-У1	Решение заданий 11 (п. 6.2.)
14	УК-1-У1	Решение заданий 12 (п. 6.2.)
15	УК-1-У2	Решение заданий 13 (п. 6.2.)
16	УК-1-У2	Решение заданий 14 (п. 6.2.)
17	УК-1-У3	Решение заданий 15 (п. 6.2.)

18	УК-1-У3	Решение заданий 16 (п. 6.2.)
19	УК-1-У4	Решение заданий 17 (п. 6.2.)
20	УК-1-У4	Решение заданий 18 (п. 6.2.)
21	УК-1-У5	
22	УК-1-У5	
23	УК-1-У6	
24	УК-1-У6	
25	УК-1-В1	Решение заданий: 21 (п. 6.3.)
26	УК-1-В1	Решение заданий: 22 (п. 6.3.)
27	УК-1-В2	Решение заданий: 23 (п. 6.3.)
28	УК-1-В2	Решение заданий: 24 (п. 6.3.)
29	УК-1-В3	Решение заданий: 25 (п. 6.3.)
30	УК-1-В3	Решение заданий: 26 (п. 6.3.)
31	УК-1-В4	Решение заданий: 27 (п. 6.3.)
32	УК-1-В4	Решение заданий: 28 (п. 6.3.)
33	УК-1-В5	
34	УК-1-В5	
35	УК-1-В6	
36	УК-1-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-5 См. приложение 1
2	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 5-10 См. приложение 1
3	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 11-19 См. приложение 1
4	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 20-35 См. приложение 1
5	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 36-38 См. приложение 1
6	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 39-55 См. приложение 1
7	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 56-60 См. приложение 1
8	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 61-65 См. приложение 1
9	УК-1-З5	
10	УК-1-З5	
11	УК-1-З6	
12	УК-1-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
9	УК-1-У5	
10	УК-1-У5	
11	УК-1-У6	
12	УК-1-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.

6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
9	УК-1-В5	
10	УК-1-В5	
11	УК-1-В6	
12	УК-1-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10174-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541982

2. Плотникова, Е. Г. Математический анализ для экономического бакалавриата : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Плотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11515-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540094

3. Бугров, Я. С. Высшая математика. Задачник : учебное пособие для вузов / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536744

б) дополнительная литература:

1. Потапов, А. П. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04679-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539779

2. Потапов, А. П. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04680-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536975

3. Царькова, Е. В. Теория вероятностей и математическая статистика. Ч.1. Теория вероятностей : учебное пособие / Е. В. Царькова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-973-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122916.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://math.semestr.ru/math/lim.php онлайн-ресурс для проверки правильности решения математических моделей

https://www.matburo.ru/ex_ma.php?p1=maissl#1 сайт по исследованию функций

https://zaochnik-com.ru/blog/integraly-dlya-chajnikov-kak-reshat-pravila-vychisleniya-obyasnenie/ информация об интегралах

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная доской, компьютером, проектором и экраном.

Для проведения семинарских занятий используются аудитории на любых этажах, оборудованные доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель Пащенко В.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Логика

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Логика изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся прочные систематизированные знания логических форм и законов мышления, сформировать у них целостные представления о видах, содержании и особенностях понятия, суждения, умозаключения и аргументации, способах и правилах их выстраивания и использования в различных жизненных ситуациях, сформировать способность применять навыки правильного мышления, логического анализа учебной, социальной, политической и профессиональной информации, умение логически верно выстраивать устную и письменную речь, обоснованно и непротиворечиво вести дискуссии и полемики по социально значимым и профессиональным проблемам.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Логика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате изучения следующих дисциплин:

Методы научного исследования,

Информатика,

Математика.

Параллельно с учебной дисциплиной Логика изучаются дисциплины:

Безопасность жизнедеятельности,

Теория государства и права.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Логика являются базой для изучения учебных дисциплин:

Введение в профессию

Планирование и организация протокольных мероприятий

Современные информационно-коммуникационные технологии

Жизненная навигация,

Философия

Информатика

Теория и методология политической науки

Жизненная навигация

Политический анализ и прогнозирование

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	требования правил и законов формальной логики;	УК-1-З1
	логическую структуру и классификацию простого суждения, виды логических связок в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности, а также состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов;	УК-1-З2
	логическую структуру и классификацию умозаключения, общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии;	УК-1-З3
	сущность, признаки, основания классификации логических противоречий, а также сущность, признаки, виды логических ошибок;	УК-1-З4
	семантику, структуру и функции вопросов, виды ответов, правила точных ответов;	УК-1-З5
	сущность и виды гипотез, правила и этапы их построения, условия состоятельности в познавательно-коммуникативном процессе.	УК-1-З6
	Уметь:	
	применять правила и законы формальной логики в профессиональной деятельности	УК-1-У1
	анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку, на основе чего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов	УК-1-У2
	осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения, определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы, применять методы индукции и аналогии	УК-1-У3
	систематизировать логические противоречия по родам и видам, а также применять правила исключения паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в речевой и письменной практике	УК-1-У4

	раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать вопросы и ответы по видам	УК-1-У5
	различать виды гипотез по познавательным функциям и объекту исследования, осуществлять анализ и синтез фактов, выдвигать логически обоснованные предположения	УК-1-У6
	Владеть:	
	правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации	УК-1-В1
	логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями, непосредственными и опосредованными умозаключениями	УК-1-В2
	логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства	УК-1-В3
	навыками выявления логических противоречий в процессе обобщения, анализа, восприятия информации и постановки цели, а также техникой выявления паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в процессе рассуждений	УК-1-В4
	навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений	УК-1-В5
	способами построения и проверки истинности гипотез	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет и значение логики									
1.	Предмет и значение логики	16	4	4				12	УК-1-З1, УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У4, УК-1-В1, УК-1-В4
Понятие как форма мысли									

2.	Понятие как форма мысли	16	6	4	2			10	УК-1-З2, УК-1-З5, УК-1-У3, УК-1-У5, УК-1-В2, УК-1-В4
Суждение как форма мысли									
3.	Суждение как форма мысли	16	4	2	2			12	УК-1-З2, УК-1-З5, УК-1-У2, УК-1-У6, УК-1-В2, УК-1-В5
Умозаключение как форма мысли									
4.	Умозаключение как форма мысли	16	2	2				14	УК-1-З3, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-У4, УК-1-В2, УК-1-В5
Законы логики									
5.	Законы логики	14	2	2				12	УК-1-З1, УК-1-З6, УК-1-У1, УК-1-У5, УК-1-В1, УК-1-В6
Доказательство и опровержение									
6.	Доказательство и опровержение	10	2	2				8	УК-1-З1, УК-1-З2, УК-1-У2, УК-1-У4, УК-1-В3
Диалогика									
7.	Диалогика	8	2	2				6	УК-1-З2, УК-1-З6, УК-1-У2, УК-1-У5, УК-1-В3, УК-1-В4
Проблема, гипотеза, теория									
8.	Проблема, гипотеза, теория	6	2	2				4	УК-1-З1, УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У6, УК-1-В2, УК-1-В5
Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет и значение логики

Определение предмета науки логики. Понятие истинности и ложности. Истинность и правильность. Мышление и язык.

Этапы развития логики. Традиционная формальная логика и символическая (математическая) логика. Логика и язык права. Значение логики для общей и профессиональной культуры специалиста.

Тема 2. Понятие как форма мысли

Что такое понятие. Понятие и чувственный образ. Признак, общий признак, существенные и несущественные признаки. Выражение понятий в языке. Фундаментальная многозначность языковых выражений. Приемы и способы формирования понятий.

Объем и содержание понятий. Виды понятий по объему: общие, единичные и пустые понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Отношения между понятиями по объему. Сравнимые и несравнимые понятия, совместимые и несовместимые понятия. Круги Эйлера. Виды совместимости: пересечение, подчинение, тождество. Виды несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие.

Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Деление по видообразующему признаку. Элементы деления: делимое понятие, члены деления, основание деления. Правила деления. Возможные ошибки при делении понятий. Деление понятий и операция мысленного расчленения предмета на части. Дихотомическое деление. Классификация и вспомогательные классификации.

Определение понятий. Виды определений. Возможные ошибки при определении. Реальные и номинальные определения, вербальные определения. Понятия тавтологии. Приемы, сходные с определением: характеристика, сравнение.

Тема 3. Суждение как форма мысли

Общая характеристика суждений. Суждение как минимальная единица информации. Сведения и предложения. Виды предложений. ыражение суждений в языке, простые и сложные суждения. Виды простых суждений суждения, суждения с отношениями, суждения существования. Структура простого атрибутивного суждения: субъект, предикат, связка.

Разделение суждений по качеству: утвердительные и суждения. Разделение суждений по количеству: общие и частные суждения. Кванторные слова. Характеристика единичных суждений по количеству и качеству: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные и частноотрицательные суждения.

Логическая структура и виды простого категорического суждения. Смысл и значение суждений, понятие истинного значения. Логические характеристики и особенности правовых суждений.

Модальные суждения. Основные виды модальности и их логическая характеристика. Модальная характеристика нормативных суждений. Отношение между суждениями по логическому квадрату. Операция отрицания суждения. Внутреннее и внешнее отрицание. Суждение об отношениях.

Характеристика сложного суждения как содержащего связки. Логические связки как аналоги союзов естественного языка: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность. Строгая и нестрогая дизъюнкция.

Вопрос об истинности сложных суждений. Таблицы истинности как соглашения о том, при каких условиях то или иное сложное суждение считается истинным или ложным. Связь таблиц истинности со смыслом союзов естественного языка. Построение таблиц истинности для сложных суждений различных видов. Суждение и норма права.

Тема 4. Умозаключение как форма мысли

Общая характеристика умозаключения. Дедуктивные и индуктивные умозаключения, аналогия. Общая структура умозаключения.

Непосредственные умозаключения как умозаключения из одной посылки. Виды непосредственных умозаключений: умозаключения по квадрату, превращение, обращение, противопоставление предикату.

Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма: меньший, больший, средний термины. Большая и меньшая посылки. Общие правила силлогизма, правила терминов, правила посылок. Фигуры силлогизма как его разновидности, различающие местоположения среднего термина в посылках. Нумерация фигур. Правила фигур. Модусы силлогизма. Правильные и неправильные модусы.

Условно-категорический силлогизм. Модусы условно-категорического силлогизма. Правильные и неправильные модусы. Проверка рассуждений, выраженных в форме условно-категорического силлогизма.

Разделительно-категорический силлогизм. Модусы разделительно-категорического силлогизма. Требования к разделительной посылке. Проверка рассуждений, выраженных в форме разделительно-категорического силлогизма.

Понятие индуктивного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Индуктивные методы установления причинных связей.

Умозаключение по аналогии и его виды.

Тема 5. Законы логики

Характер логических законов. Законы формальной логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Связь логического закона с понятием логического следования.

Тема 6. Доказательство и опровержение

Общая характеристика доказательства. Элементы доказательства: тезис, аргументы (основания), демонстрация (форма) доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Разделительное косвенное доказательство.

Общая характеристика опровержения. Вторичность опровержения по отношению к доказательству. Прямое и косвенное опровержение. Опровержение тезисы, опровержение демонстрации, опровержение аргументов.

Требования к элементам доказательства. Доказательство и убеждение. Логические основы аргументации.

Тема 7. Диалогика

Общее представление о споре, разновидности споров. По цели: выяснение истины, проверка истинности, достижение согласия, навязывание собственного мнения, ради победы в интеллектуальном состязании. По количеству участников: простой спор, сложные споры. По условиям проведения: спор наедине, спор в присутствии слушателей, спор для слушателей. Условия успеха в последнем случае. По форме: устные и письменные споры. Рациональный спор и его условия.

Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Логические основы ведения спора: стратегия и тактика, условия, приемы, ошибки, аргументы. Лояльные приемы спора. Нелояльные приемы спора. Паралогизм и софизм. Ответ на нелояльные приемы и аргументы.

Тема 8. Проблема, гипотеза, теория

Формы развития знания: проблема, гипотеза, теория.

Проблема и ее роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Логическая структура проблемы: предмет, содержание и объем проблемы. Этапы конкретизации проблемы. Виды решения проблем: в рамках существующей теории, в рамках модифицированной теории, в рамках новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Сущность гипотезы. Логическая структура гипотезы: основание, форма, предположение, процедура проверки. Виды гипотез. Этапы разработки гипотез. Формы и способы подтверждения или опровержения гипотезы.

Сущность теории. Критерии научной теории. Структура научной теории: язык, концептуальный аппарат, логика теории.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет, особенности и задачи логики как философской науки.
2. Язык логики и ее значение для профессиональной деятельности.
3. Возникновение логики и характеристика этапов ее развития.
4. Закон тождества и его характеристика.
5. Закон противоречия и его характеристика.
6. Закон исключенного третьего и его характеристика.
7. Закон достаточного основания и его характеристика.
8. Сущность понятия как формы мышления и обратное отношение между его содержанием и объемом.
9. Виды понятий и их характеристика.
10. Виды отношений между совместимыми понятиями.
11. Виды отношений между несовместимыми понятиями.
12. Ограничение и обобщение как логические операции с понятиями.

13. Определение как логическая операция с понятиями: его виды и правила.
14. Деление как логическая операция с понятиями: его структура и правила.
15. Сущность, свойства и структура суждения как формы мышления.
16. Виды простых суждений по содержанию их предиката.
17. Виды простых суждений по объему субъекта и по качеству связки.
18. Термины суждения и варианты их распределенности и нераспределенности в простых суждениях.
19. Обращение как способ преобразования простых суждений и характеристика всех его вариантов.
20. Превращение как способ преобразования простых суждений.
21. Противопоставление предикату как способ преобразования простых суждений.
22. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые суждения: основание их разделения и их характеристика.
23. Отношения совместимых суждений.
24. Отношения несовместимых суждений.
25. Логический квадрат и его значение.
26. Соотношение истинности и ложности простых сравнимых суждений.
27. Виды сложных суждений и их характеристика.
28. Соотношение истинности и ложности в сложных суждениях.
29. Сущность, структура и типы умозаключений.
30. Виды опосредованных умозаключений и их характеристика.
31. Сущность и структура простого (категорического) силлогизма.
32. Понимание терминов и фигуры простого (категорического) силлогизма.
33. Фигуры простого (категорического) силлогизма: их выявление, характеристика и правила.
34. Модусы простого (категорического) силлогизма, их выявление и количество.
35. Правила терминов простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки.
36. Правила посылок простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки.
37. Энтимема как сокращенная форма простого (категорического) силлогизма и характеристика ее видов.
38. Полисиллогизм и характеристика схем его построения.
39. Сорит как сокращенный полисиллогизм и характеристика схем его построения.
40. Эпихейрема как сокращенная форма силлогизма и ее характеристика.
41. Сущность разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
42. Правила разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки.
43. Сущность чисто разделительного силлогизма (умозаключения).
44. Сущность условно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
45. Правила условно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки.
46. Сущность чисто условного силлогизма (умозаключения).
47. Сущность, особенности структуры и виды условно-разделительного силлогизма (умозаключения).
48. Дилемма как условно-разделительный силлогизм (умозаключение) и характеристика ее разновидностей.
49. Понятие индуктивного умозаключения и характеристика полной и неполной индукции.
50. Популярная индукция, ее основные правила и логические ошибки.
51. Научная индукция и требования к ней.
52. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей.
53. Понятие умозаключения по аналогии и правила его построения.
54. Виды аналогий и их характеристика.

55. Научный факт как форма абстрактно-логического знания.
56. Сущность и логическая структура проблемы.
57. Сущность, логическая структура и виды гипотез.
58. Логические этапы построения и способы проверки гипотезы.
59. Понятие, структура и виды доказательства.
60. Опровержение и его виды.
61. Правила и возможные ошибки доказательства по отношению к тезису, к аргументам, к демонстрации.
62. Сущность и структура теории.
63. Модель и виды спора.
64. Стратегия и тактика спора: условия, приемы, аргументы, ошибки.
65. Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса.
66. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Понятие как форма мысли. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Понятие как форма мышления: сущность и роль в мыслительной деятельности.
2) Содержание и объем как основные логические характеристики понятия и закон их обратного отношения.
3) Отношения между понятиями.
4) Определение понятий.
5) Деление и классификация понятий.

Сообщения:
- Общие существенные признаки предметов и явлений в сфере профессиональной деятельности.
- Значение логических операций с понятиями для профессиональной деятельности.

Тема 3. Суждение как форма мысли. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Сущность и свойства суждения как формы мышления.
2) Логическая структура и классификация суждений.
3) Распределенность терминов в суждении.
4) Логические отношения между суждениями и логический квадрат.
5) Сложное суждение и его виды.
6) Соотношение истинности и ложности простых и сложных суждений.

Сообщения:
- Роль суждения в мыслительной деятельности специалиста.
- Взаимосвязь суждения и предложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование – логический приём, в ходе которого происходит мысленное выделение одних признаков предмета и отвлечение от других, не существенных признаков.

Абстрактное мышление – процесс рационального отражения объективного мира в понятиях, суждениях, умозаключениях, гипотезах, теориях, позволяющий проникать в сущность, в закономерные связи действительности, творчески преобразовывать её сначала в теории, а затем и на

практике.

Абстракция [лат. abstractio – отвлечение, удаление] – отвлечение от некоторых характеристик исследуемого объекта.

Аксиологическая модальность - модальность суждения, в котором выражается отношение говорящего к объекту высказывания.

Аксиома [греч. axioma – значимое, принятое положение] – исходное, принимаемое без доказательства положение какой-либо теории, лежащее в основе доказательств других её положений.

Алетическая модальность (греч. – истинный) – 1) выраженная в суждении в терминах необходимости-случайности либо возможности-невозможности информация о логической или фактической детерминированности суждения; 2) заключенная в суждении информация об условиях его истинности.

Алогизм [греч. α – частица отрицания и logismos – разум, рассудок] – рассуждение, игнорирующее законы и правила логики.

Анализ [греч. analysis – разложение] – логический приём, в ходе которого происходит мысленное расчленение предметов на их составные части и выделение в них признаков.

Аналогия [греч. analogia – соответствие, сходство] – умозаключение, в котором мысль развивается от частного знания к частному, а заключение, вытекающее из посылок, носит вероятностный характер.

Антецедент [лат. antecedens – предшествующий, предыдущий] – первый член импликации, которому предпослано слово «если».

Антитезис [греч. antithesis - противоположение] – суждение, противопоставляемое тезису.

Апагогическое доказательство (доказательство от противного) [греч. apagōgē – отводящий, уводящий] – доказательство, при котором устанавливается ложность антитезиса, т.е. высказывания, противоречащего тезису.

Апория [греч. aporia – букв. безысходность] – логическое затруднение, непреодолимое противоречие при разрешении проблемы; трудная или неразрешимая проблема, связанная с возникновением парадокса, с наличием аргумента против очевидного.

Аргумент [лат. argumentum – логический довод, основание доказательства] – суждение (или совокупность взаимосвязанных суждений), посредством которого обосновывается истинность какого-либо другого суждения (или теории).

Аргументация [лат. argumentatio – приведение аргументов] – 1) приведение доводов, или аргументов, в обоснование какого-либо положения; совокупность таких доводов; 2) операция обоснования каких-либо суждений, практических решений или оценок, в которой наряду с логическими применяются также речевые, эмоционально-психологические и другие внелогические методы и приёмы убеждающего воздействия.

Атрибутивное суждение [лат. attributio - свойство, признак] – суждение о признаке предмета. В нём отражается связь между предметом и его признаком, эта связь утверждается или отрицается.

Аудитория – коллективный субъект дискуссии.

Безотносительное понятие – понятие, в котором мыслится предмет, существующий самостоятельно, вне зависимости от другого предмета.

Большая посылка – суждение, в которое входит больший термин силлогизма.

Больший термин – термин, который обозначает сказуемое (предикат) большей посылки и сказуемое заключения силлогизма.

Вид (в логике) – каждый класс предметов, который входит в объём более широкого класса предметов, называющегося родом.

Видовой признак - признак, отличающий подкласс внутри класса.

Вопрос – 1) логическая форма, включающая исходную информацию с одновременным указанием на её недостаточность с целью получения новой информации в виде ответа; 2) выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнений знаний.

Вопрос не по существу темы – вопрос, базис которого не имеет ни прямого, ни косвенного отношения к обсуждаемой теме.

Вопрос по существу темы – вопрос, базис которого прямо или косвенно связан с обсуждаемой темой и ответ на который уточняет либо дополняет исходящую информацию.

Восполняющий вопрос – вопрос, направленный на выяснение новых свойств у исследуемых

явлений.

Восприятие – целостный образ предмета, возникающий в результате его непосредственного воздействия на органы чувств.

Вывод логический – рассуждение, в ходе которого из каких-либо исходных суждений – посылок с помощью логических правил получают заключение – новое суждение.

Выделяющее суждение – суждение, которое отображает тот факт, что признак присущ только данному предмету и не принадлежит всем прочим предметам.

Генетическое определение понятия [греч. genesis – происхождение, источник] – определение, в котором указывается на происхождение предмета, понятие которого определяется, на тот способ, которым данный предмет создаётся.

Гипотеза [греч. hypythesis – основание, предположение] – 1) форма развития знаний, представляющая собою обоснованное предположение, выдвигаемое с целью выяснения свойств и причин исследуемых явлений; 2) вероятностное предположение о причине каких-либо явлений, достоверность которого при современном состоянии производства и науки не может быть проверена и доказана, но которое объясняет данные явления, без него необъяснимые; приём познавательной деятельности.

Гомоморфизм [греч. homos – равный, одинаковый; morphē – вид, форма] – отношение между системами S1 и S2, при котором всем объектам, свойствам и отношениям системы S1 однозначно соответствуют некоторые объекты, свойства и отношения системы S2, но не наоборот.

Двусторонняя дискуссия – обсуждение спорных вопросов с одним пропонентом, который ставит и обосновывает свой тезис.

Дедуктивное умозаключение [лат. deductio – выведение] – форма абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания большей степени общности к знанию меньшей степени общности, а заключение, вытекающее из посылок, с логической необходимостью носит достоверный характер.

Деление по видоизменению признака - деление, как правило, более чем на две части, каждой из которых присущ признак, взятый за основание, но в особом его проявлении.

Деление понятия – логическая операция, раскрывающая объём понятия.

Делимое понятие - понятие, объём которого подвергается делению, Демонстративное умозаключение – то же, что и необходимое умозаключение.

Демонстрация [лат. demonstration – показывание] – логическое рассуждение, в процессе которого из аргументов (доводов) выводится истинность или ложность тезиса.

Денотат [лат. denoto – обозначаю] – 1) непосредственное обозначение имени предмета, 2) объект обозначения; то, на что указывает термин (имя, обозначающее выражение.

Деонтическая модальность [греч. deon – долг, обязанность, правильность] – 1) выраженное в суждении предписание в форме совета, пожелания, правила поведения или приказа, побуждающее человека к конкретным действиям; 2) характеристика высказываний, включающая такие модальные операторы, как «обязательно», «разрешено», «безразлично», «запрещено».

Деструктивная критика [лат. destructio – разрушение] – критика, направленная на разрушение аргументативного процесса путём критики: тезиса, аргументов или демонстрации.

Дефиниендум [лат.] – определяемая часть понятия; то, что определяется.

Дефиниенс [лат.] – определяющая часть понятия; то, с помощью чего непосредственно что-либо определяется.

Дефиниция [лат. definitio – определение] – предложение, описывающее существенные и отличительные признаки предметов или раскрывающее значение соответствующего термина.

Диалектическая логика – учение о формировании и развитии знаний, о применении их на практике, опирающееся на общие и специфические законы, а также принципы материалистической диалектики; 2) теория движения человеческой мысли от явления к сущности, от истины относительной к истине абсолютной, от знания абстрактного к знанию конкретному.

Дизъюнкция [лат. disjunctio – разобщение, разделение, различие] – логическая операция образования сложных высказываний из простых путем соединения последних с помощью союза “или”; логическое сложение; даёт истинное сложное суждение, если истинно хотя бы одно из входящих в него суждений.

Дилемма [греч. di – дважды, lēmma – предположение – двойное предположение] – суждение, в котором предмету приписываются два противоречащих признака, исключающих возможность третьего. Дилеммой называется также особый случай условно-разделительного силлогизма, в число

посылок которого входят два условных суждения и разделительное и при этом в разделительном суждении в форме альтернативы объединяются основания или следствия условных суждений.

Дискурсивный [лат. discursus– беседа, разговор] – обоснованный предшествующим знанием; полученный в результате рассуждения или доказательства. Термин «дискурсивный» обычно противопоставляется термину «интуитивный».

Дискуссия – цивилизованная форма выявления мнений, их сопоставления и поисков истины и приемлемых решений в социальной среде].

Дихотомия [греч. dicha и tome – рассечение на две части] - деление объёма понятия на две взаимоисключающие части, полностью исчерпывающие объём делимого понятия.

Довод – составная часть всякого доказательства, под которой понимается мысль, истинность которой проверена и доказана и которая поэтому может быть приведена в обоснование истинности или ложности высказанного положения.

Доказательство - логическое рассуждение, в процессе которого обосновывается истинность или ложность какой-либо мысли с помощью других положений, проверенных наукой и конкретной практикой.

Единичное понятие – понятие, в котором мыслится один предмет.

Единичное суждение – суждение, включающее утверждение или отрицание об одном предмете.

Естественная классификация – классификация на основе существенных признаков самих классифицируемых предметов.

Естественные языки – исторически сложившиеся в обществе звуковые (речь) и графические (письмо) информационные знаковые системы… Возникли для закрепления и передачи … информации в процессе общения между людьми … Выступают носителями многовековой культуры народов… Отличаются богатыми выразительными возможностями и универсальным охватом самых различных областей жизни.

Заблуждение – несоответствие субъективных представлений (мнений, верований и т.п.) человека объективному положению вещей.

Заключение (вывод) умозаключения – суждение, логически выведенное из предшествующих посылок и содержащее новое знание.

Закон мышления - внутренняя, существенная, устойчивая, необходимая, повторяющаяся связь между элементами мысли и самими мыслями.

Закон достаточного основания – всякая истинная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

Закон исключённого третьего - из двух противоречащих высказываний в одно и то же время и в одном и том же отношении одно непременно истинно.

Закон косвенного доказательства – логический закон, позволяющий делать заключения об истинности какого-то высказывания на основании того, что отрицание этого высказывания влечёт противоречие.

Закон обратного отношения между объёмом и содержанием понятия – логический закон, устанавливающий, что увеличение содержания понятия ведёт к образованию понятия с меньшим объёмом, и наоборот.

Закон противоречия - не могут быть одновременно истинными две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении.

Закон тождества - каждая мысль, которая приводится в данном умозаключении, при повторении должна иметь одно и то же определённое, устойчивое содержание.

Закрытый вопрос - вопрос, требующий уточнения, выбора содержащейся в нем альтернативы; вопрос, на который имеется конечное, чаще всего достаточно ограниченное количество ответов.

Импликация [лат. implicito – тесно связываю] – логическая операция, связывающая два высказывания в сложное высказывание с помощью логической связки, которой в обычном языке в значительной мере соответствует союз «если…, то…».

Имя – 1) выражение естественного или искусственного, формализованного языка, обозначающее отдельный предмет, совокупность сходных предметов, свойства, отношения и т.п.; 2) слово или словосочетание, обозначающее предмет мысли.

Индуктивное определение [лат. inductio – наведение] – определение, позволяющее из некоторых исходных объектов теории с помощью некоторых операций строить новые объекты

теории.

Индуктивное умозаключение (индукция) [лат. inductio – наведение] – 1) умозаключение, в котором на основании принадлежности признака отдельным предметам или частям некоторого класса делают вывод о его принадлежности классу в целом; 2) форма абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания меньшей степени общности к знанию большей степени общности, а заключение, вытекающее из посылок, носит преимущественно вероятностный характер.

Индукция методом отбора (селективная индукция) [лат. inductio – наведение] – умозаключение, в котором вывод о принадлежности признака классу (множеству) основывается на знании об образце (подмножестве), полученном методичным отбором явлений из различных частей этого класса.

Индукция методом исключения (элиминативная индукция) [лат. inductio – наведение] – система умозаключений, в которой выводы о причинах исследуемых явлений строятся путём обнаружения подтверждающих обстоятельств и исключения обстоятельств, не удовлетворяющих свойствам причинной связи.

Индукция через простое перечисление [лат. inductio – наведение] - то же, что и популярная индукция.

Интерпретация [лат. interpretatio – разъяснение, истолкование] - установление смысла и значения символов.

Исключающее (изъемлющее) суждение – 1) суждение, в котором сказуемое утверждает обо всём подлежащем за исключением известных определённых случаев, в которых, как предполагается, сказуемое неприменимо; 2) суждение о принадлежности признака классу, кроме некоторых его представителей.

Искусственные языки - вспомогательные знаковые системы, создаваемые на базе естественных языков для точной и экономной передачи научной и другой информации… Конструируются с помощью естественного языка или ранее построенного искусственного языка. Язык, выступающий средством построения или изучения другого языка, называют метаязыком, основной – языком-объектом. Метаязык, как правило обладает более богатыми по сравнению с языком-объектом выразительными возможностями.

Истина – знание, которое адекватно отражает в сознании человека явления и процессы объективного мира.

Истинность мышления – свойство мышления, проявляющееся в способности воспроизводить действительность такой, какова она есть, соответствовать ей по своему содержанию.

Категорическое суждение – 1) суждение, в котором выражается знание о принадлежности или непринадлежности признака предмету независимо от каких-либо условий; 2) суждение, в котором предикат утверждается или отрицается относительно субъекта без формулирования каких-либо условий и при этом исключаются какие-либо альтернативные предикаты.

Качество [лат. qualitas] - совокупность свойств, указывающих на то, что собой представляет предмет; объективная определённость предмета, в силу которой предмет является данным, а не иным предметом, отграничивающая данный предмет от всех других предметов и с исчезновением которой предмет перестаёт существовать как данный предмет.

Квантификация [лат. quantum – сколько, facio - делаю] – в широком смысле слова – сведение качественных характеристик к количественным; в узком смысле слова – точное выявление, определение объёмов суждения и предиката суждения, что достигается введением в суждение терминов «все», «всякий», «каждый», «любой» и т.п., а также «некоторые».

Квантор – слово или группа слов, которые иногда ставятся перед субъектом и обозначают, мыслится предмет в полном объеме или только в части его; логический оператор в математической логике.

Квантор общности – логический оператор, применяемый для выражения общих (универсальных) утверждений. В естественном языке обозначается словами “все”, “ни один”.

Квантор существования – логический оператор, применяемый для выражения частных утверждений. В естественном языке обозначается словами “существуют”; “некоторые”.

Класс [лат. classis – группа] - совокупность объектов, имеющих один или несколько общих характеристических признаков.

Классификация – 1) разновидность логической операции деления понятий; последовательное распределение объема родового понятия на объемы видовых понятий, которое осуществляется

рядами, ветвями, уступом или смешанным путем; 2) многоступенчатое, разветвлённое деление логического объёма понятия. Результатом классификации является система соподчинённых понятий: делимое понятие является родом, новые понятия – видами, видами видов (подвидами) и т.д. 3) формализованная система понятий, полученная путём деления объёма некоторого исходного (родового) понятия; 4) распределение предметов по группам (классам), при котором каждый класс имеет своё постоянное, определённое место.

Конкретное понятие – понятие, в котором мыслится предмет или совокупность предметов как нечто самостоятельно существующее.

Конструктивная критика – обоснование оппонентом собственного тезиса с целью опровержения альтернативного утверждения пропонента.

Консеквент [лат. consequens – следствие, последующий вывод] – один из главных членов импликации, вводимый в сложное высказывание при помощи слова «то».

Контекст [лат. contextus – тесная связь, соединение] – законченный в смысловом отношении отрывок из письменной или устной речи, в котором точно установлены значения каждого слова или предложения. Когда говорят, что данное слово или данная мысль «вырваны из контекста», то это значит, что они истолковываются вне связи с остальным текстом и поэтому могут приобретать совершенно иное смысловое значение.

Контекстуальное определение – определение, которое строится на основе знания связи определяемого с контекстом, в котором оно употребляется.

Контрадикторность - то же, что и противоречивость.

Контрарность - то же, что и противоположность.

Концепт [лат. conceptus – понятие] – целостная совокупность свойств объекта.

Конъюнкция или Логическое умножение [лат. conjunctio – союз, связь] – логическая операция, соединяющая два или более высказываний при помощи союза «и» в новое, сложное высказывание, которое истинно тогда и только тогда, когда каждое из исходных высказываний истинно, и ложно, когда по крайней мере одно из исходных высказываний ложно.

Косвенное доказательство – доказательство, в котором тезис обосновывается при помощи введения дополнительных суждений, несовместимых с тезисом.

Косвенный метод опровержения суждений – метод, который состоит в противопоставлении следствию, выведенному из опровергаемого суждения, такого суждения, которое было бы истинным и вместе с тем противоположно этому следствию.

Косвенный ответ – ответ, который получают из более широкой области, нежели область поиска ответа, и из которого лишь выводным путём можно получить нужную информацию.

Крайние термины – больший и меньший термины категорического силлогизма, которые связываются с помощью среднего термина и которые выходят в заключение силлогизма.

Краткие ответы – односложные утвердительные или отрицательные ответы: «да» или «нет». Критика - операция разрушения имеющегося процесса аргументации.

Круги Эйлера – принятый в логике способ наглядного изображения отношений между объёмами понятий с помощью кругов, предложенный знаменитым математиком Л.Эйлером (1707-1783).

Лемма [греч. lemma – польза; предположение] – каждое следствие условно-разделительного силлогизма; вспомогательная теорема, применяемая в ходе логических умозаключений в целях обоснования истинности другой теоремы.

Логика [греч. logos – слово, понятие, рассуждение, разум] - наука о законах и операциях правильного мышления.

Логика высказываний – логическая система, которая анализирует процессы рассуждения, основанные на характере связей между простыми суждениями, но без учёта их внутренней структуры.

Логика предикатов – центральный раздел логики, в котором изучаются субъектно-предикатная структура высказываний и функционально-истинные взаимосвязи между высказываниями.

Логическая операция – действие, направленное на решение какой-либо логической задачи: определения, деления, обобщения, ограничения, сложения, умножения, вычитания понятий, превращения, обращения суждений и т.д.

Логическая культура - элемент общей культуры личности, который проявляется в знании законов, методов и форм формальной и диалектической логики, в умении человека логически

правильно, опираясь на эти законы, формы и методы, рассуждать, давать определения понятиям, оперировать понятиями, делать умозаключения, доказательные выводы, оперировать гипотезами, раскрывать противоречия, а также систематизировать и классифицировать в определённую систему имеющиеся знания.

Логическая форма (или форма абстрактного мышления) – способ связи элементов мысли, её строение, благодаря которому содержание существует и отражает действительность.

Логические константы (логические постоянные) – 1) термины, относящиеся к логической форме рассуждения (доказательства, вывода) и являющиеся средством передачи человеческих мыслей и выводов, заключений в любой области. К логическим константам относятся такие слова, как «не», «и», «или», «есть», «каждый», «некоторый» и т.п. Логические константы не имеют самостоятельного содержания. Сами по себе они ничего не описывают и ничего не объясняют. Вместе с тем они позволяют из одних содержательных выражений получать другие; 2) выражения, которые остаются неизменными в любых рассуждениях, независимо от их содержания.

"Логический квадрат" – 1) наглядная схема, облегчающая запоминание характера отношений между некоторыми видами суждений; 2) графическое изображение отношений по истинности между основными видами простых атрибутивных суждений: общеутвердительных, частноутвердительных, общеотрицательных и частноотрицательных.

Логический принцип – правило рассудочной деятельности, которое сформулировано на основе логических законов и практического опыта.

Логические ошибки – ошибки в умозаключениях, рассуждениях, определениях понятий, доказательствах и опровержениях, вызванные нарушением законов и искажением форм мышления.

Логические переменные – знаки, которые могут принимать различные значения из соответствующей области. Логические переменные можно заменять конкретными по содержанию мыслями.

Логические союзы - операции ("и", "или", "если…, то…" и т. д.), с помощью которых из нескольких простых образуются сложные суждения.

Логический приём – способ мыслительной деятельности, дающий возможность приходить к новому, более глубокому и всестороннему знанию на основании соответствующей обработки (сопоставление, расчленение, соединение, выведение) уже имеющихся суждений и понятий. Логическими приёмами являются прежде всего такие приёмы, как сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение. В более широком смысле логическим приёмом называются также определение понятия, деление объёма понятия, указание, объяснение, описание, различение.

Логическое противоречие - конъюнкция двух высказываний, одно из которых является отрицанием другого.

Логическое следование – 1) отношение, существующее между посылками и обоснованно выводимыми из них заключениями; 2) отношение между посылками и заключением в необходимых умозаключениях, дающее истинное заключение при истинных посылках и соблюдении логической правильности.

Логичность – 1) качество рассуждения, характеризующееся последовательностью, непротиворечивостью, доказательностью; 2) соответствие логическим законам и принципам; 3) отсутствие логических ошибок.

Ложность - истинностная характеристика суждения, не соответствующего действительности.

Меньшая посылка – одно из двух суждений, составляющих посылки силлогизма, в которое входит меньший термин.

Меньший термин – термин, который выражает подлежащее (субъект) меньшей посылки и подлежащее заключения силлогизма.

Металогика [греч. meta – позади] - наука, изучающая строение и свойства формальных логических теорий; теория логической теории.

Модальность [лат. modus – мера, способ] – оценка высказывания, данная с той или иной точки зрения. Модальная оценка выражается с помощью понятий «необходимо», «возможно», «доказуемо», «опровержимо», «обязательно», «разрешено» и т.п.

Модальность суждения – различие между логическими суждениями в зависимости от того, выражают ли они необходимую или только вероятную связь между логическим подлежащим и сказуемым.

Модус [лат. modus – мера, образ, способ] – свойство, присущее предмету не постоянно, а лишь в некоторых состояниях, в отличие от атрибута, который является неотъемлемым свойством

предмета и без которого предмет не может ни существовать, ни мыслиться.

Мышление – высшая форма отражения объективной реальности, состоящая в целенаправленном и обобщённом познании субъектом существенных связей и отношений предметов и явлений, в творческом созидании новых идей, в прогнозировании событий и действий.

Научная индукция – 1) умозаключение, в котором обобщение строится путём отбора необходимых и исключения случайных обстоятельств; 2) умозаключение, в котором на основании познания необходимых признаков или необходимой связи части предметов класса делается общее заключение о всех предметах класса.

Независимые суждения – суждения, которые не имеют общих составляющих.

Необходимое умозаключение - умозаключение, в котором из истинности посылок с необходимостью выводится истинность заключения.

Неполная индукция – 1) индуктивное умозаключение от знания части элементов класса к знанию обо всем классе; 2) умозаключение, в котором на основе повторяемости признака у некоторых явлений определённого класса делается вывод о принадлежности этого признака всему классу явлений.

Неполный ответ – ответ, включающий информацию относительно отдельных элементов или составных частей вопроса.

Непосредственное умозаключение – умозаключение, в котором новое знание выводится из одной посылки.

Непротиворечивость – свойство правильного мышления избегать в структуре мысли противоречий, которых нет в отражаемой действительности.

Неправильно поставленный (некорректный) вопрос – вопрос с ложным или противоречивым базисом.

Нераспределенный термин – термин, который в данном суждении взят не во всём объёме, а лишь частично.

Нерегистрирующие понятия – общие понятия, относящиеся к неопределённому числу элементов… Нерегистрирующие понятия имеют бесконечный объём.

Несовместимые (внеположные) понятия – понятия, объёмы которых не совпадают ни полностью, ни частично.

Несовместимые суждения – суждения, которые одновременно не могут быть истинными.

Несравнимые понятия - понятия, не имеющие общих признаков, поэтому сравнивать эти понятия невозможно.

Несравнимые суждения - суждения, состоящие из разных понятий или разных более простых суждений.

Нестрогая аналогия – аналогия, в результате которой получается заключение от сходства двух предметов в известных признаках к сходству их в таком новом признаке, о котором неизвестно, находится ли он в зависимости от первых или нет.

Нестрогая дизъюнкция – суждение, в котором связка «или» употребляется в соединительно-разделительном значении.

Несущественные признаки – признаки, которые могут принадлежать, но могут и не принадлежать предмету и которые не выражают его сущности.

Неявная критика - скептическая оценка позиции пропонента без конкретного анализа недостатков и точного указания на слабые места.

Неявное определение - определение, основанное на произвольных признаках, существенность которых ещё не установлена.

Номинальное определение [лат. nomen - имя] – определение, посредством которого взамен описания какого-либо предмета вводится новый термин (имя), объясняется значение термина, его происхождение и т.п.

Нулевое понятие – понятие, объём которого представляет собой класс реально не существующих предметов и существование которых в принципе невозможно.

Обобщение [лат. generalisatio] – 1) приём, с помощью которого отдельные предметы на основе присущих им одинаковых свойств объединяются в группы однородных предметов. Благодаря обобщению существенные признаки, выявленные у отдельных предметов, рассматриваются как признаки всех предметов, к которым приложимо данное понятие; 2) умственный переход от понятий, имеющих меньший объём, к понятиям, имеющим больший объём.

Обобщение понятия – логическая операция перехода от видового понятия к родовому путём

исключения из данного видового понятия его видообразующего признака.

Обоснование – 1) процедура использования определённых знаний, норм и установок для принятия каких-либо утверждений, оценок или решений о практических действиях; 2) операция подтверждения суждения через приведение других, логически связанных с ним истинных суждений.

Обоснованность – качество правильного логического мышления, которое свидетельствует о том, что в рассуждении все мысли опираются на другие мысли, истинность которых доказана.

Обращение – преобразование суждения, в результате которого субъект исходного суждения становится предикатом, а предикат – субъектом заключения.

Общая гипотеза – обоснованное предположение о закономерных связях в природе и обществе и об эмпирических регулярностях.

Общее понятие – понятие, в котором мыслится множество предметов.

Общее суждение – суждение, в котором что-либо утверждается или отрицается обо всех предметах некоторого класса.

Общеотрицательное суждение – 1) суждение, общее по количеству и отрицательное по качеству; 2) суждение, в котором отрицается наличие признака у всех элементов некоторого класса.

Общеутвердительное суждение – 1) суждение, общее по количеству и утвердительное по качеству; 2) суждение, в котором утверждается наличие признака у каждого элемента некоторого класса.

Объединение классов (сложение) – операция, в результате которой два или несколько классов объединяются в один класс, состоящий из элементов – слагаемых классов.

Объективность – 1) в психологическом плане – отсутствие предвзятости; 2) в логико-методологическом плане – всесторонность исследования с целью установления истины.

Объём понятия – совокупность предметов, которая мыслится в данном понятии.

Объяснение – совокупность приёмов, помогающих установить достоверность суждений относительно какого-либо неясного, запутанного дела или имеющих целью вызвать более ясное и отчётливое представление о более или менее известном явлении. Такими приёмами, в зависимости от условий, могут быть сравнение, описание, аналогия, различие, указание на причины, составление простейшей модели и т.д.

Объяснительная гипотеза – 1) предположение о причинах возникновения объекта исследования; 2) предположение о причинах, законах вещей.

Ограничение понятия – логическая операция перехода от родового понятия к видовому путём прибавления к содержанию родового понятия видообразующего признака.

Омонимы [греч. homos – одинаковый и onyma, onoma - имя] – слова, совпадающие по звучанию, одинаковые по форме, но выражающие различные понятия.

Оператор – символ или комбинация символов, которые, будучи употреблены совместно с переменными, константами или формами, дают новую константу или форму.

Оператор модальности - слово, указывающее на ту или иную модальность, например: "необходимо", "доказано", "обязательно" и др.

Операции с понятиями - операции, с помощью которых производят действия с объёмами и содержанием понятий, несколькими понятиями одновременно.

Описательная гипотеза - предположение о присущих исследуемому объекту свойствах.

Оппонент – участник дискуссии, выражающий несогласие с позицией пропонента.

Определение понятия – в самом широком смысле есть логическая операция, в процессе которой раскрывается содержание понятия.

Определение понятия через ближайший род и видовое отличие – логический приём определения понятия, который заключается в том, что отыскивается ближайший род для определяемого понятия и отличительные признаки, имеющиеся только у данного вида предметов и отсутствующие у всех других видов предметов, входящих в этот ближайший род.

Определённость – 1) такое качество правильного логического мышления, которое свидетельствует о том, что в рассуждении все мысли при повторении употребляются в одном и том же определённом смысле, в них вкладывается одно и то же точное, чёткое содержание, соответствующее отображаемому в них предмету, явлению; 2) свойство правильного мышления воспроизводить в структуре мысли качественную определённость самих предметов и явлений, их относительную устойчивость.

Опровержение [лат. refutatio] – доказательство ложности или несостоятельности какого-либо

тезиса.

Основание – часть условного суждения, в которой отображается условие, от которого зависит истинность следствия.

Остенсивное определение [лат. ostendo - показываю] – такое определение значения слова, когда непосредственно показывается на предмет, который обозначен этим словом. Остенсивное определение применяется при встрече с человеком, говорящим на незнакомом языке, причём сами мы не понимаем его языка. В таком случае указывается на предмет и одновременно произносится слово, обозначающее этот предмет.

Отличительный признак - признак, присущий только данному предмету или классу предметов.

Относительные понятия – понятия, в которых мыслятся предметы, существование одного из которых предполагает существование другого.

Отрицание – логическая операция, в результате которой из данного высказывания (например, А) получается новое высказывание (не-А), которое называется отрицанием исходного высказывания (А); логическая операция противопоставления утвердительных и отрицательных высказываний с помощью союзов “не”, “неверно, что...”.

Отрицательное понятие – понятие, в содержании которого указывается на отсутствие у предмета определённых свойств.

Отрицательное суждение – суждение, в котором отображается тот факт, что данному предмету не присуще какое-то свойство.

Парадокс [от греч. paradoxos - неожиданный, странный] - противоречие, полученное в результате внешне логически правильного рассуждения, приводящее к взаимно противоречащим заключениям.

Паронимы [греч. para – возле, около и onyma - имя] – близкие по звучанию однокоренные слова, имеющие разное значение или совпадающие в нём лишь частично.

Пересекающиеся понятия – совместимые понятия, объёмы которых частично совпадают.

Пересечение классов (умножение) – операция - образование нового класса, в который войдут только общие элементы всех исходных классов.

Пересечение суждений - отношение между суждениями, которые могут быть при определённых условиях одновременно истинными, но могут иметь и взаимно противоположные значения.

Подмена тезиса – логическая ошибка, совершаемая в ходе доказательства, состоящая в сознательной замене тезиса на другое похожее суждение, которое легче поддаётся доказательству и доказательство которого выдаётся за доказательство первоначального тезиса.

Подчинённые понятия – совместимые понятия, объём одного из которых полностью входит в объём другого, составляя его часть.

Полисиллогизм (сложный силлогизм) – последовательность простых силлогизмов, в которой заключение предшествующего силлогизма (просиллогизма) становится посылкой последующего силлогизма (эписиллогизма).

Полная индукция – умозаключение, в котором общее заключение делается на основе изучения всех предметов или явлений данного класса.

Полное (закрытое) дизъюнктивное суждение – суждение, в котором перечислены все признаки или все виды определённого рода.

Полный ответ – ответ, включающий информацию по всем элементам или составным частям вопроса.

Положительное понятие – понятие, содержание которого составляет свойства, присущие предмету.

Понятие – форма мышления, в которой отражаются существенные признаки предмета или класса однородных предметов.

Популярная индукция – 1) обобщение, в котором путём перечисления устанавливают принадлежность признака некоторым предметам или частям класса и на этой основе проблематично заключают о его принадлежности всему классу; 2) неполная индукция, в которой отсутствует определённый метод отбора примеров, служащих посылками данного умозаключения.

Порочный круг [лат. circulus vitiosus] – логическая ошибка в определении понятий и в доказательстве, суть которой заключается в том, что некоторое понятие определяется с помощью другого понятия, которое, в свою очередь, определяется через первое, или некоторый тезис

доказывается с помощью аргумента, истинность которого обосновывается с помощью доказываемого тезиса.

Последовательность – свойство правильного мышления воспроизводить структурой мысли те структурные связи и отношения, которые присущи самой действительности, способность следовать «логике вещей и событий».

Посылки умозаключения - суждения, из которых в умозаключении выводится новое суждение (заключение).

Правильность мышления – способность мышления воспроизводить в структуре мысли объективное строение действительности, соответствовать действительным отношениям предметов и явлений.

Правильный модус - разновидность необходимого умозаключения, которая гарантирует истинность заключения при истинности посылок.

Превращение – преобразование суждения в суждение, противоположное по качеству с предикатом, противоречащим предикату исходного суждения.

Предвосхищение основания – ошибка в доказательстве, при которой в качестве аргумента приводится суждение, которое само нуждается в обосновании.

Предикат [лат. praedicatum - сказанное] – 1) сказуемое суждения; то, что высказывается (утверждается или отрицается) в суждении о субъекте. Предикат отображает наличие или отсутствие того или иного признака у предмета; 2) термин суждения, отражающий признак предмета.

Предложение – соединение слов, имеющее самостоятельный смысл, т.е. выражающее законченную мысль.

Предмет мышления – существующие в реальной действительности и воображаемые вещи, явления, события, их свойства и отношения,

Представление – сохранившийся в сознании чувственный образ предмета, который воспринимался раньше.

Признак предмета – то, в чём предметы сходны друг с другом или чем они друг от друга отличаются.

Проблема [греч. problēma - задача, задание] - теоретический или практический вопрос, который необходимо изучить и разрешить.

Проверка гипотез - процесс установления истинности предположения.

Прогрессивный полисиллогизм – полисиллогизм, в котором заключение просиллогизма становится большей посылкой эписиллогизма.

Пропозициональная логика [лат. propositio – предложение, выражение, высказывание]- раздел логики, изучающий рассуждения без учёта внутренней структуры простых суждений.

Пропонент – участник дискуссии, выдвигающий и отстаивающий определённое положение.

Простое суждение – 1) суждение, выражающее связь двух понятий; 2) суждение, представляющее собой одно утверждение или отрицание; состоит из одного субъекта и одного предиката.

Противоположные понятия – два понятия, которые являются видами одного и того же рода и при этом одно из них содержит какие-то признаки, а другое эти признаки не только отрицает, но и заменяет иными, противоположными признаками.

Противоположные суждения – суждения, которые не могут быть одновременно истинными, но могут быть одновременно ложными.

Противопоставление предикату – преобразование суждения, в результате которого субъектом становится понятие, противоречащее предикату, а предикатом – субъект исходного суждения.

Противопоставление субъекту – логическая операция, в ходе которой осуществляется сначала обращение, а затем превращение обращенного суждения; является непосредственным умозаключением.

Противоречивость – один из признаков нелогичности мышления того или иного человека, выражающийся в том, что в одном и том же рассуждении об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении, выставляются противоположные или противоречащие утверждения, исключающие друг друга.

Противоречащие понятия - понятия, отрицающие друг друга, одно из которых обязательно применимо к любому объекту.

Противоречащие суждения – суждения, которые одновременно не могут быть ни истинными,

ни ложными. При истинности одного из них другое будет ложным, а при ложности первого второе будет истинным.

Простой категорический силлогизм – дедуктивное умозаключение, в котором из двух истинных категорических суждений, связанных общим термином, получается третье суждение – вывод.

Прямое доказательство – доказательство, в котором истинность тезиса выводится из истинности аргументов без введения дополнительных предположений.

Прямой метод опровержения суждений – метод, который состоит в противопоставлении опровергаемому суждению другого суждения, которое является истинным и противоположным опровергаемому.

Прямой ответ – ответ, взятый непосредственно из области поиска ответов, при конструировании которого не прибегают к дополнительным сведениям и рассуждениям.

Рабочая гипотеза - выдвигаемое на первых шагах исследования предположение, условное допущение, позволяющее группировать результаты наблюдений и экспериментов, дающее им первоначальное объяснение.

Равнообъёмные понятия - то же, что и тождественные понятия.

Развёрнутые ответы – ответы, в каждом из которых повторяются все элементы вопроса.

Разделительное доказательство - вид косвенного доказательства, в котором истинность тезиса выводится из ложности всех антитезисов.

Разделительно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок – разделительное, а другая посылка и заключение – категорические суждения.

Разделительные (дизъюнктивные) суждения – суждения, состоящие из нескольких простых, связанных логической связкой «или».

Разделительный вопрос – два и более простых вопросы, связанных союзом «или».

Распределённость терминов категорического суждения - количественная характеристика субъекта категорического суждения по отношению к предикату и наоборот.

Распределённый термин – термин, который в данном суждении взят во всём объёме.

Рассуждение – 1) цепь умозаключений на какую-нибудь тему, изложенных в логически последовательной форме. Рассуждением называется и ряд суждений, относящихся к какому-либо вопросу, которые идут одно за другим таким образом, что из предшествующих суждений необходимо вытекают или следуют другие, а в результате получается ответ на поставленный вопрос; 2) последовательность связанных по определённым правилам мыслей, при помощи которых мы порождаем новые мысли или обосновываем уже известные.

Реальное определение – определение, раскрывающее существенные признаки предмета.

Регистрирующие понятия – общие понятия, в которых множество мыслимых в нём элементов поддаётся учёту, регистрируется (во всяком случае в принципе). Регистрирующие понятия имеют конечный объём.

Регрессивный полисиллогизм – полисиллогизм, котором заключение просиллогизма становится меньшей посылкой эписиллогизма.

Рефлексивность - свойство двуместных отношений, при котором предмет находится в этом отношении к самому себе (равенство).

Род – логическая характеристика класса предметов, в состав которого входят другие классы предметов, являющиеся видами этого рода.

Родовой признак - признак, присущий всем видам некоторой области.

Свойство – характеристика, присущая вещам и явлениям, позволяющая отличать или отождествлять их.

Связка – в традиционной логике элемент простого суждения, соединяющий субъект и предикат.

Семантика [греч. sēmantikos – обозначающий] – раздел семиотики, занимающийся проблемой интерпретации, то есть анализом отношений между знаками и обозначаемыми объектами.

Семантический треугольник - то же, что и "логический треугольник".

Семиотика [греч. sēmeiōtos - обозначенный] – наука о знаках и знаковых системах, а также о естественных и искусственных языках как знаковых системах.

Силлогизм [греч. syllogismos - сосчитывание] - умозаключение, в котором из двух категорических суждений, связанных общим средним термином, получается третье суждение,

называемое выводом; при этом средний термин в заключение не входит.

Синонимы [греч. synonymus – одноимённый] – слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но отличающиеся друг от друга оттенками значений или стилистической окраской.

Слово - основная значащая единица языка, служащая для закрепления образов сознания, мышления, прежде всего понятий.

Собирательное понятие – понятие, в котором группа однородных предметов мыслится как единое целое.

Совместимые понятия – понятия, объёмы которых совпадают полностью или частично.

Совместимые суждения – суждения, которые одновременно могут быть истинными.

Содержание понятия – совокупность существенных признаков предмета или класса однородных предметов, отражённых в этом понятии.

Соединительные (конъюнктивные) суждения – суждения, состоящие из нескольких простых, связанных логической связкой «и».

Соединительный вопрос – два и более простых вопроса, связанные союзом «и».

Соотносительные понятия – 1) понятия, содержащие признаки, которые указывают на отношение одного понятия к другому понятию; 2) понятия, в которых мыслятся предметы, существование одного из которых предполагает существование второго. Например, "теща - зять", "правый-левый", "истец-ответчик".

Соподчинённые понятия – непересекающиеся понятия, принадлежащие общему родовому понятию.

Сорит [греч. sorit - куча] – вид сложного силлогизма, в котором приводится только последнее заключение, проводимое через ряд посылок; остальные же промежуточные заключения невысказываются, а подразумеваются.

Софизм [греч. sophisma – хитрая уловка, измышление] – рассуждение, кажущееся правильным, но содержащее скрытую логическую ошибку и служащее для придания видимости истинности ложному утверждению. Софизм является особым приёмом интеллектуального мошенничества, попыткой выдать ложь за истину и тем самым ввести в заблуждение; преднамеренная рациональная ошибка, используемая с целью ввести кого-либо в заблуждение.

Спор – столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументировано отстаивает своё понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

Сравнение – логический приём, устанавливающий сходство или различие предметов.

Сравнимые понятия – понятия, в содержании которых, несмотря на наличие различных признаков, имеются также и некоторые общие им признаки, на основании которых можно сравнивать данные понятия.

Сравнимые суждения - суждения, состоящие из одних и тех же понятий или из одних и тех же простых суждений (для сложных), отличающиеся формой друг от друга.

Средний термин силлогизма – 1) термин силлогизма, который является общим для обеих посылок и который, отображая связи вещей объективного мира, служит посредующим элементом между большим термином и меньшим термином; 2) в простом категорическом силлогизме понятие, которое содержится в обеих посылках, связывает их, но отсутствует в выводе.

Стандартная форма простого категорического силлогизма – 1) большая посылка; 2) меньшая посылка; 3) заключение.

Статистическое обобщение – умозаключение неполной индукции, в котором установленная в посылках количественная информация о частоте определённого признака в исследуемой группе (образце) переносится в заключении на всё множество явлений этого рода.

Строгая аналогия – аналогия, основанная на знании того, что признаки сравниваемых предметов находятся в зависимости. Ход умозаключения идёт от сходства двух предметов в одном признаке к сходству их в другом признаке, который зависит от первого.

Строгая дизъюнкция – дизъюнктивное (разделительное) суждение, в котором входящие в него суждения связаны логическим союзом «или», имеющим исключающее значение.

Субъект – 1) предмет мысли в суждении; логическое подлежащее; 2) термин суждения, отражающий предмет суждения.

Суждение – форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о существовании предметов, связях между предметом и его свойствами или об отношениях между

предметами.

Существенные признаки – признаки, которые принадлежат предмету, выражают его внутреннюю природу, его сущность.

Таблица истинности – таблица, с помощью которой устанавливается истинностное значение сложного высказывания при данных значениях входящих в него простых высказываний.

Тезис [греч. thesis – положение, утверждение] – один из элементов доказательства, положение, истинность которого обосновывается в доказательстве.

Термин [лат. terminus – предел, конец, граница] – слово или словосочетание, являющееся точным названием строго определённого понятия науки, техники и др.

Тождественные (равнозначные) понятия – совместимые понятия, объёмы которых полностью совпадают.

Традукция [лат. traductio – перемещение] - умозаключение, в котором посылки и заключение являются суждениями одинаковой общности, т.е. когда вывод идёт от знания определенной степени общности к новому знанию, но той же степени общности.

Транзитивность [лат. transitus – переход] – свойство отношений, состоящее в том, что если первый член отношения сравним со вторым, а второй с третьим, то первый сравним с третьим.

Умозаключение – форма мышления, посредством которой из одного или нескольких суждений, связанных между собой, с логической необходимостью выводится новое суждение.

Условно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок – условное, а другая посылка и заключение – категорические суждения.

Условно-разделительное (лемматическое) умозаключение – умозаключение, в котором одна посылка условное, а другая – разделительное суждение.

Условные (импликативные) суждения – суждения, состоящие из двух простых, связанных логической связкой «если…, то…».

Уточняющий вопрос – вопрос, направленный на выявление истинности выраженного в нём суждения.

Факт – знание, основанное на чувственных восприятиях и выраженное единичным суждением Фактическая алетическая модальность - информация об истинности суждения с точки зрения природы отражённого в нём предмета.

Фигуры силлогизма – разновидности силлогизма, различающиеся положением среднего термина в посылках.

Форма – внутренняя структура, строение, связь и способ взаимодействия частей и элементов предмета и явления.

Формальная логика – наука об общезначимых формах и средствах мысли, необходимых для рационального познания в любой области.

Формальное мышление – последовательность умственных действий по заранее фиксированным правилам.

Формально-логический закон – закон структурно-смысловой связи элементов мысли между собой, придающий ей определённую форму, посредством которой выражается содержание мысли.

Частное суждение – суждение, в котором что-либо утверждается или отрицается о части предметов некоторого класса.

Частноотрицательное суждение – суждение, частное по количеству и отрицательное по качеству.

Частноутвердительное суждение – суждение, частное по количеству и утвердительное по качеству.

Эквивалентность понятий [лат. aequalis – равный и valentis – имеющий силу; равносильность] - отношение между понятиями, объёмы которых в точности совпадают.

Эквивалентные суждения – суждения, которые принимают одни и те же значения, т.е. одновременно являются либо истинными, либо ложными.

Эквиваленция [лат. aequalis – равный и valentis – имеющий силу] – 1) операция математической логики, заключающаяся в том, что два высказывания соединяются с помощью пропозициональной связки «если и только если» и «тогда и только тогда, когда»; 2) логический союз “если и только если, то...”, “тогда и только тогда, когда...”; сильная (двойная) импликация; логическая операция, позволяющая связывать друг с другом равносильные, тождественные высказывания.

Элемент класса - предмет, входящий в данный класс.

Энтимема [греч. in thymos – в уме] – сокращённый силлогизм, в котором опущена (но неявно подразумевается) одна из посылок или заключение.

Эписиллогизм – силлогизм, следующий за другим в последовательности силлогизмов (полисиллогизме).

Эпистемическая модальность [греч. episteme – знание и лат. modus – мера, способ] - 1) выраженная в суждении информация об основаниях принятия [мнений, оценок, фактических данных и т.п.] и степени его обоснованности; 2) информация о характере обоснованности суждения с точки зрения существующего знания.

Эпихейрема [греч. epiheirema - умозаключение] – силлогизм, каждая из посылок которого является энтимемой.

Эристика [греч. eristika – искусство спора] – искусство ведения спора.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Каково место и роль формальной логики в системе научного знания и в чем состоит ее отличие от логики диалектической?
2	УК-1-З1	Какое из приведенных определений логики, на Ваш взгляд, более точное и почему: • Логика - наука о логосе, об универсальной абстрактной структуре материального мира. • Логика - наука об общезначимых формах и средствах рационального мышления. • Логика - наука о правильном мышлении. • Логика - это формализованная философия рационального мышления. • Логика - это наука о понятиях, суждениях и умозаключениях.
3	УК-1-З2	Кто является основателем науки логики? - Сократ. - Платон. - Аристотель. - Демокрит.
4	УК-1-З2	Что означает дать логическую характеристику понятию?
5	УК-1-З3	Какова специфика логических операций с понятиями: обобщения и ограничения, определения, деления?
6	УК-1-З3	Что составляет логическую структуру суждения?
7	УК-1-З4	Что представляет собой объединенная классификация простых суждений?
8	УК-1-З4	В чем заключается сущность простого категорического силлогизма и что такое его фигуры и модусы?
9	УК-1-З5	Являются ли правильными следующие разделительно-категорические умозаключения? - Заведующий кафедрой может быть доктором наук или доцентом. А так как заведующий кафедрой права не является доцентом, значит, он доктор наук. - Пожар в школе мог возникнуть в результате самовозгорания, неосторожного обращения с огнем или поджога. Расследование показало, что здесь не было ни поджога, ни самовозгорания. Значит, пожар возник в результате самовозгорания. - Каждое суждение может быть либо истинным, либо ложным. А так как суждение “Аристотель - древнегреческий философ” не является ложным, значит, оно - истинное.
10	УК-1-З5	Как пользоваться соединенным методом сходства и различия?
11	УК-1-З6	Какими правилами умозаключения по аналогии следует руководствоваться в рассуждениях?

12	УК-1-З6	Какова роль основных формально-логических законов в практической деятельности педагога?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Расположите в ряд по мере уменьшения их объема следующие понятия: новый учебник логики, книга, учебник логики, новый учебник логики для ВУЗов, учебник, новый учебник логики для педагогических ВУЗов, новый учебник логики Е.А. Иванова для педагогических ВУЗов.
14	УК-1-У1	Определите логические отношения между следующими понятиями и выразите эти отношения с помощью круговых схем: - департамент образования области — городское управление образования; - психолого-педагогический факультет — университет; - ученый — педагог — доктор педагогических наук; - наказуемое деяние — преступление.
15	УК-1-У2	Определите, какие из следующих предложений выражают суждение, а какие не выражают: - Я обещаю подумать над вашим предложением. - Если электростанция прекратит подачу тока, то предприятие понесет большие убытки. - Возникла ли собственность сама собой, как говорят, от Бога или порождена людьми в процессе становления экономики? - Какая прекрасная погода! - Всякое преступление является противоправным действием. - Ценные бумаги могут быть предъявительскими, ордерными или именными.
16	УК-1-У2	В значении каких логических союзов употребляются грамматические союзы в следующих предложениях: - Плывет по реке не то лодка, не то бревно. - Ни берез, ни дубов мы больше не встречали. - Повсюду были видны либо озера, либо болота, либо речки. - Дождь то начинал хлестать теплыми каплями, то переставал. - С поезда сошли мы да какой-то старик. - Хоть редко, да метко. - Движение парусника было возможно лишь тогда, когда дул ветер.
17	УК-1-У3	Сделайте новый вывод (если это возможно) путем операции противопоставления предикату, проверьте правильность с помощью превращения и обращения следующих непосредственных дедуктивных умозаключений: - Всякий закон является нормативно-правовым актом; - Ряд стран, формально получивших политическую независимость, не являются фактически самостоятельными; - Некоторые сделки являются односторонними; - Ни одно решение учителя не должно быть необоснованным.

18	УК-1-У3	Определите посылки и заключение умозаключения в следующих примерах: - Хулиганство - наказуемое деяние, так как все преступления - наказуемые деяния, а хулиганство - преступление. - Некоторые предприятия металлургической промышленности являются прокатными станами, потому что все прокатные станы являются предприятиями металлургической промышленности. - Некоторые газы являются инертными веществами, так как гелий - инертное вещество, а гелий - газ. - Все рыбы дышат жабрами. Значит, кит - не рыба, он не дышит жабрами. - Раз все студенты являются учащимися, то ни один неучащийся не может быть студентом.
19	УК-1-У4	Определите вид умозаключения: - Так как все студенты педагогических ВУЗов изучают логику, то, следовательно, среди тех, кто изучает логику, есть студенты педагогических ВУЗов. - “Как у глаза есть веко, так у дурака есть самоуверенность для защиты от возможности поранения, своего тщеславия. И оба чем более берегут себя, тем менее видят - зажмуриваются” (Л.Н.Толстой). - Водород - газ, кислород - газ, метан - тоже газ. Все эти газы горючи. Следовательно, некоторые газы - горючи. - Если нагреть медный провод, то его длина увеличится; если нагреть алюминиевый провод, то его длина также увеличится. Следовательно, медь и алюминий - металлы, любой металлический провод при нагревании увеличит свою длину. - Ни одна книга не является периодическим изданием, а журнал - периодическое издание. Следовательно, он не является книгой. - Если слово стоит в начале предложения, то его нужно писать с прописной буквы. Слово “столица” в предложении не написано с прописной буквы, значит, оно не стоит в начале предложения.
20	УК-1-У4	Приняв суждения, данные ниже, за одну из посылок, сформулируйте письменно для каждого случая условно-категорическое или разделительно-категорическое умозаключение, которое было бы правильным: - Если человек не уяснил себе элементарных логических правил, то он не сможет их применять в своей практике. - Эта логическая операция является обобщением или ограничением понятия и ничем иным. - Когда бы я знал, к чему может привести моя неосторожная реплика, я бы молчал весь вечер.
21	УК-1-У5	К какому виду энтимемы относится следующее рассуждение? «Оригинален, ибо мыслит» (А.С. Пушкин о Е.А. Баратынском) - с пропущенной большей посылкой; - с пропущенной меньшей посылкой; - с пропущенным заключением.
22	УК-1-У5	Установите, какая логическая ошибка допущена в следующем индуктивном умозаключении: Дедка, бабка, внучка, Жучка, кошка и мышка вытащили репку. Но дедка репку не вытащил. Бабка репку не вытащила. Внучка не вытащила. Жучка и кошка тоже не вытащили. Следовательно, репку вытащила мышка.

23	УК-1-У6	Укажите, какой вид аналогии применен в следующем рассуждении: аналогия предметов; аналогия отношений; строгая аналогия; нестрогая аналогия; ложная аналогия? «Один несправедливый приговор влечет бóльшие бедствия, чем многие преступления, совершенные частными людьми: последние портят только ручьи, только одинокие струи воды, тогда как несправедливый судья портит самый источник» (Ф.Бэкон)
24	УК-1-У6	С действием какого формально-логического закона (закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания) связано приведенное высказывание? «Что же касается судебных речей, то дело их – обвинять или оправдывать, потому что тяжущиеся всегда делают непременно что-нибудь одно из двух: или обвиняют, или оправдываются» (Аристотель).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Укажите вид определения: номинальное или реальное, явное или неявное. Выделите определение через ближайший род и видовое отличие, а также приемы, заменяющие определение: - Нормативный акт - это правовой акт государства, в котором содержатся предписания - нормы права, регулирующие общественные отношения определенного вида. - Слово, употребленное в переносном значении, называется метафорой. - Народ - автор и актер собственной жизненной драмы. - Продукция - это материально-вещественный или информационный продукт, созданный в процессе производства. - Держава - большое независимое государство, ведущее самостоятельную политику.
26	УК-1-В1	Правильно ли произведено деление следующих понятий? Если неправильно, то укажите, в чем состоит логическая ошибка деления: - К ценным бумагам относятся акции и чеки. - Сложные суждения делятся на соединительные, разделительные, условные и эквивалентные. - Основными свойствами товара являются потребительная стоимость и стоимость. - Договоры делятся на устные, письменные и безвозмездные. - Преступления бывают умышленные, неосторожные и должностные. - По своему устройству государства делятся на унитарные и федеративные.

27	УК-1-В2	Установите структуру, распределенность терминов (субъекта и предиката) и определите виды суждений по следующим основаниям: а) по объему субъекта: - «Ряд важнейших проблем развивающихся стран связан с переустройством их экономики»; - «В случаях, предусмотренных законодательством, юридическая помощь гражданам оказывается бесплатно»; - «В здоровом теле здоровый дух»; - «В библиотеке есть интересные книги»; - «Не все то золото, что блестит»; - «Древние греки внесли большой вклад в развитие философии»; - «Некоторые древние греки внесли большой вклад в развитие философии. б) по качеству связки: - «Добросовестный труд — источник благосостояния и могущества нашего общества»; - «Некоторые страны не имеют однопартийной системы»; - «Захватническая война незаконна». в) по содержанию предиката: - «Кража является умышленным преступлением»; - «Мурманск находится за полярным кругом»; - «Некоторые рыбы живут до ста лет».
28	УК-1-В2	Установите вид сложного суждения, укажите его составные части: - Оскорбление может быть нанесено либо случайно, либо намеренно. - Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах ("Всеобщая декларация прав человека"). - Ни извиняющийся тон, ни упорство не украшают споры. - Курить - здоровью вредить.
29	УК-1-В3	Сделайте полный разбор простых категорических силлогизмов: укажите посылки и заключение; меньший, больший и средний термины; меньшую и большую посылки; фигуры; модусы; распределенность терминов в посылках и заключении; характер вывода (необходимый или вероятностный). - Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на образование. Данилов - гражданин Российской Федерации. Следовательно, Данилов имеет право на образование. - Ни один невиновный не должен быть привлечен к уголовной ответственности. Значит, Дегтярев не должен быть привлечен к уголовной ответственности, так как он не виновен. - Религия - форма общественного сознания. Религия несовместима с наукой. Значит, некоторые формы общественного сознания несовместимы с наукой.

30	УК-1-В3	Установите вид условного умозаключения и его правильность: - Нынешняя зима была многоснежной. Значит, следуя народной примете “зима без снега - лето без хлеба”, надо ждать хорошего урожая. - Если бы мы не изучали философию, то не имели бы правильного понимания законов развития. А так как мы изучаем философию, значит, мы имеем правильное понимание законов развития. - Если преступление совершил Борис, то он должен знать, с помощью какого оружия это сделано. Однако Борис не знает, какое оружие использовано при совершении преступления. Значит, он не мог его совершить. - “Кто находится в нищете, тот не может развить своих умственных сил, в ком не развиты умственные силы, тот не способен пользоваться властью выгодным для себя образом; кто не пользуется политической властью, тот не может спастись от угнетения, то есть от нищеты, то есть и от невежества” (Н.Г.Чернышевский).
31	УК-1-В4	Один человек, злоупотребляющий алкоголем, оправдывая свое нездоровое к нему влечение, рассуждал следующим образом: Чем больше пьешь, тем больше руки трясутся. Чем больше руки трясутся, тем больше проливаешь. Чем больше проливаешь, тем меньше выпиваешь. _____ Следовательно, чем больше пьешь, тем меньше выпиваешь. Найдите ошибку в данном умозаключении и укажите, какое правило нарушено.
32	УК-1-В4	Обоснуйте, к какому виду сложных умозаключений относится данное рассуждение: условно-разделительному, условно-категорическому, разделительно-категорическому? Если вина ученика не доказана, то он считается невиновным. Вина ученика не доказана. _____ Ученик считается невиновным.
33	УК-1-В5	Обоснуйте, к какому виду энтимемы относится следующее рассуждение? «Волков - учитель. Следовательно, он педагог». - с пропущенной большей посылкой; - с пропущенной меньшей посылкой; - с пропущенным заключением.
34	УК-1-В5	Докажите, к какому виду индукции относится следующая схема рассуждения: к полной индукции, к неполной индукции? S1 – P S2 – P S3 – P …… S1, S2, S3 ... относятся к классу S _____ Вероятно, каждый элемент класса S – P
35	УК-1-В6	Определите виды аналогии в приведенных ниже примерах и обоснуйте свое мнение: - «Один мудрец сказал: «Ученье придает еще больше ума умному, но глупцу оно идет во вред. Точно так же солнце помогает видеть здоровым глазам и причиняет страдания глазам больным»; - «Любовь подобна лихорадке, она родится и гаснет без малейшего участия воли»; - «Человека ослепляет переоценка самого себя. И чем выше он себя оценивает, тем обычно становится хуже. Человек подобен дроби: числитель ее то, что он есть, а знаменатель — то, что он о себе думает. Чем больше знаменатель, тем меньше дробь» (Л.Н. Толстой).

36	УК-1-В6	Укажите, требования каких формально-¬логических законов нарушены и в чем суть этих нарушений: - В этой курсовой работе не раскрыто основное содержание темы, но она все же заслуживает хорошей оценки. - “Я навсегда покончил со старым”, сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара. - Грош цена тому бескорыстию, которое надо оплачивать.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения, выполненные в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31

32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-11
2	УК-1-З1	1. Предмет, особенности и задачи логики как философской науки. 2. Язык логики и ее значение для профессиональной деятельности. 3. Возникновение логики и характеристика этапов ее развития. 4. Закон тождества и его характеристика. 5. Закон противоречия и его характеристика. 6. Закон исключенного третьего и его характеристика. 7. Закон достаточного основания и его характеристика. 8. Сущность понятия как формы мышления и обратное отношение между его содержанием и объемом. 9. Виды понятий и их характеристика. 10. Виды отношений между совместимыми понятиями. 11. Виды отношений между несовместимыми понятиями.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 12-22
4	УК-1-З2	12. Ограничение и обобщение как логические операции с понятиями. 13. Определение как логическая операция с понятиями: его виды и правила. 14. Деление как логическая операция с понятиями: его структура и правила. 15. Сущность, свойства и структура суждения как формы мышления. 16. Виды простых суждений по содержанию их предиката. 17. Виды простых суждений по объему субъекта и по качеству связки. 18. Термины суждения и варианты их распределенности и нераспределенности в простых суждениях. 19. Обращение как способ преобразования простых суждений и характеристика всех его вариантов. 20. Превращение как способ преобразования простых суждений. 21. Противопоставление предикату как способ преобразования простых суждений. 22. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые суждения: основание их разделения и их характеристика.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 23-33

6	УК-1-З3	23. Отношения совместимых суждений. 24. Отношения несовместимых суждений. 25. Логический квадрат и его значение. 26. Соотношение истинности и ложности простых сравнимых суждений. 27. Виды сложных суждений и их характеристика. 28. Соотношение истинности и ложности в сложных суждениях. 29. Сущность, структура и типы умозаключений. 30. Виды опосредованных умозаключений и их характеристика. 31. Сущность и структура простого (категорического) силлогизма. 32. Понимание терминов и фигуры простого (категорического) силлогизма. 33. Фигуры простого (категорического) силлогизма: их выявление, характеристика и правила.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 34-44
8	УК-1-З4	34. Модусы простого (категорического) силлогизма, их выявление и количество. 35. Правила терминов простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки. 36. Правила посылок простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки. 37. Энтимема как сокращенная форма простого (категорического) силлогизма и характеристика ее видов. 38. Полисиллогизм и характеристика схем его построения. 39. Сорит как сокращенный полисиллогизм и характеристика схем его построения. 40. Эпихейрема как сокращенная форма силлогизма и ее характеристика. 41. Сущность разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов. 42. Правила разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки. 43. Сущность чисто разделительного силлогизма (умозаключения). 44. Сущность условно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 45-55
10	УК-1-З5	45. Правила условно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки. 46. Сущность чисто условного силлогизма (умозаключения). 47. Сущность, особенности структуры и виды условно-разделительного силлогизма (умозаключения). 48. Дилемма как условно-разделительный силлогизм (умозаключение) и характеристика ее разновидностей. 49. Понятие индуктивного умозаключения и характеристика полной и неполной индукции. 50. Популярная индукция, ее основные правила и логические ошибки. 51. Научная индукция и требования к ней. 52. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей. 53. Понятие умозаключения по аналогии и правила его построения. 54. Виды аналогий и их характеристика. 55. Научный факт как форма абстрактно-логического знания.
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 56-66

12	УК-1-З6	56. Сущность и логическая структура проблемы. 57. Сущность, логическая структура и виды гипотез. 58. Логические этапы построения и способы проверки гипотезы. 59. Понятие, структура и виды доказательства. 60. Опровержение и его виды. 61. Правила и возможные ошибки доказательства по отношению к тезису, к аргументам, к демонстрации. 62. Сущность и структура теории. 63. Модель и виды спора. 64. Стратегия и тактика спора: условия, приемы, аргументы, ошибки. 65. Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса. 66. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шадрин, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Шадрин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1800-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81018.html

2. Демидов, И. В. Логика : учебник для бакалавров / И. В. Демидов ; под редакцией Б. И. Каверина. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 348 c. — ISBN 978-5-394-02125-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85318.html

3. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4486-0419-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79802.html

б) дополнительная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Логика : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 64 c. — ISBN 978-5-906172-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61080.html

2. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 c. — ISBN 978-5-238-01264-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8109.html

3. Дегтярев, М. Г. Логика : учебник / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-4486-0487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88176.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.73.11.2 Единое окно доступа к информационным ресурсам

https://studfile.net/search/?q=%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0 Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы.

http://www.gumfak.ru/logika.shtml Учебные материалы по логике в электронном виде.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информатика» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания об основах компьютерной грамотности. Сформировать знания о составе и основных возможностях пакета приложений MS Office, назначении основных типов деловых прикладных программ входящих в его состав (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) и навыки их использования.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информатика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина изучается в 1 семестре.

Параллельно с учебной дисциплиной «Информатика» изучаются дисциплины:

Математика,

Методы научного исследования.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информатика» являются базой для изучения обучающимися дисциплин:

Современные информационно-коммуникационные технологии

Документационное обеспечение протокольной деятельности

Жизненная навигация

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий в форме выполнения заданий на компьютере, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	основные принципы работы в MS Word	УК-1-З1
	способы создания презентаций в MS PowerPoint	УК-1-З2
	методы форматирования и редактирования таблиц в MS Excel и вычислений в них	УК-1-З3
	расширенные возможности MS Excel	УК-1-З4
	Уметь:	
	создавать тексты в MS Word и работать с ними	УК-1-У1
	создавать презентации в MS PowerPoint	УК-1-У2
	применять формулы для вычислений в MS Excel	УК-1-У3
	использовать расширенные возможности MS Excel	УК-1-У4
	Владеть:	
	навыками работы с текстами в MS Word	УК-1-В1
	навыками создания презентаций в MS PowerPoint	УК-1-В2
	навыками использования формул в MS Excel	УК-1-В3
	навыками применения расширенных возможностей MS Excel	УК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Создание многоуровневого списка										
1.	Создание многоуровневого списка в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Простые и сложные таблицы в MS Word.										
2.	Простые и сложные таблицы в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.										

3.	Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Электронная форма документа в MS Word.										
4.	Электронная форма документа в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Работа с большими документами в MS Word.										
5.	Работа с большими документами в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.										
6.	Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.	11	4	2	2				7	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В3
Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.										
7.	Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.	11	4	2	2				7	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В3
Логические функции в MS Excel.										
8.	Логические функции в MS Excel.	12	5	2	3				7	УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-В4
Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.										
9.	Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.	11	4	2	2				7	УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-В4
Создание презентаций в MS Power Point.										
10.	Создание презентаций в MS Power Point.	11,4	4	2	2				7,4	УК-1-З2, УК-1-У2, УК-1-В2
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.

Создание многоуровневых списков. Применение ручной нумерации. Использование разных стилей в списках. Форматирование списка по образцу. Изменение структуры многоуровневого списка. Расположение строки в списке.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.

Создание простых и сложных таблиц в MS Word. Разрыв таблицы. Соединение таблиц. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таблиц. Выравнивание текста в таблицах. Закрепление шапки таблицы. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.

Ассистент слияния в MS Word. Создание шаблона документа. Создание списка адресатов. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.

Создание шаблона документа. Применение в документе полей со списком и полей-флажков. Установка защиты на форму документа. Заполнение документа в режиме просмотра.

Редактирование формы документа.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.

Создание автоматического оглавления. Работа с документом в режиме рецензирования. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.

Создание таблиц. Редактирование ячеек таблицы. Вычисления в таблицах. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.

Создание таблиц на разных рабочих листах. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих лис-тов. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.

Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.

Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для работы с базами данных. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.

Создание презентаций на профессиональные темы. Использование в слайдах презентации анимации. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой информации. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

1) Информация и информатика. Основные понятия.
2) Программное обеспечение MS Office.
3) Базовые возможности текстовых процессоров.
4) Типовая структура интерфейса текстовых процессоров.
5) Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим.
6) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев.
7) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев.
8) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц.
9) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц
10) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе.
11) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе.
12) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста.
13) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста.
14) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов.
15) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов.
16) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны.
17) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов.
18) Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами.

19) Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
20) Обработка данных средствами электронных таблиц.
21) Назначение и области применения электронных таблиц.
22) История развития электронных таблиц.
23) Табличные процессоры. Основные понятия
24) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных.
25) Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек.
26) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация
27) Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры.
28) Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры.
29) Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни.
30) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
31) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков.
32) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации.
33) Логические функции MS Excel.
34) Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.
35) Расширенные возможности MS Excel.
36) Создание презентаций в MS PowerPoint.
37) Анимация при создании презентаций.
38) Вставка текстовых и графических объектов в презентации.
39) Вставка видео и аудио объектов в презентации.
40) Использование смарт объектов в презентации.
41) Какими способами можно создать новый слайд?
42) Какие режимы расположения слайдов вы знаете?
43) Способы смены режимов редактирования и показа слайдов.
44) Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы.
45) Изменение масштаба видимой части слайда.
46) Форматирование текста в MS PowerPoint.
47) Создание нумерованного и маркированного списка.
48) Как удалить ненужный слайд?
49) Разметка слайда в презентации.
50) Как изменить дизайн слайда?
51) Как изменить цветовую схему слайда?
52) Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов?
53) Как изменить фон слайда? нескольких слайдов?
54) Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов?
55) Различные способы создания фона в программе PowerPoint.
56) Использование в качестве фона рисунка из файла.
57) Обработка графики для последующего использования в презентации.
58) Вставка картинок в презентацию.
59) Смена слайдов в презентации.
60) Создание гиперссылок.
61) Создание простейшего теста в презентации.
62) Настройка анимации в презентации.
63) Панель рисования.
64) Группировка графических объектов.

Планы практических занятий

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание многоуровневых списков.
2. Применение ручной нумерации.
3. Использование разных стилей в списках.
4. Форматирование списка по образцу.
5. Изменение структуры многоуровневого списка.
6. Расположение строки в списке.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание простых и сложных таблиц в MS Word.
2. Разрыв таблицы.
3. Соединение таблиц.
4. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таб-лиц.
5. Выравнивание текста в таблицах.
6. Закрепление шапки таблицы.
7. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Ассистент слияния в MS Word.
2. Создание шаблона документа.
3. Создание списка адресатов.
4. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание шаблона документа.
2. Применение в документе полей со списком и полей-флажков.
3. Установка защиты на форму документа.
4. Заполнение документа в режиме просмотра.
5. Редактирование формы документа.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание автоматического оглавления.
2. Работа с документом в режиме рецензирования.
3. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов.
4. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц.

2. Редактирование ячеек таблицы.

3. Вычисления в таблицах.

4. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц на разных рабочих листах.

2. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах.

3. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих листов.

4. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1. Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ.

2. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий.

3. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для рабо-ты с базами данных.

2. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений.

3. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов.

4. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов.

5. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание презентаций на профессиональные темы.

2. Использование в слайдах презентации анимации.

3. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой ин-формации.

4. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антивирусы – программы, предназначенные для обнаружения и уничтожения вирусов.

Архив – совокупность данных или программ, хранимых в сжатом виде.

Архиваторы – программы, предназначенные для сжатия выбранных файлов, помещения их в архив и записи полученного архива на дискету. Естественно, что архиватор должен уметь и разархивировать файлы, то есть вернуть их в первоначальное состояние.

Архивация – процесс сжатия файла или группы файлов.

Атрибут файла – характеристика, определяющая файл.

База данных – таблица, в строках которой представлены объекты с их характеристиками, а в столбцах – однородные характеристики. Первая строка содержит название полей (характеристик), остальные строки являются записями таблицы.

Базовая система ввода-вывода – один из модулей ОС MS-DOS, выполняющая служебные функции.

Байт – единица измерения памяти, равняется 8 битам.

Бит – самая малая единица измерения информации.

Блокировка – запрет на выполнение последующих операций до завершения выполнения текущих операций.

Браузер – универсальное средство передвижения по сетям, с помощью которого Вы получите доступ ко всем ресурсам Интернета, будь то электронная почта, хранилища файлов, Web-странички, базы данных или другие ресурсы.

Буфер обмена - область памяти, которую WINDOWS 98 предоставляет в распоряжение программ. Каждая программа может помещать туда данные и брать их оттуда.

Видеокарты – платы, через которые монитор подключается к компьютеру.

Вирус компьютерный – программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам (т.е. «заражать» их).

Вирус сетевой – вирус, распространяющийся по компьютерной сети.

Внешняя память – это диски для длительного хранения информации, а также для чтения и записи.

Гипертекст – это текст, выделенный цветом или подчеркиванием. Щелкнув на этом тексте, Вы переходили в другие связанные документы.

Графический редактор Paint - стандартная программа WINDOWS и поставляется вместе с ним.

Двоичный – тип файлов, которые представляют собой программный код, изображение или информацию форматирования документов (в отличии от чисто текстовых файлов).

Диспетчер печати – программа, управляющая порядком работы принтера.

Диспетчер программ – основная программа системы Windows.

Диспетчер файлов Windows – программа для работы с файлами и каталогами.

Дисплей, иначе монитор, – это устройство, получившее наибольшее распространение для вывода информации из компьютера.

Драйверы – программы, обеспечивающие правильную работу видеосистем и других устройств компьютера.

Запись – это строка таблицы базы данных. Строки содержат описание однородных объектов или процессов.

Защита (информации) – а) предотвращение несанкционированного доступа к аппаратуре, программам и данным; в) защита целостности программ и данных (антивирусная защита); с)защита от сбоев в электропитании аппаратуры.

Интервал межстрочный – расстояние между смежными строками на бумаге или экране дисплея.

Интернет (Internet) – внешняя сеть, сеть сетей. Это возможность общения со всеми компьютерами мира, подключенными к Internet.

Информатика – совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств. Часто в понятие «информатика» включают некоторые разделы математики и кибернетики (теория алгоритмов, дискретную математику и др.). Дру-гими словами информатика это наука о применении компьютерных технологий.

Информация – сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов; в вычислительной технике – данные подлежащие вводу в ЭВМ, хранимые в ее памяти, обрабатываемые на ЭВМ и выдаваемые пользователю.

Калькулятор – сервисная программа, позволяющая производить вычисления.

Каталог (директорий) – поименованная область диска. Используется пользователем для организации хранения и облегчения поиска файлов.

Клавиатура – электронное устройство, предназначенное для автоматического преобразования набираемых букв, цифр и символов в двоичные коды, которые компьютер в состоянии понять. Кроме того, клавиатура может успешно выполнять и функции управления.

Клавиша – элемент клавиатуры, нажатием которого генерируется код соответствующего знака или инициируется определенное действие. Клавиша управления курсо-ром – клавиша, вызывающая перемещение курсора на экране дисплея в определенном направлении.

Клавиши быстрого доступа (Горячие клавиши) – сочетание клавиш [Shift], [Ctrl], [Alt] с другими клавишами для выполнения операций в случае, когда по какой-то причине не работает мышь.

Команда – это любое указание, которое заставляет компьютер выполнять определенные действия.

Компакт-диск (CD-ROM) – предназначен как для ввода традиционных программ и данных, так и для мультимедиа.

Компиляция – преобразование про граммы из представления на языке программирования в команды процессора или исполняющей системы.

Конфигурация – компоновка системы с четким определением характера, количества, взаимосвязей и основных характеристик ее функциональных элементов; совокупность аппаратных средств и соединений между ними; перечень средств, включаемых в данный комплекс или систему.

Корневой каталог– основной каталог или каталог верхнего уровня.

Компьютерные вирусы – это вредоносные программы.

Корзина – это место, куда автоматически помещаются удаленные файлы. Вы можете по желанию либо восстановить их оттуда, либо выбросить из Корзины.

Курсор – перемещаемая видимая отметка, используемая для указания позиции на экране, над которой будет осуществляться операция.

Кэш-память - буфер между центральным процессором и оперативной памятью и служит для увеличения быстродействия компьютера.

Легенда – элемент диаграммы, показывающий название маркеров данных диаграммы.

Линейка прокрутки – область границы окна для управления областью просмотра документа.

Материнская плата (от англ, motherboard) - на ней установлены микросхемы процессора и памяти, здесь же находятся разъемы, или слоты (от англ, slot), куда подключают дополнительные платы, называемые платами расширения – звуковую карту, модем и т. п.

Меню командное – список команд, операций или подсистем данной прикладной программы, который вызывается на экран монитора во время ее работы.

Меню системное (Windows) – список команд для выполнения основных дей-ствий с окном.

Микропроцессор – интегральная схема, выполняющая функции центрального процессора.

Модем (модулятор–демодулятор) – устройство, преобразующее цифровые сиг-налы в аналоговую форму и обратно для передачи их полициям связи аналогового типа.

Монитор – стандартное устройство отображения информации на экране. Может работать в текстовом или графическом режиме. По устройству и принципу действия экран похож на телевизор.

Мышь – манипулятор, ручное устройство для указания координат экрана и передачи простейших команд, она используется для установки курсора, выбора из меню, выделения объектов, изменения их размеров и перемещения.

Область Word рабочая – основная область Word, в которой могут быть одно-временно открыты окна для нескольких документов.

Область рабочая – внутреннее пространство окна.

Оперативная память (ОП), или Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), – обеспечивает мгновенный доступ к любой части информации. Однако следует иметь в виду, что информация исчезает из ОП сразу же по выключении питания компьютера.

Операционные системы – программы, предназначенные для управления всей работой компьютера.

Память – функциональная часть ЭВМ, предназначенная для приема, хранения и выдачи данных.

Память КЭШ – память, время обращения к которой значительно меньше времени обращения к оперативной памяти, используется в качестве буфера между процессором и оперативной памятью.

Память оперативная – память для хранения используемой в данный момент программ и оперативно необходимых для этого данных.

Память постоянная – память, содержимое которой не может быть изменено ди-намически в ходе работы ЭВМ.

Пиксель – наименьший элемент графического изображения на экране.

Почтовый ящик – некоторый объем памяти на хост-машине, в который попадают все адресованные абоненту сообщения.

Принтер – печатающее устройство без клавиатуры, предназначенное для вывода текстовой и графической информации н бумагу, т.е. для получения документированной копии. В зависимости от принципа действия различают матричные (или точечно–матричные), струйные и лазерные принтеры; 2. Устройство для вывода информации на бумагу посредством печати; 3. Устройство для регистрации (печати) информации на бу-мажном носителе.

Прикладная программа – пользовательская программа, приложение в отличие от программ для поддержки компьютерной системы, системных утилит. Иногда приме-няется более свободно для обозначения любой программы, включая пользовательские и системные.

Провайдер – фирма, которая должна обеспечить Вам доступ в Интернет по протоколу TCP/IP, доставку и хранение Вашей электронной почты. Он же должен обеспечить Вас всем необходимым для подключения (коммуникационные программы, драйве-ры), дать полные инструкции по настройке системы. У большинства провайдеров есть горячие линии, по которым всегда можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Проводник – программа Windows по работе с файловой системой, с помощью которой можно копировать, перемещать, удалять файлы и каталоги, устанавливать связь в компьютерной сети, запускать программы, осуществлять форматирование дискет и т. д.

Рабочий стол – экран Windows часто называют электронным рабочим столом, на котором располагаются различные объекты.

Редактирование – изменение содержимого данных.

Редактор MS Word – приложение Windows, предназначенное для создания, редактирования, просмотра и печати документов. Входит в пакет MS Office.

Редактор Paint (Paintbrush) – простой точечный графический редактор, входя-щий в стандартную поставку системы Windows.

Редактор графический – программа для ввода и редактирования графической информации.

Редактор формул – сервисная программа, с помощью которой в текст документа вставляются математические формулы и символы.

Сервисные программы, или оболочки, - предназначены для обеспечения комфортных условий пользователю.

Сеть глобальная – интеграция всех компьютерных сетей, связывающих пользователей персональных компьютеров независимо от графического расположения.

Сеть локальная – вычислительная сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, не использующая средства связи общего назначения.

Система файловая – совокупность именованных наборов данных и программ.

Сканер – устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер путем оптического считывания информации.

Сопроцессор – специализированный процессор, дополняющий функциональные возможности основного процессора.

Сортировка данных – распределение элементов множества по группам в соответствии с определенными правилами.

Списки – стандартный элемент диалоговых окон, который позволяет выбирать из приведенного перечня один или несколько вариантов.

Справка – открывает справочную систему программы, содержит исчерпывающую информацию по всем возможностям программы и методам их использования.

Стример – устройство для хранения данных на магнитной ленте (компьютерный магнитофон).

Строка заголовка – содержит имя прикладной программы или документа

Строка меню – вторая строка экрана, в которой перечислены разделы меню.

Строка сообщений – строка, в которой содержится информация о командах, доступных в данный момент.

Строка статуса (строка состояния) – строка, расположенная в нижней части экрана, в которой представлена информация о текущем статусе (состоянии) программы.

Текст – это набор любых символов; информационное содержание документа, программы, сообщения.

Файл - логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область. На языке юриста это нормативные акты, документы, картотеки, книги.

Файл архивный – набор из одного или нескольких файлов, помещенных в сжатом виде в единый файл.

Файл временный – файл, с расширением * .TMP, который подлежит удалению после завершения создавшей его задачи.

Файлы исполняемые – файлы с расширениями *.cot, *.exe, *.bat, *.pif.

Фильтр – программа, предотвращающая проникновение в базу данных, программу или систему некорректных данных; при работе с таблицами в базе данных фильтр используется для того, чтобы видеть только значения, определяемые заданным критерием.

Фильтрация – проверка принадлежности фактического значения данных множеству допустимых значений.

Форма – это наглядное отображение информации, содержащейся в одной записи.

Формат чисел – вид, представления чисел.

Шаблон – предварительно разработанный документ, в который необходимо лишь ввести недостающие данные.

Электронная почта – electronic mail (E–mail) – 1. Система пересылки сообщений между пользователями, в которой ПЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Электронная почта является важным компонентом системы авто-матизации учрежденческой деятельности; 2. Обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet; 3. Средство связи с любым абонентом через телефонные линии с помощью компьютерной сети; 4. Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет. Современные возможности электронной почты позволяют также посылать документы HTML и вложенные файлы самых различных типов. В настоящее время электронная почта представляет собой один из наиболее быстрых и надежных видов связи.

Электронные кнопки (пиктограммы) – это значки в виде отдельных кнопок с изображением рисунков или символов, нажатие которых равносильно выполнению соответствующих команд

Ярлык – это значок, за которым скрывается маленький файл, являющийся ссылкой на другой

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-31	Перечислить основные правила создания многоуровневого списка в MS Word. Принципы создания простых и сложных таблиц.
2	УК-1-31	Описать технологию рассылки массовой корреспонденции в MS Word. Описать алгоритм создания электронной формы документа. Работа с большими документами.
3	УК-1-32	Перечислите основные функции MS PowerPoint.
4	УК-1-32	Описать алгоритм создания презентации с использованием объектов смарт-арт и анимированных переходов.
5	УК-1-33	Дать определение относительной и абсолютной адресации. Сфера применения адресации ячеек в формулах.
6	УК-1-33	Описать синтаксис и применение логических функций MS Excel.
7	УК-1-34	Перечислить и описать алгоритмы выполнения функций MS Excel, используемых для обработки базы данных в MS Excel.
8	УК-1-34	Дать определение и описать принцип работы создания сводной таблицы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	УК-1-У1	Создать многоуровневый список в текстовом редакторе MS Word, содержащий минимум 5 уровней.
10	УК-1-У1	Создать в MS Word простую и сложную таблицу и осуществить в обеих таблицах подсчет итоговых значений.
11	УК-1-У2	Создайте презентацию на произвольную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием диаграмм, анимации при переходе между слайдами.
12	УК-1-У2	Создайте презентацию на профессиональную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием анимации и смарт-объектов.
13	УК-1-У3	Создать в табличном редакторе Excel таблицу, содержащую следующие поля: №, страны, стоимость проезда, проживания, питания, количество дней. Рассчитать стоимость тура в рублях и долларах США. Добавить в таблицу столбец Процент и рассчитать какой процент от общей стоимости составит проезд. По всем столбцам вычислить итоговые суммы. По столбцу Проезд найти максимальное значение, а по столбцу Питание минимальное. Оформить таблицу.
14	УК-1-У3	Создать в табличном редакторе Excel три таблицы. Каждую на новом рабочем листе. Первая таблица должна содержать следующие столбцы: тип номера и цену номера в сутки, вторая – курс доллара, третья – дату, количество проживающих в одноместном и двухместном номерах, количество бронирований. На третьем рабочем листе рассчитать доход гостиницы в рублях и долларах США, используя данные других листов. Оформить таблицу.
15	УК-1-У4	Создать в табличном редакторе Excel три таблицы на разных рабочих листах. Первая должна содержать следующие столбцы: название услуги, тип услуги, стоимость разовой услуги на тур в долларах США. Вторая – курс доллара. Третья – услугу, тип услуги, стоимость раз-вой услуги, услуги на тур в долларах США, услуги на тур в рублях. Тур продолжается семь дней. На третьем рабочем листе рассчитать стоимость каждой услуги в зависимости от выбранного типа, используя функцию ЕСЛИ. Оформить таблицу.
16	УК-1-У4	В табличном редакторе Excel создать таблицу – список. Заполнить её данными, не менее 20 строк. К таблице применить сортировку, фильтрацию, расширенный фильтр, промежуточные итоги, сводную таблицу. Каждый результат сохранять на отдельном рабочем листе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-1-В1	С помощью многоуровневого списка MS Word создайте иерархию организации учебного процесса.
18	УК-1-В1	Создать шаблон документа в текстовом редакторе MS Word и применить к нему ассистент слияния для технологии рассылки массовой корреспонденции.
19	УК-1-В2	С помощью MS PowerPoint создайте презентацию на произвольную тему с использованием SmartArt.
20	УК-1-В2	С помощью MS PowerPoint с использованием технологий OLE, внедрения и вставки графических и текстовых объектов, применение эффектов анимации.
21	УК-1-В3	Составить таблицу в табличном редакторе Excel, содержащую следующие поля <№п/п>, <Товар>,<Количество>,<Цена>,<Стоимость в у.е.>, <Стоимость в руб.>, и ячейка <Курс у.е.>. Перевести вычисленную стоимость товара в у.е. Оформить таблицу границами.

22	УК-1-В3	Спроектировать таблицы в MS Excel с информацией, связанной с профессиональной деятельностью. Все таблицы должны быть на разных рабочих листах. Связать таблицы между собой с помощью абсолютных ссылок.
23	УК-1-В4	Спроектировать базу данных в MS Excel. Обработать данные с использованием сортировки, фильтрации, расширенного фильтра. Создать сводную таблицу на отдельном рабочем листе.
24	УК-1-В4	Создать таблицы на трех рабочих листах в MS Excel. Используя логическую функцию ЕСЛИ проверить условия в итоговой таблице на последнем рабочем листе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Решение заданий: 1, пункт 6.1.2
2	УК-1-З1	Решение заданий: 2, пункт 6.1.2
3	УК-1-З2	Решение заданий: 3, пункт 6.1.2
4	УК-1-З2	Решение заданий: 4, пункт 6.1.2
5	УК-1-З3	Решение заданий: 5, пункт 6.1.2
6	УК-1-З3	Решение заданий: 6, пункт 6.1.2
7	УК-1-З4	Решение заданий: 7, пункт 6.1.2
8	УК-1-З4	Решение заданий: 8, пункт 6.1.2
9	УК-1-У1	Решение заданий: 9, пункт 6.2.
10	УК-1-У1	Решение заданий: 10, пункт 6.2.
11	УК-1-У2	Решение заданий: 11, пункт 6.2.
12	УК-1-У2	Решение заданий: 12, пункт 6.2.
13	УК-1-У3	Решение заданий: 13, пункт 6.2.
14	УК-1-У3	Решение заданий: 14, пункт 6.2.
15	УК-1-У4	Решение заданий: 15, пункт 6.2.
16	УК-1-У4	Решение заданий: 16, пункт 6.2.
17	УК-1-В1	Решение заданий: 17, пункт 6.3
18	УК-1-В1	Решение заданий: 18, пункт 6.3
19	УК-1-В2	Решение заданий: 19, пункт 6.3
20	УК-1-В2	Решение заданий: 20, пункт 6.3
21	УК-1-В3	Решение заданий: 21, пункт 6.3
22	УК-1-В3	Решение заданий: 22, пункт 6.3
23	УК-1-В4	Решение заданий: 23, пункт 6.3
24	УК-1-В4	Решение заданий: 24, пункт 6.3

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-19

2	УК-1-З1	1) Информация и информатика. Основные понятия. 2) Программное обеспечение MS Office. 3) Базовые возможности текстовых процессоров. 4) Типовая структура интерфейса текстовых процессоров. 5) Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим. 6) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев. 7) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев. 8) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц. 9) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц 10) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе. 11) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе. 12) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста. 13) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста. 14) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов. 15) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов. 16) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны. 17) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов. 18) Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами. 19) Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
3	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 36-64

4	УК-1-З2	36) Создание презентаций в MS PowerPoint. 37) Анимация при создании презентаций. 38) Вставка текстовых и графических объектов в презентации. 39) Вставка видео и аудио объектов в презентации. 40) Использование смарт объектов в презентации. 41) Какими способами можно создать новый слайд? 42) Какие режимы расположения слайдов вы знаете? 43) Способы смены режимов редактирования и показа слайдов. 44) Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы. 45) Изменение масштаба видимой части слайда. 46) Форматирование текста в MS PowerPoint. 47) Создание нумерованного и маркированного списка. 48) Как удалить ненужный слайд? 49) Разметка слайда в презентации. 50) Как изменить дизайн слайда? 51) Как изменить цветовую схему слайда? 52) Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов? 53) Как изменить фон слайда? нескольких слайдов? 54) Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов? 55) Различные способы создания фона в программе PowerPoint. 56) Использование в качестве фона рисунка из файла. 57) Обработка графики для последующего использования в презентации. 58) Вставка картинок в презентацию. 59) Смена слайдов в презентации. 60) Создание гиперссылок. 61) Создание простейшего теста в презентации. 62) Настройка анимации в презентации. 63) Панель рисования. 64) Группировка графических объектов.
5	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 20-30
6	УК-1-З3	20) Обработка данных средствами электронных таблиц. 21) Назначение и области применения электронных таблиц. 22) История развития электронных таблиц. 23) Табличные процессоры. Основные понятия 24) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных. 25) Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек. 26) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация 27) Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры. 28) Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры. 29) Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни. 30) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
7	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 31-35
8	УК-1-З4	31) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков. 32) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации. 33) Логические функции MS Excel. 34) Работа с таблицей MS Excel как с базой данных. 35) Расширенные возможности MS Excel.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.

4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Начальный курс информатики. Часть 2 : учебное пособие / В. А. Лопушанский, А. С. Борсяков, В. В. Ткач [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 75 c. — ISBN 978-5-00032-116-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47474.html

2. Алексеев, А. П. Информатика 2015 : учебное пособие / А. П. Алексеев. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. — 400 c. — ISBN 978-5-91359-158-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/53821.html

3. Информатика : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / составители Е. А. Ракитина [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — ISBN 978-5-8265-1490-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов : методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-91359-170-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/53849.html

2. Борисов, Р. С. Информатика (базовый курс) : учебное пособие / Р. С. Борисов, А. В. Лобан. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 c. — ISBN 978-5-93916-445-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/34551.html

3. Воробьева, Ф. И. Информатика. MS Excel 2010 : учебное пособие / Ф. И. Воробьева, Е. С. Воробьев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 100 c. — ISBN 978-5-7882-1657-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62175.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://office-guru.ru/word уроки по MS Word

http://office-guru.ru/excel уроки по MS Excel

https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-powerpoint-для-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787 уроки по MS Power-Point

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы на четвертом и шестом этажах, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ по темам используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент Шаймарданова Л.К.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Методы научного исследования

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Методы научного исследования» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины: формирование универсальной компетенции у обучающихся в процессе усвоения системных, научно обоснованных знаний о методологии и комплексе методов научного исследования, необходимых им для понимания сущности научной деятельности, готовности и способности к проведению научно-исследовательских работ.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Методы научного исследования относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной Методы научного исследования изучаются дисциплины: История России, Информатика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Методы научного исследования» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: Командообразование и методы групповой работы, а также необходима для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	**Знать:**	
	основные понятия методологической базы научного исследования	УК-1-З1
	теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности	УК-1-З2

подход для решения поставленных задач (УК-1)	современные методы сбора, обработки и представления научной информации	УК-1-З3
	методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации	УК-1-З4
	содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании	УК-1-З5
	типы научных исследований, особенности их проведения и требованиях к их оформлению	УК-1-З6
	Уметь:	
	определять цель и формулировать задачи научного исследования	УК-1-У1
	реализовывать методологические принципы научного исследования	УК-1-У2
	пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности	УК-1-У3
	осуществлять критический анализ и синтез научной информации	УК-1-У4
	применять системный подход для решения поставленных научных задач	УК-1-У5
	планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану	УК-1-У6
	Владеть:	
	навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования	УК-1-В1
	методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации	УК-1-В2
	приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач	УК-1-В3
	основными методами обработки научной информации	УК-1-В4
	методикой оформления научных исследований	УК-1-В5
	навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Наука как феномен									
1.	Наука как феномен	9	2	2				7	УК-1-З1, УК-1-З2
Научное исследование и его специфика									
2.	Научное исследование и его специфика	10	3	2	1			7	УК-1-З1, УК-1-З5
Общеметодологические основы научного исследования									
3.	Общеметодологические основы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З1, УК-1-З5
Эмпирические методы научного исследования									
4.	Эмпирические методы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З3, УК-1-З4, УК-1-У3, УК-1-В2, УК-1-В4
Теоретические методы научного исследования									
5.	Теоретические методы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З3, УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-У5
Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы									
6.	Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы	14	2	2				12	УК-1-З2, УК-1-З4, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-У6, УК-1-В3, УК-1-В5, УК-1-В6
Научная работа студентов ВУЗа и ее формы									
7.	Научная работа студентов ВУЗа и ее формы	14	2	2				12	УК-1-В3, УК-1-В5, УК-1-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	10	2			1,7	0,3	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Наука как феномен

Понятие науки. Структура науки как системы научных знаний. Признаки науки. Функции науки. Критерии научности. Классификация науки. Закономерности развития науки. Понятие истины в науке. Генезис науки. Интернализм и экстернализм в понимании происхождения и развития науки. Периодизация истории науки как проблема (точки зрения и варианты). Особенности протонауки и преднауки. Античная наука: истоки и этапы. Средневековая наука: этапы и особенности. Особенности новоевропейской классической науки и ее основные подсистемы. Понятие и принципы неклассической науки. Специфика и принципы постнеклассической науки.

Тема 2. Научное исследование и его специфика

Специфика научного познания. Свойства и признаки научного знания. Понятие, цель и задачи научного исследования. Структура научного исследования и характеристика его элементов. Средства научного исследования и их специфика. Основные требования, предъявляемые к научному исследованию. Этапы научно-исследовательской работы. Правильная организация научно-исследовательской работы. Классификация научных исследований. Различия индивидуальной и коллективной научной деятельности. Научно-исследовательская работа студентов и ее особенности.

Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности

Тема 3. Общеметодологические основы научного исследования

Метод науки, его характеристика и классификация. Классификация методов научного исследования. Понимание и объяснение как приемы научного познания. Понятие методологии научного познания. Уровни методологии научного познания и их соотношение. Всеобщая (философская) методология и ее содержание. Методологическое значение законов диалектики для научного исследования. Методологическое значение парных категорий диалектики для научного исследования. Методика научных исследований и ее специфика. Уровни познания в научном исследовании. Принципы познания в научном исследовании. Критерии познания в научном исследовании

Тема 4. Эмпирические методы научного исследования

Сущность эмпирического знания. Специфика эмпирических исследований. Соотношение понятий «данные» и «факты». Свойства и функции научного факта. Структура эмпирического исследования и характеристика его компонентов. Содержание программы эмпирического исследования. Понятие эмпирического метода и его типология. Эмпирические методы-операции: изучение литературных источников и архивных документов, метод проб и ошибок, наблюдение, измерение, экспертиза, опрос, тестирование. Эмпирические методы-действия: обследование и мониторинг объектов, изучение и обобщение опыта, опытная работа и эксперимент, экстраполяция. Ретроспекция и прогнозирование. Обобщение и обработка данных как завершающий этап эмпирического исследования и их характеристика

Тема 5. Теоретические методы научного исследования

Сущность теории и специфика ее разработки. Приемы проверки достоверности теории. Понятие теоретического исследования и элементы его организации. Особенности теоретического исследования и их характеристика. Этапы процесса теоретического исследования. Роль теоретических исследований в общей системе науки. Теоретические методы-операции: анализ и синтез, индукция и дедукция, интерпретация и аргументирование. Теоретические методы-действия: объяснение и аналогия, формализация, абстрагирование и конкретизация, обобщение; моделирование, идеализация (метод построения идеализированного объекта), мысленный эксперимент с идеализированными объектами; особые методы построения теории: восхождение от абстрактного к конкретному, аксиоматический метод, исторический и логический метод исследования, классификация, типология и систематизация

Тема 6. Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы

Понятие и цель научно-исследовательской работы. Особенности научно-исследовательской работы. Этапы научно-исследовательской работы и их характеристика. Требования к научно-исследовательской работе. Структура отчета о научно-исследовательской работе и характеристика его элементов. Проблема некорректного использования научных литературных источников. Понятие информации. Основные признаки, свойства и функции научной информации. Виды научной информации и их специфика. Понятия информационной деятельности, информационной технологии и информационной сети. Ключевые категории современных информационных технологий и их характеристика. Информационные ресурсы научного исследования и их содержание. Этапы информационно-аналитической работы при проведении научных исследований. Специфика библиотечных каталогов и картотек. Методика работы с источниками информации. Способы систематизации информации. Виды рабочих записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект и их характеристика. Методы обработки и анализа первичной статистической информации. Способы написания текста рукописи отчета о научно-исследовательской работе. Требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе. Внедрение результатов научно-исследовательской работы и его специфика. Понятие и виды эффективности научных исследований. Критерии эффективности научных исследований и их особенности

Тема 7. Научная работа студентов ВУЗа и ее формы

Понятие и цель научной работы студентов. Характеристика видов и форм научной работы студентов. Особенности подготовки рефератов и докладов. Понятие курсовой работы и порядок

выбора ее темы. Структура курсовой работы и характеристика ее компонентов. Требования к оформлению курсовой работы. Порядок защиты курсовой работы. Понятие и цель выпускной квалификационной работы (ВКР). Статус ВКР. Этапы выполнения ВКР и характеристика их содержания. Структура ВКР и характеристика ее компонентов. Требования к оформлению ВКР. Порядок защиты ВКР

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение, понятие и классификация науки.
2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов.
3. Цель и задачи науки.
4. Функции науки и их характеристика.
5. Признаки научного знания и их характеристика.
6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой.
7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке.
9. Понятие и структура научного исследования (научно-исследовательской деятельности).
10. Классификация научных исследований и характеристика их разновидностей.
11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности.
12. Понятие метода исследования в науке и требования к нему.
13. Типология методов научного исследования и их характеристика.
14. Понятие методологии научного исследования.
15. Сущность и соотношение уровней научного познания и характеристика стадий научного исследования в них.
16. Общефилософские принципы научного познания мира и их характеристика.
17. Принципы естественнонаучного познания предметов и процессов и их характеристика.
18. Принципы организации естественнонаучного исследования и их характеристика.
19. Всеобщий (философский) метод познания и его требования к изучению окружающего мира.
20. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований.
21. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного исследования в сфере будущей профессии.
22. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного исследования в сфере будущей профессии.
23. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного исследования в сфере будущей профессии.
24. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного исследования в сфере будущей профессии.
25. Сущность теории и специфика теоретических исследований.
26. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного исследования в сфере будущей профессии.
27. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного исследования в сфере будущей профессии.
28. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного исследования в сфере будущей профессии.
29. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного исследования в сфере будущей профессии.
30. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного исследования в сфере будущей профессии.
31. Специальные методы научного исследования в сфере будущей профессии.
32. Методика научных исследований и ее специфика.
33. Специфика научно-исследовательской работы: сущность, цель, этапы.
34. Структура научно-исследовательской работы и требования к ее элементам.
35. Понятие, свойства, функции и виды научной информации.
36. Информационно-поисковые системы и информационные ресурсы в научно-

исследовательской работе.

37. Характеристика библиотечных каталогов и картотек при поиске литературы в процессе научно-исследовательской работы.

38. Способы изучения специальной литературы и анализа прорабатываемой информации в целях научно-исследовательской работы.

39. Виды рабочих записей и их характеристика в процессе научно-исследовательской работы.

40. Методы анализа и обработки первичной статистической информации.

41. Требования к подготовке рукописи и оформлению компонентов отчета о результатах научно-исследовательской работы.

42. Этапы процесса внедрения результатов завершенной научно-исследовательской работы.

43. Понятие эффективности научных исследований и характеристика ее видов.

44. Критерии эффективности результатов научно-исследовательской работы и работы научно-исследовательского коллектива и научного сотрудника.

45. Цель, задачи, виды и формы научно-исследовательской работы студентов.

46. Особенности подготовки реферата и доклада.

47. Особенности структуры, подготовки, оформления и защиты курсовой работы.

48. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

49. Особенности структуры ВКР и требования к оформлению ее элементов.

50. Особенности и порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Планы семинарских занятий

Тема 2. Научное исследование и его специфика. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1) Специфика научного познания.

2) Свойства и признаки научного знания.

3) Сущность и структура научного исследования.

4) Классификация научных исследований и их особенности в сфере будущей профессии.

5) Научно-исследовательская работа студентов: виды и формы.

6) Правовые основы научно-исследовательской деятельности.

Сообщения:

- Этические основы научного исследования в сфере будущей профессии

Тема 3. Общеметодологические основы научного исследования. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие метода науки и его классификация.

2. Понятие методологии научного познания и развитие представлений о ней в истории философской мысли.

3. Всеобщая (философская) методология и ее характеристика:

а) требования законов диалектики как содержание всеобщего (философского) метода научного познания в исследовании;

б) методологические требования парных категорий диалектики к научному познанию в исследовании.

4. Специфика и взаимосвязь уровней научного познания в исследовании:

а) эмпирический уровень и характеристика его стадий;

б) теоретический уровень и характеристика его стадий;

в) различия и взаимосвязь теоретического и эмпирического уровней научного познания;

5. Принципы познания в научном исследовании:

а) общефилософские принципы познания и их характеристика;

б) естественнонаучные принципы познания и их характеристика;
в) принципы организации естественнонаучного исследования.
6. Критерии познания в научном исследовании и их характеристика.
Сообщение:
Значение всеобщего (философского) метода для научного исследования в сфере моей будущей профессии.

Тема 4. Эмпирические методы научного исследования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Эмпирическое знание и его особенности:
а) Понятие эмпирического знания и цель эмпирического познания;
б) Соотношение понятий «данные» и «факты» в эмпирическом исследовании.
2. Специфика эмпирических исследований:
а) Сущность и особенности эмпирического исследования;
б) Структура эмпирического исследования и характеристика ее компонентов;
в) Схема организации эмпирического исследования и характеристика ее компонентов.
3. Общенаучные эмпирические методы и их характеристика.
1) Эмпирические методы-операции и их особенности:
а) изучение литературных источников и архивных документов;
б) метод проб и ошибок;
в) наблюдение;
г) измерение;
д) экспертиза;
е) опрос;
ж) тестирование.
2) Эмпирические методы-действия и их особенности:
а) отслеживание и его разновидности – обследование, мониторинг;
б) изучение и обобщение опыта;
в) опытная работа;
г) эксперимент;
д) экстраполяция;
е) ретроспекция и прогнозирование.
4. Обобщение и обработка данных эмпирического исследования:
а) особенности стадии оценки и обобщения данных;
б) особенности стадии обработки данных.
Сообщение:
Значение эмпирических методов для научного исследования в сфере будущей профессии.

Тема 5. Теоретические методы научного исследования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Сущность теории и специфика теоретических исследований:
а) Понятие теории и особенности ее разработки;
б) Сущность, особенности, этапы и роль теоретического исследования в науке.
2. Общенаучные теоретические методы и их характеристика.
1) Теоретические методы-операции и их особенности:
а) анализ и синтез;
б) индукция и дедукция;
в) интерпретация;
г) аргументирование;
2) Теоретические методы-действия и их особенности:
а) объяснение;
б) аналогия;
в) формализация;

г) абстрагирование;
д) конкретизация;
е) обобщение;
ж) моделирование;
з) идеализация;
и) мысленный эксперимент;
к) восхождение от абстрактного к конкретному;
л) аксиоматический метод;
м) гипотетико-дедуктивный метод;
н) исторический и логический метод;
о) классификация, типология и систематизация.
Сообщение:
Значение теоретических методов для научного исследования в сфере будущей профессии

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование — заключается в отвлечении каких-либо отдельных свойств от реальных, конкретных объектов.

Алгоритм – конечная совокупность точных предписаний или правил, посредством которых можно решать однотипные или массовые задачи и проблемы.

Анализ - это мысленное расчленение предмета или явления на образующие их части, т. е. выделение в них отдельных частей, признаков и свойств.

Аналогия — сопоставление изучаемого явления с другими, подобными.

Верификация – процесс установления истинности научных суждений путем их эмпирической проверки.

Выборочная совокупность (n) - часть генеральной совокупности, выбранная по строго заданным правилам (ее микромодель).

Выделение — концентрация внимания на одной из сторон объекта.

Генеральная совокупность (N) – совокупность единиц исследования, объектов, которые территориально и во времени локализованы и на которые будут распространяться выводы.

Гипотеза — теоретическое предположение, которое создает предварительное истолкование сложного объекта.

Дедукция — вывод следствий из обобщения, или из аксиоматических теоретических оснований выводятся следствия, касающиеся частных случаев; например, если имеется класс предметов, обладающих определенными свойствами, то каждый отдельный предмет будет обладать этими свойствами.

Диалектический метод заключается в исследовании единства противоположностей (coincidentia oppositorum – лат.).

Идеализация – это умственная познавательная процедура, в результате которой создается идеализированный объект, являющийся предметом теоретического исследования.

Идентификация — отождествление изучаемого объекта с каким-либо образцом, моделью, архетипом.

Измерение — изучение объектов путем выявления их точных количественных характеристик, в соответствии с определенными эталонными мерами.

Индукция — восхождение от частного к общему, от единичных фактов к обобщающему логическому заключению.

Интервью — вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора между исследователем и исследуемым субъектом по заранее разработанному плану.

Классификация и типология — классификация может быть построена по любым, даже случайным основаниям, а типология должна строиться по сущностным основаниям и давать исчерпывающее описание всех типов.

Количественные методы нацелены на выявление количественных признаков социальных процессов, то качественные методы обращены на качественную сторону этих процессов.

Контент-анализ – метод качественно-количественного анализа содержания документов с

целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

Логический метод — это научное воспроизведение развития сложного объекта (системы) средствами теоретического анализа.

Медианой называется значение изучаемого признака, который делит упорядоченный статистический ряд, пополам.

Метод – совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности, достижения определенных результатов.

Методология — учение о методах познания и преобразования действительности.

Методология — система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе.

Мода это величина признака, которая чаще других встречается в статистическом ряду.

Наблюдение — изучение конкретных объектов и их свойств путем восприятия зрительными и слуховыми каналами рецепции или с помощью приборов согласно плану, программе исследования.

Наука — это сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности.

Обобщение — поиск общих свойств, присущих различным явлениям.

Описание — фиксирование в тексте результатов наблюдения и измерения объектов.

Проблема – противоречие в познании, характеризующиеся несоответствием между новыми фактами и данными и старыми способами их объяснения.

Редукционизм — изучение сложного объекта как суммы простых элементов, при этом стремятся сложные явления рассматривать как бы в виде проекции на плоскости, что упрощает и схематизирует их.

Репрезентативность – это свойство выборочной совокупности воспроизводить параметры и значительные элементы генеральной совокупности.

Синтез - это мысленное соединение отдельных элементов, частей и признаков в единое целое. Анализ и синтез неразрывно связаны, находятся в единстве друг с другом в процессе познания.

Систематизация — обнаружение связей и взаимоотношений составных элементов целого.

Сравнение — сопоставление различающихся объектов в целях уточнения сходства и различия.

Структурный метод –ориентирован на выявление структуры системы, т.е. совокупности устойчивых отношений и взаимосвязи между ее элементами и их роли (функции) относительно друг друга.

Факт — это информация (сведения) о реальном событии, чья достоверность не подлежит сомнению, подтверждена убедительными доказательствами.

Эксперимент — искусственное создание различных условий, в которых объект проявляет свои свойства, с целью их фиксации и изучения, различают полевой и лабораторный виды эксперимента.

Экстраполяция — распространение обнаруженных в одной сфере тенденций и закономерностей на другую сферу.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	В чем заключаются цели и задачи научного исследования? Перечислите основные требования, предъявляемые к научному исследованию.
2	УК-1-З1	Дайте характеристику теоретическому и эмпирическому уровням научного исследования, укажите их особенности.
3	УК-1-З2	Назовите и дайте характеристику основным этапам научно-исследовательской работы.
4	УК-1-З2	Раскройте соотношение и зависимость между темой и содержанием научной работы, объектом, предметом, целью и задачами исследования.
5	УК-1-З3	Перечислите теоретические методы научного исследования и дайте им краткую характеристику.

6	УК-1-З3	Перечислите эмпирические методы научного исследования и дайте им краткую характеристику.
7	УК-1-З4	Представьте соотношение объективности и субъективности в научном исследовании.
8	УК-1-З4	В чем заключаются особенности комплексного использования теоретических и эмпирических методов научного исследования.
9	УК-1-З5	Раскройте принцип системности в научном исследовании.
10	УК-1-З5	В чем заключается диалектическое единство объекта и методов научного исследования?
11	УК-1-З6	Дайте характеристику основным типам научных исследований.
12	УК-1-З6	Раскройте особенности подготовки и оформления научной работы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Поясните необходимость постановки цели и задач научного исследования.
14	УК-1-У1	Самостоятельно определите цель и сформулируйте задачи исследования выбранной вами темы из списка выпускных квалификационных работ студентов вашего направления подготовки.
15	УК-1-У2	Как проявляется принцип всеобщей связи в исследуемом объекте (процессе, явлении)?
16	УК-1-У2	Что необходимо учитывать при реализации принципа системности в научных исследования?
17	УК-1-У3	Подберите необходимую литературу (источники научной информации) по теме «Эмпирические методы исследования в сфере предоставления услуг потребителю»
18	УК-1-У3	С помощью поисковых систем в интернете найдите и составьте классификацию видов услуг, предоставляемых организациями кредита и сервиса.
19	УК-1-У4	Выделите особенности в деятельности фирм, работающих в сфере предоставления услуг потребителю, в системе согласованных условий и клиентурных отношений.
20	УК-1-У4	Обобщите итоги учебной деятельности вашей группы за прошедший семестр.
21	УК-1-У5	Представьте в виде плана (схемы, алгоритма) последовательность действий процесса научного исследования.
22	УК-1-У5	Подготовьте алгоритм системного анализа учебной деятельности вашей группы.
23	УК-1-У6	Составьте план подготовки реферата по теме: «Особенности развития кампаний финансового и сервисного обслуживания в Российской Федерации»
24	УК-1-У6	Подготовьте развернутый план научной статьи: «Лефортово: история и современность»

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Осуществите классификацию научных источников для курсовой работы.
26	УК-1-В1	Продумайте план включенного наблюдения за учебной деятельностью группы.
27	УК-1-В2	В электронной библиотеке РосНОУ подберите три источника для подготовки реферата по теме «Теоретические методы научных исследований».
28	УК-1-В2	Проведите анализ учебного пособия Шкляра М.Ф. Основы научных исследований. — М.: Дашков и К, 2015.

29	УК-1-В3	Представьте свое видение системного анализа деятельности сервисной компании «Крок» (https://www.croc.ru/about/)
30	УК-1-В3	Выделите объект и предмет исследования в научной проблеме «Развитие сферы финансов, кредита и сервиса в Российской Федерации».
31	УК-1-В4	Проведите контент-анализ статьи из журнала Вестник Российского нового университета.
32	УК-1-В4	Определите среднее арифметическое, моду, медиану, дисперсию для следующего статистического ряда: 2, 4, 7, 3, 2, 1, 8, 6, 2
33	УК-1-В5	Результат, полученный при выполнении задания № 28 представьте в виде таблицы, диаграммы, гистограммы.
34	УК-1-В5	Составьте библиографический список для курсовой работы, включающий нормативные акты, монографии, научные статьи из журналов и источники из Интернета.
35	УК-1-В6	Подготовьте эссе на тему «Организация самоподготовки студента: проблемы и пути их решения».
36	УК-1-В6	Проведите анализ научной статьи из журнала Вестник Российского нового университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

-задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

-задания и упражнения, выполненные в ходе семинарских занятий;

- ответы на вопросы при проведении зачета

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1, 2
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1-2
3	УК-1-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 2, 3, 4
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3-4
5	УК-1-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 3, 4, 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5-6
7	УК-1-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 3
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7-8
9	УК-1-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 3, 6
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9-10
11	УК-1-З6	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11-12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22

23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Практическая работа по т. 1а, 3а, 4а
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25-26
27	УК-1-В2	Практическая работа по т. 4а, 5а.
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27-28
29	УК-1-В3	Практическая работа по т. 3а.
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29-30
31	УК-1-В4	Практическая работа по т. 3а, 4а, 5а
32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31-32
33	УК-1-В5	Практическая работа по т. 7а
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33-34
35	УК-1-В6	Выполнение заданий по т. 6
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35-36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-7
2	УК-1-З1	1. Происхождение, понятие и классификация науки. 2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов. 3. Цель и задачи науки. 4. Функции науки и их характеристика. 5. Признаки научного знания и их характеристика. 6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой. 7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 8-14
4	УК-1-З2	8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке. 9. Понятие и структура научного исследования (научно-исследовательской деятельности). 10. Классификация научных исследований и характеристика их разновидностей. 11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности. 12. Понятие метода исследования в науке и требования к нему. 13. Типология методов научного исследования и их характеристика. 14. Понятие методологии научного исследования.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 15-24

6	УК-1-З3	15. Сущность и соотношение уровней научного познания и характеристика стадий научного исследования в них. 16. Общефилософские принципы научного познания мира и их характеристика. 17. Принципы естественнонаучного познания предметов и процессов и их характеристика. 18. Принципы организации естественнонаучного исследования и их характеристика. 19. Всеобщий (философский) метод познания и его требования к изучению окружающего мира. 20. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований. 21. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного исследования в сфере будущей профессии. 22. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного исследования в сфере будущей профессии. 23. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного исследования в сфере будущей профессии. 24. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного исследования в сфере будущей профессии.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 25-30
8	УК-1-З4	25. Сущность теории и специфика теоретических исследований. 26. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного исследования в сфере будущей профессии. 27. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного исследования в сфере будущей профессии. 28. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного исследования в сфере будущей профессии. 29. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного исследования в сфере будущей профессии. 30. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного исследования в сфере будущей профессии.
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 30-41

10	УК-1-З5	31. Специальные методы научного исследования в сфере будущей профессии. 32. Методика научных исследований и ее специфика. 33. Специфика научно-исследовательской работы: сущность, цель, этапы. 34. Структура научно-исследовательской работы и требования к ее элементам. 35. Понятие, свойства, функции и виды научной информации. 36. Информационно-поисковые системы и информационные ресурсы в научно-исследовательской работе. 37. Характеристика библиотечных каталогов и картотек при поиске литературы в процессе научно-исследовательской работы. 38. Способы изучения специальной литературы и анализа прорабатываемой информации в целях научно-исследовательской работы. 39. Виды рабочих записей и их характеристика в процессе научно-исследовательской работы. 40. Методы анализа и обработки первичной статистической информации. 41. Требования к подготовке рукописи и оформлению компонентов отчета о результатах научно-исследовательской работы.
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 42-50
12	УК-1-З6	42. Этапы процесса внедрения результатов завершенной научно-исследовательской работы. 43. Понятие эффективности научных исследований и характеристика ее видов. 44. Критерии эффективности результатов научно-исследовательской работы и работы научно-исследовательского коллектива и научного сотрудника. 45. Цель, задачи, виды и формы научно-исследовательской работы студентов. 46. Особенности подготовки реферата и доклада. 47. Особенности структуры, подготовки, оформления и защиты курсовой работы. 48. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР). 49. Особенности структуры ВКР и требования к оформлению ее элементов. 50. Особенности и порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46480.html

2. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81665.html

б) дополнительная литература:

1. Меледина, Т. В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований : учебное пособие / Т. В. Меледина, М. М. Данина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67290.html

2. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71813.html

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 c. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60482.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.studentlibrary.ru/ Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам

http://www.iprbookshop.ru/ Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

https://www.ifilosofia.ru/filosofiya-nauki-podborka-lektsij/386-metody-nauchnogo-issledovanija-i-ih-klassifikacija.html Методы научного исследования и их классификация

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинаров и практических занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы управления

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Основы управления" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на материале дисциплин:

Теория государства и права

Русский язык и культура речи

Методы научного исследования

Логика

Дисциплина «Основы управления» параллельно изучается со следующими дисциплинами:

Финансовая грамотность и управление финансами

Деловой иностранный язык

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины является базой для изучения следующих дисциплин:

Командообразование и методы групповой работы

Управление проектной деятельностью

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	сущность, цели, задачи и закономерности управления;	УК-2-З1
	сущность планирования и реализации деятельности по управлению организациями профессиональной сферы, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З2
	основы организации как функции управления	УК-2-З3
	механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника организации профессиональной сферы, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З4
	инструменты и методы осуществления контроля в деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-З5
	логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З6
	Уметь:	
	использовать ключевые понятия теории управления в деятельности работника организации профессиональной сферы	УК-2-У1
	планировать деятельность организации профессиональной сферы	УК-2-У2
	организовывать работу коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У3
	применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации профессиональной сферы	УК-2-У4
	осуществлять все виды контроля в ходе управления организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У5
	разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере управления организацией профессиональной сферы	УК-2-У6
	Владеть:	
	навыками применения в практике управления организацией профессиональной сферы ключевых категорий теории управления	УК-2-В1
	технологиями планирования деятельности коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В2
	приемами организации труда сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В3

	методами контроля деятельности сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В4
	способами осуществления контроля хода и результатов деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-В5
	навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере управления организацией профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В6
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности(УК-10)	**Знать:**	
	основы экономической, организационной и управленческой теории, а также их специфику применительно к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-10-З1
	методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории, а также их специфику применительно к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-10-З2
	теорию разработки и принятия управленческих решений при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-З3
	методы разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-З4
	понимает специфику управления в профессиональной сфере в профессиональной сфере при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-З5
	специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-З6
	Уметь:	
	применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике при противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и в профессиональной деятельности	УК-10-У1
	применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике при противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и в профессиональной деятельности	УК-10-У2
	разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации при противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и в профессиональной деятельности	УК-10-У3

	планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельности в профессиональной сфере при противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и в профессиональной деятельности	УК-10-У4
	разрабатывать необходимые управленческий мероприятия в профессиональной сфере при противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и в профессиональной деятельности	УК-10-У5
	прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации при противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и в профессиональной деятельности	УК-10-У6
	Владеть:	
	технологиями экономической, организационной и управленческой практики применительно к профессиональной деятельности при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-В1
	Методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-В2
	технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-В3
	технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-В4
	методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-В5
	методами прогнозирования последствий управленческих действий в организации при проявлении проблем экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УК-10-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления									
1.	Общая теория и ключевые категории основ управления	19	4	4				15	УК-2-З1, УК-2-У1, УК-2-В1, УК-10-З1, УК-10-У1, УК-10-В1
Тема 2. Планирование как инструмент управления									
2.	Планирование как инструмент управления	15	3	2	1			12	УК-2-З2, УК-2-У2, УК-2-В2, УК-10-З2, УК-10-У2, УК-10-В2
Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.									
3.	Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	15	3	2	1			12	УК-2-З3, УК-2-У3, УК-2-В3, УК-10-З3, УК-10-У3, УК-10-В3
Тема 4. Мотивация деятельности в организации									
4.	Мотивация деятельности в организации	15	5	4	1			10	УК-2-З4, УК-2-У4, УК-2-В4, УК-10-З4, УК-10-У4, УК-10-В4
Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления									
5.	Контроль и регулирование в системе управления	13	5	4	1			8	УК-2-З5, УК-2-У5, УК-2-В5, УК-10-З5, УК-10-У5, УК-10-В5
Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки									
6.	Управленческие решения и технология их разработки	19	4	4				15	УК-2-З6, УК-2-У6, УК-2-В6, УК-10-З6, УК-10-У6, УК-10-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Общая теория и ключевые категории основ управления

Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Планирование как инструмент управления

Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основных виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивация деятельности в организации

Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Контроль и регулирование в системе управления

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Управленческие решения и технология их разработки

Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.
2. Основные категории управления.
3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.
5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении современной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стиль управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
24. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Планирование как инструмент управления

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность планирования. Создание плана.

2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности.

3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям.

4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса.

6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании.

6. Стратегическое планирование.

7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация как функция управления. Построение организации.

2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления.

3. Факторы проектирования организации.

4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.

5. Новые типы организаций.

6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры.

7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мотивации трудовой деятельности.

2. Стимулирование как элемент мотивирования работников.

3. Материальное стимулирование трудовой деятельности.

4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования.

5. Содержательные теории мотивации.

6 Процессуальные теории мотивации.

7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность контроля как функции управления.

2. Принципы осуществления контроля.

3. Виды управленческого контроля.

4. Этапы процесса контроля.

5. Внешний и внутренний контроль.

6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий.

7. Характеристики эффективного контроля.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в

принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей.

Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций.

Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени.

Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).

Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации.

Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди.

Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия.

Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них.

Демократический стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления.

Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения.

Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.

Звено управления — самостоятельная часть организационной структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений.

Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.

Кадры управления — работники (служащие), профессиональная деятельность которых полностью или преимущественно связана с выполнением функций управления.

Качество управления — оценка процесса управления, определяемая степенью достижения поставленной цели.

Коллегиальность — совместное выполнение управленческих функций коллегиальным органом управления.

Контроль управленческий - функция управления, призванная обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития организации.

Линейная структура управления - схема управления, основанная на принципах единоначалия

и централизма. Предусматривает выполнение одним руководителем всех функций на каждом уровне управления с полным подчинением ему на правах единоначалия всех нижестоящих подразделений.

Линейно-функциональная структура управления — схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. Реализуется принцип демократического централизма, при котором подготовка и обсуждение решения производятся коллегиально, а принятие решения и ответственность — только первым руководителем единолично.

Матричная структура — схема управления, направленная на реализацию целевых программ (проектов), стоящих перед организацией, для выполнения которых выделяются специальные руководители. Матричная структура представляет собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны,— непосредственному руководителю функциональной службы, с другой — руководителю проекта.

Методы управления — способы воздействий субъекта управления на объект для достижения поставленных целей. Существуют административные, экономические, социально-психологические методы, которые различаются способами воздействия на людей.

Методология управления — учение о методах познания в теории управления. Общенаучными методами управления являются сравнительно-исторический, системный, комплексный.

Мотивация управления — побуждение человека к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности.

Обратная связь — ответ получателя на послание; коммуникация с помощью обратной связи преобразуется в двустороннее движение.

Объект управления — физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы, на которые направлено властное воздействие субъекта управления. Объект управления обеспечивает реализацию принятых субъектом управления управленческих решений.

Организационная структура — структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

Организационное проектирование - разработка и внедрение проектов и программ рационализации управленческого труда.

Организация управления — образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в порядок ее функционирования и развития.

Отношения управленческие - складывающиеся между людьми в процессе управленческой деятельности.

Партисипативная организация - организация, построенная на участии работников в управлении.

Планирование — одна из основных функций управления, процесс выработки планов, где предусматриваются сроки, этапы и показатели управленческой деятельности, просчитываются необходимые ресурсы и возможный конечный результат.

Принципы управления — основные правила, которые должны соблюдаться субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений. Принципы являются основной формой целенаправленного использования объективных законов в практике управления.

Синергичностъ (от греч. synerqeia — сотрудничество, содружество) — однонаправленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возрастанию, умножению конечного результата.

Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними.

Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы.

Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения.

Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три

основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный.

Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников.

Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации.

Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации.

Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления.

Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.).

Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем.

Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем.

Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели.

Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

Уункциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления.

Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации.

Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.
2	УК-2-З1	2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.

3	УК-2-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
4	УК-2-З2	4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
5	УК-2-З3	5. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.
6	УК-2-З3	6. Опишите внешнюю среду организации и ее основных субъектов.
7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития.
8	УК-2-З4	8. Охарактеризуйте сходства и различии мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности.
10	УК-2-З5	10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
11	УК-2-З6	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. Соотнесите их с принятием решений в организации.
12	УК-2-З6	12. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.
13	УК-10-З1	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности.
14	УК-10-З1	2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
15	УК-10-З2	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
16	УК-10-З2	4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
17	УК-10-З3	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур.
18	УК-10-З3	6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
19	УК-10-З4	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений.
20	УК-10-З4	8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
21	УК-10-З5	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений.
22	УК-10-З5	10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
23	УК-10-З6	11. Опишите модель организационных коммуникаций.
24	УК-10-З6	12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-У1	Выполните задание 1.
26	УК-2-У1	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
27	УК-2-У2	Выполните задание 2.
28	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
29	УК-2-У3	Выполните задание 3.
30	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
31	УК-2-У4	Выполните задание 4.

32	УК-2-У4	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
33	УК-2-У5	Выполните задание 5.
34	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
35	УК-2-У6	Выполните задание 6.
36	УК-2-У6	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»
37	УК-10-У1	Выполните задание 7.
38	УК-10-У1	Задание 7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.
39	УК-10-У2	Выполните задание 8.
40	УК-10-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
41	УК-10-У3	Выполните задание 9.
42	УК-10-У3	Задание 9. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры на примере конкретной организации».
43	УК-10-У4	Выполните задание 10.
44	УК-10-У4	Задание 10. Подготовка практического исследования «Анализ инструментов мотивации на примере конкретной организации».
45	УК-10-У5	Выполните задание 11.
46	УК-10-У5	Задание 11. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».
47	УК-10-У6	Выполните задание 12.
48	УК-10-У6	Задание 12. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	УК-2-В1	Выполните задание 1.
50	УК-2-В1	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.
51	УК-2-В2	Выполните задание 2.
52	УК-2-В2	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»
53	УК-2-В3	Выполните задание 3.
54	УК-2-В3	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?

55	УК-2-В4	Выполните задание 4.
56	УК-2-В4	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
57	УК-2-В5	Выполните задание 5.
58	УК-2-В5	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».
59	УК-2-В6	Выполните задание 6.
60	УК-2-В6	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».
61	УК-10-В1	Выполните задание 7.
62	УК-10-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
63	УК-10-В2	Выполните задание 8.
64	УК-10-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
65	УК-10-В3	Выполните задание 9.
66	УК-10-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
67	УК-10-В4	Выполните задание 10.
68	УК-10-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
69	УК-10-В5	Выполните задание 11.
70	УК-10-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
71	УК-10-В6	Выполните задание 12.
72	УК-10-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	Письменный опрос по теме 1.
2	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
3	УК-2-З2	Письменный опрос по теме 2.
4	УК-2-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
5	УК-2-З3	Письменный опрос по теме 3.
6	УК-2-З3	5.Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов. 6. Опишите внутреннюю среду организации.
7	УК-2-З4	Письменный опрос по теме 4.
8	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. 8. Охарактеризуйте сходства и различии мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
9	УК-2-З5	Письменный опрос по теме 5.
10	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
11	УК-2-З6	Письменный опрос по теме 6.
12	УК-2-З6	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. 12. Опишите и раскройте основания власти в организации.
13	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14	УК-2-У1	Задание 1. Подготовьте аналитический обзор на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Характерные черты современного менеджера
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Основные разделы бизнес-плана организации профессиональной сферы.
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20	УК-2-У4	Задание 4. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме • Формы стимулирования трудовой деятельности в организации профессиональной сферы.
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.

22	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика и виды контроля в организации профессиональной сферы.
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика принятия управленческих решений в организациях профессиональной сферы.
25	УК-2-В1	Решите задачу 1.
26	УК-2-В1	Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.
27	УК-2-В2	Решите задачу 2.
28	УК-2-В2	Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
29	УК-2-В3	Решите задачу 3.
30	УК-2-В3	Задача 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
31	УК-2-В4	Решите задачу 4.
32	УК-2-В4	Задача 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.
33	УК-2-В5	Решите задачу 5.
34	УК-2-В5	Задача 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль над его служебной деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
35	УК-2-В6	Решите задачу 6.

36	УК-2-В6	Задача 6. Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; Вопросы: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете
37	УК-10-З1	Письменный опрос по теме 1.
38	УК-10-З1	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
39	УК-10-З2	Письменный опрос по теме 2.
40	УК-10-З2	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
41	УК-10-З3	Письменный опрос по теме 3.
42	УК-10-З3	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур. 6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
43	УК-10-З4	Письменный опрос по теме 4.
44	УК-10-З4	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
45	УК-10-З5	Письменный опрос по теме 5.
46	УК-10-З5	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
47	УК-10-З6	Опрос по теме 6.
48	УК-10-З6	11. Опишите модель организационных коммуникаций. 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.
49	УК-10-У1	Выполните задание 7.
50	УК-10-У1	Задание 7. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Анализ основных подходов к менеджменту.
51	УК-10-У2	Выполните задание 8.

52	УК-10-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации профессиональной сферы.
53	УК-10-У3	Выполните задание 9.
54	УК-10-У3	Задание 9. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур.
55	УК-10-У4	Выполните задание 10.
56	УК-10-У4	Задание 10. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Социальные потребности человека и способы их удовлетворения.
57	УК-10-У5	Выполните задание 11.
58	УК-10-У5	Задание 11. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Поведенческие аспекты контроля как функции управления.
59	УК-10-У6	Выполните задание 12.
60	УК-10-У6	Задание 12. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Интуитивный и рациональный подход к принятию решения
61	УК-10-В1	Выполните задание 7.
62	УК-10-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
63	УК-10-В2	Выполните задание 8.
64	УК-10-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
65	УК-10-В3	Выполните задание 9.
66	УК-10-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
67	УК-10-В4	Выполните задание 10.
68	УК-10-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
69	УК-10-В5	Выполните задание 11.
70	УК-10-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
71	УК-10-В6	Выполните задание 12.
72	УК-10-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	УК-2-З1	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-13
4	УК-2-З2	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 14-19
6	УК-2-З3	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
8	УК-2-З4	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 29-35
10	УК-2-З5	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 22-28

12	УК-2-З6	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.
13	УК-10-З1	Вопросы к зачету 1-6
14	УК-10-З1	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
15	УК-10-З2	Вопросы к зачету 7-13
16	УК-10-З2	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
17	УК-10-З3	Вопросы к зачету 14-19
18	УК-10-З3	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
19	УК-10-З4	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
20	УК-10-З4	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
21	УК-10-З5	Вопросы к зачету 29-35
22	УК-10-З5	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
23	УК-10-З6	Вопросы к зачету 22-28

24	УК-10-З6	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
2	УК-2-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
3	УК-2-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.
4	УК-2-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме "Функции менеджмента".
5	УК-2-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
6	УК-2-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
7	УК-2-У4	7. Составьте сравнительную таблицу "Мотивационные теории: история и современность"
8	УК-2-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
9	УК-2-У5	9. Соотнесите понятия "Лидерство, власть, влияние, руководство". Составьте сравнительную таблицу.
10	УК-2-У5	10. Проанализируйте любую. известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
11	УК-2-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями : управленческие решения и методы их разработки.
12	УК-2-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости.
13	УК-10-У1	Выполните задание 1.
14	УК-10-У1	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.

15	УК-10-У2	Выполните задание 2.
16	УК-10-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
17	УК-10-У3	Выполните задание 3.
18	УК-10-У3	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19	УК-10-У4	Выполните задание 4.
20	УК-10-У4	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
21	УК-10-У5	Выполните задание 5.
22	УК-10-У5	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
23	УК-10-У6	Выполните задание 6.
24	УК-10-У6	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	1. Письменное решение задания.
2	УК-2-В1	1. Менеджмент как наука, искусство и практика управления. Точка зрения ведущих теоретиков и практиков в области менеджмента и собственная позиция.
3	УК-2-В2	2. Письменное решение задания.
4	УК-2-В2	2. Соотношение существующих национальных школ управления: выявление сильных и слабых сторон и прогнозирование перспектив развития менеджмента в эпоху цифровой экономики.
5	УК-2-В3	3. Письменное решение задания.
6	УК-2-В3	3. Развитие менеджмента в 21 в.: стратегии и тактики крупнейших организаций и мировых корпораций.
7	УК-2-В4	4. Письменное решение задания.
8	УК-2-В4	4. Функции менеджмента в трактовках авторов современных учебников по теории менеджмента: сходство и различие. Список учебников для анализа не менее 5.
9	УК-2-В5	5. Письменное решение задания.
10	УК-2-В5	5. Современные точки зрения на инструменты мотивации и стимулирования с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
11	УК-2-В6	6. Письменное решение задания.
12	УК-2-В6	6. Современные точки зрения на власть и лидерство в организации с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
13	УК-10-В1	Выполните задание 1.

14	УК-10-В1	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.
15	УК-10-В2	Выполните задание 2.
16	УК-10-В2	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»
17	УК-10-В3	Выполните задание 3.
18	УК-10-В3	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
19	УК-10-В4	Выполните задание 4.
20	УК-10-В4	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
21	УК-10-В5	Выполните задание 5.
22	УК-10-В5	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».
23	УК-10-В6	Выполните задание 6.
24	УК-10-В6	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шаляпин, В. В. Основы теории управления : задачник / В. В. Шаляпин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-7422-7186-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116139.html

2. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html

3. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-7281-3083-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124686.html

б) дополнительная литература:

1. Лихолетов, В. В. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0197-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95257.html

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03550-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111002.html

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru/ Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive/ Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектной деятельностью

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Управление проектной деятельностью" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Цель учебной дисциплины «Управление проектной деятельностью» - формирование компетенций бакалавров в области решения профессиональных задач специализации с применением знаний проектного менеджмента. В ходе изучения дисциплины бакалавры должны: получить представления о теоретических основах управления проектной деятельностью, методологии проектирования и сформировать профессиональную терминологию. Также бакалавры должны на основе научного подхода сформировать круг применения практических методов проектной деятельности, методик оценки эффективности получения её результатов и выработать умения применять полученные знания в решении профессиональных задач и проблем.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление проектной деятельностью относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на материале изучения следующих дисциплин:

Методы научного исследования

Логика

Жизненная навигация

Основы управления

Безопасность жизнедеятельности

Русский язык и культура речи

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

Иностранный язык в профессиональной сфере

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения следующих дисциплин:

Организация работы службы протокола

Современные информационно-коммуникационные технологии

Планирование и организация протокольных мероприятий

Командообразование и методы групповой работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций,

проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	базовые понятия проектной деятельности	УК-2-З1
	основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности	УК-2-З2
	основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере	УК-2-З3
	основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта	УК-2-З4
	методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей	УК-2-З5
	ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере	УК-2-З6
	Уметь:	
	планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, планировать и распределять задачи между участниками проекта	УК-2-У1
	работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности; анализировать методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке	УК-2-У2
	применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды	УК-2-У3
	разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски	УК-2-У4
	оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-У5
	планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности	УК-2-У6
	Владеть:	
	технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-В1

	навыками работы с современными программными средствами для управления проектам	УК-2-В2
	навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды	УК-2-В3
	навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом	УК-2-В4
	технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта	УК-2-В5
	методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе									
1.	Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе	20	5	4	1			15	УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У1, УК-2-У2, УК-2-В1, УК-2-В2
Тема 2. Логическая структура проектной деятельности									
2.	Тема 2. Логическая структура проектной деятельности	20	5	4	1			15	УК-2-З3, УК-2-У3, УК-2-В3
Тема 3. Представление результатов разработки проекта									
3.	Тема 3. Представление результатов разработки проекта	20	5	4	1			15	УК-2-З4, УК-2-У4, УК-2-В4
Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов									

4.	Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов	20	5	4	1			15	УК-2-З5, УК-2-У5, УК-2-В5
Тема 5. Запуск нового проекта									
5.	Тема 5. Запуск нового проекта	16	4	4				12	УК-2-З6, УК-2-У6, УК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе

Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе

Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности. Содержание и области реализации проектной деятельности. Проект и его признаки. Назначение проект и проектной деятельности. Проектный подход. История развития проектного подхода. Место проектной деятельности в работе бакалавра. Особенности проектной деятельности бакалавра.

Тема 2. Тема 2. Логическая структура проектной деятельности

Тема 2. Логическая структура проектной деятельности

Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования). Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта. Составление плана организации и выполнения проекта. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта.

Тема 3. Тема 3. Представление результатов разработки проекта

Тема 3. Представление результатов разработки проекта

Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта. Стили письменного и устного изложения результатов проекта. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта. Титульный лист, и Паспорт проекта. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте.

Тема 4. Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

Предпроектная подготовка. Проектный анализ. Технико-экономическое обоснование. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта. Бизнес-план проекта.

Управление коммуникациями проекта. Сервисы и инструменты для управления задачами команд. Оценка эффективности проекта.

Тема 5. Тема 5. Запуск нового проекта

Тема 5. Запуск нового проекта

Процесс инициации проекта. Определение участников проекта. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта. Последовательность контрольных событий проекта. Оценка затрат проекта. План управления проектом. Управление изменениями в проекте. Завершение проекта.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности.
2. Содержание и области реализации проектной деятельности.
3. Проект и его признаки.
4. Назначение проект и проектной деятельности.
5. Проектный подход.
6. История развития проектного подхода.
7. Место проектной деятельности в работе бакалавра.
8. Особенности проектной деятельности бакалавра.
9. Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
10. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения.
11. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования).
12. Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта.
13. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
14. Составление плана организации и выполнения проекта.
15. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта.
16. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта.
17. Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
18. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта.
19. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта.
20. Стили письменного и устного изложения результатов проекта.
21. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта.
22. Титульный лист и Паспорт проекта.
23. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта.
24. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте.
25. Предпроектная подготовка.
26. Проектный анализ.
27. Технико-экономическое обоснование
28. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта.
29. Оценка эффективности проекта.
30. Управление коммуникациями проекта.
31. Бизнес-план проекта.
32. Сервисы и инструменты для управления задачами команд.
33. Процесс инициации проекта.
34. Определение участников проекта.
35. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта.

36. Последовательность контрольных событий проекта.
37. Оценка затрат проекта.
38. План управления проектом.
39. Управление изменениями в проекте.
40. Завершение проекта.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Определение и сущность проекта.
Специфика проектной деятельности в профессиональной сфере.
Необходимость проектной деятельности в современной ситуации.
Научная часть коммерческого проекта.
Коммерческая часть проекта

Тема 2. Тема 2. Логическая структура проектной деятельности

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
Составление плана организации и выполнения проекта.
Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта.
Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта.

Тема 3. Тема 3. Представление результатов разработки проекта

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта.
Структура, последовательность устного изложения результатов проекта.
Стили письменного и устного изложения результатов проекта.

Тема 4. Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Бизнес-план проекта.
Управление коммуникациями проекта.
Сервисы и инструменты для управления задачами команд.
Оценка эффективности проекта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бюджет проекта — утвержденное запланированное распределение финансовых средств проекта по различным основаниям: статьям затрат, временным периодам, участникам проекта, решаемым задачам, компонентам ожидаемых результатов, элементам организационной структуры

проекта.

Заинтересованные лица (Stakeholders) — физические и юридические лица, как непосредственно участвующие в проекте, так и те, чьи интересы могут быть затронуты процессами осуществления проекта и его результатами.

Изменения — увеличение или уменьшение характеристик элементов проекта. Пересмотр базового плана проекта. Подразумевает документально оформленные и утвержденные изменения.

Изменения проекта — модификация ранее согласованных продуктов и услуг сроков исполнения и стоимости работ, используемых ресурсов, управленческих и технологических процессов.

Календарный план проекта — перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в соответствующей форме, определенной планом управления проектом.

Ключевые вехи проекта — ключевые события проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение результатов проекта. Обычно представляются в виде схемы или таблицы с взаимосвязями и сроками свершения, образуя план по вехам (Milestone Plan, Milestone Schedule, Master Schedule).

Контрольное событие— важное событие проекта, обычно связанное с достижением важнейших результатов. Другие варианты — ключевое событие , контрольная точка [УП].

Куратор проекта (Sponsor) — лицо, отвечающее перед руководством предприятия за успех проекта в целом и имеющее полномочия для решения ресурсных и других проблем, эскалированных руководителем проекта.

Определение проекта (Project Definition Report) — документ, определяющий проект, в том числе: каковы цели и результаты проекта; в чем его необходимость; что должно быть сделано; как, когда и где это должно быть сделано; что для этого нужно; сколько это будет стоить; какие необходимо привлечь внешние ресурсы и организации; какие стандарты и процедуры подлежат соблюдению при осуществлении проекта.

План управления проектом — основополагающий документ (baseline document), с которого должен начинаться любой проект. Содержит согласованное всеми участниками документально зафиксированное представление о проекте. В инвестиционных проектах — Мастер-плаи проекта (Project Master Plan).

Предметная область (Scope) — совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.

Проблемные ситуации — возникающие при осуществлении проекта ситуации, для выхода из которых необходимо находить оптимальные решения.

Проблемы проекта — любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует изучения и решения, для того чтобы проект мог идти так, как запланировано.

Проект — уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий для достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов.

Проект — уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствия конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам [ISO].

Проект — целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

Проектные отклонения — несовпадения фактических и плановых результатов проекта, причины таких несовпадений, методы и технологии, позволяющие справляться с такими ситуациями в проекте. Включают в себя риски, проблемы и изменения.

Проектные риски — возможность возникновения непредвиденных ситуаций или рисковых событий в проекте, которые могут негативно или позитивно воздействовать на достижение целей проекта. Риск проекта характеризуется следующими факторами: источниками и характеристиками событий, которые могут оказать влияние на его выполнение; вероятностями появления таких событий; возможным ущербом проекту и оценкой его влияния на проект.

Расписание проекта — плановые даты для выполнения работ и плановые даты для наступления контрольных (ключевых) событий («вех») проекта.

Решение проблем — определение последовательных систематических процедур, с помощью

которых анализируются и решаются проблемные ситуации.

Руководитель проекта — менеджер, отвечающий за успешную реализацию проекта, взаимодействие с заказчиком, субподрядчиками и подразделениями компании, организацию подготовки и предоставление отчетности по проекту.

Содержание и границы проекта — цели и задачи проекта, основные результаты, критерии оценки того, что работа или ее часть выполнена.

Содержание проекта, объем работ (Scope) (буквально — пределы, рамки, сфера) — содержание работ и результаты проекта (или его части). Проект описывается путем перечисления всех выполняемых работ, необходимых ресурсов и конечных результатов, включая требования к качеству.

Структура декомпозиции работ, СДР — представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции. СДР предназначена для детального планирования, оценки стоимости и обеспечения персональной ответственности исполнителей.

Управление проектами — профессиональная творческая деятельность по руководству людскими и материальными ресурсами путем применения современных методов, средств и искусства управления для успешного достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов проектов, осуществляемых в рыночных условиях в социальных системах. Управление проектом включает планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного процесса достижения его целей.

Управление проектом— процесс применения знаний, навыков, методов и средств, и технологий к проектной деятельности с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Устав проекта — документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ проекта.

Участники проекта— физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта [РМВОЩ.

Цели (Scope) — совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте проект и его признаки. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Охарактеризуйте историю развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	3. Определите место проектной деятельности в работе бакалавра.
4	УК-2-З2	4. Перечислите и раскройте практическую и исследовательскую задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
5	УК-2-З3	5. Охарактеризуйте процесс составление плана организации и выполнения проекта.
6	УК-2-З3	6. Охарактеризуйте оценку эффективности полученных результатов разработки проекта.
7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте оценку перспектив развития и применения результатов разработки проекта.
8	УК-2-З4	8. перечислите и раскройте рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте оценку эффективности проекта.
10	УК-2-З5	10. Охарактеризуйте процесс управления коммуникациями проекта.
11	УК-2-З6	11. Охарактеризуйте бизнес-план проекта.
12	УК-2-З6	12. Охарактеризуйте завершение проекта.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14	УК-2-У1	Задание 1. Напишите эссе на тему "Возможность и необходимость проектной деятельности в профессиональной сфере".
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Напишите эссе на тему "Проблема определения обеспеченности проекта ресурсами".
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Напишите эссе на тему "Мотивы и стимулы в управлении проектами"
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20	УК-2-У4	Задание 4. Напишите эссе на тему "Команда и руководитель. Типы общения и проблемы в процессе реализации проекта" .
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22	УК-2-У5	Задание 5. Напишите эссе на тему "Эффективная проектная команда и проблемы по ее созданию".
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Проанализируйте список основных понятий по учебной дисциплине. Предложите дополнительно 4-5- терминов, не вошедших в данный список. Обоснуйте ваше предложение.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-В1	Выполните задание 7.
26	УК-2-В1	Задание 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
27	УК-2-В2	Выполните задание 8.
28	УК-2-В2	Задание 8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента.
29	УК-2-В3	Выполните задание 9.
30	УК-2-В3	Задание 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.
31	УК-2-В4	Выполните задание 10.
32	УК-2-В4	Задание 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
33	УК-2-В5	Выполните задание 11.
34	УК-2-В5	Задание 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
35	УК-2-В6	Выполните задание 12.

36	УК-2-В6	Задание 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и особенности проекта. 2. Дайте классификацию проектов и охарактеризуйте каждый вид проекта.
2	УК-2-З1	Опрос по теме 1.
3	УК-2-З2	3. Объясните сущность управления проектами. 4. Объясните необходимость проектного управления в организации.
4	УК-2-З2	Опрос по теме 2.
5	УК-2-З3	5. Объясните сущность управления проектами в профессиональной сфере. 6. Определите сущность бизнес-плана проекта.
6	УК-2-З3	Опрос по теме 3.
7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте разработку концепции проекта. 8. Охарактеризуйте предварительный анализ осуществимости проекта.
8	УК-2-З4	Опрос по теме 4.
9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте оценка жизнеспособности и реализуемости проекта. 10. Опишите бизнес-план проекта (предприятия).
10	УК-2-З5	Опрос по теме 5.
11	УК-2-З6	11. Объясните взаимосвязь проектного менеджмента и корпоративной социальной ответственности. 12. Объясните взаимосвязь проектного менеджмента и управления интеллектуальным капиталом.
12	УК-2-З6	Итоговый опрос по курсу.
13	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14	УК-2-У1	Задание 1. Подготовить аналитическую справку «Специфика проектной деятельности и методы принятия управленческих решений при планировании и реализации проектной деятельности»
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Подготовить аналитическую справку «Принципы проектной деятельности и корректировки проекта»
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Подготовить аналитический обзор «Научные, теоретические и методические основы системы управления проектами и методы разработки альтернатив при реализации проектов»
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.

20	УК-2-У4	Задание 4. Подготовить аналитический отчет «Методические подходы к планированию и реализации проектов с учетом возможных рисков и использованием инструментов их оптимизации»
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22	УК-2-У5	Задание 5. Подготовить аналитический доклад «Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере и методы оценки эффективности результатов проектной деятельности»
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Проанализируйте список основных понятий по учебной дисциплине. Предложите дополнительно 4-5- терминов, не вошедших в данный список. Обоснуйте ваше предложение.
25	УК-2-В1	Выполните задание 7.
26	УК-2-В1	Задание 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
27	УК-2-В2	Выполните задание 8.
28	УК-2-В2	Задание 8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента
29	УК-2-В3	Выполните задание 9.
30	УК-2-В3	Задание 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.
31	УК-2-В4	Выполните задание 10.
32	УК-2-В4	Задание 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
33	УК-2-В5	Выполнение задания 11.
34	УК-2-В5	Задание 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
35	УК-2-В6	Выполните задание 12.
36	УК-2-В6	Задание 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6

2	УК-2-З1	1. Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности. 2. Содержание и области реализации проектной деятельности. 3. Проект и его признаки. 4. Назначение проект и проектной деятельности. 5. Проектный подход. 6. История развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-13
4	УК-2-З2	7. Место проектной деятельности в работе бакалавра. 8. Особенности проектной деятельности бакалавра. 9. Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность. 10. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения. 11. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования). 12. Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта. 13. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 14-20
6	УК-2-З3	14. Составление плана организации и выполнения проекта. 15. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта. 16. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта. 17. Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта. 18. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта. 19. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта. 20. Стили письменного и устного изложения результатов проекта.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 21-26
8	УК-2-З4	21. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта. 22. Титульный лист и Паспорт проекта. 23. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта. 24. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте. 25. Предпроектная подготовка. 26. Проектный анализ.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 27- 33
10	УК-2-З5	27. Технико-экономическое обоснование 28. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта. 29. Оценка эффективности проекта. 30. Управление коммуникациями проекта. 31. Бизнес-план проекта. 32. Сервисы и инструменты для управления задачами команд. 33. Процесс инициации проекта.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 34-40

12	УК-2-З6	34. Определение участников проекта. 35. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта. 36. Последовательность контрольных событий проекта. 37. Оценка затрат проекта. 38. План управления проектом. 39. Управление изменениями в проекте. 40. Завершение проекта.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	Выполните задание 1.
2	УК-2-У1	Задание №1. Применяя технологии поиска и получения информации с использованием СПС КонсультантПлюс и Гарант, провести обзор законодательства в области проектной деятельности.
3	УК-2-У2	Выполните задание 2.
4	УК-2-У2	Задание № 2. Разработать организационную структуру проекта строительства здания новой гостиницы.
5	УК-2-У3	Выполните задание 3.
6	УК-2-У3	Задание № 3. Рассмотреть несколько вариантов проектов по стратегическому управлению человеческими ресурсами с последующим выбором наиболее подходящего варианта в организации по оказанию информационно-юридических услуг «Защитник»
7	УК-2-У4	Выполните задание 4.
8	УК-2-У4	Задание № 4. Разработать последовательность шагов календарного планирования производства работ по проекту по возведению гостиницы.
9	УК-2-У5	Выполните задание 5.
10	УК-2-У5	Задание № 5. Разработать проект распределение полномочий в гипермаркете ОАО «Северный Универсам». Определить преимущества и недостатки делегирования полномочий в организации.
11	УК-2-У6	Выполните задание 6.
12	УК-2-У6	Задание № 6. Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему "Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения".

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Выполните задание 7.
2	УК-2-В1	Задание № 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
3	УК-2-В2	Выполните задание 8.
4	УК-2-В2	Задание №8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента
5	УК-2-В3	Выполните задание 9.

6	УК-2-В3	Задание № 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.
7	УК-2-В4	Выполните задание 10.
8	УК-2-В4	Задание № 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
9	УК-2-В5	Выполните задание 11.
10	УК-2-В5	Задание № 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
11	УК-2-В6	Выполните задание 12.
12	УК-2-В6	Задание № 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мейер, Б. Основы объектно-ориентированного проектирования : учебник / Б. Мейер. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 751 c. — ISBN 978-54497-0885-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102030.html

2. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Л. Г. Ахмаева, Д. В. Долгополов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 c. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119066.html

3. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / А. В. Шаврин. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-00101-155-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109434.html

б) дополнительная литература:

1. Киселев, А. А. Технология блокчейн в финансировании проектов : учебное пособие для СПО / А. А. Киселев, В. Д. Сухов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 c. — ISBN 978-5-4488-1331-3, 978-5-4497-1521-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117302.html

2. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 c. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109430.html

3. Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109429.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал Гарант.ру

https://minobrnauki.gov.ru/ Министерство науки и высшего образования РФ

http://ecsocman.hse.ru/ Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления'

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Командообразование и методы групповой работы

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Командообразование и методы групповой работы" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью изучения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» является изучение теоретических основ и получение практических навыков формирования основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы.

В образовательной части курса рассматриваются основные понятия формирования и развития команды и командной работы в организации.

Задачами дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» являются:

- изучить принципы эффективного взаимодействия в команде;
- сформировать навыки создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде;
- уметь применять закономерности командообразования в практической деятельности

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Командообразование и методы групповой работы относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин:

Жизненная навигация
Методы научного исследования
Основы управления
Управление проектной деятельностью
Иностранный язык в профессиональной сфере
Социология
Логика.

Параллельно с дисциплиной изучаются:
Язык делового общения
Политический менеджмент.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» направлено на подготовку обучающихся к изучению таких дисциплин, как:

Межкультурная коммуникация
Планирование и организация протокольных мероприятий
Организация работы службы протокола
Политические партии и общественные объединения в России
Политическая психология и конфликтология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых

Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК -3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3)	**Знать:**	
	- преимущества и недостатки работы в команде	УК-3-З1
	- сущность и характеристики психологического климата в команде	УК-3-З2
	- сущность командообразования	УК-3-З3
	- механизмы и закономерности формирования команды	УК-3-З4
	- сущность тренинга командообразования	УК-3-З5
	- факторы, влияющие на работу команды	УК-3-З6
	Уметь:	
	- выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде	УК-3-У1
	- определять пути формирования позитивного климата в команде	УК-3-У2
	- характеризовать условия и факторы командообразования	УК-3-У3
	- определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности	УК-3-У4
	- формулировать правила участников тренинга командообразования	УК-3-У5
	- определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды	УК-3-У6
	Владеть:	
	- приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде	УК-3-В1
	- приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде	УК-3-В2
	- приемами оценки психологического климата в команде	УК-3-В3
	- методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга командообразования	УК-3-В4

	- методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования	УК-3-В5
	- методикой оценки социометрического статуса личности в группе	УК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Этапы командообразования	26	6	5	1			20	УК-3-З3, УК-3-З4, УК-3-У2, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3
2.	Распределение ролей в команде	26	6	5	1			20	УК-3-З4, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-В1, УК-3-В4, УК-3-В6
3.	Формирование общего видения в команде	26	6	5	1			20	УК-3-З1, УК-3-З3, УК-3-З6, УК-3-У3, УК-3-У4, УК-3-В2, УК-3-В4
4.	Процессы раскола в реальных командах и работа с ними	26	6	5	1			20	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-З6, УК-3-У1, УК-3-У5, УК-3-У6, УК-3-В5
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-З3, УК-3-З4, УК-3-З5, УК-3-З6, УК-3-У1, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-У4, УК-3-У5, УК-3-У6, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3, УК-3-В4, УК-3-В5, УК-3-В6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этапы командообразования

Определение понятий «команда» и «командообразование». Отличие команды от группы людей. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Модели командообразования: общая характеристика. Стадии и процессы командообразования. Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование — исполнение — рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей в команде

Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Комплектование проектных групп. Особенности деятельности проектных групп. Принцип максимальной гетерогенности. Юнгианская типология как основа комплектования проектных групп. Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова. Команда руководителей. Программа-минимум. Управление вниманием и смыслами. Управление групповыми процессами. Диагностическая компетентность. Управление обратной связью. Расширенные программы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией

Тема 3. Формирование общего видения в команде

Формирование общего видения в команде.

Лекционные занятия: Видение: от личного к общему. Самооценка готовности участников к согласованию видений. Договоренность о нормах и принципах работы по согласованию видений. Согласование видений. Анализ ситуации: реконструкция шаблонных способов действия. Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Разработка видения альтернативных путей. Выбор базовой модели (матрицы) видения. Границы игрового метода. Ценность игрового опыта. Рождение командной рефлексии. Интеграция участников как результат размежевания. Стратегические игры и ролевое позиционирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними

Факторы, провоцирующие раскол команды. Имитация внешних воздействий на команды. Актуализация групповых защитных механизмов. Сущность и назначение команды перемен. Макропозиционирование команды перемен. Коллегиальная форма управления организационными изменениями (система комитетов). Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций. Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Командообразование и методы групповой работы»

1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования.
2. Основные этапы (стадии) командообразования.
3. Сущность процессов комплектования команд.
4. Необходимость команде нормативных документов.
5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
6. Определение термина командная роль.
7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе.
8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов

групп.

11. Группа и личность. Феномен групповой активности.

12. Особенности процесса социализации в группе.

13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.

14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп.

15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды.

16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления.

17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд.

18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.

19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.

20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.

21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.

22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования

23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды.

24. Сильные стороны методологии веревочного курса.

25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий.

26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций.

27. Трудности, возникающие при согласовании видений.

28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений.

29. Ценность игрового опыта для участников и команд.

30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр.

31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд.

32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными.

33. Организационные формы существования команды перемен.

34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.

35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.

36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде.

37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.

38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.

39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Этапы командообразования. Этапы командообразования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить основные функции команды.

2. Изучить основные признаки команды.

3. Изучить стадии и процессы командообразования.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование – исполнение - рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей в команде. Распределение ролей в команде.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить функциональные роли в команде.
2. Изучить психологические роли в команде.
3. Изучить отношения в команде.
4. Изучить личностные особенности, влияющие на работу в команде.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова», выявление мнений в группе.

Тема 3. Формирование общего видения в команде. Формирование общего видения в команде.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Изучить методики управлением групповыми процессами.
2. Изучить методики управлением обратной связью.
3. Изучить виды самооценки готовности участников к согласованию видений.
4. Изучить границы и ценности игрового метода.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Стратегические игры и ролевое позицирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позицирование в команде», выявление мнений в группе.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить факторы, провоцирующие раскол команды.
2. Изучить макропозиционирование команды перемен.
3. Рассмотреть департамент реформ и система выделенных должностей.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением», выявление мнений в группе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агенты изменений — сотрудники компании, эмоционально и ценностнопринимающие пути и цели организационных изменений, активно содействующие их достижению и открыто заявляющие о своей приверженности новому организационному устройству.

Агенты сопротивления — ярые противники организационных изменений, которые

предпринимают действия, направленные на замедление или даже приостановку организационных изменений.

Адаптация — овладение сотрудником существующими ценностями, нормами, темпами работы и их использование в качестве инструмента для достижения поставленных целей. См. также ассимиляция, лояльность.

Базовая модель (матрица) общего видения — выбранная командой стратегия, которая способствует как достижению личных рациональных интересов, так и реализации индивидуальных и командных мечтаний, желаний и не противоречит ценностным ориентациям участников. Формулируется предельно абстрактно и обозначает принципиальное направление, по которому участники готовы двигаться вместе. Может включать элементы из других стратегий в функции вспомогательных маневров.

Бонус — компонент системы оплаты труда, величина которого связана с успехами организации и подразделения.

Вербальные проективные методики — разновидность проективных методик, предполагающих получение от респондентов смысловых ассоциаций в устной форме на те или иные вербальные стимулы. Участники освобождаются от «поверхностных» ассоциаций, тренируются интерпретировать полученные результаты, осваивают принципы открытой коммуникации.

Веревочный курс — технология командообразования, предполагающая необходимость нахождения креативных решений по соорганизации персональных усилий членов команды для физического преодоления преград и препятствий. Основоположником технологии является К. Ронке, адаптировавший программу сыгровки армейских штурмовых групп к подготовке бизнес-команд.

Взаимокоучинг — привлечение в качестве коучеров (наставников) самих участников, проходящих тренинг командной сыгровки.

Видение — представление о должном пути, который выбирается сообразно традиции (по привычке), ценностям (идеалам) и рационально осуществимым целям. Направляет активность человека, мотивирует на свершения и служит отправным пунктом для разработки детализированных планов и критериев их выполнения. Виртуальные команды — группы, участники которых объединены друг с другом электронными средствами связи и идентифицируют себя как членоводной команды.

Гетерогенность состава команды — максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам.

Гомогенность состава команды — сходство участников по существенным для командной работы персональным свойствам.

Групповая идентичность — понятие, введенное А. Тэшфелом и обозначающее самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп. А. Тэшфел выделяет три компонента идентичности: когнитивный (осознание принадлежности к группе), ценностный (положительная или отрицательная оценка этого факта), эмоциональный (переживание факта принадлежности и его оценка в форме таких чувств, как любовь или ненависть).

Деловые игры — разновидность игр, представляющая собой метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Позволяют сымитировать существенные аспекты деятельности команды и, что наиболее важно, в относительно безопасном с точки зрения бизнес-последствий режиме провести команду через опыт успехов и неудач и опыт межгруппового взаимодействия.

Жизненный цикл команды — естественные этапы развития команды, предполагающие ее образование (рождение), становление (взросление), преодоление кризисов, стагнацию (старение) и распад (смерть).

Защитные механизмы — понятие, впервые введенное З. Фрейдом и обозначающее любые психические процессы, позволяющие сознанию достичь компромиссного решения проблем, не поддающихся полному разрешению, и оградить его от негативных, травмирующих личность переживаний. Конечная цель защитного процесса — достижение согласования между реальным содержанием сознания и Я-концепцией.

Знакомство — этап командообразования, на котором устанавливаются первичный контакт, необходимый уровень доверия среди участников, происходят знакомство и личностная ориентировка членов команды друг в друге и в ситуации.

Игровая конкуренция — форма взаимодействия участников и команд, предполагающая борьбу за обладание значимыми игровыми ресурсами, максимальный объем которых, согласно правилам, может получить ограниченное число участников.

Игровая эффективность — совокупность объективных или объективизированных критериев, по которым можно определять степень успешности той или иной команды в игре.

Игровое состояние — переживание игровых событий, восприятие игровых целей как ценных и личностно значимых, мотивирующих участников действовать на пределе моральных, физических и умственных сил.

Игровой опыт — проживание игры, подвергнутое рациональному осмыслению и концептуализации, результаты которого встроены в схемы реальной практики участников.

Команда — группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения общих результатов, которая использует особую форму организации совместной деятельности, основанную на продуманном позиционировании участников, имеющих согласованное видение ситуации и стратегических целей команды и владеющих отработанными процедурами взаимодействия.

Команда перемен — команда (или система взаимосвязанных команд), обладающая высоким неформальным статусом и всеми необходимыми формальными полномочиями для разработки и внедрения проекта организационных изменений. Комплектуется из представителей ключевых подразделений и включает сотрудников, ориентированных на инновации и способных действовать в условиях неопределенности.

Команда специалистов — устойчивые во времени объединения специалистов одного профиля, регулярно встречающихся для совместного изучения рабочих вопросов. Исторической разновидностью команд этого класса являются популярные «кружки качества».

Межгрупповые отношения — социальный процесс, разворачивающийся между различными группами и их представителями, который характеризуется единообразием поведения членов одной группы по отношению к другой группе и склонностью членов одной группы воспринимать членов другой группы как безликих ее представителей.

Нормативные модели командообразования — подход к определению стадий целенаправленного, искусственного формирования команды, где групповые процессы рассматриваются как всецело зависящие от действий, совершаемых активными агентами изменений (консультантами и руководителями организации).

Правила игры — базовый элемент игры, обозначающий свод публично объявленных предписаний, исполнение которых обязательно для всех участников игры, включая и ведущего, который, в свою очередь, является гарантом их исполнения, безжалостно и последовательно пресекая нарушения.

Регламент командной работы — формальный и легитимный документ, в котором фиксируются процедурные моменты внутрикомандной работы (способ принятия решений, временные рамки совместных акций и пр.).

Социальная карьера — сознательный выбор профессионального пути, в основе которого лежит стремление человека к расширению возможностей установления межличностных отношений с широким кругом влиятельных лиц в организации и за ее пределами, стремление приобрести уважение и авторитет.

Стратегические игры — разновидность игр, в которых моделируется полный цикл разработки и воплощения какого-либо продукта на отвлеченном материале, не связанном с профессиональной деятельностью играющих команд.

Транзитивная команда — высший орган управления организационными изменениями, создаваемый на временной основе и включающий первых лиц компании. Рассматривает проекты организационных изменений, принимает окончательное решение об их внедрении и поддержании этого процесса административно — распоряжениями, приказами, положениями.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
2	УК-3-З1	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде

3	УК-3-З2	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
4	УК-3-З2	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
5	УК-3-З3	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
6	УК-3-З3	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
7	УК-3-З4	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
8	УК-3-З4	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
9	УК-3-З5	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования
10	УК-3-З5	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
11	УК-3-З6	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
12	УК-3-З6	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-3-У1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
14	УК-3-У1	Задание 2. Определите какие процессы могут происходить в команде, где нет ни «изыскателей», ни «генераторов идей»? Каковы будут сильные и слабые стороны такой команды?
15	УК-3-У2	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
16	УК-3-У2	Задание 4. Объясните, возможно ли эффективное решение одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)?
17	УК-3-У3	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
18	УК-3-У3	Задание 6. Объясните, что случится с общим видением, если команда не приступит к обсуждению своих ценностей, идеалов? Каким образом можно обсуждать и согласовывать малоосознаваемые ценности, интересы участников.
19	УК-3-У4	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
20	УК-3-У4	Задание 8. Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
21	УК-3-У5	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.

22	УК-3-У5	Задание 10. Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
23	УК-3-У6	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
24	УК-3-У6	Задание 12. Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-3-В1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
26	УК-3-В1	Задание 14. Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
27	УК-3-В2	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
28	УК-3-В2	Задание 16. Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
29	УК-3-В3	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
30	УК-3-В3	Задание 18. В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
31	УК-3-В4	Задание 19. Разработайте командное упражнение для проведения тренинга по командообразованию
32	УК-3-В4	Задание 20. Каковы возможности и ограничения для управления командой извне? Что может и чего не может гарантировать проведение командообразования в группе, находящейся на грани распада
33	УК-3-В5	Задание 21. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений

34	УК-3-В5	Задание 22. Опишите, какие групповые защитные механизмы вам приходилось наблюдать? Что характерно для вашей рабочей группы? Какую пользу и опасность, с вашей точки зрения, подобные механизмы несут вашей рабочей группе.
35	УК-3-В6	Задание 23. Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
36	УК-3-В6	Задание 24. Поясните, как минимизировать приверженность участников собственным взглядам на должный путь команды? Какие стратегические альтернативы могут быть у команды

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
2	УК-3-З1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
3	УК-3-З2	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
4	УК-3-З2	Задание 2. Определите какие процессы могут происходить в команде, где нет ни «изыскателей», ни «генераторов идей»? Каковы будут сильные и слабые стороны такой команды?
5	УК-3-З3	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
6	УК-3-З3	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
7	УК-3-З4	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
8	УК-3-З4	Задание 4. Объясните, возможно ли эффективное решение одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)?
9	УК-3-З5	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования
10	УК-3-З5	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
11	УК-3-З6	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде

12	УК-3-З6	Задание 6. Объясните, что случится с общим видением, если команда не приступит к обсуждению своих ценностей, идеалов? Каким образом можно обсуждать и согласовывать малоосознаваемые ценности, интересы участников.
13	УК-3-У1	Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
14	УК-3-У1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
15	УК-3-У2	Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
16	УК-3-У2	Задание 14. Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
17	УК-3-У3	Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
18	УК-3-У3	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
19	УК-3-У4	Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
20	УК-3-У4	Задание 16. Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
21	УК-3-У5	Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
22	УК-3-У5	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
23	УК-3-У6	Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.
24	УК-3-У6	Задание 18. В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
25	УК-3-В1	Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
26	УК-3-В1	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.

27	УК-3-В2	Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
28	УК-3-В2	Задание 8. Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
29	УК-3-В3	Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
30	УК-3-В3	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
31	УК-3-В4	Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
32	УК-3-В4	Задание 10. Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
33	УК-3-В5	Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
34	УК-3-В5	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
35	УК-3-В6	В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
36	УК-3-В6	Задание 12. Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету: 9,10,19,25,27, 31, 34

2	УК-3-З1	9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации. 10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп. 19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения. 25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий. 27. Трудности, возникающие при согласовании видений. 31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд. 34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету : 7,11,14,17,18, 21, 37
4	УК-3-З2	7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 11. Группа и личность. Феномен групповой активности. 14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп. 17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд. 18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды. 21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды. 37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету : 1,2,3,4,5, 6,7,8, 12
6	УК-3-З3	1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования. 2. Основные этапы (стадии) командообразования. 3. Сущность процессов комплектования команд. 4. Необходимость команде нормативных документов. 5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд. 6. Определение термина командная роль. 7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив». 12. Особенности процесса социализации в группе.
7	УК-3-З4	Вопросы к зачету : 15, 16, 20, 28, 32,33
8	УК-3-З4	15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды. 16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления. 20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения. 28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений. 32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными. 33. Организационные формы существования команды перемен.
9	УК-3-З5	Вопросы к зачету : 13, 23, 24, 29, 30, 35

10	УК-3-З5	13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков. 23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды. 24. Сильные стороны методологии веревочного курса. 29. Ценность игрового опыта для участников и команд. 30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр. 35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.
11	УК-3-З6	Вопросы к зачету : 6,22,26,28,36,38,39,40
12	УК-3-З6	6. Определение термина командная роль. 22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования 26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций. 36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде. 38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения. 39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы. 40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
2	УК-3-У1	Перечислите основные функции команды
3	УК-3-У2	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
4	УК-3-У2	Перечислите основные признаки команды
5	УК-3-У3	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
6	УК-3-У3	Перечислите стадии и процессы командообразования
7	УК-3-У4	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
8	УК-3-У4	Назовите функциональные роли в команде
9	УК-3-У5	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
10	УК-3-У5	Назовите психологические роли в команде
11	УК-3-У6	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
12	УК-3-У6	Перечислите основные личностные особенности, влияющие на работу в команде

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
2	УК-3-В1	Какие методики управления групповыми процессами вы знаете?
3	УК-3-В2	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
4	УК-3-В2	Перечислите и охарактеризуйте методики управления обратной связью
5	УК-3-В3	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
6	УК-3-В3	Назовите виды самооценки готовности участников к согласованию видений
7	УК-3-В4	Задание 19. Разработайте командное упражнение для проведения тренинга по командообразованию
8	УК-3-В4	Назовите основные причины раскола в командах
9	УК-3-В5	Задание 21. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений
10	УК-3-В5	Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций.
11	УК-3-В6	Задание 23. Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
12	УК-3-В6	Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120715.html

2. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 652 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18881-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568768

3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568047

4. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986

5. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсибов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129313.html

б) дополнительная литература:

1. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516834

2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204

3. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-394-04301-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107792.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ – портал «Российское образование».

http://window.edu.ru/ единое окно образовательных ресурсов

http://www.rsl.ru - российская государственная библиотека

http://www.iprbookshop.ru/ электронная библиотека РосНОУ

http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/common Сайт АНО ВО РосНОУ

http://fgosvo.ru/news/9/1647 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

http://profstandart.rosmintrud.ru Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты

https://www.top-personal.ru/ журнал «Управление персоналом»

http://www.hrmaximum.ru/ портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом

https://www.pro-personal.ru/ портал профессионального сообщества кадровиков

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий - аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций или компьютерные классы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Тинькова Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Деловой иностранный язык

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники). Изучение учебной дисциплины Деловой иностранный язык направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Параллельно с дисциплиной изучается: Русский язык и культура речи

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Иностранный язык

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Практика устного и письменного перевода», а также при прохождении учебной и производственной практик.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинаров, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	**Знать:**	
	систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования	УК-4-З1
	значения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма	УК-4-З2
	языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком	УК-4-З3
	принципы ведения дискуссии на иностранном языке	УК-4-З4
	основные способы обработки языкового материала	УК-4-З5
	принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями	УК-4-З6
	Уметь:	
	применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности	УК-4-У1
	воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике	УК-4-У2
	переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей)	УК-4-У3
	применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке	УК-4-У4
	детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы	УК-4-У5
	писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме	УК-4-У6
	Владеть:	
	способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке	УК-4-В1
	умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий	УК-4-В2
	достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения	УК-4-В3
	навыками ведения дискуссии на иностранном языке	УК-4-В4

	различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ)	УК-4-В5
	навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Пр	КоР	З			
1	3	3	108	26	24	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	КоР	З		
Тема 1. Training for Politics								
1.	Тема 1. Training for Politics	12	2	2			10	УК-4-З5, УК-4-У4
Тема 2. Politics and Politicians								
2.	Тема 2. Politics and Politicians	12	2	2			10	УК-4-З1, УК-4-У6
Тема 3. The purpose of Government								
3.	Тема 3. The purpose of Government	10	2	2			8	УК-4-З2, УК-4-У6
Тема 4. Freedom versus Order								
4.	Тема 4. Freedom versus Order	10	2	2			8	УК-4-З1, УК-4-В4
Тема 5. Freedom versus equality								
5.	Тема 5. Freedom versus equality	10	2	2			8	УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-В5
Тема 6. What is Democracy?								
6.	Тема 6. What is Democracy?	10	2	2			8	УК-4-З1, УК-4-З3, УК-4-З5
Тема 7. Political Participation								
7.	Тема 7. Political Participation	8	2	2			6	
Тема 8. Political Parties								
8.	Тема 8. Political Parties	8	2	2			6	УК-4-З1, УК-4-У2, УК-4-У5

Тема 9. Elections								
9.	Тема 9. Elections	6	2	2			4	УК-4-У4, УК-4-У5
Тема 10. Sources of Power: Public Opinion								
10.	Тема 10. Sources of Power: Public Opinion	8	2	2			6	УК-4-У5, УК-4-В2, УК-4-В6
Тема 11. Sources of Power: the Mass Media								
11.	Тема 11. Sources of Power: the Mass Media	10	4	4			6	УК-4-35, УК-4-У2, УК-4-У4
Промежуточная аттестация								
12.	Промежуточная аттестация	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Training for Politics

Training for politicals in the USA
Political Science
A portrait of a political analyst

Тема 2. Тема 2. Politics and Politicians

What is Politics?
Defining politics
Politics as the art of government

Тема 3. Тема 3. The purpose of Government

The purpose of Government
Russian System of Government

Тема 4. Тема 4. Freedom versus Order

Freedom versus Order
The prevailing social order

Тема 5. Тема 5. Freedom versus equality

Freedom versus equality
Reverse Discrimination

Тема 6. Тема 6. What is Democracy?

What is Democracy?
Types of Democracy

Тема 7. Тема 7. Political Participation

Political Participation
Giving a Report

Тема 8. Тема 8. Political Parties

Political Parties
We are having a party

Тема 9. Тема 9. Elections

Elections in Britain
Elections in the US
Strategies and Tactics of Winning Elections

Тема 10. Тема 10. Sources of Power: Public Opinion

Public Opinion

Inside the mind of Joe Public

Тема 11. Тема 11. Sources of Power: the Mass Media

Mass Media

Тема 12. Промежуточная аттестация

Зачёт

Планы практических занятий

Тема 1. Тема 1. Training for Politics. Тема 1. Training for Politics.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Training for politicals in the USA Political Science A portrait of a political analyst

Тема 2. Тема 2. Politics and Politicians. Тема 2. Politics and Politicians.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
What is Politics? Defining politics Politics as the art of government

Тема 3. Тема 3. The purpose of Government. Тема 3. The purpose of Government.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
The purpose of Government Russian System of Government

Тема 4. Тема 4. Freedom versus Order. Тема 4. Freedom versus Order.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Freedom versus Order
The prevailing social order

Тема 5. Тема 5. Freedom versus equality. Тема 5. Freedom versus equality.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Freedom versus equality Reverse Discrimination

Тема 6. Тема 6. What is Democracy?. Тема 6. What is Democracy?.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
What is Democracy?
Types of Democracy

Тема 7. Тема 7. Political Participation. Тема 7. Political Participation.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Political Participation Giving a Report

Тема 8. Тема 8. Political Parties. Тема 8. Political Parties.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Political Parties We are having a party

Тема 9. Тема 9. Elections. Тема 9. Elections.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Elections in Britain Elections in the US Strategies and Tactics of Winning Elections

Тема 10. Тема 10. Sources of Power: Public Opinion. Тема 10. Sources of Power: Public Opinion.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Public Opinion Inside the mind of Joe Public

Тема 11. Тема 11. Sources of Power: the Mass Media. Тема 11. Sources of Power: the Mass Media.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Mass Media

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
American Politics Concentration
One of the following:
Introduction to Public Policy
State and Local Government
Public Administration
American Foreign Policy
Five courses from the following two
fields with at least two courses taken in
each field:
Mass Behavior:
Parties and Interest Groups
Class, Ethnicity and Politics
Race and Politics
Gender, Sex and Law
Introduction to Women and Politics
Voting and Elections
Politics and Media
Civil Liberties: Individual Freedoms
Civil Liberties: Equal Protection Clause
Ideas & Institutions:
Liberalism and Conservatism
American Political Thought
The Judicial Process
Constitutional Law of the United States
American Presidency
Problems in American Government
Political Leadership

Congress and Public Policy
Who Governs: Perspectives on Political Power
Global Politics Concentration
One of the following (will fulfil one of the core courses required for all majors):
Introduction to International Relations
Comparative Politics
Three of the following topical courses:
American Foreign Policy
International Political Economy
International Migration
Communism, Fascism and Democracy
Diplomacy
International Law and Organizations
Problems in World Politics
Problems in American Foreign Policy
Force and World Politics
Political Leadership
Human Rights and World Politics
Theories of International Relations
The United Nations and World Affairs
Three of the following country courses:
Political Culture by Country
Politics of Developing Nations
Third World Women in Politics
Britain and Europe
East Central European Politics
Arab-Israeli Politics
Foreign Policy in the Post-Soviet Union
Latin American Political Systems
Politics in China
Politics in Japan
Southeast Asia and the World
Political Systems of the Post-Soviet Union
African Politics
Problems of Western European Politics
Problems of Latin American Politics

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-31	Задание 1-2

2	УК-4-31	Задание 1. Complete the sentences with the given terms and abbreviations. MA, high school, polytechnic, undergraduate, GCSE, bachelor's degree, year, graduate school, A-Level, doctorate degree, MS 1) At 16 all students in the UK take …… examinations. 2) At 18 some students take …… examinations. It is necessary to pass them in order to go to a university or …… . 3) Once you are enrolled in the College, you become a first-…… student. Задание 2. Complete the sentences with the given terms and abbreviations. MA, high school, polytechnic, undergraduate, GCSE, bachelor's degree, year, graduate school, A-Level, doctorate degree, MS 1) An ……. (especially in British English) is a student who is doing a university course for a first degree, usually a …….. . 2) A …… (in American English) is a college or university where one can study for a master's or ……., having already obtained a bachelor's degree. 3) In the UK and the US higher degrees include an ……. for arts subjects and an MSc (……. in American English) for science or social science, and a PhD. 4) In Britain a 'graduate' is a person who has taken a first degree. In American English it may either correspond to British 'post-graduate', as, for example, in 'graduate student', or it may denote a person who has received a diploma from any educational institution, as in '…… graduate'.
3	УК-4-32	Задание 3-4
4	УК-4-32	Arrange the following words into as many word collocations as you can. Make up your own sentences with the collocations. 1. adopt, set, follow/pursue/adhere to, form/shape, implement/carry out; 2. long-term, short-term; 3. sound, flexible, cautious, firm/tough, pro-Western, aggressive; 4. home, foreign, military, monetary; 5.policy.
5	УК-4-33	Задание 5-6
6	УК-4-33	Задание 5. Translate the sentences paying attention to the difference in meaning of the adjectives 'political' and 'politic'. 1. I think, it will be politic to make a compromise and agree with them on some of the issues. 2. My favourite subjects are Political Economy and Political geography. 3. The leaders of the main political parties took part in the yesterday's TV debate. Задание 6. Translate the sentences paying attention to the difference in meaning of the adjectives 'political' and 'politic'. 1. Were you present at the lecture on Political Science? 2. I believe, the policy of this political party is very politic
7	УК-4-34	Задание 7-8

8	УК-4-З4	Задание 7. Give a talk on the following topics: • How has ‘politics’ been understood by various thinkers and traditions? • Can the study of politics be scientific? Задание 8. Give a talk on the following topics • Why does politics often carry negative associations? • Is politics inevitable? Could politics ever be brought to an end? • Is it possible to study politics objectively?
9	УК-4-З5	Задание 9-10
10	УК-4-З5	Задание 9. Read the text and be ready to discuss it. WHAT IS POLITICS? (Приложение 2) Задание 10. Read the text and be ready to discuss it. Defining politics (Приложение 2)
11	УК-4-З6	Задание 11-12
12	УК-4-З6	Задание 11. Imagine you graduated from the University of Delaware and got a B.A. degree in American Politics. Search the Internet for job opportunities. Use employment sites. Задание 12. You want to study politics in the USA or Canada. With the help of the Internet choose a college or a university. Explain your choice.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	Задание 13-14
14	УК-4-У1	Задание 13. Write an essay Compare rights and freedoms granted to the people by the U.S. Constitution and by the Constitution of the Russian Federation. Which document is more democratic? Задание 14. Write an essay Many constitutions guarantee numerous rights and liberties. Explore a number of them, define and distinguish civil liberties and civil rights.
15	УК-4-У2	Задание 15-16
16	УК-4-У2	Задание 15 Read the text Freedom versus Order (part 1) (Приложение 2) Задание 16 Read the text Freedom versus Order (part 2) (Приложение 2)
17	УК-4-У3	Задание 17-18

18	УК-4-У3	Задание 17 Translate the text Freedom versus Equality (part 1) (Приложение 2) Задание 18 Translate the text Freedom versus Equality (part 2) (Приложение 2)
19	УК-4-У4	Задание 19-20
20	УК-4-У4	Задание 19 Role play. Advantages of democracy. Задание 20 Role play. Disadvantages of democracy.
21	УК-4-У5	Задание 21-22
22	УК-4-У5	Задание 21 Read the text Ethnic and religious conflicts (Приложение 2) Задание 22 Read the text Bureaucracy (Приложение 2)
23	УК-4-У6	Задание 23-24
24	УК-4-У6	Задание 23 Write an essay about Greenpeace movement (do not forget to give your opinion about its activities). Задание 24 Write an essay with the title “Getting Involved”.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	Задание 25-26
26	УК-4-В1	Задание 25 Give a talk on the topic Democratization is a difficult process (consider ethnic and religious reasons, behavior of authoritarian rulers, of local elite). Задание 26 Give a talk on the topic Democratic government and a uniform type of economy (capitalism) are inevitable for all countries.
27	УК-4-В2	Задание 27-28
28	УК-4-В2	Задание 27 Write an essay on the movement to provide equal rights and equal pay for women. Задание 28 Write an essay on the democracy in Russia.
29	УК-4-В3	Задание 29-30

30	УК-4-В3	Задание 29 Complete the sentences with the words with the root 'rule' rule, to rule, ruler, ruling 1. As a ……., the Chairman starts the sittings of the Committee. 2. Alfred the Great is a legendary English …….. . 3. There is a penalty, if you break the …… . 4. All his life he struggled against the ……. classes. Задание 30 Complete the sentences with the words with the root 'rule' rule, to rule, ruler, ruling 1. Alexander the Great …….. a large empire. 2. The country prospered under her wise ……. . 3. It's difficult to observe all grammar …….. in real conversation. 4. I need a 30-centimeter …….. .
31	УК-4-В4	Задание 31-32
32	УК-4-В4	Задание 31 Comment on the quotation. Democracy substitutes election by the incompetent many for appointment by the corrupt few. Задание 32 Comment on the quotation A government that robs Peter to pay Paul can always depend on the support of Paul.
33	УК-4-В5	Задание 33-34
34	УК-4-В5	Задание 33 Retell the text Plutocracy (Приложение 2) Задание 34 Retell the text Majoritarianism (Приложение 2)
35	УК-4-В6	Задание 35-36
36	УК-4-В6	Задание 35 Translate the text POLITICAL PARTICIPATION (part 1) (Приложение 2) Задание 36 Translate the text POLITICAL PARTICIPATION (part 2) (Приложение 2)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Задание 1-2

2	УК-4-31	Задание 1. Complete the sentences with the given terms and abbreviations. MA, high school, polytechnic, undergraduate, GCSE, bachelor's degree, year, graduate school, A-Level, doctorate degree, MS 1) At 16 all students in the UK take …… examinations. 2) At 18 some students take …… examinations. It is necessary to pass them in order to go to a university or …… . 3) Once you are enrolled in the College, you become a first-…… student. Задание 2. Complete the sentences with the given terms and abbreviations. MA, high school, polytechnic, undergraduate, GCSE, bachelor's degree, year, graduate school, A-Level, doctorate degree, MS 1) An ……. (especially in British English) is a student who is doing a university course for a first degree, usually a …….. . 2) A …… (in American English) is a college or university where one can study for a master's or ……., having already obtained a bachelor's degree. 3) In the UK and the US higher degrees include an ……. for arts subjects and an MSc (……. in American English) for science or social science, and a PhD. 4) In Britain a 'graduate' is a person who has taken a first degree. In American English it may either correspond to British 'post-graduate', as, for example, in 'graduate student', or it may denote a person who has received a diploma from any educational institution, as in '…… graduate'.
3	УК-4-32	Задание 3-4
4	УК-4-32	Arrange the following words into as many word collocations as you can. Make up your own sentences with the collocations. 1. adopt, set, follow/pursue/adhere to, form/shape, implement/carry out; 2. long-term, short-term; 3. sound, flexible, cautious, firm/tough, pro-Western, aggressive; 4. home, foreign, military, monetary; 5.policy.
5	УК-4-33	Задание 5-6
6	УК-4-33	Задание 5. Translate the sentences paying attention to the difference in meaning of the adjectives 'political' and 'politic'. 1. I think, it will be politic to make a compromise and agree with them on some of the issues. 2. My favourite subjects are Political Economy and Political geography. 3. The leaders of the main political parties took part in the yesterday's TV debate. Задание 6. Translate the sentences paying attention to the difference in meaning of the adjectives 'political' and 'politic'. 1. Were you present at the lecture on Political Science? 2. I believe, the policy of this political party is very politic
7	УК-4-34	Задание 7-8

8	УК-4-34	Задание 7. Give a talk on the following topics: • How has ‘politics’ been understood by various thinkers and traditions? • Can the study of politics be scientific? Задание 8. Give a talk on the following topics • Why does politics often carry negative associations? • Is politics inevitable? Could politics ever be brought to an end? • Is it possible to study politics objectively?
9	УК-4-35	Задание 9-10
10	УК-4-35	Задание 9. Read the text and be ready to discuss it. WHAT IS POLITICS? (Приложение 2) Задание 10. Read the text and be ready to discuss it. Defining politics (Приложение 2)
11	УК-4-36	Задание 11-12
12	УК-4-36	Задание 11. Imagine you graduated from the University of Delaware and got a B.A. degree in American Politics. Search the Internet for job opportunities. Use employment sites. Задание 12. You want to study politics in the USA or Canada. With the help of the Internet choose a college or a university. Explain your choice.
13	УК-4-У1	Задание 13-14
14	УК-4-У1	Задание 13. Write an essay Compare rights and freedoms granted to the people by the U.S. Constitution and by the Constitution of the Russian Federation. Which document is more democratic? Задание 14. Write an essay Many constitutions guarantee numerous rights and liberties. Explore a number of them, define and distinguish civil liberties and civil rights.
15	УК-4-У2	Задание 15-16
16	УК-4-У2	Задание 15 Read the text Freedom versus Order (part 1) (Приложение 2) Задание 16 Read the text Freedom versus Order (part 2) (Приложение 2)
17	УК-4-У3	Задание 17-18
18	УК-4-У3	Задание 17 Translate the text Freedom versus Equality (part 1) (Приложение 2) Задание 18 Translate the text Freedom versus Equality (part 2) (Приложение 2)
19	УК-4-У4	Задание 19-20

20	УК-4-У4	Задание 19 Role play. Advantages of democracy. Задание 20 Role play. Disadvantages of democracy.
21	УК-4-У5	Задание 21-22
22	УК-4-У5	Задание 21 Read the text Ethnic and religious conflicts (Приложение 2) Задание 22 Read the text Bureaucracy (Приложение 2)
23	УК-4-У6	Задание 23-24
24	УК-4-У6	Задание 23 Write an essay about Greenpeace movement (do not forget to give your opinion about its activities). Задание 24 Write an essay with the title “Getting Involved”.
25	УК-4-В1	Задание 25-26
26	УК-4-В1	Задание 25 Give a talk on the topic Democratization is a difficult process (consider ethnic and religious reasons, behavior of authoritarian rulers, of local elite). Задание 26 Give a talk on the topic Democratic government and a uniform type of economy (capitalism) are inevitable for all countries.
27	УК-4-В2	Задание 27-28
28	УК-4-В2	Задание 27 Write an essay on the movement to provide equal rights and equal pay for women. Задание 28 Write an essay on the democracy in Russia.
29	УК-4-В3	Задание 29-30
30	УК-4-В3	Задание 29 Complete the sentences with the words with the root 'rule' rule, to rule, ruler, ruling 1. As a ……., the Chairman starts the sittings of the Committee. 2. Alfred the Great is a legendary English …….. . 3. There is a penalty, if you break the …… . 4. All his life he struggled against the ……. classes. Задание 30 Complete the sentences with the words with the root 'rule' rule, to rule, ruler, ruling 1. Alexander the Great …….. a large empire. 2. The country prospered under her wise ……. . 3. It’s difficult to observe all grammar …….. in real conversation. 4. I need a 30-centimeter …….. .
31	УК-4-В4	Задание 31-32

32	УК-4-В4	Задание 31 Comment on the quotation. Democracy substitutes election by the incompetent many for appointment by the corrupt few. Задание 32 Comment on the quotation A government that robs Peter to pay Paul can always depend on the support of Paul.
33	УК-4-В5	Задание 33-34
34	УК-4-В5	Задание 33 Retell the text Plutocracy (Приложение 2) Задание 34 Retell the text Majoritarianism (Приложение 2)
35	УК-4-В6	Задание 35-36
36	УК-4-В6	Задание 35 Translate the text POLITICAL PARTICIPATION (part 1) (Приложение 2) Задание 36 Translate the text POLITICAL PARTICIPATION (part 2) (Приложение 2)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Speak on the topic. What are the two approaches to political participation?
2	УК-4-З1	Translate the text. …The worst riots in United States history with respect to lives lost took place during the Civil War when immigrant factory workers forcibly resisted the federal government's military draft, the New York Draft Riots. The riots were graphically depicted in movies such as Gangs of New York. In the 20th century, the 1992 Los Angeles riots were regarded as the worst in recent US history. The 1968 Democratic National Convention, however, saw the most well-remembered riots in recent US history and were a strong influence towards the eventual American withdrawal from Vietnam at the end of the Vietnam War.
3	УК-4-З2	Speak on the topic. How can one test the democratic nature of government?

4	УК-4-32	Translate the text. …In 1229, a student riot at the University of Paris resulted in the deaths of a number of students, and the student strike in protest which followed lasted more than two years and led to a number of reforms of the medieval university. The event demonstrates the power struggles between Church, Secular leaders and the emerging student class, as well as a lessening of Church authority over the university.
5	УК-4-33	Speak on the topic. Name two major categories of political behavior
6	УК-4-33	Translate the text. …Anti-capitalist Protests took place in Prague during the IMF and World Bank summit in September 2000. Various anti-capitalist protesters were seeing this institutions as one of reasons for the economic problems faced by the Third World. Thousands of activists who travelled from all over the world protested and some clashed with police in the streets of Prague for several days. Police estimated more than 15,000 protesters were involved.
7	УК-4-34	Speak on the topic. What is the essence of supportive/influencing behavior?
8	УК-4-34	Translate the text. Anger was directed against the way IMF and World Bank pushed for a policy of directing power to the market and the multinational companies. Tear gas and water cannon were used to force back a breakaway group of activists that attempted to reach the summit venue. In spite of the massive turn up of police, the protesters succeeded in breaking up the last day of the summit.
9	УК-4-35	Speak on the topic. How do you define “political participation”?
10	УК-4-35	Translate the text. …Flag desecration is a blanket term applied to various ways of intentionally defacing or dishonoring a flag, most often a national flag (though other flags may be defaced as well). Often, such action is intended to make a political point against a country or its policies
11	УК-4-36	Speak on the topic. Give examples of conventional and unconventional forms of political participation.
12	УК-4-36	Translate the text. Some countries have laws forbidding methods of defacement (such as burning) or forbidding particular uses considered improper (such as use for commercial purposes). Often such laws only apply to the country's own national flag.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	Speak on the topic. What is a political party? Give your definition as you understand it.
2	УК-4-У1	Translate the text. During the Third Crusade Duke Leopold of Austria planted his banner by the side of the standards belonging to the Kings of France and England. For a brief while it stood there in triumph, but then some of King Richard's soldiers tore it down and threw it into a ditch. Leopold was naturally offended. A few days later, having tried in vain to obtain satisfaction, he left Acre and returned to Austria.
3	УК-4-У2	Speak on the topic. Name some political parties in your country. Say some words about their programmes.
4	УК-4-У2	Translate the text. This insulting act would cost Richard the Lionheart and England dearly. On the journey back to England in 1192, Richard had to stop in Vienna, where he was recognized (supposedly because of his signet ring) and was arrested. For some time the Lionheart was imprisoned in Dürnstein, and was then brought before Emperor Henry VI. The immense ransom, thirty-four tons of gold, became the foundation for the mint in Vienna, and was used to build new city walls for Vienna, as well as to build Wiener Neustadt. However, the duke was excommunicated by Pope Celestine III for having taken a fellow crusader prisoner.
5	УК-4-У3	Speak on the topic. What functions do they perform?
6	УК-4-У3	Translate the text. …On January 9, 1964 a row broke out between Panamanian students and American students living in the Panama Canal Zone over the right of the flag of Panama to be flown next to the flag of the United States and a flag carried by Panamanian students was torn. This perceived desecreation sparked four days of riots that ended with 22 Panamanians and four Americans dead, and with Panama breaking diplomatic relations with the United States. This day is known as Martyrs' Day and it is commemorated in Panama as a day of mourning.
7	УК-4-У4	Speak on the topic. Are parties really necessary for a democratic government?

8	УК-4-У4	Translate the text. Most democratic theorists agree that a modern nation-state cannot practice democracy without at least two political parties that regularly contest elections. In fact, the link between democracy and political parties is so firm that many people define democratic government in terms of competitive politics. Parties contribute to democratic government through the functions they perform for the political system – the set of interrelated institutions that link people with the government. Four of the most important party functions are nominating candidates for election to public office, structuring the voting choice in elections, proposing alternative government programmes, and coordinating the actions of government officials.
9	УК-4-У5	Speak on the topic. How often are elections held in your country?
10	УК-4-У5	Translate the text. nating the actions of government officials. Nominating candidates. Without political parties, voters would confront a bewildering array of self-nominated candidates, each seeking votes on the basis of personal friendships, celebrity status, or name recognition. Parties can provide a form of quality control for their nominees through their process of peer review. Party insiders, the nominees´ peers, usually know the strengths and faults of potential candidates much better than average voters and thus can judge their suitability for representing the party. In this way, parties help not only to ensure a minimum level of quality among candidates who run for office but also to raise the quality of those candidates.
11	УК-4-У6	Speak on the topic. If you are going to take part in the coming elections who will you vote for? Why?
12	УК-4-У6	Translate the text. Structuring the voting choice. Political parties also help democratic government by structuring the voting choice – reducing the number of candidates on the ballot to those who have a realistic chance of winning. The ability of established parties to mobilize their supporters has the effect of discouraging nonparty candidates from running for office and of discouraging new parties from forming. Consequently, the realistic choice is between candidates offered by the major parties, reducing the amount of new information that voters need to make a rational decision.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	Speak on the topic. What is the major function of an electoral system?
2	УК-4-В1	Translate the text. The heart of democratic government lies in the electoral process. Whether a country holds elections – and if so, what kind – constitutes the critical difference between democratic and non-democratic governments. Elections institutionalize mass participation in democratic government: electoral rules specify who is allowed to vote, how much each person's vote counts, and how many votes are needed to win.
3	УК-4-В2	Speak on the topic. Give a definition of an election campaign.
4	УК-4-В2	Translate the text. Again, elections are formal procedures for making group decisions. Voting is the act individuals engage in when they choose among alternatives in an election. Suffrage and franchise both mean the right to vote. By formalizing political participation through rules for suffrage and for counting ballots, electoral systems allow large number of people, who individually have little political power, to wield great power. Electoral systems decide collectively who governs and, in some instances, what government should do.
5	УК-4-В3	Speak on the topic. What are the distinguishing features of an effective campaign?
6	УК-4-В3	Translate the text. Voting in free elections to choose leaders is the main way that citizens control government. Political parties help structure the voting choice by reducing the number of candidates on the ballot to those who have a realistic chance of winning or who offer distinctive policies. An election campaign is an organized effort to persuade voters to choose one candidate over others competing for the same office. An effective campaign requires sufficient resources to acquire and analyze information about voters' interests, to develop a strategy and matching tactics for appealing to these interests, to deliver the candidate's message to the voters, and to get them to cast their ballots.
7	УК-4-В4	Speak on the topic. How much is a typical voter interested in politics?

8	УК-4-В4	Translate the text. Regarding election campaigns, one American politician, said, “There are four parts to any campaign. The candidate, the issues of the candidate, the campaign organization, and the money to run the campaign with. Without money you can forget the other three”. Money pays for office space, staff salaries, telephone bills, travel expenses, campaign literature, and, of course, advertising in the mass media. A successful campaign requires a good campaign organization and a good candidate, but enough money will buy the best campaign managers, equipment, transportation, research, and consultants - making the quality of the organization is largely a function of money.
9	УК-4-В5	Speak on the topic. Can you name problems that interest voters most of all?
10	УК-4-В5	Translate the text. Campaigns vary in the effectiveness with which they transmit their messages via the news media. Effective tactics recognize the limitations of both the audience and the media. The typical voter is not deeply interested in politics and has trouble keeping track of multiple themes supported with details. By the same token, television is not willing to air lengthy statements from candidates. As a result, news coverage if often condensed to “sound bites” only a few seconds long.
11	УК-4-В6	Speak on the topic. What is public opinion?
12	УК-4-В6	Translate the text. Candidates exploit issues that they think are important to voters. They usually campaign by pointing out problems – unemployment, inflation, war, civil disorders, corruption – and promising to solve them. Candidates' attributes are especially important to voters who lack good information about a candidate’s past performance and policy stands – which means most of us. Without such information, voters search for clues about the candidates to try to predict their behavior in office. Some fall back on their personal beliefs about religion, gender, and race in making political judgments.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560563

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582883

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583429

б) дополнительная литература:

1. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20233-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583418

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

3. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565798

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rupolitology.ru/ Журнал "Русская политология"
https://congresstime.ru/ Время конгрессов журнал
http://www.rvalent.ru/mosts.html?ysclid=mn2xtnpz4y609014996 Журнал Мосты

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствованийкурсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся

с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

Автор (составитель) к.ф.н., доцент, Варфоломеева Н.С.
Заведующий кафедрой теории и
практики перевода

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Социология

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Социология" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по социологии, сформировать у них целостные представления о социальных процессах в обществе, умения и навыки различать и учитывать их в профессиональной деятельности, сформировать готовность использовать полученные знания в работе.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Социология относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины "Социология" базируется на дисциплинах:

Философия

История России

Всеобщая история

Теория государства и права

История государства и права России

Жизненная навигация

Религиоведение.

Параллельно с учебной дисциплиной «Социология» изучаются дисциплины:

История государства и права зарубежных стран

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Социология» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах:

Государственная социальная политика

Экономическая политика государства

Мировая политика и международные отношения

Политическая регионалистика и этнополитика

История социально-правовых и политических учений.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	предмет, объект, функции и методы социологии	УК-5-З1
	социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями	УК-5-З2
	содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-З3
	понятие, признаки, роль и значение социальных институтов	УК-5-З4
	сущность социального контроля и формы девиантного поведения	УК-5-З5
	классификацию и особенности социальных связей и отношений	УК-5-З6
	Уметь:	
	применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	УК-5-У1
	классифицировать типы связей между социальными явлениями	УК-5-У2
	применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-У3
	различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы	УК-5-У4
	выявлять формы девиантного поведения в обществе	УК-5-У5
	использовать в профессиональной деятельности методы социологии	УК-5-У6
	Владеть:	
	способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-В1
	принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	УК-5-В2

	навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями	УК-5-В3
	навыками типологии социальных институтов	УК-5-В4
	навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах	УК-5-В5
	навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности	УК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Социология как наука									
1.	Социология как наука	11	2	2				9	УК-5-З1
Общество как социальная система									
2.	Общество как социальная система	13	4	2	2			9	УК-5-В1, УК-5-В4
Социология культуры									
3.	Социология культуры	12	2	2				10	УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В2
Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий									
4.	Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий	12	4	4				8	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-У6
Социальные институты и организации									
5.	Социальные институты и организации	13	2	2				11	УК-5-З4, УК-5-У4, УК-5-В4
Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия									
6.	Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия	11	4	2	2			7	УК-5-З6, УК-5-У6, УК-5-В6

Девиации и социальный контроль в обществе									
7.	Девиации и социальный контроль в обществе	17	2	2				15	УК-5-З5, УК-5-У5, УК-5-В5
Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума									
8.	Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума	13	4	4				9	УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-В1, УК-5-В3
Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Социология как наука

Исторические и теоретические предпосылки возникновения социологии как самостоятельной науки. Специфика объекта и предмета социологии. Разные подходы к пониманию объекта и предмета социологического знания. Цель и задачи социологии как науки.

Структура социологического знания. Общетеоретическая социология, социология «среднего уровня», микросоциология. Фундаментальная и прикладная социология. Современные социологические теории. Функции социологии: теоретико-методологическая, практически-преобразовательная, познавательная, информационная, воспитательная, управленческая, организационная, прогностическая, функция социального проектирования. Метод социологии и его роль в изучении и преобразовании социальной реальности.

Тема 2. Общество как социальная система

Генезис представлений об обществе в социологической науке. Основные признаки общества как социального объединения людей. Особенности общества как социальной системы, его основные функции. Понятие социальной структуры современного общества. Социологические теории развития общества. Современное постиндустриальное общество и его отличительные характеристики. Россия как общество переходного состояния.

Социальная дифференциация общества. Социальная стратификация как иерархически организованная структура социального неравенства, её характеристики. Понятия «класс» и «страта» в современной социологии. Основные стратификационные системы, их характеристика. Современные социологические теории стратификации. Социальная мобильность: сущность и типология. Особенности социальной мобильности в современном российском обществе.

Тема 3. Социология культуры

Понятие культуры и методологические подходы к определению ее сущности. Социологический подход к анализу культуры. Универсальная модель культуры и универсалии культуры. Дж. П. Мердок о фундаментальных характеристиках культуры. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура, контркультура. Субкультура: городская и сельская культура, культуры классов и слоев: рыцарская культура, дворянская культура, крестьянская культура, молодежная культура и ее субкультуры. Элитарная культура - субкультура представителей привилегированных групп общества. Этнонациональные субкультуры. Территориальные (региональные) субкультуры (культура юга России, культура Сибири, русского Севера и т. п.). Функциональные сферы культуры: : хозяйственная культура; политическая культура; правовая культура; религиозная культура; философская культура, художественная культура (искусство); научная культура. Динамика культуры. Типы культурной динамики на разных этапах исторического и социального развития: культура архаического типа (бесписьменные культуры), культура традиционного типа, культура современного типа. Факторы культурных изменений. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые),

прогрессивные – регрессивные, культурный застой, культурный взрыв.

Социальные функции культуры. Социальные формы трансляции культуры. Проблема культурного единства общества.

Тема 4. Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий

Понятие социальной структуры. Социальные связи и их виды. Группа как форма объединения людей, ее признаки и функции. Классификация групп. Типы малых групп: первичная и вторичная, формальная и неформальная, референтная и группа присутствия. Характер внутригрупповых отношении: сплочённость, конфликт, лидерство. «Групповое сознание»: ценности, нормы, идеалы. Роль малых групп в процессе формирования личности. Концепция социальной дистанции (П. Сорокин, Р. Парк, Э. Берджесс). Групповая динамика. Социометрия как метод изучения малых групп. Понятие «квазигруппа».

Человек и личность. Определение понятия «личность» в социологии. Научно-методологические принципы изучения личности в современной социологической науке. Основные факторы формирования личности в социуме. Статусно-ролевая концепция личности: статусы — роли — диспозиции. Структура личности.. Социальная динамика личности: социализация и активность. Социальная типология личности

Диспозиционная концепция личности В.А. Ядова. Структурная иерархия диспозиционных образований. Понятие ценностных ориентаций личности.

Социализация как процесс формирования личности в социуме, её содержание и основные этапы. Механизмы и агенты социализации. Десоциализация личности. Проблемы социализационного процесса индивида в современном российском обществе. Основные направления и пути оптимизации социализации в современных условиях.

Тема 5. Социальные институты и организации

Социальный институт: сущность и основные характеристики. Место и роль социальных институтов в современном обществе. Признаки социального института. Функции социальных институтов. Социальный порядок и социальный контроль как важнейшие функции институциональной системы современного общества. Институционализация как социальный процесс. Универсальные характеристики социальных институтов. Развитие социальных институтов в современном обществе, их дисфункции.

Социальная организация: сущность и основные механизмы образования. Социальные признаки организаций в современном социуме. Синергетический эффект организационного объединения. Разновидности и типы организационных образований, формальные и неформальные организации. Основные структурные элементы организации и их характеристика. Особенности управления в организациях.

Тема 6. Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия

Социальное противоречие и конфликт. Природа и сущность социальных конфликтов. Виды социальных конфликтов и их характеристика. Функции социальных конфликтов в обществе. Структура социальных конфликтов. Динамика социальных конфликтов.

Социология конфликта Г. Зиммеля. Проблематика конфликта в социологии М. Вебера. Концепция «конфликтной модели общества» Р. Дарендорфа. Концепция «позитивно-функционального конфликта» Л. Козера. Концепция «общей теории конфликта» К. Боулдинга. Современные концепции анализа социального конфликта.

Тема 7. Девиации и социальный контроль в обществе

Понятие «социальные отклонения» в социологии. Теории, объясняющие причины девиантного поведения. Девиация как процесс. Признаки социального отклонения. Структура социальных отклонений и уровни их изучения. Социологическое объяснение социальных отклонений. Характеристика основных типов девиантного поведения: подчинение, ритуализм, новация, ретритизм и мятеж. Характеристика девиации и делинквенции корыстной и агрессивной ориентации, социально-пассивного типа.

Социально-профессиональные типы деятельности. Функциональная направленность модального исполнения социальных норм социально-профессиональной деятельности. Социальные отклонения негативной направленности (преступность, социальный паразитизм, пьянство, наркомания, самоубийство, отклонения в сфере морали, бюрократизм).

Отклоняющееся поведение как предметная область социального контроля. Понятие «социальный контроль» в социологии и его этимология. Базовая социологическая закономерность механизма функционирования социального контроля в современном обществе. Теоретические концепции социального контроля в трудах отечественных и зарубежных.

Ценности и социальные нормы, знаки и символы как элементы системы социального контроля в обществе. Особенности социального контроля среди различных социально-профессиональных и демографических групп.

Тема 8. Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума

Понятие, назначение и виды социологического исследования. Методология социологического исследования. Социологическое исследование как метод познания и как вид научно-исследовательской деятельности.

Стратегия и тактика, методика и техника проведения социологического исследования. Содержание основных методов сбора эмпирических данных: наблюдение, анализ документов, опрос и социальный эксперимент. Содержание основных видов социологического исследования: точечное (разовое), повторное, трендовое, панельное, когортное, мониторинговое. Общая характеристика разведывательного, описательного и аналитического социологического исследования.

Отчет о проведении социологического исследования. Виды и структура отчета. Интерпретация данных и подготовка отчета. Презентация результатов социологического исследования.

Понятие «программа социологического исследования» в социологии. Сущность и научно-исследовательский замысел программы социологического исследования. Основные разделы и структура программы.

Требования к литературно-текстовому оформлению программы социологического исследования.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Объект и предмет социологии.
2. Место социологии в системе общественных наук.
3. Функции социологии.
4. О. Конт и его учение об обществе, трех стадиях его развития.
5. Э. Дюркгейм о предмете, методе социологии, типах социальной солидарности.
6. «Понимающая социология» М. Вебера.
7. П. Сорокин о предмете и содержании социологии.
8. Становление социологии в России (Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский).
9. Понятие и признаки общества.
10. Типология общества в социологии: простые - сложные; традиционные - современные, аграрные, индустриальные, постиндустриальные; открытые – закрытые.
11. Взаимодействие природы и общества: социологический анализ.
12. Общество как социальная система: основные сферы общественной жизни.
13. Развитие общества: социальная эволюция, революция. Критерии общественного прогресса.
14. Понятие культуры и социологические определения ее сущности.
15. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура.
16. Понятие субкультуры и ее разновидности.
17. Контркультура и господствующая культура общества.
18. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), культурный прогресс, культурный застой и регресс, культурный взрыв.

19. .Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность». Человек как объект социологического исследования.

20. Социальные статусы и социальные роли личности.

21. Социальные типы личности.

22. Социализация личности.

23. Временные объединения людей – квазигруппы или агрегаты: толпа, аудитория - характерные черты.

24. Понятие «социальная группа», признаки социальных общностей и групп.

25. Классификация социальных групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, большие и малые группы.

26. Групповые процессы: лидерство в группе, конформизм (подчинение группе).

27. Понятие неравенства и социальной стратификации, ее основные измерения (шкалы).

28. Теории социальной стратификации.

29. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы.

30. Стратификационная структура современного российского общества.

31. Средний класс и проблемы его формирования в России.

32. Понятие и признаки социальной мобильности.

33. Социальный институт: понятие, признаки, структурные элементы.

34. Экономические институты современного общества.

35. Политические институты. Государство как основной политический институт.

36. Семья как социальный институт, ее функции.

37. Религия как социальный институт.

38. Образование как социальный институт.

39. Социальные организации: понятие, признаки, виды (формальные-неформальные, бюрократические – не бюрократические).

40. Природа, понятие, причины девиантного поведения в обществе.

41. Социальная девиация: сущность, виды и их характеристика.

42. Позитивная девиация: творчество, инновации.

43. Социальный контроль, функции и структура.

44. Механизм социального контроля

45. Социальные конфликты: сущность, роль в жизни общества.

46. Понятие и основные стадии развития социального конфликта.

47. Классификация конфликтов в социологии.

48. Структура и процесс социологического исследования.

49. Программа социологического исследования.

50. Методы сбора, анализа и интерпретации социологических данных.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Общество как социальная система. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятие «общества», его сущность и содержание.
2. Социальные функции общества.
3. Структура общества. Социальная мобильность.
4. Перспективы развития российского общества.
5. Различие между вертикальной и горизонтальной структурой общества.
6. Сущность теории стратификации.

Тема 6. Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятие социального конфликта.
2. Конфликтные стадии, их характеристика.
3. Фазы социального конфликта. Классификация конфликтов.

4. Пути разрешения конфликтных ситуаций.
5. Типы политических конфликтов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитет - установленное и узаконенное право руководить действиями и поведением других людей.

Агрегация социальная - некоторое количество людей, собранных в определенном физическом пространстве и не осуществляющих сознательных взаимодействий.

Агрессия - враждебная внутренняя установка или враждебный тип действий индивида или группы по отношению к другому индивиду или группе. Агрессия выражается в поведении, направленном на нанесение вреда или ущерба другому как физически, так и морально.

Амальгамизация - биологическое смешивание двух или более этнических групп или народов, после чего они становятся одной группой или народом.

Аномия - ситуация, когда одна или более личностей не могут интегрироваться со стабильными основными институтами общества, что приводит к отрицанию наиболее значимых норм доминирующей культуры и социальным отклонениям.

Ассимиляция - процесс взаимного культурного проникновения, через который личности и группы приходят к разделяемой всеми участниками процесса общей культуре.

Аудитория - социальная общность людей, объединенная взаимодействием с коммуникатором (индивидом или группой, владеющими информацией и доводящими ее до этой общности).

Аутгруппа - группа людей, по отношению к которой индивид не ощущает чувства идентичности или принадлежности. Члены такой группы видятся индивиду как "не мы", или "чужие".

Блокада - любое вмешательство (или обстоятельство), создающее перерыв, преграду в уже начавшемся или намечаемом действии человека.

Бюрократия - организация, состоящая из ряда официальных лиц, должности и посты которых образуют иерархию и которые различаются формальными правами и обязанностями, определяющими их действия и ответственность.

Валентность - сила предпочтения индивида в отношении какого-либо результата. Каждый рассматриваемый индивидом результат имеет некоторый уровень валентности (или желательности), который колеблется от -1,0 (весьма нежелательно) до +1,0 (весьма желательно).

Взаимодействие социальное - система взаимообусловленных социальных действий, связанных циклической зависимостью, при которой действие одного субъекта является одновременно причиной и следствием ответных действий других субъектов.

Власть - любая закрепленная социальными отношениями возможность настаивать на своем даже при наличии сопротивления, независимо от того, в чем эта возможность выражается.

Внешнее окружение организации - совокупность физических, социальных, организационных и экономических условий, которые воздействуют прямо или косвенно на деятельность организаций.

Группа вторичная - группа, социальные контакты и отношения между членами которой носят безличный характер. Такие группы направлены, как правило, на достижение общих целей и распадаются при отсутствии таковых.

Группа малая - это группа, в которой общественные отношения выступают в форме непосредственных личных контактов. Группа состоит из небольшого числа индивидов и отличается по многим социально-психологическим характеристикам от групп большого размера.

Группа первичная - группа, в которой происходит первоначальная социализация индивидов и отношения носят интимный, личностный, неформальный характер. Основной целью членов группы является взаимное общение.

Группа референтная - реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и самооценке.

Группа социальная - совокупность индивидов, взаимодействующих определенным образом на основе разделяемых ожиданий каждого члена группы в отношении других.

Движение социальное - совокупность коллективных действий, направленных на поддержку социальных изменений или поддержку сопротивления социальным изменениям в обществе или социальной группе.

Действие социальное - действие человека (независимо от того, носит ли оно внешний или внутренний характер, сводится ли к невмешательству или к терпеливому принятию), которое по предполагаемому действующим лицом или действующими лицами смыслу соотносится с действиями других людей или ориентируется на них.

Дистанция социальная - величина, характеризующая степень близости или отчуждения между социальными группами.

Зависимость социальная - социальное отношение, при котором социальная система S1 (это может быть индивид, группа или социальный институт) не может совершить необходимые для нее социальные действия d1, если социальная система S2 не совершит действий d2. При этом система S2 будет доминировать над зависимой системой S1.

Закон социальный - относительно устойчивые и систематически воспроизводимые отношения между социальными объектами.

Зеркальное "Я" — человеческое "Я", открывающееся через реакцию других людей.

Изменение культурное - процесс появления новых культурных элементов и комплексов в субкультурах и доминирующей культуре общества.

Изменение социальное - процесс появления новых черт и элементов в социальных структурах и в системах социальных взаимоотношений.

Изоляция социальная - социальное явление, при котором происходит отстранение индивида или социальной группы от других индивидов или социальных групп в результате прекращения или резкого сокращения социальных контактов и взаимодействий.

Ингруппа - группа или социальная категория, по отношению к которой индивид испытывает чувство идентичности и принадлежности. Индивид видит членов этой группы, как "мы".

Институт социальный - организованная система связей и социальных норм, которая объединяет значимые общественные ценности и процедуры, удовлетворяющие основным потребностям общества.

Институционализация - процесс определения и закрепления социальных норм, правил, статусов и ролей, приведение их в систему, способную действовать в направлении удовлетворения некоторой общественной потребности.

Интенсивность мобильности - одна из характеристик социальной мобильности, обозначающая число индивидов, меняющих социальные позиции в вертикальном или горизонтальном направлении за определенный промежуток времени.

Инфильтрация - проникновение индивида в более высокий по статусу социальный слой (страту) в процессе вертикальной восходящей мобильности.

Категория социальная - социальная общность, объединяющая индивидов с одной или несколькими схожими характеристиками.

Квазигруппа - появляющаяся непреднамеренно социальная группа, в которой отсутствуют устойчивые ожидания, а взаимодействия между членами, как правило, односторонни. Отличается спонтанностью возникновения и неустойчивостью.

Конкуренция - попытка достижения вознаграждения путем отстранения или опережения соперников, стремящихся к идентичным целям.

Контакт социальный - тип кратковременных, легко прерываемых социальных связей, вызываемых соприкосновением людей в физическом и социальном пространствах. В процессе - контактов осуществляется взаимное оценивание индивидами друг друга, селекция и переход к более сложным и устойчивым социальным взаимосвязям.

Контркультура - совокупность принятых в группе культурных образцов, которые противоположны образцам доминирующей культуры и бросают ей вызов.

Контроль социальный - совокупность средств, с помощью которых общество или социальная группа гарантирует конформное поведение его членов по отношению к ролевым требованиям и ожиданиям.

Конфликт ролевой - конфликт, связанный с выполнением индивидом одной или нескольких социальных ролей, которые заключают в себе несовместимость, конфликтующие обязанности и требования.

Конфликт социальный - попытка достижения вознаграждения путем подчинения,

навязывания своей воли, удаления или даже уничтожения противника, стремящегося достичь того же вознаграждения. От конкуренции конфликт отличается четкой направленностью, наличием инцидентов, жестким ведением борьбы.

Конформизм - поведение, контролируемое посредством группового давления. Группа с помощью вводимых ею норм поведения заставляет индивида следовать им для поддержания интеграции членов группы.

Кооперация - процесс, в ходе которого представители одной или нескольких социальных групп действуют совместно и скоординированно ради достижения единой цели. Основой кооперации является взаимная выгода.

Критическая точка конфликта - определенный момент в развитии конфликта, характеризующийся наивысшей интенсивностью конфликтных взаимодействий. После прохождения критической точки интенсивность конфликтных взаимодействий обычно резко снижается.

Круг социальный - социальные общности, созданные с целью обмена информацией между их членами.

Культура - некоторое сложное целое, включающее в себя духовные и материальные продукты, которые произведены, социально усвоены и разделяемы членами общества и могут передаваться другим людям или последующим поколениям.

Культура доминирующая - совокупность культурных образцов, которые принимаются и разделяются всеми членами общества.

Культура нормативная - совокупность культурных образцов, которые указывают на стандарты правильного поведения, разрешают, предписывают или запрещают определенные социальные действия.

Лидерство - проявление индивидом его способности, качеств и поведении, соответствующем роли группового лидера.

Личность - целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений посредством активной деятельности и общений.

Личность маргинальная - индивид, занимающий промежуточное положение на границе между двумя или более культурами, частично ассимилированный в каждую, но полностью - ни в одну из них.

Личность модальная - человек, разделяющий те же культурные образцы, что и большинство членов общества.

Миграция — процесс изменения постоянного места проживания индивидов или социальных групп, выражающийся в перемещении в другой регион, географический район или страну.

Мобильность вертикальная - совокупность взаимодействий, способствующих переходу индивида или социального объекта из одного социального слоя в другой.

Мобильность горизонтальная - переход индивида или социального объекта от одной социальной позиции к другой, лежащей на том же уровне.

Мобильность социальная - любой переход индивида, или социального объекта, или ценности, созданной или модифицированной благодаря человеческой деятельности, от одной социальной позиции к другой.

Норма нравственная — система идей и представлений о правильном и неправильном поведении, которые требуют выполнения одних действий и запрещают другие.

Норма социальная - система представлений, составляющая определенный шаблон поведения, разделяемый членами социальной группы и необходимый для совершения совместных согласованных действий.

"Обобщенный другой" - всеобщие ценности и стандарты поведения некоторой группы, которые формируют у членов этой группы индивидуальный "Я"-образ.

Образец культурный - культурный элемент или культурный комплекс, норма или ценность, принятые и разделяемые определенным количеством людей. Обобщенный термин для обозначения всех компонентов культуры. Обычай - набор работоспособных образцов поведения, позволяющих людям наилучшим образом взаимодействовать как с окружающей средой, так и друг с другом.

Организация - социальная группа, ориентированная на достижение взаимосвязанных специфических целей и на формирование высокоформализованных структур.

Отношение социальное - осознанные и чувственно воспринимаемые совокупности

повторяющихся взаимодействий, соотнесенные по своему смыслу друг с другом и характеризующиеся соответствующим поведением.

Поведение девиантное (отклоняющееся) - поведение индивида или группы, которое не соответствует общепринятым нормам, в результате чего эти нормы ими нарушаются.

Поведение ролевое - фактическое поведение индивида, играющего определенную социальную роль, в отличие от простого исполнения роли, являющегося ожидаемым поведением.

Подготовка ролевая - приобретение знаний и навыков, необходимых для выполнения социальных ролей.

Порядок социальный - система, включающая в себя индивидов, взаимосвязи между ними, привычки, обычаи, действующие незаметно, способствующие выполнению работы, необходимой для успешного функционирования этой системы.

Приспособление - принятие индивидом или группой культурных норм, ценностей и эталонов действий новой среды, когда нормы и ценности, усвоенные в старой среде, не приводят к удовлетворению потребностей, не создают приемлемого поведения.

Процесс социальный - совокупность однонаправленных и повторяющихся действий, которые можно выделить из множества других социальных действий.

Разделение ролей - один из неосознанных способов, используемых личностью для снижения ролевой напряженности путем временного изъятия из жизни одной из ролей, выключения ее из сознания, но с сохранением реагирования на систему ролевых требований, присущих данной роли.

Рационализация ролей - один из неосознанных способов защиты против болезненного восприятия личностью ситуации с помощью понятий, которые для нее социально и персонально желательны.

Регулирование ролей - осознанная и преднамеренная формальная процедура, посредством которой индивид освобождается от личной ответственности за последствия выполнения им той или иной роли.

Релятивизм культурный - подход к другим культурам, согласно которому члены одной социальной группы не могут понять мотивов и ценностей других групп, если они анализируют эти мотивы и ценности в свете собственной культуры.

Рефлексивное управление - способ управления, при котором основания для принятия решения передаются одним субъектом другому.

Роль социальная - поведение, ожидаемое от того, кто имеет определенный социальный статус. Ограничивается совокупностью прав и обязанностей, соответствующих этому статусу.

Семья - группа связанных отношениями брака или родства людей, которая обеспечивает воспитание детей и удовлетворяет другие общественно значимые потребности.

Система кастовая - одна из форм социальной стратификации, которая представляет собой некоторое число иерархически ранжированных, закрытых эндогамных страт с системой предписанных ролей, где запрещены браки и резко ограничены контакты между представителями различных каст.

Скорость мобильности - одна из характеристик социальной мобильности, представляющая собой вертикальную социальную дистанцию или число страт - экономических, профессиональных или политических, которые проходит индивид в его движении вверх или вниз за определенный промежуток времени.

Социализация - процесс, посредством которого индивидом усваиваются нормы его группы таким образом, что через формирование собственного "Я" проявляется уникальность данного индивида как личности.

Социология - наука, изучающая структуры общества, их элементы и условия существования, а также социальные процессы, протекающие в этих структурах.

Статус достигаемый - социальная позиция, которая занимается индивидом и закрепляется через его индивидуальный выбор, собственные усилия и конкуренцию с другими индивидами.

Статус предписанный - социальная позиция, которая заранее предписана индивиду обществом или группой независимо от его способностей и усилий.

Статус социальный - ранг или позиция индивида в группе или группы во взаимоотношениях с другими группами.

Стереотип социальный - разделяемый членами группы образ другой группы или категории людей.

Структура социальная - внутреннее устройство общества или социальной группы, состоящее

из определенным образом расположенных, упорядоченных частей, взаимодействующих между собой в определенных рамках.

Субкультура - совокупность культурных образцов, тесно связанных с доминирующей культурой и в то же время отличающихся от нее.

Толпа - временное собрание людей, объединенных в замкнутом физическом пространстве общностью интересов.

Традиция - культурные нормы и ценности, которые люди принимают в силу их прошлой полезности, привычки и которые могут быть переданы другим поколениям.

Управление - функция специфического органа организации, которая обеспечивает направление деятельности всех без исключения элементов организации, удерживает в допустимых пределах отклонение отдельных частей и организации в целом от поставленных целей.

Фрустрация - психическое состояние человека, выражающееся в характерных переживаниях и поведении и вызываемое объективно непреодолимыми (или субъективно воспринимаемыми как непреодолимые) трудностями на пути к достижению цели.

Функции латентные - часть функций социального института, которые трудно распознаются, осуществляются непреднамеренно и могут быть непризнанными, а если признаны, то считаются побочными.

Экзогамия - ограничение в выборе партнера в браке, когда член группы должен выбирать партнера вне этой группы.

Эндогамия - ограничение в выборе партнера в браке, когда член группы обязан выбирать партнера только внутри своей группы.

Этноцентризм - взгляд на общество, при котором определенная группа считается центральной, а все другие группы соизмеряются и соотносятся с ней.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Охарактеризуйте сущность, содержание и принципы определения индивида, человека, личности.
2	УК-5-З1	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки теории стратификации.
3	УК-5-З2	Назовите основные категории, составляющие понятие общество.
4	УК-5-З2	Дайте характеристику индивидуальным и групповым девиациям.
5	УК-5-З3	Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) средства и пути совершенствования управления организацией.
6	УК-5-З3	Дайте характеристику самоорганизации и самоуправлению.
7	УК-5-З4	Перечислите основные условия повышения эффективности социализации.
8	УК-5-З4	Определите нормы формального и неформального контроля в обществе
9	УК-5-З5	Определите собственную девиантность и пути устранения девиантностей
10	УК-5-З5	Перечислите виды формального социального контроля и охарактеризуйте их.
11	УК-5-З6	Охарактеризуйте сущность социальных связей и отношений и определите есть ли различия между ними и общественными отношениями
12	УК-5-З6	Перечислите виды неформального социального контроля и охарактеризуйте их.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-5-У1	Самостоятельно определите пути социологического исследования влияния сети интернета на социальные связи и отношения.
14	УК-5-У1	Разработайте план подготовки и проведения социологического исследования (тему исследования выберите сами)

15	УК-5-У2	Проанализируйте пути совершенствования деятельности самоорганизации и самоуправления
16	УК-5-У2	Выберите наиболее приемлемый путь разрешения конфликта, обоснуйте почему на нем остановился ваш выбор
17	УК-5-У3	Сформулируйте основные причины изменения социальной мобильности
18	УК-5-У3	Сформулируете по любой выбранной теме семинара 1-2 вопроса на понимание, 1-2 вопроса на уточнение, 1-2 вопроса на обоснование и 1-2 вопроса на критику выбора путей совершенствования организации.
19	УК-5-У4	Разъясните особенности становления социологии как науки
20	УК-5-У4	Подготовьте письменные рекомендации руководителю организации по совершенствованию морального и психологического климата в коллективе.
21	УК-5-У5	Разъясните сущность принуждения в организациях и обоснуйте его необходимость
22	УК-5-У5	Сформулируете особенности отклонения от социальных норм в больших и малых социальных группах
23	УК-5-У6	Выберите наиболее приемлемую форму управления малой группой
24	УК-5-У6	Раскройте основные отличия между организацией и самоорганизацией

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-5-В1	Разъясните сущность и дайте классификацию социальных институтов в обществе.
26	УК-5-В1	Роль и значение социальных статусов и ролей. Назовите примеры конфликтов статусов.
27	УК-5-В2	Разъясните взгляды Д.Мида на процесс социализации. Раскройте сущность ресоциализации.
28	УК-5-В2	Чем характеризуется социальный факт. Социологические взгляды Э.Дюркгейма.
29	УК-5-В3	Раскройте сущность идеального общества М.Вебера.
30	УК-5-В3	Разъясните сущность элитарного подхода к оценке общества.
31	УК-5-В4	Продумайте и опишите (запишите на видео) значение современных образовательных технологий в формировании современной личности.
32	УК-5-В4	Продумайте и запишите на видео пути повышения социальной активности индивида.
33	УК-5-В5	Раскройте сущность государства как осинового социального института в обществе
34	УК-5-В5	Охарактеризуйте основные функции семьи, её роль и значение в обществе как социального института
35	УК-5-В6	Какие методы социологических исследований вы считаете наиболее эффективными. Ответ обоснуйте
36	УК-5-В6	Раскройте сущность понятия «свобода в обществе» и «свобода личность», дайте определение понятию «свобода»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 27
28	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 29
30	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8

2	УК-5-З1	1. Объект и предмет социологии. 2. Место социологии в системе общественных наук. 3. Функции социологии. 4. О. Конт и его учение об обществе, трех стадиях его развития. 5. Э. Дюркгейм о предмете, методе социологии, типах социальной солидарности. 6. «Понимающая социология» М. Вебера. 7. П. Сорокин о предмете и содержании социологии. 8. Становление социологии в России (Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский).
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 9-13
4	УК-5-З2	9. Понятие и признаки общества. 10. Типология общества в социологии: простые - сложные; традиционные - современные, аграрные, индустриальные, постиндустриальные; открытые – закрытые. 11. Взаимодействие природы и общества: социологический анализ. 12. Общество как социальная система: основные сферы общественной жизни. 13. Развитие общества: социальная эволюция, революция. Критерии общественного прогресса.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 14-19
6	УК-5-З3	14. Понятие культуры и социологические определения ее сущности. 15. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура. 16. Понятие субкультуры и ее разновидности. 17. Контркультура и господствующая культура общества. 18. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), культурный прогресс, культурный застой и регресс, культурный взрыв. 19. Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность». Человек как объект социологического исследования.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 20-30
8	УК-5-З4	20. Социальные статусы и социальные роли личности. 21. Социальные типы личности. 22. Социализация личности. 23. Временные объединения людей – квазигруппы или агрегаты: толпа, аудитория - характерные черты. 24. Понятие «социальная группа», признаки социальных общностей и групп. 25. Классификация социальных групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, большие и малые группы. 26. Групповые процессы: лидерство в группе, конформизм (подчинение группе). 27. Понятие неравенства и социальной стратификации, ее основные измерения (шкалы). 28. Теории социальной стратификации. 29. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. 30. Стратификационная структура современного российского общества.
9	УК-5-З5	Вопросы к зачету 31-39

10	УК-5-З5	31. Средний класс и проблемы его формирования в России. 32. Понятие и признаки социальной мобильности. 33. Социальный институт: понятие, признаки, структурные элементы. 34. Экономические институты современного общества. 35. Политические институты. Государство как основной политический институт. 36. Семья как социальный институт, ее функции. 37. Религия как социальный институт. 38. Образование как социальный институт. 39. Социальные организации: понятие, признаки, виды (формальные-неформальные, бюрократические – не бюрократические).
11	УК-5-З6	Вопросы к зачету 40-50
12	УК-5-З6	40. Природа, понятие, причины девиантного поведения в обществе. 41. Социальная девиация: сущность, виды и их характеристика. 42. Позитивная девиация: творчество, инновации. 43. Социальный контроль, функции и структура. 44. Механизм социального контроля 45. Социальные конфликты: сущность, роль в жизни общества. 46. Понятие и основные стадии развития социального конфликта. 47. Классификация конфликтов в социологии. 48. Структура и процесс социологического исследования. 49. Программа социологического исследования. 50. Методы сбора, анализа и интерпретации социологических данных.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

10	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

11	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Социология : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582638

3. Социология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5507-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583373

б) дополнительная литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582519

2. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21013-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584818

3. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16959-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590589

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека
http://www.grandars.ru/college/sociologiya/predmet-sociologii.html Предмет и объект социологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Рашкулев В.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании современной языковой личности, обладающей повышенной речевой культурой в нормативном, коммуникативном и этическом, а также эстетическом аспекте; совершенствовании навыков владения нормами устного и письменного литературного русского языка; развития эффективного речевого поведения в разных ситуациях общения.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данная дисциплина изучается в 1 семестре.

Изучение данной дисциплины проходит одновременно с изучением дисциплины Иностранный язык.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, используются при изучении таких дисциплин как:

Деловой иностранный язык
Межкультурная коммуникация
Основы документной лингвистики
Язык делового общения
Международные деловые переговоры
Практика устного и письменного перевода
Иностранный язык в профессиональной сфере
Риторика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	**Знать:**	
	систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех уровнях языка, закономерности их функционирования УК-4-З1	УК-4-З1
	структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития УК-4-З2	УК-4-З2
	нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации УК-4-З3	УК-4-З3
	функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации УК-4-З4	УК-4-З4
	актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-З5	УК-4-З5
	законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации УК-4-З6	УК-4-З6
	Уметь:	
	применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности УК-4-	УК-4-У1
	использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения УК-4-У2	УК-4-У2
	руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке УК-4-У3	УК-4-У3
	продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности УК-4-У4	УК-4-У4
	применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У5	УК-4-У5
	применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации УК-4-У6	УК-4-У6
	Владеть:	
	использовать научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в устной и письменной коммуникации УК-4-	УК-4-В1
	высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач УК-4-В2	УК-4-В2
	способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов УК-4-В3	УК-4-В3

	навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и письменной формах на русском языке УК-4-В4	УК-4-В4
	использовать актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В5	УК-4-В5
	владеть навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации УК-4-В6	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК									
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.	14	2	1	1			12	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З5
КУЛЬТУРА РЕЧИ. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ. НОРМЫ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА									
2.	Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.	6	2	1	1			4	УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У5
3.	Грамматические нормы и варианты.	13	3	2	1			10	УК-4-З3, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3
4.	Лексико-фразеологические и стилистические нормы.	19	3	2	1			16	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ									

5.	КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ	8	4	2	2			4	УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В3, УК-4-В4
6.	Информативность и чистота речи.	7	3	1	2			4	
7.	Богатство и выразительность речи.	5	3	1	2			2	
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.									
8.	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.	14	4	2	2			10	УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ									
9.	ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ	10						10	
Промежуточная аттестация (зачет)									
10.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.

1.1. Язык как средство общения. Язык – знаковая система. Функции и свойства языка. Уровни и единицы языка. Парадигматические, синтагматические и иерархические отношения между языковыми единицами.

1.2. Язык и речь. Формы и виды речевой деятельности.

1.3. Связь языка с историей и культурой народа. Естественные и искусственные языки. Взаимовлияние языков. Русский национальный язык. Происхождение русского языка и этапы его становления.

1.4. Русский литературный язык. Основные этапы формирования литературного языка. Формы существования русского литературного языка (устная и письменная разновидности), условия их функционирования.

1.5. Русский язык и русская письменность. Русская графика.

1.6. М.В. Ломоносов как основоположник российской филологии. «Русская грамматика» и теория «трех штилей» М.В. Ломоносова. Языковой пуризм. А.С. Шишков и созданное им общество «Беседа любителей русского слова». Н.М. Карамзин – новатор русского языка. А. С. Пушкин – создатель современного русского литературного языка.

1.7. Русский язык конца XX века. Новые явления в современном русском языке.

1.8. Международный статус русского языка. Русский язык и языковая политика в современной России.

Тема 2. Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.

Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.

Орфоэпические нормы. Стили произношения.

Специфика произношения заимствованных слов.

Тема 3. Грамматические нормы и варианты.

Словообразовательные нормы. Типичные нарушения словообразовательных норм.

Морфологические нормы. Колебаний и варианты морфологических норм в современном русском языке. Своеобразие употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, форм глаголов и предлогов.

Наиболее часто встречающиеся морфологические ошибки.

Синтаксические нормы. Согласование слов в предложении. Употребление сказуемого при числительных. Параллельные синтаксические конструкции. Синтаксические ошибки.

Тема 4. Лексико-фразеологические и стилистические нормы.

Понятие о лексическом значении слова. Прямое, переносное, контекстуальное значение слова. Однозначные и многозначные слова.

Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.

Слова исконно русские и заимствованные.

Устаревшие слова и обороты речи (архаизмы и историзмы). Новые слова (неологизмы и окказионализмы).

Фразеология русского языка. Фразеологические единицы (ФЕ) и их стилистическая функция.

Стилистическая структура русского языка. Социально-функциональная характеристика русского языка: нейтральная (межстилевая) лексика, книжная лексика и разговорная лексика. Система стилистических помет в толковых словарях. Стилистические нормы. Стилистические ошибки.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Коммуникативные качества речи: правильность, информативность, точность, логичность,

3а. Понятность и точность речи. Логичность речи.

Стилистическая и контекстуальная обусловленность речи. Точность словоупотребления и ее нарушения: употребление слов без учета семантики. Ошибки в употреблении многозначных слов. Ошибки в употреблении паронимов. Ошибки в употреблении заимствованных слов. Нарушения в употреблении неологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов: нарушение состава, порядка слов, их грамматической формы. Эвфемизмы. Анахронизмы. Нарушения законов логики в речи. Алогизмы.

3б. Информативность и чистота речи.

Речевая избыточность и недостаточность. Слова-паразиты. Повторы. Тавтология и плеоназм.

3в. Богатство и выразительность речи.

Бедность словаря и фразеологии. Однообразие в построении предложений, в выборе грамматических конструкций. Канцелярит. Разнообразие речи. Выразительность и ее источники.

Тема 6. Информативность и чистота речи.

Речевая избыточность и недостаточность. Слова-паразиты. Повторы. Тавтология и плеоназм.

Тема 7. Богатство и выразительность речи.

Бедность словаря и фразеологии. Однообразие в построении предложений, в выборе грамматических конструкций. Канцелярит. Разнообразие речи. Выразительность и ее источники.

Тема 8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.

4.1. Функциональные стили современного русского языка: общая характеристика.

Разговорный стиль: функция и лингвистические признаки.

4.2. Книжные стили. Научный стиль: функция и лингвистические признаки. Термины и номенклатурные слова.

4.3. Официально-деловой стиль: функция и лингвистические признаки. Канцеляризмы. Штампы и клише.

4.4. Публицистический стиль: функция и лингвистические признаки. Устойчивые

выражения.

4.5. Язык художественной литературы (художественный стиль). Художественные тропы. Гипербола. Литота. Метафора. Метонимия. Оксюморон. Олицетворение. Перифраза. Синекдоха. Сравнение. Эпитеты.

4.6. Средства связи в тексте. Местоимения. Наречия. Тропы и фигуры речи. Вводные слова.

4.7. Функционально-смысловые типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение.

4.8. Текст. Структура. Типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение. Виды связи предложений в тексте.

Тема 9. ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

5.1. Речевой этикет. Основополагающие принципы современного речевого этикета: вежливость, тактичность, внимательность, пунктуальность, скромность.

5.2. Официальная и неофициальная сферы общения.

5.3. Формы представления и извинения.

5.4. Речевая агрессия. Этико-стилистические ошибки (лингвоцинизмы).

5.5. Нарушения норм речевого этикета.

5.6. Процесс общения. Четыре составляющих процесса общения: предметное сообщение; самораскрытие; отношение к слушателю; призыв.

5.7. Стили общения: ритуальный, авторитарный, манипулятивный, диалогический, мотивирующий.

Тема 10. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка?

2. Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности?

3. Охарактеризуйте вербальное коммуникативное поведение и невербальные средства общения

3. Как язык связан с историей и культурой народа? Какие функции выполняет язык?

4. Что представляет собой социальный статус языка? Как языки влияют друг на друга?

4. Дайте определение русского национального языка.

5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления.

6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику.

7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире?

8. Дайте обзор языковой политики в современной России.

9. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм.

10. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка?

11. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи?

12. Что такое благозвучие русской речи?

13. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы.

14. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням?

15. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии?

16. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?

17. Какие недочеты и ошибки возникают вследствие нарушения норм словообразования? Канцелярская окраска речи. Нелогичность высказывания. Новации в словообразовании. Неуместная экспрессивная окраска в речи.

18. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы?

19. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры.

20. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных.

21. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных?

22. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных?

23. Каковы нормы употребления местоимений?

24. Каковы нормы употребления глаголов?

25. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов?

26. Дайте характеристику синтаксических норм.

27. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка.

28. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов.

29. Дайте определение коммуникативным качествам речи.

30. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом.

31. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности.

32. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления.

33. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются?

34. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации. Что нарушает информативность речи?

35. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают?

36. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется?

37. Отчего зависит целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств?

38. В чем выражается выразительность речи?

39. Что такое лексикография? Какими словарями следует пользоваться для повышения уровня культуры речи?

40. Дайте лингвистическое определение стиля. Какие функциональные стили выделяются?

41. Что такое функциональная разновидность литературного языка и какие признаки ее характеризуют?

42. Дайте характеристику типов речи (текста). Каковы особенности и языковые признаки повествования?

43. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? Что представляет собой рассуждение?

44. Дайте определение текста и его структуры текста.

45. Что такое речевой этикет? Что такое формулы речевого этикета? От чего зависит их выбор?

46. Какие стили общения выделяются? Дайте краткую характеристику каждого из стилей общения.

Планы семинарских занятий

Тема 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.. ТЕМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка?

2. Расскажите о соотношении языка и речи. В чем суть этой дихотомии (Ф. де Соссюр). Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности?

3. Как язык связан с историей и культурой народа? Какие функции выполняет язык?

Что представляет собой социальный статус языка? Как языки влияют друг на друга?

4. Дайте определение русского национального языка.

5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления.

6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику.

7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире?

8. Дайте обзор языковой политики в современной России.

Тема 2. Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.

. ФОНЕТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И РЕЧЕВАЯ ТРАДИЦИЯ. КУЛЬТУРА ЗВУЧАЩЕЙ РЕЧИ..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм. Дайте определение понятия «нормы». Расскажите о классификации норм современного русского литературного языка. Что такое варианты норм?

2. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка?

3. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи?

4. Расскажите о фонетических средствах языка, имеющих стилистическое значение.

5. Что такое благозвучие русской речи?

6. Дайте характеристику роли фоники в различных стилях речи. Случайные звуковые повторы в прозаическом тексте. Эпифора.

7. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы.

Тема 3. Грамматические нормы и варианты.. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ВАРИАНТЫ. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ.

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ВАРИАНТЫ. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ.

1. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням?

2. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии?

3. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?

4. В чем заключается специализация отдельных словообразовательных моделей? Что такое аббревиация? Приведите примеры.

5. Какие словообразовательные модели имеют ограниченную сферу употребления?

6. Расскажите о словообразовательных архаизмах. Приведите примеры окказионального словообразования.

7. Какие недочеты и ошибки возникают в следствие нарушения норм словообразования? Приведите примеры канцелярской окраски речи.

8. Дайте определение следующих понятий: нелогичность высказывания, новации в словообразовании, неуместная экспрессивная окраска в речи.

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы? Расскажите о словарях, в которых отражены морфологические нормы.

2. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры. Для ответа воспользуйтесь данным ниже планом.

План

1) Род склоняемых имен существительных.

2) Трудности в образовании форм рода имён существительных.

3) Род существительных с суффиксами субъективной оценки.

4) Род существительных, обозначающих лицо по определённому признаку или по профессии.

5) Существительные общего рода.

6) Род несклоняемых заимствованных слов.

7) Род неодушевлённых имён существительных.

8) Род одушевлённых существительных.

9) Род одушевлённых существительных, называющих животных.

10) Род существительных, обозначающих географические названия и названия организаций.

11) Определение рода несклоняемых сложносокращённых слов (аббревиатур).

12) Род сложносоставных существительных.

3. Число имен существительных.

4. Варианты падежных окончаний имен существительных.

5. Имя собственное и нормы его употребления.

1) Особенности словоизменения имён, отчеств и фамилий.

2) Особенности изменения по падежам географических названий (топонимов).

3. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных?

4. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных? Разряды числительных по значению и составу. Склонение имен числительных. Особенности употребления числительных с именами существительными.

5. Каковы нормы употребления местоимений? Разряды местоимений и нормы их употребления.

6. Каковы нормы употребления глаголов? Особенности образования личных форм. Особенности спряжения некоторых глаголов. Особенности образования форм повелительного наклонения от некоторых глаголов. Образование видовых пар.

7. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов?

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

1. Дайте характеристику синтаксических норм.

2. Какое построение словосочетаний и предложений называется правильным? Приведите примеры.

3. Как осуществляется согласование слов в предложении?

4. Расскажите о порядке слов в русском предложении. Как порядок слов влияет на смысловую организацию предложения?

5. Расскажите об актуальном членении высказывания (тема и рема, прямой порядок слов, инверсия как стилистическое средство создания эмфатической интонации).

6. Проведите анализ типичных ошибок в построении предложений (форма сказуемого при словах много, мало, немного, немало, сколько; деепричастный оборот., речевые ошибки в строе простого предложения, ошибки в грамматической координации главных членов предложения). Приведите примеры вариантов согласования определений и приложений. Как устранить ошибки в согласовании определений и приложений?

7. Расскажите о случаях намеренного нарушения синтаксических норм (варианты управления, каламбур, алогизм, использование однородных членов предложения, градация, парцелляция).

Тема 4. Лексико-фразеологические и стилистические нормы.. ЛЕКСИКО-ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ И СТИЛИСТИЧЕСКИЕ НОРМЫ. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Дайте определение лексического значения слова. Прямое, переносное, контекстуальное значение слова. Однозначные и многозначные слова.

2. Расскажите об отношениях синонимии, антонимии, омонимии, паронимии.

3. Что вам известно о исконно русских и заимствованных словах?

4. Охарактеризуйте лексику с точки зрения ее употребления (устаревшие слова и обороты речи (архаизмы и историзмы); новые слова (неологизмы и окказионализмы).

5. Расскажите о фразеологии русского языка, фразеологических единицах (ФЕ) и их стилистическая функция.

6. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка. Используйте для ответа данный ниже план.

1) Социально-функциональная характеристика русского языка: нейтральная (межстилевая) лексика, книжная лексика и разговорная лексика.

2) Система стилистических помет в толковых словарях.

3) Стилистические нормы. Стилистические ошибки.

4) Стилистика частей речи.

5) Стилистика имени существительного.

6) Стилистическая характеристика категории рода.

7) Стилистическая характеристика категории числа.

8) Трансформация собственных существительных.

9) Стилистическое значение падежных окончаний.

10) Стилистика имени прилагательного.

11) Место имени прилагательного в разных стилях речи.

12) Стилистическое использование грамматических форм имен прилагательных.

13) Стилистика имени числительного.

14) Место имени числительного в разных стилях речи.

15) Стилистика глагола. Место глагола в разных стилях речи.

7. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ПОНЯТНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Дайте определение коммуникативным качествам речи.

2. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом.

3. Какие нарушения точности на языковом уровне известны?

4. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности (двусмысленность на уровне предложения; трудности, связанные с употреблением заимствованных слов; условия достижения языковой и речевой точности).

5. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления, используя данный ниже план.

1) Лексика неограниченной сферы употребления и лексика ограниченного употребления.

2) Лексика ограниченного употребления: термины, профессионализмы, жаргон, арго, диалекты.

3) Экзотизмы и варваризмы.

4) Неологизмы.

5) Ясность, понятность употребления заимствованных слов.

6. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются?

7. Как влияет логичность речи на процесс рассуждения?

8. Расскажите об основных законы логики вречи (законы тождества (определённость предмета речи), непротиворечия (непротиворечивость рассуждения), исключённого третьего (последовательность мыслей) и достаточного основания (обоснованность речи).

9. Что представляет собой алогизм как художественный прием? Каковы основные условия логичности на уровне текста?

Тема 6. Информативность и чистота речи.. ИНФОРМАТИВНОСТЬ И ЧИСТОТА РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации (информативная насыщенность речи, многословие, или речевая избыточность).

2. Какие формы проявления многословия существуют? (Плеоназм (греч. pleonasmos — излишество) — многословие; выражение, содержащее однозначные и тем самым излишние слова. Оправданное употребление плеоназма. Тавтология. Тавтология (греч. — tautologia из tauto — то же самое + logos — слово). Повторение в предложении однокоренных слов. Сочетание слов, совпадающих по значению. Тавтология и плеоназм в качестве стилистического приема. Лексические повторы.)

3. Что такое сжатость речи? Какие синтаксические конструкции обеспечивают сжатость речи?

4. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают? (Диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы. Языковые средства, чуждые литературному языку и требованиям нравственности (вульгаризмы, бранные слова и обороты речи).

5. Расскажите о случаях использования в речи слов-паразитов, речевых штампов, канцеляризмов. Приведите примеры.

6. Что предполагает уместность речи?

7. Охарактеризуйте аспекты уместности речи, используя материал для справок.

Справочный материал:

Уместность стилевая – соответствие используемых языковых средств целям и задачам общения. Уместность контекстуальная – соответствие отдельной языковой единицы речевому окружению, общей стилистической тональности речи. Уместность ситуативная – соответствие высказывания ситуации общения. Уместность личностно-психологическая – соответствие речи конкретного человека сложившемуся образу. Стратегический и тактический уровни уместности речи. Стратегический уровень - выбор той или иной модели ситуации общения, того или иного «сценария», а также цели, жанра, стиля речи и т. п. Тактический уровень – выбор конкретных речевых средств для реализации стратегии, наиболее уместных относительно всех слагаемых ситуации общения.

Тема 7. Богатство и выразительность речи. . БОГАТСТВО И ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется? Чем отличаются богатство языка и богатство речи?

2. Охарактеризуйте словари как источники лексического богатства речи. (Словари толковые, словообразовательные, фразеологические, словари синонимов, антонимов, паронимов, иностранных слов, словари терминологические по той или иной области знаний и т. д. Богатство речи – это разнообразие средств языка, активно осваиваемых и используемых носителем языка в

процессе овладения речью. Лексический минимум устной речи - 10-12 тыс. слов. Речевое богатство: интонационное богатство, семантическое, стилистическое, жанровое, тематическое и т. п. Умелое использование в речи фразеологических единиц.)

3. В чем проявляется разнообразие интонации? (Компоненты интонации: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, паузы.)

4. Расскажите о словах с экспрессией.

5. Какую роль пословицы и поговорки играют в речи?

6. Как вы понимаете целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств?

7. В чем выражается выразительность речи? (Выразительность – оригинальность, неповторимость, неожиданность, поэтому выразительная речь – речь, способная вызвать интерес и одобрение у тех, кому она предназначается. Основные источники выразительности. Экспрессивность – повышенная интенсивность того или иного средства, той или иной речи в целом на фоне нейтральных средств или текстов. Образность речи. Использование образных средств и их уместность в речи.)

Тема 8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА.

1. Дайте лингвистическое определение стиля. Стилистика. Стиль речи – применение языкового стиля в данной речевой сфере. Стили устной речи и стили письменной речи.

2. Что такое функциональная разновидность литературного языка?

3. Какие признаки характеризуют отдельный стиль?

4. Какие функциональные стили выделяются? Дайте характеристику каждого, используя материал для справок.

Материал для справок.

Стиль официально-деловой (официально-деловой, официально-документальный, обиходно-деловой), функция сообщения, признаки, жанры документов. Реквизиты. Клише. Канцеляризмы.

Стиль научный, подстили, функция сообщения, признаки, жанры. Лексика научной литературы: общелитературная лексика, общенаучная лексика (слова и словосочетания, употребительные в научной речи и не имеющие специальных дефиниций в пределах данной науки), термины - слова или словосочетания, обозначающие понятия и предметы исследования данной науки и имеющие дефиниции в научном тексте или в специальных терминологических словарях. Термины подразделяются на номенклатурные, обозначающие предметы исследования, и понятийные, обозначающие понятия, с которыми оперирует научное исследование.

Стиль публицистический, функция воздействия и сообщения, подстили, признаки, жанры. Язык массовой коммуникации, или язык средств информации (СМИ). Публицистическая лексика. Клише, фразеология.

Разговорная речь, подстили (разговорно-обиходный, обиходно-бытовой стиль), функция общения, признаки, лексика. Толкование термина “разговорный стиль” литературно-разговорная и обиходно-бытовая речь.

Стиль художественный, функция воздействия, роды и жанры, синтез стилистических подсистем, мотивированное использование и преобразование элементов других стилей, широким применение экспрессивных и изобразительных средств языка.

ТИПЫ РЕЧИ.

1. Дайте характеристику типов речи (текста): в зависимости от целей высказывания и от его содержания (повествование, описание и рассуждение, контаминированный текст).

2. Каковы особенности и языковые признаки повествования? Типы повествования и их особенности. Языковые приметы.

3. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? (Виды описания: природы (пейзаж), ландшафта, отдельного явления, предмета, картины, внешности человека (портрет), характера; сравнительное описание, описание процесса, действия (инструкция).

4. Что представляет собой рассуждение? (Доказательство (подтверждение/опровержение какого-то утверждения, тезиса), доводы, аргументы, примеры, мнения. Модель рассуждения: развитие тезиса: доказательства и опровержения – тезис – вывод. Логические и психологические доводы.)

5. Дайте определение текста. (Структура текста: введение, основная часть, заключение. Способы изложения материала в основной части: индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. По характеру связи между предложениями: цепная связь; параллельная связь; присоединительная связь. Функции риторических фигур в тексте.)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Язык – система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей. Будучи неразрывно связан в своем возникновении и развитии с данным человеческим коллективом, язык представляет собой явление социальное. Язык образует органическое единство с мышлением, так как одно без другого не существует.

Функции языка – использование потенциальных свойств средств языка в речи для разных целей. Среди основных функций языка выделяются 1) коммуникативная функция, которая включает в себя функцию общения, заключающуюся во взаимном обмене высказываниями членов языкового коллектива, и функцию сообщения, заключающуюся в передаче некоторого логического содержания (данные функции имеют общественное значение); 2) когнитивная функция заключается в том, что язык является орудием познания, т.е. выражением деятельности сознания, с одной стороны, и хранителем накопленных знаний, с другой; 3) функция волюнтативная (от лат. voluntas — воля) – выражение волеизъявления говорящего; 4) функция экспрессивная (от лат. expressio — выражение) – сообщение высказыванию выразительности; 5) функция эмотивная (от лат. einovere, emotum — возбуждать, волновать) – выражение чувств, эмоций; 6) метаязыковая функция – быть средством исследования и описания языка в терминах самого языка; 7) эстетическая функция – язык служит материалом для создания произведений искусства.

Язык естественный – язык в собственном смысле, человеческий язык как естественное орудие мысли и средство общения в отличие от искусственно создаваемых субститутов. Термин "естественный” в приведенном сочетании не следует понимать как “данный самой природой"; наоборот, вся история человеческого языка показывает, что он — результат творческих усилий многих тысяч поколений человеческого рода.

Язык живой – язык, являющийся в данный момент разговорным языком того или другого народа и в связи с этим не остающийся неизменным.

Искусственные языки – языки, создаваемые из элементов естественных языков и предлагаемые в качестве вспомогательного средства межнационального общения. Воляпюк (волапюк), эсперанто, интерлингва (лат. inter — между + lingua — язык), оксиденталь (в знач. “западный язык”).

Язык мёртвый - язык, вышедший из живого употребления и сохраняющийся в письменных памятниках, в виде исключения также в регламентированном употреблении. Латинский язык, санскрит, пракрит, древнеперсидский язык, скифский язык, старославянский язык, полабский (западнославянский) язык, прусский язык, готские языки, галльский язык, древнегреческий язык, ассиро-вавилонский язык, древнеегипетский язык, половецкий язык, хозарский язык и др.

Литературный язык – нормализованный язык, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа, язык художественной литературы, публицистических произведений, периодической печати, радио, театра, науки, государственных учреждений, школы и т. д

Признаки литературного языка: 1) существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах; 2) общеобязательность норм языка и их кодификация в специальных изданиях (грамматиках, словарях, справочниках, учебниках); 3) разветвленная многофункциональная стилистическая дифференциация языковых средств в сфере лексики, фразеологии, словообразования, грамматики; 4) вариативность грамматических и лексических средств выражения, представленных в синонимии форм, слов, синтаксических конструкций и

употребляющихся в соответствии с принципами адекватности и уместности; 5) функциональное размежевание синонимических единиц; 6) стабильность языка на протяжении длительного времени.

Родной язык – язык, усваиваемый ребенком в раннем детстве путем подражания окружающим его взрослым.

Язык национальный – язык, являющийся средством письменного и устного общения нации.

Языковая политика – совокупность идеологических принципов и практических мероприятий по решению языковых проблем в социуме, государстве.

Языковое сознание – совокупность знаний, представлений, суждений о языке (его структурных элементах, особенностях их функционирования, закономерностях и правилах организации высказывания).

Речь – деятельность говорящего, использующего средства языка для общения с другими членами данного языкового коллектива (говорение) или для обращения к самому себе.

Внешняя речь – речь в собственном смысле, т. е. облеченная в звуки, имеющая звуковое выражение (ср.: внутренняя речь).

Внутренняя речь – речь непроизносимая, незвучащая, речь “про себя”, обращенная субъектом к самому себе (ср.: внешняя речь). Внутренняя речь может отличаться от внешней лаконичностью, отрывистостью, эллиптическим характером грамматических конструкций.

Письменная речь – речь, изображенная на бумаге с помощью специальных графических знаков, предназначенных для изображения звуков речи.

Устная речь – тип речи, оформляющийся с помощью звуков и характеризующийся такими признаками, как многоканальность, спонтанность, необратимость.

Речь имеет две формы - монологическую и диалогическую.

Монолог представляет собой развернутое высказывание (элементарная единица текста) одного лица, завершенное в смысловом отношении. Психолого-педагогической особенностью монологической речи является то, что реакция слушателей угадывается, жесты и мимика играют меньшую роль, чем при диалоге. В условиях устной речи монолог имеет второстепенное значение и включается в диалог.

Диалог – это непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими собеседниками. Структурно диалог состоит из реплики - стимула и реплики - реакции, тесно связанных по содержанию друг с другом. Скрытый диалог предполагает, что выступающий как бы беседует с аудиторией. Открытый диалог предполагает ответы выступающего на вопросы присутствующих.

Дискурс – (лат. discurses — речь, выступление, беседа) — речь в потоке жизни; единство мысли и слова, значения и знака, знания и его словесного выражения, которое приобретает смысл в процессе человеческого общения. Локутивный акт – совершение собственно действия произнесения (говорение вообще). Иллокутивный акт – совершение действия в ходе произнесения (содержание намерения говорящего). Перлокутивный акт – совершение действия в итоге произнесения.

Каналы речевого воздействия – основные пути, по которым информация поступает к слушателю через звучащую речь. Различают два звуковых канала речевого воздействия: лингвистический (языковой) и паралингвистический (звуковые средства языка, информационные модуляции голоса, темп речи, а также осознанно вводимые в речь элементы: покашливание, вздохи, смех и пр.), которые располагаются как бы параллельно с основными языковыми единицами и несут определенную информацию.

Речевая деятельность – 1. Специализированное употребление речи в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности общения. 2. Совокупность психофизиологических работ человеческого организма, обеспечивающих построение речевых высказываний. Различают четыре вида речевой деятельности: два из них производят текст говорение, письмо, а другие - слушание (аудирование) и чтение - осуществляют восприятие.

Говорение – 1. Владение устной речью, владение каким-либо языком. 2. Словесное выражение мыслей, сообщение. 3. Высказывание мнения, суждения, обсуждение чего-либо. 4. Общение. Говорящий преследует разнообразные коммуникативные цели: согласиться или отказаться, посоветовать, предупредить, потребовать, попросить, разрешить, усомниться, поблагодарить и т.д. В зависимости от этого возникают высказывания 3 типов: сообщения, побуждения, вопросы.

Слушание – восприятие речи на слух, процесс понимания, осмысления речи. Это коммуникативное умение не менее важно, чем говорение; является условием эффективности

делового общения. Различают 2 способа слушания: 1) нерефлексивное (пассивное) состоит в умении не вмешиваться в речь говорящего своими замечаниями, в способности внимательно молчать; 2) рефлексивное (активное) заключается в активной обратной связи, оказании помощи в выражении мыслей.

Аудирование – то же, что и слушание; прослушивание озвученных текстов для тренировки их восприятия и понимания на слух (главным образом в учебном процессе). В зависимости от особенностей восприятия текста выделяют 3 вида аудирования: глобальное, при котором достаточно определить, о чем шла речь в высказывании, какова его основная мысль, детальное предполагает осознание главных смысловых блоков текста в зависимости от установки, которую ставит перед собой слушающий, критическое требует критического осмысления воспринятого на слух.

Письмо – 1. Умение писать (коммуникативное умение). 2. Искусственная графическая семиотическая система, знаки которой обозначают единицы естественного языка. Различаются два основных вида письма - идеографическое (иероглифическое) и фонетическое.

Речевое общение – процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка, обмен информацией.

Информация (от лат. informare — изображать, составлять понятие о чем-либо, сообщать) – сведения, содержащиеся в конкретном высказывании и представляющие собой объект передачи, хранения, переработки, воспроизведения.

Речевое воздействие – это воздействие на человека в процессе общения при помощи речи с целью побудить его сознательно принять точку зрения собеседника, сознательно принять решение о каком-либо действии, передаче информации и т.д.

Эффективное речевое воздействие позволяет говорящему достичь поставленной цели (или целей) и сохранить баланс отношений с собеседником (коммуникативное равновесие).

Коммуникативное равновесие (сохранение с собеседником хороших, неконфликтных, отношений) бывает двух видов - горизонтальное и вертикальное.

Горизонтальное коммуникативное равновесие - это выполнение в соответствии с принятыми в обществе правилами роли равного - по степени знакомства, по возрасту, по служебному положению, по социальному положению и др. Вертикальное коммуникативное равновесие связано с соблюдением норм общения, принятых для лиц, находящихся в неравных отношениях по вертикали: начальник - подчинённый, старший - младший, занимающий более высокое служебное положение - занимающий более низкое служебное положение.

Речевые коммуникативные умения – такое практическое владение языковыми средствами, которое позволяет организовать речевое высказывание, оптимально решающее коммуникативную задачу, и прогнозировать его воздействие.

Речевое поведение – использование людьми в предлагаемых условиях, в многообразии реальных жизненных ситуаций, совокупность речевых поступков.

Речевой этикет – национально-специфические правила речевого поведения, реализующиеся в системе устойчивых формул и выражений в принятых или предписываемых обществом ситуациях "вежливого" контакта с собеседником.

Речевая ошибка – нарушение норм языка в речи, результат "сбоя" в функционировании языковых элементов процессе коммуникации.

Нормы речевого поведения – характеризуют принципы которым должна удовлетворять коммуникация для ее успешного прохождения.

Правила Грайса – П. Грайсу принадлежит формулировка правил коммуникации, названных Грайсом "принципом кооперации". Он заключается в требовании вносить вклад в коммуникацию в соответствии с ее принятой целью. Этому принципу подчинены четыре рода максим:

1) максима полноты информации,

2) максима качества (Говори правду!),

3) максима релевантности (Не отклоняйся от темы!),

4) максима манеры (Говори ясно, коротко и последовательно!).

Принцип вежливости, сформулированный Дж. Личем, связан с принципом кооперации и представлен шестью максимами:

1) максимы такта (Соблюдай интересы другого!),

2) максимы великодушия (Не затрудняй других!),

3) максимы одобрения (Не хули других!),

4) максимы скромности (Отстраняй от себя похвалы!),

5) максимы согласия (Избегай возражений!),

6) максимы симпатии (Высказывай благожелательность!).

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК

Компаративистика (от лат. comparativus — сравнительный) – раздел языкознания, занимающийся сравнительно-историческим изучением родственных языков.

Сравнительно-исторический метод – лингвистический метод (система научных приемов) восстановления незафиксированных прошлых языковых фактов путем их сравнения с соответствующими более поздними фактами, известными по письменным памятникам или живому употреблению в сопоставляемых языках.

Классификация языков – подразделение языков на группы по каким-либо общим для них признакам. Генеалогическая классификация. Морфологическая классификация.

Генеалогическая (от греч. genealogia — родословная) классификация языков – подразделение языков на группы по их родству, основанному на общности происхождения и находящему свое выражение в общности слов или морфем. Наиболее крупные группы называются семьями.

Основные языковые семьи

Индоевропейская языковая семья занимает первое место по численности языков и говорящих на них.

Индоарийская группа: (96 живых языков) хинди, урду, (хиндустани), бенгали, панджаби, непали, цыганский и др., мертвые санскрит ряд среднеиндийских языков.

Иранская группа: (более 10 живых языков) персидский 9фарси0, афганский (пушту), таджикский, курдский, осетинский и др.; мертвые – авестийский, лидийский, парфянский, скифский и др.

Германская группа делится на северогерманскую (скандинавскую) и западногерманскую подгруппы. Северогерманская подгруппа – датский, шведский, норвежский, исландский, фарёрский. Западногерманская подгруппа – немецкий, английский, голландский, фризский, идиш, мертвые готские (вестготский, остготский).

Славянская группа разделяется на три подгруппы: западно-славянская (словацкий, польский, серболужицкий, кашубский, чешский, мертвый полабский, мертвые поморские диалекты); южно-славянская (болгарский, македонский, сербский, хорватский, словенский, мертвый старославянский); восточно-славянская (белорусский, русский и украинский).

Романская группа: (12 живых языков) итальянский, французский, испанский, португальский, румынский, молдавский, мертвые латынь и некоторые италийские говоры.

Балтийская группа: литовский, латышский и мертвый прусский.

Кельтская группа: ирландский, шотландский, бретонский и валлийский, мертвые галльский и корнуольский.

Греческая группа: новогреческий, мертвые древнегреческий и среднегреческий (византийский).

Албанская группа*: албанский язык.

Армянская группа*: армянский язык.

Мертвая анатолийская группа: хеттский, лувийский, лидийский, ликийский, и некоторые языки Малой Азии.

Мертвая тохарская группа: тохарский, турфанский, карашарский.

Китайско-тибетская семья языков занимает второе место по числу говорящих людей на этих языках, включает китайскую группу (китайский) и тибето-бирманскую группу (бирманский, тибетский и некоторые другие).

Нигеро-кордофанская семья языков разбивается на ряд групп и подгрупп, включающих: языки банту, языки манде, языки согаи, гвинейские языки, кордафанские языки, нилотские языки и др.

Австронезийская семья языков (150 языков) разбивается на индонезийскую и океанийскую или индонезийскую (малайскую) и полинезийскую ветви, либо на четыре группы: индонезийскую, полинезийску, меланезийскую, микронезийскую. (народы островов и полуостровов Юго-Восточной Азии).

Семито-хамитская (афразийская) семья языков включает куштскую группу, чадскую группу, семитскую группу, а также арабский язык, амхарский, иврит и некоторые др., мертвые ассиро-вавилонский, угаритский, арамейский, финикийский, древнеегипетский, коптский и др.

Дравидская (дравидийская) семья языков: языки народов Индии до прихода индоевропейцев, тегулу, тамильский и др.

Алтайская семья языков делится на тюркскую группу, монгольскую группу, тунгусо-манчжурскую группу, японский и корейский языки. Тюркская группа делится на западнохунскую ветвь тюркской группы и восточнохунскую ветвь тюркской группы. Западнохунская ветвь тюркской группы включает булгарскую группу (чувашский, мертвый хазарский, мертвый булгарский), кыпчакскую группу (кыпчак-половецкую подгруппу: кумыкский, караимский, карачаево-балкарский, северный диалект крымско-татарского языка, мертвый кыпчакский (половецкий) языки); кыпчак-булгарскую подгруппу (татарский, башкирский); кыпчак-ногайскую подгрупп у (ногайский, каракалпакский, казахский, кыпчакский диалект узбекского языка), огузскую группу (туркменский, турхменский, гагаузский, язык балканских турков, мертвый язык узов, мертвый печенежский язык, азербайджанский, турецкий, южный диалект крымско-татарского языка, урумский, мертвый сельджукский, мертвый старотурецкий, мертвый староазербайджанский), карлукскую группу (мертвый уйгурский, узбекский, ново-ургуйский, мертвый чыгтайский, мертвый староузбекский, мертвый карлук-хорезмский, мертвый вариант языка Золотой орды). Восточнохунская ветвь тюркской группы делится на уйгур-огузскую группу (тувинский, тофаларский, мертвый древнеогузский, мертвый древнеуйгурский, якутский, хакасский, шорский, язык желтых уйгуров, язык чулымских татар, камасинский язык), киргизско-кыпчакскую группу (киргизский, алтайский, мертвый древнекиргизский).

Уральская семья языков включает финно-угорскую группу (венгерский, финский, эстонский, карельский, марийский и др.); самодийскую группу (ненецкий, энецкий, нганасанский, селькупский).

Кавказская (иберийско-кавказская) семья языков: картвельская группа (грузинский, мегрельский, чанский, сванский), абхазско-адыгская группа (абхазский, адыгейский), нахско-дагестанская группа (аварский, даргинский, лезгинский, лакский, табасаранский, хиналугский и др).

Австроазиатская (аустроазиатская) семья языков включает вьетнамскую группу (вьетнамский), кхмерскую группу (кхмерский), а также др. языки народностей Юго-Восточной Азии.

Тайская семья языков (тайский, лаосский, др.).

Нило-сахарская семья языков: шари-нильская, центрально-суданская, северная и юго-восточная группы африканских языков.

Палеоазиатская семья языков: эскимосско-алеутские, чукотско-камчатские, енисейские, юкагиро-чуванские языки (языки народов Чукотского п-ва, О.Беринга, п-ва Аляски, Алеутских о-вов, северной области Канады и Гренландии), нивхский язык.

Нигеро-конголезская семья языков: языки народов Южной Африки.

Языки мяо-яо: малоизученные языки южной части Китая, Гуандуна, Гуанси, Юньнани, Вьетнама, Лаоса, Таиланда, Мьянмы).

Австралийская языковая семья: языки коренного населения Австралии.

Папуасская языковая семья: языки Новой Гвинеи.

Индейская языковая семья: (языки Северной и Южной Америки – кечуа, гуарани, майя, ацтекские, ирокезские языки).

Койсанская семья языков: языки ЮАР, Намибии, Южной и восточной Анголы, Танзании.

Типологическая (морфологическая) классификация языков – классификация языков, основным принципом которой является положении о том, что все языки мира, независимо от их родства, могут быть распределены на типы по общим признакам морфологической структуры. В связи с этим языки делятся на агглютинативные, флективные, аморфные (изолирующие) и инкорпорирующие.

Агглютинативные (агглютинирующие) языки, в которых формы слова образуются не путем изменения флексии (ср. флективные языки), а путем агглютинации. К агглютинативным языкам принадлежат языки тюркские, финно-угорские и некоторые другие.

Флективные (флектирующие) языки, которым присуще флективное словоизменение, т. е. словоизменение посредством флексии, которая может являться выражением нескольких категориальных форм. К флективным относятся индоевропейские языки. Для них существенно деление на языки аналитического и синтетического строя. Синтетические языки – языки, в которых грамматические значения выражаются в пределах самого слова (аффиксация, внутренняя флексия,

ударение, супплетивизм и т. д., т. е. формами самих слов). К синтетическим языкам относятся русский, древнегреческий, латинский, старославянский, немецкий, литовский и др. Аналитические языки – языки, в которых грамматические значения (отношения между словами в предложении) выражаются не формами самих слов (ср.: синтетические языки), а служебными словами при знаменательных словах, порядком знаменательных слов, интонацией предложения. К аналитическим языкам относятся языки английский, французский, итальянский, испанский, болгарский, датский и др.

Аморфные (греч. amorphos от a- — не-, без- + morphe— форма) (бесформенные, изолирующие, корневые, корнезолирующие) языки – это языки, у которых нет аффиксов и в которых грамматические значения (падежа, числа, лица, времени и т. д.) выражаются или посредством примыкания одних слов к другим, или при помощи служебных слов. Примером аморфных языков может служить китайский язык, вьетнамский, др. Например, китайские слова ча-чай, во-я, бу-не, хэ-пить, соединенные в последовательности ча во бу хэ, обозначают я не буду пить чай (буквально: чай я не пить).

Инкорпорирующие (полисинтетические) языки, в основе грамматического строя которых лежит инкорпорация. Инкорпорация (лат. incorporatio — объединение, включение в свой состав) – это способ образования слов–предложений в полисинтетических языках путем сложения корней-основ отдельных слов и служебных элементов. Части этого слова-предложения выполняют одновременно функции элементов слова и членов предложения. Начало этого целого — подлежащее, конец — сказуемое, а в середину вставляются элементы, соответствующие дополнениям, определениям и обстоятельствам. Например, в языке мексиканских ацтеков слово-предложение нинакаква, обозначающее “я ем мясо”, состоит из частей: ни — “я”, нака (из накатл — “мясо”, т. е. морфема мяс-) и ква- — “кушать, есть” (буквально — “я-мяс-ем”). К инкорпорирующим языкам относятся чукотские, корякские, камчадальские и др.

ЯЗЫК КАК СИСТЕМА СИСТЕМ

Система языка – внутренняя организованная совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов.

Структура языка – схема взаимоотношений между элементами системы, их внутренняя организация.

Уровни (ярусы, стратумы) – подсистемы общей системы, каждая из которых характеризуется совокупностью относительно однородных единиц, набором правил, регулирующих их использование и группировку в различные классы и подклассы. Выделяются следующие уровни системы языка: фонетический (фонематический), лексико-семантический, грамматический, словообразовательный подуровень, морфологический подуровень, синтаксический подуровень. Каждому из них соответствуют свои единицы языка.

Единицы языка – это постоянные языковые элементы, отличающиеся друг от друга назначением, строением и местом в системе языка. По теории В.В. Виноградова единицы языка делятся по своему назначению на коммуникативные, номинативные и строевые.

Коммуникативные единицы оформляют, выражают и передают законченные мысли, чувства и волеизъявления говорящего. К ним относят предложения.

Номинативные единицы называют (обозначают) отдельные понятия, представления, предметы. Такими единицами считаются фразеологизмы, составные названия, составные термины (устойчивые выражения), слова (лексемы). Речь идет здесь о словах «знаменательных» («полнозначных»), которые называют те или иные явления реальной действительности (предметы, процессы, свойства предметов и т. д.) или их отражения в сознании людей.

Коммуникативные и номинативные единицы обладают общим членимостью на более мелкие единицы, при помощи которых и оформляются (строятся). Такие единицы называются строевыми. К числу строевых единиц относятся фонемы, морфемы, модели, по которым строятся слова (словообразовательные модели), словосочетания и предложения.

Парадигматические отношения — это отношения взаимной противопоставленности в системе языка между единицами одного уровня, так или иначе связанными по смыслу. На этих отношениях основываются парадигматические ряды (парадигмы) типа ворон—ворона—ворону и т.д. (грамматическая падежная парадигма, в которой противопоставлены друг другу морфемы — окончания разных падежей).

Синтагматические отношения — это отношения, в которые вступают единицы одного

уровня, соединяясь друг с другом в процессе речи или в составе единиц более высокого уровня.

СТИЛИСТИКА. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛЕВЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ.

Стиль (франц. style от греч. stylos — палочка для письма). 1. Разновидность языка, характеризующаяся особенностями в отборе, сочетании и организации языковых средств в связи с задачами общения. Стиль языка. Функциональный стиль. 2. Совокупность приемов использования средств языка, характерная для какого-либо писателя, произведения, жанра. Стиль Пушкина. Стиль “Евгения Онегина" Стиль романтиков. Стиль басни. Стиль фельетона. 3. Отбор языковых средств по принципу экспрессивно-стилистической их окраски. Стиль книжный. Стиль официальный. Стиль торжественный. Стиль сатирический. Стиль юмористический.

Стиль речи – применение языкового стиля в данной речевой сфере. Различаются стили устной речи и стили письменной речи. К первым относятся разговорный стиль, характеризующийся преобладанием обиходно-бытовой лексики и значительной свободой синтаксических построений, и ораторский стиль, по отбору лексики и нормативности синтаксиса сближающийся со стилями письменной речи. К стилям письменной речи относятся художественно-беллетристический стиль (язык художественной литературы), деловой стиль (официально-документальный и обиходно-деловой), эпистолярный стиль и др.

Стиль официально-деловой (официально-деловой, официально-документальный, обиходно-деловой) реализует функцию сообщения. Характеризуется наличием особого запаса лексики и фразеологии (официальной, канцелярской), употреблением слов в прямом, номинативном значении, широким использованием клише и штампов, номенклатурных наименований, условных сокращений, сложных союзов, отыменных предлогов, конструкций с отглагольными существительными, номинативных предложений с перечислением, ограниченностью употребления многих видов односоставных предложений, неполных предложений, тенденцией к распространенным предложениям с развернутой синтаксической связью, почти полным отсутствием экспрессивных речевых средств, слабой степенью индивидуализации стиля. Среди книжных стилей языка официально-деловой стиль выделяется своей относительной устойчивостью и замкнутостью, точностью, неличным характером, стандартизованностью. Для текстов данного стиля характерны унификация (приведение к единообразию) и стандартизация (установление стандартов, придание чему-либо однообразия, стандартных форм). Официально-деловой стиль — это стиль документальный, стиль международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т. д.

Стиль научный (собственно научный (академический), научно-технический, научно-популярный, учебно-научный) реализует функцию сообщения, характеризуется логичностью, объективностью, точностью, отвлеченностью, обобщенностью, широким использованием терминологии и абстрактной лексики, преимущественным употреблением слов в их прямых, конкретных значениях, наличием особой фразеологии, тенденцией к сложным синтаксическим построениям, развернутой и упорядоченной связью между отдельными частями высказывания, четким построением абзацев и цепи абзацев, использованием вводных слов, указывающих на отношения между частями предложения, а также содержащих оценку достоверности сообщения, употреблением конструкций с обобщающим родовым наименованием перед перечислением, слабым использованием безличных и эллиптических предложений. Научный стиль имеет ряд общих черт, проявляющихся независимо от характера самих наук (естественных, точных, гуманитарных) и различий между жанрами высказывания (аннотация, реферат, рецензия, научный обзор, монография, научная статья, доклад, учебник и т. д.), тем самым создается возможность говорить о специфике стиля в целом.

Стиль публицистический (общественно-публицистический, газетно-публицистический) реализует функции воздействия и сообщения, характеризуется логичностью, образностью, эмоциональностью, оценочностью, призывностью, общедоступностью, широким употреблением общественно-политической лексики и фразеологии, жанровым разнообразием и связанным с этим разнообразием стилистического использования языковых средств: многозначности слова, ресурсов словообразования (авторские неологизмы), эмоционально-экспрессивной лексики, лексико-фразеологических и грамматических средств языка других стилей, средств стилистического синтаксиса (риторические вопросы и восклицания, параллелизм построения, повторы, инверсия и т. д.). В публицистических произведениях затрагиваются вопросы весьма широкой тематики — любые актуальные вопросы современности, представляющие интерес для общества: политические, экономические, моральные, философские, вопросы культуры, воспитания, повседневного быта.

Разговорная речь (разговорно-обиходный, обиходно-бытовой стиль) реализует функцию общения, характеризуется особыми условиями функционирования (контекст ситуации, непосредственность речевого общения, отсутствие предварительного отбора языкового материала, эмоциональность, образность, конкретность, простота, непринужденность, неподготовленность речи), использованием внелексических средств (интонация — фразовое и эмфатическое ударение, паузы, темп речи, ритм и т. д.), использованием внеязыковых факторов (мимика, жесты, реакция собеседника), широким употреблением обиходно-бытовой лексики и фразеологии, лексики эмоционально-экспрессивной, частиц, междометий, разных разрядов вводных слов, особенностями синтаксиса (эллиптические и неполные предложения различного типа, слова-обращения, слова-предложения, разрыв предложений вставочными конструкциями, повторы слов, ослабление и нарушение форм синтаксической связи между частями высказывания, присоединительные конструкции, преобладание диалога и т.д.

Стиль художественный реализует функцию воздействия; характеризуется единством коммуникативной и эстетической функций языка, разнообразием стилистических подсистем, мотивированным использованием и преобразованием элементов других стилей, широким применением экспрессивных и изобразительных средств языка, переносно-метафорического и образного свойства слова, богатством синтаксических форм (поэтический синтаксис), индивидуализацией стиля (слог писателя).

Функциональная разновидность литературного языка – система языковых элементов, способов их отбора, употребления, взаимного сочетания и соотношения, объединенная определенным функциональным назначением. Среди функциональных разновидностей выделяются разговорная речь (разговорный стиль), язык художественной литературы (художественный стиль) и книжные стили (официально-деловой, научный и публицистический).

ТЕКСТ. КОМПОЗИЦИЯ.

Аргументация — система целесообразных средств выражения замысла речи и его обоснования в форме, приемлемой и убедительной для аудитории.

Аргумент – словесно выраженную мысль, содержащая обоснование выдвинутого положения, которое тем самым может рассматриваться как приемлемое или неприемлемое на определенном основании.

Тезис (лат. thesis - «положение, утверждение, постановление»; «тезис» от греч. thesis) – 1. (обычно мн.) кратко сформулированные основные положения лекции, доклада, сообщения. 2. лог. положение, истинность которого должна быть доказана.

Доводы – это утверждения, с помощью которых обосновывается истинность тезиса и которые выдвигаются в поддержку тезиса и обладают доказательной силой для тех кому адресована аргументация.

Факт (от латинского factum — деяние, поступок, произведение) представляет собой действительное осмысленное завершенное деяние определенного лица или группы лиц, которое было совершено в соответствии с замыслом в определенном месте, в определенное время, при определенных обстоятельствах, определенным образом и средствами, которое привело к качественно новому положению вещей и изменило ход последующей деятельности в определенном отношении.

План (лат. planta - «очертание» < «след» (ноги) – 1. Чертёж, модель, эскиз, изображающий на плоскости какую-либо местность, сооружение. 2. Заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ. 3. Предложение, предусматривающее ход, осуществление чего-либо. 4. Взаимное расположение частей, краткая программа какого-либо изложения. 5. Место расположение какого-либо предмета в перспективе. Планы подразделяются по степени их дробления, объему частей на простые (4-8 пунктов), сложные (с подпунктами), микротемные (предел дробления).

Текст (лат. textum — связь, соединение) – произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанное в соответствии с типом (типом речи и жанром) этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную направленность и прагматическую установку.

Жанр – (франц. genre - «род, порода»; «образ, манера»; «жанр, стиль» из лат. genus, род. п. generis - «происхождение, род, вид»; «литературный жанр, архитектурный стиль»; «способ,

манера») – 1. Определённая разновидность произведений литературы и искусства, характеризующаяся теми или иными сюжетными и стилистическими признаками. 2. спец. Живопись на бытовые темы. 3. Манера, стиль. Система жанров в художественной литературе включает жанры, относящиеся к литературным родам (эпосу, лирике, драме), а также ритуальные и обрядовые тексты, эпистолярные жанры, интимная лирика, публицистические жанры, жанры научных произведений, фантастика, научно-фантастический жанр, лиро-эпические жанры, приключенческая литература, детективная литература и пр.

Композиция (лат. compositio - “составление, сочинение”) – внешняя организация произведения, текста, членение на части, их расположение, взаимосвязь и соотношение. Наиболее распространенной классической структурой текста считается трехчастная, включающая в себя элементы: вступление, главную (основную) часть, заключение.

Вступление (начало) – его задача подготовить слушателей к восприятию темы.

Заключение должно быть кратким, сжатым, в нем, как правило, подводятся итоги сказанному, делаются обобщения; кратко повторяются основные тезисы, подчеркивается главная идея и важность для аудитории разобранной темы; намечаются пути развития выраженных мыслей; ставятся новые задачи, очерчиваются перспективы, звучит приглашение высказать свое мнение, поспорить.

Методы изложения материала главной части:

1) индуктивный метод - анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам,

2) дедуктивный метод - рассуждение от общего к частному, выдвижение каких - то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах,

3) ступенчатый метод - последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается,

4) исторический метод - подача материала в хронологической последовательности, например, на исторические или биографические темы,

5) концентрический метод - расположение сообщаемого вокруг главной проблемы, единого центра. Говорящий анализирует предмет со всех сторон, при помощи разных определений (примеров, объяснений и т.п.), переходя от общего рассмотрения к более глубокому,

6) метод аналогии - сопоставление различных явлений, событий, фактов, сходных между собой,

7) метод контраста построен на основе сравнения полярных, оттеняющих друг друга предметов, проблем, явлений, их противопоставления.

Типы речи (функционально-смысловые типы речи) – типы речи, зависящие от целей и смысла монологического высказывания. Выделяются три основных функционально-смысловых типа речи: описание, повествование, рассуждение.

ДИСКУТИВНО-ПОЛЕМИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

Спор – коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление точек зрения, позиций участвующих в нем сторон, причем каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны.

Спор может развиваться на двух уровнях: 1) на уровне спора за истинность мысли (тезиса), 2) на уровне спора о доказательствах (аргументах). Спор может быть 1) сосредоточенный и 2) бесформенный: (1) такой спор, когда спорящие все время имеют в виду спорный тезис, и все, что они говорят или приводят в доказательство, служит для его защиты или опровержения; (2) спор не имеет порядка, в процессе обсуждения исходное положение забывается, а участники спора переключаются на другой объект.

По количеству участников споры бывают простые (2 человека) и сложные (несколько лиц). Спор может происходить при слушателях и без слушателей. Спор для слушателей – такой вид спора, когда участники стремятся убедить не столько друг друга, сколько зрителей. По форме речи спор может быть устным или письменным.

По целям и мотивам выделяют следующие виды спора:

1) спор для разъяснения истины – это высшая форма спора, в ходе которого определяет истинность/ложность выдвинутого тезиса, испытание его обоснованности;

2) спор для убеждения противника – такой вид спора, при котором один из участников пытается убедить другого в истинности выдвигаемого тезиса, причем посредством таких аргументов, которые окажутся более весомыми именно для оппонента;

3) спор ради победы – вид спора, цель которого победить противника любыми способами, используя при этом такие аргументы, которые могут привести оппонента в затруднение;

4) спор ради спора – такой вид, для которого интересен сам процесс;

5) спор-игра – в настоящее время в чистом виде не встречается, был распространен в Древней Греции и заключался в том, что один участник задавал другому вопросы, на которые давались односложные ответы (в форме «да» или «нет»).

Диспут (лат. disputare - «рассуждать, спорить», от dis- – «раз-» и putare - «обдумывать») – публичное обсуждение религиозных, нравственных, научных, литературных или общественно важных проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения.

Дискуссия (лат. discussio – букв. «сотрясение» от discutere – «разбивать, разгонять» – «исследовать, обсуждать», от dis- - «раз-» и quatere - «трясти, бить, гнать») – обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, частной беседе; вид спора, в рамках которого исследуется и обсуждается какая-либо проблема с целью достижения взаимоприемлемого и общезначимого ее решения. Отличительной чертой дискуссии является отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Полемика (греч. polemikos - «воинственный, враждебный», от polemos - «битва, война, спор») – такая форма спора, при которой дальнейшее отношение его участников ведет к обострению, превращению идейной конфронтации в материальную; в современном понимании спор при обсуждении, выяснении каких-либо проблем, вопросов.

Тактика спора – это подбор и использование в споре определенной совокупности логических и психологических приемов.

Аттракция (от анг. attraction – “привлечение, притяжение”) – визуально фиксированное эмоциональное отношение человека к кому-либо в виде проявления к нему симпатии или готовности к общению.

Уловки в споре – приемы, с помощью которых участники спора хотят облегчить его для себя или затруднить для оппонента. Уловки бывают допустимые и недопустимые. К числу допустимых относится оттягивание возражения: если аргумент или антитезис приходит на ум не сразу, то участник спора может задавать вопросы в связи с приведенным доводом, представляя это простым выяснением сущности сказанного или осведомлением вообще. Недопустимыми считаются следующие виды уловок: 1) выход из спора, 2) срывание спора (постоянное перебивание оппонента, демонстрация нежелания слушать его), 3) «довод к городовому» (тезис оппонента объявляется опасным для общества), 4) «палочный» довод – убеждение противника любой ценой, вплоть до интеллектуального и психологического насилия, 5) «чтение в сердцах» – оппонент проявляет заинтересованность не в словах противника, а в мотивах, которые им двигают, 6) инсинуация – подрывание доверия к противнику при помощи безответственных намеков и оскорбительных подозрений, пр.

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Культура речи – 1. Раздел филологической науки, изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху (точка зрения объективно-историческая) и устанавливающий на научной основе правила пользования языком как основным средством общения людей, орудием формирования и выражения мыслей (точка зрения нормативно-регулирующая).

Культура речевого общения – совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих взаимодействие людей на основе адекватного выбора и использования средств общения, а также умение прогнозировать воздействие высказываний на собеседников, извлекать информацию в условиях устной и письменной коммуникации.

Культура языка – потенциальные возможности языковой системы (структурные элементы языка: фонемы, морфемы, лексемы, фразеологические единицы, синтаксические конструкции), реализуемые в процессе функционирования в целях общения.

Коммуникативная компетенция – совокупность знаний, умений и навыков в области вербальных и невербальных средств для адекватного восприятия и отражения действительности в различных ситуациях общения.

Коммуникативное поведение – совокупность правил и традиций вербального и невербального общения, которые сложились в том или ином социуме и реализуются в процессе коммуникации.

Коммуникативные неудачи – сбои в коммуникации, выражающиеся в недостижении коммуникантами поставленной цели, отсутствии их взаимодействия, понимания и согласия,

вызванные сложностью в употреблении и восприятии языковых знаков в силу их насыщенности культурной семантикой, а также в их неадекватном употреблении.

Коммуникативные качества речи – системно взаимосвязанные свойства речи, создаваемые взаимодействие единиц всех уровней и выявляемые на основе внутренних и внешних связей речи с неречевыми структурами (благозвучие, богатство речи, выразительность, действенность, интенсивность, правильность).

Правильность речи — это соблюдение языковых норм современного русского литературного языка. Правильной считается речь, которая не противоречит системе данного языка, литературной норме.

Норма – наиболее распространенные из числа сосуществующих, закрепившиеся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию языковые (речевые) варианты.

Варианты слова – видоизменения слова, отличающиеся друг от друга в каком-либо отношении при сохранении тождественного морфемного состава.

Кодификация – это фиксация в разного рода словарях и грамматике тех норм и правил, которые должны соблюдаться при создании текстов кодифицированных функциональных разновидностей. Кодификация нормы – изложение (формулировка) совокупности правил, обеспечивающих регулярное воспроизведение в речи образцового варианта языка.

Правило (от ст.-сл.. правити - «устанавливать, поправлять, наставлять») – букв. - «установление. 1. Положение, в котором отражена закономерность, постоянное соотношение каких-либо явлений. Правило грамматическое, требующее выполнения определенных условий: напр., ь на конце слова после шипящих. 2. Предписание или рекомендация, предлагающие в качестве нормативного конкретный способ использования языковых средств в письменной и устной, речи.

Правила графики — правила о соответствиях, связывающих в данной системе письма отдельные графемы и их комбинации с теми или иными звуковыми, фонологически существенными единицами языка (фонемами, слогами, дифференциальными признаками фонем, просодемами) и их сочетаниями.

Типы написаний: 1) написания опорные – написания, создаваемые по правилам графики на основе произношения. Ср.: дом — дым — дам — дум; 2) написания проверяемые – написания, основанные на том, что звуки слабых позиций, чередующиеся в составе той же морфемы со звуками сильных позиций, обозначаются теми же буквами, как и последние, 3) написания непроверяемые (беспроверочные) – написания, не допускающие проверки в связи с тем, что звуки слабых позиций не чередуются в составе той же морфемы со звуками сильных позиций (в этих случаях написания устанавливаются в так называемом словарном порядке). По отношению к произношению различаются 1) написания фонетические – написания, соответствующие произношению: сады, давно, бок; 2) написания нефонетические – написания, не соответствующие произношению, расходящиеся с ним: дрова, пора, сапог.

Правила орфографии – правила записи слов и словосочетаний. создают членораздельность письменной речи и организуют письменные (графические) слова в систему, они необходимы для отождествления на письме словоформ одного слова и родственных слов, для выделения грамматических формантов и основ слов, для различения омофонов и для указания на этимологию слов. Орфографические принципы.

1. Фонетический принцип выражается формулой «как слышится, так и пишется»: напр., кум, трюм, соль, дым, пурга.

2. Морфологический, или морфематический, принцип заключается в том, что общие для родственных слов морфемы сохраняют на письме единое начертание, несмотря на различия в произношении : домашний [д^м]ашний, домовой [дъм]овой; подписъ [пот]пись, подписать [път] писать.

3. Граммематический принцип заключается в графически единообразном оформлении написаний слов, относящихся к некоторым грамматическим категориям: написания имен существительных женского рода с конечными шипящими (дочь, вещь, рожь, мышь), написания инфинитива с конечным шипящим: беречь, стеречь, стричь, достичь.

4. Дифференцировочный принцип состоит в стремлении разграничить на письме лексические омонимы, закрепив за каждым из них разные написания. Ср. в старой русской орфографии различение слов миръ 'покой, тишина, отсутствие войны' и міръ 'вселенная' и 'крестьянская община'.

5. Исторический, или традиционный принцип орфографии – принцип сохранения написания, установившегося и ставшего привычным, но не отвечающего ни реальному произношению, ни морфологическим отношениям в современном языке.

Правила пунктуации – правила письменного оформления структуры предложения – необходимы для понимания и правильного прочтения вслух предложения.

Исключение – отклонение от языковой нормы (лексической закономерности, парадигмы склонения или спряжения, синтаксической модели, правила орфографии или пунктуации и т. д.).

Пуризм (от лат. purus — чистый) – стремление к сохранению языка в неприкосновенном виде, борьба против всяких новшеств (неологизмов, иноязычных заимствований), ограждение литературного языка от проникновения в него ненормированных лексических и грамматических элементов, что нередко является естественным для развития языка.

Понятность речи – это доходчивость, доступность речи для тех, кому она адресована.

Точность речи – коммуникативное качество, формируемое на основе связи речи с действительностью и мышлением и осознаваемое через соотнесение семантики речи с выражаемой и формируемой речью информацией (Б.Н. Головин).

Ясность речи – коммуникативное качество речи, которое возникает на основе соотношения речи и её восприятия. Ясной является речь, смысл которой понимается адресатом без затруднений. Основой ясности речи является точность и логичность.

Благозвучие – качество звучащей речи, заключающееся в ее плавности, мелодичности, интонационной выразительности, достаточной громкости, достигаемое применением разнообразных фонетических приемов (звуковые повторы, анафора, эпифора, ритмичность речи и т. д.). Какофония (греч. kakophonia — дурное звучание) – неблагозвучие, режущее слух сочетание звуков.

Богатство речи – коммуникативное качество речи, предполагающее максимально возможное насыщение речи разнообразными, неповторяющимися языковыми средствами с учетом их коммуникативной необходимости, а также умелое использование всех возможностей интонации в устной форме речи. Различают богатство речи лексическое, семантическое, синтаксическое, интонационное.

Выразительность речи – коммуникативное качество речи, характеризующее ее с точки зрения соотношения речь – сознание и создаваемое единицами всех уровней языка. Выделяется выразительность содержательная, языковая (речевая) и дидактическая.

Логичность речи – это коммуникативное качество речи, которое проявляется в последовательном, непротиворечивом и аргументированном оформлении выражаемого содержания, в соответствии развития мысли связям и отношениям реальной действительности.

Явления, отрицательно влияющие на коммуникативные качества речи

Речевая избыточность – многословие, избыток информации, загромождение высказывания сложными синтаксическими конструкциями.

Плеоназм (греч. pleonasmos—излишество) – многословие, выражение, содержащее однозначные и тем самым излишние слова (если только это не связано со стилистическим заданием, например в градации, построенной на синонимах). Каждая минута времени (минута всегда связана с понятием времени); в апреле месяце (в слове апрель уже заключено понятие месяц).

Тавтология (греч. tautologia из tauto — то же самое + + logos — слово). 1. Тождесловие, повторение сказанного другими словами, не вносящее ничего нового. Авторские слова — это слова автора. 2. Повторение в предложении однокоренных слов. В борьбе за свои права рабочие объединились воедино. 3. Неоправданная избыточность выражения. Более лучшее положение (в форме лучшее уже заключено значение сравнительной степени). Самые высочайшие вершины (в форме высочайшие уже заключено значение превосходной степени).

Эвфемизм (от греч. euphemismos из ей — хорошо + phemi — говорю) – смягчающее обозначение какого-либо предмета или явления, более мягкое выражение вместо грубого. Она в интересном положении вместо она беременна. Не сочиняйте вместо не врите. Туалет вместо уборная.

Алогизм (от греч. а- — не-, без- + logismos — разум, рассуждение) – 1. Нечто нелогичное, противоречащее логике. 2. Стилистический прием намеренного нарушения логических связей в целях комизма, иронии и т. д., например соединение в форме перечисления логически неоднородных понятий. Лев Саввич Турманов, дюжинный обыватель, имеющий капиталец, молодую жену и солидную плешь, как-то играл на именинах у приятеля в винт (Чехов).

Переживаемый нами сезон есть сезон всяческих собраний и... рубки капусты (Горький).

Несочетаемость (нарушение сочетаемости) – неспособность языковых элементов соединяться друг с другом в речи. Несочетаемость грамматическая – несочетаемость слов в синтаксическом отношении, 22 суток (не подходит ни “двадцать два”, ни “двадцать две”, ни “двадцать двое” суток). Несочетаемость лексическая – несочетаемость слов в смысловом отношении. Много критических замечаний и ценных предложений было внесено в ходе обсуждения этого вопрос” (не сочетаются “внести замечания”). Несочетаемость лексико-синтаксическая – несочетаемость слов в смысловом и грамматическом отношении. Человек случается (одушевленное существительное человек не может быть подлежащим при глаголе случаться, который требует неодушевленного субъекта типа событие).

Анаколуф (греч. anakoluthon — непоследовательность) – грамматическая несогласованность членов предложения, допущенная по недосмотру или умышленно как стилистический прием. Вечно холодные, вечно свободные, нет у вас родины, нет вам изгнания (Лермонтов) (если первые слова рассматривать не как обращения, а как обособленные определения, то нарушено их согласование с определяемыми местоимениями; ожидалось бы продолжение: ..вы...).

Слова-паразиты – слова или словосочетания, вносимые в речь, но не несущие никакой смысловой нагрузки.

Явления, положительно влияющие на коммуникативные качества речи

Тропы и фигуры речи

Аллитерация (от лат. ad — к, при + litera — буква) – повторение одинаковых согласных звуков или звукосочетаний как стилистический прием. Шипенье пенистых бокалов и пунша пламень голубой (Пушкин).

Анафора (греч. anaphora — вынесение вверх) – стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в начале каждого параллельного ряда (стиха, строфы, прозаического отрывка).

Антитеза (греч. antithesis — противоположение) – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов. Где стол был яств, там гроб стоит (Державин).

Гипербола – образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и т. д. какого-либо предмета, явления. В сто сорок солнц закат пылал (Маяковский).

Градация (лат. gradatio — постепенное усиление) – стилистическая фигура, состоящая в таком расположении частей высказывания (слов, отрезков предложения), при котором каждая последующая заключает в себе усиливающееся (реже уменьшающееся) смысловое или эмоционально-экспрессивное значение, благодаря чему создается нарастание (реже ослабление) производимого ими впечатления. Градация восходящая – расположение слов в порядке усиливающегося значения: Пришел, увидел, победил (Юлий Цезарь). Градация нисходящая – расположение слов в порядке уменьшающегося значения. Присягаю ленинградским ранам, Первым разоренным очагам: Не сломлюсь, не дрогну, не устану, Ни крупицы не прощу врагам. (О. Берггольц.)

Инверсия (лат. inversio — перестановка, переворачивание) – расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный (прямой) порядок, с целью усилить выразительность речи.

Ирония – троп, состоящий в употреблении слова или выражения в смысле обратном буквальному с целью насмешки. Отколе, умная, бредешь ты, голова! (Крылов) (в обращении к ослу).

Каламбур (франц. calembour — игра слов) – фигура речи, прием языковой игры, состоящий в юмористическом использовании многозначности слова или звукового сходства различных слов. Шел дождь и два студента.

Клише – речевой стереотип, существующий в языке оборот, используемый в качестве стандарта (шаблона, штампа), который легко воспроизводится в определенных условиях для решения коммуникативных задач: передавайте привет; в связи со сказанным; здоров как бык.

Литота – образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение размера, силы, значения какого-либо предмета, явления. А у лилипутика ручки тоньше лютика (В. Малежик).

Метафора (греч. metaphora — перенос) – употребление слова в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений. Крыло самолета (ср.: крыло птицы), золотые руки (ср.: золотая цепь).

Метонимия (греч. metonymia — переименование) – употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними; разновидность тропа. Не то на серебре — на золоте едал (Грибоедов).

Оксюморон (греч. oxymoron — остроумно-глупое) – стилистическая фигура, состоящая в соединении двух понятий, противоречащих друг другу, логически исключающих одно другое. Горькая радость, звонкая тишина, красноречивое молчание, сладкая скорбь.

Олицетворение (греч. prosopopoieia, от prosopon — лицо + poieo — делаю) – троп, состоящий в приписывании неодушевленным предметам признаков и свойств живых существ. О чем ты воешь, ветр ночной, о чем так сетуешь безумно ? (Тютчев).

Контаминация (лат. contaminatio — приведение в соприкосновение; смешение) – образование нового слова или выражения путем скрещивания, объединения частей двух слов или выражений, связанных между собой какими-либо ассоциациями. Иногда контаминация приводит к неправильным лексическим образованиям или синтаксическим конструкциям. Ср.; 1) играет роль + имеет значение > играет значение; 2) через десять минут + минут через десять > через минут десять.

Эпитет (от греч. epitheton — приложение) – художественное, образное определение, вид тропа. Веселый ветер, мертвая тишина, седая, старина, черная тоска.

Синекдоха (греч. synekdoche — соподразумевание) – перенос значения с одного явления на другое по признаку количественного отношения между ними: употребление названия целого вместо названия части, общего вместо частного и наоборот. Защита требует оправдания подсудимого (вместо защитник). Начальство осталось довольно (вместо начальник).

Сравнение – 1. Понятие большей или меньшей степени качества, находящее свое выражение в грамматической категории степеней сравнения имен прилагательных и наречий (см. степени сравнения). 2. Троп, состоящий в уподоблении одного предмета другому на основании общего у них признака. Снежная пыль столбом стоит в воздухе (Горбатов).

Парафраз или парафраза (от греч, paraphrasis — описательный оборот, описание) – 1. Выражение, являющееся описательной передачей смысла другого выражения или слова. Пишущий эти строки (вместо “я” в речи автора). 2. Троп, состоящий в замене названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты. Царь зверей (вместо “лев”). Туманный Альбион (вместо “Англия”). Ср. певец Гяура и Жуана (Байрон), певец Литвы (Мицкевич), творец Макбета (Шекспир).

Повтор (повторение, удвоение) – полное или частичное повторение корня, основы или целого слова как способ образования слов, описательных форм, фразеологических единиц. Еле-еле, крепко-накрепко, крест-накрест, мало-помалу, рад-радешенек, честь честью, рука об руку, плоть от плоти, валить валом, лежмя лежать.,

Поговорка – образное, иносказательное выражение, метко определяющее какое-либо жизненное явление, лаконичное по форме, в отличие от пословицы не заключающее в себе прямого поучительного смысла, с чем часто связана синтаксическая незаконченность. Вот где собака зарыта.

Фигура речи (фигура риторическая, фигура стилистическая) – оборот речи, синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания. Наиболее распространенные фигуры речи: анафора, антитеза, бессоюзие, градация, инверсия, многосоюзие, параллелизм, риторический вопрос, риторическое обращение, умолчание, эллипсис, эпифора (см. эти термины в алфавитном порядке).

Парономазия (греч. paronomasia от рага — возле+ ono-maso — называю) – стилистическая фигура, заключающаяся в постановке рядом слов, близких по звучанию, но разных по значению. Не глух, а глуп.

Контраст – фигура речи, состоящая в противопоставлении лексико-фразеологических, фонетических и грамматических единиц, воплощающее контрастное восприятие действительности: Черный вечер, белый снег. (Блок).

Параллелизм (от греч. parallelos — рядом идущий) – одинаковое синтаксическое построение (одинаковое расположение сходных членов предложения) соседних предложений или отрезков речи. Молодым везде у нас дорога, старикам везде у нас почет (Лебедев-Кумач). Твой ум глубок, что море. Твой дух высок, что воры (Брюсов).

Парцелляция (восходит к франц. parcelle от лат. particula — частица) – такое членение предложения, при котором содержание высказывания реализуется не в одной, а в двух или нескольких интонационно-смысловых речевых единицах, следующих одна за другой после разделительной паузы. С девушкой он вскоре поссорился. И вот из-за чего (Гл. Успенский).

Риторический вопрос – то же, что вопросительно-риторическое предложение (употребляется как стилистическая фигура).

Риторическое обращение – стилистическая фигура, состоящая в том, что высказывание адресуется неодушевленному предмету, отвлеченному понятию, лицу отсутствующему, тем самым усиливается выразительность речи. Мечты, мечты! Где ваша сладость? (Пушкин).

Восклицание – призыв, воздействие на эмоции О времена! О нравы! (Цицерон).

Умолчание – оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль, предоставляя читателю (или слушателю) самому догадаться, что именно осталось невысказанным. Но слушай: если я должна тебе... кинжалом я владею, я близ Кавказа рождена (Пушкин).

Эллипсис (эллипс) (греч. ellipsis — выпадение, опущение) – пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации. Во всех окнах — любопытные, на крышах — мальчишки (А.Н. Толстой). Шампанского! (Чехов) (см. эллиптическое предложение).

Цитата (лат. citatum из citare — призывать, называть) – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова.

Штамп – избитое выражение с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью.

Эмфаза (греч. emphasis—выразительность) – напряжение речи, усиление ее эмоциональной выразительности, выделение какого-либо элемента высказывания посредством интонации, повторения, синтаксической позиции и т. п. Пой же, пой (Есенин) (эмфаза создается повторением слова). Руку мне подал на прощание (Чехов) (эмфаза создается инверсией).

Эпифора (греч. epiphora из epi — после + phoros — несущий) – стилистическая фигура, противоположная анафоре, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т. д.). Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник? (Гоголь).

Лексикография (от ереч. lexikon — словарь + grapho— пишу) – 1. Раздел языкознания, занимающийся вопросами составления словарей и их изучения. 2. Собирание слов какого-либо языка, приведение их в систему и издание в виде словарей. 3. Совокупность словарей общего или специального типа.

Словарь – 1. То же, что лексика в 1-м значении. 2. Сборник слов, расположенных в алфавитном порядке, с пояснениями, толкованиями или с переводом на другой язык. Словарь академический. Словарь нормативный. Словарь отраслевой.

Словарная статья – статья, разъясняющая заголовочное слово в словаре, словарное гнездо. Группа однокоренных слов, представленных в виде одной словарной статьи.

Словник – алфавитный список заголовочных слов в словаре.

Словарь лингвистический – словарь, в котором дается разъяснение значения и употребления слов (в отличие от энциклопедического словаря, сообщающего сведения о соответствующих реалиях — предметах, явлениях, событиях).

Диалектный (областной) словарь – словарь, содержащий диалектную лексику и ее объяснение.

Диалектный (областной) фразеологический словарь – словарь, содержащий диалектную фразеологию и иные устойчивые словосочетания и их объяснения.

Исторический словарь – словарь, содержащий историю слов (их появления, развития значений, изменения словообразовательной структуры и т. д.).

Обратный словарь – словарь, в котором сохраняется алфавитное расположение материала, но не по началу слов, а по концу их, т. е. справа налево.

Орфографический словарь – словарь, содержащий слова в их нормативном написании.

Орфоэпический словарь – словарь, содержащий слова в их нормативном литературном произношении.

Словарь антонимов – словарь, содержащий пары слов, представляющие собой однокорневые или разнокорневые антонимы.

Словарь иностранных слов – словарь, содержащий слова иноязычного происхождения, более или менее специальные, и их объяснение.

Словарь лингвистических терминов – словарь, содержащий термины языкознания и их.

Словарь новых слов – словарь, в котором дается толкование новых слов, не вошедших в изданные ранее словари.

Словарь омонимов – словарь, в котором приводятся омонимические пары (реже группы из

трех или четырех слов), в необходимых случаях даются грамматические сведения и стилистические пометы, а также квалификация омонимов с точки зрения их образования или происхождения.

Словарь паронимов – словарь, содержащий пары (группы) однокоренных слов, в употреблении которых в практике речи наблюдается смешение.

Словарь правильностей – словарь, содержащий, с одной стороны, рекомендации по вопросам правильного словоупотребления и формообразования, с другой — предостережения против нарушения соответствующих норм.

Словарь синонимов – словарь, содержащий синонимы, их объяснения, иллюстративный материал к ним («Словарь синонимов русского языка” под главной редакцией А.П. Евгеньевой).

Словарь сокращений – словарь, содержащий сложносокращенные слова (в том числе аббревиатуры инициального типа), образованные от составных наименований.

Словарь языка писателей – словарь, содержащий лексику произведений того или иного писателя.

Словообразовательный словарь – словарь, показывающий словообразовательную структуру наиболее употребительных слов языка.

Толковый словарь – словарь, содержащий слова с объяснением их значений, грамматической и стилистической характеристикой.

Топонимический словарь – словарь, содержащий географические названия (названия стран, городов, рек, морей, гор и т, д.). В словаре приводятся происхождение и история топонимов.

Фразеологический словарь – словарь, содержащий фразеологию языка.

Частотный словарь – словарь, в котором отобраны наиболее употребительные в речи слова (обычно в пределах нескольких тысяч).

Этимологический словарь – словарь, содержащий слова с объяснением их происхождения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	1. Дайте определение русского национального языка.
2	УК-4-З1	2. Перечислите все разновидности русского национального языка. Подробно охарактеризуйте любую на выбор.
3	УК-4-З2	3. Изложите признаки литературного языка.
4	УК-4-З2	4. Дайте определение нормы литературного языка.
5	УК-4-З3	5. Укажите все основания для классификации норм.
6	УК-4-З3	6. Дайте определение варианта нормы. При каких условиях происходят колебания норм?
7	УК-4-З4	7. Дайте определение культуры речи.
8	УК-4-З4	8. Какие аспекты культуры речи принято выделять?
9	УК-4-З5	9. Какие коммуникативные качества речи выделяются?
10	УК-4-З5	10. Какая речь называется хорошей?
11	УК-4-З6	11. Что включает в себя этический аспект культуры речи?
12	УК-4-З6	12. Как связаны нормативный и коммуникативный аспекты речи?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	13. Охарактеризуйте информативность речи.
14	УК-4-У1	14. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение информативности речи (повторы, тавтология, плеоназм, речевая недостаточность).
15	УК-4-У2	15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество.
16	УК-4-У2	16. Приведите примеры, иллюстрирующие богатство языка и речи.
17	УК-4-У3	17. Охарактеризуйте точность речи (точность понятийная и логическая).
18	УК-4-У3	18. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение точности речи.
19	УК-4-У4	19. Охарактеризуйте понятность речи.

20	УК-4-У4	20. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение понятности речи (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, заимствованные слова).
21	УК-4-У5	21. Охарактеризуйте чистоту речи как коммуникативное качество.
22	УК-4-У5	22. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение чистоты речи (просторечия, сленг и пр.).
23	УК-4-У6	23. Охарактеризуйте логичность речи как коммуникативное качество.
24	УК-4-У6	24. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение логичности речи.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	25. Составьте перечень наиболее распространённых в устной коммуникации фонетических нарушений русского языка.
26	УК-4-В1	26. Прочитайте фразы, выделив при помощи логического ударения разные слова, и объясните, как смещаются смысловые акценты, меняется смысл. Какую особенность иллюстрируют эти примеры? Например: ОН сегодня пришел? (Должен был прийти кто-то другой.) Он сегодня ПРИШЕЛ? (Обычно приезжает на транс- порте.) Он СЕГОДНЯ пришел? (Ждали его только завтра.) 1. Там проходит мастер-класс по тайм-менеджменту. 2. Вчера было жутко холодно. 3. У тебя нет подходящего костюма? 4. Он сможет собрать нужную сумму к субботе?
27	УК-4-В2	27. Составьте перечень наиболее распространённых орфографических ошибок.
28	УК-4-В2	28. Выберите фразу, соответствующую этикетной норме. 1. – Девушка, передайте той бабушке в красном билет. 2. – Дамочка, не соблаговолите передать пожилой гражданочке в красном билет. 3. – Извините, будьте добры, передайте билет даме в красном.
29	УК-4-В3	29. Прочитайте статью в «Лента.ру: Появление «авторок» и «блогерок» в словарях отсрочили на десятилетия» (Электронный режим доступа: http://gramota.ru/lenta/links/gramotnost/9_1663) и сделайте прогноз динамики употребления феминитивов в современном русском языке.
30	УК-4-В3	30. Распределите слова в два столбца в зависимости от того, как произносится согласный звук перед звуком [э]. При необходимости обратитесь к материалам на сайте Грамота.ру Т[произносится твердо] / Т' [произносится мягко] Агрессия, резюме, реноме, альтернатива, стратегия, феде- рация, протеже, претензия. Какую особенность русской речи отражает произношение иностранных слов?
31	УК-4-В4	31.Составьте перечень наиболее распространенных морфологических ошибок.
32	УК-4-В4	32. Расставьте ударения в словах: Асимметрия, газопровод, генезис, давнишний, дефис, дремота, завсегдатай, замкнутый, завидно, зубчатый, закупорить, издревле, иссушенный, квартал, красивее, кремень, менеджмент, нормировать, облегчить, обеспечение, позвонишь, памятовать, сосредоточение, упростить, уведомленный, феномен, ходатайствовать, цемент, черпать, эксперт, корысть, фетиш.
33	УК-4-В5	33. Составьте перечень наиболее распространенных синтаксических ошибок.

34	УК-4-В5	34. Определите вид омонимов (лексические омонимы, омо- графы, омофоны, омоформы). 1. Лечу от всех болезней. Лети-лети, от всех не улетишь. 2. Штирлиц открыл форточку – из форточки дуло. Штирлиц за- крыл форточку – дуло исчезло. 3. За песчаной косой одинокий косой пал под острой косой косой бабы с косой. 4. Такова доля младшего компаньона – получать меньшую долю. 5. Прочитайте «Я плачу» – это был быстрый тест на ваше материальное поло- жение. 6. – Из… над… под… – Перестаньте искать предлог, чтобы уйти! (команда КВН «Город Пятигорск»).
35	УК-4-В6	35. Составьте перечень актуальных этикетных фраз, которые помогут решить коммуникативные задачи в профессиональной деятельности
36	УК-4-В6	36. «Переведите на русский» фрагмент научной статьи «Кор- реляты когнитивной технологии в научно-образовательной структуре с креативной доминантой» (С.К. Ткалич и др.). Какую особенность современной речи отражает данный пример? Следующий коррелят когнитивной технологии с креатив- ной доминантой в структуре Института искусств и креативных технологий – это локальная информационная библиотека.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	1. Охарактеризуйте сущность, содержание и признаки хорошей речи

2	УК-4-31	2. Проанализируйте слова, укажите те, в которых сочетание ЧН надо произносить, как [ШН]: Бесконечный, беспорядочный, булочная, взяточник, конечно, копеечный, молочный, нарочно, перечница, прачечная, пустячный, скворечник, скучно, яичница. Сделайте вывод о динамике развития произносительных норм. Проанализируйте произношение мягких и твердых согласных звуков в словах. Сделайте вывод об особенностях произношения заимствованных слов. Адекватность, агрессия, альтернативный, акварельный, антенна, артель, бизнес, бенефис, бестселлер, бухгалтерия, безе, брюнетка, бутерброд, бестия, генетический, герцог, демиург, деканат, Диспансер, декада, декольте, дезинфекция, индексация, депеша, компьютер, камердинер, кодекс, компетенция, кредо, прогресс, менеджер, претензия, модель, пресса, продюсер, термин, рейтинг, терминал, сервис, Техас, стресс, текст, свитер, паштет, тезис, шинель, тест, экспресс, тенденция, юриспруденция, энергия, фланель. Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударения в словах. Аудит, августовский, агент, алфавит, апостроф, асимметрия, афиняне, баловать, блокировать, бомбардировать, бюрократия, вероисповедание, гастрономия, генезис, газопровод, грейпфрут, добыча, договор, донельзя, дремота, духовник, еретик, житие, завсегдатай, заговор, закупорить, звонить, избалованный, исповедание, исподволь, исчерпать, иконопись, камбала, каталог, колледж, квартал, квашение, кладовая, клала, красивее, кухонный, кета, кулинария, лубочный, маркетинг, маркировать, мастерски, менеджмент, мизерный, мытарство, намерение, некролог, нормировать, нефтепровод, обеспечение, обетованный, облегчить, оптовый, откупорить, парфюм, пасквиль, пиццерия, подростковый, поутру, предвосхитить, премирование, пломбировать, принудить, раджа, рэкетир, свекла, сосредоточение, средство, столяр, таможня, творог, толика, тяжба, тефтели, углубить, украинский, умерший, уставный (фонд) , феномен, ходатайствовать, холеный, христианин, цемент, щавель, экзальтированный, языковой (относящийся к словесному выражению мыслей). Дайте характеристику русского ударения.

3	УК-4-З2	3. Согласуйте нарицательные существительные, являющиеся обозначениями лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, с собственными существительными. Какая особенность наблюдается в грамматических нормах? Доцент, доктор, профессор, инженер, заместитель, продавец, секретарь, лаборант, машинист; Сидоров(а), Петров(а), Николаев(а), Вербицкий (ая) Образуйте формы множественного числа родительного падежа данных ниже имен существительных: балкар, бурят, грузин, лезгин, калмык, киргиз, монгол; гусар, драгун, партизан, минер, санитар; ботинок, ботфорт, валенок, сапог, чумек, погон, носок, гольф, клипс; ватт, вольт, гектар, грамм, кулон, фут; абрикос, апельсин, мандарин, помидор, шампиньон. Правильно образуйте формы имен собственных (фамилий, имен) в словосочетаниях: Письмо Максиму (Петров), посылка Ксении (Ковальчук), ответ Николая (Линчук), сумка Ольги (Семеновых), заявление Анны (Гончарова), букет для Елены (Осипенко), тетрадь Петра (Липскер), приезд Александра (Дридзе); Диплом выдан Али… Маратовн…, Альфи… Ильгизовн…, Анн… Андреевн…, Евгении… Александровн…, Наталь.. Ивановн…, Лили… Михайловн…, Лили… Ахтямовн…, Янин… Альбертовн….
4	УК-4-З2	4. Определите род данных имен существительных, составьте с ними словосочетания. О нарушении каких норм можно судить на основании трудностей, вызываемых образованием падежных форм данных слов? пальто, кино, метро, шоссе, кашне, пенсне, рагу, боа, буржуа, па, баккара, бра, фа, антраша, кенгуру, интервью, алоэ, шимпанзе, фойе, ателье, кофе, манго, банджо, радио, барокко. Какую грамматическую особенность иллюстрируют данные существительные в форме творительного падежа? Попов, Королев, Некрасов, Одинцово; Калинин (фамилия и город), Пушкин (поэт, город), Бородино, Голицыно.
5	УК-4-З3	5. Прочитайте высказывания, употребленные в устной речи. Нарушения каких норм вы заметили? Ваше заявление доказывает о том, что поступок гражданина Перова был преднамеренным. Большинство количества времени проходит совершенно бесплодно. Читая роман, мысль погружается в жизнь патриархальной русской семьи. Грипп заразителен, поэтому его нельзя переносить на ногах. Напрягая последние усилия, мы добрались до вершины горы. Прочитайте предложения и исправьте ошибки, связанные с употреблением форм имен прилагательных. А. Он всегда подтянутый, всегда одетый по форме, культурный в обращении. Б. Партия была отложена в более лучшем положении для белых. В. Небо сегодня голубое и полно удивительной прозрачности.

6	УК-4-З3	6. На основании данных ниже сопоставлений языка и речи и сделайте вывод об их соотношении. Язык и речь противопоставляются по разным основаниям: система средств общения — реализация этой системы (фактический процесс говорения), система лингвистических единиц — их последовательность в акте общения, статическое явление — динамическое явление, совокупность элементов в парадигматическом плане — их совокупность в синтагматическом плане, сущность — явление, общее — отдельное (частное), абстрактное — конкретное, существенное — несущественное, необходимое — случайное, системное — несистемное, устойчивое (инвариантное) — переменное (вариативное), узуальное — окказиональное, нормативное — ненормативное, социальное — индивидуальное, воспроизводимое — производимое в акте общения, код — обмен сообщениями, средство —цель и т. д.
7	УК-4-З4	7. Прочитайте отрывок из статьи профессора М. Кронгауза. Сформулируйте главную идею автора. Согласны ли вы с его мнением? Какие функции выполняют нормы в языке? Норма — это то, что нас объединяет и разъединяет одновременно. Разъединяет, потому что ранжирует людей по владению этой нормой, создает своего рода культурную, да и — что греха таить — социальную иерархию. Грубо говоря, люди делятся на тех, кто говорит правильнее или неправильнее, грамотнее или неграмотнее, и говорить грамотно в стабильном обществе престижно. Объединяет, потому что именно благодаря норме существует единый русский литературный язык. Норма создает общество говорящих по-русски, которое включает даже тех, кто говорит неправильно. Уберите норму, и вместо вариантов одного языка (правильного и неправильного) вы получите два равноправных, но разных языка. Уберите норму, и постепенно язык распадется на множество разных языков. Их зачатками являются сегодняшние диалекты и жаргоны, объединенные как раз наличием литературного языка и нормы. К счастью или к несчастью, но на нас с вами в последние 20 лет был поставлен эксперимент по расшатыванию нормы, иногда, кстати, сознательному. И возможно, многие почувствовали начало распада, причем самая главная трещина начала образовываться между языком разных поколений. Именно поэтому идея защиты языка стала столь популярной. Требование защиты, по существу, означает требование следить за нормой. И все же любая норма меняется. Это видно, например, когда мы смотрим старые фильмы. В «Свадьбе» Вера Марецкая в роли Змеюкиной жеманно говорит кавалеру: «Махайте на меня, махайте». Просторечная и неправильная форма глагола (вместо «машите») создает комический эффект несоответствия «светского образа» и реальности. Но сегодня эта форма также признается допустимой, и языкового несоответствия современный зритель не.
8	УК-4-З4	8. Соотнесите нормы русского языка и коммуникативные качества речи.

9	УК-4-35	9. Какую информацию о слове содержат следующие пометы, используемые в лингвистических словарях? Разг., простореч., проф., устар., спец., обл., нар.-поэтич., книж., жарг., доп., допуст., высок., матем., малоуп., ласкат., не рек., неправ., профессион., груб.-прост., фам. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, солнце, в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
10	УК-4-35	10. По образцу словарной статьи в толковом словаре составьте собственные толкования лексических значений слов и составьте с этими словами предложения (письменно). Ток-шоу, турне, харизма, электорат, инновация, пикет, брифинг, стратегия.
11	УК-4-36	11. Прочитайте отрывок из рассказа М. Зощенко "Аристократка", укажите стилистически окрашенные слова. Какова функция данных слов в современной речи? "Я, братцы мои, не люблю баб, которые в шляпках. Ежели баба в шляпке, ежели чулочки не ней фильдекосовые, или мопсик у ней на руках, или зуб золотой, то такая аристократка мне и не баба вовсе, а гладкое место. А в свое время я, конечно, увлекался одной аристократкой. Гулял с ней и в театр водил. В театре-то все и вышло. В театре она и развернула свою идеологию во всем объеме. А встретился я с ней во дворе дома. На собрании. Гляжу, стоит этакая фря. Чулочки на ней, зуб золоченый. – Откуда, – говорю, – ты, гражданка? Из какого номера? – Я, – говорит, – из седьмого. – Пожалуйста, – говорю, – живите. И сразу как-то она мне ужасно понравилась. Зачастил я к ней. В седьмой номер. Бывало, приду, как лицо официальное. Дескать, как у вас, гражданка, в смысле порчи водопровода и уборной? Действует? – Да, – отвечает, – действует. И сама кутается в байковый платок, и ни мур-мур больше. Только глазами стрижет. И зуб во рте блестит. Походил я к ней месяц – привыкла. Стала подробней отвечать. Дескать, действует, водопровод, спасибо вам, Григорий Иванович. Дальше – больше, стали мы с ней по улицам гулять. Выйдем на улицу, а она велит себя под руку принять. Приму ее под руку и волочусь, точно щука. И чего сказать – не знаю, и перед народом совестно".
12	УК-4-36	12. Прочитайте отрывок из рассказа М. Зощенко "Операция". Дайте оценку информативности речи. С какой целью автор использует данный приём? Какие явления оказывают влияние на качество дискуссии в речи современных политиков? Эта маленькая грустная история произошла с товарищем Петюшкой Ящиковым. Хотя, как сказать – маленькая! Человека чуть не зарезали. На операции. Оно, конечно, до этого далеко было. Прямо очень даже далеко. Да и не такой Петька, чтоб мог допустить себя свободно зарезать. Прямо скажем: не такой это человек. Но история все-таки произошла с ним грустная. Хотя, говоря по совести, ничего такого грустного не произошло. Просто не рассчитал человек. Не сообразил. Опять же на операцию в первый раз явился. Без привычки. Какие слова-паразиты употребляются наиболее часто в речи современной молодежи? Приведите примеры. Дайте свое объяснение причин, порождающих употребление лишних слов.

13	УК-4-У1	13. Прочитайте информацию и сделайте вывод о причинах дискуссии вокруг графемы Ё. Днём рождения буквы «ё» считается 29 ноября (18 ноября по старому стилю) 1783 года. Своему появлению Буква обязана княгине Екатерине Романовне Дашковой, которая под занавес очередного заседания Российской академии поставила вопрос о правомерности выражения одного звука двумя буквами, что раньше имело место в отношении звука «ё». В печати бука «ё» впервые появилась в 1795 году, однако к концу XIX столетия она стала вытесняться буквой «е», что имело под собой экономическое обоснование. Дело в том, что использование «буквы с точечками» вызывало при литерном или линотипном наборе дополнительные материальные затраты. В начале советского периода использование буквы «ё» по-прежнему оставалось необязательным. Это явствует из декрета наркома просвещения А.В. Луначарского, опубликованного 23 декабря 1917 года, которым была введена реформированная орфография. Официально в русский алфавит буква «ё» вошла в 1942 году в соответствии с приказом В.П. Потёмкина, которым предписывалось обязательное её употребление в школьной практике. В Правилах русской орфографии и пунктуации, утверждённых АН СССР, Минвузом СССР, Минпросом РСФСР в 1956 году комментируемой букве был посвящён отдельный раздел. Правила написания Е и Ё Верховный суд Российской Федерации в 2009 году утвердил постановление, что буквы «е» и «ё» в различных документах одного и того же человека являются равнозначными, и действительными по всем правам, если личность человека идентифицируется. Спорные вопросы возникают при оформлении официальных бумаг пенсионного фонда, при покупки недвижимости, оформления прописки и любых других значимых документах. В более чем 2,5 тысячах российских фамилий необходимо употребить букву «ё» но пишут «е». Таким образом, в законе «О правописании букв «е» и «ё» в документах говорится о том, что обязать человека сменить акты из-за употребления той или иной буквы необходимо лишь тогда, когда теряется смысловое значение в фамилии, имени, отчестве или названия города. применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности

14	УК-4-У1	14. Проанализируйте ситуацию и предложите собственное решение. Один из сотрудников Верховного суда РФ обратился в Пенсионный Фонд, с просьбой о начислении страховой пенсии. Гражданину отказали, ссылаясь на разное чтение букв в написании. В удостоверении личности фамилия прописана через «ё» а в трудовой книге владельца фигурирует буква «е». В Верховном суде мужчине объяснили, что не существует двойного значения буквы «е», так как буква «ё» не является смыслообразующей и не влияет на данные идентификации личности. За дополнительными подтверждениями потребовалось обратиться в Институт русского языка им. В. В. Виноградова, где подтвердилось что «е» и «ё» в фамилии Соловьев, в различных письмах является одной и той же фамилией принадлежащей одному и тому же гражданину. В данном случае смысл фамилии не теряется, и отказ органов Пенсионного Фонда противоречит конституционному праву гражданина РФ на пенсию. Справка: В Правилах русской орфографии и пунктуации, заверенных Академией наук СССР в 1956 году указано, что букву «ё» следует применять в случаях предупреждения неверности излагаемого слова. Таким образом, региональные органы в лице чиновников обязаны вписывать в документ букву «ё» в именах собственных (имени, фамилии и отчестве), о чем подробно говорится в письме 03.05.2017 № 159/03.
15	УК-4-У2	15. Какой недостаток в речи высмеивает М.Е. Салтыков-Щедрин в «Современной идиллии»? Такса За словесное оскорбление укоризною в недостатке благовоспитанности 20 к. За словесное оскорбление укоризною в недостатке благовоспитанности с поднятием руки, но без нанесения 75 к. За нанесение по лицу удара рукой с рассечением какой-либо части оного (носа, бровей, губ и пр.) 3 р. Примечание. Равным образом воспрещается выколотие глаза, откушение носа, отсечение ноги или руки, отнятие головы и пр.
16	УК-4-У2	16. Напишите сочинение-эссе на тему «О современном состоянии русского языка».
17	УК-4-У3	17. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания. 1. Я ничего не буду объяснять — смотрите фильм. Само название уже говорит. 2. Еще десять лет назад никто представить не мог таких перемен в России. 3. Ваша жизнь схожа с мужем нашей героини. 4. Сюда были вложены деньги, заработанные за карьеру этим теннисистом. 5.Когда горло не чувствует как горло (Из рекламы). 6.Меня до глубины волнует этот вопрос. 7. Проблемы, по которым переговоры, сразу не решатся. 8. И здесь появляется дама с высшим, а то и со степенью. 9. Для начала разберемся, кто и для чего хочет отобрать у лесопарковой зоны прямые московские номера. 10. Продавать акции мы намерены не только столичным жителям, но и других городов.

18	УК-4-У3	18. Определите, какие из приведенных плеонастических или тавтологических словосочетаний закрепились в языке. Народная демократия, патриот своей родины, экспонаты выставки, букинистическая книга, свободная вакансия, прейскурант оптовых цен, суета сует, мал мала меньше, всякая всячина, травматическое повреждение, народный фольклор, автобиография жизни, монументальный памятник, мемориальный памятник, информационное сообщение, габаритные размеры, реальная действительность, период времени, огромная махина, практика работы, взаимно друг к другу, памятный сувенир, частная собственность, коррективы и поправки, антагонизм противоречий, преобладающее большинство, смелый риск, передовой форпост, другая альтернатива, рыбная уха, белое белье, большая масса, пять рублей денег, ночная серенада, составной компонент, хронометраж времени, будущая перспектива, ходить ходуном, в апреле месяце.
19	УК-4-У4	19. Найдите стилистические недочёты, связанные с использованием канцеляризмов. Исправьте предложения. 1. В марте прошлого года при аналогичных обстоятельствах пострадал работник метлы на улице Академика Королева. 2. У него был гараж для не имеющегося в наличии автомобиля 3. Приношение и распивание спиртных напитков в кафе строго запрещается. 4. Не собираетесь ли вы принимать какие-либо меры в связи с упомянутием этого факта? 5. Взяткодатие наказывается так же сильно, как и взяткобратие. 6. Проводится обязательная обработка квартиры на предмет очистки ее от грызунов. 7. Мы решили высказать свое мнение по вопросу о гимне. 8. Жена нашего сотрудника сказала, что он получил простудное заболевание вследствие пребывания в холодной воде в результате опрокидывания лодки. 9. Восемь школ, которые дислоцируются в нашем районе, переполнены, и нашему сыну приходится ездить в школу за тридевять земель.
20	УК-4-У4	20. Найдите разговорные и просторечные слова. Определите их стилистическую функцию и уместность употребления. При необходимости сделайте стилистическую правку. 1. Ученые предупреждают: еще пара веков так — и хана! Ничего, отвечают люди, потомки что-нибудь придумают. Авось утрясется. Нет, других-то вы прижучьте, но уж я-то свой миллион на нефти сделаю, не мешайте. 2. А кто виноват, ежели Гегель излагал свои истины так, что их и профессиональные философы не шибко понимают? 3. Певец втихаря признался, что любит леденцы. 4. Оба они люди с юмором: то, что называется в народе «поржать», — это у них завсегда. 5. Они так удачно играли, что их заприметило телевизионное начальство. 6. После прикрытия передачи он подался на Высшие режиссерские курсы. 7. Хочется догнать тучу, чтобы попасть на границу дождя. Петру Николаевичу тоже хочется, и он слегка ускоряется. 8. Главная редакторша утверждала, что кто-то из очень влиятельных людей обещался ей достать по блату эту вещь 9. Мы всегда ждем чуда и крепко серчаем, если оно не наступает.

21	УК-4-У5	21. Ответьте на следующие вопросы. 1. Часто ли вы используете в своей речи жаргонизмы? В каких случаях это происходит? 2. Считаете ли вы, что жаргонизмы засоряют нашу речь? Если да, то нужно ли с этим бороться, и каким образом? Если нет, объясните, почему вы так думаете? 3. Допустимо ли использование жаргонных слов в средствах массовой информации? Если да, то в каких случаях? Если нет, то почему? 4. Нужен ли, на ваш взгляд, специальный комитет по контролю за использованием жаргонизмов в СМИ? Если да, то каким он должен быть — государственным или общественным?
22	УК-4-У5	22. Приведите примеры слов-терминов из области той деятельности, которой вам предстоит заниматься.
23	УК-4-У6	23. Пользуясь словарями Н.С. Ашукина, М.Г.Ашукиной «Крылатые слова», Серова В. В. Энциклопедический словарь крылатых слов и выражений определите значение и источник образных выражений. Укажите тему дискуссии, в которой могут быть востребованы данные образные выражения. 1. Демьянова уха. 2. Все хорошо, прекрасная маркиза. 3. В России две напасти: внизу — власть тьмы, а наверху — тьма власти. 4. Да был ли мальчик-то? 5. Спасение утопающих — дело рук самих утопающих. 6. Рыцарь печального образа. 7. Есть, чтобы жить, а не жить, чтобы есть. 8. Желтая пресса. 9. Каждый народ имеет то правительство, которого он заслуживает. 10. Квасной патриотизм. 11. Лучшее — враг хорошего. 12. Эллочка-людоедка. 13. Мой стакан не велик, но я пью из своего стакана. 14. Потемкинские деревни. 15. Чтобы иметь детей, кому ума недоставало?
24	УК-4-У6	24 Прочитайте помещенные ниже крылатые выражения, восходящие к библейским и евангельским текстам, объясните их значение. Предложите ситуации, в которых эти выражения были бы уместны. Бесплодная смоковница. Блудный сын. Петь Лазаря. Вавилонское столпотворение. Вера без дел мертва есть. Возлюби ближнего своего. Волк в овечьей шкуре. Всякой твари по паре. Глас вопиющего в пустыне. Избиение младенцев. Кому много дано, с того много и взыщется (спросится). Камня на камне не оставить.
25	УК-4-В1	25. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
26	УК-4-В1	26. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

27	УК-4-В2	27. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
28	УК-4-В2	28. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
29	УК-4-В3	29. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.) 9
30	УК-4-В3	30. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
31	УК-4-В4	31.В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
32	УК-4-В4	32. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
33	УК-4-В5	33. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
34	УК-4-В5	34. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
35	УК-4-В6	35. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
36	УК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	1. Вопросы к зачету 1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка? 2. Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности? 3. Охарактеризуйте вербальное коммуникативное поведение и невербальные средства общения.

2	УК-4-З1	2. Вопросы к зачету 5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления. 6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику. 7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире? 8. Дайте обзор языковой политики в современной России.
3	УК-4-З2	3. Вопросы к зачету 9. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм. 10. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка? 11. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи? 12. Что такое благозвучие русской речи?
4	УК-4-З2	4. Вопросы к зачету 13. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы. 14. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням? 15. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии? 16. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?
5	УК-4-З3	5. Вопросы к зачету 17. Какие недочеты и ошибки возникают вследствие нарушения норм словообразования? Канцелярская окраска речи. Нелогичность высказывания. Новации в словообразовании. Неуместная экспрессивная окраска в речи. 18. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы? 19. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры.
6	УК-4-З3	6. Вопросы к зачету 20. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных. 21. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных? 22. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных? 23. Каковы нормы употребления местоимений? 24. Каковы нормы употребления глаголов?
7	УК-4-З4	7. Вопросы к зачету 25. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов? 26. Дайте характеристику синтаксических норм. 27. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка.

8	УК-4-З4	8. Вопросы к зачету 28. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов. 29. Дайте определение коммуникативным качествам речи. 30. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом. 31. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности. 32. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления.
9	УК-4-З5	9. Вопросы к зачету 33. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются? 34. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации. Что нарушает информативность речи? 35. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают? 36. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется?
10	УК-4-З5	10. Вопросы к зачету 37. Отчего зависит целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств? 38. В чем выражается выразительность речи? 39. Что такое лексикография? Какими словарями следует пользоваться для повышения уровня культуры речи? 40. Дайте лингвистическое определение стиля. Какие функциональные стили выделяются?
11	УК-4-З6	11. Вопросы к зачету 41. Что такое функциональная разновидность литературного языка и какие признаки ее характеризуют? 42. Дайте характеристику типов речи (текста). Каковы особенности и языковые признаки повествования?
12	УК-4-З6	12. Вопросы к зачету 43. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? Что представляет собой рассуждение? 44. Дайте определение текста и его структуры текста. 45. Что такое речевой этикет? Что такое формулы речевого этикета? От чего зависит их выбор? 46. Какие стили общения выделяются? Дайте краткую характеристику каждого из стилей общения.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	13. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-4-У1	14. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-4-У2	15. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

4	УК-4-У2	16. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	УК-4-У3	17. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-4-У3	18. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-4-У4	19. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-4-У4	20. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
9	УК-4-У5	21. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	УК-4-У5	22. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	УК-4-У6	23. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	УК-4-У6	24. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	25. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-4-В1	26. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-4-В2	27. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-4-В2	28. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-4-В3	29. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-4-В3	30. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7	УК-4-В4	31. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 1, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-4-В4	32. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-4-В5	33. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-4-В5	34. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-4-В6	35. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-4-В6	36. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488744

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490980

3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488907

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54478.html

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469725

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489692

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://gufo.me/dict/ozhegov Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой

http://www.textologia.ru/ Образовательный портал Текстология.ру

https://wordsonline.ru/dicts/ Словари русского языка онлайн

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/ Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент А.Ф. Гершанова

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Жизненная навигация

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Жизненная навигация» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины – формирование умений и развитие навыков практического применения знаний о закономерностях развития личности в ходе профессионального становления и реализации жизненных планов, развитие способности сотрудничать, активности, инициативности, самостоятельности и творческих способностей.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Жизненная навигация относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Методы научного исследования, Логика, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт

Параллельно с учебной дисциплиной «Жизненная навигация» студентами изучаются дисциплины: Основы управления, Философия, Иностранный язык.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Жизненная навигация» являются базой для изучения учебных дисциплин:

Основы этикета и протокол

Введение в профессию

Командообразование и методы групповой работы

Управление проектной деятельностью

Политический менеджмент.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(УК-6)	**Знать:**	
	сущность цели и критерии ее эффективности	УК-6-З1
	сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности	УК-6-З2
	механизмы и закономерности разрешения трудностей	УК-6-З3
	сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	УК-6-З4
	Уметь:	
	разрабатывать матрицы референтных лиц и переговоров	УК-6-У1
	использовать методику разработки плана по вехам	УК-6-У2
	анализировать свои компетенции и составлять эпюру	УК-6-У3
	разрабатывать программу саморазвития своих компетенций	УК-6-У4
	Владеть:	
	методикой SMART-теста	УК-6-В1
	методикой построения «дерева жизненно важных целей»	УК-6-В2
	методикой реализации ТОР	УК-6-В3
	методикой применения SWOT-анализа	УК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Что наполняет жизнь смыслом?									
1.	Что наполняет жизнь смыслом?	10	2	2				8	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В2
Чем я должен располагать для реализации замыслов?									
2.	Чем я должен располагать для реализации замыслов?	9	1	1				8	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В2, УК-6-В4
Что порой мешает верить в успех?									

3.	Что порой мешает верить в успех?	9	1	1				8	УК-6-З3, УК-6-З4, УК-6-В4
Что конкретно я собираюсь делать?									
4.	Что конкретно я собираюсь делать?	9	1	1				8	УК-6-З4, УК-6-У2, УК-6-В3
Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?									
5.	Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?	8	3	1	2			5	УК-6-З2, УК-6-У3, УК-6-У4
С кем вместе я буду идти к своей мечте?									
6.	С кем вместе я буду идти к своей мечте?	10	2	1	1			8	УК-6-З3, УК-6-У1
Что я буду делать каждый день?									
7.	Что я буду делать каждый день?	10	2	1	1			8	УК-6-З1, УК-6-В3
Промежуточная аттестация									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	7	2			1,7	0,3	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Что наполняет жизнь смыслом?

Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. Мечта, цель и успех. Критерии жизненного успеха. SMART-тест цели. Дерево целей. Построение дерева целей.

Тема 2. Чем я должен располагать для реализации замыслов?

Ресурсы и факторы достижения цели. Реестр необходимых ресурсов. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. Сильные стороны личности. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Субъект. Личность как субъект жизнедеятельности. Задачи, решаемые личностью как субъектом жизнедеятельности. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. Ресурсы и факторы достижения цели.

Тема 3. Что порой мешает верить в успех?

«Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. Пути восстановления сил человека.

Видение. Аффирмация.

Тема 4. Что конкретно я собираюсь делать?

Выбор, принятие решения и планирование. Ситуация выбора. Механизмы выбора. Мудрость. План по вехам. Технология ТОР. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. Формулировка цели. Ресурсы. Помехи и их источники. Профилактика помех. План. Прецеденты. Последствия. Альтернативы

Тема 5. Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?

Реальное и идеальное «Я». Согласованность «Реального и идеального «Я». Построение образа «Я». Окно «Джохари». Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни.

Тема 6. С кем вместе я буду идти к своей мечте?

Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа. Карта значимых людей, организаций и сообществ. Переговоры. Факторы успешности переговоров. Сценарий идеальных переговоров

Тема 7. Что я буду делать каждый день?

Воля. Развитие волевой саморегуляции личности. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень. Причины и пути преодоления. Выученная беспомощность. Прокрастинация. Перфекционизм. Механизмы, приемы и методы самодетерминации человеком собственной жизнедеятельности. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс.
2. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты.
3. SMART-тест цели.
4. Дерево целей. Построение дерева целей.
5. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа.
6. Сильные стороны личности.
7. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения
8. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза.
9. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень.
10. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
11. Реальное и идеальное «Я».
12. Согласованность «Реального и идеального «Я».
13. Построение образа «Я».
14. Окно «Джохари».
15. Я-концепция.
16. Самопознание.
17. Жизненный путь человека.
18. Смысл жизни.
19. Виды понимания смысла жизни.
20. Личностный рост.
21. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм.
22. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
23. Пути восстановления сил человека.
24. Видение. Аффирмация.
25. Группа, команда, коллектив. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде.
26. Референтное лицо. Референтная группа.
27. Карта значимых людей, организаций и сообществ.
28. Переговоры.
29. Факторы успешности переговоров.
30. Сценарий идеальных переговоров
31. Выбор, принятие решения и планирование.
32. Ситуация выбора.
33. Механизмы выбора.
34. Мудрость.
35. Технология ТОР.
36. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы.
37. Формулировка цели. Ресурсы.
38. План. План по вехам. Помехи и их источники. Профилактика помех.
39. Прецеденты. Последствия.
40. Альтернативы

Планы семинарских занятий

Тема 5. Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Реальное и идеальное «Я». Согласованность «Реального и идеального «Я».
2. Построение образа «Я». Окно «Джохари».
3. Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека.
4. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни.

Тема 6. С кем вместе я буду идти к своей мечте?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива.
2. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде.
3. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа.
4. Карта значимых людей, организаций и сообществ. Переговоры. Факторы успешности переговоров.
5. Сценарий идеальных переговоров

Тема 7. Что я буду делать каждый день?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Воля. Развитие волевой саморегуляции личности. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности.
2. Лень. Причины и пути преодоления. Выученная беспомощность. Прокрастинация. Перфекционизм.
3. Механизмы, приемы и методы самодетерминации человеком собственной жизнедеятельности.
4. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернатива – это возможность выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений.

Барьеры в общении – это препятствия во взаимопонимании партнеров по общению.

Благополучие – это состояние человека или объективная ситуация, когда у человека есть все то, что благоприятно характеризует его жизнь в глазах окружающих, его близких и его самого.

Борьба мотивов – столкновение двух и более примерно равных по силе мотивов разнонаправленный действий, когда человек должен осуществить свой выбор, принять решение: какие действия предпринимать «Ум говорит одно, а сердце (чувство) — другое».

Видение – это то, что представляется наиболее желанным итогом реализации проекта. Видение выполняет роль путеводной звезды, придавая смысл настоящему и стимулируя команду проекта к преодолению трудностей в их работе.

Волевое действие – это действие, которое имеет целенаправленный характер, осознается человеком и предполагает преодоление препятствий, трудностей.

Волевые качества личности – такие особенности волевой активности человека, которые при определенных условиях более или менее постоянно проявляются.

Воля – психический процесс сознательной регуляции поведения и деятельности, проявляющийся в способности человека совершать целенаправленные действия, требующие преодоление препятствий.

Воображение – процесс создания новых образов.

Выдержка умение управлять действиями, чувствами и мыслями, мешающими осуществлению принятого решения.

Выученная беспомощность – нарушение мотивации в результате пережитой субъектом неподконтрольной ситуации, т.е. независимости результата от прилагаемых усилий.

Галлюцинация – непроизвольно всплывающий образ, воспринимаемый человеком как реально существующий предмет, явление, люди, как будто находящиеся в непосредственной близости с ним.

Грезы – воображение, направленное на уход от реальности в выдуманный мир.

Группа – это совокупность людей, объединенных по формальным или неформальным признакам.

Дисциплинированность – сознательное подчинение своего поведения общепринятым нормам, установленному порядку.

Задача – это заданная в определенных условиях (например, в проблемной ситуации) цель деятельности, которая должна быть достигнута путем преобразования этих условий согласно определенной процедуре. Любая задача всегда включает в себя требования к результату, который надо получить и условия задачи.

Импульсивные действия – это действия, совершаемые непроизвольно и недостаточно контролируемые сознанием, и возникающие под влиянием непосредственно возникшей потребности, без ясной постановки цели, протекающие без осознанного волевого напряжения, без достаточного продумывания и осознания их последствий. Могут выражаться, например, в выкриках ученика на уроках, аффективных реакциях несдержанности и грубости по отношению к товарищам и старшим.

Индивид - это отдельный представитель человеческого вида «человек разумный».

Индивидуальность – это совокупность психологических особенностей человека, которые определяют его уникальность, своеобразие, отличие от других людей.

Индикатор (общественные науки, социология) – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Инициативность – умение творчески работать, предпринимая действия и поступки по собственной инициативе.

Инициативность – это способность личности к не стимулируемым извне волевым проявлениям и самостоятельной деятельности, направленной на достижение как собственных, так и общественно значимых целей.

Исполнительность – выполнение в срок поручений и своих обязанностей.

Коллектив (от лат. собирательный) – группа людей, объединенных общими целями и задачами, достигшая высокого уровня развития в процессе совместной высоко социально-значимой деятельности.

Команда – это небольшое количество людей с комплиментарными (взаимодополняющими) навыками, которые привержены общим намерениям, эффективным целям и общему подходу к работе, в рамках которого они считают себя взаимоответственными.

Компетениция – это личная способность человека решать определенный класс задач.

Критичность мышления заключается в том, насколько успешно мы выявляем недостатки в своих суждениях и суждениях других людей.

Культурно-обусловленный интеллект – способность к формулированию обобщенных суждений, глубинному анализу проблем, построению выводов на основе накопленных знаний и опыта

Лень – отсутствие желания действовать, работать, любовь к безделью.

Лидер – это неформальный руководитель, который избирается по негласным правилам самой командой в силу наиболее привлекательных для качеств.

Личностный смысл – переживание повышенной субъективной значимости предмета.

Личность – это общественное существо, обладающее сознанием и имеющее активную жизненную позицию.

Манипуляция – осознанное психологическое воздействие на человека с целью изменения у него отношения к чему-либо.

Мотив – это внутреннее побуждение к действию.

Мудрость определена как высшее состояние умственного и нравственного совершенства человека, которое характеризуется единством высшей степени разумности и благонамеренности, истины, пользы и блага, правды и любви.

Мужество – высокая степень самообладания, которая ярко проявляется в сложных и опасных обстоятельствах, в борьбе с необычными трудностями.

Настойчивость – умение человека мобилизовать свои возможности для длительной борьбы с трудностями. Проявляется это свойство в: а) стремлении доводить начатое дело до конца; б) попытке найти другие пути решения вопроса; в) продолжении деятельности при нежелании ею заниматься или при появлении более интересной деятельности; г) умении проявить настойчивость в деятельности при изменившейся обстановке.

Образ жизни (лат. modus vivendi) – это типичные для конкретно-исторических социально-экономических отношений способ и формы индивидуальной и коллективной жизнедеятельности человека, характеризующие особенности его поведения, общения, склада мышления.

Оптимизм (от лат. Optimus – «наилучший») – взгляд на жизнь с позитивной точки зрения, уверенность в лучшем будущем.

Организация – это объединение двух и более людей, сознательно координирующих свои усилия для достижения общих целей.

Организованность – разумное планирование и упорядоченная организация своей деятельности.

Ответственность – это волевое качество личности, проявляющееся в контроле человека за собственной деятельностью и готовности отвечать за свои поступки, действия и их последствия.

Парафраз – перефразирование, изложение сути полученного сообщения.

Переговоры – это обмен информацией между сторонами для достижения взаимоприемлемого соглашения относительно предмета переговоров.

Перфекционизм – это убеждение, что несовершенный результат неприемлем, поэтому надо достичь лучший результат.

Пессими́зм (нем. Pessimismus от лат. Pessimus – наихудший) – отрицательный, негативный взгляд на жизнь.

План – это намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Плач – одна из физиологических реакций человека, появляющаяся в нечленораздельных голосовых звуках, выражающих горе или сильную взволнованность и сопровождающаяся слезами.

Позитивная психология – наука о благополучии и процветании человека.

Потребность – это состояние нужды организма в чем-то, что лежит вне его и составляет необходимое условие для его нормального функционирования.

Представления – образы предметов и явлений, которые ранее им воспринимались и в данный момент не воздействуют на органы чувств, суммирующиеся в индивидуальный опыт человека.

Прецедент (от лат. praecedens – предшествующий) – случай или событие, имевшее место в прошлом, и служащее примером или основанием для аналогичных действий в настоящем.

Привычные действия – это действия, осуществляемые без напряжения и усилий, на основе сложившихся стереотипов, хорошо заученные, в которых сознательный контроль ослаблен, это действия по шаблону, по инерции. Это, например, действия по решению известной учебной задачи, действия по поддержанию определенного заведенного порядка.

Проблемная ситуация – это ситуация, в основе которой лежит не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы.

Прокрастинация – склонность сознательно откладывать неприятные или требующие особых физических или умственных усилий дела «на потом».

Псевдопроблемная ситуация (ложная) – ситуация представляется людям проблемной, а объективно таковой не является.

Психофизиология – наука, изучающая нейрофизиологические механизмы психических процессов, состояний и поведения.

Работоспособность – потенциальная возможность индивида выполнять целесообразную деятельность эффективно в определенный промежуток времени.

Релаксация – это снятие психологического, мышечного напряжения для восстановления сил.

Ресурсы – это те материальные средства, время и люди, с помощью которых возможно выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат.

Референтная группа – это социальная группа, которая служит для индивида своеобразным стандартом, системой отсчета для себя и других, а также источником формирования социальных

норм и ценностных ориентаций.

Референтность – качество личности или группы, состоящее в их способности оказывать определяющее влияние на формирование мнений, суждений, оценок отдельного человека, а также его поведения.

Рефлексия – склонность анализировать свои переживания

Решительность – умение принимать и претворять в жизнь быстрые, обоснованные и твердые решения.

Роль – это описание ограниченного множества действий, выполняемых кем-то или чем-то в рамках определённого процесса.

Самоотдача – максимальное приложение своих усилий, способностей, знаний в какой-либо деятельности.

Самооценка – оценка личностью себя, уровня своих возможностей и способностей. Самооценка может быть адекватная (когда оценки данные личностью себе соответствуют действительности), завышенная (личность себя переоценивает) или заниженная (личность себя недооценивает).

Самосознание – это совокупность психических процессов, посредством которых индивид осознает себя в качестве субъекта деятельности.

Самостоятельность – умение не поддаваться влияниям различных факторов, которые могут отвлечь от достижения цели, критически оценивать советы и предложения других, действовать на основе своих взглядов и убеждений.

Систематизация (от греч. syst:ema - целое, состоящее из частей) – мыслительная операция, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа.

Смелость – умение побороть страх и идти на оправданный риск ради достижения цели, несмотря на опасности для личного благополучия.

Смысл жизни – это то, ради чего проживается человеком его индивидуальная жизнь, мотив жизни человека.

Сновидения – субъективное восприятие образов (зрительных, слуховых, тактильных, вкусовых и обонятельных), возникающих в сознании спящего человека (предположительно, и некоторых других млекопитающих). Видящий сновидения обычно не понимает, что спит, и воспринимает сновидение как объективную реальность.

Статус (от лат. положение, состояние) – понятие, используемое для обозначения положения личности и ее роли в группе, коллективе. Авторитетное положение позволяет личности оказывать наибольшее влияние на других членов группы, коллектива. Статус личности зависит не только от ее индивидуальных особенностей, знаний, опыта, но и тех взаимоотношений, которые складываются в группе, коллективе. Он отражает степень соответствия личностных свойств и поведения групповым нормам и перспективным требованиям общества. Статус существенно влияет на психическое состояние и поведение человека. Высокий статус повышает активность и положительно сказывается на мотивации поведения. Непризнание реальных заслуг личности может породить конфликты во взаимоотношениях.

Стиль жизни (греч. stylos – стержень для письма) – индивидуально своеобразная целостная система устойчивых способов и форм опосредования личностью объективных условий жизнедеятельности. Это то, какой путь человек выбирает для себя в тех жизненных реалиях, которые его окружают.

Субъект – существо, обладающее сознанием и волей, способностью к целесообразной деятельности, направленной на тот или иной предмет; человек, познающий и изменяющий окружающий мир.

Субъектность – это способность выступать первопричиной собственной активности.

Субъектогенез – это многоэтапный процесс становления субъекта.

Счастье (праславянское *sъčęstьj̑e объясняют из *sъ- «хороший» и *čęstь «часть», то есть «хороший удел») – состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворённости условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения.

Ургентная зависимость – человек искусственно вводит себя в состояние нехватки времени.

Уровень притязаний – степень сложности тех задач, который человек ставит перед собой. Он показывает, что человек считает для себя возможным и желанным, на что он претендует.

Установка – это неосознаваемая готовности человека воспринимать и реагировать определенным образом.

Фрустрация – это психическое состояние, возникающее в ситуации реальной или предполагаемой неудачи, при реальной или мнимой невозможности удовлетворить свои потребности, когда возникает несоответствие между желаниями и имеющимися возможностями.

Целеполагание – это процесс определения и постановки целей в какой-либо деятельности

Целеустремленность – умение человека подчинять свои действия поставленным целям.

Цель – это осознанный образ предвосхищаемого результата.

Ценность – это личностная, социально-культурная значимость определённых объектов и явлений. Ценности – это идеальные эталоны должного, это основания наших оценок действительности, наши жизненные ориентиры.

Человек – это биологическое существо, принадлежащее классу млекопитающих и характеризующийся прямохождением, приспособленностью рук к трудовой деятельности, высоко организованным мозгом, возможностью общения и мышления посредством речи.

Эмоция – то переживание, отражающее личную значимость внешних и внутренних условия для жизни и деятельности.

Hard skills («хардскилз», англ. Hard skills – «твердые навыки») – это умения и навыки, связанные с конкретной выполняемой профессиональной деятельностью. Как правило, эти умения и навыки зафиксированы в профессиональных стандартах людей разных профессий, в образовательных стандартах подготовки специалистов, в должностных обязанностях работников разных специальностей и управленцев.

Soft skills («софтскилз», англ. soft skills – «мягкие навыки» или «гибкие навыки») способности, умения и навыки, которые позволяют быть успешным в любой деятельности, независимо от специфики деятельности и направления, в котором работает человек. Традиционно в психологии их относят к числу социальных навыков: умение убеждать, находить подход к людям, лидерство, умение общаться, вести переговоры, работать в команде, умение работать над собой и заниматься саморазвитием и самообразованием, управление временем, эрудированность, креативность и др.

SWOT-анализ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?
2	УК-6-З1	Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей?
3	УК-6-З2	Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?
4	УК-6-З2	Персональные качества успешного человека. Ответьте на вопрос: Какое личностное качество особенно важно для успешного человека, для эффективного осуществления его деятельности. Аргументируйте свой ответ.
5	УК-6-З3	При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер?
6	УК-6-З3	Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений? Какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?

7	УК-6-З4	Путешествие в далекий 2035-ый! Уважаемые студенты! Представьте, что наступил 2035 год. У вас была возможность заниматься вашим любимым делом! Опишите себя в 2035 году. Какие события произошли в Вашей жизни в эти прожитые годы? Сформулируйте свой ответ в виде эссе объемом 100-250 слов. При оценке эссе будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность и выразительность.
8	УК-6-З4	Какие люди и чьи поступки меня вдохновляют? Уважаемые студенты! 1. Выполните задание: 1) В СМИ и сети Интернет найдите сообщение, рассказ или репортаж о человеке, людях и их проекте, которые вас вдохновляют и воодушевляют; 2) Подготовьте презентацию power point об (5-7 слайдов: 1 слайд: название проекта, исполнители и свои фамилия и имя; 2-… слайды – фото и текстовая информация о людях и их проекте, которую вы смогли найти. Предпоследний слайд – ответ на вопрос: Чем люди и проект вас вдохновили? Последний слайд: Спасибо за внимание!

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-6-У1	Уважаемые студенты! Учитывая дерево жизненно важных целей, значимость основных сфер жизнедеятельности человека (работа, семья, личная жизнь, быт, учеба, хобби и т.д.) составьте карту значимых для себя людей, организаций и сообществ. В карте должны содержаться разделы: "Кто?", "На что может повлиять?", "Что нужно мне?", "Что нужно ему (им)?", "Когда приму решение, как действовать?"
10	УК-6-У1	Матрица идеальных переговоров Уважаемые студенты! Из составленной вами карты значимых для себя людей, организаций и сообществ выберите человека, значимого для реализации ваших замыслов и составьте карту переговоров с ним. В матрицу идеальных переговоров надо включить разделы: "Что обсуждать?", "С кем обсуждать?", "Где и когда?", "Что подготовить", "Как представляться?", "Как обозначить цель беседы?"
11	УК-6-У2	Разработайте план по вехам в виде сетевого графика критического пути. Для отображения взаимосвязей предстоящих дел и намеченных этапов пути можно воспользоваться одной из методик сетевого планирования проектов. Их результаты отображают в виде графо-аналитических схем, названных сетевыми графиками
12	УК-6-У2	Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Покажите, какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?

13	УК-6-У3	Уважаемые студенты! Личностные особенности человека могут оказаться ключевыми для реализации его замыслов. Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности (высокий, средний или низкий уровень). Укажите, уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Аргументируйте свой ответ. Сильные стороны и достоинства успешной личности (VIA – классификатор) Мудрость и знание 1. Любознательность 2. Любовь к знаниям 3. Способность к суждению 4. Изобретательность, творческий подход 5. Умение общаться 6. Умение видеть перспективу Мужество 7. Храбрость 8. Упорство 9. Цельность характера Гуманизм и любовь 10. Доброта 11. Способность любить и быть любимым Справедливость 12. Коллективизм 13. Справедливость 14. Лидерские качества Умеренность 15. Самоконтроль 16. Благоразумие 17. Смирение Трансцендентность (духовность) 18. Чувство прекрасного 19. Благодарность 20. Надежда 21. Вера 22. Прощение 23. Юмор 24. Увлеченность
14	УК-6-У3	Постройте эпюру ключевых качеств личности, которые важны для реализации вашей цели. Укажите на эпюре нынешний уровень необходимых качеств и желаемый уровень.

15	УК-6-У4	Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Уважаемые студенты! Уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Составьте персональную программу саморазвития одного из качеств, необходимых для достижения своей мечты. В программу надо включить разделы: 1. Какое качество я хочу развить? 2. В чем проявляется это качество? 3. Как я пойму, что качество развивается? В чем это будет проявляться? 4. Кто меня может вдохновить в развитии этого качества? 5. Зачем еще нужно развивать это качество 6. Сколько конкретно на это надо времени? Цель развития качества (дайте развернутую формулировку в соответствии с ответом на пункты 2-6). Как я буду развивать качество? Что конкретно я буду делать в период, который отведен мною на развитие этого качества
16	УК-6-У4	Какие существуют помехи в достижении из перечисленных помех, перечисленные в предыдущем задании, сложнее всего нейтрализовать? Почему? Обозначьте помехи и препятствия на пути к своим намеченным целям. Обозначьте пути нейтрализации помех.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-6-В1	Раскройте сущность методики SMART-тест. Охарактеризуйте критерии SMART-теста. Сформулируйте основные цели, которые приблизили бы вас к вашей мечте. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
18	УК-6-В1	Проанализируйте возможности постановки цели-альтернативы. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
19	УК-6-В2	Дерево целей. Уважаемые студенты! Учитывая логические взаимосвязи ваших основных целей с вашей мечтой, постройте целостную картину собственных стратегических ориентиров в виде дерева жизненно важных целей.
20	УК-6-В2	Уважаемые студенты! С учетом построенного дерева жизненно важных целей придайте описанию своей мечты форму видения (визуализированного образа) и аффирмации (вдохновляющей словесной формулировки). Форма выполнения задания – ваше творчество – от вдохновляющих и трогательных эссе до презентации, от лозунга до песни, от рисунка до видеоклипа! Чем вас вдохновляет ваше видение и ваша аффирмация?
21	УК-6-В3	Дайте характеристику этапов методики ТОР, раскройте алгоритмы разработки этапов ТОР: формулировка цели, ресурсы, помехи и их источники, профилактика помех, план по вехам, прецеденты, последствия, альтернативы

22	УК-6-В3	Заполните схему ТОР, сформулировав цель одного из мероприятий, направленных на ваше развитие в личностном или профессиональном плане
23	УК-6-В4	SWOT – анализ. Уважаемые студенты! Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации вашего самого главного проекта – осуществления ваших жизненных замыслов. Заполните разделы: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы и ограничения. Ответьте на вопросы: Как сильные стороны вашего проекта можно использовать для реализации возможностей? Как возможности можно использовать для нейтрализации слабых сторон проекта? Как сильные стороны проекта могут быть использованы для преодоления угроз и ограничений? Какие из слабых сторон наиболее опасны в контексте угроз и ограничений?
24	УК-6-В4	«Идеальное Я» Уважаемые студенты! Представьте себе, что наступил тот момент, когда вам удается реализовывать ваши цели как было задумано, вы успешно выполнили программу саморазвития, эффективно противостоите помехам и преодолеваете препятствия. Составьте описание этой своей идеальной личности и в виде эссе (200-250 слов) и ответьте на следующие вопросы: Что обычно я буду чувствовать, какой эмоциональный настрой будет у меня преобладать? Как я буду выглядеть, как буду восприниматься окружающими, какое впечатление буду на них производить? Как я чаще всего буду себя вести, какая манера общения и работы будет для меня характерна в случае достижения моей мечты? Будучи в образе идеального «Я» что Вы хотели бы сказать себе нынешнему, что посоветовать?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по темам 1, 2, 7 Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по темам 1, 2, 7 Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по темам 3, 6 Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по темам 3, 6 Задание для самостоятельной работы 6

7	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Вопросы к зачету 1-10
2	УК-6-З1	1. Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. 2. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. 3. SMART-тест цели. 4. Дерево целей. Построение дерева целей. 5. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. 6. Сильные стороны личности. 7. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения 8. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. 9. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень. 10. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
3	УК-6-З2	Вопросы к зачету 11-20
4	УК-6-З2	11. Реальное и идеальное «Я». 12. Согласованность «Реального и идеального «Я». 13. Построение образа «Я». 14. Окно «Джохари». 15. Я-концепция. 16. Самопознание. 17. Жизненный путь человека. 18. Смысл жизни. 19. Виды понимания смысла жизни. 20. Личностный рост.
5	УК-6-З3	Вопросы к зачету 21-30

6	УК-6-З3	21. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм. 22. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. 23. Пути восстановления сил человека. 24. Видение. Аффирмация. 25. Группа, команда, коллектив. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. 26. Референтное лицо. Референтная группа. 27. Карта значимых людей, организаций и сообществ. 28. Переговоры. 29. Факторы успешности переговоров. 30. Сценарий идеальных переговоров
7	УК-6-З4	Вопросы к зачету 31-40
8	УК-6-З4	31. Выбор, принятие решения и планирование. 32. Ситуация выбора. 33. Механизмы выбора. 34. Мудрость. 35. Технология ТОР. 36. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. 37. Формулировка цели. Ресурсы. 38. План. План по вехам. Помехи и их источники. Профилактика помех. 39. Прецеденты. Последствия. 40. Альтернативы

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534386

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543250

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

б) дополнительная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540285

2. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544922

3. Зобков, В. А. Методология личностного развития : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543975

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ Сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты.

http://www.psychological.ru/ Сайт «Градиент». Сайт включает методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

http://psyjournals.ru/journal_catalog/ Сайт «Портал психологических изданий». Сайт содержит психологическую литературу и ссылки на источники

https://www.psychol-ok.ru/library.html Библиотека сайта профессиональной психологической помощи

http://psychology.net.ru/articles/ Сайт «Мир психологии». Сайт содержит статьи по психологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент — Лихачева Эльвира Валерьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 16 финансов и банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансовая грамотность и управление финансами

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Финансовая грамотность и управление финансами» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины формирование базовых основ экономического мышления и поведения, необходимых для развития у студентов теоретических знаний и практических навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами.

Задачи:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

-расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Финансовая грамотность и управление финансами относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Логика, Математика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Финансовая грамотность и управление финансами» изучаются дисциплины:

Жизненная навигация, Экономическая теория, Основы управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Финансовая грамотность и управление финансами» являются базой для изучения учебных дисциплин:

Финансовое планирование и бюджетирование

Экономическая политика государства.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)	**Знать:**	
	основные понятия, принципы организации экономики домохозяйства и базовые экономические инструменты для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-З1
	основные виды банковских продуктов для населения и методы инвестирования, доступные физическим лицам, для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-З2
	основные понятия, связанные с государственной системой пенсионного обеспечения, инструменты для увеличения пенсионных накоплений для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-З3
	основные виды страхования для физических лиц и структуру договора страхования, для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-З4
	способы финансового мошенничества, применяемые в отношении физических лиц, для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-З5
	виды налогов, уплачиваемых физическими лицами и полагающиеся им налоговые льготы, выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-З6
	Уметь:	
	применять знания основ организации экономики домохозяйства и базовых экономические инструментов для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-У1
	ориентироваться в банковских продуктах, условиях инвестирования для населения и оценить их влияние на семейный бюджет, для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-У2
	распорядиться своими пенсионными накоплениями и подобрать в случае необходимости наиболее доходный негосударственный пенсионный фонд для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-У3
	осуществлять поиск и давать оценку информации по условиям страхования для населения, оценивать финансовые риски и определять способы их страховой защиты, для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-У4

	выбирать стратегию рационального и безопасного финансового поведения для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-У5
	рассчитывать основные виды налогов, уплачиваемых физическими лицами и полагающиеся им налоговые льготы, для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-У6
	Владеть:	
	навыками самостоятельной работы по определению круга задач, подбору информации, выбору методов анализа и базовых экономические инструментов для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-В1
	навыками использования банковских продуктов для населения и методами инвестирования в современных экономических условиях, для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-В2
	методами расчета своих будущих пенсионных накоплений для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-В3
	методами расчета своих будущих пенсионных накоплений для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-В4
	методами обеспечения личной финансовой безопасности для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-В5
	навыками расчетов налогов, уплачиваемых физическими лицами и навыками расчета налоговых льгот для физических лиц, для выбора рациональных решений для управления бизнесом и личными финансами	УК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		

Личное финансовое планирование									
1.	Личное финансовое планирование	12	2	2				10	УК-9-З1, УК-9-У1, УК-9-В1
Банки и банковские операции									
2.	Банки и банковские операции	16	6	4	2			10	УК-9-В2, УК-9-У2, УК-9-З2
Инвестиции и ценные бумаги									
3.	Инвестиции и ценные бумаги	18	4	4				14	УК-9-З2, УК-9-У2, УК-9-В2
Страхование									
4.	Страхование	12	2	2				10	УК-9-В4, УК-9-У4, УК-9-З4
Налогообложение организаций и домохозяйств									
5.	Налогообложение организаций и домохозяйств	20	6	4	2			14	УК-9-З6, УК-9-В6, УК-9-У6
Возможности пенсионного накопления									
6.	Возможности пенсионного накопления	12	2	2				10	УК-9-З3, УК-9-У3, УК-9-В3
Риски в мире денег: как защититься от разорения.									
7.	Риски в мире денег: как защититься от разорения.	12	2	2				10	УК-9-У5, УК-9-В5, УК-9-З5
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Личное финансовое планирование

Деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.

Тема 2. Банки и банковские операции

Банковская система. Центральный банк РФ, его задачи, функции и роль в банковской системе России. Роль Вкладчик, депозит, инфляция, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией. Система страхования вкладов. Банковский кредит, заемщик, виды кредита по целевому назначению, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Основные условия кредитных договоров физических лиц с банками. Специфика деятельности микрофинансовых организаций.

Тема 3. Инвестиции и ценные бумаги

Инвестиции, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, Место и функции фондового рынка, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, валютная и фондовая биржи (структура, функции и состав профессиональных участников), ПИФы как способ инвестирования для физических лиц, производные финансовые инструменты.

Тема 4. Страхование

Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от

несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.

Тема 5. Налогообложение организаций и домохозяйств

Система налогообложения в РФ. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты. Налог на доходы физических лиц, транспортный налог, налог на имущество физических лиц, земельный налог. Налоговые риски. Санкции, применяемые к налогоплательщикам.

Тема 6. Возможности пенсионного накопления

Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.

Тема 7. Риски в мире денег: как защититься от разорения.

Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1.Финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования.
2.Личный бюджет, семейный бюджет, дефицит и профицит бюджета.
3.Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.
4.Структура банковской системы России.
5.Основные функции ЦБ РФ.
6.Инструменты денежно-кредитного регулирования.
7.Операции банка по привлечению средств.
8.Виды депозитов.
9.Способы начисления процентной ставки.
10.Функции Агентства по страхованию вкладов.
11.Виды кредитов.
12.Потребительское кредитование.
13.Особенности ипотечного кредитования.
14.Методы снижения банками кредитного риска.
15.Способы погашения кредита.
16.Виды банковских карт, их особенности.
17.Мошенничество с использованием банковских карт.
18.Виды дистанционного банковского обслуживания.
19.Правила пользования банковской ячейкой.
20.Виды небанковских финансовых организаций в России.
21.Портфельные и реальные инвестиции.
22. Инвестиционные стратегии.
23.Риски инвестирования.
24.Виды ценных бумаг.
25.Инвестиции в золото.
26.Участники фондового рынка.
27.Договор страхования и регулирование страховой деятельности.
28.Риски страховщика и страхователя.
29.Виды имущественного страхования в России.
30.Виды страхования для физических лиц.
31.Налоговая система России.
32.Виды налогов.
33.Виды налогов для физических лиц.
34.Налоговые льготы и вычеты.

35.Государственная пенсионная система в РФ.
36.Накопительная и страховая пенсия.
37.Пенсионные фонды и особенности их работы.
38.Признаки финансовых пирамид.
39.Правила личной финансовой безопасности.
40.Виды финансового мошенничества при проведении операций с наличными.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Банки и банковские операции . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для самопроверки
1. Какова структура банковской системы России?
2. Какие виды депозитов вы можете назвать?
3. Каковы функции Агентства по страхованию вкладов?
4. Какие существуют виды банковских кредитов для физических лиц?
5. Какова специфика деятельности микрофинансовых организаций?
Вопросы для обсуждения
1. Влияние политики центрального банка на инфляцию.
2. Преимущества и недостатки рублевых и валютных депозитов.
3. Как читать и заключать договор с банком.
4. Из чего складывается плата за кредит.
5. Как пользоваться электронными деньгами и совершать покупки в Интернете.
Индивидуальное задание:
1. Дайте характеристику российской банковской системе, используя материалы сайта Банка России
2. Расчет процентов по среднесрочному банковскому депозиту с учетом инфляции и налогообложения.
3. «Покупка» автомобиля с использованием автокредита.

Тема 5. Налогообложение организаций и домохозяйств. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для самопроверки
1. Для чего платят налоги?
2. Как работает налоговая система в РФ?
3. Какие виды налогов для физических лиц вы знаете?
Вопросы для обсуждения
1. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.
2. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.
Индивидуальное задание:
1. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Автокредит – кредит для физических лиц на покупку транспортного средства с одновременным его использованием в качестве залога.
Акция - ценная бумага, закрепляющая право её владельца на часть собственности в

предприятии.

Аннуитентный платеж — вариант ежемесячного платежа по кредиту, когда размер ежемесячного платежа остается постоянным на всем периоде кредитования.

Банковская карта - электронное средство платежа, удостоверение доступа к счёту в банке.

Банкомат - аппарат для выдачи и приёма денег без участия сотрудника банка, в том числе с использованием банковских карт.

Бизнес - это предпринимательская деятельность для получения прибыли.

Бюджет личный (семейный) - роспись доходов и расходов человека (семьи), составляемая на конкретный срок (месяц, год и др.) в виде таблицы.

Вклад — денежный депозит, открытый человеком в банке.

Вклад до востребования — вклад, возвращаемый человеку полностью или частично по первому его требованию. Используется в основном для текущих платежей и расчётов.

Возмещение ущерба - денежная сумма, которую выплачивает страховщик в результате возникновения страхового события.

Выданная заработная плата - окончательная зарплата работника после вычета из начисленной зарплаты НДФЛ (подоходный налог) в размере 13%.

Дивиденды - часть прибыли компании, которую с определенной периодичностью получают акционеры по своим акциям.

Дифференцированный платеж - способ погашения кредита, при котором заемщик выплачивает основную сумму («тело кредита») кредита равными долями, а проценты начисляются лишь на остаток задолженности.

Дебетовая карта - электронное средство платежа, привязанное к текущему счёту клиента для покупок в пределах остатка средств на счёте.

Денежный перевод - перевод (движение) денежных средств от отправителя к получателю с помощью операторов платежных систем с целью зачисления денежных средств на счет получателя или выдачи ему их в наличной форме.

Депозит - сумма денег, переданная человеком кредитной организации с целью получения дохода. Организация проводит разные финансовые операции с этими деньгами, а за это человек получает процентный доход.

Добровольное страхование – страхование на основе добровольного волеизъявления сторон: страхователя и страховщика.

Инвестиции - вложение денег с целью получения прибыли.

Инвестиционный портфель - набор инвестиций в различные инструменты, сформированный в соответствии с определённой стратегией.

Инвестиционный риск - вероятность потери средств, вложенных инвестором.

Ипотека — кредит под залог недвижимости.

Ипотечный кредит — долгосрочный кредит, предоставляемый юридическому или физическому лицу банками под залог недвижимости: земли, производственных и жилых зданий, помещений, сооружений.

Индивидуальный пенсионный коэффициент - баллы, отражающие страховые взносы, продолжительностьстрахового стажа и срок выхода на пенсию.

Индивидуальный пенсионный коэффициент (количество пенсионных балов) за год определяется по формуле:

ИПК= ГодДох / ПрНал × 10; где:

ГодДох – общая сумма дохода, полученная застрахованным лицом в течение года,

ПрНал – предельная база налогообложения, размер которой ежегодно устанавливается на законодательном уровне.

КАСКО - комплексное автомобильное страхование кроме ответственности, т.е. от ущерба, угона, хищения. Имеет добровольный характер.

Кредит — предоставление банком денег во временное пользование на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности и дифференцируемости.

Кредитная карта — электронное средство платежа за счёт банка в пределах лимита, позволяющего получить краткосрочный кредит, отсрочку платежа.

Капитализация процентов — причисление процентов к сумме вклада, позволяющее в дальнейшем начислять проценты на проценты.

Личный финансовый план - спланированные действия человека по достижению им

конкретных финансовых целей к определенному времени.

Личное финансового планирование - детализация того, как человек намерен достичь своих финансовых целей.

Личное страхование- совокупность видов страхования, где в качестве объекта страхования выступает имущественный интерес страхователя, связанный с жизнью, здоровьем, событиями в жизни отдельного человека.

Личные доходы – денежные средства, полученные физическим лицом.

Налог - обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с физических и юридических лиц для финансирования деятельности государства.

Налогоплательщик - организации и физические лица, на которых в соответствии с законом возложена обязанность платить налоги.

Подоходный налог (НДФЛ) - вид налога, который уплачивает человек со своего дохода в соответствии с действующим законодательством. Исчисляется в процентах.

Налоговая декларация - документ с данными о полученных доходах и произведённых расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, сумме налога и другой информации, нужной для исчисления и уплаты налога.

Налоговый вычет - сумма, на которую можно уменьшить доход, с которого взимается налог.

Накопительная пенсия - часть пенсии, которая формируется из отчислений на индивидуальный лицевой счет, на котором средства хранятся и накапливаются путем их инвестирования.

Начисленная заработная плата - зарплата работника до вычета налога НДФЛ.

НДФЛ – налог на доходы физических лиц или подоходный налог

Недвижимость - земля, её недра и всё, что прочно связано с землёй.

Негосударственный пенсионный фонд(НПФ) – финансовый посредник, осуществляющий негосударственное пенсионное обеспечение. НПФ аккумулирует средства пенсионных накоплений, инвестирует (самостоятельно и/или через управляющие компании), организует учёт, назначает и выплачивает пенсию.

Облигация - ценная бумага, которая представляет собой долговое обязательство предприятия, муниципалитета или Государственного казначейства. После истечения оговоренного срока облигация погашается и обратно выкупается выпустившим ее субъектом (эмитентом).

Обеспечение — материальные ценности, наличие которых у заёмщика гарантирует возможность возвращения долга.

Обменный курс - цена единицы одной валюты в другой валюте.

Обязательное страхование– страхование, которое осуществляется в силу веления государства независимо от того, хочет или не хочет этого сам страхователь.

Обязательное страхование автомобильной гражданской ответственности (ОСАГО) –вид страхования, установленное законодательно, обязательное для каждого автовладельца, приобретающего автомобиль в собственность.

Пенсия - регулярное (ежемесячное) денежное пособие, выплачиваемое лицам, которые: достигли пенсионного возраста (пенсии по старости), имеют инвалидность, потеряли кормильца.

Процентный доход (доход по вкладу) – доход, получаемый человеком за предоставление своих денег в пользование кредитным организациям (банкам). Процентный доход зависит от величины процентной ставки и механизма начисления процентов, установленных банком.

Процентная ставка — сумма в процентах от суммы вклада, которые банк обязуется выплатить вкладчику.

Простой процент — исчисление процента, при котором наращивание применяется только к начальной сумме депозита.

Потребительский кредит— кредит, предоставляемый банком на приобретение товаров (работ, услуг) для личных, бытовых и иных непроизводственных нужд.

Процентная ставка по кредиту — сумма в процентах от суммы кредита, которую заёмщик платит банку за пользование кредитом в течение определённого периода.

Переплата по кредиту — сумма в рублях, которую заёмщик должен переплатить банку сверх того, что получил от него в качестве кредита за весь срок его действия.

Полная стоимость кредита — все платежи заёмщика по кредиту в дополнение к проценту.

Пенсионные накопления - средства, из которых образуется накопительная пенсия.

Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) – государственный внебюджетный фонд,

осуществляющий управление средствами пенсионной системы, в том числе учет, назначение и выплату пенсий и других социальных выплат.

Размер страховой пенсии при выходе на пенсию по достижению пенсионного возраста определяется по формуле:

СП = ИПК × СИПК + ФВ, где: СП – страховая пенсия; ИПК – сумма всех пенсионных баллов, начисленных на дату назначения гражданину страховой пенсии; СИПК – стоимость пенсионного балла на дату назначения страховой пенсии; ФВ – фиксированная выплата страховой пенсии.

Размер страховой пенсии при выходе на пенсию через определенный срок после достижения пенсионного возраста определяется по формуле:

СП = ИПК×К1× СИПК + ФВ× К2, где: СП – страховая пенсия; ИПК – сумма всех пенсионных баллов, начисленных на дату назначения гражданину страховой пенсии; СИПК – стоимость пенсионного балла на дату назначения страховой пенсии; ФВ – фиксированная выплата страховой пенсии, К1 – премиальный коэффициент для страховой пенсии, К2 - премиальный коэффициент для фиксированной выплате к пенсии.

Расходы –затраты, которые идут на удовлетворение личных потребностей. В частности, это могут быть обязательные расходы на питание, жилье, транспорт, медицинское обслуживание, одежду.

Региональные налоги – обязательные платежи в бюджет соответствующих субъектов РФ, устанавливаемые законами субъектов Российской Федерации.

Страховая пенсия - ежемесячная денежная выплата для компенсации гражданам заработной платы или другого дохода, которые они получали в период трудовой деятельности, а также компенсация дохода, который утратили нетрудоспособные члены семьи застрахованного лица в связи с его смертью.

Страховой стаж - продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.

Страхование - особый вид экономических отношений, призванный обеспечить страховую защиту людей и их интересов от различных опасностей.

Страховой риск - предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование.

Страховое событие – страховой риск, который произошел.

Страхователь - человек, в чью пользу заключён договор страхования.

Страховая сумма - денежная сумма, на которую в соответствии со страховым договором застрахованы риски.

Страхование имущества - страхование, когда в качестве объекта страхования выступает имущественный интерес, связанный с владением, пользованием и распоряжением имуществом.

Страхование ответственности - вид страхования, предназначенный для компенсации любого ущерба, нанесенного застрахованным третьему лицу. Суть страхования ответственности состоит в том, что страховщик принимает на себя обязательство возместить ущерб, причиненный застрахованным третьим лицам.

Страховая премия -плата за страхование, которую страхователь выплачивает страховщику в соответствии с условиями договора страхования.

Страховая премия определяется по формуле:

СП = СС×СТ×К, где:

СС – страховая сумма по договору, СТ – страховой тариф, К - различные возможные повышающие и понижающие коэффициенты.

Срочный вклад — банковский вклад, по которому устанавливается определенный срок хранения. Такой вклад хранится в банке в размере внесённой суммы и возвращается вкладчику полностью вместе с процентным доходом.

Сложный процент — исчисление процента, при котором наращивание, применяется к предыдущей сумме.

Фондовый рынок - вид финансового рынка, на котором торгуют ценными бумагами.

Франшиза - сумма ущерба, по которой страховая компания не несет ответственности

Федеральные налоги – налоги, которые установлены законами Российской Федерации и подлежат взиманию на всей ее территории.

Ценная бумага - документ, удостоверяющий имущественные права, осуществление или

передача которых возможны только при его предъявлении.

Электронные деньги - платежное средство, существующее исключительно в электронном виде, то есть в виде записей в специализированных электронных системах.

Электронный кошелек - аналог обычного кошелька, или банковского счета для операций с электронными деньгами.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-9-З1	1.Раскройте структуру, способы составления и планирования личного бюджета.
2	УК-9-З1	
3	УК-9-З2	2.Сделайте анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора.
4	УК-9-З2	
5	УК-9-З3	3.Раскройте порядок формирования индивидуального пенсионного капитала.
6	УК-9-З3	
7	УК-9-З4	4. Охарактеризуйте услуги страховых компаний для физических лиц
8	УК-9-З4	
9	УК-9-З5	5. Перечислите правила личной финансовой безопасности
10	УК-9-З5	
11	УК-9-З6	6.Охарактеризуйте уплачиваемые физическими лицами налоги и их особенности
12	УК-9-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-9-У1	7.Есть две семьи, каждая из семей состоит из мужа, жены и двоих детей школьного возраста. В первой семье оба супруга работают и зарабатывают вместе 40 000 руб. в месяц. Во второй семье муж зарабатывает 40 000 руб. в месяц, а жена не работает. Как отличаются финансовые условия и решения, которые приходится принимать этим двум семьям?
14	УК-9-У1	
15	УК-9-У2	8.Вы вложили в банк 10 000 руб. сейчас и еще 20 000 через год. Какая сумма будет на Вашем счете через 3 года, если сложные проценты начисляются в конце каждого месяца по ставке 12% годовых?
16	УК-9-У2	
17	УК-9-У3	9.Сидорова работает в научно-исследовательском институте и получает оклад в размере 30000 рублей в месяц. По окончанию каждого квартала она получала премию в размере 5000 рублей. Определите количество пенсионных балов, которые получит Сидорова за 2021 год. При расчете пенсионных баллов, накопленных гражданином в 2021 году, учитывается предельная база налогообложения, равная 1465000 руб. Максимальное количество баллов за 2021 год 10.
18	УК-9-У3	
19	УК-9-У4	10.Автомобиль Иванова был застрахован на сумму 200000 руб. Размер ущерба, который был причинен автомобилю в результате дорожно-транспортного происшествия, равен 150000 руб. Какое страховое возмещение получит Иванов?
20	УК-9-У4	

21	УК-9-У5	11.У вас раздается звонок, и под видом близкого родственника мошенник просит срочно положить деньги на телефон или оставить их в оговоренном месте. Опишите ваши действия в данной ситуации.
22	УК-9-У5	
23	УК-9-У6	12.Сотрудник предприятия планирует получать «на руки» (начисленный доход за вычетом подоходного налога) 30000 рублей. Какой в этом случае должна быть сумма начисленного дохода?
24	УК-9-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-9-В1	13.Доход семьи Ивановых в сентябре составил 80000 рублей. В этом месяце на питание семья потратила 33600 рублей, а на приобретение одежды в четыре раза меньше. Кроме того, на коммунальные и транспортные расходы ушло 17200 рублей. Оставшуюся часть решили отложить на летний отдых. Чему равнялись все расходы семьи в сентябре? И сколько удалось им отложить на отпуск?
26	УК-9-В1	
27	УК-9-В2	14.Дивиденды по итогам 2021 года по привилегированным акциям компании «Нанотехнологии» составили 25% от стоимости акции номиналом 1000 рублей, а по простым акциям - 10% от акции того же номинала. Определите доход Бориса, акционера этой компании, если в его инвестиционном портфеле 17 привилегированных и 58 простых акций?
28	УК-9-В2	
29	УК-9-В3	15.Иванов в 2021 году обратился за назначением страховой пенсии при достижении пенсионного возраста в 2021 году. Его страховой стаж 40 лет. Сумма страховых баллов за трудовую жизнь на дату обращения - 141 балл. Стоимость одного пенсионного бала в 2021 году – 98,86 рубля. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии в 2021 году – 6044,48 рублей. Определите размер его страховой пенсии.
30	УК-9-В3	
31	УК-9-В4	16.В договоре страхования предусмотрена франшиза в размере 70000 рублей. Фактический ущерб составил 185000 рублей. Определите сумму страхового возмещения.
32	УК-9-В4	
33	УК-9-В5	17.Вам позвонили из банка и сообщили, что нужно срочно сменить ваш пароль от аккаунта в интернет-банкинге, так как время использования истекло. Для этого звонивший просит сообщить старый пароль и подтвердить действие, продиктовав код из СМС, которое вы получите на телефон. Опишите ваши действия в данной ситуации.
34	УК-9-В5	
35	УК-9-В6	18.В начале 2021 года Иванов купил квартиру стоимостью 2000000 рублей. Его зарплата составляет в 2021 году 150000 рублей в месяц. Кроме того, 100000 рублей он потратил на услуги стоматолога для себя, жены и сына школьника. Определите: 1.Какой налоговый вычет за купленную квартиру он получит в 2018 году? 2. Какой налоговый вычет за купленную квартиру положен ему в последующие периоды?
36	УК-9-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-9-З1	Письменный опрос по теме 1
2	УК-9-З1	Задания для самостоятельной работы 1
3	УК-9-З2	Письменный опрос по теме 2,3
4	УК-9-З2	Задания для самостоятельной работы 2
5	УК-9-З3	Письменный опрос по теме 6
6	УК-9-З3	Задания для самостоятельной работы 3
7	УК-9-З4	Письменный опрос по теме 4
8	УК-9-З4	Задания для самостоятельной работы 4
9	УК-9-З5	Письменный опрос по теме 7
10	УК-9-З5	Задания для самостоятельной работы 5
11	УК-9-З6	Письменный опрос по теме 5
12	УК-9-З6	Задания для самостоятельной работы 6
13	УК-9-У1	Задания для самостоятельной работы 7
14	УК-9-У1	
15	УК-9-У2	Задания для самостоятельной работы 8
16	УК-9-У2	
17	УК-9-У3	Задания для самостоятельной работы 9
18	УК-9-У3	
19	УК-9-У4	Задания для самостоятельной работы 10
20	УК-9-У4	
21	УК-9-У5	Задания для самостоятельной работы 11
22	УК-9-У5	
23	УК-9-У6	Задания для самостоятельной работы 12
24	УК-9-У6	
25	УК-9-В1	Письменный опрос по теме 1
26	УК-9-В1	Задания для самостоятельной работы 13
27	УК-9-В2	Письменный опрос по теме 2,3
28	УК-9-В2	Задания для самостоятельной работы 14
29	УК-9-В3	Письменный опрос по теме 6
30	УК-9-В3	Задания для самостоятельной работы 15
31	УК-9-В4	Письменный опрос по теме 4
32	УК-9-В4	Задания для самостоятельной работы 16
33	УК-9-В5	Письменный опрос по теме 7
34	УК-9-В5	Задания для самостоятельной работы 17
35	УК-9-В6	Письменный опрос по теме 5
36	УК-9-В6	Задания для самостоятельной работы 18

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-9-З1	Вопросы к зачету 1, 2, 3
2	УК-9-З1	1.Финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования. 2.Личный бюджет, семейный бюджет, дефицит и профицит бюджета. 3.Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.
3	УК-9-З2	Вопросы к зачету 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
4	УК-9-З2	4.Структура банковской системы России. 5.Основные функции ЦБ РФ. 6.Инструменты денежно-кредитного регулирования. 7.Операции банка по привлечению средств. 8.Виды депозитов. 9.Способы начисления процентной ставки. 10.Функции Агентства по страхованию вкладов. 11.Виды кредитов. 12.Потребительское кредитование. 13.Особенности ипотечного кредитования. 14.Методы снижения банками кредитного риска. 15.Способы погашения кредита. 16.Виды банковских карт, их особенности. 17.Мошенничество с использованием банковских карт. 18.Виды дистанционного банковского обслуживания. 19.Правила пользования банковской ячейкой. 20.Виды небанковских финансовых организаций в России. 21.Портфельные и реальные инвестиции. 22. Инвестиционные стратегии. 23.Риски инвестирования. 24.Виды ценных бумаг. 25.Инвестиции в золото. 26.Участники фондового рынка.
5	УК-9-З3	Вопросы к зачету 35, 36, 37
6	УК-9-З3	35.Государственная пенсионная система в РФ. 36.Накопительная и страховая пенсия. 37.Пенсионные фонды и особенности их работы.
7	УК-9-З4	Вопросы к зачету 27, 28, 29, 30
8	УК-9-З4	27.Договор страхования и регулирование страховой деятельности. 28.Риски страховщика и страхователя. 29.Виды имущественного страхования в России. 30.Виды страхования для физических лиц.
9	УК-9-З5	Вопросы к зачету 38, 39, 40
10	УК-9-З5	38.Признаки финансовых пирамид. 39.Правила личной финансовой безопасности. 40.Виды финансового мошенничества при проведении операций с наличными.
11	УК-9-З6	Вопросы к зачету 31, 32, 33, 34
12	УК-9-З6	31.Налоговая система России. 32.Виды налогов. 33.Виды налогов для физических лиц. 34.Налоговые льготы и вычеты.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-9-У1	Задания для самостоятельной работы 7
2	УК-9-У1	
3	УК-9-У2	Задания для самостоятельной работы 8
4	УК-9-У2	
5	УК-9-У3	Задания для самостоятельной работы 9
6	УК-9-У3	
7	УК-9-У4	Задания для самостоятельной работы 10
8	УК-9-У4	
9	УК-9-У5	Задания для самостоятельной работы 11
10	УК-9-У5	
11	УК-9-У6	Задания для самостоятельной работы 12
12	УК-9-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-9-В1	Задания для самостоятельной работы 13
2	УК-9-В1	
3	УК-9-В2	Задания для самостоятельной работы 14
4	УК-9-В2	
5	УК-9-В3	Задания для самостоятельной работы 15
6	УК-9-В3	
7	УК-9-В4	Задания для самостоятельной работы 16
8	УК-9-В4	
9	УК-9-В5	Задания для самостоятельной работы 17
10	УК-9-В5	
11	УК-9-В6	Задания для самостоятельной работы 18
12	УК-9-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебник для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567624

2. Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе : учебник для вузов / Н. В. Солодкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14097-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567774

3. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебник для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566608

б) дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536433

2. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566539

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510591

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://cbr.ru/ Центральный банк Российской Федерации
https://minfin.gov.ru/ru/ Министерство финансов Российской Федерации
https://www.nalog.gov.ru/rn77/ Федеральная налоговая служба Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Соломатина Тамара Борисовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория государства и права

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью преподавания дисциплины «Теория государства и права» является приобретение студентами и слушателями всех форм обучения необходимых теоретических знаний и практических знаний в области понимания: природы и сущности государства и права, основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права; понимания исторических типов и форм государства и права, их сущности и функций; четкого представления о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования и реализации права; особенностях государственного и правового развития России; роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

Особенностью дисциплины является то, что её предметная область находится на стыке социогуманитарных наук и юриспруденции. Изучение данной дисциплины основывается на теоретических и практических аспектах социально-правовых исследований и способствует повышению профессионально-личностной компетентности специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

Главной задачей дисциплины является формирование и развитие у студентов и слушателей знаний о сущности государственно-правового регулирования общественных отношений, особенностях правомерного и противоправного поведения человека в сфере различных правоотношений.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория государства и права относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 41.03.04 - «Политология», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы на первом курсе обучения в 1 и 2 семестрах и относится к циклу дисциплин Б.1. (базовой части) для всех профилей.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие и закрепление знаний, полученных обучаемыми при изучении таких дисциплин, как история России, логика.

Содержание дисциплины включает анализ социально-экономических, психологических и правовых аспектов государственно-правовых процессов в России, опыта построения в современных условиях правового государства и зарубежного опыта государственно-правовой регламентации общественной жизни. Преподавание дисциплины способствует выработке профессионально-необходимых качеств специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией, методологическому обеспечению деятельности в различных сферах правовых и политических отношений.

Изучение дисциплины повышает профессиональную и личностную компетентность юриста в системе «человек – общество - право», обеспечивает разрешение социально-значимых проблем государственно-правовыми средствами.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Историю государства и права России» и начинают изучать дисциплины «История государства и права зарубежных стран»,

«Конституционное право».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Теория государства и права» являются базой для таких дисциплин, как «История социально-правовых и политических учений», «Конституционное право», «Международное право».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	Систему регулирования разнообразия общественных отношений	УК-5-З1
	Соотношение и взаимосвязь общества, права и государства в социально-историческом контексте	УК-5-З2
	Основы правотворческой деятельности и законодательного процесса в России	УК-5-З3
	Понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности в этическом и правовом контексте	УК-5-З4
	Тенденции развития и теоретико-правовые аспекты формирования государственно-правовых институтов для их последующего использования в профессиональной деятельности	УК-5-З5
	Основные технико-правовые категории: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции и их значение в управленческой деятельности	УК-5-З6
	Роль гражданского общества в его межкультурном разнообразии при формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону	УК-5-З7

	Структуру взаимодействия государства, права, общества и личности с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	УК-5-З8
	Систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав	УК-5-З9
	Уметь:	
	Проводить анализ регулирования общественных отношений, структуры взаимодействия государства, права, общества и личности с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	УК-5-У1
	Определять взаимовлияние правового государства и гражданского общества в его межкультурном разнообразии в воспитании нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону	УК-5-У2
	Применять теоретико-правовые знания в разработке организационно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	УК-5-У3
	Толковать правовые нормы в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-У4
	Использовать теоретико-правовые знания о развитии государства и государственно-правовых институтов при исполнении должностных обязанностей в рамках организационного управления	УК-5-У5
	В условиях межкультурного разнообразия общества принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством	УК-5-У6
	Использовать знания юридической техники в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	УК-5-У7
	Определять место теории права и государства в системе общественных наук	УК-5-У8
	Определять общечеловеческие ценности в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-У9
	Владеть:	
	Навыками правового анализа с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	УК-5-В1
	Навыками выявления коррупционного поведения	УК-5-В2
	Навыками разработки организационно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	УК-5-В3
	Навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении управленческой деятельности	УК-5-В4
	Навыками применять в практической деятельности разнообразные концепции о генезисе государства	УК-5-В5
	Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в условиях межкультурного разнообразия общества	УК-5-В6

	Навыком применения приемов юридической техники в разработке организационно-правовых, распорядительных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	УК-5-В7
	Навыками воспитания уважительного отношения к праву и закону в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-В8
	Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	УК-5-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	1	4	144	28	12	12	1,6		2	0,4	33,6	82,4	Экзамен
2	2	5	180	55	20	28	1,6	3	2	0,4	33,6	91,4	Экзамен, Курсовая работа
	Итого	9	324	83	32	40	3,2	3	4	0,8	67,2	173,8	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Раздел 1											
1.	Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.	6	1		1					5	УК-5-З1
2.	Методы и методика исследований проблем теории государства и права	6	1		1					5	УК-5-З2
3.	Социальные, нравственные и психологические основания возникновения государства и права	13	3	2	1					10	
4.	Сущность и признаки государства	13	3	2	1					10	УК-5-В5
5.	Типология государства	11	1		1					10	
6.	Форма государства	13	3	2	1					10	УК-5-З5
7.	Функции государства и формы их реализации	6	1		1					5	

8.	Структура государственного аппарата и механизм государства	8	3	2	1					5	УК-5-У1
9.	Гражданское общество и правовое государство	8	3	2	1					5	УК-5-У2
10.	Государство в политической системе общества. Государство и экономика	3	1		1					2	УК-5-З5
11.	Понятие, признаки и функции права	8	3	2	1					5	УК-5-З1
12.	Право, общество, личность. Проблемы взаимосвязи и взаимодействия	5								5	УК-5-З8
13.	Право в системе социальных норм	6,4	1		1					5,4	УК-5-З9
14.	Экзамен	4	4			1,6		2	0,4		
Раздел 2											
15.	Норма права	9	4	2	2					5	УК-5-У4
16.	Источники (формы) права	9	4	2	2					5	УК-5-У9
17.	Система права и система законодательства	9	4	2	2					5	УК-5-З9
18.	Правотворчество и законодательный процесс	9	4	2	2					5	УК-5-З3
19.	Реализация права	9	4	2	2					5	УК-5-В4
20.	Толкование норм права	9	4	2	2					5	УК-5-У4
21.	Юридическая техника	7	2		2					5	УК-5-В7
22.	Правоотношения. Понятие, виды, содержание	9	4	2	2					5	УК-5-У6
23.	Юридические факты	6	1		1					5	
24.	Правомерное поведение и правонарушения	9	4	2	2					5	УК-5-З4
25.	Юридическая ответственность	9	4	2	2					5	УК-5-В9
26.	Механизм правового регулирования	6	1		1					5	УК-5-В6
27.	Правовая система. Характеристика, элементы и особенности	6	1		1					5	УК-5-З2
28.	Правовые семьи. Традиции и современность	8	3	2	1					5	УК-5-З1
29.	Правосознание и правовая культура	6	1		1					5	УК-5-В2
30.	Государство и право в современных условиях	6	1		1					5	УК-5-З8
31.	Правовая политика и правовая жизнь государства	6	1		1					5	УК-5-У5

32.	Антропология государства и права	7,4	1		1					6,4	УК-5-У9
33.	Экзамен	7	7			1,6	3	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.

Общеобразовательное и профессиональное значение общей теории государства и права. Объект и предмет теории государства и права Предмет теории государства и права – наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений. Система основных категорий и понятий юриспруденции как предмет теории государства и права. Теория государства и права как учебная дисциплина. Структура и система теории государства и права. Цели и задачи курса.

Место ТГП в системе социально-гуманитарных и юридических дисциплин.

Понятие методологии теории государства и права. Разнообразие подходов к изучению государственно-правовых явлений. Соотношение теории государства и права с отраслевыми юридическими науками. Взаимосвязь теории государства и права с практикой правотворчества и правоприменения.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 2. Методы и методика исследований проблем теории государства и права

Функции теории государства и права: гносеологическая, аксиологическая, онтологическая, эвристическая, методологическая, мировоззренческая, организаторская, прогностическая, политическая, идеологическая, практически-организаторская.

Методология ТГП как основа формирования мировоззрения юристов. Метод и методология теории государства и права.

Подходы ТГП к классификации методов. Общенаучные и частнонаучные (специальные) методы научного исследования. Герменевтика и эпистемология права.

Типы, уровни и направления государственно-правовых исследований. Программа научного исследования проблем теории права и государства. Этапы (стадии) научного исследования. Критерии эффективности научных исследований.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 3. Социальные, нравственные и психологические основания возникновения государства и права

Происхождение государства и права как сложный социально-исторический процесс. Социальные, экономические, политические, психологические, духовные факторы возникновения государства и права. Первобытнообщинный строй и родоплеменная организация общества. Род и племя. Организация общественной власти. Первобытная демократия. Военная демократия. Социальные нормы в первобытных обществах (обычай, религия, мораль), мифы, обряды, ритуалы. «Мононормы». «Доправовая культура».

Расслоение общества, появление классов, собственности, государства, норм права. Государственное управление и принуждение. Налоги и сборы. Особая публичная власть и формы ее осуществления. Территориальная организация. Исторические формы возникновения и существования права. Исторические формы возникновения государства. Западная (европейская) и восточная (азиатская) модели государственности. Эволюция российской государственности. Теории происхождения права и государства: история и современность. Предпосылки (детерминанты) возникновения государств. Протогосударственные образования.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 4. Сущность и признаки государства

Основные методологические подходы к трактовке понятия и сущности государства: классовый подход, общесоциальный подход, легитимистский подход; их характеристика. Признаки государства. Характеристика и особенности публичной (политической) власти. Материальная основа государства. Эволюция сущности и социального назначения государства

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 5. Типология государства

Основные проблемы типологии государства. Понятие типа государства. Факторы, определяющие тип государства. Исторический тип государства. Переходные типы государств. Смена типов государств. Форма перехода от одного типа государства к другому. Взаимопроникновение (конвергенция) и преемственность различных типов госу-дарств.

Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства. Типы цивилизационного развития и типология государств. Тип непрогрессивного развития. Тип цикличного цивилизационного развития (восточный тип). Тип прогрессивного развития (западный тип). Типология государств по их отношению к религии. Государство и церковь. Светские, клерикальные, теократические и атеистические государства. Взаимоотношение светского государства и церкви.

Место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе и в сообществе мировых цивилизаций. Признаки российской государственности. Эволюция российского государства и права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 6. Форма государства

Понятие и структурные элементы формы государства. Причины и факторы, определяющие многообразие форм государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Соотношение типа и формы государства.

Институт государства: понятие и элементы. Теория трех элементов формы государства.

Форма правления: понятие и классификация. Монархия и республика как основные формы правления. Форма государственного устройства: понятие и классификация. Форма государственно-правового (политического) режима: понятие и классификация.Типичные и нетипичные формы государства. Интеграция государств: содружества, сообщества, союзы. Федеративное устройство России: прошлое и современность.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 7. Функции государства и формы их реализации

Функции государства - как средство выражения его сущности. Функции государства: понятие и классификация. Внешние и внутренние функции государства. Постоянные и временные функции государства. Основные и дополнительные функции государства. Динамика функций государства, их связь и взаимодействие. Формы и методы реализации функции государства: организационные и правовые (юридические). Методы осуществления функций государства: убеждение, организация, стимулирование, руководство, управление, принуждение, насилие. Роль государственного аппарата в реализации функций государства.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 8. Структура государственного аппарата и механизм государства

Теория разделения государственной власти и механизм государства. Соотношение понятий «единство власти» и «разделение власти». Система «сдержек и противовесов». Понятие и структура механизма государства. Роль механизма государства в осуществлении функций и задач государства. Соотношение механизма государства и его аппарата. Структура государственного аппарата, принципы его организации и деятельности. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Разграничение полномочий между федеральными органами и субъектами федерации. Государственный аппарат и органы местного самоуправления.

Понятие и признаки государственного органа. Принципы организации и деятельности органов государства. Компетенция государственных органов и их классификация. Государственная служба. Правовой статус государственных служащих.

Совершенствование механизма современного российского государства.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 9. Гражданское общество и правовое государство

Соотношение и взаимосвязь общества, права и государства. Общество: понятие и структура. Политическая система: понятие и структура. Место государства в политической системе общества. Роль права в жизни общества. Концепции правового государства в истории политико-правовой мысли. Современные подходы к идее правового государства. Этапы становления теории правового государства.

Понятие и признаки правового государства: верховенство закона и разделение властей, взаимная ответственность личности и государства, обеспечение прав и свобод на основе

эффективно действующего социально-юридический механизм, развитое гражданское общество. Государство и гражданское общество. Легитимность государства.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 10. Государство в политической системе общества. Государство и экономика

Понятие и структура политической системы общества. Соотношение понятий «политическая система» и «политическая организация общества». Социально-экономические, идеологические и нормативные основы политической системы. Виды политических систем. Соотношение политической, экономической, социальной и правовой систем в обществе. Модели социального государства. Социальное государство: сравнение национальных моделей.

Государство и политические партии. Государство и средства массовой информации. Государство и общественные объединения.

Принципы функционирования политической системы (законность, многопартийность, гласность, политический и идейный плюрализм, гуманизм и демократия).

Экономическая основа правового государства. Экономические модели государств.

Понятие социальное государство. Концепции социальной государственности. Теория функций социального государства. Принципы функционирования экономической системы (законность, равенство форм собственности (многоукладность экономики), гарантии защиты различных форм собственности, свобода предпринимательства, социальная ориентация, гуманизм).

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 11. Понятие, признаки и функции права

Теория права и правопонимание. Понятие права в различных версиях правопонимания. Основные методологические подходы к трактовке понятия и сущности права: нормативизм (юридический позитивизм), социологическая юриспруденция, естественно-правовые концепции, психологическая школа права. Интегративный подход к правопониманию. Проблема рационального и иррационального в толковании права.

Сущность и социальное назначение права. Исторические типы нормативно-должного (формы юридического).

Широкое и узкое понимание права. Объективное и субъективное в праве: интересы и ценности. Естественное и позитивное право. Правовой закон. Понятие и признаки позитивного права. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права, связь с государством, динамизм.

Принципы права: понятие, система и классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Способы закрепления принципов права в законодательстве. Статика и динамика права. Функции права: понятие, система и классификация. Характеристика функций права. Социальные функции права. Формы реализации функций права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 12. Право, общество, личность. Проблемы взаимосвязи и взаимодействия

Система регулирования общественных отношений. Система нормативного регулирования общественных отношений. Ненормативные регуляторы общественных отношений (ценностный, информационный, директивный), их соотношение с нормативными. Право как социальный регулятор общественных отношений.

Право, общество, личность. Социология и антропология права. Социальная норма как элемент общественного и индивидуального сознания.

Взаимодействие государства, права, общества и личности: проблемы и опыт решения. Этатизм и либерализм, клерикализм и секуляризм. Личность как высшая ценность в правовом государстве. Соотношение категорий: «человек», «личность», «гражданин». Право и личность. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация. Гарантии реализации прав и свобод личности. Соотношение права, свободы и законного интереса.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 13. Право в системе социальных норм

Понятие социально-нормативного регулирования. Общее и особенное в различных видах социально-нормативного регулирования. Социальные нормы, правовые нормы, технические нормы. Право и социальные нормы. Право и обычаи. Право и мораль. Право и религия. Право и корпоративные нормы. Право и социальные институты. Общее и особенное в соотношении норм права и других социальных норм. Право и государство. Право и экономика. Право и политика. Право и культура. Право и церковь. Ценность права и правовые ценности. Право и технические нормы. Технико-юридические нормы.

Правовые установления и правовые процедуры. «Юридизация» социального управления: исторический опыт, проблемы и пути решения.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 14. Экзамен

Тема 15. Норма права

Понятие и признаки нормы права. Нормативность, микро- и макросистемность, общий характер, общеобязательность, формальная определенность, связь с государством. Объективный и представительно-обязывающий характер правовых норм.

Элементы нормы права. Логическая структура нормы права. Виды норм права: основания классификации и система. Теоретическое и практическое значение классификации норм права.

Норма нрава и статья нормативного правового акта, их соотношение. Способы изложения норм нрава в нормативных правовых актах. Анализ вариантов изложения норма права в статьях

нормативных правовых актов: совпадения и несовпадения.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 16. Источники (формы) права

Понятие источника права. Соотношение источника и формы права. Формы (источники) права в материальном, идеологическом и юридическом смысле. Историко-логический генезис категории «источник права». Источник права в материальном смысле. Правосознание как источник права. Специально юридические источники.

Классификация источников (форм) права: нормативно-правовой акт, правовой обычай, юридический прецедент, договор нормативного содержания, правовая доктрина. Основные виды источников российского права. Нормативные правовые акты как источники права. Юридическая сила как сопоставительное свойство нормативно-правовых актов. Прямое действие закона. Виды законов по различным основаниям. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, признаки и виды. Президентские, правительственные, ведомственные, региональные, локальные нормативные акты. Соотношение законов и подзаконных актов.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 17. Система права и система законодательства

Понятие системы права. Структурные элементы системы права. Правовые общности и межотраслевые правовые комплексы. Основания построения системы права: предмет и метод правового регулирования. Характеристика императивного и диспозитивного методов правового регулирования, проблема их сочетания. Классификация отраслей права. Характеристика основных отраслей права.

Публичное и частное право; материальное и процессуальное право; национальное и международное право. Система права и система законодательства: структурные и функциональные связи. Правовая система и система права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 18. Правотворчество и законодательный процесс

Понятие правотворчества. Нормотворчество, правотворчество и законотворчество: соотношение понятий. Виды правотворчества: законотворчество и подзаконное нормотворчество. Непосредственное нормотворчество народа (референдум). Нормотворческая компетенция. Ведомственное, делегированное, санкционированное, локальное нормотворчество. Принципы и требования нормотворчества. Законность, обоснованность, целесообразность, верховенство закона, соподчиненность (иерархия), профессионализм. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона. Порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Пределы действия нормативных правовых актов: во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 19. Реализация права

Понятие, место и значение реализации права в правовом регулировании общественных отношений. Непосредственные формы реализации норм права: использование, исполнение, соблюдение. Принципы реализации права. Злоупотребление правом.

Применение норм права как особая форма реализации права. Применение права как властно-организующая деятельность государства. Необходимость применения норм права. Принципы и требования правоприменения. Субъекты и стадии правоприменительной деятельности. Стадии процесса применения норм права. Анализ фактических обстоятельств дела, выбор и толкование нормы права (квалификация), принятие решения, контроль. Условия и юридические гарантии законного и обоснованного применения права.

Правоприменительные акты: понятие и классификация. Отличие правоприменительных актов от нормативных правовых актов. Функции правоприменительных актов: правообеспечительная и индивидуального правового регулирования. Эффективность применения права. Понятие пробела в праве. Виды пробелов в праве. Способы восполнения и преодоления пробелов в праве. Институт аналогии: аналогия закона и аналогия права. Понятие юридических коллизий. Виды коллизий и способы их разрешения.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 20. Толкование норм права

Понятие и необходимость токования норм права. Стадии токования: уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Способы толкования права. Способы (приемы) толкования норм права (толкование-уяснение): филологический (грамматический), логический, систематический (сопоставительный анализ), историко-политический, телеологический (целевой), специально-юридический, функциональный.

Виды толкования по субъектам (толкование-разъяснение). Официальное (аутентичное и легальное, судебное нормативное и казуальное) и неофициальное (доктринальное, профессиональное, обыденное) толкование. Акты толкования права: понятие, виды, юридическая сила. Принципы толкования права. Толкование норм права по объему (интерпретация): буквальное (адекватное), расширительное (распространительное) и ограничительное. Связь толкования по объему с юридической техникой (языком закона).

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 21. Юридическая техника

Система права и система законодательства. Формы несовпадения двух систем и причины. Проблема «отдаления» («приближения») системы законодательства и системы права в контексте их связей. Комплексная отрасль законодательства. Технико-правовые категории: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции.

Юридические документы: понятие, реквизиты, классификация. Законодательная техника: понятие, правила, средства. Реквизиты нормативных актов. Юридическая техника правоприменительных актов: правила, приемы, средства.

Понятие, необходимость и значение систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация. Проблема систематизации законодательства России. Использование компьютерных технологий при систематизации нормативно-правовых актов. Специализация и унификация российского законодательства. Компьютеризация законотворчества.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 22. Правоотношения. Понятие, виды, содержание

Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Понятие, признаки и классификация правовых отношений. Связь правовых и фактических отношений. Правовое отношение и юридическая норма. Правовое отношение и юридические факты. Правовое отношение и механизм правового регулирования.

Структура (состав) правоотношений: субъект, объект и содержание (субъективные права и юридические обязанности). Корреспонденция (взаимосвязь) субъективных права и юридических обязанностей как конституирующее свойство правоотношения.

Субъекты правоотношений. Виды субъектов правоотношения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.

Объекты правоотношений: понятие и виды. Основные подходы к классификации объектов правоотношений. Объекты права и объекты правоотношений.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 23. Юридические факты

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты как феномены действительности, их регулятивная роль. Простые и сложные юридические факты. Юридические факты и юридические состояния. Фактические составы (простые и системные). Классификация юридических фактов.

Юридические факты: события, действия, состояния и акты. Объективно противоправные деяния, не являющиеся правонарушениями. Крайняя необходимость, действие обстоятельств непреодолимой силы, необходимая оборона, исполнение приказа, казус.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 24. Правомерное поведение и правонарушения

Право и поведение. Понятие правомерного поведения, его правовые критерии. Структура

правомерного поведения. Субъективная и объективная сторона правомерного поведения. Виды правомерного поведения и формы реализации права. Социально-правовая активность личности. Конформистское и маргинальное поведение. Законопослушание. Стимулирование правомерных деяний. Социальные отклонения: понятие и виды.

Социальная природа и юридическая характеристика правонарушений. Понятие и признаки правонарушения. Общественная опасность, ее юридическое и социальное содержание. Противоправность. Виновность.

Виды правонарушений. Юридический состав правонарушения. Юридическое

содержание и структура элементов состава правонарушений. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Преступления и проступки.

Социальные корни правонарушений. Объективные и субъективные причины правонарушений (экономические, социальные, правовые, психологические). Пути и средства предупреждения правонарушений. Профилактика правонарушений в современном российском обществе.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 25. Юридическая ответственность

Юридическая ответственность как форма социальной ответственности и мера государственного принуждения. Понятие, признаки и основные виды юридической ответственности. Позитивный и ретроспективный аспект юридической ответственности.

Меры юридической ответственности. Реализация юридической ответственности. Процессуальный аспект реализации юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности. Условия эффективности юридической ответственности: общесоциальные и специально-юридические. Общая и частная превенция.

Законность и правопорядок. Понятие законности, ее место в жизни общества. Законность как режим общественной жизни, как метод государственного руководства обществом и как принцип деятельности государственного аппарата. Правопорядок и общественный порядок, их соотношение. Понятие и виды правопорядка. Правопорядок и законность, их соотношение. Правопорядок и правовые отношения.

Факторы, определяющие состояние законности и правопорядка. Идеологические и психологические факторы. Экономические и социально-политические факторы. Правовые факторы.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 26. Механизм правового регулирования

Понятие и соотношение правового воздействия и правового регулирования. Правовое воздействие как совокупное функционирование правовых явлений: правовых средств (норм права, правоотношений, актов реализации) и иных правовых явлений (правосознания, правовой культуры). Информационно-психологический, воспитательный и социальный аспекты правового воздействия. Правовое регулирование: понятие и стадии. Предмет правового регулирования. Типы, методы и

способы правового регулирования: дозволения, обязанности, запреты.

Понятие механизма правового регулирования. Элементы и стадии механизма правового регулирования. Структура механизма правового регулирования: роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменения, актов реализации прав и обязанностей в процессе правового регулирования. Пределы правового регулирования. Стимулы и ограничения в праве. Эффективность правового регулирования.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 27. Правовая система. Характеристика, элементы и особенности

Понятие правовой системы. Основания классификация правовых систем. Понятие правовой семьи. Типы права и типы правовых систем. Правовая семья как совокупность национальных правовых систем, обладающих единством существенных свойств. Соотношение правовой семьи и правовой системы.

Сравнительное правоведение: понятие и место в системе юридической науки.

Виды правовых систем (семей) современности: общее и особенное.

Взаимосвязи правовых семей. Развитие правовых систем в условиях глобализации.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 28. Правовые семьи. Традиции и современность

Правовая семья как совокупность национальных правовых систем, обладающих единством существенных свойств. Основные правовые системы (семьи) мира. Англо-саксонская правовая семья. Романо-германская правовая семья. Скандинавская правовая семья. Семья традиционного права. Исламская правовая семья. Семья социалистического права. Тенденция сближения правовых семей. Возрастание роли закона. Возрастание роли прецедента. Консерватизм и ограниченность пределов правового регулирования.

Эволюция и соотношение современных правовых систем. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь. Взаимопроникновение и взаимовлияние различных правовых систем. Основные пути и формы конвергенции романо-германского и англосаксонского права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 29. Правосознание и правовая культура

Правовое сознание и правовая культура: общее и особенное. Понятие, функции и структура правосознания. Взаимодействие права и правосознания, их непосредственная связь. Роль правосознания в правотворческой и правореализующей деятельности. Функции правосознания. Структура правосознания: правовая идеология, правовая психология и поведенческий компонент (правовая установка). Виды и уровни правосознания: индивидуальное, групповое, массовое.

Дефекты и деформация правосознания. Правовой нигилизм, правовой инфантилизм, правовой идеализм, «перерождение» правосознания. Кризис современного правосознания.

Понятие, функции и структура правовой культуры. Структура правовой культуры общества и отдельной личности. Уровень развития правовой культуры и его зависимость от правосознания. Правовое воспитание как основное средство правовой социализации личности и формирования правовой культуры. Понятие, формы и методы правового воспитания. Юридическое образование как условие формирования позитивного правосознания, правовой культуры и преодоления правового нигилизма. Задачи правового воспитания, их обусловленность параметрами социальной среды. Роль правового просвещения в преодолении кризиса правосознания.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 30. Государство и право в современных условиях

Понятие юрисдикции. Виды международных юрисдикций. Характеристика национальной юрисдикции. Понятие наднациональных юрисдикций: характеристика и виды. Проблемы взаимодействия национальных и наднациональных юрисдикций в правоохранительной, правоприменительной, гуманитарно-правовой сферах. Анализ конкуренции наднациональных и национальных юрисдикций. Перспективы для российской правовой системы в современных условиях.

Понятие юридической глобализации. Виды юридической глобализации. Воздействие глобализма на национальное государство и право. Проблемы развития государственного суверенитета в современных условиях. Государство и бизнес в современных условиях. Тенденции развития права в условиях глобализации. Государства, межгосударственные, международные объединения в условиях трансформации.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 31. Правовая политика и правовая жизнь государства

Правовая политика: понятие и виды. Формы и принципы правовой политики. Задачи и приоритеты правовой политики России. Сферы осуществления российской правовой политики: конституционная, уголовная, гражданская, семейно-брачная. Содержание правовой политики: законодательная, исполнительная, судейская. Цели правовой политики: текущая, перспективная и т.д. Функции правовой политики: праворегулятивная, правоохранительная и т.д.

Правовая жизнь: понятие, признаки, виды. Характеристики правовой жизни общества: связь с правом, совокупность всех форм правового бытия, сфера осуществления энергии права, комплекс позитивных и негативных правовых явлений, неоднородность участников и предмета. Правовые акты как форма проявления правовой жизни. Виды правовых актов: нормативные, правоприменительные, интерпретационные, акты договорного характера.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 32. Антропология государства и права

Антропология права(юридическая антропология) как отрасль правовой науки и как учебная

дисциплина. Предмет антропологии права. Методологические основы антропологии права. Традиции и современное состояние антропологии права. Становление "человека юридического". «Антропологический ренессанс" в юриспруденции во второй половине XX века и его последствия. Юридическая антропология в России. Человек "общинный" и человек "государственный». "Право государства" и человек.

Право, культура, цивилизация. Человек в системе традиционного права. Антропология позитивного (европейского) права. Международно-правовое измерение правового бытия человека. Антропология права и вызовы современной цивилизации. Современная семья и право. Современное государство, общество, право, личность. Права человека, биоэтика, мораль, религия.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-7.

Тема 33. Экзамен

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время: 1 час

Цель занятия:

1) Раскрыть специфику предмета теории государства и права как науки и учебной дисциплины

2) Определить место теории государства и права в системе гуманитарных и юридических наук

3) Выявить содержание функций ТГП

Основные вопросы:

1. Объект и предмет теории государства и права. Закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений. Система юридических категорий и понятий.

2. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Место теории государства и права в системе юридических наук.

3. Функции теории государства и права.

Темы рефератов:

1. Теория государства и права и гуманитарные науки.

2. Значение теории государства и права для юриспруденции.

3. Проблемы реализации функций ТГП

Тема 2. Методы и методика исследований проблем теории государства и права. Методы и

методика исследований проблем теории государства и права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время: 1 час

Цель занятия:

1) Выявить содержание методологии исследований проблем ТГП

2) Классифицировать основные методы ТГП

Основные вопросы:

1. Понятие метода и методологии теории государства и права

2. Классификация методов и значение методологии

Тема 3. Социальные, нравственные и психологические основания возникновения государства и права . Социальные, нравственные и психологические основания возникновения государства и права .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время: 1 час

Цель занятия:

1) Раскрыть основные положения существующих теорий происхождения государства и права;

2) Определить слабые и сильные стороны в каждой из рассмотренных теорий;

3) Выявить специфику влияния социальных, нравственных и психологических закономерностей на процесс происхождения государства и права.

Основные вопросы:

1. Общая характеристика социальных, нравственных и психологических основ социальной власти и норм первобытного общества.

2. Причины и основные закономерности возникновения государства и права.

3. Основные теории происхождения государства и права.

Темы рефератов

1. Нормативная система первобытного общества.

2. Мононормы или архаичные нормы.

3. Современные тенденции в трактовке теорий происхождения государства и права.

Тема 4. Сущность и признаки государства. Сущность и признаки государства.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время: 1 час

Цель занятия:

1) Определить наиболее важные признаки понятия «государство»

2) Разъяснить специфику содержания подходов к определению сущности государства

2) Раскрыть понятие, содержание и значение типологии государств

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки государства.

2. Сущность государства. Общечеловеческое и классовое в сущности государства.

3. Понятие и значение типологии государств.

4. Основные подходы к типологии государств.

Темы рефератов

1. Соотношение государства и общества.

2. Государство и национальные отношения в обществе

Тема 5. Типология государства. Типология государства.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время: 1час

Цель занятия:

1) Определить существующие подходы к выделению оснований типологизации государств

2) Разъяснить специфику содержания подходов к типологии государств: формационного и цивилизационного

2) Провести типизацию государств на основе различных подходов

Основные вопросы:

1. Основания типологии государств

2. Сущность формационного и цивилизационного подходов к типологии государств

3. Командная работа по типологии современных государств

Темы рефератов

1. Взаимопроникновение (конвергенция) различных типов государств.

2. Сравнительный анализ формационного и цивилизационного подходов в типологии государств

Тема 6. Форма государства. Форма государства.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время:1 час

Цель занятия:

1) Разъяснить содержание и значение категории форма (устройство) государства;

2) Определить содержание структурных элементов формы государства.

Основные вопросы:

1. Понятие и структурные элементы формы государства.

2. Форма правления: понятие и виды. Характеристика монархической и республи-канской форм правления.

3. Форма государственного устройства: понятие и виды. Характеристика национально-государственного и административно-государственного устройства.

4. Политический режим: понятие и виды. Демократические и антидемократические режимы, их разновидности.

Темы рефератов

1. Политический (государственный) режим современной России.

2. Нетипичные формы правления и политико-территориальное устройство.

3. Конфедерация: современные подходы

Тема 7. Функции государства и формы их реализации. Функции государства и формы их реализации.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время: 1 час

Цель занятия:

1) Раскрыть содержание понятия «функция государства»;

2) Выявить и рассмотреть основания классификации и соответствующие им виды функций государства;

3) Рассмотреть отличие правовых от неправовых форм осуществления функций государства;

Основные вопросы:

1. Понятие и содержание функций государства. Соотн

государства.

2. Классификация функций государства. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства, тенденции их развития.

3. Правовые и не правовые формы реализации функций государства.

Темы рефератов:

Предлагается подготовить реферат по одной из основных функций государства (экономическая, социальная, экологическая и др.)

Тема 8. Структура государственного аппарата и механизм государства. Структура государственного аппарата и механизм государства.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время: 1 час

Цель занятия:

1) Разъяснить особенности государственной власти;

2) Определить содержание понятия «механизм государства»;

3) Раскрыть структуру механизма государства, рассмотреть место в этой структуре правоохранительных органов.

Основные вопросы:

1. Государственная власть как особая разновидность социальной власти, ее признаки. «Единство власти» и «разделение властей».

2. Понятие и структура механизма государства. Государственный аппарат: понятие и основные принципы организации и деятельности.

3. Государственный орган: понятие, признаки и классификация.

4. Система правоохранительных органов.

Темы рефератов:

1. Легитимность и легальность государственной власти.

2. Понятие и структура государственного аппарата, его место и роль в механизме государства.

3. Место и роль различных институтов (органов) в механизме государства.

Тема 9. Гражданское общество и правовое государство. Гражданское общество и правовое государство.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время: 1 час

Цель занятия:

1) Определить содержание понятий «гражданское общество» и «правовое государство», показать их место в понятийных рядах общей теории права;

2) Рассмотреть особенности формирования в России правового государства.

Основные вопросы:

1. Понятие правового государства. Концепция правового государства в истории политической и правовой мысли.

2. Принципы (признаки) правового государства.

3. Понятие, признаки, структура и сущность гражданского общества. Соотношение

правового государства и гражданского общества.

4. Условия формирования правового государства в России.

Темы рефератов

1. Разделение властей в Российской Федерации.

2. Правовое государство: иллюзия или реальность.

Тема 10. Государство в политической системе общества. Государство и экономика. Государство в политической системе общества. Государство и экономика.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время: 1 час

Цель занятия:

1) Разъяснить специфику содержания понятия «политическая система», его место в понятийных рядах общей теории права;

2) Рассмотреть значение государства в политической системе и факторы, обуславливающие это значение.

Основные вопросы:

1. Понятие и структура политической системы.

2. Место и роль государства в политической системе общества.

3. Взаимодействие государства с другими элементами политической системы.

Темы рефератов:

1. Государство и церковь. Светские и теократические государства.

2. Политическое сознание и политические партии.

3. Основные тенденции развития и совершенствования политической системы российского общества.

Тема 11. Понятие, признаки и функции права. Понятие, признаки и функции права.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время: 1 час

Цель занятия:

1) Разъяснить основополагающее значение проблемы правопонимания, раскрыть содержание основных подходов к пониманию права;

2) Определить основные признаки права.

3) Выявить своеобразие основных подходов к определению сущности права.

4) Рассмотреть проблему ценностного содержания права.

План семинара:

1. Основные подходы к правопониманию. Естественное и позитивное право.

2. Понятие и признаки права.

3. Сущность права. Классово-волевой и гуманистический подходы к определению сущности права. Ценность права.

Тема 12. Право, общество, личность. Проблемы взаимосвязи и взаимодействия. Право, общество, личность. Проблемы взаимосвязи и взаимодействия.
Время - 0 час.
Основные вопросы:
Время – 4 часа

Цель занятия:

1) Раскрыть взаимосвязь понятий право, общество, личность и выявить существующие проблемы их взаимодействия

Основные вопросы

1. Принципы права: понятие, классификация и значение.

2. Функции права: понятие и виды.

Темы рефератов

1. Проблемы правопонимания в отечественной юридической науке.

2. «Нормативный» и «социологический» подход к праву.

Тема 13. Право в системе социальных норм. Право в системе социальных норм.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время - 1 час

Цель занятия:

1) Рассмотреть содержание системы нормативного регулирования общественных отношений;

2) Разъяснить специфику взаимодействия норм права с нормами иных социальных регуляторов общественных отношений.

Основные вопросы:

1. Система нормативного регулирования общественных отношений. Виды социальных норм.

2. Соотношение норм права и норм морали.

3. Взаимодействие норм права с иными социальными регуляторами (обычаи, традиции, религиозные, политические, корпоративные, эстетические нормы).

Тема реферата

1. Противоречия между правом и моралью и пути их преодоления.

2. Нравственные начала в праве.

3. Право в системе социальных норм.

Тема 15. Норма права. Норма права.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Рассмотреть понятие и признаки правовой нормы;

2) Определить логическую структуру правовой нормы;

3) Установить возможные основания классификации элементов структуры правовой нормы и раскрыть соответствующие этим основаниям виды гипотез, диспозиций и санкций.

Основные вопросы:

1. Понятие нормы права и ее признаки.

2. Логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций в правовых нормах.

Темы рефератов::

1. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта

2. Социальные и технические нормы, их особенности и взаимосвязь

Тема 16. Источники (формы) права. Источники (формы) права.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Уяснить содержание и соотношение категорий «форма права» и «источник права»;

2) Рассмотреть основные виды форм (источников) права;

3) Раскрыть содержание и особенности форм (источников) права в Российской правовой системе.

Основные вопросы:

1. Понятие формы и источника права. Классификация форм (источников) права.

2. Понятие и виды нормативно-правовых актов в Российской Федерации.

3. Закон: понятие, признаки и виды. Верховенство закона в системе нормативно-правовых актов.

4. Подзаконные нормативные акты: их признаки и виды.

Темы рефератов

1. Соотношение права и закона.

2. Соотношение правовых и нормативно-правовых актов.

3. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность уголовно-исполнительной системы.

4. Обычай как источник права в правовой доктрине.

Тема 17. Система права и система законодательства. Система права и система законодательства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Рассмотреть содержание и соотношение понятий «система права», «система законодательства», «правовая система»;

2) Раскрыть основания деления системы права на отрасли права;

3) Выделить особенности основных отраслей российского права.

Основные вопросы:

1. Понятие и соотношение категорий «система права», «система законодательства», «правовая система».

2. Понятие и общая характеристика структурных элементов системы права.

3. Предмет и метод правового регулирования как основания деления системы права на отрасли.

4. Материальное и процессуальное, публичное и частное право.

5. Общая характеристика основных отраслей российского права.

Темы рефератов

1. Характеристика современного состояния российского законодательства.

2. Понятие и виды правовых институтов (комплексный институт и субинститут права).

3. Соотношение национальной системы права и системы международного права.

Тема 18. Правотворчество и законодательный процесс. Правотворчество и законодательный процесс.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Определить содержание понятия «нормотворчество», отграничить его от иных смежных понятий;

2) Разъяснить особенности основных стадий законотворческого процесса в РФ;

3) Раскрыть необходимость и содержание систематизации нормативных правовых актов;

Основные вопросы:

1. Нормотворчество: понятие, принципы, виды.

2. Стадии и процедура законотворческого процесса.

3. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

4. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Инкорпорация, консолидация, кодификация.

Темы рефератов

1. Правотворческая и законодательная инициатива.

2. Планирование законотворческой деятельности – основа эффективности принимаемых законов.

3. Обратная сила закона

Тема 19. Реализация права. Реализация права.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Определить содержание понятия «реализация права»;

2) Разъяснить особенности форм реализации права

Основные вопросы:

1. Понятие реализации норм права. Непосредственные формы реализации норм права.

2. Применение норм права как особая форма реализации права. Стадии процесса применения норм права.

Темы рефератов

1. Эффективность правоприменительных актов.

2. Виды пробелов в праве.

3. Коллизии в праве и способы их разрешения

Тема 20. Толкование норм права. Толкование норм права.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Определить содержание понятия «толкование права»;

2) Разъяснить особенности способов (приемов) толкования правовых норм.

Основные вопросы:

1. Понятие, необходимость и значение толкования норм права.

2. Способы (приемы) толкования правовых норм.

Тема 21. Юридическая техника. Юридическая техника.
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Вид занятия: семинар.

Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Определить содержание понятия «юридическая техника», отграничить его от иных смежных понятий;

2) Раскрыть содержание основных правил, средств и приемов юридической техники.

Основные вопросы:

1. Понятие юридической техники.

2. Правила, средства и приемы юридической техники.

Темы рефератов

1. Правовая символика.

2. Язык и стиль закона.

3. Юридическая классификация и перечень как приемы юридической техники.

4. Применение и оговорки к нормативным правовым актам.

Тема 22. Правоотношения. Понятие, виды, содержание. Правоотношения. Понятие, виды, содержание.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Рассмотреть понятие, признаки правового отношения. Показать место данной категории в понятийных рядах общей теории права.

2) Раскрыть структуру и содержание правовых отношений.

Основные вопросы:

1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношений.

2. Состав (элементы) правоотношения: субъект, объект, содержание.

3. Содержание правовых отношений (субъективные права и субъективные юридические обязанности).

Тема 23. Юридические факты. Юридические факты.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время: 1 час

Цель занятия:

1) Выявить основания классификации юридических фактов и соответствующие им виды правовых отношений;

2) Определить понятие и значение юридических фактов. Рассмотреть их классификацию.

Основные вопросы:

1. Виды правовых отношений.

2. Понятие и классификация юридических фактов. Фактический состав.

Темы рефератов

1. Взаимосвязь норм права и правоотношений.

2. Виды субъектов правоотношений.

3. Правовые состояния как юридические факты

Тема 24. Правомерное поведение и правонарушения. Правомерное поведение и правонарушения.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Рассмотреть понятие, сущность, виды правомерного поведения;

2) Раскрыть понятие, сущность, виды и причины правонарушений;

Основные вопросы:

1. Понятие правомерного поведения, его правовые критерии. Структура правомерного поведения. Виды правомерного поведения

2. Правонарушение: понятие, признаки и виды.

3. Юридический состав правонарушения, его элементы.

4. Причины правонарушений и направления борьбы с ними.

Темы рефератов

1. Объективно-противоправное деяние.

2. Сфера и пределы правомерного поведения.

3. Правовая активность как элемент правомерного поведения.

Тема 25. Юридическая ответственность. Юридическая ответственность.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время: 2 часа

Цель занятия:

1) Раскрыть содержание и сущность понятия «юридическая ответственность», выявить отличия ее от других видов государственного принуждения;

2) Рассмотреть юридическую природу оснований освобождения и обстоятельств, исключающих юридическую ответственность.

Основные вопросы:

1. Понятие юридической ответственности, ее признаки и виды. Отличие юридической

ответственности от других видов государственного принуждения.

2. Цели, функции и принципы юридической ответственности.

3. Освобождение от юридической ответственности и обстоятельства, исключающие ее по действующему российскому законодательству.

Темы рефератов

1. Позитивная юридическая ответственность: правовая реальность или научная концепция?

2. Процессуальный аспект регламентации юридической ответственности.

3. Юридическая ответственность государства

Тема 26. Механизм правового регулирования. Механизм правового регулирования.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время:1 час

Цель занятия:

1) Разъяснить специфику понятий «правовое воздействие» и «правовое регулирование»;

2) Объяснить содержание системы и механизма правового регулирования;

3) Рассмотреть проблему эффективности механизма правового регулирования.

Основные вопросы:

1. Понятие и соотношение правового воздействия и правового регулирования.

2. Система нормативно-правового регулирования общественных отношений: предмет,

методы, способы и типы регулирования.

3. Понятие и основные элементы механизма правового регулирования.

4. Эффективность действия механизма правового регулирования и возможные пути ее повышения.

Тема реферата

1. Правовые стимулы и ограничения как средства правового воздействия.

2. Правомерное поведение как цель государства и результат действия права.

3. Пределы правового регулирования.

Тема 27. Правовая система. Характеристика, элементы и особенности. Правовая система. Характеристика, элементы и особенности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время: 1 час

Цель занятия:

1) Разъяснить специфику и соотношение понятий «правовая семья» и «правовая система»;

2) Определить содержание и особенности основных правовых семей мира

3) Рассмотреть характерные черты правовой системы России

Основные вопросы:

1. Понятие правовой семьи и правовой системы, их соотношение. Правовая система: структура и виды.

2. Характеристика основных правовых семей: романо-германской, англо-саксонской, религиозных и традиционных правовых семей.

3. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь.

Тема 28. Правовые семьи. Традиции и современность. Правовые семьи. Традиции и современность.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время: 1 час

Цель занятия:

1) Разъяснить специфику и соотношение понятий «правовая семья» и «правовая система»;

2) Определить содержание и особенности основных правовых семей;

3) Рассмотреть соотношение национальной правовой системы и международного права.

Основные вопросы:

1. Понятие правовой семьи и правовой системы, их соотношение. Правовая система:

структура и виды.

2. Характеристика основных правовых семей: романо-германской, англо-саксонской, религиозных и традиционных правовых семей.

3. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь.

Тема 29. Правосознание и правовая культура. Правосознание и правовая культура.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время: 1 час

Цель занятия:

1) Выделить особенности правосознания как особой формы общественного сознания.

2) Рассмотреть содержание понятия «правовая культура», его место в понятийных рядах общей теории права.

3) Раскрыть понятие и механизм правового воспитания в современной России.

Основные вопросы:

1. Правосознание как форма общественного сознания. Структура, функции и виды правосознания.

2. Правовая культура: понятие и содержание. Структура и функции правовой культуры.

3. Правовое воспитание как основное средство правовой социализации личности. Механизм правового воспитания.

Темы рефератов

1. Дефекты правосознания.

2. Эффективность правового воспитания.

3. Взаимодействие права и правосознания

Тема 30. Государство и право в современных условиях . Государство и право в современных условиях .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время: 1 час

Цель занятия:

1) Выявить место современного государства и права в условиях глобализации.

2) Рассмотреть содержание понятий «межгосударственная глобализация» и «правовая глобализация».

3) Раскрыть механизм взаимодействия государства и права в условиях глобализации.

Основные вопросы:

1. Современное государство и право в условиях глобализации

2. Соотношение понятий «межгосударственная глобализация» и «правовая глобализация»

3. Механизм взаимодействия государства и права в условиях глобализации

4. Взаимодействие национальных и международных юрисдикций

Тема 31. Правовая политика и правовая жизнь государства. Правовая политика и правовая жизнь государства.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время: 1 час

Цель занятия:

1) Выявить аспекты взаимовлияния правовой политики и правовой жизни государства

2) Рассмотреть содержание, формы, принципы, задачи и приоритеты правовой политики России.

3) Раскрыть содержание направлений правовой политики: законодательной, исполнительной, судейской.

Основные вопросы:

1. Правовая политика: понятие и виды.

2. Сферы осуществления российской правовой политики: конституционная, уголовная, гражданская, семейно-брачная.

3. Функции правовой политики: праворегулятивная, правоохранительная и т.д.

4. Правовые акты как форма проявления правовой жизни. Виды правовых актов: нормативные, правоприменительные, интерпретационные, акты договорного характера.

Тема 32. Антропология государства и права. Антропология государства и права.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время:1 час

Цель занятия:

1) Обсудить теоретико-правовые подходы и место в них антропологии государства и права

2) Рассмотреть традиции и современное состояние антропологии права

3) Раскрыть возможности антропологии права в поиске ответов на вызовы современной цивилизации

Основные вопросы:

1. Антропология права (юридическая антропология) как отрасль

правовой науки и как учебная дисциплина

2. Традиции и современное состояние антропологии права.

3. Юридическая антропология в России.

4. Антропология права и вызовы современной цивилизации

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Администрации – система исполнительно-распорядительных государственных органов, обеспечивающая реализацию законов в масштабах всей страны или определенного региона.

Акт нормативный - правовой акт, принимаемый субъектами правотворчества, содержащий нормы права, имеющий особую официальную письменную форму и направленный на урегулирование определенных общественных отношений.

Акт применения права (правоприменительный акт) - правовой акт, который содержит индивидуальное властное предписание, вынесенное компетентным органом в результате решения конкретного юридического дела.

Акт толкования права (интерпретационный акт) - правовой акт. который содержит разъяснение смысла юридических норм и выносится специальными компетентными органами.

Аналогия закона - решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной не на данный, а на сходные случаи.

Аналогия права - решение конкретного юридического дела на основе общих принципов и смысла права.

Аутентическое (авторское) толкование - разъяснение смысла юридической нормы, даваемое тем же органом, который принял данную норму.

Бездействие преступное - разновидность преступного деяния, представляющая собой общественно опасное и противоправное пассивное поведение, выражающееся в несовершении общественно ценного действия, которое лицо могло и должно было совершить в силу возложенных на него юридических обязанностей.

Буквальное толкование - разъяснение смысла правовой нормы, при котором этот смысл совпадает с ее текстуальным выражением.

Важнейшие полномочия - установленные Конституцией и законами специальные права для конкретных государственных органов и должностных лиц, позволяющие оптимальным путем достигать наиболее значимые социальные цели.

Вето - отказ главы государства подписать законопроект, принятый парламентом.

Вина - психическое состояние, характеризующееся отношением правонарушителя к совершенному им деянию (см. умысел и неосторожность).

Власть социальная - присущее всякой общности людей отношение господства и подчинения между субъектами, опирающееся на принуждение.

Властные решения - правовые акты, принимаемые государственными органами или должностными лицами в пределах их компетенции для достижения определенных целей и влекущие юридические последствия.

Воля народа - концентрированное выражение интересов большинства граждан в обществе, направленное на достижение определенных социально значимых целей и лежащее в основе какого-либо управленческого решения (например, конкретного закона, принятого на референдуме).

Вотум - решение, принятое большинством голосов избирательного корпуса или представительного учреждения по определенному вопросу (например, вотум недоверия правительству).

Временное правительство - центральный орган исполнительной власти, созданный в переходный период конкретного государства в условиях его экономической или политической нестабильности.

Временное правление - система высших органов государства, осуществляющая в определенный промежуток времени политическую власть в обществе.

Всенародное голосование (референдум) - принятие непосредственно гражданами управленческого решения по наиболее важным вопросам жизни,

обладающее высшей юридической государственной и общественной силой.

Всенародное обсуждение - форма демократии, заключающаяся в непосредственном

участии граждан в процессе управления государством, выработке и принятии оптимальных государственных решений путем выражения мнений и оценок по наиболее общественно значимой проблеме (например, при обсуждении законопроектов с целью выявить самый широкий спектр предложений и рекомендаций, поступающих от различных групп, слоев, отдельных граждан общества).

Всеобщее избирательное право - признак демократии и избирательной системы, означающей предоставление активного (быть избранным) и пассивного (избирать) права всем дееспособным гражданам страны независимо от их происхождения, социального и имущественного положения, расовой и на¬циональной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, времени проживания в данной местности, рода и характера занятий.

Гарантии законности - средства и условия, обеспечивающие соблюдение законов и подзаконных актов, беспрепятственное осуществление прав граждан и интересов общества и государства.

Гипотеза правовой нормы - элемент нормы права, указывающий на условия ее действия (время, место, субъектный состав и т. п.), которые определяются путем закрепления юридических фактов.

Глава государства - высшее должностное лицо в государстве, являющееся носителем его исполнительной власти и одновременно верховным официальным представителем всего данного общества в сфере внешних сношений.

Государственная власть - публично-политическое отношение господства и подчинения между субъектами, опирающееся на государственное принуждение.

Государственно-правовой режим - система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Государственное принуждение - осуществляемое организованно, персонифицировано и в пределах юридических предписаний физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества, обеспечивающее при помощи государственного аппарата безусловное утверждение государственной воли в области охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности общества, борьбы с правонарушениями и наказания виновных в их совершении.

Государственный аппарат - система органов, призванных осуществлять задачи и функции государства.

Государственный суверенитет - присущее государству верховенство на своей территории и независимость в международных отношениях.

Государство - организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению конкретных интересов (классовых, общечеловеческих, религиозных, националистических, расовых и т.п.) в пределах определенной территории.

Гражданское общество - совокупность нравственных, религиозных, национальных, социально -экономических, семейных отношений и институтов, с помощью которых удовлетворяются интересы индивидов и их групп.

Гражданство - устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности.

Грамматический способ толкования - прием разъяснения правовых норм, осуществляемый с помощью языковых средств, правил грамматики, орфографии и т.п.

Гуманизм права - один из важнейших принципов права, выражающийся в признании человека как высшей ценности, закреплении и обеспечении его прав, свобод, законных интересов, достоинства личности, условий свободного всестороннего развития и стимулирования подлинно человечных отношений между людьми.

Дееспособность - установленная (признанная) в законе возможность лица собственными действиями осуществлять свои права и обязанности.

Действие права - содержательно-динамическая сторона права, характеризующая его фактически реализуемую способность осуществлять регулятивное (специально-юридическое), информационно-психологическое (мотивационное), воспитательное (идеологическое, педагогическое) и социальное воздействие на участников общественных отношений.

Декларация - провозглашение основных принципов; правовой документ, имеющий силу рекомендации.

Декрет - наименование особо важных нормативных актов.

Деликтоспособность - способность лица самостоятельно нести юридическую ответственность за совершенное правонарушение.

Демократизм права - один из важнейших принципов права, выражающийся в юридическом установлении и реальном обеспечении идей народовластия, свободы, равенства, братства, справедливости, ответственности в общественных отношениях, подлежащих правовому регулированию.

Демократический резким - система методов и приемов, с помощью которых население участвует в осуществлении государственной власти посредством прямой (когда граждане, например, на референдуме непосредственно принимают решения по важнейшим вопросам общественной жизни) и представительной демократии (когда народ реализует свою власть через выбираемые им представительные органы), принимая решения большинством с учетом интересов меньшинства.

Диктатура - безраздельная политическая, экономическая и идеологическая власть, не ограниченная законом и осуществляемая единолично (или строго определенной группой лиц во главе в лидером).

Динамизм права - способность права изменяться адекватно изменившимся общественным отношениям, реагировать на появление новых или прекращение отживших социальных связей в различных сферах жизнедеятельности.

Диспозитивный метод правового регулирования - способ правового воздействия, связанный с равноправием сторон, координацией, основанный на дозволении.

Диспозиция правовой нормы - основной элемент нормы права, определяющий модель поведения субъектов с помощью установления прав и обязанностей, возникающих при наличии указанных в гипотезе юридических фактов.

Дисциплина - определенные требования к поведению субъектов, отвечающие сложившимся в обществе социальным нормам.

Догма права (специально-юридическая теория) - наиболее стабильная, неизменная часть общей теории права, изучающая его с позиции специально-юридических свойств и проявлений.

Договор нормативный - соглашение между правотворческими субъектами, в результате которого возникает новая норма права (например, федеративный договор РФ 1992 г.).

Договорная дисциплина - соблюдение субъектами обязательств, предусмотренных в хозяйственных и иных договорах.

Доказательства - полученные в соответствии с законом сведения (юридически значимая информация, фактические данные), необходимые для установления объективной истины по юридическому делу.

Доказывание - юридически оформленная деятельность субъектов, направленная на установление с помощью доказательств объективной истины по делу.

Доктринальное толкование норм права - наиболее глубокое и аргументированное разъяснение смысла правовых норм учеными-юристами в монографиях, научных комментариях, статьях и т.п.

Дуалистическая монархия - разновидность ограниченной монархии, при которой монарх, действуя в рамках конституции, и формально, и фактически сохраняет широкие властные полномочия, что ставит его в центр всей политической системы данного общества.

Единоначалие - форма организации управления, при которой во главе соответствующего государственного органа, учреждения или предприятия стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

Естественное право - совокупность неотъемлемых прав и свобод, обусловленных природой человека и не зависящих тем самым от воли конкретного законодателя.

Закон - нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или референдумом, выражающий волю народа, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

Законность - система требований общества и государства, состоящая в точной и неуклонной реализации норм права всеми и повсеместно.

Законный интерес - отраженная в объективном праве либо вытекающая из его общего смысла и в определенной степени гарантированная государством юридическая дозволенность, выражающаяся в стремлениях субъекта пользоваться определенным социальным благом, а также в возможности обращаться за его защитой к компетентным органам государства или общественным

организациям - в целях удовлетворения своих потребностей, не противоречащих общегосударственным.

Законодательная инициатива - закрепленное в Конституции РФ право определенных субъектов (Президента РФ, Совета Федерации, членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, Правительства РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ) внести предложение об издании закона и/или соответствующий законопроект в законодательный орган, которое порождает у последнего обязанность рассмотреть предложение и законопроект.

Законодательная оговорка - социально обусловленное, имеющее специальную нормативно-лексическую форму условие (заявление, положение), которое частично изменяет содержание или объем действия нормы закона, создает новый правовой режим, выступает формой согласования интересов и порождает определенные юридические последствия.

Законодательная власть - избранные народом представительные органы, призванные вырабатывать стратегию развития общества путем принятия законов.

Законодательство - система действующих в конкретно-исторический период развития государства законов и основанных на них подзаконных актов.

Законопроект - текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный в соответствии с законодательной процедурой, установленной для внесения на рассмотрение законодательного органа или на референдум.

Законотворческий процесс - установленный в юридических нормах вид правотворческого процесса, регламентирующий порядок деятельности законодательного органа государства по выработке, принятию и изданию законов.

Запрет - способ правового регулирования, требующий воздержаться от совершения определенных социально-вредных, правонарушаемых действий.

Злоупотребление правом - использование субъективного права в противоречии с его социальным назначением, влекущее за собой нарушение охраняемых законом личных, общественных либо государственных интересов.

Императивный метод правового регулирования - способ правового воздействия, связанный с властными предписаниями, субординацией, основанный на запретах, обязанностях, наказании.

Импичмент - процедура привлечения к ответственности высших должностных лиц.

Индивидуально-правовое регулирование – поднормативное персонифицированное правовое воздействие на участников общественных отношений в конкретных жизненных обстоятельствах с целью побудить их совершить предусмотренные нормами права социально-ценные действия.

Инкорпорация - форма систематизации, совершаемая путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в сборник, где каждый из актов сохраняет свое самостоятельное юридическое значение.

Институт права - упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений.

Иск - юридическое средство защиты нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса.

Исполнительная власть - назначаемые либо выбираемые исполнительно - распорядительные органы власти, призванные реализовать принятые законы и осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность.

Использование права - форма его реализации, связанная с осуществлением субъективных прав, посредством чего лицо удовлетворяет свой собственный интерес и тем самым достигает определенного блага.

Исполнение права - форма реализации права, связанная с выполнением активных обязанностей, строго определенных в законе действий в интересах управомоченной стороны.

Историческо-политическое толкование норм права - способ разъяснения смысла правовых норм, осуществляемый с помощью анализа конкретно-исторических и политических условий их принятия.

Источник права в идеологическом смысле - причины возникновения правовых норм, связанные с различными правовыми идеями, представлениями, мнениями, учениями, доктринами, правосознанием.

Источник права в материальном смысле - причины возникновения правовых норм, связанные с материальными условиями жизни общества, формами собственности, интересами и

потребностями людей.

Казуальное толкование - разъяснение смысла правовой нормы, обязательное только для
данного случая.

Казус - случайное действие, которое (в отличие от умышленного или неосторожного) имеет внешние признаки правонарушения, но лишено элемента вины и, следовательно, не влечет юридической ответственности.

Каноническое право - система нормативных предписаний, принимаемых решениями церковных соборов и постановлений римских пап, регулирующих отношения внутрицерковной организации, а также некоторые семейно-брачные и имущественные отношения.

Качество закона - совокупность социально-экономических, политических и юридических свойств, обусловливающих пригодность закона удовлетворять определенные потребности общества, государства или отдельной личности соответственно природе права.

Квалификация правовая - юридическая оценка деяния, основанная на соответствующих нормативных предписаниях.

Кворум - установленное законом или уставом количество присутствующих на определенном мероприятии, считающееся обязательным условием для признания его решений действительными и юридически значимыми.

Кодекс - систематизированный единый, юридически и логически цельный, внутренне согласованный законодательный акт прямого действия, регулирующий определенную область общественных отношений.

Кодификация - форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов в единый, логически цельный законодательный акт с изменением их содержания.

Коллизии юридические - противоречия между правовыми нормами, регулирующими одни и те же общественные отношения.

Компетенция - совокупность законодательно закрепленных полномочий (прав и обязанностей), предоставленных конкретному органу или должностному лицу в целях надлежащего выполнения им определенного круга государственных или общественно-значимых задач и осуществления соответствующих функций.

Конкретизация норм права - мыслительная операция, осуществляемая в процессе нормотворчества, состоящая в "привязке" правовой нормы к конкретным условиям нормативной регламентации общественных отношений, в результате чего создается новая норма права (меньше конкретизируемой по объему, но шире по содержанию).

Консолидация - форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в единый документ, где каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение.

Конституция - основной закон (закон законов) государства и общества в целом, обладающий наивысшей (абсолютной) юридической силой, закрепляющий фундаментальные начала общественного и государственного устройства, форму правления, принципы взаимоотношения личности и государства.

Конфедерация - временный союз государств, образуемый для достижения политических, военных, экономических и прочих целей.

Лоббизм - форма воздействия "групп давления" на управленческие решения в процессе правотворчества и правоприменения в интересах определенных социальных структур.

Логическое толкование норм права - способ разъяснения смысла правовых норм, осуществляемый с использованием законов и правил логики.

Легальность власти - юридическое обоснование власти, соответствие действий государственных органов существующему в стране законодательству.

Легитимность власти - качество взаимоотношений государства и общества, которое выражается в добровольном признании ценности власти, в ее праве подчинять.

Метод теории государства и права - совокупность приемов, принципов, средств, с помощью которых постигается предмет теории государства и права, получаются новые знания.

Метод правового регулирования - совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация качественно однородных общественных отношений.

Механизм правового регулирования - система юридических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях преодоления препятствий, стоящих на пути удовлетворения интересов субъектов права.

Монархия - форма государственного правления, при которой высшая власть не избирается, а передается по наследству и осуществляется бессрочно.

Мораль - система норм и принципов, регулирующих поведение людей с позиций добра, справедливости и честности.

Неофициальное толкование - разъяснение смысла правовых норм органами или отдельными лицами по своей инициативе, не влекущее юридических последствий.

Норма права - общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное и обеспечиваемое государством и направленное на урегулирование конкретного вида общественных отношений.

Нормативное толкование норм права - разъяснение смысла правовых норм, имеющее общее значение (распространяющееся на большой круг лиц и

случаев).

Нормативность - признак права, выражающий собой в концентрированном виде всеобщность, обязательность, непрерывность и территориальную общность действия правовых предписаний.

Обратная сила закона - распространение действия закона на случаи, имевшие место до вступления его в силу.

Общественный порядок - состояние урегулированность общественных отношений, которое достигается с помощью не только правовых норм и их соблюдения (законности), но и других социальных норм и их соблюдения (дисциплины).

Объект правоотношения - то, на что обращены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи (материальные и нематериальные блага, продукты духовного творчества, ценные бумаги, документы, результаты определенных действий).

Объективная сторона правонарушения - совокупность внешних признаков, характеризующих данное деяние (действие либо бездействие) лица, что нарушает правовые предписания, причиняет вред обществу, государству, личности.

Объективно-противоправное деяние - действие либо бездействие, сходное по своим объективным признакам с правонарушением, но совершенное невиновно, т. е. субъективно направленное на достижение правомерных целей.

Обыденное толкование - неофициальное разъяснение смысла правовых норм на основе повседневной практики и житейского опыта.

Ограничительное толкование норм права - разъяснение правовой нормы, действительный смысл которой уже ее текстуального выражения.

Отклоняющееся (девиантное) поведение - деяние индивидов или групп лиц, не соответствующее сложившимся в обществе социальным ожиданиям, моральным и иным правилам поведения.

Относительное правоотношение - разновидность правоотношения, в котором индивидуализированы (поименно известны, персонифицированы) обе его стороны.

Отрасль права - упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный род (сферу) общественных отношений.

Парламентская республика - разновидность республиканской формы правления, характеризующаяся тем, что парламент формально является полновластным органом, который формирует политически ответственное перед ним правительство и избирает (непосредственно или же в составе особой кол¬легии выборщиков) президента, являющегося главой лишь государства, но не исполнительной власти.

Подзаконный нормативный акт - изданный на основе и во исполнение законов акт, содержащий юридические нормы.

Политика - это искусство управления обществом, которое характеризует отношения по поводу власти между классами, партиями, нациями; между государством, с одной стороны, и народом с другой.

Политическая система общества - упорядоченная на основе права и иных социальных норм совокупность институтов (государственных органов, политических партий, движений, общественных организаций и т. п.), в рамках которой проходит политическая жизнь общества и осуществляется политическая власть.

Политический режим - система методов, приемов и средств, с помощью которых

осуществляется политическая власть и характеризуется политическая система данного общества.

Полномочие - комплекс прав и обязанностей, предоставленный субъекту в соответствии с занимаемой должностью и необходимый для разрешения какого-либо вопроса.

Полупрезидентская республика - разновидность республиканской формы правления, при которой сочетаются элементы президентской и парламентской республики.

Право - система общеобязательных, формально определенных юридических норм, выражающих общественную, классовую волю (конкретные интересы общества, классов и т. п.), устанавливаемых и обеспечиваемых государством и направленных на урегулирование общественных отношений.

Правовая аксиома - положение правовой теории, которое берется в исследованиях в качестве исходного, не требующего доказательства.

Правовая идеология - система взглядов, учений, теорий, идей, представлений, убеждений, концепций, в которых отражается отношение людей к действующему и желаемому праву.

Правовая информация - существующие в обществе сведения о юридических нормах и принципах, юридической практике и юридической системе в целом.

Правовая культура личности - знание и понимание права, а также деятельность в соответствии с ним.

Правовая культура общества - уровень правосознания и правовой активности общества, степень прогрессивности юридических норм и юридической деятельности.

Правовая политика - деятельность государства по созданию эффективного механизма правового регулирования, по цивилизованному использованию юридических средств в достижении таких целей, как наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина, укрепление законности и правопорядка, формирование правовой государственности и высо¬кой правовой культуры общества и личности.

Правоположения юридической практики - сформулированные в ходе разрешения юридических дел правила (образцы, примеры) наиболее целесообразного и эффективного применения норм права, которые могут и должны использовать компетентные субъекты при разрешении юридических дел данного рода.

Правопорядок - система общественных отношений, в которой поведение субъектов является правомерным; состояние урегулированное™ социальных связей.

Правосознание - совокупность чувств, эмоций, представлений, идей, взглядов, в которых отражается отношение людей к действующему или желаемому праву.

Правопреемство - изменение в субъектном составе правоотношений, при котором субъективные права и субъективные юридические обязанности переходят от одного лица к другому.

Правосубъектность - признаваемая и обеспечиваемая государством способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности, а также лично своими действиями осуществлять их в правоотношении.

Правоспособность - установленная (признанная) в законе возможность лица иметь субъективные права и юридические обязанности.

Правотворчество - деятельность компетентных органов (прежде всего государственных) по принятию, изменению и отмене юридических норм.

Преамбула - вводная или вступительная часть нормативного акта, содержащая указания на обстоятельства, послужившие поводом к его принятию, излагающая цели и задачи, стоящие перед данным документом.

Предмет правового регулирования - те общественные отношения, социальные связи, которые упорядочивает праве

Представительство - правовое средство, с помощью которого одно лицо (представитель) на основании имеющегося у него полномочия выступает от имени другого (представляемого), непосредственно создавая (изменяя, прекращая) для него права и обязанности.

Президентская республика - разновидность республиканской формы государственного правления, в которой верховная власть принадлежит президенту как главе государства, избираемому всенародным голосованием (либо парламентом или же особым институтом) и выступающему в системе разделения властей субъектом координации всех ветвей государственной власти.

Презумпция - факт, существование или отсутствие которого предполагается установленным (неустановленным), поскольку доказаны другие, находящиеся с ним в связи, факты.

Презумпция невиновности - закрепленное в праве предположение, согласно которому каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

Преступление - виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законодательством под угрозой наказания

Преюдициальностъ - обязательность для всех судов, рассматривающих дело, принять без проверки и доказательств факты, ранее установленные вступившим в законную силу судебным решением или приговором суда по какому-либо другому делу.

Применение права - властная деятельность компетентных органов по разрешению конкретного юридического дела, в результате чего выносится соответствующий индивидуальный акт

Принципы права - основные, исходные начала, положения, идеи, выражающие сущность права как специфического социального регулятора.

Причинная связь - необходимая связь между явлениями, при которой одно явление (причина) предшествует другому (следствию) и порождает его (вредоносный результат должен быть следствием, а само поведение - причиной именно этого результата).

Пробел в праве - полное или частичное отсутствие в действующем законодательстве необходимых юридических норм.

Публичное право - упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих процесс организации и деятельности органов государства, процесс осуществления общественных интересов.

Распространительное (расширительное) толкование - разъяснение юридических норм, действительный смысл которых шире их текстуального

выражения.

Реализация права - претворение правовых предписаний в поведении участников правоотношений, фактическое осуществление субъектами права нормативных предписаний в форме соблюдения запретов, исполнения обязанностей, использования прав и применения юридических норм.

Республика - форма государственного правления, характеризующаяся выборностью власти, ее срочностью и зависимостью от избирателей.

Рецепция права - это возрождение и использование отечественного и мирового опыта юриспруденции, правовых ценностей и принципов, достижений политико-правовой науки прошлого в научных исследованиях, законодательстве и юридической практике.

Санкция правовой нормы - элемент нормы права, предусматривающий неблагоприятные (негативные) либо благоприятные (позитивные) последствия для субъекта, реализующего диспозицию.

Свод законов - собранные в одном издании и расположенные в определенном порядке действующие нормативные акты, сборники законодательства.

Система права - внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, институтов, подотраслей и отраслей права.

Систематизация законодательства - деятельность по упорядочению и совершенствованию нормативных актов в целях удобств пользования ими.

Способы толкования - совокупность приемов и средств, направленных на уяснение смысла правовых норм.

Статья нормативного акта - форма выражения (изложения) нормы права, содержащая (в различной степени) ее элементы.

Структура нормы права - упорядоченное единство необходимых элементов, обеспечивающих ее функциональную самостоятельность.

Субъективное право - мера юридически возможного поведения, позволяющая субъекту удовлетворять его собственные интересы.

Сфера правового регулирования - система общественных отношений, упорядоченных правом либо подлежащих правовой регламентации.

Технические нормы - правила наиболее рационального обращения людей с орудиями труда и предметами природы.

Типология государства и права - их специфическая классификация, проводимая в основном с

позиции двух подходов: формационного и цивилизационного.

Толкование права - деятельность, направленная на установление смысла юридических норм.

Умысел - форма вины, при которой лицо сознает общественно опасный характер своего деяния, предвидит вредные последствия и желает (прямой умысел) либо не желает, но сознательно их допускает или относится к ним безразлично (косвенный умысел).

Унитарное государство - простое, единое государство, части которого являются административно-территориальными единицами и не обладают признаками государственного суверенитета (здесь существует единая система высших органов и единая система законодательства).

Фактический состав - совокупность юридических фактов, необходимых для наступления определенных правовых последствий.

Федеративное государство - сложное, союзное государство, части которого являются государственными образованиями и обладают той или иной мерой суверенитета и другими признаками государственности (в нем наряду с высшими федеральными органами и федеральным законодательством суще¬ствуют высшие органы и законодательство субъектов федерации).

Физическое лицо - индивид, выступающий в правоотношениях носителем субъективных прав и юридических обязанностей.

Форма государства - способ организации политической власти, охватывающий форму государственного правления, форму государственною устройства и государственно-правовой режим.

Форма государственного правления - элемент формы государства, характеризующий организацию верховной государственной власти, порядок образования ее органов и их взаимоотношения с гражданами.

Форма государственного устройства - элемент формы государства, характеризующий внутреннюю структуру государства, способ его политического и территориального деления, обусловливающий определенные взаимоотношения органов всего государства с органами его составных частей.

Форма права - способ выражения вовне государственной воли, объективирования юридических правил поведения, функции государства -основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач.

Функции права - основные направления правового воздействия, выражающие роль права в упорядочении общественных отношений.

Ценность права - реальная положительная значимость права как специфического социального регулятора для осуществления интересов общества, государства, различных групп и индивидов.

Частное право - упорядоченная совокупность юридических норм, охраняющих и регулирующих отношения частных лиц.

Эффективность права - соотношение между результатами действия правовых норм и теми социальными целями, для достижения которых они были приняты.

Юридическая обязанность - мера юридически необходимого поведения, установленная для удовлетворения интересов управомоченного лица.

Юридическая ответственность - необходимость лица подвергнуться государственному принуждению в виде мер личного, имущественного и/или организационного характера.

Юридическая практика - деятельность компетентных субъектов по принятию (толкованию, применению и т. д.) юридических предписаний, взятая в единстве с накопленным социально-правовым опытом.

Юридическая техника - система средств, правил и приемов подготовки и упорядочения правовых актов, применяемая в целях повышения их эффективности.

Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридический прецедент - судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении сходных дел.

Юридический факт - такое жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

наступление определенных юридических последствий.

Юридические последствия - реальный результат действия правового акта, выражающийся в приобретении субъектами прав и несении обязанностей.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	1. Напишите эссе «Значение теории государства и права для юриспруденции»
2	УК-5-З1	2. Напишите эссе «Эволюция сущности и социального назначения государства»
3	УК-5-З2	3. Напишите эссе «Право и социальные нормы»
4	УК-5-З2	4. Напишите эссе «Право и обычаи»
5	УК-5-З3	5. Напишите эссе «Право и мораль»
6	УК-5-З3	6. Напишите эссе «Право и религия»
7	УК-5-З4	7. Напишите эссе «Право и корпоративные нормы»
8	УК-5-З4	8. Напишите эссе «Государство в политической системе общества»
9	УК-5-З5	9. Напишите эссе "Реализация функций государства" (анализ страны по выбору)
10	УК-5-З5	10. Напишите эссе "Правовая система и система права. Суть различий"
11	УК-5-З6	11. Напишите эссе "Способы систематизации законодательства "
12	УК-5-З6	Напишите эссе "Основания классификации юридических фактов"
13	УК-5-З7	13. Напишите эссе "Пределы правового регулирования"
14	УК-5-З7	14. Напишите эссе "Эффективность правового регулирования"
15	УК-5-З8	15. Напишите эссе "Правовые акты как форма проявления правовой жизни"
16	УК-5-З8	16. Напишите эссе "Государство в ценностном измерении и социальном предназначении"
17	УК-5-З9	17. Напишите эссе " Проблемы типологии функций государства"
18	УК-5-З9	18. Напишите эссе "Роль государства и права в достижении стабильности и прогресса в основных сферах общественной жизни"

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
19	УК-5-У1	19. Составить сравнительную таблицу "Форма правления"
20	УК-5-У1	20. Составить сравнительную таблицу "Типология государств"
21	УК-5-У2	21. Составить таблицу "Структура политической системы общества"
22	УК-5-У2	22. Составить сравнительную таблицу "Социальное государство: сравнение национальных моделей"
23	УК-5-У3	23. Составить сравнительную таблицу "Правовой статус личности и различных социальных групп"
24	УК-5-У3	24. Составить сравнительную таблицу "Социальные нормы, правовые нормы, технические нормы"
25	УК-5-У4	25. Составить таблицу "Виды норм права: основания классификации и система"
26	УК-5-У4	26. Составить сравнительную таблицу "Соотношение источника и формы права"
27	УК-5-У5	27. Составить таблицу "Структурные элементы системы права"
28	УК-5-У5	28. Составить сравнительную таблицу "Структура правоотношений"
29	УК-5-У6	29. Нарисуйте схему «Форма государственного устройства»
30	УК-5-У6	30. Нарисуйте схему «Форма правления»

31	УК-5-У7	31. Приведите примеры конкретных государственных органов для нижеперечисленных классификаций: Законодательные (пример), исполнительно-распорядительные (пример), судебные (пример), контрольно-надзорные (пример)
32	УК-5-У7	32. Приведите примеры конкретных государственных органов для нижеперечисленных классификаций: правотворческие (пример), правоисполнительные (пример). правоохранительные (пример);
33	УК-5-У8	33. Приведите примеры конкретных государственных органов для нижеперечисленных классификаций: федеральные органы (пример), органы власти субъектов федерации (пример), органы местного самоуправления (пример)
34	УК-5-У8	34. Перечислите методы осуществления функций государства и приведите примеры применения указанных методов
35	УК-5-У9	35. Решите задачу: Задача 1. В государстве «N» действует однопалатный парламент; главой государства является президент, избираемый парламентом; правительство возглавляется премьер-министром; премьер-министр имеет право подписывать внешнеполитические соглашения. Определите форму правления данного государства.
36	УК-5-У9	36. Решите задачу: Как соотносятся элементы формы государства? Возможна ли, к примеру, в рамках монархической формы правления федеративная форма государственного устройства и демократический государственный режим?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
37	УК-5-В1	37. Проанализировать модель социально-правовой ситуации (кейса) взаимодействия объединений людей в догосударственных формах: род, племя, община. Дать необходимые пояснения к ней.
38	УК-5-В1	38. Разработать модель правовой ситуации (кейса), раскрывающей форму государства различных типов. Дать необходимые пояснения к ней.
39	УК-5-В2	39. Проанализировать модель правовой ситуации (кейса), раскрывающей механизм государства (на примере республики и монархии). Дать необходимые пояснения к ней.
40	УК-5-В2	40. Выполнить модель правовой ситуации (кейса), раскрывающей роль государства в политической системе общества. Прокомментировать модель.
41	УК-5-В3	41. Проанализировать модель правовой ситуации (кейса), раскрывающей построение различных правовых систем (семей) мира. Прокомментировать модель
42	УК-5-В3	42. Провести исследование источников (форм) права. Раскрыть сходство и различие в подходах к типологии права и государства.
43	УК-5-В4	43. Разработать модель правотворческого процесса. Дать необходимые пояснения к модели
44	УК-5-В4	44. Описать модель применения различных видов юридической ответственности. Дать необходимые пояснения.
45	УК-5-В5	45. Описать модель правомерного и противоправного поведения. Дать необходимые пояснения.
46	УК-5-В5	46. Описать модель преодоления пробелов в праве. Дать необходимые пояснения

47	УК-5-В6	47. Решите задачу: Между студентами Ветровым и Климовым возник спор: Ветров утверждал, что диспозицией является элемент нормы права, определяющий условия, при которых данная норма вступает в действие. Гипотеза, по его мнению, это элемент нормы права, предусматривающий меру ответственности за совершённое правонарушение. Климов ему возражал, объясняя при этом, что гипотеза устанавливает условия, при которых норма права вступает в действие, диспозиция указывает на правило поведения, а санкция предусматривает меру ответственности, которая будет применена к нарушителю этого правила. Чей ответ является правильным?
48	УК-5-В6	48. Решите задачу: В составе государства А. выделены только административно-территориальные единицы, действует единая система законодательства и единая финансово-денежная система. Какова форма государственного устройства в данном государстве?
49	УК-5-В7	49. Решите задачу: В государстве Н. главой является президент, который избирается всенародным голосованием. Исполнительная власть принадлежит правительству во главе с премьер-министром. Президент является верховным главнокомандующим, обладает правом отправить правительство в отставку и распустить парламент. Какова форма правления в этом государстве
50	УК-5-В7	50. Решите задачу: Рассказывая о функциях государства, студентка Зайцева сказала, что к внешним функциям относятся: обеспечение мира на земле, а также политическая и экономическая деятельность государства. Студентка Ревунова, отвечая на тот же вопрос, добавила, что кроме внешних функций государства существуют и внутренние функции, такие как социальные, культурные и сотрудничество с другими государствами. Какие ошибки допустили Зайцева и Ревунова?
51	УК-5-В8	51. Решите задачу: В государстве Т. отсутствует правительственная цензура, свободно издаются оппозиционные печатные издания, существует независимое телевидение. Какой политический режим сложился в этом государстве?
52	УК-5-В8	52. Описать модель законотворческого процесса. Дать необходимые пояснения
53	УК-5-В9	53. Выполнить модель правовой ситуации (кейса), раскрывающей роль государства в экономической системе общества. Прокомментировать модель
54	УК-5-В9	54. Решите задачу: Как соотносятся элементы формы государства? Возможна ли, к примеру, в рамках монархической формы правления федеративная форма государственного устройства и демократический государственный режим?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Письменный опрос по теме 1.1. Задания для самостоятельной работы 1.
2	УК-5-З1	Письменный опрос по теме 1.2. Задания для самостоятельной работы 2.
3	УК-5-З2	Письменный опрос по теме 1.3. Задания для самостоятельной работы 3.
4	УК-5-З2	Письменный опрос по теме 1.4. Задания для самостоятельной работы 4.
5	УК-5-З3	Письменный опрос по теме 1.5. Задания для самостоятельной работы 5.
6	УК-5-З3	Письменный опрос по теме 1.6. Задания для самостоятельной работы 6.
7	УК-5-З4	Письменный опрос по теме 1.7. Задания для самостоятельной работы 7.
8	УК-5-З4	Письменный опрос по теме 1.8. Задания для самостоятельной работы 8.
9	УК-5-З5	Письменный опрос по теме 1.9. Задания для самостоятельной работы 9.
10	УК-5-З5	Письменный опрос по теме 1.10. Задания для самостоятельной работы 10.
11	УК-5-З6	Письменный опрос по теме 1.11. Задания для самостоятельной работы 11.
12	УК-5-З6	Письменный опрос по теме 1.12. Задания для самостоятельной работы 12.
13	УК-5-З7	Письменный опрос по теме 1.13. Задания для самостоятельной работы 13.
14	УК-5-З7	Письменный опрос по теме 2.1. Задания для самостоятельной работы 14.
15	УК-5-З8	Письменный опрос по теме 2.2. Задания для самостоятельной работы 15.
16	УК-5-З8	Письменный опрос по теме 2.3. Задания для самостоятельной работы 16.
17	УК-5-З9	Письменный опрос по теме 2.4. Задания для самостоятельной работы 17.
18	УК-5-З9	Письменный опрос по теме 2.5. Задания для самостоятельной работы 18.
19	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 19.
20	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 20.
21	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 21.
22	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 22.
23	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 23.
24	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 24.
25	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 25.
26	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 26.
27	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 27.
28	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 28.
29	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 29.
30	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 30.
31	УК-5-У7	Задания для самостоятельной работы 31.
32	УК-5-У7	Задания для самостоятельной работы 32.
33	УК-5-У8	Задания для самостоятельной работы 33.

34	УК-5-У8	Задания для самостоятельной работы 34.
35	УК-5-У9	Задания для самостоятельной работы 35.
36	УК-5-У9	Задания для самостоятельной работы 36.
37	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 37.
38	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 38.
39	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 39.
40	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 40.
41	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 41.
42	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 42.
43	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 43.
44	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 44.
45	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 45.
46	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 46.
47	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 47.
48	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 48.
49	УК-5-В7	Задания для самостоятельной работы 49.
50	УК-5-В7	Задания для самостоятельной работы 50.
51	УК-5-В8	Задания для самостоятельной работы 51.
52	УК-5-В8	Задания для самостоятельной работы 52.
53	УК-5-В9	Задания для самостоятельной работы 53.
54	УК-5-В9	Задания для самостоятельной работы 54.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-7 1 семестр 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. 2. Функции теории государства и права. 3. Объект и предмет теории государства и права. 4. Закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений. 5. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук. 6. Методология теории государства и права. Классификация методов. 7. Общая характеристика экономической основы социальной власти в первобытном обществе.
2	УК-5-З1	2 семестр 1. Предмет и метод теории государства и права. Методология теории государства и права. 2. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук. 3. Основные теории происхождения государства и права. 4. Основные причины и общие закономерности возникновения государства и права. 5. Понятие и значение типологии государств. Общая характеристика формационного и цивилизационного подходов к типологии государств. 6. Понятие и признаки государства, его сущность и социальное назначение в современной цивилизации. 7. Функции государства: понятие, классификация, правовые формы осуществления.

3	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 8-14 1 семестр 8. Причины и основные закономерности возникновения государства. 9. Закономерности и основные способы образования права. Признаки, отличающие его от социальных норм. 10. Основные теории происхождения государства и права. 11. Основные теории происхождения права 12. Понятие и признаки государства. 13. Сущность государства: общечеловеческое и классовое в сущности государства. 14. Государственная власть как особая разновидность социальной власти: понятие, легитимность, формы осуществления.
4	УК-5-З2	2 семестр 8. Форма государства: понятие и основные элементы. 9. Форма правления: понятие и виды. 10. Форма государственного устройства. 11. Политический режим и его виды. 12. Теория разделения властей в государстве. 13. Государственная власть как особая разновидность социальной власти: понятие, легитимность, формы осуществления. 14. Понятие и структура механизма государства.
5	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 15-21 1 семестр 15. Понятие, структура, принципы и функции политической системы. 16. Место и роль государства в политической системе общества. 17. Понятие и значение типологии государств. 18. Сущность формационного и цивилизационного подхода к типологии государств. 19. Типология государств по их отношению к религии. 20. Понятие и структурные элементы формы государства. 21. Форма правления: понятие и виды.
6	УК-5-З3	2 семестр 15. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. 16. Понятие, признаки и виды государственных органов. 17. Понятие, структура, принципы и функции политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. 18. Понятие и принципы правового государства. 19. Личность и государство: юридические аспекты взаимоотношений. 20. Гражданское общество: понятие, структура, признаки. 21. Современные концепции правопонимания.
7	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 22-28 1 семестр 22. Форма государственного устройства: понятие и виды. 23. Политический режим: понятие и виды. Соотношение понятий «политический режим» и «государственный режим». 24. Понятие и классификация функций государства. 25. Соотношение задач и функций государства. 26. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства. 27. Экономические и социальные функции государства. 28. Формы и методы реализации функций государства.

8	УК-5-З4	2 семестр 22. Сущность, принципы и функции права. 23. Общие черты и отличия норм права и обычаев. 24. Общие черты и отличие норм права и религиозных норм. 25. Общие черты и отличие норм права и корпоративных норм 26. Мораль и нормы права. Единство и отличия. 27. Понятие и виды форм (источников) права. 28. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов.
9	УК-5-З5	Вопросы к экзамену 29-35 1 семестр 29. Современное Российское государство: тип и форма. 30. Понятие механизма государства. Государственный аппарат: понятие и основные принципы организации и деятельности. 31. Теория разделения властей и механизм государства. 32. Понятие государственного органа, его признаки и классификация. 33. Система правоохранительных органов. 34.Понятие и признаки правового государства. 35. Экономические и социальные предпосылки формирования правового государства.
10	УК-5-З5	2 семестр 29. Закон и его характерные черты. Прямое действие закона. 30. Соотношение права и закона. Роль закона в формировании российского правового государства и становлении гражданского общества. 31. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 32. Понятие нормы права, ее признаки. 33. Структура нормы права. 34. Правотворчество в российском обществе: понятие, принципы и основные формы. 35. Стадии законотворческого процесса.
11	УК-5-З6	Вопросы к экзамену 36-42 1 семестр 36. Правовое государство и права граждан. 37. Понятие и элементы гражданского общества. 38. Соотношение правового государства и гражданского общества. 39. Личность и государство: юридические аспекты взаимоотношений. 40. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. 41. Соотношение понятий «человек», «личность», «гражданин». 42. Условия формирования правового государства в России.
12	УК-5-З6	2 семестр 36. Понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов. 37. Понятие и основные приемы юридической техники. 38. Понятие системы права. Основания деления ее на отрасли. 39. Система права и правовая система. 40. Типология правовых систем. 41. Понятие, состав и виды правовых отношений. 42. Понятие и виды субъектов правоотношений.

13	УК-5-З7	Вопросы к экзамену 43-49 1 семестр 43. Социальное государство. 44. Соотношение права и государства. Естественные права человека. 45. Роль государства и права в обеспечении социальной безопасности. 46. Современные концепции правопонимания. 47. Понятие и признаки права. 48. Сущность права. 49. Ценность права.
14	УК-5-З7	2 семестр 43. Понятие правосубъектности. Правоспособность и дееспособность. 44. Объекты правоотношения и их характеристика. 45. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. 46. Понятие юридических фактов и их классификация. Фактический состав. 47. Понятие и непосредственные формы реализации норм права. 48. Применение права - особая форма реализации права. 49. Стадии процесса применения норм права.
15	УК-5-З8	Вопросы к экзамену 50-55 1 семестр 50. Функции права: понятие и виды. 51. Принципы права. Их классификация и значение. 52. Система нормативного регулирования общественных отношений. 53. Социальная ценность права. 54. Соотношение норм права и норм морали. 55. Соотношение норм права и обычаев.
16	УК-5-З8	2 семестр 50. Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права. 51. Способы (приемы) толкования норм права. 52. Толкование норм права по объему и по субъекту. 53. Правосознание: понятие, структура, виды. 54. Правомерное поведение, его понятие и виды. 55. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
17	УК-5-З9	Вопросы к экзамену 56-60 56. Соотношение норм права и корпоративных норм. 57. Соотношение норм права и религиозных норм. 58. Соотношение экономики и права. 59. Соотношение политики и права. 60. Правовой статус личности в условиях правового государства.
18	УК-5-З9	56. Состав правонарушения: понятие и характеристика элементов. 57. Понятие и виды юридической ответственности. 58. Основания освобождения от юридической ответственности и обстоятельства, ее исключающие. 59. Понятие правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. 60. Стадии правового регулирования и элементы механизма правового регулирования.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20,, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
13	УК-5-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
14	УК-5-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
15	УК-5-У8	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
16	УК-5-У8	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
17	УК-5-У9	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
18	УК-5-У9	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 37, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 38, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 39, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 40, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 41, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 42, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 43, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 44, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 45, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 46, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 47, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 48, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
13	УК-5-В7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 49, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
14	УК-5-В7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 50, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
15	УК-5-В8	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 51, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
16	УК-5-В8	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 52, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
17	УК-5-В9	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 53, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
18	УК-5-В9	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 54, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

2. Антонов, М. В. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585703

3. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586823

б) дополнительная литература:

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12396-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587902

2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587900

3. Антонов, М. В. Теория государства : учебник для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21515-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590234

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ СПС «КонсультантПлюс»
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал ГАРАНТ
http://www.edu.ru/ Российское образование. Федеральный портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Быкова Н.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

История государства и права России

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «История государства и права России» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью преподавания учебной дисциплины является расширение знаний о государстве и праве, их сущности, формах, механизме, функциях, раскрытие их понятий, основных черт, структуры, содержания, видов. Дисциплина призвана заложить основы юридического и политического мышления у будущих специалистов в различных отраслях права, научить выделять государственно-правовые явления в общеисторическом процессе, дать навыки историко-сравнительного и сравнительно-правового методов.

Задачей овладения программы является формирование у студента глубоких теоретических знаний об истории отечественного государства, приобретение навыков обобщения материалов правотворческой и правоприменительной практики, опыта разработки, издания и применения нормативных актов в России и зарубежных странах, анализа экономических, политических и иных социальных процессов жизни общества.

Кроме того, программа имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий и категорий теории государства и права, таких как государство, форма государства, функции государства, механизм государства, право, источники права, норма права, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность; умение обобщать материалы юридической и иной социальной практики, конкретные эмпирические данные; ориентацию в системе права и законодательства, в их структуре и содержании; ясное выражение и аргументированность своей позиции по государственно - правовой проблематике; свободное оперирование юридическими понятиями и категориями; формирование представления о связи историко-государственного и историко- правового развития и развития политических идеологий, отечественной экономики, истории религий и культуры; умение читать в подлиннике памятники права (в том числе древнейшие) и государственные документы, анализировать их, сопоставлять типологические модели государственно-правового развития прошлого и настоящего, выявлять государственно-правовые традиции, их положительные и отрицательные стороны.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История государства и права России относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют изучению данной дисциплины учебные дисциплины:

История России, Методы научного исследования.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают дисциплины:

Всеобщая история, Теория государства и права, Логика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины "История государства и права России" является основой для освоения студентами таких дисциплин, как:

Политическая регионалистика и этнополитика

Политический анализ и прогнозирование

Политические партии и общественные объединения в России

Правовая экспертиза политических процессов

Государственное управление частно-правовой сферой

Политическая психология и конфликтология
Государственно-правовая политика современной России
История социально-правовых и политических учений
Мировая политика и международные отношения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	Условия развития государственно-правовых институтов	УК-5-З1
	Исторические факты, характеризующие определенный этап развития государства и права	УК-5-З2
	Систему источников права	УК-5-З3
	Определяющие тенденции развития государств и права в современном мире	УК-5-З4
	Уметь:	
	Распознавать общее и особенное в развитии государственно - правовых институтов	УК-5-У1
	Анализировать современные события с точки зрения основных тенденций развития государства и права	УК-5-У2
	Работать с источниками и проводить их самостоятельное исследование	УК-5-У3
	Работать в коллективе по определению современных общечеловеческих ценностей в государственно–правовой сфере	УК-5-У4
	Владеть:	
	Навыками работы с источниками права на разных исторических этапах	УК-5-В1
	Навыками определять факторы, влияющие на развитие государственно-правовых институтов	УК-5-В2
	Навыками оценки опыта формирования и развития отдельных государств и возможности его использования	УК-5-В3

	Навыками критического анализа и толкования информации в области государства и права	УК-5-В4
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности(УК-10)	**Знать:**	
		УК-10-З1
		УК-10-З2
		УК-10-З3
		УК-10-З4
	Уметь:	
		УК-10-У1
		УК-10-У2
		УК-10-У3
		УК-10-У4
	Владеть:	
		УК-10-В1
		УК-10-В2
		УК-10-В3
		УК-10-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	40	16	20	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Раздел 1										
1.	Государство и право допетровской Руси	22	8	4	4				14	
2.	Развитие государства и права Российской империи в XVIII – XIX вв.	22	8	4	4				14	
3.	Государство и право России в условиях революций	22,4	8	4	4				14,4	УК-5-З4
Раздел 2										

4.	Государственно-правовое развитие России	20	6	2	4				14	УК-5-З2, УК-5-В2
5.	Развитие российского государства и права в годы развитого социализма и перестройки. Российская Федерация на современном этапе	20	6	2	4				14	
6.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Государство и право допетровской Руси

Предмет истории отечественного государства и права. Государственные структуры общества и право как объект изучения. Место истории отечественного государства и права в системе юридических наук. Задачи истории отечественного государства и права. История отечественного государства и права как важная отрасль знаний для современного юриста.

Методология и методика изучения истории отечественного государства и права.

Источники изучения истории отечественного государства и права. Сборники документов. Учебники и учебные пособия. Важность учета политических взглядов автора для объективного понимания истории отечественного государства и права.

Территория и население древнерусского государства с центром в Киеве. Социальная дифференциация общества, его деление на сословия. Правовое положение различных групп населения.

Верховная власть Руси: статус князя, думы и вече. Удельно-вечевая система управления страной. Влияние татаро-монгольского ига на правовое положение органов верховной власти Руси.

Административное деление государства. Основные отрасли управления Русью. Армия ревней Руси. Судебная система Руси. Влияние крещения Руси на суверенитет государства.

Основные источники права удельно-вечевой Руси. Источники права. Правовой обычай. оговоры Руси с Византией. Междукняжеские договора. Княжеские уставы. Вечевые постановления. Ханские ярлыки. Византийские правовые источники на Руси. Кормчая книга. «Русская правда» как первая кодификация права. Право собственности, обязательственное право, наследование, брак и семья в удельно-вечевой Руси. Понятие и виды уголовных преступления, система наказаний в «Русской правде».

Влияние на древнерусское право крещения Руси и татаро-монгольского ига.

Влияние татаро-монгольского ига на развитие государственного строя русских земель. Причины возвышения Московского княжества. Основные этапы развития Московской Руси. Население Руси. Правовое положение сословий: высшее сословие, тяглые люди и холопы. Становление крепостного права на Руси.

Верховная власть Московской Руси. Правовой статус государя, способы преемства престола. Боярская ума при царе. Земские Соборы. Правовое положение Русской православной церкви. Статус патриарха. Церковные соборы.

Система управления Московской Русью. Административное управление. Центральные и местные органы власти. Земское самоуправление. Главные отрасли управления. Финансовое управление на Руси. Военная организация и воинская служба на Руси. Организация суда и судопроизводства.

Влияние Смутного времени на развитие государства Московской Руси. Роль патриарха и Земских Соборов в успокоении Смуты и утверждении на Руси династии Романовых.

Тема 2. Развитие государства и права Российской империи в XVIII – XIX вв.

Петр I как царь – реформатор: обстоятельства его прихода к власти, главный источник реформаторских идей и черты проводимых реформ. Изменение положения сословий в результате петровских реформ, распространение крепостного права на дворян и промышленных крестьян.

Реформа высших органов власти России. Создание Сената и мощного репрессивного аппарата. Учреждение губерний. Замена приказов коллегиями. Ликвидация патриаршества. Городская реформа. Юридическое оформление абсолютной монархии в России. Статус императора. Изменение порядка престолонаследия.

Создание регулярной армии и флота.

Дворцовые перевороты в России 1725 – 1825 гг., их причины и последствия для

Российской империи. Немецкое засилье в стране и переход власти к их представителям,

правящим от имени Романовых. Постепенный отказ властей от главных петровских преобразований.

Изменение положения дворянства, купечества и крестьян к началу XIX в. Указ Павла I 1797 г.) о новом порядке престолонаследия. Падение роли Сената. Создание Совета при государе и его статус. Упразднение коллегий и замена их министерствами. Губернская 1775 г.) и городская 1785 г.) реформы Екатерины II. Реформа суда и судопроизводства.

Организация полиции и армии России к началу XIX в.

Особенности подготовки и проведения российских реформ середины и конца XIX в. Высшие органы власти и управления накануне реформ: статус императора, его канцелярии, Госсовета, Кабинета Министров и Сената. Центральные государственные учреждения. Статус МВ , Министерства юстиции и Министерства финансов. Государственные учреждения в генерал-губернаторстве и губернии. Организация армии, полиции, жандармерии и тюремной системы России.

Крестьянская реформа 1861 г., ее цели и принципы. Изменение положения крестьян. Осуществление земельных наделов. Выкупная операция. Недостатки реформы и их частичное устранение в ходе Столыпинской аграрной реформы 1905 – 1907 гг.

Судебная реформа в России 1864 г., введение новых принципов организации суда. Мировые суды, общие суды и суды особой подсудности. Статус судей, прокуратуры, присяжных поверенных и присяжных заседателей. остоинства и недостатки судебной системы.

Земская реформа 1864 г.) и городская реформа 1870 г.), создание местного самоуправления в губерниях и городах. Избирательные курии. Полномочия избираемых всесословных органов местного самоуправления. Военная реформа 1861 – 1881 гг. Введение всеобщей воинской повинности. Сокращение сроков воинской службы. Создание системы подготовки военных кадров. Население страны на военные округа. Перевооружение армии.

и другие реформы образования, печати, финансов).

Зарождение политических партий в России. Государственно-правовые взгляды декабристов, народнических организаций, партий социалистов-революционеров и марксистов большевиков и меньшевиков). Программные установки этих партий на государственный строй России, организацию власти, собственность.

Либеральное крыло политических партий России. Возникновение партии конституционных демократов и ее программные взгляды на развитие государства и права страны. Разработка кадетами проектов конституции России.

Российское государство в период революции 1905 – 1907 гг. Законосовещательная ума и порядок выборов ее депутатов. Манифест царя от 17 октября 1905 г. о введении законодательной умы. Избирательное право России по закону от 11 декабря 1905 г.

Избирательные курии. Превращение Государственного Совета в верхнюю палату умы. Развитие избирательного права России в 1906 – 1907 гг. Превращение абсолютной монархии в конституционную. Основные итоги работы Государственной умы в 1907 – 1916 гг. Российское государство в годы первой мировой войны. Расширение полномочий умы и созданных ею общественных организаций. Нарастание кризиса самодержавия. Приостановление царем деятельности умы 1916 г.). Обстоятельства отречения Николая II от власти и государственно-правовая западня России.

Переход власти к Временному правительству, возглавляемому кадетами. Мероприятия новой власти по частичному слому старого государственного аппарата и демократизации жизни общества. Возникновение Советов. двоевластие в России. Подготовка созыва Учредительного собрания.

Ликвидация монархии и превращение России в республику. Рост национального сепаратизма в стране. Начало распада государства к осени 1917 г. II съезд Советов и захват власти в России наиболее радикальной революционной партией во главе с В. И. Лениным.

Тема 3. Государство и право России в условиях революций

Взгляды русских марксистов на государство и диктатуру пролетариата. Установление системы партийного руководства полным сломом старого государственного механизма России. Создание на месте старых государственных учреждений органов Советской власти. Разгон Учредительного собрания. Введение политики «военного коммунизма».

Съезды Советов как высшие органы власти РСФСР. Полномочия ВЦИК и его Президиума. Избирательное право РСФСР по Конституции 1918 г. Правовой статус Совнаркома – правительства РСФСР. Создание ВСНХ и СТО. Карательные органы новой власти. Создание Красной Армии.

Национальная политика большевиков в годы гражданской войны, превращение России в федерацию. Образование СССР. Состав и полномочия союзных республик по Конституции 1924 г. Правовой статус высших органов власти и управления в СССР.

Переход большевиков в 1921 г. к новой экономической политике. Ее цели и методы. Постепенный отход от этой политики и курс на ускоренное строительство социализма в СССР.

Тема 4. Государственно-правовое развитие России

Всенародное обсуждение и принятие Конституции СССР. Статус высших органов власти страны – Верховного Совета СССР, его Президиума, порядок формирования его палат. Разграничение полномочий между Союзом ССР и его республиками.

Высшие органы управления СССР и союзных республик. Система органов исполнительной власти СССР. Организация суда и прокуратуры. Вооруженные Силы СССР по закону о всеобщей воинской обязанности 1939 г.

Источники права СССР периода социализма: Конституция СССР, законы СССР, постановления Правительства, совместные постановления ЦК ВКПб), Президиума Верховного Совета СССР и Правительства СССР.

Ужесточение уголовного законодательства страны в предвоенные годы. Расширение толкования А.Я. Вышинским понятия уголовной ответственности. Чрезвычайные меры уголовного преследования террористических элементов после убийства С.М. Кирова.

Создание колхозного права. Порядок организации работы и оплаты труда колхозников.

Изменения семейного и других отраслей права накануне войны.

Вероломное нападение фашистской Германии на СССР и превращение страны в единый военный лагерь. Введение военного, а в отдельных случаях – осадного положения. Реорганизация государственного аппарата. Создание Государственного Комитета Обороны, комитетов по эвакуации, по учету и распределению рабочей силы, трибуналов во фронтовой и прифронтовой полосе.

Меры по укреплению Вооруженных Сил. Создание Ставки Верховного Главнокомандующего, организация народного ополчения и партизанского движения в тылу врага. Чрезвычайные меры по укреплению боеспособности армии и флота. Приказ НКО No227 1942 г.).

Изменение отраслей гражданского, семейного, наследственного и трудового права в условиях военного времени. Приспособление уголовного права к нуждам войны. Изменение процессуального права.

Переход страны на условия мирного времени. Меры по быстрому восстановлению народного хозяйства. Частичная амнистия преступников в связи с победой в войне. Отмена смертной казни в 1947 – 1950 гг. Уголовное законодательство СССР 1958 г.

Развитие трудового права СССР. Расширение прав профсоюзов и трудовых коллективов. Колхозное законодательство.

Разоблачение культа личности И. В. Сталина на XX съезде КПСС и меры по восстановлению законности и правопорядка в стране. Реформа государственного аппарата, сокращение Вооруженных Сил. Элементы волюнтаризма в управлении страной. Смещение Н.С. Хрущева со своих постов на Октябрьском 1964 г.) Пленуме ЦК КПСС. Экономическая реформа А. Н. Косыгина.

Тема 5. Развитие российского государства и права в годы развитого социализма и перестройки. Российская Федерация на современном этапе

Всенародное обсуждение и принятие Конституции СССР. Статус высших органов власти страны – Верховного Совета СССР, его Президиума, порядок формирования его палат. Разграничение полномочий между Союзом ССР и его республиками.

Высшие органы управления СССР и союзных республик. Система органов исполнительной власти СССР. Организация суда и прокуратуры. Вооруженные Силы СССР по закону о всеобщей воинской обязанности 1939 г.

Источники права СССР периода социализма: Конституция СССР, законы СССР, постановления Правительства, совместные постановления ЦК ВКПб), Президиума Верховного Совета СССР и Правительства СССР.

Ужесточение уголовного законодательства страны в предвоенные годы. Расширение толкования А.Я. Вышинским понятия уголовной ответственности. Чрезвычайные меры уголовного преследования террористических элементов после убийства С.М. Кирова.

Создание колхозного права. Порядок организации работы и оплаты труда колхозников.

Изменения семейного и других отраслей права накануне войны.

Вероломное нападение фашистской Германии на СССР и превращение страны в единый военный лагерь. Введение военного, а в отдельных случаях – осадного положения. Реорганизация государственного аппарата. Создание Государственного Комитета Обороны, комитетов по эвакуации, по учету и распределению рабочей силы, трибуналов во фронтовой и прифронтовой полосе.

Меры по укреплению Вооруженных Сил. Создание Ставки Верховного Главнокомандующего, организация народного ополчения и партизанского движения в тылу врага. Чрезвычайные меры по укреплению боеспособности армии и флота. Приказ НКО No227 1942 г.).

Изменение отраслей гражданского, семейного, наследственного и трудового права в условиях военного времени. Приспособление уголовного права к нуждам войны. Изменение процессуального права.

Переход страны на условия мирного времени. Меры по быстрому восстановлению народного хозяйства. Частичная амнистия преступников в связи с победой в войне. Отмена смертной казни в 1947 – 1950 гг. Уголовное законодательство СССР 1958 г.

Развитие трудового права СССР. Расширение прав профсоюзов и трудовых коллективов. Колхозное законодательство.

Разоблачение культа личности И. В. Сталина на XX съезде КПСС и меры по восстановлению законности и правопорядка в стране. Реформа государственного аппарата, сокращение Вооруженных Сил. Элементы волюнтаризма в управлении страной. Смещение Н.С. Хрущева со своих постов на Октябрьском 1964 г.) Пленуме ЦК КПСС. Экономическая реформа А. Н. Косыгина.

Сокращение территории, населения, экономической и военной мощи России вследствие развала СССР. Системный кризис государства и общества. Появление новых политических партий и обострение политической борьбы.

События в Москве сентября – октября 1993 г., разгон Съезда народных депутатов, органов Советской власти и отмена Конституции РСФСР. Принятие Конституции Российской Федерации.

Статус Президента, Федерального Собрания, Правительства и судебных органов власти согласно Конституции. Порядок формирования избрания) высших органов власти России. Национально-государственное устройство страны. Субъекты Федерации. Федеральные округа. Местное самоуправление. Административная реформа.

Источники права Российской Федерации. Конституция России 1993 г.) как источник права. Федеральные конституционные законы, федеральные законы России. Указы Президента как источник права. Международное право как источник права Российской Федерации.

Уголовное право современной России. Уголовный кодекс 1996 г.) о понимании преступления и наказания. Законы о борьбе с терроризмом и о противодействии экстремистской деятельности. Новые уголовно-исполнительный и уголовно-процессуальный кодексы страны.

Закрепление законодательством России права собственности. Приватизация государственного имущества после разрушения СССР. Приватизация государственных и муниципальных предприятий, жилья и земли. Новый порядок взимания налогов, организации

трудовых отношений, Гражданский кодекс части 1 – 3). Развитие семейного права и права наследования.

Современное российское законодательство об экстремизме, терроризме, коррупционном поведении.

Тема 6. Экзамен

Планы семинарских занятий

Тема 1. Государство и право допетровской Руси

. Государство и право допетровской Руси.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема. 1.1 Введение. Предмет истории отечественного государства и права. Ее место в системе юридических наук

Основные вопросы:

1. Предмет истории отечественного государства и права.
2. Задачи истории отечественного государства и права.
3. Периодизация курса.

Тема. 1.2. Государство и право удельно - вечевой Руси.

Основные вопросы:

1. Социальная дифференциация общества, его деление на сословия.
2. Общие и особенные черты политической (государственной) организации древневосточных обществ.
3. Правовое положение различных групп населения.
4. Верховная власть Руси: статус князя, думы и вече.

Тема. 1.3. Государственный строй Московской Руси.

Основные вопросы:

1. Влияние татаро-монгольского ига на развитие государственного строя русских земель.
2. Причины возвышения Московского княжества.
3. Основные этапы развития Московской Руси. Население Руси.

Тема. 1.4. Право Московской Руси.

Основные вопросы:

1. Процесс законотворчества в Московской Руси..
2. Судебники 1497 и 1550 гг. Соборное уложение 1649 г., его источники и содержание.
3. Государственно-правовая доктрина «Москва – Третий Рим».
4. Понятие преступления и его виды. Цели, черты и виды наказаний. Влияние Смутного времени на уголовное право Руси.

Тема 2. Развитие государства и права Российской империи в XVIII – XIX вв.. Развитие государства и права Российской империи в XVIII – XIX вв..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема.2.1. Государственные преобразования России в результате реформ Петра I.

Основные вопросы:

1. Петр I как царь – реформатор: обстоятельства его прихода к власти, главный источник реформаторских идей и черты проводимых реформ.

2. Изменение положения сословий в результате петровских реформ, распространение крепостного права на дворян и промышленных крестьян.

3. Виды преступлений и наказаний. Цель наказания. Судебный процесс.

4. Реформа высших органов власти России.

5. Создание Сената и мощного репрессивного аппарата. Учреждение губерний. Замена приказов коллегиями.

Тема.2.2. Развитие права России в XVIII в.

Основные вопросы:

1. Обрыв русской правовой традиции с началом царствования Петра I.

2. Особенности законодательства России начала XVIII в. Правила исполнения законов.

3. Источники права России петровского времени. Уставы как источник права. Регламенты. Сепаратные указы.

4. Попытки кодификации русского законодательства в XVIII в. «Уложенная комиссия» Екатерины II. Законотворческие предложения М.М. Сперанского. Разработка и принятие при Николае I «Свода законов Российской империи».

Тема.2.3. Российское государство периода буржуазных реформ XIX в.

Основные вопросы:

1. Особенности подготовки и проведения российских реформ середины и конца XIX в.

2. Высшие органы власти и управления накануне реформ: статус императора, его канцелярии, Госсовета, Кабинета Министров и Сената.

3. Центральные государственные учреждения. Статус МВ , Министерства юстиции и Министерства финансов.

4. Организация армии, полиции, жандармерии и тюремной системы России.

Тема.2.4. Право империи к концу XIX в.

Основные вопросы:

1. Особенности источников права России XIX в.

2. Работа законодательных органов по кодификации права. Уголовное право Российской империи.

3. Понимание в уголовном праве преступления и его состава. Категории преступлений.

4. Наказание, его цель и виды.

Тема 3. Государство и право России в условиях революций. Государство и право России в условиях революций.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема.3.1.Государственно-правовые концепции политических партий России начала XX в. и попытки их реализации в ходе буржуазно-демократических революций.

Основные вопросы:

1. Зарождение политических партий в России.

2. Государственно-правовые взгляды декабристов, народнических организаций, партий социалистов-революционеров и марксистов большевиков и меньшевиков).

3. Программные установки этих партий на государственный строй России, организацию власти, собственность.

4. Либеральное крыло политических партий России.

Тема.3.2. Государственный строй России 1917 – 1936 гг.

Основные вопросы:

1. Взгляды русских марксистов на государство и диктатуру пролетариата.

2. Установление системы партийного руководства полным сломом старого государственного механизма России.

3. Создание на месте старых государственных учреждений органов Советской власти.

4. Разгон Учредительного собрания. Введение политики «военного коммунизма».

Тема.3.3. Право России 1917 – 1936 гг.

Основные вопросы:

1. Взгляды русских марксистов на право как институт закрепления эксплуатации человека человеком.

2. Насильственный слом старых институтов права ленинскими декретами о суде No1 и No2.

3. Отказ от старой системы суда и принципов судопроизводства.

4. Введение в революционных трибуналах принципа революционной целесообразности.

Тема 4. Государственно-правовое развитие России. Государственно-правовое развитие России.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема.4.1. Развитие отечественного государства и права на основе Конституции СССР 1936 г.

Основные вопросы:

1. Всенародное обсуждение и принятие Конституции СССР.

2. Статус высших органов власти страны – Верховного Совета СССР, его Президиума, порядок формирования его палат.

3. Разграничение полномочий между Союзом ССР и его республиками.

4. Высшие органы управления СССР и союзных республик.

Тема.4.2. Государство и право России в годы Великой Отечественной войны.

Основные вопросы:

1. Вероломное нападение фашистской Германии на СССР и превращение страны в единый военный лагерь.

2. Введение военного, а в отдельных случаях – осадного положения.

3. Реорганизация государственного аппарата. Создание Государственного Комитета Обороны, комитетов по эвакуации, по учету и распределению рабочей силы, трибуналов во фронтовой и прифронтовой полосе.

4. Меры по укреплению Вооруженных Сил. Создание Ставки Верховного Главнокомандующего, организация народного ополчения и партизанского движения в тылу врага. Чрезвычайные меры по укреплению боеспособности армии и флота. Приказ НКО No227 1942 г.).

Тема 5. Развитие российского государства и права в годы развитого социализма и перестройки. Российская Федерация

на современном этапе

. Развитие российского государства и права в годы развитого социализма и перестройки. Российская Федерация

на современном этапе

.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема. 5.1. Государственно-правовое развитие России на основе Конституции СССР 1977 г.

Основные вопросы:

1. Необходимость разработки и принятия новой советской конституции.

2. Преемственность Конституций СССР 1936 и 1977 гг.

3. Система органов Советов народных депутатов по Конституции СССР 1977 г. Расширение избирательных прав граждан.

4. Органы исполнительной власти СССР и союзных республик.

Тема.5.2. Советское государство и право в условиях перестройки 1985 – 1991 гг.

Основные вопросы:

1. Замедление темпов экономического развития СССР и объективная необходимость реформ.

2. Провозглашение перестройки в стране и противоречия между словами и делами.

3. Появление и развитие сепаратистских тенденций.

4. Паралич государственной власти на фоне волны «суверенитетов».

Тема. 5.3. Государственное развитие Российской Федерации на современном этапе.

Основные вопросы:

1. Сокращение территории, населения, экономической и военной мощи России вследствие развала СССР.

2. Системный кризис государства и общества. Появление новых политических партий и обострение политической борьбы.

3. События в Москве сентября – октября 1993 г., разгон Съезда народных депутатов, органов Советской власти и отмена Конституции РСФСР.

4. Принятие Конституции Российской Федерации.

Тема.5.4. Развитие права России на современном этапе.

Основные вопросы:

1. Источники права Российской Федерации.

2. Конституция России 1993 г.) как источник права. Федеральные конституционные законы, федеральные законы России.

3. Указы Президента как источник права. Международное право как источник права Российской Федерации.

4. Современное российское законодательство об экстремизме, терроризме, коррупционном поведении.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Вопросы к экзамену по дисциплине «История государства и права России»

1. Образование Древнерусского государства.

2. Правовое положение крестьян, холопов и посадского населения по Соборному Уложению 1649 г.

3. Реформирование общественного и государственного строя в результате.

4. Сословное законодательство Екатерины II.

5. Русская Правда как источник права.

6. Изменения в праве накануне и в годы Великой Отечественной войны.

7. Источники права Древней Руси.

8. Становление абсолютной монархии в России. Причины перехода к абсолютизму.

9. Артикул воинский Петра I.

10. Судебная реформа 1864 г.

11. Реформа местного управления Екатерины II.

12. Понятие выкупной суммы, выкупной ссуды и выкупной сделки в документах Крестьянской реформы 1861 г.

13. Городская реформа второй половины XIX в.

14. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов и его важнейшие решения.

15. История создания и основные черты Конституции РСФСР 1918 г.

16. Реформа системы управления экономикой во второй половине 50-х – начале 60-х годов.

17. Государственный строй Древней Руси.

18. Конституция Российской Федерации 1993 г.

19. Правовое положение населения Древней Руси.

20. Соборное Уложение 1649 г. как источник права.

21. Преступление и наказание и судебный процесс по Русской Правде.

22. Гражданское право периода сословно- представительной монархии.

23. Уголовное право в период сословно- представительной монархии.

24. Механизм освобождения крестьян от крепостной зависимости и наделения их землей по реформе второй половины XIX века.

25. Боярская дума, состав, компетенция.

26. Судебная контрреформа второй половины XIX в.

27. Псковская судная грамота как источник уголовного, гражданского и процессуального права.

28. Судебник 1550 г. Общая характеристика.

29. Понятие брака и его формы.

30. Вербальные и литеральные контракты.

46. Реформирование государственного строя при Петре I.

47. Государственный механизм в период между революциями 1917 г.

48. Избирательное право по Конституции РСФСР 1918 г.

49. Мировые суды по реформе 1864 г.

50. Создание Советов и их деятельность в период между революциями 1917 г.

51. Реформирование сословного строя при Петре I. Реформирование сословного строя при Петре I.

52. Реформы местного управления Петра I.

53. Гражданское и брачно- семейное право по Русской Правде.

54. Общие суды по реформе 1864 г.

55. Местное управление в XVI-XVII веках.

56. Государственный механизм в годы Первой мировой войны.

57. Учреждение и деятельность Государственной думы.

58. Развитие формы государственного единства и изменение состава СССР в довоенные годы.

59. Понятие наследования и его виды.

60. III Всероссийский съезд Советов.

61. Гражданское право в 30-е годы.

62. Развитие формы государственного единства и изменение состава СССР в довоенные годы.

63. Причины принятия и основные положения Конституции СССР 1977 г.

64. Создание Конституции СССР 1936 г. и ее основные черты.

65. Чрезвычайные органы власти в первые годы Советского государства.

66. Становление советского права.

67. Реформирование общественного и государственного строя в результате революции 1905-1907 гг.

68. Земская реформа второй половины XIX в.

69. Создание советского государственного аппарата.

70. УК РСФСР 1922 г.

71. Сущность нэпа и правовые основы перехода к нему.

72. Государственный механизм по Конституции 1936 г.

73. ГК РСФСР 1922 г.

74. Становление сословного общественного строя.

75. Уголовное право в 30-е годы.

76. Кодификация советского права в годы нэпа.

77. Земские соборы. Формирование, состав, компетенция.

78. Приказная система управления.

79. Правовое положение временно обязанных и крестьян-собственников по реформе 1861 г.

80. Русь в период феодальной раздробленности.

81. Система органов государственной власти в первой половине XIX века.

82. Государственный и общественный строй Великого Новгорода и Пскова.

83. Аграрные преобразования начала XX в.

84. Развитие права во второй половине 50-х – середине 60-х годов.

85. Государственный механизм в XVIII веке, попытки ограничения самодержавия во второй четверти века.

86. Общественный и государственный строй Российской Федерации с 1991 по настоящее

время.

87. Ликвидация монархии в России и осуществление государственной власти в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г.

88. Систематизация законодательства в 30-х годах XIX века.

89. Национально-государственное строительство в годы гражданской войны.

90. Попытки систематизации законодательства при Екатерине II.

91. Изменение системы управления экономикой в конце 20-х – начале 30-х годов.

92. Попытки реформирования общественного и государственного строя при Александре I.

93. Становление советского суда.

94. Государственный механизм по Конституции СССР 1924 г.

95. Судебник 1497 г. как источник права.

96. Сословно-представительная монархия в России.

97. Изменения в государственном механизме в годы Великой Отечественной войны.

98. Уголовно-процессуальное и исправительно-трудовое право в 30-е годы.

99. Советское государство и право в годы гражданской войны.

100. Правовое регулирование строительства вооруженных сил в годы Великой Отечественной войны.

101. Октябрьская революция – переход власти к Советам, возглавляемым большевиками.

102. Земельное право в годы нэпа.

103. Кодификация уголовного права в XIX веке.

104. Государственный механизм в соответствии с Основными законами в редакции 23 апреля 1906 г.

105. Изменения в праве в годы первой мировой войны.

106. Создание и принятие, важнейшие черты Конституции СССР 1924 г.

107. Развитие органов суда, прокуратуры, государственной безопасности в годы Великой Отечественной войны.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	17. Сравните основные институты «Русской правды» и Судебника 1497 г.
2	УК-5-З1	18. В чем суть правовой реформы в СССР в годы НЭПа?
3	УК-5-З2	19. Раскройте содержание Манифеста «Об усовершенствовании государственного порядка» 17 октября 1905 года
4	УК-5-З2	20. В чем суть Крестьянской реформы 1861 года?
5	УК-5-З3	21. Социально-экономические и политические условия развития права в Новейшее время
6	УК-5-З3	22. Каковы основные тенденции развития государства в Новейшее время?
7	УК-5-З4	23. Охарактеризуйте Судебник 1497 года
8	УК-5-З4	24. Охарактеризуйте органы власти и управления в удельно-вечевой Руси.
9	УК-10-З1	1. Какие причины обусловили образования государства Древнего мира?
10	УК-10-З1	2. Охарактеризуйте Советскую Конституцию 1918 (1924, 1936, 1977) г.
11	УК-10-З2	3. Как регулируется современная гражданская служба в отличие от прошлых исторических эпох?
12	УК-10-З2	4. Что такое административная юстиция и как она возникла?

13	УК-10-З3	5. Соборное Уложение 1649 г.: судоустройство и состязательный судебный процесс.
14	УК-10-З3	6. Судебная реформа 1864 г.: эволюция судоустройства
15	УК-10-З4	7. Инквизиционный процесс в России периода образования и развития абсолютной монархии по данным "Краткого изображения процессов или судебных тяжеб" 1715 г.
16	УК-10-З4	8. Судебная реформа 1864 г.: основные изменения в российском процессуальном праве во второй половине XIX в.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-У1	49. Раскройте особенности уголовного права России периода образования и развития абсолютной монархии по данным "Артикула Воинского" 1715 г
18	УК-5-У1	50. Составьте схему "Обвинительно – состязательный процесс в России периода образования и развития абсолютной монархии по данным "Указа о форме суда" 1723 г."
19	УК-5-У2	51. Подготовить эссе на тему "Крестьянская, реформа 1861 г. и ее влияние на развитие российского государства и права"
20	УК-5-У2	52. Составить таблицу "Основные изменения в материальных отраслях российского права во второй половине 19 в."
21	УК-5-У3	53. Составить таблицу "Характерные черты и особенности советского государства"
22	УК-5-У3	54. Составить таблицу "Характерные черты и особенности советского конституционного права"
23	УК-5-У4	55. Провести анализ вопроса об изменении в механизме государственной власти СССР в 1985-1991 гг.
24	УК-5-У4	56. Представить анализ вопроса об изменении в механизме государственной власти РФ в 1991-1993 гг. Принятие Конституции РФ 1993 г
25	УК-10-У1	33. Проанализируйте уголовное законодательство СССР 1958 г.
26	УК-10-У1	34. Проведите сравнительный анализ Конституций СССР 1936 и 1977 гг
27	УК-10-У2	35. Составьте схему высших органов власти по Советской Конституции 1924 г.
28	УК-10-У2	36. Составьте схему высших органов власти по Советской Конституции 1977 г.
29	УК-10-У3	37. Проанализируйте проекты экономических преобразований С.Ю. Витте.
30	УК-10-У3	38. Проанализируйте проекты экономических преобразований П.А. Столыпина.
31	УК-10-У4	39. Составьте схему высших органов власти по Советской Конституции 1936 г.
32	УК-10-У4	40. Раскройте государственные преобразования при Александре I.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	УК-5-В1	81. Определите развитие государства и права СССР в процессе исправления ошибок, вызванных культом личности И. В. Сталина
34	УК-5-В1	82. Составьте таблицу «Особенности избирательного права в РСФСР по Конституции 1918 г.»
35	УК-5-В2	83. Составить таблицу: Особенности конституционной истории современных стран с либерально-демократическим устройством власти и управления.

36	УК-5-В2	84. Написать эссе «Современное социальное законодательство».
37	УК-5-В3	85. Решите казус по Воинским Артикулам 1715 г.: У одного из ростовщиков был обнаружен солдатский мундир. Как стало известно, он взял его под залог. Кто и какую ответственность понесет?
38	УК-5-В3	86. Решите казус по Воинским Артикулам 1715 г.: Стреляя на учебной тренировке по мишеням, солдат Тихонов смертельно ранил случайно проходившего мимо прапорщика Селезнева. Наказание для Тихонова – каким оно будет?
39	УК-5-В4	87. Решите казус по Воинским Артикулам 1715 г.: Прапорщик Хвостов хотел совершить самоубийство, но по чистой случайности остался жив. Полковой суд присудил его к высшей мере наказания – смертной казни. Чем объясняется такая мера наказания? Какое значение имело самоубийство в петровскую эпоху?
40	УК-5-В4	88. Решите казус по Судебным Уставам 1864 г.: На основе статей Уложения о наказаниях 1845 г. и Судебных уставов 1864 г. определите подсудность дел: иск крестьянина Д. к графу Л. о взыскании 170 руб. за постройку последнему мельницы. В каком порядке могли быть обжалованы решения (приговоры) по этим делам?
41	УК-10-В1	65. Проанализируйте влияние крещения на государственный строй и право удельно-вечевой Руси.
42	УК-10-В1	66. Проанализируйте Столыпинскую аграрную реформу.
43	УК-10-В2	67. Составьте таблицу «Система органов государственной власти в первой половине XIX века».
44	УК-10-В2	68. Составьте таблицу «Организация суда и судопроизводства в Московской Руси».
45	УК-10-В3	69. Составьте таблицу «Статус сословий в Московской Руси».
46	УК-10-В3	70. Составьте таблицу «Функции князя, вече и думы в удельно-вечевой Руси».
47	УК-10-В4	71. Составьте схему, раскрывающую основные проблемы развития Российской Федерации на современном этапе.
48	УК-10-В4	72. Составьте схему: Основные направления развития государства и право СССР в годы перестройки

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Письменный опрос по теме 1-2. Задания для самостоятельной работы 17.
2	УК-5-З1	Письменный опрос по теме 1-2. Задания для самостоятельной работы 18.

3	УК-5-З2	Письменный опрос по теме 1-2. Задания для самостоятельной работы 19.
4	УК-5-З2	Письменный опрос по теме 1-2. Задания для самостоятельной работы 20.
5	УК-5-З3	Письменный опрос по теме 3-4. Задания для самостоятельной работы 21.
6	УК-5-З3	Письменный опрос по теме 3-4. Задания для самостоятельной работы 22.
7	УК-5-З4	Письменный опрос по теме 3-4. Задания для самостоятельной работы 23.
8	УК-5-З4	Письменный опрос по теме 3-4. Задания для самостоятельной работы 24.
9	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 49.
10	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 50.
11	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 51.
12	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 52.
13	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 53.
14	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 54.
15	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 55.
16	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 56.
17	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 81.
18	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 82.
19	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 83.
20	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 84.
21	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 57.
22	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 61.
23	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 87.
24	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 88.
25	УК-10-З1	Письменный опрос по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1.
26	УК-10-З1	Письменный опрос по теме 1. Задания для самостоятельной работы 2.
27	УК-10-З2	Письменный опрос по теме 2. Задания для самостоятельной работы 3.
28	УК-10-З2	Письменный опрос по теме 2. Задания для самостоятельной работы 4.
29	УК-10-З3	Письменный опрос по теме 3. Задания для самостоятельной работы 5.
30	УК-10-З3	Письменный опрос по теме 3. Задания для самостоятельной работы 6.
31	УК-10-З4	Письменный опрос по теме 1-2. Задания для самостоятельной работы 7.
32	УК-10-З4	Письменный опрос по теме 1-2. Задания для самостоятельной работы 8.
33	УК-10-У1	Задания для самостоятельной работы 33.
34	УК-10-У1	Задания для самостоятельной работы 34.
35	УК-10-У2	Задания для самостоятельной работы 35.
36	УК-10-У2	Задания для самостоятельной работы 36.
37	УК-10-У3	Задания для самостоятельной работы 37.
38	УК-10-У3	Задания для самостоятельной работы 38.
39	УК-10-У4	Задания для самостоятельной работы 39.
40	УК-10-У4	Задания для самостоятельной работы 40.

41	УК-10-В1	Задания для самостоятельной работы 65.
42	УК-10-В1	Задания для самостоятельной работы 66.
43	УК-10-В2	Задания для самостоятельной работы 67.
44	УК-10-В2	Задания для самостоятельной работы 68.
45	УК-10-В3	Задания для самостоятельной работы 69.
46	УК-10-В3	Задания для самостоятельной работы 70.
47	УК-10-В4	Задания для самостоятельной работы 71.
48	УК-10-В4	Задания для самостоятельной работы 72.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	1 семестр Вопросы к экзамену 1-7 1. История государства и права России, ее периодизация и значение для деятельности юриста. 2. Источники изучения и задачи истории государства и права России. 3. Образование Древнерусского государства. 4. Государственный строй Древней Руси. 5. Правовое положение населения Древней Руси. 6. Источники права Древней Руси. 7. Русская Правда как источник права.
2	УК-5-З1	2 семестр Вопросы к экзамену 1-11 1. Образование Древнерусского государства. 2. Государственный строй Древней Руси. 3. Правовое положение населения Древней Руси. 4. Источники права Древней Руси. 5. Русская Правда как источник права. 6. Преступление и наказание и судебный процесс по Русской Правде. 7. Гражданское и брачно-семейное право по Русской Правде. 8. Русь в период феодальной раздробленности. 9. Государственный и общественный строй Великого Новгорода и Пскова. 10. Псковская судная грамота как источник уголовного, гражданского и процессуального права. 11. Объединение русских княжеств Москвой и создание централизованного государства.
3	УК-5-З2	1 семестр Вопросы к экзамену 8-14 8. Преступление, наказание и судебный процесс по Русской Правде. 9. Гражданское и брачно-семейное право по Русской Правде. 10. Влияние крещения на государственный строй и право удельно-вечевой Руси. 11. Статус сословий в Московской Руси. Установление крепостного права на Руси. 12. Организация высшей государственной власти Московской Руси. Попытки ограничить царское самодержавие. 13. Роль Земских Соборов в организации власти Московской Руси. 14. Роль православной церкви в создании Московской Руси. Правовой статус патриарха.

4	УК-5-З2	2 семестр Вопросы к экзамену 12-22 12. Судебник 1497 г. как источник права. 13. Сословно-представительная монархия в России. 14. Боярская дума, состав, компетенция. 15. Земские соборы. Формирование, состав, компетенция. 16. Приказная система управления. 17. Местное управление в XVI-XVII веках. 18. Судебник 1550 г. Общая характеристика. 19. Становление сословного общественного строя. 20. Соборное Уложение 1649 г. как источник права. 21. Правовое положение крестьян, холопов и посадского населения по Соборному Уложению 1649 г. 22. Уголовное право в период сословно-представительной монархии.
5	УК-5-З3	1 семестр Вопросы к экзамену 15-21 15. Смутное время на Руси, роль патриархов и Земских Соборов в его преодолении. 16. Русь в период феодальной раздробленности. 17. Государственный и общественный строй Великого Новгорода и Пскова. 18. Псковская судная грамота как источник уголовного, гражданского и процессуального права. 19. Объединение русских княжеств Москвой и создание централизованного государства. 20. Судебник 1497 г. как источник права. 21. Сословно-представительная монархия в России.
6	УК-5-З3	2 семестр Вопросы к экзамену 23-32 23. Гражданское право периода сословно-представительной монархии. 24. Становление абсолютной монархии в России. Причины перехода к абсолютизму. 25. Реформирование государственного строя при Петре I. 26. Реформирование сословного строя при Петре I. 27. Реформы местного управления Петра I. 28. Артикул воинский Петра I. 29. Процессуальное законодательство Петра I. 30. Государственный механизм в XVIII веке, попытки ограничения самодержавия во второй четверти века. 31. Попытки систематизации законодательства при Екатерине II. 32. Реформа местного управления Екатерины II.
7	УК-5-З4	1 семестр Вопросы к экзамену 22-28 22. Боярская дума, состав, компетенция. 23. Земские соборы. Формирование, состав, компетенция. 24. Приказная система управления. 25. Местное управление в XVI-XVII веках. 26. Судебник 1550 г. Общая характеристика. 27. Становление сословного общественного строя. 28. Соборное Уложение 1649 г. как источник права.

8	УК-5-З4	2 семестр Вопросы к экзамену 33-42 33. Сословное законодательство Екатерины II. 34. Система органов государственной власти в первой половине XIX века. 35. Попытки реформирования общественного и государственного строя при Александре I. 36. Систематизация законодательства в 30-х годах XIX века. 37. Кодификация уголовного права в XIX веке. 38. Механизм освобождения крестьян от крепостной зависимости и наделения их землей по реформе второй половины XIX века. 39. Правовое положение временнообязанных и крестьян-собственников по реформе 1861 г. 40. Понятие выкупной суммы, выкупной ссуды и выкупной сделки в документах Крестьянской реформы 1861 г. 41. Судебная реформа 1864 г. 42. Общие суды по реформе 1864 г.
9	УК-10-З1	1 семестр Вопросы к экзамену 1-7 1. История государства и права России, ее периодизация и значение для деятельности юриста. 2. Источники изучения и задачи истории государства и права России. 3. Образование Древнерусского государства. 4. Государственный строй Древней Руси. 5. Правовое положение населения Древней Руси. 6. Источники права Древней Руси. 7. Русская Правда как источник права.
10	УК-10-З1	2 семестр Вопросы к экзамену 1-11 1. Образование Древнерусского государства. 2. Государственный строй Древней Руси. 3. Правовое положение населения Древней Руси. 4. Источники права Древней Руси. 5. Русская Правда как источник права. 6. Преступление и наказание и судебный процесс по Русской Правде. 7. Гражданское и брачно-семейное право по Русской Правде. 8. Русь в период феодальной раздробленности. 9. Государственный и общественный строй Великого Новгорода и Пскова. 10. Псковская судная грамота как источник уголовного, гражданского и процессуального права. 11. Объединение русских княжеств Москвой и создание централизованного государства.

11	УК-10-З2	1 семестр Вопросы к экзамену 8-14 8. Преступление, наказание и судебный процесс по Русской Правде. 9. Гражданское и брачно-семейное право по Русской Правде. 10. Влияние крещения на государственный строй и право удельно-вечевой Руси. 11. Статус сословий в Московской Руси. Установление крепостного права на Руси. 12. Организация высшей государственной власти Московской Руси. Попытки ограничить царское самодержавие. 13. Роль Земских Соборов в организации власти Московской Руси. 14. Роль православной церкви в создании Московской Руси. Правовой статус патриарха.
12	УК-10-З2	2 семестр Вопросы к экзамену 12-22 12. Судебник 1497 г. как источник права. 13. Сословно-представительная монархия в России. 14. Боярская дума, состав, компетенция. 15. Земские соборы. Формирование, состав, компетенция. 16. Приказная система управления. 17. Местное управление в XVI-XVII веках. 18. Судебник 1550 г. Общая характеристика. 19. Становление сословного общественного строя. 20. Соборное Уложение 1649 г. как источник права. 21. Правовое положение крестьян, холопов и посадского населения по Соборному Уложению 1649 г. 22. Уголовное право в период сословно-представительной монархии.
13	УК-10-З3	1 семестр Вопросы к экзамену 15-21 15. Смутное время на Руси, роль патриархов и Земских Соборов в его преодолении. 16. Русь в период феодальной раздробленности. 17. Государственный и общественный строй Великого Новгорода и Пскова. 18. Псковская судная грамота как источник уголовного, гражданского и процессуального права. 19. Объединение русских княжеств Москвой и создание централизованного государства. 20. Судебник 1497 г. как источник права. 21. Сословно-представительная монархия в России.
14	УК-10-З3	2 семестр Вопросы к экзамену 23-32 23. Гражданское право периода сословно-представительной монархии. 24. Становление абсолютной монархии в России. Причины перехода к абсолютизму. 25. Реформирование государственного строя при Петре I. 26. Реформирование сословного строя при Петре I. 27. Реформы местного управления Петра I. 28. Артикул воинский Петра I. 29. Процессуальное законодательство Петра I. 30. Государственный механизм в XVIII веке, попытки ограничения самодержавия во второй четверти века. 31. Попытки систематизации законодательства при Екатерине II. 32. Реформа местного управления Екатерины II.

15	УК-10-З4	1 семестр Вопросы к экзамену 22-28 22. Боярская дума, состав, компетенция. 23. Земские соборы. Формирование, состав, компетенция. 24. Приказная система управления. 25. Местное управление в XVI-XVII веках. 26. Судебник 1550 г. Общая характеристика. 27. Становление сословного общественного строя. 28. Соборное Уложение 1649 г. как источник права.
16	УК-10-З4	2 семестр Вопросы к экзамену 33-42 33. Сословное законодательство Екатерины II. 34. Система органов государственной власти в первой половине XIX века. 35. Попытки реформирования общественного и государственного строя при Александре I. 36. Систематизация законодательства в 30-х годах XIX века. 37. Кодификация уголовного права в XIX веке. 38. Механизм освобождения крестьян от крепостной зависимости и наделения их землей по реформе второй половины XIX века. 39. Правовое положение временнообязанных и крестьян-собственников по реформе 1861 г. 40. Понятие выкупной суммы, выкупной ссуды и выкупной сделки в документах Крестьянской реформы 1861 г. 41. Судебная реформа 1864 г. 42. Общие суды по реформе 1864 г.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 49, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 50, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 51, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 52, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 53, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 54, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 55, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 56, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

9	УК-10-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	УК-10-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	УК-10-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	УК-10-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
13	УК-10-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 37, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
14	УК-10-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 38, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
15	УК-10-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 39, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
16	УК-10-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 40, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 81, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 82, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 83, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 84, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 57, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 61, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 87, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 88, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-10-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 65, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	УК-10-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 66, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-10-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 67, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-10-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 68, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
13	УК-10-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 69, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
14	УК-10-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 70, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
15	УК-10-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 71, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
16	УК-10-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 72, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Калина, В. Ф. История государства и права России : учебник для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16313-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536519

2. Егоров, С. А. История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века : учебник и практикум для вузов / С. А. Егоров, А. Б. Иванов ; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515540

3. Иванов, А. Б. История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века : учебник и практикум для вузов / А. Б. Иванов, С. А. Егоров ; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515915

б) дополнительная литература:

1. История государства и права России до XVII века : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537560

2. История государства и права России с начала XX века : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537565

3. История государства и права России. XVII век — начало XX века : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537561

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.)

http://www.garant.ru/ Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.law.edu.ru/ федеральный правовой портал Юридическая Россия.

http://pravo.gov.ru/ официальный интернет-портал правовой информации.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-5 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 1-5 используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Климентов В.Л.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

История государства и права зарубежных стран

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «История государства и права зарубежных стран» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является познание закономерностей эволюции государства и права, а также современных государственно-правовых реалий, так как все нынешние государственно-правовые инструменты, современная юридическая техника сформировались в прошлом и исторически обусловлены определенными объективными процессами, знание которых поможет студентам ориентироваться в современном политическом и правовом пространстве.

Задачами изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» являются:

• способствование более широкой общей подготовке студентов в вопросах истории зарубежного государства и права, выработке у них мышления, необходимого для усвоения и применения основ политики и права;

• создание предпосылок для наилучшего усвоения таких дисциплин, как теория государства и права, конституционное и международное право и др. дисциплин;

• формирование навыков восприятия права как неотъемлемого в прошлом и настоящем времени элемента культуры и высокой результативности и пользы;

• ознакомление с лучшими образцами законодательного искусства и творчеством выдающихся политических реформистов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История государства и права зарубежных стран относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют освоению учебной дисциплины студентами такие учебные дисциплины, как:

История России

Всеобщая история

Методы научного исследования

Философия

Теория государства и права

История государства и права России

Религиоведение.

Параллельно осваиваются следующие учебные дисциплины:

Социология

Теория и методология политической науки

Конституционное право.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина является базой для изучения таких дисциплин, как:

Политический анализ и прогнозирование

Политическая психология и конфликтология

История социально-правовых и политических учений

Политическая регионалистика и этнополитика

Международное право

Международное частное право

Мировая политика и международные отношения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	- предмет, методы исследования, основные понятия и место истории государства и права зарубежных стран в системе юридических наук	УК-5-З1
	- основные этапы государственно-правового развития в зарубежных странах	УК-5-З2
	- исторические условия развития государственно-правовых институтов в зарубежных странах	УК-5-З3
	- систему исторических источников зарубежного права и государства и их основное содержание	УК-5-З4
	- исторические факты, характеризующие определенный этап развития государства и права	УК-5-З5
	- формы развития государственно-правовых институтов и их характеристики	УК-5-З6
	- основные тенденции и закономерности развития государства и права в зарубежных странах	УК-5-З7
	Уметь:	
	- оперировать основными понятиями и методами исследования истории государства и права зарубежных стран	УК-5-У1
	- выявлять общее и особенное в развитии государственно - правовых институтов	УК-5-У2
	- характеризовать социально-экономическую и политическую обстановку возникновения и развития государственно-правовых институтов	УК-5-У3
	- работать с историческими источниками права и государства и проводить их самостоятельное исследование	УК-5-У4
	- уметь выявлять, анализировать, сопоставлять исторические факты, характеризующие развитие государства и права	УК-5-У5

	- определять влияние различных государственно-правовых институтов на общественные отношения	УК-5-У6
	- выражать и обосновывать свою позицию в отношении исторического прошлого и современного состояния государственно-правовых институтов зарубежных стран	УК-5-У7
	Владеть:	
	- понятийным аппаратом и методами исследования истории государства и права зарубежных стран	УК-5-В1
	- навыками анализа политических и правовых отношений в обществе на разных этапах его развития	УК-5-В2
	- навыками выявления и анализа факторов, влияющих на развитие государственно-правовых институтов	УК-5-В3
	- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений	УК-5-В4
	- навыками критического анализа и толкования исторических сведений в области государства и права	УК-5-В5
	- навыками выявления взаимосвязи государства и права с учетом времени и места	УК-5-В6
	- навыками аргументированного выражения своей позиции по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому и современному состоянию государственно-правовых институтов зарубежных стран	УК-5-В7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З	Конс	Э			
1	3	3	108	26	12	12	1,7	0,3				82	Зачет
2	4	4	144	28	12	12	1,6		2	0,4	33,6	82,4	Экзамен
	Итого	7	252	54	24	24	3,300	0,3	2	0,4	33,6	164,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З	Конс	Э		
Раздел 1											
1.	Введение. Становление государственной организации и права	16	6	2	4					10	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В1, УК-5-В2

2.	Государства Древнего Востока	12	3	2	1					9	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-В1, УК-5-В3
3.	Право стран Древнего Востока	12	3	2	1					9	УК-5-З4, УК-5-З7, УК-5-У4, УК-5-У7, УК-5-В4, УК-5-В6, УК-5-В7
4.	Античные государства	11	2	1	1					9	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-З6, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У6, УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В6
5.	Право Древней Греции и Древнего Рима	11	2	1	1					9	УК-5-З4, УК-5-З5, УК-5-У4, УК-5-У5, УК-5-В4, УК-5-В5, УК-5-В7
6.	Государства средневековой Европы	11	2	1	1					9	УК-5-З3, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У5, УК-5-У6, УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В6
7.	Право в странах средневековой Европы	11	2	1	1					9	УК-5-З4, УК-5-З7, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-У6, УК-5-В4, УК-5-В5, УК-5-В6
8.	Государства средневекового Востока	11	2	1	1					9	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У2, УК-5-У6, УК-5-В3, УК-5-В6
9.	Право средневекового Востока	11	2	1	1					9	УК-5-З4, УК-5-З5, УК-5-У4, УК-5-У5, УК-5-В4, УК-5-В5, УК-5-В6
10.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3				
Раздел 2											
11.	Государства Европы в Новое время	8	3	1	2					5	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-З6, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У6, УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В6
12.	Становление и развитие североамериканской государственности в Новое время	7	2	1	1					5	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В6
13.	Формирование национальной государственности в Латинской Америке в Новое время	9	2	1	1					7	УК-5-З3, УК-5-З5, УК-5-З6, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У6, УК-5-В3, УК-5-В5, УК-5-В6
14.	Государства Азии в Новое время	7	2	1	1					5	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-З7, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В5
15.	Право Европы и США Нового времени	10	2	1	1					8	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-З5, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-У5, УК-5-В2, УК-5-В4, УК-5-В7

16.	Государственно-правовое развитие США в Новейшее время	10	2	1	1					8	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-З6, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У6, УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В6
17.	Государства Западной Европы в Новейшее время	10	2	1	1					8	
18.	Государства Центральной и Юго-Восточной Европы в Новейшее время	10	2	1	1					8	УК-5-З3, УК-5-З5, УК-5-З6, УК-5-У3, УК-5-У5, УК-5-У6, УК-5-В3, УК-5-В5, УК-5-В6
19.	Государства Азии в Новейшее время	11	2	1	1					9	
20.	Распад колониальных систем и образование независимых государств	12,4	2	1	1					10,4	УК-5-З3, УК-5-З5, УК-5-З7, УК-5-У3, УК-5-У5, УК-5-У7, УК-5-В3, УК-5-В5, УК-5-В7
21.	Основные тенденции правового развития в XX – начале XXI вв.	12	3	2	1					9	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-З5, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-У5, УК-5-У7, УК-5-В5, УК-5-В7
22.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение. Становление государственной организации и права

Предмет истории права и государства зарубежных стран. История права и государства зарубежных стран как наука и учебная дисциплина. Задачи курса, принципы его построения. Периодизация курса.

Место истории права и государства в системе юридических наук, изучающих государство и право. Соотношение истории права и государства зарубежных стран с теоретическими и отраслевыми юридическими науками.

Методология истории права и государства зарубежных стран. Общие и частные методы познания. Логический, исторический, сравнительный, системный и другие методы.

Периодизация истории права и государства зарубежных стран. Формационный и цивилизационный подходы в структурировании дисциплины. Тип цивилизации, уровень развития материального производства, особенности духовной и правовой культуры – критерии периодизации истории права и государства зарубежных стран. Историография науки истории права и государства зарубежных стран. Историко-правовые источники, их виды. Историография отечественная и зарубежная.

Значение изучения курса для общеобразовательной и профессиональной подготовки юристов.

Первобытное общество и становление догосударственных форм социального управления. Формирование первоначальной социо-нормативной регулятивной культуры. Роль в ее становлении мифа, традиции, ритуала. Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Взаимосвязь государства и права с учетом времени и места.

Тема 2. Государства Древнего Востока

Стадиальный (формационный) и цивилизационный подходы к изучению древневосточного общества, государства и права. Общие и особенные черты политической (государственной) организации древневосточных обществ. Восточная деспотия и другие формы древневосточного государства. Развитие древневосточных форм государственного устройства: от номовых государств к государствам-гегемониям и империям.

Тема 3. Право стран Древнего Востока

Специфический характер правовых систем и источников права в странах Древнего Востока. Роль религиозной идеологии и традиции в древневосточном праве. Отражение в праве сословного и социально-экономического неравенства.

Тема 4. Античные государства

Особенности античной государственности. Сущность античного полиса. Экономическая основа полисной организации. Полисный тип демократии: теория Фустель де Куланжа, теория М.Финли, теория Ж.-П. Вернана.Народное собрание. Система управления полисом. Институт гражданства. Рабство в полисе. Синойкизм. Античный колониализм. Кризис полисной организации.

Тема 5. Право Древней Греции и Древнего Рима

Основные черты правовой культуры древнегреческих полисов. Источники права: обычай (темис), закон (номос), постановления (псефизмы). Своды законов: Законы Драконта (621 г. до н.э.), Законы Солона (594 г. до н.э.).

Основные институты частного права Афин. Брак и семья в Афинах. Положение женщины. Наследование по закону и по завещанию. Виды преступлений и наказаний. Цель наказания. Судебный процесс.

Тема 6. Государства средневековой Европы

Особенности становления и развития средневековых европейских государств. Роль городов и церкви в этих процессах. Городские республики и городское самоуправление.

Организация церкви: понятие власти епископа, церковная иерархия. Вселенские соборы. Раздел церквей. Протестантизм. Христианская церковь в политической системе европейского общества. Церковь как институт публичной власти. Доктрина папы Григория VIII (Великого).

Эволюция форм средневекового государства: раннефеодальная монархия, сеньориальная монархия, сословно-представительная монархия, абсолютная монархия. Понятие абсолютной монархии: теория Макиавелли, теория равновесия К.Г. Маркса. Политическая доктрина абсолютизма.

Тема 7. Право в странах средневековой Европы

Источники и основные черты средневекового права в Европе. Обычное право. Рецепция римского права. Деятельность глоссаторов и постглоссаторов. Университеты в Европе. Рецепция римского права в Западной Европе как фактор становления абсолютистского государства. Города и городское право. Становление и развитие торгового права. Роль и значение канонического права. Регулирование каноническим правом брачно-семейных и наследственных правоотношений. Кодификации права эпохи абсолютизма.

Тема 8. Государства средневекового Востока

Условные хронологические границы и специфические черты средневекового восточного феодального общества и государства: стойкая многоукладность экономики, замедленный характер общественного и государственно-политического развития, глубокое влияние традиции, религиозной идеологии и пр. Восточный город и сельская община. Наследственная монархия как доминирующая форма правления, ее неограниченный характер.

Тема 9. Право средневекового Востока

Источники права. Влияние мусульманского права. Изменение в индусском праве: дхармашастрах, Законах Ману, обычаях. Деятельность комментаторов дхармашастр. Две школы индусского права: Даябхага и Митакшара.

Правовой статус населения. Кастовый строй. Сохранение рабовладения.

Правовое регулирование имущественных отношений. Вещные права. Икта. Основные виды обязательств.

Семейное право. Условия заключения брака. Развод. Личные и имущественные отношения между супругами. Правовое положение детей. Родительская власть. Наследственное право.

Уголовное право. Система преступлений и наказаний. Процессуальное право.

Право Китая

Источники права. Кодекс династии Тан — «Тан люй шу и» (653 г.). Кодекс династии Сун (963 г.). Сборники императорских указов. Монгольское уложение 1261 г. «Свод законов династии Мин» (XIV в.). Уложение династии Цин (1646 г.).

Правовой статус населения. Строгая сословная иерархия. Реформы Ван Аньши.

Правовое регулирование имущественных отношений. Фонд государственных земель. Сохранение рабовладения. Обязательственное право.

Семейное право. Брак и семья. Условия заключения брака. Развод. Личные и имущественные отношения между супругами. Правовое положение детей. Родительская власть. Наследственное право.

Уголовное право. Система преступлений и наказаний. Процессуальное право.

Японское право

Источники права. Обычай. Указы японских императоров. Правительственные распоряжения и инструкции бакуфу. Свод законов «Тайхо Еро ре» (702–718 гг.). Уложение годов Дзёэй (1232 г.). «Кодекс годов Кэмму» (1334–1338 гг.). «Кодекс ста статей» (1742 г.).

Правовой статус населения. Реформа Токугава (1639 г.) и четыре сословия японского общества: воины, землевладельцы, ремесленники и торговцы.

Правовое регулирование имущественных отношений. Вещное право. Надельная система землевладения. Сеэн. Держание дайме. Обязательственное право.

Семейное право. Отношения субординации. Правовое положение отца семейства. Наследственное право.

Уголовное право. Система преступлений. Система наказаний. Сохранение кровной мести. Влияние китайского права на право Японии.

Процессуальное право. Розыскной процесс. Система стандартных исков в гражданском процессе.

Мусульманское право

Особенности становления и развития мусульманского права. Источники права. Шариат. Коран. Сунна. Кияс. Фетва. Иджма. Адат. Фирманы. Кануны. Богословские школы и их роль в развитии мусульманского права.

Правовой статус населения. Шейхи, санды, бедуины, рабы. Правоверные и иноверцы. Особенности налогового права.

Правовое регулирование имущественных отношений. Основные черты гражданского права. Преобладание государственной собственности на землю (собственность халифа). Централизованное регулирование землепользования и водоснабжения. Частное наследственное землевладение. Мульк. Икты. Вакуфы. Сохранение рабовладения. Обязательственное право.

Семейное право. Условия заключения брака. Полигамия. Развод. Личные и имущественные отношения между супругами. Правовое положение детей. Родительская власть. Наследственное право.

Уголовное право. Процессуальное право.

Тема 10. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету

1. Предмет, методы изучения и задачи курса.
2. Периодизация истории государства и права зарубежных стран.
3. Историография истории государства и права зарубежных стран.
4. Историко-правовые источники и их виды.
5. Догосударственные формы социального управления.
6. Особенности развития государства в странах Древнего Востока.
7. Особенности развития права в странах Древнего Востока.
8. Образование государства Древний Египет, государственный строй.
9. Право Древнего Египта.
10. Древний Вавилон: государство, государственный строй.
11. Законы Хаммурапи.
12. Государственный и общественный строй Древней Индии.

13. Законы Ману.
14. Древний Китай: государственный и общественный строй.
15. Право Древнего Китая.
16. Возникновение государства в античном мире.
17. Право в государствах античного мира.
18. Афинское государство.
19. Афинское право.
20. Спартанское государство.
21. Общая характеристика средневекового государства в Западной Европе.
22. Основные черты средневекового права в Западной Европе.
23. Государство франков.
24. Салическая правда.
25. Государственный строй средневековой Англии.
26. Английское средневековое право.
27. Государственный и общественный строй средневековой Франции.
28. Право средневековой Франции.
29. Государственный и общественный строй средневековой Германии.
30. Право средневековой Германии.
31. Средневековое государство в Византии.
32. Византийское право.
33. Особенности развития государства в странах средневекового Востока.
34. Особенности развития права в странах средневекового Востока.
35. Арабский халифат.
36. Мусульманское право.
37. Средневековое государство Китая.
38. Основные черты права средневекового Китая.
39. Средневековое государство Японии.
40. Основные черты права средневековой Японии.
41. Средневековое государство Индии.
42. Основные черты права средневековой Индии.

Тема 11. Государства Европы в Новое время

Англия, Великобритания

Возникновение буржуазного государства в Англии. Законодательство английской революции (Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г., и др.) и его роль в становлении конституционной монархии в Англии. Конституционные акты конца XVII – начала XVIII вв.: Habeas corpus Act 1679 г., Билль о правах 1689 г. и Акт об устроении 1701 г. Аграрное законодательство революции.

Развитие конституционной монархии и парламентаризма в XVIII –XIX вв. Значение конституционных обыкновений в становлении «вестминстерской» модели государственного управления.

Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884 – 1885 гг. Формирование политических партий. Реформы местного управления (законы 1835. 1888, 1894 гг.) и судебной системы (законы 1873 – 1876 гг.).

Британская империя и управление колониями. Акт о действительности колониальных законов 1865 г. Возникновение английских доминионов: Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Южно-Африканский союз.

Франция

Великая Французская буржуазная революция XVIII в. и законодательство ее основных этапов. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Конституционные акты якобинцев.

Якобинская диктатура и чрезвычайное законодательство. Аграрное законодательство революции. Установление Директории и Конституция III года Республики (1795 г.). Переворот Наполеона Бонапарта и Конституция VIII года Республики (1799 г.). Государственный строй Первой империи. Реставрация Бурбонов. Легитимная и Июльская монархии. Хартии 1814 и 1830 гг.

Революционное установление Второй республики в 1848 г. Конституция 1848 г. Установление Второй империи. Конституция 1852 г. Парижская Коммуна 1871 г. Конституционные законы Третьей республики 1875 г. Французская колониальная империя и колониальная система управления.

Германия

Падение «Священной Римской империи германской нации». Образование первых объединений германских государств: Рейнского союза под эгидой Франции 1806 г., Германского союза 1815 г. Развитие немецкого конституционализма в начале XIX в. «Дарованные конституции» в немецких монархиях и основные реформы.

Борьба за объединение Германии. Революция и Франкфуртская конституция 1849 г. Утверждение реакции в Пруссии и Конституция 1850 г. Борьба Пруссии за гегемонию в Германии и создание Северо-Германского союза 1866 г. Германская империя. Конституция 1871 г. Форма правления и форма организации государственного единства по Конституции 1871 г. Изменения в политическом режиме Германии в конце XIX – начале XX вв., ее милитаризация.

Становление и развитие колониальной империи Германии.

Италия

Италия после Венского конгресса. Борьба итальянцев за национальное самоопределение. Карбонарии. Королевство Сардинии. Деятельность Кавура. Французское влияние. Буржуазно-демократическая революция 1848 г. и принятие первых конституций в ряде итальянских государств. Поход Гарибальди. Государственно-правовые формы объединения Италии. Установление государственного единства страны после присоединения Папской области. Конституция 1860 г.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 12. Становление и развитие североамериканской государственности в Новое время

Организация управления в североамериканских колониях Англии. Борьба за независимость и Декларация независимости 1776 г. Конституции независимых штатов. Статьи конфедерации 1781 г. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы: разделение властей, федерализм. Статус Конгресса, Президента, Верховного суда. Конституционный надзор. Билль о правах – первые 10 поправок американской Конституции. Создание федеративного государственного аппарата. Формирование политических партий. Гражданская война XIX в. и XIII, XIV, XV поправки американской Конституции. Изменения в государственном строе в конце XIX – начале XX вв.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 13. Формирование национальной государственности в Латинской Америке в Новое время

Военно-бюрократический характер испанской и португальской колониальных империй. Социальная напряженность в колониальном обществе. Война за независимость 1810 – 1826 гг. Латифундизм и каудилизм как источники социально-экономической отсталости и политической нестабильности. Конституционно-политическое развитие Мексики в XIX в. Буржуазно-демократическая революция 1854 – 1857 гг. и установление диктатуры П. Диаса. Конституционно-политическое развитие Аргентины и Бразилии в XIX в.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 14. Государства Азии в Новое время

Япония

Революция Мейдзи. Буржуазные реформы 70 – 80-х гг. XIX в. Борьба за демократизацию

политического строя и образование политических партий. Конституция 1889 г. и утверждение конституционной по форме и абсолютистской по содержанию монархии. Государственный строй по Конституции. Роль японской военщины. Создание буржуазной судебной системы. Армия и политика военной экспансии Японии в конце XIX – начале XX вв.

Китай

Кризис политической системы Китая в XIX в. Крестьянская революция и возникновение государства «великого благоденствия» (Тайпин Тяньго) в середине XIX в. Движение за введение конституционного правления в конце XIX в. «Сто дней реформ». Революция 1911г., свержение маньчжурской династии и провозглашение республики. Военная диктатура Юань Шикая.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 15. Право Европы и США Нового времени

Английское право

Источники права, его стойкая преемственность, приоритет процессуальных норм. Доктрина прецедента. Слияние «общего права» и «права справедливости» в XIX в. Частичные реформы уголовного, гражданского и брачно-семейного права. Консолидированные и кодифицированные акты XIX в. (Акт о товариществах 1890 г., Акт о продаже товаров 1893 г. и др.). Развитие законодательства о компаниях (законы 1820, 1844, 1856, 1908 гг.).

Утверждение специфических институтов английского гражданского права. Реальная и персональная собственность, доверительная и родовая (заповедная) собственность. Особенности договорного и деликтного права. Первые законы о компаниях. Изменения в брачно-семейном праве.

Развитие английского уголовного права в конце XVIII – начале XX в. Либерализация карательной политики и процедуры рассмотрения уголовных дел. Отмена архаических наказаний, конфискации имущества.

Становление социального (трудового) законодательства. Первые законы о сокращении продолжительности рабочего дня, о легализации профсоюзов, о стачках, о женском и детском труде. Влияние английского буржуазного права на развитие права других стран.

Французское право

Становление правовой системы во Франции. Конституционное закрепление основных принципов буржуазного права в ходе революции. Утверждение приоритета закона в системе источников управа. Кодификация права.

Гражданский кодекс Наполеона 1804 г. и его последующие изменения. Торговый кодекс Франции 1808 г. Развитие торгово-промышленного законодательства в XIX в. Влияние Кодекса Наполеона 1804 г. на процессы становления и кодификации гражданского права других стран.

Развитие уголовного права во Франции. Первый уголовный кодекс Франции 1791 г. Уголовный кодекс 1810 г. и его последующие изменения. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 г. Влияние УК 1810 г. на уголовное законодательство других стран.

Развитие законодательства о труде во Франции. Закон Ле Шапелье 1791 г. и его последующая отмена. Первые законы о сокращении продолжительности рабочего дня, о женском и детском труде.

Германское право

Особенности становления буржуазного права в Германии до образования Германской империи. Саксонское гражданское уложение 1863 г. Создание первых общегерманских законов: Вексельный устав 1847 г., Общегерманское торговое уложение 1861 г.

Кодификация права в Германской империи. Германское гражданское уложение 1900 г. и последующие изменения в гражданском праве. Германское торговое уложение 1897 г.

Уголовное уложение 1871 г. и его последующие изменения.

Законодательство о труде.

Право США

Особенности становления буржуазного права США. Роль английского общего права и его модификация в США. Особенности источников права. Право федеральное и право штатов.

Судебное правотворчество и доктрина прецедента в США. Кодификация права в отдельных штатах, принятие консолидированных актов в XIX в. Роль французского права в США. Изменения в уголовном и гражданском праве. Развитие законодательства о труде и о профсоюзах в С

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 16. Государственно-правовое развитие США в Новейшее время

Развитие политической системы США после Первой мировой войны. Складывание военно-административного аппарата регулирования экономики и социальных отношений. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. и «новый курс» Ф.Рузвельта. Антикризисное законодательство. Законы 1933 г. о банках, восстановлении промышленности, регулировании сельского хозяйства. Государственные меры борьбы с безработицей. Закон о социальном страховании и Закон о трудовых отношениях (Закон Вагнера) 1935 г. Усиление регулирующей роли государства в сфере социальных отношений. Политика создания«Великого общества»Л.Джонсона и др. Структурно-функциональн

Поправки конституции и дальнейшая демократизация избирательного права: поправка XIX (1920 г.) о предоставлении избирательных прав женщинам, поправка XXIV (1964 г.) об отмене избирательного налога и поправка XXVI (1971 г.) о снижении возрастного ценза до 18 лет.

Обострение расовых противоречий и законодательство 50 – 60-х гг. о гражданских правах.

Централизация государственной власти, значительное расширение полномочий и функций федеральных органов и Президента страны. Программа «нового федерализма» Р.Рейгана.

Роль государственного аппарата. Структура и расширение сфер деятельности Исполнительного управления при Президенте США (ИУП). Милитаризация государственного аппарата в 50 – 70-х гг. Политика демилитаризации в условиях прекращения «холодной войны».

Эволюция полицейских и разведывательных органов. Атторнейская служба и ФБР. Центральное разведывательное управление (ЦРУ). Изменения в политическом режиме после первой и второй мировых войн. Законы Тафта-Хартли (1947 г.) «о регулировании трудовых отношений» и Маккарэна-Вуда (1950 г.) «о внутренней безопасности». Антиконституционная деятельность ФБР, ЦРУ и «маккартизм». Создание следственных комиссий в Конгрессе по проверке незаконной деятельности ФБР, ЦРУ и постоянных контрольных органов в 1976, 1977 и 1989 гг.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 17. Государства Западной Европы в Новейшее время

Великобритания

Развитие партийной системы. Основные изменения в государственном строе. Акт о парламенте 1911 г. (с изменениями 1949 г.). Акт о парламенте 1999 г. Усиление роли исполнительной власти. Акт о министрах короны 1937 г. Развитие делегированного законодательства. Акт о чрезвычайных полномочиях 1920 г. с дополнениями 1964 г. Рост государственного аппарата. Попытки реформ государственного управления. Избирательные реформы 1918, 1928, 1948, 1969 гг. Полицейские и судебные органы Великобритании. Реформы судоустройства 1971 и 1981 гг. Новые акты о местном самоуправлении 1929, 1933 и 1972 гг.

Франция

Изменения в государственном аппарате Третьей республики после Первой мировой войны. Партийная и избирательная системы. Формирование Народного фронта в 30-х годах и его политическая деятельность.

Падение Третьей республики в ходе второй мировой войны. Частичная оккупация Франции и движение сопротивления. «Режим Виши».

Установление временного правительства во главе с Ш. де Голлем. Четвертая республика во Франции. Изменения в партийной системе. Конституция 1946 г. и последующие конституционные реформы. Установление парламентско-президентской Пятой республики во Франции. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения.

Развитие политической системы Франции в 60 – 90 гг. XX в.

Германия

Падение кайзеровской Германской империи в ходе революции 1918 г. и образование Веймарской республики. Изменения в государственном строе в ходе революции. Веймарская конституция 1919 г. Кризис Веймарской республики и установление фашистской диктатуры в Германии. Механизм фашистской диктатуры. Центральные и местные органы управления. Государственное регулирование экономики. Террористический аппарат фашистской диктатуры: СС, СА, СД, Гестапо, концентрационные лагеря, чрезвычайные суды и их деятельность. Армия фашистской Германии.

Крах фашистской Германии. Потсдамские соглашения о Германии. Образование ГДР и ФРГ. Оккупационный статус ФРГ 1949 г., его пересмотр в 1951 г. и отмена в 1955 г. Конституция ФРГ 1949 г. Система органов государственной власти по конституции. Партийная система ФРГ. Объединение Германии 1990 г. и его конституционное закрепление. Изменения в политической системе ФРГ после объединения.

Италия

Общественно-политический строй Италии в начале XX в. Фашистский переворот 1922 г. и установление фашистской диктатуры. Отношения с папским престолом. Латеранские соглашения 1929 г.

Механизм власти итальянского фашизма. Создание Большого фашистского совета и Добровольной милиции национальной безопасности, их функции. Конституционный закон 1925 г. Чрезвычайные законы 1926 г. Создание особого трибунала по защите государства.

Корпоративная система. Государственное регулирование экономики. Отраслевые корпорации и Национальный совет корпораций.

Крах фашистского режима и образование республики. Ликвидация монархии. Конституция 1947 г. Структура и полномочия высших органов государственной власти по конституции. Административно-территориальное устройство. Компетенция областных и провинциальных собраний, муниципалитетов. Демократические права и свободы итальянских граждан.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 18. Государства Центральной и Юго-Восточной Европы в Новейшее время

Возникновение независимых государств: Чехословакии, Венгрии, Югославии. Восстановление национальной государственности Польши.

Демократические реформы и первые конституции: конституция 1920 г. в Чехословакии, конституция 1921 г. в Польше, Видовданская конституция Югославии 1921 г. и др. Аграрные реформы.

Антидемократические изменения в политическом режиме до Второй мировой войны. Установление народно-демократических государств после второй мировой войны. Создание нового государственного аппарата. Экономические реформы: национализация промышленности, планирование, кооперирование крестьян и пр. Конституционное развитие.

Снижение эффективности общественного производства, и установление партийно-бюрократических, тоталитарных систем управления. Демократические революции 1989 – 1990 гг. и демонтаж тоталитарных систем управления. Изменения характера власти и конституционного законодательства.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 19. Государства Азии в Новейшее время

Япония

Изменения в политической системе Японии после Первой мировой войны. Установление монархо-милитаристского профашистского режима. «Новая политическая структура». «Новая

экономическая структура».

Победа союзных держав и капитуляция Японии в ходе второй мировой войны. Установление оккупационного режима. Первые послевоенные преобразования в Японии. Демилитаризация и демократизация государственного аппарата. Закон об аграрной реформе 1946 г. Демонополизация японской экономики.

Конституция Японии 1947 г. Государственный строй и система демократических прав и свобод по конституции. Развитие японского государства после принятия конституции. Сан-Францисский мирный договор 1951 г. и его влияние на государство Японии в 50-60-х гг. «Войска самообороны» и развитие военного потенциала Японии. Политические движения за реформу конституции 1947г. Договор о взаимном сотрудничестве и гарантиях безопасности США и Японии – оформление американо-японского военно-политического союза

Экономические успехи Японии. Особенности государственного регулирования экономики. Политическая борьба вокруг ст.9 конституции. Проблемы «северных территорий» во внутренней и внешней политике Японии.

Китай

Государственный строй гоминдановского Китая. Основные этапы и особенности становления народно-демократической власти в Китае. Образование КНР и временные конституционные законы 1949 г. Конституция КНР 1954 г. Деформация государственного строя КНР в период «большого скачка» и «культурной революции» 1958 – 1976 гг. Конституции 1978 и 1982 гг. Экономические и политические реформы 80-х гг. XX в. Китайское государство в период регулируемой рыночной экономики.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 20. Распад колониальных систем и образование независимых государств

Распад колониальных систем в XX в. Образование независимых государств Южной и Юго-Восточной Азии.

Колониальные конституции в Индии 1919 и 1935 гг. Провозглашение независимости и раскол страны по религиозному принципу на государства Индостан и Пакистан. Республиканская конституция Индии 1950 г. Демократизация политического режима. Закон 1955 г. о наказуемости кастовой дискриминации.

Образование независимых государств на Ближнем и Среднем Востоке.

Национально-демократические революции и образование независимых государств в тропической Африке. Особенности становления государственности в различных регионах Африки. Основные направления экономического и государственно-правового развития стран Африки.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 21. Основные тенденции правового развития в XX – начале XXI вв.

Новые явления в развитии права. Сближение англосаксонской и континентальной систем (семей) права, как результат интеграционных процессов в мировой экономике и политике. Изменения в источниках права, «гармонизация» законодательства. Создание новых кодексов и консолидирующих актов. Изменения в системах, появление новых и комплексных отраслей права: делового (Business Law), «компьютерного» права и др.

Основные изменения в гражданском и торговом праве.

Развитие института юридического лица. Изменения в акционерном законодательстве. Антитрестовские законы: закон Шермана 1890 г. в США, законы о монополиях и ограничительной торговой практике Англии 1948, 1956, 1976 гг., антитрестовские законы Японии и ФРГ. Изменения в праве собственности. Частичная национализация собственности после первой мировой войны и политика денационализации в настоящее время.

Новые тенденции в обязательственном праве. Ограничение договорной свободы. Либерализация брачно-семейного права. Расширение прав женщин и детей в семье.

Развитие трудового и социального законодательства

Новое законодательство о профсоюзах и забастовках. Изменения в законодательстве о труде, продолжительности рабочего времени, минимальном уровне заработной платы, пенсиях и др.

Основные изменения в уголовном праве и процессе.

Отражение в уголовном праве XX в. борьбы консервативных и демократических тенденций. Законодательство о политических преступлениях. Либерализация уголовного права и процесса. Новые уголовные кодексы. Современные тенденции в развитии права

Усиление воздействия международного права на национальное (внутреннее) право. Новые источники и принципы международного права и их общечеловеческое значение: Всеобщая декларация прав человека 1948 г и международные пакты о правах человека 1966 г., Хельсинские соглашения 1975 г. и др. Международное право и решение глобальных проблем человечества: предотвращение угрозы военных конфликтов с применением атомного оружия, защита окружающей среды и др.

Роль международного права и национального законодательства в развитии интеграционных процессов в области экономики, социальной жизни и политики. ЕЭС и «европейское право».

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 22. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену:
1. Общая характеристика государства Нового времени.
2. Общая характеристика права Нового времени.
3. Романо-германская форма права.
4. Англо-саксонская форма права.
5. Гибридные правовые системы.
6. Основные этапы английской буржуазной революции.
7. Основные законодательные акты периода английской революции.
8. Английский парламент и политические партии в Новое время.
9. Избирательные реформы в Англии в Новое время.
10. Право Англии XVII-XIX в.
11. Судебная система Англии в Новое время.
12. Образование США.
13. Конституционное развитие США.
14. Гражданская война Севера и Юга: причины и последствия.
15. Формирование судебно-правовой системы США в Новое время.
16. Французская революция XVIII в.
17. Государственный строй Франции по Конституции 1791 г.
18. Первая республика во Франции.
19. Якобинская республика во Франции.
20. Конституция Франции 1795 г.
21. Франция периода первой империи.
22. Вторая республика во Франции.
23. Третья республика во Франции.
24. Четвертая республика во Франции.
25. Пятая республика во Франции.
26. Гражданский Кодекс Франции 1804 г.
27. Уголовный кодекс Франции 1810 г.
28. Судебная система Франции в Новое время.
29. Создание Германской империи.
30. Государственное устройство Германской империи в Новое время.
31. Германское уголовное уложение 1877 г.
32. Германское гражданское уложение 1896 г.
33. Государственное устройство Японии по Конституции 1889 г.

34. «Реставрация Мэйдзи»: содержание и значение реформ.
35. Право Японии в XIX в.
36. Судебная система Японии в Новое время.
37. Империя Цин и её государственное устройство.
38. Тайпинское восстание в Китае, его причины и последствия.
39. Политика «самоусиления» в Китае и её результаты.
40. «Опиумные» войны и их государственно-правовые последствия.
41. Право Китая в Новое время.
42. Государство и право Латинской Америки в Новое время.
43. Государство и право Африки в Новое время.
44. Общая характеристика государства и права в Новейшее время.
45. Развитие государственно-политической системы США в Новейшее время.
46. Правовое регулирование экономики и социально-хозяйственных отношений США в Новейшее время.
47. Развитие Великобритании в XX в.
48. Развитие Франции в XX в.
49. Веймарская республика в Германии.
50. Гитлеровская Германия.
51. Германия после II мировой войны.
52. Япония между двумя мировыми войнами.
53. Япония после II мировой войны.
54. Китай в XX веке.
55. Государства Центральной и Восточной Европы в XX веке.
56. Гражданское и торговое право в Новейшее время.
57. Антитрестовское законодательство Новейшего времени.
58. Изменения в семейном праве в XX веке.
59. Трудовое и социальное законодательство в Новейшее время.
60. Уголовное право и процесс в Новейшее время.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение. Становление государственной организации и права. Введение. Становление государственной организации и права.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Предмет истории права и государства зарубежных стран.
2. История права и государства зарубежных стран как наука и учебная дисциплина. Задачи курса, принципы его построения.
3. Периодизация курса.

Тема 2. Государства Древнего Востока . Государства Древнего Востока (древневосточные цивилизации).

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Стадиальный (формационный) и цивилизационный подходы к изучению древневосточного общества, государства и права.
2. Общие и особенные черты политической (государственной) организации древневосточных обществ.
3. Восточная деспотия и другие формы древневосточного государства.
4. Развитие древневосточных форм государственного устройства: от номовых государств к государствам-гегемониям и империям.

Тема 3. Право стран Древнего Востока. Право древневосточных цивилизаций.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Специфический характер правовых систем и источников права в странах Древнего Востока.
2. Роль религиозной идеологии и традиции в древневосточном праве.
3. Отражение в праве сословного и социально-экономического неравенства.

Тема 4. Античные государства . Античные государства (греко-римская античная цивилизация).

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Особенности античной государственности.
2. Сущность античного полиса. Экономическая основа полисной организации.
3.Полисный тип демократии. Народное собрание. Система управления полисом. Институт гражданства. Рабство в полисе.
4. Синойкизм.
5. Античный колониализм.
6. Кризис полисной организации.

Тема 5. Право Древней Греции и Древнего Рима . Право Древней Греции и Древнего Рима .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Основные черты правовой культуры древнегреческих полисов. Источники права.
2. Основные институты частного права Афин. Брак и семья в Афинах. Положение женщины. Наследование по закону и по завещанию.
3. Виды преступлений и наказаний. Цель наказания. Судебный процесс.
4. Роль римского права в мировой истории и основные этапы его развития.
5. Деление римского права на публичное и частное. Системы римского частного права.
6. Источники римского частного права.

Тема 6. Государства средневековой Европы . Государства средневековой Европы .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Особенности становления и развития средневековых европейских государств.
2. Роль городов и церкви в этих процессах. Городские республики и городское самоуправление.
3. Эволюция форм средневекового государства: раннефеодальная монархия, сеньориальная монархия, сословно-представительная монархия, абсолютная монархия.
4. Периодизация истории Восточной римской империи.
5. Государство и право франков.
6. Государство и право средневековой Франции.
7. Государство и право средневековой Германии.
8. Государство и право средневековой Англии.

Тема 7. Право в странах средневековой Европы. Право в странах средневековой Европы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Источники и основные черты средневекового права в Европе.
2. Обычное право.
3. Рецепция римского права.
4. Деятельность глоссаторов и постглоссаторов

Тема 8. Государства средневекового Востока . Государства средневекового Востока .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Условные хронологические границы и специфические черты средневекового восточного

феодального общества и государства.

2. Государство и право средневековой Индии.

3. Государство и право средневекового Китая.

4. Государство и право средневековой Японии.

Тема 9. Право средневекового Востока. Право средневекового Востока.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Право Индии.

2. Право Китая.

3. Право Японии.

4. Мусульманское право.

Тема 11. Государства Европы в Новое время. Государства Европы в Новое время.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Возникновение буржуазного государства в Англии. Законодательство английской революции.

2. Развитие конституционной монархии и парламентаризма в XVIII –XIX вв.

3. Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884 – 1885 гг. Формирование политических партий.

4. Великая Французская буржуазная революция XVIII в. и законодательство ее основных этапов.

5. Декларация прав человека и гражданина 1789 г.

6. Падение «Священной Римской империи германской нации». Образование первых объединений германских государств.

7. Изменения в политическом режиме Германии в конце XIX – начале XX вв., ее милитаризация.

Тема 12. Становление и развитие североамериканской государственности в Новое время. Становление и развитие североамериканской государственности в Новое время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация управления в североамериканских колониях Англии.

2. Борьба за независимость и Декларация независимости 1776 г.

3. Конституции независимых штатов. Статьи конфедерации 1781 г.

4. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы.

Тема 13. Формирование национальной государственности в Латинской Америке в Новое время. Формирование национальной государственности в Латинской Америке в Новое время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Военно-бюрократический характер испанской и португальской колониальных империй.

2. Социальная напряженность в колониальном обществе. Война за независимость 1810 – 1826 гг.

3. Конституционно-политическое развитие Мексики в XIX в.

4. Конституционно-политическое развитие Аргентины и Бразилии в XIX в.

Тема 14. Государства Азии в Новое время. Государства Азии в Новое время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Революция Мейдзи в Японии. Буржуазные реформы 70 – 80-х гг. XIX в. Борьба за демократизацию политического строя и образование политических партий.

2. Конституция Японии 1889 г.

3. Кризис политической системы Китая в XIX в.

4. Крестьянская революция и возникновение государства «великого благоденствия» (Тайпин

Тяньго) в середине XIX в.

5. «Сто дней реформ». Революция 1911г.

Тема 15. Право Европы и США Нового времени. Право Европы и США Нового времени.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Английское право.
2. Французское право.
3. Германское право.
4. Право США.

Тема 16. Государственно-правовое развитие США в Новейшее время. Государственно-правовое развитие США в Новейшее время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Развитие политической системы США после Первой мировой войны.
2. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. и «новый курс» Ф.Рузвельта.
3. Закон о социальном страховании и Закон о трудовых отношениях (Закон Вагнера) 1935 г.
4. Роль государственного аппарата. Структура и расширение сфер деятельности Исполнительного управления при Президенте США.

Тема 17. Государства Западной Европы в Новейшее время. Государства Западной Европы в Новейшее время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Великобритания в Новейшее время.
2. Франция в Новейшее время.
3. Германия в Новейшее время.
4. Италия в Новейшее время.

Тема 18. Государства Центральной и Юго-Восточной Европы в Новейшее время. Государства Центральной и Юго-Восточной Европы в Новейшее время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Возникновение независимых государств: Чехословакии, Венгрии, Югославии.
2. Восстановление национальной государственности Польши.
3. Антидемократические изменения в политическом режиме до Второй мировой войны.
4. Демократические революции 1989 – 1990 гг. и демонтаж тоталитарных систем управления. Изменения характера власти и конституционного законодательства.

Тема 19. Государства Азии в Новейшее время. Государства Азии в Новейшее время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Япония в Новейшее время.
2. Китай в Новейшее время.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 20. Распад колониальных систем и образование независимых государств. Распад колониальных систем и образование независимых государств.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Распад колониальных систем в XX в.
2. Образование независимых государств Южной и Юго-Восточной Азии.
3. Образование независимых государств на Ближнем и Среднем Востоке.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 21. Основные тенденции правового развития в XX – начале XXI вв.. Основные тенденции правового развития в XX – начале XXI вв..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Новые явления в развитии права. Сближение англосаксонской и континентальной систем (семей) права.

2. Изменения в источниках права.

3. Основные изменения в гражданском и торговом праве.

4. Развитие трудового и социального законодательства.

5. Основные изменения в уголовном праве и процессе.

6. Усиление воздействия международного права на национальное (внутреннее) право. Новые источники и принципы международного права.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДРЕВНИЙ МИР

ДРЕВНИЙ ВАВИЛОН (МЕСОПОТАМИЯ)

1. Авилум-(«человек», «сын человека) - социальный слой свободных граждан, общинников, к ним относились высшие царские служащие, т.к. наряду с большими служебными наделами они владели общинной землей.

2. Мушкенум- в переводе «падающий ниц», полусвободные люди. Версии их происхождения: 1.Это люди с покоренных городов. 2.Отпущенные рабы. 3.Обедневшие сообщинники. Занимались ремеслом, торговлей, не имели земли и собственности, жилье и землю получали за службу.

3. Вардум- рабы, рабами становились военнопленные, порабощенные и ставшие бесправные свободные, законом рассматривались как вещь.

4. Энси- в дальнейшем глава государства, жрец-строитель (царь), верховный жрец главного городского храма, руководил храмами, армией, буквально всем. Первоначально выборная должность.

5. Илку- имущество (земельный надел), выдаваемое царем каждому воину за службу в армии, мог передаваться по наследств, но не мог отчуждаться.

6. Нубанда- первоначально ближайший помощник царя (3тыс. до н.э.), управлял всеми делами через сложный чиновничий аппарат, назначался царем.

7. Талион- принцип наказания, основной целью которого было возмездие, «равное за равное», если потерпевший и преступник были равны по социальному статусу.

КИТАЙ

8. Ван- обожествляемый правитель иньского царства, превратившийся из племенного вождя, обладал значительной властью.

9. Легизм - учение об управлении народом и государством, созданная Шан Яном в период Чжаньго (5-3 вв. до. н. э.), отстаивающим абсолютную власть правителя, который с помощью строго установленного, не подлежащего обсуждению закона, определяет всю жизнь подданных.

10. Конфуцианство - философское учение, признавало преобладающее значение морали над

нормами права, отожествляя право с уголовным законом (период Чжаньго). В 6 в. до н. э. создал великий философ – Конфуций. Основная идея – идея гармонии как главного условия всеобщего космогонического порядка, равновесия в мире, поведение людей должно соответствовать «естественному порядку», т.е. добродетели и морали.

11. Фа- нормы строгого закона, в 3.в. до. н.э. – 3 в.н.э., посредством фа должны были насаждаться нормы господствующей конфуцианской морали.

12. Ли- этические нормы, определяющие отношение членов китайского общества к правителю – вану и внутрисемейные отношения. они строились на почитании родителей, старших, преклонении перед знатью, преданности вану. Играли главную роль в шаньском-иньском и раннечжоусском Китае.

13. Чэнсян- канцеляр, стоявший во главе финансового ведомства (сложилось вместе с военным в 7-6 вв. д.н.э. в царстве Лу), выполнял обязанности первого министра, главного помощника правителя (вначале их было 2 – «левый и «правый»). Он разрабатывал финансовую политику, определял суммы налоговых и др. поступлений в доход казны, государственные доходы.

14. Син- система наказаний за преступление.

ЕГИПЕТ

15. Неджесы- мелкие собственники, возникшие в результате расслоения сельской общины, выделялись зажиточные и бедные крестьяне.

16. Джати- первый помощник фараона (фараон-человек), реально управлял государством, назначал чиновников.

17. Номы- отдельные области, из которых был объединен Египет, в дальнейшем – административная единица Египта.

18. Номарх- правитель, который стоял во главе номов, осуществлял хозяйственное управление областью и отдавал приказы о подготовке полей к посеву, возведении новых плотин, прокладке каналов, следил за сбором урожая и распределением между населением.

19. Джаджат – общинный совет.

20. Кенбет – 1) совет общины, осуществляющий судебные функции, 2) суд в эпоху нового царства (30 судей, которые избирались из различных городских знатных граждан).

ИНДИЯ

21. Раджа- военный вождь племени, изначально избирался собранием, потом – наследственная должность, сам возглавлял госаппарат, обладал законодательной властью.

22. Брахманы – жрец (арии), высшая варна, не платили налогов, повинностей. Нет телесных наказаний. Идеологическая основа жизни, с его мнением должны были считаться все, даже цари.

23. Кшатрии- воины раджи (арии). охрана брахманов и общественного порядка, привилегированный, только он мог носить оружие. За убийство –штраф ¼ от убийства брахмана.

24. Вайшьи- свободные общинники, самая многочисленная Варна, те дравиды, которые сами покорились, штраф за убийство – 1/8 от брахмана.

25. Шудры- слуги, наемные работники, зависимые крестьяне, при завоевании оказали сопротивление, юридически имели право наследования, их можно продавать и покупать.

26. Пурохита- одна из высших должностей в администрации, царский жрец, астролог, советник раджи, имел большое значение.

27. Паришад- совещательный орган, образованный из совета старейшин, заседал при радже (совет царских сановников); занимался проверкой всей системы управления и выполнения приказов царя.

28. Сенопати- командующий армией, имел свой штат для управления армией.

29. Мантрины- высшие должностные лица, назначал раджа, советники.

30. дхарма- закон образа жизни, основанный на морально-этических принципах.

31. Варны- замкнутая эндогамная сословная единица, возникшая с целью отделить ариев от неариев, появилась в доклассовом обществе и получила закрепление и освещение в классовом обществе.

32. Касты- обособленные группы лиц определенной профессии, принадлежность передавалась из поколения в поколение.

33. Дхармашастры - источник права, сборники религиозно-нравственных правовых

предписаний, правил (дхарм), составлялись брахманами.

АНТИЧНЫЙ РИМ

34. Агнаты – все, проживающие в доме домовладыки.
35. Когнаты- кровные родственники, не находившиеся под властью главы семьи.
36. Комиции- народные собрания в Др. Риме, избиравшие должностных лиц, принимавшие законы, решавшие вопросы войны и мира.
37. Пекулий- часть имущества (земли) хозяина, которую он предоставлял рабу для самостоятельного ведения хозяйства и получения части дохода с него.
38. Понтифики- члены важнейшей жреческой коллегии – хранители и толкователи законов и обычаев, религиозных обрядов.
39. Колон- раб, посаженный на землю (пекулий), не имел правового статуса.
40. Курии- древнейшие народные собрания.
41. Сенат- особый госорган римской аристократии, утверждающий (или нет) законы и распоряжающийся казной.
42. Перегрины- иностранцы (переселенцы) в Риме.
43. Манципация- процедура отчуждения вещей для римских граждан, требовавшая особой сложной и торжественной обрядности.
44. Претор- должностное лицо
45. Сервитут- фиксированное в обычаях или законе и строго ограниченное право пользования чужой вещью.
46. Рекс- выборный родоплеменной вождь с правом издавать законы.
47. Эдилы- должностные лица, осуществлявшие надзор за общественным порядком, за раздачей хлеба свободным неимущим.
48. Префект-претория- важнейшее должностное лицо в Риме периода домината – помощник Императора-августа – глава тайной полиции.

АНТИЧНАЯ ГРЕЦИЯ

49. Гипоймены – «опустившиеся» - спартиаты потеряевшие право участвовать в народной собрании и сисситиях.
50. Апелла – народное собрание в Спарте.
51. Клер – земельный надел, предоставляемый в пользование каждому спартиату.
52. Илоты- жители побежденных лаконийских племен, превращенные в рабов, были собственностью государства. (Спарта).
53. Геруссия- совет старейшин – орган власти, унаследованный от родоплеменной организации. (Спарта).
54. Эфоры- появились в 8 в. до н. э., избирались на народном собрании в количестве пяти человек и составляли единую коллегию. Первоначально являлись помощниками архагетов (царей в Спарте).
55. Синойкизм- реформа Тесея - объединение племен, населявших Аттику, в единый афинский народ (8 век, до н. э.)
56. Простат- посредник, с помощью которого метеки обращались в гос. Учреждения Афин.
57. Ареопаг- высший орган гос. и судебной власти в Афинах.
58. Криптии- ежегодно устанавливаемые дни «охоты» на илотов.
59. Сисахфия- долговая реформа, проведенная Солоном, по которой аннулировалась задолженность бедняков, а проданные за границу афиняне-рабы были выкуплен за гос. счет. Долговое рабство было отменено.
60. Докимассия- проверка кандидатов на лояльность режиму при выборах в Совет 500-т
61. Буле- Совет Пятисот в Др. Афинах, в компетенции которого находились вопросы управления внешних сношений, финансов государства.
62. Эвпатриды- аристократическая родоплеменная верхушка, благородные.
63. Метеки- чужеземцы, а также рабы, отпущенные на волю. Не имели политических прав.
64. Геоморы- земледельцы.
65. Демиурги- ремесленники.

66. Базилевс- царь Др. Греци в период распада патриархально-общинных отношений.
67. Экклесия- народное собрание, является главным гос. органом.
68. Остракизм- процедура, введенная Клисфеном против возможности установления тирании в Афинах, согласно которой народное собрание могло изгнать за пределы страны гражданина, который представляет угрозу для рабовладельческой демократии.
69. Гелиэя- законодательный, высший судебный орган управления Афинского государства (5-6 вв. до н. э.).

СРЕДНЕВЕКОВЫЕ ГОСУДАРСТВА

ФРАНЦИЯ
70. Бенефиций- феодальное земельное владение, пожалованное сеньором своему вассалу за службу, его нельзя было передавать по наследству.
71. комендация- покровительство сеньора свободного крестьянина.
72. Литы- полусвободное население, выходцы из других общин.
73. Композиция- денежные откупы за тяжкие преступления.
74. Вергельд- штраф родственникам погибшего.
75. Сюзерен- крупный феодал, сеньор по отношению к зависимым от него вассалам. Верховный сюзерен–король.
76. Аллод- неотчуждаемый пожизненный надел земли.
77. Иммунитет- в феодальном праве – совокупность прав феодала осуществлять в своих владениях некоторые государственные функции без вмешательства государства.
78. Кутюм- правовой обычай в северной части средневековой Франции.
79. Серв- лично зависимые (крепостные) крестьяне.
80. Виллан- лично свободные держатели земли, принадлежность к феодалу.
81. Коннетабль- глава королевской конницы.
82. Камерарий- чиновник при дворе короля отвечавший за финансы.
83. Баналитет- феодальные монополии земельных собственников.
84. Бальяж- крупная административная единица на Севере Франции, во главе стоял бальи.
85. Прево- стоял во главе округа во Франции, разбирал уголовные и гражданские дела.
86. Сенешал- глава королевской администрации (доХШвека). Командовал армией. Подписывал государственные документы.
87. Ордонанс- закон короля.

КОРОЛЕВСТВО ФРАНКОВ
88. Виндикация- иск- спор о праве собственности, в котором настоящий собственник должен доказать свой титул на спорную вещь.
89. Тунгин- начальник мелкой административной единицы, избираемый населением. Выполняли судебные функции.
90. Рахинбурги- судьи, «выносящие приговор» в средневековой Германии.
91. Прекарий- договор, когда обедневший крестьянин отдавал господину свою землю, который взамен давал в держание больше земли, взамен крестьянин нес повинности.
92. Пфальцграф- сановник короля, заведовал системой судоустройства.
93. Министериалы- высшие должностные лица, заведовали судом, гос. управление.

ГЕРМАНИЯ
94. Курфюрст- князь, имевший право участвовать в выборах императора.
95. Ландтаг- орган сословного представительства.
96. Фогты- королевские чиновники, осуществлявшие судебные функции в церковных вотчинах.
97. Гофтаг- совет

АНГЛИЯ
98. Майорат- наследование, передававшееся старшему сыну.
99. Эрл- родоплеменная знать.

100. Кэрл- свободный общинник.

101. Лит- полусвободный общинник.

102. Глафорд- богатый общинник - сеньор (позднее - лорд).

103. Герефа – представитель короля в округе или городе с судебными и полицейскими функциями.

104. Манор – совокупность земельных владений отдельного феодала (лорда) в нормандской Англии.

105. Ассиза – 1) королевский указ; 2)особые формы судебного иска

106. Шериф- глава королевской администрации.

107. Бейлиф- помощник шерифа в сотне.

108. Юстициарий- духовное лицо, знаток канонического и римского права.

109. Уитенагемот- совет знати при короле.

110. импичмент- недоверие, смещение с должности.

111. Контрассигнатура- подпись министра на акте, исходящего от главы государства, означающий, что министр несет на себе юр. и политическую ответственность за данный акт.

112. «общее право»- прецедентное право Англии.

ГОСУДАРСТВА НОВОГО И НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ

АНГЛИЯ

113. Диггеры- представители левого крыла революционно демократии в период буржуазной революции 17 в., участники аграрного движения среди сельской и городской бедноты. требовали уничтожения частной собственности.

114. Джентри- мелкопоместное дворянство 16-17вв.

115. Левеллеры- мелкобуржуазная группировка в период английской буржуазной революции, добивалась установления республики, введения всеобщего избирательного права, выступали в защиту частной собственности.

116. «Гнилые местечки»- несуществующие реально деревни от которых избирали депутатов в палату общин. Позднее, (в Х1Х в.) были лишены такого права.

США

117. «миссурийский компромисс»- договор Севера и Юга о том, что все вновь образуемые штаты севернее 36’30’ будут свободными от рабства.

118. Атторней- чиновник, выступающий от имени государства в судебных делах. В США – глава Минюста, генеральный атторней.

119. Гомстед-акт- Закон, по которому каждый мог купить за символическую плату участок земли в 65 га. (1862г.). Цель – остановить распространения рабства на Севере.

120. «маккартизм»- политика преследования прогрессивных организаций и деятелей в США в период «холодной войны».

121. «антитрестовское законодательство» - законодательство, направленное на недопустимость монополизирования рынка США.

ФРАНЦИЯ

122. Фейяны – либеральные дворяне, крупная буржуазия – не хотели дальнейшего развития буржуазной революции.

123. Мантаньяры- наиболее последовательные якобинцы (Робеспьер, Дантон, Марат).

124. Жирондисты- крупная буржуазия, боролись за конституционную монархию.

125. Якобинцы- мелкая буржуазия, горожане, были за республику.

126. Конвент-парламент

ГЕРМАНИЯ

127. Бундесрат- орган представительства земель.

128. Бундестаг- высший представительный орган (парламент).

129. Рейхсрат- союзный совет, состоящий из представителей земель государства.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

130. СА – штурмовые отряды НСДАП.

131. СС – служба безопасности

132. ГЕСТАПО – тайная государственная полиция.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	1. Раскройте предметное содержание истории государства и права зарубежных стран.
2	УК-5-З1	2. Определите место истории государства и права зарубежных стран в системе юридических наук.
3	УК-5-З2	3. Охарактеризуйте существующие подходы к периодизации истории государства и права зарубежных стран.
4	УК-5-З2	4. Перечислите основные этапы в истории государства и права зарубежных стран.
5	УК-5-З3	5. Охарактеризуйте условия и предпосылки возникновения права в человеческом обществе.
6	УК-5-З3	6. Охарактеризуйте условия и предпосылки возникновения государства в человеческом обществе.
7	УК-5-З4	7. Охарактеризуйте систему источников права в зарубежных государствах и её основные элементы.
8	УК-5-З4	8. Определите роль обычая как источника права.
9	УК-5-З5	9. Назовите дату образования первого известного государства в человеческом обществе.
10	УК-5-З5	10. Назовите самый древний из известных источник права.
11	УК-5-З6	11. Перечислите исторические формы правления в зарубежных странах.
12	УК-5-З6	12. Дайте характеристику сословно-представительной монархии.
13	УК-5-З7	13. Определите основные тенденции в развитии государства в европейских странах в Новое время.
14	УК-5-З7	14. Выявите основные закономерности в развитии права в странах средневекового Востока.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
15	УК-5-У1	15. Раскройте содержание понятия "манор" в средневековом английском праве.
16	УК-5-У1	16. Раскройте содержание политики «маккартизма» в США в период «холодной войны".
17	УК-5-У2	17. Дайте общую характеристику развития государства в средневековой Европе.
18	УК-5-У2	18. Дайте общую характеристику развития права в европейских странах в Новое время.
19	УК-5-У3	19. Назовите причины образования государства в Древнем мире.
20	УК-5-У3	20. Охарактеризуйте социально-экономические и политические условия развития права в Новейшее время.
21	УК-5-У4	21. Охарактеризуйте законы царя Хаммурапи как источник права.
22	УК-5-У4	22. Охарактеризуйте Законы XII таблиц как источник права.
23	УК-5-У5	23. Перечислите основные события Великой французской революции.
24	УК-5-У5	24. Перечислите основные события Первой мировой войны.
25	УК-5-У6	25. Охарактеризуйте влияние римского частного права на формирование системы права Франции и Англии.
26	УК-5-У6	26. Охарактеризуйте влияние французского и германского права на формирование права Китая и Японии в Новое время.

27	УК-5-У7	27. Определите особенности государственно-правового развития Китая, обусловившие его экономический рост в Новейшее время.
28	УК-5-У7	28. Назовите причины политики изоляционизма, проводимой правящими кругами Японии до середины XIX века.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
29	УК-5-В1	29. Сравните определение субъектов права по Французскому гражданскому кодексу и Германскому гражданскому уложению.
30	УК-5-В1	30. Составьте список основных понятий средневекового английского права, например, бокленд; доверительная собственность; иск «об отчете»; собственность, защищаемая «общим правом» и т.п.
31	УК-5-В2	31. Сравните полномочия народных собраний в Афинах, Спарте, Древнем Риме.
32	УК-5-В2	32. Проанализируйте сходство и особенности судебного процесса по Законам царя Хаммурапи, Законам Ману и Законам XII таблиц.
33	УК-5-В3	33. Определите факторы, обусловившие формирование колониальной системы в мире.
34	УК-5-В3	34. Назовите причины падения Римской империи и последствия этого события.
35	УК-5-В4	35. Составьте таблицу « Источники средневекового права» по показателям: обычное право, римское право, каноническое право, городское право, королевское законодательство. Определите содержание каждого.
36	УК-5-В4	36. Определите роль глоссаторов в изучении и распространении римского частного права.
37	УК-5-В5	37. Покажите отличия в положении главы государства в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Древней Индии и Древнем Риме.
38	УК-5-В5	38. Охарактеризуйте процесс формирования сословий в средневековом обществе на примере Франции.
39	УК-5-В6	39. Сравните правовое регулирование договора займа по законам царя Хаммурапи, Законам Ману, Законам XII таблиц.
40	УК-5-В6	40. Определите особенности мусульманского и европейского наследственного права, представьте в виде таблицы.
41	УК-5-В7	41. Определите значение для государственного управления США системы сдержек и противовесов, предусмотренной американской Конституцией.
42	УК-5-В7	42. Определите причины послевоенных восточных "экономических чудес", обусловленные особенностями государственно-правового развития Японии, Китая, Сингапура, Индии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	УК-5-З1	Письменный краткий опрос на знание категорий учебной дисциплины по темам 1.1 - 2.11
2	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	УК-5-З2	Письменный краткий опрос на знание категорий учебной дисциплины по темам 1.1 - 2.11
4	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
5	УК-5-З3	Письменный краткий опрос на знание категорий учебной дисциплины по темам 1.1 - 2.11
6	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
7	УК-5-З4	Письменный краткий опрос на знание категорий учебной дисциплины по темам 1.1 - 2.11
8	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
9	УК-5-З5	Письменный краткий опрос на знание категорий учебной дисциплины по темам 1.1 - 2.11
10	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10.
11	УК-5-З6	Письменный краткий опрос на знание категорий учебной дисциплины по темам 1.1 - 2.11
12	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12.
13	УК-5-З7	Письменный краткий опрос на знание категорий учебной дисциплины по темам 1.1 - 2.11
14	УК-5-З7	Задания для самостоятельной работы 13-14.
15	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 15.
16	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 16.
17	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 17.
18	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 18.
19	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 19.
20	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 20.
21	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 21.
22	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 22.
23	УК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 23.
24	УК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 24.
25	УК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 25.
26	УК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 26.
27	УК-5-У7	Задание для самостоятельной работы 27.
28	УК-5-У7	Задание для самостоятельной работы 28.
29	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 29.
30	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 30.
31	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 31.
32	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 32.
33	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 33.
34	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 34.
35	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 35.
36	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 36.
37	УК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 37.
38	УК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 38.
39	УК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 39.
40	УК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 40.
41	УК-5-В7	Задание для самостоятельной работы 41.
42	УК-5-В7	Задание для самостоятельной работы 42.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-7 1. Предмет, методы изучения и задачи курса. 2. Периодизация истории государства и права зарубежных стран. 3. Историография истории государства и права зарубежных стран. 4. Историко-правовые источники и их виды. 5. Догосударственные формы социального управления. 6. Особенности развития государства в странах Древнего Востока. 7. Особенности развития права в странах Древнего Востока.
2	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-9 1. Общая характеристика государства Нового времени. 2. Общая характеристика права Нового времени. 3. Романо-германская форма права. 4. Англо-саксонская форма права. 5. Гибридные правовые системы. 6. Основные этапы английской буржуазной революции. 7. Основные законодательные акты периода английской революции. 8. Английский парламент и политические партии в Новое время. 9. Избирательные реформы в Англии в Новое время.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 8-15 8. Образование государства Древний Египет, государственный строй. 9. Право Древнего Египта. 10. Древний Вавилон: государство, государственный строй. 11. Законы Хаммурапи. 12. Государственный и общественный строй Древней Индии. 13. Законы Ману. 14. Древний Китай: государственный и общественный строй. 15. Право Древнего Китая.
4	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 10-18 10. Право Англии XVII-XIX в. 11. Судебная система Англии в Новое время. 12. Образование США. 13. Конституционное развитие США. 14. Гражданская война Севера и Юга: причины и последствия. 15. Формирование судебно-правовой системы США в Новое время. 16. Французская революция XVIII в. 17. Государственный строй Франции по Конституции 1791 г. 18. Первая республика во Франции.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 16-20 16. Возникновение государства в античном мире. 17. Право в государствах античного мира. 18. Афинское государство. 19. Афинское право. 20. Спартанское государство.

6	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 19-28 19. Якобинская республика во Франции. 20. Конституция Франции 1795 г. 21. Франция периода первой империи. 22. Вторая республика во Франции. 23. Третья республика во Франции. 24. Четвертая республика во Франции. 25. Пятая республика во Франции. 26. Гражданский Кодекс Франции 1804 г. 27. Уголовный кодекс Франции 1810 г. 28. Судебная система Франции в Новое время.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 21-26 21. Общая характеристика средневекового государства в Западной Европе. 22. Основные черты средневекового права в Западной Европе. 23. Государство франков. 24. Салическая правда. 25. Государственный строй средневековой Англии. 26. Английское средневековое право.
8	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 29-37 29. Создание Германской империи. 30. Государственное устройство Германской империи в Новое время. 31. Германское уголовное уложение 1877 г. 32. Германское гражданское уложение 1896 г. 33. Государственное устройство Японии по Конституции 1889 г. 34. «Реставрация Мэйдзи»: содержание и значение реформ. 35. Право Японии в XIX в. 36. Судебная система Японии в Новое время. 37. Империя Цин и её государственное устройство.
9	УК-5-З5	Вопросы к зачету 27-32 27. Государственный и общественный строй средневековой Франции. 28. Право средневековой Франции. 29. Государственный и общественный строй средневековой Германии. 30. Право средневековой Германии. 31. Средневековое государство в Византии. 32. Византийское право.
10	УК-5-З5	Вопросы к экзамену 38-46 38. Тайпинское восстание в Китае, его причины и последствия. 39. Политика «самоусиления» в Китае и её результаты. 40. «Опиумные» войны и их государственно-правовые последствия. 41. Право Китая в Новое время. 42. Государство и право Латинской Америки в Новое время. 43. Государство и право Африки в Новое время. 44. Общая характеристика государства и права в Новейшее время. 45. Развитие государственно-политической системы США в Новейшее время. 46. Правовое регулирование экономики и социально-хозяйственных отношений США в Новейшее время.
11	УК-5-З6	Вопросы к зачету 33-36 33. Особенности развития государства в странах средневекового Востока. 34. Особенности развития права в странах средневекового Востока. 35. Арабский халифат. 36. Мусульманское право.

12	УК-5-З6	Вопросы к экзамену 47-53 47. Развитие Великобритании в XX в. 48. Развитие Франции в XX в. 49. Веймарская республика в Германии. 50. Гитлеровская Германия. 51. Германия после II мировой войны. 52. Япония между двумя мировыми войнами. 53. Япония после II мировой войны.
13	УК-5-З7	Вопросы к зачету 37-42 37. Средневековое государство Китая. 38. Основные черты права средневекового Китая. 39. Средневековое государство Японии. 40. Основные черты права средневековой Японии. 41. Средневековое государство Индии. 42. Основные черты права средневековой Индии.
14	УК-5-З7	Вопросы к экзамену 54-60 54. Китай в XX веке. 55. Государства Центральной и Восточной Европы в XX веке. 56. Гражданское и торговое право в Новейшее время. 57. Антитрестовское законодательство Новейшего времени. 58. Изменения в семейном праве в XX веке. 59. Трудовое и социальное законодательство в Новейшее время. 60. Уголовное право и процесс в Новейшее время.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
9	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
10	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы.
11	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 25 самостоятельной работы.
12	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 26 самостоятельной работы.
13	УК-5-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27 самостоятельной работы.
14	УК-5-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
9	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 37, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
10	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 38, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

11	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 39, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
12	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 40, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
13	УК-5-В7	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 41, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
14	УК-5-В7	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 42, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 948 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16633-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535951

2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран до XVI века : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16910-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537645

3. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03621-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536383

б) дополнительная литература:

1. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран. Современная эпоха : учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537836

2. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00928-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536990

3. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Древнего мира и Средних веков : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03331-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536989

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/istoriya_gosudarstva_i_prava/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно–правовые акты, историко-правовые источники, книги и учебники по истории государства и права).

http://historic.ru/ Электронная библиотека сайта historic.ru. Проект "Всемирная история" создан в образовательных целях и включает материалы в виде книг, изданных в СССР, царской России, текущих исследований, новостных статей.

http://ancientrome.ru/ Электронная библиотека античной литературы, историко-правовых источников, научных статей по истории Древнего Рима.

https://naukaprava.ru/ Электронная библиотека «Наука права» -крупнейший российский онлайн-ресурс важнейших правовых источников, формирующих юридическую современность и историю России и мира.

http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html/ Электронная библиотека

Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова содержит историко-правовые источники по всем основным регионам и периодам истории государства и права зарубежных стран

https://rus-history-prav-terms.slovaronline.com/ Словарь терминов по истории государства и права зарубежных стран.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 2,4,5,8,10,16,20 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 1-3,5-8,10,18-20 используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Климентов В.Л.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Конституционное право

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Конституционное право» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, изучение курса «Конституционное право» призвано обеспечить рассмотрение и усвоение знаний в сфере правового регулирования конституционно-правовых отношений и институтов.

Основная цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным вопросам, связанным с особенностями развития и функционирования многочисленных конституционно-правовых институтов, формированием конституционной доктрины в Российской Федерации; актуализирует и дополняет знания о таких базовых концептах, как основы конституционного строя РФ, народовластие, правовой статус личности, система органов государственной власти, местное самоуправление.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Конституционное право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Предшествуют освоению данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

История государства и права России

Теория государства и права

История России

Всеобщая история.

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются дисциплины:

История государства и права зарубежных стран

Теория и методология политической науки.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Конституционное право» являются базой для таких дисциплин, как:

Мировая политика и международные отношения

Государственно-правовая политика современной России

Сравнительная политология

Международное право.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности(ОПК-1)	**Знать:**	
	- основные понятия научно-исследовательской деятельности в области конституционных правоотношений: наука, научная деятельность, методы научного исследования и т.д. ОПК-1-з1	ОПК-1-З1
	- особенности возникновения, этапы эволюции конституционного права и конституционализма ОПК-1-з2	ОПК-1-З2
	- формы и методы государственного контроля и надзора в области конституционных правоотношений ОПК-1-	ОПК-1-З3
	- механизм правового регулирования в сфере конституционного права ОПК-1-з4	ОПК-1-З4
	- общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве ОПК-1-	ОПК-1-З5
	- специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений ОПК-1-з6	ОПК-1-З6
	функции и компетенции органов государственной власти в зарубежных странах ОПК-1-з7	ОПК-1-З7
	Уметь:	
	- формулировать тему и задачи научного исследования ОПК-1-у1	ОПК-1-У1
	- выбирать, модифицировать, конструировать методы исследования ОПК-1-у2	ОПК-1-У2
	- выбирать оптимальные способы обработки результатов исследования актуальных проблем конституционного права ОПК-1-у3	ОПК-1-У3
	- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений ОПК-1-	ОПК-1-У4
	- толковать конституционно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования ОПК-1-у5	ОПК-1-У5
	- анализировать механизм правового регулирования в сфере конституционного права ОПК-1-у6	ОПК-1-У6
	-анализировать способы защиты прав и свобод человека ОПК-1-у7	ОПК-1-У7

	Владеть:	
	- навыками осуществления научно-исследовательской деятельности коллектива в области конституционных правоотношений ОПК-1-в1	ОПК-1-В1
	- методом анализа правовых источников ОПК-1-в2	ОПК-1-В2
	- навыками работы с правовыми актами ОПК-1-в3	ОПК-1-В3
	- навыками реализации норм конституционного права ОПК-1-в4	ОПК-1-В4
	- приемами написания научных работ в области конституционного права ОПК-1-в5	ОПК-1-В5
	- навыками выполнения научных рекомендаций по использованию правовых средств для целенаправленного воздействия на механизм правового регулирования в сфере конституционного права ОПК-1-в6	ОПК-1-В6
	-методами и приемами квалифицированного анализа законодательства в области защиты конституционных прав и свобод граждан ОПК-1-в7	ОПК-1-В7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З	Конс	Э			
1	3	2	72	14	8	4	1,7	0,3				58	Зачет
2	4	5	180	52	24	24	1,6		2	0,4	33,6	94,4	Экзамен
	Итого	7	252	66	32	28	3,300	0,3	2	0,4	33,6	152,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З	Конс	Э		
Часть 1											
1.	Конституционное право Российской Федерации ведущая отрасль права	7	2	1	1					5	ОПК-1-З1
2.	Основы теории конституционализма. Конституция Российской Федерации и ее развитие	9	2	1	1					7	ОПК-1-З2

3.	Основы конституционного строя Российской Федерации	5	1		1					4	ОПК-1-З3
4.	Государственное устройство России. Россия как федеративное государство	7	3	2	1					4	ОПК-1-З4
5.	Основы правового статуса человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации	5	1	1						4	ОПК-1-З5
6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	6								6	ОПК-1-З6
7.	Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации	6	2	2						4	ОПК-1-З7
8.	Президент Российской Федерации	4								4	ОПК-1-У6
9.	Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации	5	1	1						4	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4
10.	Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти	4								4	ОПК-1-У1
11.	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Прокуратура в РФ	4								4	ОПК-1-У2
12.	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	4								4	ОПК-1-У3
13.	Конституционно-правовые основы системы местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция и экономика	4								4	ОПК-1-У4
14.	Зачет	2	2			1,7	0,3				
Часть 2											

15.	. Конституции зарубежных стран. Основные черты конституционно-го (общественного строя) в зарубежных странах	14	6	2	4					8	ОПК-1-У5
16.	Конституционно-правовой статус личности в зарубежных странах	14	6	4	2					8	ОПК-1-У6
17.	Форма государства в зарубежных странах	12	4	2	2					8	ОПК-1-У7
18.	Конституционные институты непосредственной демократии в зарубеж-ных странах	12	4	2	2					8	ОПК-1-З1, ОПК-1-У4, ОПК-1-В7
19.	Основы конституционного строя США	12	4	2	2					8	ОПК-1-В1
20.	Основы конституционного строя Великобритании	12	4	2	2					8	ОПК-1-В2
21.	Основы конституционного строя Франции	12	4	2	2					8	ОПК-1-В3
22.	Основы конституционного строя Германии	12	4	2	2					8	ОПК-1-В4
23.	Основы конституционного строя Италии	11	3	1	2					8	ОПК-1-В5
24.	Основы конституционного строя Японии	11	3	1	2					8	ОПК-1-В6
25.	Основы конституцион-ного строя Индии	11	3	2	1					8	ОПК-1-В7
26.	Основы конституцион-ного строя Китая	9,4	3	2	1					6,4	ОПК-1-В3, ОПК-1-У5
27.	Экзамен	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Конституционное право Российской Федерации ведущая отрасль права

Понятие и предмет конституционного права как основной отрасли пра-ва. Конституционные правовые нормы - важнейшие нормы права Российской Федерации и их юридические свойства. Конституционно-правовые нормы: особенности их структуры, виды, содержания. Государственно-правовые ин-ституты: понятие, виды, особенности содержания.

Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание. Субъекты конституционно - правовых отношений: понятие, виды, право- и дееспособ-ность. Виды государственно-правовых отношений, их классификация. Осно-вания возникновения, изменения и прекращения государственно-правовых отношений.

Источники конституционного права: понятие источника государственно-го конституционного права, виды источников. Специфика содержания источ-ников конституционного права: конституция - основной источник; федераль-ные конституционные и федеральные законы; акты палат парламента; норма-тивные правовые акты и указы главы государства; нормативные правовые акты

правительства. Нормативно-правовые акты государственных органов субъектов государства: конституции субъектов (республик) и уставы других субъектов федеративного государства; иные нормативные правовые акты субъектов государства. Государственно-правовые особенности нормативных правовых актов органов местного самоуправления, их особенности, области применения. Международные договоры и соглашения, заключаемые Россий-ской Федерацией с другими суверенными государствами; внутренние догово-ры и соглашения, заключаемые между федерацией и ее субъектами. Судебные решения: постановления конституционных судов страны и юридическая сила принимаемых ими решений; юридические свойства решений, принимаемых Верховным Судом. Коллизии и пробелы в конституционном праве.

Система конституционного права: понятие, основы ее построения. Ме-сто конституционного права в системе отраслей права Российской Федера-ции. Взаимоотношение государственного (конституционного) права Россий-ской Федерации с другими отраслями права Российской Федерации.

Тема 2. Основы теории конституционализма. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Основные этапы конституционной истории. Первые конституции совре-менных государств, их особенности. Конституция и ее понимание в полито-логических и государственно-правовых исследованиях XIX века.

Предмет конституционного регулирования: понятие, содержание в клас-сической школе права и современности. Сущность конституции. Наука госу-дарственного права о сущности конституции.

Классификация конституций: форма конституции; порядок принятия и изменения конституции; особенности конституций в зависимости от полити-ческого режима, формы правления, государственного устройства; конститу-ция фиктивная и не фиктивная; иные классификации конституций. Порядок изменения и отмены конституций. Цели классификаций конституций.

Особенности конституционного регулирования в период до принятия Конституции РСФСР 1918 года. Первая Конституция РСФСР: особенности порядка ее подготовки; структура Конституции РСФСР 1918 года; особенно-сти ее содержания. Значение для формирования государственности в России после победы Октябрьской революции.

Конституция РСФСР 1925 года, Конституция РСФСР 1937 года, - осо-бенности их содержания: соотношение с Конституциями СССР 1924 года и 1936 года.

Конституция РСФСР 1978 года и особенности содержания ее в соотно-шении с Конституцией РСФСР 1937 года. Развитие Конституции РСФСР 1978 года: Закон РСФСР от 29 октября 1989 года и его значение для дальнейшего развития и совершенствования системы органов государства Российской Фе-дерации. Поправки к Конституции РСФСР в 1990-1992 гг.

Порядок подготовки, принятия и вступление в действие Конституции Российской Федерации 1993 года. Структура Конституции Российской Феде-рации 1993 года. Определение понятия Конституции Российской Федерации. Юридические свойства Конституции Российской Федерации (стабильность, верховенство и др.). Основные функции Конституции Российской Федерации. Прямое действие Конституции Российской Федерации 1993 года.

Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации 1993 года. Порядок принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: правовое регулирование, содержание процедуры. Толкование Конституции Российской Федерации 1993 года. Постановления Конституци-онного Суда Российской Федерации по вопросам толкования отдельных ста-тей Конституции Российской Федерации 1993 года.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие реализации Конституции, основные формы реализации Конституции Российской Федера-ции. Действие Конституции и реализация Конституции: соотношение понятий. Правовая охрана Конституции Российской Федерации: понятие правовой охраны и основные формы. Конституционный контроль и конституционный надзор в Российской Федерации.

Конституции республик в составе Российской Федерации, Уставы других субъектов Российской Федерации: особенности их содержания и соотношения с Конституцией Российской Федерации.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Общественный строй: понятие, содержание. Характерные особенности общественного строя. Политическая система общества: понятие, содержание. Политическая система и политическая организация общества: соотношение понятий. Политические институты. Конституционный строй (объективная категория): понятие, содержание. Соотношение понятий «общественный строй» и «конституционный строй». Основные принципы конституционного строя Российской Федерации.

Основы общественного и конституционного строя: понятие, содержание. Закрепление основ конституционного строя (субъективная категория) в Конституции Российской Федерации 1993 года. Принципы и специфика основ конституционного строя как государственно-правового института. Место норм, закрепляющих основы конституционного строя, в системе государственного (конституционного) права Российской Федерации.

Форма Российского государства: понятие и виды форм правления; особенности республиканской формы правления в Российской Федерации. Форма государственного устройства. Понятие государственного устройства и его формы. Конфедерация как форма объединения государств, ее отличие от федерации. Особенности федеративной формы государственного устройства в России. Субъекты в составе Российской Федерации. Автономия в Российской Федерации. Принципы федеративного устройства Российской Федерации. Политический режим: понятие и разновидности политических режимов; особенности содержания демократического политического режима в Российской Федерации.

Российская Федерация - суверенное государство. Понятие государствен-ного суверенитета, его структурные элементы и их содержание. Государ-ственно-правовая характеристика суверенитета Российской Федерации. Защи-та суверенитета Российской Федерации. Государственный и национальный суверенитет в современных условиях развития государств.

Народовластие в Российской Федерации: содержание понятий «народ» и «власть». Народовластие и его формы в Российской Федерации. Государ-ственная власть и общественное самоуправление: содержание и свойства по-нятий. Территориальное и корпоративное самоуправление и их особенности; соотношение с государственной властью. Непосредственная и представитель-ная форма народовластия. Референдум - одна из основных форм народовла-стия: понятие и виды референдумов; правовое регулирование в Российской Федерации; особенности организации и проведения референдума Российской Федерации. Иные формы непосредственного народовластия. Представитель-ное народовластие: понятие, содержание; виды представительных органов Российской Федерации.

Российская Федерация — правовое государство: понятие правового гос-ударства, его характерные черты и особенности. Соотношение понятий «вер-ховенство права», «верховенство закона» и «верховенство конституции». Признание Российской Федерацией общепризнанных принципов и норм меж-дународного права и международных договоров Российской Федерации со-ставной частью своей правовой системы. Юридические, социальные, эконо-мические и другие условия, необходимые для реального претворения в жизнь принципов правового государства в Российской Федерации.

Разделение властей в Российской Федерации: содержание понятия; теоре-тические основы разделения властей. История становления и развития. Осо-бенности разделения властей в Российской Федерации. «Сдержки» и «проти-вовесы» в системе разделения властей в Российской Федерации.

Идеологическое многообразие в Российской Федерации: понятие идеоло-гии и идеологического многообразия. Государство и государственная идео-логия. Пути и средства реализации принципа идеологического многообразия в Российской Федерации.

Общественные объединения в Российской Федерации: понятие, виды, правовое регулирование статуса общественных объединений в Российской Федерации. Предметы ведения и основные полномочия общественных объ-единений. Политические партии в Российской Федерации: формы партийных систем; правовое регулирование, требования, предъявляемые к политическим партиям: членство в политических партиях РФ; основные функции политиче-ских партий в условиях многопартийности. Политическая культура. Несовме-стимость политического многообразия с идеологическим единообразием

Тема 4. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство

Понятие и формы государственного устройства: унитарное и федера-тивное государство, их государственно-правовые признаки. Конфедеративная форма объединения государств, ее особенности. Иные формы объединения государств: унии, содружества и др.

Федералистское содержание российской национальной государственно-сти. Отражение принципа федерализма в российской государственности, правовых документах и научной мысли.

Правовая основа создания РСФСР: Декларация прав трудящегося и экс-плуатируемого народа и Конституция РСФСР 1918 года о федеративном устройстве России. Субъекты Российской Федерации; основные принципы по-строения РСФСР. Автономия культурно-национальная и национально-территориальная.

Декларация о государственном суверенитете от 12 июня 1990 г. и Феде-ративный договор от 31 марта 1992 г. и их значение для формирования фе-деративного Российского государства на основе новых принципов. Сочетание национально-государственного, национально-территориального и admini-стративно-территориального принципов в государственном устройстве рос-сийской Федерации и их закрепление в Конституции Российской Федерации 1993 г. Субъекты Российской Федерации, их виды.

Государственно-правовые признаки Российской Федерации как суверен-ного демократического государства. Компетенция Российской Федерации: понятие компетенции; предметы исключительного ведения российской Феде-рации; предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (ст. 72 Конституции Российской Федерации). Госу-дарственные символы Российской Федерации: виды, правовое регулирование; общая характеристика.

Российская Федерация и Содружество Независимых Государств; основа-ния возникновения; правовое регулирование организации и деятельности СНГ; правовая характеристика особенностей СНГ как особой формы объеди-нения государств. Союзное государство Белоруссии и России.

Государственно-правовой статус республики в составе Российской Феде-рации: правовое регулирование, содержание. Государственно-правовой ста-тус края, области, города федерального значения: правовое регулирование, содержание. Государственно-правовой статус автономных образований в со-ставе Российской Федерации: правовое регулирование, содержание.

Компетенция субъектов Российской Федерации: правовое регулирование и особенности содержания компетенции субъектов Российской Федерации. Юридическая природа особенности содержания договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между государственными органами Россий-ской Федерации и государственными органами субъектов Российской Феде-рации.

Административно-территориальное деление субъектов Российской Феде-рации: правовое регулирование, виды административно-территориальных единиц, порядок их образования.

Национально-культурная автономия в Российской Федерации: правовое регулирование, понятие национально-культурной автономии, ее основные принципы. Виды национально-культурных объединений. Общественная орга-низация – организационно-правовая форма национально-культурной автоно-мии. Основные направления деятельности.

Тема 5. Основы правового статуса человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации

Основы взаимоотношений государства и личности; правовая форма вза-имоотношений государства и личности. Основы правового положения лично-сти как государственно-правовой институт: понятие, содержание; юридиче-ская конструкция правового положения личности; его значение в определении правового положения человека и гражданина в Российской Федерации; ра-венство прав и свобод человека и гражданина. Особенности правового поло-жения различных категорий граждан в Российской Федерации. Правовое по-ложение вынужденных переселенцев: правовое регулирование, особенности правового положения.

Принципы правового положения граждан Российской Федерации. Поня-тие, содержание и принципы гражданства Российской Федерации. Граждан-ство Российской Федерации и гражданство республик в составе Российской Федерации. Развитие законодательства о гражданстве Союза ССР и граждан-стве Российской Федерации.

Правовое регулирование гражданства Российской Федерации: основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации; основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации; государственные органы, ведающие вопросами о гражданстве Российской

Федерации; граж-данство детей и гражданство родителей, опекунов и попечителей; производ-ство по делам о гражданстве Российской Федерации; исполнение решений и обжалование решений по вопросам о гражданстве Российской Федерации. Порядок представления Российской Федерации политического убежища.

Правовое содержание понятий «иностранный гражданин» и «лицо без гражданства» в законодательстве Российской Федерации. Правовое регули-рование. Статуса иностранных граждан в Российской Федерации. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. Мигра-ционная карта. Квота.

Виды правовых статусов иностранных граждан на территории Россий-ской Федерации: временно пребывающие, временно проживающие, постоян-но проживающие; порядок их приобретения и особенности правового поло-жения. Вид на жительство.

Передвижение иностранных граждан в пределах Российской Федерации. Отношение иностранных граждан к избирательному праву. Участие ино-странных граждан в трудовых отношениях. Отношение иностранных граж-дан к государственной или муниципальной службе, к воинской службе и к иным видам деятельности.

Ответственность иностранных граждан за нарушение законодательства Российской Федерации. Административное выдворение (депортация). Право-вой статус беженцев в Российской Федерации: понятие «беженец»: особенно-сти правового регулирования и реализации статуса беженцев на территории Российской Федерации.

Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Понятие и особенности конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Понятие основного права и основной обязанности. Юридическая природа конституционных прав, свобод и обязанностей.

Система конституционных прав, свобод и обязанностей граждан по Кон-ституциям Российской Федерации 1918, 1925, 1937 и 1978 гг.: виды, особен-ности содержания, гарантии.

Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина по Конституции Российской Федерации 1993 г.: основания классификации, виды основных прав, свобод и обязанностей: личные права и свободы, поли-тические права и свободы, социально-экономические права и свободы; ос-новные обязанности человека и гражданина по Конституции Российской Фе-дерации 1993 года.

Механизм осуществления конституционных прав и свобод человека и гражданина: способы реализации основных прав, свобод и обязанностей; га-рантии основных прав, свобод и обязанностей, их виды и содержание; осо-бенности содержания юридических гарантий.

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: право-вое регулирование; особенности правового положения; место и роль в систе-ме гарантий реализации конституционных прав, свобод и обязанностей чело-века и гражданина.

Самозащита прав свобод. Международная защита. Неотменяемость прав и свобод. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: правовое регулирование и основания ограничения.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

Понятие и основные принципы выборов. Понятие избирательного права в объективном и в субъективном смысле. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем: мажоритарная избирательная система и ее раз-новидности; пропорциональная избирательная система; система преференци-ального голосования. Особенности избирательной системы в Российской Фе-дерации. Правовое регулирование порядка выборов в Российской Федера-ции: федеральное законодательство и его особенности; законодательство о выборах субъектах Российской Федерации и его особенности.

Основные принципы избирательного права: понятие и содержание: все-общее избирательное право и его гарантии; равное избирательное право, по-нятие и гарантии; прямое избирательное право, его значение; виды непрямо-го избирательного права; тайное голосование, значение и способы обеспече-ния. Территориальный принцип организации выборов: избирательные окру-га, их виды и порядок образования. Федеральный избирательный округ. Одномандатный и многомандатный избирательный округ: понятие, основания формирования. Избирательные

комиссии, их виды порядок образования, компетенция. Выдвижение кандидатов в депутаты: особенности выдвижения кандидатов избирательными объединениями и непосредственно избирателя-ми; особенности регистрации кандидатов в депутаты. Финансирование выбо-ров: источники финансирования; ограничение источников поступления де-нежных средств. Голосование и определение результатов голосования по од-номандатным избирательным округам и по федеральному избирательному округу по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собра-ния Российской Федерации. Повторное голосование и повторные выборы: особенности порядка организации и проведения. Ответственность за наруше-ние избирательного законодательства. Судебная защита избирательных прав граждан.

Тема 8. Президент Российской Федерации

Глава государства: понятие и место в системе власти. Место и роль Пре-зидента Российской Федерации в системе федеральных органов государ-ственной власти; основные функции Президента Российской Федерации. Ста-новление и особенности института президента в Российской Федерации.

Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Особенности досрочных выборов Президента Российской Феде-рации. Компетенция Президента Российской Федерации: полномочия Прези-дента как верховного политического руководителя государственными дела-ми; полномочия Президента в области взаимоотношений с Федеральным Со-бранием; полномочия Президента в области взаимоотношений с Правитель-ством Российской Федерации; Президент Российской Федерации и судебная власть; полномочия Президента в области взаимоотношений с государствен-ными органами субъектов Российской Федерации; полномочия Президента в области обороны, безопасности и международных отношений; полномочия Президента, характеризующие его как главу государства.

Администрация Президента Российской Федерации: структура и особен-ности правового положения. Акты Президента Российской Федерации, их ви-ды и юридические свойства. Особенности соотношения указов Президента Российской Федерации и федеральных законов. Основания и порядок пре-кращения полномочий Президента Российской Федерации.

Тема 9. Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации

Народное представительство: понятие, содержание; парламент и парла-ментаризм. Советская форма народного представительства: особенности со-держания. Высшие органы государственной власти РСФСР по Конституции 1978 г. и Закону от 29 октября 1989 г.: Съезд народных депутатов, Верхов-ный Совет и его структура, Президиум Верховного Совета, Председатель Верховного Совета РСФСР.

Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации и ее особенности. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Фе-дерации: порядок формирования, состав, срок полномочий членов Совета Федерации; компетенция Совета Федерации.

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания: состав, компетенция; основания прекращения полномо-чий Государственной Думы. Организация работы Совета Федерации: право-вое регулирование; внутренние руководящие органы Совета Федерации; по-рядок проведения заседаний Совета Федерации. Регламент Совета Федера-ции: юридические свойства, содержание. Организация работы Государствен-ной Думы: внутренние руководящие и вспомогательные органы - Председа-тель Государственной Думы, заместители Председателя, порядок избрания, полномочия. Совет Государственной Думы: состав, основные полномочия. Депутатские объединения в Государственной Думе. Порядок проведения за-седаний Государственной Думы; порядок голосования и принятия решений. Регламент государственной Думы: юридические свойства, содержание.

Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания: виды, порядок формирования, основные полномочия. Парламентские слушания: порядок проведения, вопросы, выносимые на парламентские слушания.

Законодательный процесс в Государственной Думе: понятие, этапы и стадии законодательного процесса. Роль Совета Федерации в законодатель-ном процессе. Роль Президента Российской Федерации в законодательном процессе. Обнародование и опубликование федеральных законов. Акты Фе-дерального Собрания и его палат. Федеральный закон и его юридические

свойства. Федеральный конституционный закон: особенности порядка его принятия, юридические свойства. Иные акты палат Федерального Собрания. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания.

Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Фе-дерального Собрания: понятие правового статуса, правовое регулирование. Депутатский мандат и его особенности. Срок полномочий депутатов Госу-дарственной Думы; основания досрочного прекращения полномочий депута-та Государственной Думы. Ротация членов Совета Федерации. Основные га-рантии депутатской деятельности, их содержание. Депутатская неприкосно-венность и депутатская неответственность. Индемнитет.

Тема 10. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти

Правительство Российской Федерации в системе разделения властей: взаимоотношения Правительства Российской Федерации и Президента Рос-сийской Федерации; взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Федеральным Собранием Российской Федерации; взаимодействие Прави-тельства Российской Федерации с органами судебной власти; основы взаимо-действия Правительства Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовое регулирование организации и деятельности Правительства Российской Федерации. Порядок формирования и состав Правительства Рос-сийской Федерации: парламентская модель, внепарламентская модель фор-мирования правительства; особенности формирования Правительства Рос-сийской Федерации. Внутренняя структура Правительства: особенности кон-тинентальной и англосаксонской системы; специфика структуры Правитель-ства Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в опре-делении системы и структуры Правительства Российской Федерации.

Срок полномочий Правительства Российской Федерации; основания пре-кращения полномочий Правительства Российской Федерации. Компетенция Правительства Российской Федерации: конституционные полномочия Прави-тельства Российской Федерации; Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» о компетенции Правительства Рос-сийской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации: виды и их юридические свойства.

Организация работы Правительства Российской Федерации: правовое регулирование; порядок проведения заседаний Правительства Российской Федерации; порядок принятия решений Правительства Российской Федера-ции. Предметы исключительного ведения Правительства Российской Федера-ции.

Президиум Правительства Российской Федерации: порядок формирова-ния, состав, особенности правового положения. Координационные органы, формируемые Правительством Российской Федерации: их виды и особенно-сти правового положения.

Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: ви-ды, особенности правового положения: министерства Российской Федерации, наиболее характерные признаки их правового положения; государственные комитеты Российской Федерации и особенности их правового положения; специальные ведомства Российской Федерации, их виды и особенности пра-вового положения.

Федеральные органы исполнительной власти, призванные обеспечить конституционные полномочия Президента Российской Федерации либо под-ведомственные Президенту Российской Федерации в соответствии с законода-тельством Российской Федерации: их виды, особенности правового положе-ния.

Тема 11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Прокуратура в РФ

Судебная власть, ее специфика и основные функции. Судебная система Российской Федерации: правовое регулирование; основные принципы судеб-ной системы. Суды в Российской Федерации.

Конституционный Суд Российской Федерации: правовое регулирование; особенности правового положения: порядок формирования, состав, структу-ра Конституционного Суда.

Конституционные и законодательные полномо-чия Конституционного Суда Российской Федерации. Юридическая сила ак-тов, принимаемых Конституционным Судом Российской Федерации. Верховный суд Российской Федерации.

Прокуратура Российской Федерации и ее место в системе государствен-ных органов Российской Федерации, основные функции и полномочия. Поря-док назначения прокурора. Особенности взаимоотношений прокуратуры с законодательными, исполнительными и судебными органами Российской Фе-дерации. Надзорные функции прокуратуры Российской Федерации, их юри-дическая природа.

Тема 12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Место органов государственной власти субъектов Российской Федерации в системе государственных органов Российской Федерации. Правовое регу-лирование их деятельности. Виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации: законодательные (представительные) органы госу-дарственной власти субъектов Российской Федерации: их виды, порядок из-брания, основные направления деятельности; особенности их структуры в от-дельных субъектах; досрочное прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок избрания, ком-петенция; досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Высший исполнительный орган государ-ственной власти субъекта Российской Федерации – постоянно действующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: порядок фор-мирования, компетенция.

Основные принципы организации и деятельности органов государствен-ной власти субъектов Российской Федерации. Особенности их взаимоотноше-ний с органами государственной власти Российской Федерации. Президент республики в составе Российской Федерации: порядок избрания; компетен-ция; особенности взаимоотношений с органами законодательной (представи-тельной) и исполнительной власти республики.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации; их наименование, особенности структуры и порядка формирования; компетенция; порядок деятельности.

Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: ви-ды, порядок избрания (формирования), компетенция. Государственно-правовой статус главы субъект Российской Федерации.

Особенности ответственности органов государственной власти краев, об-ластей, городов федерального значения и автономных образований в составе Российской Федерации.

Тема 13. Конституционно-правовые основы системы местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция и экономика

Понятие, функции и принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление в системе народовластия в Российской Федерации.

Правовое регулирование организации и деятельности местного само-управления: федеральный уровень правового регулирования; правовое ре-гулирование государственными органами субъектов Российской Федерации; правовое регулирование собственно органами местного самоуправления: ви-ды нормативных правовых актов, особенности их содержания.

Территориальная основа местного самоуправления: понятие, содержа-ние, виды муниципальных образований; основные принципы местного само-управления и особенности их нормативно-правового регулирования норма-тивно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровня.

Полномочия местного самоуправления: правовое регулирование полно-мочий местного самоуправления федеральными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправле-ния. Предметы местного значения. Вопросы государственного значения, ре-шения по которым принимают органы местного самоуправления.

Финансовая основа местного самоуправления: правовое регулирование; источники доходов местного самоуправления; основные направления расхо-дов местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления: порядок избрания пред-ставительных органов местного самоуправления, их состав и компетенция. Исполнительные органы местного самоуправления: виды, порядок избрания (формирования), основные полномочия; муниципальная служба.

Непосредственная демократия в системе местного самоуправления: мест-ный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан, кон-ференции, народные инициативы: содержание, порядок организации и про-ведения; правовое регулирование. Территориальное общественное само-управление: порядок организации, виды, правовое регулирование, основные направления деятельности.

Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации: правовое регулирование, правовое обоснование, виды гарантий.

Основные направления дальнейшего совершенствования организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 14. Зачет

1. Понятие и предмет Конституционного права. Место конституционного права в системе юридического образования.
2. Система Конституционного права. Связь конституционного права с другими отраслями права.
3. Конституционно-правовые нормы и основные институты конституционного права: их понятие и соотношение.
4. Конституционно-правовые отношения, их правовое и социальное содержание.
5. Источники конституционного права России. Место решений Конституционного Суда РФ в системе источников права.
6. Основные этапы конституционного развития России.
7. Понятие и юридические свойства Конституции Российской Федерации 1993 года.
8. Правовая охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране и развитии Конституции РФ.
9. Порядок внесения изменений и поправок в Конституцию РФ 1993 года..
10. Основы конституционного строя Российской Федерации как институт конституционного права.
11. Основные характеристики Российской Федерации как государства.
12. Субъекты Российской Федерации: виды, конституционно-правовое закрепление их статуса.
13. Суверенитет народа и суверенитет государства в Российской Федерации.
14. Конституционно-правовая ответственность: ее понятие и особенности применения.
15. Республиканская форма правления в Российской Федерации.
16. Правовое государство: понятие, основные признаки.
17. Принцип разделения властей: понятие, сущность. Механизм «сдержек и противовесов» в реализации принципа разделения властей.
18. Избирательный процесс: понятие и его стадии.
19. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.
20. Конституционно-правовое регулирование референдума в Российской Федерации.
21. Понятие и основные характеристики института гражданства Российской Федерации.
22. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации: основания и порядок.
23. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Концепции прав человека и их реализация в Конституции Российской Федерации.
25. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Обязанности гражданина по Конституции Российской Федерации.
26. Политические права и свободы личности по Конституции Российской Федерации.
27. Социально-экономические права и свободы личности по Конституции Российской Федерации.
28. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
29. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения

Российской Федерации и ее субъектов. Предметы ведения субъектов Российской Федерации.

30. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

31. Законодательный процесс в РФ, его стадии, виды принимаемых нормативных актов.

32. Порядок избрания депутатов Государственной Думы и порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

33. Место и роль Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти России.

34. Полномочия Президента Российской Федерации, издаваемые им правовые акты.

35. Главы субъектов в составе Российской Федерации, порядок наделения их полномочиями.

36. Статус депутата Государственной Думы Российской Федерации.

37. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации как конституционно-правовой институт и принимаемые им правовые акты.

38. Компетенция Совета Федерации и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.

39. Место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Порядок формирования Правительства РФ, срок его полномочий.

40. Президент РФ и Правительство РФ: их полномочия и взаимоотношения.

41. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.

42. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционные основы правосудия в Российской Федерации.

43. Конституционный Суд РФ: формирование, состав, компетенция. Органы конституционной юстиции в субъектах Российской Федерации.

44. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.

45. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

46. Федеральные органы государственной власти с особым статусом.

47. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

48. Основные формы осуществления местного самоуправления в России. Нормативные правовые акты местного самоуправления.

Тема 15. . Конституции зарубежных стран. Основные черты конституционно-го (общественного строя) в зарубежных странах

Конституция — основной источник конституционного права в современ-ных зарубежных странах: понятие, сущность и юридические свойства, форма и структура современных конституций. Функции конституции.

Классификация современных конституций.

Порядок и основные способы принятия и изменения конституции.

Понятие института конституционного контроля (надзора) в зарубежных странах. Органы конституционного контроля (надзора). Виды конституцион-ного контроля (надзора) в зарубежных странах. Основные модели конститу-ционного контроля (надзора) в зарубежных странах.

Понятие общественного строя, его определение и структура. Обще-ственный строй и конституционное право.

Понятие, основные черты и конституционное закрепление экономиче-ской системы общества в зарубежных странах.

Понятие, структура и конституционное закрепление политической си-стемы общества в зарубежных странах.

Понятие политической партии. Виды, место и роль партий в политиче-ской системе, их конституционно-правовой статус. Виды партийных систем в зарубежных странах.

Понятие, виды и конституционные основы деятельности общественных организаций и иных формирований. Предпринимательские, крестьянские, профессиональные и другие союзы.

Понятие, структура и конституционное закрепление социальной системы общества в зарубежных странах.

Понятие, структура и конституционное закрепление духовно-культурной системы общества в зарубежных странах.

Тема 16. Конституционно-правовой статус личности в зарубежных странах

Права человека и права гражданина в конституционном праве. Соотно-шение понятий: личность, общество и государство. Историческое развитие конституционных прав и свобод. Различие между правами и свободами. Ра-венство прав и свобод и обязанностей. Дискриминация. Трайболизм. Способы конституционного формулирования прав и свобод. Ограничения прав и свобод.

Понятие гражданства (подданства). Правовой режим граждан, иностран-ных граждан, лиц без гражданства лиц с множественным гражданством. Экс-патриация. Экстрадиция. Граждане и подданные. Способы приобретения и прекращения гражданства. Урожденные и натурализованные граждане. Гражданство детей при изменении гражданства их родителей.

Институт убежища.

Классификация прав, свобод и обязанностей. Характеристика личных (гражданских), социально-экономических, социально-культурных и полити-ческих прав, свобод и обязанностей.

Гарантии реализации и защиты прав и свобод, их виды и роль.

Тема 17. Форма государства в зарубежных странах

Понятие формы правления. Виды форм правления и причины их мно-гообразия. Сочетание принципов разделения властей, верховенства парла-мента, сдержек и противовесов.

Монархия: понятие, признаки и виды. Абсолютная монархия: понятие и основные признаки. Конституционная (ограниченная) монархия: дуалистиче-ская и парламентарная, основное различие между ними.

Республика: понятие и виды. Президентская (дуалистическая) и парла-ментарная республика, основное различие между ними. Смешанная (полупре-зидентская) республика.

Гибридные формы правления: выборная монархия и республика с по-жизненным президентством.

Понятие политико-территориального устройства, его основные формы.

Характеристика унитарного государства и его виды. Политико-административное деление унитарных государств. Территориальная автоно-мия, ее виды. Контроль центра за местным самоуправлением. Тенденции раз-вития современного унитаризма.

Характеристика федеративного государства. Правовой статус субъектов федерации и федеральных территорий. Виды компетенции. Распределение компетенции в отношениях между федерацией и ее субъектами. Современные тенденции развития федерализма.

Понятие и виды государственных режимов. Соотношение понятий «госу-дарственный режим», «политический режим», «форма правления».

Тема 18. Конституционные институты непосредственной демократии в зарубеж-ных странах

Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в объ-ективном и субъективном смысле. Основные принципы субъективного изби-рательного права. Активное и пассивное избирательное право. Избиратель-ные цензы, их виды. Свободный вотум. Обязательный вотум. Абсентеизм.

Избирательный процесс и характеристика его основных стадий.

Избирательная система (в широком понимании и узком понимании). По-нятие избирательной системы и ее виды. Мажоритарная избирательная систе-ма, ее разновидности. Пропорциональная избирательная система (метод кво-ты, метод делителей). Система единственного передаваемого голоса. Система единственного непередаваемого голоса. Кумулятивный вотум.

Выборы: понятие, социальное значение и политическая роль. Виды вы-боров. Конституционно-правовое регулирование выборов.

Референдум: понятие и сущность. Плебисцит. Виды референдума. Поря-док его проведения.

Средства массовой информации и опросы населения в системе непосред-ственной демократии: основы правого регулирования.

Тема 19. Основы конституционного строя США

Американская конституция, структура, порядок принятия и изменения. Поправки к

Конституции США. Основы правового статуса личности в США. Политические партии, предпринимательские объединения, профсоюзы. Пра-вовое регулирование институтов непосредственной демократии. Президент – глава государства и глава исполнительной власти. Выборы президента США. Федеральный государственный аппарат. Конгресс США. Судебная система США. Особенности американского федерализма. Органы власти и управле-ния штатов.

Тема 20. Основы конституционного строя Великобритании

Особенности английской конституции. Основы правового статуса лично-сти в Великобритании. Характеристика партийной системы Великобритании. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Парла-мент Великобритании. Монарх. Королевские прерогативы. Реальная роль монарха в управлении страной. Правительство и кабинет: особенности право-вого статуса. Тайный совет. Судебная система Великобритании. Организация местного управления и самоуправления.

Тема 21. Основы конституционного строя Франции

Конституция 1958 г. структура, порядок принятия и изменения. Основы правового статуса личности во Франции. Особенности партийной системы. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Глава государства — президент. Правительство Франции. Парламент. Правовое положение Сената и Национального собрания. Судебная система Франции. Региональное и местное управление и самоуправление.

Тема 22. Основы конституционного строя Германии

Конституция 1949 г. (Основной закон Германии), структура, порядок принятия и изменения. Основы правового статуса личности. Правовое регу-лирование деятельности политических партий и общественных объединений. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Феде-ральный парламент: структура и полномочия. Федеральный президент. Фе-деральное правительство. Федеральный канцлер. Судебная система Герма-нии. Особенности германской федерации. Органы власти и управления зе-мель.

Тема 23. Основы конституционного строя Италии

Конституция 1947 г., структура, порядок принятия и изменения. Основы правового статуса личности. Политические партии и общественные объедине-ния Италии. Правовое регулирование институтов непосредственной демокра-тии. Глава государства — президент. Совет Министров — правительство Италии. Особенности формирования исполнительной власти. Парламент. Правовое положение Сената и Палаты депутатов. Судебная система Италии. Политико-территориальное устройство Италии. Областная автономия и мест-ное самоуправление.

Тема 24. Основы конституционного строя Японии

Японская конституция 1947 г.: структура, порядок принятия и изменения. Основы правового статуса личности. Политические партии, система единой доминирующей партии, предпринимательские союзы и профсоюзы. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Монарх. Его пра-вовое и фактическое положение. Парламент. Его структура и полномочия. Кабинет министров — правительство Японии. Роль премьер-министра. Кон-ституционное положение и фактическая роль правительства. Судебная систе-ма Японии. Органы местного управления.

Тема 25. Основы конституцион-ного строя Индии

Конституция 1950 г., ее основные черты и особенности, структура, поря-док принятия и изменения конституции. Основы правового статуса личности. Политическая система Индии. Предпринимательские союзы, профсоюзы и другие общественные организации. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Президент. Его правовое и фактическое поло-жение. Парламент. Его структура, организация и компетенция. Совет Мини-стров — правительство Индии. Его структура и компетенция. Роль премьер-министра. Особенности индийской федерации. Судебная система Индии. Местные органы управления.

Тема 26. Основы конституцион-ного строя Китая

Конституция 1982 г., ее основные черты и особенности, структура, поря-док принятия и изменения конституции. Основы правового статуса личности. Основные общественные

организации Китая. Коммунистическая партия Ки-тая, ее место и роль в политической системе страны. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Всекитайское собрание народных представителей — высший законодательный орган государства. Порядок формирования, компетенция. Постоянный комитет ВСНП. Председатель КНР. Порядок избрания и полномочия. Государственный совет КНР — высший ис-полнительный орган государственной власти. Судебная система КНР. Право-вое положение Тайваня. Местные органы власти и управления.

Тема 27. Экзамен

Вопросы для подготовки к экзамену «Конституционное право»

1. Понятие отрасли конституционного (государственного) права, его предмет, метод и источники.
2. Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах.
3. Понятие, виды конституционно-правовых норм и их особенности.
4. Основные тенденции развития конституционного (государственного) права зарубежных стран.
5. Конституции зарубежных стран, их сущность, основные черты и функции.
6. Классификация, форма и структура конституций в зарубежных странах.
7. Способы принятия и изменения конституций в зарубежных странах.
8. Конституционно-правовое закрепление основ общественного строя в зарубежных странах.
9. Конституционно-правовое закрепление экономической системы в зарубежных странах.
10. Конституционно-правовое регулирование социальных отношений в обществе и закрепление основ социальной политики.
11. Конституционно-правовое регулирование функционирования политической системы в зарубежных странах.
12. Конституционно-правовые основы духовно-культурных отношений в зарубежных странах.
13. Политические партии в зарубежных странах: понятие, классификация и виды.
14. Партийные системы в зарубежных странах: их виды и характеристика.
15. Конституционно-правовой статус общественных объединений в зарубежных странах.
16. Особенности правового статуса личности в конституционном праве зарубежных стран.
17. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в зарубежных странах: понятие, виды и значение.
18. Институт гражданства (подданства) в зарубежных странах: понятие, принципы и способы приобретения.
19. Изменение и прекращение гражданства (подданства) в зарубежных странах.
20. Система институтов непосредственной демократии. Конституционно-правовая основа институтов непосредственной демократии.
21. Выборы: понятие, их значение в формировании государственно-властных структур в зарубежных странах.
22. Избирательная система и избирательное право: понятие и социальная роль.
23. Основные принципы избирательного права в зарубежных странах.
24. Избирательный процесс в зарубежных странах.
25. Мажоритарная избирательная система.
26. Система пропорционального представительства политических партий.
27. Референдум и плебисцит: понятие, виды и значение.
28. Государство и религиозные организации в зарубежных странах: конституционно-правовые основы взаимодействия.
29. Формы правления: понятие и виды и причины многообразия форм правления.
30. Монархическая форма правления в зарубежных странах.
31. Республиканская форма правления в зарубежных странах.
32. Глава государства в зарубежных странах: виды, социальное назначение, особенности конституционно-правового статуса при различных формах правления.
33. Парламент в зарубежных странах: понятие, виды, порядок формирования, компетенция и внутренняя структура.

34. Юридическая природа депутатского мандата в зарубежных странах.
35. Формы парламентского контроля в зарубежных странах.
36. Законодательный процесс и парламентские процедуры в зарубежных странах.
37. Омбудсмены и аналогичные им институты в зарубежных странах.
38. Правительство в зарубежных странах: виды, порядок формирования и роспуска.
39. Статус главы правительства при различных формах правления.
40. Парламентская ответственность правительства в зарубежных странах.
41. Делегированное законодательство в зарубежных странах.
42. Конституционно-правовые основы судебной власти в зарубежных странах.
43. Конституционный контроль (надзор) в зарубежных странах.
44. Судебные системы и суды общей юрисдикции в зарубежных странах.
45. Особенности политико-территориального устройства в зарубежных странах.
46. Унитарные государства и конституционные принципы их организации.
47. Территориальная автономия в унитарных государствах.
48. Федеративное политико-территориальное устройство в зарубежных странах.
49. Особенности местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
50. Общая характеристика Конституции США 1787 г. Основные этапы развития конституционного права США.
51. Конституционно-правовой статус Президента США.
52. Конгресс США: структура, порядок формирования и компетенция.
53. Особенности американского федерализма.
54. Общая характеристика Конституционных актов Великобритании.
55. Парламент Великобритании: структура, порядок формирования и компетенция.
56. Конституционный статус монарха в Великобритании.
57. Система судебной власти в Великобритании.
58. Общая характеристика Конституции Французской Республики 1958 г. Особенности развития конституционализма во Франции.
59. Конституционный статус Президента Франции.
60. Парламент Французской Республики: структура, порядок формирования и компетенция.
61. Политико-административное деление и организация местной власти во Франции.
62. Общая характеристика Конституции ФРГ 1949 г.
63. Структура, компетенция и полномочия Парламента ФРГ.
64. Конституционный статус Федерального президента и Канцлера Германии.
65. Конституционно-правовое закрепление принципов германского федерализма.
66. Общая характеристика Конституции Италии 1948 г.
67. Структура, компетенция и полномочия Парламента Италии.
68. Конституционный статус Президента и Премьер-министра Италии.
69. Особенности политико-административного деления и организации местной власти в Италии.
70. Общая характеристика Конституции Японии 1947 г.
71. Конституционно-правовой статус Императора Японии.
72. Структура, компетенция и полномочия Парламента Японии.
73. Особенности организации, порядка формирования и ответственности Кабинета министров (правительства) Японии.
74. Общая характеристика Конституции КНР 1982 г.
75. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) – высший орган законодательной власти КНР и его особенности: структура, формирование и компетенция.
76. Конституционно-правовое регулирование статуса территориальных образований в КНР.
77. Общая характеристика Конституции Индии 1950 г.
78. Структура, компетенция и полномочия Парламента Индии.
79. Конституционно-правовой статус Президента и Правительства (Совета министров) Индийского союза.
80. Особенности индийского федерализма: основные положения, исторические особенности и проблемы.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Конституционное право Российской Федерации ведущая отрасль права. Конституционное право Российской Федерации ве-дущая отрасль права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Основные вопросы:

1. Центральное место конституционного права в российской правовой си-стеме и влияние конституционного права на другие отрасли права.

2. Предмет конституционного права России.

3. Особенности норм конституционного права и конституционно-правовых отношений.

4. Субъекты конституционно-правовых отношений.

5. Конституционное законодательство.

6. Понятие источника конституционного права.

7. Виды источников конституционного права.

8. Критерии определения источника конституционного права России (КПР).

9. Разновидности источников КПР в зависимости от формы акта.

10. Разновидности источников КПР в зависимости от уровня регулиро-вания.

11. Нормативные и индивидуальные акты как источники КПР.

12. Решения Конституционного Суда РФ как источников конституцион-ного права.

13. Международно-правовые нормы и международная судебная практи-ка как источник российского конституционного права.

Тема 2. Основы теории конституционализма. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Основы теории конститу-ционализма. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 4 часа.

Основные вопросы:

1. Два основных понимания современной конституции: установление и фиксация (закрепление).

2. Предназначение и сущность конституции.

3. Понятие и признаки конституционализма. Конституционное и некон-ституционное государство.

4. Классификация конституций.

5. Обзор истории российских конституций.

6. Конституция России 1993 года: основные черты и структура.

7. Основные конституционные ценности.

8. Роль Конституции РФ в системе российского права.

9. Юридические свойства и принципы Конституции России.

10. Механизм изменения Конституции России. Порядок принятия новой Конституции.

11. Понятие, структура и общая характеристика формы государства.

12. Понятие и основные конституционные разновидности форм правления.

13. Понятие конституционной системы (модели) власти. Критерии разгра-ничения парламентской, президентской и полупрезидентской (смешанной) мо-делей власти.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие конституционного строя. Основы конституционного строя: определение, значение, структура.

2. Основы конституционного строя, отражающие признаки конституцио-нализма:

· народный суверенитет. Соотношение народного, государственного и национального суверенитетов. Основные формы осуществления народного су-веренитета;

· признание человека, его прав и свобод высшей ценностью;

· демократический характер государственной власти: наличие парла-мента и представительных органов, выборов и избирательной системы, разделе-ние властей, многопартийность и идеологическое многообразие;

· правовой характер государства;

· наличие институтов гражданского общества. Государство и граж-данское общество: соотношение понятий и различные модели взаимоотношений государства и институтов гражданского общества.

3. Основы конституционного строя, отражающие важнейшие характери-стики российского государства:

· государственный суверенитет и единство государства;

· республиканская форма правления;

· федеративный характер государства;

· социальный характер государства;

· светский характер государства

4. Конституционные основы российской экономики.

5. Институты гражданского общества. Конституционное обеспечение их функционирования.

Тема 4. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие и формы государственного устройства. Виды федераций.

2. Становление и развитие России как федеративного государства: совет-ский и постсоветский период.

3. Конституционные принципы российского федерализма. Единство Рос-сийской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации.

4. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ве-дения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предме-тов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5. Виды и конституционно-правовой статус субъектов Российской Феде-рации. Порядок изменения состава Федерации и статуса ее субъектов.

6. Административно-территориальное устройство Российской Федерации.

7. Проблемы конституционного механизма взаимоотношений Федерации и ее субъектов. Институт федерального вмешательства.

8. Место и роль Федеративного договора, иных внутригосударственных договоров и соглашений в конституционном регулировании федеративных от-ношений.

9. Бюджетный федерализм. Конституционно-правовые основы межбюд-жетных отношений в Российской Федерации.

Тема 15. . Конституции зарубежных стран. Основные черты конституционно-го (общественного строя) в зарубежных странах. Конституции зарубеж-ных стран. Основные черты конституционно-го (общественного) строя в зарубежных странах.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы

1. Предмет, метод и система конституционного права зарубежных стран.

2. Понятие, сущность и юридические свойства конституции.

3. Форма и структура конституций.

4. Порядок принятия и изменения конституций.

5. Классификация современных конституций.

6. Понятие и структура общественного строя в современных зарубежных странах.

7. Основные черты и конституционное закрепление экономической и соци-альной системы общества в зарубежных странах.

8. Основные черты и конституционное закрепление политической системы общества в зарубежных странах.

9. Понятие, виды и конституционные основы деятельности общественных организаций и иных формирований.

10. Политические партии: понятие, виды и их роль в политической системе.

Тема 16. Конституционно-правовой статус личности в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус лично-сти в зарубежных стра-нах.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие, структура и принципы правового статуса личности.

2. Конституционно-правовое регулирование института гражданства.

3. Классификация прав, свобод и обязанностей.

4. Гарантии реализации и защиты прав и свобод.

Тема 17. Форма государства в зарубежных странах. Форма государства в зарубежных странах.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация форм правления.

2. Монархическая форма правления: понятие и виды.

3. Республиканская форма правления: понятие и виды.

4. Понятие государственно-территориального устройства и его разновид-ности.

5. Унитарная форма государственно-территориального устройства: поня-тие и виды. Территориальная автономия, и ее виды.

6. Федеративное государство. Распределение компетенции между феде-рацией и ее субъектами.

7. Типология государственных режимов.

Тема 18. Конституционные институты непосредственной демократии в зарубеж-ных странах. Конституционные ин-ституты непосредствен-ной демократии в за-рубежных странах.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие института выборов и его конституционно-правовое регулиро-вание. Виды выборов.

2. Избирательное право и его основные принципы.

3. Избирательный процесс и его основные стадии.

4. Понятие и виды избирательных систем.

5. Референдум и плебисцит. Виды референдума, порядок его проведения.

Тема 19. Основы конституционного строя США. Основы конституцион-ного строя США.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:

1. Американская конституция, структура, порядок принятия и изменения.

2. Основы правового статуса личности в США.

3. Конституционные основы исполнительной власти.

4. Конституционные основы законодательной власти.

5. Судебная система США.

Тема 20. Основы конституционного строя Великобритании. Основы конституцион-ного строя Великобри-тании.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время – 4 часа.

Основные вопросы:

1. Особенности конституции Великобритании.

2. Основы правового статуса личности в Великобритании.

3. Конституционные основы исполнительной власти.

4. Конституционные основы законодательной власти.

5. Судебная система Великобритании.

Тема 21. Основы конституционного строя Франции. Основы конституцион-ного строя Франции.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:

1. Конституция Франции, структура, порядок принятия и изменения.

2. Основы правового статуса личности во Франции.

3. Конституционные основы исполнительной власти.

4. Конституционные основы законодательной власти.

5. Региональное и местное самоуправление и управления.

Тема 22. Основы конституционного строя Германии. Основы конституционного строя Германии

.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Основные вопросы:

1. Основной закон Германии, структура, порядок принятия и изменения.

2. Конституционные основы исполнительной власти.

3. Конституционные основы законодательной власти.

4. Судебная система Германии.

5. Органы власти и управления субъектов федерации (земель) и местное самоуправление.

Тема 23. Основы конституционного строя Италии. Основы конституцион-ного строя Италии.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Основные вопросы:

1. Конституция Италии, структура, порядок принятия и изменения.

2. Конституционные основы исполнительной власти.

3. Конституционные основы законодательной власти.

4. Политико-территориальное устройство Италии. Областная автономия и местное самоуправление.

Тема 24. Основы конституционного строя Японии. Основы конституцион-ного строя Японии.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Основные вопросы:

1. Конституция Японии, структура, порядок принятия и изменения.

2. Конституционные основы исполнительной власти.

3. Конституционные основы законодательной власти.

4. Местное самоуправление и управление.

Тема 25. Основы конституцион-ного строя Индии. Основы конституционного строя Индии.
Время - 1 час.
Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Конституция Индии, структура, порядок принятия и изменения.

2. Конституционные основы исполнительной власти.

3. Конституционные основы законодательной власти.

4. Судебная система Индии.

5. Особенности индийского федерализма.

Тема 26. Основы конституцион-ного строя Китая. Основы конституцион-ного строя Китая. Время - 1 час.
Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Конституция КНР, структура, порядок принятия и изменения.

2. Основы правового статуса личности.

3. ВСНП: порядок формирования, компетенция. Постоянный комитет ВСНП.

4. Председатель КНР: порядок избрания и полномочия.

5. Государственный совет КНР: место в системе высших государственных органов власти и управления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсентеизм (от лат. absens - отсутствующий) – добровольное неучастие избирателей в голосовании на выборах или референдуме.

Автономная область – национально-территориальное образование, одна из разновидностей субъектов РФ. В настоящее время в составе РФ суще-ствует единственная А.о. – Еврейская А.о. одновременно входящая в состав другого субъекта РФ – Хабаровского края.

Автономный округ - национально-территориальное образование, субъект РФ. Одновременно входит в состав другого субъекта РФ - края или области.

Административно-территориальные единицы - структурные части (элементы) административно-территориального устройства. А.-т.е. не обла-дают политической самостоятельностью и находятся в определенном сопод-чинении. В РФ наиболее распространенными видами А.-т.е. являются: район, район в городе, город районного подчинения, город областного (краевого и т.д.) подчинения.

Активное избирательное право - право граждан избирать в выборные государственные органы и органы местного самоуправления, а также участ-вовать в референдумах.

Апатриды – лица, не имеющие права гражданства в к.-л. государстве. А. подчиняются законам страны проживания, но их правоспособность суще-ственно ограничена: они обычно не пользуются избирательными и иными правами.

Беженец – лицо, покинувшее страну, в которой оно постоянно прожи-вало (чаще всего страну своего гражданства), в результате преследований, военных действий или иных чрезвычайных обстоятельств.

Бипатризм – двойное гражданство.

Вотум избирательный - результаты избирательной кампании по выбо-рам парламента, президента, муниципалитетов и т.д.

Всенародное голосование - в РФ и некоторых других странах термин, тождественный

"референдуму" в тех случаях, когда речь идет об общенацио-нальном (а не местном) референдуме.

Всеобщее избирательное право - в большинстве современных госу-дарств конституционный принцип избирательной системы, означающий предоставление активного избирательного права всем совершеннолетним гражданам страны (исключая недееспособных лиц и лиц, находящихся в ме -стах лишения свободы), а также пассивного избирательного права всем граж-данам, удовлетворяющим дополнительным, устанавливаемым конституцией или законами избирательным цензам. Избирательное право является Всеоб-щим, если оно не ограничено на основании имущественного ценза, социаль-ных различий, расы, национальности или религии. В РФ закреплено косвен-ным образом в пп. 2 и 3 ст. 32 Конституции РФ.

Выборы - способ формирования органов государства и местного само-управления с помощью голосования. Реализация гражданами своего права выбора является одной из важнейших форм их участия в управлении госу-дарством. В. могут быть парламентскими и президентскими (в зависимости от того, какой орган избирается), всеобщими или частичными (если избирается только часть состава парламента), общегосударственными или местными, очередными или досрочными, однопартийными, многопартийными или бес-партийными, на альтернативной основе и безальтернативные (если выдвигает-ся только один кандидат), прямыми или косвенными (многоступенчатыми), основными или дополнительными.

Государственная Дума - в соответствии с Конституцией РФ - нижняя палата Федерального Собрания. Состоит из 450 депутатов и избирается сро-ком на четыре года. Порядок выборов устанавливается федеральным зако-ном. Главными полномочиями Г.д. являются принятие федеральных законов, а также участие в формировании и контроль за деятельностью Правительства РФ.

Государственный орган – составная часть (элемент) государственного аппарата, имеющая в соответствии с законом собственную структуру, опреде-ленные властные полномочия по управлению конкретной сферой обществен-ной жизни, исполнение которых обеспечивается принудительной силой госу-дарства. Совокупность Г.о. (учреждений, организаций), осуществляющих практическую работу по реализации задач и функций государства, образует целостную, иерархическую систему (комплекс), называемую «государствен-ный аппарат».

Государственный строй - система социальных, экономических и поли-тико-правовых отношений, устанавливаемых и закрепляемых нормами кон-ституционного права (государственного права). Г.с. является более широким понятием, чем конституционный строй.

Государственный суверенитет – вся полнота законодательной, испол-нительной и судебной власти государства на его территории, исключая вся-кую иностранную власть, а так же подчинение властям иностранных госу-дарств в сфере международного общения, коме случаев явно выраженного и добровольного согласия со стороны государства на ограничение своего суве-ренитета.

Гражданин - лицо, принадлежащее на правовой основе к определенно-му государству. Г. имеет определенную правоспособность, наделен правами, свободами и обременен обязанностями. По своему правовому положению Г. конкретного государства отличаются от иностранных Г. и лиц без граждан-ства, находящихся на территории этого государства. В частности, только Г. принадлежат политические права и свободы. В гражданском законодатель-стве РФ термин "Г.", если специально не оговорено иное, подразумевает лю-бое физическое лицо.

Гражданство РФ - устойчивая правовая связь человека с российским государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанно-стей и ответственности друг перед другом. Как один из институтов государ-ственного права, Г. РФ представляет собой совокупность правовых норм, за-крепляющих соответствующие принципы и регулирующих отношения Г. РФ. Российскими гражданами являются те лица, которые имеют документальное подтверждение их принадлежности к Г. РФ. Помимо общегосударственного (федерального) гражданства, существует также гажданство субъектов Феде-рации (республик в составе РФ).

Демократия (гр. demokratia - власть народа, от demos - народ и kratos - власть) - в современном понимании форма государственного устройства, ос-нованная на признании таких принципов, как верховенство конституции и за-конов, народовластие и политический плюрализм, свобода и равенство граж-дан, неотчуждаемость прав человека. Реализуется республиканским правле-нием с разделением властей, развитой системой народного представительства. Д. возникла вместе с появлением государства (Древние Афины). В современ-ном обществе означает власть большинства при защите прав меньшинства, осуществление выборности основных

государственных органов, наличие прав и политических свобод граждан, их равноправие, верховенство закона, конституционализм, разделение властей. Различают непосредственную Д. (основные решения принимаются непосредственно всеми гражданами на рефе-рендумах, сходах и т.п.) и представительную Д: (решения принимаются вы-борными учреждениями - парламентами и др.). Наиболее полное развитие институты Д. получают в правовом государстве.

Депутат (лат. deputatus - посланный) - лицо, избранное в законодатель-ный или иной представительный орган государства или местного самоуправ-ления, представитель (в этом органе) определенной части населения - избира-телей своего округа или всей нации. Работает на профессиональной (в боль-шинстве демократических государств) или непрофессиональной основе, т.е. не порывая с основной деятельностью (обычно в социалистических странах). Статус Д. устанавливается конституцией и специальными законами.

Законодательная власть - в соответствии с теорией разделения властей одна из трех уравновешивающих друг друга властей в государстве. Пред-ставляет собой совокупность полномочий по изданию законов, а также систе-му государственных органов, реализующих эти полномочия. В демократиче-ских государствах З.в. может осуществляться не только специальными зако-нодательными органами (парламентами, законодательными органами субъек-тов федерации), но и непосредственно избирательным корпусом путем рефе-рендума, а в некоторых случаях-и органами исполнительной власти в поряд-ке делегированного или чрезвычайного законодательствования. Конституции некоторых современных государств содержат положения о том, что З.в. при-надлежит совместно монарху и парламенту или палатам парламента и главе государства как составной части парламента. В абсолютных монархиях при-надлежит исключительно монарху.

Законодательная инициатива - официальное внесение законопроекта в законодательное учреждение в соответствии с установленной процедурой; первая стадия законодательного процесса. Влечет за собой обязанность соот-ветствующего законодательного органа рассмотреть данный законопроект на своем заседании. В РФ субъектами права З.и. в соответствии со ст. 104 Конституции РФ являются Президент РФ, Совет Федерации, члены Совета Феде-рации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодатель-ные (представительные) органы субъектов РФ, а также Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ по вопросам их ве-дения.

Законопроект - текст предлагаемого к принятию закона, подготовлен-ный для внесения в законодательный орган или на референдум. Процесс под-готовки З. включает принятие решения о его разработке, выработку текста, обсуждение и доработку первоначального проекта, согласование его со всеми заинтересованными органами и организациями. После завершения подготов-ки З. он вносится на рассмотрение законодательного органа в порядке зако-нодательной инициативы. По субъекту законодательной инициативы З. под-разделяются на правительственные, депутатские и т.д.

Законодательный процесс - порядок деятельности органа законода-тельной власти по созданию законов, обычно закрепленный в конституции и регламенте соответствующего представительного органа. Для З.п. характерна четкая юридическая регламентация. В РФ включает (чаще всего) пять стадий. Первой предшествует предзаконодательный процесс, охватывающий этап от появления идеи, предложения о необходимости разработки нового закона до поступления этого предложения в соответствующий орган и подготовки зако-нопроекта. По общему правилу законопроекты разрабатываются теми, кто обладает правом законодательной инициативы. Первая стадия З.п. - внесение законопроекта в Государственную Думу органом или лицом, обладающим правом законодательной инициативы. На второй стадии законопроект прохо-дит рассмотрение в Государственной Думе, которое осуществляется в трех чтениях (если Дума не примет по данному законопроекту иного решения). Третья стадия - принятие закона Государственной Думой (обычный закон принимается простым большинством голосов от общего числа депутатов, конституционный - большинством в 2/3). На четвертой стадии закон проходит утверждение в Совете Федерации. Подписание и обнародование закона Пре-зидентом РФ составляет пятую стадию З.п. Число стадий может варьировать в зависимости от характера принимаемого закона и позиции по нему каждой из палат Федерального Собрания и Президента РФ. Так, в З.п. появляются до-полнительные стадии, если принятый Государственной Думой закон отклоня-ется Советом Федерации или Президент РФ применяет свое право вето.

Избирательная система - 1) Порядок формирования выборных (преж-де всего представительных) органов государства. И.с. - важнейший элемент политической системы

государства; она регулируется правовыми нормами, которые в совокупности образуют избирательное право. И.с. охватывает: а) принципы и условия участия в формировании избираемых органов (см. Ак-тивное избирательное право, Пассивное избирательное право); б) организа-цию и порядок выборов (см. Избирательный процесс) и в некоторых странах отзыва выборных лиц. Конституционными принципами И.с. РФ являются: всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании, свобода предвыборной агитации, равенство прав кандидатов при проведении избирательной кампании; 2) система распределения мест в выборных органах после установления результатов голосования. Известны две основных И.с.: мажоритарная и пропорциональная, а также смешанные.

Избирательные комиссии - специальные коллегиальные органы, обра-зуемые для проведения выборов в органы, избираемые непосредственно гражданами. Система, порядок образования и полномочия И.к. определяют-ся, как правило, законами о выборах. В РФ в систему И. к. входят: Централь-ная, окружные и участковые И.к.

Избирательные округа - территориальные единицы, от которых изби-раются члены выборных представительных органов. В зависимости от того, сколько депутатов избирается в каждом И.о., различаются одномандатные (униноминальные) и многомандатные (полиноминальные) И.о. Могут быть общегосударственными (при пропорциональной избирательной системе, при выборах главы государства) и региональными (всегда при мажоритарной и иногда при пропорциональной избирательной системе).

Избирательные участки - территориальные единицы, создаваемые для проведения голосования и подсчета голосов. В РФ образуются с учетом гра-ниц районов, городов, районов в городах и с целью создания максимальных удобств для избирателей. Границы И.у. не должны пересекать границ избира-тельных округов.

Избирательный процесс - один из основных элементов избирательной системы. Включает: а) назначение выборов (как правило, это прерогативы главы государства или законодательного органа); б) регистрацию избирате-лей в установленном законом порядке; в) организацию избирательных окру-гов, районов и т.д., которые формируются в соответствии с принципами пред-ставительства (территориальным, национальным, производственным и т.д.), образуются также избирательные участки и пункты для голосования; г) вы-движение кандидатов (осуществляется, как правило, политическими партия-ми, избирательными блоками, иногда собраниями избирателей, трудовыми коллективами и др.); д) проведение голосования (в один или два тура); е) под-счет поданных голосов и распределение депутатских мандатов, осуществляе-мые местными и центральными избирательными органами.

Иностранные граждане - лица, не являющиеся гражданами данного государства и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства. Правовое положение И. г. определяется национальным законодательством страны местонахождения и заключенными международ-ными договорами и соглашениями. Национальное законодательство обычно различает несколько категорий И.г. (постоянно проживающие на территории государства; временно пребывающие в государстве; обладающие иммуните-том дипломатическим; беженцы), правовое положение каждой из которых имеет свои особенности. В соответствии с ч. 3 ст. 62 Конституции РФ на И.г. распространяется национальный режим за изъятиями, установленными зако-ном.

Конституционная ответственность - особый вид социальной ответ-ственности. Имеет сложный политико-правовой характер, наступает за кон-ституционное правонарушение и выражается в особых негативных послед-ствиях для его субъекта. Субъектами К.о. могут быть высшие должностные лица и органы государственной власти. Формами (санкциями) К.о. являются: отмена или приостановление антиконституционного акта, отрешение от долж-ности (в порядке импичмента), признание выборов или результатов референ-дума недействительными, официальное признание работы государственных органов, высших должностных лиц неудовлетворительной (в т.ч. путем вы-ражения вотума недоверия правительству), досрочное расформирование под-отчетного органа.

Конституционно-правовой статус человека - совокупность гаранти-руемых конституцией прав и свобод,а также устанавливаемых обязанностей. Основными принципами К.-п.с.ч. в современных демократических государ-ствах являются: неотъемлемость прав и свобод человека (см. Неотчуждае-мость прав человека), свобода человека в осуществлении принадлежащих ему прав и свобод, гарантированность прав и свобод, равноправие, единство и взаимосвязь прав, свобод и обязанностей человека.

Конституционно-правовые нормы – это установленные или санкцио-нированные государством правила, которые определяют поведение участни-ков конституционно-правовых отношений.

Конституционно-правовые отношения – это общественные отноше-ния, которые урегулированы нормами конституционного права.

Конституционное право - 1) основополагающая отрасль права, регу-лирующая фундаментальные общественные отношения, которыми охватыва-ются: конституционный (общественный) строй государства, формы и способы осуществления власти в государстве; основы правового положения личности; государственное устройство, т.е. территориальная организация государства; система, порядок формирования, принципы организации и деятельности ор-ганов государственной власти и местного самоуправления. В РФ и некоторых других странах для обозначения этой же отрасли используется и термин "государственное право". Основными принципами К.п. РФ являются: респуб-ликанская форма правления, народный суверенитет, приоритет и неруши-мость прав и свобод человека и гражданина, разделение властей, федерализм. Основным источником К.п. в РФ является Конституция РФ. К.п. представляет собой также одну из правовых наук и учебных дисциплин; 2) субъективное право, закрепленное конституцией (право на образование, право на отдых и т.д.).

Конституционное правонарушение (деликт) - виновное поведение субъекта конституционного права, нарушающее его предписания (нормы) и не составляющее при этом ни уголовного преступления, ни административно-го, гражданского или дисциплинарного проступка. Является основанием для конституционной ответственности.

Конституционное Собрание - представительный орган РФ, обладаю-щий полномочиями учредительной власти. Согласно ст. 135 Конституции РФ К.с. созывается в соответствии с федеральным конституционным законом в случае, если предложение о пересмотре положений глав 1, 2 и 9 Конституции РФ (соответственно "Основы конституционного строя", "Права и свободы че-ловека и гражданина", "Конституционные поправки и пересмотр Конститу-ции") будет поддержано 3/5 голосов от общего числа членов Совета Федера-ции и депутатов Государственной Думы. К ведению К.с. относятся: а) под-тверждение неизменности Конституции РФ; б) разработка проекта новой Кон-ституции РФ; в) принятие проекта новой Конституции России 2/3 голосов от общего числа членов К.с.; г) вынесение проекта новой Конституции России на всенародное голосование; д) установление порядка вступления в силу новой Конституции России. Состав и порядок работы К.с. определяются федераль-ным конституционным законом.

Конституционные обязанности человека и гражданина - выражен-ные в конституционно-правовых нормах притязания конкретного государства к поведению любых лиц, находящихся на его территории, либо к поведению граждан данного государства независимо от места их нахождения. В РФ К.о. каждого, кто находится на ее территории, согласно Конституции РФ являют-ся: платить законно установленные налоги и сборы (ст. 57), охранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам (ст. 58), заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь па-мятники истории и культуры (п. 3 ст. 44). К.о. только граждан РФ являются соблюдение Конституции РФ и законов (п. 2 ст. 15) и защита Отечества (ст. 59).

Конституционные принципы - выраженные в конституциях конкрет-ных государств основополагающие начала; определяют содержание обще-ственных отношений, являющихся объектом конституционно-правового регу-лирования. К.п. могут относиться как к конституционному строю государства в целом ("Основы конституционного строя"), так и к его отдельным элементам (институтам), таким, как политическая система, правовой статус человека и гражданина, территориальная организация государства, экономическая си-стема. К.п. подчиняют себе логически и юридически все содержание консти-туции и издаваемых в ее развитие законов. В соответствии с Конституцией РФ основы конституционного строя составляют следующие К.п.: республикан-ская форма правления (республиканизм), народный суверенитет, приоритет и нерушимость прав и свобод человека и гражданина, разделение властей, фе-дерализм.

Конституционный контроль (конституционный надзор) - особый вид правоохранительной деятельности в государстве, заключающийся в проверке соответствия законов и иных нормативных актов конституции данной страны.

Конституционный процесс - 1) в широком смысле вся деятельность высших органов государственной власти, протекающая в формах, установ-ленных нормами конституционного права; процесс развития и усовершен-ствования всех конституционно-правовых институтов в конкретном

обществе или в мире; 2) в узком смысле урегулированная процессуальными нормами конституционного права деятельность конституционных судов и квазисудеб-ных органов конституционного контроля по рассмотрению и разрешению конституционно-правовых споров и дел о конституционных правонарушени-ях. В этом случае применим также термин "конституционно -судебный про-цесс".

Конституционный строй - система социальных, экономических и поли-тико-правовых отношений, устанавливаемых и охраняемых конституцией и другими конституционно-правовыми актами определенного государства. К.с. не следует отождествлять с государственным строем. В отличие от последнего он всегда предполагает наличие в государстве конституции. Необходимыми признаками К.с. являются также народный суверенитет, разделение властей, нерушимость и неотчуждаемость общепризнанных прав и свобод человека. Государственный строй может и не содержать этих признаков.

Конституция (от лат. constitutio - установление, устройство) - в матери-альном смысле представляет собой писаный акт, совокупность актов или кон-ституционных обычаев, которые прежде всего провозглашают и гарантируют права и свободы человека и гражданина, а равно определяют основы обще-ственного строя, форму правления и территориального устройства, основы организации центральных и местных органов власти, их компетенцию и взаи-моотношения, государственную символику и столицу; в формальном смысле представляет собой закон или группу законов, обладающих высшей юриди-ческой силой. К. - наивысшая правовая форма, в которой официально за-крепляются ценности, институты и нормы конституционного строя, основы государственно-правового регулирования качественных общественных связей и отношений государственной власти. Различаются также понятия юридиче-ской и фактической К. Юридическая К., в материальном и формальном смыс-ле, это всегда определенная система правовых норм, регулирующих указан-ный выше круг общественных отношений, фактическая - сами такие отноше-ния, т.е. то, что реально существует. По форме К. делятся на кодифицирован-ные, некодифицированные и смешанного типа. Кодифицированной является К., если она представляет собой единый писаный акт, регулирующий все ос-новные вопросы конституционного характера. Если те же вопросы регули-руются несколькими писаными актами, то К. является некодифицированной. К. смешанного типа включают не только парламентские законы и судебные прецеденты, но также обычаи и доктринальные толкования. По способу изме-нения К. делятся на гибкие и жесткие. Первые могут быть изменены путем принятия обычного закона. Вторые - только путем специальной усложненной процедуры, требующей квалифицированного большинства голосов членов парламента, а иногда и проведения референдума, ратификации этих поправок определенным числом субъектов федерации и т.п. По срокам действия К. де-лятся на постоянные и временные.

Мажоритарная избирательная система (от фр. majoritee - большин-ство) - система выборов, при которой избранными считаются кандидаты, по-лучившие большинство голосов по избирательному округу, где они баллоти-руются. Различают М.и.с. абсолютного, относительного и квалифицирован-ного большинства (последняя применяется редко). В первом случае достаточ-но получить более половины всех голосов, во втором - большинство относи-тельно всех остальных кандидатов, в третьем - большинство, превышающее половину голосов, - 2/3, 3/4 и т. д. М.и.с. часто комбинируется с пропорцио-нальной избирательной системой (напр., в РФ по М.и.с. относительного большинства избирается одна половина состава Государственной Думы, а по пропорциональной системе - другая).

Местное самоуправление - в РФ признаваемая и гарантируемая Кон-ституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность граждан по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов мест-ного значения. М.с. как выражение власти народа составляет одну из основ конституционного строя РФ (ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 28 августа 1995 г.). М.с. осу-ществляется населением через представительные органы власти (муниципаль-ные собрания, советы, комитеты и т.д.), соответствующие органы управления (местную администрацию), местные референдумы, собрания (сходы) граждан, иные территориальные формы непосредственной демократии, а также органы территориального общественного самоуправления. Органы М.с., как прави-ло, не входят в систему органов государственной власти (в т.ч. в РФ). Соглас-но ст. 131 Конституции РФ М.с. осуществляется в городских, сельских посе-лениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных тра-диций; структуру органов М.с. население определяет самостоятельно. Органы

М.с. могут наделяться рядом государственных полномочий, реализация ко-торых подконтрольна центру.

Общественное объединение - по определению ФЗ "Об общественных объединениях" от 14 апреля 1995 г. "добровольное, самоуправляемое, не-коммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединив-шихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указан-ных в уставе общественного объединения". О.о. могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм: общественная организация; об-щественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности. О.о. приобретает права юридического лица в случае его регистрации.

Оптация (от лат. opto - выбирать) - один из способов приобретения и прекращения гражданства; заключается в выборе гражданства при изменении государственной принадлежности территории. Лица, проживающие на терри-тории, переходящей от одного государства к другому, получают право О. в порядке и в сроки, определяемые договором между соответствующими госу-дарствами. В РФ возможность О. предусмотрена Законом РСФСР "О граж-данстве РСФСР" от 28 ноября 1991 г.

Орган государства - организованная часть государственного механиз-ма, наделенная властными полномочиями, компетенцией и необходимыми средствами для осуществления задач, стоящих перед государством на кон-кретном участке руководства обществом. О.г. может быть одно должностное лицо или известным образом организованная группа должностных лиц.

Органы местного самоуправления - выборные и другие органы, наде-ленные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти. Выборные и иные органы местно-го самоуправления являются юридическими лицами в соответствии с уставом муниципального образования.

Основы конституционного строя - находящаяся под защитой государ-ства система принципов, определяющих и регламентирующих общественные отношения, являющиеся объектом конституционно-правового регулирования. Общие основополагающие начала правовой регламентации отдельных подси-стем конституционного строя.

Пикетирование - наглядная демонстрация группой граждан своих настроений и взглядов без шествия и звукоусиления. Одна из форм манифе-стации. Пикетчики обычно располагаются у входа в здание (парламента, пра-вительства, посольства и т.д.) или на какую-то территорию (напр., военной базы) с плакатами.

Плебисцит (лат. Plebiscitum – решение народа) – один из видов всена-родного обсуждения, опроса; в международных отношениях – определение государственной принадлежности той или иной спорной территории на осно-ве волеизъявления населения путем всенародного голосования. С формально-юридической точки зрения процедура проведения П. независимо от того, ка-кой вопрос при этом решается, ничем не отличается от процедуры референ-дума.

Правительство РФ - высший орган исполнительной власти. Состоит из Председателя П. РФ, его заместителей и федеральных министров. Председа-тель П. РФ назначается Президентом "РФ с согласия Государственной Думы, другие члены П. РФ - Президентом РФ по представлению Председателя П. РФ. Порядок деятельности П. РФ определяется федеральным конституцион-ным законом. П. РФ ответственно перед Президентом РФ и, формально, пе-ред Государственной Думой: Президент РФ может в любое время отправить его в отставку, Государственная Дума - выразить П. РФ недоверие, которое влечет его отставку только при наличии соответствующего решения Прези-дента РФ. П. РФ может само подать в отставку, которая принимается или от-клоняется Президентом РФ. П. РФ слагает свои полномочия перед вновь из-бранным Президентом РФ. На основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных законов, нормативных указов Президента РФ П. РФ издает по-становления и распоряжения, обеспечивает их реализацию.

Правотворчество - одна из важнейших сторон деятельности государ-ства. В каждом государстве П. обладает особенностями, но везде оно направ-лено на создание и совершенствование единой, внутренне согласованной и непротиворечивой системы норм, регулирующих сложившиеся в обществе отношения. Согласно Конституции РФ П. осуществляется высшими (на уровне федерации и ее субъектов) и местными органами государственной вла-сти и управления; непосредственно самим народом, путем проведения рефе-рендума; субъектами РФ путем заключения между ними договоров.

Президент РФ - согласно ст. 80 Конституции РФ глава российского государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Пост избираемого всенародно Президента

введен в 1991 г. Нынешний статус П. РФ установлен Конституцией РФ. Конституция исходит из его ведущего положения в системе государственных органов. Глава государства в РФ - не часть системы разделения властей, он поставлен над другими ветвями власти. В установленном Конституцией РФ порядке П. РФ принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и территориальной целостности, обеспе-чивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти. П. РФ в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики российского государства, представляет РФ внутри страны и в международ-ных отношениях. П. РФ избирается на четыре года гражданами РФ на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосова-нии. Одно и то же лицо не может занимать должность П. РФ более двух сро-ков подряд.

Референдум Российской Федерации - всенародное голосование граж-дан РФ по законопроектам, действующим законам и другим вопросам госу-дарственного значения. Наряду со свободными выборами является высшим непосредственным выражением власти народа. Порядок проведения Р. РФ определяется в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" от 10 октября 1995 г. Р. РФ проводится на всей террито-рии РФ на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. К участникам Р. РФ предъявляются те же требования, что и к избирателям. На Р. РФ не могут выноситься вопросы: а) изменения статуса субъектов РФ; б) досрочного прекращения или продления срока полномочий Президента РФ, палат Федерального Собрания, а равно о проведении до-срочных выборов Президента РФ, Государственной Думы или досрочного формирования Совета Федерации либо об отсрочке таких выборов (форми-рования); в) принятия и изменения федерального бюджета, исполнения и из-менения внутренних финансовых обязательств государства; г) введения, изменения и отмены федеральных налогов и сборов, а также освобождения от их уплаты; д) принятия чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения; е) амнистии и помилования. Вопросы, выносимые на Р. РФ, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина и конституционные гарантии их реализации. Р. РФ назначает Президент РФ путем издания специального указа. Централь-ная комиссия Р. РФ признает решение принятым на Р. РФ, если за него в це-лом по РФ проголосовало более половины граждан, принявших участие в го-лосовании. Если на Р. РФ выносились альтернативные варианты вопросов и ни один из них не получил необходимого числа голосов, то все варианты счи-таются отклоненными. Принятое на Р. РФ решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) Центральной комиссией Р. РФ,если иное не предусмотрено в формулировке вопроса, принятого на Р. РФ. Решение, принятое на Р. РФ, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении. Такое решение действует на всей территории РФ и может быть отменено или изменено не иначе как путем нового Р. РФ.

Совет Федерации - верхняя палата Федерального Собрания - парла-мента РФ. СФ первого созыва был избран непосредственно населением сро-ком на два года. Согласно ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 5 декабря 1995 г. в него входят по два представителя от каждого субъекта РФ: глава законодательного (представительного) и глава исполнительного органов государственной вла-сти, по должности. В двухпалатном законодательном органе субъекта РФ представитель определяется совместным решением обеих палат. СФ участвует в законодательной деятельности путем рассмотрения (с последующим одоб-рением или отклонением) федеральных законов, принятых Государственной Думой, а также путем совместного с Государственной Думой принятия феде-ральных конституционных законов. Кроме того, СФ: утверждает границы между субъектами РФ; утверждает указы Президента РФ о введении военного или чрезвычайного положения; решает вопрос о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ; назначает выборы Пре-зидента РФ; отрешает Президента РФ от должности; назначает на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ; назначает на должность и освобождает от должности Генерального прокуро-ра РФ, заместителя Председателя Счетной палаты и половину состава ее аудиторов.

Субъекты РФ - государственно-правовые образования (общности), об-разующие в совокупности Российскую Федерацию. Конституция РФ устанав-ливает шесть видов С. РФ - республика в составе РФ, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ. Все они равноправны в отношениях с федеральными органами власти. Однако в госу-дарственно-правовом статусе С. РФ разных видов имеются определенные различия,

установленные Конституцией РФ, Федеративным Договором, а также специальными договорами между Российской Федерацией и ее отдель-ными субъектами. Так, из всех С. РФ только республики могут принимать собственные конституции, тогда как другие С. РФ должны принимать уставы соответствующего С. РФ.

Суверенитет (фр. souverainete - верховная власть) - верховенство и не-зависимость власти. В науке конституционного права различаются несколько видов С.: 1) С. государственный - верховенство власти внутри страны и ее не-зависимость во внешней сфере, т.е. полнота законодательной, исполнительной и судебной власти государства на его территории, исключающая подчинение властям иностранных государств, в т.ч. в сфере международного общения, кроме случаев явно выраженного и добровольного согласия со стороны гос-ударства на ограничение своего С.; 2) С. национальный - полновластие нации, ее политическая свобода, обладание реальной возможностью определять ха-рактер своей национальной жизни, включая прежде всего способность поли-тически самоопределяться вплоть до образования собственного государства; 3) С. народный - полновластие народа, т.е. обладание социально-экономическими и политическими средствами для реального участия в управ-лении делами общества и государства. Народный С. является одним из прин-ципов конституционного строя во всех демократических государствах.

Судебная система - совокупность всех судов данного государства. Каждое из звеньев С.с. представляет собой совокупность судов одинаковой компетенции. В РФ устанавливается Конституцией РФ и федеральным консти-туционным законом. В настоящее время в С.с. РФ входят суды трех катего-рий: обычные суды (суды общей компетенции и военные суды), арбитражные суды и конституционные (уставные) суды. Высшими судебными органами РФ являются соответственно Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ и Конституционный Суд РФ.

Судоустройство - 1) совокупность норм, устанавливающих задачи, принципы организации и деятельности, структуру и компетенцию судов. В РФ нормы о С. содержатся в Конституции РФ, федеральных конституцион-ных законах, конституциях, уставах и законах субъектов РФ; 2) система су-дебных учреждений (см. Судебная система).

Устав субъекта РФ - основной региональный государственно-правовой акт, принимаемый в соответствии с Конституцией РФ самостоятельно субъек-том РФ и устанавливающий экономические и финансовые основы данного субъекта, систему органов его государственной власти и управления, админи-стративно-территориальное устройство, организацию местного самоуправле-ния и т.д.

Федеральное Собрание - 1) представительный и законодательный ор-ган (парламент) РФ. Создано в соответствии с Конституцией РФ. Состоит из двух палат - Совета Федерации (верхняя палата) и Государственной Думы (нижняя палата), различающихся по своему статусу, кругу полномочий и спо-собу формирования. Палаты ФС заседают раздельно, но могут собираться совместно для заслушивания посланий Президента РФ, Конституционного Суда РФ, выступлений руководителей иностранных государств. Является по-стоянно действующим органом; 2) название двухпалатных парламентов Ав-стрии и Швейцарии.

Федеративное устройство - конкретный способ организации федера-тивного государства (см. Федерация), определяющийся характером взаимо-отношений субъектов федерации с федеральными органами власти, а также между собой. Согласно п. 3 ст. 5 Конституции РФ основано на ее целостности, единстве системы власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и ее субъектов, равноправии и самоопределении народов в РФ.

Шествие (уличное шествие) - в конституционном праве один из спосо-бов осуществления свободы манифестаций, закрепленной в ст. 31 Конститу-ции РФ; по законодательству РФ понимается организованное массовое дви-жение людей по пешеходной или проезжей части улицы, проспекта с целью привлечь внимание к каким-либо проблемам.

Экстрадиция (лат. extraditio) - выдача одним государством другому лица для привлечения к уголовной ответственности. Современные конститу-ции и законы, как правило, безоговорочно запрещают выдачу своих граждан иностранному государству (напр., Конституция РФ в п. 1 ст. 61). Выдача ино-странных граждан и лиц без гражданства допускается обычно только в слу-чаях, предусмотренных международным договором, связывающим соответ-ствующие государства. Согласно общепризнанным принципам международ-ного права Э. не допускается в те государства,

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

политические убеждения, а также за действия (или бездействие), не признаваемые в РФ преступлением.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	1. Как определить понятие конституции?
2	ОПК-1-З1	2. Дайте характеристику экономических основ конституционного строя.
3	ОПК-1-З2	3. Назовите формы и методы государственного контроля и надзора в области конституционных правоотношений.
4	ОПК-1-З2	4. Характеристика механизма правового регулирования в сфере конституционного права
5	ОПК-1-З3	5. Что такое октроирование? Имела ли место эта процедура в российской истории?
6	ОПК-1-З3	6. Содержание понятия «основы конституционного строя».
7	ОПК-1-З4	7. Особенности организации государственной власти в различных субъектах Федерации
8	ОПК-1-З4	8. Соотношение норм международного права и внутригосударственного конституционного права Российской Федерации
9	ОПК-1-З5	9. Принцип идеологического и политического многообразия в Российской Федерации.
10	ОПК-1-З5	10. Соотношение общепризнанных международных норм, относящихся к правам человека и законодательства РФ
11	ОПК-1-З6	11. Общая характеристика конституционно-правовых отношениям, правам и обязанностям субъектов конституционно-правовых отношений
12	ОПК-1-З6	12. Соотношение норм международного права и внутригосударственного конституционного права Российской Федерации?
13	ОПК-1-З7	13. Какие из известных вам источников конституционного права являются традиционными, а какие - новыми, появившимися в российской правовой системе относительно недавно? С чем связано появление новых источников?
14	ОПК-1-З7	14. Акты конституционного значения, действовавшие в нашей стране до Конституции РСФСР 1918 года

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
15	ОПК-1-У1	15. Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) общие категории и понятия конституционного права, а также основные специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве
16	ОПК-1-У1	16. Расшифруйте норму ст. 7 Конституции РФ о том, что Россия является социальным государством.
17	ОПК-1-У2	17. Дайте толкование конституционно-правовым нормам, применяя различные способы и виды толкования.
18	ОПК-1-У2	18. Определите перечень правовых актов, подлежащих применению в сфере конституционно-правового регулирования в конкретной сфере общественных отношений.
19	ОПК-1-У3	19. Проведите анализ и ответьте на вопрос "В чем состоит назначение следующих органов: Конституционная комиссия, Конституционное совещание, Конституционное Собрание, Конституционный Суд?"
20	ОПК-1-У3	20. Дайте толкование конституционно-правовым нормам, применяя различные способы и виды толкования
21	ОПК-1-У4	21. Проведите анализ соответствующих норм Конституции РФ и ответьте на вопрос: "Почему свободно выезжать за пределы России может любое физическое лицо, а беспрепятственно возвращаться – только граждане Российской Федерации?"

22	ОПК-1-У4	22. Проанализируйте необходимые нормативные акты и поясните: Что понимает под поправкой к Конституции ФЗ от 04.03.1998 N 33-ФЗ? Сколько поправок в Конституцию можно внести одним законом о поправках?
23	ОПК-1-У5	23. Дайте понятие гражданства. Может ли существовать институт гражданства в монархическом государстве? В чем отличие гражданства от подданства?
24	ОПК-1-У5	24.Перечислите конституционные принципы деятельности государственных органов. На основе разделения каких властей осуществляется государственная власть в Российской Федерации?
25	ОПК-1-У6	25. Проведите анализ механизма правового регулирования федерального конституционного закона
26	ОПК-1-У6	26. Назовите правовые условия приобретения общественным объединением статуса избирательного объединения.
27	ОПК-1-У7	27. Вправе ли Совет Федерации принять федеральный закон и направить его Президенту Российской Федерации для подписания и обнародования?
28	ОПК-1-У7	28. Ответьте на вопрос: Почему в ст. 2 Конституции РФ права и свободы человека и гражданина определяются как высшая ценность?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
29	ОПК-1-В1	29. Решите задачу: Статья 1 КРФ провозглашает РФ государством с республиканской формой правления, не указывая, к какой разновидности республик относится наше государство. Изучите признаки президентской и парламентской республик, изучите мнения в литературе…ответьте – к какой форме республики можно отнести Россию?
30	ОПК-1-В1	30. Раскройте понятие, признаки и принципы правового государства на основе изучения юридической литературы и положений гл.1 Конституции РФ. Разграничьте понятия «правовое государство» и «демократическое государство».
31	ОПК-1-В2	31. Выполните поиск необходимой информации и ответьте на вопрос: Вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации субъекты Российской Федерации обладают всей полнотой государственной власти. Приведите примеры исключительного ведения субъектов Российской Федерации.
32	ОПК-1-В2	32. Решите задачу: Законом субъекта Российской Федерации предусмотрено в качестве одного из оснований досрочного прекращения полномочий судьи уставного суда неучастие судьи в заседаниях уставного суда без уважительных причин или уклонение от голосования свыше двух раз подряд. Соответствует ли данное положение закона субъекта Российской Федерации действующему законодательству? Какими полномочиями в области собственной системы органов государственной власти наделены субъекты Российской Федерации?

33	ОПК-1-В3	33. Решите задачу: Областная дума приняла кодекс об административных правонарушениях области. В нем предусмотрен ряд административных правонарушений, а также порядок производства по делам об административных правонарушениях. В качестве одного из правонарушений установлено появление на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах лица в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Допускает ли Конституция РФ принятие такого закона субъектами РФ? Могут ли в данном законе содержаться указанные положения?
34	ОПК-1-В3	34. Решите задачу: Гражданин Дятлов 3 января 2016 г. был задержан по подозрению в вымогательстве. Поскольку это были праздничные дни, то Дятлову пояснили, что суд начинает работать в обычном режиме 9 января, именно тогда и будет рассматриваться судом ходатайство следователя об избрании в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу. Дятлов обратился с жалобой в прокуратуру. Оцените данную ситуацию с точки зрения положений Конституции РФ.
35	ОПК-1-В4	35. Решите задачу: В суде рассматривалось уголовное дело в отношении гражданина Орлова. В качестве свидетеля был приглашен его брат, которого суд перед началом допроса предупредил об ответственности по ст.307,308 Уголовного кодекса РФ за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. Нарушены ли положения Конституции РФ в данной ситуации.
36	ОПК-1-В4	36. Основными элементами конституционно правового статуса человека и гражданина являются права и свободы. Существуют ли какие-то различия в используемых терминах «право» и «свобода». Изучите, какие существуют подходы к их определению в юридической литературе. Рассмотрите соотношение указанных терминов на примере положений гл.2 Конституции Российской Федерации.
37	ОПК-1-В5	37. Разграничьте термины «повторное голосование», «повторные выборы», «дополнительные выборы». Каковы основания и в чем особенности порядка их проведения?
38	ОПК-1-В5	38. Основными формами деятельности палат деятельности палат Федерального Собрания РФ являются «правительственный час», парламентский запрос, парламентские слушания. Поясните, в чем заключается их сущность и в чем они различаются?
39	ОПК-1-В6	39. Полномочия законодательного органа государственной власти субъекта РФ могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска. Опираясь на законодательство, определите основания и порядок роспуска законодательного органа государственной власти субъекта РФ?
40	ОПК-1-В6	40. Изучите положения ФКЗ «О Конституционном Суде РФ». Определите, какие решения принимает Конституционный Суд РФ? Чем они отличаются, какие из них являются окончательными?
41	ОПК-1-В7	41. Сравните требования, предъявляемые к кандидатам на должность судов разных звеньев судебной системы. Какими нормативными актами данные требования установлены?
42	ОПК-1-В7	42. Назовите формы участия главы субъекта Федерации и Правительства субъекта Федерации в законотворческом процессе субъекта Федерации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1.1. Задания для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1.2. Задания для самостоятельной работы 2.
3	ОПК-1-З2	Письменный опрос по теме 1.3. Задания для самостоятельной работы 3.
4	ОПК-1-З2	Письменный опрос по теме 1.4. Задания для самостоятельной работы 4.
5	ОПК-1-З3	Письменный опрос по теме 1.5. Задания для самостоятельной работы 5.
6	ОПК-1-З3	Письменный опрос по теме 1.6. Задания для самостоятельной работы 6.
7	ОПК-1-З4	Письменный опрос по теме 1.7. Задания для самостоятельной работы 7.
8	ОПК-1-З4	Письменный опрос по теме 1.8. Задания для самостоятельной работы 8.
9	ОПК-1-З5	Письменный опрос по теме 1.9. Задания для самостоятельной работы 9.
10	ОПК-1-З5	Письменный опрос по теме 1.10. Задания для самостоятельной работы 10.
11	ОПК-1-З6	Письменный опрос по теме 1.11. Задания для самостоятельной работы 11.
12	ОПК-1-З6	Письменный опрос по теме 1.12. Задания для самостоятельной работы 12.
13	ОПК-1-З7	Письменный опрос по теме 1.13. Задания для самостоятельной работы 13.
14	ОПК-1-З7	Письменный опрос по теме 2.1. Задания для самостоятельной работы 14.
15	ОПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 15.
16	ОПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 16.
17	ОПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 17.
18	ОПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 18.
19	ОПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 19.
20	ОПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 20.
21	ОПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 21.
22	ОПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 22.
23	ОПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 23.
24	ОПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 24.
25	ОПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 25.
26	ОПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 26.
27	ОПК-1-У7	Задания для самостоятельной работы 27.
28	ОПК-1-У7	Задания для самостоятельной работы 28.
29	ОПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 29.
30	ОПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 30.
31	ОПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 31.
32	ОПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 32.
33	ОПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 33.
34	ОПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 34.

35	ОПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 35.
36	ОПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 36.
37	ОПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 37.
38	ОПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 38.
39	ОПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 39.
40	ОПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 40.
41	ОПК-1-В7	Задания для самостоятельной работы 41.
42	ОПК-1-В7	Задания для самостоятельной работы 42.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-15
2	ОПК-1-З1	1. Понятие отрасли конституционного (государственного) права, его предмет, метод и источники. 2. Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах. 3. Понятие, виды конституционно-правовых норм и их особенности. 4. Основные тенденции развития конституционного (государственного) права зарубежных стран. 5. Конституции зарубежных стран, их сущность, основные черты и функции. 6. Классификация, форма и структура конституций в зарубежных странах. 7. Способы принятия и изменения конституций в зарубежных странах. 8. Конституционно-правовое закрепление основ общественного строя в зарубежных странах. 9. Конституционно-правовое закрепление экономической системы в зарубежных странах. 10. Конституционно-правовое регулирование социальных отношений в обществе и закрепление основ социальной политики. 11. Конституционно-правовое регулирование функционирования политической системы в зарубежных странах. 12. Конституционно-правовые основы духовно-культурных отношений в зарубежных странах. 13. Политические партии в зарубежных странах: понятие, классификация и виды. 14. Партийные системы в зарубежных странах: их виды и характеристика. 15. Конституционно-правовой статус общественных объединений в зарубежных странах.

3	ОПК-1-З2	Вопросы к экзамену 16-30
4	ОПК-1-З2	16. Особенности правового статуса личности в конституционном праве зарубежных стран. 17. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в зарубежных странах: понятие, виды и значение. 18. Институт гражданства (подданства) в зарубежных странах: понятие, принципы и способы приобретения. 19. Изменение и прекращение гражданства (подданства) в зарубежных странах. 20. Система институтов непосредственной демократии. Конституционно-правовая основа институтов непосредственной демократии. 21. Выборы: понятие, их значение в формировании государственно-властных структур в зарубежных странах. 22. Избирательная система и избирательное право: понятие и социальная роль. 23. Основные принципы избирательного права в зарубежных странах. 24. Избирательный процесс в зарубежных странах. 25. Мажоритарная избирательная система. 26. Система пропорционального представительства политических партий. 27. Референдум и плебисцит: понятие, виды и значение. 28. Государство и религиозные организации в зарубежных странах: конституционно-правовые основы взаимодействия. 29. Формы правления: понятие и виды и причины многообразия форм правления. 30. Монархическая форма правления в зарубежных странах.
5	ОПК-1-З3	Вопросы к экзамену 31-40

6	ОПК-1-З3	31. Республиканская форма правления в зарубежных странах. 32. Глава государства в зарубежных странах: виды, социальное назначение, особенности конституционно-правового статуса при различных формах правления. 33. Парламент в зарубежных странах: понятие, виды, порядок формирования, компетенция и внутренняя структура. 34. Юридическая природа депутатского мандата в зарубежных странах. 35. Формы парламентского контроля в зарубежных странах. 36. Законодательный процесс и парламентские процедуры в зарубежных странах. 37. Омбудсмены и аналогичные им институты в зарубежных странах. 38. Правительство в зарубежных странах: виды, порядок формирования и роспуска. 39. Статус главы правительства при различных формах правления. 40. Парламентская ответственность правительства в зарубежных странах
7	ОПК-1-З4	Вопросы к экзамену 41-50
8	ОПК-1-З4	41. Делегированное законодательство в зарубежных странах. 42. Конституционно-правовые основы судебной власти в зарубежных странах. 43. Конституционный контроль (надзор) в зарубежных странах. 44. Судебные системы и суды общей юрисдикции в зарубежных странах. 45. Особенности политико-территориального устройства в зарубежных странах. 46. Унитарные государства и конституционные принципы их организации. 47. Территориальная автономия в унитарных государствах. 48. Федеративное политико-территориальное устройство в зарубежных странах. 49. Особенности местного управления и самоуправления в зарубежных странах. 50. Общая характеристика Конституции США 1787 г. Основные этапы развития конституционного права США
9	ОПК-1-З5	Вопросы к экзамену 51-60

10	ОПК-1-З5	51. Конституционно-правовой статус Президента США. 52. Конгресс США: структура, порядок формирования и компетенция. 53. Особенности американского федерализма. 54. Общая характеристика Конституционных актов Великобритании. 55. Парламент Великобритании: структура, порядок формирования и компетенция. 56. Конституционный статус монарха в Великобритании. 57. Система судебной власти в Великобритании. 58. Общая характеристика Конституции Французской Республики 1958 г. Особенности развития конституционализма во Франции. 59. Конституционный статус Президента Франции. 60. Парламент Французской Республики: структура, порядок формирования и компетенция.
11	ОПК-1-З6	Вопросы к экзамену 61-68
12	ОПК-1-З6	61. Политико-административное деление и организация местной власти во Франции. 62. Общая характеристика Конституции ФРГ 1949 г. 63. Структура, компетенция и полномочия Парламента ФРГ. 64. Конституционный статус Федерального президента и Канцлера Германии. 65. Конституционно-правовое закрепление принципов германского федерализма. 66. Общая характеристика Конституции Италии 1948 г. 67. Структура, компетенция и полномочия Парламента Италии. 68. Конституционный статус Президента и Премьер-министра Италии.
13	ОПК-1-З7	Вопросы к экзамену 69-80

14	ОПК-1-З7	69. Особенности политико-административного деления и организации местной власти в Италии. 70. Общая характеристика Конституции Японии 1947 г. 71. Конституционно-правовой статус Императора Японии. 72. Структура, компетенция и полномочия Парламента Японии. 73. Особенности организации, порядка формирования и ответственности Кабинета министров (правительства) Японии. 74. Общая характеристика Конституции КНР 1982 г. 75. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) – высший орган законодательной власти КНР и его особенности: структура, формирование и компетенция. 76. Конституционно-правовое регулирование статуса территориальных образований в КНР. 77. Общая характеристика Конституции Индии 1950 г. 78. Структура, компетенция и полномочия Парламента Индии. 79. Конституционно-правовой статус Президента и Правительства (Совета министров) Индийского союза. 80. Особенности индийского федерализма: основные положения, исторические особенности и проблемы.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ОПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ОПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ОПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

12	ОПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
13	ОПК-1-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
14	ОПК-1-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
9	ОПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 37, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
10	ОПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 38, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

11	ОПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 39, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
12	ОПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 40, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
13	ОПК-1-В7	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 41, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
14	ОПК-1-В7	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 42, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451804

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468358

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488685

б) дополнительная литература:

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497726

2. Иналкаева, К. С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права : учебник / К. С. Иналкаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-4497-1334-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110118.html

3. Краснов, М. А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов : учебное пособие / М. А. Краснов. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 509 с. — ISBN 978-5-7598-2026-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101568.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

http://www.garant.ru Информационно-правовой портал «Гарант»

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информа-ции

http://kremlin.ru Сайт Президента Российской Федерации

http://constitution.kremlin.ru/ Сайт Конституции Российской Федерации

http://www.genproc.gov.ru/ Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федера-ции

http://gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Сайт Федеральные органы ис-полнительной власти Российской Федерации

http://www.vsrf.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации

http://www.scrf.gov.ru/ Сайт Совета Безопасности Российской Федерации

http://audit.gov.ru/ Сайт Счетной Палаты Российской Федерации

http://ombudsmanrf.org/ Сайт Уполномоченного по Правам человека Рос-сийской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 2, 5-13 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 2,3,7,10,13 используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Олейник С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и методология политической науки

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Теория и методология политической науки» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к

профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному

обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н.

1.2.

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория и методология политической науки относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- общая характеристика политологии как фундаментальной и прикладной дисциплины, определение места и роли теории в политической науке;
- создание у студентов представления об исторических этапах развития политологии под углом зрения изменения парадигматических подходов к исследованию политики;
- отражение гносеологических парадигм и основных теоретических методов, используемых для анализа политических реалий;
- формирование у студентов умения ориентироваться в концептуальном поле политологии на основе знания базовых категорий и их интерпретаций различными авторами;
- соотнесение теоретических категорий с практически-политическим опытом России и других стран, формирование навыков анализа конкретных политических процессов;
- воспитание гармонично развитой личности, обладающей гражданским самосознанием и общечеловеческими духовными ценностями на основе изучения вклада политических теоретиков в гуманитарное знание и общественное развитие.

Философия
История России
Всеобщая история
История государства и права зарубежных стран
Конституционное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы этикета и протокол
Язык делового общения
Международные деловые переговоры

История государства и права зарубежных стран
Конституционное право
СМИ в политической системе общества
Документационное обеспечение профессиональной деятельности
Международное право
Производственная практика: профессиональная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности(ОПК-1)	**Знать:**	
	знание понятийного аппарата по профилю деятельности и особенностей коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.	ОПК-1-З1
	знание понятийного аппарата в сфере организационного управления в политической системе, включая ключевые термины и концепции на русском и иностранном языках, а также понимание особенностей коммуникации в мультикультурном профессиональном контексте.	ОПК-1-З2
	знание понятийного аппарата в сфере организационного управления в политической системе, включая ключевые термины и концепции на русском и иностранном языках, а также понимание особенностей коммуникации в мультикультурном профессиональном контексте.	ОПК-1-З3
	знание норм и правил деловой коммуникации в профессиональной сфере, включая этические аспекты, стилистические особенности и требования к оформлению документов на русском и иностранном языках.	ОПК-1-З4
	Уметь:	
	умение применять понятийный аппарат по профилю деятельности для эффективной коммуникации в профессиональной среде, включая формулирование мыслей, аргументацию позиции и ведение дискуссий на русском и иностранном языках.	ОПК-1-У1
	умение применять понятийный аппарат в сфере организационного управления и политической системы для эффективной вербальной и невербальной коммуникации на русском и иностранном языках в академической и профессиональной среде.	ОПК-1-У2

	«Умение планировать, организовывать и реализовывать коммуникационные процессы в мультикультурной профессиональной среде с использованием государственного и иностранных языков, опираясь на понятийный аппарат организационного управления в политической системе».	ОПК-1-У3
	применять профессиональную терминологию в сфере организационного управления и политической системы на русском и иностранном языках в устной и письменной коммуникации; адаптировать стиль и формат коммуникации под целевую аудиторию с учётом культурных особенностей.	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	Владеть практическими навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, включая умение применять понятийный аппарат организационного управления в политической системе при взаимодействии на русском и иностранном языках.	ОПК-1-В1
	Владеть навыками адаптации коммуникационных стратегий к различным культурным контекстам и профессиональным ситуациям в сфере организационного управления политической системой, включая умение корректировать стиль и содержание сообщений на русском и иностранном языках в зависимости от аудитории и целей взаимодействия.	ОПК-1-В2
	Владеть практическими навыками организации и проведения профессиональных коммуникаций в мультикультурной среде при решении задач организационного управления в политической системе, включая подготовку и представление научных и аналитических материалов на русском и иностранном языках.	ОПК-1-В3
	Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования собственной коммуникативной деятельности в мультикультурной профессиональной среде, включая мониторинг эффективности взаимодействия, рефлексию коммуникативных стратегий и корректировку подходов при использовании русского и иностранных языков в сфере организационного управления политической системой.	ОПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	40	16	20	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Темы лекционных занятий										
1.	Тема 1. Основные понятия методологии политической науки.									
2.	Тема 2. Методологические вопросы построения теорий.									
3.	Тема 3. Методологические вопросы измерения в политических									
4.	Тема 4. Исследовательские стратегии и выбор методов исследования коммуникации.									
5.	Тема 5. Выборка в политическом исследовании.									
6.	Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.									
7.	Тема 7. Социальные группы как субъекты политики.									
8.	Тема 8. Проблемы участия индивидов в политике.									
Темы семинарских занятий										
9.	Тема 1. Основные понятия методологии политической науки.									
10.	Тема 2. Методологические вопросы построения теорий.									
11.	Тема 3. Методологические вопросы измерения в политических									
12.	Тема 4. Исследовательские стратегии и выбор методов исследования коммуникации.									
13.	Тема 5. Выборка в политическом исследовании.									

14.	Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.									
15.	Тема 7. Социальные группы как субъекты политики.									
16.	Тема 8. Проблемы участия индивидов в политике.									
17.	Тема 9. Политическое лидерство.									
18.	Тема 10. Духовные основания политики.									

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Основные понятия методологии политической науки.

1. Соотношение между собой понятий: теория, метод и исследовательский подход. Связь между теорией и методом.
2. Концепция научных революций Томаса Куна как смена парадигм. Парадигма - доминирующий подход в науке.
3. Допарадигмальное и парадигмальное развитие политической науки.
4. Другие понятия: научная школа, методология, техника (техники) исследования, рабочие инструменты, методика проведения исследования.
5. Значение методологии в политической науке.
6. Периодизация истории политической науки - на основе подходов, доминирующих в определенный период времени.
7. Позитивизм и постпозитивизм, постмодернизм, структурализм и постструктурализм, критическая теория и феминизм.
8. Классификация методов политологии. Качественные и количественные методы.
9. Выбор подходов и методов исследования.

Тема 2. Тема 2. Методологические вопросы построения теорий.

1. Роль понятий в политических исследованиях.
2. Концептуализация и операционализация понятий.
3. Понятия - это основной "мостик" между познающим субъектом и объектом.
4. Способы операционализации понятий.
5. Конструирование и отбор понятий исследователем.
6. Логика построения теории.
7. Типы теорий (П.Штомпка).
8. Исследовательские стратегии Н. Блейки.
9. Требования, предъявляемые к теориям.

Тема 3. Тема 3. Методологические вопросы измерения в политических исследованиях.

1. Уровни измерения. Номинальная шкала.
2. Частично упорядоченная номинальная шкала.
3. Порядковая шкала.
4. Интервальная шкала. Шкала пропорциональных оценок. Шкала Богардуса, Гуттмана, Терстоуна, Лайкерта.
5. Ошибки измерения. Систематические и случайные ошибки.
6. Валидность измерения. Типы валидизации.
7. Надежность измерения. Методы установления надежности измерений.

Тема 4. Тема 4. Исследовательские стратегии и выбор методов исследования коммуникации.

1. Важность исследовательского дизайна.
2. Стратегии решения исследовательской проблемы исследовательский дизайн): количественные и качественные.
3. Достоинства и недостатки количественных методов.
4. Экспериментальные и неэкспериментальные стратегии решения исследовательской проблемы.
5. Эксперимент в науке. Эксперимент в политологии
6. Недостатки эксперимента в социальных науках и ограничения в его применении. Лабораторный и полевой эксперимент.
7. Квазиэксперимент. Неэкпериментальные исследования.
8. Выбор методов исследования. Причины и факторы такого выбора.
9. Этика в политических исследованиях.

Тема 5. Тема 5. Выборка в политическом исследовании.

1. Генеральная и выборочная совокупность. Понятие выборки.
2. Выборочное и сплошное исследование.
3. Объём выборки. Проектирование выборки.
4. Единицы анализа и единицы отбора. Репрезентативность выборки.
5. Зависимость объёма выборки от уровня надёжности исследования.
6. Ошибка выборки. Систематические и случайные ошибки.
7. Типы выборки. Вероятностная (случайная) выборка.
8. Механическая, серийная, гнездовая выборки. Целенаправленная выборка.
9. Стихийная выборка. Метод "снежного кома".
10. Квотная выборка.
11. Метод основного массива. Одноступенчатая и многоступенчатая выборки.
12. Качество выборки. Зависимость качества выборки от меры гомогенности объекта, степени дробности группировок анализа, требуемого уровня надёжности исследования.

Тема 6. Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.

1. Институциональное и процессуальное измерения политики.
2. Значение системной теории в современном вычленении политической сферы.
3. Элементы, уровни, функции политики. Подвижность границ политики.
4. Определение феномена политики (политического) через понятие власти.
5. Интерпретации политики как межгрупповых (надиндивидуальных) отношений.
6. Системный подход к политике.
7. Бихевиористская трактовка политики.
8. Политика с позиций теории рационального выбора.
9. Концепция «поля политики» П. Бурдье.

Тема 7. Тема 7. Социальные группы как субъекты политики.

1. Виды субъектов политики.
2. Значение стратификационной системы в формировании интересов и моделей поведения социальных групп.
3. Социологическая концепция К. Маркса. Стратификация в интерпретации М. Вебера.
4. Функционализм о проблеме социального неравенства.
5. Разработка вопроса о взаимосвязи статусных позиций и политического поведения.
6. Элитаристский подход к структуре общества и проблеме субъектности в политике.
7. Вызов традиционным концепциям в «новой французской социологии».
8. Дискуссии о характере социальных групп в советском обществе. Изменения структуры общества в современной России.
9. Самостоятельная работа студентов: изучение основной и дополнительной литературы, посвященной роли социальных групп в политике.

Тема 8. Тема 8. Проблемы участия индивидов в политике.

1. Понятия политического поведения и участия.
2. Основные формы участия граждан в политике.
3. Опыт типологизации политического участия.
4. Теории политического участия: социологический подход, концепция экспрессивного» поведения избирателей, интерпретация с позиций теории рационального выбора, мотивационные теории.
5. Концепция относительной депривации как фактор анализа и прогнозирования протестного поведения.

Тема 9. Тема 1. Основные понятия методологии политической науки.

1. Соотношение между собой понятий: теория, метод и исследовательский подход. Связь между теорией и методом.
2. Концепция научных революций Томаса Куна как смена парадигм. Парадигма - доминирующий подход в науке.
3. Допарадигмальное и парадигмальное развитие политической науки.
4. Другие понятия: научная школа, методология, техника (техники) исследования, рабочие инструменты, методика проведения исследования.
5. Значение методологии в политической науке.
6. Периодизация истории политической науки - на основе подходов, доминирующих в определенный период времени.
7. Позитивизм и постпозитивизм, постмодернизм, структурализм и постструктурализм, критическая теория и феминизм.
8. Классификация методов политологии. Качественные и количественные методы.
9. Выбор подходов и методов исследования.

Тема 10. Тема 2. Методологические вопросы построения теорий.

1. Концептуализация и операционализация понятий.
2. Понятия - это основной "мостик" между познающим субъектом и объектом.
3. Способы операционализации понятий.
4. Конструирование и отбор понятий исследователем.
5. Логика построения теории.
6. Типы теорий (П.Штомпка).
7. Исследовательские стратегии Н. Блейки.
8. Требования, предъявляемые к теориям.

Тема 11. Тема 3. Методологические вопросы измерения в политических исследованиях.

1. Уровни измерения. Номинальная шкала.
2. Частично упорядоченная номинальная шкала.
3. Порядковая шкала.
4. Интервальная шкала. Шкала пропорциональных оценок. Шкала Богардуса, Гуттмана, Терстоуна, Лайкерта.
5. Ошибки измерения. Систематические и случайные ошибки.
6. Валидность измерения. Типы валидизации.
7. Надежность измерения. Методы установления надежности измерений.

Тема 12. Тема 4. Исследовательские стратегии и выбор методов исследования коммуникации.

1. Важность исследовательского дизайна.
2. Стратегии решения исследовательской проблемы исследовательский дизайн): количественные и качественные.
3. Достоинства и недостатки количественных методов.

4. Экспериментальные и неэкспериментальные стратегии решения исследовательской проблемы.

5. Эксперимент в науке. Эксперимент в политологии

6. Недостатки эксперимента в социальных науках и ограничения в его применении. Лабораторный и полевой эксперимент.

7. Квазиэксперимент. Неэкпериментальные исследования.

8. Выбор методов исследования. Причины и факторы такого выбора.

9. Этика в политических исследованиях.

Тема 13. Тема 5. Выборка в политическом исследовании.

1. Генеральная и выборочная совокупность. Понятие выборки.

2. Выборочное и сплошное исследование.

3. Объём выборки. Проектирование выборки.

4. Единицы анализа и единицы отбора. Репрезентативность выборки.

5. Зависимость объёма выборки от уровня надёжности исследования.

6. Ошибка выборки. Систематические и случайные ошибки.

7. Типы выборки. Вероятностная (случайная) выборка.

8. Механическая, серийная, гнездовая выборки. Целенаправленная выборка.

9. Стихийная выборка. Метод "снежного кома".

10. Квотная выборка.

11. Метод основного массива. Одноступенчатая и многоступенчатая выборки.

12. Качество выборки. Зависимость качества выборки от меры гомогенности объекта, степени дробности группировок анализа, требуемого уровня надёжности исследования.

Тема 14. Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.

1. Институциональное и процессуальное измерения политики.

2. Значение системной теории в современном вычленении политической сферы.

3. Элементы, уровни, функции политики. Подвижность границ политики.

4. Определение феномена политики (политического) через понятие власти.

5. Интерпретации политики как межгрупповых (надиндивидуальных) отношений.

6. Системный подход к политике.

7. Бихевиористская трактовка политики.

8. Политика с позиций теории рационального выбора.

9. Концепция «поля политики» П. Бурдье.

Тема 15. Тема 7. Социальные группы как субъекты политики.

1. Виды субъектов политики.

2. Значение стратификационной системы в формировании интересов и моделей поведения социальных групп.

3. Социологическая концепция К. Маркса. Стратификация в интерпретации М. Вебера.

4. Функционализм о проблеме социального неравенства.

5. Разработка вопроса о взаимосвязи статусных позиций и политического поведения.

6. Элитаристский подход к структуре общества и проблеме субъектности в политике.

7. Вызов традиционным концепциям в «новой французской социологии».

8. Дискуссии о характере социальных групп в советском обществе. Изменения структуры общества в современной России.

9. Самостоятельная работа студентов: изучение основной и дополнительной литературы, посвященной роли социальных групп в политике.

Тема 16. Тема 8. Проблемы участия индивидов в политике.

1. Понятия политического поведения и участия.

2. Основные формы участия граждан в политике.

3. Опыт типологизации политического участия.

4. Теории политического участия: социологический подход, концепция экспрессивного» поведения избирателей, интерпретация с позиций теории рационального выбора, мотивационные теории.

5. Концепция относительной депривации как фактор анализа и прогнозирования протестного поведения.

Тема 17.
Тема 9. Политическое лидерство.

1. Универсальность лидерства как социального и политического феномена.
2. Особенности политического лидерства по сравнению с лидерством в малых группах.
3. Интерпретации феномена политического лидерства.
4. Функции политического лидерства.Феномен лидерства в истории политической мысли.
5. Концептуальные основы анализа лидерства в современной политической науке: теории «личностных черт», ситуативная, теория конституентов.
6. Психологические концепции лидерства.
7. Специфика психобиографических и психоисторических исследований.

Тема 18. Тема 10. Духовные основания политики.

1. Политика как действительность и представление.
2. Понятие и структура политического сознания.
3. Особенности политической идеологии и политической психологии.
4. Основные подходы к интерпретации политической культуры.
5. Структура политической культуры, понятие архетипов.
6. Основные компоненты политической культуры. Особенности политической культуры России.
7. Типологии политических культур. Формулировка концепции гражданской культуры.
8. Политическая социализация: понятие, функции, механизмы.
9. Политическая социализация на разных этапах российской истории.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Глоссарий по предмету: Теория и методология политической науки

1. Абсентеизм - проявление равнодушного отношения населения к политической жизни, уклонение от участия в ней, в т.ч. от участия в голосовании на выборах.
2. Абсолютизм - форма государственного правления, при которой политическая власть находится в руках одного лица (монарха), отличается высокой степенью централизации власти и фактическим отсутствием разделения властей.
3. Власть - способность отдельных индивидов или групп достигать целей и реализовывать интересы в рамках социальных отношений, в т.ч. преодолевая сопротивление; волевое отношение, предполагающее принуждение.
4. Вотум (от лат. votum - «желание, воля») - мнение или решение, выраженное путём голосования и имеющее юридически значимый результат.
5. Глобализация - всемирная экономическая, культурная и политическая интеграция на многонациональной основе, ведущая к формированию целостной глобальной системы.
6. Государство - особая форма политической организации общества, обладающая суверенитетом, публичной властью и специальным аппаратом управления и принуждения, действующая на определённой территории и распространяющая свою власть на всё население в её пределах.
7. Гражданское общество -система неполитических отношений (экономических,

культурных, социальных), ограждённых законом от прямого вмешательства и регламентации со стороны государства.

8. Группы интересов (или группы давления) -добровольные или вынужденные объединения людей, созданные для удовлетворения и отстаивания значимых интересов своих членов в отношениях с государством, обществом, политическими институтами и другими субъектами.

9. Группы давления (англ. pressure groups, также lobbies) - организованные объединения граждан, организаций или корпораций, цель которых- оказывать целенаправленное влияние на принятие политических решений, органы власти и политиков без стремления самим прийти к власти.

10. Диктатура (от лат. dictatura - неограниченная власть) - форма правления или политический режим, при котором власть сконцентрирована в руках одного человека, группы лиц, партии или института и не ограничена действенными механизмами сдержек и противовесов, общественного контроля или законодательства.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Объясните, что понимается под «агентской проблемой» в политическом управлении; приведите 1 пример конфликта интересов между принципалом и агентом в публичной сфере.
2	ОПК-1-З1	Раскройте основные идеи теории бюрократии М. Крозье; укажите, какие «зоны неопределённости» и «зоны власти» могут возникать в политических структурах.
3	ОПК-1-З2	Кратко опишите теорию «принципал-агент» применительно к политико-административным отношениям; приведите 2 механизма контроля агента со стороны принципала.
4	ОПК-1-З2	Раскройте идею «цифрового государства» (digital government) как управленческой парадигмы; назовите 3 технологических компонента, обеспечивающих её реализацию.
5	ОПК-1-З3	Кратко изложите теорию институциональных изменений (Д. Норт); объясните, как изменения формальных и неформальных правил влияют на организационные практики в политике.
6	ОПК-1-З3	Раскройте, как технологии электронного документооборота (СЭД) повышают прозрачность и подотчётность органов власти; назовите 2 российских примера СЭД.
7	ОПК-1-З4	Объясните, как геоинформационные системы (ГИС) используются в территориальном управлении и планировании; приведите 1 кейс применения ГИС в публичной политике.
8	ОПК-1-З4	Опишите, как системы бизнес-аналитики (BI) помогают в мониторинге и оценке эффективности государственных программ; назовите 2 инструмента BI, применимые в публичном секторе.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	Провести верификацию 5 источников по теме «электронное правительство в РФ»: определить тип источника (научная статья, отчёт госоргана, СМИ, блог), проверить дату публикации, наличие аффилиации и рецензирования, выявить возможные признаки предвзятости.
10	ОПК-1-У1	Найти и сопоставить официальные данные Росстата, ВЦИОМ и ФОМ по одной социально-политической переменной (например, доверие к институтам) за последние 3 года; зафиксировать расхождения в методологии и объяснить возможные причины.

11	ОПК-1-У2	Собрать подборку из 7–10 англоязычных и русскоязычных источников по «политическому менеджменту в условиях цифровой трансформации» и оформить её по ГОСТ с аннотациями 2–3 предложения.
12	ОПК-1-У2	В КиберЛенинке выполнить поиск по ключевым словам «организационное управление» и «политическая система», отобрать 15 статей, классифицировать их по методам (качественные/количественные) и типам выводов (описательные/объяснительные).
13	ОПК-1-У3	Создать в Zotero/Mendeley библиотеку из 20 источников по теме курса, настроить правила автоматического формирования библиографии в стиле APA/ГОСТ, подготовить шаблон цитирования для реферата.
14	ОПК-1-У3	В R провести корреляционный анализ между показателями «уровень доверия к губернатору» и «доля расходов на соцсферу» по 10 регионам, интерпретировать силу и направление связи, проверить статистическую значимость.
15	ОПК-1-У4	В SPSS выполнить описательную статистику по анкете (20 респондентов, 15 вопросов), рассчитать частотные распределения, кросс-табуляцию «пол × отношение к реформе», оценить нормальность распределения по критерию Шапиро–Уилка.
16	ОПК-1-У4	В Stata загрузить панельные данные по 15 странам за 5 лет, построить простую регрессию «ВВП на душу населения → уровень политической стабильности», интерпретировать коэффициенты и R^2.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-1-В1	Подготовьте обзор 3–5 научных статей по теме «Организационное управление в политике» за последние 5 лет. Выделите ключевые подходы, методы исследования и основные выводы. Представьте результаты в виде аннотированного списка.
18	ОПК-1-В1	Напишите эссе (объём 1–2 страницы) на тему «Как цифровизация меняет организационное управление в политических системах: новые возможности и риски». Используйте 2–3 примера из практики российских или зарубежных органов власти.
19	ОПК-1-В2	Проведите мини-исследование (опрос 15–20 человек) среди студентов/коллег на тему «Какие качества руководителя органа власти вы считаете наиболее важными?». Проанализируйте результаты и соотнесите с теориями лидерства в политическом управлении.
20	ОПК-1-В2	Разработайте форму онлайн-опроса (в Google Forms, Yandex Forms) для оценки удовлетворённости граждан работой органа власти. Включите 10–12 вопросов разного типа (закрытые, открытые, шкалы) и логику ветвления.
21	ОПК-1-В3	Создайте интеллект-карту (в Miro, XMind, MindMeister) для структурирования задач по организации политического мероприятия. Выделите основные блоки, подзадачи, ответственных и сроки.
22	ОПК-1-В3	Проведите анализ тональности (sentiment analysis) комментариев под постом органа власти в соцсети (на примере 20–30 комментариев). Классифицируйте комментарии по типам (поддержка, критика, вопрос, нейтральное) и сформулируйте рекомендации по коммуникации.
23	ОПК-1-В4	Разработайте шаблон электронного письма/сообщения для массовой рассылки от имени органа власти. Учтите требования к ясности, тональности, юридической корректности и вовлечённости аудитории.
24	ОПК-1-В4	Разработайте структуру базы данных для учёта обращений граждан в орган власти. Включите минимум 7 полей (например, дата, тема, статус, ответственный, срок). Опишите связи между таблицами и возможные запросы для аналитики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

– подготовка к семинару (устный ответ),

- решение практических заданий,

– написание реферата,

– тестирование,

– контрольная работа.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 6
2	ОПК-1-З1	Основные вопросы 1,2 к семинарскому занятию № 7
3	ОПК-1-З2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 8
4	ОПК-1-З2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 9
5	ОПК-1-З3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 10
6	ОПК-1-З3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 11
7	ОПК-1-З4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 12
8	ОПК-1-З4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 13
9	ОПК-1-У1	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 14
10	ОПК-1-У1	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 15
11	ОПК-1-У2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 16
12	ОПК-1-У2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 17
13	ОПК-1-У3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 18
14	ОПК-1-У3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 19
15	ОПК-1-У4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 20
16	ОПК-1-У4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 21
17	ОПК-1-В1	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 21
18	ОПК-1-В1	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 22
19	ОПК-1-В2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 23
20	ОПК-1-В2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 24
21	ОПК-1-В3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 25
22	ОПК-1-В3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 26
23	ОПК-1-В4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 27
24	ОПК-1-В4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 28

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Дайте определение термина «политическая организация» и перечислите её ключевые признаки; приведите 3 примера политических организаций разного типа (государственный орган, политическая партия, НКО).
2	ОПК-1-З1	Раскройте содержание понятия «организационная структура в политике»; назовите и кратко охарактеризуйте 3 типа структур (линейная, матричная, сетевая) применительно к политическим институтам.
3	ОПК-1-З2	Сформулируйте определения понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» в политико-управленческом контексте; приведите по 1 примеру из практики государственного управления.

4	ОПК-1-З2	Перечислите и раскройте 5 ключевых функций организационного управления (планирование, организация, координация, мотивация, контроль) в деятельности политического актора.
5	ОПК-1-З3	Дайте определение «управленческого решения в политике» и назовите 4 критерия его качества (легитимность, эффективность, реализуемость, своевременность).
6	ОПК-1-З3	Раскройте смысл терминов «вертикаль власти» и «горизонтальные связи» в политической системе; приведите примеры из современной российской и зарубежной практики.
7	ОПК-1-З4	Сформулируйте определение «бюрократии» по М. Веберу; выделите 3 признака рациональной бюрократии и укажите, в какой мере они реализуются в современном государственном аппарате.
8	ОПК-1-З4	Раскройте понятие «институциональные рамки управления» и назовите 3 типа институтов (формальные, неформальные, процедурные), влияющих на организационное поведение в политике.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Подготовить ТЗ на разработку дашборда для мониторинга общественного мнения по политическим реформам: цели, метрики, источники данных, требования к интерфейсу, критерии приёмки.
2	ОПК-1-У1	Выполнить дискурс-анализ одного публичного выступления политика (текст + видео): выделить ключевые метафоры, риторические приёмы, целевую аудиторию и предполагаемые эффекты.
3	ОПК-1-У2	Сравнить трактовки термина «политическое управление» в 5 научных статьях и 3 нормативных документах, составить сводную таблицу с определениями, выделить общие и различающиеся элементы.
4	ОПК-1-У2	Визуализация и представление результатов В Power BI/Tableau создать дашборд по электоральным данным: 3 визуализации (карта, столбчатая, круговая), добавить фильтры по региону и году, подготовить легенду и подписи.
5	ОПК-1-У3	В Canva/Figma разработать инфографику (1 слайд) по результатам исследования «уровень доверия к институтам в 3 возрастных группах», выбрать цветовую схему, шрифты и иконки, обосновать выбор.
6	ОПК-1-У3	Подготовить итоговый отчёт по курсу (10–12 страниц) с описанием 3 выполненных заданий, выводами о применимости ИТ в политическом управлении, списком освоенных инструментов и планом дальнейшего развития навыков.
7	ОПК-1-У4	Провести мини-исследование «цифровые навыки госслужащих»: собрать данные из открытых отчётов, опросить 10–15 человек (анкета), проанализировать разрывы, сформулировать 3 рекомендации.
8	ОПК-1-У4	Разработать план внедрения системы электронного голосования на уровне муниципалитета: этапы, ресурсы, риски, KPI, ответственные, график на 6 месяцев.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В аппарате органа власти наблюдается высокая текучесть кадров. Проанализируйте возможные организационные причины и предложите меры по удержанию персонала.
2	ОПК-1-В1	Между региональным и федеральным уровнем власти возникло недопонимание по поводу реализации программы. Предложите формат и повестку согласительной встречи, включая цели, участников, ожидаемые результаты.

3	ОПК-1-В2	Департамент не выполняет план по ключевым показателям. Проведите причинно-следственный анализ (метод «5 почему») и предложите корректирующие меры.
4	ОПК-1-В2	Во время публичного мероприятия произошёл конфликт между участниками. Разработайте алгоритм действий для организатора: немедленные меры, коммуникация с участниками, последующая работа с последствиями.
5	ОПК-1-В3	Руководитель органа власти должен принять решение в условиях противоречивых рекомендаций экспертов. Опишите алгоритм принятия решения с учётом критериев: достоверность данных, срочность, политические последствия.
6	ОПК-1-В3	На муниципальном уровне реализуется проект по вовлечению граждан в принятие решений. Оцените риски (низкая явка, манипуляции, отсутствие ресурсов) и предложите инструменты снижения рисков.
7	ОПК-1-В4	Политическая партия столкнулась с утечкой внутренней информации. Проанализируйте возможные причины (организационные, технологические, человеческие) и предложите меры по предотвращению подобных инцидентов.
8	ОПК-1-В4	В общественной палате наблюдается низкая вовлечённость членов в работу. Предложите комплекс мер по повышению эффективности работы органа: структурные изменения, мотивационные механизмы, новые форматы работы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н, доцент Ивакин В.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и методология политической науки

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Теория и методология политической науки» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к

профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному

обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н.

1.2.

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория и методология политической науки относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- создание у студентов представления об исторических этапах развития политической науки под углом зрения изменения парадигматических подходов к исследованию политики;
- отражение гносеологических парадигм и основных теоретических методов, используемых для анализа политических реалий;
- формирование у студентов умения ориентироваться в концептуальном поле политологии на основе знания базовых категорий и их интерпретаций различными авторами;
- соотнесение теоретических категорий с практически-политическим опытом России и других стран, формирование навыков анализа конкретных политических процессов;
- воспитание гармонично развитой личности, обладающей гражданским самосознанием и общечеловеческими духовными ценностями на основе изучения вклада политических теоретиков в гуманитарное знание и общественное развитие.

Основы этикета и протокол
История государства и права России
История государства и права зарубежных стран
Теория государства и права
Конституционное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Философии», «Методы научного исследования», «Отечественной и всеобщей истории».
Производственная практика: преддипломная практика
Основы этикета и протокол
Международные деловые переговоры
Политический менеджмент
История социально-правовых и политических учений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности(ОПК-1)	**Знать:**	
	знание понятийного аппарата по профилю деятельности и особенностей коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.	ОПК-1-З1
	знание понятийного аппарата в сфере организационного управления в политической системе, включая ключевые термины и концепции на русском и иностранном языках, а также понимание особенностей коммуникации в мультикультурном профессиональном контексте.	ОПК-1-З2
	знание понятийного аппарата в сфере организационного управления в политической системе, включая ключевые термины и концепции на русском и иностранном языках, а также понимание особенностей коммуникации в мультикультурном профессиональном контексте.	ОПК-1-З3
	знание норм и правил деловой коммуникации в профессиональной сфере, включая этические аспекты, стилистические особенности и требования к оформлению документов на русском и иностранном языках.	ОПК-1-З4
	Уметь:	
	умение применять понятийный аппарат по профилю деятельности для эффективной коммуникации в профессиональной среде, включая формулирование мыслей, аргументацию позиции и ведение дискуссий на русском и иностранном языках.	ОПК-1-У1
	умение применять понятийный аппарат в сфере организационного управления и политической системы для эффективной вербальной и невербальной коммуникации на русском и иностранном языках в академической и профессиональной среде.	ОПК-1-У2
	«Умение планировать, организовывать и реализовывать коммуникационные процессы в мультикультурной профессиональной среде с использованием государственного и иностранных языков, опираясь на понятийный аппарат организационного управления в политической системе».	ОПК-1-У3

	применять профессиональную терминологию в сфере организационного управления и политической системы на русском и иностранном языках в устной и письменной коммуникации; адаптировать стиль и формат коммуникации под целевую аудиторию с учётом культурных особенностей.	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	Владеть практическими навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, включая умение применять понятийный аппарат организационного управления в политической системе при взаимодействии на русском и иностранном языках.	ОПК-1-В1
	Владеть навыками адаптации коммуникационных стратегий к различным культурным контекстам и профессиональным ситуациям в сфере организационного управления политической системой, включая умение корректировать стиль и содержание сообщений на русском и иностранном языках в зависимости от аудитории и целей взаимодействия.	ОПК-1-В2
	Владеть практическими навыками организации и проведения профессиональных коммуникаций в мультикультурной среде при решении задач организационного управления в политической системе, включая подготовку и представление научных и аналитических материалов на русском и иностранном языках.	ОПК-1-В3
	Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования собственной коммуникативной деятельности в мультикультурной профессиональной среде, включая мониторинг эффективности взаимодействия, рефлексию коммуникативных стратегий и корректировку подходов при использовании русского и иностранных языков в сфере организационного управления политической системой.	ОПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	40	16	20	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		обучения
Лекции										
1.	Основные понятия методологии политической науки.	2							2	
2.	Методологические вопросы построения теорий.	2							2	
3.	Методологические вопросы измерения в политических исследованиях.	4	2	2					2	ОПК-1-З4
4.	Тема 4. Исследовательские стратегии и выбор методов исследования коммуникации.	2							2	
5.	Выборка в политическом исследовании.	4	2	2					2	ОПК-1-З3
6.	Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.	2							2	
7.	Социальные группы как субъекты политики.	2							2	
8.	Проблемы участия индивидов в политике.	4	2	2					2	ОПК-1-З3
9.	Политическое лидерство	4	2	2					2	ОПК-1-З4
10.	Духовные основания политики	4	2	2					2	ОПК-1-З3
11.	Методы эмпирического политического исследования: опрос	6	4	4					2	ОПК-1-З1
12.	Методы эмпирического политического исследования: метод фокус-групп и метод экспертных оценок	4	2	2					2	
13.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	10,4	4			1,6	2	0,4	6,4	
Семинарские занятия										
14.	Тема 1. Основные понятия методологии политической науки.	2	2		2					ОПК-1-З2
15.	Тема 2. Методологические вопросы построения теорий.	4	2		2				2	ОПК-1-З4
16.	Тема 3. Методологические вопросы измерения в политических исследованиях.	4	2		2				2	

17.	Тема 4. Исследовательские стратегии и выбор методов исследования коммуникации.	2							2	
18.	Тема 5. Выборка в политическом исследовании.	2							2	
19.	Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.	6	4		4				2	ОПК-1-З3
20.	Тема 7. Социальные группы как субъекты политики.	2							2	
21.	Тема 8. Проблемы участия индивидов в политике.	2							2	
22.	Тема 9. Политическое лидерство.	14	2		2				12	ОПК-1-З3
23.	Тема 10. Духовные основания политики.									
24.	Тема 11. Методы эмпирического политического исследования: опрос	18	4		4				14	ОПК-1-З2
25.	Тема 12. Методы эмпирического политического исследования: метод фокус-групп и метод экспертных оценок.	2	2		2					ОПК-1-З1
26.		2	2		2					ОПК-1-З3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные понятия методологии политической науки.

1. Соотношение между собой понятий: теория, метод и исследовательский подход. Связь между теорией и методом.

2. Концепция научных революций Томаса Куна как смена парадигм. Парадигма - доминирующий подход в науке.

3. Допарадигмальное и парадигмальное развитие политической науки.

4. Другие понятия: научная школа, методология, техника (техники) исследования, рабочие инструменты, методика проведения исследования.

5. Значение методологии в политической науке.

6. Периодизация истории политической науки - на основе подходов, доминирующих в определенный период времени.

7. Позитивизм и постпозитивизм, постмодернизм, структурализм и постструктурализм, критическая теория и феминизм.

8. Классификация методов политологии. Качественные и количественные методы.

9. Выбор подходов и методов исследования.

Тема 2.
Методологические вопросы построения теорий.

1. Роль понятий в политических исследованиях.

2. Концептуализация и операционализация понятий.

3. Понятия - это основной "мостик" между познающим субъектом и объектом.
4. Способы операционализации понятий.
5. Конструирование и отбор понятий исследователем.
6. Логика построения теории.
7. Типы теорий (П.Штомпка).
8. Исследовательские стратегии Н. Блейки.
9. Требования, предъявляемые к теориям.

Тема 3. Методологические вопросы измерения в политических исследованиях.

1. Уровни измерения. Номинальная шкала.
2. Частично упорядоченная номинальная шкала.
3. Порядковая шкала.
4. Интервальная шкала. Шкала пропорциональных оценок. Шкала Богардуса, Гуттмана, Терстоуна, Лайкерта.
5. Ошибки измерения. Систематические и случайные ошибки.
6. Валидность измерения. Типы валидизации.
7. Надежность измерения. Методы установления надежности измерений.

Тема 4. Тема 4. Исследовательские стратегии и выбор методов исследования коммуникации.

1. Важность исследовательского дизайна.
2. Стратегии решения исследовательской проблемы исследовательский дизайн): количественные и качественные.
3. Достоинства и недостатки количественных методов.
4. Экспериментальные и неэкспериментальные стратегии решения исследовательской проблемы.
5. Эксперимент в науке. Эксперимент в политологии
6. Недостатки эксперимента в социальных науках и ограничения в его применении. Лабораторный и полевой эксперимент.
7. Квазиэксперимент. Неэкпериментальные исследования.
8. Выбор методов исследования. Причины и факторы такого выбора.
9. Этика в политических исследованиях.

Тема 5. Выборка в политическом исследовании.

1. Генеральная и выборочная совокупность. Понятие выборки.
2. Выборочное и сплошное исследование.
3. Объём выборки. Проектирование выборки.
4. Единицы анализа и единицы отбора. Репрезентативность выборки.
5. Зависимость объёма выборки от уровня надёжности исследования.
6. Ошибка выборки. Систематические и случайные ошибки.
7. Типы выборки. Вероятностная (случайная) выборка.
8. Механическая, серийная, гнездовая выборки. Целенаправленная выборка.
9. Стихийная выборка. Метод "снежного кома".
10. Квотная выборка.
11. Метод основного массива. Одноступенчатая и многоступенчатая выборки.
12. Качество выборки. Зависимость качества выборки от меры гомогенности объекта, степени дробности группировок анализа, требуемого уровня надёжности исследования.

Тема 6. Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.

1. Институциональное и процессуальное измерения политики.
2. Значение системной теории в современном вычленении политической сферы.
3. Элементы, уровни, функции политики. Подвижность границ политики.
4. Определение феномена политики (политического) через понятие власти.

5. Интерпретации политики как межгрупповых (надиндивидуальных) отношений.
6. Системный подход к политике.
7. Бихевиористская трактовка политики.
8. Политика с позиций теории рационального выбора.
9. Концепция «поля политики» П. Бурдье.

Тема 7. Социальные группы как субъекты политики.

1. Виды субъектов политики.
2. Значение стратификационной системы в формировании интересов и моделей поведения социальных групп.
3. Социологическая концепция К. Маркса. Стратификация в интерпретации М. Вебера.
4. Функционализм о проблеме социального неравенства.
5. Разработка вопроса о взаимосвязи статусных позиций и политического поведения.
6. Элитаристский подход к структуре общества и проблеме субъектности в политике.
7. Вызов традиционным концепциям в «новой французской социологии».
8. Дискуссии о характере социальных групп в советском обществе. Изменения структуры общества в современной России.
9. Самостоятельная работа студентов: изучение основной и дополнительной литературы, посвященной роли социальных групп в политике.

Тема 8. Проблемы участия индивидов в политике.

1. Понятия политического поведения и участия.
2. Основные формы участия граждан в политике.
3. Опыт типологизации политического участия.
4. Теории политического участия: социологический подход, концепция экспрессивного» поведения избирателей, интерпретация с позиций теории рационального выбора, мотивационные теории.
5. Концепция относительной депривации как фактор анализа и прогнозирования протестного поведения.

Тема 9. Политическое лидерство

1. Универсальность лидерства как социального и политического феномена.
2. Особенности политического лидерства по сравнению с лидерством в малых группах.
3. Интерпретации феномена политического лидерства.
4. Функции политического лидерства.Феномен лидерства в истории политической мысли.
5. Концептуальные основы анализа лидерства в современной политической науке: теории «личностных черт», ситуативная, теория конституентов.
6. Психологические концепции лидерства.
7. Специфика психобиографических и психоисторических исследований.

Тема 10. Духовные основания политики

1. Политика как действительность и представление.
2. Понятие и структура политического сознания.
3. Особенности политической идеологии и политической психологии.
4. Основные подходы к интерпретации политической культуры.
5. Структура политической культуры, понятие архетипов.
6. Основные компоненты политической культуры. Особенности политической культуры России.
7. Типологии политических культур. Формулировка концепции гражданской культуры.
8. Политическая социализация: понятие, функции, механизмы.
9. Политическая социализация на разных этапах российской истории.

Тема 11. Методы эмпирического политического исследования: опрос

1. Опрос как метод сбора эмпирических данных. Применение опроса для изучения различных политических процессов.
2. Анонимность и неанонимность опроса. Концептуализация опроса. Схематизация опроса как деление опросов в зависимости от целей исследования (поисковые, описательные и объяснительные).
3. Анкетирование и интервью как основные виды опроса.
4. Экспертный опрос. Социометрический опрос. Почтовый опрос. Прессовый опрос. Телефонный опрос. Интернет-опросы.
5. Анкетирование. Анкета как система вопросов для изучения объекта и предмета исследования.
6. Групповое и индивидуальное (персонифицированное) анкетирование.
7. Принципы построения анкеты. Подготовка и инструктаж анкетёров. Проблемы в организации анкетирования.
8. Контроль за ходом анкетирования и качеством получаемой информации. Преимущества, недостатки и границы использования метода.
9. Понятие интервью. Классификация интервью. Эффект интервьюера. Создание сети интервьюеров. Инструкции для проведения интервью.
10. Инструментарий для регистрации результатов интервью. Организационный контроль за проведением интервью.
11. Интервью как процесс общения. Установление первого контакта.
12. Переход к основным вопросам, восстановление контакта, завершение контакта. Преимущества, недостатки и границы использования анкетирования и интервью.

Тема 12. Методы эмпирического политического исследования: метод фокус-групп и метод экспертных оценок

1. Применение метода фокус-группы в политических науках. Фокус-группа - группа особого типа.
2. Создание комфортной обстановки для проведения фокус-группы.
3. Три ключа к успешному качественному исследованию: искусство задавать вопрос "почему?", искусство слушать, исследование как творческий процесс детективного следствия.
4. Невербальные и вербальные способы установления контакта. Модератор и ассистент. Навыки и приемы, необходимые для модератора.
5. Условия применения метода экспертных оценок в политологии.
6. Функции экспертных оценок: прогноз, тенденции развития процессов, оценка состояния объекта, оценка достоверности результатов массового опроса.
7. Эксперт.
8. Критерии отбора экспертов: компетентность, опыт, работа в изучаемой сфере деятельности. Коэффициент уровня компетентности.
9. Взаимные оценки экспертов.
10. Методики групповой оценки личности (ГОЛ), их применение для оценки степени развития деловых и личностных качеств руководителей и специалистов.
11. Экспертный лист.
12. Преимущества, недостатки и границы использования метода фокус-групп и метода экспертных оценок. Преимущества и недостатки метода анализа документов.

Тема 13. Промежуточная аттестация. Экзамен.

Тема 14. Тема 1. Основные понятия методологии политической науки.

1. Соотношение между собой понятий: теория, метод и исследовательский подход. Связь между теорией и методом.
2. Концепция научных революций Томаса Куна как смена парадигм. Парадигма - доминирующий подход в науке.
3. Допарадигмальное и парадигмальное развитие политической науки.

4. Другие понятия: научная школа, методология, техника (техники) исследования, рабочие инструменты, методика проведения исследования.

5. Значение методологии в политической науке.

6. Периодизация истории политической науки - на основе подходов, доминирующих в определенный период времени.

7. Позитивизм и постпозитивизм, постмодернизм, структурализм и постструктурализм, критическая теория и феминизм.

8. Классификация методов политологии. Качественные и количественные методы.

9. Выбор подходов и методов исследования.

Тема 15. Тема 2. Методологические вопросы построения теорий.

1. Концептуализация и операционализация понятий.
2. Понятия - это основной "мостик" между познающим субъектом и объектом.
3. Способы операционализации понятий.
4. Конструирование и отбор понятий исследователем.
5. Логика построения теории.
6. Типы теорий (П.Штомпка).
7. Исследовательские стратегии Н. Блейки.
8. Требования, предъявляемые к теориям.

Тема 16. Тема 3. Методологические вопросы измерения в политических исследованиях.

1. Уровни измерения. Номинальная шкала.
2. Частично упорядоченная номинальная шкала.
3. Порядковая шкала.
4. Интервальная шкала. Шкала пропорциональных оценок. Шкала Богардуса, Гуттмана, Терстоуна, Лайкерта.
5. Ошибки измерения. Систематические и случайные ошибки.
6. Валидность измерения. Типы валидизации.
7. Надежность измерения. Методы установления надежности измерений.

Тема 17. Тема 4. Исследовательские стратегии и выбор методов исследования коммуникации.

1. Важность исследовательского дизайна.
2. Стратегии решения исследовательской проблемы исследовательский дизайн): количественные и качественные.
3. Достоинства и недостатки количественных методов.
4. Экспериментальные и неэкспериментальные стратегии решения исследовательской проблемы.
5. Эксперимент в науке. Эксперимент в политологии
6. Недостатки эксперимента в социальных науках и ограничения в его применении. Лабораторный и полевой эксперимент.
7. Квазиэксперимент. Неэкпериментальные исследования.
8. Выбор методов исследования. Причины и факторы такого выбора.
9. Этика в политических исследованиях.

Тема 18. Тема 5. Выборка в политическом исследовании.

1. Генеральная и выборочная совокупность. Понятие выборки.
2. Выборочное и сплошное исследование.
3. Объём выборки. Проектирование выборки.
4. Единицы анализа и единицы отбора. Репрезентативность выборки.
5. Зависимость объёма выборки от уровня надёжности исследования.
6. Ошибка выборки. Систематические и случайные ошибки.
7. Типы выборки. Вероятностная (случайная) выборка.

8. Механическая, серийная, гнездовая выборки. Целенаправленная выборка.
9. Стихийная выборка. Метод "снежного кома".
10. Квотная выборка.
11. Метод основного массива. Одноступенчатая и многоступенчатая выборки.
12. Качество выборки. Зависимость качества выборки от меры гомогенности объекта, степени дробности группировок анализа, требуемого уровня надёжности исследования.

Тема 19. Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.

1. Институциональное и процессуальное измерения политики.
2. Значение системной теории в современном вычленении политической сферы.
3. Элементы, уровни, функции политики. Подвижность границ политики.
4. Определение феномена политики (политического) через понятие власти.
5. Интерпретации политики как межгрупповых (надиндивидуальных) отношений.
6. Системный подход к политике.
7. Бихевиористская трактовка политики.
8. Политика с позиций теории рационального выбора.
9. Концепция «поля политики» П. Бурдье.

Тема 20. Тема 7. Социальные группы как субъекты политики.

1. Виды субъектов политики.
2. Значение стратификационной системы в формировании интересов и моделей поведения социальных групп.
3. Социологическая концепция К. Маркса. Стратификация в интерпретации М. Вебера.
4. Функционализм о проблеме социального неравенства.
5. Разработка вопроса о взаимосвязи статусных позиций и политического поведения.
6. Элитаристский подход к структуре общества и проблеме субъектности в политике.
7. Вызов традиционным концепциям в «новой французской социологии».
8. Дискуссии о характере социальных групп в советском обществе. Изменения структуры общества в современной России.
9. Самостоятельная работа студентов: изучение основной и дополнительной литературы, посвященной роли социальных групп в политике.

Тема 21.
Тема 8. Проблемы участия индивидов в политике.

1. Понятия политического поведения и участия.
2. Основные формы участия граждан в политике.
3. Опыт типологизации политического участия.
4. Теории политического участия: социологический подход, концепция экспрессивного» поведения избирателей, интерпретация с позиций теории рационального выбора, мотивационные теории.
5. Концепция относительной депривации как фактор анализа и прогнозирования протестного поведения.

Тема 22. Тема 9. Политическое лидерство.

1. Универсальность лидерства как социального и политического феномена.
2. Особенности политического лидерства по сравнению с лидерством в малых группах.
3. Интерпретации феномена политического лидерства.
4. Функции политического лидерства.Феномен лидерства в истории политической мысли.
5. Концептуальные основы анализа лидерства в современной политической науке: теории «личностных черт», ситуативная, теория конституентов.
6. Психологические концепции лидерства.

7. Специфика психобиографических и психоисторических исследований.

Тема 23. Тема 10. Духовные основания политики.

1. Политика как действительность и представление.
2. Понятие и структура политического сознания.
3. Особенности политической идеологии и политической психологии.
4. Основные подходы к интерпретации политической культуры.
5. Структура политической культуры, понятие архетипов.
6. Основные компоненты политической культуры. Особенности политической культуры России.
7. Типологии политических культур. Формулировка концепции гражданской культуры.
8. Политическая социализация: понятие, функции, механизмы.
9. Политическая социализация на разных этапах российской истории.

Тема 24. Тема 11. Методы эмпирического политического исследования: опрос

1. Опрос как метод сбора эмпирических данных. Применение опроса для изучения различных политических процессов.
2. Анонимность и неанонимность опроса. Концептуализация опроса. Схематизация опроса как деление опросов в зависимости от целей исследования (поисковые, описательные и объяснительные).
3. Анкетирование и интервью как основные виды опроса.
4. Экспертный опрос. Социометрический опрос. Почтовый опрос. Прессовый опрос. Телефонный опрос. Интернет-опросы.
5. Анкетирование. Анкета как система вопросов для изучения объекта и предмета исследования.
6. Групповое и индивидуальное (персонифицированное) анкетирование.
7. Принципы построения анкеты. Подготовка и инструктаж анкетёров. Проблемы в организации анкетирования.
8. Контроль за ходом анкетирования и качеством получаемой информации. Преимущества, недостатки и границы использования метода.
9. Понятие интервью. Классификация интервью. Эффект интервьюера. Создание сети интервьюеров. Инструкции для проведения интервью.
10. Инструментарий для регистрации результатов интервью. Организационный контроль за проведением интервью.
11. Интервью как процесс общения. Установление первого контакта.
12. Переход к основным вопросам, восстановление контакта, завершение контакта. Преимущества, недостатки и границы использования анкетирования и интервью.

Тема 25. Тема 12. Методы эмпирического политического исследования: метод фокус-групп и метод экспертных оценок.

1. Применение метода фокус-группы в политических науках. Фокус-группа - группа особого типа.
2. Создание комфортной обстановки для проведения фокус-группы.
3. Три ключа к успешному качественному исследованию: искусство задавать вопрос "почему?", искусство слушать, исследование как творческий процесс детективного следствия.
4. Невербальные и вербальные способы установления контакта. Модератор и ассистент. Навыки и приемы, необходимые для модератора.
5. Условия применения метода экспертных оценок в политологии.
6. Функции экспертных оценок: прогноз, тенденции развития процессов, оценка состояния объекта, оценка достоверности результатов массового опроса.
7. Эксперт.
8. Критерии отбора экспертов: компетентность, опыт, работа в изучаемой сфере деятельности. Коэффициент уровня компетентности.
9. Взаимные оценки экспертов.

10. Методики групповой оценки личности (ГОЛ), их применение для оценки степени развития деловых и личностных качеств руководителей и специалистов.

11. Экспертный лист.

12. Преимущества, недостатки и границы использования метода фокус-групп и метода экспертных оценок. Преимущества и недостатки метода анализа документов.

Тема 26.

Планы семинарских занятий

Тема 14. Тема 1. Основные понятия методологии политической науки.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 15. Тема 2. Методологические вопросы построения теорий.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 16. Тема 3. Методологические вопросы измерения в политических исследованиях.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 19. Тема 6. Политика как феномен и особая сфера жизни.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 22. Тема 9. Политическое лидерство.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 24. Тема 11. Методы эмпирического политического исследования: опрос. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 25. Тема 12. Методы эмпирического политического исследования: метод фокус-групп и метод экспертных оценок.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 26. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Глоссарий по предмету: Теория и методология политической науки

1. Абсентеизм - проявление равнодушного отношения населения к политической жизни, уклонение от участия в ней, в т.ч. от участия в голосовании на выборах.

2. Абсолютизм - форма государственного правления, при которой политическая власть находится в руках одного лица (монарха), отличается высокой степенью централизации власти и фактическим отсутствием разделения властей.

3. Власть - способность отдельных индивидов или групп достигать целей и реализовывать интересы в рамках социальных отношений, в т.ч. преодолевая сопротивление; волевое отношение, предполагающее принуждение.

4. Вотум (от лат. votum - «желание, воля») - мнение или решение, выраженное путём голосования и имеющее юридически значимый результат.

5. Глобализация - всемирная экономическая, культурная и политическая интеграция на многонациональной основе, ведущая к формированию целостной глобальной системы.

6. Государство - особая форма политической организации общества, обладающая суверенитетом, публичной властью и специальным аппаратом управления и принуждения, действующая на определённой территории и распространяющая свою власть на всё население в её пределах.

7. Гражданское общество -система неполитических отношений (экономических, культурных, социальных), ограждённых законом от прямого вмешательства и регламентации со стороны государства.

8. Группы интересов (или группы давления) -добровольные или вынужденные объединения людей, созданные для удовлетворения и отстаивания значимых интересов своих членов в отношениях с государством, обществом, политическими институтами и другими субъектами.

9. Группы давления (англ. pressure groups, также lobbies) - организованные объединения граждан, организаций или корпораций, цель которых- оказывать целенаправленное влияние на принятие политических решений, органы власти и политиков без стремления самим прийти к власти.

10. Диктатура (от лат. dictatura - неограниченная власть) - форма правления или политический режим, при котором власть сконцентрирована в руках одного человека, группы лиц, партии или института и не ограничена действенными механизмами сдержек и противовесов, общественного контроля или законодательства.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Объясните, что понимается под «агентской проблемой» в политическом управлении; приведите 1 пример конфликта интересов между принципалом и агентом в публичной сфере.
2	ОПК-1-З1	Раскройте основные идеи теории бюрократии М. Крозье; укажите, какие «зоны неопределённости» и «зоны власти» могут возникать в политических структурах.
3	ОПК-1-З2	Кратко опишите теорию «принципал-агент» применительно к политико-административным отношениям; приведите 2 механизма контроля агента со стороны принципала.
4	ОПК-1-З2	Раскройте идею «цифрового государства» (digital government) как управленческой парадигмы; назовите 3 технологических компонента, обеспечивающих её реализацию.
5	ОПК-1-З3	Кратко изложите теорию институциональных изменений (Д. Норт); объясните, как изменения формальных и неформальных правил влияют на организационные практики в политике.

6	ОПК-1-З3	Раскройте, как технологии электронного документооборота (СЭД) повышают прозрачность и подотчётность органов власти; назовите 2 российских примера СЭД.
7	ОПК-1-З4	Объясните, как геоинформационные системы (ГИС) используются в территориальном управлении и планировании; приведите 1 кейс применения ГИС в публичной политике.
8	ОПК-1-З4	Опишите, как системы бизнес-аналитики (BI) помогают в мониторинге и оценке эффективности государственных программ; назовите 2 инструмента BI, применимые в публичном секторе.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	Провести верификацию 5 источников по теме «электронное правительство в РФ»: определить тип источника (научная статья, отчёт госоргана, СМИ, блог), проверить дату публикации, наличие аффилиации и рецензирования, выявить возможные признаки предвзятости.
10	ОПК-1-У1	Найти и сопоставить официальные данные Росстата, ВЦИОМ и ФОМ по одной социально-политической переменной (например, доверие к институтам) за последние 3 года; зафиксировать расхождения в методологии и объяснить возможные причины.
11	ОПК-1-У2	Собрать подборку из 7–10 англоязычных и русскоязычных источников по «политическому менеджменту в условиях цифровой трансформации» и оформить её по ГОСТ с аннотациями 2–3 предложения.
12	ОПК-1-У2	В КиберЛенинке выполнить поиск по ключевым словам «организационное управление» и «политическая система», отобрать 15 статей, классифицировать их по методам (качественные/количественные) и типам выводов (описательные/объяснительные).
13	ОПК-1-У3	Создать в Zotero/Mendeley библиотеку из 20 источников по теме курса, настроить правила автоматического формирования библиографии в стиле APA/ГОСТ, подготовить шаблон цитирования для реферата.
14	ОПК-1-У3	В R провести корреляционный анализ между показателями «уровень доверия к губернатору» и «доля расходов на соцсферу» по 10 регионам, интерпретировать силу и направление связи, проверить статистическую значимость.
15	ОПК-1-У4	В SPSS выполнить описательную статистику по анкете (20 респондентов, 15 вопросов), рассчитать частотные распределения, кросс-табуляцию «пол × отношение к реформе», оценить нормальность распределения по критерию Шапиро–Уилка.
16	ОПК-1-У4	В Stata загрузить панельные данные по 15 странам за 5 лет, построить простую регрессию «ВВП на душу населения → уровень политической стабильности», интерпретировать коэффициенты и R^2.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-1-В1	Подготовьте обзор 3–5 научных статей по теме «Организационное управление в политике» за последние 5 лет. Выделите ключевые подходы, методы исследования и основные выводы. Представьте результаты в виде аннотированного списка.
18	ОПК-1-В1	Напишите эссе (объём 1–2 страницы) на тему «Как цифровизация меняет организационное управление в политических системах: новые возможности и риски». Используйте 2–3 примера из практики российских или зарубежных органов власти.

19	ОПК-1-В2	Проведите мини-исследование (опрос 15–20 человек) среди студентов/коллег на тему «Какие качества руководителя органа власти вы считаете наиболее важными?». Проанализируйте результаты и соотнесите с теориями лидерства в политическом управлении.
20	ОПК-1-В2	Разработайте форму онлайн-опроса (в Google Forms, Yandex Forms) для оценки удовлетворённости граждан работой органа власти. Включите 10–12 вопросов разного типа (закрытые, открытые, шкалы) и логику ветвления.
21	ОПК-1-В3	Создайте интеллект-карту (в Miro, XMind, MindMeister) для структурирования задач по организации политического мероприятия. Выделите основные блоки, подзадачи, ответственных и сроки.
22	ОПК-1-В3	Проведите анализ тональности (sentiment analysis) комментариев под постом органа власти в соцсети (на примере 20–30 комментариев). Классифицируйте комментарии по типам (поддержка, критика, вопрос, нейтральное) и сформулируйте рекомендации по коммуникации.
23	ОПК-1-В4	Разработайте шаблон электронного письма/сообщения для массовой рассылки от имени органа власти. Учтите требования к ясности, тональности, юридической корректности и вовлечённости аудитории.
24	ОПК-1-В4	Разработайте структуру базы данных для учёта обращений граждан в орган власти. Включите минимум 7 полей (например, дата, тема, статус, ответственный, срок). Опишите связи между таблицами и возможные запросы для аналитики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- подготовка к семинару (устный ответ),
- решение практических заданий,
– написание реферата,
– тестирование,
– контрольная работа.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 6
2	ОПК-1-З1	Основные вопросы 1,2 к семинарскому занятию № 7
3	ОПК-1-З2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 10
4	ОПК-1-З2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 11
5	ОПК-1-З3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 13
6	ОПК-1-З3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 14
7	ОПК-1-З4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 15
8	ОПК-1-З4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 15
9	ОПК-1-У1	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 17
10	ОПК-1-У1	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 18
11	ОПК-1-У2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 10
12	ОПК-1-У2	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 11
13	ОПК-1-У3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 15
14	ОПК-1-У3	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 16
15	ОПК-1-У4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 17
16	ОПК-1-У4	Основные вопросы 1-3 к семинарскому занятию № 18
17	ОПК-1-В1	Основные вопросы 1-5 к семинарскому занятию № 20
18	ОПК-1-В1	Основные вопросы 1-5 к семинарскому занятию № 21

19	ОПК-1-В2	Основные вопросы 1-5 к семинарскому занятию № 22
20	ОПК-1-В2	Основные вопросы 1-5 к семинарскому занятию № 23
21	ОПК-1-В3	Основные вопросы 1-5 к семинарскому занятию № 21
22	ОПК-1-В3	Основные вопросы 1-5 к семинарскому занятию № 21
23	ОПК-1-В4	Основные вопросы 1-5 к семинарскому занятию № 25
24	ОПК-1-В4	Основные вопросы 1-5 к семинарскому занятию № 26

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Дайте определение термина «политическая организация» и перечислите её ключевые признаки; приведите 3 примера политических организаций разного типа (государственный орган, политическая партия, НКО).
2	ОПК-1-З1	Раскройте содержание понятия «организационная структура в политике»; назовите и кратко охарактеризуйте 3 типа структур (линейная, матричная, сетевая) применительно к политическим институтам.
3	ОПК-1-З2	Сформулируйте определения понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» в политико-управленческом контексте; приведите по 1 примеру из практики государственного управления.
4	ОПК-1-З2	Перечислите и раскройте 5 ключевых функций организационного управления (планирование, организация, координация, мотивация, контроль) в деятельности политического актора.
5	ОПК-1-З3	Дайте определение «управленческого решения в политике» и назовите 4 критерия его качества (легитимность, эффективность, реализуемость, своевременность).
6	ОПК-1-З3	Раскройте смысл терминов «вертикаль власти» и «горизонтальные связи» в политической системе; приведите примеры из современной российской и зарубежной практики.
7	ОПК-1-З4	Сформулируйте определение «бюрократии» по М. Веберу; выделите 3 признака рациональной бюрократии и укажите, в какой мере они реализуются в современном государственном аппарате.
8	ОПК-1-З4	Раскройте понятие «институциональные рамки управления» и назовите 3 типа институтов (формальные, неформальные, процедурные), влияющих на организационное поведение в политике.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Подготовить ТЗ на разработку дашборда для мониторинга общественного мнения по политическим реформам: цели, метрики, источники данных, требования к интерфейсу, критерии приёмки.
2	ОПК-1-У1	Выполнить дискурс-анализ одного публичного выступления политика (текст + видео): выделить ключевые метафоры, риторические приёмы, целевую аудиторию и предполагаемые эффекты.
3	ОПК-1-У2	Сравнить трактовки термина «политическое управление» в 5 научных статьях и 3 нормативных документах, составить сводную таблицу с определениями, выделить общие и различающиеся элементы.
4	ОПК-1-У2	Визуализация и представление результатов В Power BI/Tableau создать дашборд по электоральным данным: 3 визуализации (карта, столбчатая, круговая), добавить фильтры по региону и году, подготовить легенду и подписи.
5	ОПК-1-У3	В Canva/Figma разработать инфографику (1 слайд) по результатам исследования «уровень доверия к институтам в 3 возрастных группах», выбрать цветовую схему, шрифты и иконки, обосновать выбор.

6	ОПК-1-У3	Подготовить итоговый отчёт по курсу (10–12 страниц) с описанием 3 выполненных заданий, выводами о применимости ИТ в политическом управлении, списком освоенных инструментов и планом дальнейшего развития навыков.
7	ОПК-1-У4	Провести мини-исследование «цифровые навыки госслужащих»: собрать данные из открытых отчётов, опросить 10–15 человек (анкета), проанализировать разрывы, сформулировать 3 рекомендации.
8	ОПК-1-У4	Разработать план внедрения системы электронного голосования на уровне муниципалитета: этапы, ресурсы, риски, KPI, ответственные, график на 6 месяцев.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В аппарате органа власти наблюдается высокая текучесть кадров. Проанализируйте возможные организационные причины и предложите меры по удержанию персонала.
2	ОПК-1-В1	Между региональным и федеральным уровнем власти возникло недопонимание по поводу реализации программы. Предложите формат и повестку согласительной встречи, включая цели, участников, ожидаемые результаты.
3	ОПК-1-В2	Департамент не выполняет план по ключевым показателям. Проведите причинно-следственный анализ (метод «5 почему») и предложите корректирующие меры.
4	ОПК-1-В2	Во время публичного мероприятия произошёл конфликт между участниками. Разработайте алгоритм действий для организатора: немедленные меры, коммуникация с участниками, последующая работа с последствиями.
5	ОПК-1-В3	Руководитель органа власти должен принять решение в условиях противоречивых рекомендаций экспертов. Опишите алгоритм принятия решения с учётом критериев: достоверность данных, срочность, политические последствия.
6	ОПК-1-В3	На муниципальном уровне реализуется проект по вовлечению граждан в принятие решений. Оцените риски (низкая явка, манипуляции, отсутствие ресурсов) и предложите инструменты снижения рисков.
7	ОПК-1-В4	Политическая партия столкнулась с утечкой внутренней информации. Проанализируйте возможные причины (организационные, технологические, человеческие) и предложите меры по предотвращению подобных инцидентов.
8	ОПК-1-В4	В общественной палате наблюдается низкая вовлечённость членов в работу. Предложите комплекс мер по повышению эффективности работы органа: структурные изменения, мотивационные механизмы, новые форматы работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08493-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598586

2. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 2. Теория политической науки : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02891-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598596

3. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598587

4. Политическая теория : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584148

5. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564688

6. Сирота Н.М. Теории и концепции современной политической науки : учебное пособие / Сирота Н.М.. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4497-3679-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143654.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Ивакин В.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Риторика

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Риторика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Направление (спец.): 41.03.04 Политология Профиль: Организационное управление в политической системе. Уровень образования: Бакалавриат. Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании языковой личности, способной осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Риторика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной дисциплины опирается на компетенции, сформированные в ходе получения общего среднего образования.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, используются в процессе освоения дисциплин и во время прохождения производственной практик, таких как: Производственная практика: профессиональная практика

Теория и методология политической науки

Конституционное право

Иностранный язык в профессиональной сфере

Производственная практика: профессиональная практика

Учебная практика: ознакомительная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности(ОПК-1)	знание речевых характеристик социальных групп и различных аудиторий	ОПК-1-З1
	знание законов риторических построений в мультикультурной профессиональной среде (систему аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории)	ОПК-1-З2
	нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речевого общения в мультикультурной профессиональной среде,	ОПК-1-З3
	эффективные коммуникативные стратегии и тактики в профессиональном общении	ОПК-1-З4
	Уметь:	
	анализировать речевой портрет социальных групп и различных аудиторий	ОПК-1-У1
	применять законы риторических построений в мультикультурной профессиональной среде (систему аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории)	ОПК-1-У2
	осуществлять выбор эффективных коммуникативных стратегий и тактик в профессиональном общении	ОПК-1-У3
	строить коммуникацию с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов культуры речевого общения в мультикультурной профессиональной среде	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	навыком определения речевых характеристик социальных групп и различных аудиторий	ОПК-1-В1
	навыком отбора аргументации в зависимости от целей коммуникации, специфики аудитории и законов риторических построений в мультикультурной профессиональной среде (	ОПК-1-В2
	навыком построения эффективных коммуникативных стратегий и тактик в профессиональном общении	ОПК-1-В3
	навыком учета современных нормативных, коммуникативных и этических аспектов культуры речевого общения в мультикультурной профессиональной среде	ОПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	2	72	20	10	8	1,7	0,3		52	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
РИТОРИКА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ.									
1.	РИТОРИКА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ.	10	2	2				8	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4
Риторический идеал.									
2.	Риторический идеал.	6	2		2			4	ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2
Оратор и аудитория									
3.	Оратор и аудитория	9	3	2	1			6	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3
РИТОРИЧЕСКИЙ КАНОН.									
4.	РИТОРИЧЕСКИЙ КАНОН.	10	2	2				8	ОПК-1-З3, ОПК-1-З4
Аргументация. Речевые стратегии.									
5.	Аргументация. Речевые стратегии.	12	4	2	2			8	ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2
Роды и жанры красноречия. Типология речей.									
6.	Роды и жанры красноречия. Типология речей.	7	1		1			6	ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4
Методика подготовки публичной речи. Культура речи.									
7.	Методика подготовки публичной речи. Культура речи.	6	2		2			4	ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4
Дискуссия (полемика, спор) как вид речевой деятельности									
8.	Дискуссия (полемика, спор) как вид речевой деятельности	5	2	2				3	ОПК-1-З4, ОПК-1-З3
Зачет									
9.	Материалы к зачету (вопросы к зачету, темы для хрии)	7	2			1,7	0,3	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. РИТОРИКА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ.

1. Предмет, цели и задачи риторики. Неориторика.
2. Место риторики в системе дисциплин.
3. Этапы становления и развития риторики как науки.
4. Античная риторика. Теория аргументации в публичной речи.
5. Софистика как основа риторики. Софисты. Жанры софистических речей.
6. Классический период в истории риторики. Демосфен. Платон.
7. Аристотель основоположник искусства красноречия. Схоластика.
8. Риторика древнего рима. Цицерон. Квинтилиан. Варрон.
9. Западноевропейская средневековая риторика. Гомилетика.
10. Риторика наука об аргументации (XVII-XIX ВВ.)
11. Риторика в России. Риторические сочинения М.В.Ломоносова, Н.Ф. Кошанского
12. Риторика первой половины XIX века.
13. Кризис риторики во второй половине XIX в.
14. Современная риторика как учебная дисциплина.

ЛИТЕРАТУРА:
Основная: 1, 2, 3
Дополнительная: 4,5

Тема 2. Риторический идеал.

I. Понятие риторического идеала
1. Идеал как философская категория
2. Определение и свойства риторического идеала
3. Свойства и типология риторического идеала
4. Источники риторического идеала
1) Языковые нормы.
2) Технические нормы. Элокуция.
3) Этические нормы
4) Эстетические нормы
5. Определение риторического идеала.

II. История риторического идеала
1. Риторика античности.
2. Риторический идеал Средневековья и Возрождения.
3. Древнерусский риторический идеал.
4. Риторический идеал XVII – нач. XX вв.
5. Советский риторический идеал.
6. Речевой идеал современности.
7. Основные черты современного риторического идеала:

ЛИТЕРАТУРА:
Основная: 1,2
Дополнительная: 4,5

Тема 3. Оратор и аудитория

1. Предмет общей риторики.
2. Сосредоточенные аудитории (малые, средние и большие). Проксемика .
3. Рассредоточенная аудитория.
4. Массовая аудитория.
5. Массовая коммуникация.
6. Коммуникация межличностная.
7. Однородные (гомогенные) аудитории.
8. Разнородные (гетерогенные) аудитории.
9. Конвенциональные аудитории.
10. Культурное состояние аудитории.
11. Оратор, ритор.
12. Составляющие образа ритора: пафос, логос, этос.

Литература:
Основная: 2, 3.
Дополнительная: 5..

Тема 4. РИТОРИЧЕСКИЙ КАНОН.

1. Риторическое построение и ее каноны (инвенция, диспозиция, элокуция и орнамента (выражение); мемориа (память), акция (исполнение)
2. Изобретение речи (инвенция): выбор темы → сбор материала → мысленная основа речи → позиция автора.
3. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы.
4. Проблема высказывания. Статус проблемы. Предмет высказывания. Тема высказывания. Источники материала.
5. Диспозиция: первоначальное намерение → выбор темы → план → подробный план → тезисы → написание или продумывание частей → полный текст.
6. Элокуция. Критерии словесного выражения: 1) правильность, 2) ясность; 3) изящество; 4) уместность.
7. Эффективные и специальные ораторские приемы.
8. Цитаты, литературы, пословицы, поговорки, крылатые слова и фразеологизмы.
9. Акция. Голосовые приемы. Свойства личности, развитость которых обусловливает результат речевого общения (речевая активность, голос, тембр, дикция, интонация и пр.)
10. Язык телодвижений.
11. Фасцинация. Аттракция.
12. Мемориа.

Литература:
Основная: 1,2, 3.
Дополнительная:4,5

Тема 5. Аргументация. Речевые стратегии.

1. Аргументация как предмет риторики.
2. Типология аргументации (1) с точки зрения характера и состояния проблемы, (2) задач и техники убеждения, (3) с точки зрения состояния и динамики аудитории.
3. Эпидейктические, судебные и совещательные речи.
4. Научная, диалектическая, учительная, эристическая и софистическая аргументация.
5. Речевые тактики убеждения и побуждения.
6. Стратегия как осознание ситуации в целом.
7. Речевые стратегии (трюизмы, речевое связывание, визуальное связывание, пресуппозиции, ценностная подстройка).
8. Коммуникативное намерение.
9. Факторы, обуславливающие выбор стратегии: социальные и психологические ситуации, язык, тональность общения, языковой способ представления реального положения дел, стилистическая норма.
10. Элементы ритуального речевого поведения (традиционные реплики, паузы, поговорки и «дежурные» топики, например о здоровье, о погоде).
11. Игра как модель речевого поведения в рамках стилистической нормы.
12. Кооперативные и некооперативные речевые стратегии.
13. Типология стратегий общения по И.Н. Кузнецову.

Литература:
Основная: 1
Дополнительная: 5.

Тема 6. Роды и жанры красноречия. Типология речей.

1. Учение о родах и видах словесности.
2. Политическое красноречие, сфера функционирования, жанры.
3. Деловая речь, сфера функционирования, жанры.

4. Военное красноречие, сфера функционирования, жанры.
5. Академическое красноречие, сфера функционирования, жанры.
6. Педагогическая речь, сфера функционирования, жанры.
7. Юридическое красноречие, сфера функционирования, жанры.
8. Духовно-нравственное красноречие, сфера функционирования, жанры.
9. Бытовое красноречие, сфера функционирования, жанры.
10. Внутренняя, мысленная речь.
11. Типология речей: информирующие (информационные), аргументирующие (убеждающие) и эпидейктические (торжественные).

Литература:
Основная: 1,2
Дополнительная: 4, 5

Тема 7. Методика подготовки публичной речи. Культура речи.

1. Определение целей и задач выступления.
2. Композиция речи: вступление, основная часть, заключение.
3. Методы изложения материала главной части.
4. Вступление, его функции и особенности структуры. Типы вступлений.
5. Понятие о заключении. Структура, функции. Специфика построения заключения.
6. Средства управления вниманием. Типы средств усиления: содержательные, языковые, эмоциональные, структурные, наглядные.
7. Значение этапа элокуции. Культура речи и риторический выбор слова.
8. Условия адекватного восприятия речи. Общая проблема выбора слова.
9. Правильность речи как риторическая категория. Эмоциональность речи. Лексическое богатство и уместность речи. Экспрессивно окрашенная лексика. Оценочная лексика.

Литература:
Основная: 1,2.
Дополнительная: 4, 5.

Тема 8. Дискуссия (полемика, спор) как вид речевой деятельности

1. Спор и его определение.
2. Дискуссия, диспут, полемика.
3. Дебаты, прения.
4. Классификация споров
А) по цели,
Б) по социальной значимости проблемы,
В) по количеству участников,
Г) по форме проведения спора,
Д) по форме речи.
Е) по степени организованности.
5. История искусства спора.
6. Культура спора.
7. Приемы аргументации в споре.
8. Уловки в споре.

Литература:
Основная: 2,3
Дополнительная: 5,6.

Тема 9. Материалы к зачету (вопросы к зачету, темы для хрии)

Вопросы к зачету
1. Предмет, цели и задачи риторики. Неориторика.
2. Этапы становления и развития риторики как науки.
3. Античная риторика. Теория аргументации в публичной речи.

4. Софистика. Вклад софистов в развитие риторики.
5. Классический период в истории риторики. Демосфен. Платон.
6. Аристотель основоположник искусства красноречия. Схоластика.
7. Риторика Древнего Рима. Цицерон. Квинтилиан. Варрон.
8. Западноевропейская средневековая риторика. Гомилетика.
9. Риторика наука об аргументации (XVII-XIX ВВ.)
10. Риторика в России.
11. Риторические сочинения М.В.Ломоносова, Н.Ф. Кошанского.
12. Риторика первой половины XIX века.
13. Кризис риторики во второй половине XIX в.
14. Ораторское искусство в начале 20 века.
15. Современная риторика как учебная дисциплина.
16. Понятие риторического идеала.
17. Аудитория, ее признаки.
18. Классификации аудитории (И.А. Стернин)
19. Оратор, составляющие образа ритора: пафос, логос, этос.
20. Риторическое построение и ее каноны.
21. Аргументация как предмет риторики.
22. Типология аргументации. Виды аргументов (О.С.Иссерс).
23. Понятие топа. Виды топов.
24. Учение о родах и видах словесности.
25. Типология речей.
26. Риторический канон.
27. Инвенция. Понятие идеи, проблемы. Тема публичного выступления.
28. Диспозиция. Структура публичной речи.
29. Композиция речи: вступление, основная часть, заключение (А.К. Михальская)
30. Методы изложения материала главной части.
31. Вступление, его функции и особенности структуры. Типы вступлений.
32. Понятие о заключении. Структура, функции. Специфика построения заключения.
33. Значение этапа элокуции. Культура речи и риторический выбор слова.
34. Мемория. Память и ее значение для речи.
35. Акция. Механизмы, влияющие на восприятие речи.
36. Спор и его определение. Дискутивно-полемическая речь.
37. Понятие стратегии и тактики в речевой коммуникации.
38. Понятие коммуникативного акта. Виды коммуникативных актов.
39. Место риторики в современной коммуникации.
40. Прагматические особенности современной политической риторики.

Темы для хрии

1. Никогда не смейся над глупостью других, ведь их глупость – это твой шанс (Уинстон Черчилль)

2. Наряду с законами государственными есть еще законы совести, восполняющие упущения законодательства. (Филдинг Г.)

3. Великая наука жить счастливо состоит в том, чтобы жить только в настоящем. (Пифагор)

4. Жизнь людей, преданных только наслаждению без рассудка и без нравственности, не имеет никакой цены. (Кант И.)

5. Большинство людей счастливы ровно настолько, насколько они к этому приспособлены (Линкольн А)

6. Я могу быть не согласен с вашим мнением, но я готов отдать жизнь за то, чтобы вы имели право его высказывать (Авраам Линкольн)

7. Сам человек представляет собою большее чудо, чем всякое чудо, совершаемое человеком (Августин)

8. Масштаб вашей личности определяется величиной проблемы, которая способна вас вывести из себя (Зигмунд Фрейд)

9. Чем безупречнее человек снаружи, тем больше демонов у него внутри…(Зигмунд

Фрейд)

10. Если человек знает, чего он хочет, значит, он или много знает, или мало хочет (Михаил Жванецкий)

11. Время утекает сквозь пальцы опущенных рук (Владислав Гжегорчик)

12. Я понял, что жизнь ничего не стоит, но я также понял, что ничто не стоит жизни. (Андре Мальро)

13. Не познав судьбы, нельзя стать благородным мужем. Не познав должного, нельзя обрести опору в жизни. Не научившись понимать истинный смысл слов, нельзя знать людей (Конфуций)

14. Гений и злодейство — две вещи несовместные (Александр Пушкин)

15. Политика — это искусство принимать важные решения при недостаточной информации и нехватке времени (Клемент Эттли)

16. Мораль есть наука златого века; политика есть наука протчих веков (Александр Сумароков)

17. Если вы не можете простым человеческим языком объяснить, что вы делаете, вы, вероятно, делаете что-то не то (Алфред Кан)

18. Величайшая слава не в том, чтобы никогда не ошибаться, а в том, чтобы уметь подняться каждый раз, когда падаешь… (Конфуций)

19. Не важно с какой скоростью ты движешься к своей цели, главное не останавливаться (Конфуций)

20. Каждый может выполнить сколь угодно большую работу, при условии, что это не входит в его обязанности (Роберт Бенчли)

21. Нет смысла нанимать толковых людей, а затем указывать, что им делать. Мы нанимаем людей, чтобы они говорили, что делать нам (Стив Джобс)

22. Ваш мозг может все. Абсолютно все. Главное, убедить себя в этом (Роберт Кийосаки)

23. Вы должны сеять, прежде чем вы сможете пожинать. Вы должны дать, прежде чем вы сможете получить (Роберт Кийосаки)

24. Самый счастливый человек тот, кто делает счастливыми наибольшее количество других людей (Дени Дидро)

25. Счастье не событие в жизни человека, а способность его души. Поэтому бывают и кретины, и гении счастья, как бывают гении и кретины мысли. (Григорий Ландау)

Планы семинарских занятий

Тема 2. Риторический идеал.. Риторический идеал.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

I. Понятие риторического идеала

1. Идеал как философская категория
2. Определение и свойства риторического идеала
3. Свойства и типология риторического идеала
4. Источники риторического идеала

1) Языковые нормы.

2) Технические нормы. Элокуция.

3) Этические нормы

4) Эстетические нормы

5. Определение риторического идеала.

II. История риторического идеала

1. Риторика античности.
2. Риторический идеал Средневековья и Возрождения.
3. Древнерусский риторический идеал.
4. Риторический идеал XVII – нач. XX вв.
5. Советский риторический идеал.
6. Речевой идеал современности.
7. Основные черты современного риторического идеала:

ЛИТЕРАТУРА:

Основная: 1,2
Дополнительная: 4.

Тема 3. Оратор и аудитория. ОРАТОР И АУДИТОРИЯ..
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Дайте определение оратора. Какими способностями должен обладать оратор?
2. Дайте комментарий каждого навыка и умения:
1) навык отбора литературы,
2) навык изучения отобранной литературы,
3) навык составления плана,
4) навык написания текста речи,
5) навык самообладания перед аудиторией,
6) навык ориентации во времени.
7) излагать материал,
8) отвечать на вопросы слушателей,
9) устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией,
10) применять технические средства, наглядные пособия и т. д.
3. Каковы индивидуальные особенности оратора?
4. Охарактеризуйте тип ораторов, для которых основное средство ораторского искусства — логика рассуждений.
5. Дайте характеристику ораторов, воздействующих на слушателей своей эмоциональностью.
6. Дайте обзор истории ораторского искусства (Демосфен, Цицерон, Аполлоний и пр.)
7. Согласны ли вы с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами делаются»?
8. Дайте анализ аудитории по объективным и субъективным параметрам:
1) демографическая характеристика (пол, возраст, национальность, общий уровень образования и культуры; социальное положение, должность, социальная и экономическая характеристики);
2) интеллектуальная характеристика,
3) количественная характеристика,
4) социальная характеристика.
9. Охарактеризуйте аудиторию с точки зрения отношения к мыслям оратора (конструктивная, конфликтная, соглашатели, инфантильные).
10. В чем различия прямой и косвенной аудитории.
Литература:
Основная: 2, 3.
Дополнительная: 5.

Тема 5. Аргументация. Речевые стратегии.. АРГУМЕНТАЦИЯ. РЕЧЕВЫЕ СТРАТЕГИИ..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Подберите аргументы за и против к тезису Телевизор смотреть полезно.
2. Из сильных аргументов выберите наиболее убедительные для вас.
Сильные аргументы:
* научные аксиомы;
* положения законов и официальных документов;
* законы природы, выводы, подтвержденные экспериментально;
* заключения экспертов;
* ссылки на признанные авторитеты;
* цитаты из авторитетных источников;
* показания очевидцев;
* статистические данные.
3. Как вы понимаете выражение "Кто много доказывает, тот ничего не доказывает"?

4. Оцените аргументы в данных умозаключениях: "Я думаю, что команда «Ротор» проиграет сегодня, потому что мне приснился страшный сон". "В этом году хороший урожай пшеницы, значит, будет налажено производство чугуна ". "Деловая риторика — это риторика, используемая в деловой сфере".

5. Проанализируйте факты в системе аргументов и сделайте вывод о роли факта в системе аргументации:

"Наша команда первый раз принимала участие в таких соревнованиях и сразу сумела завоевать почетное пятое место, что говорит об улучшении физкультурной работы в школе ".

"Если в прошлом году наша команда была чемпионом района, то в этом году скатилась на пятое место, что говорит о плохой физкультурной работе в нашей школе ".

"Как известно, в нашей школе всю зиму ремонтировался спортзал и команде негде было заниматься. Несмотря на это, наши ребята сумели мобилизоваться, сыграть не хуже других команд и занять почетное пятое место " и т.д.

6. Проанализируйте выступления и определите характер аргументации.

А. Прошу обратить внимание на мое бедственное положение с жильем. Я живу... У меня... Прошу предоставить мне жилье.

Б. У нас в городе много старых людей... Они живут, как правило, на небольшие пенсии... Пенсии все время задерживают... Жизнь непрерывно дорожает... Государство с оказанием помощи пенсионерам не справляется... Кто поможет старикам?. Множество престарелых нуждается сейчас в срочной помощи... Мы должны немедленно создать специальную службу, чтобы им помочь.

В. Говорят, что мы не умеем работать, не способны управлять... Что ж, давайте, посмотрим на факты... \

Г. Нам нужно лучше обучать русскому языку. Во-первых, у нас снижается грамотность школьников. Во-вторых, у нас мало внимания уделяется повышению грамотности взрослых. В-третьих, у нас плохо владеют русским языком журналисты и телеведущие. В-четвертых... и т.д.

Д. Рассмотрим состояние русского языка. У нас снижается грамотность школьников; мало внимания уделяется повышению грамотности взрослых; у нас плохо владеют русским языком журналисты и телеведущие и т.д. Таким образом, нам необходимо лучше обучать русскому языку.

7. Дайте анализ аргументации в выступлениях, данных ниже.

А. "Мне бы в небо" (Up In The Air), речь героя Джорджа Клуни

Вот что я получаю за тридцатилетнюю работу в этой компании? И они присылают сюда какого-то клоуна, сообщить мне, что я уволен? Им тебя надо было уволить. И у вас хватило бесстыдства приехать сюда и уволить вашего лучшего продюсера? А завтра вы вернётесь домой и продолжите грести деньги лопатой, а я отправлюсь домой без гроша. Чёрт бы вас побрал. Вы меня просто оглушили. Я и представить не мог, что такое случится. И как теперь я пойду домой и объясню жене, что потерял работу? Я слышал, что по силе стресса потеря работы похожа на смерть родственника. Но лично я чувствую себя так, как будто моя семья здесь, и это я умер. Я не могу остаться без работы. Мне надо платить за дом, у меня дети. Не знаю, как вы можете спать по ночам, но похоже, вы всегда в шоколаде, пока остальные страдают. Я что-то сделал не так? Может быть, это ещё можно исправить?

Б. РАЙАН БИНГАМ, «ЧТО У ВАС В РЮКЗАКЕ»

Сколько весит ваша жизнь? Представьте на секунду, что у вас за плечами рюкзак.

Я хочу, чтобы вы почувствовали, как лямки давят вам на плечи. Чувствуете? Теперь я хочу, чтобы вы наполнили его всем, что у вас есть в жизни. Начните с мелочей, с того, что лежит у вас на полках и в ящиках - безделушек, сувениров. Чувствуете, как растёт тяжесть? Теперь положите вещи покрупнее - одежду, посуду, лампы, простыни… телевизор… Ваш рюкзак уже достаточно тяжёл. Но это только начало. Ваше кресло, кровать, кухонный стол - всё кладите туда. И машину - туда же. Ваше жилище, что бы это ни было - однокомнатная квартира или дом с двумя спальнями. Я хочу, что бы засунули всё это в ваш рюкзак. Теперь сделайте шаг. Тяжеловато, правда? Вот что мы делаем сами с собой, день за днём - изводим себя так, что в конце концов не остаётся сил на то, чтобы сделать хоть шаг. А ведь нельзя забывать – движение!

Литература:

Основная: 1

Дополнительная: 4, 5

Тема 6. Роды и жанры красноречия. Типология речей.. РОДЫ И ЖАНРЫ КРАСНОРЕЧИЯ. ТИПОЛОГИЯ РЕЧЕЙ..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Какие классификации родов и жанров красноречия существуют?

2. Подготовьте мини-речи к 2-3 родам красноречия.

3. Определите, в каком из писем (жанр разговорной речи) используются характерные признаки книжного стиля:

а) “Дорогая Любаня! Вот уже и весна скоро, в скверике, где мы с тобой познакомились, зазеленеют листочки. А я люблю тебя по - прежнему, даже больше. Когда же наконец наша свадьба, когда мы будем вместе? Напиши, жду с нетерпением. Твоя Вася”;

б) “Уважаемый Василий! Действительно, территория сквера, где мы познакомились, в ближайшее время зазеленеет. После этого можно будет приступить к решению вопроса о бракосочетании, так как время года весна является порой любви. Л. Буравкина”.

4. Сделайте стилистический анализ текстов по плану:

1) характеристика ситуации общения (условия и задачи речи);

2) основные стилевые черты;

3) языковые средства (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);

4) определение стиля и речевого жанра.

А. “Язык А. И. Солженицына лингвисты считают новой эпохой в языковой эволюции, ставят реформаторскую деятельность художника в один ряд с новаторским творчеством М. В. Ломоносова и А. С. Пушкина. Литературные нормы, как правило, “добываются” путем наблюдений над словоупотреблением известных, талантливых писателей, способных влиять на развитие языка. А. И. Солженицын авторитетнейший художник, обостренно воспринимающий историю и современность, находящийся в непрестанном поиске духовных, нравственных, философских основ бытия. Таким образом, актуальность реферируемой диссертационной работы обусловлена значением попытки сознательного вмешательства крупного мастера в жизнь языка, а также недостаточной изученностью важного в общетеоретическом плане явления лексического потенциала. Исследование языковых идеалов писателя необходимо и потому, что оно открывает возможность постигнуть глубины его творчества” .

Б. “Объективности ради надо сказать вот о чем. Жизнеспособное слово не может быть создано механически (хотя бы и в полном соответствии с нормами языка с тенденциями его развития) . Все дело в том, как это слово будет воспринято говорящими и пишущими, как выдержит испытание временем и общественной языковой оценкой. Только тогда “языковое расширение” из индивидуальной авторской программы способно превратиться в подлинную политику языкового преобразования, возрождения, реформирования. Такие мысли у меня возникают при чтении работы...” (Из речи доктора филологических наук, профессора Л. И. Скворцова) .

В. “писано 27 мая 99, будет отправлено через неделю Глубокоуважаемая Светлана Владимировна! Ваша статья “О лексическом расширении А. И. Солженицына” получена и находится у меня, редактора отдела “Язык художественной литературы” Юрия Ивановича Семикоза. Давать ее мы обязательно будем, но, пожалуйста, наберитесь терпения. Идет “пушкинский” год, образовалась цепочка обиженных, обойденных авторов. А посему - не раньше первой книжки будущего года. Если учесть, что сегодня, в четверг 27 мая, прошла редколлегия по нашему пятому номеру, то не за горами, прости Господи, последний шестой, а там уж, не взирая на припозднившиеся лето, закружат снега, метели... Печатают “Русскую речь” не спеша, в производстве мы полных четыре месяца...”

5. Определите родовую принадлежность каждой группы жанров:

1) информационные: пропагандистская, просветительская речь; убеждающие: агитационная, лозунг, призыв, дискуссионные: речь лидера на партийном съезде, дебаты; жанры СМИ;

2) речь дипломата в процессе переговоров, переписки, документы, синхронный перевод;

3) деловые переговоры, юридические, финансовые, организационно-распорядительные документы, деловые письма, доклад, отчет;

4) боевой призыв, приказ, воинский устав, военные мемуары, письма командира части родителям солдата;

5) университетская лекция, семинар, доклад, реферат, научный обзор, речь и участие в дискуссии на защите дипломного проекта, диссертации, конспектирование, тезисы, научное исследование;

6) слово учителя на уроке (вступительное, заключительное, объяснение материала), родительском собрании, устный и письменный ответ ученика, детское литературное творчество, речь родителей в воспитательной беседе с ребенком;

7) речь судьи, прокурора (обвинительная), адвоката (защитительная), показания обвиняемого, истца, свидетелей; текст закона, протокол;

8) проповедь, речь миссионера, беседа пастыря с прихожанами, исповедь, молитва, светская речь духовного лица;

9) дружеская беседа, поздравительная речь, погребальная речь, похвальное слово, семейный полилог с участием детей, телефонные переговоры, дружеская переписка.

6. Типы речи (функционально-смысловые типы речи) – типы речи, зависящие от целей и смысла монологического высказывания. Выделяются три основных функционально-смысловых типа речи: описание, повествование, рассуждение. Определите каждый из них, указав разновидности.

7. В риторике речь-рассуждение получила название «хрия». Схема хрии может быть более свободной: слегка меняться последовательность частей, некоторые из них могут быть вообще опущены. Структура классической (строгой) хрии состоит из восьми последовательных частей:

1) Приступ, в котором, как писал М.В. Ломоносов, «похвален или описан должен быть тот, кто речь сказал или дело сделал, что соединяется с темой хрии».

2) Парафразис, или экспозиция, то есть, по словам М.В. Ломоносова, «изъяснение темы через распространение».

3) Причина, достаточная для доказательства тезиса. Причин может указываться несколько.

4) Противное, то есть указание на контраргументы (если это не так, то...).

5) Подобие, которым изъясняется и подтверждается тема.

6) Пример.

7) Свидетельство, в котором обычно используется ссылка на авторитет.

8) Заключение, в котором приводится цитата, афоризм или даётся собственный вывод.

Проанализируйте пример почти строгой хрии (с пропуском примера и свидетельства) может служить одна из «Тускуланских бесед» Цицерона на тему: «Не стоит бояться смерти (Сократ)».

Приступ Некогда Сократ, обвинённый в смертном преступлении, и от защитника отказался, и перед судьями не угодничал, а держался вольного упорства (порождённого высокостью души, а отнюдь не гордынею!) ... Наконец, уже почти со смертоносной чашею в руке, разговаривал он так, словно ему угрожала не бездна смерти, а восхождение в небеса.

Разъяснение темы Рассуждал и говорил он об этом так. Два есть пути. Два есть пути, две дороги для душ, отходящих от тел.

Причина-довод Кто пятнает себя людскими пороками, впадает в ослепляющие похоти и оттого или оскверняет пороком или нечестием свой дом, или затевает неискупимые коварства и насилия против своего государства, у тех дорога кривая, уводящая их прочь от сонма богов. А кто сохранил себя чистым и незапятнанным, меньше всех занимался делами телесными и всегда был от них отрешён, тот и в людском теле вёл жизнь, подобную богам, и такие люди находят возвратный путь туда, откуда пришли.

Подобие При том вспоминает он лебедей, которые недаром посвящены Аполлону, потому что, видимо, получили от него дар предвиденья: как они, предчувствуя, что в смерти – благо, умирают с наслаждением и песнею, – так пристало умирать всем, кто добр и учён.

Противное В этом не приходится сомневаться – лишь бы не случилось с нами в наших рассуждениях о душе то, что часто бывает, когда смотришь на заходящее солнце и на этом совсем теряешь зрение; так и острота ума, обращённая на самое себя, порой притупляется, и поэтому мы утрачиваем зоркость наблюдения.

Пример -

Свидетельство -

Заключение Так носится наш разум, как ладья в бескрайнем море, среди сомнений, подозрений, многих колебаний и страхов

8. Прочитайте философское размышление Л.Н. Толстого о причинах исторического развития в эпопее «Война и мир». Выделите структурные части данной хрии.

Для человеческого ума недоступна совокупность причин явлений. Но потребность

отыскивать причины вложена в душу человека. И человеческий ум, не вникнувши в бесчисленность и сложность условий явлений, из которых каждый отдельно может представляться причиною, хватается за первое, самое понятное сближение и говорит: вот причина. В исторических событиях (где предметом наблюдения суть действия людей) самым первобытным сближением представляется воля богов, потом воля тех людей, которые стоят на самом видном историческом месте, – исторических героев. Но стоит только вникнуть в сущность каждого исторического события, то есть в деятельность всей массы людей, участвовавших в событии, чтобы убедиться, что воля исторического героя не только не руководит действиями масс, но сама постоянно руководима. Казалось бы, всё равно, понимать значение исторического события так или иначе. Но между человеком, который говорит, что народы Запада пошли на Восток, потому что Наполеон захотел этого, и человеком, который говорит, что это свершилось, потому что должно было свершиться, существует то же различие, которое существовало между людьми, утверждавшими, что земля стоит твёрдо и планеты движутся вокруг неё, и теми, которые говорили, что они не знают, на чём держится земля, но знают, что есть законы, управляющие движением и её, и других планет. Причин исторического события – нет и не может быть, кроме единственной причины всех причин. Но есть законы, управляющие событиями, отчасти неизвестные, отчасти нащупываемые нами. Открытие этих законов возможно только тогда, когда мы вполне отрешимся от отыскиванья причин в воле одного человека, точно так же, как открытие законов движения планет стало возможно только тогда, когда люди отрешились от представления утверждённости земли.

9. Прочитайте отрывки из произведений различных функциональных стилей. Докажите, что все они относятся к текстам-рассуждениям. Обоснуйте ответ. Назовите признаки, по которым можно определить стилевую принадлежность каждого текста.

«Слово о полку Игореве» было создано вскоре после событий Игорева похода. Оно написано под свежим впечатлением от этих событий. Это не историческое повествование о далёком прошлом – это отклик на события своего времени, полный ещё не притупившегося горя. Автор «Слова» обращается в своём произведении к современникам событий, которым эти события были хорошо известны. Поэтому «Слово» соткано из намёков, из напоминаний, из глухих указаний на то, что было ещё живо в памяти каждого читателя-современника. Есть и более точные указания в «Слове о полку Игореве» на то, что оно написано вскоре после описываемых событий. В 1196 году умер буй тур Всеволод, в 1198 году Игорь Святославович сел на княжение в Чернигове, не раз ходил перед тем вновь на половцев, но всё это осталось без упоминаний в «Слове о полку Игореве». Не упомянуты и другие события русской истории, случившиеся после 1187 года. В частности, автор «Слова» в числе живых князей называет умершего в 1187 году Ярослава Осмомысла Галицкого: к нему автор «Слова» обращается с призывом «стрелять» в Кончака «за землю Русскую, за раны Игоревы, буего Святъславича». Отсюда ясно, что «Слово» написано не позднее 1187 года; но оно не могло быть написано и ранее 1187 года, так как оно заключается «славой» молодым князьям, в том числе и Владимиру Игоревичу, только в том же, 1187 году вернувшемуся из плена. Поэтому можно думать, что «Слово о полку Игореве» написано в 1187 году. (Д.С. Лихачёв)

О чём бы ни молился человек – он молится о чуде. Всякая молитва сводится к следующему: «Великий Боже, сделай, чтобы дважды два – не было четыре!»

Только такая молитва и есть настоящая молитва от лица к лицу. Молиться всемирному духу, высшему существу, кантовскому, гегелевскому, очищенному, безобразному Богу – невозможно и немыслимо.

Но может ли даже личный, живой, образный Бог сделать, чтобы дважды два – не было четыре?

Всякий верующий обязан ответить: может – и обязан убедить самого себя в этом.

Но если разум его восстаёт против такой бессмыслицы?

Тут Шекспир придёт ему на помощь: «Есть многое на свете, друг Горацио...» и т.д.

А если ему станут возражать во имя истины, – ему стоит повторить знаменитый вопрос: «Что есть истина?»

И потому: станем пить и веселиться – и молиться. (И.С. Тургенев)

Литература:

Основная: 1,2, 3

Дополнительная: 4, 5, http://www.ritorika.ru, http://xn--e1avwu.xn--p1ai/.

Тема 7. Методика подготовки публичной речи. Культура речи.. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ. КУЛЬТУРА РЕЧИ.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Охарактеризуйте все этапы составления публичной речи.

2. Каким образом оратору во вступление удается обосновать полезность данных сведений для слушателей?

"В последнее время в нашем городе тараканы стали поистине стихийным бедствием. Они плодятся с необыкновенной скоростью и появились даже в тех домах, где их раньше никогда не было. Все предлагаемые в продаже средства борьбы с тараканами неэффективны, однако их передозировка может приводить к отравлению людей, и в последнее время количество случаев таких отравлений увеличивается. Очевидно, и вы столкнулись уже с этой проблемой. Поэтому я хочу рассказать вам об услугах по борьбе с тараканами и другими насекомыми, предлагаемых нашей санэпидстанцией…."

3. Вы пришли впервые без предварительной договоренности и комплект своих документов в случае заинтересованности нанимателя по его просьбе вы отдадите после беседы. Составьте вступление и заключение к вашему представлению.

Пример вступления:

Добрый день. Меня зовут Иванова Светлана Ивановна. В газете «Капитал» от 22 ноября 1997 года я прочитала объявление о том, что вам требуется специалист по связи с общественностью. Еще на институтской практике я решила специализироваться на "паблик рилейшнз". Я много положительного слышала о вашей фирме. Сегодня, когда ваша компания находится в стадии интенсивного роста и расширения влияния на российском рынке, для нее будет очень полезным установление благоприятных отношений с новыми партнерами и конкурентами, потенциальными покупателями и представителями власти, что должно способствовать повышению ее репутации. Я хотела бы предложить свои услуги в качестве главного менеджера по работе с общественностью, разнообразными формами которой владею.

Пример заключения:

Я очень благодарна за то, что вы меня внимательно выслушали. Хотелось бы надеяться на положительный ответ. Со своей стороны, обещаю, что постараюсь быть вам максимально полезной и своими знаниями, опытом, деловыми качествами способствовать процветанию фирмы.

4. Речь-консультация и речь-инструкция являются наиболее эффективными формами передачи информации во всех разновидностях профессионального общения, используются в управленческом общении для осуществления влияния на поведение работников и принятия оптимальных для организации решений, а также в системе связей организации с внешней средой (консалтинг, маркетинг, "паблик рилейшнз"). Что в них общего? В чем различия?

5. Определите жанр информирующих речей.

1.

– До 2000 г. имела гражданство Узбекистана, при получении гражданства России отказалась от гражданства Узбекистана, и это было зафиксировано в документах УФМС. Все это должно было уйти в Узбекистан. На руках подтверждения об отказе от гражданства Узбекистана нет. Теперь в связи с Федеральным законом о втором гражданстве возникает вопрос: нужно ли подавать уведомление в УФМС о давно уже отказанном гражданстве Узбекистана?

– У Вас нет двойного гражданства, т.к. Вы отказались от гражданства Узбекистана. В УФМС должны были остаться копии документов. Поэтому подавать уведомление в УФМС о двойном гражданстве Вы не обязаны. На основании Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О гражданстве Российской Федерации" в Ст. 6. «Двойное гражданство» говорится: «Если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом, гражданин Российской Федерации (за исключением граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации), имеющий также иное гражданство либо вид на жительство или иной действительный документ, подтверждающий право на его постоянное проживание в иностранном государстве (далее также - документ на право постоянного проживания в иностранном государстве), обязан подать письменное уведомление о наличии иного гражданства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве в территориальный орган федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства данного гражданина в пределах Российской Федерации (в случае отсутствия такового - по месту его пребывания в пределах Российской Федерации, а в случае отсутствия у него места жительства и места пребывания в пределах Российской Федерации - по месту его фактического нахождения в Российской Федерации) в течение шестидесяти дней со дня приобретения данным гражданином иного гражданства или получения им документа на право постоянного проживания в иностранном государстве».

2.

Аэрофлот. Российские авиалинии. Онлайн бронирование

На нашем сайте Вы можете забронировать авиаперелет и оплатить его онлайн пластиковой картой либо произвести оплату в офисах Аэрофлота. Забронировать и оплатить авиабилет через Интернет можно не позднее, чем за 6 часов до вылета рейса.

Некорректно указанные персональные и контактные данные пассажиров могут стать основанием для отказа в оформлении авиабилета или приостановлении его действия.

По правилам международных платежных систем (VISA, MasterCard и др.), авиакомпания оставляет за собой право уточнять у пассажиров обстоятельства бронирования авиабилета и его оплаты по указанным контактным данным, а также приостанавливать действие авиабилетов в случае непоступления денежных средств на счет ОАО «Аэрофлот». Процедура бронирования и покупки очень проста, в среднем она займет не более 5-10 минут и состоит из следующих шагов.

Поиск подходящего рейса и тарифа. Для начала бронирования выберите интересующее Вас направление, укажите даты вылета и возвращения, количество пассажиров, класс обслуживания и нажмите кнопку «Найти рейсы». На следующей странице Вам будет предложена матрица из имеющихся в наличии самых дешевых тарифов по каждому дню в диапазоне +/-3 дня от запрошенных дат. Вы выбираете дату и переходите на следующую страницу, где отображены тарифы и рейсы, существующие на данные даты. После выбора рейса, тарифа и нажатия кнопки «Продолжить» будет показана страница, содержащая полную информацию о маршруте и стоимости путешествия с указанием тарифа и применяемых такс. В случае согласия с предложенным маршрутом и стоимостью нажмите «Оформление». На следующей странице введите логин и пароль (для участников программы Аэрофлот-Бонус) или продолжите как «гость».

Оформление заказа. На странице «Данные пассажира» следует заполнить поля, помеченные звездочкой «*» латинскими буквами. Фамилия, имя, серию и номер паспорта необходимо указать точно в соответствии с паспортом, по которому Вы летите. На этой же странице Вы можете выбрать предпочитаемое питание и конкретные места. Карта мест будет предложена на странице подтверждения.

Подтверждение бронирования и оплаты. Если Вы выбрали вариант оплаты пластиковой картой, то в случае удачной авторизации Вашей карты Вы получите страницу подтверждения с кодом подтверждения брони и сообщением, что оплата прошла успешно. Если рейсы электронные, то будет сформирован электронный билет. В этом случае Вы получите на свой электронный адрес уведомление Virtually There об успешном бронировании и онлайн оплате со ссылкой, которая содержит полную информацию о деталях Вашего путешествия. В этом случае на регистрации Вам достаточно предъявить распечатанную квитанцию электронного билета и паспорт.

Если рейсы неэлектронные, то на странице подтверждения появится сообщение об успешной оплате и необходимости обращения в кассы Аэрофлота для выписки бумажного авиабилета. Если Вы выбрали «Оплату в компании», то на странице подтверждения Вы увидите код подтверждения Вашей брони (PNR), сумму, подлежащую к оплате, и информацию о максимальном времени ожидания оплаты (Time limit).

ЖЕЛАЕМ ВАМ ПРИЯТНОГО ПУТЕШЕСТВИЯ И ЖДЕМ ВАС СНОВА!

3.

Как бы ни одолевало вас нетерпение поскорее посадить картошку, в этом году все-таки лучше отложить это дело на 3–5 дней — такая уж поздняя и холодная выдалась на большей части России весна. Но это вовсе не означает, что делать с картофелем ничего не надо. Используйте эти дни для подготовки клубней. Отобранные клубни отмойте под струей воды (16–18 градусов), протрите их мягкой тряпкой. Затем следует традиционный ход — подержите "посевной материал" минут 20 в розовом растворе марганцовки. Незадолго до собственно высадки перенесите клубни в место похолоднее (там, где температура не выше 14 градусов). Таким образом ваши питомцы закалятся. Вот почти и все. Осталось принять посильные меры (но это уже прямо за день до того,

как клубни улягутся в подготовленные гряды) против болезней. Неплох для этого весьма заурядный биопрепарат ризоплан. На 1 литр воды его надо всего 1 миллилитр. Такого количества раствора достаточно для обработки 100 кг посадочных клубней. (К. Рюмина)

6. Проанализируйте тексты речей. Какую задачу ставит перед собой автор в речи?

1. Мыло для лица "Алоэ Вера" не содержит ароматических веществ, создает обильную пену. В его состав входят гель алоэ, масло из ростков пшеницы, растительный глицерин. Его удобно использовать как утром, так и вечером. Им могут пользоваться как взрослые, так и дети. Мыло наносится на лицо влажной губкой массирующими движениями, а затем смывается.

2. В нашем климате с очень сухим воздухом и резкими перепадами температуры, кожа лица быстро стареет, покрывается морщинами. Чтобы избежать этого, недостаточно пользоваться только кремами, важно не сушить кожу и при умывании с мылом. Однако исследования показывают, что большинство сортов мыла нарушают pH кожи и содержат вещества, растворяющие естественные жиры. Специально для преодоления этих недостатков разработано мыло "Алоэ Вера". Оно не нарушает кислотно-щелочной баланс (pH) кожи. Благодаря уникальному сочетанию растительного глицерина, геля алоэ и масла из ростков пшеницы мыло не пересушивает кожу, а сохраняет ее естественную влажность. Гель алоэ к тому же предотвращает раздражение чувствительной кожи лица.

7. Цель критики — предупреждение или исправление ошибки, а также формирование общественного мнения как предварительное условие, необходимое для принятия правильного решения. Проанализируйте текст. С чего начинает речь оратор для достижения такого результата? Какова цель этих приемов?

Мне кажется напрасным запугивание, к которому прибегают уже не первый раз некоторые товарищи. Я обращаюсь к вам, Алесь Адамович. Я глубоко почитаю вас как крупного публициста, который в многочисленных выступлениях по телевидению и радио, в печати справедливо критикует Сталина и сталинизм, репрессии. В зале, по-моему, не найдется ни одного человека, который бы не разделял эту точку зрения. Но я все больше начинаю чувствовать, что нас начинают запугивать сталинизмом. Он становится притчей во языцех. Теперь уже появляется новый термин — "сталинско-брежневское крыло". Зачем, спрашивается, запугивать? Каждый из избранных народных депутатов имеет свою голову на плечах и чувство личного достоинства. Это сторонникам демократии тоже надо отчетливо понимать. Иначе потом будет как-то неловко. (Л.М. Кравченко)

8. О каком этапе создания выступления идет речь? Обоснуйте свой ответ.

М.М. Сперанский: "Слово есть род картины, оно может быть превосходно в своей рисовке или в первом очертании. Но без красок картина будет мертва. Одно выражение может дать ему жизнь. Оно может украсить мысли низкие и ослабить высокие. Великие ораторы не по чему другому были велики, как только по выражению. Вергилий и Мевий, Расин и Прадон мыслили одинаково, но первых читает и будет читать потомство, а последние лежат во прахе, и имя их бессмертно только по презрению."

10. Подготовьте информирующую речь, ориентируясь на представленные ниже правила подготовки информационного выступления:

1. Информационное выступление должно содержать новую для слушателей информацию.

2. Оно должно быть актуально для слушателей, т.е. интересно для них сейчас, в данный момент.

3. Оно должно дать полную информацию.

4. Оно должно заинтересовать слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной теме.

5. Оно должно содержать несколько конкретных фактов.

6. Такое выступление должно содержать два-три раздела (пункта плана), не больше.

7. Оно должно быть кратким.

8. Четко переходить от одного пункта к другому.

9. Не использовать много жестов.

10. Не говорить слишком эмоционально.

Литература:

Основная: 1,2.

Дополнительная: 4, 5, http://www.ritorika.ru, http://xn--e1avwu.xn--p1ai/ .

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Риторическое построение представляет собой учение о так называемом "внутреннем слове," или "внутреннем высказывании" - λόγοςένδιάθετος. Высказывание рассматривается на уровне общего замысла (семантики), на уровне словесной конструкции (синтактики) и на уровне словесного воплощения (прагматики - отношения слова как выразительного средства к получателю речи) , что и проявляется в классическом разделении общей риторики на инвенцию (изобретение) – определение предмета, мысленная основа высказывания; диспозицию (расположение) – построение речи; элокуцию и орнаменту (выражение) – языковое выражение, украшение речи; мемориа (память) – запоминание подготовленного текста; акцию (исполнение) – безупречное воспроизведение подготовленной речи, мастерство устной выразительности (далее см. подробно).

Изобретение речи (инвенция) – конструирование содержания высказывания, в основе которого лежит ясное и отчетливое представление об уместности высказывания: что, кому, с какой целью, каким образом, какими средствами, где, когда, при каких обстоятельствах, с какими возможными последствиями надлежит сообщить и о чем следует умолчать. Для инвенции характерна следующая последовательность: выбор темы → сбор материала → мысленная основа речи → позиция автора. Изобретение включает: (1) анализ проблемной ситуации, определение предмета речи и создание темы высказывания; (2) развертывание темы: нахождение, отбор, построение и согласование аргументов.

Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы включает: (1) аудиторию; (2) проблему и предмет речи, которые подлежат обсуждению; (3) самого ритора с его знаниями, способностями, опытом и риторической подготовкой.

Аудитория – совокупность лиц, к которым обращается ритор. Аудитория представляет собой не случайное стечение людей, но их объединение на основе общих взглядов, задач, целей или интересов. Аудитория развивается и изменяет свое состояние в ходе общения. Обсуждение проблем создает различие мнений и точек зрения, выделяя тем самым группировки людей, придерживающихся той или иной позиции. Аудитории подразделяются в зависимости от объема и речевой фактуры (устной, письменной, печатной, электронной, компьютерных сетей) на сосредоточенные (ораторские) и рассредоточенные (аудитории письменной и печатной речи); наличия или отсутствия общности каких-либо взглядов, интересов, проблем, мировоззрения на однородные и разнородные, конвенциональные.

Сосредоточенные аудитории подразделяются на малые, средние и большие. К малым относятся аудитории, в которых возможен непосредственный диалог. Особенности работы в малых аудиториях состоят в том, что каждый участник общения легко включается в речь, поэтому малые аудитории используются для продолженной речи — обучения, собеседований, совещаний. Конкретные решения принимаются обыкновенно в малых аудиториях. К средним относятся аудитории, в которых ритор может использовать ораторский речевой регистр, создающий границу между ним и слушающими. Для оратора средняя аудитория наиболее благоприятна, потому что легко обозрима, не требует максимального использования ресурсов голоса и тем самым допускает маневр темпом и громкостью речи, интонацией, взглядом и жестом. Непосредственный диалог в средних аудиториях затруднен, поэтому для организации диалогической речи они членятся на группы по несколько человек. К большим относятся аудитории до нескольких сот и даже тысяч человек. Верхний предел больших аудиторий определяется обозримостью и досягаемостью голоса или усилителей звука при непосредственном контакте говорящего с публикой. Возможности ораторской речи в больших аудиториях ограничены, поскольку сильное напряжение голоса, как и использование электронной аппаратуры, стесняет маневр громкостью звука, темпом речи и интонацией, а видно ритора плохо. Диалогическая речь и сложная аргументация в больших аудиториях невозможны.

Проксемика – наука о временной и пространственной организации общения - описывает следующие способы размещения слушателей в аудитории: аудиторное размещение отделяет оратора от аудитории, которая состоит из большого числа участников, при этом обратная связь затруднена; “конференция” устанавливает сугубо официальные отношения между участниками, может вызвать

конфронтацию, противостояние мнений; “подкова” – способствует взаимодействию аудитории и оратора, преимущества: доступный визуальный контакт, хорошие возможности контроля, позволяет создать обстановку сотрудничества между общающимися при ведущей роли оратора; “круглый стол” объединяет людей, демократизирует обстановку обсуждения проблем; “кабаре” предназначается для работы маленькими группами, возможны трудности фокусирования внимания

Рассредоточенная аудитория представляет собой среду общения, которая образуется в основном средствами печатной речи или радиотелевизионной передачи информации. Для таких аудиторий характерны получение сообщений поодиночке или малыми группами и иерархическая организация, создаваемая различными видами устной и письменной речи, поэтому ритор, которому приходится работать с рассредоточенной аудиторией, должен учитывать степень ее подготовленности и обученности.

Массовая аудитория представляет собой многомиллионную слабо организованную и неустойчивую среду общения, которая создается системой средств массовой информации. Границы массовой аудитории подвижны и могут совпадать с ареной распространения национального, межнационального или мирового языка.

Массовая коммуникация – “Этим термином обозначается исключительно обширная по сфере распространения и развертывающаяся при этом синхронно языковая коммуникация, имеющая своим содержанием самые разнообразные области жизни масс.

Коммуникация межличностная – взаимодействие между небольшим числом коммуникаторов (говорящих), которые находятся в непосредственной пространственной близости и в большой мере доступны друг другу, т.е. имеют возможность видеть, слышать и касаться друг друга, легко осуществляя обратную связь.

Однородные (гомогенные) аудитории объединены на основе общности мировоззрения; такая общность может быть конфессиональной, политической, профессиональной и т. п. Мировоззренческая общность аудитории предполагает обращение к значимым для нее идеям и ценностям, с которыми связывается содержание речи. Преимущество однородной аудитории состоит в том, что ее реакция на аргументацию предсказуема, а недостаток — в том, что убеждения и интересы аудитории могут расходиться с убеждениями ритора, и его аргументация будет восприниматься негативно и отторгаться.

Разнородные (гетерогенные) аудитории объединены на основе интересов или общности проблем. Для разнородных аудиторий характерны отсутствие единого мировоззрения и плюрализм подходов к предлагаемым решениям. Общие ценности таких аудиторий могут быть сведены к взаимной корректности поведения и терпимости, а также к признанию прагматических, материальных интересов как универсальных.

Конвенциональные аудитории объединены техническими правилами речи, которые рассматриваются как обязательные или даже универсальные. К конвенциональным аудиториям относится, например, судебная коллегия: существуют нормы доказательства и опровержения, на основе которых суд принимает решения, поэтому критика речи в суде исходит из общепринятых представлений о том, что доказано или доказуемо.

Культурное состояние аудитории – признак, различающий культурные образования по определенным свойствам: устремлениям культурного строительства (отбор, присвоение, ассимиляция) и связанными с такими культурными устремлениями конфликтами, из которых следуют определенные политические идеи.

1. Страна — полное культурно-историческое образование с единой исторически сложившейся территорией и государственностью, характеризуется полным составом и единством духовной, материальной и физической культуры; (например, культура России) — патриотизм.

2. Край — определенная территория в пределах страны со сложившимися исторически географическими, экономическими и культурными границами, характеризуется наличием духовной и материальной культуры; например (культура Калужской области) — состязательность.

3. Народ (этнос) — часть населения страны, объединенная этническим самосознанием, общностью происхождения и исторической территорией, характеризуется наличием духовной и физической культуры; (например, культура русского или мордовского народа) — национализм.

4. Землячество — некомпактно живущая на территории страны группа выходцев из другой страны с этническим самосознанием, характеризуется наличием духовной культуры — ксенофобия (и противоположная ей этнофобия).

5. Анклав — компактно живущая и занимающая определенную территорию группа выходцев

из другой страны с этническим самосознанием, характеризуется наличием материальной культуры — сепаратизм.

6. Поколение — совокупность жителей страны близкого возраста, характеризуется общностью физической культуры — стилеобразование.

7. Маргинальные группы населения, например, уголовный мир и близкие к нему слои населения, характеризуются отсутствием собственной культуры и отрицанием общенациональной — космополитизм.

Оратор, ритор – человек, профессиональная деятельность которого состоит в создании публичных высказываний. Ритором является философ, судебный оратор (обвинитель, защитник, судья), проповедник, политический или общественный деятель, преподаватель, литератор-публицист. Суждение о риторе основано на содержании и форме его публичных произведений, мировоззрении, профессиональной подготовке и компетенции, общественной позиции и взглядах, характере поведения и внешнем облике, семейных и деловых связях, отношении к другим риторам.

Индивидуальные речевые типы: 1) рационально – логический – ораторы этого типа склонны к анализу явлений, к рассуждениям и строгой аргументированности своих и чужих поступков, их подготовка к любому высказыванию отличается последовательным отбором и строгой систематизацией материалов, обдумыванием и разработкой подробного плана, однако при этом речи часто недостает эмоциональности (“логиками” чаще всего бывают сангвиники); 2) эмоционально интуитивный – представители этого типа говорят страстно, увлеченно, пересыпая свою речь остротами, каламбурами, но не всегда могут уследить за жесткой логической последовательностью речи и “свести концы с концами” (наблюдается совпадение эмоционального речевого типа с холерическим темпераментом); 3) философский – ораторы данного типа более или менее эмоциональны, склонны к анализу, их общая черта - стремление к исследованию, глубокому осмыслению явлений прямо на глазах у слушателей, желание и умение вовлечь в этот процесс аудиторию (чаще всего данную группу составляют люди флегматического темперамента); 4) лирический, или художественно-образный, – для представителей данного типа характерны глубокая эмоциональность, лиризм, внутреннее волнение, острая впечатлительность, проникновенность (данную группу составляют люди с утонченным, меланхолическим характером).

Составляющие образа ритора – основные свойства риторической аргументации, которые обозначаются в риторике терминами пафос, логос, этос.

Пафос – намерение, замысел создателя речи, имеющего цель развить перед получателем определенную и интересующую его тему. Содержание пафоса — мысль, направленная на принятие решения и действие. Пафос создает речевую эмоцию аудитории, благодаря которой становится возможным решение и целесообразное действие. Аудитория, к которой обращен пафос ритора, представляет собой сообщество людей, организуемое словом. Основанием организации аудитории могут быть духовно-нравственные ценности либо материально-практические интересы. Сообщество, объединенное духовно-нравственными ценностями, называется собором, а сообщество, объединенное материально-практическими интересами, называется сборищем, крайнее проявление которого является толпа. Повышающим является пафос, который развивает в сообществе свойства соборности; понижающим является пафос, который развивает в сообществе свойства сборища. Понятно, что повышающий пафос стремится предложить решение проблемы и обосновать его с позиций духовной нравственности, а понижающий — с позиций материального интереса.

Логос – словесные средства, которые используются ритором в аргументации выдвинутых предложений.

Этос – условия ведения речи, предполагающие возможность обсуждения значимых для общества проблем, когда участники обсуждения не только придерживаются различных взглядов, но занимают различные мировоззренческие позиции, а также этические требования, предъявляемые обществом любому ритору независимо от его убеждений и дающие в этом качестве принципиальное право на публичную речь: честность, скромность, доброжелательность, предусмотрительность.

Проблема высказывания – реальный объект риторического высказывания, реальная трудность, противоречие, конфликт, в разрешении которых заинтересована аудитория и к рассмотрению которых обращается ритор. Существенной особенностью проблемы как объекта речи является ее принципиальная разрешимость силами или, по крайней мере, участием аудитории, к которой обращается ритор, поэтому главная задача ритора состоит в том, чтобы сформулировать

проблему, раскрыть ее значение, предложить и обосновать путь ее решения, побудить аудиторию к действию.

Статус проблемы представляет собой вопрос, исходя из которого ритор строит тему и развивает аргументацию. Если проблема заключается в самом факте и решается вопрос, что именно произошло, то мы имеем дело со статусом установления (status coniecturalis) — обсуждаем, устанавливаем и излагаем конкретный, протокольный факт. Если факты установлены, но спорным остается вопрос о том, что они собой представляют, к какой области реальности относятся, мы имеем дело со статусом определения (status finitionis) — обсуждаем, к какой области относится установленный факт, или под какую норму он подходит, то есть даем ему определение. Если установлены факты и определено, что они собой представляют, но спорной является квалификация поступка (неясно, какое конкретно решение по делу следует принять), то мы имеем дело со статусом оценки (status qualitatis) — обсуждаем, как применить установленную закономерность, норму или правило в данной конкретной ситуации.

Предмет высказывания – мысленное содержание речи, суждение о котором может быть истинным или ложным. Предмет высказывания является той точкой зрения, той стороной проблемы, которую ритор избирает для полного и обоснованного ее раскрытия и решения. Одной и той же проблеме могут соответствовать различные предметы речи. Для определения предмета высказывания следует учитывать, что проблема может иметь множество аспектов, например, социальный, политический, профессиональный, организационный и пр. Предмет речи определяется исходя из особенностей аудитории и из тех идей, которые ей свойственны и интересны. Предмет речи должен быть значимым и актуальным.

Тема высказывания – 1. Главная мысль, предмет высказывания, речи, литературного произведения, определяет содержание, мысленную основу речи. 2. Тот элемент предложения, высказывания, который определяет данное, уже известное, в отличие от нового, сообщаемого о теме и называемого ремой.

Тема представляет собой суждение и выраженная завершенным, простым, полным, двусоставным предложением, сформулированным так, чтобы тема могла быть раскрыта исчерпывающим образом, т.е. содержать такие ключевые слова, которые позволяют полностью раскрыть и обосновать мысль, положенную в ее основу. Тема должна быть краткой и легко воспроизводимой, понятной как аудитории, так и самому ритору, поэтому при ее формулировке следует избегать необычных слов, специальных терминов или слов с неопределенным значением. Тема должна быть интересной и актуальной. Формулировка темы должна быть проблемной. Принято выделять широкие темы, узкие темы, подтемы, микротемы.

Разработка темы — построение аргументации, подбор аргументов, т.е. сбор материала.

Источники материала: источники непосредственного опыта (опыт текущей жизни, целенаправленные наблюдения, записи, ведение дневников и др.), источники опосредованного опыта: образование, книги, журналы, справочники, словари и пр.)

Аргумент – словесно выраженную мысль, содержащая обоснование выдвинутого положения, которое тем самым может рассматриваться как приемлемое или неприемлемое на определенном основании. Основанием приемлемости аргумента могут быть: его истинность или правдоподобие, вытекающие из истинности посылок и строения умозаключения; правильность с точки зрения той или иной нормы; предпочтительность с точки зрения ценностей, целей или интересов аудитории; совместимость с опытом или принятым ранее решением. Аргумент состоит из (1) положения (вывода) — мысли, которая утверждается и подлежит (2) обоснованию, представляющему собой совокупность доводов, т.е. взаимосвязанных посылок (суждений или умозаключений, которые рассматриваются как истинные и к которым приводится положение); и (3) основания, которое представляет собой обосновывающее знание об условиях приемлемости вывода.

Тезис (лат. thesis - «положение, утверждение, постановление»; «тезис» от греч. thesis) – 1. (обычно мн.) Кратко сформулированные основные положения лекции, доклада, сообщения. 2. лог. Положение, истинность которого должна быть доказана.

Доводы – это утверждения, с помощью которых обосновывается истинность тезиса и которые выдвигаются в поддержку тезиса и обладают доказательной силой для тех кому адресована аргументация.

Основания аргумента, или доводы, связываются с положением и между собой посредством схемы — конструкции умозаключения, в котором вывод (суждение, содержащееся в положении) вытекает из посылок — суждений, лежащих в основании доводов; редукции — смысловых

отношений, которые связывают значения терминов — слов и понятий, входящих в положение и в доводы аргумента; топа, который содержится в основании.

Топ (общее место) (греч. topos - «место» – букв. знач. «место, местность) — 1. Те или иные факты жизни и мысли, которые способны сделать любой силлогизм (вывод, умозаключение, в котором из двух данных суждений (посылок) получается третье) вполне убедительным, несмотря на его материальную нелепость или просто непонятность. 2. Положение, которое рассматривается как правильное или истинное и является основанием аргумента. Как правило, топы опускаются в рассуждениях именно потому, что представляются общеизвестными, самоочевидными и не требующими обоснования. Топ является ценностным суждением, поскольку понятия, которые его составляют, рассматриваются как положительные или отрицательные ценности и принимаются в качестве цели или смысла человеческих помыслов и поступков. Топы являются важнейшей составной частью аргументации. Топ выступает как критерий приемлемости умозаключения независимо от его логической правильности. Согласие принять доводы основано на принятии топов. Топика (система топов) организована иерархически: существуют общие места большей или меньшей значимости, при этом одни топы зависят от других. Общие топы представляют собой суждения, значимые во всей культуре и приемлемые для любой аргументации. Частные топы представляют собой суждения, принимаемые лишь отдельными общественными группами. Топ имеет сложное строение: в нем выделяются две смысловые составляющие — содержательная и логико-семантическая, которые обозначаются соответственно как топ внешний и топ внутренний. Внешний (содержательные) топ представляет собой сочетание смысловых категорий, которые в совокупности обозначают соединение и соотношение смысловых ценностей, свойственное определенному мировоззрению или определенной культурной традиции. Логический (внутренний) топ представляет собой отношение между понятиями или высказываниями, посредством которого делается ход мысли. Отношение вида к роду как логический топ, однако, предполагает не просто включение одного понятия в другое, но вполне определенные логические последствия. Число логических топов ограничено, и в совокупности они образуют своего рода алфавит смысловых отношений: описательные, или обстоятельственные, которые используются в основном для установления, определения и оценки фактов и для построения аргументов, связанных с фактическими, предметными обстоятельствами аргументации; модально-оценочные, которые используются для установления отношений между лицом и действием; причинно-следственные, которые используются для установления зависимости явлений; определительные, которые используются в основном для установления отношений между понятиями и для построения определений; сопоставительные, которые используются в основном для развития мысли.

Факт (от латинского factum — деяние, поступок, произведение) представляет собой действительное осмысленное завершенное деяние определенного лица или группы лиц, которое было совершено в соответствии с замыслом в определенном месте, в определенное время, при определенных обстоятельствах, определенным образом и средствами, которое привело к качественно новому положению вещей и изменило ход последующей деятельности в определенном отношении.

Диспозиция – расположение материала, мысленный план. Диспозиция предполагает следующую последовательность: первоначальное намерение → выбор темы → план → подробный план → тезисы → написание или продумывание частей → полный текст.

План (лат. planta - «очертание» < «след» (ноги) – 1. Чертёж, модель, эскиз, изображающий на плоскости какую-либо местность, сооружение. 2. Заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ. 3. Предложение, предусматривающее ход, осуществление чего-либо. 4. Взаимное расположение частей, краткая программа какого-либо изложения. 5. Место расположение какого-либо предмета в перспективе. 6. Масштаб изображения кого-либо или чего-либо. 7. Область проявления чего-либо или способ рассмотрения чего-либо, точка зрения (книжн.). Планы подразделяются на словесные, текстовые, графические, картинные, изобразительные, предметные, математические. В риторике, построении текстов, литературе используются словесные планы. Планы подразделяются по степени их дробления, объему частей на простые (4-8 пунктов), сложные (с подпунктами), микротемные (предел дробления).

Текст (лат. textum — связь, соединение) – произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанное в соответствии с типом (типом речи и жанром) этого документа, произведение,

состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную направленность и прагматическую установку.

Жанр – (франц. genre - «род, порода»; «образ, манера»; «жанр, стиль» из лат. genus, род. п. generis - «происхождение, род, вид»; «литературный жанр, архитектурный стиль»; «способ, манера») – 1. Определённая разновидность произведений литературы и искусства, характеризующаяся теми или иными сюжетными и стилистическими признаками. 2. спец. Живопись на бытовые темы. 3. Манера, стиль. Система жанров в художественной литературе включает жанры, относящиеся к литературным родам (эпосу, лирике, драме), а также ритуальные и обрядовые тексты, эпистолярные жанры, интимная лирика, публицистические жанры, жанры научных произведений, фантастика, научно-фантастический жанр, лиро-эпические жанры, приключенческая литература, детективная литература и пр.

Эпос (греч. epos «слово, рассказ, песня») – 1. Повествовательный род литературы (в отличие от драмы и лирики). 2. Произведения народного творчества - героические сказания, песни. Героический эпос – героическое повествование о прошлом, составляющее целостную картину народной жизни, воспевающее героев-богатырей, бытующее в книжной и устной форме. Основные жанры эпоса: житие, летопись, сказка, быль, былина, притча, легенда, эдда, сага, роман, повесть, рассказ, новелла, пейзаж, эссе, баллада, поэма, ода и пр.

Лирика (франц. lyrique < греч. lyrikē, суф. производного от lyra - «лира») – 1. Род литературных произведений, преимущ. поэтических, выражающих чувства и переживания. 2. Совокупность произведений лирики (в 1 знач.). Основные жанры: гимн, плач, частушка, песня, элегия, дружеское послание, эпиграмма, эпитафия, сонет, лирическое стихотворение, пастораль и пр.

Драма (греч. drama «действие) – 1. Род литературных произведений, написанных в диалогической форме и предназначенных для исполнения актёрами на сцене. 2. Литературное произведение в диалогической форме с серьёзным сюжетом (в отличие от комедии) для исполнения на сцене. Жанры: водевиль, трагедия, комедия, социально-бытовая пьеса.

Композиция (лат. compositio - “составление, сочинение”) – внешняя организация произведения, текста, членение на части, их расположение, взаимосвязь и соотношение. Наиболее распространенной классической структурой текста считается трехчастная, включающая в себя элементы: вступление, главную (основную) часть, заключение.

Вступление (начало) – его задача подготовить слушателей к восприятию темы. По мнению опытных ораторов, следует сразу привлечь внимание аудитории. “Зацепляющих крючков” (А. Ф. Кони) существует множество: интересный или даже неожиданный пример, использование яркого образа, символа, аллегории, пословица, поговорка, крылатое выражение, цитата, рассказ о каких-либо событиях, имеющих отношение к теме выступления, сообщение какого-то потрясающего факта, вопросы, позволяющие втянуть слушателей в активную умственную деятельность, выражение своих чувств по поводу излагаемого вопроса, переход сразу к изложению дела. Интерес, внимание и доверие слушателей зависят от степени искренности оратора (эффективное начало), доминанты личности как устойчивой неосознанной линии поведения (интуитивное начало), осознанной намеренной линии поведения (начало, подчиненное самоконтролю).

Заключение должно быть кратким, сжатым, в нем, как правило, подводятся итоги сказанному, делаются обобщения; кратко повторяются основные тезисы, подчеркивается главная идея и важность для аудитории разобранной темы; намечаются пути развития выраженных мыслей; ставятся новые задачи, очерчиваются перспективы, звучит приглашение высказать свое мнение, поспорить.

Методы изложения материала главной части:

1) индуктивный метод - анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам,

2) дедуктивный метод - рассуждение от общего к частному, выдвижение каких - то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах,

3) ступенчатый метод - последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается,

4) исторический метод - подача материала в хронологической последовательности, например, на исторические или биографические темы,

5) концентрический метод - расположение сообщаемого вокруг главной проблемы, единого

центра. Говорящий анализирует предмет со всех сторон, при помощи разных определений (примеров, объяснений и т.п.), переходя от общего рассмотрения к более глубокому,

6) метод аналогии - сопоставление различных явлений, событий, фактов, сходных между собой,

7) метод контраста построен на основе сравнения полярных, оттеняющих друг друга предметов, проблем, явлений, их противопоставления.

Дефекты текста – изъяны, обусловленные недостатками в композиционном, логическом построении высказываний, их смысловой и фактической недостоверностью.

Типы речи (функционально-смысловые типы речи) – типы речи, зависящие от целей и смысла монологического высказывания. Выделяются три основных функционально-смысловых типа речи: описание, повествование, рассуждение.

Описание раскрывает признаки предмета, его временные характеристики или постоянные свойства, качества, состояния. Текст этого типа как бы отвечает на вопрос: “Какой предмет?” Чаще всего описание это статическая картина, предстающая одномоментно. Разновидностью описания в официально - деловой речи выступает характеристика, частным случаем которой считается техническое описание.

Повествование раскрывает тесно связанные между собой события, явления, действия как объективно происходившие в прошлом. Данный тип текста представляет мир в динамике: “Что произошло?”

Рассуждение имеет целью исследовать предметы или явления, раскрыть их внутренние признаки путем аргументации, установления причинно - следственных отношений. С логической точки зрения рассуждение - это цепь умозаключений демонстрация на какую-нибудь тему, изложенных в последовательной форме. Такое раскрытие мира в его причинно - следственных связях - это ответ на вопрос: “Почему?” Вариантом рассуждения считают определение и объяснение, бытующие в научных текстах, в языке массовой коммуникации. Логика мышления требует, чтобы в любом рассуждении содержались части: тезис - утверждение, которое надо доказать; обоснование высказанной мысли при помощи доводов, доказательств. Рефлексия – размышление, полное сомнений, противоречий, анализ собственного психического состояния.

Элокуция – словесное выражение, выбор средств языка с учетом стиля, культуры речи.

Речевая активность (коммуникабельность) – склонность, способность к коммуникации, к установлению контактов и связей, общительность.

Контактоустанавливающие средства – средства, которые использует говорящий для установления и поддержания контакта с аудиторией.

Голос – звук, образуемый в гортани колебанием приближенных друг к другу напряженных голосовых связок под давлением выдыхаемого воздуха.

Голосовые качества – совокупность свойств, характеризующих человеческий голос: сила звука, мелодика, гибкость, подвижность (высотно-тональный уровень голоса), диапазон, тембр, выносливость.

Дыхание (речевое дыхание)– втягивание и выпускание воздуха лёгкими, во время которого говорящий может произнести максимальное количество слов.

Речевой поток – непрерывная цепь звучаний, расчленяемая слушающим и воспринимаемая им как организованная последовательность слов и словосочетаний.

Тембр (франц. timbre) – 1 (тембр звука). Качество звука, зависящее от соотношения по высоте и силе основного тона с добавочными. 2. (тембр голоса) Звуковая окраска, характерная для каждого голоса (или инструмента). Сопрано, контральто, тенор, баритон, бас. 3. (тембр речи).

Темп (итал. tempo от лат. tempos — время) речи – см. интонация.

Дикция – произношение, манера выговаривать слова. Художественная дикция (ясность, четкость произношения) – одна из важнейших сторон культуры речи.

Интонация (от лат. intonare — громко произносить) – ритмико-мелодическая сторона речи, служащая в предложении средством выражения синтаксических значений и эмоционально-экспрессивной окраски. Составными элементами интонации являются: 1) мелодика речи, осуществляемая повышением и понижением голоса во фразе (ср. произнесение повествовательного и вопросительного предложения); 2) ритм речи, т.е. чередование ударных и безударных, долгих и кратких слогов (ср. речь прозаическую и речь стихотворную); 3) интенсивность речи, т.е. сила или слабость произнесения, связанные с усилением или ослаблением выдыхания (ср. речь в комнатной обстановке и на площади); 4) темп речи, т. е. скорость или медленность протекания речи во времени

и паузы между речевыми отрезками (ср. речь замедленную и речь скороговоркой); 5) тембр речи, т. е. звуковая окраска, придающая речи те или иные эмоционально-экспрессивные оттенки (тембр “веселый”, “игривый”, “мрачный” и т. д.); 6) фразовое и логическое ударения, служащие средством выделения речевых отрезков или отдельных слов во фразе.

Пауза (лат. pausa от греч. pausis — прекращение) – временная остановка звучания, разрывающая поток речи, вызываемая разными причинами (во время пауз говорящий вдыхает воздух, необходимый для продолжения речи), психологическими причинами (волнение говорящего), обрывом в логическом развитии мысли и не выражающая синтаксической зависимости между частями предложения. Стоять я не могу... мои колени слабеют... душно... душно... Где ключи? Ключи, ключи мои... (Пушкин) Жена его... впрочем, они были совершенно довольны друг другом (Гоголь).

Произношение – 1. Особенности артикуляции звуков речи. Правильное произношение. Картавое произношение. 2. Совокупность орфоэпических норм, присущих той или иной разновидности языка.

Язык телодвижений – жесты, позы, мимика, пантомимика, указания на предметы. Культура телодвижений – составная часть общей манеры держаться корректно, с достоинством, просто, свободно.

Кинестезии (от греч. kinesis — движение + estesis —ощущение) речевые – восприятие движений органов речи, система движений голосовых связок, языка, губ.

Кинетическая (греч. kinetikos — относящийся к движению) речь – ручная речь, общение при помощи языка жестов.

Интерференция (от лат. inter — между, взаимно + ferens, ferentis — несущий, переносящий) – перенесение особенностей родного языка на изучаемый иностранный язык.

Фасцинация (от англ. taseination – “очарование, обаяние”) – словесное воздействие на людей, при котором достигается минимизация потери информации.

Аттракция (от анг. attraction – “привлечение, притяжение”) – визуально фиксированное эмоциональное отношение человека к кому-либо в виде проявления к нему симпатии или готовности к общению.

Спор – коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление точек зрения, позиций участвующих в нем сторон, причем каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны. Практически спор происходит следующим образом: некто высказывает мысль (тезис), оппонент находит в ней уязвимые (спорные) места, так называемые пункты разногласия, указывает на них и выдвигает положение, истинное с его точки зрения (антитезис). Спор может развиваться на двух уровнях: 1) на уровне спора за истинность мысли (тезиса), 2) на уровне спора о доказательствах (аргументах). Спор может быть 1) сосредоточенный и 2) бесформенный: (1) такой спор, когда спорящие все время имеют в виду спорный тезис, и все, что они говорят или приводят в доказательство, служит для его защиты или опровержения; (2) спор не имеет порядка, в процессе обсуждения исходное положение забывается, а участники спора переключаются на другой объект. По количеству участников споры бывают простые (2 человека) и сложные (несколько лиц). Спор может происходить при слушателях и без слушателей. Спор для слушателей – такой вид спора, когда участники стремятся убедить не столько друг друга, сколько зрителей. По форме речи спор может быть устным или письменным. По целям и мотивам выделяют следующие виды спора:

6) спор для разъяснения истины – это высшая форма спора, в ходе которого определяет истинность/ложность выдвинутого тезиса, испытание его обоснованности;

7) спор для убеждения противника – такой вид спора, при котором один из участников пытается убедить другого в истинности выдвигаемого тезиса, причем посредством таких аргументов, которые окажутся более весомыми именно для оппонента;

8) спор ради победы – вид спора, цель которого победить противника любыми способами, используя при этом такие аргументы, которые могут привести оппонента в затруднение;

9) спор ради спора – такой вид, для которого интересен сам процесс;

10) спор-игра – в настоящее время в чистом виде не встречается, был распространен в Древней Греции и заключался в том, что один участник задавал другому вопросы, на которые давались односложные ответы (в форме «да» или «нет»).

Диспут (лат. disputare - «рассуждать, спорить», от dis- – «раз-» и putare - «обдумывать») – публичное обсуждение религиозных, нравственных, научных, литературных или общественно

важных проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения.

Дискуссия (лат. discussio – букв. «сотрясение» от discutere – «разбивать, разгонять» – «исследовать, обсуждать», от dis- - «раз-» и quatere - «трясти, бить, гнать») – обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, частной беседе; вид спора, в рамках которого исследуется и обсуждается какая-либо проблема с целью достижения взаимоприемлемого и общезначимого ее решения. Отличительной чертой дискуссии является отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Полемика (греч. polemikos - «воинственный, враждебный», от polemos - «битва, война, спор») – такая форма спора, при которой дальнейшее отношение его участников ведет к обострению, превращению идейной конфронтации в материальную; в современном понимании спор при обсуждении, выяснении каких-либо проблем, вопросов.

Тактика спора – это подбор и использование в споре определенной совокупности логических и психологических приемов.

Уловки в споре – приемы, с помощью которых участники спора хотят облегчить его для себя или затруднить для оппонента. Уловки бывают допустимые и недопустимые. К числу допустимых относится оттягивание возражения: если аргумент или антитезис приходит на ум не сразу, то участник спора может задавать вопросы в связи с приведенным доводом, представляя это простым выяснением сущности сказанного или осведомлением вообще. Недопустимыми считаются следующие виды уловок: 1) выход из спора, 2) срывание спора (постоянное перебивание оппонента, демонстрация нежелания слушать его), 3) «довод к городовому» (тезис оппонента объявляется опасным для общества), 4) «палочный» довод – убеждение противника любой ценой, вплоть до интеллектуального и психологического насилия, 5) «чтение в сердцах» – оппонент проявляет заинтересованность не в словах противника, а в мотивах, которые им двигают, 6) инсинуация – подрывание доверия к противнику при помощи безответственных намеков и оскорбительных подозрений, 7) «подмазывание аргумента» – выражение доводов в запутанной форме и сопровождение их комплиментами типа: «Вы, как человек умный, не станете отрицать, что …» и т.д., 8) внушение, 9) «двойная бухгалтерия» – двойственность оценок, подмена одного определения другим, 10) софизм.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	1. Дайте определение риторики (по Аристотелю).
2	ОПК-1-З1	2. В чем особенность определения красноречия М.В. Ломоносова?
3	ОПК-1-З2	3. Дайте определение риторического произведения.
4	ОПК-1-З2	4. Что является предметом изучения общей и частной риторики?
5	ОПК-1-З3	5. Что такое инвенция? Что такое диспозиция?
6	ОПК-1-З3	6. Сформулируйте требование к теме публичного выступления.
7	ОПК-1-З4	7. Что представляют собой законы риторики?
8	ОПК-1-З4	8. Что такое элокуция и какие аспекты культуры речи для нее важны?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	9. Охарактеризуйте этап создания публичной речи - диспозицию.
10	ОПК-1-У1	10. Охарактеризуйте виды аудитории (А.И. Стернин).
11	ОПК-1-У2	11. Изложите принципы отбора языкового материала в публичной речи на профессиональную тему в поликультурной среде.
12	ОПК-1-У2	12. Охарактеризуйте современный риторический идеал.
13	ОПК-1-У3	13. Сформулируйте 2-3 темы для профессиональной публичной речи.
14	ОПК-1-У3	14. Охарактеризуйте виды расположения слушателей в аудитории.
15	ОПК-1-У4	15. Охарактеризуйте этос, логос и пафос в структуре оратора.
16	ОПК-1-У4	16. Охарактеризуйте типы ораторов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-1-В1	17. Приведите пример тезиса на тему "Справедливость".
18	ОПК-1-В1	18. Сформулируйте антитезис к афоризму «Жизнь коротка, искусство долговечно». Гиппократ.
19	ОПК-1-В2	19. Обоснуйте эффективность восходящей аргументации.
20	ОПК-1-В2	20. Определите оптимальное количество аргументов "за" и "против".
21	ОПК-1-В3	21. Предложите эффективное корректное обращение к профессиональной аудитории.
22	ОПК-1-В3	22. Предложите выбор удачного "зацепляющего" крючка для публичной речи в профессиональной аудитории.
23	ОПК-1-В4	23. Предложите пример удачного завершения публичной речи в мультикультурной аудитории.
24	ОПК-1-В4	24. Укажите наиболее эффективный прием разворачивания мысли в публичной речи в профессиональной аудитории.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	1. Вопрос № 1 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
2	ОПК-1-З1	2. Вопрос № 2 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
3	ОПК-1-З2	3. Вопрос № 3 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
4	ОПК-1-З2	4. Вопрос № 4 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
5	ОПК-1-З3	5. Вопрос № 5 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
6	ОПК-1-З3	6. Вопрос № 6 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
7	ОПК-1-З4	7. Вопрос № 7 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
8	ОПК-1-З4	8. Вопрос № 8 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
9	ОПК-1-У1	9. Вопрос № 9 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
10	ОПК-1-У1	10. Вопрос № 10 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
11	ОПК-1-У2	11. Вопрос № 11 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
12	ОПК-1-У2	12. Вопрос № 12 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
13	ОПК-1-У3	13. Вопрос № 13 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.

14	ОПК-1-У3	14. Вопрос № 14 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
15	ОПК-1-У4	15. Вопрос № 15 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
16	ОПК-1-У4	16. Вопрос № 16 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
17	ОПК-1-В1	17. Вопрос № 17 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
18	ОПК-1-В1	18. Вопрос № 18 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
19	ОПК-1-В2	19. Вопрос № 19 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
20	ОПК-1-В2	20. Вопрос № 20 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
21	ОПК-1-В3	21. Вопрос № 21 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
22	ОПК-1-В3	22. Вопрос № 22 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
23	ОПК-1-В4	23. Вопрос № 23 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.
24	ОПК-1-В4	24. Вопрос №24 для самостоятельной работы, рекомендуемы для повторения и углубления приобретаемых знаний из п.6.1.1.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	1. Вопросы из перечня вопросов и заданий к зачету № 1-5
2	ОПК-1-З1	2. Вопросы из перечня вопросов и заданий к зачету № 6-10
3	ОПК-1-З2	3. Вопросы из перечня вопросов и заданий к зачету № 11-15
4	ОПК-1-З2	4. Вопросы из перечня вопросов и заданий к зачету № 16-20
5	ОПК-1-З3	5. Вопросы из перечня вопросов и заданий к зачету № 21-25
6	ОПК-1-З3	6. Вопросы из перечня вопросов и заданий к зачету № 26-30
7	ОПК-1-З4	7. Вопросы из перечня вопросов и заданий к зачету № 31-35
8	ОПК-1-З4	8. Вопросы из перечня вопросов и заданий к зачету № 36-40

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	9. Построить систему аргументов к теме хрии № 1 (см. приложение 2)
2	ОПК-1-У1	10. Построить систему аргументов к теме хрии № 2(см. приложение 2)
3	ОПК-1-У2	11. Построить систему аргументов к теме хрии № 3 (см. приложение 2)
4	ОПК-1-У2	12. Построить систему аргументов к теме хрии № 4 (см. приложение 2)
5	ОПК-1-У3	13. Построить систему аргументов к теме хрии № 5 (см. приложение 2)
6	ОПК-1-У3	14. Построить систему аргументов к теме хрии № 6 (см. приложение 2)
7	ОПК-1-У4	15. Построить систему аргументов к теме хрии № 7 (см. приложение 2)
8	ОПК-1-У4	16. Построить систему аргументов к теме хрии № 8 (см. приложение 2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	17. Привести примеры для доказательства тезиса хрии № 9 (см. приложение 2)

2	ОПК-1-В1	18. Привести примеры для доказательства тезиса хрии № 10 (см. приложение 2)
3	ОПК-1-В2	19. Привести примеры для доказательства тезиса хрии № 11 (см. приложение 2)
4	ОПК-1-В2	20. Привести примеры для доказательства тезиса хрии № 12(см. приложение 2)
5	ОПК-1-В3	21. Привести примеры для доказательства тезиса хрии № 13 (см. приложение 2)
6	ОПК-1-В3	22. Привести примеры для доказательства тезиса хрии №14 (см. приложение 2)
7	ОПК-1-В4	23. Привести примеры для доказательства тезиса хрии № 15 (см. приложение 2)
8	ОПК-1-В4	24. Привести примеры для доказательства тезиса хрии № 16 (см. приложение 2)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494717

2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489419

3. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489390

б) дополнительная литература:

1. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81493.html

2. Лементуева, Л. В. Публичное выступление / Л. В. Лементуева. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-9729-0130-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51733.html

3. Брадецкая, И. Г. Риторика : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-93916-562-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65874.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://wordsonline.ru/dicts/ Словари русского языка онлайн

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/ Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция)

http://gramota.ru/ «Грамота.ру» — справочно-информационный портал

https://slovar.cc/ Словари, энциклопедии, справочники

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент — Гершанова А.Ф.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 25 теории и практики перевода

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Политология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23.08.2017 (ФГОС ВО 3++). Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной пдеятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлено на подготовку обучающихся к управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий, в соответствии с профессиональным стандартом «Организация службы протокола», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №52н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и проведению протокольных мероприятий (код В), выполнению трудовой функции по организационному обеспечению протокольных мероприятий(код В/01.6)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык

Деловой иностранный язык

Русский язык и культура речи

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика устного и письменного перевода,

Современные информационно-коммуникационные технологии, а также при прохождении учебной и производственной практик.

Практика устного и письменного перевода

Параллельно изучается:

Язык делового общения

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности(ОПК-1)	**Знать:**	
	Закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации по профилю деятельности организация службы протокола	ОПК-1-З1
	Стратегии речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации	ОПК-1-З2
	Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации при переводе	ОПК-1-З3
	Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке	ОПК-1-З4
	Этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы культурного взаимодействия	ОПК-1-З5
	Основные культурные различия между родной страной и страной изучаемого языка	ОПК-1-З6
	Уметь:	
	Учитывать закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ОПК-1-У1
	Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения с учетом стратегий речевого поведения в иноязычной среде	ОПК-1-У2
	Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке	ОПК-1-У3
	Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике	ОПК-1-У4
	Находить пути к сотрудничеству на основе принципов культурного взаимодействия	ОПК-1-У5
	Умеет с уважением и интересом относиться к иноязычной культуре и ценностям иноязычного социума	ОПК-1-У6
	Владеть:	
	Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ОПК-1-В1
	Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач	ОПК-1-В2
	Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке	ОПК-1-В3
	Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка	ОПК-1-В4
	Навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиции толерантности	ОПК-1-В5

	Информацией, содержащейся в первоисточниках и в профессиональных трудах	ОПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Пр	КоР	Конс	Э			
1	4	6	216	44	40	1,6	2	0,4	33,6	138,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	КоР	Конс	Э		
Тема 1. GEOGRAPHY: COUNTRIES, CAPITAL CITIES, NATIONALITIES AND LANGUAGES.									
1.	GEOGRAPHY: COUNTRIES, CAPITAL CITIES, NATIONALITIES AND LANGUAGES	22	4	4				18	ОПК-1-З2, ОПК-1-З5, ОПК-1-У3
Тема 2. INTERNATIONAL RELATIONS. INTERNATIONAL ORGANIZATIONS AND THEIR ABBREVIATIONS									
2.	Тема 2. INTERNATIONAL RELATIONS. INTERNATIONAL ORGANIZATIONS AND THEIR ABBREVIATIONS	24	4	4				20	ОПК-1-У3, ОПК-1-В4
Тема 3. LOBBY, PR, GR AND MEDIA: GLOBAL ISSUES									
3.	Тема 3. LOBBY, PR, GR AND MEDIA: GLOBAL ISSUES	22	4	4				18	ОПК-1-У3, ОПК-1-В4
Тема 4. BUREAUCRACY: FUNCTIONS AND PROBLEMS									
4.	Тема 4. BUREAUCRACY: FUNCTIONS AND PROBLEMS	24	4	4				20	ОПК-1-З4, ОПК-1-В6
Тема 5. MULTICULTURALISM IN DIFFERENT COUNTRIES									
5.	Тема 5. MULTICULTURALISM IN DIFFERENT COUNTRIES	22	4	4				18	ОПК-1-З2, ОПК-1-З6, ОПК-1-У3
Тема 6. MULTICULTURALISM: ISSUES AND PROBLEMS									
6.	Тема 6. MULTICULTURALISM: ISSUES AND PROBLEMS	22	6	6				16	ОПК-1-З2, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2

Тема 7. INTEGRATING IMMIGRANTS INTO SOCIETY: HISTORIC AND CONTEMPORARY ISSUES									
7.	Тема 7. INTEGRATING IMMIGRANTS INTO SOCIETY: HISTORIC AND CONTEMPORARY ISSUES	24	8	8				16	ОПК-1-31, ОПК-1-36, ОПК-1-В1
Тема 8. LOCAL AND GLOBAL WARS AND CONFLICTS									
8.	Тема 8. LOCAL AND GLOBAL WARS AND CONFLICTS	18,4	6	6				12,4	
Промежуточная аттестация.									
9.	Промежуточная аттестация.	4	4		1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. GEOGRAPHY: COUNTRIES, CAPITAL CITIES, NATIONALITIES AND LANGUAGES

Geography: Countries, Capital Cities, Nationalities and Languages
Famous People (History, Diplomacy, and Politics). World Leaders
History and the World of Politics

Тема 2. Тема 2. INTERNATIONAL RELATIONS. INTERNATIONAL ORGANIZATIONS AND THEIR ABBREVIATIONS

Politics: Definition and Classifications. Political Values. Defining Policy. Politics and Policy. Domestic and Foreign Policy. International Relations

Тема 3. Тема 3. LOBBY, PR, GR AND MEDIA: GLOBAL ISSUES

Government. State and Social Institutions. Political Regimes. Forms of Government. Lobby, PR, GR and Media: Global Issues.

Тема 4. Тема 4. BUREAUCRACY: FUNCTIONS AND PROBLEMS

What is Bureaucracy? Functions and Problems. How Effective Is Bureaucracy? Views of State and Society

Тема 5. Тема 5. MULTICULTURALISM IN DIFFERENT COUNTRIES

What is multiculturalism. Influence of multiculturalism on society.

Тема 6. Тема 6. MULTICULTURALISM: ISSUES AND PROBLEMS

Issues of multiculturalism. Problems of multiculturalism.

Тема 7. Тема 7. INTEGRATING IMMIGRANTS INTO SOCIETY: HISTORIC AND CONTEMPORARY ISSUES

What are the benefits of immigration? Does immigration mean creating cosmopolitan societies?

Тема 8. Тема 8. LOCAL AND GLOBAL WARS AND CONFLICTS

What are war crimes? How war influence on international relationship?

Тема 9. Промежуточная аттестация.

Экзамен.

Планы практических занятий

Тема 1. GEOGRAPHY: COUNTRIES, CAPITAL CITIES,
NATIONALITIES AND LANGUAGES. GEOGRAPHY: COUNTRIES, CAPITAL CITIES, NATIONALITIES AND LANGUAGES.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Geography: Countries, Capital Cities, Nationalities and Languages Famous People (History, Diplomacy, and Politics). World Leaders History and the World of Politics.

Pope Francis most popular world leader. China and India agree to peace over border.

Тема 2. Тема 2. INTERNATIONAL RELATIONS. INTERNATIONAL ORGANIZATIONS AND THEIR ABBREVIATIONS. Тема 2. INTERNATIONAL RELATIONS. INTERNATIONAL ORGANIZATIONS AND THEIR ABBREVIATIONS.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Politics: Definition and Classifications. Political Values. Defining Policy. Politics and Policy. Domestic and Foreign Policy. International Relations. What is domestic policy? What is foreign policy? What is the Relationship Between Domestic and Foreign Policy?

Тема 3. Тема 3. LOBBY, PR, GR AND MEDIA: GLOBAL ISSUES. Тема 3. LOBBY, PR, GR AND MEDIA: GLOBAL ISSUES.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

What is a government in simple words? Is government an enemy or a friend?

Тема 4. Тема 4. BUREAUCRACY: FUNCTIONS AND PROBLEMS. Тема 4. BUREAUCRACY: FUNCTIONS AND PROBLEMS.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

The meanings of the term “bureaucracy”. The functions of bureaucracies. What are the main functions of bureaucracy? How important is bureaucracy in modern society?

Тема 5. Тема 5. MULTICULTURALISM IN DIFFERENT COUNTRIES. Тема 5. MULTICULTURALISM IN DIFFERENT COUNTRIES.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Multiculturalism as a challenge to traditional liberalism. Multiculturalism’s impact on education. Challenges to multiculturalism. Multicultural politics.

Тема 6. Тема 6. MULTICULTURALISM: ISSUES AND PROBLEMS. Тема 6. MULTICULTURALISM: ISSUES AND PROBLEMS.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Between two worlds. Survey of UK attitudes to immigration reveals lack of trust in government’s ap proach

Тема 7. Тема 7. INTEGRATING IMMIGRANTS INTO SOCIETY: HISTORIC AND CONTEMPORARY ISSUES. Тема 7. INTEGRATING IMMIGRANTS INTO SOCIETY: HISTORIC AND CONTEMPORARY ISSUES.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Immigration. U.N. says refugee numbers at record level.

Тема 8. Тема 8. LOCAL AND GLOBAL WARS AND CONFLICTS. Тема 8. LOCAL AND GLOBAL WARS AND CONFLICTS.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Before I was a refugee. The discussion on war.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Prime Minister (PM) — премьер-министр. Например: «The prime minister resigned after the scandal» — «Премьер-министр ушёл в отставку после скандала».

Parliament — парламент. Например: «Parliament passed the law» — «Парламент принял закон».

Congress — Конгресс (США). Например: «Congress approved the budget» — «Конгресс утвердил бюджет».

Senate — сенат. Например: «The Senate voted on the nominee» — «Сенат проголосовал по кандидату».

House of Representatives — Палата представителей. Например: «The House introduced the proposal» — «Палата внесла предложение».

Supreme Court — Верховный суд. Например: «The Supreme Court ruled the law unconstitutional» — «Верховный суд признал закон неконституционным».

Speaking

Presenting Your Opinion:

In my opinion: In my opinion, both the government and citizens of a country should come forward and fight corruption.

I think: I think, students at the university level should not be forced to attend the class.

In my view: In my view, mothers have more intimate relationships with their children and that is why they should spend more time with them.

I believe: This is undoubtedly a very good solution but I believe, there are better solutions than that.

I admit: I admit that we now have a busy life but that does not mean that we should not find time to take part in community programmes that are aimed to make our
community a better place to live in.

Giving Examples:

To cite an example: To cite an example, I started learning a second language at my primary school and that did not increase my study pressure at all.

For example: For example, most companies want their employees to enhance their skills so that they can better performance over time.

For instance: For instance, many developing countries are trying to improve their GDP through their export activities.

Namely: Namely, Australia and Canada have many charity organisations which work exactly for this cause.

To illustrate: To illustrate, universities, these days, offer a wide range of subjects than they used to do in the past.

One clear example: One clear example would be my sister who, despite her graduation in mathematics, works as a journalist in a daily newspaper.

In other words: In other words, fathers should share these responsibilities and let mothers enjoy some leisure hours. N.B. Use this expression (i.e. in other words) to
express or point something in a different way, to make it easier, clear and to emphasise.

To give an example: To give an example, modern household appliances and kitchenware have made the cooking process easier and faster.

Listing Points:

First/ Firstly/ To begin with:

First, public transportations are cheap and can carry many passengers at a time.

Firstly, increasing the fuel price would affect the daily budget of all citizens.

To begin with, old people has paid taxes and worked for the country for their whole
life.

Second/ Secondly:

Second(ly), we do not have to worry about parking, garage, traffic rule violation
and fuel cost when we do not own a car.

Third(ly)... Fourth(ly):

Third(ly), smoking does not have a single benefit but a pile of disadvantages.

Fourth(ly), the ever-increasing population is a reason for increased house rent, competitive job market and pollution.

Lastly/ Finally/ Last but not least:

Lastly, rail is one of the safest transportation systems that can carry a huge number of passengers at a time.

Finally, parents spend more time with their children than a teacher does.

Last but not least, countries like Bangladesh, India, Pakistan and Nepal prove that violence and crime can be at a peak even under the woman leadership.

Reasons and Causes:

Since: Since the developing countries have adopted technology in their agriculture sector, their yearly productions have increased significantly.

Because: Another group of people attend a night school because they work in the daytime.

As: As mothers mostly stay home, they have a greater responsibility in upbringing children.

Due to: Due to the widespread corruption in these less developed countries, the fund should be directly handled and utilised by the authority of the developed countries.

Owing to: (means because of/ on account of). The new factory would have many negative effects and would destroy the serenity of our community owing to its location in the middle of our area.

Adding Information:

Additionally: Additionally, computer games are addictive and can waste a large portion of the valuable time of a school-going child.

Moreover: Moreover, young people have better technological knowledge than the older generation.

In addition: In addition, fast food contains fat, preservative, and other harmful ingredients which are very detrimental to our health.

Furthermore: Furthermore, helping developing countries in terms of providing education facilities, can strengthen the relationship between two countries.

And: And the negative impacts of establishing a large factory in our community would trigger other adverse consequences which would be hard to tackle in the long run.

Not only... but also: Not only deforestation damages the natural habitats of many species but also is the main reason for global warming.

Also: Also, cities provide better job opportunities and a better living standard.

As well as: Too much dependency on technological devices as well as the internet would bring catastrophic consequences once something goes wrong.

Results and Consequences:

As a result: As a result, lessons learned from our experiences have better effects on our life.

Hence: Hence, I completely disagree that the factory would be a good place for new jobs for the community people.

So: So, owning a private car would offer someone the freedom that he usually does not have without it.

Therefore: Therefore, television is the most popular media for entertainment in most of the countries in the world.

Thus: Thus, overreliance on technology can bring dreadful events in the upcoming future.

Consequently: Consequently, we remember such gifts and revere the good wishes that were conveyed through those gifts.

For this reason: For this reason, I would like to own a private car than always relying on public transportations.

To Indicate Time:

Subsequently: Subsequently, the increasing population in the city areas are the main reason there are so many unemployed people in these cities.

Eventually: Eventually, the cost of medical health care would increase day by day and mass people would find it hard to get proper medical facilities.

Meanwhile: Meanwhile, a single international language would reduce the language barrier among the people of different countries to a great extent.

Henceforth: (Meaning – Hereafter, hence, subsequently, from now on.) Henceforth, the government should increase its budget and manpower for fighting corruption.

Initially: Initially, it can be supported by the government but in the long run, it should be people who should spontaneously support this cause both verbally and financially.

Highlighting & Emphasising:

Especially: This step would be advantageous for people, especially for rural people, as it would increase the job opportunities in rural areas.

Clearly: Clearly, this law is a violation of people's privacy and that is why this law needs amendments.

Obviously: Obviously, automation in government sectors would reduce corruption to a great extent.

Specifically: Corruption in government sectors, specifically in countries like India and Bangladesh, is another hindrance in the overall progress.

Of course: Of course, the government has a responsibility to support those older people. But that does not mean that children of such senior citizens are free from their own responsibilities towards their aged parents.

In particular: In particular, there is almost no university in such underdeveloped areas and a large number of students, due to this, move to the city areas each year.

Presenting Contrast:

Despite: Despite its immense benefits, we should be wary of its usages in our daily life.

In spite of: In spite of remarkable progress in recent years, women are still suffering from social discrimination in many developing countries.

By contrast: By contrast, knowledge gained from travelling and from real-life experiences has a greater impact on our future course of actions in life.

Alternatively: Alternatively, the government can impose laws to control the market price of most essential commodities.

Another opinion could be: Another option could be restricting the number of children a family can have.

On the other hand: On the other hand, owning a car is expensive as it requires parking, fuel, servicing, maintaining and yearly renewal costs.

Still: Still, strictly controlling the number of children a family can have is not a feasible solution.

However: However, many destitute families rely on the earnings those young children bring to the family.

Although: Although implementing this would require a huge sum of money, this, in my opinion, is the most optimal solution.

Even though: Even though their arguments are somewhat convincing to listen to, in reality, the scenario is quite the opposite.

But: But, the investment in trade and finance alone does not guarantee a steady growth of the GDP for this country.

Presenting Comparison:

In comparison: In comparison to the past century, people these days do not have a strong family tie.

Admittedly: Admittedly, severe punishments set examples to other people temporarily but it lacks any long term effect.

Similarly: Similarly, capital punishment is brutal and fail to establish a bridge between social unrest and reformation.

Likewise: Likewise, technological advancement creates new job opportunities both in developing and developed countries.

In the same way: In the same way, increasing the tax would not be a viable solution to address this issue.

Linking Words for Conclusion:

In conclusion: In conclusion, we should strictly monitor the type of programmes our children watch each day.
To conclude: To conclude, university admission should be merit-based, not gender-based.
To draw the conclusion: To draw the conclusion, this is our world and we have to save it. Uncontrolled use of natural resources would endanger our very existence and that is why we should be much sensible of their usages.
To sum up: To sum up, it is up to us to judge the authenticity of the news. But the journalists also have a professional and moral obligation to present us the truth.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Задание 1-2
2	ОПК-1-31	Задание 1. DISCUSSION. Work in pairs and take it in turns to ask and answer the questions. 1. What did you think when you read the headline? 2. What images are in your mind when you hear the word 'peace'? 3. What do you know about the skirmishes on the China-India border? 4. What do you think of your country's borders? 5. Has there ever been any trouble along your country's borders? Задание 2. DISCUSSION. Work in pairs and take it in turns to ask and answer the questions. 1. What sources of tension are there between your country and others? 2. How worrying would a China-India conflict be? 3. Have you ever done6 anything that was "tit-for-tat"? 4. Can all border disputes be resolved cordially? 5. Which border dispute needs resolving most?
3	ОПК-1-32	Задание 3-4
4	ОПК-1-32	Задание 3. SYNONYM MATCH: Match the following synonyms from the article. 1. popular a. positive 2. suggested b. reporter 3. favourable c. indicated 4. took part d. foreseeable 5. transcends e. well liked Задание 4. SYNONYM MATCH: Match the following synonyms from the article. 1. predictable f. eager 2. largely g. participated 3. enthusiastic h. huge 4. correspondent i. rises above 5. enormous j. mainly
5	ОПК-1-33	Задание 5-6

6	ОПК-1-33	Задание 5. ROLE PLAY. Work in small groups, take one of the roles and act it out. Role A – Donald Trump You think Donald Trump is the world's best leader. Tell the others three reasons why. Tell them why their leader isn't so good. Also, tell the others which is the worst of these (and why): Pope Francis, Vladimir Putin or Angela Merkel. Role B – Pope Francis You think Pope Francis is the world's best leader. Tell the others three reasons why. Tell them why their leader isn't so good. Also, tell the others which is the worst of these (and why): Donald Trump, Vladimir Putin or Angela Merkel. Задание 6. ROLE PLAY. Work in small groups, take one of the roles and act it out. Role A – Vladimir Putin You think Vladimir Putin is the world's best leader. Tell the others three reasons why. Tell them why their leader isn't so good. Also, tell the others which is the worst of these (and why): Pope Francis, Donald Trump or Angela Merkel. Role B – Angela Merkel You think Angela Merkel is the world's best leader. Tell the others three reasons why. Tell them why their leader isn't so good. Also, tell the others which is the worst of these (and why): Pope Francis, Vladimir Putin or Donald Trump .
7	ОПК-1-34	Задание 7-8
8	ОПК-1-34	Задание 7. Read the article. New Pakistan prime minister makes many promises (Приложение 2) Задание 8. Read the article. Pope Francis most popular world leader (Приложение 2)
9	ОПК-1-35	Задание 9-10
10	ОПК-1-35	Задание 9. Read the article. Former Malaysia leader to run for office aged 97 (Приложение 2) Задание 10. Read the article. Millionaires' Tax (Приложение 2)
11	ОПК-1-36	Задание 11-12
12	ОПК-1-36	Задание 11. Read the article. Israel and UAE reach historic peace deal Задание 12. Read the article. The USA and Israel quit UNESCO

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-1-У1	Задание 13-14

14	ОПК-1-У1	Задание 13. Suggest synonyms for the italicised verbs and expressions in the sentences below. 1. The news agency Reuters reports about attempts to use force to influence the political situation and bring down the government. 2. The Serbian opposition ends its campaign of daily street protests in Belgrade by calling once again for the government to step down and for free elections to be held. 3. If the opposition parties decide to act, the government could lose power regardless of how they perform. 4. A new centrist cabinet came to power in Romania under the prime minister, who'd promised to speed up economic reforms and to prepare Romania to join NATO and the European Union. 5. If the new government stays in power, it will face the huge task of trying to deliver justice for the victims who suffered years of political and ethnic violence. Задание 14. Suggest synonyms for the italicised verbs and expressions in the sentences below. 1. Legitimate power in democracies belongs to the people. The people elect a government to exercise power for a 4–5 year period. 2. The current military chief was a target of the 2000 coup, a short-lived attempt to place a government of ethnic Fijians in office. 3. The military chief wanted the influential Great Council of Chiefs to appoint a president who could then make the military-backed government take an oath of loyalty. 4. The main political parties in crisis-torn Macedonia appeared to be on the verge of setting up a government of national unity. 5. Eight senior police officers were arrested for allegedly plotting to cause problems for the government in the run-up to elections.
15	ОПК-1-У2	Задание 15-16
16	ОПК-1-У2	Задание 15. THE DISCUSSION ON GOVERNMENT. Work in pairs and take it in turns to ask and answer the questions. Use Government Vocabulary. 1. What images spring to mind when you hear the word ‘government’? 2. What does a government actually do and what should it do? 3. Are you happy with the government of your country? 4. What do you think of the governments in America and China? 5. Would you like to work for the government? Задание 16. THE DISCUSSION ON GOVERNMENT. Work in pairs and take it in turns to ask and answer the questions. Use Government Vocabulary. 1. Do you think there is a world government that is not corrupt? 2. Would you prefer to work in local or national government? 3. Why is there so much corruption in many governments? 4. Should government leaders be paid more company CEOs? 5. Ronald Regan said: “Government is not the solution to our problem. Government is the problem.” Do you agree with him?
17	ОПК-1-У3	Задание 17-18
18	ОПК-1-У3	Задание 17. Read the article. Finland's government resigns (Приложение 2) Задание 18. Read the article. Japan to recognize Ainu indigenous people for first time
19	ОПК-1-У4	Задание 19-20

20	ОПК-1-У4	Задание 19. Read the text on multiculturalism in Germany. Merkel – Multiculturalism “failed” in Germany (Приложение 2) Задание 20. Read the article from the Washington Post Multiculturalism is a sham, says Angela Merkel (Приложение 2)
21	ОПК-1-У5	Задание 21-22
22	ОПК-1-У5	Задание 21. Translate the following text. Four in 10 think British culture is undermined by multiculturalism (part 1) (Приложение 2) Задание 22. Translate the following text. Four in 10 think British culture is undermined by multiculturalism (part 2) (Приложение 2)
23	ОПК-1-У6	Задание 23-24
24	ОПК-1-У6	Задание 23. Read the following text. ‘Crude racism’ fuelled by Tory rejection of multiculturalism, says Lord Parekh (part 1) Задание 24. Read the following text. ‘Crude racism’ fuelled by Tory rejection of multiculturalism, says Lord Parekh (part 1)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-1-В1	Задание 25-26
26	ОПК-1-В1	Задание 25. Complete the sentences with the following words: culture, countries, originally, half, embrace, mixed race, skin tones, birth name. 1. I’m …… Ghanaian. 2. Having two parents from different …… is really cool. 3. You get to experience two different cultures and create your own ……. 4. I had to justify that I’m …… too. Задание 26. Complete the sentences with the following words: culture, countries, originally, half, embrace, mixed race, skin tones, birth name. 1. Everyone comes in different …… . 2. My grandad’s …… from Jamestown. 3. In England a lot of people know me as Tillie, but my …… is Amatillie. 4. I want to …… where I’m from.
27	ОПК-1-В2	Задание 27-28

28	ОПК-1-В2	Задание 27. Discuss the questions with your groupmates 1. Would you join a Black Lives Matter protest? 2. What do you think of the 'No justice, no peace' slogan? 3. Do you think that 'silence is violence'? 4. Why is there so much racism in the world? 5. What experiences of racism have you felt or experienced? 6. Why is it that young children are not racist? Задание 28. Discuss the questions with your groupmates 1. What do you think about the Black Lives 2. Matter movement? 3. What can we do to end racism? 4. Why are people so afraid of someone with a different skin colour? 5. What harm does racism do to society? 6. What questions would you like to ask a racist?
29	ОПК-1-В3	Задание 29-30
30	ОПК-1-В3	Задание 29. Translate text 10 (Приложение 2) Задание 30. Translate text 11 (Приложение 2)
31	ОПК-1-В4	Задание 31-32
32	ОПК-1-В4	Задание 31. Fill in the gaps with the following words: race, immigration, diversity, tolerance, safety, discrimination, harassment, ethnic, minority, inequality. • The study shows that large _____ still exist between men and women. • In the large cities of Africa, where different _____ groups with many different languages are thrown together, people communicate in English or Swahili. • They managed to reform American law, and ban racial and religious _____ in housing, schools, and the workplace. • Los Angeles has always demonstrated a remarkably high _____ for spiritual innovators, political cranks, and religious eccentrics. • The federal government has sole responsibility to enforce _____ laws, including the prevention of illegal entries into the United States. Задание 32. Fill in the gaps with the following words: race, immigration, diversity, tolerance, safety, discrimination, harassment, ethnic, minority, inequality. • People from ethnic _____ often face prejudice. • African-Americans have been complaining about police _____ for years. • The police must put public _____ first. • The Ivory Coast is a country of great religious _____. People of various religious views live there side by side. • The law forbids discrimination on the grounds of _____ or religion.
33	ОПК-1-В5	Задание 33-34
34	ОПК-1-В5	Задание 33. Read the following text. Immigration (part 1) (Приложение 2) Задание 34. Read the following text. Immigration (part 2) (Приложение 2)
35	ОПК-1-В6	Задание 35-36

36	ОПК-1-В6	Задание 35. Read the following text. A doctor's story: inside the 'living hell' of Moria refugee camp (part 1) (Приложение 2) Задание 36. Read the following text. A doctor's story: inside the 'living hell' of Moria refugee camp (part 2) (Приложение 2)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод с английского языка на русский;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Задание 1-2
2	ОПК-1-З1	Задание 1. DISCUSSION. Work in pairs and take it in turns to ask and answer the questions. 1. What did you think when you read the headline? 2. What images are in your mind when you hear the word 'peace'? 3. What do you know about the skirmishes on the China-India border? 4. What do you think of your country's borders? 5. Has there ever been any trouble along your country's borders? Задание 2. DISCUSSION. Work in pairs and take it in turns to ask and answer the questions. 1. What sources of tension are there between your country and others? 2. How worrying would a China-India conflict be? 3. Have you ever done6 anything that was "tit-for-tat"? 4. Can all border disputes be resolved cordially? 5. Which border dispute needs resolving most?
3	ОПК-1-З2	Задание 3-4
4	ОПК-1-З2	Задание 3. SYNONYM MATCH: Match the following synonyms from the article. 1. popular a. positive 2. suggested b. reporter 3. favourable c. indicated 4. took part d. foreseeable 5. transcends e. well liked Задание 4. SYNONYM MATCH: Match the following synonyms from the article. 1. predictable f. eager 2. largely g. participated 3. enthusiastic h. huge 4. correspondent i. rises above 5. enormous j. mainly

5	ОПК-1-33	Задание 5-6
6	ОПК-1-33	Задание 5. ROLE PLAY. Work in small groups, take one of the roles and act it out. Role A – Donald Trump You think Donald Trump is the world's best leader. Tell the others three reasons why. Tell them why their leader isn't so good. Also, tell the others which is the worst of these (and why): Pope Francis, Vladimir Putin or Angela Merkel. Role B – Pope Francis You think Pope Francis is the world's best leader. Tell the others three reasons why. Tell them why their leader isn't so good. Also, tell the others which is the worst of these (and why): Donald Trump, Vladimir Putin or Angela Merkel. Задание 6. ROLE PLAY. Work in small groups, take one of the roles and act it out. Role A – Vladimir Putin You think Vladimir Putin is the world's best leader. Tell the others three reasons why. Tell them why their leader isn't so good. Also, tell the others which is the worst of these (and why): Pope Francis, Donald Trump or Angela Merkel. Role B – Angela Merkel You think Angela Merkel is the world's best leader. Tell the others three reasons why. Tell them why their leader isn't so good. Also, tell the others which is the worst of these (and why): Pope Francis, Vladimir Putin or Donald Trump .
7	ОПК-1-34	Задание 7-8
8	ОПК-1-34	Задание 7. Read the article. New Pakistan prime minister makes many promises (Приложение 2) Задание 8. Read the article. Pope Francis most popular world leader (Приложение 2)
9	ОПК-1-35	Задание 9-10
10	ОПК-1-35	Задание 9. Read the article. Former Malaysia leader to run for office aged 97 (Приложение 2) Задание 10. Read the article. Millionaires' Tax (Приложение 2)
11	ОПК-1-36	Задание 11-12
12	ОПК-1-36	Задание 11. Read the article. Israel and UAE reach historic peace deal Задание 12. Read the article. The USA and Israel quit UNESCO
13	ОПК-1-У1	Задание 13-14

14	ОПК-1-У1	Задание 13. Suggest synonyms for the italicised verbs and expressions in the sentences below. 1. The news agency Reuters reports about attempts to use force to influence the political situation and bring down the government. 2. The Serbian opposition ends its campaign of daily street protests in Belgrade by calling once again for the government to step down and for free elections to be held. 3. If the opposition parties decide to act, the government could lose power regardless of how they perform. 4. A new centrist cabinet came to power in Romania under the prime minister, who'd promised to speed up economic reforms and to prepare Romania to join NATO and the European Union. 5. If the new government stays in power, it will face the huge task of trying to deliver justice for the victims who suffered years of political and ethnic violence. Задание 14. Suggest synonyms for the italicised verbs and expressions in the sentences below. 1. Legitimate power in democracies belongs to the people. The people elect a government to exercise power for a 4–5 year period. 2. The current military chief was a target of the 2000 coup, a short-lived attempt to place a government of ethnic Fijians in office. 3. The military chief wanted the influential Great Council of Chiefs to appoint a president who could then make the military-backed government take an oath of loyalty. 4. The main political parties in crisis-torn Macedonia appeared to be on the verge of setting up a government of national unity. 5. Eight senior police officers were arrested for allegedly plotting to cause problems for the government in the run-up to elections.
15	ОПК-1-У2	Задание 15-16
16	ОПК-1-У2	Задание 15. THE DISCUSSION ON GOVERNMENT. Work in pairs and take it in turns to ask and answer the questions. Use Government Vocabulary. 1. What images spring to mind when you hear the word ‘government’? 2. What does a government actually do and what should it do? 3. Are you happy with the government of your country? 4. What do you think of the governments in America and China? 5. Would you like to work for the government? Задание 16. THE DISCUSSION ON GOVERNMENT. Work in pairs and take it in turns to ask and answer the questions. Use Government Vocabulary. 1. Do you think there is a world government that is not corrupt? 2. Would you prefer to work in local or national government? 3. Why is there so much corruption in many governments? 4. Should government leaders be paid more company CEOs? 5. Ronald Regan said: “Government is not the solution to our problem. Government is the problem.” Do you agree with him?
17	ОПК-1-У3	Задание 17-18
18	ОПК-1-У3	Задание 17. Read the article. Finland's government resigns (Приложение 2) Задание 18. Read the article. Japan to recognize Ainu indigenous people for first time
19	ОПК-1-У4	Задание 19-20

20	ОПК-1-У4	Задание 19. Read the text on multiculturalism in Germany. Merkel – Multiculturalism “failed” in Germany (Приложение 2) Задание 20. Read the article from the Washington Post Multiculturalism is a sham, says Angela Merkel (Приложение 2)
21	ОПК-1-У5	Задание 21-22
22	ОПК-1-У5	Задание 21. Translate the following text. Four in 10 think British culture is undermined by multiculturalism (part 1) (Приложение 2) Задание 22. Translate the following text. Four in 10 think British culture is undermined by multiculturalism (part 2) (Приложение 2)
23	ОПК-1-У6	Задание 23-24
24	ОПК-1-У6	Задание 23. Read the following text. ‘Crude racism’ fuelled by Tory rejection of multiculturalism, says Lord Parekh (part 1) Задание 24. Read the following text. ‘Crude racism’ fuelled by Tory rejection of multiculturalism, says Lord Parekh (part 1)
25	ОПК-1-В1	Задание 25-26
26	ОПК-1-В1	Задание 25. Complete the sentences with the following words: culture, countries, originally, half, embrace, mixed race, skin tones, birth name. 1. I’m …… Ghanaian. 2. Having two parents from different …… is really cool. 3. You get to experience two different cultures and create your own ……. 4. I had to justify that I’m …… too. Задание 26. Complete the sentences with the following words: culture, countries, originally, half, embrace, mixed race, skin tones, birth name. 1. Everyone comes in different …… . 2. My grandad’s …… from Jamestown. 3. In England a lot of people know me as Tillie, but my …… is Amatillie. 4. I want to …… where I’m from.
27	ОПК-1-В2	Задание 27-28
28	ОПК-1-В2	Задание 27. Discuss the questions with your groupmates 1. Would you join a Black Lives Matter protest? 2. What do you think of the 'No justice, no peace' slogan? 3. Do you think that 'silence is violence'? 4. Why is there so much racism in the world? 5. What experiences of racism have you felt or experienced? 6. Why is it that young children are not racist? Задание 28. Discuss the questions with your groupmates 1. What do you think about the Black Lives 2. Matter movement? 3. What can we do to end racism? 4. Why are people so afraid of someone with a different skin colour? 5. What harm does racism do to society? 6. What questions would you like to ask a racist?

29	ОПК-1-В3	Задание 29-30
30	ОПК-1-В3	Задание 29. Translate text 10 (Приложение 2) Задание 30. Translate text 11 (Приложение 2)
31	ОПК-1-В4	Задание 31-32
32	ОПК-1-В4	Задание 31. Fill in the gaps with the following words: race, immigration, diversity, tolerance, safety, discrimination, harassment, ethnic, minority, inequality. • The study shows that large _____ still exist between men and women. • In the large cities of Africa, where different _____ groups with many different languages are thrown together, people communicate in English or Swahili. • They managed to reform American law, and ban racial and religious _____ in housing, schools, and the workplace. • Los Angeles has always demonstrated a remarkably high _____ for spiritual innovators, political cranks, and religious eccentrics. • The federal government has sole responsibility to enforce _____ laws, including the prevention of illegal entries into the United States. Задание 32. Fill in the gaps with the following words: race, immigration, diversity, tolerance, safety, discrimination, harassment, ethnic, minority, inequality. • People from ethnic _____ often face prejudice. • African-Americans have been complaining about police _____ for years. • The police must put public _____ first. • The Ivory Coast is a country of great religious _____. People of various religious views live there side by side. • The law forbids discrimination on the grounds of _____ or religion.
33	ОПК-1-В5	Задание 33-34
34	ОПК-1-В5	Задание 33. Read the following text. Immigration (part 1) (Приложение 2) Задание 34. Read the following text. Immigration (part 2) (Приложение 2)
35	ОПК-1-В6	Задание 35-36
36	ОПК-1-В6	Задание 35. Read the following text. A doctor’s story: inside the ‘living hell’ of Moria refugee camp (part 1) (Приложение 2) Задание 36. Read the following text. A doctor’s story: inside the ‘living hell’ of Moria refugee camp (part 2) (Приложение 2)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Speak on the topic. World's capital cities.

2	ОПК-1-31	Translate the text. China and India have agreed to resolve a border dispute that was a worrying source of tension between them. The past few weeks have seen tit-for-tat attacks between the world's two most populous nations. The skirmishes between the two nuclear powers took place high up in the Himalayas. There have been various flashpoints along the long border that divides the two countries. Chinese and Indian officials met on Saturday in Ladakh, an area adjacent to the border. They agreed to "peacefully resolve" their dispute in a "cordial" meeting. India's Foreign Ministry said: "Both sides agreed to peacefully resolve the situation in the border areas in accordance with various bilateral agreements."
3	ОПК-1-32	Speak on the topic. Which country would you like to go and why?
4	ОПК-1-32	Translate the text. The area under contention is called the Line of Actual Control (LAC). This was a border established in 1993. It is one of the longest land borders in the world. Minor conflicts have taken place along it since the bloody Sino-Indian War (also known as the Indo-China War) in 1962. The glacial terrain along the LAC means the physical location of the border is shifting. This has made it difficult to pinpoint what areas of the craggy landscape belong to which country. China said: "This year marked the 70th anniversary of the establishment of diplomatic relations between the two countries, and both sides agreed that an early resolution would contribute to the further development of that relationship".
5	ОПК-1-33	Speak on the topic. China and India's diplomatic relations.
6	ОПК-1-33	Translate the text. Pope Francis is more popular than any political world leader. This is what an opinion poll has suggested. The poll was carried out by WIN/Gallup International on Thursday. It found that 54 per cent of people around the world have a favourable opinion of the Pope. Researchers asked over 1,000 people in 64 countries about who they thought was the world's best leader. Pope Francis was most popular with Roman Catholics. Around 85 per cent of Catholics who took part in the poll said they had a favourable opinion of him. Most of the people who did not believe in any god had a favourable opinion of the Pope. The president of WIN/Gallup International said: "Pope Francis is a leader who transcends his own religion."
7	ОПК-1-34	Speak on the topic. What would you do if you were the leader of your country?

8	ОПК-1-34	Translate the text. It was fairly predictable where Pope Francis, 79, was most popular. The largely Catholic countries of Portugal and the Philippines were the most enthusiastic about him, with ratings of 94% and 93%. Pope Francis's lowest ratings came in Algeria, Tunisia and Turkey. These were the only countries in the poll to give Francis a negative rating. Most people in Azerbaijan said they did not know much about him. The Pope beat other world leaders like U.S. president Barack Obama and German chancellor 20 Angela Merkel. The BBC's religious affairs correspondent said: "Francis has enjoyed enormous goodwill and won the hearts and minds not just of Roman Catholics but also of people from other religions."
9	ОПК-1-35	Speak on the topic. Why do people like history?
10	ОПК-1-35	Translate the text. The new prime minister of Pakistan, Imran Khan, has made many promises to change his country. Mr Khan gave a speech on television on Sunday just one day after being sworn in as Pakistan's new leader. He spoke about improving his country's international image. In his speech, Khan vowed to improve relations with Pakistan's neighbours India and Afghanistan. He also said he would work on repairing ties with the United States. Relations between Pakistan and the USA have worsened in the past few years because the USA accused Pakistan of helping terrorists. Khan also promised to create millions of jobs, reform health and education, help the poor, develop opportunities for young people and fight corruption.
11	ОПК-1-36	Speak on the topic. What comes to your mind when you hear the word “politics”?
12	ОПК-1-36	Translate the text. Imran Khan, 65, is a hugely popular figure in Pakistan. He is greatly loved for being one of his country's greatest ever cricketers. He made his international debut at the age of 18 and went on to captain Pakistan to the country's only Cricket World Cup victory, in 1992. Khan retired from cricket that same year. In April 1996, he entered politics and founded the Pakistan Tehreek-e-Insaf party. This is the Pakistan Movement for Justice. He won a seat in Pakistan's National Assembly in October 2002. In the 2013 elections, his party won the second largest number of votes, making Khan a powerful politician and possible future leader. His party won the largest number of seats in last month's election.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-1-У1	Speak on the topic. What makes a typical politics student?
2	ОПК-1-У1	Translate the text. anti-politics – disillusionment with formal and established political process, reflected in non-participation, support for antisystem parties, or the use of direct action. We cannot understand the workings of modern society, particularly the workings of democracy, unless we supplement this basic conception of politics and power with an understanding of anti-power. Anti-power has to do with limits on the use and employment of the ordinary instruments of political power. It comes in two main forms, limitations on what politicians actually do, and limitations on what politicians are authorized to do. Just as politics is the exercise of power, antipolitics is the exercise of antipower.
3	ОПК-1-У2	Speak on the topic. "Politics makes strange bedfellows." (C. Warner)
4	ОПК-1-У2	Translate the text. identity politics – political action to advance the interests of members of a group because of a real or supposed shared identity or characteristic (such as race or gender), usually in response to the perception that certain human rights have been denied to them. The term has been used principally in United States politics since the 1970s. "However, identity politics, whether in the guise of nationalism, feminism, or some other form of political expression is on the defensive these days" (Clarence Lusane)
5	ОПК-1-У3	Speak on the topic. "Politics is not an exact science...but an art." (Otto von Bismark)
6	ОПК-1-У3	Translate the text. They say age is just a number, and that you are as young as you feel. The former prime minister of Malaysia, Mahathir Mohamad, is proving this to be true. Mr Mahathir is pushing back the years and running for office at the ripe old age of 97. He has been the country's leader twice before. The first time was for 22 years, between 1981 and 2003; the second time was a near-two-year term from May 2018. He has announced he will run for parliament in his country's upcoming general election. He was typically coy on whether or not he has his eyes set on the top job once again. He told journalists: "We have not decided who will be prime minister because the prime minister candidate is only relevant if we win."
7	ОПК-1-У4	Speak on the topic. "Finality is not the language of politics." (Benjamin Disraeli)

8	ОПК-1-У4	Translate the text. Mahathir Mohamad has been an ever-present force in Malaysian politics. He first became a member of parliament in 1964. He is widely regarded as being a visionary for changing his country's economic fortunes. He spearheaded Malaysia's rapid economic transformation throughout the 1980s. Mahathir's decision to contest the 39 parliamentary seat of Langkawi marks his 11th general election campaign. Many commentators in Malaysia are sceptical about Mr Mahathir's chances because of his recent ill health. He has a history of heart trouble and has had several heart attacks and bypass operations, including a quadruple bypass surgery. He was discharged from hospital last month after contracting Covid-19.
9	ОПК-1-У5	Speak on the topic. "A week is a long time in politics." (J. H. Wilson)
10	ОПК-1-У5	Translate the text. Times are hard for many people. Prices are rising around the world. The COVID-19 pandemic and Ukraine War have pushed up food and energy bills. In some countries, the price of energy has tripled. In other countries, food is 20 per cent more expensive than a year ago. A group of wealthy business leaders who own multi-billion-dollar companies has asked their governments to tax them more. The leaders met at a meeting of global leaders in Davos, Switzerland. The group of multi-millionaires and billionaires actually protested in the streets. They called for governments to increase taxes for people like them. They marched in the streets with left-wing activists. The protestors wanted fairer tax systems.
11	ОПК-1-У6	Speak on the topic. What is social welfare?
12	ОПК-1-У6	Translate the text. The World Economic Forum has been held in Davos, Switzerland since 1971. World leaders meet there once a year to discuss global problems. The group of wealthy business people called themselves the Patriotic Millionaires. A UK millionaire said: "It's outrageous that our political leaders listen to those who have the most but know the least about the economic impact of this cost of living crisis." He said many super-rich people "pay infamously little in taxes". He added: "The only acceptable outcome from this conference is to tax the richest and tax us now." Another millionaire at the protest said: "We have hit the end of the line when another quarter of a billion people will be pushed into extreme poverty this year."

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Speak on the topic. How do you feel about people who get government welfare benefits?
2	ОПК-1-В1	Translate the text. Israel and the United Arab Emirates have agreed to normalise relations in exchange for the suspension of Israeli plans to annex parts of the West Bank. The historic breakthrough was announced in a joint statement yesterday by Abu Dhabi Crown Prince Mohammed Al Nahyan, Israeli PM Benjamin Netanyahu and U.S. President Donald Trump. They expressed hope that the "historic breakthrough will advance peace in the Middle East". Israel has had diplomatic relations with its neighbours Egypt and Jordan for decades, but until now, it has never had such a relationship with any Gulf Arab state. Israel will "focus its efforts now on expanding ties with other countries in the Arab and Muslim world".
3	ОПК-1-В2	Speak on the topic. Should people have the right to free housing if they can’t afford it?
4	ОПК-1-В2	Translate the text. The agreement is called the Abraham Accord. The three leaders behind it said: "This historic diplomatic breakthrough...is a testament to the bold diplomacy...vision...and courage of the UAE and Israel to chart a new path that will unlock great potential in the region." Mr Netanyahu called it a "historic day". However, he said the sovereignty of the West Bank "remains on the table". The UAE said the deal with Israel was a "win for diplomacy and the region". It added: "It is a significant advance in ArabIsraeli relations that lowers tensions and creates new energy for positive change." The Palestinian leadership called it a "betrayal" of the Palestinian cause and the equivalent of being "sold out by friends".
5	ОПК-1-В3	Speak on the topic. How do people abuse the welfare system in your country?

6	ОПК-1-В3	Translate the text. PR in government relations builds relationships between organisations and the government and aims to create positive interactions between the two. Legislation determined by the government has a major impact on businesses, so it's important for organisations to understand current policies. This is where PR can help. PR professionals are experts at explaining and identifying government policies and regulations. Those who specialise in government relations can help business owners develop strategies to influence public policy. They also monitor issues at all levels of government to achieve results across all jurisdictions. Government relations can be used in a corporate setting to initiate lobbying efforts directed at MPs.
7	ОПК-1-В4	Speak on the topic. What more can governments do to help homeless people?
8	ОПК-1-В4	Translate the text. As mentioned earlier, many businesses and industries rely on government policy and regulation to achieve funding or continue to operate their businesses successfully. This is especially important in Australia's healthcare sector, as many health-related businesses, industries, and programs need government funding to stay operational. Adoni Media was nominated for Best Government Relations Campaign in 2017 for the work we did with The Australian Homeopathic Association to protect natural therapy use in Australia. The reason this organisation needed to consider a government relations campaign was because manufacturing, consultations, and public opinion was being damaged by a government report claiming these types of medicines were ineffective. To lobby the government against proposed changes, a Senate Petition was launched online and media was generated around proposed cuts to private health insurance rebates and bans of the sale of natural medicines in pharmacies. This created pressure and an environment where MPs and government officials had to listen to what the industry had to say
9	ОПК-1-В5	Speak on the topic. Should companies do more to help people stay off welfare?

10	ОПК-1-В5	Translate the text. DC Lobbying Firm is generally defined as seeking to influence political decisions on behalf of an individual, organization, or group. Lobbyists typically work with state and federal legislators and members of regulatory agencies to advocate for the proposal, passage, defeat, or amendment of laws or regulations–whether at the local, state, or federal level. Lobbyists are professionals who seek to understand the concerns, needs, and interests of their clients and use their knowledge of the legislative process to educate key decision makers. Lobbyists are sometimes unpaid volunteers who lobby because they feel strongly enough about an issue that they feel compelled to advocate for it.
11	ОПК-1-В6	Speak on the topic. Should those on welfare do community work and learn new skills?
12	ОПК-1-В6	Translate the text. As an article in NPR highlighted, lobbyists may target Capitol Hill, but PR folks often swoop in first to “conditioning the legislative landscape”–in other words, shape public perception. Another key difference between lobbying and PR is that lobbyists are required to disclose their activities (subject to the criteria mentioned earlier), while PR specialists are not. Both lobbyists and PR specialists play their own unique role in communicating information and furthering the interests of the individuals, organizations, and groups they support. The expert DC lobbyists at Lobbyit make representation in Washington a reality for organizations of all sizes. Our lobbying service packages are competitively priced with small and mid-size organizations in mind–we believe that everyone deserves equal representation in the halls of Congress.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565798

2. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564915

3. Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации. Практикум (B2—C1) : учебник для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14813-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568144

б) дополнительная литература:

1. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20233-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583418

2. Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568019

3. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560563

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.globalissues.org/ Журнал Global issues
https://www.economist.com/ Weekly edition The Economist
https://rupolitology.ru/ Русская политология - Russian Political Science

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются аудитории, предоставляемые учебным отделом АНО ВО «Российский новый университет», оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций, а также лингафонный кабинет.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и практики перевода — Варфоломеева Н.С.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организационное управление в политической системе» в соответствии с Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

Основная цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы расширить и углубить знания по использованию средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения; выработать у студентов общий научный подход к исследованию объекта управления через его описание в информационной среде; формировать у студентов пред-ставление об информационном обеспечении процессов и систем; развить у студентов мышление, необходимое для осознания необходимости применения информационных систем в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины, предшествующие изучению предмета "Информационные технологии в профессиональной деятельности":

Информатика

Статистический анализ данных

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины является базой для изучения следующих предметов:

Информационное право и безопасность

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-2)	**Знать:**	
	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства	ОПК-2-З1
	стандарты и правила формирования технической документации	ОПК-2-З2
	архитектуру и компоненты современных информационных систем	ОПК-2-З3
	основные показатели качества информационных систем, модели и методы их оценки	ОПК-2-З4
	Уметь:	

	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-2-У1
	использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности	ОПК-2-У2
	применять принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-2-У3
	применять навыки работы в офисных приложениях в профессиональной деятельности	ОПК-2-У4
	Владеть:	
	навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2-В1
	базовыми приёмами для проектирования информационных систем	ОПК-2-В2
	способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем с учётом их применимости в профессиональной деятельности	ОПК-2-В3
	инструментальными средствами инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем	ОПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	36	16	16	1,6	2	0,4	33,6	74,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Информационные технологии и средства их реализации										
1.	Сущность информационных технологий и средства их реализации	20	4	2	2				16	

Текстовой редактор MS Word для формирования текстовых документов										
2.	Текстовой редактор MS Word для создания и работы с документами	18	8	4	4				10	
Программные средства обработки информации.										
3.	Программные средства обработки информации.	28	8	4	4				20	
СУБД для создания системы управления документацией										
4.	СУБД ACCESS для создания системы управления документацией	26	6	2	4				20	
Автоматизированные информационные системы										
5.	Автоматизированные информационные системы	14,4	6	4	2				8,4	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность информационных технологий и средства их реализации

Информация, информационные технологии, история развития информационных технологий. Программное обеспечение, техническое обеспечение, информационное обеспечение

Тема 2. Текстовой редактор MS Word для создания и работы с документами

Вставка и изменение текста в Word. Проверка правописания. Создание маркированных и нумерованных списков. Предоставление общего доступа к документу Word с помощью средства чтения с экрана. Добавление, чтение и удаление примечаний и сносок в Word. Вставка гиперссылок в Word. Создание колонтитулов в Word . Вставка таблиц. Создание диаграмм в Word. Вставка рисунков и изображений в Word с помощью средства чтения с экрана. Работа с шаблонами в Word. Создание макросов в Word. Создание рассылки корреспонденции. Создание электронных форм документа.

Тема 3. Программные средства обработки информации.

MS Excel как табличный процессор для обработки информации. Работа с EXCEL как с базой данных: сортировка, итоги, фильтрация, сводные таблицы. Создание графиков, статистическая обработка информации. Получение прогнозов.

Тема 4. СУБД ACCESS для создания системы управления документацией

СУБД ACCESS для создания системы управления документацией. Классификация СУБД по разным критериям. Фактографические системы. Модели данных. Связи, типы связей. Формы, таблицы, отчеты, запросы, макросы. Главная форма

Тема 5. Автоматизированные информационные системы

Автоматизированные информационные системы. Состав и структура. История развития методологии АИС. MRP, CRP, FRP, ERP. Классификация АИС. Использование ИТ и АИС в политологии

Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Обзор он-лайн редакторов, предназначенных для верстки текста.
2. Основные принципы верстки текста.
3. Основные отличия он-лайн редакторов от встроенных.
4. Сравнительный анализ существующих он-лайн редакторов.
5. Алгоритм построения верстки текста в он-лайн редакторе.
6. Преимущества он-лайн редакторов для профессиональной верстки текста.
7. Создание книг в он-лайн редакторе.
8. Верстка книжных изданий.
9. Дизайн книжных изданий.
10. Применение дополнительных возможностей он-лайн редактора для верстки текста.
11. Понятие АБИС.
12. Принцип поиска в АБИС.
13. Осуществление регистрации в АБИС.
14. Добавление книжных изданий в АБИС.
15. Работа с книжными изданиями, скачанными из АБИС.
16. Основной формат текста, представленного в АБИС.
17. Обзор основных АБИС.
18. Сравнительный анализ различных АБИС.
19. Преимущества и недостатки IPRBOOKS.
20. Зарубежные АБИС.
21. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
22. Свойства ИТ. Понятие платформы.
23. Классификация ИТ.
24. Предметная и информационная технология.
25. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
26. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
27. Объектно-ориентированные информационные технологии.
28. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
29. Критерии оценки информационных технологий.
30. Пользовательский интерфейс и его виды;
31. Технология обработки данных и ее виды.
32. Технологический процесс обработки и защиты данных.
33. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
34. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя. Автоматизированное рабочее место.
35. Электронный офис.
36. Технологии открытых систем.
37. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
38. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.
39. Авторские информационные технологии.
40. Интеграция информационных технологий.
41. Распределенные системы обработки данных.
42. Технологии «клиент-сервер».
43. Системы электронного документооборота.
44. Геоинформационные системы;
45. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы.
46. Корпоративные информационные системы.
47. Понятие технологизации социального пространства.
48. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
49. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
50. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
51. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
52. Оптическая технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
53. Штриховое кодирование. Принцип, виды кодов.

54. Магнитная технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
55. Смарт-технология ввода. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
56. Технология голосового ввода информации.
57. Основные технологии хранения информации.
58. Характеристика магнитной, оптической и магнито-оптической технологий хранения информации.
59. Эволюции и типы сетей ЭВМ.
60. Архитектура сетей ЭВМ.
61. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем.
62. Понятие гипертекстовой технологии.
63. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
64. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ.
Web — технология.

Планы практических занятий

Тема 1. Сущность информационных технологий и средства их реализации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 2. Текстовой редактор MS Word для создания и работы с документами
. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Вставка и редактирование текста. Проверка правописания.
2. Создание маркированных и нумерованных списков.
3. Работа с текстом в режиме рецензирования.
4. Вставка в текст гиперссылок, колонтитулов, ссылок, сносок.
5. Работа с шаблонами.
6. Создание макросов.

Тема 3. Программные средства обработки информации.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Работа с графическими объектами в различных графических редакторах.
2. Сортировка, фильтры, итоги
3. Сводные таблицы.
4. Статистическая обработка, прогнозы

Тема 4. СУБД ACCESS для создания системы управления документацией. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Создание базы данных Управление персоналом. Создание 4 таблиц с внутренними связями. Получение простых запросов, запросов на условие, перекрестных и параметрических. Создание макросов и главной формы. Получение отчетов

Тема 5. Автоматизированные информационные системы. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание подсистем АИС для решения профессиональных задач
2. Распределенная обработка данных
3. Защита информации

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аддитивные цвета

Большинство цветов видимого спектра могут быть получены путем смешивания в различных пропорциях трех основных компонент окрашенного света. Этими компонентами, которые называются первичными цветами, являются красный, зеленый и синий цвета. При смешивании первичных цветов образуются вторичные цвета: голубой, пурпурный и желтый.

Первичные цвета называются также аддитивными, поскольку в результате их объединения (сложения) получается белый цвет - это означает, что свет полностью отражается и попадает обратно в глаз человека. Аддитивные цвета используются в системах освещения, в видеосистемах, в устройствах записи на фотопленку и в мониторах. Например, ваш монитор создает цвета, пропуская излучаемый свет через красный, зеленый и синий люминофор.

Альфа-канал (Alpha channel)

Дополнительный канал с восмибитным представлением изображения. Используется для создания и хранения масок, на печать не выводится.

Байт

Единица информации, равная 8 битам. Является единицей измерения обьема оперативной памяти, дискового пространства, размеров файлов.

Бит (Bit)

Двоичный знак, "0" или "1", используемый в вычислительной технике для внутримашинного представления информации. В компьютерной графике служит в качестве единицы глубины цвета. 1 битом на пиксель кодируется штриховое черно-белое изображение, 8 битами на пиксель - индексированнные цвета или градации серого, 24 битами на пиксель можно закодировать 16,7 млн оттенков цвета.

Битовая карта (Bitmap)

Таблица цифровых значений, кодирующих цвет каждого пиксела изображения. Обычно служит обозначением черно- белого штрихового изображения.

Векторная графика

Способ предоставления графической информации с помощью совокупных кривых, описываемых математическими формулами. Этот способ обеспечивает возможность трансформаций изображений без потери качества.

Выделение (Selction)

Операция маркировки совокупности пикселов для перемещения, трансформации и т.д. Выполняется с помощью специальных инструментов и команд.

Выделение цветной краски (UCR)

Метод в цветоделении, при котором темные цветные части изображения заменяются на черную краску.

Гамма

Коэффициент контраста в средних тонах изображения.

Генерация черного

Определение количества краски, приходящееся на черную плашку при цветодеянии.

Гистограмма

Графическое представление распределения уровней яркости в изображении. С помощью гистограммы вы также можете определить, содержит ли изображение достаточное количество деталей яркости, которое обеспечило бы хорошие результаты настройки: слишком малое количество полутонов может не позволить вам выполнить качественную коррекцию.

Гистограмма дает общее представление о распределении пикселов в изображении.

Концентрация деталей яркости в светах или тенях изображения свидетельствует о смещении его тонового интервала, которое выражается в снижении контраста. Определение тонового интервала изображения имеет важное значение для выбора наиболее эффективных методов тоновой коррекции.

Дополнительный модуль (Plug-in)

Программное обеспечение (чаще всего фильтры), разработанное сторонними компаниями для использования с программой Adobe Photoshop и некоторыми другими.

Градации серого (Grayscale)

Одноканальное представление изображения с 256 уровнями (градациями) серого цвета. На каждый пиксель изображения отводится 1 байт (8 бит).

Градиент

Плавный переход между двумя или несколькими цветами.

Дуплекс (Duotone)

Добавление цветной краски для улучшения печати черного-белого изображения.

Заливка (Fill)

Заполнение выделенной области или всего изображения оттенком серого цвета, сплошным цветом или декоративными образцами.

Замена серой составляющей (GCR)

Метод в цветоделении, при котором равные доли голубой, пурпурной, желтой красок заменяются на соответсвующий оттенок черной краски.

Изогелия

Передача изображения ограниченным количеством цветов.

Инверсия (Invert)

Изменение тона или цвета на противоположный (например, черный цвет на белый).

Индексированные цвета (Indexed Colors)

Одноканальное представление фиксированного набора цветов (обычно 16 или 256).

Интервал (Spacing)

Параметр, определяющий расстояние между штрихами в мазке инструмента Paintbrush (Кисть) или другого рисующего инструмента.

Интерфейс

Основное окно, в котором располагаются все необходимое для работы.

Кадрирование (Cropping)

Ограничение части изображения с целью удаления лишнего и достижения большей художественной выразительности.

Калибровка

Процесс настройки устройств (например, монитора) для более точной передачи цвета с одновременным учетом реальных полиграфических возможностей.

Калибровочная шкала

Шкала градаций серого цвета.

Канал (Channel)

Компьютерная форма отображения каждой составляющей цветовой модели, аналог цветоделенной формы в полиграфическом процессе.

Клонирование

Копирование фрагмента изображения в интерактивном режиме с помощью специального инструмента Rubber Stamp (Штамп).

Контраст

Степень тонового различия между областями изображения. Максимальный контраст - белое и черное без всяких переходов, низкий контраст - сближенные тона без резких переходов.

Контур (Path)

Представление изображения с помощью векторных объектов, обычно основанных на использовании специального математического аппарата кривых Безье.

Линиатура растра (Frequency)

Плотность точек в полутоновом растре, выражаемая обычно в линиях на дюйм - LPI (Lines per Inch).

Маркировка (Labels)

Опция, обеспечивающая размещение на оттиске служебной информации об изображении

(имени файла, названия канала и т. д.).

Метки обреза

Метки, печатаемые вдоль границ изображения, служат указанием для обрезки.

Метки приводки

Метки, помещаемые на цветоделенных печатных оттисках и используемые для совмещения цветов в процессе печати.

Муар (Moire)

Паразитный узор на цветном оттиске, получающийся при неверной приводке, неправильных углах наклона растра и некоторых других технических условиях.

Насыщенность (Saturation)

Характеристика цвета, определяющая чистоту цвета. Используется в цветовой модели HSB.

Обесцвечивание (Fading)

Расстояние, на котором "иссякает" краска у инструментов Paintbrush (Кисть), Airbrush (Аэрограф). Эффект призван увеличить соответствие компьютерных инструментовн их реальным прототипам.

Обтравочный контур (Clipping Patch)

Контур, создаваемый с помощью инструмента "Перо". Предназначается для передачи в другие программы при использован качестве маски.

Опорная точка (Anchor Point)

Элемент сегмента контура - начальный или конечный узел.

Палитра (Palette)

Способ вывода информации на экран; средство управления специальными окнами, которые можно свободно перемещать, сворачивать и разворачивать.

Передаточная функция (Transfer Function)

Функция, позволяющая устанавливать нелинейную зависимость между входными и выходными данными. Используется при цветоделении, цветовой коррекции и т.д.

Пиксел (Pixel)

Минимальный элемент изображения на мониторе или в точечном изображении.

Пиктограмма

Графический символ, представляющий программу, команду, инструмент и т. д. Используется как более эргономичный способ управления программой.

Плавающая областпть (Floating Selectiorl)

Выделенная область, временно существующая над изображением, с которой можно производить перемещения и различного рода трансформации, не оказывая при этом никакого влияния на само изображение.

Постеризовать (Posterize)

Уменьшение количества тонов (цветов) для последующей передачи изображения. Используется для художественных целей или в целях подготовки изображения для трассировки.

Приводка (Registration)

Совмещение цветоделенных полос по меткам приводки в процессе печати с целью получения полноцветного изображения.

Пункт (Point)

Основная единица полиграфической системы мер, Равна 1/72 дюйма.. Используется в основном для измерения размеров шрифтов.

Разрешение (Resolution)

Количество пикселов на единицу длины (обычно дюйм).

Растискивание точек (Dots Gain)

Дефект печати, вызываемый разными техническими причинами, состоящий в увеличении оттиска растровой точки на бумаге, что ведет к усилению плотностями изображения.

Растр (Halftone)

В полиграфии техника передачи непрерывного тона с помощью бинарной структуры черного и белого. Тональным градациям ставятся в соответствие размеры точек. Физический размер точек достаточно мал, и при восприятии они сливаются и более или менее имитируют тональный диапазон.

Растушевка (Feather)

Частичное распространение изменений, производимых в пределах выделенной области, за

ее границы. Позволяет смягчить слияние изображения в выделенной области и остального рисунка.

Ретушь (Retouch)

Коррекция изображения с целью устранения мелких дефектов, а также исправления

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	1 Информационное обеспечение АИС. Состав и структура
2	ОПК-2-З1	2 Какое прикладное программное обеспечение используется для обработки профессиональной информации?
3	ОПК-2-З2	3 Управленческая документация. Классификаторы. ОКУД.
4	ОПК-2-З2	4 Методы обработки информации. Распределенная обработка
5	ОПК-2-З3	5 Архитектуру и компоненты современных информационных систем
6	ОПК-2-З3	6 Интернет технологии. Сервисы интернет
7	ОПК-2-З4	7 Защита информации. Виды угроз и типы защиты
8	ОПК-2-З4	8 Сервисы справочных информационных систем Expand Уметь

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-2-У1	9 В MS Excel создать базу данных, содержащую сведения о количестве избирателей за последние 5 лет. Получить сводную таблицу избирателей по каждому региону и по областям (для 5 регионов и трем областям в каждом из них)
10	ОПК-2-У1	10 Получите прогноз пополнения бюджета по введенной статистике за 7 лет на следующие 4 года графическим способом
11	ОПК-2-У2	11 Зашифруйте слово ГОСУДАРСТВО с помощью открытого ключа из 4 символов 1
12	ОПК-2-У2	12 Постройте макрос, переводящий табель сотрудников в Таблицу отработанных дней и часов за выбранный период
13	ОПК-2-У3	13 Заполните информацию об окладах сотрудников на основании справочника классификатора зарплат по должности (функции ссылки и массивы)
14	ОПК-2-У3	14 ПОСТРОЙТЕ ОРГАНИЗАЦИОННУЮ ДИАГРАММУ УСТРОЙСТВА РОСНОУ (4 УРОВНЯ, РЕКТОР, ОТДЕЛЫ, ФАКУЛЬТЕТЫ, ГРУППЫ)
15	ОПК-2-У4	15 Найдите показатели описательной статистики 2 массивов данных о рождаемости по 3 регионам м помощью Пакета анализа
16	ОПК-2-У4	16 Рассчитайте будущий вклад для разных процентных ставок (4 варианта)и способов начисления (просты, сложные, короткие проценты)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-2-В1	17 Создать базу и схему данных «Персонал» в MS ACCESS
18	ОПК-2-В1	18 Создать базу и схему данных «распределение грантов» MS ACCESS
19	ОПК-2-В2	19 Написать на HTML вариант страницы о данных организации, часах работы, составе сотрудников, отчетах о недавних мероприятиях
20	ОПК-2-В2	20 Создать в HTML анкету для участников форума с помощью элементов управления (Разработчик)
21	ОПК-2-В3	21 Создать презентацию на тему "Электронное правительство"
22	ОПК-2-В3	22 Создать презентацию на тему "Использование искусственного интеллекта в написании обзоров и создании презентаций"

23	ОПК-2-В4	23 Создайте массовую рассылку для 10 участников для приглашения на Форум с 10 настраиваемыми полями
24	ОПК-2-В4	24 Создайте табель учета рабочего времени в соответствии с принятыми стандартами (10 сотрудников, штатные, совместители, льготные категории)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам 2,3,4,5;
- задания и упражнения в ходе практического занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ОПК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ОПК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ОПК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-2-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-2-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-2-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-2-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-17

2	ОПК-2-З1	1.Понятие информационных технологий для менеджмента. 2. Средства, состав ИТ. 3. Виды ИТ. Понятие информации и информационных технологий в задачах управления. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности. 4. Системы классификации и кодирования управленческой информации. 5. Программа Пакет анализа для статистической обработки информации. 6. Понятие системы управления базами данных. 7. Принцип создания основных объектов базы данных. Схема данных. 8. Заполнение базы данных информацией. 9. Современные способы организации презентаций. 10. Создание и оформление презентаций. 1. Требования, предъявляемые к информационным системам. 12. Системы класса MRP,CRP 13. Системы класса MRP II 14. Этапы развития информационных технологий. 15. Вид задач и процессов обработки информации. 16. Проблемы информатизации общества. 17. Преимущества компьютерных технологий.
3	ОПК-2-З2	Вопросы к экзамену 18-34
4	ОПК-2-З2	18. Системы класса ERP 19. Корпоративные АИС: примеры, задачи, способ организации коллективной обработки. 20. Справочные информационные системы для ЛПР. 21. Использование технологии рассылки массовой корреспонденции с помощью ассистента слияния. 21. Понятие информационных технологий и их классификация. 22. Информация, ее свойства. Структура информации. Классификация экономической информации. Типовые формы документов. 23. Понятие информационного обеспечения, его структура. 24. Система показателей внемашинного информационного обеспечения. 25. Система классификации и кодирования внемашинного информационного обеспечения. 26. Унифицированная система документации и организация документопотоков внемашинного информационного обеспечения. 27. Организация внутримашинного информационного обеспечения. 28. Банк данных, его состав, модели баз данных. Хранилища данных. 29. Информационное обеспечение АРМ руководителя. 30. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники. 31. Характеристика и классификация современных программных средств. 32. Прикладные программные продукты для менеджмента, их характеристика. 33. Классификация задач по управлению организацией., возможность, необходимость и целесообразность их автоматизации. 34. АРМ службы организационного управления в политической сисчтеме, состав комплекса программных и технических средств.
5	ОПК-2-З3	Вопросы к экзамену 35-50

6	ОПК-2-З3	35. Правовое обеспечение информационных систем менеджмента. 36. Техническое обеспечение информационных технологий . 37. Справочные информационные системы . Ресурсы, задачи, способы поиска. 38. Информационная безопасность фирмы. Виды угроз. Вирусы, классификация вирусов. 39. Информационные технологии для Анализа хозяйственной деятельности предприятия. 40. Информационные технологии отбора, оценки и найма персонала. 41. Информационные технологии Анализа финансовой деятельности предприятия. 42. Информационные технологии управления качеством производства. 43. Информационные технологии оценки результатов труда персонала. 44. Корпоративные системы управления предприятием. 45. Информационная безопасность. Виды угроз безопасности информации. 46. Оценка безопасности информационных ресурсов предприятия. Политика информационной безопасности. 47. Методы и средства защиты информации. Комплексная защита информационных систем управления персоналом. 48. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в менеджменте. 49. Оценка затрат, связанных с внедрением информационных систем и технологий менеджмента. 50. Информационная технология поддержки принятия решений.
7	ОПК-2-З4	Вопросы к экзамену 51-66
8	ОПК-2-З4	51. Экспертные системы. 52. Новые информационные технологии. 53. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний. 54. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях. 55. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий. 56. Web-портал организации. 57. Видеоконференции. 58. Интернет ресурсы и сервисы для руководителя. 59. Информационные технологии как средство управления организацией. 60. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией. 61. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 62. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 63. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 64. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе. 65. Модель OSI взаимодействия компьютеров в сети интернет. 66. Локальные и глобальные сети. Классификация, способы коммуникации.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.) В качестве фондов оценочных средств для
2	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-2-У4	качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	ОПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	ОПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

7	ОПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	ОПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Устинова, М. И. Photoshop на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — СПб. : Наука и Техника, 2016. — 272 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44021.html

2. Текст: Теоретические основания и принципы анализа : учебно-научное пособие / К. И. Рогова, Д. В. Колесова, Н. В. Шкурина [и др.] ; под редакцией К. А. Роговой. — СПб. : Златоуст, 2019. — 462 с. — ISBN 978-5-86547-638-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81459.html

3. Сергеева, А. С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB : учебное пособие / А. С. Сергеева, А. С. Синявская. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69537.html

б) дополнительная литература:

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация (степень) – магистр / Н. О. Александрова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-94839-593-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70467.html

2. Царик, С. В. Основы работы с CorelDRAW X3 / С. В. Царик. — 2-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 332 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73697.html

3. Мокрова, Н. В. Текстовый процессор Microsoft Office Word : практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 46 с. — ISBN 978-5-4487-0306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77154.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://service-online.su/text/text-editor/ текстовый редактор он-лайн

https://konstantinbulgakov.com/tools/typograf? он-лайн верстка текста

http://www.iprbookshop.ru/63499.html Ли Н.И. Технология обработки текстовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекции по темам 1-3 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 2, 3, 4, 5 используются компьютерные классы на четвертом и шестом этажах, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат технических наук, доцент СмолинаСГ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Политическая психология и конфликтология

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Политическая психология и конфликтология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Административно-управленческая и офисная деятельность», «Специалист службы протокола» по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2017 г. № 841 (ФГОС ВО 3++).

Целью и задачами освоения дисциплины «Политическая психология и конфликтология» является: формирование готовности студентов к использованию знаний о психологических закономерностях поведения людей в сфере политики, а также развития и разрешения политических конфликтов в обществе.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению административно-управленческой и офисной деятельности и деятельности службы протокола.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Политическая психология и конфликтология относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению учебной дисциплины предшествует освоение студентами следующих учебных дисциплин - Всеобщая история, История государства и права России, Конституционное право, Жизненная навигация.

Параллельно с учебной дисциплиной «Политическая психология и конфликтология» студенты изучают Всеобщую историю, Жизненную навигацию, Историю государства и права России, Конституционное право.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Политическая психология и конфликтология" являются базой для изучения дисциплин: Политический менеджмент, Современные информационно-коммуникационные технологии, СМИ в политической системе общества, Сравнительная политология, Политическая регионалистика и этнополитика и другие.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности(ОПК-1)	**Знать:**	
	Объект, предмет, методы и задачи политической психологии и конфликтологии Социально-психологические особенности поведения людей в сфере политики	ОПК-1-З1
	Социально-психологические политтехнологии и способы влияния на общественное сознание в политике Теоретические основы больших социальных групп и политических конфликтов.	ОПК-1-З2
	Социально-психологические политтехнологии и способы влияния на общественное сознание в политике	ОПК-1-З3
	Теоретические основы больших социальных групп и политических конфликтов.	ОПК-1-З4
	Уметь:	
	- Анализировать поведение людей в сфере политики	ОПК-1-У1
	- Выявлять способы влияния политиков и политических партий на общественное сознание.	ОПК-1-У2
	- Ориентироваться в социально-психологических процессах и явлениях в сфере политики	ОПК-1-У3
	- Прогнозировать возможные конфликты в сфере политики	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	- Способами психологического анализа поведения людей в сфере политики	ОПК-1-В1
	- Методами политической психологии и конфликтологии в анализе современных политических реалий.	ОПК-1-В2
	- Способами социально-психологического влияния на психику людей	ОПК-1-В3
	- Приемами медиации на переговорах	ОПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	2	72	18	8	8	1,7	0,3		54	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		

Политическая психология и конфликтология									
1.	Политическая психология и конфликтология как науки	8						8	ОПК-1-З1, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
2.	Психология личности политика и политического лидера	10	4	4				6	ОПК-1-З2, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2
3.	Социально-психологические особенности больших и малых социальных групп в сфере политики	10						10	ОПК-1-З3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В3
4.	Социально-психологическая характеристика политтехнологий и основных способов влияния на массовое сознание в политике	8	2	2				6	ОПК-1-З2, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2
5.	Психологические особенности поведения людей в сфере политики	12	4		4			8	
6.	Психологический анализ насилия в политике и политические конфликты.	8						8	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4, ОПК-1-В4
7.	Предупреждение и разрешение политических конфликтов Медиация	14	6	2	4			8	
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Зачет	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Политическая психология и конфликтология как науки

Объект предмет, метод, задачи политической психологии и конфликтологии. Основные принципы, политической психологии и конфликтологии. Политическая психология в системе политических наук. Конфликтология как синтез наук. Зарубежная и отечественная политическая психология и зарубежная конфликтология. Современные школы и направления политической психологии. Основные школы конфликтологии. Задачи политической психологии как отрасли научного знания. Методы политической психологии и конфликтологии. Основные задачи политической психологии. Задачи современной конфликтологии.

Тема 2. Психология личности политика и политического лидера

Личность политического деятеля. Психологическая структура личности. Психические

особенности личности политика. Мировоззрение. Убеждения. Представление о себе. Способности. Характер. Темперамент. Направленность. Политическая деятельность. Мотивы политической деятельности. Политическое лидерство. Представление о себе, самооценки и притязания политического лидера. Потребность во власти, достижениях, контроле, аффилиации. Имидж политического лидера. Основные функции имиджа политического лидера. Психологические аспекты разработки имиджа политика.

Тема 3. Социально-психологические особенности больших и малых социальных групп в сфере политики

Группа как субъект политики. Типология групп. Психологические этапы формирование и развития малых групп. Внутренние механизмы становления политической группы. Взаимопонимание. Внутригрупповое мнение. Настроение. Традиции. Совместимость и сплоченность. Лидер и группа.

Партии и движения. Психология больших социальных групп. Уровни развития общности большой группы. Развитие группового сознания. Особенности больших групп в политике. Условия и факторы, влияющие на динамику политико-психологического развития больших социальных групп. Некоторые черты политической психологии основных больших социальных групп.

Тема 4. Социально-психологическая характеристика политтехнологий и основных способов влияния на массовое сознание в политике

Социально-психологические основы социального влияния в политике. Основные способы психологического влияния. Убеждение. Внушение. Манипулирование. Социально-психологическое подражание и заражение. Политическая реклама. Отличие политической рекламы от коммерческой. Структура, функции, типы политической рекламы, критерии ее эффективности. Основные формы психологического воздействия в политической рекламе. Политический PR. Понятие PR, его основные функции в политике. Психологическая характеристика PR. Цивилизованный и «черный» PR

Тема 5. Психологические особенности поведения людей в сфере политики

Политическая социализация личностей и ее типы. Формирование поведенческих установок людей в рамках политической культуры. Типы политической культуры людей. Особенности политической социализации в современной России. Психология политической активности Психологические факторы политического поведения. Психологические причины и формы политического участия. Социально-психологические причины политического безразличия личностей.

Тема 6. Психологический анализ насилия в политике и политические конфликты.

Психология политического насилия Насилие в политике: современные тенденции. Факторы восприятия насилия как нормы. Психология диктатуры и психология демократии. Психология экстремизма и терроризма. Понятия менталитет, политический менталитет. Массовые настроения, их основные функции. Толпа, паника, слухи в политик

Причины и виды конфликтов в политической сфере жизни людей. Динамика политических конфликтов

Тема 7. Предупреждение и разрешение политических конфликтов Медиация

Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов в политической деятельности. Условия и способы предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов. Латентные конфликтные ситуации и их предупреждение. Условия и способы предупреждения межгрупповых конфликтных ситуаций и конфликтов. Условия предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов внутри политических партий и движений. Медиация и переговоры как формы предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов.

Основные стили переговоров и их особенности. Мягкий и торговый стили переговоров. Жесткий стиль переговоров и его приемы. Способы противодействия приемам жесткого стиля переговоров.

Тема 8. Зачет

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет, объект, задачи и методы исследования политической психологии и конфликтологии.

2. Основные методологические принципы политической психологии и конфликтологии.

3. Современное состояние и перспективы развития политической психологии конфликтологии.

4. Понятие и психологические основания власти.

5.Личность и мотивация деятельности политика.

6.Способности и темперамент политика.

7. Особенности характера политика.

8.Психологическая структура личности и стили деятельности политического лидера.

9.Механизмы формирования имиджа политического лидера.

10.Особенности политического поведения людей.

11.Дискуссия в сфере политики.

12.Социально-психологическая характеристика избирательной компании.

13.Методы исследования в политической психологии.

14.Психология толпы и особенности ее поведения.

15.Социально-психологические особенности партий и движений.

16.Идеология и социально-групповые процессы.

17.Социально-психологические аспекты национального характера и национального самосознания.

18.Политическая культура человека.

19.Роль СМИ и интернета в формировании общественного мнения.

20.Манипулятивные технологии в политике и противодействие им.

21.Политическая социализация личности - сущность, факторы и этапы.

22.Особенности электорального поведения людей.

23.Политические установки, стереотип и убеждения людей

24.Методы психологического влияния политических партий на сознание людей.

25.Психологические технологии в избирательных кампаниях.

26.Основные способы поведения человека в трудных ситуациях.

27.Сущность, причины и особенности политических конфликтов.

28.Динамика политического конфликта.

29.Профилактика политических конфликтов.

30.Способы урегулирования политических конфликтов

31.Психология политического насилия и диктатуры.

32.Переговоры как способ разрешения политических конфликтов.

33.Медиация и урегулирование политических конфликтов.

34. Психологические особенности поведения людей в период избирательных компаний.

35. Факторы и типы политической активности личности

36. Раскрыть содержание принципа конфиденциальности при разрешении конфликта в сфере политики

37. Раскрыть содержание принципа объективности при разрешении политического конфликта.

38. Раскрыть содержание принципа равноправия сторон при разрешении конфликта.

39. Раскрыть содержание принципа равноудаленности от оппонентов при разрешении политического конфликта.

40. Раскрыть содержание принципов психологической дистанции и конфиденциальности при разрешении конфликта.

.

Планы семинарских занятий

Тема 5. Психологические особенности поведения людей в сфере политики. Психологические

особенности поведения людей у сфере политики .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

«Интеллектуальная разминка» с целью повторения и закрепления понятий, употребляемых на занятии

Доклад на тему: Методы исследования общественного сознания в сфере политики

Вопросы для обсуждения

1.Политическая социализация личностей и ее типы.
2. Формирование политической культуры и поведенческих установок людей.
3.Типы политической культуры людей.
4. Особенности политической социализации людей в современной России.
4.Психологические основы активности людей в сфере политики.
5.Психологические факторы политического поведения людей.
6. Психологические причины и формы участия людей в политическом процессе.
7. Социально-психологические причины политического безразличия личностей.
Решение учебных задач.

Тема 7. Предупреждение и разрешение политических конфликтов Медиация. Предупреждение и разрешение политических конфликтов. Медиация..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Политическое лидерство – это процесс взаимодействия между людьми, в котором наделённые реальной властью авторитетные люди осуществляют легитимное влияние на общество (или его часть), которое отдаёт им часть своих политико-властных полномочий и прав

Политический лидер — это член политической организации, группы или общества в целом, личностное влияние которого позволяет ему играть ведущую роль в политических процессах и ситуациях.

Политическое сознание — это мысли и знания человека, касающиеся политической жизни общества, а также его отношение к политическим событиям. Некоторые формы политического сознания

Массовое сознание — совокупность наиболее распространённых среди групп и индивидов политико-ментальных предпочтений, ценностей, ожиданий и оценок власти, политической реальности.

Групповое сознание — по большей части относится к представлениям социальных классов и слоёв, этнических групп, политических элит, влиятельных партий, групп давления.

Индивидуальное сознание— означает специфические черты сознания и поведения конкретного человека в политической сфере (политического лидера, гражданина).

Политическое поведение — это деятельность социальных и политических субъектов в политическом процессе, их взаимоотношения друг с другом и с политической системой.

Политическая элита — это привилегированная группа лиц, концентрирующих в своих руках максимальный объём формальной и неформальной власти. Некоторые признаки политической элиты.

Политическая культура — это совокупность норм и ценностей, разделяемых большинством граждан, находящих выражение в их политической деятельности, оценке политических событий и в отношении к политике.

Источники политического конфликтов – противоречия, возникающие между людь-ми, группами, организациями, государствами.

Компромисс – урегулирование разногласий путем взаимных уступок, длительное и состоящее из нескольких этапов, устраивающее обе стороны.

Конкуренция – соперничество, открытая борьба за свои интересы, упорное противоборство и отстаивание своей позиции.

Конфликт (в узком смысле) – столкновение противоположных инте¬ресов, взглядов; способ разрешения противоречивых целей, отношений и действий людей, протекающий в двух взаимосвязанных формах: скрытых и открытых противодействиях сторон как на индивидуальном, так и на групповом уровнях.

Конфликтный человек – человек, который чаще других создает и вовлекает других в конфликтные ситуации и конфликты.

Конфликтология – наука о закономерностях возникновения, разви¬тия, завершения конфликтов, а также принципах, способах и приемах их кон¬структивного регулирования.

Кризис общества – результат глубоких изменений в содержании и формах жизни различных социальных групп, серьезное нарушение механиз¬ма контроля.

Массовый протест – активная форма конфликтного поведения, ко¬торая проявляется в виде организованного и стихийного, прямого или кос¬венного выступления, принимая характер насилия или системы не насиль¬ственных действий.

Методы разрешения политического конфликта – разъяснение требований к ра¬боте, использование координационных и интеграционных механизмов, уста¬новление общеорганизационных комплексных целей и использование системы вознаграждений.

Национально-этнический конфликт – конфликт на основе борь¬бы за права и интересы наций и этнических групп.

Объект политического конфликта – предмет, явление, событие, проблема, ценности, цель, действия, вызывающие к жизни конфликтную ситуацию и конфликт.

Оппонент – участник конфликтной ситуации, имеющий точку зрения, взгляды, убеждения, аргументы, которые отличны от основных, исход¬ных или противоположны Вашим.

Политический конфликт – конфликт по поводу распределения вла¬сти, доминирования, влияния, авторитета.

Политическое маневрирование – спектр мероприятий, призван¬ный обеспечить преобразование разнонаправленных интересов в устойчи¬вый политический альянс, способствующий функционированию существую¬щей политической власти.

Приспособление – уступчивость, изменение своей позиции, пере¬стройка поведения, сглаживание противоречий в ущерб своим интересам.

Разрешение конфликта – процесс нахождения взаимоприемлемо¬го решения проблемы, имеющей личностную значимость для участников конфликта и на этой основе гармонизация их взаимоотношений.

Сильный оппонент – оппонент, который имеет более высокий уро¬вень знаний, умений, способностей и личностных качеств в сравнении с дру¬гими участниками конфликтной ситуации.

Сотрудничество – совместная выработка решения, удовлетворяющего интересы всех сторон.

Социальный конфликт – столкновение межличностных внутригрупповых и межгрупповых отношений, функциональная роль которых обусловлена необходимостью и целесообразностью изменений в человеческих отношениях.

Управление конфликтом – целенаправленное воздействие по уст¬ранению (минимизации) причин, породивших конфликт, или коррекция пове¬дения участников конфликта.

Усиление конфликта – процесс подъема конфликта, обострения противоречий и борьбы его участников.

Участники – субъекты, противостоящие стороны, оппоненты (отдельные личности, группы, организации, государства), непосредственно вовлеченные во все фазы конфликта (конфликтную ситуацию, инцидент), непримиримо оценивающие сущность и протекание одних и тех же событий, связанных с деятельностью другой стороны.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Раскройте объект, предмет, задачи и методы политической психологии и оформите в виде таблицы

2	ОПК-1-З1	Выполните эссе на тему основные этапы развития политической психологии и конфликтологии в России и за рубежом
3	ОПК-1-З2	Раскройте психологическую структуру личности политика-лидера и оформите ее в виде схемы или таблицы
4	ОПК-1-З2	На основе анализа литературных источников подготовьте сообщение, посвященное психологическим закономерностям поведения людей в сфере политики
5	ОПК-1-З3	Подготовьте доклад, посвященный основным способам психологического влияния людей друг на друга в политических дискуссиях и дебатах и выступите с ним на семинаре
6	ОПК-1-З3	Может ли художественное произведение (фильм, книга и др.) влиять на политическое сознание масс? Как? Почему? Аргументируйте свой ответ конкретными примерами в письменном виде
7	ОПК-1-З4	На примере современной истории раскройте психологические особенности политического насилия («цветных революций») и выступите с сообщением ена семинаре
8	ОПК-1-З4	Изучите рекомендованную литературу и раскройте в письменном виде основные подходы исследования социальных конфликтов в отечественной и западной конфликтологии

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	С помощью контент-анализа исследуйте основные положения предвыборной программы одной из политических партий России и оформите результаты исследования в письменном виде
10	ОПК-1-У1	Проведите диагностическое исследование в студенческой группе с использованием методики К.Томаса «Типы поведения личностей в конфликтных ситуациях»
11	ОПК-1-У2	Проанализируйте последние в стране выборы с точки зрения организации политической рекламы и электорального поведения людей. Результаты оформите в виде эссе.
12	ОПК-1-У2	Раскройте причины безразличия и пассивности людей в сфере политики
13	ОПК-1-У3	На основе изучения различных источников составьте психологическую характеристику на одного из политических деятелей России
14	ОПК-1-У3	С помощью контент-анализа раскройте психологические особенности политтехнологий, используемые одной из политических партий России
15	ОПК-1-У4	Продемонстрируйте на примере приемы стиля сотрудничества на переговорах в сфере политики
16	ОПК-1-У4	Раскройте приемы жесткого стиля на переговорах в сфере политики

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-1-В1	Раскройте функции и назначение тренинга в подготовке политиков и конфликтологов
18	ОПК-1-В1	Какие факторы существенно и быстро меняют политическое сознание общества? Аргументируйте свой ответ конкретными историческими примерами
19	ОПК-1-В2	Раскройте порядок проведения опроса населения относительно предпочтений при голосовании на выборах кандидатов в тот или иной орган власти
20	ОПК-1-В2	Опишите типы характера по Э. Фромму. Что представляют собой механизмы бегства от свободы?
21	ОПК-1-В3	Дайте краткую характеристику убеждению как способу влияния на массы в сфере политики

22	ОПК-1-В3	Раскройте структурные компоненты и особенности проявления национального характера больших социальных групп в сфере политики
23	ОПК-1-В4	Проведите диагностическое исследование в студенческой группе с использованием методики форм агрессивности человека А. Басса и А.Дарки
24	ОПК-1-В4	Раскройте приемы стиля сотрудничества на переговорах в сфере политики

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Раскройте объект, предмет, задачи и методы политической психологии и оформите в виде таблицы
2	ОПК-1-З1	Выполните эссе на тему основные этапы развития политической психологии и конфликтологии в России и за рубежом
3	ОПК-1-З2	Раскройте психологическую структуру личности политика-лидера и оформите ее в виде схемы или таблицы
4	ОПК-1-З2	На основе анализа литературных источников подготовьте сообщение, посвященное психологическим закономерностям поведения людей в сфере политики
5	ОПК-1-З3	Подготовьте доклад, посвященный основным способам психологического влияния людей друг на друга в политических дискуссиях и дебатах и выступите с ним на семинаре
6	ОПК-1-З3	Может ли художественное произведение (фильм, книга и др.) влиять на политическое сознание масс? Как? Почему? Аргументируйте свой ответ конкретными примерами в письменном виде
7	ОПК-1-З4	На примере современной истории раскройте психологические особенности политического насилия («цветных революций») и выступите с сообщением ена семинаре
8	ОПК-1-З4	Изучите рекомендованную литературу и раскройте в письменном виде основные подходы исследования социальных конфликтов в отечественной и западной конфликтологии
9	ОПК-1-У1	С помощью контент-анализа исследуйте основные положения предвыборной программы одной из политических партий России и оформите результаты исследования в письменном виде
10	ОПК-1-У1	Проведите диагностическое исследование в студенческой группе с использованием методики К.Томаса «Типы поведения личностей в конфликтных ситуациях»
11	ОПК-1-У2	Проанализируйте последние в стране выборы с точки зрения организации политической рекламы и электорального поведения людей. Результаты оформите в виде эссе.
12	ОПК-1-У2	Раскройте причины безразличия и пассивности людей в сфере политики
13	ОПК-1-У3	На основе изучения различных источников составьте психологическую характеристику на одного из политических деятелей России
14	ОПК-1-У3	С помощью контент-анализа раскройте психологические особенности политтехнологий, используемые одной из политических партий России
15	ОПК-1-У4	Продемонстрируйте на примере приемы стиля сотрудничества на переговорах в сфере политики

16	ОПК-1-У4	Раскройте приемы жесткого стиля на переговорах в сфере политики
17	ОПК-1-В1	Раскройте функции и назначение тренинга в подготовке политиков и конфликтологов
18	ОПК-1-В1	Какие факторы существенно и быстро меняют политическое сознание общества? Аргументируйте свой ответ конкретными историческими примерами
19	ОПК-1-В2	Раскройте порядок проведения опроса населения относительно предпочтений при голосовании на выборах кандидатов в тот или иной орган власти
20	ОПК-1-В2	Опишите типы характера по Э. Фромму. Что представляют собой механизмы бегства от свободы?
21	ОПК-1-В3	Дайте краткую характеристику убеждению как способу влияния на массы в сфере политики
22	ОПК-1-В3	Раскройте структурные компоненты и особенности проявления национального характера больших социальных групп в сфере политики
23	ОПК-1-В4	Проведите диагностическое исследование в студенческой группе с использованием методики форм агрессивности человека А. Басса и А.Дарки
24	ОПК-1-В4	Раскройте приемы стиля сотрудничества на переговорах в сфере политики

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Раскройте актуальные задачи современной политической психологии и конфликтологии в России
2	ОПК-1-З1	Дайте характеристику методу опроса в политической психологии и конфликтологии
3	ОПК-1-З2	Кратко охарактеризуйте темперамент и характер политического лидера
4	ОПК-1-З2	Раскройте возможные мотивы поведения людей в период избирательной компании
5	ОПК-1-З3	Дайте краткую характеристику манипулированию и дезинформации как способам влияния в сфере политики
6	ОПК-1-З3	Раскройте особенности поведения больших социальных групп в сфере политики
7	ОПК-1-З4	Обоснуйте конструктивные и деструктивные последствия политических конфликтов
8	ОПК-1-З4	Раскройте особенности прогнозирования и способы профилактики политических конфликтов

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Перечислите основные направления и школы отечественной и зарубежной политической психологии и конфликтологии
2	ОПК-1-У1	Дайте характеристику методу опроса в политической психологии и конфликтологии
3	ОПК-1-У2	Охарактеризуйте идеи З.Фрейда и К.Юнга о политическом лидере
4	ОПК-1-У2	Раскройте возможные типы поведения людей в период избирательной компании
5	ОПК-1-У3	Дайте краткую характеристику внушению как способу влияния на массы в сфере политики
6	ОПК-1-У3	Раскройте особенности проявления общественного мнения социальных групп в сфере политики

7	ОПК-1-У4	Обоснуйте конструктивные и деструктивные последствия политических конфликтов
8	ОПК-1-У4	Раскройте особенности деятельности медиатора в ходе урегулирования политического конфликтов

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Кратко раскройте идеи отечественных и зарубежных ученых о причинах политических конфликтов
2	ОПК-1-В1	Раскройте функции и назначение тренинга в подготовке политиков и конфликтологов
3	ОПК-1-В2	Охарактеризуйте идеи К.Хорни о типах личностей и особенностях их поведения в сфере политики
4	ОПК-1-В2	Дайте психологическую характеристику форм политических действий (экстремизм, радикализм, умеренность, консерватизм; правое, левое, центризм)
5	ОПК-1-В3	Дайте краткую характеристику внушению как способу влияния на массы в сфере политики
6	ОПК-1-В3	Раскройте структурные компоненты и особенности проявления национального характера больших социальных групп в сфере политики
7	ОПК-1-В4	Обоснуйте динамику и формы завершения политических конфликтов
8	ОПК-1-В4	Раскройте требования, предъявляемые к медиатору

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов

https://www.psychology.ru/ сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты

http://www.psychological.ru сайт «Градиент». Сайт включает методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда /

https://www.psychol-ok.ru/library.html библиотека сайта профессиональной психологической помощи

http://psychology.net.ru/articles/ сайт «Мир психологии». Сайт содержит статьи по психологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, профессор Азарнов Николай Николаевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Политический менеджмент

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52-н.

Целями освоения учебной дисциплины «Политический менеджмент» являются:

1. Формирование целостных представлений обучающихся о политическом процессе;
2. Раскрыть место и роль политических факторов в урегулировании и конструировании социальных структур, институтов и отношений;
3. Дать представления об основных механизмах и технологиях преобразующей деятельности государства в публичной сфере и в сфере государственного и политического управления и администрирования;
4. Показать особенности применения политического менеджмента в основных отраслях, сферах и на социальных площадках общества (электоральной, административной, коммуникативно-дискурсивной и проч.);
5. Воспитать этическую систему ориентиров в оценивании деятельности политических менеджеров;
6. Создать условия для формирования политической культуры и гражданского сознания у обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Политический менеджмент относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Политический менеджмент» относится к профильным дисциплинам базовой части профессионального цикла ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Данная дисциплина преподается в 5 семестре и завершает подготовку обучающихся к восприятию проблем других отраслей и институтов права, так или иначе связанных с политологией.

Уяснение материала дисциплины основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

Этика

Введение в профессию

Основы этикета и протокол

Основы технологического предпринимательства

Логика

Информатика

Финансовая грамотность и управление финансами

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение учебной дисциплины «Политический менеджмент» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как: Производственная практика: преддипломная практика

Сравнительная политология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий

семинарского типа, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности(ОПК-6)	**Знать:**	
	Основные принципы и процедуры политического консультирования	ОПК-6-З1
	Концептуально-методологические основы политического менеджмента	ОПК-6-З2
	Отдельные типовые технологии управленческого воздействия в политическом менеджменте	ОПК-6-З3
	Основные понятия и категории в области политико-управленческих наук	ОПК-6-З4
	Уметь:	
	Толковать нормы политического менеджмента	ОПК-6-У1
	Анализировать функции и принципы в данной сфере	ОПК-6-У2
	Использовать необходимые правовые источники	ОПК-6-У3
	Отличать законные действия в сфере политического менеджмента от незаконных	ОПК-6-У4
	Владеть:	
	Решениями практических задач, связанных с правоприменением политического менеджмента	ОПК-6-В1
	Профессиональными навыками квалификации юридических фактов в сфере политического менеджмента	ОПК-6-В2
	Навыками сбора необходимой информации	ОПК-6-В3
	Практическими навыками выявления нарушений в данной области	ОПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	5	4	144	43	16	20	1,6	3	2	0,4	33,6	67,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1.	Введение в политический менеджмент: предмет и содержание дисциплины.	16	4	2	2					12	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3
2.	Политический менеджмент: методологический контекст.	16	4	2	2					12	ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В2, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3
3.	Процесс принятия политических решений.	10	4	2	2					6	ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2
4.	Лоббистская деятельность.	10	4	2	2					6	ОПК-6-В3, ОПК-6-В4, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4
5.	Политический менеджмент и политическая культура.	10	4	2	2					6	ОПК-6-З2, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У3, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3
6.	Политические переговоры.	16	4	2	2					12	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В3
7.	Политическая кампания как вид управленческих отношений.	16	6	2	4					10	ОПК-6-З1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В4, ОПК-6-В3
8.	Политический менеджмент в условиях политических конфликтов	9,4	6	2	4					3,4	ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1
9.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	7	7			1,6	3	2	0,4		ОПК-6-В3, ОПК-6-В4, ОПК-6-В2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в политический менеджмент: предмет и содержание дисциплины.

Понятие «политический менеджмент». Содержание дисциплины «Политический менеджмент». Роль политического менеджмента в современных условиях. Соотношение «государственного» и «политического» управления. Задачи политического менеджмента. Виды политического менеджмента.

Тема 2. Политический менеджмент: методологический контекст.

Метод политического исследования. Системный метод и Д. Истон. Т. Парсонс и система.

Равновесие и упорядоченность.

Карл Дойч и информационный обмен в системе. Системы органические и системы искусственные. Органическое в конфликте с искусственным. Города, затянутые природой. Города, отвоёванные у природы. Структурный метод Социологический метод. Бюрократия и её функции. М. Вебер и бюрократия. Работа «по инструкции». Мотивы социальных действия М. Вебера. «Вертикальные» и «горизонтальные» практики управления. Качественные и количественные методы в политическом менеджменте. Метод дискурс-анализа. Политический текст. Автор – сообщение – аудитория.

Тема 3. Процесс принятия политических решений.

Политический процесс. Основные элементы. Политическое решение как часть политического процесса. Типы политических решений. Государственное управление – политическое администрирование. Сходство и различие. Управление и государственное Управленческие (регулирование политических процессов) и решения, связанные с устойчивостью политической системы – попытки оставить в игре проштрафившихся, «своих не сдаём». Стандартные (воспроизводство политики, решения, не отличающиеся новизной, рутинизация политического пространства) и инновационные (создание новых институтов и практик) решения.

Тема 4. Лоббистская деятельность.

Группы давления и их функции. Механизмы давления – экономика, право, политика. Ресурсы и диспозиции. Государство как группа давления – необходимость дисциплинаризации, налоговых пополнений, централизации. Государство и его присутствие.

Тема 5. Политический менеджмент и политическая культура.

Политическая культура. Определение. Влияние идей равенства на социально-психологические характеристики (А. де Токвиль). Свободные и несвободные институты. Социальные лифты и мобильность в культуре. «Невозможно толковать политическую историю, не вникая в подробности и уровень культуры» (Йоахим Лелевель). Проблема общего и частного. Особенности политического менеджмента в том или ином типе политической культуры.

Тема 6. Политические переговоры.

Положительные последствия тех решений, которые предлагается принять противоположной стороне. Необходимо иметь в запасе несколько вариантов решения проблемы, каждый из которых может быть рассмотрен на переговорах. Спорить нужно не с партнером, а с его аргументами. Переговоры не будут успешными, если стороны "перейдут на личности", т. е. начнут критиковать друг друга, припоминать неблаговидные, по их мнению, прошлые поступки. Нельзя забывать, что обсуждаются не личные взаимоотношения, а та или иная общественная проблема. Необходимо выработать процедуры и критерии, в соответствии с которыми будут приниматься окончательные решения. Тогда такие решения не будут выглядеть так, как если бы одна сторона навязала их другой.

Тема 7. Политическая кампания как вид управленческих отношений.

Политическая реклама, «пропаганда», «информационная война» и «психологическая война». Чёрный пиар. Реклама и антиреклама. Примеры антирекламы. Культурный контекст. Реклама политическая и коммерческая: соотношение понятий. Типология политической рекламы. Структура и этапы создания политической рекламы. Многообразие форм и видов
политической рекламы. Подготовка рекламной кампании.

Тема 8. Политический менеджмент в
условиях политических конфликтов

Политические конфликты и их природа. Определение. Конфликт как «Гордиев узел». Типология политических конфликтов.

Полярные и мультиполярные конфликты. Открытые и закрытые конфликты. Насильственные и мирные. Институциональные и неинституциональные. Неразрешаемые конфликты. Восток и запад. Р. Киплинг. Север и Юг. Религиозные конфликты.

Языковые (лингвистические) конфликты. Экономические конфликты.

Тема 9. Промежуточная аттестация. Экзамен.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в политический менеджмент: предмет и содержание дисциплины.. Введение в политический менеджмент: предмет и содержание дисциплины.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Содержание учебной дисциплины «Политический менеджмент».

2) Соотношение «государственного» и «политического» управления.

3) Задачи политического менеджмента.

4) Системное понимание политического менеджмента.

5) Виды политического менеджмента.

Тема 2. Политический менеджмент: методологический контекст.. Политический менеджмент: методологический контекст .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Метод политического исследования.

2) Системы органические и системы искусственные.

3) Структурный метод

4) Социологический метод.

5) Бюрократия и её функции.

6) Качественные и количественные методы в политическом менеджменте.

Тема 3. Процесс принятия политических решений.. Процесс принятия политических решений. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Политический процесс. Основные элементы.

2) Политическое решение как часть политического процесса.

3) Типы политических решений.

Тема 4. Лоббистская деятельность.. Лоббистская деятельность.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Группы давления и их функции.

2) Механизмы давления – экономика, право, политика.

3) Формы давления: мобилизация членов и сторонников заинтересованной группы, давление на общественное мнение, политические торги и взаимодействие.

4) Феномен бюджетника.

5) Региональные модели лоббизма.

6) Этнический лоббизм.

7) Клановый лоббизм.

Отраслевой лоббизм (металлургическое лобби, аграрное лобби).

Тема 5. Политический менеджмент и политическая культура.. Политический менеджмент и политическая культура.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Общая характеристика политической культуры.

2) Влияние идей равенства на социально-психологические характеристики (А. де Токвиль).

3) Свободные и несвободные институты.

4) Социальные лифты и мобильность в культуре.

5) Особенности политического менеджмента в том или ином типе политической культуры

Тема 6. Политические переговоры.. Политические переговоры .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Переговоры как вид политической деятельности, основная форма подготовки и принятия политического решения.

2) Объекты и предметы переговоров.

3) Предмет, виды, компоненты, стадии, стороны политических переговоров.

4) Политический контекст и психологическая среда как факторы переговоров.

5) Виды переговоров и их функции.

6) Участники переговоров.

7) Подготовительный этап переговоров и начало переговоров.

8) Стратегии и тактики переговорного процесса.

Тема 7. Политическая кампания как вид управленческих отношений.. Политическая кампания как вид управленческих отношений.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1)Политическая кампания как отдельный политический процесс в политическом менеджменте.

2) Сущность и структура политической кампании.

3) Субъекты и объекты политической кампании.

4) Управляемость, свойства и эффективность политической кампании.

5) Разработка стратегии и тактики политической кампании: цели, требования, ресурсы.

6) Фандрайзинг, источники финансирования, правовые аспекты.

7) Модели политической кампании.

8) План и график, способы их составления.

Тема 8. Политический менеджмент в условиях политических конфликтов. Политический менеджмент в условиях политических конфликтов .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1) Общая характеристика политические конфликты и их природа.

2) Полярные и мультиполярные конфликты.

3) Открытые и закрытые конфликты.

4) Насильственные и мирные.

5) Институциональные и неинституциональные.

6) Неразрешаемые конфликты

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

АВТОРИТАРИЗМ (от лат. auctoritas – власть) – система власти, характерная для антидемократических политических режимов. Обычно сочетается с личной диктатурой. К историческим формам авторитаризма относятся азиатские деспотии, тиранические и абсолютистские формы правления древности, средневековья и нового времени, военно-полицейские и фашистские режимы, различные варианты тоталитаризма.

АВТОРИТЕТ (от лат. auctoritas – власть, влияние) – в широком смысле – общепризнанное влияние лица или организации в различных сферах общественной жизни, основанное на знаниях, нравственных достоинствах, опыте; в узком – одна из форм осуществления власти.

АДМИНИСТРАЦИЯ (от лат. administratio – управление) – совокупность государственных органов, осуществляющих функции управления; должностные лица управления, руководящий персонал учреждения, предприятия.

АНАРХИЗМ (от греч. anarhia – безвластие) – общественно-политическое течение, которое выступало за немедленное уничтожение всякой государственной власти (в результате «самопроизвольного», стихийного бунта масс) и создание федерации мелких автономных ассоциаций производителей, отвергало политическую борьбу. Анархизм сложился в 40-70-х гг. XIX в. в Западной Европе. Главными идеологами были М. Штирнер,

П. Прудон, М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин. В России в XIX в. идеи анархизма нашли

отражение в теории и практике революционного народничества в деятельности различных анархистских групп в годы Революции 1905-07 гг. и, особенно в годы Гражданской войны.

АРИСТОКРАТИЯ (от греч. aristos – лучший и ...кратия) – форма государственного правления, при которой власть принадлежит представителям родовой знати; в рабовладельческом и феодальном государстве – наиболее привилегированное сословие; определенные преимущества сохраняет в буржуазном государстве.

БЮРОКРАТИЯ (франц. bureau – бюро, канцелярия и ...кратия) – первоначально – власть, влияние руководителей и чиновников аппарата правительства; в дальнейшем – обозначение слоя служащих в крупных организациях, возникших в различных сферах общества. Как необходимый элемент управления, администрации бюрократия превращается в особый социальный слой, которому присущи: иерархичность, строгая регламентация, разделение труда и ответственности в осуществлении формализованных функций, требующих специального образования. Бюрократии свойственны тенденции к превращению в привилегированный слой, независимый от большинства членов организации, что сопровождается нарастанием формализма и произвола, авторитаризма и конформизма, подчинением правил и задач деятельности организации главным образом целям ее укрепления и сохранения.

ВЛАСТЬ – в общем смысле способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких-либо средств – воли, авторитета, права, насилия (родительская власть, государственная, экономическая и др.); политическое господство, система государственных органов.

ГОСУДАРСТВО – политико-территориальная суверенная организация особой публичной власти, внешне выраженная в специальном аппарате управления и придающая своим велениям общеобязательную силу для населения всей страны.

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО – сфера самопроявления свободных граждан и их добровольческих союзов, ассоциаций, огражденных соответствующими законами от вмешательства и произвола со стороны государственной власти. Термин введен Аристотелем, который называл гражданским обществом сообщества свободных и равных граждан, связанных между собой определенной формой политического устройства (государство-полис). В XVII-XVIII вв. гражданское общество противопоставлялось абсолютистско-феодальному государству. В распространенном современном значении гражданское общество обозначает совокупность отношений в сфере экономики, культуры и других сферах, развивающихся в рамках демократического общества независимо, автономно от государства. Гражданское общество предполагает существование широкого круга демократических прав и свобод.

ДЕМОКРАТИЯ (от греч. demos – народ и ...кратия) – форма государственно-политического устройства общества, основанная на признании народа в качестве источника власти. Основные принципы демократии – власть большинства, равноправие граждан, защищенность их прав и свобод, верховенство закона, разделение властей, выборность главы государства, представительных органов. Различают непосредственную (основные решения принимаются непосредственно всеми гражданами на собраниях или посредством референдумов) и представительную (решения принимаются выборными органами) демократию. Термин «демократия» употребляется также применительно к организациям и деятельности политических и социальных институтов (например, партийная демократия, производственная демократия).

ДОКТРИНА (лат. doctrina) – учение, научная или философская теория, система, руководящий теоретический или политический принцип.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ – в государственном праве система органов государства, имеющих право принимать законы. Является «ведущей ветвью» власти. Она делегирована народом и реализуется коллегиально, через издание законодательных актов, а также через наблюдение и контроль за исполнительной властью.

ИДЕОЛОГИЯ (от идея и ...логия) – система политических, правовых, нравственных, религиозных, эстетических и философских взглядов и идей, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности. Термин «Идеология» нередко употребляется также для обозначения ложного, иллюзорного, оторванного от действительности сознания.

ИДЕЯ (греч. idea) – первоначально «то, что видно», «видимое», затем «видимая сущность», прообраз. Платон называл идеей умопостигаемые прообразы вещей чувственного мира, истинное бытие. По Канту, идеи – понятия разума, которым нет соответствующего предмета в чувственном опыте; мысль, представление; намерение, план.

ИМПЕРИЯ (от лат. imperium – власть) – монархическое государство, глава которого, как правило, носил титул императора; империями назывались также государства, имевшие колониальные владения (например, Британская империя).

ИНДИВИДУАЛИЗМ – тип мировоззрения, в основе которого лежит противопоставление отдельного индивида обществу. Индивидуализм включает широкий диапазон ориентаций – от принципов свободного развития личности до эгоизма и анархического нигилизма.

ИНСТИТУТЫ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА – среди функций, характеризующих гражданское общество, можно выделить следующие: продуцирование норм и ценностей, которые государство затем закрепляет своей санкцией; образование среды, в которой формируется социальный индивид; всеобъемлющая защита интересов каждого человека, его естественного права на жизнь, свободу, создание разветвленной системы механизмов такой защиты и ее четкое функционирование; обеспечение свободного развития личности на экономической основе разнообразных форм собственности, многоукладной рыночной экономики; осуществление широкого самоуправления во всех сферах и на всех уровнях общественной жизни.

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ – в соответствии с теорией разделения властей одна из самостоятельных ветвей государственной власти. Осуществляет функции управления (глава государства, правительство), основываясь на действующих законах и иных нормативных актах. Исполнительная власть принимает собственные постановления и решения во исполнение актов законодательной власти.

КАПИТАЛИЗМ – тип общества, основан на частной собственности и рыночной экономике. В различных течениях общественной мысли определяется как система свободного предпринимательства, этап развития индустриального общества, а современная ступень капитализма – как «смешанная экономика», «постиндустриальное общество», «информационное общество» и др.; в марксизме капитализм – общественно-экономическая формация, основанная на частной собственности на средства производства и эксплуатации капиталом наемного труда.

КОАЛИЦИЯ (от средневекового лат. coalitio – союз) – политический или военный союз государств, договорившихся о совместных действиях в тех или иных вопросах международных отношений; соглашение нескольких политических партий об образовании правительства из представителей этих партий (т.н. коалиционное правительство).

КОММУНИЗМ (от лат. communis – общий) – общее название различных концепций, в основе которых отрицание частной собственности (первобытный коммунизм, утопический коммунизм и др.). В марксистской концепции исторического процесса общественно-экономическая формация, сменяющая капитализм и проходящая в своем развитии две ступени (фазы) – низшую, называемую социализмом, и высшую, называемую полным коммунизмом.

КОМПРОМИСС (от лат. compromissum) – соглашение на основе взаимных уступок.

КОНФЕДЕРАЦИЯ (от позднелат. confoederatio – союз, объединение) – форма государственного устройства, при которой государства, образующие конфедерацию, полностью сохраняют свою независимость, имеют собственные органы государственной власти и управления; специально объединенные органы создаются только для координации действий в определенных целях (военных, внешнеполитических и т.п.). Исторически в форме конфедерации была создана Швейцария.

КОНФЛИКТ – в широком смысле конфликт – столкновение противоположных интересов, мнений, взглядов, серьезное разногласие, острый спор, чреватый осложнениями и борьбой враждующих сторон.

КОНФОРМИЗМ (от позднелат. conformis – подобный, сообразный) – приспособленчество, пассивное принятие существующего порядка, господствующих мнений, отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления.

КОНЦЕПЦИЯ (от лат. conceptio – понимание, система) – определенный способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения; ведущий замысел, конструктивный принцип различных видов деятельности.

КОРПОРАТИВНОЕ ГОСУДАРСТВО – одна из форм авторитарного политического режима. Идеологи корпоративного государства рассматривают государство как совокупность публичных служб (корпораций), выполняющих определенные социальные функции. Наиболее последовательно идея корпоративного государства была проведена при режиме Франко в Испании.

КОСМОПОЛИТИЗМ (от греч. kosmopolites – космополит, гражданин мира) – идеология т.н.

мирового гражданства. В философии стоицизма все люди являются гражданами единого мирового государства Космополиса.

КРИЗИС (от греч. krisis – решение, поворотный пункт, исход) – резкий, крутой перелом в чем-либо, тяжелое переходное состояние (например, духовный кризис); острое затруднение с чем-либо (напр., с производством или сбытом товаров); тяжелое положение.

КУРС ПОЛИТИЧЕСКИЙ – долговременное направление деятельности политических институтов по реализации одной или нескольких стратегических задач.

ЛИДЕР (от англ. leader – ведущий, руководитель) – глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в какой-либо группе; участник спортивного состязания, идущий впереди.

ЛИЧНОСТЬ – человек как субъект отношений и сознательной деятельности; устойчивая система социально значимых черт, характеризующих индивида как члена общества или общности.

ЛОЯЛЬНОСТЬ (от франц. или англ. loyal – верный) – верность действующим законам, постановлениям органов власти (иногда только формальная, внешняя); корректное, благожелательное отношение к кому-либо или чему-либо.

ЛЮМПЕН (от нем. Lumpen – лохмотья) – термин введен К. Марксом для обозначения низших слоев пролетариата. Позднее «люмпенами» стали называться все деклассированные слои населения (бродяги, нищие, уголовные элементы и др.). «Люмпенизация общества» означает увеличение доли этих слоев в населении и распространение психологии люмпенов в условиях социального кризиса.

МИГРАЦИЯ (лат. migratio, от migro – перехожу, переселяюсь) – перемещение, переселение. Миграция населения – перемещения людей, связанные, как правило, со сменой места жительства.

НАРОДНОСТЬ – исторически сложившаяся языковая, территориальная, экономическая и культурная общность людей. В современной литературе идет дискуссия о признаках и соотношении народности и нации.

НАУКА – сфера человеческой деятельности, функция которой – выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности; одна из форм общественного сознания; включает как деятельность по получению нового знания, так и ее результат – сумму знаний, лежащих в основе научной картины мира.

НАЦИОНАЛИЗМ – идеология и политика в национальном вопросе, основа которых – трактовка нации как высшей ценности и формы общности.

НАЦИЯ (от лат. natio – племя, народ) – историческая общность людей, складывающаяся в процессе формирования общности их территории, экономических связей, литературного языка, этнических особенностей культуры и характера. Складывается из различных племен и народностей.

НИГИЛИЗМ (от лат. nihil – ничто) – отрицание общепринятых ценностей: идеалов, моральных норм, культуры, форм общественной жизни. Получает особое распространение в кризисные эпохи общественно-исторического развития.

ОЛИГАРХИЯ (греч. oligarchia, от oligos – немногочисленный и arche – власть) – режим, при котором политическая власть принадлежит узкой группе лиц (богачей, военных и т.п.).

ОХЛОКРАТИЯ (от греч. ochlos – толпа, чернь и ...кратия) – в древнегреческих учениях о государстве (Платон, Аристотель) – господство «толпы».

ПЛУТОКРАТИЯ (греч. plutokratia, от plutos – богатство и ...кратия) – государственный строй, при котором политическая власть формально и фактически принадлежит богатой верхушке общества; отсюда – плутократы.

ПЛЮРАЛИЗМ (от лат. pluralis – множественный) – философское учение, согласно которому существует несколько (или множество) независимых начал бытия или оснований знания.

ПОДДАНСТВО – термин, применяемый в государствах с монархической формой правления для обозначения принадлежности лица к данному государству.

ПОЛИТИКА – человеческая деятельность, связанная с принятием и проведением в жизнь решений, наделенных достоинством уполномочия со стороны общества, для которого они принимаются. Множество значений, в каких употребляется это слово, невозможно отразить в единой формулировке. Термином «политика» обозначается деятельность или процесс, тогда как «политическая система» подразумевает наличие структур и типовых отношений.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ – изучение институтов управления и соответствующей практики у этнических сообществ, в особенности в примитивных обществах и в обществах с племенным строем.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИНТЕГРАЦИЯ – процесс, посредством которого две или более политические единицы усиливают между собой контакты по взаимному сотрудничеству. В качестве желательного или логического конечного результата интегративного процесса часто рассматривается политическое объединение.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КОММУНИКАЦИЯ – передача смыслов, значимых для функционирования политической системы.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА – совокупность усваиваемых путем научения, социально передаваемых типовых образцов поведения, характеризующая управление и политику в данном обществе. Часто сопутствующим смысловым значением рассматриваемого понятия выступает психологическое измерение политического поведения – убеждения, чувства и ценностные ориентации.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ – добровольная политическая организация, выражающая интересы определенных общественных групп или слоев, стремящаяся к завоеванию власти.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ – исследование психологических конструктов, таких как личность, установки, убеждения, для объяснения политического поведения. Политическая психология исходит из того, что политическое действие, как и другие формы поведения, продуцируется взаимодействием индивида со средой.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА – устойчивая форма человеческих отношений, через посредство которой принимаются и проводятся в жизнь авторитетно-властные решения для данного общества.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ СОЦИАЛИЗАЦИЯ – процесс научения, посредством которого индивиды обретают ориентации по отношению к управлению и политической жизни.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ – массив научной мысли, нацеленной на оценку, объяснение и прогнозирование политических феноменов. Одновременно политическая теория представляет собой раздел политологии, интерес которого направлен на политические идеи, ценности и концепции, а также на объяснение и прогнозирование политического поведения.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ – область интеллектуальных изысканий, где дело имеют с идеями, относящимися к политике, особенно к политическим ценностям, к сущности политической действительности и к интеллектуальным предпосылкам политического анализа.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЭЛИТА – исходя из многочисленных теоретических подходов к элите, можно дать ее следующее обобщающее определение: правящая элита – привилегированные высшие социальные слои, обладающие атрибутами власти и влияния, богатства и престижа, сосредоточившие в своих руках важнейшие командные позиции в крупных корпорациях, политических, государственных институтах и в армии.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЭКОЛОГИЯ – исследование отношений политической системы к окружающей среде.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ – трансформация структур, процессов или целей, затрагивающая распределение или отправление властных полномочий по управлению данным обществом.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ – междисциплинарная область исследований, нацеленных на использование приемов и методов научного познания для улучшений в деле выработки и проведения государственной политики и решения проблем государственной жизни.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС – термин «политический процесс» давно и широко используется в социально-философской и политологической литературе, в публицистике.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ РЕЖИМ – это система методов, приемов, форм осуществления политических отношений в обществе, т.е. способ функционирования всей политической системы общества, особая политическая атмосфера, которая создается в ходе взаимодействия государственной власти со всеми другими политическими силами и институтами гражданского общества.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ СИМВОЛ – это знак, выполняющий коммуникативную функцию между личностью и властью. Особенностью политической символики является ее образный характер.

ПОЛИТОЛОГИЯ – систематическое изучение государственного управления и политики. Политология имеет дело с областью выработки и воплощения государственной политики посредством решений, рассматриваемых как авторитетно-властные и обязательные для данного общества. В плане предметного содержания развитие дисциплины шло в прошлом веке от сосредоточения внимания прежде всего на формальных институтах и правовых отношениях к

проявлению интереса к процессам, поведению индивидов и групп и неформальным отношениям. Первоочередность критериев для выделения предмета политологии сдвигалась от институциональных концептов государства и государственного управления к концептам процессов или отношений – таким, как власть, принятие решений и политическая система.

ПРАВОВАЯ СИСТЕМА – разновидность социальной системы, которая тесно связана с другими системами и включает в себя комплекс юридических явлений, с помощью которых воздействует на поведение человека.

ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО – в политико-юридической теории – государство, важнейшими признаками которого являются: господство закона во всех сферах общественной жизни; связанность законом государства и его органов; судебная защита прав граждан и взаимная ответственность государства и личности. Правовое государство – неотъемлемый элемент демократии. Идея правового государства выдвигалась еще в древности античными мыслителями. Философская основа теории правового государства была сформулирована И. Кантом.

РЕВОЛЮЦИЯ (от позднелат. revolutio – поворот, переворот) – глубокие качественные изменения в развитии каких-либо явлений природы, общества или познания (например, социальная революция, а также геологическая, промышленная, научно-техническая, культурная революция, революция в физике, в философии и т.д.).

РЕСПУБЛИКА (лат. respublica, букв. – общественное дело) – форма правления, при которой глава государства (напр., президент) избирается населением или специальной избирательной коллегией. Законодательная власть принадлежит выборному представительному органу (парламенту). Большинство современных государств являются республиками.

СОЦИАЛЬНОЕ РАВЕНСТВО – характеристика определенного общественного состояния, составная часть многих социальных идеалов. Требования политического и социального равенства играли активную, часто революционную роль в историческом процессе. Стоицизм выработал понятие равенства всех людей, коренящегося в их общей разумной природе.

СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ – независимая система судебных органов государства, осуществляющих правосудие. Монополия на ее осуществление принадлежит судам.

ТЕОКРАТИЯ (от греч. theos – бог и ...кратия) – форма правления, при которой глава государства (обычно монархического) является одновременно его религиозным главой.

ТЕОРИЯ (от греч. theoria – рассмотрение, исследование) – система основных идей в той или иной отрасли знания; форма научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях действительности. Для теории характерны черты достоверности и доказанности.

ТЕХНОКРАТИЯ (от греч. techne – искусство, ремесло, мастерство и ...кратия) – направление в общественной мысли, утверждающее, что общество может целиком регулироваться принципами научно-технической рациональности; ее носителями являются техники, инженеры и ученые (технократы), к которым от предпринимателей и политиков должна перейти власть на предприятиях и в обществе в целом.

ТИПЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ – определение результатов выборов по данным голосования происходит на основе двух главных систем: мажоритарной (система большинства) и пропорциональной (пропорционального представительства).

ТОТАЛИТАРИЗМ (от ср. век. лат. totalis – весь, целый, полный) – одна из форм государства (тоталитарное государство), характеризующаяся его полным (тотальным) контролем над всеми сферами жизни общества, фактической ликвидацией конституционных прав и свобод, репрессиями в отношении оппозиции и инакомыслящих (например, различные формы тоталитаризма в фашистской Италии, Германии, коммунистический режим в СССР, франкизм в Испании и других – с конца 20-х гг. XX в.).

УНИТАРНОЕ ГОСУДАРСТВО – форма государственного устройства, при которой территория государства, в отличие от федерации, не имеет в своем составе федеративных единиц (штатов, земель), а подразделяется на административно-территориальные единицы (районы, области и т.д.).

УПРАВЛЕНИЕ – элемент, функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ.

ФЕДЕРАЦИЯ (от позднелат. foederatio – союз, объединение) (союзное, федеративное государство) – форма государственного устройства, при которой государство образует федеральные

единицы – члены, субъекты федерации (например, земли, штаты).

ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА – природа государства и его положение в политической системе предполагают наличие ряда специфических функций, отличающих его от других политических институтов. Функциями государства называются основные направления его деятельности, связанные с суверенитетом государственной власти.

ФУНКЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ВЛАСТИ – функциями политической власти являются: управление социальными и экономическими процессами, сферами духовной жизни; регулирование социальных, национальных, международных отношений; обеспечение национальной безопасности и общественного порядка; гарантирование соблюдения общеобязательных норм и правил в обществе и государстве и т.д.

ШОВИНИЗМ [франц. chauvinisme, от имени Н. Шовена (Chauvin), солдата, поклонника завоевательной политики Наполеона I] – крайне агрессивная форма национализма.

ЭВОЛЮЦИЯ (от лат. evolutio – развертывание) – в широком смысле – представление об изменениях в обществе и природе, их направленности, порядке, закономерностях; определяет состояние какой-либо системы рассматривается как результат более или менее длительных изменений ее предшествовавшего состояния; в более узком смысле – представление о медленных, постепенных изменениях в отличие от революции.

ЭКСТРЕМИЗМ (от лат. extremus – крайний) – приверженность к крайним взглядам, мерам (обычно в политике).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Что такое политический менеджмент?
2	ОПК-6-З1	Что такое политический PR?
3	ОПК-6-З2	Виды политического менеджмента?
4	ОПК-6-З2	Установите соответствие систем стилей лидерства принципам руководства (по Р. Лайкерту)?
5	ОПК-6-З3	Что изучает политический маркетинг в рамках политического менеджмента?
6	ОПК-6-З3	Что представляет собой стратегическое управление в политическом менеджменте?
7	ОПК-6-З4	Постройте хронологическое ранжирование ключевых этапов в принятии управленческих решений.
8	ОПК-6-З4	Установите последовательность стадий избирательного процесса.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-6-У1	Решите задачу: В небольшом городе планируется строительство крупного химического завода. Проект обещает создать много рабочих мест и увеличить налоговые поступления в городской бюджет. Однако, местные жители организовали массовые протесты, опасаясь негативного влияния завода на окружающую среду и здоровье населения. Протесты сопровождаются митингами, пикетами у здания администрации и активностью в социальных сетях. Мэр города находится под сильным давлением общественности. Ситуация угрожает его политической репутации и может привести к поражению на предстоящих выборах. Какие коммуникационные инструменты наиболее эффективны в данной ситуации?

10	ОПК-6-У1	Решите задачу: Кандидат от правящей партии, Иван Петров, баллотируется на пост главы сельской администрации. Его главный конкурент, независимый кандидат Анна Сидорова, пользуется поддержкой местного фермерского сообщества, недовольного политикой региональных властей в отношении субсидий и развития инфраструктуры. Анна Сидорова активно использует социальные сети, привлекая внимание к проблемам села и обещая их решение. У Ивана Петрова есть административный ресурс, но он не обладает такой же популярностью среди местного населения, как Анна Сидорова. Выборы назначены через месяц. Какие риски существуют для Ивана Сидорова и как их минимизировать?
11	ОПК-6-У2	Решите задачу: Мэр города планирует строительство новой скоростной автомагистрали, которая улучшит транспортную инфраструктуру и привлечет инвестиции. Однако, запланированный маршрут проходит через исторический парк, являющийся объектом культурного наследия и местом отдыха горожан. Строительство дороги неизбежно приведет к вырубке старых деревьев. Местные жители, экологические организации и историки выступают против проекта, организовывая акции протеста. Мэр находится под давлением как со стороны инвесторов, настаивающих на первоначальном плане, так и со стороны общественности. Как мэр может найти компромисс, удовлетворяющий интересы всех сторон?
12	ОПК-6-У2	Решите задачу: Вы являетесь мэром крупного города, известны своими популистскими заявлениями и активной социальной деятельностью, столкнулись с серьезным кризисом доверия. Недавний скандал, связанный с обвинениями в коррупции со стороны оппозиции, хотя и не подкрепленный убедительными доказательствами, сильно подорвал ваш рейтинг. Рейтинги доверия упали на 20% за месяц. Предстоящие местные выборы через год вызывают серьезные опасения. В Вашей команде царит паника, некоторые советники предлагают агрессивную контратаку, другие – полную тишину. Опишите Ваши действия в сложившейся ситуации.
13	ОПК-6-У3	Напишите пропущенное слово (словосочетание). Общие существенные и необходимые связи, изучаемые наукой управления, называют _____науки управления.
14	ОПК-6-У3	Напишите пропущенное слово (словосочетание). Электоральная реклама – наиболее дорогостоящее средство формирования имиджа и продвижения различных типов _____ товара.
15	ОПК-6-У4	Напишите пропущенное слово (словосочетание). Государство контролирует гражданское общество с помощью _____ _____ власти.
16	ОПК-6-У4	Социально-демографическая область внутренней политики изучается государством на основе функций _____ (сбыт и распространение среди населения, тех или иных товаров).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-6-В1	Выберите один правильный ответ. Что такое политический менеджмент: А) управление государственными инвестициями; Б) процесс планирования, организации, руководства и контроля за политическими процессами; В) методы борьбы с политическими оппонентами; Г) разработка политической рекламы.
18	ОПК-6-В1	Выберите один правильный ответ. Что такое политический PR: А) управление рисками в политике; Б) организация политических митингов; В) разработка и реализация стратегий по созданию позитивного образа политика или партии; Г) подготовка политических докладов.
19	ОПК-6-В2	Что изучает политический маркетинг в рамках политического менеджмента: А) рыночные тенденции и их влияние на политику; Б) способы продвижения политических идей и кандидатов; В) методы экономического анализа; Г) системы государственного управления.
20	ОПК-6-В2	Что представляет собой стратегическое управление в политическом менеджменте: А) краткосрочное планирование политических акций; Б) разработка и реализация долгосрочных целей и задач политической организации; В) управление финансовыми потоками политической компании; Г) координация волонтерской деятельности.
21	ОПК-6-В3	Дайте определение понятия: Политическая реклама
22	ОПК-6-В3	Дайте определение понятия: Политическое решение
23	ОПК-6-В4	Дайте определение понятия: Лоббизм
24	ОПК-6-В4	Дайте определение понятия: Политические выборы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- тестирование,
- устный опрос,
- решение задач,
- обсуждение реферата,
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6-З1	Понятие «политический менеджмент». Объект и предмет.
2	ОПК-6-З1	Подготовить доклад, реферат: Понятие "политический менеджмент". Предмет и метод политического менеджмента. Источники политического менеджмента. Соотношение данной учебной дисциплины с другими отраслями права.
3	ОПК-6-З2	Содержание дисциплины «Политический менеджмент». Роль политического менеджмента в современных условиях.

4	ОПК-6-З2	Подготовить доклад, реферат: Роль политического урегулирования в современных условиях.
5	ОПК-6-З3	Соотношение «государственного» и «политического» управления. Задачи политического менеджмента. Системное понимание политического менеджмента.
6	ОПК-6-З3	Подготовить доклад, реферат: Структурные элементы политического менеджмента. Соотношение «государственного» и «политического» управления
7	ОПК-6-З4	Виды политического менеджмента. Политический менеджмент и политический PR. Политический менеджмент и политический маркетинг. Политический консалтинг. Лоббизм. GR его особенности.
8	ОПК-6-З4	Подготовить доклад, реферат: Сравнительный анализ политического менеджмента и политического маркетинга. Политический консалтинг. Общая характеристика лоббизма. GR его особенности.
9	ОПК-6-У1	Подготовьте доклад, реферат: Понятие политического менеджмента. Предмет и метод. Источники политического менеджмента. Соотношение с другими отраслями права.
10	ОПК-6-У1	Подготовьте доклад, реферат: Понятие политического менеджмента. Предмет и метод данной учебной дисциплины. Источники политического менеджмента. Соотношение с другими отраслями права.
11	ОПК-6-У2	Подготовьте доклад, реферат: Государственное управление. Федеральные налоги.
12	ОПК-6-У2	Подготовьте доклад, реферат: Понятие и содержание политических правоотношений. Субъекты политических правоотношений. Объекты политических правоотношений. Понятие и основные стадии политического менеджмента
13	ОПК-6-У3	Проанализируйте взаимосвязь субъективной стороны с другими элементами состава политических правонарушений
14	ОПК-6-У3	Найдите соответствия: Политический менеджмент и государственное управление
15	ОПК-6-У4	Проанализируйте проблему PR и ПК в современной России
16	ОПК-6-У4	Найдите соответствия: PR и ПК в современной России
17	ОПК-6-В1	Раскройте правовые основы системы политического менеджмента
18	ОПК-6-В1	Проанализируйте: Метод политического исследования. Т. Парсонс и система. Равновесие и упорядоченность. Карл Дойч и информационный обмен в системе.
19	ОПК-6-В2	Подготовьте сравнительный анализ двух категорий системный метод и Д. Истон
20	ОПК-6-В2	Проанализируйте: Системный метод политического менеджмента
21	ОПК-6-В3	Представьте классификацию методов политического исследования
22	ОПК-6-В3	Проанализируйте: Системы органические и системы искусственные.
23	ОПК-6-В4	Произведите сравнительную характеристику бюрократии и её функций
24	ОПК-6-В4	Представьте «вертикальные» и «горизонтальные» практики управления

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ОПК-6-З1	Вопросы к зачету 6-12
3	ОПК-6-З2	Вопросы к зачету 13-17
4	ОПК-6-З2	Вопросы к зачету 18-24
5	ОПК-6-З3	Вопросы к зачету 25-27
6	ОПК-6-З3	Вопросы к зачету 28-33
7	ОПК-6-З4	Вопросы к зачету 34-42
8	ОПК-6-З4	Вопросы к зачету 43-61

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-У1	Найдите соответствия: Политический менеджмент и государственное управление
2	ОПК-6-У1	Дайте сравнительный анализ категорий политического менеджмента
3	ОПК-6-У2	Представьте классификацию качественных и количественных методов в политическом менеджменте
4	ОПК-6-У2	Перечислите качественные и количественные методы в политическом менеджменте
5	ОПК-6-У3	Раскройте состав политического правонарушения
6	ОПК-6-У3	Проанализируйте метод дискурс-анализа
7	ОПК-6-У4	В чем отличие систем органических и систем искусственных
8	ОПК-6-У4	Найдите соответствия: Систем органических и систем искусственных

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-В1	Решите практическую ситуацию: Студенты пытаются в формате оксфордских дебатов оценить необходимость применения квалифицированного менеджмента в политических практиках. Стоит ли тратиться на менеджера?
2	ОПК-6-В1	Раскройте политические конфликты и политическое поведение, средства их разрешения.
3	ОПК-6-В2	Рассмотрите проблемные вопросы: Студенты, посредством работы с текстами СМИ представляют свой взгляд на проблему PR и ПК в современной России. Можно ли обойтись без специалистов в данной сфере? Есть ли рынок труда для данных специалистов в дальнейшем?
4	ОПК-6-В2	Рассмотрите проблемные вопросы: Студенты, посредством работы с текстами СМИ представляют свой взгляд на проблему PR и ПК в современной России. Какие бы функции вы отвели бы данным специалистам?

5	ОПК-6-В3	Решите кейсы. Изменение позиционирования организаций в условиях информационного общества. Изменение имиджа организаций.
6	ОПК-6-В3	Раскройте политическое поведение в условиях политических трансформаций.
7	ОПК-6-В4	Решите кейсы: Воздействие на массы (членов организации) с помощью структур информационного общества. Студенты приводят примеры.
8	ОПК-6-В4	Проанализируйте политические конфликты на современном этапе развития. Уровни политических конфликтов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебник для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586316

2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15725-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583298

3. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебник для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585792

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
www.iprbookshop.ru ЭБС IPRbooks
www.gov.ru сервер органов государственной власти РФ
www.garant.ru информационно-поисковая система "Гарант"
https://pravo.ru/ первый российский юридический портал. Справочная правовая система.
http://www.law.edu.ru/ федеральный правовой портал Юридическая Россия
http://duma.gov.ru/ официальный интернет-портал правовой информации.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения занятий семинарского типа по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории права и государства — Васильева Надежда Леонидовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Политический менеджмент

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Политический менеджмент» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52-н.

Целями освоения учебной дисциплины «Политический менеджмент» являются:

1. Формирование целостных представлений обучающихся о политическом процессе;
2. Раскрыть место и роль политических факторов в урегулировании и конструировании социальных структур, институтов и отношений;
3. Дать представления об основных механизмах и технологиях преобразующей деятельности государства в публичной сфере и в сфере государственного и политического управления и администрирования;
4. Создать условия для формирования политической культуры и гражданского сознания у обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Политический менеджмент относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Политический менеджмент» относится к профильным дисциплинам базовой части профессионального цикла ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Данная дисциплина преподается в 5 семестре и завершает подготовку обучающихся к восприятию проблем других отраслей и институтов права, так или иначе связанных с политологией.

Уяснение материала дисциплины основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

Этика

Введение в профессию

Основы этикета и протокол

Основы технологического предпринимательства

Логика

Информатика

Финансовая грамотность и управление финансами

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение учебной дисциплины «Политический менеджмент» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как: Производственная практика: преддипломная практика

Сравнительная политология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий семинарского типа, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности(ОПК-6)	**Знать:**	
	Основные принципы и процедуры политического консультирования	ОПК-6-З1
	Концептуально-методологические основы политического менеджмента	ОПК-6-З2
	Отдельные типовые технологии управленческого воздействия в политическом менеджменте	ОПК-6-З3
	Основные понятия и категории в области политико-управленческих наук	ОПК-6-З4
	Уметь:	
	Толковать нормы политического менеджмента	ОПК-6-У1
	Анализировать функции и принципы в данной сфере	ОПК-6-У2
	Использовать необходимые правовые источники	ОПК-6-У3
	Отличать законные действия в сфере политического менеджмента от незаконных	ОПК-6-У4
	Владеть:	
	Решениями практических задач, связанных с правоприменением политического менеджмента	ОПК-6-В1
	Профессиональными навыками квалификации юридических фактов в сфере политического менеджмента	ОПК-6-В2
	Навыками сбора необходимой информации	ОПК-6-В3
	Практическими навыками выявления нарушений в данной области	ОПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	5	4	144	43	16	20	1,6	3	2	0,4	33,6	67,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1.	Введение в политический менеджмент: предмет и содержание дисциплины	6	4	2	2					2	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3
2.	Политический менеджмент: методологический контекст	6	4	2	2					2	ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В2, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3
3.	Процесс принятия политических решений	8	6	2	4					2	ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2
4.	Лоббистская деятельность	16	4	2	2					12	ОПК-6-В3, ОПК-6-В4, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4
5.	Политический менеджмент и политическая культура	6	4	2	2					2	ОПК-6-З2, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У3, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3
6.	Политические переговоры	10	4	2	2					6	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В3
7.	Политическая кампания как вид управленческих отношений	8	4	2	2					4	ОПК-6-З1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В4, ОПК-6-В3
8.	Политический менеджмент в условиях политических конфликтов	10,4	6	2	4					4,4	ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1
9.	Промежуточная аттестация. Экзамен	4	4			1,6		2	0,4		ОПК-6-В3, ОПК-6-В4, ОПК-6-В2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3
10.	Курсовая работа	36	3				3			33	ОПК-6-В1, ОПК-6-В2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в политический менеджмент: предмет и содержание дисциплины

Понятие «политический менеджмент». Содержание дисциплины «Политический менеджмент». Роль политического менеджмента в современных условиях. Соотношение «государственного» и «политического» управления. Задачи политического менеджмента. Виды политического менеджмента.

Тема 2. Политический менеджмент: методологический контекст

Метод политического исследования. Системный метод и Д. Истон. Т. Парсонс и система. Равновесие и упорядоченность.

Карл Дойч и информационный обмен в системе. Системы органические и системы искусственные. Органическое в конфликте с искусственным. Города, затянутые природой. Города, отвоёванные у природы. Структурный метод. Социологический метод.

Тема 3. Процесс принятия политических решений

Государственное управление – политическое управление и государственное администрирование. Сходство и различие.

Управленческие (регулирование политических процессов) и решения, связанные с устойчивостью политической системы.

Тема 4. Лоббистская деятельность

Государство как группа давления – необходимость дисциплинаризации, налоговых пополнений, централизации. Государство и его присутствие. Тотализация государства.

Тема 5. Политический менеджмент и политическая культура

Концепция «статусной личности» и Ральф Линтон. Ожидания человека связываются с его статусом и открывающимися перспективами. Ценностные экспектации и реальные возможности Т. Гарра.

Тема 6. Политические переговоры

Техники эффективной коммуникации. Техника выспрашивания и техника слушания. Невербальная коммуникация и ее прочтение. Манипуляция и контрманипуляция во время переговоров. Виды «мозговых атак» и способы их проведения. Основные правила эффективного обсуждения. Организационно-техническое обеспечение переговоров.

Тема 7. Политическая кампания как вид управленческих отношений

Политический проект: цель, требования, этапы, последствия. Разработка стратегии и тактики политической кампании: цели,

требования, ресурсы. Фандрайзинг, источники финансирования, правовые аспекты. Модели политической кампании. План и график, способы их составления.

Тема 8. Политический менеджмент в условиях политических конфликтов

Политические конфликты и политическое поведение. Теоретики о конфликтах и поведении в них. Л. Козер, К. Болдинг, Р. Дарендорф. Депривация. Противоречия между ценностными экспектациями и возможностями удовлетворения (Т. Гарр).

Динамика политического конфликта и его этапы. Средства разрешения.

Тема 9. Промежуточная аттестация. Экзамен

Тема 10. Курсовая работа

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в политический менеджмент: предмет и содержание дисциплины. Введение в политический менеджмент: предмет и содержание дисциплины.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Содержание учебной дисциплины «Политический менеджмент».
2) Соотношение «государственного» и «политического» управления.
3) Задачи политического менеджмента.
4) Системное понимание политического менеджмента.
5) Виды политического менеджмента.

Тема 2. Политический менеджмент: методологический контекст. Политический менеджмент: методологический контекст .

Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Метод политического исследования.
2) Системы органические и системы искусственные.
3) Структурный метод
4) Социологический метод.
5) Бюрократия и её функции.
6) Качественные и количественные методы в политическом менеджменте.

Тема 3. Процесс принятия политических решений. Процесс принятия политических решений. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1) Политический процесс. Основные элементы.
2) Политическое решение как часть политического процесса.
3) Типы политических решений.

Тема 4. Лоббистская деятельность. Лоббистская деятельность.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Группы давления и их функции.
2) Механизмы давления – экономика, право, политика.
3) Формы давления: мобилизация членов и сторонников заинтересованной группы, давление на общественное мнение, политические торги и взаимодействие.
4) Феномен бюджетника.
5) Региональные модели лоббизма.
6) Этнический лоббизм.
7) Клановый лоббизм.
Отраслевой лоббизм (металлургическое лобби, аграрное лобби).

Тема 5. Политический менеджмент и политическая культура. Политический менеджмент и политическая культура.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Общая характеристика политической культуры.
2) Влияние идей равенства на социально-психологические характеристики (А. де Токвиль).
3) Свободные и несвободные институты.
4) Социальные лифты и мобильность в культуре.
5) Особенности политического менеджмента в том или ином типе политической культуры

Тема 6. Политические переговоры. Политические переговоры .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Переговоры как вид политической деятельности, основная форма подготовки и принятия политического решения.
2) Объекты и предметы переговоров.
3) Предмет, виды, компоненты, стадии, стороны политических переговоров.
4) Политический контекст и психологическая среда как факторы переговоров.
5) Виды переговоров и их функции.
6) Участники переговоров.
7) Подготовительный этап переговоров и начало переговоров.
8) Стратегии и тактики переговорного процесса.

Тема 7. Политическая кампания как вид управленческих отношений. Политическая кампания как вид управленческих отношений.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1)Политическая кампания как отдельный политический процесс в политическом менеджменте.

2) Сущность и структура политической кампании.
3) Субъекты и объекты политической кампании.
4) Управляемость, свойства и эффективность политической кампании.
5) Разработка стратегии и тактики политической кампании: цели, требования, ресурсы.
6) Фандрайзинг, источники финансирования, правовые аспекты.
7) Модели политической кампании.
8) План и график, способы их составления.

Тема 8. Политический менеджмент в условиях политических конфликтов. Политический менеджмент в

условиях политических конфликтов .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1) Общая характеристика политические конфликты и их природа.
2) Полярные и мультиполярные конфликты.
3) Открытые и закрытые конфликты.
4) Насильственные и мирные.
5) Институциональные и неинституциональные.
6) Неразрешаемые конфликты

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

АВТОРИТАРИЗМ (от лат. auctoritas – власть) – система власти, характерная для антидемократических политических режимов. Обычно сочетается с личной диктатурой. К историческим формам авторитаризма относятся азиатские деспотии, тиранические и абсолютистские формы правления древности, средневековья и нового времени, военно-полицейские и фашистские режимы, различные варианты тоталитаризма.

АВТОРИТЕТ (от лат. auctoritas – власть, влияние) – в широком смысле – общепризнанное влияние лица или организации в различных сферах общественной жизни, основанное на знаниях, нравственных достоинствах, опыте; в узком – одна из форм осуществления власти.

АДМИНИСТРАЦИЯ (от лат. administratio – управление) – совокупность государственных органов, осуществляющих функции управления; должностные лица управления, руководящий персонал учреждения, предприятия.

АНАРХИЗМ (от греч. anarhia – безвластие) – общественно-политическое течение, которое выступало за немедленное уничтожение всякой государственной власти (в результате «самопроизвольного», стихийного бунта масс) и создание федерации мелких автономных ассоциаций производителей, отвергало политическую борьбу. Анархизм сложился в 40-70-х гг. XIX в. в Западной Европе. Главными идеологами были М. Штирнер,

П. Прудон, М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин. В России в XIX в. идеи анархизма нашли отражение в теории и практике революционного народничества в деятельности различных анархистских групп в годы Революции 1905-07 гг. и, особенно в годы Гражданской войны.

АРИСТОКРАТИЯ (от греч. aristos – лучший и ...кратия) – форма государственного правления, при которой власть принадлежит представителям родовой знати; в рабовладельческом и феодальном государстве – наиболее привилегированное сословие; определенные преимущества сохраняет в буржуазном государстве.

БЮРОКРАТИЯ (франц. bureau – бюро, канцелярия и ...кратия) – первоначально – власть, влияние руководителей и чиновников аппарата правительства; в дальнейшем – обозначение слоя служащих в крупных организациях, возникших в различных сферах общества. Как необходимый элемент управления, администрации бюрократия превращается в особый социальный слой, которому присущи: иерархичность, строгая регламентация, разделение труда и ответственности в осуществлении формализованных функций, требующих специального образования. Бюрократии свойственны тенденции к превращению в привилегированный слой, независимый от большинства членов организации, что сопровождается нарастанием формализма и произвола, авторитаризма и конформизма, подчинением правил и задач деятельности организации главным образом целям ее укрепления и сохранения.

ВЛАСТЬ – в общем смысле способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких-либо средств – воли, авторитета, права, насилия (родительская власть, государственная, экономическая и др.); политическое господство, система государственных органов.

ГОСУДАРСТВО – политико-территориальная суверенная организация особой публичной власти, внешне выраженная в специальном аппарате управления и придающая своим велениям общеобязательную силу для населения всей страны.

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО – сфера самопроявления свободных граждан и их добровольческих союзов, ассоциаций, огражденных соответствующими законами от вмешательства и произвола со стороны государственной власти. Термин введен Аристотелем, который называл гражданским обществом сообщества свободных и равных граждан, связанных между собой определенной формой политического устройства (государство-полис). В XVII-XVIII вв. гражданское общество противопоставлялось абсолютистско-феодальному государству. В распространенном современном значении гражданское общество обозначает совокупность отношений в сфере экономики, культуры и других сферах, развивающихся в рамках демократического общества независимо, автономно от государства. Гражданское общество предполагает существование широкого круга демократических прав и свобод.

ДЕМОКРАТИЯ (от греч. demos – народ и ...кратия) – форма государственно-политического устройства общества, основанная на признании народа в качестве источника власти. Основные принципы демократии – власть большинства, равноправие граждан, защищенность их прав и свобод, верховенство закона, разделение властей, выборность главы государства, представительных органов. Различают непосредственную (основные решения принимаются непосредственно всеми гражданами на собраниях или посредством референдумов) и представительную (решения принимаются выборными органами) демократию. Термин «демократия» употребляется также применительно к организациям и деятельности политических и социальных институтов (например, партийная демократия, производственная демократия).

ДОКТРИНА (лат. doctrina) – учение, научная или философская теория, система, руководящий теоретический или политический принцип.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ – в государственном праве система органов государства, имеющих право принимать законы. Является «ведущей ветвью» власти. Она делегирована народом и реализуется коллегиально, через издание законодательных актов, а также через наблюдение и контроль за исполнительной властью.

ИДЕОЛОГИЯ (от идея и ...логия) – система политических, правовых, нравственных, религиозных, эстетических и философских взглядов и идей, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности. Термин «Идеология» нередко употребляется также для обозначения ложного, иллюзорного, оторванного от действительности сознания.

ИДЕЯ (греч. idea) – первоначально «то, что видно», «видимое», затем «видимая сущность», прообраз. Платон называл идеей умопостигаемые прообразы вещей чувственного мира, истинное бытие. По Канту, идеи – понятия разума, которым нет соответствующего предмета в чувственном опыте; мысль, представление; намерение, план.

ИМПЕРИЯ (от лат. imperium – власть) – монархическое государство, глава которого, как правило, носил титул императора; империями назывались также государства, имевшие колониальные владения (например, Британская империя).

ИНДИВИДУАЛИЗМ – тип мировоззрения, в основе которого лежит противопоставление отдельного индивида обществу. Индивидуализм включает широкий диапазон ориентаций – от принципов свободного развития личности до эгоизма и анархического нигилизма.

ИНСТИТУТЫ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА – среди функций, характеризующих гражданское общество, можно выделить следующие: продуцирование норм и ценностей, которые государство затем закрепляет своей санкцией; образование среды, в которой формируется социальный индивид; всеобъемлющая защита интересов каждого человека, его естественного права на жизнь, свободу, создание разветвленной системы механизмов такой защиты и ее четкое функционирование; обеспечение свободного развития личности на экономической основе разнообразных форм собственности, многоукладной рыночной экономики; осуществление широкого самоуправления во всех сферах и на всех уровнях общественной жизни.

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ – в соответствии с теорией разделения властей одна из самостоятельных ветвей государственной власти. Осуществляет функции управления (глава

государства, правительство), основываясь на действующих законах и иных нормативных актах. Исполнительная власть принимает собственные постановления и решения во исполнение актов законодательной власти.

КАПИТАЛИЗМ – тип общества, основан на частной собственности и рыночной экономике. В различных течениях общественной мысли определяется как система свободного предпринимательства, этап развития индустриального общества, а современная ступень капитализма – как «смешанная экономика», «постиндустриальное общество», «информационное общество» и др.; в марксизме капитализм – общественно-экономическая формация, основанная на частной собственности на средства производства и эксплуатации капиталом наемного труда.

КОАЛИЦИЯ (от средневекового лат. coalitio – союз) – политический или военный союз государств, договорившихся о совместных действиях в тех или иных вопросах международных отношений; соглашение нескольких политических партий об образовании правительства из представителей этих партий (т.н. коалиционное правительство).

КОММУНИЗМ (от лат. communis – общий) – общее название различных концепций, в основе которых отрицание частной собственности (первобытный коммунизм, утопический коммунизм и др.). В марксистской концепции исторического процесса общественно-экономическая формация, сменяющая капитализм и проходящая в своем развитии две ступени (фазы) – низшую, называемую социализмом, и высшую, называемую полным коммунизмом.

КОМПРОМИСС (от лат. compromissum) – соглашение на основе взаимных уступок.

КОНФЕДЕРАЦИЯ (от позднелат. confoederatio – союз, объединение) – форма государственного устройства, при которой государства, образующие конфедерацию, полностью сохраняют свою независимость, имеют собственные органы государственной власти и управления; специально объединенные органы создаются только для координации действий в определенных целях (военных, внешнеполитических и т.п.). Исторически в форме конфедерации была создана Швейцария.

КОНФЛИКТ – в широком смысле конфликт – столкновение противоположных интересов, мнений, взглядов, серьезное разногласие, острый спор, чреватый осложнениями и борьбой враждующих сторон.

КОНФОРМИЗМ (от позднелат. conformis – подобный, сообразный) – приспособленчество, пассивное принятие существующего порядка, господствующих мнений, отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления.

КОНЦЕПЦИЯ (от лат. conceptio – понимание, система) – определенный способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения; ведущий замысел, конструктивный принцип различных видов деятельности.

КОРПОРАТИВНОЕ ГОСУДАРСТВО – одна из форм авторитарного политического режима. Идеологи корпоративного государства рассматривают государство как совокупность публичных служб (корпораций), выполняющих определенные социальные функции. Наиболее последовательно идея корпоративного государства была проведена при режиме Франко в Испании.

КОСМОПОЛИТИЗМ (от греч. kosmopolites – космополит, гражданин мира) – идеология т.н. мирового гражданства. В философии стоицизма все люди являются гражданами единого мирового государства Космополиса.

КРИЗИС (от греч. krisis – решение, поворотный пункт, исход) – резкий, крутой перелом в чем-либо, тяжелое переходное состояние (например, духовный кризис); острое затруднение с чем-либо (напр., с производством или сбытом товаров); тяжелое положение.

КУРС ПОЛИТИЧЕСКИЙ – долговременное направление деятельности политических институтов по реализации одной или нескольких стратегических задач.

ЛИДЕР (от англ. leader – ведущий, руководитель) – глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в какой-либо группе; участник спортивного состязания, идущий впереди.

ЛИЧНОСТЬ – человек как субъект отношений и сознательной деятельности; устойчивая система социально значимых черт, характеризующих индивида как члена общества или общности.

ЛОЯЛЬНОСТЬ (от франц. или англ. loyal – верный) – верность действующим законам, постановлениям органов власти (иногда только формальная, внешняя); корректное, благожелательное отношение к кому-либо или чему-либо.

ЛЮМПЕН (от нем. Lumpen – лохмотья) – термин введен К. Марксом для обозначения

низших слоев пролетариата. Позднее «люмпенами» стали называться все деклассированные слои населения (бродяги, нищие, уголовные элементы и др.). «Люмпенизация общества» означает увеличение доли этих слоев в населении и распространение психологии люмпенов в условиях социального кризиса.

МИГРАЦИЯ (лат. migratio, от migro – перехожу, переселяюсь) – перемещение, переселение. Миграция населения – перемещения людей, связанные, как правило, со сменой места жительства.

НАРОДНОСТЬ – исторически сложившаяся языковая, территориальная, экономическая и культурная общность людей. В современной литературе идет дискуссия о признаках и соотношении народности и нации.

НАУКА – сфера человеческой деятельности, функция которой – выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности; одна из форм общественного сознания; включает как деятельность по получению нового знания, так и ее результат – сумму знаний, лежащих в основе научной картины мира.

НАЦИОНАЛИЗМ – идеология и политика в национальном вопросе, основа которых – трактовка нации как высшей ценности и формы общности.

НАЦИЯ (от лат. natio – племя, народ) – историческая общность людей, складывающаяся в процессе формирования общности их территории, экономических связей, литературного языка, этнических особенностей культуры и характера. Складывается из различных племен и народностей.

НИГИЛИЗМ (от лат. nihil – ничто) – отрицание общепринятых ценностей: идеалов, моральных норм, культуры, форм общественной жизни. Получает особое распространение в кризисные эпохи общественно-исторического развития.

ОЛИГАРХИЯ (греч. oligarchia, от oligos – немногочисленный и arche – власть) – режим, при котором политическая власть принадлежит узкой группе лиц (богачей, военных и т.п.).

ОХЛОКРАТИЯ (от греч. ochlos – толпа, чернь и ...кратия) – в древнегреческих учениях о государстве (Платон, Аристотель) – господство «толпы».

ПЛУТОКРАТИЯ (греч. plutokratia, от plutos – богатство и ...кратия) – государственный строй, при котором политическая власть формально и фактически принадлежит богатой верхушке общества; отсюда – плутократы.

ПЛЮРАЛИЗМ (от лат. pluralis – множественный) – философское учение, согласно которому существует несколько (или множество) независимых начал бытия или оснований знания.

ПОДДАНСТВО – термин, применяемый в государствах с монархической формой правления для обозначения принадлежности лица к данному государству.

ПОЛИТИКА – человеческая деятельность, связанная с принятием и проведением в жизнь решений, наделенных достоинством уполномочия со стороны общества, для которого они принимаются. Множество значений, в каких употребляется это слово, невозможно отразить в единой формулировке. Термином «политика» обозначается деятельность или процесс, тогда как «политическая система» подразумевает наличие структур и типовых отношений.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ – изучение институтов управления и соответствующей практики у этнических сообществ, в особенности в примитивных обществах и в обществах с племенным строем.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИНТЕГРАЦИЯ – процесс, посредством которого две или более политические единицы усиливают между собой контакты по взаимному сотрудничеству. В качестве желательного или логического конечного результата интегративного процесса часто рассматривается политическое объединение.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КОММУНИКАЦИЯ – передача смыслов, значимых для функционирования политической системы.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА – совокупность усваиваемых путем научения, социально передаваемых типовых образцов поведения, характеризующая управление и политику в данном обществе. Часто сопутствующим смысловым значением рассматриваемого понятия выступает психологическое измерение политического поведения – убеждения, чувства и ценностные ориентации.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ – добровольная политическая организация, выражающая интересы определенных общественных групп или слоев, стремящаяся к завоеванию власти.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ – исследование психологических конструктов, таких как личность, установки, убеждения, для объяснения политического поведения. Политическая психология исходит из того, что политическое действие, как и другие формы поведения,

продуцируется взаимодействием индивида со средой.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА – устойчивая форма человеческих отношений, через посредство которой принимаются и проводятся в жизнь авторитетно-властные решения для данного общества.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ СОЦИАЛИЗАЦИЯ – процесс научения, посредством которого индивиды обретают ориентации по отношению к управлению и политической жизни.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ – массив научной мысли, нацеленной на оценку, объяснение и прогнозирование политических феноменов. Одновременно политическая теория представляет собой раздел политологии, интерес которого направлен на политические идеи, ценности и концепции, а также на объяснение и прогнозирование политического поведения.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ – область интеллектуальных изысканий, где дело имеют с идеями, относящимися к политике, особенно к политическим ценностям, к сущности политической действительности и к интеллектуальным предпосылкам политического анализа.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЭЛИТА – исходя из многочисленных теоретических подходов к элите, можно дать ее следующее обобщающее определение: правящая элита – привилегированные высшие социальные слои, обладающие атрибутами власти и влияния, богатства и престижа, сосредоточившие в своих руках важнейшие командные позиции в крупных корпорациях, политических, государственных институтах и в армии.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЭКОЛОГИЯ – исследование отношений политической системы к окружающей среде.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ – трансформация структур, процессов или целей, затрагивающая распределение или отправление властных полномочий по управлению данным обществом.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ – междисциплинарная область исследований, нацеленных на использование приемов и методов научного познания для улучшений в деле выработки и проведения государственной политики и решения проблем государственной жизни.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС – термин «политический процесс» давно и широко используется в социально-философской и политологической литературе, в публицистике.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ РЕЖИМ – это система методов, приемов, форм осуществления политических отношений в обществе, т.е. способ функционирования всей политической системы общества, особая политическая атмосфера, которая создается в ходе взаимодействия государственной власти со всеми другими политическими силами и институтами гражданского общества.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ СИМВОЛ – это знак, выполняющий коммуникативную функцию между личностью и властью. Особенностью политической символики является ее образный характер.

ПОЛИТОЛОГИЯ – систематическое изучение государственного управления и политики. Политология имеет дело с областью выработки и воплощения государственной политики посредством решений, рассматриваемых как авторитетно-властные и обязательные для данного общества. В плане предметного содержания развитие дисциплины шло в прошлом веке от сосредоточения внимания прежде всего на формальных институтах и правовых отношениях к проявлению интереса к процессам, поведению индивидов и групп и неформальным отношениям. Первоочередность критериев для выделения предмета политологии сдвигалась от институциональных концептов государства и государственного управления к концептам процессов или отношений – таким, как власть, принятие решений и политическая система.

ПРАВОВАЯ СИСТЕМА – разновидность социальной системы, которая тесно связана с другими системами и включает в себя комплекс юридических явлений, с помощью которых воздействует на поведение человека.

ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО – в политико-юридической теории – государство, важнейшими признаками которого являются: господство закона во всех сферах общественной жизни; связанность законом государства и его органов; судебная защита прав граждан и взаимная ответственность государства и личности. Правовое государство – неотъемлемый элемент демократии. Идея правового государства выдвигалась еще в древности античными мыслителями. Философская основа теории правового государства была сформулирована И. Кантом.

РЕВОЛЮЦИЯ (от позднелат. revolutio – поворот, переворот) – глубокие качественные изменения в развитии каких-либо явлений природы, общества или познания (например, социальная революция, а также геологическая, промышленная, научно-техническая, культурная революция,

революция в физике, в философии и т.д.).

РЕСПУБЛИКА (лат. respublica, букв. – общественное дело) – форма правления, при которой глава государства (напр., президент) избирается населением или специальной избирательной коллегией. Законодательная власть принадлежит выборному представительному органу (парламенту). Большинство современных государств являются республиками.

СОЦИАЛЬНОЕ РАВЕНСТВО – характеристика определенного общественного состояния, составная часть многих социальных идеалов. Требования политического и социального равенства играли активную, часто революционную роль в историческом процессе. Стоицизм выработал понятие равенства всех людей, коренящегося в их общей разумной природе.

СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ – независимая система судебных органов государства, осуществляющих правосудие. Монополия на ее осуществление принадлежит судам.

ТЕОКРАТИЯ (от греч. theos – бог и ...кратия) – форма правления, при которой глава государства (обычно монархического) является одновременно его религиозным главой.

ТЕОРИЯ (от греч. theoria – рассмотрение, исследование) – система основных идей в той или иной отрасли знания; форма научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях действительности. Для теории характерны черты достоверности и доказанности.

ТЕХНОКРАТИЯ (от греч. techne – искусство, ремесло, мастерство и ...кратия) – направление в общественной мысли, утверждающее, что общество может целиком регулироваться принципами научно-технической рациональности; ее носителями являются техники, инженеры и ученые (технократы), к которым от предпринимателей и политиков должна перейти власть на предприятиях и в обществе в целом.

ТИПЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ – определение результатов выборов по данным голосования происходит на основе двух главных систем: мажоритарной (система большинства) и пропорциональной (пропорционального представительства).

ТОТАЛИТАРИЗМ (от ср. век. лат. totalis – весь, целый, полный) – одна из форм государства (тоталитарное государство), характеризующаяся его полным (тотальным) контролем над всеми сферами жизни общества, фактической ликвидацией конституционных прав и свобод, репрессиями в отношении оппозиции и инакомыслящих (например, различные формы тоталитаризма в фашистской Италии, Германии, коммунистический режим в СССР, франкизм в Испании и других – с конца 20-х гг. XX в.).

УНИТАРНОЕ ГОСУДАРСТВО – форма государственного устройства, при которой территория государства, в отличие от федерации, не имеет в своем составе федеративных единиц (штатов, земель), а подразделяется на административно-территориальные единицы (районы, области и т.д.).

УПРАВЛЕНИЕ – элемент, функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ.

ФЕДЕРАЦИЯ (от позднелат. foederatio – союз, объединение) (союзное, федеративное государство) – форма государственного устройства, при которой государство образует федеральные единицы – члены, субъекты федерации (например, земли, штаты).

ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА – природа государства и его положение в политической системе предполагают наличие ряда специфических функций, отличающих его от других политических институтов. Функциями государства называются основные направления его деятельности, связанные с суверенитетом государственной власти.

ФУНКЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ВЛАСТИ – функциями политической власти являются: управление социальными и экономическими процессами, сферами духовной жизни; регулирование социальных, национальных, международных отношений; обеспечение национальной безопасности и общественного порядка; гарантирование соблюдения общеобязательных норм и правил в обществе и государстве и т.д.

ШОВИНИЗМ [франц. chauvinisme, от имени Н. Шовена (Chauvin), солдата, поклонника завоевательной политики Наполеона I] – крайне агрессивная форма национализма.

ЭВОЛЮЦИЯ (от лат. evolutio – развертывание) – в широком смысле – представление об изменениях в обществе и природе, их направленности, порядке, закономерностях; определяет состояние какой-либо системы рассматривается как результат более или менее длительных изменений ее предшествовавшего состояния; в более узком смысле – представление о медленных,

постепенных изменениях в отличие от революции.

ЭКСТРЕМИЗМ (от лат. extremus – крайний) – приверженность к крайним взглядам, мерам (обычно в политике).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Что такое политический менеджмент?
2	ОПК-6-З1	Что такое политический PR?
3	ОПК-6-З2	Виды политического менеджмента?
4	ОПК-6-З2	Установите соответствие систем стилей лидерства принципам руководства (по Р. Лайкерту)?
5	ОПК-6-З3	Что изучает политический маркетинг в рамках политического менеджмента?
6	ОПК-6-З3	Что представляет собой стратегическое управление в политическом менеджменте?
7	ОПК-6-З4	Постройте хронологическое ранжирование ключевых этапов в принятии управленческих решений.
8	ОПК-6-З4	Установите последовательность стадий избирательного процесса.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-6-У1	Решите задачу: В небольшом городе планируется строительство крупного химического завода. Проект обещает создать много рабочих мест и увеличить налоговые поступления в городской бюджет. Однако, местные жители организовали массовые протесты, опасаясь негативного влияния завода на окружающую среду и здоровье населения. Протесты сопровождаются митингами, пикетами у здания администрации и активностью в социальных сетях. Мэр города находится под сильным давлением общественности. Ситуация угрожает его политической репутации и может привести к поражению на предстоящих выборах. Какие коммуникационные инструменты наиболее эффективны в данной ситуации?
10	ОПК-6-У1	Решите задачу: Кандидат от правящей партии, Иван Петров, баллотируется на пост главы сельской администрации. Его главный конкурент, независимый кандидат Анна Сидорова, пользуется поддержкой местного фермерского сообщества, недовольного политикой региональных властей в отношении субсидий и развития инфраструктуры. Анна Сидорова активно использует социальные сети, привлекая внимание к проблемам села и обещая их решение. У Ивана Петрова есть административный ресурс, но он не обладает такой же популярностью среди местного населения, как Анна Сидорова. Выборы назначены через месяц. Какие риски существуют для Ивана Сидорова и как их минимизировать?

11	ОПК-6-У2	Решите задачу: Мэр города планирует строительство новой скоростной автомагистрали, которая улучшит транспортную инфраструктуру и привлечет инвестиции. Однако, запланированный маршрут проходит через исторический парк, являющийся объектом культурного наследия и местом отдыха горожан. Строительство дороги неизбежно приведет к вырубке старых деревьев. Местные жители, экологические организации и историки выступают против проекта, организовывая акции протеста. Мэр находится под давлением как со стороны инвесторов, настаивающих на первоначальном плане, так и со стороны общественности. Как мэр может найти компромисс, удовлетворяющий интересы всех сторон?
12	ОПК-6-У2	Решите задачу: Вы являетесь мэром крупного города, известны своими популистскими заявлениями и активной социальной деятельностью, столкнулись с серьезным кризисом доверия. Недавний скандал, связанный с обвинениями в коррупции со стороны оппозиции, хотя и не подкрепленный убедительными доказательствами, сильно подорвал ваш рейтинг. Рейтинги доверия упали на 20% за месяц. Предстоящие местные выборы через год вызывают серьезные опасения. В Вашей команде царит паника, некоторые советники предлагают агрессивную контратаку, другие – полную тишину. Опишите Ваши действия в сложившейся ситуации.
13	ОПК-6-У3	Напишите пропущенное слово (словосочетание). Общие существенные и необходимые связи, изучаемые наукой управления, называют _____науки управления.
14	ОПК-6-У3	Напишите пропущенное слово (словосочетание). Электоральная реклама – наиболее дорогостоящее средство формирования имиджа и продвижения различных типов _____ товара.
15	ОПК-6-У4	Напишите пропущенное слово (словосочетание). Государство контролирует гражданское общество с помощью_____ _____ власти.
16	ОПК-6-У4	Социально-демографическая область внутренней политики изучается государством на основе функций _____ (сбыт и распространение среди населения, тех или иных товаров).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-6-В1	Выберите один правильный ответ. Что такое политический менеджмент: А) управление государственными инвестициями; Б) процесс планирования, организации, руководства и контроля за политическими процессами; В) методы борьбы с политическими оппонентами; Г) разработка политической рекламы.

18	ОПК-6-В1	Выберите один правильный ответ. Что такое политический PR: А) управление рисками в политике; Б) организация политических митингов; В) разработка и реализация стратегий по созданию позитивного образа политика или партии; Г) подготовка политических докладов.
19	ОПК-6-В2	Что изучает политический маркетинг в рамках политического менеджмента: А) рыночные тенденции и их влияние на политику; Б) способы продвижения политических идей и кандидатов; В) методы экономического анализа; Г) системы государственного управления.
20	ОПК-6-В2	Что представляет собой стратегическое управление в политическом менеджменте: А) краткосрочное планирование политических акций; Б) разработка и реализация долгосрочных целей и задач политической организации; В) управление финансовыми потоками политической компании; Г) координация волонтерской деятельности.
21	ОПК-6-В3	Дайте определение понятия: Политическая реклама
22	ОПК-6-В3	Дайте определение понятия: Политическое решение
23	ОПК-6-В4	Дайте определение понятия: Лоббизм
24	ОПК-6-В4	Дайте определение понятия: Политические выборы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- тестирование,
- устный опрос,
- решение задач,
- обсуждение реферата,
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6-З1	Понятие «политический менеджмент». Объект и предмет.
2	ОПК-6-З1	Подготовить доклад, реферат: Понятие "политический менеджмент". Предмет и метод политического менеджмента. Источники политического менеджмента. Соотношение данной учебной дисциплины с другими отраслями права.
3	ОПК-6-З2	Содержание дисциплины «Политический менеджмент». Роль политического менеджмента в современных условиях.
4	ОПК-6-З2	Подготовить доклад, реферат: Роль политического урегулирования в современных условиях.
5	ОПК-6-З3	Соотношение «государственного» и «политического» управления. Задачи политического менеджмента. Системное понимание политического менеджмента.
6	ОПК-6-З3	Подготовить доклад, реферат: Структурные элементы политического менеджмента. Соотношение «государственного» и «политического» управления
7	ОПК-6-З4	Виды политического менеджмента. Политический менеджмент и политический PR. Политический менеджмент и политический маркетинг. Политический консалтинг. Лоббизм. GR его особенности.

8	ОПК-6-З4	Подготовить доклад, реферат: Сравнительный анализ политического менеджмента и политического маркетинга. Политический консалтинг. Общая характеристика лоббизма. GR его особенности.
9	ОПК-6-У1	Подготовьте доклад, реферат: Понятие политического менеджмента. Предмет и метод. Источники политического менеджмента. Соотношение с другими отраслями права.
10	ОПК-6-У1	Подготовьте доклад, реферат: Понятие политического менеджмента. Предмет и метод данной учебной дисциплины. Источники политического менеджмента. Соотношение с другими отраслями права.
11	ОПК-6-У2	Подготовьте доклад, реферат: Государственное управление. Федеральные налоги.
12	ОПК-6-У2	Подготовьте доклад, реферат: Понятие и содержание политических правоотношений. Субъекты политических правоотношений. Объекты политических правоотношений. Понятие и основные стадии политического менеджмента
13	ОПК-6-У3	Проанализируйте взаимосвязь субъективной стороны с другими элементами состава политических правонарушений
14	ОПК-6-У3	Найдите соответствия: Политический менеджмент и государственное управление
15	ОПК-6-У4	Проанализируйте проблему PR и ПК в современной России
16	ОПК-6-У4	Найдите соответствия: PR и ПК в современной России
17	ОПК-6-В1	Раскройте правовые основы системы политического менеджмента
18	ОПК-6-В1	Проанализируйте: Метод политического исследования. Т. Парсонс и система. Равновесие и упорядоченность. Карл Дойч и информационный обмен в системе.
19	ОПК-6-В2	Подготовьте сравнительный анализ двух категорий системный метод и Д. Истон
20	ОПК-6-В2	Проанализируйте: Системный метод политического менеджмента
21	ОПК-6-В3	Представьте классификацию методов политического исследования
22	ОПК-6-В3	Проанализируйте: Системы органические и системы искусственные.
23	ОПК-6-В4	Произведите сравнительную характеристику бюрократии и её функций
24	ОПК-6-В4	Представьте «вертикальные» и «горизонтальные» практики управления

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену: 1. Первые печатные документы по управлению государством: «Артхашастра» и «Законы Ману». Взгляды Конфуция, Платона, Аристотеля и Н. Макиавелли на управление. 2. Теория рационализации Ф. Тейлора, административная теория А. Файоля. 3. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо, двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. 4. Теория стилей руководства Д. Мак Грегори, теория стилей руководства Р. Лайкерта. 5. Новосибирская модель управления, теория управленческих отношений А. Пригожина.
2	ОПК-6-З1	6. Управление как субъектно-объектное отношение, его сущность, виды и задачи. 7. Система управления, ее функции и элементы. Эффективность управления. 8. Особенности управления в общественных системах. Технологии социального управления. 9. Типовые структуры систем управления. 10. Роль коммуникационных каналов в системе управления. 11. Методы выработки управленческих решений и организация их исполнения. 12. Понятие политического менеджмента, его цели, задачи, типы.
3	ОПК-6-З2	13. Основные виды политического менеджмента, их общая характеристика. 14. Особенности научного знания о политическом менеджменте. 15. Методы изучения политического менеджмента. 16. Процесс познания политической ситуации, его этапы. 17. Модель политической кампании. Факторы, влияющие на развёртывание политической кампании.
4	ОПК-6-З2	18. Особенности субъекта и объекта управления в политической кампании. 19. Мотивация политического действия и основные направления исследования мотивации политического поведения. 20. Когнитивная теория мотивации политического действия. 21. Понятие рационального и нерационального политического действия. Теория когнитивного диссонанса. 22. Возможности и ограничения управления мотивацией в политическом процессе.
5	ОПК-6-З3	23. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте и манипуляции в политических кампаниях. 24. Роль и структура коммуникации в политическом процессе. 25. Основные задачи управления коммуникационными процессами 26. Понятие и виды убеждающей коммуникации. Схема убеждающей коммуникации. 27. Техники убеждающей коммуникации (техники внимания, техники доверия, техники интерпретации, техники подкрепления).

6	ОПК-6-З3	28. Общая характеристика процессов структуризации и основные задачи управления процессами структуризации 29. Сегментирование объекта политического управления, виды структурированных отношений в политических кампаниях, управление процессами внутренней структуризации. 30. Понятие политической идентичности, ее виды. Основные направления формирования политической идентичности. 31. Понятие проекта политической кампании, его значение. Планирование политической кампании. 32. Стратегия, тактика и ресурсы политической кампании. Политическое решение, его особенности и виды. 33. Стадии принятия политических решений. Методы и стили принятия политических решений.
7	ОПК-6-З4	34. Политический конфликт, его структура, типы. Основные стратегии управления конфликтами. 35. Понятие конкурентной политической среды, оценка ее состояния. 36. Осуществление деятельности по сбору и анализу информации о конкурентах. Основные способы снижения негативного воздействия конкурентной среды. 37. Сущность и структура политического имиджа. Стратегия и тактика конструирования имиджа политика. 38. Социально-психологический механизм формирования политического имиджа.
8	ОПК-6-З4	39. Лоббизм, его место в структуре политической сферы общества. Разновидности лоббизма, их характерные особенности. 40. Властные структуры и направления лоббирования. Основные этапы процесса лоббирования.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-У1	Найдите соответствия: Политический менеджмент и государственное управление
2	ОПК-6-У1	Дайте сравнительный анализ категорий политического менеджмента
3	ОПК-6-У2	Представьте классификацию качественных и количественных методов в политическом менеджменте
4	ОПК-6-У2	Перечислите качественные и количественные методы в политическом менеджменте
5	ОПК-6-У3	Раскройте состав политического правонарушения
6	ОПК-6-У3	Проанализируйте метод дискурс-анализа
7	ОПК-6-У4	В чем отличие систем органических и систем искусственных
8	ОПК-6-У4	Найдите соответствия: Систем органических и систем искусственных

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-В1	Решите практическую ситуацию: Студенты пытаются в формате оксфордских дебатов оценить необходимость применения квалифицированного менеджмента в политических практиках. Стоит ли тратиться на менеджера?
2	ОПК-6-В1	Раскройте политические конфликты и политическое поведение, средства их разрешения.

3	ОПК-6-В2	Рассмотрите проблемные вопросы: Можно ли обойтись без специалистов в данной сфере? Есть ли рынок труда для данных специалистов в дальнейшем?
4	ОПК-6-В2	Рассмотрите проблемные вопросы: Студенты, посредством работы с текстами СМИ представляют свой взгляд на проблему PR и ПК в современной России. Какие бы функции вы отвели бы данным специалистам?
5	ОПК-6-В3	Рассмотрите проблемные вопросы: Студенты, посредством работы с текстами СМИ представляют свой взгляд на проблему PR и ПК в современной России.
6	ОПК-6-В3	Раскройте политическое поведение в условиях политических трансформаций.
7	ОПК-6-В4	Рассмотрите проблемные вопросы: Воздействие на массы (членов организации) с помощью структур информационного общества. Студенты приводят примеры.
8	ОПК-6-В4	Проанализируйте политические конфликты на современном этапе развития. Уровни политических конфликтов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебник для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586316

2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15725-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583298

3. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебник для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585792

б) дополнительная литература:

1. Политическая социология : учебник для вузов / под редакцией Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20696-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582750

2. Малько, А. В. Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582552

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
www.iprbookshop.ru ЭБС IPRbooks
www.gov.ru сервер органов государственной власти РФ
www.garant.ru информационно-поисковая система "Гарант"
https://pravo.ru/ первый российский юридический портал. Справочная правовая система.
http://www.law.edu.ru/ федеральный правовой портал Юридическая Россия
http://duma.gov.ru/ официальный интернет-портал правовой информации.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения занятий семинарского типа по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории права и государства — Васильева Надежда Леонидовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Политический анализ и прогнозирование

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Политический анализ и прогнозирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52-н.

Целями освоения учебной дисциплины «Политический анализ и прогнозирование» являются:

1. Формирование целостных представлений обучающихся о политическом процессе;
2. Раскрыть место и роль политических факторов в урегулировании и конструировании социальных структур, институтов и отношений;
3. Дать представления об основных механизмах и технологиях преобразующей деятельности государства в публичной сфере и в сфере государственного и политического управления и администрирования;
4. Показать особенности применения политического менеджмента в основных отраслях, сферах и на социальных площадках общества (электоральной, административной, коммуникативно-дискурсивной и проч.);
5. Воспитать этическую систему ориентиров в оценивании деятельности политических менеджеров;
6. Создать условия для формирования политической культуры и гражданского сознания у обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Политический анализ и прогнозирование относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Политический анализ и прогнозирование» относится к профильным дисциплинам базовой части профессионального цикла ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Данная дисциплина преподается в 6 семестре и завершает подготовку обучающихся к восприятию проблем других отраслей и институтов права, так или иначе связанных с политологией.

Уяснение материала дисциплины основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

Этика

Введение в профессию

Основы технологического предпринимательства

Логика

Информатика

Политический менеджмент

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение учебной дисциплины «Политический анализ и прогнозирование» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как: Производственная практика: преддипломная практика

Сравнительная политология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий семинарского типа, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований,

проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)	**Знать:**	
	иметь знания о разнообразии инновационных технологий, методов и инструментов политического управления в сфере государственной политики и управления	ОПК-5-З1
	иметь знания об основных парадигмах, теориях и концепциях, связанных с политическим анализом, а также об основных методах, методиках исследования и прогнозирования политики.	ОПК-5-З2
	основные стадии планирования и реализации исследования в социальных науках, основных методов сбора и анализа данных, основных типов дизайнов в социальных исследованиях	ОПК-5-З3
	основные типы переменных и шкал; основные приемы интервьюирования и осуществления контроля качества собираемых данных.	ОПК-5-З4
	Уметь:	
	использовать знания о разнообразии инновационных технологий,	ОПК-5-У1
	использовать методы и инструменты политического управления для самостоятельного и осознанного их выбора при анализе институтов и процессов государственной политики и управления.	ОПК-5-У2
	самостоятельно и осознано выбирать инновационные технологии, методы и инструменты.	ОПК-5-У3
	использовать инновационные технологии, методы и инструменты политического управления	ОПК-5-У4
	Владеть:	
	владение навыками использования основных инновационных технологий	ОПК-5-В1
	владение методами и инструментами политического управления для работы органов государственной власти	ОПК-5-В2
	навыками сбора необходимой информации	ОПК-5-В3
	практическими навыками выявления нарушений в данной области	ОПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	6	4	144	40	16	20	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
1.	Политический анализ: теоретические и прикладные аспекты	10	4	2	2				6	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-З4, ОПК-5-У1
2.	Методы прикладного политического анализа.	10	2		2				8	ОПК-5-З4, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В1
3.	Неопросные методы. Анализ документов.	18	2		2				16	ОПК-5-В3, ОПК-5-В4, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-У4
4.	Опросные методики в политическом анализе	14	4	2	2				10	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-З4, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3
5.	Статистические методы анализа данных	14	2		2				12	ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2
6.	Использование психологических методик в политическом анализе	6,4	2		2				4,4	ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-З1, ОПК-5-З2
7.	Иные методы политического анализа	8	4	2	2				4	ОПК-5-В3, ОПК-5-В4
8.	Моделирование в политике как прогностический инструмент	6	4	2	2				2	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З4, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3
9.	Политическое прогнозирование	6	4	2	2				2	ОПК-5-У4, ОПК-5-В1
10.	Оценочные исследования	8	6	4	2				2	ОПК-5-З2, ОПК-5-З3
11.	Политическое консультирование	4	2	2					2	ОПК-5-В2, ОПК-5-В3

12.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	6	4			1,6	2	0,4	2	ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Политический анализ: теоретические и прикладные аспекты

Цели, задачи и структура курса. Система оценки и формы контроля. Основные теоретические подходы к методологии политического анализа.

Тема 2. Методы прикладного политического анализа.

Инструменты и методики прикладного анализа. Виды и источники данных для анализа. Технология организации и проведения прикладного политического исследования.

Тема 3. Неопросные методы. Анализ документов.

Применение метода анализа документов (контент анализ и дискурсивный анализ, мониторинг СМИ и т.д.). Ивент анализ.

Тема 4. Опросные методики в политическом анализе

Экспертные интервью, фокус-группы и массовые опросы как источники информации для политического анализа.

Тема 5. Статистические методы анализа данных

Программы и методы для статистической обработки информации. Основные статистические функции. Описательная

статистика. Анализ взаимосвязи переменных. Регрессионный, факторный и кластерный анализ.

Тема 6. Использование психологических методик в политическом анализе

Проективные и акционистские методики. Методика Дельфи, методика «мозгового штурма», игровой метод и методика «Drama technology».

Тема 7. Иные методы политического анализа

Использование психологических методик в политическом анализе. Проективные методики. Метод Дельфи, «мозгового штурма», игровой метод и метод «Drama technology».

Тема 8. Моделирование в политике как прогностический инструмент

Виды моделей. Методы моделирования: преимущества и ограничения. Использование аналитических моделей в исследовании политических событий и процессов. Визуализация. Методы анализа когнитивных карт. Модели социальных систем и социальных изменений. Причины и характер социальных изменений. Эволюция. Модели жизненного цикла.

Тема 9. Политическое прогнозирование

Виды прогноза. Методики прогнозирования. Построение сценариев политического прогноза.

Тема 10. Оценочные исследования

Специфика оценочных исследований. Методы (способы) оценки эффективности принятых политических решений.

Тема 11. Политическое консультирование

Виды и этапы консультирования. Институты политического консалтинга. Современные политические технологии на рынке

информационно-аналитических услуг.

Тема 12. Промежуточная аттестация. Экзамен.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Политический анализ: теоретические и прикладные аспекты. Политический

анализ: теоретические
и прикладные аспекты.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Цели, задачи и структура дисциплина.
2) Система оценки и формы контроля.
3) Основные понятия данной дисциплины.
4) Виды политического анализа.
5) Основные теоретические подходы в методологии политического анализа.
6) Институциональный и нео-институциональный, дискурсивный, системный и сетевой подходы, бихевиорализм.

Тема 2. Методы прикладного политического анализа. . Методы прикладного политического анализа.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Методы прикладного политического анализа.
2) Инструменты и методики прикладного анализа.
3) Опросные и неопросные методики.
4) Виды и источники данных для анализа.
5) Технология организации и проведения прикладного политического исследования.

Тема 3. Неопросные методы. Анализ документов. . Неопросные методы. Анализ документов.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Общая характеристика метода анализа документов
2) Сущность контент-анализа и дискурсивного анализа
3) Анализ риторики, мониторинг СМИ
4) Ивент-анализ

Тема 4. Опросные методики в политическом анализе. Опросные методики в политическом анализе.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Экспертные интервью, фокус группы
2) Характеристика массовых опросов как источников информации для политического анализа.
3) «Политические опросы»: политический рейтинг, опросы «на входе и выходе», праймериз и exit poll.

Тема 5. Статистические методы анализа данных. Статистические методы анализа данных.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Программы и методы для статистической обработки информации.
2) Основные статистические функции.
3) Описательная статистика.
4) Анализ взаимосвязи переменных.
5) Регрессионный, факторный и кластерный анализ.

Тема 6. Использование психологических методик в политическом анализе. Использование психологических методик в политическом анализе.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Проективные и акционистские методики.
2) Методика Дельфи, методика «мозгового штурма»
3) Игровой метод
4) Методика «Drama technology».

Тема 7. Иные методы политического анализа. Иные методы политического анализа.

Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Научный эксперимент.
2) SWOT анализ.
3) Социальное картографирование.
4) Картография конфликта.

Тема 8. Моделирование в политике как прогностический инструмент. Моделирование в политике как прогностический инструмент.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Виды моделей.
2) Методы моделирования: преимущества и ограничения.
3) Использование аналитических моделей в исследовании политических событий и процессов.
4) Визуализация. Методы анализа когнитивных карт.
5) Модели социальных систем и социальных изменений.
6) Причины и характер социальных изменений. Эволюция.
7) Модели жизненного цикла.
8) Модели волновой динамики.

Тема 9. Политическое прогнозирование. Политическое прогнозирование..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Виды прогноза.
2) Методики прогнозирования.
3) Построение сценариев политического прогноза.

Тема 10. Оценочные исследования. Оценочные исследования.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Специфика оценочных исследований.
2) Методы (способы) оценки эффективности принятых политических решений.

Тема 11. Политическое консультирование. Политическое консультирование.
Время - 0 час.
Основные вопросы:
1)Виды и этапы консультирования.
2) Современные политические технологии на рынке информационно-аналитических услуг.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Ex-ante оценивание — оценка ожидаемых, прогнозируемых результатов политических решений; имеет отношение к более ранним этапам аналитического процесса, связанным с прогнозированием, оценкой и выбором альтернатив.

Анализ затрат/выгод (cost-benefitanalysis (CBA)) основной методом выбора решения в ситуации, где эффективность представляется единственным значимым критерием оценки; предполагает редуцирование всех потенциальных результатов и последствий рассматриваемых альтернатив к общей единице измерения, а именно к денежной форме, с последующим определением лучшей альтернативы согласно математическому отношению затрат к выгодам.

Анализ эффективности затрат — метод выбора решения для случаев, когда неэкономический критерий оценки (например, социальная справедливость) является приоритетным, а эффективность — второстепенным.

Внешнее оценивание (externalevaluation) — инициируется надзирающими инстанциями или заинтересованными сторонами — группами интересов, инвесторами, клиентами, — и осуществляется специалистами, представляющими инициатора.

Внутреннее оценивание (internal evaluation) инициируется руководством и осуществляется штатными сотрудниками оцениваемой организации/программы.

Итоговое оценивание (summative evaluation) — вид формального оценивания, предполагающий мониторинг усилий, затраченных на достижение поставленных целей и задач по истечении значительного времени с начала действия оцениваемой программы.

Задания — конкретные поручения, распределенные между отдельными элементами системы (сотрудниками, коллективами, подразделениями и т.д.), выполнение которых необходимо для реализации общего плана. В небольших системах задания и виды деятельности могут совпадать.

Задачи конкретные результаты, выполнение которых, в целом или в определенной комбинации, позволяет достичь поставленные цели. Задачи — это промежуточные "указатели" на пути реализации стратегий.

Замещение целей — процесс замены целей, которые не могут быть достигнуты той или иной организацией, теми целями, которые могут быть достигнуты.

Инструментальные цели — условия, способствующие достижению субстанциональных целей. К общезначимым инструментальным целям следует отнести политическую проходимость, бюджетную и административную обеспеченность, наличие подготовленных кадров и др.

Качественный анализ затрат/выгод — разновидность стандартного АЗВ, применяемого в случаях, когда один либо несколько оценочных критериев не могут быть выражены в денежной форме.

Квалификация — количественное выражение значений измеряемых показателей.

Критерий оценки — операциональное измерение степени достижения поставленной цели. Критерий может быть сформулирован как ограничение или задача.

Матрица Брайтмана - модифицированный метод сравнения альтернатив, предполагающий деление критериев на две категории по степени их значимости: необходимые и желательные. Первые определяются на основе пороговых значений. Те альтернативы, которые проходят все необходимые критерии, рассматриваются дальше в соответствии со степенью удовлетворения желательным критериям, шкалированным на порядковом уровне.

Матрица Геллера — метод сравнения альтернатив для комплексных мультикритериальных ситуаций. Последствия альтернатив но каждому из критериев выражаются в "натуральной" форме (как в количественных, так и в качественных значениях), при этом степень, с которой каждая альтернатива удовлетворяет данному критерию, обозначается тем или иным визуальным способом (цветом, штриховкой) в соответствии со схемой "лучшее решение — второе (третье и т.д.) лучшее решение — худшее решение".

Метод доминантных альтернатив — предполагает порядковое ранжирование каждой из альтернатив по каждому из критериев (т.е. по степени удовлетворения критерию).

Метод удовлетворительных альтернатив — предполагает определение допустимых пороговых значений и сравнение альтернатив путем их номинальной сортировки на удовлетворяющие и неудовлетворяющие пороговым значениям критериев.

Многоцелевой анализ (мультикритериальный анализ) — метод выбора решения,

применяемый в случаях, где релевантны три и более целей, а также где одна или две цели не могут быть выражены количественно.

Модифицированный анализ затрат/выгод — разновидность стандартного АЗВ, применяемая в случаях, когда помимо экономической эффективности принимаются во внимание другие, неэкономические критерии оценки (например, социальная справедливость).

Монетаризация — денежное выражение значений измеряемых показателей.

Ограничения — условия достижения поставленных целей и задач, которые должны быть удовлетворены. Список ограничений должен включать в себя любые ресурсы, необходимые либо для поддержания статус-кво либо для имплементации альтернативной политики.

Содействующее оценивание (formative evaluation) вид формального оценивания, предполагающий промежуточный мониторинг затрачиваемых усилий и соответствующего прогресса в направлении поставленных целей и задач по мере движения от одной фазы реализации программы к другой.

Стратегии/виды деятельности методы или процессы, посредством которых достигаются цели и задачи.

Субстанциональные цели — представляют собой ценности, которые общество стремится обеспечить во имя их самих, как таковые (например, экономическая эффективность, социальная справедливость, человеческое достоинство, общественная безопасность и др.).

Текущее оценивание (in-term evaluation) — см. содействующее оценивание.

Цели — определенные достижения, соотносимые с наиболее общей, глобальной миссией субъекта, принимающего решение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Дать определение понятий «политический анализ», «политическое прогнозирование», «политическое моделирование».
2	ОПК-5-З1	Дать описание и сопоставление теоретических подходов к анализу политики. Приветствуются презентации в Power Point и небольшое сообщение, в котором прозвучат разные точки зрения на один и тот же вопрос.
3	ОПК-5-З2	Сделайте анализ риторики, качественный (критический) дискурсивный анализ и контент-анализ прессы.
4	ОПК-5-З2	Сделайте ивент-анализ по выбранной теме.
5	ОПК-5-З3	Какими должны быть структура и композиция анкеты, путеводителя (гайда) к интервью, протокола для поведения фокус-группы?
6	ОПК-5-З3	Сформируйте необходимый опросный инструментарий для исследования, которое «заказывает» кандидат в депутаты Законодательного собрания г. Санкт-Петербурга.
7	ОПК-5-З4	Раскройте особенности оценочных исследований.
8	ОПК-5-З4	Изобразите в виде таблицы институты политического консалтинга.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-5-У1	Приведите обоснование выбора методик исследования и форм опросных документов.

10	ОПК-5-У1	Какие методики, пришедшие в политологию из других наук, вы считаете применимыми в сфере политических исследований?
11	ОПК-5-У2	2. Приведите примеры известных вам методик и список возможных объектов, которые можно изучать с их помощью.
12	ОПК-5-У2	Виды политического прогноза.
13	ОПК-5-У3	Ведущие российские и зарубежные научные центры, занимающиеся моделированием и прогнозированием политических явлений и процессов.
14	ОПК-5-У3	Обсуждаются подготовленные студентами рецензии на статьи по данной тематике
15	ОПК-5-У4	Схематично изобразите современные политические технологии на рынке информационно-аналитических услуг.
16	ОПК-5-У4	Сравните социальное картографирование и картографию конфликта.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-5-В1	В чем состоит моделирование коммуникационных проблем, политических явлений, ситуаций и социально-политических процессов.
18	ОПК-5-В1	Сформируйте опросные документы политического исследования.
19	ОПК-5-В2	Составьте прогноз развития политической ситуации.
20	ОПК-5-В2	Сформулируйте консультацию для политического лидера.
21	ОПК-5-В3	Перечислите методы анализа когнитивных карт.
22	ОПК-5-В3	В чем состоят модели социально-политических изменений.
23	ОПК-5-В4	Определите модели волновой динамики.
24	ОПК-5-В4	Составьте в виде схемы модели жизненного цикла.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- тестирование,
- устный опрос,
- решение задач,
- обсуждение реферата,
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Понятие «политический анализ и прогнозирование». Объект и предмет. Содержание дисциплины «Политический менеджмент».
2	ОПК-5-З1	Подготовить доклад, реферат: Понятие "политический анализ", "политическое прогнозирование". Предмет и метод политического анализа и прогнозирования. Источники политического анализа и прогнозирования. Соотношение данной учебной дисциплины с другими отраслями права.
3	ОПК-5-З2	Роль политического анализа и прогнозирования в современных условиях.
4	ОПК-5-З2	Подготовить доклад, реферат: Роль политического урегулирования в современных условиях.
5	ОПК-5-З3	Соотношение «государственного» и «политического» управления. Задачи политического анализа и прогнозирования. Системное понимание политического анализа и прогнозирования.

6	ОПК-5-З3	Подготовить доклад, реферат: Структурные элементы политического анализа. Структурные элементы политического прогнозирования
7	ОПК-5-З4	Соотношение «государственного» и «политического» прогнозирования. Виды политического анализа и прогнозирования.
8	ОПК-5-З4	Подготовить доклад, реферат: Особенности политический анализ и прогнозирования на современном этапе развития. . Политический консалтинг. Лоббизм.
9	ОПК-5-У1	Перечислите основные теоретические подходы к исследованию политики.
10	ОПК-5-У1	Дайте определение «описательная статистика»? Как называют соответствующие такому анализу таблицы и распределения? Приведите пример. Виды и источники данных для анализа.
11	ОПК-5-У2	Как принято анализировать данные, в которых присутствуют две и более переменных?
12	ОПК-5-У2	На какие вопросы должен ответить исследователь в такой ситуации? Приведите пример подобного исследования.
13	ОПК-5-У3	Перечислите основные методы политического анализа.
14	ОПК-5-У3	Какие виды шкал вам известны? Приведите примеры применения таких шкал в политических исследованиях.
15	ОПК-5-У4	Какие существуют источники информации и документы для исследования.
16	ОПК-5-У4	С помощью каких функций можно обрабатывать данные на компьютере? Для чего используется каждая из упомянутых вами функций? Приведите примеры.
17	ОПК-5-В1	На практических примерах проверяются способности применить знания: Методик анализа документов (контент-анализа, дискурс-анализа, анализа риторики).
18	ОПК-5-В1	Методик событийного анализа (ивент-анализа, SWOT-анализа).
19	ОПК-5-В2	Что такое «квантификация»? Какие методики квантифицированной обработки данных вы знаете? Приведите примеры.
20	ОПК-5-В2	Проведите анализ документов по выбранной Вами теме. Используйте сочетание известных Вам методик.
21	ОПК-5-В3	Какие типы анализа применяют при обработке «описательных данных»? Приведите пример.
22	ОПК-5-В3	Проведите событийный анализ по выбранной Вами теме. Используйте сочетание известных Вам методик.
23	ОПК-5-В4	Покажите способность применить навыки обработки собранных данных с помощью основных функций в пакете SPSS и Excel.
24	ОПК-5-В4	Способность интерпретировать полученные результаты. Например, сделать обоснованные выводы о вероятности гипотезы (для процедур прогнозирования).

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-5

2	ОПК-5-З1	Вопросы к экзамену 6-8
3	ОПК-5-З2	Вопросы к экзамену 9-13
4	ОПК-5-З2	Вопросы к экзамену 14-18
5	ОПК-5-З3	Вопросы к экзамену 19-21
6	ОПК-5-З3	Вопросы к экзамену 22-25
7	ОПК-5-З4	Вопросы к экзамену 26-28
8	ОПК-5-З4	Вопросы к экзамену 29-31

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В течение года подготовьте доклады-презентации к практическим занятиям по указанным ниже вопросам: 1) Теоретические подходы и методы анализа политики. 2) Инструменты и методики прикладного анализа.
2	ОПК-5-У1	3) Виды и источники данных для анализа. 4) Основные элементы технологии организации и проведения прикладного политического исследования.
3	ОПК-5-У2	Задания, направленные на выявление профессиональных компетенций 1) Выполните домашние задания к практическим занятиям.
4	ОПК-5-У2	2) Выполните контрольную работу по обработке данных.
5	ОПК-5-У3	Подготовьте эссе (проект исследования) по интересной для Вас проблеме.
6	ОПК-5-У3	Проведите небольшое исследование.
7	ОПК-5-У4	Примерные темы эссе 1) Использование прикладных методов анализа текстов и событий. 2) Психологические методики в политическом анализе.
8	ОПК-5-У4	3) Экспертные интервью, фокус-группы и массовые опросы как источники информации для политического анализа. 4) Проблемы использования экспертных оценок в социальном моделировании.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	Темы эссе: Модели социально-политических изменений. Модели волновой динамики.
2	ОПК-5-В1	Модели жизненного цикла. Модели инновационных процессов.
3	ОПК-5-В2	Психологические методики в политическом анализе. Статистические методы исследований в политике.
4	ОПК-5-В2	Моделирование в политике как прогностический инструмент. Методики принятия коллективного решения. Методы анализа когнитивных карт.
5	ОПК-5-В3	Моделирование коммуникационных проблем, политических явлений, ситуаций и социально-политических процессов.
6	ОПК-5-В3	Прогнозирование в политике: основные методы и инструменты.
7	ОПК-5-В4	Оценочные исследования.
8	ОПК-5-В4	Виды и этапы консультирования в политике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584206

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583944

3. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586318

б) дополнительная литература:

1. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583297

2. Политология : учебник для вузов / под редакцией Н. А. Баранова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584152

3. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебник для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585415

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
www.iprbookshop.ru ЭБС IPRbooks
www.gov.ru сервер органов государственной власти РФ
www.garant.ru информационно-поисковая система "Гарант"
https://pravo.ru/ первый российский юридический портал. Справочная правовая система.
http://www.law.edu.ru/ федеральный правовой портал Юридическая Россия
http://duma.gov.ru/ официальный интернет-портал правовой информации.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения занятий семинарского типа по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории права и государства

Васильева Надежда Леонидовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

СМИ в политической системе общества

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «СМИ в политической системе общества» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, что необходимо:

- изучить место и роль журналистики в политическом обществе современной России, формы и методы отражения политической жизни в СМИ;
- выработать у студентов навыки анализа взаимодействия СМИ как субъекта политического общества со структурами власти, политическими организациями, другими субъектами политического общества;
- особое внимание обращено на проблемы, связанные с ролью прессы в развитии социально-политической трансформации;
- участие средств массовой информации в организации информационного обмена между субъектами политического общества.

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина СМИ в политической системе общества относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 41.03.04 - «Политология», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очно-заочной формы на четвертом курсе обучения в 7 семестре и относится к циклу дисциплин Б.1. базовой части.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие и закрепление знаний, полученных обучаемыми при изучении таких дисциплин, как Этика, Политические партии и общественные объединения в России, Политический анализ и прогнозирование, Избирательное право и избирательный процесс

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для таких дисциплин, как Сравнительная политология, Правовая экспертиза политических процессов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)	**Знать:**	
	особенности дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	ОПК-5-З1
	структуру, принципы создания и особенности дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности.	ОПК-5-З2
	политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем	ОПК-5-З3
	нормы делового этикета, правила организации протокольных мероприятий в политико-управленческой сфере, а также принципов подготовки аналитических материалов и дайджестов общественно-политической тематики.	ОПК-5-З4
	Уметь:	
	применять знания делового этикета и протокольных норм для подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической тематики, пригодных для публикации в СМИ и научных изданиях.	ОПК-5-У1
	анализировать общественно-политическую информацию, выделять ключевые аспекты протокольных мероприятий и преобразовывать их в структурированные дайджесты и аналитические материалы с учётом требований научных журналов и СМИ.	ОПК-5-У2
	отбирать и анализировать общественно-политическую информацию из различных источников; структурировать данные для представления в формате дайджестов и аналитических материалов; адаптировать содержание под целевую аудиторию (научная среда, СМИ, госслужащие);	ОПК-5-У3

	критически анализировать источники общественно-политической информации, выявлять ключевые тенденции и противоречия в организации протокольных мероприятий, а также грамотно оформлять результаты анализа в виде структурированных материалов для научной и массовой аудитории.	ОПК-5-У4
	Владеть:	
	методиками сбора, анализа и структурирования общественно-политической информации, навыками подготовки дайджестов и аналитических материалов с учётом требований научных журналов и СМИ, а также умение соблюдать нормы делового этикета при работе с источниками и экспертами.	ОПК-5-В1
	навыками критического анализа общественно-политической информации, методами верификации данных при подготовке дайджестов и аналитических материалов, а также умение учитывать специфику целевой аудитории (научные журналы, СМИ) при структурировании и подаче материала.	ОПК-5-В2
	комплексными методами подготовки и оформления аналитических и дайджест-материалов общественно-политической тематики с учётом специфики научных журналов и СМИ, включая навыки работы с экспертными мнениями, статистикой и визуальной информацией, а также соблюдение норм делового этикета при взаимодействии с источниками и редакторами.	ОПК-5-В3
	методами комплексного анализа, структурирования и визуализации общественно-политической информации; умение готовить дайджесты и аналитические материалы с учётом требований разных типов СМИ и научных изданий, включая навыки работы с цифровыми инструментами для сбора данных, инфографики и автоматизации публикаций.	ОПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	2	72	18	8	8	1,7	0,3		54	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Темы лекционных занятий									
1.	Тема 1. СМИ как инструмент политической пропаганды и участник политического общества.	12	3	1	2			9	ОПК-5-З3, ОПК-5-У2
2.	Тема 2. Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества.	10	1	1				9	ОПК-5-З4, ОПК-5-У4
3.	Тема 3. Современные СМИ в политической жизни РФ.	12	3	2	1			9	ОПК-5-З3, ОПК-5-В2
4.	Тема 4. Основные понятия теории массовой коммуникации.	9	2	1	1			7	ОПК-5-З1, ОПК-5-В1
5.	Тема 5. СМИ и идеология.	12	3	1	2			9	ОПК-5-З4, ОПК-5-У3
6.	Тема 6. Взаимодействие СМИ и гражданского общества.	13	4	2	2			9	ОПК-5-З3, ОПК-5-У3, ОПК-5-В3
7.	Зачет	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. СМИ как инструмент политической пропаганды и участник политического общества.

Модели (исторические типы) журналистики и журналистской деятельности. Социальные теории журналистики в системе научного знания о прессе, назначение и методика социальных исследований журналиста. Духовно-идеологическая роль журналистики в обществе. Социально - регулирующая роль СМИ.

Тема 2. Тема 2. Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества.

Объект, предмет и задачи политической журналистики, ее специфика. Политические процессы и коммуникации. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов в социально стратифицированном обществе, как средство выражения и формирования общественного мнения. Политическая журналистика в процессе демократизации общества.

Тема 3. Тема 3. Современные СМИ в политической жизни РФ.

Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к информации. Профессиональные качества репортера. Воздействие журналистского текста на аудиторию. Функции публицистики. Российская журналистика 18-19 века. История

отечественной журналистики 20-21 век. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.

Специфика частного владения средствами массовой информации. Типы медийных предприятий. Субъекты медиарынка. Государственные и общественные формы владения СМИ. Концепция общественного вещания. Модели общественного вещания в отдельных странах. Регламентация деятельности СМИ. Ограниченность идей «свободной прессы». Нормативные модели прессы.

Тема 4. Тема 4. Основные понятия теории массовой коммуникации.

Определения массовой коммуникации. Особенности различных видов коммуникации. Модели коммуникации. Виртуальная реальность в контексте задач исследования средств массовой информации и коммуникации. Медиа-текст. Адресат и адресант коммуникационного сообщения. Средство коммуникации.

Тема 5.
Тема 5. СМИ и идеология.

Различные интерпретации идеологии. Оценка идеологии основоположниками марксизма. Структуралистская трактовка идеологии (Л. Альтюссер, Ж. Лакан). Концепция гегемонии (А. Грамши). Взаимосвязь власти и ценностных убеждений людей. Роль СМИ в идеологическом оформлении власти.

Тема 6. Тема 6. Взаимодействие СМИ и гражданского общества.

Различные трактовки гражданского общества. Массовая информация в контексте базовых прав и свобод человека. Американская традиция анализа роли прессы в демократическом обществе. Дж. Дьюи. Ч.Р. Миллс. Ю. Хабермас. СМИ и публичная сфера социума. Гражданское общество и массмедиа в координатах постсовременности. Медиатехнологии и гражданское общество.

Тема 7. Зачет

Вопросы к зачету:

1.Модели (исторические типы) журналистики и журналистской деятельности.

2. Социальные теории журналистики в системе научного знания о прессе, назначение и методика социальных исследований журналиста.

3. Духовно-идеологическая роль журналистики в обществе.

4. Социально - регулирующая роль СМИ.

5. Объект, предмет и задачи политической журналистики, ее специфика.

6. Политические процессы и коммуникации.

7. Политическая журналистика как средство выражения политических.

8. Параметры социальной информации.

9.Понятие массовой коммуникации.

10.Информационная безопасность общества и личности.

11.Система журналистских жанров.

12.Жанровое своеобразие политической журналистики.

13. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов.

14. Политическая журналистика как средство выражения и формирования общественного мнения.

15.Роль политической журналистика в процессе демократизации общества.

16.Природа и методы воздействия власти, политической и финансовой элиты.

17.Экстремальные формы политического процесса в журналистике.

18.Выразительные средства журналистского текста.

19.Политический анализ в журналистике, традиции политического анализа журналистики.

20.Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к журналистике.

21. Функции публицистики.
22.Российская журналистика. 18-19 века.
23.История отечественной журналистики. 20 век.
24.Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.
25.Ведущие издания Западной Европы и США.
26.Основные источники международной информации.
27.Функции и роль международной информации в жизни государства.
28. Глобализация политической информации и культурная идентичность народов мира.
30.«Массовая культура» и политическая журналистика. Политическая культура общества и журналистика.
31.Политический плюрализм, политическая активность и политическая позиция журналиста.
32.Социальный статус журналиста.
33.Профессионально-этические принципы журналистской деятельности.
34.Свобода печати и журналистская деятельность.
35.Авторское право в журналистике.
36. Система информационного права и СМИ.
37.Эффективность политических выступлений прессы.
38.Общественное мнение и практика политической журналистики.
39.Структура, специфика каналов СМИ и их взаимодействие.
40. Основная роль СМИ в информационном обществе.
41. Набор ключевых функций массмедиа за последние 10 лет
42. Специфика новостных текстов.
43. Особенности информационно-аналитических текстов.
44. Лингвистические способы выражения мнения и их оценки на современном этапе.
45. Соотношение текста массовой информации и идеологии.
46. Культурозначимая информация в медиа- текстах.
47. Взаимодействие между собой текста СМИ на уровне формата и содержания.
48. Лингвомедийные технологии создания образов и стереотипов.
49. Лингвостилистические особенности рекламных текстов.
50. Формы выражения политических интересов в СМИ.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. СМИ как инструмент политической пропаганды и участник политического общества.. Тема 1. СМИ как инструмент политической пропаганды и участник политического общества..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Модели (исторические типы) журналистики и журналистской деятельности.
2. Социальные теории журналистики в системе научного знания о прессе, назначение и методика социальных исследований журналиста.
3. Духовно-идеологическая роль журналистики в обществе. Социально - регулирующая роль СМИ.

Тема 2. Тема 2. Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества.. Тема 2. Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества..

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Объект, предмет и задачи политической журналистики, ее специфика.
2. Политические процессы и коммуникации.
3. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов в

социально стратифицированном обществе, как средство выражения и формирования общественного мнения.

4. Политическая журналистика в процессе демократизации общества.

Тема 3. Тема 3. Современные СМИ в политической жизни РФ.. Тема 3. Современные СМИ в политической жизни РФ..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к информации.

2. Профессиональные качества репортера. Воздействие журналистского текста на аудиторию.

3. Российская журналистика. 18-19 века. История отечественной журналистики. 20-21 век.

4. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность

5. Специфика частного владения средствами массовой информации.

6. Типы медийных предприятий. Субъекты медиарынка.

7. Государственные и общественные формы владения СМИ.

8. Концепция общественного вещания. Модели общественного вещания в отдельных странах.

9. Регламентация деятельности СМИ. Ограниченность идей «свободной прессы».

10. Нормативные модели прессы.

Тема 4. Тема 4. Основные понятия теории массовой коммуникации.. Тема 4. Основные понятия теории массовой коммуникации..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Определения массовой коммуникации.

2. Особенности различных видов коммуникации.

3. Модели коммуникации.

4. Виртуальная реальность в контексте задач исследования средств массовой информации и коммуникации.

5. Медиа-текст.

6. Адресат и адресант коммуникационного сообщения.

7. Средство коммуникации.

Тема 5.

Тема 5. СМИ и идеология.

. Тема 5. СМИ и идеология..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Различные интерпретации идеологии.

2. Оценка идеологии основоположниками марксизма.

3. Структуралистская трактовка идеологии (Л. Альтюссер, Ж. Лакан). Концепция гегемонии (А. Грамши).

4. Взаимосвязь власти и ценностных убеждений людей.

5. Роль СМИ в идеологическом оформлении власти.

Тема 6. Тема 6. Взаимодействие СМИ и гражданского общества.. Тема 6. Взаимодействие СМИ и гражданского общества..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Различные трактовки гражданского общества.

2. Массовая информация в контексте базовых прав и свобод человека.

3. Американская традиция анализа роли прессы в демократическом обществе.

4. Дж. Дьюи. Ч.Р. Миллс. Ю. Хабермас. СМИ и публичная сфера социума. Гражданское общество и массмедиа в координатах постсовременности.

5. Медиатехнологии и гражданское общество.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Глоссарий

1. Средства массовой информации (СМИ) - организационно- технические комплексы быстрой передачи и массового тиражирования информации (текстовой, звуковой, визуальной), охватывающие широкую аудиторию и действующие публично на постоянной основе по принципу широковещательного канала.

2. Теории развития СМИ - это концепции, описывающие модели функционирования средств массовой информации в обществе, их взаимоотношения с властью, обществом и другими институтами. Ключевая работа в этой области — «Четыре теории прессы» (1956), созданная американскими социологами Ф. Сибертом, Т. Петерсоном и У. Шраммом.

3. «Четвёртая власть» - это неофициальное обозначение СМИ и журналистики, подчёркивающее их значительное влияние на формирование общественного мнения и политическую жизнь. Термин используется по аналогии с тремя классическими ветвями власти: законодательной, исполнительной и судебной. При этом важно понимать: СМИ не обладают реальной властью в юридическом смысле - они не могут принуждать к действиям, вводить законы или налагать наказания. Их «власть - в способности влиять на сознание и поведение людей.

4. Политическое манипулирование через СМИ - это скрытое управление сознанием и поведением аудитории с целью сформировать нужные установки, мнения и реакции в интересах определённых политических сил (государства, партий, лидеров и т.д.). В отличие от открытого убеждения или пропаганды, манипуляция действует незаметно: человек воспринимает навязанные идеи как собственные выводы.

5. Общественное мнение - это состояние массового сознания, в котором выражается отношение (явное или скрытое) различных групп людей («общественности») к явлениям, событиям и фактам социальной действительности, затрагивающим их потребности и интересы.

6. Независимые СМИ - это средства массовой информации (телеканалы, газеты, интернет- издания, радиостанции и т.д.), которые функционируют без прямого контроля со стороны государства, крупных корпораций или иных влиятельных структур. Их ключевая черта - способность формировать редакционную политику и публиковать материалы, руководствуясь принципами журналистики, а не указаниями внешних кураторов.

7. Цензура - сложный социокультурный феномен, который может служить как инструментом защиты общества, так и средством политического контроля. Её масштабы и формы зависят от политического режима, культурных традиций и уровня развития гражданского общества. В демократических странах она ограничена законом и правами человека, в авторитарных и тоталитарных режимах становится мощным рычагом управления сознанием масс.

Цензура - система надзора за содержанием и распространением информации с целью ограничения или запрета материалов, считающихся нежелательными. В РФ запрещена Конституцией (ст. 29) и Законом «О СМИ».

8. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» - нормативно-правовой акт, регулирующий отношения между участниками производства массовой информации в России. Он определяет права и обязанности учредителей, редакторов, журналистов, распространителей, а также устанавливает правила создания, регистрации и деятельности СМИ.

9. Теории развития СМИ:

Авторитарная - СМИ подчинены власти и служат её интересам.

Либертарианская - СМИ независимы от государства, конкуренция обеспечивает плюрализм мнений.

Социальная - СМИ свободны, но несут ответственность перед обществом; необходим общественный контроль.

Советская коммунистическая - СМИ полностью подчинены государству и партии, служат инструментом пропаганды.

10. Повестка дня (англ. agenda-setting) - это набор тем и проблем, которые СМИ активно освещают и которые в результате воспринимаются аудиторией как наиболее важные и актуальные. Теория повестки дня - это концепция в исследованиях массовых коммуникаций, объясняющая, как СМИ влияют на общественное мнение не столько через прямое убеждение, сколько через выбор тем для освещения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	1.Изложить сущность и подчеркнуть значения СМИ в политической системе общества
2	ОПК-5-З1	2.Раскройте взаимосвязь между деловым этикетом и эффективностью политической коммуникации.
3	ОПК-5-З2	3. Дать характеристику нормативно - правовым актам, включающих в себя нормы СМИ
4	ОПК-5-З2	4.Перечислите 3-4 ключевых требования к оформлению аналитической статьи для научного журнала.
5	ОПК-5-З3	5.Выпишите определения понятия «тип издания» из нескольких источников (3-4). Как соотносятся понятия «тип» и «модель» издания?
6	ОПК-5-З3	6.Как кратко можно дать определение терминов «система» и «медиасистема».
7	ОПК-5-З4	7.Определить составляющие философии информационного общества. Охарактеризовать феномен современной мультимедийной коммуникационной системы.
8	ОПК-5-З4	8.Перечислите 3-4 ключевых этапа подготовки дайджеста общественно-политической тематики.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-5-У1	9. Выявите пропагандистский прием Проанализируйте короткий текст (пост, заметку) и отметьте один явный риторический прием (подмена фактов, демонизация, апелляция к страху, «фейковые» эксперты). Обоснуйте выбор одной фразой.
10	ОПК-5-У1	10. Определите источник влияния Возьмите одну новость о политике и перечислите возможные заинтересованные силы (государство, партии, бизнес, иностранные акторы, общественные движения). Кратко объясните их возможные цели.
11	ОПК-5-У2	11.Охарактеризуйте понятие «концепция СМИ» и опишите её составляющие применительно к печатным и электронным СМИ.
12	ОПК-5-У2	12. Проанализируйте реальное или гипотетическое протокольное мероприятие (например, визит иностранного лидера) и подготовьте экспертный комментарий (600–700 слов) по плану: описание мероприятия с указанием ключевых протокольных элементов (расстановка флагов, порядок выступлений, рассадка гостей и т.д.); оценка соблюдения норм делового этикета и международного протокола (3-4 аспекта);

13	ОПК-5-У3	13. Напишите контр-реплику Сформулируйте 2–3 коротких аргумента (1–2 предложения каждый) в ответ на тенденциозную публикацию, опираясь на факты и нейтральный тон.
14	ОПК-5-У3	14. Задание: изучить статью из научного журнала по общественно-политической тематике, выделить ключевые тезисы и переформулировать их для публикации в СМИ (сократить объём на 50 %, упростить язык, добавить наглядные примеры).
15	ОПК-5-У4	15. Выберите три свежих заголовка из разных СМИ по одной политической теме. Оцените, где есть факт, где — оценка, и какое эмоциональное воздействие цель заголовка.
16	ОПК-5-У4	16. Практическое задание: анализ информационного поля вокруг протокольного мероприятия. Аналитическая работа: сравнительный анализ освещения одного события в разных СМИ

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-5-В1	17.Найдите одну и ту же новость в двух изданиях с разным политическим вектором. Запишите 3 отличия в тоне, фактах и выборе экспертов.
18	ОПК-5-В1	18.Аналитическая работа: составление экспертного обзора протокольного мероприятия. Кейс-задание: редактирование и адаптация текста для разных форматов.
19	ОПК-5-В2	19. Составьте информационный карту Для выбранной политической темы кратко (3–5 пунктов) отметьте: главные акторы, основные месседжи СМИ, аудитории, каналы распространения, возможные последствия.
20	ОПК-5-В2	20. Подготовьте аналитический дайджест по итогам серии протокольных мероприятий (например, визиты иностранных лидеров в РФ за последний квартал) (700-800 слов). Включите: шапку (тема, период анализа, автор); краткое описание каждого мероприятия (50-60 слов на событие); 4-5 ключевых тенденций в организации протокольных мероприятий (с примерами); прогноз развития протокольной практики на ближайшие 6 месяцев (3-4 тезиса с обоснованием); рекомендации для СМИ по освещению подобных событий (3 пункта с указанием форматов); список из 5-7 источников (официальные документы, экспертные публикации, СМИ).
21	ОПК-5-В3	21. Возьмите одно утверждение из политического материала и за 15–30 минут проверьте его через официальные документы или независимые источники. Запишите результат: подтверждено/опровержено/неоднозначно и источник.
22	ОПК-5-В3	22. Практическое задание: подготовка аналитического обзора с инфографикой. Аналитическая работа: формирование дайджеста с включением экспертных оценок
23	ОПК-5-В4	23. Выберите любое периодическое издание (газета, журнал) и проанализируйте его типоформирующие признаки.
24	ОПК-5-В4	24. Практическое задание: подготовка мультимедийного дайджеста. Аналитическая работа: анализ и визуализация данных о протокольных мероприятиях

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «СМИ в политической системе общества» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «СМИ в политической системе общества» студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- проанализировать международные и внутригосударственные нормативно-правовые акты по каждой теме, дать им правовую оценку;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- готовить доклады и сообщения к занятию;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ОПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ОПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ОПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ОПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ОПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ОПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ОПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ОПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ОПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	ОПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	ОПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	ОПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	ОПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	ОПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	ОПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	ОПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	ОПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	ОПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	ОПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	ОПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	ОПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-5-З1	Вопросы к зачету: 1.Модели (исторические типы) журналистики и журналистской деятельности. 2. Социальные теории журналистики в системе научного знания о прессе, назначение и методика социальных исследований журналиста. 3. Духовно-идеологическая роль журналистики в обществе. 4. Социально - регулирующая роль СМИ. 5. Объект, предмет и задачи политической журналистики, ее специфика.
2	ОПК-5-З1	Вопросы к зачету: 6. Политические процессы и коммуникации. 7. Политическая журналистика как средство выражения политических. 8. Параметры социальной информации. 9.Понятие массовой коммуникации. 10.Информационная безопасность общества и личности.
3	ОПК-5-З2	Вопросы к зачету: 11.Система журналистских жанров. 12.Жанровое своеобразие политической журналистики. 13. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов. 14. Политическая журналистика как средство выражения и формирования общественного мнения. 15.Роль политической журналистика в процессе демократизации общества. 16.Природа и методы воздействия власти, политической и финансовой элиты.
4	ОПК-5-З2	Вопросы к зачету: 17.Экстремальные формы политического процесса в журналистике. 18.Выразительные средства журналистского текста. 19.Политический анализ в журналистике, традиции политического анализа журналистики. 20.Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к журналистике. 21. Функции публицистики. 22.Российская журналистика. 18-19 века.
5	ОПК-5-З3	Вопросы к зачету: 23.История отечественной журналистики. 20 век. 24.Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность. 25.Ведущие издания Западной Европы и США. 26.Основные источники международной информации. 27.Функции и роль международной информации в жизни государства. 28. Глобализация политической информации и культурная идентичность народов мира.
6	ОПК-5-З3	Вопросы к зачету: 30.«Массовая культура» и политическая журналистика. Политическая культура общества и журналистика. 31.Политический плюрализм, политическая активность и политическая позиция журналиста. 32.Социальный статус журналиста. 33.Профессионально-этические принципы журналистской деятельности. 34.Свобода печати и журналистская деятельность. 35.Авторское право в журналистике.

7	ОПК-5-З4	Вопросы к зачету: 36. Система информационного права и СМИ. 37.Эффективность политических выступлений прессы. 38.Общественное мнение и практика политической журналистики. 39.Структура, специфика каналов СМИ и их взаимодействие. 40. Основная роль СМИ в информационном обществе. 41. Набор ключевых функций массмедиа за последние 10 лет 42. Специфика новостных текстов.
8	ОПК-5-З4	Вопросы к зачету: 43. Особенности информационно-аналитических текстов. 44. Лингвистические способы выражения мнения и их оценки на современном этапе. 45. Соотношение текста массовой информации и идеологии. 46. Культурозначимая информация в медиа- текстах. 47. Взаимодействие между собой текста СМИ на уровне формата и содержания. 48. Лингвомедийные технологии создания образов и стереотипов. 49. Лингвостилистические особенности рекламных текстов. 50. Формы выражения политических интересов в СМИ.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ОПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ОПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ОПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ОПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ОПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ОПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ОПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ОПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова ; под научной редакцией Е. П. Борзовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585935

2. Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06940-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586182

3. Максуров, А. А. Координация взаимодействия судебной системы и средств массовой информации : монография / А. А. Максуров. — Москва : Дашков и К, 2025. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05809-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150169.html

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598449

2. Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08493-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598586

3. Хенкин, С. М. Испания. Современное нестабильное общество : монография / С. М. Хенкин. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-7567-1273-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134495.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.wciom.ru Всероссийский центр исследования общественного мнения –ВЦИОМ
http://www.politstudies.ru Политические исследования: ПОЛИС : журнал.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Ивакин В.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовая экспертиза политических процессов

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовая экспертиза политических процессов» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организационное управление в политической системе» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, изучение «Правовая экспертиза политических процессов» предполагается решение следующих задач:

1) формирование целостного представления об основных методологических подходах к пониманию политических процессов;

2) формирование знаний обо всем многообразии составляющих элементов политических процессов и их экспертной оценке на основе действующего законодательства;

3) формирование у студентов расширенных и углубленных представлений о природе экспертной работы в сфере политики и государственного управления, о формировании профессиональных компетенций экспертов, политических советников, консультантов и аналитиков в рамках экспертной оценки политических процессов;

4) выработка навыков диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций с использованием социально-правовых методов в исследовании и анализе протекания политических процессов;

5) формирование комплексных знаний об особенностях трансформационных политических процессов в России.

Цель изучения дисциплины «Правовая экспертиза политических процессов» - формирование у студентов глубоких теоретических знаний современных методов и форм социологических исследований социально-экономических и политических процессов на основе качественного знания и понимания специфики российской правовой системы и системы действующего законодательства, что позволит принимать системные, оптимальные управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правовая экспертиза политических процессов относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Правовая экспертиза политических процессов» относится к дисциплинам к обязательной части учебного плана по очной форме обучения и изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Предшествуют освоению данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Философия

История государства и права России

История государства и права зарубежных стран

Теория государства и права

История России

Всеобщая история

Основы управления

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются дисциплины:

Мировая политика и международные отношения
Государственная социальная политика
Финансовое планирование и бюджетирование
Антикоррупционная политика
Государственное управление частно-правовой сферой

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Правовая экспертиза политических процессов» являются базой для таких дисциплин, как:

Государственно-правовая политика современной России
Взаимодействие институтов гражданского общества с органами публичной власти
Сравнительная политология
Государственная итоговая аттестация

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным	**Знать:**	
	основные компоненты политического процесса, типы политических процессов, социальные аспекты политического процесса	ОПК-4-З1
	основные этапы развития социологического подхода к анализу политических процессов	ОПК-4-З2
	глобальные, региональные и локальные общественно-политические, социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах	ОПК-4-З3
	тенденции и закономерности их развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-З4
	основные понятия и категории правоэкспертной деятельности, особенности ее субъектов и объектов, правовые основы политических процессов	ОПК-4-З5

контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	систему норм и принципов, регулирующих организацию и функционирование политической системы общества, деятельность политических институтов, а также взаимодействие между ними и с гражданами, основы правовой государственности.	ОПК-4-З6
	Уметь:	
	анализировать политические процессы, знать их достоинства и недостатки, анализировать механизмы политической модернизации в России	ОПК-4-У1
	выбирать оптимальные методы сбора социологической информации о социально-экономических и политических процессах	ОПК-4-У2
	устанавливать причинно-следственные связи, способен характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы	ОПК-4-У3
	выявлять их взаимосвязь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-У4
	участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов и соглашений международных, государственных и региональных организаций	ОПК-4-У5
	оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политических процессов.	ОПК-4-У6
	Владеть:	
	методологией исследования политического дискурса при анализе политических процессов	ОПК-4-В1
	методами анализа национальных политических культур и общественных тенденций, навыками обработки информации о социально-экономических и политических процессах	ОПК-4-В2
	навыками анализа общественно-политических и социально значимых событий и процессов	ОПК-4-В3
	знаниями их экономических, социальных и культурно-цивилизационных контекстов, тенденций и закономерностей развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-В4
	навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных правовых основ политических процессов	ОПК-4-В5
	анализа конкретных правовых систем, изучения конституционного законодательства, международных договоров и судебной практики, подготовки справочного материала для аналитических разработок.	ОПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	8	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Понятие и содержание									
1.	Понятие и содержание социально-экономических и политических процессов	10	2	1	1			8	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1
Роль и место экспертизы, экспертов и экспертного знания в процессе принятия политических решений									
2.	Роль и место экспертизы, экспертов и экспертного знания в процессе принятия политических решений	10	2	1	1			8	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1
Историческое развитие и специализация экспертной									
3.	Историческое развитие и специализация экспертной деятельности. Роли и компетенции эксперта в современной политике	12	4	2	2			8	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В2
Методология экспертной деятельности									
4.	Методология экспертной деятельности	12	4	2	2			8	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В2
Персональная и коллективная работа экспертов. Методы коллективной работы									
5.	Персональная и коллективная работа экспертов. Методы коллективной работы	10	2	1	1			8	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
Практическая работа эксперта в области политики									
6.	Практическая работа эксперта в области политики	10	2	1	1			8	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
Экспертно-аналитическая деятельность в политических процессах									

7.	Экспертно-аналитическая деятельность в политических процессах	10	2	1	1			8	ОПК-4-З2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
Институциональные модели экспертно-аналитического сопровождения политических процессов									
8.	Институциональные модели экспертно-аналитического сопровождения политических процессов	10	2	1	1			8	ОПК-4-З3, ОПК-4-У2, ОПК-4-В3
Роль экспертных оценок в экспертно-аналитическом сопровождении политических процессов									
9.	Роль экспертных оценок в экспертно-аналитическом сопровождении политических процессов	10	2	1	1			8	ОПК-4-З2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
Перспективы развития правовой экспертизы политических процессов. Развитие экспертной специализации									
10.	Перспективы развития правовой экспертизы политических процессов. Развитие экспертной специализации	7	2	1	1			5	ОПК-4-З1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В3
Зачет									
11.	Зачет	7	2			1,7	0,3	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и содержание социально-экономических и политических процессов

Понятия «научное исследование», «социальный процесс», «социально-экономический процесс», «экономический процесс» и «политический процесс». Наиболее развитые научные подходы к определению характера и содержания политического процесса: институциональный подход, бихевиористский подход, структурно-функциональный подход, марксистский подход.

Теоретический и прикладной характер и уровни дисциплины Правовая экспертиза политических процессов. Социальная и политическая направленность политических и юридических исследований. Основные современные направления исследований (либерализм, консерватизм, социал-демократическое направление, марксистское направление).

Управляемые и неуправляемые процессы. Типологизация современных процессов.

Тема 2. Роль и место экспертизы, экспертов и экспертного знания в процессе принятия политических решений

Понятие экспертизы, политической экспертизы и правовой экспертизы. Виды правовых экспертиз. Виды политологической экспертизы. Субъекты и объекты правовой экспертизы.

Экспертиза в политике. Внутренняя и внешняя экспертиза. Роль экспертизы в процессе принятия политических и государственных решений. Отличие процесса экспертизы от процесса анализа и консультирования. Взаимоотношение теоретических знаний и практических навыков.

Влияние информационного общества и новых коммуникаций на потребности и значение экспертизы в политике. Цифровизация правовых и иных экспертиз, использование искусственного интеллекта.

Тема 3. Историческое развитие и специализация экспертной деятельности. Роли и компетенции эксперта в современной политике

Развитие общественных и научных представлений о роли советника (консультанта, эксперта и т.д.): древний мир, средние века, новое время, новейшее время, современность.

Компетентностный подход правоэкспертной деятельности и методология, ориентированная на формирование способности эксперта эффективно действовать в различных ситуациях, применяя полученные знания, умения и навыки. Личностные качества эксперта.

Эксперт как знаток-теоретик. Эксперт как практик-эмперик. Значение опыта и практических знаний для эксперта. Значение интуиции для эксперта и анализа политических процессов. Взаимоотношения эксперта с лицами, принимающими политические и управленческие решения.

Тема 4. Методология экспертной деятельности

Общенаучные, специальные и конкретно-предметные методы в экспертизе политических процессов. Логика и методология экспертной науки. Основные методы исследования политических процессов: прогнозирование, экстраполяция, историческая аналогия, компьютерное моделирование, экспертные оценки и метод сценариев будущего. Специально-исторические методы. Методы смежных наук. Методы анализа качественных данных. Формально-юридический метод, сравнительно-правовой метод, метод правового эксперимента и метод правовой апробации (прогнозирования).

Методические подходы в прогнозировании: генетический и нормативный. Метод экстраполяции. Теория коммуникации. Политическая лингвистика. Когнитивные искажения. Теория игр.

Понятие методики системного анализа. Особенности методик системного анализа нормативно-правовой базы основных политических процессов. Особенности экспертизы избирательных процессов и оценки электоральных тенденций.

Тема 5. Персональная и коллективная работа экспертов. Методы коллективной работы

Специфика персональной и коллективной работы в экспертизе политических процессов. Общее и особенное в содержании политических экспертиз. Применения методов экспертных оценок, «мозгового штурма» и метода Delfi. Организация коллективной работы в рамках отдельных направлений правоэкспертного анализа политических процессов. Возможности и ограничения в содержании и значении коллективной правоэкспертной деятельности.

Роль правовой экспертизы политических процессов для принятия управленческих решений. Различия в правовых экспертизах для решения задач и достижения целей внутренней и внешней политики.

Тема 6. Практическая работа эксперта в области политики

Практический опыт эксперта – как главный фактор эффективности правоэкспертной оценки политических процессов. Сочетание знания, опыта и интуиции в практической деятельности эксперта. Подготовка к проведению экспертизы, постановка задач и целей. Взаимодействие эксперта с лицом, принимающим решения. Работа эксперта с закрытыми и открытыми базами данных. Оформление итоговых результатов по итогам экспертизы. Формы презентации экспертной работы. Экспертное заключение. Аналитические записки и доклады. Формы публичной экспертизы. Политическое планирование и прогнозирование как виды экспертной работы. Юридическое оформление экспертизы.

Проблемы, встречающиеся в практической работе экспертов. Типология лиц, принимающих политические и управленческие решения. Работа с чиновниками и политиками. Эксперты и чиновники. Ограничения в работе с информацией. Работа с политическими текстами. Качество и оперативность работы эксперта. Проблемы безопасности. Этические ограничения и профессиональная этика эксперта.

Тема 7. Экспертно-аналитическая деятельность в политических процессах

Содержание экспертно-аналитической деятельности. Место экспертно-аналитической деятельности в политических процессах. Роль и правовой статус эксперта в сопровождении

политических процессов. Этапы экспертно-аналитической деятельности: подготовительный, основной и заключительный.

Публичные политические проблемы и альтернативы их решений как объекты экспертно-аналитической деятельности. Медиация в политических процессах.

Алгоритмы, этапы, продукты экспертно-аналитической деятельности.

Тема 8. Институциональные модели экспертно-аналитического сопровождения политических процессов

Институциональная модель экспертно-аналитического сопровождения политических процессов: понятие, содержание, сущность и значение. Виды институциональных моделей экспертно-аналитического сопровождения политических процессов.

Виды институциональных моделей в современных государствах: автономный экспертно-аналитический центр; государственный экспертно-аналитический центр; квазигосударственный экспертно-аналитический центр; университетский экспертно-аналитический центр; партийный экспертно-аналитический центр; корпоративный центр.

Формы финансирования институциональных моделей в современных условиях (государственные гранты и контрактов, фонды, господдержка).

Роль прикладных исследований в экспертно-аналитическом сопровождении политических процессов. Особенности прикладного политического анализа. Субъекты прикладного политического анализа. Количественные (формализованные) и качественные (содержательные) методы анализа данных.

Тема 9. Роль экспертных оценок в экспертно-аналитическом сопровождении политических процессов

Сфера практического применения экспертных оценок в системе политического управления и политических процессов. Современные экспертные методики оценки политических решений в политическом секторе. Создание интерактивных экспертных систем и их интеграция в систему политического управления. Краудсорсинговые экспертные сообщества. Создание университетских систем экспертно-аналитического сопровождения политических процессов. Развитие информационного политического пространства и его экспертная оценка в рамках адаптированного подбора правового регулирования.

Тема 10. Перспективы развития правовой экспертизы политических процессов. Развитие экспертной специализации

Новые направления специализации правовых экспертиз политических процессов, связанные с развитием междисциплинарных подходов, использованием современных технологий и расширением задач в условиях усложнения политических процессов.

Судебная политологическая экспертиза, использование «Больших данных» (Big Data), комплексные и междисциплинарные исследования, применение технологий искусственного интеллекта (ИИ), развитие образовательных программ, анализ деятельности экспертных сообществ.

Повышение уровня знаний и профессионального мастерства экспертов и экспертных сообществ (сетей). Расширение количества субъектов и объектов процесса экспертизы. Публичная политика и политико-правовая экспертиза. Искусственный интеллект и правовая экспертиза политических процессов. Новая роль «фабрик мысли» и исследовательских университетов. Возможные линии конфликтов между сообществами экспертов-теоретиков и экспертов-практиков, пути их разрешения и нивелирования.

Тема 11. Зачет

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и содержание социально-экономических и политических процессов. Понятие и содержание социально-экономических и политических процессов.
Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

1. Понятие и виды социально-экономических и политических процессов.

2. Научные подходы к определению характера и содержания политического процесса.

3. Теоретический и прикладной характер и уровни дисциплины Правовая экспертиза политических процессов.

4. Социальная и политическая направленность политических и юридических исследований. Современные направления исследований.

5. Управляемые и неуправляемые процессы. Типологизация современных процессов.

Тема 2. Роль и место экспертизы, экспертов и экспертного знания в процессе принятия политических решений. Роль и место экспертизы, экспертов и экспертного знания в процессе принятия политических решений.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

1. Понятие экспертизы, политической экспертизы и правовой экспертизы.

2. Виды правовых экспертиз. Виды политологической экспертизы.

3. Субъекты и объекты правовой экспертизы.

4. Экспертиза в политике. Внутренняя и внешняя экспертиза.

5. Роль экспертизы в процессе принятия политических и государственных решений.

6. Информационное общество, цифровизация и правовая экспертиза.

Тема 3. Историческое развитие и
специализация экспертной
деятельности. Роли и компетенции
эксперта в современной политике. Историческое развитие и специализация экспертной деятельности. Роли и компетенции эксперта в современной политике.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

1. Развитие общественных и научных представлений об экспертизе и роли эксперта в различные исторические эпохи.

2. Компетентностный подход правоэкспертной деятельности.

3. Личностные качества эксперта.

4. Эксперт как знаток-теоретик и как практик-эмперик.

5. Значение опыта и практических знаний для эксперта.

6. Значение интуиции для эксперта и анализа политических процессов.

Тема 4. Методология экспертной деятельности. Методология экспертной деятельности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

1. Общенаучные, специальные и конкретно-предметные методы в экспертизе политических процессов.

2. Логика и методология экспертной науки.

3. Основные методы исследования политических процессов.

4. Специально-исторические методы.

5. Методы анализа качественных данных.

6. Частно-правовые методы.

7. Методические подходы в прогнозировании.

8. Понятие методики системного анализа.

9. Особенности экспертизы избирательных процессов и оценки электоральных тенденций.

Тема 5. Персональная и коллективная работа экспертов.

Методы коллективной работы. Персональная и коллективная работа экспертов.

Методы коллективной работы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

1. Специфика персональной и коллективной работы в экспертизе политических процессов.

2. Применения методов экспертных оценок, «мозгового штурма» и метода Delfi.

3. Организация коллективной работы в рамках отдельных направлений правоэкспертного анализа политических процессов.

4. Роль правовой экспертизы политических процессов для принятия управленческих решений.

5. Правовые экспертизы для решения задач и достижения целей внутренней и внешней политики.

Тема 6. Практическая работа эксперта в области политики. Практическая работа эксперта в области политики.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

1. Практический опыт эксперта – как главный фактор эффективности правоэкспертной оценки политических процессов.

2. Процедура экспертизы: подготовка к проведению, постановка задач и целей, взаимодействие, работа с закрытыми и открытыми базами данных, оформление итоговых результатов.

3. Формы презентации экспертной работы: экспертное заключение, аналитические записки и доклады.

4. Формы публичной экспертизы.

5. Политическое планирование и прогнозирование как виды экспертной работы.

6. Юридическое оформление экспертизы.

7. Проблемы, встречающиеся в практической работе экспертов.

Тема 7. Экспертно-аналитическая деятельность в политических процессах. Экспертно-аналитическая деятельность в политических процессах.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

1. Содержание экспертно-аналитической деятельности.

2. Место экспертно-аналитической деятельности в политических процессах.

3. Роль и правовой статус эксперта в сопровождении политических процессов.

4. Этапы экспертно-аналитической деятельности.

5. Медиация в политических процессах.

6. Алгоритмы, этапы, продукты экспертно-аналитической деятельности.

Тема 8. Институциональные модели экспертно-аналитического сопровождения политических процессов. Институциональные модели экспертно-аналитического сопровождения политических процессов.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

1. Институциональная модель экспертно-аналитического сопровождения политических процессов.

2. Виды институциональных моделей экспертно-аналитического сопровождения политических процессов.

3. Виды институциональных моделей в современных государствах.

4. Формы финансирования институциональных моделей в современных условиях.

5. Роль прикладных исследований в экспертно-аналитическом сопровождении политических процессов.

Тема 9. Роль экспертных оценок в экспертно-аналитическом сопровождении политических процессов. Роль экспертных оценок в экспертно-аналитическом сопровождении политических процессов.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

1. Сфера практического применения экспертных оценок в системе политического управления и политических процессов.

2. Современные экспертные методики оценки политических решений в политическом секторе.

3. Краудсорсинговые экспертные сообщества.

4. Университетские системы экспертно-аналитического сопровождения политических процессов.

5. Развитие информационного политического пространства и его экспертная оценка в рамках адаптированного подбора правового регулирования.

Тема 10. Перспективы развития правовой экспертизы политических процессов. Развитие экспертной специализации. Перспективы развития правовой экспертизы политических процессов. Развитие экспертной специализации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

1. Направления специализации правовых экспертиз политических процессов.

2. Судебная политологическая экспертиза.

3. Использование «Больших данных» (Big Data).

4. Комплексные и междисциплинарные исследования.

5. Применение технологий искусственного интеллекта (ИИ).

6. Развитие образовательных программ.

7. Анализ деятельности экспертных сообществ.

8. Повышение уровня знаний и профессионального мастерства экспертов и экспертных сообществ.

9. Публичная политика и политико-правовая экспертиза.

10. Искусственный интеллект и правовая экспертиза политических процессов.

11. Возможные линии конфликтов между сообществами экспертов-теоретиков и экспертов-практиков, пути их разрешения и нивелирования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсентеизм (от лат. absentis – отсутствующий) – проявление равнодушного отношения населения к политической жизни, уклонение от участия в ней, в т. ч. от участия в голосовании на выборах.

Абсолютизм (от лат. absolutus) – форма государственного правления, при которой политическая власть находится в руках одного лица – монарха. Отличается чрезвычайно высокой степенью централизации государственной власти, фактическим отсутствием разделения властей.

Авангард (от франц. avant – впереди + garde – стража) – передовая, ведущая часть какого-либо коллектива, социальной группы, общества.

Автаркия политическая (от греч. autarkeia – самоудовлетворение) – совокупность мер и средств, используемых государственными органами, направленных на обособление политических институтов в целях создания замкнутой политической системы, отдельных ее организационных структур, их видов.

Автократия (от греч. autokrateia – самовластие, самодержавие) – одна из форм государственного правления, основанная на неограниченном и бесконтрольном полновластии одного лица в государстве.

Автономия (от греч. autonomia – самоуправление, независимость) – способность, право самостоятельного, относительно независимого функционирования территориально-политических субъектов в составе государственного образования, закрепленное конституцией.

Авторитаризм (от лат. auctoritas – власть) – тип политического режима, характеризующийся концентрацией власти в руках одного человека или потестарного (властного) органа, но при

наличии ее определенных ограничений: экономических (допускает многообразие форм собственности), политических (зачастую имеет опору в блоке партий и движений), социальных (не претендует на введение единообразия, не уничтожает враждебные силы, классы и т.п.), идеологические (допускает ограниченное и латентное существование иных, кроме традиционных, систем ценностей.

Авторитарная личность – набор особых личностных характеристик, включая ригидность, нетерпимость в мировоззрении и невозможность принятия различных точек зрения.

Авторитарный (от лат. auctoritas – власть, влияние) – (1) основанный на беспрекословном подчинении власти, диктаторский; (2) властный. Авторитарное лидерство предполагает единовластное и директивное (т.е. категорически приказное, не терпящее возражений) управление людьми. Лидер здесь сосредоточивает в своих руках почти все основные управленческие функции и не позволяет подчиненным выходить за жесткие рамки отведенных им ролей. Тщательно контролируя работу людей, он постоянно держит их под угрозой применения силы или других мер принуждения и наказания за те или иные ошибки.

Авторитет – тип власти, при котором люди с готовностью подчиняются приказам, поскольку считают осуществление власти легитимным. М. Вебер различал легально-рациональный, традиционный и харизматический авторитет. Легально-рациональный авторитет предполагает подчинение формальным правилам, которые были установлены посредством общепризнанных процедур. Следование традиционному авторитету предполагает принятие правил, которые воплощают обычаи и древнюю практику. В случае харизматического авторитета приказам подчиняются потому, что последователи верят в экстраординарные качества своего лидера. Всякий режим, который пользуется минимальной общественной поддержкой, имеет, с точки зрения М. Вебера, некоторые основы легитимности, даже если этот режим в значительной мере полагается на силу.

Анархизм – политическое течение, провозглашающее своей целью уничтожение государства и замену любых форм принудительной власти свободной и добровольной ассоциацией граждан. “Анархизм – это вывернутая наизнанку буржуазность” (В.И. Ленин).

Аристократия (от греч. aristos – лучший и kratos – власть) – форма государственного правления, основанная на власти знатного привилегированного меньшинства, избранных (лучших), а также сам социальный слой, состоящий, как правило, из крупных землевладельцев (в феодальной России и в других странах эпохи средневековья и Нового времени).

Буржуазия – неточно используемый термин при описании характеристик среднего или правящего класса при капитализме. Предполагается, что эти классы заинтересованы в сохранении капитализма и борются с рабочими за распределение прибавочной стоимости. Более правильное понимание термина связано с городским классом предпринимателей и промышленников, характерным для раннего капитализма.

Бюрократия – тип организации, которой присущи четкая иерархия власти, предписания и инструкции, определяющие поведение; штат чиновников, работающих полный рабочий день за плату.

Вето (от лат. veto – запрещаю) – в самом широком плане означает запрещение какого-либо решения, принятого полномочным органом, но не совпадающего с позицией органа или лица, которые обладают этим правом. В политической практике право вето означает возможность запрещения одним политическим органом или лицом выполнять решение или постановление другого органа или лица.

Властвующая элита – небольшая группа, к которой относят людей, концентрирующих в своих руках политическую и экономическую власть.

Власть – способность отдельных индивидов или членов групп достигать определенных целей и реализовывать свои интересы в рамках социальных отношений, не считаясь с оказываемым сопротивлением. Власть – это волевое отношение между людьми, при котором один человек (или какой-либо субъект) воздействует на другого с целью заставить его поступать определенным образом. Особенность властного влияния (в его отличии от других форм влияния) заключается в его принудительности.

Волюнтаризм (от лат. voluntas – воля) – форма политической деятельности субъекта, опирающаяся на субъективные стремления, желания и игнорирующая объективные законы развития политической жизни, политического процесса.

Вотум (от лат. votum – желание, воля) – политическое решение, принятое в результате

голосования. Например, в демократических государствах вотум доверия (или недоверия) деятельности правительства, министра и т.п. выносится парламентом. При вынесении вотума недоверия правительство, или государственный деятель, как правило, уходят в отставку.

Высший класс – социальный класс, состоящий из наиболее богатых членов общества, имеющих наследуемое состояние, собственный крупный бизнес или владеющих пакетами акций на большую сумму.

Геноцид (от греч. genos – род и лат. caedere – убивать; букв. “уничтожение рода, племени”) – истребление отдельных групп населения по расовым, национальным, религиозным, классовым мотивам. Как правило, геноцид связывают с фашизмом и расизмом.

Глобализация – всемирная экономическая, культурная и политическая интеграция на многонациональной основе, приводящая к созданию целостной глобальной системы. Это обусловливает развитие таких экономических, культурных и политических процессов, которые вследствие их независимости от политики государств и межнациональных сообществ невозможно объяснить с помощью традиционной логики развития отдельных стран. Глобализация производства, например, происходит при интеграции заводов, принадлежащих многонациональным компаниям в различных странах, когда продукция собирается из деталей, изготовляемых по всему миру. Глобализация производства способствует глобализации продукции, поскольку для потребителей привычнее покупать всемирно признанную продукцию, а не ту, что предназначена для национального рынка. В современных условиях деятельность многонациональных корпораций осуществляется вне контроля со стороны какого-либо государства. Глобализация культуры имеет в своей основе так называемый консьюмеризм (стратегии потребительства), который распространился по всему миру и заменил локализованные культуры. Стратегии потребительства распространяются через маркетинговую деятельность многонациональных компаний и через средства массовой коммуникации, которые, часто, также являются собственностью многонациональных информационных компаний. Технологические изменения в области телекоммуникаций также способствовали распространению однородной потребительской культуры. Интенсификация процессов глобализации в конце прошлого века обусловила появление и развитие широкого международного антиглобалистского движения.

Государство – совокупность институтов (политический аппарат, законодательные органы, исполнительная власть на центральном и местном уровне, суд, полиция, вооруженные силы), основной функцией которых является основанное на праве управление жизнью общества на определенной территории. Важнейшей характеристикой государства является то, что оно действует как институциональная система политического господства и обладает монополией на легитимное применение силы. В социологии сложились три подхода к оценке роли государства: (1) ряд ученых (М. Вебер и др.) рассматривают государство как независимую силу, которая руководствуется собственными правилами действия – легально-рациональными правилами бюрократии – и господствующую над всеми социальными группами; (2) марксисты считают, что государство в капиталистических обществах отстаивает интересы капитала и господствующего класса; (3) плюралистический подход к оценке роли государства связан со стремлением избежать крайностей, рассматривая государство как силу, на которую в рамках демократического процесса может оказываться влияние со стороны различных политически представленных интересов.

Гражданская религия – формы ритуалов и верований, сходные с религиозными, но присущие мирской деятельности, например, парады и церемонии.

Гражданское общество – это социальная общность, включающая в себя добровольно сформировавшиеся первичные негосударственные структуры в экономической, политической, социальной, духовной сферах жизни общества; это сфера многообразных проявлений свободных индивидов, различных ассоциаций. Гражданское общество невозможно представить без национальных, религиозных традиций, обычаев, мифов, символов, стереотипов поведения, морально-этических норм, ценностей. В гражданском обществе главное действующее лицо – личность, имеющая потребности, интересы. Личность обладает правом на индивидуальную свободу. Гражданское общество – это социальное пространство, в котором люди взаимодействуют между собой в качестве независимых как друг от друга, так и от государства.

Демократия – общественно-политическая система, предоставляющая гражданам право участвовать в принятия политических решений и выбирать своих представителей в органы центральной и местной власти.

Депривация – неравенство доступа к социальным благам. Депривация связана с бедностью и другими более общими формами социального неблагополучия.

Деспотизм (от греч. despoteia – неограниченная власть) – форма самодержавной власти, неограниченная монархия, отличающаяся полным произволом власти, бесправием подданных; самовластие и тирания по отношению к окружающим.

Диктатура (от лат. dictature – неограниченная власть) – способ осуществления государственной власти, для которого характерно непосредственное применение вооруженной силы, практически полное ограничение прав и свобод. Диктатура как особый способ осуществления власти возникает чаще всего в чрезвычайных условиях, в период обострения борьбы между классами и социальными группами.

Дискриминация – действия, закрывающие членам определенной социальной группы доступ к ресурсам, социальным благам или источникам дохода, доступным остальным.

Идеология – общие идеи и верования, служащие для поддержки и оправдания интересов господствующих групп. Идеологии существуют во всех обществах, в которых существует четко выраженное неравенство между группами. Понятие “идеология” связано с понятием “власть”, поскольку идеологические системы служат для придания законности различиям в степени власти, которой обладают разные группы.

Индустриальное общество – ступень (стадия) исторического развития общества, которой присущи высокий уровень промышленного производства, его механизация и автоматизация, развитое общественное разделение труда, широкое использование достижений науки и техники, динамичность, гибкость и открытость в организации социально-политической жизни; основной социальный конфликт здесь – это конфликт между трудом и капиталом, т.е. общественным характером труда и частнособственнической формой присвоения его результатов (см.: аграрное общество; постиндустриальное общество).

Инновация (нововведение) - инициированный и контролируемый перевод некоторой системы из одного качественного состояния в другое, результатом которого и является новшество (иногда также называемое инновацией); в теории Р. Мертона реакция на аномию, которая предполагает согласие с целями общества, но отрицает социально одобряемые способы их достижения.

Исторический материализм (материалистическое понимание истории) – принадлежащая К. Марксу интерпретация социальных изменений в истории, согласно которой процессы изменений определяются, прежде всего, экономическими факторами. Социально-философская формулировка: общественное бытие (совокупность материальных общественных отношений) определяет общественное сознание. Политико-экономическая формулировка: первичность базиса (типа производственных отношений, определяемого, в свою очередь, уровнем развития производительных сил) и вторичность надстройки (прежде всего, системы политических и юридических отношений и институтов). “Ветряная мельница дает вам общество во главе с сюзереном (феодалом – прим. составителей), а паровая машина – общество во главе с капиталистом” (К. Маркс).

Капитализм – экономическая система, основанная на рыночном обмене. Под “капиталом” понимаются богатство или деньги, инвестируемые на рынке с целью получения прибыли. Сегодня практически все индустриальные общества являются по своей ориентации капиталистическими – их экономические системы основываются на свободном предпринимательстве и экономической конкуренции.

Класс – один из основных типов социальной стратификации (элементов социальной структуры) наряду с кастой и сословием. В теоретической социологии можно выделить три подхода к анализу классов: два из них берут начало в работах К. Маркса и М. Вебера, рассматривавших различные экономические факторы в качестве классообразующих; существует и альтернативный подход, представленный некоторыми современными исследованиями социальной стратификации, при котором класс не определяется чисто экономически. К. Маркс рассматривал класс с точки зрения собственности на капитал и средства производства, разделяя население на владельцев собственности и неимущих, на буржуазию и пролетариат. Постоянное стремление буржуазии к извлечению прибыли влечет за собой эксплуатацию пролетариата и, как полагал Маркс, его растущее обнищание. В этих условиях у рабочих развивается классовое сознание, и пролетариат должен превратиться из “класса в себе” (чисто экономически определяемая категория, означающая отсутствие классового самосознания) в “класс для себя”, состоящий из рабочих, обладающих классовым мировоззрением и готовых вести классовую борьбу с капиталистами. В.И.

Ленин определял классы как большие группы людей, отличающиеся друг от друга отношением к средствам производства, местом в системе производства, ролью в организации труда и размером и формой получаемых благ. Современные концепции класса часто противоречат марксистскому подходу. Отделение собственности на капитал от менеджмента и контроля над индустрией превращает “отсутствие собственности” в такую широкую категорию, что при ее использовании невозможно провести различие между группами, занимающими разные экономические позиции, например, между менеджерами и рядовыми рабочими. М. Вебер разделял население на классы в соответствии с экономическими различиями в рыночной позиции. Одним из оснований рыночной позиции является капитал, а другими – квалификация, образование и статус (социальное уважение). Вебер различал четыре класса: (1) класс собственников; (2) класс интеллектуалов, администраторов и менеджеров; (3) традиционный мелкобуржуазный класс мелких собственников и торговцев; (4) рабочий класс. Социологи, разрабатывающие альтернативные подходы к анализу классов, полагают, что индивиды в современном обществе могут классифицироваться на основании внеэкономических факторов, таких как профессия, религия, образование, этническая принадлежность.

Коммунизм (от лат. communis – общий) – политическая теория, в основе которой заложена идея общественного строя, позволяющего всем людям всесторонне развивать свои способности в условиях свободы и общественной пользы, а также политическая практика попытки создания подобных отношений. Коммунизм – это “ассоциация, в которой свободное развитие каждого является условием свободного развития всех” (К. Маркс, Ф. Энгельс), и осуществляется принцип общественного производства и распределения: “каждый – по способностям, каждому – по потребностям”. С позиций некоммунистических идеологий коммунизм (в том числе Маркса, Энгельса, Ленина) является утопией, т.е. учением, пытающимся обосновать принципиально нереализуемые исторические цели и средства их достижения.

Консенсус социальный – наличие между двумя или более индивидами сходных ориентаций в каком-либо отношении. Та или иная степень согласия и согласованности в действиях необходима для любой формы социального общения, любой социальной организации.

Консерватизм (от лат. conservate – сохранять, охранять) – политическая идеология, выступающая за сохранение существующего общественного строя, в первую очередь морально-правовых отношений, воплощенных в нации, религии, браке, семье, собственности.

Конфедерация – форма межгосударственного союза, основой которого являются общие политические интересы, связанные с координацией и реализацией совместных действий данных государств. В конфедерации каждое государство сохраняет свою независимость, суверенитет, имеет собственные органы власти, обладает правом выхода из нее. В конфедерации нет единой конституции, единого гражданства.

Конфликт социальный – попытка достижения целей путем подчинения, навязывания своей воли, удаления или уничтожения противника, стремящегося достичь тех же целей. От конкуренции конфликт отличается четкой направленностью, наличием инцидентов, жестким ведением борьбы.

Конформизм – психологическая установка и поведение, которое представляет собой адаптивное (приспособительное) следование нормам, принятым в группе или обществе. Люди не всегда следуют социальным нормам только из-за того, что принимают ценности, лежащие в основе этих норм (законопослушность). Некоторые люди, а иногда и большинство следуют им из соображений прагматической целесообразности или из-за страха перед негативными санкциями (конформизм в узком, негативном смысле). Конформизм в политике характеризуется как способ политического приспособленчества, как пассивное принятие существующих политических порядков, как отсутствие собственных политических позиций, принципов, как “слепое” подражание господствующим стереотипам политического поведения.

Коррупция (от лат. corruptio – подкуп) – преступная деятельность в самых различных сферах, совершаемая должностными лицами в целях личного обогащения. Коррупция всегда носит тайный, теневой характер, осуществляется в результате сговора субъектов управления политической, хозяйственной и других областей общественной жизни, поэтому ее достаточно сложно обнаружить и ликвидировать.

Легально-рациональные правила бюрократии – организационно-политический порядок, характерный для современных обществ. В рамках бюрократической организации легитимным и авторитетным считается лишь то приказание, которое исходит из соответствующего ведомства, соответствует надлежащей инструкции и отдается при соблюдении надлежащих процедур. Авторитет должностных лиц связан не с традицией или харизмой, а с консенсусом по

поводу действенности процедурных правил, которые воспринимаются как рациональные, справедливые и беспристрастные.

Легально-рациональный авторитет, легально-рациональная легитимация власти – общественно-политический порядок, предполагающий подчинение исходящим от властных учреждений формальным правилам, которые были установлены посредством общепризнанных процедур. Такой порядок характерен для современных демократий. Следование квази-легальным нормам в формальных демократиях при фактической коррумпированности является типичным примером для этой формы власти, особенно в странах с неизжитыми длительными авторитарными традициями.

Легальность (законность) власти – политический порядок, опирающийся на законное право, подкрепленное соответствующими рационально-оправданными санкциями, тогда как его моральное содержание (поддерживаемое или не поддерживаемое большинством) считается вторичным (характерно для демократий). Правительства могут обладать законным авторитетом, не будучи справедливыми с точки зрения общественной морали. Но в то же время современное государство часто испытывает серьезный “дефицит” необходимой ему легитимности, когда его действия выходят за пределы общественного согласия.

Легитимность – убеждение в том (прежде всего моральное), что принятый политический порядок справедлив и законен. Легитимная власть – власть, опирающаяся на подобные убеждения большинства населения (см.: легальность).

Либерализм (от лат. liberaris – относящийся к свободе) – достаточно широкое идейное, социальное и политическое движение, важнейшим концептом которого является идея индивидуальной свободы, автономии личности и ее первичности по отношению к обществу и государству. Неотъемлемым правом человека является право частной собственности (Дж. Локк), обеспечиваемое, в том числе системой социально-политическоого плюрализма, т.е. такими условиями, при которых для всех проявляющихся в обществе интересов и устремлений создана возможность их организационно политического оформления. Экономическая свобода является базовым условием свободы личной и свободы политической. Функции принуждения (в том числе силового), используемые государством, должны быть сведены лишь к крайне необходимому минимуму. “Лучшее правительство – то, которое меньше всего управляет” (Т. Джефферсон). Гарантом против деспотии государства служит демократическая конституция.

Лобби – организация (группа), призванная главным образом оказывать политическое давление в поддержку (или против) политических мер, которые затрагивают интересы определенных социальных групп.

Макиавеллизм – термин, связанный с именем итальянского политического деятеля и писателя Н. Макиавелли и означающий тип политического поведения, пренебрегающего нормами морали для достижения политических целей. Макиавелли считал, что правитель (“государь”) в силу своего положения выступает и как политик, и как частное лицо. В качестве последнего он обязан следовать моральным нормам, но как политик, отстаивающий интересы целого (государства, нации), он может, а подчас и должен пренебречь интересами части (индивидов, социальных групп, слоев), т.е. поступить не морально, поскольку мораль регулирует прежде всего внутригрупповые, а не внегрупповые социальные взаимодействия и отношения, являющиеся сферой политики. Такое понимание исторически обусловило формирование негативного смысла термина макиавеллизм, основным коррелятом которого стал девиз “цель оправдывает средства”, когда ради достижения поставленных целей (уже все равно каких) считаются оправданными и приемлемыми публичная ложь, коварство, вероломство, жестокость, обман политического противника.

Меритократия (от лат. meritus – достойный и греч. kratos – власть) – власть наиболее одаренных, талантливых, а также теория, доказывающая, что традиционная демократия в условиях НТР перерастает в правление, осуществление власти наиболее талантливыми, одаренными людьми, квалифицированными специалистами. Основателем теории меритократии является английский социолог М. Янг. Он считал, что социальный прогресс зависит от меры сочетания власти и интеллекта.

Модернизация – совокупность экономических, социальных, культурных, политических перемен, происходящих в обществе в связи с процессом индустриализации, освоения научно-технических достижений.

Монархия – форма государственного правления, при которой верховная власть сосредоточена в руках одного лица – монарха и передается по наследству. Различают абсолютную монархию, т.е.

не ограниченную конституцией или какими-то иными законами, и конституционную монархию, при которой власть монарха не распространяется на законодательную и исполнительную ветви государственной власти.

Народ – в обыденном словоупотреблении: большая группа людей, связанных главным образом местом своего пребывания (“много народа на улице” и т.п.); в социологии: 1) слои и классы общества, которые на данном историческом этапе участвуют в решении задач общественного развития; 2) исторически сложившиеся типы этнических общностей: племен, народностей и наций, т.е. в значении этноса.

Народность – тип этноса, характерный для раннеклассового общества. Исторически народности формируются в результате смешения и консолидации племенных общностей по мере развития между ними хозяйственных и других связей. Мощный фактор этого процесса – объединение частей формирующейся народности в рамках одного государства, а также распространение между ними одной религии.

Национализм – система верований и символов, выражающая идентификацию с определенным национальным сообществом. Национализм в положительном смысле выражается в патриотизме. Национализм в негативном смысле – возвеличивание своей нации за счет принижения других наций; проведение политики и практики дискриминации по национальным признакам (государственный и бытовой национализм). Крайняя экстремистская форма национализма – фашизм.

Нация – тип этноса, характерный для развитого классового общества, и исторически связанныйо со становлением капитализма, ликвидацией феодальной раздробленности, усилением хозяйственных связей, распространением грамотности и литературы на родном языке, укреплением национального самосознания. По П. Сорокину, нация – это группа людей, которые: 1) являются гражданами одного государства; 2) имеют общий язык и общую совокупность культурных ценностей, происходящих из общей прошлой истории этих людей и их предшественников; 3) занимают общую территорию, на которой живут они и жили их предки. Только единство всех этих признаков образует нацию. “Нация – это народ, обретший государственность” (И.А. Ильин). Русская нация в указанном смысле возникла в середине IX века.

Олигархия – правление экономически господствующего меньшинства в организации или обществе.

Отчуждение – объективный процесс, сопровождаемый чувством, что наши возможности, которыми мы обладаем как человеческие существа, присваиваются другими людьми. Это понятие (заимствованное из философии Г. Гегеля) первоначально использовалось К. Марксом для обозначения мысленного проецирования (приписывания) человеческих возможностей на богов. Затем этот же термин он стал использовать для описания утраты рабочими в условиях капиталистической эксплуатации контроля над задачами и результатами собственного труда и своего жизненного бытия в целом.

Парламент (от франц. parler – говорить) – высший представительный и законодательный орган государства, осуществляющий функции представительства основных социально-политических сил страны, законодательную деятельность.

Партия политическая (от лат. partis – часть) – группа единомышленников, стремящихся к завоеванию, удержанию, влиянию, участию в государственной власти на различных ее структурных уровнях.

Пассионарность (от лат. passio – страсть) – одно из основных понятий в теории этногенеза Л.Н. Гумилева, обозначающее особое свойство характера людей, провоцируемое вариациями биохимической энергии живого вещества биосферы, и проявляющееся как непреоборимое внутреннее стремление (осознанное или, чаще, неосознанное) к деятельности, направленной на осуществление какой-либо цели (часто иллюзорной). Цель эта представляется пассионарной особи иногда ценнее даже собственной жизни, а тем более жизни и счастья своих соплеменников.

Политика – средства (силовые, экономические, информационные и др.), с помощью которых власть оказывает влияние на сущность и содержание правительственной деятельности. Сфера политики включает действия не только тех, кто осуществляет непосредственное правление, но и многих других социальных групп. Существуют различные способы, с помощью которых люди, не входящие в аппарат управления, могут оказывать влияние на политику (лоббирование).

Политический процесс — это деятельность субъектов политики (граждан, социальных групп, политических партий, государственных органов и др.), направленная на достижение политических

целей, реализацию интересов, формирование, функционирование и преобразование политической системы общества. Он отражает динамику политической системы, её развитие и изменения.

Политический режим – обозначение способов осуществления власти в данном государстве. Различают тоталитарный политический режим – полное огосударствление всей жизни общества, абсолютная политическая, идеологическая (а подчас и экономическая) монополия государства с опорой на разветвленную структуру силовых, надзорных и идеологических органов; авторитарный политический режим, характеризующийся концентрацией власти в руках одного человека или властного органа, и при котором, в той или иной степени ограничиваются не личные, не экономические, а прежде всего политические права; этот режим опирается в основном на армию, традиционную религию, а не на политические партии и идеологии; демократический политический режим характеризуется признанием народа источником власти, равноправием граждан, подчинением меньшинства большинству при принятии решений с учетом интересов меньшинства, выборностью государственных органов, соблюдением прав и свобод.

Политическая экспертиза — это аналитическая деятельность специалистов, направленная на оценку текущей политической ситуации, анализ проблем, программ, проектов с целью снижения неопределённости и обоснования будущих политических решений. Она включает исследование политических процессов, явлений и действий, а также выработку рекомендаций для принятия решений.

Постиндустриальное общество – понятие, употребляемое теми, кто считает, что процессы социальных перемен, проходящих в настоящее время, перешагнули рубеж индустриальной эры. Постиндустриальное общество (синонимы: информационное, технотронное, кибернетическое и др.) базируется в большей степени на производстве информации и услуг, чем на производстве товаров в традиционном понимании, свойственном индустриальному обществу. Основным противоречием постиндустриального общества становится противоречие между знанием и некомпетентностью, а не противоречие между трудом и капиталом, как это было в прежнюю эпоху (см.: индустриальное общество; аграрное общество).

Право – система общественных регуляторов, суть которых состоит в социальной регуляции деятельности и отношений между людьми с помощью законодательно закрепленных норм, выполнение которых обеспечено принуждением со стороны государства, в чем и заключается основное отличие права от нравственности, морали.

Правовая экспертиза — это исследование, направленное на оценку соответствия нормативных правовых актов (их проектов) или документов требованиям законодательства, а также на выявление и устранение недостатков, влияющих на качество правового регулирования.

Правовое государство – государство, отличительными признаками которого являются: верховенство закона в жизни общества; реальность прав и свобод личности; взаимная ответственность государства и личности; разделение власти на законодательную, исполнительную и судебную; наличие эффективных форм контроля за осуществлением законов. Правовое государство – это форма государственного суверенитета народа, т.е реализация его естественного права на свободное объединение в политический союз.

Престиж – социально закрепленное уважение к индивиду или группе, основанное на их статусе.

Рабство – форма социальной стратификации, при которой одни люди в буквальном смысле принадлежат другим как их собственность.

Равенство – принято выделять четыре типа равенства: (1) равенство людей - обычно связано с религией, где все равны перед Богом-Отцом человечества; (2) равенство возможностей при достижении целей, когда все позиции в обществе должны достигаться в результате конкурентного отбора на основе образовательных достижений и личного таланта; (3) равенство условий – когда условия жизни выравниваются с помощью законодательства или так наз. позитивной дискриминации, способствующей восходящей социальной мобильности в пользу групп, составляющих меньшинство; каждый из названных типов равенства подвергался критике либо как неосуществимый, либо как нежелательный. Иногда говорят о невозможности достижения принципиального равенства потому, что это требует социализации детей вне семьи с целью минимизации наследования культурных преимуществ, запрета конкуренции, стремления к доминированию, личной свободы и т.д. Критики же этой позиции считают, что ее сторонники используют идею “свободы выбора” не для действительной защиты свободы, а для сохранения тех

привилегий, которыми они пользуются благодаря существующему социальному неравенству.
(4) фактическое равенство.

Разделение властей – важнейший принцип функционирования политической власти в правовом государстве, исключающий возможность соединения законодательной, исполнительной и судебной власти в руках одного человека или господствующей группы (органа власти).

Революция – процесс социально-политических, экономических и идеологических изменений, в котором задействованы массовые социальные движения и партии, связанный с использованием насилия для свержения существующего политического режима с последующим формированием нового правительства. Революция отличается от заговора тем, что она носит массовый характер и приводит к значительным переменам в политической системе. Заговор, (как и бунт) – это формы вооруженного захвата власти для смены политического лидера, но без радикальных перемен в политике (путч – неудавшийся заговор).

Республика – форма государственного устройства, при котором источником власти является народ; высшие органы власти либо избираются гражданами, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (например, парламентами).

Свобода – способность человека, группы, общности действовать в соответствии со своими интересами и целями, осознавая социально-необходимые объективные ограничения этих действий. (“Свободы тем больше, чем больше клетка” - популярная в среде интеллигентов политическая шутка эпохи “застоя”).

Собственность – совокупность прав индивида как на неодушевленные объекты (земля, дома, предприятия и т.д.), так и на одушевленные (животные, люди). Основными правами собственности являются права контроля, распоряжения и извлечения выгоды. “Собственность есть кража” (П. Прудон).

Солидарность – единство убеждений и действий, взаимопомощь членов социальной группы, основывающиеся на общности интересов и необходимости достижения общих целей; совместная ответственность.

Социализм – система политических и экономических идей (и основанный на ней экономический и общественно-политический строй), подчеркивающая коллективную основу современного общественного производства и необходимость достижения социального равенства.

Социальный прогресс – тип развития социальной системы, при котором она или ее элементы переходят на более высокую – в соответствии с объективными критериями – ступень зрелости, например, к упрочению социальных связей, смягчению социальных противоречий, улучшению условий жизни людей.

Средний класс – социальный класс, состоящий в основном из “белых воротничков” и управленцев низшего уровня, занятых преимущественно умственным трудом, имеющих относительно высокие доходы.

Традиционный авторитет, традиционная легитимация власти – общественно-политический порядок, при котором государственная власть обладает всеми правомочиями, поскольку воспринимается большинством как воплощающая исконные обычаи, многовековую практику (характерно для монархий).

Унитарное государство – форма государственно-территориального устройства, при котором власть осуществляется при верховенстве единой конституции, централизованных органов государственного управления, высших судебных органов. Входящие в такое государство территориально-административные образования практически не имеют политической самостоятельности. Существует единое гражданство.

Управление – функция специфического органа организации, которая обеспечивает направление деятельности всех без исключения элементов организации, удерживает в допустимых пределах отклонение отдельных частей и организации в целом от поставленных целей.

Фашизм – система политических идей, или реальная политическая практика, основанные на представлениях об интеллектуальном, моральном, историческом превосходстве одних рас или наций над другими.

Федеративное государство – система государственно-территориального устройства, в которой власть при обоюдных ограничениях осуществляется одновременно общенациональным правительством и автономными органами политического правления. Субъекты федерации не имеют права выхода из ее состава.

Харизматический авторитет, харизматическая легитимация власти – общественно-

политический порядок, при котором приказам власти подчиняются потому, что последователи верят в экстраординарные свойства своего лидера, вождя, чей авторитет выходит за пределы обычной практики. Такой порядок характерен для архаичных обществ и обществ с тоталитарным, диктаторским режимом (см.: авторитет, легально-рациональный авторитет, традиционный авторитет).

Ценности – разделяемые большинством общества убеждения относительно целей, к которым люди должны стремиться, и основных средств их достижения
(терминальные и инструментальные ценности).

Цивилизация (от лат. civilis – гражданский, государственный) – (1) исторически достигнутые результаты какой-либо культуры; (2) культура определенного региона и определенного исторического периода.

Эволюция – (от лат. evolutio – развертывание) – (1) Развитие явления или процесса в результате постепенных непрерывных изменений, переходящих одно в другое без скачков и перерывов при сохранении качественной определенности в ходе качественно-количественных изменений (в отличие от революции).

Экспансия – силовое, экономическое и/или культурно-информационное (в т.ч. пропагандистское) расширение сфер влияния господствующих групп, государств, союзов, корпораций, религиозных объединений.

Экспертиза — это исследование, проводимое компетентным лицом (экспертом) с целью получения ответов на практические вопросы, решение которых требует специальных знаний в области науки, техники, искусства, ремесла или других сферах. Такое исследование оформляется в виде мотивированного заключения, которое может иметь доказательную силу.

Этнос – общность (по Л.Н. Гумилеву - природная, неразрывно связанная с окружающим ее ландшафтом; по Ю.В. Бромлею - социально-историческая), члены которой имеют специфическое самосознание общей культурной идентичности, отделяющей их от членов других групп. Практически во всех обществах этнические отличия связаны с различиями в материальном благополучии и власти, и это проявляется особенно ярко, если этнические особенности являются также и расовыми. Внешней формой выражения этноса является этноним – его самоназвание (русские, мадьяры, суоми, хань, чукча и др.).

Этноцентризм – восприятие идей, образцов поведения и практик других культур (“чужих”) в терминах собственной культуры. Этноцентристские суждения не позволяют справедливо оценивать другие культуры. Этноцентрист неспособен или не желает рассматривать другие культуры в их собственных рамках.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Проанализируйте политический контекст: определите, в рамках какого политического процесса разворачивается ситуация (выборы, законотворчество, межпартийная борьба и т.д.)
2	ОПК-4-З1	Выявите объект экспертизы: что именно подлежит правовой оценке: нормативный акт, политическое решение, заявление политика, информационный материал
3	ОПК-4-З2	Какова роль правовой экспертизы в анализе и оценке политических процессов в государстве, обществе и политической системе
4	ОПК-4-З2	Квалифицируйте деяние: проверьте, есть ли в ситуации признаки правонарушения: проявления экстремизма, попытки неконституционного захвата власти, нарушение порядка финансирования партий и т.д.
5	ОПК-4-З3	Сопоставьте системный, комплексный, нормативный, административный и ситуационный научные подходы в разработке управленческих решений в рамках современных политических процессов
6	ОПК-4-З3	Оцените правовые последствия: какая ответственность (конституционная, административная, уголовная) может наступить за противоправные действия эксперта.

7	ОПК-4-З4	Определите применимую правовую базу: какие нормы права регулируют данный политический процесс или решение (Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные акты)
8	ОПК-4-З4	Каковы возможные политико-правовые риски некачественной правовой экспертизы
9	ОПК-4-З5	Назовите основные политико-правовые концепции государственного управления и администрирования.
10	ОПК-4-З5	Убытки, штрафные санкции, конфискационные санкции в гражданском праве
11	ОПК-4-З6	Каковы основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения, его экспертной оценки и последующей реализации
12	ОПК-4-З6	Концепция «Корпоративного эгоизма»

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-4-У1	Покажите умение оперировать политологическими и юридическими понятиями на примере какого-либо политического процесса, дайте ему правовую оценку
14	ОПК-4-У1	Проведите типологизацию современных политических процессов и сопоставьте их с видовыми вариантами проведения возможных правовых экспертиз принятия политико-управленческих решений
15	ОПК-4-У2	Приведите примеры правоэкспертных исследований, где эксперт представлен как знаток-теоретик в зависимости от конкретной политической ситуации
16	ОПК-4-У2	Приведите примеры правоэкспертных исследований, где эксперт представлен как практик-эмперик в зависимости от конкретной политической ситуации
17	ОПК-4-У3	Приведите примеры непосредственного использования общенаучных, специальных методов в экспертизе различных политических процессов
18	ОПК-4-У3	Приведите примеры непосредственного использования конкретно-предметных методов в экспертизе различных политических процессов
19	ОПК-4-У4	Проведите сравнительный анализ различных политических и правовых явлений, влияющих на современные политико-общественные коммуникации
20	ОПК-4-У4	Проведите сравнительный анализ различных политических и правовых явлений, влияющих на личностные характеристики эксперта-исследователя
21	ОПК-4-У5	Составьте аналитическую схему мер и способов выявления обстоятельств и факторов, способствующих совершению общественно-опасных деяний в политической сфере
22	ОПК-4-У5	Составьте аналитическую схему мер и способов выявления обстоятельств и факторов, способствующих совершению действий по предупреждению и профилактике правонарушений в социально-политических группах и сообществах
23	ОПК-4-У6	Охарактеризуйте особенности экспертизы избирательных процессов с позиции использования в них избирательных технологий
24	ОПК-4-У6	Смоделируйте процедуру экспертизы конкретного политического процесса с определением стадий и форм отражения ее результатов

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	ОПК-4-В1	"Осуществите экспертизу политической рекламы и агитации. На официальном сайте одной из политических партий в разгар избирательной кампании появилась статья, в которой партия «А» обвиняется в «намеренном развале экономики». При этом в тексте используются такие формулировки, как «партия-вор», а её члены называются «предателями национальных интересов». Вопросы: 1. Проведите правовую экспертизу данного текста. Содержатся ли в нём признаки нарушения законодательства о предвыборной агитации? 2. Назовите конкретные нормы Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав...», которые могут быть нарушены. 3. Может ли партия «А» требовать опровержения этих сведений? В каком порядке?"
26	ОПК-4-В1	"Экспертиза законодательных инициатив Группа депутатов внесла в Государственную Думу законопроект, предлагающий изменить существующую систему местного самоуправления. Согласно инициативе, главы муниципальных образований теперь будут не избираться населением, а назначаться губернатором региона по своему усмотрению. Вопросы: Проведите правовую экспертизу данной законодательной инициативы на предмет её соответствия Конституции РФ.
27	ОПК-4-В2	"Правовая квалификация политических акций Гражданин Смирнов, лидер незарегистрированного общественного движения, через социальные сети призвал своих сторонников в назначенный день собраться на центральной площади города для проведения «народного схода». В своём обращении он заявил: «Мы должны показать власти, что мы — сила, и, если они не прислушаются, мы пойдем на крайние меры». Вопрос: Проведите правовую экспертизу призывов гражданина Смирнова. Содержатся ли в них признаки состава правонарушения или преступления? 2. Оцените, может ли подобная акция проводиться без согласования с органами власти. Какие нормы Федерального закона «О собраниях, митингах...» должны быть соблюдены? 3. Квалифицируйте действия Смирнова с точки зрения ст. 212 УК РФ (Массовые беспорядки) или ст. 20.2 КоАП РФ (Нарушение установленного порядка организации... публичного мероприятия). Есть ли в его словах состав экстремистской деятельности?"
28	ОПК-4-В2	"Экспертиза законодательных инициатив Группа депутатов внесла в Государственную Думу законопроект, предлагающий изменить существующую систему местного самоуправления. Согласно инициативе, главы муниципальных образований теперь будут не избираться населением, а назначаться губернатором региона по своему усмотрению. Вопрос: Какие положения Конституции (особенно, ст.12 и гл.8) и федерального законодательства вступают в противоречие с предложенной нормой?

29	ОПК-4-В3	"Правовая квалификация политических акций Гражданин Смирнов, лидер незарегистрированного общественного движения, через социальные сети призвал своих сторонников в назначенный день собраться на центральной площади города для проведения «народного схода». В своём обращении он заявил: «Мы должны показать власти, что мы — сила, и, если они не прислушаются, мы пойдем на крайние меры». Вопрос: Оцените, может ли подобная акция проводиться без согласования с органами власти. Какие нормы Федерального закона «О собраниях, митингах...» должны быть соблюдены? 3. Квалифицируйте действия Смирнова с точки зрения ст. 212 УК РФ (Массовые беспорядки) или ст. 20.2 КоАП РФ (Нарушение установленного порядка организации... публичного мероприятия). Есть ли в его словах состав экстремистской деятельности?"
30	ОПК-4-В3	"Экспертиза законодательных инициатив Группа депутатов внесла в Государственную Думу законопроект, предлагающий изменить существующую систему местного самоуправления. Согласно инициативе, главы муниципальных образований теперь будут не избираться населением, а назначаться губернатором региона по своему усмотрению. Вопрос: Напишите краткое экспертное заключение с обоснованием неконституционности данного законопроекта."
31	ОПК-4-В4	"Правовая квалификация политических акций Гражданин Смирнов, лидер незарегистрированного общественного движения, через социальные сети призвал своих сторонников в назначенный день собраться на центральной площади города для проведения «народного схода». В своём обращении он заявил: «Мы должны показать власти, что мы — сила, и, если они не прислушаются, мы пойдем на крайние меры». Вопрос: Квалифицируйте действия Смирнова с точки зрения ст. 212 УК РФ (Массовые беспорядки) или ст. 20.2 КоАП РФ (Нарушение установленного порядка организации... публичного мероприятия). Есть ли в его словах состав экстремистской деятельности?"
32	ОПК-4-В4	Смоделируйте конфликтную ситуацию в общественном взаимодействии политических объединений и предложите варианты выхода из нее, нивелировав негативные факторы и последствия на основе экспертного анализа сложившейся ситуации.
33	ОПК-4-В5	Смоделируйте ситуацию по применению медиативных технологий (альтернативных способов разрешения споров) в разрешении конфликтных политических взаимодействиях и дайте общую правовую оценку.
34	ОПК-4-В5	Составьте кейс по реализации краудсорсинговых технологий для привлечения широкого круга людей (можно через онлайн-платформы) к выполнению проектных задач, генерации идей, экспертизе или другим видам деятельности, требующим интеллектуальных усилий, для развития и реализации конкретных политических инициатив
35	ОПК-4-В6	Подготовьте образец принятия управленческого решения по конкретной политической ситуации в управленческой политической деятельности и дайте ему правоэкспертную аналитическую оценку.

36	ОПК-4-В6	Подготовьте проект экспертного заключения политологической экспертизы в целях анализа и оценки действий конкретных лиц или органов власти в контексте актуальной политической ситуации, которая может назначаться в рамках уголовных дел (например, о политическом экстремизме, нарушениях в избирательном процессе и т.д.)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

- задания и упражнения в ходе семинарских и практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Письменный опрос по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-4-З1	Письменный опрос по теме 2. Задания для самостоятельной работы 2.
3	ОПК-4-З2	Письменный опрос по теме 3.
4	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 3.
5	ОПК-4-З3	Письменный опрос по теме 4.
6	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 4.
7	ОПК-4-З4	Письменный опрос по теме 5.
8	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 5.
9	ОПК-4-З5	Письменный опрос по теме 6.
10	ОПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 6.
11	ОПК-4-З6	Письменный опрос по теме 7. Задания для самостоятельной работы 7.
12	ОПК-4-З6	Письменный опрос по теме 8. Задания для самостоятельной работы 8.
13	ОПК-4-У1	Письменный опрос по теме 9. Задания для самостоятельной работы 9.
14	ОПК-4-У1	Письменный опрос по теме 10. Задания для самостоятельной работы 10.
15	ОПК-4-У2	Письменный опрос по теме 1.
16	ОПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 1.
17	ОПК-4-У3	Письменный опрос по теме 2.
18	ОПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 2.
19	ОПК-4-У4	Письменный опрос по теме 3.
20	ОПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 3.
21	ОПК-4-У5	Письменный опрос по теме 4.
22	ОПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 4.
23	ОПК-4-У6	Письменный опрос по теме 5. Задания для самостоятельной работы 5.
24	ОПК-4-У6	Письменный опрос по теме 6. Задания для самостоятельной работы 6.
25	ОПК-4-В1	Письменный опрос по теме 7. Задания для самостоятельной работы 7.
26	ОПК-4-В1	Письменный опрос по теме 8. Задания для самостоятельной работы 8.
27	ОПК-4-В2	Письменный опрос по теме 9. Задания для самостоятельной работы 9.
28	ОПК-4-В2	Письменный опрос по теме 10. Задания для самостоятельной работы 10.
29	ОПК-4-В3	Письменный опрос по теме 1.
30	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 1.
31	ОПК-4-В4	Письменный опрос по теме 2.
32	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 2.
33	ОПК-4-В5	Письменный опрос по теме 3.

34	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 3.
35	ОПК-4-В6	Письменный опрос по теме 4.
36	ОПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 4.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	1. Понятие и виды социально-экономических и политических процессов. 2. Научные подходы к определению характера и содержания политического процесса. теоретический и прикладной характер и уровни дисциплины 3. Правовая экспертиза политических процессов. 4. Социальная и политическая направленность политических и юридических исследований. Современные направления исследований 5. Управляемые и неуправляемые процессы. Типологизация современных процессов.
2	ОПК-4-З1	6. Понятие экспертизы, политической экспертизы и правовой экспертизы. 7. Виды правовых экспертиз. Виды политологической экспертизы. 8. Субъекты и объекты правовой экспертизы. 9. Экспертиза в политике. Внутренняя и внешняя экспертиза. 10. Роль экспертизы в процессе принятия политических и государственных решений.
3	ОПК-4-З2	11. Информационное общество, цифровизация и правовая экспертиза. 12. Развитие общественных и научных представлений об экспертизе и роли эксперта в различные исторические эпохи. 13. Компетентностный подход правоэкспертной деятельности. 14. Личностные качества эксперта. 15. Эксперт как знаток-теоретик и как практик-эмперик.
4	ОПК-4-З2	16. Значение опыта и практических знаний для эксперта. 17. Значение интуиции для эксперта и анализа политических процессов. 18. Общенаучные, специальные и конкретно-предметные методы в экспертизе политических процессов. 19. Логика и методология экспертной науки. 20. Основные методы исследования политических процессов.
5	ОПК-4-З3	21. Специально-исторические методы. 22. Методы анализа качественных данных. 23. Частно-правовые методы. 24. Методические подходы в прогнозировании. 25. Понятие методики системного анализа.
6	ОПК-4-З3	26. Особенности экспертизы избирательных процессов и оценки электоральных тенденций. 27. Специфика персональной и коллективной работы в экспертизе политических процессов. 28. Применения методов экспертных оценок, «мозгового штурма» и метода Delfi. 29. Организация коллективной работы в рамках отдельных направлений правоэкспертного анализа политических процессов. 30. Роль правовой экспертизы политических процессов для принятия управленческих решений.

7	ОПК-4-З4	31. Правовые экспертизы для решения задач и достижения целей внутренней и внешней политики. 32. Практический опыт эксперта – как главный фактор эффективности правоэкспертной оценки политических процессов. 33. Процедура экспертизы: подготовка к проведению, постановка задач и целей, взаимодействие, работа с закрытыми и открытыми базами данных, оформление итоговых результатов. 34. Формы публичной экспертизы. 35. Политическое планирование и прогнозирование как виды экспертной работы.
8	ОПК-4-З4	36. Юридическое оформление экспертизы. 37. Проблемы, встречающиеся в практической работе экспертов. 38. Содержание экспертно-аналитической деятельности. 39. Место экспертно-аналитической деятельности в политических процессах. 40. Роль и правовой статус эксперта в сопровождении политических процессов.
9	ОПК-4-З5	41. Этапы экспертно-аналитической деятельности. 42. Медиация в политических процессах. 43. Алгоритмы, этапы, продукты экспертно-аналитической деятельности. 44. Институциональная модель экспертно-аналитического сопровождения политических процессов. 45. Виды институциональных моделей экспертно-аналитического сопровождения политических процессов.
10	ОПК-4-З5	46. Виды институциональных моделей в современных государствах. 47. Формы финансирования институциональных моделей в современных условиях. 48. Роль прикладных исследований в экспертно-аналитическом сопровождении политических процессов. 49. Сфера практического применения экспертных оценок в системе политического управления и политических процессов. 50. Современные экспертные методики оценки политических решений в политическом секторе.
11	ОПК-4-З6	51. Краудсорсинговые экспертные сообщества. 52. Университетские системы экспертно-аналитического сопровождения политических процессов. 53. Направления специализации правовых экспертиз политических процессов. 54. Судебная политологическая экспертиза. 55. Использование «Больших данных» (Big Data). 56. Комплексные и междисциплинарные исследования.
12	ОПК-4-З6	57. Развитие образовательных программ. 58. Анализ деятельности экспертных сообществ. 59. Повышение уровня знаний и профессионального мастерства экспертов и экспертных сообществ. 60. Публичная политика и политико-правовая экспертиза. 61. Искусственный интеллект и правовая экспертиза политических процессов. 62. Формы презентации экспертной работы: экспертное заключение, аналитические записки и доклады.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	Задание 1 для текущего контроля

2	ОПК-4-У1	Задание 2 для текущего контроля
3	ОПК-4-У2	Задание 3 для текущего контроля
4	ОПК-4-У2	Задание 4 для текущего контроля
5	ОПК-4-У3	Задание 5 для текущего контроля
6	ОПК-4-У3	Задание 6 для текущего контроля
7	ОПК-4-У4	Задание 7 для текущего контроля
8	ОПК-4-У4	Задание 8 для текущего контроля
9	ОПК-4-У5	Задание 9 для текущего контроля
10	ОПК-4-У5	Задание 10 для текущего контроля
11	ОПК-4-У6	Задание 11 для текущего контроля
12	ОПК-4-У6	Задание 12 для текущего контроля

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	Задание 13 для текущего контроля
2	ОПК-4-В1	Задание 14 для текущего контроля
3	ОПК-4-В2	Задание 15 для текущего контроля
4	ОПК-4-В2	Задание 16 для текущего контроля
5	ОПК-4-В3	Задание 17 для текущего контроля
6	ОПК-4-В3	Задание 18 для текущего контроля
7	ОПК-4-В4	Задание 19 для текущего контроля
8	ОПК-4-В4	Задание 20 для текущего контроля
9	ОПК-4-В5	Задание 21 для текущего контроля
10	ОПК-4-В5	Задание 22 для текущего контроля
11	ОПК-4-В6	Задание 23 для текущего контроля
12	ОПК-4-В6	Задание 24 для текущего контроля

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586819

2. Сущинская, М. Д. Социальная экспертиза : учебник для вузов / М. Д. Сущинская, Т. В. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11841-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584899

3. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587997

б) дополнительная литература:

1. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583297

2. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586318

3. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588365

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

http://www.garant.ru Информационно-правовой портал «Гарант»

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации

http://kremlin.ru Сайт Президента Российской Федерации

http://constitution.kremlin.ru/ Сайт Конституции Российской Федерации

http://www.genproc.gov.ru/ Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

http://gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Сайт Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации

http://www.vsrf.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации

http://www.scrf.gov.ru/ Сайт Совета Безопасности Российской Федерации

http://audit.gov.ru/ Сайт Счетной Палаты Российской Федерации

http://ombudsmanrf.org/ Сайт Уполномоченного по Правам человека РФ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по учебной дисциплине используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по учебной дисциплине используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Корнилов А.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Сравнительная политология

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Сравнительная политология» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52-н.

Целями освоения учебной дисциплины «Сравнительная политология» являются:

1. Формирование целостных представлений обучающихся о политическом процессе;
2. Раскрыть место и роль политических факторов в урегулировании и конструировании социальных структур, институтов и отношений;
3. Дать представления об основных механизмах и технологиях преобразующей деятельности государства в публичной сфере и в сфере государственного и политического управления и администрирования;
4. Показать особенности применения политического менеджмента в основных отраслях, сферах и на социальных площадках общества (электоральной, административной, коммуникативно-дискурсивной и проч.);
5. Воспитать этическую систему ориентиров в оценивании деятельности политических менеджеров;
6. Создать условия для формирования политической культуры и гражданского сознания у обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Сравнительная политология относится к обязательной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Сравнительная политология» относится к профильным дисциплинам базовой части профессионального цикла ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Данная дисциплина преподается в 9 семестре и завершает подготовку обучающихся к восприятию проблем других отраслей и институтов права, так или иначе связанных с политологией.

Уяснение материала дисциплины основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

Этика
Введение в профессию
Основы технологического предпринимательства
Логика
Информатика
Политический менеджмент

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение учебной дисциплины «Сравнительная политология» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий семинарского типа, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	знать о сравнительном методе, его возможностях и ограничениях при анализе политических институтов и процессов	ОПК-3-З1
	знать отчетные формы и документы в профессиональной деятельности	ОПК-3-З2
	знать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	ОПК-3-З3
	знать понимание разнообразия документов и видов отчетности, сопровождающих профессиональную деятельность политолога	ОПК-3-З4
	Уметь:	
	уметь использовать базовые знания о сравнительном методе, его возможностях и ограничениях при анализе политических институтов и процессов	ОПК-3-У1
	уметь демонстрировать знание отчетных форм и документов в профессиональной деятельности, а также умение их подготовки по заданной форме	ОПК-3-У2
	уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по профилю деятельности	ОПК-3-У3
	уметь использовать необходимые правовые источники	ОПК-3-У4
	Владеть:	
	решениями практических задач, связанных с правоприменением сравнительной политологии	ОПК-3-В1
	на уровне знаний: о систематизации и интерпретации данных в политологии и смежных областях знаний	ОПК-3-В2
	организацией выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с учебным планом дисциплины	ОПК-3-В3
	практическими навыками выявления нарушений в данной области	ОПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	2	72	18	8	8	1,7	0,3		54	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Сравнительная политология как научная дисциплина	8	2	2				6	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2
2.	Сравнительный метод в политической науке	8	2	2				6	ОПК-3-З3, ОПК-3-З4
3.	Сравнительное политическое исследование	8	2		2			6	ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2
4.	Политические системы в сравнительной перспективе	8	2	2				6	ОПК-3-У3, ОПК-3-У4
5.	Политические режимы в сравнительной перспективе	10	4	2	2			6	ОПК-3-В1, ОПК-3-В2
6.	Политическая культура в сравнительных исследованиях	6						6	ОПК-3-В3, ОПК-3-В4
7.	Сравнение партий и партийных систем	6						6	ОПК-3-У2, ОПК-3-У3
8.	Выборы и избирательные системы в сравнительной перспективе	8	2		2			6	ОПК-3-З3, ОПК-3-З4
9.	Военные и вооруженные силы в контексте сравнительной политологии	6	2		2			4	ОПК-3-У4, ОПК-3-В1
10.	Промежуточная аттестация. Зачёт	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сравнительная политология как научная дисциплина

Сравнительная политология как самостоятельное направление политической науки: возникновение и основные этапы

становления (институционализация), предметная область, внутренняя структура, место в системе политических и общественных наук. Соотношение сравнительной политической науки и

прикладного политического анализа. Сравнительная политология как наука и учебная дисциплина, её место в структуре политологического знания. Предметное поле сравнительной политологии. История становления и развития сравнительной политологии. Возможности и перспективы использования научного знания по сравнительной политологии в практической политической деятельности.

Тема 2. Сравнительный метод в политической науке

Проблема сравнимости в политике и политологии. Ценностная нейтральность исследователя. «Слишком много переменных— слишком мало случаев». Национальное государство - основная единица сравнения в политической науке. Институционализация сравнительной политологии. Новые парадигмы и актуальные направления исследований в современной сравнительной политологии. Виды и методы сравнительного политического анализа: кросснациональный метод, кроссрегиональный метод, диахронный и синхронный анализ, кросс-темпоральный анализ, сравнительно-ориентированные исследования случаев.

Тема 3. Сравнительное политическое исследование

Сравнительное политическое исследование: дизайн, параметры сравнения, отбор переменных, опасности и ошибки. Выбор теоретических рамок исследования. Постановка исследовательской проблемы. Основные методологические подходы в рамках сравнительной политологии. Методологические проблемы сравнительных политических исследований. Формулировка релевантной гипотезы. Отбор случаев для сравнения. Методы анализа данных: количественные и качественные. Работа с эмпирическими данными.

Тема 4. Политические системы в сравнительной перспективе

Природа системного подхода и его использование в сравнительной политологии. Понятие, признаки и функции политической системы. Роль теории политических систем в сравнительном анализе. Соотношение цивилизационного и формационного подходов в сравнительной политологии. Политическая система общества: классификация, структура, функции. Основные подходы к изучению политических систем: институционализм, структурный функционализм, неоинституционализм. Модели политической системы Д.Истона, Г.Алмонда, Р.Даля, К. Дойча. Типологии политических систем: типология Ж. Блонделя, типология Д. Алмонда и Д. Пауэлла. Политические идеологии как самоопределение политических систем.

Тема 5. Политические режимы в сравнительной перспективе

Соотношение понятий «государство», «политическая система» и «политический режим». Сравнительный анализ политических процессов. Сравнительный анализ типов и уровней политической культуры. Проблема классификации политических режимов. Демократические vs. недемократические режимы: ложная дихотомия? Понятие и причины процесса демократизации политических режимов. Основные подходы к исследованию процесса демократизации. Демократический транзит: понятие, теория, этапы, и модели. Концепция «волн» демократизации. Гибридные и переходные режимы.

Тема 6. Политическая культура в сравнительных исследованиях

Соотношение понятий «политическая культура», «политическое сознание» и «политическое поведение». Политическая идентичность. Влияние политической культуры на формирование и функционирование политической системы. Роль политической социализации и ресоциализации в функционировании политической системы. Агенты политической социализации. Сравнительный анализ форм государства. Понятие политического участия. Политическое участие как ключевая характеристика современного демократического режима. Политическое участие в условиях недемократического режима. Политические субкультуры. Роль политической рекламы в формировании политической культуры.

Тема 7. Сравнение партий и партийных систем

Функции и роль партий как параметры сравнительного анализа. Стимулы вступления в партии: коллективные и селективные. Стратегии и тактики межпартийной конкуренции. Демократическая и авторитарная политические структуры. Граждане как участники и субъекты политики. Рекрутирование (отбор) политических элит. Проблемно-ориентированные партии. Феномен «партии власти». Президенциализированные партии. Партийные системы: устойчивость и

динамики развития. Теория социальных размежеваний С. Липсета и С. Роккана и её критика.

Тема 8. Выборы и избирательные системы в сравнительной перспективе

Влияние избирательных систем на политические процессы. Электорат и его типы. Факторы, влияющие на поведение избирателей: принадлежность к классу, этнической группе, религии, самоидентификация с политическими партиями и крупными социальными группами. Основные модели электорального поведения: экономическое голосование, проблемное голосование, персонализированное голосование, экспрессивное голосование, абсентеизм. Место избирательной системы в институциональной структуре государства. Пределы и возможности электоральной инженерии.

Тема 9. Военные и вооруженные силы в контексте сравнительной политологии

Структурное разделение властей: авторитарные, парламентские, смешанные и президентские модели правления. Правовые ограничители власти правительства. Мотивы и возможности вмешательства военных в политику. Типология военных режимов. Военные перевороты в странах Азии, Африки и Латинской Америки: сравнительная перспектива. Модели гражданского контроля над вооруженными силами. Военно-гражданские правительства.

Тема 10. Промежуточная аттестация. Зачёт

Планы семинарских занятий

Тема 1. Сравнительная политология как научная дисциплина . Сравнительная политология как научная дисциплина .

Время - 0 час.

Основные вопросы:

1. Предметное поле и специфика сравнительной политологии.
2. Причины возникновения и развития сравнительной политологии.
3. Место сравнительной политологии в системе политических наук.
4. Использование научного знания в практической политической деятельности.

Тема 2. Сравнительный метод в политической науке. Сравнительный метод в политической науке.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

1. Проблема сравнимости в политической науке.
2. Проблема ценностной нейтральности исследователя.
3. Проблема «слишком мало случаев – слишком много переменных».
4. Многоуровневость сравнительных исследований.
5. Кросснациональный метод
6. Диахронный и синхронный анализ.
7. Кросс-темпоральный анализ.
8. Сравнительно-ориентированное изучение случаев.

Тема 3. Сравнительное политическое исследование . Сравнительное политическое исследование .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Эмпирические данные в сравнительном политическом исследовании
2. Сравнительное политическое исследование: общая характеристика.
3. Сравнительное политическое исследование: выбор случаев для анализа.
4. Сравнительное политическое исследование: отбор переменных.
5. Сравнение второго порядка.
6. Теория в сравнительном политическом исследовании.
7. Выбор метода: количественные методы.

8. Выбор метода: качественные методы.

Тема 4. Политические системы в сравнительной перспективе . Политические системы в сравнительной перспективе .

Время - 0 час.

Основные вопросы:

1. Использование системного подхода в политической науке.
2. Понятие политической системы.
3. Признаки и функции политической системы.
4. Основные подходы к изучению политических систем: институционализм,.
5. Основные подходы к изучению политических систем: структурный функционализм.
6. Основные подходы к изучению политических неоинституционализм.
7. Модель политической системы Д. Истона.
8. Типология политических систем Д. Алмонда и Д. Пауэлла.

Тема 5. Политические режимы в сравнительной перспективе. Политические режимы в сравнительной перспективе.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Политический режим как система способов реализации власти.
2. Проблема классификации политических режимов.
3. Причины демократизации политических режимов.
4. Основные подходы к исследованию процессов демократизации.
5. Демократический транзит: понятие, этапы.
6. Демократический транзит: модели.

Тема 6. Политическая культура в сравнительных исследованиях . Политическая культура в сравнительных исследованиях .

Время - 0 час.

Основные вопросы:

1. Соотношение понятий «политическая культура» и «политическое сознание».
2. Виды политического поведения.
3. Политическое участие в демократических режимах.
4. Политическое участие в недемократических режимах.
5. Влияние политической культуры на функционирование политической системы.
6. Типологии политических культур.
7. Политические субкультуры.
8. Роль политической рекламы в формировании политической культуры.

Тема 7. Сравнение партий и партийных систем . Сравнение партий и партийных систем .

Время - 0 час.

Основные вопросы:

1. Коллективные стимулы вступления в партию.
2. Селективные стимулы вступления в партию.
3. Феномен «партии власти».
4. Президенциализированные (presidentialised) партии.
5. Проблемно-ориентированные партии.
6. Теория социальных размежеваний.
7. Основная критика теории социальных размежеваний.
8. Стратегии и тактики межпартийной конкуренции.

Тема 8. Выборы и избирательные системы в сравнительной перспективе. Выборы и избирательные системы в сравнительной перспективе.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Электорат и его типы.
2. Модели электорального поведения: экономическое голосование.
3. Модели электорального поведения: проблемное голосование.
4. Модели электорального поведения: экспрессивное голосование.

5. Место избирательной системы в институциональной структуре государства
6. Избирательные системы и конституционная инженерия.
7. Понятие «электоральная инженерия».
8. Пределы и возможности электоральной инженерии.

Тема 9. Военные и вооруженные силы в контексте сравнительной политологии. Военные и вооруженные силы в контексте сравнительной политологии.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Мотивы вмешательства военных в политику.
2. Военные режимы: Латинская Америка
3. Военные режимы: Азия
4. Военно-гражданские правительства.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Асинхроническое сравнение - сравнение одной и той же страны (региона) или разных стран в различное историческое время.

Антецедентная переменная– переменная, которая вызывает изменения в другой переменной, рассматриваемой в рамках данной гипотезы как независимая.

Бинарное сравнение - стратегия исследования двух стран, позволяющая выявить общее и особенное в их политическом развитии.

Бихевиорализм –направление в современных политологических исследованиях, рассматривающее политическое поведение как основной объект изучения.

Бихевиоризм –направление в психологической науке, сводившее психические процессы человека к доступным для прямого наблюдения наследственным и приобретенным поведенческим реакциям.

Валидность (обоснованность)– степень соответствия меры (показателя) тому понятию, которое она (он) призвана отражать.

Внешняя валидность (обоснованность) – вид теоретической валидности, выражающийся в корреляции некоторого показателя (меры) исходного понятия с показателями (мерами) других понятий, согласно теории связанных с исходным.

Внутренняя валидность (обоснованность) – вид теоретической валидности, выражающийся в корреляции нескольких показателей (мер) одного и того же понятия.

Вмешивающаяся (промежуточная) переменная - переменная, влияющая на воздействие некоторой независимой переменной на некоторую зависимую переменную.

Внутрисистемная автономия - степень, в которой организации и инструменты политического участия и контроля — политические партии, группы интересов и СМИ — развиты (степень организационного развития) и плюралистически дифференцированы (степень организационной независимости).

Вторичный анализ –анализ данных, собранных другим исследователем.

Выборка – подгруппа случаев, представляющая более крупную группу, откуда они взяты.

Генерализуемость – возможность распространения результатов анализа ограниченного числа случаев (признаков) на большее количество случаев (признаков).

Гетерогенность – степень различия членов некоторой совокупности между собой.

Гипотеза – утверждение, предсказывающее существование некоторой зависимости (некоторых зависимостей) между переменными.

Глобальное сравнение - сравнение, основанное на большом массиве эмпирических данных и статистическом типе анализа, в качестве единицы анализа, в котором выступает вся политическая система, ее основные характеристики.

Гомогенность – степень сходства членов некоторой совокупности между собой.

Дедукция – рассуждение, которое движется от абстрактных утверждений об общих соотношениях к конкретным утверждениям об отдельных процессах.

Динамическая модель – математическая модель, описывающая развитие процесса во времени.

Дискриминантная валидность (обоснованность) – свойство некоторого показателя (меры) обладать валидностью по отношению лишь к какому-то одному понятию в противовес к другим понятиям.

Зависимая переменная - то изменяемое качество объекта изучения, которое рассматривается как следствие или результат действия некоторых условий, факторов, обстоятельств.

Игра “дилемма заключённого” – математическая игра, в которой игрокам выгоднее сотрудничать, а не обманывать друг друга, несмотря на наличие побудительного стимула к обману.

Игра с нулевой суммой – математическая игра, в которой платежи сорганизованы таким образом, что один игрок выигрывает столько же, сколько другой проигрывает.

Идеальный тип – это мысленный образ, чисто идеальное понятие, с которым действительность сопоставляется, сравнивается, для того чтобы сделать отчётливыми определенные значимые компоненты ее эмпирического содержания (Вебер).

Изучение отдельного случая - эмпирическое исследование, при котором существующий феномен анализируется внутри его реального жизненного контекста, границы между феноменом и его контекстом не ясны и используется множество источников доказательства.

Имитационная модель – математическая компьютерная модель, в которую введены определенные динамические элементы.

Индекс – результат объединения двух или более связанных показателей в один более адекватный изучаемому понятию показатель.

Индукция – рассуждение, в котором выводы о том, что наблюдалось, переносятся на то, что не наблюдалось, т.е. рассуждение, в котором на основании конкретного опыта строится абстрактная теория.

Инструментализация – спецификация процедур, необходимых при ведении наблюдения; уточнение измерительных приёмов или инструментария исследования.

Каузальная модель – модель, графически изображающая множество зависимостей между понятиями (или переменными), когда изменение в одном (или более) из них предшествует или вызывает изменение в другом (других).

Каузальные отношения – зависимость между переменными или понятиями, при которой изменение в одной (или более) переменной или понятии влечёт за собой изменение в другой

(других).

Классификация - использование формальных методов разбиения совокупности объектов на группы.

Ковариационные отношения – зависимость, при которой два или более понятия или переменные проявляют тенденцию изменяться одновременно.

Когерентность - (лат.cohaerens - находящийся в связи) – согласованность, соотнесённость, связность, смысловая взаимозависимость.

Конвергентная валидность (обоснованность) – свойство нескольких показателей (мер) одного и того же понятия приводить к одному и тому же результату.

Конструктная теоретическая валидность (обоснованность) – свойство некоторого показателя (меры) вести себя так, как ожидается в соответствии с теорией.

Концептуализация – процедура, позволяющая определить общий подход к пониманию изучаемых характеристик и включающая в себя выработку и формулирование методологической гипотезы, выбор области исследования, определение макросоциальных границ исследования, а также выбор сопоставления стран по наибольшему сходству или различию.

Корпоративизм – методологическая установка, рассматривающая государство как важнейший конституирующий элемент отношений между группами интересов и политикой, в которых последняя выступает как поле действия ограниченного числа сингулярных, принудительных, неконкурирующих, иерархически упорядоченных и функционально различных образований, которые лицензируются государством и стремятся к монополии на представительство интересов в соответствующей области.

Косвенная каузация – явление, при котором одна переменная оказывает причинное воздействие на другую только посредством изменения значений некоторой третьей переменной (переменных), которая (которые) затем непосредственно влияет(ют) на вторую.

Кросс-темпоральное сравнение - сравнение, включающее время как оперативную переменную для преодоления статического характера сравнения.

Мультиколлинеарность – положение, при котором одна или более независимых переменных, входящих в уравнение регрессии, являются точными линейными функциями от одной или более других независимых переменных того же уравнения.

Независимая переменная - переменная, которая характеризует условия, факторы и обстоятельства, воздействующие на объект исследования.

Необихевиоризм –поздний вариант бихевиористского подхода, предполагавший необходимость изучения не только непосредственных реакций человека, но и его опосредованного сознанием поведения.

Объективная рациональность – оценка рациональности поведения не только с позиции действующего субъекта, но и с точки зрения того, кто обладает большей информацией о ситуации.

Операционализация - переход от абстрактного выражения качеств в понятиях к набору конкретных показателей, полученных в результате наблюдения за изучаемым феноменом; от первоначальной теории к измерению, включающий в себя концептуализацию, выбор переменных, инструментализацию и собственно измерение (сбор эмпирических данных), результатом которого являются понятия, переменные, индикаторы и индексы, показатели.

Оперативные переменные - совокупность всех изучаемых переменных.

Описательное исследование – исследование, занимающееся измерением какого-либо аспекта действительности, скорее ради него самого, нежели ради развития или проверки некоторой теории.

Оптимальность выбора - максимизация полезности при минимизации стоимости.

Очевидная валидность (обоснованность) – свойство показателя (меры), придающее ему интуитивно ощущаемую достоверность.

Параметры объекта- изменяемые качества объекта, которые исследователем берутся в качестве постоянных.

Пат-анализ – статистический метод, позволяющий оценить степень взаимовлияния переменных в причинно-следственной модели.

Переменная – признак, принимающий разные значения для различных случаев или для различных моментов времени в рамках одного случая.

Прагматическая валидность (обоснованность) – свойство показателя (меры) некоторого понятия, проявляющееся в возможности использования его для предсказания значений показателей других понятий.

Плюрализм - система представительства интересов, элементы которой организованы в неопределённое множество сложных, добровольных, конкурирующих, не иерархичных и самоопределяющихся образований, которые специально не лицензируются, не субсидируются и не контролируются государством и не стремятся к монополии репрезентационной активности среди соответствующих образований.

Переменная - изменяющееся качество изучаемого политического феномена, к измерению которого могут быть применены неметрические или метрические шкалы.

Политическая олигополия - структура политического рынка с относитель¬но небольшим числом партий и ограниченным доступом к рынку новых партий.

Политические сети – 1. комплекс структурных взаимоотношений между политическими институтами государства и общества, формирующихся в различных секторах политики современного государства (здравоохранение, сельское хозяйство, индустрия, образование и т.д.). (Р. Родес)

2. набор относительно стабильных взаимоотношений по природе неиерархических и взаимозависимых, связывающих авторов, которые разделяют общие политические интересы и обмениваются ресурсами для того, чтобы продвинуть эти интересы, признавая, что кооперация является наилучшим способом достижения общих целей. (Таня Берцель)

3. система государственных и негосударственных образований в определенной сфере политики, которые взаимодействуют между собой на основе ресурсной зависимости с целью достижения общего согласия по интересующему всех политическому вопросу, используя формальные и неформальные нормы. (Сморгунов)

Принцип максимального различия систем – стратегия сравнительно-политологического исследования, при которой признаки, различающие анализируемые объекты, исключаются из объяснения элементов сходства, имеющихся между этими объектами.

Принцип максимального сходства систем – стратегия сравнительно-политологического исследования, при которой изучаются сходные объекты, чтобы при рассмотрении различий между ними общие для них признаки можно было считать константой.

Прогностическая валидность (обоснованность) – свойство показателя (меры), позволяющее с определенной долей точности предсказывать будущие события.

Рабочая гипотеза – утверждение, предсказывающее существование некоторой зависимости между показателями.

Рандомизация – такая процедура отбора признаков для исследования, когда каждый признак из некоторой совокупности и каждая комбинация признаков заданного размера имеет равные с другими шансы на попадание в выборку.

Региональное сравнение - сравнение регионов, т.е. группы стран, избранных в силу похожести их экономических, культурных, политических и др. характеристик.

Релевантность – это степень соответствия описания содержанию, запроса -полученным данным; уместность результата.

Репрезентативность (представительность) – степень сходства между относительно малой совокупностью случаев и большой (генеральной) совокупностью, из которой взята малая.

Руководство - это конфигурация отдельных, но взаимосвязанных элементов - статутов, политических мандатов, административных правил и директив, институциональных правил и норм, которые в комбинации определяют цели и средства государственно-управленческой деятельности.

Сравнение - способ выявления общего и особенного в изучаемых феноменах.

Сравнительная политология - отрасль политической науки, в которой на основании эмпирического анализа различных политических систем выводятся синтезированные теоретические обобщения среднего уровня в виде причинных зависимостей, типологий и классификаций, моделей, теорий.

Сравнительный метод - подход исследователя к изучаемому предмету, задачей которого является не механическое сравнение форм политических феноменов и их условий, а поиск корреляций, концепций и моделей.

Субъективная рациональность - рассмотрение субъектом поведения как рационального, если с его точки зрения удалось или уменьшить затраты на достижение цели, или при тех же затратах получить больший результат.

Таксономия - простая форма распределения объектов по группам, выделенных на основании одного или нескольких несвязанных критериев.

Теория – одно из возможных объяснений наблюдаемых явлений, представляющее собой некоторое множество логически увязанных между собой допущений и пропозиций (суждений).

Теория игр – сфера математики, имеющая дело с анализом ситуаций, исходы которых обусловлены совместным согласованным поведением индивидов.

Типологизация - метод поиска устойчивых сочетаний признаков изучаемых объектов, позволяющий распределить их по относительно однородным группам.

Типология - распределение изучаемых объектов по относительно однородным группам.

Фундаментальное исследование – исследование, первичной целью которого является развитие или проверка научной теории.

Холистская методология - методологический подход, согласно которому единицы анализа

составляют взаимосвязанное целое, и отсюда следует предпосылка, что между ними имеются причинные отношения.

Эквивалентность (равнозначность) – сопоставимость мер в разных культурах.

Эмпирический – относящийся к/или характеризуемый наблюдениями над реальной действительностью или её описаниями.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Эмпирические данные в сравнительном политическом исследовании их характеристику.
2	ОПК-3-З1	Сравнительное политическое исследование: выбор случаев для анализа.
3	ОПК-3-З2	Сравнительное политическое исследование: отбор переменных.
4	ОПК-3-З2	Выбор метода: количественные методы. Сравнительное политическое исследование: выбор случаев для анализа.
5	ОПК-3-З3	Сравнительное политическое исследование: общая характеристика.
6	ОПК-3-З3	Основные подходы к изучению политических систем: структурный функционализм.
7	ОПК-3-З4	Основные подходы к исследованию процессов демократизации.
8	ОПК-3-З4	Соотношение понятий «политическая культура» и «политическое сознание».

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-3-У1	Подготовьте доклад, реферат: 1. Предметное поле и специфика сравнительной политологии. 2. Причины возникновения и развития сравнительной политологии.
10	ОПК-3-У1	Подготовьте доклад, реферат: 1. Место сравнительной политологии в системе политических наук. 2. Использование научного знания в практической политической деятельности.
11	ОПК-3-У2	Подготовьте доклад, реферат: 1. Проблема сравнимости в политической науке. 2. Проблема ценностной нейтральности исследователя.
12	ОПК-3-У2	Подготовьте доклад, реферат: 1. Проблема «слишком мало случаев – слишком много переменных». 2. Многоуровневость сравнительных исследований.
13	ОПК-3-У3	Подготовьте доклад, реферат: 1. Эмпирические данные в сравнительном политическом исследовании. 2. Сравнительное политическое исследование: общая характеристика.
14	ОПК-3-У3	Подготовьте доклад, реферат: 1. Сравнительное политическое исследование: выбор случаев для анализа. 2. Сравнительное политическое исследование: отбор переменных.
15	ОПК-3-У4	Подготовьте доклад, реферат: 1. Использование системного подхода в политической науке. 2. Понятие политической системы.
16	ОПК-3-У4	Подготовьте доклад, реферат: 1. Признаки и функции политической системы. 2. Основные подходы к изучению политических систем: институционализм.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-3-В1	1) Дать определение «электорат»? 2) Укажите какие подходы к классификации электората Вам известны?
18	ОПК-3-В1	1) Дать определение «электоральное поведение»? 2) Укажите какие модели электорального поведения Вам известны?
19	ОПК-3-В2	1) Укажите чем отличаются узкое и широкое понимание политической партии? 2) Перечислите типы стимулов есть у людей для вступления в партию?
20	ОПК-3-В2	1) Перечислите функции выполняют партии в различных типах режимов? 2) Назовите какие классификации партий Вам известны?
21	ОПК-3-В3	1) Укажите как, по Вашем мнению, соотносятся понятия «политическая культура» и «политическое сознание»? 2) Укажите какие принято выделять виды политического поведения?
22	ОПК-3-В3	3) Чем характеризуется участие в демократических/недемократических режимах? 4) Укажите как, на Ваш взгляд, происходит влияние политической культуры на функционирование политической системы?
23	ОПК-3-В4	1) Укажите каковы мотивы вмешательства военных в политику Вам известны? 2) Укажите какие факторы способствуют поддержки военного правительства со стороны населения?
24	ОПК-3-В4	1) Укажите какие существуют гражданские механизмы контроля военных? 2) Укажите какие виды военных режимов Вам известны?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- тестирование,
- устный опрос,
- решение задач,
- обсуждение реферата,
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Причины возникновения и развития сравнительной политологии.
2	ОПК-3-З1	Место сравнительной политологии в системе политических наук.
3	ОПК-3-З2	Предметное поле и специфика сравнительной политологии.
4	ОПК-3-З2	Использование научного знания в практической политической деятельности.
5	ОПК-3-З3	Многоуровневость сравнительных исследований.
6	ОПК-3-З3	Диахронный и синхронный анализ.
7	ОПК-3-З4	Кросс-темпоральный анализ.
8	ОПК-3-З4	Сравнительно-ориентированное изучение случаев.
9	ОПК-3-У1	Подготовьте доклад, реферат: Проблема сравнимости в политике и политологии. Политическое участие и абсентеизм. Модели гражданского контроля над вооруженными силами. Военно-гражданские правительства.

10	ОПК-3-У1	Подготовьте доклад, реферат:
11	ОПК-3-У2	Подготовьте доклад, реферат: Политическая партия – вымирающий институт? Перспективы политических партий в современных политических системах. Политическая культура – остаточное понятие? Значение исследований политической культуры в политической компаративистике.
12	ОПК-3-У2	Подготовьте доклад, реферат: Государство - основная единица сравнения в политической науке. Что может бросить вызов в XXI веке? Президенциализация политики – назад к авторитаризму? Армия и политика: в поисках оптимальной модели взаимодействия.
13	ОПК-3-У3	Подготовьте доклад, реферат: Эффективное число партий: как понять эффективность? Абсентеизм: враг или друг политика?
14	ОПК-3-У3	Подготовьте доклад, реферат: Всё познаётся в сравнении? Проблема сравнительного метода и способы их решения. Сравнительно-ориентированное исследование случаев: как увидеть сравнение в case studies?
15	ОПК-3-У4	Подготовьте доклад, реферат: Политические идеологии для политических систем: обязательный ингредиент?
16	ОПК-3-У4	Подготовьте доклад, реферат: Системный подход в сравнительной политологии. Нужны ли альтернативы?
17	ОПК-3-В1	Укажите что является предметным полем сравнительной политологии?
18	ОПК-3-В1	Укажите в чём заключается специфика сравнительной политологии как части политической науки?
19	ОПК-3-В2	Назовите каковы причины возникновения сравнительной политологии как науки?
20	ОПК-3-В2	Перечислите этапы развития сравнительной политологии Вы можете назвать?
21	ОПК-3-В3	Укажите как бы Вы охарактеризовали место сравнительной политологии в системе политических наук?
22	ОПК-3-В3	Укажите каковы возможности применения научного знания в практической политической деятельности?
23	ОПК-3-В4	Укажите в чём заключается проблема сравнимости в политической науке?
24	ОПК-3-В4	Укажите чем обусловлена проблема ценностной нейтральности исследователя?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ОПК-3-З1	Вопросы к зачету 6-10

3	ОПК-3-З2	Вопросы к зачету 11-15
4	ОПК-3-З2	Вопросы к зачету 16-20
5	ОПК-3-З3	Вопросы к зачету 21-25
6	ОПК-3-З3	Вопросы к зачету 26-30
7	ОПК-3-З4	Вопросы к зачету 31-35
8	ОПК-3-З4	Вопросы к зачету 36-40

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Дайте определение «политическая система»
2	ОПК-3-У1	Перечислите основные источники эмпирических данных используются в сравнительном политическом исследовании
3	ОПК-3-У2	Укажите какое минимальное количество случаев допустимо в сравнительном исследовании
4	ОПК-3-У2	Укажите каким образом должен осуществляться отбор переменных для сравнительного политического исследования
5	ОПК-3-У3	Укажите в чем заключается роль теории в сравнительном политическом исследовании
6	ОПК-3-У3	Укажите в чем основные преимущества и недостатки количественных (качественных) методов в сравнительном исследовании
7	ОПК-3-У4	Укажите в чем основные преимущества и недостатки использования системного подхода в политической науке
8	ОПК-3-У4	Назовите чем характеризуются следующие подходы к изучению политических систем: институционализм, структурный функционализм, неоинституционализм

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Укажите какое минимальное количество случаев необходимо для проведения сравнительного политического исследования?
2	ОПК-3-В1	Исследователь использовал стратегию бинарного сравнения. Затем он увеличил выборку вдвое. Чему стал равен размер выборки?
3	ОПК-3-В2	Укажите ему равен размер выборки, который решает дилемму «стратегия максимального сходства vs. стратегия максимального различия»?
4	ОПК-3-В2	Укажите какое количество партий в партийной системе будет в наибольшей степени способствовать движению партий к медианному избирателю?
5	ОПК-3-В3	Назовите сколько стадий демократического транзита выделяли Ф. Шмиттер и Г. О’Доннелл?
6	ОПК-3-В3	Назовите сколько типов (не видов) политических режимов выделяли Р. Макридис и С. Бург?
7	ОПК-3-В4	Укажите какое минимальное значение может принимать заградительный барьер на выборах в парламент?
8	ОПК-3-В4	Укажите чему равен показатель ЭЧП (эффективное число партий), подсчитанный по формуле Г. В. Голосова, если партия А получила 40% голосов, партия Б – 20%, партия В – 20%?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Сморгунов, Л. В. Сравнительная политология : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07463-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583175

2. Михайлова, О. В. Сравнительная политология : учебник и практикум для вузов / О. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00175-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583280

3. Гаджиев, К. С. Сравнительная политология : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8207-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598450

б) дополнительная литература:

1. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588136

2. Мухаев, Р. Т. Политология. Теория и механизмы функционирования политики : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19265-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584138

3. Величко, Ю. В. Сравнительная политология. Тоталитаризм в СССР и Германии : учебник для вузов / Ю. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564003

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Справочно-правовая система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
ЭБС IPRbooks. www.iprbookshop.ru
сервер органов государственной власти РФ. www.gov.ru
информационно-поисковая система "Гарант". www.garant.ru
первый российский юридический портал. Справочная правовая система. https://pravo.ru
федеральный правовой портал Юридическая Россия. http://www.law.edu.ru
официальный интернет-портал правовой информации. http://duma.gov.ru

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения занятий семинарского типа по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории права и государства

Васильева Надежда Леонидовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Документационное обеспечение профессиональной деятельности" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том:

- формирование у студентов понимания необходимости знаний в области делового этикета и протокола, как показателя уровня компетентности специалиста в управленческой деятельности;
- в рамках программы изучают нормы и правила современного делового общения, развивают умения и навыки их применения в будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н".

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Документационное обеспечение профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основными задачами изучения дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» являются:

сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности организаций; ознакомить студентов с основами электронного делопроизводства и документооборота организации; ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Управление проектной деятельностью

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины:

Международное право

Международное частное право

Производственная практика: профессиональная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности(ОПК-7)	**Знать:**	
	знает правила составления и оформления документов и отчётов по результатам профессиональной деятельности, включая требования нормативных актов (ГОСТ, локальные регламенты и т.д.).	ОПК-7-З1
	знает виды документов, используемых в профессиональной деятельности, их назначение, структуру и особенности оформления в контексте документационного обеспечения и организационного управления в политической системе.	ОПК-7-З2
	знает правила составления и оформления документов и отчётов по результатам профессиональной деятельности, включая требования нормативных актов (ГОСТ, локальные регламенты и т.д.).	ОПК-7-З3
	знает особенности документационного обеспечения в политической системе (государственные органы, политические партии, общественные движения), включая специфику документооборота, требования к конфиденциальности и публичности информации, а также правила взаимодействия между различными политическими институтами.	ОПК-7-З4
	Знает особенности использования информационных технологий в документационном обеспечении профессиональной деятельности, включая системы электронного документооборота (СЭД), цифровые подписи и требования к защите информации.	ОПК-7-З5
	Знает особенности организации документооборота в политических институтах, включая структуру делопроизводственных служб, порядок регистрации, согласования, хранения и уничтожения документов.	ОПК-7-З6
	Уметь:	
	умеет практически применять знания о правилах составления и оформления документов и отчётов в профессиональной деятельности, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и спецификой политических институтов.	ОПК-7-У1
	умеет применять на практике навыки составления и оформления различных видов документов и отчётов с учётом специфики политической системы, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и требованиями к защите информации.	ОПК-7-У2
	умеет систематизировать и анализировать информацию для составления документов и отчётов, включая сбор данных, их обработку, структурирование и представление в соответствии с требованиями профессиональной деятельности в политической системе.	ОПК-7-У3

	умеет согласовывать и утверждать документы в соответствии с установленными процедурами и регламентами, включая работу с визами, резолюциями, протоколами согласования, а также контролировать сроки исполнения и внесения корректировок.	ОПК-7-У4
	умеет контролировать исполнение документов и отчётов, включая учёт, регистрацию, мониторинг сроков исполнения поручений, а также организацию хранения и архивации документов в соответствии с нормативными требованиями и спецификой политической системы.	ОПК-7-У5
	умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для составления, оформления, согласования, учёта и хранения документов, включая работу с системами электронного документооборота (СЭД), базами данных и средствами защиты информации в условиях политической системы.	ОПК-7-У6
	Владеть:	
	владеет навыками составления и оформления документов и отчётов в соответствии с нормативными требованиями, включая работу с организационно-распорядительными, информационно-справочными и отчётными документами в условиях политической системы.	ОПК-7-В1
	владеет комплексными навыками организации и координации документооборота в политической системе, включая планирование, распределение задач, контроль исполнения, архивацию и обеспечение информационной безопасности документов с учётом специфики политических институтов.владеет навыками комплексного анализа и оценки эффективности документооборота в политической системе, включая мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства.	ОПК-7-В2
	владеет навыками комплексного анализа и оценки эффективности документооборота в политической системе, включая мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства.	ОПК-7-В3
	владеет навыками применения нормативно-правовых и методических основ документационного обеспечения управления в политической системе, включая работу с законодательными актами, регламентами политических институтов, стандартами делопроизводства и требованиями к отчётности.	ОПК-7-В4
	владеет навыками разработки и адаптации шаблонов документов, используемых в политической системе, с учётом специфики деятельности политических организаций, требований к унификации и стандартизации документооборота.	ОПК-7-В5

	владеет навыками обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности при работе с документами в политической системе, включая применение средств защиты информации, соблюдение режима секретности, правил хранения и передачи данных, а также предотвращение несанкционированного доступа к документам.	ОПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
План лекционных занятий									
1.	Тема 1. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности								
2.	Тема 2. Системы документационного обеспечения профессиональной деятельности								
3.	Тема 3. Корпоративные информационные системы								
4.	Тема 4. Внедрение корпоративных информационных систем								
5.	Тема 5. Введение в основы делопроизводства								
6.	Тема 6. Общие нормы и правила оформления документов								
План семинарских занятий									

7.	Тема 1. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности								
8.	Тема 2. Системы документационного обеспечения профессиональной деятельности								
9.	Тема 3. Корпоративные информационные системы								
10.	Тема 4. Внедрение корпоративных информационных систем								
11.	Тема 5. Введение в основы делопроизводства								
12.	Тема 6. Общие нормы и правила оформления документов								

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности

Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности.
2. Понятие электронного документа.
3. Понятие электронного документооборота.
4. Преимущества и недостатки электронного документа.

Тема 2. Тема 2. Системы документационного обеспечения профессиональной деятельности

1. Типы систем документационного обеспечения профессиональной деятельности.
2. Сравнение систем документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Тема 3. Тема 3. Корпоративные информационные системы

1. Понятие, особенности, модули.
2. Классификация корпоративных информационных систем.

Тема 4. Тема 4. Внедрение корпоративных информационных систем

1. Варианты внедрения КИС: преимущества и недостатки.
2. Состав, цели и задачи внедрения КИС.

Тема 5. Тема 5. Введение в основы делопроизводства

Понятие делопроизводства и его основные составляющие.
2. Документ и его основные функции. Классификация деловой документации.

Тема 6. Тема 6. Общие нормы и правила оформления документов

1. Нумерация страниц.
2. Способы оформления дат, величин и формул.
3. Оформление таблиц и рисунков.

Тема 7. Тема 1. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности

Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности.
2. Понятие электронного документа.
3. Понятие электронного документооборота.
4. Преимущества и недостатки электронного документа.

Тема 8. Тема 2. Системы документационного обеспечения профессиональной деятельности

1. Типы систем документационного обеспечения профессиональной деятельности.
2. Сравнение систем документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Тема 9. Тема 3. Корпоративные информационные системы

1. Понятие, особенности, модули.
2. Классификация корпоративных информационных систем.

Тема 10. Тема 4. Внедрение корпоративных информационных систем

1. Варианты внедрения КИС: преимущества и недостатки.
2. Состав, цели и задачи внедрения КИС.

Тема 11. Тема 5. Введение в основы делопроизводства

Понятие делопроизводства и его основные составляющие.
2. Документ и его основные функции. Классификация деловой документации.

Тема 12. Тема 6. Общие нормы и правила оформления документов

1. Нумерация страниц.
2. Способы оформления дат, величин и формул.
3. Оформление таблиц и рисунков.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Глоссарий по предмету: Документационное обеспечение профессиональной деятельности

1. Автор документа - это организация, должностное лицо или гражданин, создавшие документ. Определение закреплено в ГОСТ Р 7.0.8 2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

2. Бланк документа - это стандартизированная форма с заранее нанесёнными постоянными реквизитами, предназначенная для последующего заполнения переменной информацией. По определению «Рувики», это бумажный лист определённого формата с воспроизведённой на нём постоянной информацией документа и местом, отведённым для переменной информации.

3. Вид документа - это категория, объединяющая документы с общими признаками по назначению, содержанию, функциям и правилам оформления. Классификация по видам помогает упорядочить документооборот, обеспечить юридическую значимость документов и упростить их обработку.

4. Виза документа (визирование) - это отметка должностного лица или работника о согласии или несогласии с содержанием проекта документа. Виза оформляется в процессе внутреннего согласования и подтверждает, что сотрудник ознакомился с текстом, оценил его и выразил своё мнение.

5. Гриф согласования - реквизит документа, который подтверждает согласие организации

или должностного лица с содержанием документа. Он придаёт документу юридическую силу и фиксирует факт одобрения со стороны внешних или внутренних инстанций.

6. Гриф утверждения - реквизит документа, придающий ему юридическую силу и подтверждающий его официальный статус. Он свидетельствует, что документ рассмотрен и одобрен уполномоченным лицом или коллегиальным органом.

7. Гриф обязателен для документов нормативного характера: приказов, положений, инструкций, регламентов, правил, стандартов и т.д.

8. Дата документа - реквизит, обозначающий время подписания (утверждения) документа или зафиксированного в нём события. Определение закреплено в ГОСТ Р 7.0.8 2013. Дата - обязательный элемент оформления документа, который:

фиксирует момент создания, утверждения или исполнения документа;

служит основанием для отсчёта сроков (исполнения, хранения, давности);

обеспечивает хронологическую упорядоченность документооборота;

имеет юридическое значение (например, для договоров, приказов, актов).

9. Дело - структурированная единица хранения документов, объединённых по тематическому, номинальному, авторскому, хронологическому или другому признаку.

10. Делопроизводство (ДОУ -документационное обеспечение управления) - это комплексная система работы с документами в организации.

11. Документ (от лат. documentum - «образец, свидетельство, доказательство») - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

12. Документооборот - движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

13. Юридическая сила документа - свойство официального документа вызывать правовые последствия, сообщаемое ему законодательством, компетенцией издавшего органа и порядком оформления.

14. Текст документа - информация, зафиксированная любым типом письма или системой звукозаписи, заключающая в себе всю или основную часть речевой информации документа.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	рассмотреть правила составления и оформления документов и отчётов по результатам профессиональной деятельности, включая требования нормативных актов (ГОСТ, локальные регламенты и т.д.).
2	ОПК-7-З1	Составьте служебное письмо в адрес регионального отделения политической партии с запросом информации о планируемых мероприятиях на следующий квартал.
3	ОПК-7-З2	назвать виды документов, используемых в профессиональной деятельности, их назначение, структуру и особенности оформления в контексте документационного обеспечения и организационного управления в политической системе.
4	ОПК-7-З2	Составьте структуру отчёта о результатах политической кампании (выборов, референдума и т.д.), выделив обязательные разделы: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации.
5	ОПК-7-З3	прокомментировать правила работы с нормативными документами (ГОСТ, локальные акты, регламенты политических организаций), регулирующими составление и оформление документов и отчётов в сфере документационного обеспечения и организационного управления в политической системе.
6	ОПК-7-З3	Составьте служебное письмо в адрес избирательной комиссии с соблюдением всех норм ГОСТ (обращение, структура текста, реквизиты адресата и отправителя, подпись).

7	ОПК-7-З4	назвать особенности документационного обеспечения в политической системе (государственные органы, политические партии, общественные движения), включая специфику документооборота, требования к конфиденциальности и публичности информации, а также правила взаимодействия между различными политическими институтами.
8	ОПК-7-З4	знает особенности документационного обеспечения в политической системе (государственные органы, политические партии, общественные движения), включая специфику документооборота, требования к конфиденциальности и публичности информации, а также правила взаимодействия между различными политическими институтами.
9	ОПК-7-З5	разобрать особенности использования информационных технологий в документационном обеспечении профессиональной деятельности, включая системы электронного документооборота (СЭД), цифровые подписи и требования к защите информации.
10	ОПК-7-З5	Проанализируйте риски при использовании облачных системы электронного документооборота (СЭД). Предложите меры по их минимизации с учётом требований ФЗ «О защите информации».
11	ОПК-7-З6	обозначить особенности организации документооборота в политических институтах, включая структуру делопроизводственных служб, порядок регистрации, согласования, хранения и уничтожения документов.
12	ОПК-7-З6	Подготовьте инструкцию по работе с документами для первичного отделения политической партии. Включите разделы о порядке регистрации документов, их хранении и уничтожении.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-7-У1	применять знания о правилах составления и оформления документов и отчётов в профессиональной деятельности, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и спецификой политических институтов.
14	ОПК-7-У1	Составьте отчёт о результатах социологического исследования в рамках политической кампании. Структурируйте отчёт: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации. Укажите период исследования, методы сбора данных, основные результаты.
15	ОПК-7-У2	применять на практике навыки составления и оформления различных видов документов и отчётов с учётом специфики политической системы, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и требованиями к защите информации.
16	ОПК-7-У2	Составьте список необходимых документов согласно избирательному законодательству.
17	ОПК-7-У3	систематизировать и анализировать информацию для составления документов и отчётов, включая сбор данных, их обработку, структурирование и представление в соответствии с требованиями профессиональной деятельности в политической системе.
18	ОПК-7-У3	Подготовьте презентацию для выступления на партийной конференции на основе отчёта о результатах работы регионального отделения. Используйте инфографику, диаграммы, краткие тезисы.
19	ОПК-7-У4	согласовывать и утверждать документы в соответствии с установленными процедурами и регламентами, включая работу с визами, резолюциями, протоколами согласования, а также контролировать сроки исполнения и внесения корректировок.
20	ОПК-7-У4	Оформите приказ о проведении политического мероприятия и проставьте на нём визы согласования от ответственных подразделений (юридического отдела, финансового отдела, пресс-службы). Укажите сроки согласования и порядок внесения замечаний.

21	ОПК-7-У5	контролировать исполнение документов и отчётов, включая учёт, регистрацию, мониторинг сроков исполнения поручений, а также организацию хранения и архивации документов в соответствии с нормативными требованиями и спецификой политической системы.
22	ОПК-7-У5	Оформите карточку учёта личного дела члена политической партии. Включите: ФИО, дату вступления, контактные данные, сведения о партийной деятельности, отметки о перемещениях/исключениях.
23	ОПК-7-У6	применять современные информационно-коммуникационные технологии для составления, оформления, согласования, учёта и хранения документов, включая работу с системами электронного документооборота (СЭД), базами данных и средствами защиты информации в условиях политической системы.
24	ОПК-7-У6	Разработайте шаблоны документов для политической партии (приказ, протокол, отчёт, служебное письмо) в MS Word с использованием стилей и полей для автозаполнения реквизитов

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-7-В1	составить и оформить документы и отчёт в соответствии с нормативными требованиями, включая работу с организационно-распорядительными, информационно-справочными и отчётными документами в условиях политической системы.
26	ОПК-7-В1	Ситуация. В региональном отделении партии требуется оптимизировать документооборот. Проанализируйте текущий порядок работы с документами (регистрация, согласование, исполнение, хранение). Предложите меры по внедрению электронного документооборота с учётом требований ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
27	ОПК-7-В2	планирование, распределение задач, контроль исполнения, архивацию и обеспечение информационной безопасности документов с учётом специфики политических институтов.
28	ОПК-7-В2	Разработайте регламент документооборота для регионального отделения политической партии. Включите разделы: «Приём и регистрация документов», «Согласование и утверждение», «Исполнение поручений», «Контроль сроков», «Архивация».
29	ОПК-7-В3	провести мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства.
30	ОПК-7-В3	Оформите приказ о проведении политического мероприятия и проставьте на нём визы согласования от ответственных подразделений (юридического отдела, финансового отдела, пресс-службы). Укажите сроки согласования и порядок внесения замечаний.
31	ОПК-7-В4	решение задач с применением нормативно-правовых и методических основ документационного обеспечения управления в политической системе, включая работу с законодательными актами, регламентами политических институтов, стандартами делопроизводства и требованиями к отчётности.
32	ОПК-7-В4	Проанализируйте регламент работы политического совета партии (на примере регламента КПРФ или типового регламента). Выпишите требования к оформлению протоколов заседаний.
33	ОПК-7-В5	владеет навыками разработки и адаптации шаблонов документов, используемых в политической системе, с учётом специфики деятельности политических организаций, требований к унификации и стандартизации документооборота.

34	ОПК-7-В5	Создайте шаблон письма-обращения от имени политической партии к государственному органу. Укажите структуру документа: шапка, обращение, основная часть, подпись. Добавьте поля для заполнения данных адресата и темы.
35	ОПК-7-В6	владеет навыками обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности при работе с документами в политической системе, включая применение средств защиты информации, соблюдение режима секретности, правил хранения и передачи данных, а также предотвращение несанкционированного доступа к документам.
36	ОПК-7-В6	Подготовьте памятку для сотрудников по правилам работы с электронной подписью (ЭЦП). Укажите: порядок получения, правила хранения ключей, действия при компрометации, сроки обновления.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание основных категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ОПК-7-З1	Время выполнения теста 30 минут. 1. Федеральный закон «Об архивном деле» Б) ГОСТ Р 7.0.97-2016 В) Трудовой кодекс РФ Г) Конституция РФ 2. Совокупность обязательных элементов оформления документа называется: А) Текстом Б) Формуляром В) Реквизитом Г) Бланком 3. Каким нормативным актом регулируется юридическая сила электронных документов в профессиональной деятельности? А) Гражданским кодексом РФ Б) Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ В) Уголовным кодексом РФ Г) Правилами работы архивов 4. В каком месте документа оформляется реквизит «Гриф утверждения», если документ утверждается должностным лицом? А) В левом верхнем углу Б) В правом верхнем углу первого листа В) В самом конце документа после подписи Г) На оборотной стороне последнего листа 5. Какое из предложенных выражений является стандартным трафаретным началом для сопроводительного письма? А) «Доводим до вашего сведения, что...» Б) «Высылаем в ваш адрес...» В) «Приказываю организовать...» Г) «Прошу предоставить отпуск...» 6. При адресовании документа в организацию без указания конкретного должностного лица наименование компании пишется в: А) Дательном падеже Б) Именительном падеже В) Родительном падеже Г) Предложном падеже 7. Какую структуру обычно имеет текстовый отчет о результатах профессиональной деятельности? А) Введение, основная часть, выводы и предложения Б) Приказ, распоряжение, указание В) Заголовок, аннотация, ключевые слова Г) Повестка дня, слушали, выступили, постановили 8. Из каких обязательных частей состоит реквизит «Подпись» должностного лица на документе? А) Наименование должности, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) Б) Фамилия, дата, печать В) Только личный росчерк руководителя Г) Наименование организации и дата подписания

2	ОПК-7-З1	1. На каком документе нет грифа утверждения Варианты ответа: приказе положении уставе 2. Сколько адресатов может содержать один документ Варианты ответа: четыре шесть два 3. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций Варианты ответа: распорядительные документы организационные документы информационно-справочные документы 3. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа 4. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа делопроизводителя 3. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации Варианты ответа: должностная инструкция штатное расписание Устав 4. Документ не бывает без Варианты ответа: паспортных данных составителя государственных реквизитов видеосопровождения 5. Контроль за сроками исполнения документов осуществляет Варианты ответа: работник отдела кадров работник службы ДОУ руководитель организации

3	ОПК-7-З2	9. Каким документом оформляются решения, принятые на заседаниях коллегиальных органов по результатам их деятельности? А) Актом Б) Докладной запиской В) Протоколом Г) Справкой 10. Придание документу юридической силы путем фиксации его создания или получения - это: А) Согласование документа Б) Регистрация документа В) Индексация документа Г) Архивация документа 11. Документ, фиксирующий факт установления каких-либо событий, фактов или действий, составленный комиссией, называется: А) Договор Б) Приказ В) Акт Г) Объяснительная записка 12. В обработку входящего документа этот этап не входит Варианты ответа: рассмотрение вскрытие конвертов согласование 13. Последний этап работы с документами называется Варианты ответа: сдачей в музей сдачей в архив опубликование во всех российских газетах 14. Внутреннее согласование называется Варианты ответа: виза отметка о заверении утверждение 15. Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации Варианты ответа: централизованная смешанная децентрализованная 16. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия Варианты ответа: устав инструкция положение

4	ОПК-7-32	1. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 2. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов 3. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: письме должностной инструкции Уставе 4. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины Варианты ответа: объяснительная записка докладная записка служебная записка 5. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 6. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов 63. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: письме должностной инструкции Уставе 64. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины Варианты ответа: объяснительная записка докладная записка служебная записка

5	ОПК-7-З3	17. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят Варианты ответа: инструкцию по делопроизводству основные правила работы архивов организаций ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело 18. К внутреннему документообороту относят Варианты ответа: официальные письма внешние докладные записки, справки приказы, распоряжения организации 19. В раздел общие положения документа входят Варианты ответа: цели и задачи формы и методы управления конкретные обязанности 20. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: Уставе должностной инструкции письме 21. Гриф утверждения ставится Варианты ответа: в верхнем правом углу в нижнем правом углу в нижнем левом углу 22. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят Варианты ответа: инструкция по делопроизводству квалификационный справочник должностей табель унифицированных форм документов 23. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем Варианты ответа: постановление решение распоряжение 24. Количество реквизитов нового ГОСТа по сравнению с предыдущим Варианты ответа: больше на два реквизита больше на один реквизит меньше на два реквизита

6	ОПК-7-З3	2. Совокупность документов, связанных между собой называется Варианты ответа: документооборот дело документирование 66.Какие вопросы рассматриваются в распоряжении Варианты ответа: наиболее важные вопросы деятельности организации вопросы, связанные с выполнением приказов оперативные вопросы деятельности 67. Какие вопросы рассматриваются в распоряжении Варианты ответа: наиболее важные вопросы деятельности организации вопросы, связанные с выполнением приказов оперативные вопросы деятельности 68. К категориям специалистов службы ДОУ относят Варианты ответа: делопроизводителя корректора стенографистку 69. Предварительное рассмотрение документов включает Варианты ответа: распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения проверку правильности адресования согласование документа 70. Один из государственных реквизитов Варианты ответа: резолюция рекламация резорбция 71. Какую информацию содержит раздел Устава «Общие положения» Варианты ответа: структура организации права и обязанности должностных лиц цели и задачи организации 72. Каким органом издается решение Варианты ответа: коллегиальным зависит от организационно-правовой формы единолично руководителем 73. Выбор формы организации работы с документами зависит от Варианты ответа: структуры организации объема документооборота организационно-правовой формы

		25. Федеральный закон «Об архивном деле» Б) ГОСТ Р 7.0.97-2016 В) Трудовой кодекс РФ Г) Конституция РФ 26. Совокупность обязательных элементов оформления документа называется: А) Текстом Б) Формуляром В) Реквизитом Г) Бланком 27. Каким нормативным актом регулируется юридическая сила электронных документов в профессиональной деятельности? А) Гражданским кодексом РФ Б) Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ В) Уголовным кодексом РФ Г) Правилами работы архивов 28. В каком месте документа оформляется реквизит «Гриф утверждения», если документ утверждается должностным лицом? А) В левом верхнем углу Б) В правом верхнем углу первого листа В) В самом конце документа после подписи Г) На оборотной стороне последнего листа
7	ОПК-7-З4	29. Какое из предложенных выражений является стандартным трафаретным началом для сопроводительного письма? А) «Доводим до вашего сведения, что...» Б) «Высылаем в ваш адрес...» В) «Приказываю организовать...» Г) «Прошу предоставить отпуск...» 30. При адресовании документа в организацию без указания конкретного должностного лица наименование компании пишется в: А) Дательном падеже Б) Именительном падеже В) Родительном падеже Г) Предложном падеже 31. Какую структуру обычно имеет текстовый отчет о результатах профессиональной деятельности? А) Введение, основная часть, выводы и предложения Б) Приказ, распоряжение, указание В) Заголовок, аннотация, ключевые слова Г) Повестка дня, слушали, выступили, постановили 32. Из каких обязательных частей состоит реквизит «Подпись» должностного лица на документе? А) Наименование должности, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) Б) Фамилия, дата, печать В) Только личный росчерк руководителя Г) Наименование организации и дата подписания

8	ОПК-7-З4	Тест 1 Какой документ содержит систематизированные сведения о выполненных работах за определённый период? Варианты ответа: Служебная записка. Отчёт. Приказ. Протокол. Тест 2 Вопрос: Какие обязательные реквизиты должны присутствовать в отчёте о выполненной работе? Варианты ответа: Только заголовок и подпись исполнителя. Наименование документа, период отчётности, перечень выполненных задач, подпись и дата. Только перечень задач и дата составления. Только подпись руководителя и печать организации. Тест 3 Вопрос: В какой форме может быть представлен отчёт о результатах профессиональной деятельности? Варианты ответа: Исключительно в письменной форме. Только в устной форме. В письменной, электронной или устной форме (в зависимости от требований организации). Только в виде презентации. Тест 4 Вопрос: Кто обычно утверждает отчёт о выполнении плановых показателей подразделения? Варианты ответа: Любой сотрудник подразделения. Руководитель подразделения или вышестоящий руководитель. Секретарь организации. Внешний аудитор. Тест 5 Вопрос: Какой срок хранения установлен для годовых отчётов организаций? Варианты ответа: 1 год. 3 года. 5 лет. Постоянно (или длительный срок, установленный нормативными актами). Тест 6 Вопрос: Что необходимо указать в разделе «Выводы и рекомендации» отчёта? Варианты ответа: Список использованных источников. Краткое резюме результатов и предложения по улучшению работы. Личные данные всех исполнителей. Копии первичных документов.

		Тест 7 Вопрос: Какое требование является обязательным при оформлении электронного отчёта? Наличие электронной подписи (если это предусмотрено регламентом). Печать документа на бумаге. Обязательное использование цветного оформления. Отправка только через мессенджеры. Тест 8 Вопрос: Какой элемент отчёта позволяет быстро оценить ключевые показатели без изучения всего документа? Варианты ответа: Титульный лист. Список литературы. Резюме или аннотация (выжимка основных цифр и итогов). Приложения с копиями документов.

9	ОПК-7-З5	33. Каким документом оформляются решения, принятые на заседаниях коллегиальных органов по результатам их деятельности? А) Актом Б) Докладной запиской В) Протоколом Г) Справкой 34. Придание документу юридической силы путем фиксации его создания или получения - это: А) Согласование документа Б) Регистрация документа В) Индексация документа Г) Архивация документа 35. Документ, фиксирующий факт установления каких-либо событий, фактов или действий, составленный комиссией, называется: А) Договор Б) Приказ В) Акт Г) Объяснительная записка 36. В обработку входящего документа этот этап не входит Варианты ответа: рассмотрение вскрытие конвертов согласование 37. Последний этап работы с документами называется Варианты ответа: сдачей в музей сдачей в архив опубликование во всех российских газетах 38. Внутреннее согласование называется Варианты ответа: виза отметка о заверении утверждение 39. Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации Варианты ответа: централизованная смешанная децентрализованная 40. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия Варианты ответа: устав инструкция положение

10	ОПК-7-З5	Тест 1 Как правильно оформить дату в официальном документе согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016? а) 05.03.2025 б) 5 марта 2025 г. в) 05.03.25 г) 2025.03.05 Тест 2 Где проставляется реквизит «Отметка об исполнителе»? а) в начале документа б) на оборотной стороне последнего листа в) внизу лицевой стороны последнего листа, под подписью или отметкой об ознакомлении г) в правом верхнем углу Тест 3 Что включает в себя реквизит «Гриф утверждения документа»? а) только слово «УТВЕРЖДАЮ» б) слово «УТВЕРЖДАЮ», должность, подпись, расшифровка подписи, дата в) только подпись и дата г) печать организации Тест 4 Какой формат бумаги рекомендуется использовать для изготовления бланков организационно-распорядительных документов? а) А3 б) А4 в) А5 г) А6 Тест 5 В каком случае на документе проставляется реквизит «Виза согласования»? а) при согласовании документа с внешними организациями б) при внутреннем согласовании документа в организации в) при утверждении документа руководителем г) при регистрации документа в журнале учёта Тест 6 Сколько основных видов бланков установлено для организации согласно ГОСТ? а) один б) два в) три г) четыре Тест 7 Где на документе располагается реквизит «Адресат»? а) в левом верхнем углу б) в правом верхнем углу в) над текстом документа г) под подписью Тест 8 В каком случае используется «Гриф согласования», а не «Виза согласования»? а) при внутреннем согласовании в организации

		б) при согласовании с внешними организациями в) при утверждении документа руководителем г) при регистрации документа
11	ОПК-7-З6	41. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят Варианты ответа: инструкцию по делопроизводству основные правила работы архивов организаций ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело 42. К внутреннему документообороту относят Варианты ответа: официальные письма внешние докладные записки, справки приказы, распоряжения организации 43. Служба ДОУ может быть представлена Варианты ответа: экспедицией общим отделом машинописным бюро 44.С какого момента распорядительный документ вступает в силу Варианты ответа: с момента создания с момента подписания с момента утверждения 45. Реквизит – это Варианты ответа: способ создания документа материальный объект с информацией обязательный элемент оформления официального документ 46. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу Варианты ответа: гриф утверждения виза гриф ограничения 47. К группе входящих документов можно отнести Варианты ответа: деловые письма организационные документы приказы организации 48. Что представляет циркулярное письмо Варианты ответа: информация одного содержания предназначена для большого количества адресатов информация одного содержания предназначена для одного адресата информация разного содержания предназначена для большого количества адресатов

12	ОПК-7-З6	Тест 1 Вопрос: Что такое делопроизводство? а) Система хранения документов б) Составление документов в) Документационное обеспечение управления г) Документированная информация Тест 2 Вопрос: Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов? а) ГОСТ 6.37-98 б) ГОСТ Р 6.30-2003 в) ГОСТ Р 6.30-97 г) ЕГС ДОУ Тест 3 Вопрос: Реквизит - это обязательный элемент оформления… а) Официального документа б) Служебного документа в) Любого документа Тест 4 Вопрос: Сколько вариантов бланков установлено в зависимости от способа расположения реквизитов? а) Один б) Два в) Четыре Тест 5 Вопрос: К какому документу относится следующая характеристика: «Является основным нормативно-методическим документом, определяющим и устанавливающим единый порядок составления, оформления документов и работы с ними в организации»? а) Инструкция по делопроизводству б) Номенклатура дел в) Регламент работы Тест 6 Вопрос: Зачем документ нужно правильно оформлять? а) Чтобы придать юридическую силу б) Чтобы подготовить к размножению в) Чтобы подготовить к согласованию Тест 7 Вопрос: Что обычно даётся в приложениях к инструкции по делопроизводству? а) Образцы документов, формы документов, различные списки или перечни б) Образцы подписей руководителей, формуляры документов, списки должностных лиц, имеющих право подписи документов Тест 8 Вопрос: Каким реквизитом оформляется внешнее согласование (с другими учреждениями)? а) Визой согласования б) Грифом согласования

13	ОПК-7-У1	1. с целью выявления различий в трактовке правовых норм, стилей изложения или подходов к оформлению. Например, сравнение двух проектов договора с точки зрения соответствия законодательству, или сопоставление двух судебных решений по одному вопросу. 2. Дополните фразу. Учѐт обобщѐнных данных бухгалтерского учѐта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определѐнным экономическим признакам, который ведѐтся на синтетических счетах бухгалтерского учѐта называется _____ Правильный ответ :Синтетический учёт. 3. Имущество, дебиторская задолженность и другие объекты,которые участвуют в создании дохода это... Активы
14	ОПК-7-У1	1.Составьте отчёт о результатах социологического исследования в рамках политической кампании. 2. Структурируйте отчёт: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации. 3. Укажите период исследования, методы сбора данных, основные результаты.
15	ОПК-7-У2	1. Задание на сопоставление нормативных правовых актов, регулирующих определённую сферу деятельности, с выделением их ключевых положений, различий в терминологии или подходов к решению схожих задач. 2. Имущество, которое организация использует в основной деятельности: для производства товаров, оказания услуг или выполнения работ. Правильный ответ : активы. основные средства. 3. Разновидность имущества предприятия, раздел бухгалтерского баланса, в котором отражается в стоимостной оценке состояние этого вида имущества на отчётную дату. Правильный ответ : Внеоборотные активы.
16	ОПК-7-У2	1. Составьте список необходимых документов согласно избирательному законодательству. 2. Проанализируйте различия между доверенностью на получение ТМЦ и доверенностью в свободной форме по юридической силе, обязательным реквизитам, сроку действия, порядку отмены и хранению. Используйте ГК РФ. 3.Сопоставьте внутренний регламент и стандарт организации (СТО) по сфере применения, содержанию, порядку утверждения, обязательности и срокам пересмотра. Укажите, какие организации обязаны иметь СТО.
17	ОПК-7-У3	1. Задание на сравнение методов систематизации документов (например, электронных баз данных, традиционных картотек) с точки зрения их эффективности, скорости обработки информации и соответствия профессиональным стандартам. 2. Величину, которую организация получила бы в случае выбытия данного объекта (включая стоимость материальных ценностей, остающихся от выбытия) после вычета затрат, связанных с выбытием. Правильный ответ : Такая величина называется ликвидационной стоимостью 3.Задание на сравнение методов систематизации документов (например, электронных баз данных, традиционных картотек) с точки зрения их эффективности, скорости обработки информации и соответствия профессиональным стандартам.

18	ОПК-7-У3	1. Подготовьте презентацию для выступления на партийной конференции на основе отчёта о результатах работы регионального отделения. Используйте инфографику, диаграммы, краткие тезисы. 2.Составьте служебное письмо в адрес регионального отделения политической партии с запросом информации о планируемых мероприятиях на следующий квартал. 3.Составьте структуру отчёта о результатах политической кампании (выборов, референдума и т.д.), выделив обязательные разделы: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации.
19	ОПК-7-У4	1. Как называется документ, издаваемый руководителем с целью решения оперативных задач? Правильный ответ : Документ, издаваемый руководителем с целью решения оперативных задач, называется распоряжение. 2. Стоимость основных фондов в ценах, учитывающихся при их постановке на баланс, с учетом износа на дату определения. Правильный ответ :оборотные активы. 3. Задание на анализ смысловых конструкций в текстах. Например, необходимо проанализировать структуру документа, выделить ключевые идеи и их взаимосвязь, а затем сравнить их с другими источниками по той же теме.
20	ОПК-7-У4	1.Сравните устав организации и положение о структурном подразделении по содержанию, юридической силе, порядку утверждения и срокам хранения. Приведите пример, как положение конкретизирует положения устава. 2. Сопоставьте договор подряда и договор оказания услуг по предмету регулирования, обязательным условиям, срокам действия и порядку расторжения. Используйте ГК РФ. 3. Оформите приказ о проведении политического мероприятия и проставьте на нём визы согласования от ответственных подразделений (юридического отдела, финансового отдела, пресс-службы). Укажите сроки согласования и порядок внесения замечаний.
21	ОПК-7-У5	1. Задание на сравнение методов обработки информации в разных системах документооборота. Например, нужно сопоставить, как в разных программах или на разных этапах работы с документами осуществляется поиск, анализ и структурирование данных. 2. Задание на выявление значимых эмпирических данных. Например, требуется определить, какие данные из профессиональной литературы или отчётов являются наиболее важными для решения конкретной задачи, и сравнить их между собой. 3.Задание на сравнение методов обработки информации в разных системах документооборота. Например, нужно сопоставить, как в разных программах или на разных этапах работы с документами осуществляется поиск, анализ и структурирование данных.

22	ОПК-7-У5	1. Составьте служебное письмо в адрес избирательной комиссии с соблюдением всех норм ГОСТ (обращение, структура текста, реквизиты адресата и отправителя, подпись). 2.Проанализируйте различия между протоколом заседания и выпиской из протокола по объёму информации, реквизитам, цели создания и порядку заверения. Укажите, когда оформляется выписка и какие данные в ней обязательны. 3. Сравните должностную инструкцию и регламент работы отдела по назначению, структуре, порядку утверждения, обязательности исполнения. Приведите пример взаимодействия этих документов в организации.
23	ОПК-7-У6	1. Задание на анализ смысловых конструкций в текстах. Например, необходимо проанализировать структуру документа, выделить ключевые идеи и их взаимосвязь, а затем сравнить их с другими источниками по той же теме. 2.Проанализируйте три документа (приказ, распоряжение, служебную записку) на соответствие ГОСТ Р 7.0.97-2016. Выявите ошибки в оформлении реквизитов, стиле изложения, структуре текста. Предложите исправленные варианты. 3.Проанализируйте риски при использовании облачных системы электронного документооборота (СЭД). Предложите меры по их минимизации с учётом требований ФЗ «О защите информации».
24	ОПК-7-У6	1. Протокол, отчёт, служебное письмо) в MS Word с использованием стилей и полей для автозаполнения реквизитов. 2. Сопоставьте трудовой договор и договор гражданско-правового характера (ГПХ) по правам сторон, срокам действия, порядку расторжения и налогообложению. Используйте ТК РФ и ГК РФ. 3. Проанализируйте различия между коммерческим предложением и офертой по юридической силе, обязательным элементам, адресату и порядку отзыва. Приведите примеры текстов для каждого документа.
25	ОПК-7-В1	1. Сравните два вида документов - приказ и распоряжение - по следующим критериям: назначение, содержание, особенности оформления и сфера применения. Приведите примеры ситуаций, в которых каждый из этих документов используется наиболее уместно. Опирайтесь на нормативные источники и практические примеры из делопроизводства. 2. Сравните традиционные и электронные системы документооборота. Составьте таблицу, в которой отразите ключевые критерии: скорость обработки документов, требования к обучению персонала, затраты на внедрение, уровень безопасности, возможности интеграции с другими системами. Приведите примеры ситуаций, когда предпочтительнее использовать каждую из систем. 3. Сопоставьте два подхода к унификации документов: централизованный (на уровне государства) и децентрализованный (на уровне организации). В ответе укажите преимущества и недостатки каждого подхода, а также примеры документов, которые чаще всего унифицируются в рамках каждого подхода. Сделайте вывод о том, какой подход более эффективен в условиях быстро меняющегося бизнес-среды. 4. Проанализируйте два документа: приказ о приёме на работу и трудовой договор. Сравните их по следующим критериям: юридическая сила, обязательные реквизиты, цель создания, порядок оформления. Объясните, почему эти документы не могут заменить друг друга, несмотря на то что оба связаны с трудоустройством.

26	ОПК-7-В1	25. Проанализируйте различия между распоряжением и указанием по сфере применения, структуре текста, порядку подписания и юридической силе. 25. 26.Сопоставьте акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3) по назначению, содержанию, обязательным реквизитам и связи с бухгалтерским учётом. 27. Проанализируйте различия между распоряжением и указанием по сфере применения, структуре текста, порядку подписания и юридической силе. Приведите примеры ситуаций для каждого документа.
27	ОПК-7-В2	5. Сравните требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 и правилами, действующими в конкретной организации (например, в образовательной учреждении или коммерческой компании). Выявите совпадения и расхождения. Объясните, в каких случаях локальные акты могут противоречить ГОСТ и как это влияет на юридическую силу документов. 6. Сопоставьте понятия «документ» и «электронный документ». В чём их общие черты и принципиальные различия? Приведите примеры ситуаций, когда использование электронного документа предпочтительнее бумажного, и наоборот. Рассмотрите аспекты: удобство хранения, скорость передачи, возможность редактирования, юридическая значимость. 7. Сравните два метода контроля исполнения документов: традиционный (с использованием карточек или журналов) и автоматизированный (с применением систем электронного документооборота). Оцените каждый метод по критериям эффективности, точности, трудоёмкости и возможности масштабирования. Сделайте вывод о том, какой метод более перспективен в современных условиях. 8. Проанализируйте два подхода к классификации документов: по содержанию и по направлению движения (входящие/исходящие). Сравните, в каких случаях каждый из подходов более удобен. Приведите примеры документов, которые сложно классифицировать по одному из этих критериев.
28	ОПК-7-В2	28. Сопоставьте жалобу и претензию по адресату, юридической силе, структуре текста, срокам рассмотрения и последствиям. Используйте Закон РФ «О защите прав потребителей». 29. Разработайте регламент документооборота для регионального отделения политической партии. Включите разделы: «Приём и регистрация документов», «Согласование и утверждение», «Исполнение поручений», «Контроль сроков», «Архивация». 30. Проанализируйте различия между протоколом разногласий и дополнительным соглашением к договору по назначению, порядку оформления, юридической силе и срокам действия. Приведите пример их использования при заключении договора поставки.

29	ОПК-7-В3	9. Сравните бумажный и электронный документооборот. Выявите преимущества и недостатки каждого вида, опираясь на актуальные нормативные акты и практические примеры. В ответе укажите критерии сравнения (например, скорость обработки документов, затраты, безопасность, удобство хранения и поиска информации). Приведите примеры ситуаций, когда предпочтительнее использовать тот или иной вид документооборота. 10. Проведите сравнительный анализ двух систем электронного документооборота (СЭД), например «ДЕЛО» и «Е1 Евфрат». Используйте критерии: ускорение процессов документооборота, совместимость с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), простота использования, наличие автономного архива, конкурентные преимущества для потребителя. Оформите ответ в виде таблицы, сделайте выводы о преимуществах и недостатках каждой системы. 11. Сопоставьте требования к оформлению реквизитов в ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ранее действовавшие стандарты (например, ГОСТ Р 6.30-2003). Выявите изменения в правилах оформления таких реквизитов, как «адресат», «дата», «подпись». Объясните, как эти изменения повлияли на практику делопроизводства. 12. Сравните порядок работы с документами в коммерческой организации и в государственном учреждении. Учитывайте такие аспекты, как нормативные базы, требования к хранению документов, использование электронных подписей, взаимодействие с внешними организациями. Приведите примеры документов, которые характерны для каждого типа учреждений.
30	ОПК-7-В3	31. Сравните штатное расписание и штатную расстановку по назначению, содержанию, периодичности обновления, порядку утверждения и срокам хранения. Укажите, какие данные совпадают, а какие различаются. 32. владеет навыками комплексного анализа и оценки эффективности документооборота в политической системе, включая мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства. 33.Сопоставьте заявление об увольнении и заявление о переводе по структуре текста, обязательным реквизитам, срокам подачи и последствиям. Используйте ТК РФ. Приведите примеры заполнения. 34. Проанализируйте различия между служебным письмом и электронным письмом (e-mail) по формату, реквизитам, юридической силе, порядку заверения и хранению. Укажите, когда e-mail может быть официальным документ

31	ОПК-7-В4	13. Проанализируйте два документа: приказ и распоряжение. Сопоставьте их по следующим критериям: цель документа, структура, порядок оформления, сфера применения. Приведите примеры ситуаций, когда целесообразно использовать каждый из этих документов. Сделайте вывод о том, как различия между ними влияют на управленческие процессы в организации. 14. Сравните подходы к организации архива в организации и в государственном архиве. Рассмотрите такие аспекты, как требования к хранению документов, сроки хранения, процедуры экспертизы ценности документов, доступ к информации. Используйте нормативные акты и практические примеры для обоснования своих выводов. 15. Сравните внутренний приказ и внешнее письмо-распоряжение по критериям: адресат, юридическая сила, структура текста, порядок подписания. Приведите примеры ситуаций для каждого документа. Опирайтесь на ГОСТ Р 7.0.97-2016. 16. Сопоставьте протокол заседания и выписку из протокола по параметрам: объём информации, реквизиты, цель создания, порядок заверения. Укажите, когда оформляется выписка и какие данные в ней обязательно должны быть.
32	ОПК-7-В4	35. Сравните служебное письмо и электронное письмо (e-mail) по формату, реквизитам, юридической силе, порядку заверения и хранению. Укажите, когда e-mail может быть официальным документом. 36. Сопоставьте график отпусков и заявление на отпуск по назначению, содержанию, порядку согласования, срокам подачи и хранению. Приведите пример оформления для 5 сотрудников. 37. Проанализируйте регламент работы политического совета партии (на примере регламента КПРФ или типового регламента). Выпишите требования к оформлению протоколов заседаний.
33	ОПК-7-В5	17. Проанализируйте различия между договором подряда и гражданско-правовым договором оказания услуг по содержанию, обязательным условиям, срокам действия и порядку расторжения. Используйте ГК РФ. 18. Сравните должностную инструкцию и регламент работы отдела по назначению, структуре, порядку утверждения, обязательности исполнения. Приведите пример, как регламент дополняет инструкцию. 19. Сопоставьте служебную записку и докладную записку по адресату, стилю изложения, содержанию и последствиям для автора. Приведите 2 примера ситуаций для каждого вида записки. 20. Проанализируйте различия между актом приёма-передачи оборудования и актом осмотра оборудования по цели составления, обязательным реквизитам, порядку подписания и хранению.
34	ОПК-7-В5	38. Сравните график отпусков и заявление на отпуск по назначению, содержанию, порядку согласования, срокам подачи и хранению. Приведите пример оформления для 5 сотрудников. 39. Сопоставьте приказ о дисциплинарном взыскании и объяснительную записку по связи между документами, содержанию, реквизитам, срокам записку по связи между документами, содержанию, реквизитам, срокам оформления и хранению. Приведите пример ситуации, где оба документа оформляются. 40. Создайте шаблон письма-обращения от имени политической партии к государственному органу. Укажите структуру документа: шапка, обращение, основная часть, подпись. Добавьте поля для заполнения данных адресата и темы.

35	ОПК-7-В6	21. Сравните устав организации и учредительный договор по юридической силе, содержанию, порядку внесения изменений и срокам хранения. Укажите, какие организации обязаны иметь оба документа. 22. Сопоставьте приказ по основной деятельности и приказ по личному составу по структуре текста, реквизитам, срокам хранения и порядку регистрации. Приведите примеры для каждого вида приказа. 23. Проанализируйте различия между коммерческим предложением и офертой по юридической силе, обязательным элементам, адресату и порядку отзыва. Приведите пример текста для каждого документа. 24. Сравните трудовой договор и договор гражданско-правового характера (ГПХ) по предмету регулирования, правам сторон, срокам действия, порядку расторжения и налогообложению. Используйте ТК РФ и ГК РФ.
36	ОПК-7-В6	41. Проанализируйте различия между договором аренды помещения и договором субаренды по сторонам договора, обязательным условиям, срокам действия, порядку регистрации и расторжения. Используйте ГК РФ. 42. Сравните акт о списании основных средств и акт технического осмотра по назначению, содержанию, обязательным реквизитам, порядку подписания и связи с бухгалтерским учётом. Приведите пример списания оборудования. 43. Подготовьте памятку для сотрудников по правилам работы с электронной подписью (ЭЦП). Укажите: порядок получения, правила хранения ключей, действия при компрометации, сроки обновления.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Вопросы для подготовки к зачету: 1. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности. 2. Понятие электронного документа. 3. Понятие электронного документооборота. 4. Преимущества и недостатки электронного документа. 5. Типы систем документационного обеспечения профессиональной деятельности. 6. Сравнение систем документационного обеспечения профессиональной деятельности. 7. Понятие, особенности, модули.

2	ОПК-7-З1	45. Реквизит – это Варианты ответа: способ создания документа материальный объект с информацией обязательный элемент оформления официального документ 46. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу Варианты ответа: гриф утверждения виза гриф ограничения 47. К группе входящих документов можно отнести Варианты ответа: деловые письма организационные документы приказы организации 48. Что представляет циркулярное письмо Варианты ответа: информация одного содержания предназначена для большого количества адресатов информация одного содержания предназначена для одного адресата информация разного содержания предназначена для большого количества адресатов 49. На каком документе нет грифа утверждения Варианты ответа: приказе положении уставе 50. Сколько адресатов может содержать один документ Варианты ответа: четыре шесть два 51. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций Варианты ответа: распорядительные документы организационные документы информационно-справочные документы 52. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа
3	ОПК-7-З2	Вопросы для подготовки к зачету . Классификация корпоративных информационных систем. 9. Варианты внедрения КИС: преимущества и недостатки. 10. Состав, цели и задачи внедрения КИС. 11. Понятие делопроизводства и его основные составляющие. 12. Документ и его основные функции. Классификация деловой документации. 13.Нумерация страниц.

		53. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа делопроизводителя 54. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации Варианты ответа: должностная инструкция штатное расписание Устав 55. Документ не бывает без Варианты ответа: паспортных данных составителя государственных реквизитов видеосопровождения 56. Контроль за сроками исполнения документов осуществляет Варианты ответа: работник отдела кадров работник службы ДОУ руководитель организации
4	ОПК-7-З2	57. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 58. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов 59. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: письме должностной инструкции Уставе 60. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины Варианты ответа: объяснительная записка докладная записка служебная записка

5	ОПК-7-З3	Вопросы для подготовки к зачету Способы оформления дат, величин и формул. 15. Оформление таблиц и рисунков. 16. Состав реквизитов документов. 17. Правила оформления реквизитов документов. 18. Требования к бланкам документов. 19. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств.
6	ОПК-7-З3	61. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 62. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов 63. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: письме должностной инструкции Уставе 64. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины Варианты ответа: объяснительная записка докладная записка служебная записка 65. Совокупность документов, связанных между собой называется Варианты ответа: документооборот дело документирование 66.Какие вопросы рассматриваются в распоряжении Варианты ответа: наиболее важные вопросы деятельности организации вопросы, связанные с выполнением приказов оперативные вопросы деятельности
7	ОПК-7-З4	Вопросы для подготовки к зачету Хранение дел и передача их в архив. 21. Регистрационные формы и их заполнение. 22. Обработка входящих и исходящих документов. 23. Контроль за исполнением документов. 24. Организация оперативного хранения документов. 25. Оформление дел и передача их в архив.

8	ОПК-7-З4	52. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа 53. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа делопроизводителя 54. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации Варианты ответа: должностная инструкция штатное расписание Устав 55. Документ не бывает без Варианты ответа: паспортных данных составителя государственных реквизитов видеосопровождения 56. Контроль за сроками исполнения документов осуществляет Варианты ответа: работник отдела кадров работник службы ДОУ руководитель организации 57. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 58. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов
9	ОПК-7-З5	Вопросы для подготовки к зачету Понятие документопотока и документооборота. 27. Номенклатура дел и порядок ее оформления. 28. Исторические этапы делопроизводства в России. 29. Делопроизводство: вчера и сегодня. 30. Правовые основы документирования деятельности организации. 31. Прогрессивный опыт использования компьютерных программ в документационном обеспечении профессиональной деятельности менеджера.

10	ОПК-7-З5	67. Какие вопросы рассматриваются в распоряжении Варианты ответа: наиболее важные вопросы деятельности организации вопросы, связанные с выполнением приказов оперативные вопросы деятельности 68. К категориям специалистов службы ДОУ относят Варианты ответа: делопроизводителя корректора стенографистку 69. Предварительное рассмотрение документов включает Варианты ответа: распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения проверку правильности адресования согласование документа 70. Один из государственных реквизитов Варианты ответа: резолюция рекламация резорбция 71. Какую информацию содержит раздел Устава «Общие положения» Варианты ответа: структура организации права и обязанности должностных лиц цели и задачи организации 72. Каким органом издается решение Варианты ответа: коллегиальным зависит от организационно-правовой формы единолично руководителем 73. Выбор формы организации работы с документами зависит от Варианты ответа: структуры организации объема документооборота организационно-правовой формы
11	ОПК-7-З6	Вопросы для подготовки к зачету 32.Основные требования к составлению и оформлению документа. 33. Этические нормы при составлении текста делового письма. 34. Проблема определения формы вежливости. 35. Визитка – деловое лицо делового человека. 36. Порядок оформления дел согласно номенклатуре дел, их текущее и архивное хранение. 37. Оформление дел для передачи в архив организации. 38. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.

12	ОПК-7-З6	31. Какую структуру обычно имеет текстовый отчет о результатах профессиональной деятельности? А) Введение, основная часть, выводы и предложения Б) Приказ, распоряжение, указание В) Заголовок, аннотация, ключевые слова Г) Повестка дня, слушали, выступили, постановили 32. Из каких обязательных частей состоит реквизит «Подпись» должностного лица на документе? А) Наименование должности, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) Б) Фамилия, дата, печать В) Только личный росчерк руководителя Г) Наименование организации и дата подписания 33. Каким документом оформляются решения, принятые на заседаниях коллегиальных органов по результатам их деятельности? А) Актом Б) Докладной запиской В) Протоколом Г) Справкой 34. Придание документу юридической силы путем фиксации его создания или получения - это: А) Согласование документа Б) Регистрация документа В) Индексация документа Г) Архивация документа 35. Документ, фиксирующий факт установления каких-либо событий, фактов или действий, составленный комиссией, называется: А) Договор Б) Приказ В) Акт Г) Объяснительная записка 36. В обработку входящего документа этот этап не входит Варианты ответа: рассмотрение вскрытие конвертов согласование 37. Последний этап работы с документами называется Варианты ответа: сдачей в музей сдачей в архив опубликование во всех российских газетах 38. Внутреннее согласование называется Варианты ответа: виза отметка о заверении утверждение

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 8 самостоятельной работы.
2	ОПК-7-У1	Составьте отчёт о результатах социологического исследования в рамках политической кампании. Структурируйте отчёт: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации. Укажите период исследования, методы сбора данных, основные результаты.
3	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
4	ОПК-7-У2	Составьте список необходимых документов согласно избирательному законодательству.
5	ОПК-7-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
6	ОПК-7-У3	Подготовьте презентацию для выступления на партийной конференции на основе отчёта о результатах работы регионального отделения. Используйте инфографику, диаграммы, краткие тезисы.
7	ОПК-7-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11 самостоятельной работы.
8	ОПК-7-У4	Оформите приказ о проведении политического мероприятия и проставьте на нём визы согласования от ответственных подразделений (юридического отдела, финансового отдела, пресс-службы). Укажите сроки согласования и порядок внесения замечаний.
9	ОПК-7-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
10	ОПК-7-У5	Оформите карточку учёта личного дела члена политической партии. Включите: ФИО, дату вступления, контактные данные, сведения о партийной деятельности, отметки о перемещениях/исключениях.
11	ОПК-7-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
12	ОПК-7-У6	Разработайте шаблоны документов для политической партии (приказ, протокол, отчёт, служебное письмо) в MS Word с использованием стилей и полей для автозаполнения реквизитов

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
2	ОПК-7-В1	Ситуация. В региональном отделении партии требуется оптимизировать документооборот. Проанализируйте текущий порядок работы с документами (регистрация, согласование, исполнение, хранение). Предложите меры по внедрению электронного документооборота с учётом требований ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы..
4	ОПК-7-В2	Разработайте регламент документооборота для регионального отделения политической партии. Включите разделы: «Приём и регистрация документов», «Согласование и утверждение», «Исполнение поручений», «Контроль сроков», «Архивация».
5	ОПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.

6	ОПК-7-В3	владеет навыками комплексного анализа и оценки эффективности документооборота в политической системе, включая мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства.
7	ОПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
8	ОПК-7-В4	Проанализируйте регламент работы политического совета партии (на примере регламента КПРФ или типового регламента). Выпишите требования к оформлению протоколов заседаний.
9	ОПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
10	ОПК-7-В5	Создайте шаблон письма-обращения от имени политической партии к государственному органу. Укажите структуру документа: шапка, обращение, основная часть, подпись. Добавьте поля для заполнения данных адресата и темы.
11	ОПК-7-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
12	ОПК-7-В6	Подготовьте памятку для сотрудников по правилам работы с электронной подписью (ЭЦП). Укажите: порядок получения, правила хранения ключей, действия при компрометации, сроки обновления.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20345-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598501

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583397

3. Сидоренко, Г. Г. Обеспечение безопасности в сфере таможенной деятельности : учебник / Г. Г. Сидоренко, В. И. Прасолов. — Москва : Прометей, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-00172-286-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125669.html

4. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583625

5. Афанасьева, Т. Д. Документационное обеспечение в таможенных органах : учебное пособие для вузов / Т. Д. Афанасьева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-4377-0211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155163.html

6. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590366

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://urait.ru/bcode/588519 Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

https://urait.ru/bcode/582883 Деловые коммуникации

https://urait.ru/bcode/583129 Организационное поведение

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Ивакин В.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52-н.

Целями освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» являются:

1. Формирование целостных представлений обучающихся о политическом процессе;
2. Раскрыть место и роль политических факторов в урегулировании и конструировании социальных структур, институтов и отношений;
3. Дать представления об основных механизмах и технологиях преобразующей деятельности государства в публичной сфере и в сфере государственного и политического управления и администрирования;
4. Создать условия для формирования политической культуры и гражданского сознания у обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Документационное обеспечение профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к профильным дисциплинам базовой части профессионального цикла ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Данная дисциплина преподается в 7 семестре и завершает подготовку обучающихся к восприятию проблем других отраслей и институтов права, так или иначе связанных с политологией.

Уяснение материала дисциплины основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Международные деловые переговоры

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение учебной дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий семинарского типа, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Государственно-правовая политика современной России

Документационное обеспечение протокольной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности(ОПК-7)	**Знать:**	
	знает правила составления и оформления документов и отчётов по результатам профессиональной деятельности, включая требования нормативных актов (ГОСТ, локальные регламенты и т.д.).	ОПК-7-З1
	знает виды документов, используемых в профессиональной деятельности, их назначение, структуру и особенности оформления в контексте документационного обеспечения и организационного управления в политической системе.	ОПК-7-З2
	знает правила работы с нормативными документами (ГОСТ, локальные акты, регламенты политических организаций), регулирующими составление и оформление документов и отчётов в сфере документационного обеспечения и организационного управления в политической системе.	ОПК-7-З3
	знает особенности документационного обеспечения в политической системе (государственные органы, политические партии, общественные движения), включая специфику документооборота, требования к конфиденциальности и публичности информации, а также правила взаимодействия между различными политическими институтами.	ОПК-7-З4
	Знает особенности использования информационных технологий в документационном обеспечении профессиональной деятельности, включая системы электронного документооборота (СЭД), цифровые подписи и требования к защите информации.	ОПК-7-З5
	Знает особенности организации документооборота в политических институтах, включая структуру делопроизводственных служб, порядок регистрации, согласования, хранения и уничтожения документов.	ОПК-7-З6
	Уметь:	
	умеет практически применять знания о правилах составления и оформления документов и отчётов в профессиональной деятельности, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и спецификой политических институтов.	ОПК-7-У1

	умеет применять на практике навыки составления и оформления различных видов документов и отчётов с учётом специфики политической системы, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и требованиями к защите информации.	ОПК-7-У2
	умеет систематизировать и анализировать информацию для составления документов и отчётов, включая сбор данных, их обработку, структурирование и представление в соответствии с требованиями профессиональной деятельности в политической системе.	ОПК-7-У3
	умеет согласовывать и утверждать документы в соответствии с установленными процедурами и регламентами, включая работу с визами, резолюциями, протоколами согласования, а также контролировать сроки исполнения и внесения корректировок.	ОПК-7-У4
	умеет контролировать исполнение документов и отчётов, включая учёт, регистрацию, мониторинг сроков исполнения поручений, а также организацию хранения и архивации документов в соответствии с нормативными требованиями и спецификой политической системы.	ОПК-7-У5
	умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для составления, оформления, согласования, учёта и хранения документов, включая работу с системами электронного документооборота (СЭД), базами данных и средствами защиты информации в условиях политической системы.	ОПК-7-У6
	Владеть:	
	владеет навыками составления и оформления документов и отчётов в соответствии с нормативными требованиями, включая работу с организационно-распорядительными, информационно-справочными и отчётными документами в условиях политической системы.	ОПК-7-В1
	владеет комплексными навыками организации и координации документооборота в политической системе, включая планирование, распределение задач, контроль исполнения, архивацию и обеспечение информационной безопасности документов с учётом специфики политических институтов.	ОПК-7-В2
	владеет навыками комплексного анализа и оценки эффективности документооборота в политической системе, включая мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства.	ОПК-7-В3

	владеет навыками применения нормативно-правовых и методических основ документационного обеспечения управления в политической системе, включая работу с законодательными актами, регламентами политических институтов, стандартами делопроизводства и требованиями к отчётности.	ОПК-7-В4
	владеет навыками разработки и адаптации шаблонов документов, используемых в политической системе, с учётом специфики деятельности политических организаций, требований к унификации и стандартизации документооборота.	ОПК-7-В5
	владеет навыками обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности при работе с документами в политической системе, включая применение средств защиты информации, соблюдение режима секретности, правил хранения и передачи данных, а также предотвращение несанкционированного доступа к документам.	ОПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Темы занятий									
1.	Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности	14	4	2	2			10	ОПК-7-33, ОПК-7-34, ОПК-7-35
2.	Системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	12	2		2			10	ОПК-7-31, ОПК-7-32
3.	Корпоративные информационные системы	14	4	2	2			10	ОПК-7-31, ОПК-7-32, ОПК-7-34, ОПК-7-35

4.	Внедрение корпоративных информационных систем	10	2	2				8	ОПК-7-35, ОПК-7-36, ОПК-7-34
5.	Введение в основы делопроизводства	12	2		2			10	ОПК-7-33, ОПК-7-34
6.	Общие нормы и правила оформления документов	12	6	4	2			6	ОПК-7-32, ОПК-7-33
7.	Требования к оформлению документов	10	4	4				6	ОПК-7-33
8.	Регистрация документов	12	2	2				10	
9.	Номенклатура дел.	12	2		2			10	ОПК-7-32
10.	Промежуточная аттестация. Зачет.	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности

Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности. Понятие электронного документа. Понятие электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документа.

Тема 2. Системы документационного обеспечения профессиональной деятельности

Типы систем документационного обеспечения профессиональной деятельности. Сравнение систем документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Тема 3. Корпоративные информационные системы

Понятие, особенности, модули корпоративных информационных систем. Классификация корпоративных информационных систем.

Тема 4. Внедрение корпоративных информационных систем

Варианты внедрения КИС: преимущества и недостатки. Состав, цели и задачи внедрения КИС.

Тема 5.
Введение в основы делопроизводства

Понятие делопроизводства и его основные составляющие. Документ и его основные функции. Классификация деловой документации.

Тема 6. Общие нормы и правила оформления документов

Нумерация страниц. Способы оформления дат, величин и формул. Оформление таблиц и рисунков.

Тема 7. Требования к оформлению документов

Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов.

Тема 8. Регистрация документов

Хранение дел и передача их в архив. Регистрационные формы и их заполнение. Обработка входящих и исходящих документов. Контроль за исполнением документов. Организация оперативного хранения документов. Оформление дел и передача их в архив.

Тема 9. Номенклатура дел.

Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Виды реестров.

Тема 10. Промежуточная аттестация. Зачет.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Классификация нормативных документов.
2. Организационно-распорядительные документы.
3.Финансовобухгалтерская документация.
4.Научно-техническая документация.
5. Нормативная правовая документация.
6. Трудовая документация.
7. Отчетно-статистические документы. Проектная документация.

Тема 2. Системы документационного обеспечения профессиональной деятельности. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Порядок документирования управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Виды бланков. Основные реквизиты документов.
4. Порядок подготовки и оформления проектов документов.
5. Тиражирование документов. Порядок оформления отдельных видов нормативных документов.
6. Современное деловое письмо. Правила ведения деловой переписки.

Тема 3. Корпоративные информационные системы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Основные документы создаваемые для осуществления делового общения и проведения публичных выступлений
в организации.
2. Виды презентаций.
3. Порядок создания бизнес-презентаций.
4. Инструменты проведения деловых публичных выступлений.
5. Порядок представления презентаций.

Тема 4. Внедрение корпоративных информационных систем. .
Время - 0 час.
Основные вопросы:
1. Понятие электронного документа.
2. Классификация электронных документов.
3. Электронные документы в рамках электронных коммуникаций.
4. Работа с электронными документами. Порядок перевода электронной документации в бумажную форму и обратно.
5. Фонд электронных документов организации.
6. Обеспечение информационной безопасности при работе с электронными документами.

Тема 5.
Введение в основы делопроизводства
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Порядок организации и работы отделов делопроизводства в организациях.
2. Цели и задачи службы ДОУ.
3. Функции службы ДОУ.
4. Права и ответственность службы ДОУ.
5. Порядок взаимодействия службы ДОУ с другими структурными подразделениями.

Тема 6. Общие нормы и правила оформления документов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Порядок приема документов.
2. Регистрация, направление и рассмотрение входящей корреспонденции.
3. Порядок подготовки и регистрации исходящих и внутренних документов.
4. Учет объема документооборота.
5. Организация контроля исполнения документов.

Тема 7. Требования к оформлению документов. .
Время - 0 час.
Основные вопросы:
1. Требования к бланкам документов.
2. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств.

Тема 8. Регистрация документов. .
Время - 0 час.
Основные вопросы:
1. Делопроизводство по личному составу.
2. Значение кадровых документов.
3. Виды кадровых документов.
4. Трудовой договор.
5. Документационное оформление приема на работу.
6. Трудовая книжка. Личная карточка.
7. Личное дело сотрудника. Порядок хранения кадровых документов.

Тема 9. Номенклатура дел.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Понятие документопотока и документооборота.
2. Номенклатура дел и порядок ее оформления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Глоссарий по предмету: Документационное обеспечение профессиональной деятельности
1. Автор документа - это организация, должностное лицо или гражданин, создавшие документ. Определение закреплено в ГОСТ Р 7.0.8 2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
2. Бланк документа - это стандартизированная форма с заранее нанесёнными постоянными реквизитами, предназначенная для последующего заполнения переменной информацией. По определению «Рувики», это бумажный лист определённого формата с воспроизведённой на нём постоянной информацией документа и местом, отведённым для переменной информации.
3. Вид документа - это категория, объединяющая документы с общими признаками по

назначению, содержанию, функциям и правилам оформления. Классификация по видам помогает упорядочить документооборот, обеспечить юридическую значимость документов и упростить их обработку.

4. Виза документа (визирование) - это отметка должностного лица или работника о согласии или несогласии с содержанием проекта документа. Виза оформляется в процессе внутреннего согласования и подтверждает, что сотрудник ознакомился с текстом, оценил его и выразил своё мнение.

5. Гриф согласования - реквизит документа, который подтверждает согласие организации или должностного лица с содержанием документа. Он придаёт документу юридическую силу и фиксирует факт одобрения со стороны внешних или внутренних инстанций.

6. Гриф утверждения - реквизит документа, придающий ему юридическую силу и подтверждающий его официальный статус. Он свидетельствует, что документ рассмотрен и одобрен уполномоченным лицом или коллегиальным органом.

7. Гриф обязателен для документов нормативного характера: приказов, положений, инструкций, регламентов, правил, стандартов и т.д.

8. Дата документа - реквизит, обозначающий время подписания (утверждения) документа или зафиксированного в нём события. Определение закреплено в ГОСТ Р 7.0.8 2013. Дата - обязательный элемент оформления документа, который:

фиксирует момент создания, утверждения или исполнения документа;

служит основанием для отсчёта сроков (исполнения, хранения, давности);

обеспечивает хронологическую упорядоченность документооборота;

имеет юридическое значение (например, для договоров, приказов, актов).

9. Дело - структурированная единица хранения документов, объединённых по тематическому, номинальному, авторскому, хронологическому или другому признаку.

10. Делопроизводство (ДОУ -документационное обеспечение управления) - это комплексная система работы с документами в организации.

11. Документ (от лат. documentum - «образец, свидетельство, доказательство») - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

12. Документооборот - движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

13. Юридическая сила документа - свойство официального документа вызывать правовые последствия, сообщаемое ему законодательством, компетенцией издавшего органа и порядком оформления.

14. Текст документа - информация, зафиксированная любым типом письма или системой звукозаписи, заключающая в себе всю или основную часть речевой информации документа.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	рассмотреть правила составления и оформления документов и отчётов по результатам профессиональной деятельности, включая требования нормативных актов (ГОСТ, локальные регламенты и т.д.).
2	ОПК-7-З1	Составьте служебное письмо в адрес регионального отделения политической партии с запросом информации о планируемых мероприятиях на следующий квартал.
3	ОПК-7-З2	назвать виды документов, используемых в профессиональной деятельности, их назначение, структуру и особенности оформления в контексте документационного обеспечения и организационного управления в политической системе.
4	ОПК-7-З2	Составьте структуру отчёта о результатах политической кампании (выборов, референдума и т.д.), выделив обязательные разделы: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации.

5	ОПК-7-З3	прокоментировать правила работы с нормативными документами (ГОСТ, локальные акты, регламенты политических организаций), регулирующими составление и оформление документов и отчётов в сфере документационного обеспечения и организационного управления в политической системе.
6	ОПК-7-З3	Составьте служебное письмо в адрес избирательной комиссии с соблюдением всех норм ГОСТ (обращение, структура текста, реквизиты адресата и отправителя, подпись).
7	ОПК-7-З4	назвать особенности документационного обеспечения в политической системе (государственные органы, политические партии, общественные движения), включая специфику документооборота, требования к конфиденциальности и публичности информации, а также правила взаимодействия между различными политическими институтами.
8	ОПК-7-З4	Разработайте номенклатуру дел для аппарата политической партии, выделив категории документов: публичные, конфиденциальные, архивные.
9	ОПК-7-З5	разобрать особенности использования информационных технологий в документационном обеспечении профессиональной деятельности, включая системы электронного документооборота (СЭД), цифровые подписи и требования к защите информации.
10	ОПК-7-З5	Проанализируйте риски при использовании облачных системы электронного документооборота (СЭД). Предложите меры по их минимизации с учётом требований ФЗ «О защите информации».
11	ОПК-7-З6	обозначить особенности организации документооборота в политических институтах, включая структуру делопроизводственных служб, порядок регистрации, согласования, хранения и уничтожения документов.
12	ОПК-7-З6	Подготовьте инструкцию по работе с документами для первичного отделения политической партии. Включите разделы о порядке регистрации документов, их хранении и уничтожении.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-7-У1	применять знания о правилах составления и оформления документов и отчётов в профессиональной деятельности, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и спецификой политических институтов.
14	ОПК-7-У1	Составьте отчёт о результатах социологического исследования в рамках политической кампании. Структурируйте отчёт: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации. Укажите период исследования, методы сбора данных, основные результаты.
15	ОПК-7-У2	применить на практике навыки составления и оформления различных видов документов и отчётов с учётом специфики политической системы, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и требованиями к защите информации.
16	ОПК-7-У2	Составьте список необходимых документов согласно избирательному законодательству.
17	ОПК-7-У3	систематизировать и анализировать информацию для составления документов и отчётов, включая сбор данных, их обработку, структурирование и представление в соответствии с требованиями профессиональной деятельности в политической системе.
18	ОПК-7-У3	Подготовьте презентацию для выступления на партийной конференции на основе отчёта о результатах работы регионального отделения. Используйте инфографику, диаграммы, краткие тезисы.

19	ОПК-7-У4	согласовывать и утверждать документы в соответствии с установленными процедурами и регламентами, включая работу с визами, резолюциями, протоколами согласования, а также контролировать сроки исполнения и внесения корректировок.
20	ОПК-7-У4	Оформите приказ о проведении политического мероприятия и проставьте на нём визы согласования от ответственных подразделений (юридического отдела, финансового отдела, пресс-службы). Укажите сроки согласования и порядок внесения замечаний.
21	ОПК-7-У5	контролировать исполнение документов и отчётов, включая учёт, регистрацию, мониторинг сроков исполнения поручений, а также организацию хранения и архивации документов в соответствии с нормативными требованиями и спецификой политической системы.
22	ОПК-7-У5	Оформите карточку учёта личного дела члена политической партии. Включите: ФИО, дату вступления, контактные данные, сведения о партийной деятельности, отметки о перемещениях/исключениях.
23	ОПК-7-У6	применять современные информационно-коммуникационные технологии для составления, оформления, согласования, учёта и хранения документов, включая работу с системами электронного документооборота (СЭД), базами данных и средствами защиты информации в условиях политической системы.
24	ОПК-7-У6	Разработайте шаблоны документов для политической партии (приказ, протокол, отчёт, служебное письмо) в MS Word с использованием стилей и полей для автозаполнения реквизитов

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-7-В1	составить и оформить документы и отчёт в соответствии с нормативными требованиями, включая работу с организационно-распорядительными, информационно-справочными и отчётными документами в условиях политической системы.
26	ОПК-7-В1	Ситуация. В региональном отделении партии требуется оптимизировать документооборот. Проанализируйте текущий порядок работы с документами (регистрация, согласование, исполнение, хранение). Предложите меры по внедрению электронного документооборота с учётом требований ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
27	ОПК-7-В2	планирование, распределение задач, контроль исполнения, архивацию и обеспечение информационной безопасности документов с учётом специфики политических институтов.
28	ОПК-7-В2	Разработайте регламент документооборота для регионального отделения политической партии. Включите разделы: «Приём и регистрация документов», «Согласование и утверждение», «Исполнение поручений», «Контроль сроков», «Архивация».
29	ОПК-7-В3	провести мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства.
30	ОПК-7-В3	владеет навыками комплексного анализа и оценки эффективности документооборота в политической системе, включая мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства.

31	ОПК-7-В4	решение задач с применением нормативно-правовых и методических основ документационного обеспечения управления в политической системе, включая работу с законодательными актами, регламентами политических институтов, стандартами делопроизводства и требованиями к отчётности.
32	ОПК-7-В4	Проанализируйте регламент работы политического совета партии (на примере регламента КПРФ или типового регламента). Выпишите требования к оформлению протоколов заседаний.
33	ОПК-7-В5	владеет навыками разработки и адаптации шаблонов документов, используемых в политической системе, с учётом специфики деятельности политических организаций, требований к унификации и стандартизации документооборота.
34	ОПК-7-В5	Создайте шаблон письма-обращения от имени политической партии к государственному органу. Укажите структуру документа: шапка, обращение, основная часть, подпись. Добавьте поля для заполнения данных адресата и темы.
35	ОПК-7-В6	владеет навыками обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности при работе с документами в политической системе, включая применение средств защиты информации, соблюдение режима секретности, правил хранения и передачи данных, а также предотвращение несанкционированного доступа к документам.
36	ОПК-7-В6	Подготовьте памятку для сотрудников по правилам работы с электронной подписью (ЭЦП). Укажите: порядок получения, правила хранения ключей, действия при компрометации, сроки обновления.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

подготовка к семинару (устный ответ),

- решение практических заданий,

– написание реферата,

– тестирование,

– контрольная работа.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ОПК-7-З1	Время выполнения теста 30 минут. 1. Федеральный закон «Об архивном деле» Б) ГОСТ Р 7.0.97-2016 В) Трудовой кодекс РФ Г) Конституция РФ 2. Совокупность обязательных элементов оформления документа называется: А) Текстом Б) Формуляром В) Реквизитом Г) Бланком 3. Каким нормативным актом регулируется юридическая сила электронных документов в профессиональной деятельности? А) Гражданским кодексом РФ Б) Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ В) Уголовным кодексом РФ Г) Правилами работы архивов 4. В каком месте документа оформляется реквизит «Гриф утверждения», если документ утверждается должностным лицом? А) В левом верхнем углу Б) В правом верхнем углу первого листа В) В самом конце документа после подписи Г) На оборотной стороне последнего листа 5. Какое из предложенных выражений является стандартным трафаретным началом для сопроводительного письма? А) «Доводим до вашего сведения, что...» Б) «Высылаем в ваш адрес...» В) «Приказываю организовать...» Г) «Прошу предоставить отпуск...» 6. При адресовании документа в организацию без указания конкретного должностного лица наименование компании пишется в: А) Дательном падеже Б) Именительном падеже В) Родительном падеже Г) Предложном падеже 7. Какую структуру обычно имеет текстовый отчет о результатах профессиональной деятельности? А) Введение, основная часть, выводы и предложения Б) Приказ, распоряжение, указание В) Заголовок, аннотация, ключевые слова Г) Повестка дня, слушали, выступили, постановили 8. Из каких обязательных частей состоит реквизит «Подпись» должностного лица на документе? А) Наименование должности, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) Б) Фамилия, дата, печать В) Только личный росчерк руководителя Г) Наименование организации и дата подписания

2	ОПК-7-З1	49. На каком документе нет грифа утверждения Варианты ответа: приказе положении уставе 50. Сколько адресатов может содержать один документ Варианты ответа: четыре шесть два 51. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций Варианты ответа: распорядительные документы организационные документы информационно-справочные документы 52. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа 53. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа делопроизводителя 54. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации Варианты ответа: должностная инструкция штатное расписание Устав 55. Документ не бывает без Варианты ответа: паспортных данных составителя государственных реквизитов видеосопровождения 56. Контроль за сроками исполнения документов осуществляет Варианты ответа: работник отдела кадров работник службы ДОУ руководитель организации

3	ОПК-7-З2	9. Каким документом оформляются решения, принятые на заседаниях коллегиальных органов по результатам их деятельности? А) Актом Б) Докладной запиской В) Протоколом Г) Справкой 10. Придание документу юридической силы путем фиксации его создания или получения - это: А) Согласование документа Б) Регистрация документа В) Индексация документа Г) Архивация документа 11. Документ, фиксирующий факт установления каких-либо событий, фактов или действий, составленный комиссией, называется: А) Договор Б) Приказ В) Акт Г) Объяснительная записка 12. В обработку входящего документа этот этап не входит Варианты ответа: рассмотрение вскрытие конвертов согласование 13. Последний этап работы с документами называется Варианты ответа: сдачей в музей сдачей в архив опубликование во всех российских газетах 14. Внутреннее согласование называется Варианты ответа: виза отметка о заверении утверждение 15. Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации Варианты ответа: централизованная смешанная децентрализованная 16. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия Варианты ответа: устав инструкция положение

4	ОПК-7-З2	57. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 58. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов 59. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: письме должностной инструкции Уставе 60. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины Варианты ответа: объяснительная записка докладная записка служебная записка 61. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 62. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов 63. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: письме должностной инструкции Уставе 64. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины Варианты ответа: объяснительная записка докладная записка служебная записка

5	ОПК-7-З3	17. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят Варианты ответа: инструкцию по делопроизводству основные правила работы архивов организаций ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело 18. К внутреннему документообороту относят Варианты ответа: официальные письма внешние докладные записки, справки приказы, распоряжения организации 19. В раздел общие положения документа входят Варианты ответа: цели и задачи формы и методы управления конкретные обязанности 20. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: Уставе должностной инструкции письме 21. Гриф утверждения ставится Варианты ответа: в верхнем правом углу в нижнем правом углу в нижнем левом углу 22. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят Варианты ответа: инструкция по делопроизводству квалификационный справочник должностей табель унифицированных форм документов 23. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем Варианты ответа: постановление решение распоряжение 24. Количество реквизитов нового ГОСТа по сравнению с предыдущим Варианты ответа: больше на два реквизита больше на один реквизит меньше на два реквизита

6	ОПК-7-З3	65. Совокупность документов, связанных между собой называется Варианты ответа: документооборот дело документирование 66.Какие вопросы рассматриваются в распоряжении Варианты ответа: наиболее важные вопросы деятельности организации вопросы, связанные с выполнением приказов оперативные вопросы деятельности 67. Какие вопросы рассматриваются в распоряжении Варианты ответа: наиболее важные вопросы деятельности организации вопросы, связанные с выполнением приказов оперативные вопросы деятельности 68. К категориям специалистов службы ДОУ относят Варианты ответа: делопроизводителя корректора стенографистку 69. Предварительное рассмотрение документов включает Варианты ответа: распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения проверку правильности адресования согласование документа 70. Один из государственных реквизитов Варианты ответа: резолюция рекламация резорбция 71. Какую информацию содержит раздел Устава «Общие положения» Варианты ответа: структура организации права и обязанности должностных лиц цели и задачи организации 72. Каким органом издается решение Варианты ответа: коллегиальным зависит от организационно-правовой формы единолично руководителем 73. Выбор формы организации работы с документами зависит от Варианты ответа: структуры организации объема документооборота организационно-правовой формы

		25. Федеральный закон «Об архивном деле» Б) ГОСТ Р 7.0.97-2016 В) Трудовой кодекс РФ Г) Конституция РФ 26. Совокупность обязательных элементов оформления документа называется: А) Текстом Б) Формуляром В) Реквизитом Г) Бланком 27. Каким нормативным актом регулируется юридическая сила электронных документов в профессиональной деятельности? А) Гражданским кодексом РФ Б) Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ В) Уголовным кодексом РФ Г) Правилами работы архивов 28. В каком месте документа оформляется реквизит «Гриф утверждения», если документ утверждается должностным лицом? А) В левом верхнем углу Б) В правом верхнем углу первого листа В) В самом конце документа после подписи Г) На оборотной стороне последнего листа
7	ОПК-7-З4	29. Какое из предложенных выражений является стандартным трафаретным началом для сопроводительного письма? А) «Доводим до вашего сведения, что...» Б) «Высылаем в ваш адрес...» В) «Приказываю организовать...» Г) «Прошу предоставить отпуск...» 30. При адресовании документа в организацию без указания конкретного должностного лица наименование компании пишется в: А) Дательном падеже Б) Именительном падеже В) Родительном падеже Г) Предложном падеже 31. Какую структуру обычно имеет текстовый отчет о результатах профессиональной деятельности? А) Введение, основная часть, выводы и предложения Б) Приказ, распоряжение, указание В) Заголовок, аннотация, ключевые слова Г) Повестка дня, слушали, выступили, постановили 32. Из каких обязательных частей состоит реквизит «Подпись» должностного лица на документе? А) Наименование должности, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) Б) Фамилия, дата, печать В) Только личный росчерк руководителя Г) Наименование организации и дата подписания

8	ОПК-7-З4	Тест 1 Какой документ содержит систематизированные сведения о выполненных работах за определённый период? Варианты ответа: Служебная записка. Отчёт. Приказ. Протокол. Тест 2 Вопрос: Какие обязательные реквизиты должны присутствовать в отчёте о выполненной работе? Варианты ответа: Только заголовок и подпись исполнителя. Наименование документа, период отчётности, перечень выполненных задач, подпись и дата. Только перечень задач и дата составления. Только подпись руководителя и печать организации. Тест 3 Вопрос: В какой форме может быть представлен отчёт о результатах профессиональной деятельности? Варианты ответа: Исключительно в письменной форме. Только в устной форме. В письменной, электронной или устной форме (в зависимости от требований организации). Только в виде презентации. Тест 4 Вопрос: Кто обычно утверждает отчёт о выполнении плановых показателей подразделения? Варианты ответа: Любой сотрудник подразделения. Руководитель подразделения или вышестоящий руководитель. Секретарь организации. Внешний аудитор. Тест 5 Вопрос: Какой срок хранения установлен для годовых отчётов организаций? Варианты ответа: 1 год. 3 года. 5 лет. Постоянно (или длительный срок, установленный нормативными актами). Тест 6 Вопрос: Что необходимо указать в разделе «Выводы и рекомендации» отчёта? Варианты ответа: Список использованных источников. Краткое резюме результатов и предложения по улучшению работы. Личные данные всех исполнителей. Копии первичных документов.

		Тест 7 Вопрос: Какое требование является обязательным при оформлении электронного отчёта? Наличие электронной подписи (если это предусмотрено регламентом). Печать документа на бумаге. Обязательное использование цветного оформления. Отправка только через мессенджеры. Тест 8 Вопрос: Какой элемент отчёта позволяет быстро оценить ключевые показатели без изучения всего документа? Варианты ответа: Титульный лист. Список литературы. Резюме или аннотация (выжимка основных цифр и итогов). Приложения с копиями документов.

9	ОПК-7-З5	33. Каким документом оформляются решения, принятые на заседаниях коллегиальных органов по результатам их деятельности? А) Актом Б) Докладной запиской В) Протоколом Г) Справкой 34. Придание документу юридической силы путем фиксации его создания или получения - это: А) Согласование документа Б) Регистрация документа В) Индексация документа Г) Архивация документа 35. Документ, фиксирующий факт установления каких-либо событий, фактов или действий, составленный комиссией, называется: А) Договор Б) Приказ В) Акт Г) Объяснительная записка 36. В обработку входящего документа этот этап не входит Варианты ответа: рассмотрение вскрытие конвертов согласование 37. Последний этап работы с документами называется Варианты ответа: сдачей в музей сдачей в архив опубликование во всех российских газетах 38. Внутреннее согласование называется Варианты ответа: виза отметка о заверении утверждение 39. Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации Варианты ответа: централизованная смешанная децентрализованная 40. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия Варианты ответа: устав инструкция положение

10	ОПК-7-З5	Тест 1 Как правильно оформить дату в официальном документе согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016? а) 05.03.2025 б) 5 марта 2025 г. в) 05.03.25 г) 2025.03.05 Тест 2 Где проставляется реквизит «Отметка об исполнителе»? а) в начале документа б) на оборотной стороне последнего листа в) внизу лицевой стороны последнего листа, под подписью или отметкой об ознакомлении г) в правом верхнем углу Тест 3 Что включает в себя реквизит «Гриф утверждения документа»? а) только слово «УТВЕРЖДАЮ» б) слово «УТВЕРЖДАЮ», должность, подпись, расшифровка подписи, дата в) только подпись и дата г) печать организации Тест 4 Какой формат бумаги рекомендуется использовать для изготовления бланков организационно-распорядительных документов? а) А3 б) А4 в) А5 г) А6 Тест 5 В каком случае на документе проставляется реквизит «Виза согласования»? а) при согласовании документа с внешними организациями б) при внутреннем согласовании документа в организации в) при утверждении документа руководителем г) при регистрации документа в журнале учёта Тест 6 Сколько основных видов бланков установлено для организации согласно ГОСТ? а) один б) два в) три г) четыре Тест 7 Где на документе располагается реквизит «Адресат»? а) в левом верхнем углу б) в правом верхнем углу в) над текстом документа г) под подписью Тест 8 В каком случае используется «Гриф согласования», а не «Виза согласования»? а) при внутреннем согласовании в организации

		б) при согласовании с внешними организациями в) при утверждении документа руководителем г) при регистрации документа
11	ОПК-7-З6	41. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят Варианты ответа: инструкцию по делопроизводству основные правила работы архивов организаций ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело 42. К внутреннему документообороту относят Варианты ответа: официальные письма внешние докладные записки, справки приказы, распоряжения организации 43. Служба ДОУ может быть представлена Варианты ответа: экспедицией общим отделом машинописным бюро 44.С какого момента распорядительный документ вступает в силу Варианты ответа: с момента создания с момента подписания с момента утверждения 45. Реквизит – это Варианты ответа: способ создания документа материальный объект с информацией обязательный элемент оформления официального документ 46. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу Варианты ответа: гриф утверждения виза гриф ограничения 47. К группе входящих документов можно отнести Варианты ответа: деловые письма организационные документы приказы организации 48. Что представляет циркулярное письмо Варианты ответа: информация одного содержания предназначена для большого количества адресатов информация одного содержания предназначена для одного адресата информация разного содержания предназначена для большого количества адресатов

12	ОПК-7-З6	Тест 1 Вопрос: Что такое делопроизводство? а) Система хранения документов б) Составление документов в) Документационное обеспечение управления г) Документированная информация Тест 2 Вопрос: Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов? а) ГОСТ 6.37-98 б) ГОСТ Р 6.30-2003 в) ГОСТ Р 6.30-97 г) ЕГС ДОУ Тест 3 Вопрос: Реквизит - это обязательный элемент оформления… а) Официального документа б) Служебного документа в) Любого документа Тест 4 Вопрос: Сколько вариантов бланков установлено в зависимости от способа расположения реквизитов? а) Один б) Два в) Четыре Тест 5 Вопрос: К какому документу относится следующая характеристика: «Является основным нормативно-методическим документом, определяющим и устанавливающим единый порядок составления, оформления документов и работы с ними в организации»? а) Инструкция по делопроизводству б) Номенклатура дел в) Регламент работы Тест 6 Вопрос: Зачем документ нужно правильно оформлять? а) Чтобы придать юридическую силу б) Чтобы подготовить к размножению в) Чтобы подготовить к согласованию Тест 7 Вопрос: Что обычно даётся в приложениях к инструкции по делопроизводству? а) Образцы документов, формы документов, различные списки или перечни б) Образцы подписей руководителей, формуляры документов, списки должностных лиц, имеющих право подписи документов Тест 8 Вопрос: Каким реквизитом оформляется внешнее согласование (с другими учреждениями)? а) Визой согласования б) Грифом согласования

13	ОПК-7-У1	1. Задание на анализ двух или более юридических документов или источников с целью выявления различий в трактовке правовых норм, стилей изложения или подходов к оформлению. Например, сравнение двух проектов договора с точки зрения соответствия законодательству, или сопоставление двух судебных решений по одному вопросу. 2. Дополните фразу. Учѐт обобщѐнных данных бухгалтерского учѐта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определѐнным экономическим признакам, который ведѐтся на синтетических счетах бухгалтерского учѐта называется _____ Правильный ответ :Синтетический учёт. 3. Имущество, дебиторская задолженность и другие объекты,которые участвуют в создании дохода это... Правильный ответ : Активы
14	ОПК-7-У1	1. Составьте отчёт о результатах социологического исследования в рамках политической кампании. 2. Структурируйте отчёт: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации. 3. Укажите период исследования, методы сбора данных, основные результаты.
15	ОПК-7-У2	1. Задание на сопоставление нормативных правовых актов, регулирующих определённую сферу деятельности, с выделением их ключевых положений, различий в терминологии или подходов к решению схожих задач. 2. Имущество, которое организация использует в основной деятельности: для производства товаров, оказания услуг или выполнения работ. активы. 3. Разновидность имущества предприятия, раздел бухгалтерского баланса, в котором отражается в стоимостной оценке состояние этого вида имущества на отчётную дату. Правильный ответ : Внеоборотные активы.
16	ОПК-7-У2	1.Составьте список необходимых документов согласно избирательному законодательству. 2. Сопоставьте внутренний регламент и стандарт организации (СТО) по сфере применения, содержанию, порядку утверждения, обязательности и срокам пересмотра. Укажите, какие организации обязаны иметь СТО. 3. Проанализируйте различия между доверенностью на получение ТМЦ и доверенностью в свободной форме по юридической силе, обязательным реквизитам, сроку действия, порядку отмены и хранению. Используйте ГК РФ.
17	ОПК-7-У3	1. Задание на сопоставление нормативных правовых актов, регулирующих определённую сферу деятельности, с выделением их ключевых положений, различий в терминологии или подходов к решению схожих задач. 2. Задание на сравнение методов систематизации документов (например, электронных баз данных, традиционных картотек) с точки зрения их эффективности, скорости обработки информации и соответствия профессиональным стандартам. 3. Величину, которую организация получила бы в случае выбытия данного объекта (включая стоимость материальных ценностей, остающихся от выбытия) после вычета затрат, связанных с выбытием. Правильный ответ :Такая величина называется ликвидационной стоимостью

18	ОПК-7-У3	1. Подготовьте презентацию для выступления на партийной конференции на основе отчёта о результатах работы регионального отделения. Используйте инфографику, диаграммы, краткие тезисы. 2.Составьте служебное письмо в адрес регионального отделения политической партии с запросом информации о планируемых мероприятиях на следующий квартал. 3.Составьте структуру отчёта о результатах политической кампании (выборов, референдума и т.д.), выделив обязательные разделы: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации.
19	ОПК-7-У4	1. Как называется документ, издаваемый руководителем с целью решения оперативных задач? Документ, издаваемый руководителем с целью решения оперативных задач, Правильный ответ : называется распоряжение. 2. Стоимость основных фондов в ценах, учитывающихся при их постановке на баланс, с учетом износа на дату определения. Правильный ответ : оборотные активы. 3. Задание на анализ смысловых конструкций в текстах. Например, необходимо проанализировать структуру документа, выделить ключевые идеи и их взаимосвязь, а затем сравнить их с другими источниками по той же теме.
20	ОПК-7-У4	1.Сравните устав организации и положение о структурном подразделении по содержанию, юридической силе, порядку утверждения и срокам хранения. Приведите пример, как положение конкретизирует положения устава. 2. Сопоставьте договор подряда и договор оказания услуг по предмету регулирования, обязательным условиям, срокам действия и порядку расторжения. Используйте ГК РФ. 3. Оформите приказ о проведении политического мероприятия и проставьте на нём визы согласования от ответственных подразделений (юридического отдела, финансового отдела, пресс-службы). Укажите сроки согласования и порядок внесения замечаний.
21	ОПК-7-У5	1. Задание на сравнение методов обработки информации в разных системах документооборота. Например, нужно сопоставить, как в разных программах или на разных этапах работы с документами осуществляется поиск, анализ и структурирование данных. 2. Задание на выявление значимых эмпирических данных. Например, требуется определить, какие данные из профессиональной литературы или отчётов являются наиболее важными для решения конкретной задачи, и сравнить их между собой. 3.Задание на сравнение методов обработки информации в разных системах документооборота. Например, нужно сопоставить, как в разных программах или на разных этапах работы с документами осуществляется поиск, анализ и структурирование данных.
22	ОПК-7-У5	1. Составьте служебное письмо в адрес избирательной комиссии с соблюдением всех норм ГОСТ (обращение, структура текста, реквизиты адресата и отправителя, подпись). 2.Проанализируйте различия между протоколом заседания и выпиской из протокола по объёму информации, реквизитам, цели создания и порядку заверения. Укажите, когда оформляется выписка и какие данные в ней обязательны. 3. Сравните должностную инструкцию и регламент работы отдела по назначению, структуре, порядку утверждения, обязательности исполнения. Приведите пример взаимодействия этих документов в организации.

23	ОПК-7-У6	1. Задание на анализ смысловых конструкций в текстах. Например, необходимо проанализировать структуру документа, выделить ключевые идеи и их взаимосвязь, а затем сравнить их с другими источниками по той же теме. 2. Проанализируйте три документа (приказ, распоряжение, служебную записку) на соответствие ГОСТ Р 7.0.97-2016. Выявите ошибки в оформлении реквизитов, стиле изложения, структуре текста. Предложите исправленные варианты. 3.Проанализируйте риски при использовании облачных системы электронного документооборота (СЭД). Предложите меры по их минимизации с учётом требований ФЗ «О защите информации».
24	ОПК-7-У6	1. Протокол, отчёт, служебное письмо) в MS Word с использованием стилей и полей для автозаполнения реквизитов. 2. Сопоставьте трудовой договор и договор гражданско-правового характера (ГПХ) по правам сторон, срокам действия, порядку расторжения и налогообложению. Используйте ТК РФ и ГК РФ. 3. Проанализируйте различия между коммерческим предложением и офертой по юридической силе, обязательным элементам, адресату и порядку отзыва. Приведите примеры текстов для каждого документа.
25	ОПК-7-В1	1. Сравните два вида документов - приказ и распоряжение - по следующим критериям: назначение, содержание, особенности оформления и сфера применения. Приведите примеры ситуаций, в которых каждый из этих документов используется наиболее уместно. Опирайтесь на нормативные источники и практические примеры из делопроизводства. 2. Сравните традиционные и электронные системы документооборота. Составьте таблицу, в которой отразите ключевые критерии: скорость обработки документов, требования к обучению персонала, затраты на внедрение, уровень безопасности, возможности интеграции с другими системами. Приведите примеры ситуаций, когда предпочтительнее использовать каждую из систем. 3. Сопоставьте два подхода к унификации документов: централизованный (на уровне государства) и децентрализованный (на уровне организации). В ответе укажите преимущества и недостатки каждого подхода, а также примеры документов, которые чаще всего унифицируются в рамках каждого подхода. Сделайте вывод о том, какой подход более эффективен в условиях быстро меняющегося бизнес-среды. 4. Проанализируйте два документа: приказ о приёме на работу и трудовой договор. Сравните их по следующим критериям: юридическая сила, обязательные реквизиты, цель создания, порядок оформления. Объясните, почему эти документы не могут заменить друг друга, несмотря на то что оба связаны с трудоустройством.
26	ОПК-7-В1	25. Проанализируйте различия между распоряжением и указанием по сфере применения, структуре текста, порядку подписания и юридической силе. 25. 26.Сопоставьте акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3) по назначению, содержанию, обязательным реквизитам и связи с бухгалтерским учётом. 27. Проанализируйте различия между распоряжением и указанием по сфере применения, структуре текста, порядку подписания и юридической силе. Приведите примеры ситуаций для каждого документа.

27	ОПК-7-В2	5. Сравните требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 и правилами, действующими в конкретной организации (например, в образовательной учреждении или коммерческой компании). Выявите совпадения и расхождения. Объясните, в каких случаях локальные акты могут противоречить ГОСТ и как это влияет на юридическую силу документов. 6. Сопоставьте понятия «документ» и «электронный документ». В чём их общие черты и принципиальные различия? Приведите примеры ситуаций, когда использование электронного документа предпочтительнее бумажного, и наоборот. Рассмотрите аспекты: удобство хранения, скорость передачи, возможность редактирования, юридическая значимость. 7. Сравните два метода контроля исполнения документов: традиционный (с использованием карточек или журналов) и автоматизированный (с применением систем электронного документооборота). Оцените каждый метод по критериям эффективности, точности, трудоёмкости и возможности масштабирования. Сделайте вывод о том, какой метод более перспективен в современных условиях. 8. Проанализируйте два подхода к классификации документов: по содержанию и по направлению движения (входящие/исходящие). Сравните, в каких случаях каждый из подходов более удобен. Приведите примеры документов, которые сложно классифицировать по одному из этих критериев.
28	ОПК-7-В2	28. Сопоставьте жалобу и претензию по адресату, юридической силе, структуре текста, срокам рассмотрения и последствиям. Используйте Закон РФ «О защите прав потребителей». 29. Разработайте регламент документооборота для регионального отделения политической партии. Включите разделы: «Приём и регистрация документов», «Согласование и утверждение», «Исполнение поручений», «Контроль сроков», «Архивация». 30. Проанализируйте различия между протоколом разногласий и дополнительным соглашением к договору по назначению, порядку оформления, юридической силе и срокам действия. Приведите пример их использования при заключении договора поставки.

29	ОПК-7-В3	9. Сравните бумажный и электронный документооборот. Выявите преимущества и недостатки каждого вида, опираясь на актуальные нормативные акты и практические примеры. В ответе укажите критерии сравнения (например, скорость обработки документов, затраты, безопасность, удобство хранения и поиска информации). Приведите примеры ситуаций, когда предпочтительнее использовать тот или иной вид документооборота. 10. Проведите сравнительный анализ двух систем электронного документооборота (СЭД), например «ДЕЛО» и «Е1 Евфрат». Используйте критерии: ускорение процессов документооборота, совместимость с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), простота использования, наличие автономного архива, конкурентные преимущества для потребителя. Оформите ответ в виде таблицы, сделайте выводы о преимуществах и недостатках каждой системы. 11. Сопоставьте требования к оформлению реквизитов в ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ранее действовавшие стандарты (например, ГОСТ Р 6.30-2003). Выявите изменения в правилах оформления таких реквизитов, как «адресат», «дата», «подпись». Объясните, как эти изменения повлияли на практику делопроизводства. 12. Сравните порядок работы с документами в коммерческой организации и в государственном учреждении. Учитывайте такие аспекты, как нормативные базы, требования к хранению документов, использование электронных подписей, взаимодействие с внешними организациями. Приведите примеры документов, которые характерны для каждого типа учреждений.
30	ОПК-7-В3	31. Сравните штатное расписание и штатную расстановку по назначению, содержанию, периодичности обновления, порядку утверждения и срокам хранения. Укажите, какие данные совпадают, а какие различаются. 32. владеет навыками комплексного анализа и оценки эффективности документооборота в политической системе, включая мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства. 33.Сопоставьте заявление об увольнении и заявление о переводе по структуре текста, обязательным реквизитам, срокам подачи и последствиям. Используйте ТК РФ. Приведите примеры заполнения. 34. Проанализируйте различия между служебным письмом и электронным письмом (e-mail) по формату, реквизитам, юридической силе, порядку заверения и хранению. Укажите, когда e-mail может быть официальным документ

31	ОПК-7-В4	13. Проанализируйте два документа: приказ и распоряжение. Сопоставьте их по следующим критериям: цель документа, структура, порядок оформления, сфера применения. Приведите примеры ситуаций, когда целесообразно использовать каждый из этих документов. Сделайте вывод о том, как различия между ними влияют на управленческие процессы в организации. 14. Сравните подходы к организации архива в организации и в государственном архиве. Рассмотрите такие аспекты, как требования к хранению документов, сроки хранения, процедуры экспертизы ценности документов, доступ к информации. Используйте нормативные акты и практические примеры для обоснования своих выводов. 15. Сравните внутренний приказ и внешнее письмо-распоряжение по критериям: адресат, юридическая сила, структура текста, порядок подписания. Приведите примеры ситуаций для каждого документа. Опирайтесь на ГОСТ Р 7.0.97-2016. 16. Сопоставьте протокол заседания и выписку из протокола по параметрам: объём информации, реквизиты, цель создания, порядок заверения. Укажите, когда оформляется выписка и какие данные в ней обязательно должны быть.
32	ОПК-7-В4	35. Сравните служебное письмо и электронное письмо (e-mail) по формату, реквизитам, юридической силе, порядку заверения и хранению. Укажите, когда e-mail может быть официальным документом. 36. Сопоставьте график отпусков и заявление на отпуск по назначению, содержанию, порядку согласования, срокам подачи и хранению. Приведите пример оформления для 5 сотрудников. 37. Проанализируйте регламент работы политического совета партии (на примере регламента КПРФ или типового регламента). Выпишите требования к оформлению протоколов заседаний.
33	ОПК-7-В5	17. Проанализируйте различия между договором подряда и гражданско-правовым договором оказания услуг по содержанию, обязательным условиям, срокам действия и порядку расторжения. Используйте ГК РФ. 18. Сравните должностную инструкцию и регламент работы отдела по назначению, структуре, порядку утверждения, обязательности исполнения. Приведите пример, как регламент дополняет инструкцию. 19. Сопоставьте служебную записку и докладную записку по адресату, стилю изложения, содержанию и последствиям для автора. Приведите 2 примера ситуаций для каждого вида записки. 20. Проанализируйте различия между актом приёма-передачи оборудования и актом осмотра оборудования по цели составления, обязательным реквизитам, порядку подписания и хранению.
34	ОПК-7-В5	38. Сравните график отпусков и заявление на отпуск по назначению, содержанию, порядку согласования, срокам подачи и хранению. Приведите пример оформления для 5 сотрудников. 39. Сопоставьте приказ о дисциплинарном взыскании и объяснительную записку по связи между документами, содержанию, реквизитам, срокам записку по связи между документами, содержанию, реквизитам, срокам оформления и хранению. Приведите пример ситуации, где оба документа оформляются. 40. Создайте шаблон письма-обращения от имени политической партии к государственному органу. Укажите структуру документа: шапка, обращение, основная часть, подпись. Добавьте поля для заполнения данных адресата и темы.

35	ОПК-7-В6	21. Сравните устав организации и учредительный договор по юридической силе, содержанию, порядку внесения изменений и срокам хранения. Укажите, какие организации обязаны иметь оба документа. 22. Сопоставьте приказ по основной деятельности и приказ по личному составу по структуре текста, реквизитам, срокам хранения и порядку регистрации. Приведите примеры для каждого вида приказа. 23. Проанализируйте различия между коммерческим предложением и офертой по юридической силе, обязательным элементам, адресату и порядку отзыва. Приведите пример текста для каждого документа. 24. Сравните трудовой договор и договор гражданско-правового характера (ГПХ) по предмету регулирования, правам сторон, срокам действия, порядку расторжения и налогообложению. Используйте ТК РФ и ГК РФ.
36	ОПК-7-В6	41. Проанализируйте различия между договором аренды помещения и договором субаренды по сторонам договора, обязательным условиям, срокам действия, порядку регистрации и расторжения. Используйте ГК РФ. 42. Сравните акт о списании основных средств и акт технического осмотра по назначению, содержанию, обязательным реквизитам, порядку подписания и связи с бухгалтерским учётом. Приведите пример списания оборудования. 43. Подготовьте памятку для сотрудников по правилам работы с электронной подписью (ЭЦП). Укажите: порядок получения, правила хранения ключей, действия при компрометации, сроки обновления.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Вопросы для подготовки к зачету: 1. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности. 2. Понятие электронного документа. 3. Понятие электронного документооборота. 4. Преимущества и недостатки электронного документа. 5. Типы систем документационного обеспечения профессиональной деятельности. 6. Сравнение систем документационного обеспечения профессиональной деятельности. 7. Понятие, особенности, модули.

2	ОПК-7-З1	45. Реквизит – это Варианты ответа: способ создания документа материальный объект с информацией обязательный элемент оформления официального документ 46. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу Варианты ответа: гриф утверждения виза гриф ограничения 47. К группе входящих документов можно отнести Варианты ответа: деловые письма организационные документы приказы организации 48. Что представляет циркулярное письмо Варианты ответа: информация одного содержания предназначена для большого количества адресатов информация одного содержания предназначена для одного адресата информация разного содержания предназначена для большого количества адресатов 49. На каком документе нет грифа утверждения Варианты ответа: приказе положении уставе 50. Сколько адресатов может содержать один документ Варианты ответа: четыре шесть два 51. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций Варианты ответа: распорядительные документы организационные документы информационно-справочные документы 52. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа
3	ОПК-7-З2	9. Варианты внедрения КИС: преимущества и недостатки. Классификация корпоративных информационных систем. 10. Состав, цели и задачи внедрения КИС. 11. Понятие делопроизводства и его основные составляющие. 12. Документ и его основные функции. Классификация деловой документации. 13. Нумерация страниц.

4	ОПК-7-З2	53. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа делопроизводителя 54. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации Варианты ответа: должностная инструкция штатное расписание Устав 55. Документ не бывает без Варианты ответа: паспортных данных составителя государственных реквизитов видеосопровождения 56. Контроль за сроками исполнения документов осуществляет Варианты ответа: работник отдела кадров работник службы ДОУ руководитель организации 57. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 58. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов 59. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: письме должностной инструкции Уставе 60. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины Варианты ответа: объяснительная записка докладная записка служебная записка
5	ОПК-7-З3	15. Оформление таблиц и рисунков. Способы оформления дат, величин и формул. 16. Состав реквизитов документов. 17. Правила оформления реквизитов документов. 18. Требования к бланкам документов. 19. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств.

6	ОПК-7-З3	61. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 62. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов 63. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа Варианты ответа: письме должностной инструкции Уставе 64. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины Варианты ответа: объяснительная записка докладная записка служебная записка 65. Совокупность документов, связанных между собой называется Варианты ответа: документооборот дело документирование 66.Какие вопросы рассматриваются в распоряжении Варианты ответа: наиболее важные вопросы деятельности организации вопросы, связанные с выполнением приказов оперативные вопросы деятельности
7	ОПК-7-З4	21. Регистрационные формы и их заполнение. Хранение дел и передача их в архив. 22. Обработка входящих и исходящих документов. 23. Контроль за исполнением документов. 24. Организация оперативного хранения документов. 25. Оформление дел и передача их в архив.

8	ОПК-7-З4	52. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа 53. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят Варианты ответа: редактора документоведа делопроизводителя 54. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации Варианты ответа: должностная инструкция штатное расписание Устав 55. Документ не бывает без Варианты ответа: паспортных данных составителя государственных реквизитов видеосопровождения 56. Контроль за сроками исполнения документов осуществляет Варианты ответа: работник отдела кадров работник службы ДОУ руководитель организации 57. Какие документы минуют стадию проекта Варианты ответа: докладные записки приказы справки 58. Текущий контроль осуществляется Варианты ответа: в начале исполнения документов в конце исполнения документов в течение всего периода исполнения документов
9	ОПК-7-З5	27. Номенклатура дел и порядок ее оформления. 28. Исторические этапы делопроизводства в России. 29. Делопроизводство: вчера и сегодня. 30. Правовые основы документирования деятельности организации. 31. Прогрессивный опыт использования компьютерных программ в документационном обеспечении профессиональной деятельности менеджера.

10	ОПК-7-З5	67. Какие вопросы рассматриваются в распоряжении Варианты ответа: наиболее важные вопросы деятельности организации вопросы, связанные с выполнением приказов оперативные вопросы деятельности 68. К категориям специалистов службы ДОУ относят Варианты ответа: делопроизводителя корректора стенографистку 69. Предварительное рассмотрение документов включает Варианты ответа: распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения проверку правильности адресования согласование документа 70. Один из государственных реквизитов Варианты ответа: резолюция рекламация резорбция 71. Какую информацию содержит раздел Устава «Общие положения» Варианты ответа: структура организации права и обязанности должностных лиц цели и задачи организации 72. Каким органом издается решение Варианты ответа: коллегиальным зависит от организационно-правовой формы единолично руководителем 73. Выбор формы организации работы с документами зависит от Варианты ответа: структуры организации объема документооборота организационно-правовой формы
11	ОПК-7-З6	32. Основные требования к составлению и оформлению документа. 33. Этические нормы при составлении текста делового письма. 34. Проблема определения формы вежливости. 35. Визитка – деловое лицо делового человека. 36. Порядок оформления дел согласно номенклатуре дел, их текущее и архивное хранение. 37. Оформление дел для передачи в архив организации. 38. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.

12	ОПК-7-З6	31. Какую структуру обычно имеет текстовый отчет о результатах профессиональной деятельности? А) Введение, основная часть, выводы и предложения Б) Приказ, распоряжение, указание В) Заголовок, аннотация, ключевые слова Г) Повестка дня, слушали, выступили, постановили 32. Из каких обязательных частей состоит реквизит «Подпись» должностного лица на документе? А) Наименование должности, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) Б) Фамилия, дата, печать В) Только личный росчерк руководителя Г) Наименование организации и дата подписания 33. Каким документом оформляются решения, принятые на заседаниях коллегиальных органов по результатам их деятельности? А) Актом Б) Докладной запиской В) Протоколом Г) Справкой 34. Придание документу юридической силы путем фиксации его создания или получения - это: А) Согласование документа Б) Регистрация документа В) Индексация документа Г) Архивация документа 35. Документ, фиксирующий факт установления каких-либо событий, фактов или действий, составленный комиссией, называется: А) Договор Б) Приказ В) Акт Г) Объяснительная записка 36. В обработку входящего документа этот этап не входит Варианты ответа: рассмотрение вскрытие конвертов согласование 37. Последний этап работы с документами называется Варианты ответа: сдачей в музей сдачей в архив опубликование во всех российских газетах 38. Внутреннее согласование называется Варианты ответа: виза отметка о заверении утверждение

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 8 самостоятельной работы.
2	ОПК-7-У1	Составьте отчёт о результатах социологического исследования в рамках политической кампании. Структурируйте отчёт: введение, аналитическая часть, выводы, рекомендации. Укажите период исследования, методы сбора данных, основные результаты.
3	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
4	ОПК-7-У2	Составьте список необходимых документов согласно избирательному законодательству.
5	ОПК-7-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
6	ОПК-7-У3	Подготовьте презентацию для выступления на партийной конференции на основе отчёта о результатах работы регионального отделения. Используйте инфографику, диаграммы, краткие тезисы.
7	ОПК-7-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11 самостоятельной работы.
8	ОПК-7-У4	Оформите приказ о проведении политического мероприятия и проставьте на нём визы согласования от ответственных подразделений (юридического отдела, финансового отдела, пресс-службы). Укажите сроки согласования и порядок внесения замечаний.
9	ОПК-7-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
10	ОПК-7-У5	Оформите карточку учёта личного дела члена политической партии. Включите: ФИО, дату вступления, контактные данные, сведения о партийной деятельности, отметки о перемещениях/исключениях.
11	ОПК-7-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
12	ОПК-7-У6	Разработайте шаблоны документов для политической партии (приказ, протокол, отчёт, служебное письмо) в MS Word с использованием стилей и полей для автозаполнения реквизитов

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.ы.
2	ОПК-7-В1	Ситуация. В региональном отделении партии требуется оптимизировать документооборот. Проанализируйте текущий порядок работы с документами (регистрация, согласование, исполнение, хранение). Предложите меры по внедрению электронного документооборота с учётом требований ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.
4	ОПК-7-В2	Разработайте регламент документооборота для регионального отделения политической партии. Включите разделы: «Приём и регистрация документов», «Согласование и утверждение», «Исполнение поручений», «Контроль сроков», «Архивация».
5	ОПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.

6	ОПК-7-В3	Проведите аудит текущего документооборота в гипотетическом региональном отделении политической партии. Составьте отчёт с разделами: «Объём документооборота», «Основные типы документов», «Сроки обработки», «Выявленные проблемы».
7	ОПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
8	ОПК-7-В4	Проанализируйте регламент работы политического совета партии (на примере регламента КПРФ или типового регламента). Выпишите требования к оформлению протоколов заседаний.
9	ОПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
10	ОПК-7-В5	Создайте шаблон письма-обращения от имени политической партии к государственному органу. Укажите структуру документа: шапка, обращение, основная часть, подпись. Добавьте поля для заполнения данных адресата и темы.
11	ОПК-7-В6	В качестве фондов оце9очных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
12	ОПК-7-В6	Подготовьте памятку для сотрудников по правилам работы с электронной подписью (ЭЦП). Укажите: порядок получения, правила хранения ключей, действия при компрометации, сроки обновления.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20345-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598501

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583397

3. Сидоренко, Г. Г. Обеспечение безопасности в сфере таможенной деятельности : учебник / Г. Г. Сидоренко, В. И. Прасолов. — Москва : Прометей, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-00172-286-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125669.html

б) дополнительная литература:

1. Афанасьева, Т. Д. Документационное обеспечение в таможенных органах : учебное пособие для вузов / Т. Д. Афанасьева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-4377-0211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155163.html

2. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590366

3. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583625

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://urait.ru/bcode/588519 Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

https://urait.ru/bcode/582883 Деловые коммуникации

https://urait.ru/bcode/583129 Организационное поведение

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Васильева Н.Л.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

История социально-правовых и политических учений

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, изучение «История социально-правовых и политических учений» предполагается решение следующих задач:

1) познакомить студентов с основными политико-правовыми учениями и юридическими доктринами различных исторических периодов;

2) изучить исторические и проблемно-тематические взаимосвязи между различными политико-правовыми учениями различных эпох формирования идеологической мысли;

3) рассмотреть ключевые темы и познавательные проблемы, проходящие сквозь историю западноевропейской, американской и русской политико-правовой мысли;

4) показать связь политической и правовой мысли с политико-правовыми идеалами и эмпирикой соответствующей эпохи;

5) выявить значение исторических политических и правовых концепций для современного правопонимания.

Цель изучения дисциплины «История социально-правовых и политических учений» - формирование у студентов понимания логики развития основных философско-правовых и философско-политических традиций, а также знание сквозных теоретических и прикладных проблем в истории политической и правовой мысли.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История социально-правовых и политических учений относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «История социально-правовых и политических учений» относится к дисциплинам к обязательной части учебного плана по очной форме обучения и изучается на 3 курсе в 5 семестре. параллельно с дисциплинами: «Избирательное право и избирательный процесс», «Политическая регионалистика и этнополитика», «Международное право».

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Предшествуют освоению данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Философия

История государства и права России

История государства и права зарубежных стран

Теория государства и права

История России

Всеобщая история

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «История социально-правовых и политических учений» являются базой для таких дисциплин, как:

Политический анализ и прогнозирование
СМИ в политической системе общества
Правовая экспертиза политических процессов
Сравнительная политология
Государственное управление частно-правовой сферой
Государственная социальная политика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	системную периодизацию истории социально-правовых и политических учений и основные направления развития политико-правовой теории в России и за рубежом	ОПК-3-З1
	роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом, в обеспечении правопорядка и законности	ОПК-3-З2
	основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.)	ОПК-3-З3
	основные положения фундаментальных политико-правовых теорий, а также содержание работ крупнейших представителей политической и правовой мысли, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	ОПК-3-З4
	Уметь:	
	правильно оценить роль и значение идеологии в развитии методологических подходов к формированию теоретической модели познания	ОПК-3-У1
	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; причин и условий, способствующих правонарушениям в различных сферах общественной жизни	ОПК-3-У2
	рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности, определять формальные (нормативные) границы свободы и ограничения управленческой деятельности	ОПК-3-У3

	оперировать юридическими понятиями и категориями; аналитически представить содержание важнейших политико-правовых концепций правовых явлений	ОПК-3-У4
	Владеть:	
	навыками комплексного подхода к оценке истории развития политико-правовых школ, научных направлений, отдельных теорий и концепций	ОПК-3-В1
	навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с законопослушным и социально-полезным поведением	ОПК-3-В2
	навыками обнаружения и анализа рисковых ситуаций в управленческой деятельности, навыками построения системы принятия управленческих решений	ОПК-3-В3
	навыками самостоятельной постановки локальной исследовательской политико-правовой проблемы и работы с основными видами источников по истории социально-правовых и политических учений	ОПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	5	4	144	40	16	20	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Предмет и методология истории социально-правовых и политических учений										
1.	Предмет и методология истории социально-правовых и политических учений	9	3	1	2				6	ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
Политико-правовая мысль в странах Древнего Востока										
2.	Политико-правовая мысль в странах Древнего Востока	9	3	1	2				6	ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
Политические и правовые учения Античности										
3.	Политические и правовые учения Античности	10	4	2	2				6	ОПК-3-З2, ОПК-3-У2, ОПК-3-В2

Политические и правовые учения эпохи Средневековья										
4.	Политические и правовые учения эпохи Средневековья	10	4	2	2				6	ОПК-3-З2, ОПК-3-У2, ОПК-3-В2
Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации										
5.	Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации	12	4	2	2				8	ОПК-3-З3, ОПК-3-У3, ОПК-3-В3
Политические и правовые учения периода великих буржуазных революций и эпохи Просвещения										
6.	Политические и правовые учения периода великих буржуазных революций и эпохи Просвещения	10	4	2	2				6	ОПК-3-З3, ОПК-3-У3, ОПК-3-В3
Политико-правовая мысль Европы первой половины XIX века										
7.	Политико-правовая мысль Европы первой половины XIX века	9	3	1	2				6	ОПК-3-З4, ОПК-3-У4, ОПК-3-В4
Политические и правовые учения Западной Европы второй половины XIX века										
8.	Политические и правовые учения Западной Европы второй половины XIX века	9	3	1	2				6	ОПК-3-З4, ОПК-3-У4, ОПК-3-В4
Политические и правовые учения XX века										
9.	Политические и правовые учения XX века	12	4	2	2				8	ОПК-3-З3, ОПК-3-У3, ОПК-3-В3
История социально-правовых и политических учений в России										
10.	История социально-правовых и политических учений в России	16,4	4	2	2				12,4	ОПК-3-З2, ОПК-3-У2, ОПК-3-В3
Экзамен										
11.	Экзамен	0,4	0,4					0,4		
КоР										
12.	КоР	1,6	1,6			1,6				
Консультации										
13.	Консультации	2	2				2			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет и методология истории социально-правовых и политических учений

Предмет истории социально-правовых и политических учений как теоретические знания о политике, государстве, законодательстве и праве. Государство и право как объекты исследований философии, политологии, социологии, юриспруденции. Соотношение и взаимосвязь истории социально-правовых и политических учений с теорией и историей государства и права, историей отраслевых правовых дисциплин. Специфика истории политических и правовых учений как самостоятельной научной дисциплины и ее значение для подготовки политологов.

Методологическая основа истории социально-правовых и политических учений: принцип историзма в исследовании политико-правовых доктрин, хронологический и проблемно-

теоретический подходы к данным концепциям, диалектический, формально-логический методы, приемы анализа и синтеза, системный, сравнительно-исторический, структурно-функциональный методы исследования политико-правовых доктрин.

Понятие политико-правовой концепции (доктрины) и ее основные компоненты: мировоззренческая основа, теоретические модели структурной организации государства, система законодательства и права, программные предложения по модернизации форм государства, государственного аппарата, законодательного регулирования основных общественных отношений. Конкретно-историческая и теоретическая сторона политико-правовой доктрины и критерии ее оценки.

Тема 2. Политико-правовая мысль в странах Древнего Востока

Феномен власти в мифах народов мира. Мифологические и религиозные источники о происхождении власти и порядка на земле.

Древний Египет. Концептуальные вопросы политики и права о предопределяющей роли божественных порядков и установлений в древнеегипетских источниках («Мемфисский богословский трактат», «Гимн богу Ра», «Поучения Гераклеопольского царя Ахтая своему сыну», «Книга мертвых», «Поучения Птахотепа»).

Древние Шумеры и Вавилон. Представления о божественном характере власти в «Божественном законе» законах вавилонского царя Хаммурапи. Зароастризм о государстве как земном воплощении небесного царства.

Древняя Индия. Политическая и правовая мысль, идеология брахманизма, учение о сословиях (варнах), мировой закон о строении общества и правовом положении сословий в политико-правовом памятнике II века до н.э. в законах Ману. Положения трактата «Артхашастра» о политике и задачах изучения закона. Политико-правовые идеи в Буддийском каноне IV –III веков до н.э. «Джамапада» (законность и наказание, идеи естественного закона и равенства).

Древний Китай. Политико-правовые доктрины: даосизм, конфуцианство, моизм, легизм. Даосизм (трактовка социально-политических порядков, представление о естественной справедливости и естественном праве). Конфуцианство (патриархально-патерналистская концепция государства, соотношение нравственности и закона, целесообразность аристократического правления, регулирование политических отношений при помощи норм добродетели, соотношение и противопоставление добродетели и закона, ритуалы как нормативно-правовая основа взаимоотношений). Моизм (идея договорного происхождения государства, целесообразность назначения на государственные посты мудрых людей, абсолютизация в качестве источника мудрости знаний из жизни простого народа). Легизм (тезис о порочной природе человека и необходимости реализации власти в соответствии с принципом подчинения закону, «законническое» государство, роль устрашающих и карательных методов в управлении и обеспечении порядка в обществе на основе системы законов и жестких наказаний).

Тема 3. Политические и правовые учения Античности

Древняя Греция. Специфика и основные периоды развития политико-правовой мысли в Древней Греции. Становление и развитие государственной власти в Древней Греции. Формы правления в греческих городах-государствах (полисах) и их интерпретация в политико-правовых доктринах раннего и классического периодов развития политической и правовой мысли, а также в период.

Предфилософский период. Доминирование мифологических представлений и древней орфической поэзии при формировании политико-правовых представлений древних греков. Поэмы Гомера и Гесиода (этическая и политико-правовая трактовка мифов). Процесс десакрализации и рационализации мифических представлений о власти. Нравственно-правовой порядок в представлении семи мудрецов. Законы Солона и феномен цензовой демократии. Концепция политико-правовых порядков в контексте философских взглядов Пифагора. Основные подходы к разрешению проблем о соотношении права и справедливости, равенства, модели идеального полисного устройства. Взгляды Гераклита на жизни полиса и законы логоса. Значение логико-философского критерия для политико-правового сознания. Трактовка категорий «аристократы крови» и «аристократы духа».

Философский период. Рационализация государственно-правовых явлений в учениях софистов, Сократа, Платона, Аристотеля. Взгляды Демокрита об искусственном и естественно-необходимом характере общества, полиса и законодательства. Трактовка понятия справедливости,

определение роли законов в жизни общества. Политико-правовые взгляды софистов о государстве и праве, развитие ими демократической традиции, представлений о нравственном в политике, дифференциация права на естественное и позитивное, трактовка правовой категории «закон» (Горгий, Гиппий). Абсолютизация софистами Фрасимахом, Калликлом, Ликофроном аристократии и тирании. Политико-правовая концепция Протагора («Антилогии», «О государстве»). Этико-антропологическое обоснование природы государственно-правовых явлений Сократом. Рационально-логический подход к нравственной природе государства. Оценка тирании и крайней демократии. Обоснование умеренной формы правления (принцип компетентности правящих и доминирование справедливых законов). Политико-правовая концепция Платона: модель идеального государства, обоснование процесса развития и поступательной замены форм общественного правления; оценка роли идеологии в государственном управлении; дифференциация законов («Государство», «Политик», «Законы»). Политико-правовая концепция Аристотеля: трактовка понятия государство, дифференциация форм государственного управления; абсолютизация смешанной формы правления (политии), отождествление права и политической справедливости; дифференциация естественного и позитивного права («Политика», «Никомахова этика», «Афинская полития»).

Эллинистический период. Политико-правовая концепция Эпикура: идея договора об общей пользе; отстраненность от политической деятельности и аполитичность, этика индивидуального спасения («Правила (канон)», «О природе», «Письма», «О конечной цели»). Политико-правовая концепция Зенон Киттийского: фатальность в управлении мирозданием, судьба как управляющее и господствующее начало в стоицизме; государство как естественное объединение («О жизни, согласной с природою», «Пифагорийские вопросы», «Всеобщие вопросы», « Этика», «Логика»). Политико-правовая концепция Полибия: историческая судьба; формы государства и формы правления; круговорот в смене форм государства; доктрина смешанного строя (смешанной формы правления); обычаи и законы как два основных начала государства («Истории в сорока книгах»).

Древний Рим. Политико-правовые учения Древнего Рима: преемственность с концепциями греческих мыслителей и дальнейшее развитие и специфичные взгляды на право и государство. Обстоятельства, предопределившие новизну и оригинальность политико-правовых доктрин Древнего Рима. Юриспруденция как самостоятельная наука о государстве и праве, созданная римскими юристами. Дифференциация естественного и позитивного права, обоснование правовой категории «справедливый закон.

Политико-правовая концепция Цицерона: естественно-правовой подход к происхождению государства и права, определение термина «государство», дифференциация форм государственного устройства, обоснование оптимальности смешанной формы правления на примере Римской республики. Трактовка понятий «истинный государственный деятель» и «идеальный гражданин». Взгляды Цицерона на право: дифференциация естественного права и человеческих законов, требования соответствия человеческих установлений справедливости и праву, понятие истинного закона. Основные компоненты системы права: частное, публичное, право народов («О государстве», «О законах», «Об обязанностях»). Римские стоики об универсальном естественном праве и вселенском естественном государстве.

Римская юриспруденция в эпоху империи: право как нравственное явление, концепция закона, качества права и закона, деление права на публичное и частное, вопросы цивильного и международного права. Римская юриспруденция как фундамент развития юридической науки. Кодификация сочинений римских юристов и Кодекс Юстиниана.

Тема 4. Политические и правовые учения эпохи Средневековья

Формирование теологического мировоззрения и его влияние на политико-правовые доктрины эпохи Средневековья.

Западная Европа. Политико-правовые взгляды Аврелия Августина: учение о двух градах, христианское государство как справедливое государство, теологический подход к пониманию государства и права, модель отношений церкви и государства («О граде Божием»). Проблемы государства и права в религиозном мировоззрении Средневековья. Христианская религия и римско-католическая церковь в условиях Средневековья. Политико-правовая концепция Фомы Аквинского: адаптация взглядов Аристотеля к догматам католической церкви; схоластика как попытка интеграции теологии с наукой (богословская схоластика), христианская доктрина государства, основные элементы государственной власти, дифференциация форм правления государства, абсолютизация монархии и ее разновидностей; учение о законах, их видах и соподчиненности;

соотношение позитивного и божественного закона («Сумма теологии», «О правлении государей»). Политико-правовые взгляды представителей еретических движений (болгарские богомилы, альбигойцы, Уиклиф, лолларды, Уот Тайлер, вальденсы, Гус, табориты, богемские братья) и критика их католической церковью. Политико-правовая концепция Марсилия Падуанского: разграничение светской политической власти и церкви; идея народного суверенитета и избираемой монархии; типология законов (божественные и человеческие), их предназначение («Защитник мира»). Формирование канонического (церковного) и обычного права, рецепция римского права (глоссаторы и постглоссаторы).

Арабский Восток. Ислам как мировая религия, и ее влияние на политико-правовую идеологию стран Арабского Востока. Халифат как ключевая категория мусульманско-правовой политической теории. Основные подходы к изучению государства и политики- этико-философский и нормативно- юридический. Политико-правовая концепция Аль-Фараби-Абу-Насра: классификация видов государства и их характеристика, условия становления «добродетельного города», типология городов («Слово о классификации наук», «Трактат о взглядах жителей добродетельного города», «Афоризмы государственного деятеля», «гражданская политика»). Политико-правовые взгляды Ибн Рушди (Аверроэса) («Теория двух истин»). Концепция развития государства арабского историка и философа Ибн Хальдуна: определение сущности мусульманского государства, обоснование защиты частной собственности, учение о циклическом характере развития государства, дифференциация форм правления («Мукаддима»). Проект идеального общества Ибн Сины (Авиценны). Формирование мусульманского права и его источники (Коран, Сунна, Калама). Методы разрешения правовых проблем исламского (суннитского) права: рай, иджма, кияс, истислах. Четыре действующие школы исламского права как элементы его сводной системы (шариат). Дифференциация действий людей по шариату. Нормы обычного права (адат).

Тема 5. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации

Идеи гуманизма и их влияние на политико-правовые концепции эпохи Возрождения и Реформации.

Эпоха Возрождения. Термины «возрождение» и «реформация» их определение. Позднее западноевропейское средневековье и социально-политические процессы этого периода (секуляризация, зарождение раннекапиталистических отношений, распространение гражданско-гуманистических идей, реформационные движения). Модернизация политико-правовой мысли в результате влияния наследия античной цивилизации. Политико-правовая концепция Николо Макиавелли: отказ от теологического подхода, и опора на исторический метод; общее понятие государства; типология форм правления (правильные, неправильные); допустимость диктатуры; классификация форм государства; требования к государю; варианты взаимоотношений с народом. Технология завоевания, удержания власти; политико-правовые приемы ее сохранения и упрочения; достижение повиновения подданных. Разрешение вопроса о соотношении морали, закона и политики (концепция имморализма). Цели и средства их достижения в политике и праве; право как орудие власти; религия как средство регуляции и воздействия на людей («Государь», «Рассуждения о первых десяти книгах», «Тита Ливия», «О военном искусстве»).

Эпоха Реформации. Политико-правовая доктрина Мартина Лютера: отрицание католической церкви и признание монарха слугой народа, преобразование отношений церкви и государства, идея равенства всех сословий, опора учреждений светской власти на естественное право («Лекции о послании к римлянам», «95 тезисов»). Доктрина Т.Мюнцера как лидера крестьянско-плебейской оппозиции католической церкви; идея государства «общей пользы».

Политико-правовые взгляды Ж.Кальвина: идейная подоплека реформы Церкви, формирование предпосылок для республиканских и республиканско-демократических программ, выработка основных положений протестантской этики («Наставление в христианской вере»). Политико-правовая доктрина Ж. Бодена: концепция сильной королевской власти, трактовка государства как правового управления семействами; основные подходы к пониманию национальной системы положительного права; теория суверенитета («Шесть книг о республике»).

Политико-правовая мысль раннего европейского социализма (коммунизма). Термин «утопизм» и его определение. Отрицание частной собственности и формирование идеи социальной справедливости, подчинение личных интересов общественным, принципы построения идеального государства и его теоретические модели, разработанные Томасом Мором и Томмазо Кампанелла («Утопия», «Город Солнца»).

Тема 6. Политические и правовые учения периода великих буржуазных революций и эпохи Просвещения

Политико-правовой идеал периода буржуазных революций и его воплощение в странах Западной Европы и в английских колониях Северной Америки в условиях их борьбы за независимость.

Голландия (Нидерланды). Раннебуржуазная революция в Нидерландах и кальвинизм как ее теоретическая основа. Уничтожение дворянско-монархической формы государственного устройства и распространение теории естественного разума. Политико-правовое учение Г.Гроция : договорное происхождение государственной власти, признаки суверенитета, дифференциация права на естественное и волеустановленное; право народа избирать любую форму правления; соотношение естественного, внутригосударственного и международного права, принципы публичного права («О праве войны и мира»).

Политико-правовая концепция Б. Спинозы: государство, право, политика как система естественных начал; факторы, обуславливающие происхождение государства; идея договорного происхождения государства; трактовка понятий «демократия» и демократическая республика»; оценка форм государства. Человеческий разум как источник права, подход к пониманию естественного и позитивного права. Взгляды на межгосударственные отношения. («Богословско-политический трактат», Этика, доказанная геометрическим методом»).

Англия. Политико-правовая концепция Т.Гоббса: развитие договорной теории происхождения государства; трактовка государства как искусственного человека (Левиафана) и анализ его частей; дифференциация форм государства, абсолютная власть правителя государства, принципы гражданского общества. Концепция войны «всех против всех» и трактовка понятий «естественная свобода» и «естественное право»; обоснование 19 естественных законов. Позитивный закон как предписание для поведения людей, разграничение понятий «право» и «закон» («Левиафан, или Материя, форма и власть государства»).

Политико-правовые учения Дж. Локка: идеология социального компромисса; общественный договор и переход от естественного состояния людей к гражданскому обществу; государство и право как гаранты верховенства и неотчуждаемости естественных прав и свобод индивида во имя общественного блага; функции и полномочия государства, принцип разделения властей и система сдержек и противовесов. Концепция судебной системы; понятия естественного и гражданского закона (« Два трактата о правлении»).

Франция. Термин «просвещение» и его определение. Базовые постулаты просвещения как социально-политического и культурного движения третьего сословия (свобода – равенство – братство). Концепция Вольтера: религиозная свобода; общественное устройство, обеспечивающее политическое и юридическое равенство людей; условия «истинной жизни» человека; идея «царства разума и свободы»; естественные и позитивные законы («Философские письма», «О феноменах природы»). Политико-правовое учение Ш.-Л.Монтескье: образование государства- объективный исторический процесс; общие факторы морального и физического характера, предопределяющие формы государственного устройства и нормы права; идея разделения властей; политическая свобода как управление индивида самими собой в рамках и под защитой закона; виды законов о политической свободе; учение о различных типах (разрядах) законов; законодательная техника; понятие «дух закона» и его трактовка («Персидские письма», « О духе законов», «Размышление о причинах величия и падения римлян»).

Политико-правовая концепция Ж.-Ж.Руссо: идеология политического радикализма; теория естественного состояния; имущественная дифференциация и социальные противоречия, обусловленные частной собственностью; идея подлинного общественного договора как условия создания справедливого государства. Понятие «суверенитет народа» и его трактовка; соотношение законодательной и исполнительной власти; закон как выражение общей воли народа по общему вопросу; типология законов; требования к законодателям («Об общественном договоре, или Принципы политического права», «Рассуждение о происхождении и основаниях неравенства между людьми»).

Политико-правовые идеи якобинцев: принцип революционной необходимости и его приоритет над принципами свободы и терпимости; Комитет общественного спасения как орган власти якобинцев и политика революционного террора; предоставление крестьянам статуса свободных собственников; радикальная экономическая политика.

Политико-правовая мысль французского социализма. Идея народного правления и народного

государства в учении Бабефа. Восстание как средство перехода к диктатуре плебейства. Его стратегия и тактика как модель для последующего развития левого движения («Заговор во имя равенства»). Взгляды Морелли на государство и право в «Кодексе природы или Истинном духе ее законов», «Образце законодательства согласно намерениям природы». Модель утопической республики равенства Мабли; институциональное закрепление принадлежащего народу суверенитета; уравнительные законы как средство обеспечения счастья народа.

Италия. Естественно-правовая доктрина в трактовке Ч.Беккариа; источники нравственных и политических начал, управляемых людьми; обусловленность противоправного поведения экономическим неравенством и идеей предотвращения преступлений, оздоровления обществе («О преступлениях и наказаниях»).

США. Трактовка естественно-правовой концепции общественного договора и народного суверенитета Т.Джефферсоном: естественные права человека и право народа на самоуправление как неотъемлемые атрибуты демократической республики; свобода вероисповедания; недопустимость тирании; регламентация поведения людей законами, не допускающими нарушения ими естественных прав («Общий обзор Британской Америки»). Государственно-правовая теория А.Гамильтона: концепция централизованной федерации; трактовка государства как общественного договора, обеспечивающего общее благо и защиту частной собственности; обоснование президентской республики и ее механизма на основе принципа разделения властей (Сборник «Федералист»). Политико-правовое учение Дж. Мэдисона: разработка идеи республиканского правления; теории равновесия обособленных властей; концепции собственности, факций (фракций); философские подходы к законодательному регулированию прав человека, конституционному регулированию отраслей публичной власти. Социальные различия в обществе и государстве: причины возникновения, роль среднего класса в государстве (Сборник «Федералист»).

Тема 7. Политико-правовая мысль Европы первой половины XIX века

Общая характеристика политико-правовых доктрин, сформировавшихся в Германии, Франции, Англии.

Германия. Политические и правовые взгляды И.Канта: трактовка договорной теории происхождения государства; необходимость и цель государства; правовые принципы, гарантирующие гражданскую свободу; подход к человеку как к существу со свободной разумной волей; автономия воли и предопределенность поведение человека; категорический императив и моральная личность; понятие права, разграничение права и законодательства; дифференциация естественного права на частное и публичное; разделение права на статуарное и чистое; учение о позитивном праве; триада Канта (мораль, право, государство). Концепция всеобщего правового гражданского состояния. Проект вечного мира («Критика чистого разума», («Критика практического разума», «критика способности суждений», «Метафизика нравов», «К вечному миру»).

Политико-правовая теория Г.Гегеля: типология объединения индивидов (семья, гражданское общество, государство); государство как политическая власть, регулирующая социальные противоречия; объективная и субъективная сторона государства; политическое устройство государства. Трактовка науки о праве как части философии. Понятие «право» и его значения (идея права, особое право, позитивное право). Основные ступени развития идеи права: абстрактное право, мораль и нравственность. Место философии права в системе философии Г.Гегеля («Наука логики», «Философия науки», «Философия права»).

Антирационалистическая критика естественного права и формирование исторической школы права; абсолютизация «народного духа» как правообразующей силы и носителя права (Г.Гуго – «Учебник естественного права как философии позитивного права, в особенности частного права»; К. Савиньи- «Право владения», «система современного римского права»; Г. Пухта - «Обычное право», «Курс институций»).

Концепция немецкого либерализма В.Гумбольдта: позиция гуманистического индивидуализма по отношению к государству; критерии дифференциации общества и государства; противоречия общество-государство; определение функций государства, концепция «минимального государства», критика государственного регулирования и феномен опасности государственного патернализма. Естественное право как основа позитивного права и идея законопослушания граждан («Опыт установления границ деятельности государства»). Либеральная доктрина Л.Штейна: государство как высшая форма общества, основанная на свободе; противостояние общества и государства; конституционная монархия как оптимальная форма правового государства и

государства социальных реформ. Верховенство законодательной власти. Местное самоуправление как форма организации государственного управления на местном уровне («Учение об управлении», «Настоящее и будущее науки о государстве и праве Германии»).

Государственно-правовая теория Г.Еллинека: стремление соединить догматическое понимание государства и права с социологией; закон - этический минимум, основная часть нормативных принципов цивилизованного существования («Социально-этическое значение права, несправедливости и наказания», «Декларация человеческих и гражданских прав»).

Франция. Политико-юридические идеи консервативного толка во французской политической литературе (Ж. де Местр). Консервативный подход к обществу О.Конта. Типология стадий развития мышления (теологическая, метафизическая и позитивная). Преимущества позитивной школы. Необходимость и назначение государства. Принципы позитивизма и корпоративной ассоциации как основа социальной организации общества. Режим социократии, его элементы и закономерности («Курс позитивной философии», «Система позитивной политики»).

Идеологическое обоснование власти буржуазии Б. Констаном. Определение компетенции государства, абсолютизация конституционной монархии как лучшего правления и идея «нейтральной» власти. Разграничение античного и буржуазного понимания свободы. Личная независимость, самостоятельность, участие в отправлении функций государства- условия индивидуальной свободы. Роль права в обеспечении свободы («Курс конституционной политики»).

Концепция либерализма А. де Токвилля: трактовка демократии; абсолютизация равенства как основы демократии; соотношение индивидуальной свободы и равенства; свобода как ценность; критика вульгарно-утилитаристских иллюзий; стремление к равенству и политика; сравнительный анализ демократии и ее политические основы; значение местного самоуправления для демократии; политическая культура граждан («О демократии в Америке», «Старый режим и революция»).

Политико-правовые идеи социалистов-утопистов. Концепция исторического прогресса А.Сен-Симона: стадии развития человечества; взаимосвязь кризисов и классовой борьбы; решающая роль организации собственности для благосостояния нации; идея как двигатель прогресса; реформы как средство преобразования государственного строя; социальные силы общества и обеспечение социального мира; система индустриализма и ограничение политического властвования («Взгляд на собственность и законодательство», «Катехизис промышленников», «О теории общественной организации», «Новое христианство»). Доктрина Ш.Фурье: основные формы движений; людские страсти как проявление универсального закона; проблемы развития цивилизации; критика пороков буржуазного общества и предложения по его модернизации (ассоциации, фаланги, хозяйственный социетарный мир); значение личной свободы (« Новый хозяйственный социетарный мир»).

Англия. Социально-экономические и теоретические предпосылки английского либерализма (И.Бентам, Дж. Остин, Дж.Миль). Теория утилитаризма И.Бентама и ее основные постулаты. Идея самообеспечения интересов и безопасности человека. Принцип личной пользы. Соотнесение законодательства с балансом интересов и становление социологической школы права. Обоснование преобладания закона над естественным правом и проекты реформирования государства, права и юриспруденции («Принципы законодательства», «Фрагмент о правительстве»). Юридический позитивизм Дж.Остина : право. и аналитическая юриспруденции, ее предмет; разграничение права и морали; правотворчество власти; концепция «философии позитивного права» («Лекции о юриспруденции, или философии позитивного закона»). Конструирование «нравственных» моделей политико-юридического устройства общества Дж.Милем. Цели государственности. Представительное правление и его учредитель. Разделение властей и разграничение компетенции. Целесообразность и администрирование. Взаимосвязь между гражданской и государственной деградацией. Трактовка понятий «свобода человека» и ее необходимые условия; влияние качеств индивидов на политические институты. Власть и порядок в государстве. Баланс между государственной деятельностью и индивидуальной свободой. Реализация свободы и социальные конфликты («О свободе», «Представительное правление», «Основы политической экономии»).

Реформаторские положения Р.Оуэна: концепция характера человека; решающая роль природной среды; отрицание частной собственности; позитивная роль прогресса производительных сил; необходимость революции в сознании людей и мирной социальной революции; абсолютизация роли отдельных индивидов и их групп в процессе перехода в царство разума; концепция самообеспечивающихся коммун и их федерации.

Тема 8. Политические и правовые учения Западной Европы второй половины XIX века

Германия. Основные положения учения К.Маркса и Ф.Энгельса: явления политической и

правовой жизни - составные части классовой общественно-исторической формации; первичность экономики; государство и право - надстроечные явления, опирающиеся на базис и зависящие от него; классовый характер государства и права; учение о социалистической революции и диктатуре пролетариата; государство и право в коммунистической формации («Манифест Коммунистической партии», «Капитал», «Принципы коммунизма», «Критика гегелевской философии права», «Происхождение семьи, частной собственности и государства», «Анти-Дюринг»).

Социалистическая теория Ф.Лассаля: идея парламентской демократии и участие социал-демократической партии в правительственной деятельности; концепция освобождения человека от зависимого положения и устранение собственной отчужденности при помощи силы воли.

Политико-правовое учение Ф.Ницше: понимание государства, права, политики как служебных орудий культуры; трактовка социально-политической истории как борьбы двух воль к власти; идея вечного возвращения; ценность как максимальный объем власти; антагонизм культуры и государства; типология государственности; право как производное от воли к власти (рефлекс власти); неравенство прав как условие права вообще; принцип неравенства правовых притязаний различных индивидов («Греческое государство», «Воля к власти», «по ту сторону добра и зла», «Происхождение морали»).

Юридический позитивизм К.Бергбома: определение сущности права и его признаков; суверенная власть и государственная воля как источник права; разработка приемов толкования правовых норм («Юриспруденция или Философия права». Учение Р.Иеринга о праве и государстве: обоснование «юриспруденции понятий» и разработка концепции «юриспруденции интересов»; идея государственно-организованного общества, и государства как единственного источника права; определение содержательного аспекта права (совокупность субъектов социального взаимодействия); формы права как суммы общеобязательных норм поведения («Дух римского права на различных ступенях его развития», «Цель в праве», «Борьба за право»).

Австрия. Неокантианское учение о праве Р.Штаммлера: критика материалистической концепции истории, понимание права как первоосновы и предпосылки государства; понимание юриспруденции как математики общественных наук («Хозяйство и право с точки зрения материалистического понимания истории», «Учение о правильном праве», «История юриспруденции»). о естественном праве с «меняющимся содержанием».

Франция. Политико-правовая идеология анархизма в понимании П.Прудона: интерпретация собственности как кражи; требование обеспечения экономической свободы правом самих работников распоряжаться средствами труда; идея самоуправления на производстве и в местных коммунах; союзы и федерации как объединение коммун («Что такое собственность?», «Система экономических противоречий или Философия нищеты», «Общая идея революции Х1Х века»).

Англия. Социологическая школа юриспруденции (Г.Спенсер): критика юридического позитивизма с позиций эмпиризма; определение соотношения закона и права; обоснование оптимальности либерализма при условии неукоснительного выполнения долга; разработка социологического прогноза результатов социалистических преобразований общества; анализ сходства и различий в принципах построения общества и организмов живой природы; процесс дифференциации и его типология; военный и промышленный тип общества; теории единого индустриального общества («Личность и государство», «Принципы социолога»).

Тема 9. Политические и правовые учения XX века

Основные современные социально-правовые и политические учения: неолиберализм, неоконсерватизм, институционализм, демократический социализм, национал-социализм, радикализм (вопросы власти, политических партий). Особенности взглядов на право: социологическая и реалистическая теории, нормативизм, неотомизм, психологизм, интегративная юриспруденция и юридическая антропология.

Германия. Проблемы государства и права в произведениях Э.Бернштейна: концепция конституционно-реформистской деятельности как альтернатива теории движения к социализму через революцию («Проблемы социализма и задачи социал-демократии»). Политико-правовая теория К.Каутского: идея демократического социализма и парламентского пути достижения власти; общественная организация производства и демократическая организация общества («Диктатура пролетариата»). Неокантианское учение о праве Р.Штаммлера: право как предпосылка государства и внешний регулятор совокупной социальной реальности («Учение о правильном праве», «История юриспруденции»). Доктрина национального социализма О.Шпенглера. Фашизм, нацизм и неофашизм: идея расового превосходства, национальной идентичности; политическое и идейное

принуждение человека; отказ от концепции разделения властей в устройстве государства; идея тоталитарной политической власти («Пруссачество и социализм»). Теория власти М.Вебера: типология политической власти; характерные черты бюрократии; термин «рациональная бюрократия» и его определение («Политика как призвание и профессия»).

Франция. Теория солидаризма Л.Дюги: синдикалистское государство; нормы солидарности; функции права («Трактат о конституционном праве»). Теория институционализма М.Ориу: понятие института как элемента общества; типология институтов (корпоративные, вещные); государство как публичная служба. Теория неотомизма Ж.Маритена: бог как источник власти и естественного закона; концепция интергального гуманизма; типология прав человека и ее использование при разработке Всеобщей декларации прав человека («Интергальный гуманизм», «Символ веры», «Права человека и естественный закон», «Человек и государство»). Анархосиндикализм Ж.Сореля, Е.Лагарделя, Э.Пуже: профсоюзное давление на предпринимателей и государственную власть как средство революционного переворота; синдикаты как ячейки нового общества.

Италия. Концепция элит В.Парето («Трактат по общей социологии»). Теория о правящем политическом классе Г.Моска («Теория правления и парламентское правление», «Основы политической науки»).

Австрия. Школа свободного права Е.Эрлиха: живое право как внутренний распорядок человеческих союзов; практика как способ выработки законов; закон как возможность обеспечения права; типология общественного права («Основы социологии права»). Нормативизм Г.Кельзена: термин «чистая теория права» и его определение; предназначение правовых и политических институтов («Общая теория государства». «Чистая теория права»). Социологическая теория государства Л.Гумпловича: борьба социальных групп за существование как главный фактор социальной жизни и ее истоки; роль насилия в формировании государства; государство как орган принуждения и насилия; право как предписание государственной власти («Раса и государство», «Общее государственное право»).

США. Реалистическая теория права К.Ллевеллина: эффективность как критерий оценки отрасли права; цель юридической науки - изучение судебной и административной практики («Юриспруденция: реализм в теории и на практике»). Доктрина социологической юриспруденции Р.Паунда: трактовка права как инструмента социального контроля; понятие «юридической социальной инженерии» («Юриспруденция»). Теория всеобщего благоденствия Д.Белла: идеологическое единство общества и удовлетворение интересов всех общественных слоев, смешанная экономика как элементы государства всеобщего благоденствия («Конец идеологии»). Юснатурализм. Теория справедливости Д.Роулса, принципы распределения первичных благ («Теория справедливости»). Идеи естественного права в политико-правовом учении Д.Финниса. Идеология «новых левых» Ч.Миллза: теория индустриального общества, конвергенция. («Естественный закон и естественное право»). Научная разработка феноменов тоталитаризма и авторитаризма З.Бзежинским.

Англия. Концепция аналитической юриспруденции Г. Харта: трактовка права как формально-логической системы; идеи о первичных и вторичных правилах, высшей норме признания; синтезирование элементов нормативизма и аналитического позитивизма.

Польша. Психологизм в праве и его трактовка Л.Петражицким : понятие права как явления индивидуальной психики; дифференциация права и нравственности; идея о приоритете права над нравственностью; типология функций права; понятие права социального поведения; распределительная и организационная функции права («Теория права и государства в связи с теорией нравственности»).

Политико-правовые идеи Арабского Востока, Африки, Азии, Латинской Америки.

Тема 10. История социально-правовых и политических учений в России

Русская политико-правовая мысль в X1 и в первой половине XV11 века. Политико-правовая идеология Древнерусского государства: политика Ярослава Мудрого в области государства и права («Русская Правда», хроники, трактаты). Политико-правовые идеи митрополита Иллариона: статус верховной власти и ее носителя; соотношение закона и истины («Слово о Законе и Благодати»). Роль христианства в политико-правовой жизни России в XI-XII веках и его морально-этические идеалы (церковный Устав). Князь Владимира Мономаха и особенности его политической программы: полномочия великого князя; взаимоотношения светской и духовной властей; принципы отправления правосудия («Поучение детям», «Отрывок»). Политико-правовые взгляды Даниила Заточника: вопросы укрепления княжеской власти; фигура великого князя; противостояние

великокняжеской власти и бояр; организация военного дела «Царская гроза».

Проблема взаимоотношения церкви и государства, вопросы владельческого права церкви в XV – первой половине XV11 века. Полемика в эпоху образования единого суверенного государства между нестяжателями и стяжателями. Доктрина нестяжания Нила Сорского: школа естественного права; апостольские заповеди жизни. Идеи М. Грека: верховная власть, ее сущность и происхождение; правитель и его нравственные качества; формы верховной власти и проблемы законности в ее действиях; правосудие; внешняя политика; проблемы войны и мира. Политико-правовое учения стяжателей Иосифа Волоцкого: вопрос о власти и ее влиянии на процесс строительства русской государственности; отношение к главе государства; проблемы ограничение княжеской власти. Политико-правовые идеи Ф.Карпова («Гроза закона») и З.Отенского: организация власти; отношение к способам правления; проблема законной реализации власти; эволюция взглядов на сословно-представительную монархию. Вопросы права: соответствие учения о праве естественным законам; роль законов в государстве, типология законов (божественные законы, обычные нормы, позитивное законодательство). Политико-правовая программа реформ в челобитных И.Пересветова: государственная власть и форма правления (самодержавие); Дума как опора власти; постоянное войско; воинский суд; единая казна; учреждение правосудия («правды»; судебная книга как основа судопроизводства). Концепция И.Грозного о неограниченной монархии: богоданность и наследственное происхождение царской власти; соотношение власти царя и закона; взаимоотношения духовной и светской власти. Опричнина как инструмент политики царя. Идея сочетания центральных учреждений (приказов) с органами сословного представительства в центре и на местах, о тождестве права и справедливости А.Курбского. «Москва – третий Рим» - политическая концепция Филофея: роль царской власти для русской земли; перспективы политического развития, объединительная политика, вопросы укрепления православной веры. Политико-правовые идеи И.Тимофеева: тезис о общенародной сущности самодержавной власти; типология законов; идея создания Тайного Совета и контроль за соблюдением законов («Временник»). Политико-правовые идеи царя Алексея Михайловича, патриарха Никона и протопопа Аввакума.

Учения о государстве и праве в России во второй половине XV11 века и в XV111 веке: доктрина меркантилизма, реформаторская идеология, идеологическое обоснование абсолютизма. Взгляды Ю. Крижанича о происхождении государства, его целях и задачах; о роли законов; об организации правосудия; об экономической деятельности (трактат «Политика»). Политико-правовые взгляды С.Полоцкого о просвещенном монархе; о верховной власти и ее организации; о внешней политике русского государства. Политико-правовые взгляды А.Ордин-Нащокина: идеи «меркантилизма» (проект Новоторгового устава); предложения по военным и внешнеполитическим вопросам. Политическая программа И.Посошкова: монопольное право купечества на торгово-промышленную деятельность; законодательная регламентация крестьянских повинностей; учреждение всесословного суда; подготовка нового свода законов («Книга о скудости и богатстве»). Ф.Прокоповича как идеолог абсолютизма: интерпретация договорной теории происхождения государства; самодержавие как неограниченная власть императора; назначение верховной власти; обоснование церковной реформы в «Духовном регламенте». «Завещание» патриарха Иоакима как альтернатива взглядам Ф.Прокоповича. Официально-охранительное направление политико-правовой мысли во взглядах Екатерины 11 («Наказ Уложенной комиссии 1767 года для составления нового сода законов»). Либерализм во взглядах Панина, Голицина, Сумарокова. Проект реформ государственных и правовых учреждений С.Десницкого («Представление об учреждении законодательной, судительной и наказательной власти в Российской империи»). Политико-правовые взгляды М.Щербатова: о договорном происхождении государства; ограниченная монархия с разделением властей и основными законами как альтернатива деспотическому политическому режиму; обусловленность форм правления и законов государства от размеров его территории и климата («О повреждении нравов в России», «Размышления о законодательстве вообще»). Я.Козельский о договорном происхождении государства, индивидуальных свободах, о справедливых законах («Философские произведения»). В.Татищев о преддоговорном естественном состоянии; типология договоров как основа государства; оценка крепостного права как договорного; юридический и экономический статус основных сословий государства; определение оптимальность форм государства для различных народов; организация верховного власти; обоснование совершенствования законодательства, судоустройства и судопроизводства. («История российская»). Радикальные политико-правовые взгляды А.Радищева: категорическое отрицание

крепостной системы с позиции позитивного и естественного закона. Крестьянская народная революция как единственно возможный инструмент социально-политических и правовых преобразований. Обоснование карательно-репрессивной политики в отношении дворянства. Народное правление в условиях союза небольших республик как оптимальная альтернатива территориальному устройству Российской империи (федерация городов-республик). Реформа судебной системы и организация правосудия («Путешествие из Петербурга в Москву»).

Русская политико-правовая мысль в Х1Х веке. Намерения Александра I по государственному преобразованию России. Политико-правовые идеи либерально-конституционные проекты М.Сперанского: (идея народного представительства и двухпалатная Дума; форма правления в идее конституционной монархии; разделение властей; губернские, уездные и волостные думы организация местной власти; реформа судебной системы (суд присяжных, Сенат); модернизация законодательства. Консервативная политико-правовая идеология Н..Карамзина как альтернатива либеральной концепции М.Сперанского: просвещенное монархическое правление и личность государя; крепостное право; государственный аппарат и местная власть; соответствие гражданских законов естественным («История государства Российского»). Политико-правовая концепция декабристов и их программы. Конституция Н.Муравьева как основа конституционной монархии. «Русская правда П.Пестеля как основа республиканского правления. Политико-правовая концепция славянофилов как официальная доктрина монархии в России (охранительная идеология С.Уварова, взгляды на государство и право К.Аксакова, И.Киреевского, Ю.Самарина, А.Хомякова. Истолкование истории П.Чаадаевым и оформление политико-правовой концепции западников («Философские письма»). Развитие идеологии западничества В.Г.Белинским, Т.Грановским, К.Кавелиным, Н.Огаревым, Б.Чичериным. Сходство и различие во взглядах славянофилов и западников о путях развития России. Теория русского социализма А.Герцена.. П. Ткачев как теоретик бланкизма и его концепция прогресса. Взгляды на государство и право российских революционеров-демократов Н.Добролюбова и Н.Чернышевского («Что делать». Идеология народнического движения и ее интерпретация как коллективистского анархизма М.Бакуниным («Государственность и анархия»). Концепция рабочего социализма П. Лаврова. Взгляды П.Кропоткина о практическом использовании доктрины анархизма в России. Христианское государство и христианская политика; нравственность, государство и право; концепция правового государства во взглядах В.Соловьева. Развитие либеральных идей о государстве и праве в России Б.Чичериным («История политических учений», «О народном представительстве», «Курс государственной науки», «Философия права»); С.Муромцевым, Н.Коркуновым и М. Ковалевским. Русские консерваторы (Н..Данилевский, К.Леонтьев, Ф.Достоевский). Юридический позитивизм в России (В.Соловьев, Г.Шершеневич). Неокантиантские теории права (П.Новгородцев, Б.Кистяковский).

Русская политико-правовая мысль в ХХ и ХХ1 веках. Социал-демократы и большевики. Г Плеханов - идеолог русского марксизма. Основатель большевизма В.Ульянов. Полемика Плеханова и Ленина. Теория и практика большевизма: о диктатуре пролетариата; разрушение буржуазной государственности; учение о пролетарском социалистическом государстве; о Республике Советов; о большевистской партии («Что делать?», «Империализм как высшая стадия капитализма», «Государство и революция», «Пролетарская революция и ренегат Каутский», «Детская болезнь «левизны в коммунизме»). Истолкование природы права С.Булгаковым («От марксизма к идеализму», «О социальном идеале»). Манифесты «веховства» Н.Бердяева. Неотчуждаемые права человека как духовные права и свобода как политическое кредо Н.Бердяева (сборники «Проблемы идеализма» «Вехи», «Из глубины») Взгляды И.Ильина на религиозную и правовую философии; правовое и тоталитарное государство; на правосознание; формы государственной власти, их достоинства и недостатки («Понятие права и силы: опыт методологического анализа», «Учение о правосознании», «Основные задачи правоведения в России» «О сопротивлении злу силою»). Развитие представлений о классовой сущности государства и права во взглядах Н.Бухарина. Советское государство как диктатура пролетариата Право как законодательство («Мировое хозяйство и империализм», «Экономика переходного периода», «Ленин как революционный теоретик», «Теория исторического империализма», «Учение Маркса и его историческое значение»). Политические взгляды И.Сталина на место ленинизма в истории; о диктатуре пролетариата; советская власть как пролетарская государственность; теория политической организации общества; статус и функции коммунистической партии («Об основах ленинизма», «К вопросам ленинизма», «О проекте Конституции Союза ССР», «О диалектическом и историческом материализме»).

Правопонимание советского периода. Правовые доктрины Д.Курского, П.Стучки, Е.Пащуканиса, М.Рейсмера. Особенности политико-правовых взглядов евразийцев (Л.Гумилев).

Политико-правовая концепция современного российского государства и права. Государство в системе общественных и политических институтов. Правовое и социальное государство. Эволюция представлений о праве в российской юриспруденции.

Тема 11. Экзамен

Тема 12. КоР

Тема 13. Консультации

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет и методология истории социально-правовых и политических учений. Предмет и методология истории социально-правовых и политических учений .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа

1.Предмет истории социально-правовых и политических учений как теоретические знания о политике, государстве, законодательстве и праве.

2. Государство и право как объекты исследований философии, политологии, социологии, юриспруденции.

3. История социально-правовых и политических учений как самостоятельная научная дисциплина и ее значение для подготовки политологов.

4. Методологическая основа истории социально-правовых и политических учений.

5. Принцип историзма в исследовании политико-правовых доктрин.

6. Понятие политико-правовой концепции (доктрины) и ее основные компоненты.

7. Конкретно-историческая и теоретическая сторона политико-правовой доктрины и критерии ее оценки.

Тема 2. Политико-правовая мысль в странах Древнего Востока. Политико-правовая мысль в странах Древнего Востока .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа

1.Мифологические и религиозные источники о происхождении власти и порядка на земле.

2. Политико-правовая мысль Древнего Египта, древнеегипетские источники.

3. Политико-правовая мысль Древних Шумер и Вавилона.

4. Политико-правовая мысль Древней Индии.

5. Политико-правовая мысль Древнего Китая. Конфуцианство, моизм, легизм.

Тема 3. Политические и правовые учения Античности. Политические и правовые учения Античности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа

1.Особенности и основные этапы развития древнегреческой политико-правовой мысли.

2.Политико-правовые взгляды софистов.

3. Политико-правовой идеал Сократа.

4.Учение о государстве и законах Платона.

5. Политико-правовое учение Аристотеля.

6.Политическая и правовая мысль периода Эллинизма (Эпикур, стоики, Полибий).

7.Цицерон о государстве и законах.

8. Римские юристы о праве и его видах.

9. Софисты о естественном и позитивном праве.

Тема 4. Политические и правовые учения эпохи Средневековья. Политические и правовые учения эпохи Средневековья.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа

1.Формирование теологического мировоззрения. Августин Блаженный и Иоан Солсберийский.

2.Проблема государства и права в идеологии средневековых ересей.

3. Фома Аквинский о государстве и праве.

4. Учение о законах и государстве Марсилия Падуанского.

5.Концепция развития государства арабского историка Ибн Хальдуна.

6. Политико-правовая идеология христианства.

Тема 5. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа

1. Идеи гуманизма и их влияние на политико-правовые концепции эпохи Возрождения и Реформации.

2. Политико-правовая мысль Эпохи Возрождения. Позднее западноевропейское средневековье и социально-политические процессы этого периода.

3. Модернизация политико-правовой мысли в результате влияния наследия античной цивилизации.

4. Политико-правовая концепция Николо Макиавелли.

5. Политико-правовая мысль Эпохи Реформации.

6. Политико-правовая доктрина Мартина Лютера и Т.Мюнцера.

7. Политико-правовые взгляды Ж.Кальвина и Ж.Бодена.

8. Политико-правовая мысль раннего европейского социализма и коммунизма.

Тема 6. Политические и правовые учения периода великих буржуазных революций и эпохи Просвещения. Политические и правовые учения периода великих буржуазных революций и эпохи Просвещения.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа

1. Политико-правовой идеал эпохи ранних буржуазных революций.

2.Возникновение теории естественного права и «общественного договора» в Голландии:

·политико-правовое учение Гуго Гроция;

·политико-правовая концепция Спинозы.

3.Политические течения в английской буржуазной революции, их программы:

·политико-правовая концепция Т.Гобса;

·политико-правовое учение Д.Локка.

4. Политико-правовой идеал европейского Просвещения:

· концепция Вольтера;

· политико-правовое учение Монтескье;

· политико-правовая концепция Руссо;

· политико-правовые идеи якобинцев;

· политико-правовая мысль французского социализма (Гракх Бабеф, Морелли, Мабли).

5.Основные политико-правовые концепции американского Просвещения периода борьбы за независимость (Джефферсон, Гамильтон, Медисон, сборник «Федералист»).

6. Концепции «естественного права» в истории политических и правовых учений

Тема 7. Политико-правовая мысль Европы первой половины XIX века. Политико-правовая мысль Европы первой половины XIX века.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа

1.Учение о праве и государстве представителей немецкой классической философии (Кант, Гегель).

2.Историческая школа права (Гуго, Савиньи, Пухта)

3. Консерватизм и либерализм как ведущие течения политико-правовой мысли первой половины Х1Х века (де Местр, де Токвиль, Еллинек).

4.Политико-правовые идеи социалистов-утопистов (Сен-Симон, Шарль Фурье, Роберт Оуэн).

5. Проблемы государства и права в социологии О.Конте

Тема 8. Политические и правовые учения Западной Европы второй половины XIX века. Политические и правовые учения Западной Европы второй половины XIX века.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

1. Политико-правовая мысль Германии.

2. Основные положения учения К.Маркса и Ф.Энгельса.

3. Социалистическая теория Ф.Лассаля.

4. Политико-правовое учение Ф.Ницше.

5. Юридический позитивизм К.Бергбома.

6. Политико-правовая мысль Австрии (Р.Штаммлер).

7. Политико-правовая мысль Франции. (П.Прудон).

8. Политико-правовая мысль Англии. (Г.Спенсер).

Тема 9. Политические и правовые учения XX века . Политические и правовые учения XX века .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

1. Основные современные социально-правовые и политические учения.

2. Политико-правовая мысль Германии. (Э.Бернштейн, К.Каутский, Р.Штаммлер, О.Шпенглер, М.Вебер).

3. Политико-правовая мысль Франции (Л.Дюги, М.Ориу, Ж.Маритен, Ж.Сорель, Е.Лагардель, Э.Пуже).

4. Политико-правовая мысль Италии (В.Парето, Г.Моска).

5. Политико-правовая мысль Австрии (Е.Эрлих, Г.Кельзен, Л.Гумплович).

6. Политико-правовая мысль США (К.Ллевеллин, Р.Паунд, Д.Роулс, Д.Финнис, Ч.Миллза, З.Бзежинский).

7. Политико-правовая мысль Англии (Г.Харт).

8. Психологизм в праве (Л.Петражицкий).

9. Политико-правовые идеи Арабского Востока, Африки, Азии, Латинской Америки.

Тема 10. История социально-правовых и политических учений в России. История социально-правовых и политических учений в России.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа

1. Русская политико-правовая мысль в Х1 и в первой половине XV11 века.

2. Учение о политике и государстве и праве в России во второй половине XV11 века и в XV111 веке.

3. Русская политико-правовая мысль в Х1Х веке.

4. Русская политико-правовая мысль в XX и XX1 веках.

5. Политико-правовые взгляды русского либерализма.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм (от лат. absolutus — безусловный) — форма государствен-ного правления, при которой политическая власть находится в руках одного лица — монарха. Отличается чрезвычайно высокой степенью централизации государственной власти.

Абсентеизм (от лат. absens (absentis) — отсутствующий) — проявле-ние равнодушного отношения населения к политической жизни в частности, уклонение от какого-либо участия в ней.

Авантюризм политический (фр. avanture — приключение, риск) — ги-перактивное участие в политической жизни, основанное на пре-небрежении объективной информацией о реальной обстановке, соотношении сил и средств, возможного и невозможного, объек-тивных закономерностей социально-политической жизни.

Авториторизм — политический режим, установленный такой формой власти, которая сконцентрирована в руках одного человека или в одном ее органе и снижает роль других, прежде всего представи-тельных ее институтов.

Азан — молитвенный призыв, пение «призывающего» (муэдзина) пе-ред обязательной молитвой.

Анархизм (от греч. anarchia — безначалие, безвластие) — обществен-но-политическое течение, выступающее за безгосударственное устройство общества и освобождение личности от всех разно-видностей власти (экономической, политической, духовной); от-стаивал замену любых форм принудительной власти свободной и добровольной ассоциацией граждан.

Анархо-синдикализм — течение в рабочем движении, ставящее своей целью уничтожение капиталистического строя посредством революцион-ной борьбы синдикатов (французское название профсоюзов).

Аракчеевщина — реакционная политика полицейского деспотизма, проводившаяся графом А. Аракчеевым (военные поселения, па-лочная дисциплина в армии, муштра, подавление свободомыслия).

Аристократия (греч. aristokratia, от aristos — лучший и kratos— власть — буквально власть лучших, знатнейших) — форма правления, при которой государственная власть принадлежит привилегированно-му знатному меньшинству. Как форма правления аристократия противостоит монархии и демократии.

Артхашастра — древнеиндийский трактат практических рекоменда-ций по управлению государством.

Архия (отгреч. archi — власть, правление) — политически организован-ное, управляемое властью общество, формирующее государство.

Биополитика (от англ. biopolitics) — концепция, допускающая исполь-зование биологических понятий и методов исследования в изу-чении политических феноменов.

Бланкизм — политическое течение, названное по имени французского коммуниста-утописта , основывающееся на заговор-щической тактике в революционном движении, когда узкая груп-па революционеров-заговорщиков готовит восстание; тактика бланкизма признавалась в России одним из течений народников.

Большевизм — течение политической мысли и политическая партия, возглавлявшиеся и организационно оформившие-ся в 1903 г. на II съезде РСДРП.

Бонапартизм — первоначально термин, употреблявшийся исключи-тельно для обозначения военной диктатуры Наполеона Бонапар-та, а затем Луи Бонапарта. В дальнейшем был распространен на любую контрреволюционную диктатуру, опирающуюся на едино-властие, силовые структуры и реакционные слои общества и ла-вирующую между борющимися силами в условиях социально-политической дестабилизации. Исторически можно определить как форму военно-политической диктатуры.

Брахманизм — одно из ведущих направлений древнеиндийской идео-логии, направленной на утверждение верховенства знати и жрецов.

Буддизм — возникшее в Древней Индии религиозно-философское учение, выдвинувшее идею освобождения человека от страда-ний путем отказа от желаний и достижения «высшего просвет-ления» — нирваны.

Былина — русское народное сказание, эпос.

Бюргерство — средний слой, новая социальная группа (купцы, банки-ры, руководители цеховых корпораций, зажиточные ремесленни-ки и др.) западноевропейских городов Средневековья, социальная база будущих буржуа.

Варны — различные социальные группы свободных индусов, неравных по своим правам, общественному положению и обязанностям.

Вассал — феодал, получавший земельное владение (лен) от более круп-ного феодала с несением в его пользу ряда повинностей.

Веды — древнеиндийские священные книги, учебники религиозных ритуалов.

Власть — центральное, организационное и регулятивно-контрольное начало политики; одна из важнейших наиболее древних проблем политического знания. Власть и политика нераздельны и взаимо-обусловлены. Власть есть средство осуществления политики. Власть существует и функционирует не только в разных сферах общества, но и на трех уровнях его социальной структуры: обще-ственном, публичном, или ассоциативном, и личном.

Возрождение — эпоха Ренессанса, оказавшая значительное воздействие на культуру, эволюцию религиозного сознания и отстаивающая гармоничное развитие человеческой личности.

Война — социальное явление, представляющее собой одну из форм разрешения общественно -политических, экономических, идеоло-гических, а также национальных, религиозных, территориальных и др. противоречий между государствами, народами, нациями, классами и социальными группами средствами вооруженного на-силия.

Волюнтаризм (от лат. voluntas — воля) — термин впервые введен Ф. Теннисом в 1883 г., идеалистическое направление в филосо-фии и психологии, рассматривающее волю в качестве высшего принципа бытия и организации человеческой деятельности. Про-тивостоит интеллектуализму (или рационализму).

Гандизм — многоплановое учение лидера национально-освободитель-ного движения Индии и партии Индийский национальный конг-ресс — Махатма Ганди.

Гегельянство — идеалистическое течение, исходившее из учения Геге-ля и развивавшее его идеи. Делится на несколько направлений: младогегельянцы (левое гегельянство) подчеркивают решающую роль личностного, субъективного фактора в истории; старогегель-янцы (правогегельянство) рассматривают философскую систему Гегеля как рациональную форму богословия; «ортодоксальное» (промежуточное положение) гегельянство стремилось сохранить учение Гегеля в его «чистоте».

Гегемонизм — навязывание взглядов, политических установок, поли-тики одним субъектом другому (или другим). В основе гегемо-низма — расистские идеи о духовном и интеллектуальном нера-венстве людей, о праве элиты диктовать свою волю «низшим».

Генезис — возникновение и последующий процесс развития, привед-ший к определенному состоянию, виду, явлению, предмету.

Геронтократия (от греч. geron — старик, kratos — власть) — буквально «власть стариков», принцип управления, при котором власть при-надлежит старейшим. Термин «геронтократия» был введен в эт-нографии в начале XX в. и применялся для анализа структур власти при первобытнообщинном строе, а затем и в классовых обществах. Термин «геронтократия» получил символическое зна-чение косности, отсталости, консерватизма, застойности мышле-ния и бездеятельности.

Глоссаторы (экзегеты) — толкователи законов, римского права. Шко-ла глоссаторов была основана в Болонье.

Господство — понятие, характеризующее осуществление власти, кото-рое принимает институциональные формы и предполагает расчле-нение общества на господствующие и подчиненные группы, а так-же выделение и обособление особого управленческого аппарата.

Государство — основной институт политической системы общества, организующий, направляющий и контролирующий совместную деятельность и отношения людей, общественных групп и ассоциа-ций, а также связей между ними; центральный институт власти и концентрированное осуществление этой властью политики.

Гражданские права и свободы — основа конституционно-правового ста-туса гражданина государства, определяющая возможности его уча-стия в политической, социальной и культурной жизни общества.

Гражданское общество — в идеале общество с развитыми экономиче-скими, культурными, правовыми и политическими отношениями между его членами, относительно независимое от государства, но взаимодействующее с ним; общество граждан высокого социально-го, экономического, политического, культурного и морального ста-туса, создающих совместно с государством развитые правовые от-ношения. Развитое гражданское общество в условиях правового

государства имеет гарантии личной безопасности граждан, соци-ально-экономической безопасности. Основная тенденция влияния гражданского общества на властные структуры и политику в целом состоит в ограничении политического отчуждения. При этом власть над людьми и их объединениями допускается только в пределах решения проблем свободного развития человека и общества.

Гуманизация политики — придание политике гуманистической направ-ленности, т. е. ориентации на реализацию человеческих интересов и ценностей. Речь идет об утверждении отношений, у которых мерой всех действий был бы человек.

Гуманизм — совокупность идей, взглядов и представлений, выражаю-щих истинную ценность человека как высшего начала бытия, на основе светского мировоззрения, противостоящего духовному. господству церкви.,

Дань — натуральный (денежный) побор с покоренных племен и народов на Руси известна с IX в.; при татаро-монгольском иге собиралась в пользу Золотой Орды.

Даосизм — направление политической мысли Древнего Китая, учение о дао — «пути», согласно которому человек должен следовать при-роде и жить естественной жизнью в духовном личном совершен-ствовании.

Движение неприсоединения — движение, объединяющее страны, ко-торые провозгласили основой своего внешнеполитического курса неучастие в военно-политических блоках; движением осуждает-ся неоколониализм, расизм, отстаивается независимая политика неприсоединившихся стран.

Деидеологизация — понятие, объединившее широко распространен-ные в 50-е гг. XX в. в западном обществоведении социально-фило-софские концепции, провозгласившие «конец идеологии» в об-ществе и возможность построения свободной, чистой от идеоло-гических наслоений науки.

Декабризм — общественно-политическое движение русских дворян-ских революционеров антифеодальной направленности, вылив-шееся в вооруженное выступление в декабре 1825 г. и отстаиваю-щее идеалы свободы, конституционализма и демократии.

Декреталии — постановления римских пап в виде посланий. Состав-ляли главное содержание свода законов католической церкви — Корпуса канонического права.

Демократия — народовластие, первоначально выработанная у греков государственная система прогрессивных социально-общественных отношений.

Демос — в Древней Греции народ, составляющий основную полно-правную часть населения, в которую не входили рабы.

Державность (слав, държа — владычество, могущество) — характери-стика политического восприятия, мышления и поведения; ощу-щение причастности и склонность человека или группы воспри-нимать, осознавать и вести себя в качестве представителя страны с особым «политическим весом» и масштабом, обладающей явным экономическим или военным могуществом, способной оказывать влияние и даже давление на ближайшее и дальнее внешнеполити-ческое окружение.

Деспотия (от греч. despot — господин, владыка) — крайняя форма ти-рании; абсолютное и беззаконное (принципиально не ограничен-ное правом) господство; власть, базирующаяся на полном подав-лении, физическом или психологическом, всех остальных субъек-тов политики и общества в целом со стороны одного властителя (личная деспотия отдельного деспота) или организации (деспотия правящей партии в тоталитарных политических системах).

Джихад — «усиление»: борьба за веру, борьба на пути Аллаха. Перво-начально понималась борьба в защиту и распространение ислама. Оспаривалось в VII в. Ас-Саури утверждением, что джихад — лишь рекомендуемый мусульманам акт, становится их обязанностью тогда, когда они подвергаются нападению.

Диггеры — крайне левое крыло революционной демократии в период Английской буржуазной революции, объединявшее интересы дере-венской и городской бедноты. Видный теоретик — Дж. Уинстенли.

Диктатура (лат. dictatura) — неограниченная политическая, экономи-ческая и идеологическая власть, осуществляемая строго ограни-ченной группой людей во главе с лидером авторитарного типа, имя которого или используемая им социально-политическая идея дают определение тому или иному виду диктаторского правления (цесаризм, абсолютизм, неконституционная монархия, бонапар-тизм, диктатура класса, партии, тоталитаризм на религиозной осно-ве и т. д.).

Дискриминация (от лат. discriminatio — различение) — ограничение или лишение прав

определенных категорий граждан но признаку расо-вой или национальной принадлежности, социального происхожде-ния, политических взглядов, пола и др. признакам. Одна из край-них форм расовой дискриминации — сегрегация (отделение) — по-литика принудительного отделения одних людей от других, ограничения в правах по мотивам расовой или национальной при-надлежности, насильное переселение на специально выделенные тер-ритории (резервация, гетто). Политика дискриминации каких-либо групп и обществ может принимать крайние формы, вплоть до гено-: цида (уничтожение полностью или частично).

Догматизм в политике — антиисторический, метафизический, схема-тически окостеневший тип мышления, при котором анализ и оцен-ка теоретических и практических проблем осуществляются без учета конкретной реальности, условий места и времени.

Догмы в политике (греч. dogta — мнение, решение, учение, постанов-ление) — положения, принимаемые на веру без доказательств, опытных обоснований и практической проверки как непрелож-ная, неизменная истина при всех обстоятельствах; результат под-чинения авторитету; средство политико-психологического воздей-ствия и осуществления господства.

Доктрина — систематизированное учение (философское, политиче-ское, идеологическое), руководящий теоретический или полити-ческий принцип; иногда используется при обозначении взглядов с элементами догматики, защиты ранее устоявшихся понятий.

Дхарма — в Древней Индии закон жизни, богоустановленный поря-док, которому должна следовать каждая варна.

Евразийство — научный кружок, общественное движение русской мо-лодой интеллигенции, направленное на осмысление проблем бы-тия и духовного начала на пространстве Евразии (Н. Трубецкой, П. Савицкий, Г. Флоровский, М. Шахматов, Г. Вернадский и др.).

Ересь (греч. hairises — особое вероучение) — особое вероучение, от-клоняющееся от официального вероучения какой-либо религии. Служили религиозной оболочкой социального протеста народных масс против феодального строя и поддерживающей его католи-ческой церкви.

Естественное право — одно из широко распространенных понятий поли-тической мысли, обозначающее совокупность принципов, правил, прав, ценностей, продиктованных естественной природой челове-ка и тем самым как бы не зависимых от конкретных социально-политических условий и государства.

Жрец в политике — одна из центральных фигур архаичной политики периода неразделенности политической и религиозной жизни; служители божества в древних религиях, совершающие жертво-приношения и осуществляющие толкование «божественных зна-ков» и «откровений»; осуществляющие духовное воздействие на сознание и поведение людей как в религиозных, так и политиче-ских целях.

Закономерность — объективно существующая, повторяющаяся связь явлений общественной жизни, этапов исторического процесса.

Законы Ману — политико-правовой памятник Древней Индии, законоведческий трактат, содержащий кодекс социальной жизни древ-неиндийского общества.

Западничество — направление русской общественной мысли и поли-тической идеологии, ориентированное на европейские ценности и находящееся в оппозиции к идее самобытности, своеобразия, уникальности исторических судеб в России (Руси). Направление русской общественной мысли 40-50-х гг. XIX в., обосновывающее и защищающее ценности западного либерализма.

Идеализм — философское направление, признающее идею, сознание, мышление, духовное — первичным, а материю, природу, физиче-ское — вторичным, производным, зависимым. Различаются две формы идеализма: объективный и субъективный. Идеализм объек-тивный утверждает, что основой всего существующего является духовное, идеальное начало; идеализм субъективный отрицает объективное существование материального мира, признавая единственнои реальностью индивидуальное сознание, ощущение, вос^г приятия.

Идеология (от греч. idea и 1ogosз — слово, понятие, учение) — система взглядов и идей, в которых осознаются, оцениваются и выража-ются отношения (взгляды, интересы, цели, намерения, настроения и т. д.) людей (групп, организаций, партий и др. субъектов поли-тики) к той или иной действительности и друг к другу, социальные и политические проблемы и конфликты, а также содержатся цели (программы) социальной и политической деятельности, направ-ленной на закрепление или изменение (развитие) данных обще-ственно-политических отношений.

Иджма — общее согласие общины, один из источников мусульманско-го права. Опирается

на аксиому о невозможности принятия общи-ной ложного решения.

Избранная Рада — неофициальное правительство русского государ-ства в 40-50 гг. XIV в. при правлении Ивана IV, в которое входил и князь Андрей Курбский.

Имамат — одна из основных исламских категорий, руководство об-щей молитвой.

Император — повелитель, новый титул русских монархов, впервые введенный в России в 1721 г. и означавший дальнейшее усиление самодержавной, неограниченной власти царя.

Инвеститура — право назначения епископов светской высшей властью.

Индепенденты — политическая партия в Англии, представляющая интересы радикального крыла буржуазии и обуржуазившегося нового дворянства; одно из течений протестантизма.

Индивидуализм в политике (фр. individualisme от лат. individuum— неделимое) — тип мировоззрения, сутью которого является абсо-лютизация позиции отдельного индивида в его противопоставле-нии обществу в целом. Психология индивидуализма — основа идеологии либерализма.

Инквизиция — трибунал католической церкви, созданный в XIII веке для борьбы с ересью. Характерным для инквизиции были тайное следствие, лжесвидетельство, применение пыток, конфискация имущества, произвол в отношении подследственных.

Инстшуционализм — направление государствоведения в XX в., рассмат-
ривающее политическую организацию общества как комплекс раз-личных объединений граждан — «институций» (семья — партия — профсоюзы и т. д.); вторичный термин — «институционадизация» понимается как организационно-правовое закрепление общественых отношений.

Иррационализм — идеалистическое философское направление, отри-цающее возможность разумного, логического познания действи-тельности; основным видом познания признается инстинкт, вооб-ражение, воля, интуиция, т. е. «бессознательное».

Историзм — принцип рассмотрения действительности как развиваю-щейся и изменяющейся во времени.

Кааба — образ камня, как символ ключа к небесному Храму, боже-ственное знамение.

Как научная дисциплина — история политических и правовых учений имеет предмет и принципы исследования, понятийный (категори-альный) аппарат, методы исследования (научно значимые и по-знавательно ценностные), взаимосвязи с другими науками.

Как учебная юридическая дисциплина — история политических и правовых учений формирует систему знаний по исследованию проблем политики, государства, права, законодательства. Пред-мет и содержание дисциплины востребованы в эпоху развития юридической науки. Изучение курса позволяет осмыслить, про-анализировать, обобщить опыт юристов, оказавший воздействие на идейные движения, на эволюцию теоретического знания о го-сударстве и праве.

Канонисты — создатели школы, занимавшиеся систематизацией пап-ских декретов, решений церковных соборов.

Кальвинизм — одно из направлений протестантизма, основанное Жа-ном Кальвином, деятелем Реформации; основу кальвинизма со-ставляла доктрина о божественном предопределении людских су-деб, проповедовался мирской аскетизм.

Кантианство — критицизм, учение И. Канта и его последователей.

Категорический императив — всеобщий, обязательный, нравственный закон, которому должны подчиняться все люди независимо от их происхождения, социального положения и т. д.

Католицизм (от греч. — всеобщий, вселенский) — разновидность хри-стианства, особо распространенная в Западной Европе в Средние века.

Кияс—решение дел по аналогии, способ толкования и применения права.

Клерикализм—политическое направление, использующее религию и цер-ковь для усиления воздействия на все сферы общественной жизни.

Кондоминиум (от лат. соп — вместе и dominimum — владение) — двой-ная суверенность, общее управление одной территорией двумя или большим числом государств.

Конституционализм — система организации государственной власти, опирающаяся на конституцию и конституционные методы правления, где законодательно определены отношения между обще-ством и государством.

Колониализм — политическое, экономическое, духовное порабощение стран, менее развитых в социально-экономическом отношении.

Колонизация — заселение и освоение окраинных земель своей страны (так называемая внутренняя колонизация, характерная для России).

Коллективный анархизм — третье направление анархизма (после тео-рий М. Штирнераи П. Прудона), разработанное ; социальный идеал виделся в обществе, основанном на «свободной федерации» крестьянских и рабочих ассоциаций, в которых про-цесс производства и распределения носит коллективный харак-тер; последователи учения выступали за уничтожение государства революционным путем.

Консерватизм (от лат. conservare — сохранять) — политическая фило-софия, ориентированная на защиту традиционных устоев обще-ственной жизни, незыблемых ценностей, отрицание революцион-ных изменений, недоверие к народным движениям; умонастроение, присущее как достаточно широким общественным группам, офор-мленным политическим силам, так и отдельным индивидам; оно характеризуется приверженностью традициям, упорядоченности, отвергает революционные настроения.

Концепция — понимание, система, трактовка предмета, явления, про-цесса; основная точка зрения на предмет или явление, руководя-щая идея для их освещения.

Конфликт (от лат. conflictus — столкновение) — столкновение двух или более разнонаправленных сил с целью реализации их интере-сов в условиях противодействия.

Конформизм (от лат. соп — с, вместе forta — вид, форма) — согла-сие, примирение, приспособление к общим настроениям, господ-ствующим взглядам и мнениям; непротивление преобладающим тенденциям, несмотря на расхождения с ними.

Конфуцианство — учение древнекитайского мыслителя Конфуция (гг. до н. э.), имеющее в своей основе принцип добродетели.

Коран — священная книга мусульман, первоисточник мусульманского права. Юридические положения Корана зафиксированы в «пра-вовых строфах», устанавливающих личный статус, регламенти-рующих судебную процедуру, касающихся вопросов гражданско-го, уголовного, финансового права и др.

Крещение — одно из таинств Русской православной церкви, обряд, ритуал омовения водой. Крещение жителей столицы Киевской Руси положило начало христианизации древнерусского общества и вытеснения языческих верований.

Кризис — перерыв в функционировании какой-либо системы с пози-тивным для нее или негативным исходом. Кризис можно рассмат-ривать как переход системы в новое качество или образование качественно новой системы, как момент развития.

Культ личности (лат. си1tus — почитание, поклонение) — феномен тра-диционно-патриархальной политической культуры, авторитар-ных и тоталитарных режимов, тираний и деспотий; характеристи-ка специфического единовластия тоталитарного типа.

Левеллеры — левое крыло индепендентов, радикальная политическая партия, объединяющая мелкобуржуазные городские слои.

Легальный марксизм — идейно-политическое течение российской буржуазной интеллигенции; либеральная теория реформирова-ния буржуазного общества с использованием терминов и положе-ний марксизма.

Легизм — древнекитайская политико-правовая концепция четкого и неукоснительного следования законам.

Легитимация (лат. 1egitimus — законный) — процедура общественного и психологического признания какого-либо действия, действую-щего лица, события или факта; в политике легитимация обознача-ет ее признание, объяснение и оправдание. Легитимность полити-ческого явления не означает его юридически оформленной закон-ности, поэтому легитимацию нельзя смешивать с легализацией.

Легисты — западноевропейские средневековые юристы, внедрявшие в юридическую практику римское право в противовес церковному.

Летопись — историческое литературное произведение. На Руси были известны летописные своды.

Локус контроля в политике (лат. 1ocus — место, месторасположение и фр. contro1e — проверка) — качество, склонность человека припи-сывать ответственность за результаты своей деятельности либо внешним силам (экстернальный, внешний локус контроль), либо собственным способностям и усилиям (интервальный, внутрен-ний локус контроль).

Лютеранство — вероучение немецкого богослова Мартина Лютера, вождя эпохи

Реформации, об «оправдании верой» (о «спасении» человека искренностью его веры), об отрицании роли церкви как посредника между человеком и Богом.

Макиавеллизм (от имени Н. Макиавелли, автора трактата «Государь») — способ политической деятельности, основанный на манипуляции людьми, не пренебрегающий любыми средствами ради достижения поставленной цели, прежде всего достижения и удержания власти.

Массовое сознание — один из видов общественного сознания, наибо-лее реальная форма его практического существования; свойстве-нен неструктурированным множествам людей (массам).

Массового общества теории — социально-философская, политологи-ческая и культурологическая концепции, претендующие на описа-ние и объяснение социально-политических и личностных отно-шений современного общества с точки зрения возрастания роли народных масс в истории, причем рассматривающие этот процесс как преимущественно негативный, как патологию общественного развития, как инверсию прогресса.

Массовые политические движения — устойчивая широкая общность людей, осознающих социально-политическую проблему, возник-шую перед группой, стратой, слоем или обществом в целом, разде-ляющих единые взгляды на характер и пути решения этой пробле-мы и добровольно объединяющихся для действий ради внесения в жизнь соответствующих изменений.

Материализм — одно из направлений философской науки, исходящее из первичности материи, из единства мира и его материальности; высшей его формой является диалектический материализм (со-здатели К. Маркс и Ф. Энгельс).

Меритократия (от лат. tertus — достойный и греч. kratos — власть) — буквально власть, основанная на заслугах; правление, в основу кото-рого положен принцип индивидуачьных достижений, приводящий к власти наиболее достойных, компетентных, талантливых людей.

Меркантилизм — учение и политика в период формирования буржу-азных капиталистических элементов, поддержания национальной промышленности и торговли.

Метафизика — в философском плане рассуждения о «духовных пер-воначалах» бытия, о боге, душе, власти, законе, о предметах, недо-ступных чувственному опыту; метод мышления, рассматривающий явления действительности не в их развитии и взаимосвязи, а в со-стоянии покоя (противоположен диалектике, как методу и теории познания развития природы, общества, мышления); у Канта И. — учение о морали и праве.

Метод — путь исследования (познания); совокупность приемов теоре-тического и практического освоения действительности.

Методология — система принципов, способов организации и построе-ния теоретической и практической деятельности.

Мессианизм (от древнееврейского — помазанник) —- 1. религиозное учение о спасителе мира; 2. воззрения на особую роль какого-либо народа, государства, общественной группы, организации, личнос-ти в изменении к лучшему хода мирового развития, общественно-го порядка, конкретно-исторической кризисной ситуации.

Мимикрия политическая (англ, timicry — подражательство) — при-способление к окружающей социально-политической среде, к сло-жившимся условиям жизни ради достижения каких-либо выгод. Миссионерство (от лат. missio — посылка, поручение) — деятельность религиозных организаций, направленная на распространение их вероучения и культа среди иноверцев.

Мифология политическая — форма политического сознания; система мифов, бытующих в политике; мифологическое отражение, эмо-ционально окрашенное, чувственное представление о политике, замещающее и вытесняющее реальное представление о ней, а так-же подлинное знание политики.

Модернизация — процесс перехода от стабильного «традиционного» к непрерывно меняющемуся, динамичному современному индуст-риальному или постиндустриальному обществу. Моизм — учение моистов, выражающее интересы мелких собственников и отстаивающее идеи всеобщей любви и социального равенства.

Монархия (от греч. toparchia — единовластие) — форма правления, при которой верховная государственная власть сосредоточена в руках одного главы государства — монарха и передается по на-следству. Монархии подразделяются на абсолютные и ограничен-ные, конституционные.

Мораль и политика — одно из основных и наиболее сложных отноше-ний политики к действующим в обществе нормам нравственнос-ти, близкое к этическим оценкам политики. В ИППУ выделяют три основных варианта взаимодействия между политикой и мо-ралью: 1) полное

подчинение моралью политики; 2) полный раз-рыв политики и морали; 3) попытка сохранить аутентичность по-литики и морали.

Народ — особое этническое образование, исторически надстраиваю-щееся на основе рода и племени, включающее в себя несколько близких родов и племен.

Народничество — идеология и движение разночинной интеллигенции на буржуазно-демократическом этапе освободительной борьбы в России (гг.); существовало в течениях революционного и либерального («теория малых дел») народничества. Известны народнические кружки «чайковцев» (глава кружка Н. Чайковский) и «долгушинцев» (руководитель кружка А. Долгушин) с такти-кой «хождения в народ», а также организации «Земля и воля», «Черный передел», «Народная воля».

Нативизм — немодифицированность, индивидуальность, сохранение культурных ценностей в неизменном виде.

Национализм — идеология, психология, социальная практика, миро-воззрение и политика подчинения одних наций другими; пропо-ведь национальной исключительности и превосходства; разжига-ния национальной вражды, недоверия и конфликтов.-

Неокантианство — идеалистическое направление, возникшее во вто-рой половине XIX в. в Германии под лозунгом «Назад к Канту» и развивающее идеалистические и метафизические элементы фи-лософии И. Канта; известность получили две школы — марбург-ская (Р. Штаммлер) и баденская (В. Виндельбанд).

Нестяжательство — религиозно-политическое течение в России, про-поведующее аскетизм, отказ церкви от приобретения земельных и имущественных ценностей (т. е. от стяжания, как противоречаще-го евангельским идеалам). Основателем доктрины нестяжания является Нил Сорский.

Новые левые — движение — преимущественно среди студенческой мо-лодежи и интеллигенции западных стран в 60-70-е гг., отличавшее-ся резкой критикой всех современных ему форм социально-поли-тического устройства и организации экономической жизни с пози-ций крайнего радикализма (включая терроризм) и анархизма.

Новые правые — движение интеллигенции, технократии и некоторых других социально-привилегированных слоев развитых стран в 60-70-е гг., опиравшихся на идеологию неоконсерватизма.

Нонконформизм (от лат. поп — нет, conformis — сходный) — в первич-ном значении не приемлющий общепризнанного религиозного учения, сектант, требующий реформы государственной церкви.

Нормативизм — позитивистское направление в правовой науке XX в., считающее главной задачей юридической науки изучение действу-ющих норм права вне зависимости от социально-экономических условий, т. е. изучение права «в чистом виде».

Общее благо — одна из целей политики, провозглашенная античной политической теорией (в сочинении Аристотеля «Политика»). Мысль об общем благе включает идеи справедливости, равенства, единства, понимания обществом и властью необходимости выби-рать наиболее значимые общие цели и следовать им.

Общественно-экономическая формация — исторически определен-ный тип общества с присущим способом производства, экономи-ческими и социальными отношениями.

Общественный договор — учение (теория) о происхождении государ-ства согласно договору между людьми, в котором предусматрива-ется добровольный отказ отдельных лиц от части их естественных прав в пользу государственной власти.

Опричнина — система внутриполитических мер Ивана Грозного во второй половине XVI в., направленная на подавление боярской оппозиции с созданием репрессивного механизма.

Органическая теория — теория Г. Спенсера, английского социолога, отождествляющая строение и функции государства со строением и функциями живого организма; государство — общественный организм, состоящий из людей, как живой организм из клеток.

Олигархия (греч. oligarchia, от oligos — немногий, немногочисленный и arche — власть) — власть немногих в государстве или в мире фи-нансов.

Оппозиция (от лат. oppositio — противопоставление) — 1. противопо-ставление своей политики другой политике; 2. выступление про-тив мнения большинства или господствующего мнения в законо-дательных, партийных и иных структурах, декларирующих свою приверженность демократическим процедурам.

Оппортунизм — соглашательство, приспособленчество, беспринцип-ность.

Отчуждение политическое — одно из проявлений абсентеизма; нега-тивизм по отношению к политике вообще, предельная пассивность политического участия; политико-психологическое следствие чрезмерной бюрократизации политической жизни.

Охлократия (греч. ochlos— толпа, kratos — власть) — буквально «власть толпы»; власть социально-политических групп, апеллирующих к популистским массовым настроениям в их наиболее примитивных формах; реально — ситуация мятежей, погромов, крупных уличных беспорядков, в которых толпа выступает главной действующей си-лой; отличается проявлением самых низменных побуждений и дей-ствий — бессмысленных бесчинств, избиений, изнасилований, убийств, разрушения всего, что встречается на пути толпы.

Панисламизм — религиозно-политическая идеология, в основе кото-рой лежат представления о духовном единстве мусульман всего мира вне зависимости от социальной, национальной или государ-ственной принадлежности и о необходимости их политического объединения под властью высшего духовного главы — халифа.

Панславизм — течение общественно-политической мысли в славян-ских странах, в том числе и в России, в котором неоднократно проявлялось стремление объединить славянские народы на этни-ческой основе для решения острых социально-политических про-блем в славянских странах.

Пантюркизм — реакционная шовинистическая идеология, согласно которой существует единая тюркская или турецкая нация, вклю-чающая все тюркоязычные народы, причем все они должны вхо-дить в состав единого государства, как правило, под главенством Турции. Возник в конце XIX - начале XX в. в среде некоторых тюркоязычных народов как выражение стремлений национальной буржуазии создать национальное государство в рамках истори-чески сложившейся турецкой территории.

Паритет (нем. paritat, от лат. paritas — равенство) — в политике одина-ковое положение, равенство.

Парламентаризм — система организации и функционирования влас-ти, характеризующаяся разделением законодательной и исполни-тельной функций при ведущем положении парламента, как вы-борного законодательного органа.

Патриаршество — система церковного управления во главе с патриар-хом. С введением в России патриаршества с 1589 года русская церковь получила полную самостоятельность.

Переходный период — особое и качественно самостоятельное состоя-ние социальной системы, сопровождающееся нестабильностью, кризисными явлениями, снижением управляемости и эффектив-ности социального регулирования.

Перманентная революция — непрерывная революция, идея революции из вне, ее «экспорта»; авантюристическая концепция Л. Троцкого.

Письменность — письменные памятники народа или эпохи.

Позитивизм — философское направление, утверждающее, что все пози-- : .тивное (подлинное) знание есть совокупный результат специаль-ных наук; наука не нуждается в какой-либо стоящей над ней фило-софии, как исследовании мировоззренческих проблем, а роль науки ограничивается описанием, систематизацией фактов и явлений.

Политическая система общества — целостная, упорядоченная сово-купность политических институтов, политических ролей, отно-шений, процессов, принципов политической организациобще-ства, подчиненных кодексу политических, социальных, юридиче-ских, идеологических, культурных норм, историческим традициям и установкам политического режима государства. .

Политические ценности — понятие, используемое для обозначения сущности политически значимых действий, процессов, явлений в плане их соответствия или несоответствия интересам общества, отдельных социальных групп, человека.

Политический режим — составная часть понятия «форма государства», включающая методы и приемы осуществления политической (го-сударственной) власти.

Полис — типичная форма организации общества для Древней Греции, город — государство (объединение с единой властью и обществен-ной жизнью).

Полития — республиканский строй в Древних Афинах, понятие сме-шанной формы государства, введенной Аристотелем и сочетаю-щей лучшие качества олигархии и демократии.

Популизм (лат. popu1us — народ) — исторически-политическая техно-логия, риторика, отличающаяся неопределенной и обычно дема-гогической апелляцией к народу. Первое порождает

второе, кото-рое, в свою очередь, поддерживает первое.

Права человека — неотъемлемые свободы и права личности, которые индивид обретает в силу рождения, основное понятие естествен-ного и вообще всякого права в целом.

Право — одна из нормативных систем, регулирующих отношения в обществе, действия и поведение людей, функционирование объ-единений и государственных органов. Характеризуется общеобя-зательностью его правил, их определенностью, поддержкой и охраной авторитетом и силой государства.

Правовая культура — высокое место права в общественной жизни, уровень его развития; общее состояние законодательства, право-сознания граждан, работы правотворческих и правоприменительных органов.

Правовое государство — тип государства с функционированием ре-жима конституционного правления, развитой правовой системой, эффективной судебной властью при реальном разделении влас-тей, социальным контролем политики и власти.

Православие — одно из направлений христианства, сложившееся на территории Византийской империи и утвердившееся в Древне-русском государстве.

Предмет — категория, обозначающая целостность, выделяемая из мира объектов в процессе познания.

Преемственность — связь между различными этапами развития, сущ-ность которой состоит в сохранении определенных элементов.

Пресвитериане — в период английской буржуазной революции рели-гиозно-политическая партия, выражающая интересы богатого ку-печества, банкиров и части обуржуазившегося дворянства.

Принцип — первооснова, обобщающая и распространяющая какие-либо положения на все явления той области, из которой он (принцип) выделен.

Просвещение — идейное течение эпохи перехода от феодализма к ка-питализму.

Просвещенный абсолютизм — доктрина просвещенной абсолютной монархии в России; политика укрепления абсолютной власти с использованием отдельных положений просветительской идео-логии XVIII века.

Протестантизм — религия, возникшая в XVI в. в результате второго раскола христианства и отвечающая социально-политическим инте-ресам третьего сословия (буржуа) в период первичного накопле-ния капитала. Основной догмат — индивидуализм в делах веры.

Пуританизм — общественно-религиозное учение, идеологическая плат-форма английской буржуазной революции. Последователи уче-ния — пуритане (английские кальвинисты) выступали за преобра-зования англиканской церкви в духе протестантизма, за решитель-ное осуществление идей Реформации в Англии.

Радикализм политический (лат. radix — корень) — стремление к реши-тельным методам и действиям в политике; идейно-политическое течение, сторонники которого подвергают критике существующую систему и настаивают на необходимости радикальных реформ, решительного образа действий.

Разделение властей — политико-правовая доктрина, согласно кото-рой в правовом государстве должны существовать самостоятель-но и независимо друг от друга ветви (направления, функции) го-сударственной власти: законодательная, исполнительная, судеб-ная, с эффективным взаимодействием и взаимным контролем.

Разночинцы — юридически не оформленная категория населения в России XIX в., выходцы из разных сословий (духовенства, купе-чества, мещанства), носители демократической идеологии.

Расизм — реакционная теория, оправдывающая социальное неравен-ство, эксплуатацию и войны принадлежностью людей к различ-ным расам.

Рационализм — учение в теории познания, направленное против сред-невековой схоластики и религиозных догм и считающее разум источником знания и основой поведения людей

Революция — коренной переворот, скачкообразный переход от одного качественного состояния к другому; в социальной революции — переход от отжившей общественно-экономической формации к более прогрессивной.

Режим политический (лат. regiteп — управление) — в общем виде тот или иной порядок управления, форма организации власти и средств и методов осуществления власти; совокупность характер-ных для определенного типа государств политических отношений, сложившихся отношений между властью и обществом, господ-ствующих форм идеологии,

социальных взаимоотношений, состо-яние политической системы и политической культуры.

Республика (лат. respublica — госуд. дела, политика) — форма правле-ния, при которой суверенные права на власть принадлежат либо всем дееспособным гражданам, либо большинству их.

Реформация — общественно-религиозное и политическое движение, принявшее форму борьбы против католической церкви, главной идеологической опоры феодализма, и предусматривающее про-ведение религиозных преобразований в духе протестантизма.

Реформирование — преобразование, изменение, проводимое путем реформ, усовершенствований, модернизации.

Реформизм — оппозиционное марксизму политическое течение, вы-ступающее за осуществление социальных изменений путем ре-форм, не затрагивая основ существующего строя, и отрицающее революционную классовую борьбу.

Рита — божественный или всемогущий космический закон — поря-док, установленный изначально на земле и на небесах высшей си-лой и требующий от человека определенного поведения.

Романтизм политический — ориентация на достижение социального идеала и приближающих к нему политических целей с опорой на лучшие, благородные качества индивидов, социальных групп, об-щества, а в принципе и человечества.

Русская правда — свод древнерусского права, включающий и другие источники.

Сакрализация в политике (лат. sacrit — священное) — одно из свойств человеческой психики, связанное с базовой системой социо-культурных координат, наделение предметов, явлений, процессов, поли-тических лидеров и людей «священным» (в религиозном или близ-ком к нему, квазирелигиозном идеологическом понимании) со-держанием.

Сатьяграха — тактика ненасильственного сопротивления, проводив-шаяся в соответствии с твердыми принципами, основанными на духе ненасилия (стойкость, твердость, упорство в отстаивании истины, правды).

Свобода — неограниченная способность человека действовать в соот-ветствии со своими интересами и целями, опираясь на понимание объективной необходимости. Теоретически проблема свободы всегда сводилась к вопросу: обладает ли человек свободой воли, то есть обусловлены или нет все его намерения и поступки вне-шними обязательствами.

Свободы политические — правовые нормы, определяющие положение человека в государстве.

Сепаратизм (фр. separatisme, от лат. separatus — отделенный) — стрем-ление к обособлению проявляющееся, как правило, у представи-телей национальных меньшинств в составе многонациональных государств, обычно направленное на создание самостоятельных государств или национально-государственных автономий.

Синдикализм — мелкобуржуазное течение в рабочем движении, рас-сматривающее в качестве единственного пути к социализму эко-номическую борьбу и считающее, что профсоюзы (синдикаты) должны управлять общественным производством.

Славяне восточные — родственные по происхождению племена, име-ющие общность языка, культуры, территории, экономики (поля-не, древляне, уличи, кривичи, северяне, вятичи и др.).

Славянофильство — одно из направлений русской общественной мыс-ли середины XIX в., выступающее за отличный от Запада путь раз-вития России на основе ее самобытности, патриархальности, пра-вославия.

Сменовеховство — общественно-политическое течение русской буржуаз-ной интеллигенции (главным образом, эмигрантской) в 20-е гг. XX в.

Софисты — древнегреческие учителя наук, философы-просветители.

Социал-демократия — влиятельная сила в рабочем и демократиче-ском движении многих стран.

Социализация — процесс усвоения человеческим индивидом опреде-ленной системы знаний, норм, ценностей, позволяющих ему функ-ционировать в качестве полноправного члена общества.

Социализм — учение, сторонники которого (социалисты) в качестве цели, идеи выдвигали установление социального строя, основан-ного на общественной собственности на средства производства; первая, низшая фаза коммунистической общественно-экономи-ческой формации. Социалистические учения середины XIX в. носили критически-утопический характер.

Социальное государство — понятие, обозначающее государство совре-менного

демократического типа в условиях относительно стабиль-ной и развитой экономики.

Социальные теории организации — теории, связанные с проблемами управления и менеджмента и направленные на изучение условий более эффективного функционирования социальных систем.

Справедливость — одно из понятий этики, разработанное Платоном в диалоге «Государство» и развитое Аристотелем, Цицероном и дру-гими античными мыслителями.

Средства политики и власти — совокупность возможностей осуществ-лять политику и власть и использовать их в интересах общества или каких-либо общественных сил, включая и саму власть.

Стагнация (от лат. делать неподвижным, ос-танавливать) — застой в общественной жизни.

Сталинизм — система общественных отношений и политической вла-сти, господствовавшая в СССР в период террористической дик-татуры Сталина.

Статус (от лат. status — состояние) — совокупность прав и обязанно-стей, определяющих юридическое положение лица, государствен-ного органа или международной организации.

Статут (от лат. statuere — постановлять, решать) — 1. устав учрежде-ния или организации; 2. законодательные акты в отдельных госу-дарствах (Великобритания, США); 3. положение о государствен-ном знаке отличия — ордене.

Старообрядчество — идейно-религиозное направление, возникшее в результате раскола русской православной церкви в XVII в., сто-ронники которого отказались признать церковную реформу пат-риарха Никона и стремились сохранить атрибуты старой веры.

Стоицизм — философское направление в античном обществе и фило-софская школа стоиков, отстаивавших идеал единства мира, нрав-ственное самоусовершенствование, послушание и политическую пассивность.

Стратегия в политике (от греч. strategia — стратег — избираемый на пе-риод войны руководитель сухопутных или морских сил) — систе-ма крупномасштабных решений и намеченных направлений деятель-ности, последовательная реализация которых призвана достичь бо-лее или менее удовлетворительным образом основных целей, которые ставят перед собой на исторически определенный срок го-сударственные институты, партии, общественно-политические орга-низации и другие организованные субъекты политики.

Стяжательство — течение, основанное Иосифом Волоцким, направ-ленное на создание экономически могущественной монастырской организации. Стяжательская позиция теоретически оправдыва-лась использованием церковной собственности на «благие дела» (строительство монастырей, помощь бедным и др.)

Судебник — кодификация норм обычного права, уставная грамота, княжеские указы.

Сунна — второй источник мусульманского права, сборник преданий (хадисов) о поступках и высказываниях Мухаммеда. Специфи-ческое руководство для мусульман, «священное предание».

Суннизм — доминирующее, «правоверное» течение в исламе, поддер-живающее сильные общинные традиции, в т. ч. избрание халифа.

Схоластика — средневековая, религиозно-идеалистическая «школь-ная» философия, основанная на церковных догматах. Представи-тели — схоласты стремились рационально обосновать христиан-ское вероучение.

Сюзерен — крупный феодал, сеньор в средневековой Европе (барон, граф, герцог, князь).

Теократия (греч. theos — бог, kratos — власть) — форма государственно-го правления, при которой власть сосредоточена в руках высшего духовенства или главы церкви.

Теология — богословие, систематизация вероучения данной религии.

Томизм — ведущее направление в католической философии, основан-ное Фомой Аквинским.

Теория — система основных идей в определенной отрасли знания; фор-ма научного знания.

Теория насилия — теория Людвига Гумпловича, австрийского социо-лога и юриста, обосновывающая происхождение государства в результате применения внешнего или внутреннего насилия одних людей над другими.

Тирания (греч. (tyranпia) ~ в Древней Греции — форма государствен-ной власти и управления, обычно установленная насильственным путем и основанная на единоличном правлении тирана.

Толерантность политическая (от лат. to1erantia ~ терпение) — пози-ция тех или иных политических сил, выражающая их готовность допускать существование инакомыслия в своих рядах.

Традиционизм — направление общественно-политической мысли, на-следующее существующие институты, обычаи, порядки.

Трибализм (от лат. tribus — племя, триба) — стремление к политичес-кому обособлению на основе родоплеменного деления. Проявляется и в активном участии в общественной жизни кланов, образо-вавшихся на родовой и племенной основе.

Улемы — «знатоки веры».

Умма — исламская община, прочная структура которой регламентиру-ется шариатом.

Утилитаризм — этико-правовое учение (основатель И. Бентам), счи-тающее полезность (пользу) основой нравственности и принци-пом оценки всех явлений.

Утопия политическая (греч. и — нет и 1opos — место, то есть место, которого нет; по др. версии, и — благо и 1opos — место, то есть благословенное место) — изображение идеального общественного строя, лишенное научного обоснования, а также обозначение всех сочинений, содержащих нереальные планы социальных преобра-зований.

Учение — система воззрений мыслителя или ученого; совокупность положений о какой-либо области явления.

Факторы войны (от лат. factor — делающий, производящий) — приве-денные в действие материальные и духовные возможности воюю-щих сторон, оказывающие воздействие на ход и исход войны.

Фашизм — реакционное политическое течение, выражающее интере-сы агрессивных империалистических кругов, пропагандирующее культ насилия, агрессию, расизм; неофашизм — фашизм, видоиз-менивший свои позиции.

Федерализм — система государственного устройства, основанная на федеративных началах.

Фундаментализм — первоначально крайне консервативное течение в протестантизме, направленное против либерального протестантского рационализма; сложился в южных штатах США в 1910-е гг., отвер-гал любую критику и Библии, и попытки ее новых трактовок.

Халифат — преемство, ключевая категория, включающая два взаимо-связанных аспекта: 1) сущность мусульманской власти; 2) специ-фическая форма правления (глава общины — халиф — замести-тель пророка).

Хисба — надзирательство за соблюдением религиозных и моральных предписаний, а также за общественными местами.

Христианский социализм — многочисленные течения в современном христианстве, обосновывающие социалистическую идеологию и практику положениями евангельского учения.

«Царь-солнце» — сравнение царя с солнцем в виде образной форму-лы, введенное в XVII в. Симеоном Полоцким возвышение царя, утверждаемого по величию почти равным Богу.

85Целеполагание в политике — процесс определения целей.

Цели политики и власти — исходный момент политического процесса, определяющий установки политики, задачи власти и формы поли-тической деятельности, а также ее конечный результат: достигну-тые цели.

Цель в политике — исходный момент рационального политического процесса, определяющий установки политики, задачи власти и формы политической деятельности, а также ее конечный резуль-тат; осознанный образ предвосхищаемого результата, на достиже-ние которого направлено действие.

Ценности политические — совокупность идей, представлений и соот-ветствующих им социально-психологических образований, опре-деляющих целеполагание, выбор средств и методов деятельности, степень последовательности их реализации и применения на прак-тике; квазиморальное понятие, взывающее к оценочным представ-лениям, используемое для обозначения сущности политически значимых действий, процессов, явлений и оценки их соответствия интересам общества, отдельных групп, человека.

Цивилизация — культура, определенная ступень общественного развития.

Цивилизм — одна из современных концепций развития постсоциалис-тического общества с утверждением нового цивилитарного (граж-данского) строя, с более развитыми формами собственности, сво-боды и права.

Челобитная — прошение, заявление, жалоба в Русском государстве в ХУ-ХУП вв.

Шариат — мусульманский образ жизни, праведный путь; «путь следо-вания» предписывает верующим поведение в соответствии с ре-лигией, их объем обязанностей и прав.

Шиизм — течение в исламе, признающее наследственный принцип пе-редачи власти имаму (духовному лицу), представителю Аллаха и пророка.

Эволюция — процесс изменения, протекающий в обществе, природе, различных системах, в

том числе социальных.

Эгалитаризм — учение об устранении социальных различий и соци-ального неравенства.

Эллины — название греков, употребление которого способствовало их отграничению от варваров и чужих народов, не говорящих по-гречески.

Эпоха — длительный и качественно своеобразный период истории.

Этатизм — концепция, означающая активное вмешательство государ-ства в экономическую и политическую жизнь страны.

Этика политическая — одно из важнейших и постоянных начал поли-тики, оценивающих ее замыслы, цели, методы, функционирова-ние власти и деятельность участников политического процесса.

Этнос, этническая общность (греч. ethnos) — исторически возникший вид устойчивой социальной группировки людей, представленный племенем, народностью, нацией и их объединениями.

Этноцентризм (греч. ethnos)— племя, народ и лат. centrит — средото-чие, центр) — склонность национально-этнического самосознания воспринимать и оценивать жизненные явления сквозь призму тра-диций, интересов и ценностей собственной этнической группы, выступающей в качестве некоего всеобщего эталона или оптиму-ма; предпочтение собственного образа жизни всем остальным.

Юридическое мировоззрение — система взглядов на право и государ-ство.

Юриспруденция — от лат. правоведение, юридическая наука.

Язычество — первобытные верования и обряды, предшествующие воз-никновению мировых религий.

Якобинство — радикальное революционное течение, использующее весь спектр средств (включая и массовый террор) для завоевания и сохранения власти в своих руках и продолжения революционных преобразований.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Изложите хронологическую периодизацию истории социально-правовых и политических учений в России и за рубежом.
2	ОПК-3-З1	Укажите принципы, лежащие в основе фундаментальных политико-правовых теорий, а также основное содержание трудов крупнейших представителей политической и правовой мысли в разные исторические периоды.
3	ОПК-3-З2	Какова роль государства и права в политической системе общества и какие существуют концептуальные подходы к сущности государственно-правовых явлений и категорий
4	ОПК-3-З2	Проанализируйте основные тенденции развития теоретических и методологических представлений о государстве и праве, обществе, политике и политологии.
5	ОПК-3-З3	Сопоставьте системный, комплексный, нормативный, административный и ситуационный научные подходы в разработке управленческих решений
6	ОПК-3-З3	Назовите основные политико-правовые концепции государственного управления и администрирования. Каковы основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения
7	ОПК-3-З4	Сформулируйте фундаментальные основы и современные тенденции развития соответствующей предметной и научной области истории социально-правовых и политических учений, её взаимосвязи с другими науками
8	ОПК-3-З4	Какие методологические начала лежат в основе формирования сущности и содержания понятий и категорий социально-правовых дисциплин, их преподавания и систематизации

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-3-У1	Покажите умение оперировать политологическими и юридическими понятиями на примере какой-либо политико-правовой концепции, сформулируйте комплексный вывод по содержанию ее важнейших элементов и правовых явлений
10	ОПК-3-У1	Оцените роль и значение идеологии в развитии методологических подходов к формированию теоретической модели познания государства и права на основе классовой и общесоциальной сущности
11	ОПК-3-У2	Сопоставьте основные закономерности развития государства и права, причины и условия, способствующие их трансформации
12	ОПК-3-У2	Составьте развернутую аналитическую схему мер и способов выявления обстоятельств, способствующих совершению общественно-опасных деяний и мероприятий по предупреждению и профилактике правонарушений в различных социально-политических группах и сообществах
13	ОПК-3-У3	Сопоставьте критерии «теории руководства и лидерства» в системе управления и механизмах решения управленческих задач
14	ОПК-3-У3	Схематично изобразите строение системы рационального принятия управленческих решений и соотнесите ее с системой ответственности
15	ОПК-3-У4	Предложите пути совершенствования процесса правотворчества на основе научно-исследовательской деятельности и социальных политико-правовых концепциях
16	ОПК-3-У4	Проведите сравнительный анализ различных политических и правовых явлений, непосредственно влияющих на современные общественные коммуникации и личностные характеристики исследователя и политолога

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-3-В1	Проведите сравнительный анализ идей брахманизма и буддизма. Ответьте на вопрос: Почему буддизм стал доминантной религией
18	ОПК-3-В1	Сравните основные положения концепций Платона и Аристотеля по следующим критериям: сущность и происхождение государств, учение о формах правления, земля, закон, справедливость, равенство
19	ОПК-3-В2	В чем сущность идей произведения Ж.Ж.Руссо «О духе законов» и его представлений о народовластии. Разработайте рекомендации укрепления законности и формирования законопослушного поведения.
20	ОПК-3-В2	Смоделируйте конфликтную ситуацию в общественном взаимодействии и предложите варианты выхода из нее, нивелировав негативные факторы и последствия на основе социально-психологического воздействия на субъектов права
21	ОПК-3-В3	Охарактеризуйте правила политического искусства и удержания власти по Н.Макиавелли. Как вы понимаете сущность принципа политического реализма, обоснованного Н.Макиавелли
22	ОПК-3-В3	Подготовьте образец принятия управленческого решения по конкретной рисковой ситуации в управленческой деятельности, обоснуйте механизм принятия решения и его реализации
23	ОПК-3-В4	Оцените и сравните вклады Дж.Локка и Ш.Л.Монтескье в формирование и развитие теории разделения властей. Какова роль системы сдержек и противовесов в её функционировании

24	ОПК-3-В4	Существует точка зрения, что проекты государственных преобразований и политико-правовые идеи М.Сперанского актуальны и сегодня. Определите и аргументируйте свое отношение к данной позиции и оформите в виде презентации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

- задания и упражнения в ходе семинарских и практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Письменный опрос по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-3-З1	Письменный опрос по теме 2. Задания для самостоятельной работы 2.
3	ОПК-3-З2	Письменный опрос по теме 3. Задания для самостоятельной работы 3.
4	ОПК-3-З2	Письменный опрос по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4.
5	ОПК-3-З3	Письменный опрос по теме 5. Задания для самостоятельной работы 5.
6	ОПК-3-З3	Письменный опрос по теме 6. Задания для самостоятельной работы 6.
7	ОПК-3-З4	Письменный опрос по теме 7. Задания для самостоятельной работы 7.
8	ОПК-3-З4	Письменный опрос по теме 8. Задания для самостоятельной работы 8.
9	ОПК-3-У1	Письменный опрос по теме 9. Задания для самостоятельной работы 9.
10	ОПК-3-У1	Письменный опрос по теме 10. Задания для самостоятельной работы 10.
11	ОПК-3-У2	Письменный опрос по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1.
12	ОПК-3-У2	Письменный опрос по теме 2. Задания для самостоятельной работы 2.
13	ОПК-3-У3	Письменный опрос по теме 3. Задания для самостоятельной работы 3.
14	ОПК-3-У3	Письменный опрос по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4.
15	ОПК-3-У4	Письменный опрос по теме 5. Задания для самостоятельной работы 5.
16	ОПК-3-У4	Письменный опрос по теме 6. Задания для самостоятельной работы 6.
17	ОПК-3-В1	Письменный опрос по теме 7. Задания для самостоятельной работы 7.
18	ОПК-3-В1	Письменный опрос по теме 8. Задания для самостоятельной работы 8.
19	ОПК-3-В2	Письменный опрос по теме 9. Задания для самостоятельной работы 9.
20	ОПК-3-В2	Письменный опрос по теме 10. Задания для самостоятельной работы 10.
21	ОПК-3-В3	Письменный опрос по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1.
22	ОПК-3-В3	Письменный опрос по теме 2. Задания для самостоятельной работы 2.
23	ОПК-3-В4	Письменный опрос по теме 3. Задания для самостоятельной работы 3.
24	ОПК-3-В4	Письменный опрос по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	1. Предмет, методология и периодизация учебного курса «История социально-правовых и политических учений» 2. «Русская правда» П.Пестеля. 3. Учение Конфуция о государстве в Древнем Китае.

2	ОПК-3-З1	4. Политико-правовые идеи Н.И.Карамзина. 5. Политико-правовые идеи Древней Индии. 6. Политико-правовые идеи раннего российского либерализма. Десницкий С.Е.
3	ОПК-3-З2	7. Отражение категории «Справедливость» в проекте идеального государства Платона. 8. Политический проект Н.Муравьева. 9. Политико-правовое учение Аристотеля.
4	ОПК-3-З2	10.Политико-правовые основы сталинизма. 11.Идеи Цицерона о государстве и праве. 12.Политико-правовая концепция П.Чаадаева.
5	ОПК-3-З3	13.Политико-правовая концепция А.Августина и Ф.Аквинского. 14.Либерализм в России в первой половине 19 века. Сперанский М.М. 15.Средневековые ереси.
6	ОПК-3-З3	16.Политико-правовые взгляды русских консерваторов в конце XIX - в XX вв. 17.Политическое учение М.Падуанского. 18.Особенности либерализма в России в конце XIX - в XX вв.
7	ОПК-3-З4	19.Исламская политическая мысль. 20.Учение А.Н.Радищева о государстве и праве. 21.Идеи эпохи Реформации в Европе. Лютеранство.
8	ОПК-3-З4	22.Абсолютистское направление политической мысли. Ордин-Нащокин А.Л. 23.Политико-правовое учение Н.Макиавелли. 24.Современное звучание идей Л.Гумилева.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	25.Теория государственного суверенитета Ж.Бодена. 26.Идеи социал-демократии и большевизма в России. 27.Теория естественного права в Европе. Учение Г.Гроция.
2	ОПК-3-У1	28.Идеи «просвещенного абсолютизма» в России. 29.Политико-правовые концепции Т.Гоббса и Дж.Локка. 30.Социально- политическая платформа социалистов-революционеров. В.Чернов.
3	ОПК-3-У2	31.Политико-правовые идеи английской буржуазной революции. 32.Теократическая концепция власти в российской политико-правовой идеологии. 33.Политико-правовое учение Ш.Монтескье.
4	ОПК-3-У2	34.Политическая концепция российского народничества. 35.Политические и правовые концепции американского Просвещения. 36.Основные идеи концепции «Москва-третий Рим».
5	ОПК-3-У3	37.Учение И.Канта о государстве и праве. 38.Идеи анархизма. Бакунин М.А. 39.Государственно-правовая теория Г. Гегеля.
6	ОПК-3-У3	40.Политические идеи И.Грозного И.Курбского. 41.Историческая школа права. 42.Политико-правовая идеология И.Посошкова.
7	ОПК-3-У4	43.Развитие либерализма в Европе в первой половине XIX века. 44.Проблемы российской государственности в конце XX века. 45.Возникновение и развитие юридического позитивизма.
8	ОПК-3-У4	46.Политические воззрения русского зарубежья в XX веке. 47.Идеи раннего социализма и развитие социалистических теорий в Европе в XIX веке. 48.Политико-правовые концепции Б.Чичерина и С.Муромцева.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	49.Материалистическая школа права в России. 50.Древнейшие источники русской политико-правовой мысли.
2	ОПК-3-В1	51.Реалистическая школа права. Р.Йеринг. 52.Органиченная монархия в доктрине М.Щербатова.
3	ОПК-3-В2	53.Европейская социологическая школа права. 54.Политико-правовое учение И.Пересветова.
4	ОПК-3-В2	55.Учение Ф.Ницше о государстве и праве. 56.Политико-правовые концепции славянофилов.
5	ОПК-3-В3	57.Психологическая школа права. 58.Политико-правовые концепции российских западников.
6	ОПК-3-В3	59.Неолиберализм в современной западной мысли. 60.Полемика иосифлян и нестяжателей.
7	ОПК-3-В4	61.Основные идеи плюралистической демократии.
8	ОПК-3-В4	62.Русская религиозная философия в XX веке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по учебной дисциплине используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по учебной дисциплине используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Корнилов А.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Политические партии и общественные объединения в России

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организационное управление в политической системе» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины «Политические партии и общественные объединения в России» — помочь студентам овладеть теоретическими знаниями в области деятельности политических партий и общественных объединений в России, ориентировать студентов на системное, комплексное изучение основных положений соответствующего законодательства Российской Федерации.

Задачами освоения этой дисциплины являются: изучение истории и правового статуса политических партий, роли общественных объединений в политической жизни страны и других, формирование у обучающихся представление о политических партиях и общественных объединениях в России, их особенностях и принципах классификации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н"

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Политические партии и общественные объединения в России относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Политические партии и общественные объединения в России» основывается на положениях и выводах дисциплин:

История России,
История государства и права России,
Теория государства и права,
Конституционное право,
Политическая регионалистика и этнополитика,
Философия,
Политический менеджмент,
Юридическая ответственность в организациях.
Параллельно изучаются:
Медиация,
Корпоративное управление и контроль,
Мировая политика и международные отношения,
Политический анализ и прогнозирование,
Экономическая политика государства.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Политические партии и общественные объединения в России"" являются базой для изучения следующих дисциплин:

Государственная социальная политика,
Антикоррупционная политика,
Государственно-правовая политика современной России,
Налогообложение организаций.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских

занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	**Знать:**	
	Основные понятия, связанные с политическими партиями и общественными объединениями.	ОПК-4-З1
	Цели, задачи, принципы и механизмы создания и функционирования политических партий.	ОПК-4-З2
	Международные политические объединения	ОПК-4-З3
	Цели, задачи, принципы и механизмы создания и функционирования общественных объединений.	ОПК-4-З4
	Историю возникновения партий и общественных движений	ОПК-4-З5
	Роль политических партий и общественных движений в современном мире	ОПК-4-З6
	Уметь:	
	применять правовые нормы в сфере партийно-политической деятельности.	ОПК-4-У1
	устанавливать взаимосвязь между особенностями партийной системы и социально -экономическими условиями	ОПК-4-У2
	выявлять этапы становления партийной системы в России	ОПК-4-У3
	анализировать деятельность зарубежных политических партий и общественных движений	ОПК-4-У4
	устанавливать направления и систему взаимодействия политических партий, общественных движений с государственными органами.	ОПК-4-У5
	выделять закономерности развития политических систем	ОПК-4-У6
	Владеть:	

	навыками анализа состояния политической организации общества и места политических партий в ней.	ОПК-4-В1
	навыками сопоставления партийных систем разных стран	ОПК-4-В2
	навыками анализа влияния политических партий и общественных объединений на политические процессы в стране	ОПК-4-В3
	навыками сравнительной характеристики успешности деятельности политических партий	ОПК-4-В4
	навыками определения критериев оценки деятельности международных политических объединений	ОПК-4-В5
	навыками анализа программ политических партий и общественных объединений	ОПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Политическая партия: понятие, типология, классификация	16	4	2	2			12	ОПК-4-З4, ОПК-4-З5, ОПК-4-У2, ОПК-4-В1
2.	Партийная система: понятие, типология	16	2		2			14	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-У6, ОПК-4-В4
3.	История развития партийной системы России	15	2	2				13	ОПК-4-З5, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
4.	Правовое регулирование деятельности политических партий в России	14	4	2	2			10	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-У1, ОПК-4-У3, ОПК-4-У5, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4
5.	Общественные объединения: виды, функции, роль в обществе	14	4	2	2			10	ОПК-4-З1, ОПК-4-З4, ОПК-4-У2, ОПК-4-У4, ОПК-4-В3

6.	Современные политические партии и общественные объединения Российской Федерации	14	4	2	2			10	ОПК-4-З6, ОПК-4-У2, ОПК-4-У6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В4, ОПК-4-В6
7.	Международные политические партии и общественные объединения	14	4	2	2			10	ОПК-4-З3, ОПК-4-З6, ОПК-4-У4, ОПК-4-У6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В5
8.	Промежуточная аттестация	5	2			1,7	0,3	3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Политическая партия: понятие, типология, классификация

История возникновения политических партий.

Понятие и признаки политической партии. Основные функции политических партий. Виды политических партий.

Тема 2. Партийная система: понятие, типология

Понятие и характеристика партийной системы. Типология партийных систем: однопартийная система, система с партией-гегемоном, двухпартийная система, многопартийная система, атомизированная система. Альтернативные подходы к типологии политических партий.

Тема 3. История развития партийной системы России

Дореволюционный период (конец XIX - начало XX века). Советский период (1917 - 1991 годы). Переход к многопартийности (1980-е - 1990-е годы). Современный этап (с 2000-х годов).

Тема 4. Правовое регулирование деятельности политических партий в России

Основные принципы регулирования деятельности политических партий в России. Федеральный закон «О политических партиях». Требования к политическим партиям. Порядок создания политической партии. Наименование и устав политической партии. Внутреннее устройство политической партии. Права и обязанности политической партии. Ограничения на создание и деятельность политических партий в России. Взаимодействие политических партий с государством. Участие политических партий в выборах и референдумах

Тема 5. Общественные объединения: виды, функции, роль в обществе

Понятие и признаки общественных объединений. Функции общественных объединений. Виды общественных объединений. Роль общественных объединений в развитии общества.

Тема 6. Современные политические партии и общественные объединения Российской Федерации

Политическая система России. Политическое многообразие и многопартийность. Формы общественных объединений. Общественно-политические движения. Блоки.

Тема 7. Международные политические партии и общественные объединения

Международные политические объединения (интернационалы). Первый Интернационал (1864–1876). Второй Интернационал (1889–1914). Коминтерн (Третий Интернационал, 1919–1943). Четвёртый Интернационал (с 1938). Социалистический интернационал (Социнтерн, с 1951). Либеральный интернационал. Христианско-демократический интернационал (ХДИ). Международные общественные объединения. Роль международных политических партий и общественных объединений в развитии общества. Современные международные политические партии и общественные объединения.

Тема 8. Промежуточная аттестация

1. Понятие политической партии: признаки, функции, роль в политической системе.

2. Понятие общественного объединения: виды, цели, принципы деятельности.

3. Правовые основы создания и деятельности политических партий и общественных объединений в РФ (основные нормативные акты).

4. Основные подходы к классификации политических партий (по идеологии, отношению к власти, организационной структуре и т.д.).

5. Типология партийных систем: однопартийная, двухпартийная, многопартийная. Факторы, влияющие на формирование партийной системы.

6. Функции политических партий в демократическом обществе.

7. Идеология как основа деятельности политических партий: основные типы (либерализм, консерватизм, социализм и др.).

8. Организационная структура политических партий: центральные и региональные органы, членство, финансирование.

9. Становление многопартийности в России: исторические этапы (конец XIX — начало XX вв., 1990-е гг.).

10. Развитие политических партий в России в начале XX века: основные партии, их программы и тактика.

11. Особенности формирования партийной системы в постсоветской России.

12. Историческая эволюция общественных объединений в России: от дореволюционного периода до современности.

13. Влияние исторических событий (революции, реформы) на развитие партий и объединений в России.

14. Основные политические партии РФ: их идеология, цели, лидеры, электоральная база.

15. Парламентские партии РФ: анализ программ и политической деятельности.

16. Непарламентские партии: особенности деятельности, перспективы развития.

17. Роль малых партий в политической системе России.

18. Тенденции развития партийной системы РФ на современном этапе.

19. Виды общественных объединений в РФ: общественная организация, движение, фонд, учреждение, орган самодеятельности.

20. Роль и функции общественных объединений в гражданском обществе.

21. Взаимодействие общественных объединений с государством и политическими партиями.

22. Молодёжные и профессиональные объединения: цели, задачи, деятельность.

23. Некоммерческие организации (НКО) и их роль в развитии гражданского общества.

24. Особенности партийных систем зарубежных стран (на примере США, Великобритании, Германии, Франции).

25. Международные общественные объединения: цели, структура, деятельность (на примере ООН, Красного Креста и др.).

26. Влияние глобализации на деятельность политических партий и общественных объединений.

27. Порядок создания, регистрации и ликвидации политических партий и общественных объединений в РФ.

28. Требования к численности и территориальному распространению политических партий в РФ.

29. Финансирование политических партий и общественных объединений: источники, ограничения, контроль.

30. Проблемы и перспективы развития политических партий и общественных объединений в современной России.

31. Роль политических партий и общественных объединений в избирательном процессе.

32. Законодательные ограничения деятельности партий и объединений (запрет на экстремистскую деятельность, ограничения по идеологии и т.д.).

33. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация международных общественных объединений регулируются общими правилами для общественных объединений в РФ.

34. Структурные подразделения в других странах действуют в соответствии с законодательством этих государств.

35. Ограничения для учредителей и членов, установленные российским законодательством, не распространяются на зарубежные подразделения.

36. Регистрация и контроль за деятельностью осуществляются Министерством юстиции РФ.

37. Многопартийные системы без монопольно господствующей партии (на примере Мексики).
38. Многопартийные системы без монопольно господствующей партии (на примере Индии).
39. Многопартийные системы без монопольно господствующей партии (на примере Германии).
40. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Италии).
41. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Франции).
42. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Дании).
43. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Бельгии).
44. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Нидерландов).
45. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Белоруссии).
46. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Украины).
47. Однопартийная система (на примере Кубы).
48. Однопартийная система (на примере Китая).
49. Однопартийная система (на примере КНДР).
50. Двухпартийная (бипартийная) система (на примере США).
51. Двухпартийная (бипартийная) система (на примере Великобритании).

Планы семинарских занятий

Тема 1. Политическая партия: понятие, типология, классификация. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. История возникновения политических партий.
2. Понятие и признаки политической партии.
3. Основные функции политических партий.
4. Виды политических партий.

Тема 2. Партийная система: понятие, типология. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1.Понятие и характеристика партийной системы.
2.Типология партийных систем: однопартийная система, система с партией-гегемоном, двухпартийная система, многопартийная система, атомизированная система.
3. Альтернативные подходы к типологии политических партий.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности политических партий в России. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Основные принципы регулирования деятельности политических партий в России.
2. Требования к политическим партиям.
3. Порядок создания политической партии. Наименование и устав политической партии.
4. Внутреннее устройство политической партии.
5. Права и обязанности политической партии.
6. Ограничения на создание и деятельность политических партий в России.
7.Взаимодействие политических партий с государством.
8.Участие политических партий в выборах и референдумах

Тема 5. Общественные объединения: виды, функции, роль в обществе. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и признаки общественных объединений.
2. Функции общественных объединений.
3. Виды общественных объединений.
4. Роль общественных объединений в развитии общества.

Тема 6. Современные политические партии и общественные объединения Российской

Федерации. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Политическая система России.
2. Политическое многообразие и многопартийность.
3. Формы общественных объединений.
4. Общественно-политические движения.
5. Блоки.

Тема 7. Международные политические партии и общественные объединения. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Международные политические объединения (интернационалы).
2. Первый Интернационал (1864–1876).
3. Второй Интернационал (1889–1914).
4. Коминтерн (Третий Интернационал, 1919–1943).
5. Четвёртый Интернационал (с 1938).
6. Социалистический интернационал (Социнтерн, с 1951).
7. Либеральный интернационал.
8. Христианско-демократический интернационал (ХДИ).
9. Международные общественные объединения.
10. Роль международных политических партий и общественных объединений в развитии общества.
11. Современные международные политические партии и общественные объединения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Выборы — процедура избрания кого-либо путём открытого или тайного голосования.

Гражданин — лицо, принадлежащее к постоянному населению определённого государства и наделённое правами и обязанностями в соответствии с законами этого государства.

Гражданская дееспособность – это способность субъекта своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Гражданская правоспособность - это способность субъекта иметь гражданские права и нести обязанности.

Гражданские правоотношения – отношения между субъектами гражданского права: физическими лицами (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства), юридическими лицами (учреждения, организации).

Гражданско-правовая ответственность – установленные нормами гражданского права юридические последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом предусмотренных гражданским правом обязанностей, что влечет за собой нарушение субъективных гражданских прав другого лица.

Доверительное управление имуществом – договор, в силу которого одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Договор - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Демонстрация — организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.

Имущественное страхование – договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами

страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы).

Митинг — массовое присутствие граждан в определённом месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.

Общественное объединение — добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе объединения.

Общественная акция — форма или способ разрешения социальных проблем и противоречий, в основе которых лежит столкновение интересов и потребностей основных социальных сил данного общества.

Обязательство- это правоотношение в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

Органы государственной власти — составные части аппарата государства, наделённые государственно-властными полномочиями и участвующие в осуществлении функций государства.

Органы местного самоуправления — это муниципальная власть, которая решает вопросы, связанные с жизнью и деятельностью населения конкретной территории.

Органы публичной власти федеральной территории — это органы, которые обладают специфическим публично-правовым статусом и могут выполнять переданные им федеральные, региональные и муниципальные полномочия.

Пикетирование — форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путём размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции.

Политическая акция — это публичные общественно-политические действия, направленные на достижение какой-либо политической цели политическими средствами.

Политическая воля — это способность политического субъекта последовательно реализовывать поставленные цели и задачи в сфере политической жизни.

Политическая жизнь общества — это процесс воспроизводства политической деятельности и политических отношений, обусловленный общественными и личными интересами, удовлетворение которых зависит от механизма функционирования политической власти и реализуемой ею политики.

Политическая партия - это общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти, органах публичной власти федеральных территорий и органах местного самоуправления

Поручение – договор, по которому одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

Право собственности – это право владения, пользования и распоряжения вещью.

«Прорывная» акция — непродолжительное по времени театрализованное политическое действо, направленное на привлечение общественного и медийного внимания к той или иной общественно значимой проблеме.

Права политической партии — это полномочия, закреплённые законодательством Российской Федерации для общественного объединения, созданного в целях участия граждан в политической жизни общества.

Программа политической партии — это документ, в котором формулируются принципы деятельности партии, её цели и задачи, а также методы реализации целей и решения задач.

Публичный договор – это договор, заключённый коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться (розничная торговля, прокат и т.п.).

Референдум — это форма непосредственного волеизъявления граждан, выражающаяся в

голосовании по наиболее значимым вопросам общегосударственного, регионального или местного значения.

Сделка – действия лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Символика политической партии — это совокупность символов, которые отражают идеи, ценности и миссию партии. Она включает эмблемы, логотипы, флаги, а также другие элементы, которые служат визуальным представлением партии.

Собрание — совместное присутствие граждан в специально отведённом или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.

Собственность – это взаимоотношения между собственником и несобственником данной вещи; отношение лица к принадлежащей ему вещи как к своей: право на владение, пользование и распоряжение.

Специальный избирательный счёт — это счёт, который политическая партия открывает для формирования своего избирательного фонда.

Способы обеспечения исполнения обязательств – это специальные меры имущественного характера, стимулирующие надлежащее исполнение обязательств должниками путем установления дополнительных гарантий удовлетворения требований кредитора.

Страховое возмещение – это сумма, которую страховщик обязан выплатить при наступлении страхового случая, по договору имущественного страхования.

Устав — это свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, организации, предприятия, учреждения.

Устав политической партии — это документ, в котором отображены основные сведения о партии и принципы её деятельности.

Членство в политической партии в Российской Федерации — это добровольное и индивидуальное участие гражданина в деятельности политической партии, которое предполагает соблюдение её устава и участие в работе структурных подразделений.

Шествие — массовое прохождение граждан по заранее определённому маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

Юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Дать определение политической партии
2	ОПК-4-З1	Дать определение общественному объединению
3	ОПК-4-З2	Перечислить требования, предъявляемые к политической партии
4	ОПК-4-З2	Охарактеризовать порядок создания политической партии
5	ОПК-4-З3	Ответьте на вопрос: Какие международные политические объединения Вы знаете?
6	ОПК-4-З3	Ответьте на вопрос: Какую роль международные политические объединения сыграли в истории государств?
7	ОПК-4-З4	Ответьте на вопрос: Как реализуется право граждан на участие в общественных объединениях?
8	ОПК-4-З4	Охарактеризуйте порядок создания общественных объединений
9	ОПК-4-З5	Ответьте на вопрос: Когда и где появились прообразы политических партий?
10	ОПК-4-З5	Назовите этапы развития политических партий
11	ОПК-4-З6	Ответьте на вопрос: Какие факторы влияют на развитие политических систем?
12	ОПК-4-З6	Назовите современные партии России

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-4-У1	Подберите нормативные правовые акты, регулирующие порядок создания политических партий в России
14	ОПК-4-У1	Подберите нормативные правовые акты, регулирующие деятельность общественных объединений в России
15	ОПК-4-У2	Покажите на примерах влияние социально-экономических условий на политическую систему в зарубежных странах
16	ОПК-4-У2	Покажите на примерах влияние социально-экономических факторов на развитие политических партий в России
17	ОПК-4-У3	Составьте таблицу, отражающую особенности отдельных этапов становления партийной системы в России
18	ОПК-4-У3	Дайте характеристику одной из партий России (СССР) на разных этапах ее развития
19	ОПК-4-У4	Подготовьте реферат по истории создания и современной деятельности политической партии одной из зарубежных стран
20	ОПК-4-У4	Подготовьте реферат по истории создания и современной деятельности общественного движения одной из зарубежных стран
21	ОПК-4-У5	Выделите направления взаимодействия государственных органов и политических партий
22	ОПК-4-У5	Проведите анализ государственного влияния на деятельность политических партий за рубежом
23	ОПК-4-У6	Подготовьте реферат по роли политических партий в политической системе одной из зарубежных стран
24	ОПК-4-У6	Подготовьте реферат по роли общественных движений в политической системе

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-4-В1	Составьте схему места политических партий в политической системе общества
26	ОПК-4-В1	Подготовьте сравнительную характеристику политических партий в одной из зарубежных стран
27	ОПК-4-В2	Подберите доказательства преимущества многопартийной системы
28	ОПК-4-В2	Проанализируйте роль политической партии в странах с однопартийной системой
29	ОПК-4-В3	Выявите механизм воздействия политических партий на разные стороны жизни страны
30	ОПК-4-В3	Покажите на примере одной из зарубежных стран или России влияние политических партий на политические процессы
31	ОПК-4-В4	Подготовьте реферат о целях деятельности и средствах их достижения одной их политических партий
32	ОПК-4-В4	Подготовьте реферат о целях деятельности и средствах их достижения одним из общественных объединений
33	ОПК-4-В5	Проанализируйте и дайте оценку деятельности одного их международных политических общественных объединений
34	ОПК-4-В5	Подготовьте реферат о влиянии международных общественных объединений на политические процессы
35	ОПК-4-В6	Сопоставьте программы двух- трех партий страны, где существует многопартийная система
36	ОПК-4-В6	Сопоставьте программы двух однотипных партий разных стран

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в разделе 6;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия по темам 1-7;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ОПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ОПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	ОПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	ОПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	ОПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	ОПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	ОПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	ОПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	ОПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	ОПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	ОПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	ОПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	ОПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	ОПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	ОПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	ОПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	ОПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	ОПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 27
28	ОПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 29
30	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	ОПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	ОПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к зачёту 1-10
2	ОПК-4-З1	1. Понятие политической партии: признаки, функции, роль в политической системе. 2. Понятие общественного объединения: виды, цели, принципы деятельности. 3. Правовые основы создания и деятельности политических партий и общественных объединений в РФ (основные нормативные акты). 4. Основные подходы к классификации политических партий (по идеологии, отношению к власти, организационной структуре и т.д.). 5. Типология партийных систем: однопартийная, двухпартийная, многопартийная. Факторы, влияющие на формирование партийной системы. 6. Функции политических партий в демократическом обществе. 7. Идеология как основа деятельности политических партий: основные типы (либерализм, консерватизм, социализм и др.). 8. Организационная структура политических партий: центральные и региональные органы, членство, финансирование. 9. Становление многопартийности в России: исторические этапы (конец XIX — начало XX вв., 1990-е гг.). 10. Развитие политических партий в России в начале XX века: основные партии, их программы и тактика.
3	ОПК-4-З2	Вопросы к зачёту 11-15
4	ОПК-4-З2	11. Особенности формирования партийной системы в постсоветской России. 12. Историческая эволюция общественных объединений в России: от дореволюционного периода до современности. 13. Влияние исторических событий (революции, реформы) на развитие партий и объединений в России. 14. Основные политические партии РФ: их идеология, цели, лидеры, электоральная база. 15. Парламентские партии РФ: анализ программ и политической деятельности.
5	ОПК-4-З3	Вопросы к зачёту 16-20
6	ОПК-4-З3	16. Непарламентские партии: особенности деятельности, перспективы развития. 17. Роль малых партий в политической системе России. 18. Тенденции развития партийной системы РФ на современном этапе. 19. Виды общественных объединений в РФ: общественная организация, движение, фонд, учреждение, орган самодеятельности. 20. Роль и функции общественных объединений в гражданском обществе.
7	ОПК-4-З4	Вопросы к зачёту 21-26

8	ОПК-4-З4	21. Взаимодействие общественных объединений с государством и политическими партиями. 22. Молодёжные и профессиональные объединения: цели, задачи, деятельность. 23. Некоммерческие организации (НКО) и их роль в развитии гражданского общества. 24. Особенности партийных систем зарубежных стран (на примере США, Великобритании, Германии, Франции). 25. Международные общественные объединения: цели, структура, деятельность (на примере ООН, Красного Креста и др.). 26. Влияние глобализации на деятельность политических партий и общественных объединений.
9	ОПК-4-З5	Вопросы к зачёту 27-31
10	ОПК-4-З5	27. Порядок создания, регистрации и ликвидации политических партий и общественных объединений в РФ. 28. Требования к численности и территориальному распространению политических партий в РФ. 29. Финансирование политических партий и общественных объединений: источники, ограничения, контроль. 30. Проблемы и перспективы развития политических партий и общественных объединений в современной России. 31. Роль политических партий и общественных объединений в избирательном процессе.
11	ОПК-4-З6	Вопросы к зачёту 32-51

12	ОПК-4-З6	32. Законодательные ограничения деятельности партий и объединений (запрет на экстремистскую деятельность, ограничения по идеологии и т. д.). 33. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация международных общественных объединений регулируются общими правилами для общественных объединений в РФ. 34. Структурные подразделения в других странах действуют в соответствии с законодательством этих государств. 35. Ограничения для учредителей и членов, установленные российским законодательством, не распространяются на зарубежные подразделения. 36. Регистрация и контроль за деятельностью осуществляются Министерством юстиции РФ. 37. Многопартийные системы без монопольно господствующей партии (на примере Мексики). 38. Многопартийные системы без монопольно господствующей партии (на примере Индии). 39. Многопартийные системы без монопольно господствующей партии (на примере Германии). 40. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Италии). 41. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Франции). 42. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Дании). 43. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Бельгии). 44. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Нидерландов). 45. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Белоруссии). 46. Многопартийные системы с монопольно господствующей партией (на примере Украины). 47. Однопартийная система (на примере Кубы). 48. Однопартийная система (на примере Китая). 49. Однопартийная система (на примере КНДР). 50. Двухпартийная (бипартийная) система (на примере США). 51. Двухпартийная (бипартийная) система (на примере Великобритании).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
2	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
3	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
4	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.
5	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
6	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
7	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.

8	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
9	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
10	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
11	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
12	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 25 самостоятельной работы.
2	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 26 самостоятельной работы.
3	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27 самостоятельной работы.
4	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28 самостоятельной работы.
5	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 29 самостоятельной работы.
6	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 30 самостоятельной работы.
7	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 31 самостоятельной работы.
8	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 32 самостоятельной работы
9	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 33 самостоятельной работы.
10	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 34 самостоятельной работы.
11	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 35 самостоятельной работы.
12	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 36 самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Исаев, Б. А. История партий и партийных систем в 3 ч. Часть 3. История партий и партийной системы современной России : учебник и практикум для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16209-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584210

2. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем : учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07486-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584135

3. Линец, С. И. История политических партий и движений в России : учебник для вузов / С. И. Линец, В. П. Ермаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586412

б) дополнительная литература:

1. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583296

2. Малько, А. В. Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582552

3. Исаев, Б. А. История партий и партийных систем. Ч. 1. История партий : учебник и практикум для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584201

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://minjust.gov.ru/ru/pages/politicheskie-partii/ Сведения о политических партиях России на сайте Минюста

https://minjust.gov.ru/ru/documents/7727/ Общественные объединения России

https://veteranorg.ru/ Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов

https://onf.ru/ Общероссийский народный фронт

https://souzpolitolog.ru/ru/ustav.php Национальный союз политологов

http://www.cikrf.ru/politparty/interaktivnyy-spravochnik/ Сведения о политических партиях России на сайте Центральной избирательной комиссии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций необходима аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором. Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Романова Галина Владимировна

Автор (составитель) к.ю.н., Завкафедрой Помазкова Светлана Ивановна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Избирательное право и избирательный процесс

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая учебная дисциплина "Избирательное право и избирательный процесс" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у бакалавров знания о содержании правовых и организационных основ в подготовке организации и проведении выборов; научных знаний в области законодательного регулирования избирательного процесса; сформировать знания умения и навыки о способах защиты и гарантиях реализации избирательных прав граждан; а также умения правильно комментировать основные положения, нормы избирательного права и избирательного процесса России.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н

Дисциплина "Избирательное право и избирательный процесс" изучается обучающимися, осваивающими профиль " Организация службы протокола" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 28.11.2020 г. № 1451).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Избирательное право и избирательный процесс относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Конституционное право

Теория государства и права

Политический менеджмент

Параллельно с данной учебной дисциплиной студентами изучаются дисциплины:

Организация работы службы протокола

Основы документной лингвистики

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной дисциплины являются базой для изучения учебных дисциплин:

Планирование и организация протокольных мероприятий

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Финансовое планирование и бюджетирование

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	нормы конституционного права и действующего законодательства в области организации и проведения выборов	ОПК-3-З1
	особенности реализации избирательных прав граждан и гарантий их обеспечения	ОПК-3-З2
	демократические принципы избирательного права, их классификацию и правовое закрепление	ОПК-3-З3
	понятие, сущность и содержание избирательного процесса	ОПК-3-З4
	стадии избирательного процесса и основы его правового регулирования	ОПК-3-З5
	избирательные технологии, избирательные действия и процедуры, предъявляемые к ним требования	ОПК-3-З6
	Уметь:	
	анализировать виды избирательно-правовых отношений как предмета избирательного права	ОПК-3-У1
	оценивать содержание конституционно-правовых основ избирательной системы РФ, правового статуса избирателя и избирательной комиссии	ОПК-3-У2
	правильно комментировать основные положения, нормы избирательного права России и тенденции их совершенствования	ОПК-3-У3
	правильно толковать законодательство, обосновывать свое мнение о применении норм избирательного права	ОПК-3-У4
	анализировать принципы организации и особенности основных видов избирательной системы - мажоритарный, пропорциональный и смешанный	ОПК-3-У5
	анализировать теоретические аспекты избирательного права РФ и практику его правоприменения	ОПК-3-У6
	Владеть:	
	представлениями о понятии, предмете и системе избирательного права России	ОПК-3-В1
	необходимым объемом знаний по важнейшим проблемам избирательного права России	ОПК-3-В2
	основами научных знаний в области законодательного регулирования и избирательного процесса	ОПК-3-В3
	знаниями, умениями и навыками о способах защиты и гарантиях реализации избирательного права	ОПК-3-В4
	потенциалом избирательных технологий и методами психологического воздействия на избирателя	ОПК-3-В5
	основами правового обеспечения безопасности выборов	ОПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Понятие, предмет и принципы избирательного права									
1.	Понятие, предмет и принципы избирательного права	12	1	1				11	ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
Избирательный процесс									
2.	Избирательный процесс	14	3	1	2			11	ОПК-3-З2, ОПК-3-У2, ОПК-3-В2
Избирательная система: понятие и виды									
3.	Избирательная система: понятие и виды	16	4	2	2			12	ОПК-3-З3, ОПК-3-У3, ОПК-3-В3
Субъекты избирательного права и избирательного процесса									
4.	Субъекты избирательного права и избирательного процесса	16	4	2	2			12	ОПК-3-З4, ОПК-3-У4, ОПК-3-В4
Система выборов в Российской Федерации									
5.	Система выборов в Российской Федерации	16	4	2	2			12	ОПК-3-З5, ОПК-3-У5, ОПК-3-В5
Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах									
6.	Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	14	4	2	2			10	ОПК-3-З6, ОПК-3-У6, ОПК-3-В6
Международные избирательные стандарты									
7.	Международные избирательные стандарты	14	4	2	2			10	ОПК-3-З3, ОПК-3-У4, ОПК-3-З6, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
Промежуточная аттестация									

8.	Промежуточная аттестация	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, предмет и принципы избирательного права

Понятие и предмет избирательного права. Понятие выборов и избирательного права; соотношение понятий «избирательное право» (объективное, субъективное) и «избирательная система»; конституционные принципы избирательного права: свободные всеобщие, равные и прямые выборы при тайном голосовании; понятие и содержание принципов избирательного права, избирательные цензы; понятие и содержание принципов организации и проведения выборов. Правовые избирательные стандарты. Цифровые выборы. Референдумы в составе народовластия. Понятие и виды референдумов в РФ. Особенности голосования в ходе референдума. Правовые избирательные стандарты цифровых выборов. Понятие источников избирательного права. Виды источников российского избирательного права. Законодательство о выборах: федеральное, субъектов РФ. Перспективы развития избирательного законодательства. Перспективы принятия Избирательного кодекса. Акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и их роль в организации избирательного процесса в России.

Тема 2. Избирательный процесс

Избирательный процесс как механизм реализации права граждан избирать и быть избранным. Понятие и стадии избирательного процесса. Избирательная кампания. Сроки в избирательном процессе. Назначение выборов. Определение границ избирательных округов и избирательных территорий. Избирательные участки. Регистрация и учет избирателей. Выдвижение и регистрация кандидатов. Порядок финансирования выборов. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Голосование: понятие, виды. Установление итогов голосования. Определение результатов выборов. Избирательная документация. Информационная система ГАС «Выборы». Электоральная статистика и электоральная география.

Тема 3. Избирательная система: понятие и виды

Понятие, виды и особенности современных избирательных систем. Основные избирательные систем, применяемые при проведении выборов в органы публичной власти; мажоритарная и пропорциональная избирательные системы, положительные и отрицательные черты каждой из систем; смешанная избирательная система. Элементы избирательных систем: мажоритарная система относительного, абсолютного и квалифицированного большинства. Общая характеристика российской избирательной системы, ее особенности на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема 4. Субъекты избирательного права и избирательного процесса

Участники избирательного процесса: общая характеристика. Избиратели. Избирательные объединения и блоки. Избирательные комиссии. Центральная избирательная комиссия РФ. Кандидаты в депутаты и их доверенные лица. Институт наблюдателей. Иные субъекты избирательного процесса (государственные органы, органы местного самоуправления, средства массовой информации, иностранные и международные наблюдатели). Политические партии как субъект избирательного процесса.

Тема 5. Система выборов в Российской Федерации

Правовые избирательные стандарты. Реализация правовых избирательных стандартов в Российской Федерации. Основные законодательные параметры нормативных правовых актов, регулирующих порядок подготовки и проведения выборов. Правовые избирательные стандарты цифровых выборов. Особенности организации и проведения выборов Президента Российской Федерации. Особенности организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Особенности организации и проведения выборов глав субъектов Российской Федерации. Особенности организации и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации. Особенности организации и проведения муниципальных выборов.

Тема 6. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах

Порядок и формы обжалования нарушения избирательных прав граждан. Избирательные споры. Юридическая ответственность в избирательном праве. Конституционно-правовая ответственность. Административная ответственность в избирательном праве. Уголовная ответственность в избирательном праве. Правовой статус члена избирательной комиссии, уполномоченного составлять протокол об административных правонарушениях. Особенность производства по делам об административных правонарушениях за нарушения законодательства о выборах.

Тема 7. Международные избирательные стандарты

Основные источники международных избирательных стандартов. Международные стандарты свободных справедливых подлинных и периодически проводимых выборов. Декларация о критериях свободных и справедливых выборов. Руководство по наблюдению за выборами международными организациями. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках Содружества Независимых Государств. Акты Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ. Правовое положение международного наблюдателя в ходе выборов.

Тема 8. Промежуточная аттестация

1. Понятие выборов, их виды и социально-политическая роль. 2. Краткая характеристика основных принципов избирательного права в Российской Федерации. Принципы организации и проведения выборов. Избирательные цензы. 3. Право граждан избирать и быть избранными: понятие, принципы, гарантии. 4. Правовое содержание института электората и требования к нему. 5. Основные избирательные системы современности. Особенности избирательной системы в РФ. 6. Содержание, принципы организации и особенности мажоритарной избиратель- ной системы. 7. Содержание, принципы организации и особенности пропорциональной избирательной системы. 8. Виды и особенности смешанной избирательной системы. 9. Особенности российской избирательной системы. 10. Общая характеристика источников российского избирательного права. 11. Особенности и основные проблемы муниципальных выборов. 12. Ответственность за нарушения избирательных прав граждан. 13. Избирательные цензы: понятие, виды, целесообразность введения. 14. Избирательный процесс: понятие, стадии. 15. Порядок назначения выборов. Гарантии проведения периодических выборов. 16. Система избирательных комиссий в Российской Федерации. 17. Правовой статус избирательных комиссий. 18. Особенности формирования избирательных комиссий различных уровней. 19. Правовой статус Центральной избирательной комиссии РФ и порядок её формирования. 20. Акты Центральной избирательной комиссии РФ, избирательных комиссий 14 субъектов РФ. 21. Списки избирателей: порядок их составления. Гарантии прав граждан на внесение в списки. 22. Избирательные участки. Цифровые избирательные участки. 23. Порядок выдвижения кандидатов в на выборные должности. 24. Особенности выдвижения списка кандидатов. 25. Субъекты права выдвижения кандидатов: общая характеристика. 26. Сбор подписей, регистрация кандидатов. Основания отказа в регистрации. 27. Правовой статус кандидатов. 28. Правовые гарантии деятельности зарегистрированного кандидата в депутаты. 29. Представители кандидатов и их правовой статус. 30. Правовое регулирование финансирования выборов. 31. Финансовая отчетность кандидатов, избирательных объединений, комиссий: сроки, формы, правовые последствия. 32. Понятие, классификация и причины возникновения избирательных споров в Российской Федерации. 33. Анализ процедуры выборов Президента РФ. 34. Анализ процедуры выборов депутатов Государственной Думы ФС РФ. 35. Предвыборная агитация: понятие, виды и цели. 36. Правовое регулирование порядка проведения предвыборной агитации в современном российском избирательном законодательстве. 37. Порядок использования электронных и печатных СМИ в целях проведения предвыборной агитации. 38. Ответственность субъектов предвыборной агитации. 39. Правовой статус наблюдателей за ходом выборов. 40. Формы и методы взаимодействия избирательных комиссий со СМИ. 41. Правовое положение государственных, муниципальных и негосударственных СМИ в избирательном процессе. 42. Контроль СМИ за ходом избирательного процесса и соблюдением избирательного законодательства. 43. Виды голосования. 44. Бюллетень для голосования, требования к нему. 45. Организация и порядок голосования избирателей. Контроль в ходе голосования. 46. Особенности проведения многодневного голосования. 47. Мобильный избиратель. 48. Дистанционное электронное голосование. 49. Подсчет голосов избирателей. Установление итогов голосования. 50.

Технология наблюдения за ходом голосования и установлением итогов голосования (правовые проблемы). 51. Определение результатов выборов и их обнародование. Официальное опубликование. 52. Основные требования, предъявляемые к избирательной документации. 53. Порядок и формы обжалования нарушения избирательных прав граждан. Избирательные споры. 54. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах. 55. Административная ответственность за нарушения законодательства о выборах. 56. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о выборах. 57. Конституционно-правовая ответственность в избирательном праве. 58. Основные источники международных избирательных стандартов. 59. Состояние и перспективы развития избирательных стандартов в международном праве. 60. Понятие, предмет и источники «Избирательного права и избирательного процесса»

Планы семинарских занятий

Тема 2. Избирательный процесс. Избирательный процесс.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие и стадии избирательного процесса. Избирательная кампания. Сроки в избирательном процессе. Назначение выборов. Определение границ избирательных округов и избирательных территорий. Избирательные участки. Регистрация и учет избирателей. Выдвижение и регистрация кандидатов. Порядок финансирования выборов. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Голосование: понятие, виды. Установление итогов голосования. Определение результатов выборов. Избирательная документация. Информационная система ГАС «Выборы».

Тема 3. Избирательная система: понятие и виды. Избирательная система: понятие и виды.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие, виды современных избирательных систем. Основные избирательные системы, применяемые при проведении выборов в органы публичной власти. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы. Смешанная избирательная система. Достоинства и недостатки основных избирательных систем. Общая характеристика российской избирательной системы, ее особенности на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема 4. Субъекты избирательного права и избирательного процесса. Субъекты избирательного права и избирательного процесса.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Правовой статус избирателей. Правовой статус избирательных объединений. Правовой статус кандидата, зарегистрированного кандидата. Полномочия и деятельность избирательных комиссий. Состав и полномочия Центральной избирательной комиссии РФ. Полномочия наблюдателя. Полномочия иных субъектов избирательного процесса.

Тема 5. Система выборов в Российской Федерации. Система выборов в Российской Федерации.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие и виды выборов в РФ. Особенности организации и проведения выборов Президента Российской Федерации. Особенности организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Особенности организации и проведения выборов глав субъектов Российской Федерации. Особенности организации и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации. Особенности организации и проведения муниципальных выборов.

Тема 6. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие и виды юридической ответственности за нарушения законодательства о выборах. Порядок и формы обжалования нарушения избирательных прав граждан. Избирательные споры.

Юридическая ответственность в избирательном праве. Конституционно-правовая ответственность. Административная ответственность в избирательном праве. Уголовная ответственность в избирательном праве. Правовой статус члена избирательной комиссии, уполномоченного составлять протокол об административных правонарушениях. Особенность производства по делам об административных правонарушениях за нарушения законодательства о выборах.

Тема 7. Международные избирательные стандарты. Международные избирательные стандарты.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные источники международных избирательных стандартов. Международные стандарты свободных справедливых подлинных и периодически проводимых выборов. Декларация о критериях свободных и справедливых выборов. Руководство по наблюдению за выборами международными организациями. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках Содружества Независимых Государств. Акты Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ. Правовое положение международного наблюдателя в ходе выборов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсентеизм — добровольное уклонение избирателей от участия в голосовании.

Агитационные материалы — печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании, при проведении референдума.

Агитация по вопросам референдума — деятельность граждан Российской Федерации, инициативной группы референдума, общественных объединений, имеющая целью побудить или побуждающая участников референдума проводить референдум или отказаться от его проведения, голосовать или отказаться от голосования на референдуме, поддержать или отвергнуть вынесенный на референдуме вопрос.

Агитация предвыборная (предвыборная агитация) — деятельность граждан Российской Федерации, кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных объединений, имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к участию в выборах, а также к голосованию за тех или иных кандидатов (списка кандидатов) или против них.

Активное избирательное право — право граждан Российской Федерации избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Альтернативность выборов — принцип организации и проведения избирательной кампании, в соответствии с которым, избирателям в день голосования предоставляется равная возможность выбора лица (списка) из нескольких кандидатов (списков кандидатов).

Возрастной ценз — требование закона, согласно которому, право участвовать в выборах или избираться на определенные должности предоставляется лишь при достижении определенного возраста.

Всеобщее избирательное право — принцип, согласно которому, все граждане России независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, достигшие совершеннолетия, вправе избирать, а по достижении возраста, установленного законом, могут быть избранными в органы государственной власти и местного самоуправления.

Выборы — форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица.

Выборы в Российской Федерации — выборы Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, кон-ституциями субъектов Российской Федерации и избираемые непосредственно гражданами Российской Федерации, а также выборы в органы местного самоуправления, проводимые на основе законов, соответствующих уровню выборов.

Выдвижение кандидата — инициатива избирателей, избирательного объединения, избирательного блока в определении кандидата в выборный орган или на выборную должность государственной власти, местного самоуправления, а также сбор подписей избирателей в поддержку указанной инициативы или иные формы поддержки указанной инициативы, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме — установленные Конституцией Российской Федерации, законом, иным нормативным правовым актом условия, правила и процедуры, обеспечивающие реализацию избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Главный редактор — лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и принимающее окончательное решение в отношении производства и выпуска средства массовой информации.

Голосование на выборах — акт свободного волеизъявления избирателей, заключающийся в том, что в день выборов гражданин лично отдает свой голос за или против того или иного кандидата (списка кандидатов) на выборную должность.

Гражданство — устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.

Гражданин Российской Федерации:

1) лицо, имеющее гражданство Российской Федерации на день вступ -ления в силу Федерального закона;

2) лица, которые приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом.

Гражданство Российской Федерации приобретается:

1) по рождению;

2) в результате приема в гражданство Российской Федерации;

3) в результате восстановления в гражданстве Российской Федерации;

4) по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом (ФЗ «О гражданстве РФ») или международными договорами Российской Федерации

Депутат — лицо, выдвинутое избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в представительный орган местного самоуправления на основе всеобщего равноправия и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Злоупотребление свободой средств массовой информации — не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для осуществления экстремистской деятельности, а также для распространения передач, пропагандирующих культ насилия и жестокости, порнографию, расовую и религиозную дискриминацию.

Запрещается использование в теле-, видео-, кинопрограммах, документальных и художественных фильмах, а также в информационных компьютерных файлах и программах обработки информационных текстов, относящихся к специальным средствам массовой информации, скрытых вставок, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье.

Запрещаются распространение в средствах массовой информации, а также в компьютерных сетях сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, за исключением рекламы наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I и II в соответствии с Федеральным за-коном «О наркотических средствах и психотропных веществах», а также распространение иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами.

Избиратель — гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом.

Избирательная география — практика определения границ избирательных округов или принцип деления территории государства на ее составные части, именуемые избирательными округами.

Избирательная кампания — деятельность по подготовке и проведению выборов, осуществляемая в период со дня официального опубликования (публикации) решения уполномоченного на то должностного лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления о назначении (проведении) выборов до дня представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

Избирательное объединение — политическое общественное объединение (политическая партия, политическая организация, политическое движение), основными закрепленными в уставе целями которого являются: участие в политической жизни общества посредством влияния на формирование политической воли граждан, участие в выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления посредством выдвижения кандидатов и организации их выборной агитации, участие в организации и деятельности указанных органов. Избирательное объединение должно быть создано и зареги-стрировано на уровне, соответствующем уровню выборов, или более высоком уровне в порядке, установленном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а его действующий устав зарегистрирован не позднее, чем за один год до дня голосования.

Политическая партия, имеющая в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах, а также региональное отделение или иное структурное подразделение политической партии, имеющие в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах соответствующего уровня. При проведении выборов в орга-ны местного самоуправления избирательным объединением является также иное общественное объединение, устав которого

предусматривает участие в выборах и которое создано в форме общественной организации либо общественного движения и зарегистрировано в соответствии с законом на уровне, соответствующем уровню выборов, или на более высоком уровне. При этом указанное общественное объединение либо внесенные в его устав изменения и дополнения, предусматривающие участие в выборах, должны быть зарегистрированы не позднее чем за один год до дня голосования, а в случае назначения выборов в орган местного самоуправления в связи с досрочным прекращением его полномочий — не позднее чем за шесть месяцев до дня голосования. Указанные сроки не распространяются на иные изменения и дополнения, вносимые в устав общественного объединения.

Избирательная комиссия — коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов.

Избирательная система — совокупность общественных отношений, связанных с выборами органов публичной власти, а также предусмотренный законодательством порядок организации и проведения выборов.

Избирательное право активное (активное избирательное право)

— право граждан Российской Федерации избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Избирательное право пассивное (пассивное избирательное право) — право граждан Российской Федерации быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Избирательные права граждан — конституционное право граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в том числе участвовать в выдвижении кандидатов и предвыборной агитации.

Избирательный залог — денежная сумма, которую обязан внести при регистрации кандидат в депутаты, с условием, что она не возвращается, если кандидат не наберет установленного минимума поданных за него голосов.

Избирательный блок — создаваемое в порядке, предусмотренном законом, добровольное объединение двух и более избирательных объединений, а также создаваемый в порядке, предусмотренном законом, добровольный союз одной или нескольких политических пар-тий, являющихся избирательными объединениями, с одним или несколькими общероссийскими общественными объединениями, отвечающими требованиям Федерального законодательства. При этом в избирательный блок вправе вступать не более трех избирательных объединений и общероссийских общественных объединений.

Избирательный маркетинг — совокупность технических приемов, использование которых позволяет обеспечить более тесную связь кандидата со своим потенциальным электоратом, познакомить кандидата с максимальным количеством избирателей.

Избирательный округ — территория, которая образована в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и от которой непосредственно гражданами Российской Федерации избирается депутат (депутаты), выборное должностное лицо.

Избирательный округ многомандатный (многомандатный избирательный округ) — избирательный округ, в котором избирается несколько депутатов, причем за каждого из них избиратели голосуют персонально.

Избирательный округ одномандатный (одномандатный избирательный округ) — избирательный округ, в котором избирается один депутат.

Избирательный процесс — регламентируемая законом совокупность решений, актов и действий органов государственной власти, общественных объединений и граждан по поводу реализации избирательных прав.

Избирательный спор — разногласия (конфликт), возникающие при проведении выборов между участниками избирательного процесса — гражданами, избирательными объединениями (блоками) и соответствующими кандидатами, участниками предвыборной агитации и др. по поводу применения избирательного законодательства.

Избирательный участок — образуемая в границах избирательного округа территориальная единица, предназначенная для регистрации избирателей, проведения голосования и подсчета голосов.

Избирательный фонд — создаваемая в установленном порядке совокупность средств, используемых для финансирования предвыборной агитации.

Избирательные права граждан — конституционное право граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также право участвовать в выдвижении кандидатов, списков кандидатов, в предвыборной агитации, в наблюдении за проведением выборов, работой избирательных комиссий, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов, в других избирательных действиях в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации.

Иностранный гражданин — физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Кандидат — лицо, выдвинутое в установленном порядке федеральными конституционными законами, федеральными законами, законам субъектов Российской Федерации в качестве претендента на замещаемую должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления посред-ством прямых выборов.

Кандидат зарегистрированный (зарегистрированный кандидат) — лицо, которое зарегистрировано соответствующей избирательной комиссией кандидатом на должность Президента Российской Федерации, кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидатом в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кандидатом на должность главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, кандидатом в выборный орган местного самоуправления, кандидатом на должность главы муниципального образования, кандидатом на должность в ином федеральном государственном органе, государственном органе субъекта Российской Федерации, предусмотренном Конституцией Российской Федерации и избираемом непосредственно гражданами, кандидатом на иную должность в органе местного самоуправления, предусмотренную уставом муниципального образования и замещаемую посредством прямых выборов.

Кандидатов список (список кандидатов) — единый, заверенный для сбора подписей избирателей, либо зарегистрированный соответствующей избирательной комиссией список лиц, выдвинутых избирательным объединением, избирательным блоком на выборах в законодательный (представительный) орган государственной власти и представительный орган местного самоуправления.

Кассация выборов — признание проведенных выборов недействительными по причине

нарушений, допущенных в процессе избирательной кампании.

Клевета — распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

Комиссии референдума — коллегиальные органы, формируемые (образуемые) в порядке и сроки, которые установлены федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, организующие и обеспечивающие подготовку и проведение референдумов в Российской Федерации.

Лицо без гражданства — физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Мандат — основа, на которой строятся взаимоотношения депутата и избирателей. Мандат может быть императивным, когда депутат несет ответственность перед избирателями и может быть отозван ими, и свободным, когда депутат не связан никакими обязательства-ми со своими избирателями.

Межрегиональное общественное объединение — объединение, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях менее половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения — организации, отделения или филиалы и представительства.

Местное общественное объединение — объединение, деятельность которого осуществляется в соответствии с его уставными целями в пределах территории органа местного самоуправления.

Местное самоуправление — признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

Местный референдум — референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституцией (уставом), законом субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.

Муниципальные выборы — выборы, на которых население муниципального образования избирает своих представителей для работы в органах местного самоуправления.

Наблюдатель — гражданин Российской Федерации назначаемый избирательным объединением, избирательным блоком, общественным объединением при проведении выборов кандидатов. Наблюдатель должен быть уполномочен и зарегистрирован на уровне, соответствующем уровню референдума, или более высоком уровне, а в случае, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации при проведении выборов в органы местного самоуправления, — и избирателями. Наблюдатель на выборах и референдуме уполномочен вести наблюдение за проведением голосования, подсчетов голосов и иной деятельностью избирательной комиссии, комиссии референдума в период проведения голосования и установления его итогов, определения результатов выборов, референдума, включая действия избирательной комиссии, комиссии референдума по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов, референдума.

Наблюдатель иностранный (международный) — лицо, представляющее иностранную или международную организацию, приобретающее право на осуществление наблюдения за подготовкой и проведением выборов и референдума в Российской Федерации в соответ-ствии с установленным

законом порядком.

Недействительная подпись — подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей, участников референдума и (или) оформления подписного листа.

Недостоверная подпись — подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом.

Недействительные выборы — выборы, в которых допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления избирателей.

Несостоявшиеся выборы — выборы, в которых приняло участие меньшее число избирателей от установленного законом минимума.

Общероссийское общественное объединение — объединение, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории более половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения — организации, отделения или филиалы и представительства.

Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации — организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, и редакции периодических печатных изданий.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации — законодательные (представительные) органы государственной власти и главы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, предусмотренные конституциями, уставами субъектов Российской Федерации, избираемые непосредственно гражданами Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы государственной власти федеральные (федеральные органы государственной власти) — Президент Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, предусмотренные Конституцией Российской Федерации и избираемые непосредст-венного гражданами Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами.

Органы местного самоуправления — представительные органы местного самоуправления и выборные должностные лица местного самоуправления, избираемые непосредственно гражданами на территориях, на которых осуществляется местное самоуправление в соот-ветствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

Оскорбление — унижение чести, достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.

Отказ в регистрации кандидата (списка кандидатов) — установленные законом обстоятельства, наличие которых исключает возможность регистрации кандидата (списка кандидатов).

Открепительное удостоверение — документ, удостоверяющий право голосования на выборах, референдуме в другом месте.

Пассивное избирательное право — право граждан Российской Федерации быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Передача в эфир — сообщение произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач

организаций эфирного или кабельного вещания для всеобщего сведения (включая показ или исполнение) посредством их передачи по радио или телевидению (за исключением кабельного телевидения). При передаче произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания в эфир через спутник под передачей в эфир понимается прием сигналов с наземной станции на спутник и передача сигналов со спутника, посредством которых произведения, фонограммы, исполнения, постановки, передачи организаций эфирного или кабельного вещания могут быть доведены до всеобщего сведения независимо от фактического приема их публикой.

Передача организации эфирного или кабельного вещания — передача, созданная самой организацией эфирного или кабельного вещания, а также по ее заказу за счет ее средств другой организацией.

Периодическое печатное издание — газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза год.

Персональные данные — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

Политическая партия — общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Порочащие сведения — не соответствующие действительности сведения, содержащие утверждения о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства или моральных принципов (о совершении нечестного поступка, неправильном поведении в трудовом коллективе, быту, иные сведения, порочащие про-изводственно-хозяйственную и общественную деятельность, деловую репутацию и т.п.), которые умаляют честь и достоинство гражданина либо деловую репутацию гражданина или юридического лица.

Право на участие в референдуме — конституционное право граждан Российской Федерации участвовать в референдуме Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме, в том числе голосовать по проектам законов и нормативно-правовых актам, другим вопросам государственного и местного значения, находящимся соответственно в ведении Российской Федерации, муниципального образования.

Предвыборная агитация — осуществляемые в период избирательной кампании:

1) призывы голосовать за или против кандидата (списка кандидатов);

2) выражение предпочтения в отношении кого-либо из кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, в частности указание на то, за какого из кандидатов, за какой из списков кандидатов, за какое из избирательных объединений, за какой из избирательных блоков будет голосовать избиратель;

3) описание возможных последствий избрания или не избрания кандидата (списка кандидатов);

4) распространение информации с явным преобладанием сведений о каких-либо кандидатах, об избирательных объединениях, избирательных блоках в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;

5) распределение информации о деятельности кандидата, не связанной с его профессиональной деятельностью или исполнением им своих служебных (должностных)

обязанностей;

6) деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату, избирательному объединению, избирательному блоку, выдвинувшим кандидата, кандидатов, список кандидатов;

7) иные действия, имеющие целью побудить или побуждающие избирателей голосовать за кандидатов, списки кандидатов или против всех них, против всех кандидатов, против всех списков кандидатов.

Представитель средства массовой информации — лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации.

Продукции средства массовой информации — тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск радио-, теле-, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража аудио-, или видеозаписи программы.

Прямое избирательное право — право гражданина Российской Федерации голосовать на выборах и референдуме за определенного кандидата (список кандидатов) или против всех кандидатов (против всех списков кандидатов), за вынесенный на референдум вопрос или против него непосредственно.

Публичный показ, публичное исследование или сообщение для всеобщего сведения — любые показ, исполнение или сообщение произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимаются ли произведения, фонограммы, исполнения, постановки, передачи организаций эфирного или кабельного вещания в месте их сообщения или в другом месте одновременно с сообщением произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания.

Региональное общественное объединение — объединение, деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах территории одного субъекта Российской Федерации.

Регистрация (учет) избирателей — предусмотренная законом процедура фиксирования граждан, обладающих активным избирательным правом, в специальном документе — списке избирателей.

Регистрация (учет) кандидата (списка кандидатов) — предусмотренная законом процедура, связанная с проверкой избирательной комиссией соответствия фактического порядка выдвижения кандидата (списка кандидатов) тому, который предусмотрен в избирательном законодательстве.

Референдум — форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам государственного и местного значения в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме.

Референдум местный (местный референдум) — референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституцией (уставом), законом субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.

Референдум Российской Федерации — референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О референдуме Российской Федерации», среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, проживающих или находящимися за пределами территории российской Федерации.

Референдум субъекта Российской Федерации — референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституцией (уставом), законом субъекта российской Федерации, уставом муниципального образования среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории субъекта Российской Федерации.

Сведения о судимости кандидата — сведения о неснятых и непогашенных судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уго-ловным кодексом Российской Федерации.

Сообщать — показывать, исполнять, передавать в эфир или совершать иное действие (за исключением распространения экземпляров произведения или фонограммы), посредством которого произведения, фонограммы, исполнения, постановки, передачи организаций эфирного или кабельного вещания становятся доступными для слухового и (или) зрительного восприятия, независимо от их фактического восприятия публикой.

Список кандидатов — единый список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением, избирательным блоком на выборах в законодательный (представительный) орган государственной власти, представительный или иной выборный орган местного самоуправления, а также указанный список, заверенный либо зарегистрированный организующей выборы избирательной комиссией.

Средства массовой информации — периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации.

Стадии избирательного процесса — обособленные группы избирательных действий, характеризующих тот или иной этап проведения выборов. К таким стадиям относятся: назначение выборов, создание избирательных округов и избирательных участков, составление списков избирателей, формирование избирательных комиссий, выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов) в депутаты, предвыборная агитация, финансирование выборов, голосование и определение результатов голосования, повторное голосование.

Субъекты избирательного права — граждане и их объединения, реализующие конституционные избирательные права, а также лица и организации, обеспечивающие проведение выборов (референдумов).

Тайное голосование — голосование на выборах и референдуме, исключающее возможность какого-либо контроля за волеизъявлением гражданина.

Участник референдума — гражданин Российской Федерации, обладающий правом на участие в референдуме.

Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации который является представительным и законодательным органом России. Федеральное Собрание состоит из двух

палат — Совета Федерации и Государственной Думы. В Совет Федерации входят по два представителя от каждого субъекта РФ (по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти). Государственная Дума состоит из 450 депутатов, избираемых населением Российской Федерации.

Ценз — требование избирательного закона. Выделяют ценз гражданства (принадлежности), оседлости (времени постоянного проживания), возрастной и другие.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	В формировании Центральной избирательной комиссии Российской Федерации принимают участие: А) Президент Российской Федерации; Б) Конституционный суд Российской Федерации; В) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; Г) Избиратели; Д) члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; Е) Военная прокуратура; Ж) Избирательные комиссии субъектов Федерации.
2	ОПК-3-З1	Кандидат в депутаты на одних и тех же выборах: А) может быть выдвинут по нескольким избирательным округам; Б) не может быть выдвинут по нескольким округам
3	ОПК-3-З2	Политическая партия на выборах в Законодательное Собрание Ростовской области может выдвинуть гражданина на одних и тех же выборах одновременно по одномандатному избирательному округу и в составе списка кандидатов А) да; Б) нет.
4	ОПК-3-З2	Избиратель имеет право на беспрепятственный доступ к документированной информации (персональным данным о себе): А) да; Б) нет.
5	ОПК-3-З3	Сделать осознанный выбор избирателю препятствуют: А) четкие программные установки политических партий; Б) расплывчатые программные установки политических партий; В) высокий уровень политической фрагментации; Г) близость идеологических концептов политических партий.
6	ОПК-3-З3	В России используется: А) обязательная регистрация избирателей; Б) добровольная (по инициативе граждан) регистрация избирателей.
7	ОПК-3-З4	Избирательная кампания завершается: А) регистрацией кандидата на выборную должность; Б) подсчетом голосов и определением результатов выборов.
8	ОПК-3-З4	Голосование избирателя на дому производится на основании: А) его письменного заявления; Б) его письменного заявления, заверенного участковым врачом; В) устного заявления родственника избирателя, удостоверенного двумя свидетелями; Г) устного обращения избирателя.

9	ОПК-3-З5	Заявления (устные обращения) о голосовании на дому могут быть поданы в участковую комиссию не позднее чем: А) за 30 минут до окончания времени голосования; Б) за 50 минут до окончания времени голосования; В) за 4 часа до окончания времени голосования.
10	ОПК-3-З5	Сбор подписей можно осуществлять: А) по месту учебы; Б) по месту жительства; В) в местах выдачи стипендий; Г) в местах выдачи пенсий; Д) в местах выдачи заработной платы.
11	ОПК-3-З6	В каком году на выборах в России впервые вводится единый избирательный день: А) 2001 г.; Б) 2002 г.; В) 2005 г.; Г) 2007 г.
12	ОПК-3-З6	Лица, осуществляющие фальсификацию итогов голосования: А) несут уголовную, административную и иную ответственность; Б) не несут ответственности.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-3-У1	Напишите эссе объемом не менее 1000 знаков «Ограничение избирательных прав, связанное с привлечением гражданина к административной и уголовной ответственности: обоснованное решение или форма дискриминации?»
14	ОПК-3-У1	Гражданину России, которому на день голосования на выборах депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации только исполнится 18 лет, предложили поставить подпись в поддержку списка кандидатов, выдвигаемого избирательным объединением для участия в указанных выборах. Оцените данную ситуацию. Вправе ли такой гражданин поставить свою подпись в поддержку выдвигаемого списка кандидатов?
15	ОПК-3-У2	В агитационных листовках, изготовленных типографией по заказу кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, не были указаны сведения, предусмотренные федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Ввиду распространения таких листовок избирательной комиссией был составлен протокол по делу об административном правонарушении в отношении кандидата по ст. 5.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Кандидат, возражая против привлечения к административной ответственности, указал на то, что невключение требуемой информации в листовки — это ошибка типографии, а потому к ответственности необходимо привлечь ее владельца, а не кандидата. Каким, по вашему мнению, будет решение по данному делу?

16	ОПК-3-У2	В письме представителя ЗАО «Чай», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ЗАО очень важна, что рекламироваться будет не сама кампания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект такого ответа
17	ОПК-3-У3	Центральная избирательная комиссия РФ в постановлении отказала в регистрации инициативной группы избирателей, выдвинувшей П. кандидатом в депутаты Государственной Думы. В постановлении было указано, что в ходатайстве о регистрации группы, состоящей из 114 человек, в отношении 14 человек не были указаны паспортные данные, неразборчиво указаны фамилии, имена и отчества 7 человек, ошибочно дважды включены в список 2 человека и 1 человек, внесенный в список, не присутствовал на собрании по выдвижению кандидата. Вправе ли Центральная избирательная комиссия отказать в регистрации инициативной группы?
18	ОПК-3-У3	Суд города Н. рассмотрел жалобу гражданина С. на решение участковой избирательной комиссии, отказавшейся в день выборов депутатов Государственной Думы РФ выдать ему избирательные бюллетени на том основании, что он не имеет регистрации по указанному в списке избирателей адресу. Гражданин С. заявил, что ранее проживал по этому адресу, однако ко дню выборов переехал на новую квартиру, выписавшись из прежней. Какое решение должен принять суд:
19	ОПК-3-У4	На выборах в Государственную Думу избирательное объединение «Тополь» отказалось принять участие в совместных с другими избирательными объединениями агитационных мероприятиях (проведение «круглых столов», совместных с другими объединениями дискуссий и т. п.). При этом объединение предъявило телерадиовещательной организации требование об увеличении объема эфирного времени, которое объединению предоставляется (для проведения предвыборной агитации) бесплатно. Соответствует ли закону требование, предъявленное объединением? Подготовьте проект ответа телерадиовещательной организации избирательному объединению.
20	ОПК-3-У4	В окружную избирательную комиссию поступила информация о распространении зарегистрированным кандидатом К. в данном избирательном округе календарей с изображением этого кандидата, выпущенных без выходных данных, книг «Мои воспоминания». Правомерны ли действия зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы?
21	ОПК-3-У5	Вправе ли кандидат, зарегистрированный на должность Президента РФ или зарегистрированный кандидат в депутаты Государственной Думы РФ назначить по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в Центральную избирательную комиссию РФ, каждую избирательную комиссию субъекта РФ, каждую территориальную, участковую избирательную комиссию?

22	ОПК-3-У5	В связи с переездом в другой субъект РФ секретаря участковой избирательной комиссии на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. Председатель участковой избирательной комиссии высказался за избрание члена комиссии М., после чего состоялось голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Вследствие этого было вынесено решение об отклонении кандидатуры. Каковы должны были быть действия председателя участковой избирательной комиссии?
23	ОПК-3-У6	В связи с тем, что кандидат в депутаты Государственной Думы Е. и член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса С. заключили брак по религиозному обычаю, прокурор района направил в соответствующий орган местного самоуправления представление, в котором поставил вопрос о возможности дальнейшего выполнения С. своих обязанностей. Прокурор указал, что супруга кандидата в депутаты не может являться членом избирательной комиссии. Орган местного самоуправления освободил С. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии. Правомерно ли принятое решение? Подготовьте проект искового заявления в судебный орган о восстановлении статуса кандидата за Е.
24	ОПК-3-У6	Кандидат К. в период проведения предвыборной агитации без уведомления приехал на завод, находящийся на территории его избирательного округа, и заявил о намерении провести встречу с рабочими данного предприятия, потребовав у руководства собрать весь коллектив в актовом зале, обосновав данные требования тем, что он как зарегистрированный кандидат имеет право на осуществление предвыборной агитации всеми не запрещенными законом методами, включая проведение публичных мероприятий. Проанализируйте действия кандидата на предмет их соответствия действующему законодательству. Каковы должны быть действия руководства предприятия в данной ситуации?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-3-В1	В письме представителя ОАО «Кофемэн», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ОАО очень важна, что рекламироваться будет не сама компания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект ответа ОИК.
26	ОПК-3-В1	Избиратель К. при получении избирательного бюллетеня на избирательном участке предъявил свидетельство о рождении, заявив, что в связи с проводимым в его доме ремонтом не может найти свой паспорт гражданина Российской Федерации. Член участковой комиссии отказалась выдать ему бюллетень. Правомерны ли действия члена участковой комиссии? Какие документы могут предоставляться при получении избирательного бюллетеня?

27	ОПК-3-В2	В связи с тем, что на выборах баллотировались два кандидата, являющиеся однофамильцами, избиратель Н. при осуществлении волеизъявления допустил ошибку и поставил знак напротив другого кандидата. Он обратился к члену участковой комиссии с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного, на что получил отказ. Правомерны ли действия члена участковой избирательной комиссии? Ответ мотивируйте.
28	ОПК-3-В2	В окружную избирательную комиссию поступила информация о распространении зарегистрированным кандидатом К. в данном избирательном округе календарей с изображением этого кандидата, выпущенных без выходных данных, книг «Мои воспоминания». Правомерны ли действия зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы?
29	ОПК-3-В3	Вправе ли кандидат, зарегистрированный на должность Президента РФ или зарегистрированный кандидат в депутаты Государственной Думы РФ назначить по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в Центральную избирательную комиссию РФ, каждую избирательную комиссию субъекта РФ, каждую территориальную, участковую избирательную комиссию?
30	ОПК-3-В3	На выборах в Государственную Думу избирательное объединение «Тополь» отказалось принять участие в совместных с другими избирательными объединениями агитационных мероприятиях (проведение «круглых столов», совместных с другими объединениями дискуссий и т. п.). При этом объединение предъявило телерадиовещательной организации требование об увеличении объема эфирного времени, которое объединению предоставляется (для проведения предвыборной агитации) бесплатно. Соответствует ли закону требование, предъявленное объединением? Подготовьте проект ответа телерадиовещательной организации избирательному объединению.
31	ОПК-3-В4	В связи с переездом в другой субъект РФ секретаря участковой избирательной комиссии на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. Председатель участковой избирательной комиссии высказался за избрание члена комиссии М., после чего состоялось голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Вследствие этого было вынесено решение об отклонении кандидатуры. Каковы должны были быть действия председателя участковой избирательной комиссии?
32	ОПК-3-В4	Центральная избирательная комиссия РФ в постановлении отказала в регистрации инициативной группы избирателей, выдвинувшей П. кандидатом в депутаты Государственной Думы. В постановлении было указано, что в ходатайстве о регистрации группы, состоящей из 114 человек, в отношении 14 человек не были указаны паспортные данные, неразборчиво указаны фамилии, имена и отчества 7 человек, ошибочно дважды включены в список 2 человека и 1 человек, внесенный в список, не присутствовал на собрании по выдвижению кандидата. Вправе ли Центральная избирательная комиссия отказать в регистрации инициативной группы?

33	ОПК-3-В5	В письме представителя ЗАО «Чай», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ЗАО очень важна, что рекламироваться будет не сама кампания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект такого ответа
34	ОПК-3-В5	В связи с переездом в другой субъект РФ секретаря участковой избирательной комиссии на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. Председатель участковой избирательной комиссии высказался за избрание члена комиссии М., после чего состоялось голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Вследствие этого было вынесено решение об отклонении кандидатуры. Каковы должны были быть действия председателя участковой избирательной комиссии?
35	ОПК-3-В6	Гражданину России, которому на день голосования на выборах депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации только исполнится 18 лет, предложили поставить подпись в поддержку списка кандидатов, выдвигаемого избирательным объединением для участия в указанных выборах. Оцените данную ситуацию. Вправе ли такой гражданин поставить свою подпись в поддержку выдвигаемого списка кандидатов?
36	ОПК-3-В6	В письме представителя ОАО «Кофемэн», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ОАО очень важна, что рекламироваться будет не сама компания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект ответа ОИК.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.6.1. (вопросы и задания к семинарским занятиям);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- доклады;
- решение задач;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Письменно систематизируйте меры конституционно-правовой ответственности, применяемые: а) к кандидатам; б) избирательным комиссиям; в) членам избирательных комиссий.

2	ОПК-3-З1	Активное избирательное право – это: А) право быть избранным в орган государственной власти; Б) право руководить избирательной кампанией; В) право избирать орган государственной власти; Г) право участвовать в избирательной кампании в качестве наблюдателя; Д) право освещать ход и итоги голосования.
3	ОПК-3-З2	В России выборные должностные лица местного самоуправления могут избираться: А) как непосредственно населением, так и представительным органом местного самоуправления; Б) исключительно только населением.
4	ОПК-3-З2	Неучастие граждан в выборах это: А) абсентеизм; Б) кумулятивный вотум; В) оптация; Г) трансферт.
5	ОПК-3-З3	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации это: А) нижняя палата Федерального Собрания Российской Федерации; Б) верхняя палата Федерального Собрания Российской Федерации.
6	ОПК-3-З3	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации избирается по: А) мажоритарной избирательной системе абсолютного большинства; Б) смешанной (мажоритарно-пропорциональной) избирательной системе; В) пропорциональной избирательной системе.
7	ОПК-3-З4	На должность Президента РФ может претендовать кандидат в возрасте: А) 21 года; Б) 30 лет; В) 40 лет; Г) не менее 35 лет.
8	ОПК-3-З4	Минимальный возраст для кандидата в депутаты Государственной Думы ФС РФ составляет: А) 35 лет; Б) 30 лет; В) 27 лет; Г) 25 лет; Д) 21 год.
9	ОПК-3-З5	Минимальный возраст для кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Федерации составляет: А) 35 лет; Б) 30 лет; В) 27 лет; Г) 25 лет; Д) 21 год.
10	ОПК-3-З5	К достоинствам пропорциональной избирательной системы можно отнести: А) более точный учет политических предпочтений избирателей; Б) обеспечение представительства в выборном органе даже небольшим политическим партиям; В) способствование фрагментации политического спектра.

11	ОПК-3-З6	В формировании Центральной избирательной комиссии Российской Федерации принимают участие: А) Президент Российской Федерации; Б) Конституционный суд Российской Федерации; В) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; Г) Избиратели; Д) члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; Е) Военная прокуратура; Ж) Избирательные комиссии субъектов Федерации.
12	ОПК-3-З6	Сделать осознанный выбор избирателю препятствуют: А) четкие программные установки политических партий; Б) расплывчатые программные установки политических партий; В) высокий уровень политической фрагментации; Г) близость идеологических концептов политических партий.
13	ОПК-3-У1	Гражданину России, которому на день голосования на выборах депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации только исполнится 18 лет, предложили поставить подпись в поддержку списка кандидатов, выдвигаемого избирательным объединением для участия в указанных выборах. Оцените данную ситуацию. Вправе ли такой гражданин поставить свою подпись в поддержку выдвигаемого списка кандидатов?
14	ОПК-3-У1	В агитационных листовках, изготовленных типографией по заказу кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, не были указаны сведения, предусмотренные федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Ввиду распространения таких листовок избирательной комиссией был составлен протокол по делу об административном правонарушении в отношении кандидата по ст. 5.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Кандидат, возражая против привлечения к административной ответственности, указал на то, что невключение требуемой информации в листовки — это ошибка типографии, а потому к ответственности необходимо привлечь ее владельца, а не кандидата. Каким, по вашему мнению, будет решение по данному делу?
15	ОПК-3-У2	В письме представителя ЗАО «Чай», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ЗАО очень важна, что рекламироваться будет не сама кампания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект такого ответа

16	ОПК-3-У2	Центральная избирательная комиссия РФ в постановлении отказала в регистрации инициативной группы избирателей, выдвинувшей П. кандидатом в депутаты Государственной Думы. В постановлении было указано, что в ходатайстве о регистрации группы, состоящей из 114 человек, в отношении 14 человек не были указаны паспортные данные, неразборчиво указаны фамилии, имена и отчества 7 человек, ошибочно дважды включены в список 2 человека и 1 человек, внесенный в список, не присутствовал на собрании по выдвижению кандидата. Вправе ли Центральная избирательная комиссия отказать в регистрации инициативной группы?
17	ОПК-3-У3	Суд города Н. рассмотрел жалобу гражданина С. на решение участковой избирательной комиссии, отказавшейся в день выборов депутатов Государственной Думы РФ выдать ему избирательные бюллетени на том основании, что он не имеет регистрации по указанному в списке избирателей адресу. Гражданин С. заявил, что ранее проживал по этому адресу, однако ко дню выборов переехал на новую квартиру, выписавшись из прежней. Какое решение должен принять суд:
18	ОПК-3-У3	На выборах в Государственную Думу избирательное объединение «Тополь» отказалось принять участие в совместных с другими избирательными объединениями агитационных мероприятиях (проведение «круглых столов», совместных с другими объединениями дискуссий и т. п.). При этом объединение предъявило телерадиовещательной организации требование об увеличении объема эфирного времени, которое объединению предоставляется (для проведения предвыборной агитации) бесплатно. Соответствует ли закону требование, предъявленное объединением? Подготовьте проект ответа телерадиовещательной организации избирательному объединению.
19	ОПК-3-У4	В окружную избирательную комиссию поступила информация о распространении зарегистрированным кандидатом К. в данном избирательном округе календарей с изображением этого кандидата, выпущенных без выходных данных, книг «Мои воспоминания». Правомерны ли действия зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы?
20	ОПК-3-У4	Вправе ли кандидат, зарегистрированный на должность Президента РФ или зарегистрированный кандидат в депутаты Государственной Думы РФ назначить по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в Центральную избирательную комиссию РФ, каждую избирательную комиссию субъекта РФ, каждую территориальную, участковую избирательную комиссию?
21	ОПК-3-У5	В связи с переездом в другой субъект РФ секретаря участковой избирательной комиссии на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. Председатель участковой избирательной комиссии высказался за избрание члена комиссии М., после чего состоялось голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Вследствие этого было вынесено решение об отклонении кандидатуры. Каковы должны были быть действия председателя участковой избирательной комиссии?

22	ОПК-3-У5	В связи с тем, что кандидат в депутаты Государственной Думы Е. и член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса С. заключили брак по религиозному обычаю, прокурор района направил в соответствующий орган местного самоуправления представление, в котором поставил вопрос о возможности дальнейшего выполнения С. своих обязанностей. Прокурор указал, что супруга кандидата в депутаты не может являться членом избирательной комиссии. Орган местного самоуправления освободил С. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии. Правомерно ли принятое решение? Подготовьте проект искового заявления в судебный орган о восстановлении статуса кандидата за Е.
23	ОПК-3-У6	Кандидат К. в период проведения предвыборной агитации без уведомления приехал на завод, находящийся на территории его избирательного округа, и заявил о намерении провести встречу с рабочими данного предприятия, потребовав у руководства собрать весь коллектив в актовом зале, обосновав данные требования тем, что он как зарегистрированный кандидат имеет право на осуществление предвыборной агитации всеми не запрещенными законом методами, включая проведение публичных мероприятий. Проанализируйте действия кандидата на предмет их соответствия действующему законодательству. Каковы должны быть действия руководства предприятия в данной ситуации?
24	ОПК-3-У6	В письме представителя ОАО «Кофемэн», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ОАО очень важна, что рекламироваться будет не сама компания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект ответа ОИК.
25	ОПК-3-В1	Избиратель К. при получении избирательного бюллетеня на избирательном участке предъявил свидетельство о рождении, заявив, что в связи с проводимым в его доме ремонтом не может найти свой паспорт гражданина Российской Федерации. Член участковой комиссии отказалась выдать ему бюллетень. Правомерны ли действия члена участковой комиссии? Какие документы могут предоставляться при получении избирательного бюллетеня?
26	ОПК-3-В1	В связи с тем, что на выборах баллотировались два кандидата, являющиеся однофамильцами, избиратель Н. при осуществлении волеизъявления допустил ошибку и поставил знак напротив другого кандидата. Он обратился к члену участковой комиссии с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного, на что получил отказ. Правомерны ли действия члена участковой избирательной комиссии? Ответ мотивируйте.
27	ОПК-3-В2	Что является основанием для регистрации кандидата в депутаты законодательного органа в случае его выдвижения политической партией допущенной к распределению депутатских мандатов в Народном Совете на последних выборах? 1. Решение о выдвижении кандидата, принятое политической партией. 2. Наличие необходимого количества подписей, собранных в поддержку кандидата. 3. Внесенного избирательного залога.

28	ОПК-3-В2	За счет каких средств не могут создаваться избирательные фонды кандидатов? 1. Собственных средств кандидата. 2. Добровольных пожертвований граждан. 3. Добровольных пожертвований юридических лиц. 4. Средств, выделенных кандидату благотворительной организацией. 5. Средств, выделенных кандидату избирательной комиссией.
29	ОПК-3-В3	На выборах в Государственную Думу избирательное объединение «Тополь» отказалось принять участие в совместных с другими избирательными объединениями агитационных мероприятиях (проведение «круглых столов», совместных с другими объединениями дискуссий и т. п.). При этом объединение предъявило телерадиовещательной организации требование об увеличении объема эфирного времени, которое объединению предоставляется (для проведения предвыборной агитации) бесплатно. Соответствует ли закону требование, предъявленное объединением? Подготовьте проект ответа телерадиовещательной организации избирательному объединению.
30	ОПК-3-В3	Вправе ли кандидат, зарегистрированный на должность Президента РФ или зарегистрированный кандидат в депутаты Государственной Думы РФ назначить по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в Центральную избирательную комиссию РФ, каждую избирательную комиссию субъекта РФ, каждую территориальную, участковую избирательную комиссию?
31	ОПК-3-В4	В окружную избирательную комиссию поступила информация о распространении зарегистрированным кандидатом К. в данном избирательном округе календарей с изображением этого кандидата, выпущенных без выходных данных, книг «Мои воспоминания». Правомерны ли действия зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы?
32	ОПК-3-В4	Суд города Н. рассмотрел жалобу гражданина С. на решение участковой избирательной комиссии, отказавшейся в день выборов депутатов Государственной Думы РФ выдать ему избирательные бюллетени на том основании, что он не имеет регистрации по указанному в списке избирателей адресу. Гражданин С. заявил, что ранее проживал по этому адресу, однако ко дню выборов переехал на новую квартиру, выписавшись из прежней. Какое решение должен принять суд:
33	ОПК-3-В5	Центральная избирательная комиссия РФ в постановлении отказала в регистрации инициативной группы избирателей, выдвинувшей П. кандидатом в депутаты Государственной Думы. В постановлении было указано, что в ходатайстве о регистрации группы, состоящей из 114 человек, в отношении 14 человек не были указаны паспортные данные, неразборчиво указаны фамилии, имена и отчества 7 человек, ошибочно дважды включены в список 2 человека и 1 человек, внесенный в список, не присутствовал на собрании по выдвижению кандидата. Вправе ли Центральная избирательная комиссия отказать в регистрации инициативной группы?

34	ОПК-3-В5	В агитационных листовках, изготовленных типографией по заказу кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, не были указаны сведения, предусмотренные федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Ввиду распространения таких листовок избирательной комиссией был составлен протокол по делу об административном правонарушении в отношении кандидата по ст. 5.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Кандидат, возражая против привлечения к административной ответственности, указал на то, что невключение требуемой информации в листовки — это ошибка типографии, а потому к ответственности необходимо привлечь ее владельца, а не кандидата. Каким, по вашему мнению, будет решение по данному делу?
35	ОПК-3-В6	В письме представителя ЗАО «Чай», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ЗАО очень важна, что рекламироваться будет не сама кампания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект такого ответа
36	ОПК-3-В6	Гражданину России, которому на день голосования на выборах депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации только исполнится 18 лет, предложили поставить подпись в поддержку списка кандидатов, выдвигаемого избирательным объединением для участия в указанных выборах. Оцените данную ситуацию. Вправе ли такой гражданин поставить свою подпись в поддержку выдвигаемого списка кандидатов?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ОПК-3-З1	Вопросы к зачету 6-10
3	ОПК-3-З2	Вопросы к зачету 11-15
4	ОПК-3-З2	Вопросы к зачету 16-20
5	ОПК-3-З3	Вопросы к зачету 21-25
6	ОПК-3-З3	Вопросы к зачету 26-30
7	ОПК-3-З4	Вопросы к зачету 31-35
8	ОПК-3-З4	Вопросы к зачету 36-40
9	ОПК-3-З5	Вопросы к зачету 41-45
10	ОПК-3-З5	Вопросы к зачету 46-50
11	ОПК-3-З6	Вопросы к зачету 51-55
12	ОПК-3-З6	Вопросы к зачету 56-60

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-3-У1	Напишите эссе объемом не менее 1000 знаков «Ограничение избирательных прав, связанное с привлечением гражданина к административной и уголовной ответственности: обоснованное решение или форма дискриминации?»
2	ОПК-3-У1	Гражданину России, которому на день голосования на выборах депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации только исполнится 18 лет, предложили поставить подпись в поддержку списка кандидатов, выдвигаемого избирательным объединением для участия в указанных выборах. Оцените данную ситуацию. Вправе ли такой гражданин поставить свою подпись в поддержку выдвигаемого списка кандидатов?
3	ОПК-3-У2	В агитационных листовках, изготовленных типографией по заказу кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, не были указаны сведения, предусмотренные федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Ввиду распространения таких листовок избирательной комиссией был составлен протокол по делу об административном правонарушении в отношении кандидата по ст. 5.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Кандидат, возражая против привлечения к административной ответственности, указал на то, что невключение требуемой информации в листовки — это ошибка типографии, а потому к ответственности необходимо привлечь ее владельца, а не кандидата. Каким, по вашему мнению, будет решение по данному делу?
4	ОПК-3-У2	В письме представителя ЗАО «Чай», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ЗАО очень важна, что рекламироваться будет не сама кампания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект такого ответа
5	ОПК-3-У3	Центральная избирательная комиссия РФ в постановлении отказала в регистрации инициативной группы избирателей, выдвинувшей П. кандидатом в депутаты Государственной Думы. В постановлении было указано, что в ходатайстве о регистрации группы, состоящей из 114 человек, в отношении 14 человек не были указаны паспортные данные, неразборчиво указаны фамилии, имена и отчества 7 человек, ошибочно дважды включены в список 2 человека и 1 человек, внесенный в список, не присутствовал на собрании по выдвижению кандидата. Вправе ли Центральная избирательная комиссия отказать в регистрации инициативной группы?
6	ОПК-3-У3	Суд города Н. рассмотрел жалобу гражданина С. на решение участковой избирательной комиссии, отказавшейся в день выборов депутатов Государственной Думы РФ выдать ему избирательные бюллетени на том основании, что он не имеет регистрации по указанному в списке избирателей адресу. Гражданин С. заявил, что ранее проживал по этому адресу, однако ко дню выборов переехал на новую квартиру, выписавшись из прежней. Какое решение должен принять суд:

7	ОПК-3-У4	На выборах в Государственную Думу избирательное объединение «Тополь» отказалось принять участие в совместных с другими избирательными объединениями агитационных мероприятиях (проведение «круглых столов», совместных с другими объединениями дискуссий и т. п.). При этом объединение предъявило телерадиовещательной организации требование об увеличении объема эфирного времени, которое объединению предоставляется (для проведения предвыборной агитации) бесплатно. Соответствует ли закону требование, предъявленное объединением? Подготовьте проект ответа телерадиовещательной организации избирательному объединению.
8	ОПК-3-У4	В окружную избирательную комиссию поступила информация о распространении зарегистрированным кандидатом К. в данном избирательном округе календарей с изображением этого кандидата, выпущенных без выходных данных, книг «Мои воспоминания». Правомерны ли действия зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы?
9	ОПК-3-У5	Вправе ли кандидат, зарегистрированный на должность Президента РФ или зарегистрированный кандидат в депутаты Государственной Думы РФ назначить по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в Центральную избирательную комиссию РФ, каждую избирательную комиссию субъекта РФ, каждую территориальную, участковую избирательную комиссию?
10	ОПК-3-У5	В связи с переездом в другой субъект РФ секретаря участковой избирательной комиссии на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. Председатель участковой избирательной комиссии высказался за избрание члена комиссии М., после чего состоялось голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Вследствие этого было вынесено решение об отклонении кандидатуры. Каковы должны были быть действия председателя участковой избирательной комиссии?
11	ОПК-3-У6	В связи с тем, что кандидат в депутаты Государственной Думы Е. и член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса С. заключили брак по религиозному обычаю, прокурор района направил в соответствующий орган местного самоуправления представление, в котором поставил вопрос о возможности дальнейшего выполнения С. своих обязанностей. Прокурор указал, что супруга кандидата в депутаты не может являться членом избирательной комиссии. Орган местного самоуправления освободил С. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии. Правомерно ли принятое решение? Подготовьте проект искового заявления в судебный орган о восстановлении статуса кандидата за Е.
12	ОПК-3-У6	Кандидат К. в период проведения предвыборной агитации без уведомления приехал на завод, находящийся на территории его избирательного округа, и заявил о намерении провести встречу с рабочими данного предприятия, потребовав у руководства собрать весь коллектив в актовом зале, обосновав данные требования тем, что он как зарегистрированный кандидат имеет право на осуществление предвыборной агитации всеми не запрещенными законом методами, включая проведение публичных мероприятий. Проанализируйте действия кандидата на предмет их соответствия действующему законодательству. Каковы должны быть действия руководства предприятия в данной ситуации?

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	В письме представителя ОАО «Кофемэн», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ОАО очень важна, что рекламироваться будет не сама компания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект ответа ОИК.
2	ОПК-3-В1	Избиратель К. при получении избирательного бюллетеня на избирательном участке предъявил свидетельство о рождении, заявив, что в связи с проводимым в его доме ремонтом не может найти свой паспорт гражданина Российской Федерации. Член участковой комиссии отказалась выдать ему бюллетень. Правомерны ли действия члена участковой комиссии? Какие документы могут предоставляться при получении избирательного бюллетеня?
3	ОПК-3-В2	В связи с тем, что на выборах баллотировались два кандидата, являющиеся однофамильцами, избиратель Н. при осуществлении волеизъявления допустил ошибку и поставил знак напротив другого кандидата. Он обратился к члену участковой комиссии с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного, на что получил отказ. Правомерны ли действия члена участковой избирательной комиссии? Ответ мотивируйте.
4	ОПК-3-В2	В окружную избирательную комиссию поступила информация о распространении зарегистрированным кандидатом К. в данном избирательном округе календарей с изображением этого кандидата, выпущенных без выходных данных, книг «Мои воспоминания». Правомерны ли действия зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы?
5	ОПК-3-В3	Вправе ли кандидат, зарегистрированный на должность Президента РФ или зарегистрированный кандидат в депутаты Государственной Думы РФ назначить по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в Центральную избирательную комиссию РФ, каждую избирательную комиссию субъекта РФ, каждую территориальную, участковую избирательную комиссию?
6	ОПК-3-В3	На выборах в Государственную Думу избирательное объединение «Тополь» отказалось принять участие в совместных с другими избирательными объединениями агитационных мероприятиях (проведение «круглых столов», совместных с другими объединениями дискуссий и т. п.). При этом объединение предъявило телерадиовещательной организации требование об увеличении объема эфирного времени, которое объединению предоставляется (для проведения предвыборной агитации) бесплатно. Соответствует ли закону требование, предъявленное объединением? Подготовьте проект ответа телерадиовещательной организации избирательному объединению.

7	ОПК-3-В4	В связи с переездом в другой субъект РФ секретаря участковой избирательной комиссии на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. Председатель участковой избирательной комиссии высказался за избрание члена комиссии М., после чего состоялось голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Вследствие этого было вынесено решение об отклонении кандидатуры. Каковы должны были быть действия председателя участковой избирательной комиссии?
8	ОПК-3-В4	Центральная избирательная комиссия РФ в постановлении отказала в регистрации инициативной группы избирателей, выдвинувшей П. кандидатом в депутаты Государственной Думы. В постановлении было указано, что в ходатайстве о регистрации группы, состоящей из 114 человек, в отношении 14 человек не были указаны паспортные данные, неразборчиво указаны фамилии, имена и отчества 7 человек, ошибочно дважды включены в список 2 человека и 1 человек, внесенный в список, не присутствовал на собрании по выдвижению кандидата. Вправе ли Центральная избирательная комиссия отказать в регистрации инициативной группы?
9	ОПК-3-В5	В письме представителя ЗАО «Чай», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ЗАО очень важна, что рекламироваться будет не сама кампания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект такого ответа
10	ОПК-3-В5	В связи с переездом в другой субъект РФ секретаря участковой избирательной комиссии на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. Председатель участковой избирательной комиссии высказался за избрание члена комиссии М., после чего состоялось голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Вследствие этого было вынесено решение об отклонении кандидатуры. Каковы должны были быть действия председателя участковой избирательной комиссии?
11	ОПК-3-В6	Гражданину России, которому на день голосования на выборах депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации только исполнится 18 лет, предложили поставить подпись в поддержку списка кандидатов, выдвигаемого избирательным объединением для участия в указанных выборах. Оцените данную ситуацию. Вправе ли такой гражданин поставить свою подпись в поддержку выдвигаемого списка кандидатов?
12	ОПК-3-В6	В письме представителя ОАО «Кофемэн», адресованном в окружную избирательную комиссию, был задан вопрос: возможно ли в проводить рекламу деятельности предприятия, учредитель которого является кандидатом в депутаты, финансируя эту рекламу не из средств избирательного фонда кандидата, а из иных источников. В письме подчеркивалось, что рекламная кампания для ОАО очень важна, что рекламироваться будет не сама компания, а только ее продукция. Какой ответ должна дать окружная избирательная комиссия? Подготовьте проект ответа ОИК.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564808

2. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582615

3. Ким, Ю. В. Избирательное право : учебник для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588589

б) дополнительная литература:

1. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; ответственный редактор А. В. Иглин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584785

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21808-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582196

3. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://epp.genproc.gov.ru/ru/gprf/ официальный сайт Генеральной прокураторы РФ
http://www.msk.arbitr.ru/ официальный сайт Арбитражного суда г.Москвы
http://www.vsrf.ru/ официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
http://government.ru/ официальный сайт Правительства Российской Федерации
http://www.kremlin.ru/ сайт Президента Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.и.н., профессор Дорохов Николай Иннокентьевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственное управление частно-правовой сферой

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в освоении частно-правовых аспектов административно-управленческой деятельности. При этом подлежат решению следующие задачи изучения данной дисциплины: понимание студентами сущности государственного управления частно-правовой сферой, его механизма и способов, усвоения доктринальных положений частного права. приобретения толкования частно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области государственного управления частно-правовой сферой, умение совершать действия, связанные с реализацией частно-правовых норм.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н"

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственное управление частно-правовой сферой относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Государственное управление частно-правовой сферой» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами:

Политический менеджмент

Теория государства и права

Корпоративное управление и контроль

Основы управления

Политические партии и общественные объединения в России

Изучение дисциплины «Государственное управление частно-правовой сферой" происходит параллельно со следующими дисциплинами:

Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Международное частное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственно-правовая политика современной России

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением семинарских занятий по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности(ОПК-6)	**Знать:**	
	Основные понятия, связанные с государственным управлением	ОПК-6-З1
	Цели, задачи, принципы и механизмы государственного управления	ОПК-6-З2
	Понятие, формы и методы государственно-управленческой деятельности	ОПК-6-З3
	Понятие, сущность и система частного права	ОПК-6-З4
	Основные категории гражданского права	ОПК-6-З5
	Основные категории семейного и предпринимательского права	ОПК-6-З6
	Уметь:	
	Определять направления воздействия государства на частно-правовую сферу	ОПК-6-У1
	Выявлять проблемы в ходе реализации государственной политики в частно-правовой сфере	ОПК-6-У2
	Проводить организацию и контроль деятельности органов государственной власти в частно-правовой сфере	ОПК-6-У3
	Находить правовую основу для решения конкретной проблемы, связанной с предпринимательским правом	ОПК-6-У4
	Правильно квалифицировать возникающие правоотношения для дальнейшего подбора нормативного материала	ОПК-6-У5
	Находить варианты решения проблем, связанных с семейными правоотношениями	ОПК-6-У6
	Владеть:	
	Навыками анализа результатов применения норм гражданского права	ОПК-6-В1
	Навыками подбирать необходимые источники частного права	ОПК-6-В2
	Навыками анализа результатов применения норм предпринимательского права	ОПК-6-В3
	Навыками определения государственных органов, имеющих право принимать управленческие решения в конкретных случаях	ОПК-6-В4
	Навыками анализа правоприменительной практики, необходимой для решения проблемы	ОПК-6-В5
	Навыками анализировать деятельность субъектов, обладающих властными полномочиями, в частно правовой сфере	ОПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА

САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	7	6	216	79	32	40	1,6	3	2	0,4	33,6	103,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Тема 1. Понятие и система государственного управления											
1.	Тема 1. Понятие и система государственного управления	12	4	2	2					8	ОПК-6-З1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В2
Тема 2 . Государственное управление сферой гражданского права											
2.	Гражданско-правовые отношения в сфере воздействия государственного управления	28	12	6	6					16	ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-У2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В4
Тема 3. Правовое регулирование отношений собственности.											
3.	Правовое регулирование отношений собственности	26	14	6	8					12	ОПК-6-З4, ОПК-6-З5, ОПК-6-У4, ОПК-6-В2, ОПК-6-В5
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений											
4.		26	16	6	10					10	ОПК-6-З5, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1
Тема 5. Государственное управление предпринимательской деятельности											
5.	Государственное управление предпринимательской деятельностью	26,4	16	8	8					10,4	ОПК-6-З3, ОПК-6-З6, ОПК-6-У1, ОПК-6-У4, ОПК-6-У5, ОПК-6-В3
Тема 6. Семейное право.											
6.	Тема 6. Семейное право.	17	10	4	6					7	ОПК-6-З3, ОПК-6-З6, ОПК-6-У6, ОПК-6-В5, ОПК-6-В6
Курсовая работа											
7.	Темы курсовых работ	36	3				3			33	
Экзамен											
8.	Вопросы к экзамену	10,6	3,6			1,6		2		7	
9.	Консультация	0,4	0,4						0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Понятие и система государственного управления

Понятие и признаки государственного управления. Функции и система государственного управления частно-правовой сферой. Формы государственного управления частно-правовой сферой: правовые формы государственного управления (подготовка и издание законов и иных нормативных правовых актов, заключение договоров, регистрация, лицензирование, использование мер административного воздействия) и организационные формы государственного управления (принятие управленческих решений (стратегических и тактических), определение путей и средств их реализации, принятие оперативных мер реагирования в кризисных ситуациях).

Тема 2. Гражданско-правовые отношения в сфере воздействия государственного управления

Понятие гражданского права. Виды гражданско-правовых отношений. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения. Государственные корпорации. Публично-правовые компании. Участие государства в создании и управлении иными юридическими лицами. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Лицензирование отдельных видов деятельности. Публично-правовые образования в гражданском праве. Объекты гражданского права. Объекты, находящиеся в собственности государства. Сделки в гражданском праве. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней. Понятие и виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Внедоговорные обязательства

Тема 3. Правовое регулирование отношений собственности

Понятие права собственности и других вещных прав. Формы собственности. Роль государственной собственности в гражданско-правовых отношениях. Способы приобретения и прекращения права собственности, участие государства в них. Общая собственность. Организационное участие государства в иных вещных правах. Защита права собственности и других вещных прав. Роль государства в наследственных отношения

Тема 4.

Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договор купли-продажи. Поставка для государственных нужд. Торги. Аренда. Специфика аренды государственного имущества. Договор подряда. Подряд для государственных нужд. Государственное управление транспортной сферой: гражданско-правовые аспекты. Государственное управление банковской деятельностью.

Тема 5. Государственное управление предпринимательской деятельностью

Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственная инновационная политика. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства.

Тема 6. Тема 6. Семейное право.

Понятие и источники семейного права. Брак и правовое регулирование его заключения и прекращения. Имущественные правоотношения супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы устройства детей, оставшихся без родителей.

Тема 7. Темы курсовых работ

1. Механизм государственного управления гражданско-правовыми институтами.
2. Государственные унитарные предприятия.
3. Особенности правового статуса государственных учреждений.
4. Государственные корпорации.
5. Особенности правового статуса публично-правовых компаний.
6. Участие государства в создании и управлении иными юридическими лицами.

7. Проблемы регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности
9. Государство как субъект частного права.
10. Правовой режим объектов, находящихся в собственности государства.
11. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней.
12. Особенности права собственности Российской Федерации
13. Особенности права собственности субъектов Российской Федерации.
14. Правовое регулирование отчуждения земельных участков для государственных нужд
15. Конфискация как способ прекращения права собственности
16. Поставка товаров для государственных нужд
17. Защита права собственности и других вещных прав.
18. Аренда государственного имущества.
19. Подряд для государственных нужд.
20. Правовое регулирование договорной деятельности на транспорте.
21. Правовой статус Банка России
22. Порядок создания и регистрации кредитных организаций
23. Система страхования банковских вкладов
24. Особенности правового статуса малых и средних предприятий
25. Несостоятельность (банкротство) физических лиц.
26. Правовое регулирование обеспечения конкуренции при размещения государственных и муниципальных заказов.
27. Монополистическая деятельность на товарных рынках.
28. Государственно-частное партнерство
29. Государственное регулирование инновационного процесса
30. Формы защиты интеллектуальной собственности в современных условиях

Тема 8. Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки государственного управления.
2. Функции и система государственного управления частно-правовой сферой.
3. Формы государственного управления частно-правовой сферой:
4. Понятие и признаки государственного управления.
5. Функции и система государственного управления частно-правовой сферой.
6. Формы государственного управления частно-правовой сферой
7. Понятие и источники гражданского права
8. Понятие и виды гражданско-правовых отношений.
9. Граждане как субъекты гражданского права: правоспособность и дееспособность
10. Юридические лица как субъекты гражданского права.: понятие, виды
11. Порядок создания юридических лиц, их правоспособность.
12. Участие государства в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью
13. Лицензирование отдельных видов деятельности
14. Государственные и муниципальные предприятия
15. Государственные и муниципальные учреждения.
16. Государственные корпорации.
17. Участие государства в создании и управлении иными юридическими лицами.
18. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
19. Лицензирование отдельных видов деятельности.
20. Публично-правовые образования в гражданском праве.
21. Объекты гражданского права.
22. Объекты, находящиеся в собственности государства, субъектов РФ и муниципальных образований.
23. Сделки в гражданском праве: понятие, виды, формы
24. Недействительные сделки
25. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней.
26. Понятие права собственности и других вещных прав.
27. Формы собственности.

28. Роль государственной собственности в гражданско-правовых отношениях.
29. Способы приобретения права собственности, участие государства в них.
30. Конфискация, реквизиция и национализация как способы прекращения права собственности.
31. Общая собственность.
32. Организационное участие государства в иных вещных правах.
33. Защита права собственности и других вещных прав.
34. Понятие и виды обязательств
35. Способы обеспечения исполнения обязательств
36. Гражданско-правовая ответственность
37. Гражданско-правовой договор
38. Договор купли-продажи.
39. Поставка для государственных нужд.
40. Договор аренды.
41. Особенности аренды государственного имущества.
42. Договор подряда.
43. Подряд для государственных нужд.
44. Государственное управление транспортной сферой: гражданско-правовые аспекты
45. Внедоговорные обязательства
46. Роль государства в наследственных отношениях
47. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
48. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
49. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.
50. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.
51. Антимонопольное регулирование.
52. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
53. Государственная инновационная политика.
54. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства.
55. Понятие и источники семейного права.
56. Брак и правовое регулирование его заключения и прекращения.
57. Имущественные правоотношения супругов.
58. Права и обязанности родителей и детей.
59. Алиментные обязательства.
60. Формы устройства детей, оставшихся без родителей.

Тема 9. Консультация

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Понятие и система государственного управления. Понятие и система государственного управления.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Понятие и признаки государственного управления.

2.Функции и система государственного управления частно-правовой сферой.

3.Формы государственного управления частно-правовой сферой: правовые формы государственного управления (подготовка и издание законов и иных нормативных правовых актов, заключение договоров, регистрация, лицензирование, использование мер административного воздействия) и организационные формы государственного управления (принятие управленческих решений (стратегических и тактических), определение путей и средств их реализации, принятие оперативных мер реагирования в кризисных ситуациях).

Тема 2. Гражданско-правовые отношения в сфере воздействия государственного управления. Гражданско-правовые отношения в сфере воздействия государственного управления.

Время - 6 час.
Основные вопросы:
1. Понятие гражданского права.
2. Виды гражданско-правовых отношений.
3. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права.
4. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения.
5. Государственные корпорации.
6. Публично-правовые компании.
7. Участие государства в создании и управлении иными юридическими лицами.
8. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Лицензирование отдельных видов деятельности.
10. Публично-правовые образования в гражданском праве.
11. Объекты гражданского права.
12. Объекты, находящиеся в собственности государства.
13. Сделки в гражданском праве.
14. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней.
15. Понятие и виды обязательств.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств
17.Гражданско-правовая ответственность
18. Внедоговорные обязательства

Тема 3. Правовое регулирование отношений собственности. Правовое регулирование отношений собственности.
Время - 8 час.
Основные вопросы:
1. Понятие права собственности и других вещных прав.
2. Формы собственности.
3. Роль государственной собственности в гражданско-правовых отношениях.
4. Способы приобретения и прекращения права собственности, участие государства в них.
5. Общая собственность.
6. Организационное участие государства в иных вещных правах.
7. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 4. . Правовое регулирование договорных отношений.
Время - 10 час.
Основные вопросы:
1. Общие положения о гражданско-правовом договоре.
2. Договор купли-продажи.
3. Поставка для государственных нужд.
4.Торги.
5. Аренда. Специфика аренды государственного имущества.
6. Договор подряда. Подряд для государственных нужд.
7. Государственное управление транспортной сферой: гражданско-правовые аспекты.
8. Государственное управление банковской деятельностью.

Тема 5. Государственное управление предпринимательской деятельностью . Государственное управление предпринимательской деятельностью.
Время - 8 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
2.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
3. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.
4. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.
5. Антимонопольное регулирование.
6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
7. Государственная инновационная политика.

8. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства.

Тема 6. Тема 6. Семейное право.. Семейное право..
Время - 6 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и источники семейного права.
2. Брак и правовое регулирование его заключения и прекращения.
3. Имущественные правоотношения супругов.
4. Права и обязанности родителей и детей.
5. Алиментные обязательства.
6.Формы устройства детей, оставшихся без родителей.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Государственная власть — право и возможность государства регулировать общественные отношения, определять правила (нормы) по-

ведения и деятельности человека и создаваемых им структур.

Государственное управление — это целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему государственных органов, организаций и соответствующих должностных лиц) на общественные процессы, сознание, поведение и деятельность людей.

Государственное управление предпринимательской деятельностью (государственное регулирование предпринимательской деятельности) — это деятельность государства, направленная на формирование нормативно-правовой базы осуществления бизнеса, контроль за соблюдением требований законов предпринимателями и использование мер стимулирования и ответственности при нарушении требований.

Государственный заказ — заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных (муниципальных) бюджетов и внебюджетных источников финансирования.

Менеджмент — вид управления, в котором субъектом является собственник, занятый непосредственно или через наемный аппарат (менеджеров) предпринимательством и бизнесом.

Методы управления — это способы управляющего воздействия на социум и его отдельные сегменты в процессе реализации полномочий государства по упорядочению общественных отношений.

Методы управленческой деятельности — способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм воздействия на сознание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях.

Объект управления — это то, на что направлено управляющее воздействие субъекта управления.

Принципы государственного управления — научно обоснованные и законодательно закрепленные положения, в соответствии с которыми строится, функционирует и развивается система государственного управления.

Средства государственного управления — арсенал инструментов и рычагов, с помощью которых государство и его структуры осуществляют свои управленческие функции.

Субъект государственного управления — совокупность граждан и государственных органов, участвующих в формировании и реализации государственно управляющих воздействий. Субъектом является государство в целом.

Субъект управления — направляющая, ведущая сторона субординационного взаимодействия, детерминирующая процесс развития объекта в том направлении, которое обусловлено целями, характером и особенностями самого этого субъекта.

Управление — целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, предприятия, ассоциации, союзы и т.д.).

Управленческие отношения — это те общественные отношения, в которых выражен государственный интерес и в рамках которых на практике реализуются цели, задачи и функции государства по управлению делами общества.

Управляющее воздействие — это реальное побуждающее, заставляющее, изменяющее и преобразующее влияние на сознание, поведение и деятельность людей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Дайте определение государственного управления
2	ОПК-6-З1	Охарактеризуйте формы государственного управления частно-правовой сферой
3	ОПК-6-З2	Дайте понятие частного права
4	ОПК-6-З2	Расскажите о соотношении частного права и гражданского прав
5	ОПК-6-З3	Назовите особенности гражданского правоотношения
6	ОПК-6-З3	Охарактеризуйте правовой статус гражданина
7	ОПК-6-З4	Охарактеризуйте правовой статус юридических лиц
8	ОПК-6-З4	Назовите особенности правового статуса государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний.
9	ОПК-6-З5	Назовите стадии несостоятельности (банкротства)
10	ОПК-6-З5	Ответьте на вопрос: Каковы особенности правового положения малых и средних предприятий?
11	ОПК-6-З6	Ответьте на вопрос: Какую роль играет государство в семейных отношениях?
12	ОПК-6-З6	Перечислите функции органов опеки и попечительства

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-6-У1	Приведите примеры из практики по воздействию государства на частно-правовую сферу
14	ОПК-6-У1	Составьте перечень федеральных органов исполнительной власти, имеющих право принимать нормативные правовые акты в частно-правовой сфере
15	ОПК-6-У2	Составьте схему получения лицензии на осуществление какого-либа вида деятельности (по своему выбору)
16	ОПК-6-У2	Составьте схему «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц» – алгоритм действий при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица.
17	ОПК-6-У3	Составьте таблицу о целях, задачах, заказчиках и участниках закупок по ФЗ № 44.
18	ОПК-6-У3	Составьте таблицу о способах возникновения и прекращения права государственной собственности.
19	ОПК-6-У4	Составьте иерархию источников предпринимательского права. Внутри каждого уровня источников провести градацию или по направлениям регулирования, или по субъектам нормотворчества (при наличии указанных направлений или субъектов). По каждой позиции иерархии привести пример нормативного акта (название, реквизиты), регулирующего какой-либо аспект предпринимательской деятельности.

20	ОПК-6-У4	Заполните таблицу «Характеристика процедур несостоятельности (банкротства)»: Название процедуры / Содержание процедуры 1. Условия введения 2. Последствия введения 3. Права и обязанности арбитражного управляющего 4. Характеристика основных моментов процедуры
21	ОПК-6-У5	Приведите примеры институтов различных отраслей права, которые связаны с осуществлением и регулированием предпринимательской деятельности.
22	ОПК-6-У5	Объясните на примерах роль судебной практики в регулировании предпринимательских отношений
23	ОПК-6-У6	Выделите статьи в Семейном кодексе РФ, которые связаны с функциями государства в семейно-правовой сфере
24	ОПК-6-У6	Составьте схему видов гражданско-правовых сделок, которые требуют предварительное разрешение органа опеки и попечительства

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-6-В1	Решите задачу: В феврале 2025 года Инспекция ФНС РФ обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО «Союз». Представленная в Инспекцию отчетность ООО за 2023 и 2024 год свидетельствовала о том, что по окончании каждого из указанных периодов размер стоимости чистых активов общества был ниже минимального размера уставного капитала, установленного законом для обществ с ограниченной ответственностью. ООО «Союз» в своих возражениях указал, что в результате переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2025 г. размер чистых активов общества стал превышать допустимый законом минимальный размер уставного капитала, и в связи с указанным обстоятельством общество не подлежит ликвидации. 1.По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано в судебном порядке по требованию государственного органа?
26	ОПК-6-В1	Решите задачу: Жанна Жизнева, 75 лет, мать Ефима Жизнева, 50 лет, длительное время находилась на лечении в психиатрической больнице и была признана недееспособной. Ефим Жизнев был назначен её опекуном. Весной он сдал внаем квартиру, принадлежащую матери на праве собственности, а сам вместе с ней поселился в загородном доме, построенном на земельном участке Жанны Жизневой. 1. Какой орган имел право признать Жанну Жизневу недееспособной? 2. Какой орган был вправе назначить Ефима Жизнева опекуном своей матери? 3. Вправе ли был Ефим Жизнев от своего имени сдать внаем квартиру, принадлежащую его недееспособной матери? 4. Какой орган вправе признать Жизневу дееспособной в случае ее выздоровления? 5. Что будет являться основанием для отмены опеки, установленной над Жизневой, в случае признания ее дееспособной?

27	ОПК-6-В2	Решите задачу: Житель Тамбова Алексей Рюмин, разбирая печать – «голландку» в своем доме, доставшемся ему по наследству, обнаружил металлическую коробку из-под конфет «Монпансье», в которой находились и серебряные монеты конца XVII в. 1. Стал ли Рюмин собственником найденных им монет? 2. Кто станет собственником монет? 3. Изменились бы права Рюмина, если бы монеты были бы обнаружены не им, а печником, которого он нанял?
28	ОПК-6-В2	Руководитель федерального государственного авиапредприятия «Легос» Серов принял решение о продаже вертолета, принадлежащего возглавляемому им юридическому лицу. При нотариальном удостоверении договора купли-продажи встал вопрос о правомерности совершения указанной сделки. Нотариус возражал против удостоверения договора на том основании, что данное унитарное предприятие является казенным и не вправе самостоятельно заключать сделки по отчуждению или иному распоряжению закрепленным за ним имуществом. Унитарное авиапредприятие было создано в 2006 г, в соответствии с постановлением Правительства РФ, а закрепленное за ним имущество находится в собственности Российской Федерации. Состав имущества предприятия был определен Министерством имущества РФ, а также Министерством обороны РФ, в ведении которого находится государственное авиапредприятие. Серов утверждал, что хотя решение о создании авиапредприятия было принято Правительством РФ, оно представило полномочия по утверждению устава и назначению руководителя авиапредприятия Министерству обороны РФ. Полное наименование юридического лица — «Федеральное государственное авиапредприятие «Легос»». Согласно уставу предприятие создано на базе государственной собственности Российской Федерации и владеет закрепленным за ним имуществом на праве хозяйственного ведения. Следовательно, для заключения договора купли-продажи вертолета, который является движимым имуществом, согласия собственника не требуется. Как должен быть решен спор?
29	ОПК-6-В3	Государственный академический театр сдал в аренду коммерческой фирме несколько строений, которые прилегали к зданию театра и временно им не использовались. При рассмотрении вопроса о порядке уплаты налогов на доход, полученный театром в виде арендной платы, главный бухгалтер театра засомневался в правомерности совершенной сделки и обратился к юристу с просьбой разъяснить ее законность. Изучив документы, юрист пояснил, что театр является государственным бюджетным учреждением. Имущество, закрепленное за театром, находится в собственности субъекта Российской Федерации, имеет строго целевое назначение. В случае обнаружения факта сдачи в аренду помещения театра его учредитель может изъять эти строения как имущество, которое не используется театром или используется не по назначению. Кроме того, договор аренды строений может быть признан недействительным судом как ничтожная сделка, не соответствующая требованиям закона. Директор театра полагал, что договор аренды является законным, поскольку получаемая театром арендная плата целиком и полностью расходуется на изготовление новых декораций, приобретение реквизита и другие нужды театра, что способствует повышению художественного уровня спектаклей. Имеет ли право театр сдавать имущество в аренду?

30	ОПК-6-В3	Индивидуальный предприниматель осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли. Правомерны ли требования администрации? Индивидуальный предприниматель осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли. Правомерны ли требования администрации?
31	ОПК-6-В4	Решите задачу: После смерти Сидорова Н.Б. наследников не оказалось. Какую роль играет государство в определении дальнейшей судьбы наследства?
32	ОПК-6-В4	Решите задачу: Кузнецова Т.Р. была признана судом недееспособной. Какими полномочиями обладают органы и попечительства в этом случае?
33	ОПК-6-В5	Составьте доверенность Ракову С.И. от имени государственного унитарного предприятия на получение товарно-материальных ценностей.
34	ОПК-6-В5	Решите задачу: В ФАС России обратилось АО «Солнышко» с заявлением о недобросовестной конкуренции со стороны индивидуального предпринимателя Кривцуна Е. П. В своей жалобе АО «Солнышко» указывало на то, что в июле 20 24 года на интернет сайте, администратором которого является Кривцун Е.П., был размещена информация, порочащая деловую репутацию общества. АО «Солнышко» просило признать действия предпринимателя недобросовестной конкуренцией. Какими полномочиями обладает ФАС в этом случае?
35	ОПК-6-В6	Игумнов П.К. построил на земельном участке, принадлежащем его тете, Игумновой М.Г. капитальный гараж. Согласие тети на строительство им было получено. Племянник настаивает на том, чтобы оформить надлежащим образом права на земельный участок под гаражом. Вопросы: На каком праве он может получить участок под гаражом в пользование? Назовите три варианта. Раскройте содержание каждого из указанных прав. В какой форме должны быть заключены соглашения о передаче прав на участок в каждом случае? Какой из возможных вариантов Вы бы порекомендовали с учетом интересов обеих сторон?
36	ОПК-6-В6	Рубцов А.П. и Кошкин Е.М. заключили договор купли-продажи квартиры. Подберите нормативные правовые акты, необходимые для оформления сделки и перехода права собственности на эту квартиру

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ОПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ОПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ОПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 4

5	ОПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ОПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ОПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ОПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ОПК-6-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	ОПК-6-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	ОПК-6-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	ОПК-6-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	ОПК-6-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	ОПК-6-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	ОПК-6-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	ОПК-6-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	ОПК-6-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	ОПК-6-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	ОПК-6-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	ОПК-6-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	ОПК-6-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	ОПК-6-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	ОПК-6-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	ОПК-6-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	ОПК-6-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	ОПК-6-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	ОПК-6-В2	Задания для самостоятельной работы 27
28	ОПК-6-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	ОПК-6-В3	Задания для самостоятельной работы 29
30	ОПК-6-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	ОПК-6-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	ОПК-6-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	ОПК-6-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	ОПК-6-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	ОПК-6-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	ОПК-6-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену 1-10
2	ОПК-6-З1	1. Понятие и признаки государственного управления. 2. Функции и система государственного управления частно-правовой сферой. 3. Формы государственного управления частно-правовой сферой: 4. Понятие и признаки государственного управления. 5. Функции и система государственного управления частно-правовой сферой. 6. Формы государственного управления частно-правовой сферой 7. Понятие и источники гражданского права 8. Понятие и виды гражданско-правовых отношений. 9. Граждане как субъекты гражданского права: правоспособность и дееспособность 10. Юридические лица как субъекты гражданского права.: понятие, виды

3	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену 11-20
4	ОПК-6-З2	11. Порядок создания юридических лиц, их правоспособность. 12. Участие государства в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью 13. Лицензирование отдельных видов деятельности 14. Государственные и муниципальные предприятия 15. Государственные и муниципальные учреждения. 16. Государственные корпорации. 17. Участие государства в создании и управлении иными юридическими лицами. 18. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 19. Лицензирование отдельных видов деятельности. 20. Публично-правовые образования в гражданском праве.
5	ОПК-6-З3	Вопросы к экзамену 21-30
6	ОПК-6-З3	21. Объекты гражданского права. 22. Объекты, находящиеся в собственности государства, субъектов РФ и муниципальных образований. 23. Сделки в гражданском праве: понятие, виды, формы 24. Недействительные сделки 25. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней. 26. Понятие права собственности и других вещных прав. 27. Формы собственности. 28. Роль государственной собственности в гражданско-правовых отношениях. 29. Способы приобретения права собственности, участие государства в них. 30. Конфискация, реквизиция и национализация как способы прекращения права собственности
7	ОПК-6-З4	Вопросы к экзамену 31-40
8	ОПК-6-З4	31. Общая собственность. 32. Организационное участие государства в иных вещных правах. 33. Защита права собственности и других вещных прав. 34. Понятие и виды обязательств 35. Способы обеспечения исполнения обязательств 36. Гражданско-правовая ответственность 37. Гражданско-правовой договор 38. Договор купли-продажи. 39. Поставка для государственных нужд. 40. Договор аренды.
9	ОПК-6-З5	Вопросы к экзамену 41-50
10	ОПК-6-З5	41. Особенности аренды государственного имущества. 42. Договор подряда. 43. Подряд для государственных нужд. 44. Государственное управление транспортной сферой: гражданско-правовые аспекты 45. Внедоговорные обязательства 46. Роль государства в наследственных отношениях 47. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. 48. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. 49. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. 50. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.
11	ОПК-6-З6	Вопросы к экзамену 51-60

12	ОПК-6-З6	51. Антимонопольное регулирование. 52. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 53. Государственная инновационная политика. 54. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства. 55. Понятие и источники семейного права. 56. Брак и правовое регулирование его заключения и прекращения. 57. Имущественные правоотношения супругов. 58. Права и обязанности родителей и детей. 59. Алиментные обязательства. 60. Формы устройства детей, оставшихся без родителей.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
2	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
3	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
4	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.
5	ОПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
6	ОПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
7	ОПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
8	ОПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
9	ОПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
10	ОПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
11	ОПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
12	ОПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 25 самостоятельной работы.
2	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 26 самостоятельной работы.
3	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27 самостоятельной работы.
4	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28 самостоятельной работы.
5	ОПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 29 самостоятельной работы.
6	ОПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 30 самостоятельной работы.

7	ОПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 31 самостоятельной работы.
8	ОПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 32 самостоятельной работы.
9	ОПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 33 самостоятельной работы.
10	ОПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 34 самостоятельной работы.
11	ОПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 35 самостоятельной работы.
12	ОПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 36 самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568911

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561422

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589094

б) дополнительная литература:

1. Кашанина, Т. В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582961

2. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586789

3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587498

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru http://www.consultant.ru - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.)

http://www.duma.gov.ru http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе)

http://www.garant.ru http://www.garant.ru - Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.)

https://fas.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) — федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий (в части установленных законодательством полномочий антимонопольного органа),

https://rosim.gov.ru Сайт Федерального агентства по управлению госимуществом (Росимущество) - подведомственного Минфину РФ органа исполнительной власти, в чью компетенцию входят функции, связанные с оперативным управлением федеральным имуществом

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., завкафедрой — Помазкова Светлана Ивановна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Политическая регионалистика и этнополитика

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целями изучения дисциплины являются: формирование навыков анализа политических процессов в регионах с учетом этнических факторов, понимание механизмов этнополитики и инструментов регионаналитики.

Целью освоения дисциплины является познакомить студента с наукой, изучающей взаимосвязь и взаимовлияние политического и этнического в современном мире.

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Политическая регионалистика и этнополитика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 41.03.04 - «Политология», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очно-заочной формы обученияна третьем курсе обучения в 6 семестре и относится к циклу дисциплин Б.1. (базовой части) для всех профилей.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие и закрепление знаний, полученных обучаемыми при изучении таких дисциплин, как Политическая психология и конфликтология, Религиоведение, История государства и права зарубежных стран.

Преподавание дисциплины способствует выработке профессионально-необходимых качеств специалиста службы протокола, методологическому обеспечению деятельности в различных сферах правовых и политических отношений.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Историю правовых и политических учений» и «Международное право».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Политическая регионалистика и этнополитика» являются базой для таких дисциплин, как Экономическая политика государства, Правовая экспертиза политических процессов, Государственно-правовая политика современной России.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	**Знать:**	
	причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в сфере этнополитики	ОПК-4-З1
	объективные тенденции и закономерности комплексного развития этноса на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-З2
	понятийно-категориальный аппарат, основные теоретико-методологические подходы политической регионалистики	ОПК-4-З3
	закономерности развития этнополитических процессов в мире и Российской Федерации	ОПК-4-З4
	современные формы территориального устройства государств, их характеристики и специфические особенности	ОПК-4-З5
	основные формы межэтнических отношений, наиболее эффективные пути и методы регулирования межнациональных конфликтов	ОПК-4-З6
	Уметь:	
	устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в сфере этнополитики	ОПК-4-У1
	выявлять объективные тенденции и закономерности комплексного развития этноса на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-У2
	использовать категории, концепции, применять полученные знания в анализе и объяснении фактов, политико-региональных феноменов, региональных политических процессов	ОПК-4-У3
	выявлять закономерности развития этнополитических процессов в мире и Российской Федерации	ОПК-4-У4

	исследовать формы территориального устройства государства, особенности распределения компетенций между центром, региональными и местными уровнями власти	ОПК-4-У5
	исследовать основные формы межэтнических отношений, выявлять эффективные пути и методы регулирования межнациональных конфликтов	ОПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками выявления причинно-следственных связей, оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в сфере этнополитики	ОПК-4-В1
	навыками выявления объективных тенденций и закономерностей комплексного развития этноса на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-В2
	навыком применения категорий, концепций, основных теоретико- методологических подходов политической регионалистики, изучаемых в ходе освоения дисциплины	ОПК-4-В3
	навыками выявления закономерностей развития этнополитических процессов в мире и Российской Федерации	ОПК-4-В4
	объективно оценивать национально-политическую ситуацию	ОПК-4-В5
	навыками исследования основных форм межэтнических отношений, выявления эффективных путей и методов регулирования межнациональных конфликтов	ОПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	1. Введение в политическую регионалистику	11	1	1				10	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3

2.	2. Теоретические основы регионаналистики	11	1	1				10	
3.	3. Региональная стратификация общества.	10						10	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1
4.	4. Федерализм как форма территориально-политической организациигосударства	18	4	2	2			14	ОПК-4-З5, ОПК-4-У5, ОПК-4-В5
5.	5. Этнополитика: понятие и эволюция	14	4	2	2			10	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В2
6.	6. Основные модели этнонациональной политики	16	6	2	4			10	ОПК-4-З6, ОПК-4-У6, ОПК-4-В6
7.	7. Межэтнические конфликты: причины и динамика	14	4	2	2			10	
8.	8. Геополитика регионов и этнический фактор	12	4	2	2			8	ОПК-4-З4, ОПК-4-У4, ОПК-4-В4
9.	Зачет	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. 1. Введение в политическую регионаналистику

Широкое и узкое понимание регионалистики. Подходы к определению предмета политической регионалистики. Междисциплинарный характер политической регионалистики. Место политической регионалистики в системе регионоведческих дисциплин и политических наук. Политическая регионалистика и политическая география. Политическая регионалистика и геополитика. Политическая регионалистика и политология. Основные методы исследования.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 2. 2. Теоретические основы регионаналистики

Основные этапы становления политической регионалистики. Источники современной политическойрегионалистики: политическая география, территориальное управление экономикой,краеведение.Общее состояние и проблемы отечественной политической регионалистики.Основные направления исследования региональных политических системи процессов.

Основные понятия политической регионалистики: регион, регионализм, регионализация. Основные подходы к понятию регион: географический, экономический,формально-юридический, культурологический, социологический.Проблема политического статусарегиона. Объективные и субъективные составляющие региона. Региональный интерес и региональная идентичность. Регион как система. Регион как социальное и политическое пространство.

Понятие и функции административно-территориального деления (АТД). Типы административно-территориального деления: этнокультурное, историческое социально-экономическое.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 3. 3. Региональная стратификация общества.

Иерархичность и стратификация социального/политического пространства.Критерии и факторы региональной стратификации в современной России. Основные проявления диспаритетов и социальных дистанций между регионами. Понятия центра и периферии (провинция). Функции центра и периферии. Внутренняя и внешняя периферия.Взаимоотношения центра и периферии в концепциях Ш. Эйзенштадта, Э. Шилза. Объяснение иерархии пространства в концепциях С. Роккана, Ф. Броделя. Теория диффузии инноваций,теория «мир-система» И. Валлерстайна, теория отсталости и теория внутреннего колониализма. Роль отечественных ученых в исследовании

стратификации пространства общества. Концепция опорного каркаса территории.

Тема 4. 4. Федерализм как форма территориально-политической организациигосударства

Федерализм как форма территориально-политической организации общества. Понятие и виды современных федераций. Принципы формирования и функционирования федеративных систем. Принципы субсидиарности и централизации. Отличия федеративных систем от конфедеративных и унитарных. Пути создания федераций: »сходящийся», «удерживающий»и «складывающийся» федерализм. Основные модели федеративных систем и критерии их выделения: этнические, территориальные этнотерриториальные, централизованные и нецентрализованниые, смешанные; дуалистические и кооперативные. Трехуровневый федерализм. Взаимоотношение центра и регионов (субъектов федерации) в различных моделях федерализма. Центр-периферийные модели федеративных систем Д. Элазара.Типология квазифедераций. Симметричные и асимметричные федеративные системы.Причины появления асимметричных федераций и проблема их. Федерализм в полиэтнических обществах: опыт Бельгии и Швейцарии. Американский и германский федерализм. Местное самоуправление: история возникновения и современные виды организации местной власти. Исторические условия образования Российской Федерации в1991 г.

Тема 5. 5. Этнополитика: понятие и эволюция

Поняти, предмет этнополитики. Узкое и широкое понимание.Функции этнополитологии: теоретико-методологические и практические функции. Взаимосвязь

этнополитологии с другими науками. Эволюция этнополитики: дореволюционный период , советский этап, постсоветский период. Стратегия национальной политики РФ.

Функции и цели этнополитики. Гносеологическая. Практическая.

Основные методологические подходы этнополитологии:

примордиализм, конструктивизм, инструментализм.

Тема 6. 6. Основные модели этнонациональной политики

Типы этнических и этнополитических процессов: этнообъединительные (национальная консолидация, национальный экспансионизм (империализм), окультурация, ассимиляция и этнических процессов, бытовая аккомодация, лингвистические связи, межэтнические браки и др. Межнациональные конфликты как разновидность этнополитических др.) и этноразделительные (этническая самозащита, сепаратизм, ирредентизм и10др.)

Понятие этнической политики. Основные модели этнической (национальной) политики в современном обществе. Правовые основания этнической политики. Этнократия. Виды этнократии.

Понятие «этническое меньшинство». Права этнических меньшинств и их защита. Международные юридические основания защиты прав этнических меньшинств. Типология народов и меньшинств РФ. Проблемы «титульных» наций. Российская диаспора в странах СНГ.

Национальная политика в РФ: теоретические основания и практическая реализация. Концепция государственной национальной политики Российской Федерации

Тема 7. 7. Межэтнические конфликты: причины и динамика

Межэтнические конфликты, их причины. Стороны конфликта, стадии конфликта. Функции межэтнических конфликтов. Межэтнические конфликты в мире и в РФ. Способы разрешения межэтнических конфликтов.

Тема 8. 8. Геополитика регионов и этнический фактор

Понятие геополитики регионов. Этнический фактор. Демографические, культурные и идентификационные особенности этносов как инструмент или угроза в региональной геополитике (сепаратизм, диаспоры).

Модель "центр-переферия": Регионы как периферия с этническими претензиями. Ключевые факторы: Географические (границы), демографические (этнический состав), военно-политические (конфликты), культурно-религиозные (ислам vs. православие).

Классическая геополитика (Маккиндер) + современный акцент на этнические диаспоры и глобализацию.

Этнические конфликты (Чечня) как фактор нестабильности; влияние на южные границы РФ.Трансграничные этносы (китайцы, корейцы); миграция и демографический дисбаланс.Международный опыт: Балканы: Этнический фактор в югославских войнах; роль НАТО

и ЕС. Ближний Восток: Курдский вопрос как трансграничная геополитика (Турция, Ирак, Сирия).

Тема 9. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет политической регионалистики. Место политической регионалистики в ряду политических дисциплин.
2. Методология, методика и техника политико-региональных исследований.
3. Зарождение и развитие политической регионалистики Зарождение регионалистики в России.
4. Источники современной политической регионалистики: политическая география,территориальное управление экономикой, краеведение
5. Предмет и методы этнополитики
6. Модели федерализма: сравнительный анализ и российская специфика.
7. Понятийный аппарат этнополитики: ключевые термины (этнос, идентичность, сепаратизм).
8. Парадигмы анализа этничности: примордиализм, конструктивизм, инструментализм.
9. Модель центр-переферия в регионаналистике: суть и применение.
10. Понятие «регион». Типология регионов. Понятия «регионализация» и «регионализм».
11. Возникновение и типы административно - территориального деления
12. Критерии и факторы региональной стратификации в современной России.
13. Регионы как субъекты политики. Горизонтальная межрегиональная экономическая и политическая интеграция: причины и условия.
14. Федерализм как форма территориально-политической организации общества. Понятие и виды современных федераций.
15. Основные модели федеративных систем Симметричные и асимметричные федеративные системы
16. Особенности российского федерализма и межэтнические отношения.
17.Квазифедерации. Типология квазифедераций.
18. Конституционно-правовая модель современного российского федерализма. Правовое положение субъектов Федерации.
19.Экономические аспекты межуровневого взаимодействия в рамках российского федерализма. Бюджетный федерализм.
20.Региональная политика: сущность, содержание и субъекты.
21. Политический ресурс этничности в региональной политике.
22. Многоуровневое управление: роль в этнополитике.
23. Роль Совета Федерации в федеративных отношениях РФ.
24. Формирование региональных элит в России 1990–2020-х гг.
25. Стратегия государственной национальной политики РФ: принципы и проблемы.
26. Этнополитические конфликты в России (Чечня, Дагестан).
27. Права коренных народов и малочисленных этносов в РФ.
28. Модели региональной политики в ЕС и США.
29. Этнополитические конфликты в мире: типология и причины.
30. Право наций на самоопределение: международные подходы.
31. Национальное государство в условиях глобализации.
32. Диаспоры в политическом процессе (мировые и российские примеры).
33. Трансграничные этносы и их влияние на геополитику регионов.
34. Религиозный фактор в этнополитических отношениях.
35. Национализм: источники, типы и формы проявления.
36. Технологии урегулирования этнополитических конфликтов.
37. Квотирование и миграционная политика как инструменты этнополитики.
38. Этническая миграция: причины и международное регулирование.
39. Толерантность и мультикультурализм в этнополитике.
40.Альтернативные модели национальной политики (патернализм, ассимиляция).

Планы семинарских занятий

Тема 1. 1. Введение в политическую регионаналистику. 1. Введение в политическую регионаналистику.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Предмет политической регионалистики.

2. Место политической регионалистики в ряду политических дисциплин

3. Методология, методика и техника политико-региональных исследований.

Тема 2. 2. Теоретические основы регионаналистики. 2. Теоретические основы регионаналистики.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Основные этапы становления политической регионалистики.

2. Основные направления исследования региональных политических системи процессов.

3. Основные понятия политической регионалистики: регион, регионализм, регионализация.

4. Основные подходы к понятию регион: географический, экономический,формально-юридический, культурологический, социологический.

5. Проблема политического статуса региона.

6. Понятие и функции административно-территориального деления (АТД). Типы административно-территориального деления: этнокультурное, историческое социально-экономическое.

Тема 3. 3. Региональная стратификация общества.. 3. Региональная стратификация общества..

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Иерархичность и стратификация социального/политического пространства общества.

2.Критерии и факторы региональной стратификации в современной России.

3. Понятия центра и периферии (провинция).

4.Функции центра и периферии. Внутренняя и внешняя периферия.

Тема 4. 4. Федерализм как форма территориально-политической организациигосударства. 4. Федерализм как форма территориально-политической организациигосударства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Федерализм как форма территориально-политической организации общества.

2.Понятие и виды современных федераций.

3. Основные модели федеративных систем. Симметричные и асимметричные федеративные системы.

4.Исторические условия образования Российской Федерации в 1991 г. Конституция 1993 года и процесс заключения федеративных договоров.

5. Квазифедерации. Типология квазифедераций.

Тема 5. 5. Этнополитика: понятие и эволюция. 5. Этнополитика: понятие и эволюция.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Предмет, методы этнополитологии. Взаимосвязь с другими науками

2. Социально-исторические и теоретические предпосылки формирования этнополитологии как самостоятельной дисциплины

3. Примордиалистский и конструктивистский подходы в отечественной этнополитологии.

4. Функции и цели этнополитики

Тема 6. 6. Основные модели этнонациональной политики. 6. Основные модели этнонациональной политики.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Этнический фактор в политике.
2. Понятие этнической политики.
3. Основные модели этнической (национальной) политики в современном обществе.
4. Правовые основания этнической политики
5. Этнократи: природа и типология.
6. Понятие «этническое меньшинство». Типы этнических меньшинств
7. Права этнических меньшинств и их защита.

Тема 7. 7. Межэтнические конфликты: причины и динамика. 7. Межэтнические конфликты: причины и динамика.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Межэтнические конфликты, их социальная природа
2 Функции межэтнических конфликтов.
3. Стадии межэтнического конфликта
4. Типология межэтнических конфликтов
5. Способы разрешения межэтнических конфликтов.

Тема 8. 8. Геополитика регионов и этнический фактор. 8. Геополитика регионов и этнический фактор.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие геополитики регионов. Этнический фактор.
2. Демографические, культурные и идентификационные особенности этносов как инструмент или угроза в региональной геополитике (сепаратизм, диаспоры).
3. Модель "центр-переферия": Регионы как периферия с этническими претензиями.
4.Классическая геополитика (Маккиндер) + современный акцент на этнические диаспоры и глобализацию.
5. Трансграничные этносы (китайцы, корейцы); миграция и демографический дисбаланс.
6. Балканы: Этнический фактор в югославских войнах; рольНАТО и ЕС.
7. Ближний Восток: Курдский вопрос как трансграничная геополитика (Турция, Ирак, Сирия).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Автономия — форма самоуправления этнической группы в составе государства (культурная или территориальная).

Асимметричный федерализм — модель федерации, где регионы имеют разный статус и полномочия (например, республики с национально-территориальным делением в РФ).

Биполярная идентичность — одновременная лояльность к этносу и государству.

Государственно-гражданская идентичность — лояльность к государству как целому, преодолевающая региональные и этнические различия.

Децентрализация — передача полномочий от центра к регионам для повышения эффективности управления.

Инструментализм — теория, объясняющая этнические конфликты борьбой элит за ресурсы.

Квотирование — инструмент этнополитики, предусматривающий зарезервированные места для этнических групп в органах власти или на выборах.

Конструктивизм в этнологии — теория, считающая этничность социальным конструктом, а не биологической данностью.

Межэтническая консоциация — процесс интеграции этнических групп в единую гражданскую общность через общие институты.

Миграционная политика — государственные меры по регулированию перемещения населения с учетом этнического фактора.

Многонационализм — идеология сосуществования разных этносов в едином государстве без ассимиляции.

Многоуровневое управление — модель взаимодействия федеральных, региональных и местных властей в решении этнополитических вопросов.

Политическая регионалистика — раздел политологии, изучающий социально-политические, институциональные и этнокультурные процессы в регионах как субнациональных политических системах.

Политический регион — субъект федерации или административно-территориальное образование с собственной системой власти, экономикой, культурой и этническими особенностями (например, республика в составе РФ).

Примордиализм — подход, видящий этничность как врожденную и неизменную основу идентичности.

Региональная идентичность — совокупность чувств приверженности населения к своему региону, формируемая историей, культурой и политическими институтами.

Региональная партия — политическая организация, действующая преимущественно в одном регионе с этнорегиональной повесткой.

Региональные элиты — группы политических и экономических лидеров на субнациональном уровне, влияющие на региональную политику и взаимодействие с федеральным центром.

Региональный дискурс — нарративы в СМИ и политике, формирующие восприятие региона.

Региональный национализм — идеология, подчеркивающая уникальность региона и его превосходство над другими.

Сепаратизм — движение за отделение региона от центрального государства на основе этнических или региональных претензий.

Субфедерализм — взаимодействие между регионами без участия центра.

Сценарирование — метод прогнозирования развития региональных конфликтов через альтернативные сценарии.

Трансграничные этносы — этнические группы, разделенные государственными границами (например, курды, русские на постсоветском пространстве).

Федерализм — форма государственного устройства, предполагающая разделение полномочий между центром и регионами с учетом их асимметрии.

Фискальный федерализм — распределение финансовых ресурсов между центром и регионами.

Центр-периферия модель — теоретическая схема, объясняющая неравенство между доминирующим центром и зависимыми регионами в политической и экономической сферах.

Цифровая этнополитика — влияние соцсетей на мобилизацию этнических групп.

Этническая идентичность — осознание индивидом или группой принадлежности к определенной этнической общности на основе языка, традиций и самосознания.

Этническая квота — пропорциональное представительство этнических групп в органах власти.

Этнический конфликт — столкновение интересов этнических групп, приводящее к политической напряженности, сепаратизму или насилию.

Этнический рэкет — использование этнических групп для давления на власть в обмен на льготы.

Этнократия — режим, где власть сосредоточена в руках одной этнической группы.

Этнополитика — сфера государственной политики, направленная на регулирование этнических отношений, гармонизацию межэтнических взаимодействий и предотвращение конфликтов в многонациональных обществах.

Этнополитическая стабильность — баланс этнических интересов, предотвращающий конфликты.

Этнофедерализм — федеративное устройство, где регионы делятся по этническому принципу (как в ранней РФ).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	1. Социально-исторические и теоретические предпосылки формирования этнополитологии как самостоятельной дисциплины
2	ОПК-4-З1	2. Раскройте взаимосвязь этнополитологии с другими науками.
3	ОПК-4-З2	3. Основные модели этнической (национальной) политики в современном обществе
4	ОПК-4-З2	4. Этнократия: природа и типология.
5	ОПК-4-З3	5. Основные значения понятия «нация» в этнополитологии. Нация – этнос и гражданская нация
6	ОПК-4-З3	6. Раскройте понятие «этническое меньшинство». Типы этнических меньшинств
7	ОПК-4-З4	7. Националистические течения в современной России
8	ОПК-4-З4	8. Объективные и субъективные основания национализма
9	ОПК-4-З5	9. В чем отличие этнофедерации от обычной федерации?Какие государства мира являются этнофедерациями?
10	ОПК-4-З5	10. Что такое автономия? Какие виды автономии вы знаете?
11	ОПК-4-З6	11. Международные юридические основания защиты прав этнических меньшинств
12	ОПК-4-З6	12. Позитивные и негативные стороны этно-миграционных процессов.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-4-У1	13. Почему в зарубежных странах преобладает конструктивистский подход к этничности и концепция гражданской нации, а в России и в постсоветских странах – примордиалистский подход и концепция этнонации?
14	ОПК-4-У1	14. Какие теоретические подходы к пониманию сущности этноса и этничности вам известны? В чем состоит принципиальное отличие примордиалистского и конструктивистского подходов?
15	ОПК-4-У2	15. Охарактеризуйте основные черты ассимиляторской модели этнополитики. Какие ее разновидности вам известны?
16	ОПК-4-У2	16. Обоснованно ли называть империей СССР? А современные США?
17	ОПК-4-У3	17. Дать ответ на вопрос и обосновать его: Является ли национальным государством современная Франция? Бразилия? США?
18	ОПК-4-У3	18. Какие термины для обозначения государственной политики в отношении этносов, этнических групп и регулирования межэтнических отношений вы можете назвать?
19	ОПК-4-У4	19. Охарактеризуйте основные черты мультикультуральной модели этнополитики. Какие ее разновидности вам известны?
20	ОПК-4-У4	20. Как вы считаете, политика мультикультурализма имеет больше положительных или больше отрицательных черт?
21	ОПК-4-У5	21. В чем сущность экстерриториальной автономии? Какие другие политические институты она напоминает?
22	ОПК-4-У5	22. Что такое корпоративная автономия? Почему она распространена в небольшом количестве стран?
23	ОПК-4-У6	23. Что такое этническая дискриминация? Какие разновидности этнической дискриминации вам известны?
24	ОПК-4-У6	24. Почему Б. Андерсон называл нации «воображаемыми сообществами»?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-4-В1	25. Охарактеризуйте общее и различное в идеологиях национализма и расизма.
26	ОПК-4-В1	26. Что разделяет и что сближает национализм и патриотизм?
27	ОПК-4-В2	27. Что такое этническое меньшинство? В чем состоят трудности в определении данного понятия?
28	ОПК-4-В2	28. Каковы критерии отнесения к коренным (аборигенным) народом по российскому законодательству?
29	ОПК-4-В3	29. Решить задачу: Ассимиляция – политика, способствующая слиянию одного ранее самостоятельного этноса с другим и сопровождающаяся утратой первым своего языка, культуры, этнического самосознания. Различается добровольная и насильственная ассимиляция. Приведите примеры добровольной и насильственной ассимиляции Охарактеризуйте основные черты ассимиляторской модели этнополитики. Какие ее разновидности вам известны?
30	ОПК-4-В3	30. Решить задачу: Мультикультурализм - этническая политика, ставящая целью сохранение и поощрение этнического и культурного разнообразия при равноправии этносов, рас и культур. Приведите примеры различных моделей мультикультурализма. Как вы считаете, политика мультикультурализма имеет больше положительных или больше отрицательных черт?
31	ОПК-4-В4	31. Решить задачу: Под миграцией в широком смысле имеется в виду любое перемещение населения за границы определенной территории, независимо от того, на какой срок и с какой целью оно предпринимается. В узком смысле слова миграция – это перемещения, связанные с изменением места постоянного проживания. Выделите 4 измерения феномена миграции.
32	ОПК-4-В4	32. Решить задачу: Обобщая опыт урегулирования этнических конфликтов, У. Юри предложил свою технологию возможных действий, состоящую из десяти различных вариантов. Ученый сравнил этнический конфликт с пожаром и поэтому назвал в качестве первой задачи предотвращение конфликта. Назовите следующие 9 действий, необходимых для урегулирования этнических конфликтов.
33	ОПК-4-В5	33. Решить задачу: Автономия может быть экстерриториальной и территориальной. Экстерриториальная автономия носит название персональной, этнокультурной или национально-культурной автономии (НКА) Приведите примеры территориальных и экстерриториальных автономий.

34	ОПК-4-В5	34. Решить задачу: Федерации можно классифицировать по признаку допущения или недопущения образования субъектов по этнолингвистическому признаку. В ряде федеративных государств часть субъектов выделяется по этническому или этнолингвистическому признакам. Это явление носит название этнофедерализм, а подобные федерации называются этнофедерациями. Приведите примеры этнофедераций. Какие достоинства этнофедерации называют ее сторонники и на какие недостатки указывают ее противники?
35	ОПК-4-В6	35. Что такое этнополитический конфликт? В чем отличие этнополитического конфликта от этнического?
36	ОПК-4-В6	36. Назовите известные вам теории причин этнополитических конфликтов комплексного характера.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ОПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	ОПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	ОПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	ОПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	ОПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	ОПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	ОПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	ОПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	ОПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	ОПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	ОПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	ОПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	ОПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	ОПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	ОПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	ОПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	ОПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 27

28	ОПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 29
30	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	ОПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	ОПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-7:
2	ОПК-4-З1	1. Предмет политической регионалистики. Место политической регионалистики в ряду политических дисциплин. 2. Методология, методика и техника политико-региональных исследований. 3. Зарождение и развитие политической регионалистики Зарождение регионалистики в России. 4. Источники современной политической регионалистики: политическая география,территориальное управление экономикой, краеведение 5. Предмет и методы этнополитики 6. Модели федерализма: сравнительный анализ и российская специфика. 7. Понятийный аппарат этнополитики: ключевые термины (этнос, идентичность, сепаратизм).
3	ОПК-4-З2	Вопросы к зачету 8-14:
4	ОПК-4-З2	8. Парадигмы анализа этничности: примордиализм, конструктивизм, инструментализм. 9. Модель центр-переферия в регионаналистике: суть и применение. 10. Понятие «регион». Типология регионов. Понятия «регионализация» и «регионализм». 11. Возникновение и типы административно - территориального деления 12. Критерии и факторы региональной стратификации в современной России. 13. Регионы как субъекты политики. Горизонтальная межрегиональная экономическая и политическая интеграция: причины и условия. 14. Федерализм как форма территориально-политической организации общества. Понятие и виды современных федераций.
5	ОПК-4-З3	Вопросы к зачету 15-21:
6	ОПК-4-З3	15. Основные модели федеративных систем Симметричные и асимметричные федеративные системы 16. Особенности российского федерализма и межэтнические отношения. 17.Квазифедерации. Типология квазифедераций. 18. Конституционно-правовая модель современного российского федерализма. Правовое положение субъектов Федерации. 19.Экономические аспекты межуровневого взаимодействия в рамках российского федерализма. Бюджетный федерализм. 20.Региональная политика: сущность, содержание и субъекты. 21. Политический ресурс этничности в региональной политике.
7	ОПК-4-З4	Вопросы к зачету 22-28:

8	ОПК-4-З4	22. Многоуровневое управление: роль в этнополитике. 23. Роль Совета Федерации в федеративных отношениях РФ. 24. Формирование региональных элит в России 1990–2020-х гг. 25. Стратегия государственной национальной политики РФ: принципы и проблемы. 26. Этнополитические конфликты в России (Чечня, Дагестан). 27. Права коренных народов и малочисленных этносов в РФ. 28. Модели региональной политики в ЕС и США.
9	ОПК-4-З5	Вопросы к зачету 29-34:
10	ОПК-4-З5	29. Этнополитические конфликты в мире: типология и причины. 30. Право наций на самоопределение: международные подходы. 31. Национальное государство в условиях глобализации. 32. Диаспоры в политическом процессе (мировые и российские примеры). 33. Трансграничные этносы и их влияние на геополитику регионов. 34. Религиозный фактор в этнополитических отношениях.
11	ОПК-4-З6	Вопросы к зачету 35-40:
12	ОПК-4-З6	35. Национализм: источники, типы и формы проявления. 36. Технологии урегулирования этнополитических конфликтов. 37. Квотирование и миграционная политика как инструменты этнополитики. 38. Этническая миграция: причины и международное регулирование. 39. Толерантность и мультикультурализм в этнополитике. 40.Альтернативные модели национальной политики (патернализм, ассимиляция).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

10	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ачкасов, В. А. Этнополитология : учебник для вузов / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19342-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600386

2. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17652-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533488

3. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16482-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583686

б) дополнительная литература:

1. Зорин, В. Ю. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебник для вузов / В. Ю. Зорин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586487

2. Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебник для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567980

3. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583583

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://mid.ru/ Министерство иностранных дел РФ

https://sovetnational.ru/sovet/ Совет при Президенте РФ по межнациональным отношениям

https://www.economy.gov.ru/ Министерство экономического развития РФ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория , оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Быкова Н.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Религиоведение

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в усвоении знаний о религии как форме общественного сознания, социальном феномене; формировании научного гуманистического, толерантного мировоззрения, ценностного отношения к человеку, его правам и свободам, способности к межкультурному и межрелигиозному диалогу; получении профессиональных навыков общения и взаимодействия с представителями разных конфессий, эффективного использования усвоенных знания в решении поставленных задач.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н"

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Религиоведение относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Этика

Иностранный язык

Логика

Методы научного исследования

История государства и права России

История государства и права зарубежных стран

Конституционное право

Всеобщая история

Политическая психология и конфликтология

История России

Изучение дисциплины «Религиоведение" " происходит параллельно со следующими дисциплинами:

Философия

Политическая психология и конфликтология

Социология

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Межкультурная коммуникация

Международные деловые переговоры

Политическая регионалистика и этнополитика

Международное право

Правовая экспертиза политических процессов

Политический менеджмент

История социально-правовых и политических учений

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением семинарских занятий по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе

с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	назовите основные религиозные источники	ОПК-3-З1
	различные виды источников информации о религиях и их особенности.	ОПК-3-З2
	роль и место религии в истории и культуре человечества	ОПК-3-З3
	особенности наиболее распространенных религиозных систем, их верований и традиций	ОПК-3-З4
	основные этапы становления и развития мировых и национальных религий, специфику их вероучения, культовой практики и форм организации	ОПК-3-З5
	роль религии в системе мировой и отечественной культуры	ОПК-3-З6
	Уметь:	
	находить, анализировать и понимать основные идеи, подтексты и значения в религиозных текстах.	ОПК-3-У1
	самостоятельно проводить анализ религиозных источников, делая обоснованные выводы.	ОПК-3-У2
	извлекать данные и смыслы из религиозных текстов, критически оценивать их достоверность, важность и контекст.	ОПК-3-У3
	структурировать данные по отдельным конфессиям по определенным критериям.	ОПК-3-У4
	объяснять значение и выявлять закономерности в собранных данных.	ОПК-3-У5
	производить поиск, отбор и анализ релевантной литературы и материалов по конкретной теме.	ОПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками выявления общечеловеческих ценностей в различных религиях	ОПК-3-В1
	навыками выявления мировоззренческих, психологических и поведенческих особенностей представителей различных конфессий	ОПК-3-В2
	методами изучения места религиоведения в системе социально- гуманитарного знания	ОПК-3-В3

	навыками научного подхода к анализу и оценке конфессиональных отношений.	ОПК-3-В4
	навыками определения характерных особенностей мировых и национальных религий	ОПК-3-В5
	комплексно применять полученные знания и навыки для решения сложных задач, связанных с анализом информации в сфере религиозных отношений.	ОПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
История религии									
1.	Ранние формы религии	15	2	1	1			13	ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В3
2.	Национальные религии	24	8	4	4			16	ОПК-3-З1, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-З6, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У5, ОПК-3-В1, ОПК-3-В3, ОПК-3-В5, ОПК-3-В6
3.	Мировые религии	24	8	4	4			16	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-З6, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В5
Религия как объект познания.									
4.	Философия и психология религии	19	4	2	2			15	ОПК-3-З3, ОПК-3-З6, ОПК-3-У1, ОПК-3-У6, ОПК-3-В1, ОПК-3-В4, ОПК-3-В6

5.	Социология религии	16	2	1	1			14	ОПК-3-З3, ОПК-3-У5, ОПК-3-У6, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
зачет									
6.	зачет	10	2			1,7	0,3	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Ранние формы религии

Проблема возникновения религии. Фетишизм. Анимизм. Шаманизм как разновидность анимизма. Магия и ее виды. Тотемизм. Земледельческий культ. Культ предков. Культ вождей. Политеизм (язычество). Ранние формы религии и магия в современном мире

Тема 2. Национальные религии

Синтоизм. Синтоизм как японская национальная религия. Возникновение и развитие. Вероучение и культ. Синто– путь богов. Ками. Синтоистская космогония. Пантеон богов. Аматэрасу и божественное происхождение императорской власти. Храмы, их структура. Богослужение. Жрецы. Синтоизм и отношение к природе. Синтоизм и японский образ жизни. Конфуцианство. Конфуцианство как философско-этическое учение. Возникновение и развитие. Конфуций. Книга "Лунь юй" ("Беседы и высказывания"). Древняя китайская мифология как основа конфуцианства. Роль культа предков. Культ Неба. Инь и ян. Конфуцианский идеал совершенного человека цзюнь-цзы. Конфуцианские добродетели. Социальный порядокпоКонфуцию. Конфуцианское воспитание и образование. Культ грамотности, учёных-чиновников. Влияние учения Конфуция на культуру Китая и сознание современных китайцев Даосизм. Даосизм– возникновение и развитие. Лао-Цзы и «Дао дэ дзин». Учение о Дао как философская основа даосизма. Принцип недеяния. Проблема бессмертия. Даосская космогония. Даосизм в современном Китае. Зороастризм. Зороастризм национальная религия древних персов. Заратуштра (Зороастр)– легендарный основатель зороастризма. Культ священных животных. Почитание собаки. Духи-покровители. Авеста– сборник священных текстов, его структура и содержание. Основные положения вероучения. Индуизм. Индуизм как одна из древнейших национальных религий мира и как глобальный синтез (аморфная, почти всеядная система). Индуизм как всеиндийский образ жизни. От ведизма и брахманизма к индуизму. Священная литература. Представления о карме-сансаре, выполнении дхармы. Кастовая обусловленность дхармы. Основные направления: шиваизм и вишнуизм. Йога как реализация из идей древнеиндийской религиозной философии- санкхья. Современные процессы в индуизме. Сикхизм. Сикхизм как религия индийского корня. Нанак– основатель сикхизма. Синтез ислама и индуизма. Отрицание кастового деления, многобожия, многоженства, монашеского аскетизма, неравенства мужчин и женщин. Почитание десяти гуру. Пенджаб и сепаратистские настроения сикхов в Индии. Вероучение и культ. Добродетели сикха. Социальная активность мужчин и женщин как важнейшая добродетель. Иудаизм. Иудаизм как национальная и первая монотеистическая религия. Ветхий завет как источник по истории становления религии. Евреи в Палестине (Ханаан).. Священные тексты иудаизма. Завоевание Израиля римлянами и рассеяние евреев по миру. Разрушение Храма и Стена Плача. Синагогальная организация. Формирование Талмуда (свода комментариев к Торе). Вероучение и культ.

Тема 3. Мировые религии

Буддизм– древнейшая из мировых религий. Возникновение буддизма. Жизнь и деятельность легендарного Гаутамы Шакьямуни (Будды). Буддийские вероучительные тексты. Основные направления буддизма. Вероучение буддизма. Миропредставление буддизма: мир как комбинация дхарм, закон кармы-сансары. Буддийская космология. Культовые сооружения: ступы, чайтьи, вихары, пагоды. Молитвы, обряды и праздники в буддизме. Буддизм в разных странах. Дзэн-буддизм. Ламаизм. Происхождение ламаизма. Далай-лама и теория воплощений. Теория, этика и магическая практика ламаизма. Пантеон, монастыри, ламы, обряды. Появление и распространение буддизма в России (историяисовременность). Христианство.Исторические предпосылки возникновения христианства. Первые христианские общины. Формирование и развитие христианской церкви в ранние века существования христианства. Преследование и легализация

христианства. Великий церковный раскол и его причины. Христианизация народов Западной Европы. Христианское монашество, рыцарские ордены. Иконоборчество в Византии. Распространение христианства в X веке- Русь. Борьба между христианским и исламским миром на Востоке и Западе. Византия, крестовые походы. Реконкиста. Инквизиция, гонения на ведьм. Реформация, протестантизм. Развитие протестантских сект в Европе и США 19 в. Библия: история складывания Нового Завета и его структура, Ветхий Завет в христианстве. Символ веры. Молитва. Особенности христианской морали. Основные христианские конфессии. Православие. Церковный раскол. Принятие православия на Руси. Особенности вероучения, культа, структуры православной церкви в отличие от католицизма и протестантизма. Организационная структура православной церкви. Католицизм. Великий раскол и выделение католической ветви христианства. Особенности католического вероучения, догматика (отличия от православия). Католические таинства и обряды. Католики восточных обрядов (униаты). Протестантизм. Реформация. Общие принципы протестантизма, отличающие его от католицизма и православия. Лютеранство. Кальвинизм. Гугеноты и пуритане. Контрреформация. Англикане. Ислам. Истоки ислама в Аравии. Языческие верования арабских племен. Мекка как центр арабского мира до возникновения ислама. Мухаммед, его жизнь и деятельность. Пророчества Мухаммеда и становление первых мусульманских общин. Основы мусульманского вероучения: Аль-Иман (теория), Ад-Дин (совокупность религиозных обязанностей). Исламская космология и эсхатология. Распространение ислама с 7 до 15 в. Ислам в современном мире: регионы распространения, этносы. Ислам в России. Тенденции в развитии. Исламский фундаментализм. Коран– священная книга мусульман: история складывания текстов (историческая и легендарная версии), некоторые социальные идеи Корана. Учение о джихаде. Положение женщины. Течения и толки ислама. Суннизм и шиизм. Секты шиитов. Исмаилиты. Хариджиты и их секты. Суфии и суфизм. Суфийские ордена. Культ святых и ваххабиты.

Тема 4. Философия и психология религии

Соотношение философии религии и теологии. «Естественная теология» Фомы Аквинского. Понимание религии в эпоху Просвещения.

Разработка Д. Юмом понятия «естественной религии». Вклад в становлении философии религии И. Канта, Ф. Шлейермахера и Г.В.Ф. Гегеля.

Концепции философии религии во второй половине XIX века. Ф.Ницше.

Религия в концепции русских философов.

Психология религии как наука. Психологические аспекты веры. Homo religiosus с точки зрения психологии религии. Религиозный опыт. Религиозная вера. Религиозный символизм и мифология: психологические аспекты.

Тема 5. Социология религии

Классическая социология религии Конфессиональная и феноменологическая социологии религии. Социальные функции религии. Типология религиозных объединений. Теория секуляризации Религия, политика, общество Методы социологических исследований.

Тема 6. зачет

Вопросы к зачету

1. Проблема возникновения религии.
2. Фетишизм.
3. Анимизм.
4. Шаманизм как разновидность анимизма.
5. Магия и ее виды.
6. Тотемизм.
7. Земледельческий культ.
8. Культ предков.
9. Культ вождей.
10. Политеизм (язычество).
11. Ранние формы религии и магия в современном мире
12. Синтоизм как японская национальная религия.
13. Конфуцианство как философско-этическое учение.
14. Влияние учения Конфуция на культуру Китая и сознание современных китайцев

15. Даосизм– возникновение и развитие.
16. Индуизм как одна из древнейших национальных религий мира
17. Основные направления индуизма: шиваизм и вишнуизм.
18. Сикхизм как религия индийского корня.
19. Иудаизм как национальная и первая монотеистическая религия.
20. Зороастризм национальная религия древних персов
21. Возникновение буддизма. Жизнь и деятельность легендарного Гаутамы Шакьямуни (Будды).
22. Основные направления буддизма.
23. Вероучение буддизма.
24. Молитвы, обряды и праздники в буддизме.
25. Буддизм в разных странах.
26. Происхождение ламаизма.
27. Теория, этика и магическая практика ламаизма.
28. Появление и распространение буддизма в России (история и современность).
29. Исторические предпосылки возникновения христианства.
30. Первые христианские общины. Формирование и развитие христианской церкви в ранние века существования христианства.
31. Преследование и легализация христианства.
32. Великий церковный раскол и его причины.
33. Христианизация народов Западной Европы.
34. Христианское монашество, рыцарские ордены.
35. Иконоборчество в Византии.
36. Распространение христианства в X веке на Руси
37. Борьба между христианским и исламским миром на Востоке и Западе.
38. Реконкиста. Инквизиция, гонения на ведьм.
39. Реформация, протестантизм. Развитие протестантских сект в Европе и США 19 в.
40. Библия: история складывания Нового Завета и его структура, Ветхий Завет в христианстве.
41. Православие. Церковный раскол.
42. Принятие православия на Руси. Особенности вероучения, культа, структуры православной церкви в отличие от католицизма и протестантизма.
43. Организационная структура православной церкви.
44. Великий раскол и выделение католической ветви христианства.
45. Особенности католического вероучения, догматика (отличия от православия).
46. Католические таинства и обряды.
47. Католики восточных обрядов (униаты).
48. Протестантизм. Реформация. Общие принципы протестантизма, отличающие его от католицизма и православия.
49. Лютеранство.
50. Кальвинизм.
51. Гугеноты и пуритане.
52. Англикане.
53. Истоки ислама в Аравии. Языческие верования арабских племен. Мекка как центр арабского мира до возникновения ислама.
54. Мухаммед, его жизнь и деятельность.
55. Основы мусульманского вероучения: Аль-Иман (теория), Ад-Дин (совокупность религиозных обязанностей).
56. Распространение ислама с 7 до 15 в.
57. Ислам в современном мире: регионы распространения, этносы.
58. Ислам в России.
59. Исламский фундаментализм.
60. Коран– священная книга мусульман
61. Течения и толки ислама. Суннизм и шиизм.
62. Соотношение философии религии и теологии.
63. «Естественная теология» Фомы Аквинского.

64. Понимание религии в эпоху Просвещения.
65. Разработка Д. Юмом понятия «естественной религии».
66. Вклад в становлении философии религии И. Канта, Ф. Шлейермахера и Г.В.Ф. Гегеля.
67. Концепции философии религии во второй половине XIX века.
68. Религия в концепции русских философов.
69. Психология религии как наука.
70. Психологические аспекты веры.
71. Homo religiosus с точки зрения психологии религии.
72. Религиозный опыт. Религиозная вера. Религиозный символизм и мифология: психологические аспекты.
73. Классическая социология религии
74. Конфессиональная и феноменологическая социологии религии.
75. Социальные функции религии.
76. Типология религиозных объединений.
77. Теория секуляризации
78. Религия, политика, общество
79. Методы социологических исследований религии

Планы семинарских занятий

Тема 1. Ранние формы религии. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Проблема возникновения религии.
2. Фетишизм.
3. Анимизм. Шаманизм как разновидность анимизма.
4. Магия и ее виды.
5. Тотемизм.
6. Земледельческий культ.
7. Культ предков.
8. Культ вождей.
9. Политеизм (язычество).
10. Ранние формы религии и магия в современном мире

Тема 2. Национальные религии. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Синтоизм
2. Конфуцианство
3. Даосизм
4. Зороастризм
5. Индуизм
6. Иудаизм

Тема 3. Мировые религии. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Буддизм
2. Христианство
3. Ислам

Тема 4. Философия и психология религии. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Соотношение философии религии и теологии.
«Естественная теология» Фомы Аквинского.
1. Понимание религии в эпоху Просвещения.

2. Разработка Д. Юмом понятия «естественной религии».
3. Вклад в становлении философии религии И. Канта, Ф. Шлейермахера и Г.В.Ф. Гегеля.
4. Концепции философии религии во второй половине XIX века. Ф.Ницше.
5. Религия в концепции русских философов.
6. Психология религии как наука.
7. Психологические аспекты веры.
8. Религиозный опыт.
9. Религиозный символизм и мифология: психологические аспекты.

Тема 5. Социология религии. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Классическая социология религии.
2. Конфессиональная и феноменологическая социологии религии.
3. Социальные функции религии.
4. Типология религиозных объединений.
5. Теория секуляризации
6. Религия, политика, общество
7. Методы социологических исследований.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Апокалипсис (с греч. – откровение) – завершающая книга Нового Завета, написанная в 68–69 гг. Церковь приписывает авторство Иоанну Богослову. Этот текст эпохи раннего христианства содержит пророчества о «конце света», о борьбе между Христом и Антихристом, о Страшном Суде, посмертном воздаянии, «тысячелетнем царстве Божьем». Апокалипсис отражал бунтарские настроения населения восточных провинций, угнетенных Римской империей. Это слово нередко ассоциируется с кризисом или «концом» цивилизации, экологическими катастрофами, ядерной войной.

Библия (с греч. – книга) – собрание книг, образующих Священное Писание христианства. Состоит из Ветхого Завета и Нового Завета. Библейские образы, сюжеты, изречения составляют существенную часть культуры и искусства христианских народов.

Веды – собрание гимнов, молитв, заклинаний, обрядов древних индийских племен.

Виртуальный (с лат. – сила, способность) – могущий создать, способный быть, существовать. Понятие «виртуальная реальность» обозначает искусственную псевдосреду, с которой можно общаться как с подлинной (это связано с компьютерной технологией).

Гностицизм (от греч. – знание) – первый этап широкого религиозно-философского течения, характерного для поздней античности и средних веков. Гностицизм соединяет в себе элементы восточных верований, христианства, греческой философии и мистических культов.

Грех – в соответствии с религиозными представлениями это нарушение в мыслях или в действиях воли Бога, воплощенной в нравственных предписаниях, в санкционированных религией нормах поведения и образа жизни.

Гуру (санскр.) – духовный наставник, учитель.

Дао (букв. – путь) – главный символ древнекитайской религиозно-культовой системы.

Дзен – разновидность буддизма. Согласно этому учению, цель существования человека в единении с Абсолютом, которое достигается на земле. Главное – обнаружить Бога в собственном духовном мире, в своей природе. Дзэну присущ индивидуализм, иррационализм, безразличие к

окружающему миру.

Джихад (с араб. – усердие, рвение) – одна из главных обязанностей мусульманской общины. Первоначально под джихадом подразумевались преимущественно военные действия в защиту мусульманского государства. Джихад имеет три ступени, благодаря которым общество живет в согласии с указаниями Всевышнего. Одна из них (высшая) заключается в требовании самовоспитания, самосовершенствования, мобилизации своих внутренних духовных усилий.

Дуализм (с лат. – двойственный) – философское учение, исходящее из признания равноправными двух начал: духа и материи, идеального и материального. Один из крупнейших его представителей – французский философ, математик, физиолог Р. Декарт.

Евангелия (с греч. – благая весть) – четыре книги ранних христиан, входящие в Новый Завет, повествующие об учении Иисуса Христа и об отдельных эпизодах его жизни. Авторство приписывалось ученикам или их ближайшим соратникам.

Епархия (с греч. – провинция) – в православной Церкви церковно-административный округ, возглавляемый епископом и состоящий из приходов (парафий).

Ереси (с греч. – отбор, учение) – религиозные направления, отступающие от официальной церковной доктрины.

Живая этика – учение о духовном самосовершенствовании каждого человека и человечества в целом. Главные идеи – всеобщая любовь, гармония в мире, жертвенность, труд ради дела Света. Истоки учения в христианстве и откровении Рамакришны. Авторы и пропагандисты – семья Рерихов.

Добро и зло – наиболее общие понятия морального сознания, характеризующие положительные нравственные ценности, соотношение того, что отвечает содержанию требований нравственности, и того. что им противоречит. Природа зла имеет разные толкования: религии видят ее в самом человеке; некоторые писатели, например Руссо и Толстой, усматривали ее во внешнем мире.

Зикр (с араб. – поминание) – ритуальное поминание Аллаха, совершаемое по особой формуле и особым образом (вслух или про себя), сопровождаемое определенными телодвижениями.

Иррационализм (с лат. – неразумный, бессознательный) – учение, ограничивающее возможности разума в процессе познания. Иррационализм является характерной чертой всех религиозных и мистико-философских учений. За последнее время представители либеральной теологии стали признавать роль научного познания и разума в постижении действительности.

Исихазм (с греч. – покой, безмолвие, отрешенность) – этико-аскетическое учение о пути к единению человека с Богом через «очищение сердца» слезами и самососредоточение сознания, включающее систему психологического контроля. Учение возникло в Византии в IV-VII вв. Последователями исихазма в Российской империи были Нил Сорский, Сергий Радонежский.

Каббала (с древнееврейск. – предание) – религиозно-мистическое течение в иудаизме. Исходит из того, что Бог бесконечен, а мир вещей есть истечение божественных начал (эманаций). По этому учению, мироздание основывается на 10 цифрах и 22 буквах еврейского алфавита. Каббала соединила пантеистическое (т.е. сливающее в единое целое Бога с природой) построение неоплатонизма и мифологемы гностицизма с иудейской верой в Библию как мир символов.

Карма – один из ключевых принципов вероучения индуизма. В широком смысле карма – это общая сумма совершаемых всяким живым существом поступков и их последствий, которые определяют характер его нового рождения, т.е. дальнейшего существования. В узком смысле – это влияние совершенного действия на характер настоящего и последующего существования.

Катехизис (с греч. – устное наставление, оглашение) – книга, содержащая краткое изложение основ христианской веры и морали в простой и ясной форме, предназначенная для религиозного начального обучения верующих.

Конфессия (с лат. – признание, исповедание) – определенное вероисповедание, принадлежность к какой-либо религии, Церкви.

Коран (с араб. – книга, чтение) – священная книга мусульман, представляющая собой собрание Божественных откровений, которые были ниспосланы пророку Мухаммеду. Коран делится на 114 глав, именуемых сурами. Здесь собраны проповеди, обрядовые и юридические установления, заклинания, молитвы, притчи, произнесенные Мухаммедом в Мекке и Медине. Коран для всех мусульман является главным источником вероучения. Самые ранние сохранившиеся его списки датируются VII-VIII вв.

Креационизм (с лат. – сотворение) – религиозное учение о сотворении мира Богом из ничего. Основывается на версии Божественного сотворения неживой и живой природы, изложенной в Библии и Коране.

Логос (с греч. – слово, мысль, разум, закон) – термин античной философии, употреблявшийся для обозначения всеобщего Закона, основы мира. В христианстве трактуется как созидающая сила, посредствующая между Богом и сотворенным им миром, Богом и людьми.

Медитация – внутреннее духовное сосредоточение, состояние психики человека, свободное от целенаправленности и утилитарности. Это способ духовного освобождения личности путем выполнения различных упражнение, в том числе дыхательных, доведения и отключения сознания, ума чтобы открыть дорогу к бессознательному.

Ментальность (с лат.) – образ мышления, общая духовная настроенность этноса, социальной группы, индивида. Ментальность обусловлена национальными и социокультурными особенностями общества, в котором живут народы.

Пантеизм (с греч.) – учение о том, что все есть Бог. Обожествление Вселенной, природы приводит практически к исчезновению Бога как творца и вседержителя.

Парадигма – (с греч. – образец, пример) – совокупность теоретических методологических предпосылок, определяющих конкретное научное исследование. Это эталон, который берется для доказательства определенных смысловых связей между изучаемыми явлениями.

Пассионарность (с лат. – страсть, неистовость) – термин русского ученого Л. Гумилева, который означает особое состояние этноса, получившего извне большой заряд энергии, что делает его активным, пассионарным.

Рационализм (с лат. – разум) – учение, опирающееся на разум как метод познания действительности. Рациональность трактуется как некая структура, имеющая внутренние законы и особенности, как упорядоченность, организованность, логичность. Рациональность отождествляется с определенным принципом, ключевым свойством цивилизации.

Реинкарнация (с лат.) – перевоплощение души, возрождение.

Рефлексия (с лат. – обращение назад) – отражение, а также исследование познавательного акта, вскрытие существенных характеристик, внутренне присущих исследуемому явлению.

Сакрализация (с лат. – священный) – вовлечение в сферу религиозного регулирования различных форм общественного и индивидуального сознания, социальных отношений, деятельности учреждений, людей. Этот процесс связан с ростом влияния религии, расширением ее

функций в обществе.

Секуляризация (с лат. – мирской, светский) – процесс освобождения различных сфер общества, индивидуального, общественного, и группового сознания от влияния религии. Понятие это охватывает комплекс процессов, происходящих на уровне общества в целом, отдельных сфер общественной жизни, социальных институтов, групп личностей. По мнению некоторых ученных, секуляризация не равнозначна вытеснению религии или тем более попыткам ее насильственного разрушения, но выражается в изменении характера взаимодействия между религией и обществом.

Сунна (с араб. – путь, пример, образец) – один из источников правил общественной жизни и толкования Корана, религиозного культа и права для мусульман. Сунна означает совокупность рассказов (хадисов) о деяниях, поступках и изречениях пророка Мухаммеда. Вначале хадисы передавались устно, позже появились рукописные и печатные сборники (книги).

Суннизм – одно из направлений ислама. Его последователи признают не только Коран, но и Сунну. Для суннитов хадисы являются основой всей религиозной и общественной деятельности. Другое направление – Шиизм – отрицает достоверность большей части хадисов, вошедших в канонические сборники. Шииты в жизни руководствуются собственными сборниками, (составляющие их рассказы называются ахбар). Главное отличие суннизма от шиизма состоит в том, что суннизм не признает возможность посредничества между Аллахом и людьми после смерти Мухаммеда, отрицает идею об особой природе имама Али и его особом праве на руководство общиной. Существуют также значительные различия в характере ритуалов и молитв. Большинство мусульман в Украине – последователи суннитского направления.

Талмуд (с евр. – изучение) - многотомный сборник еврейских догматических, правовых, религиозно-философских, моральных и бытовых предписаний, сложившихся на протяжении многих веков.

Теология (с греч. – богословие) – учение о Боге, систематизация вероучения той или иной религии. Теология зачастую отождествляется с религиозной философией и в этой связи является объектом философской критики.

Тоталитаризм (с лат. – целый, полный) – общественно-политический срой, основанный на авторитарном вмешательстве властных структур во все сферы жизни общества и отдельного человека. Этот строй характеризуют ликвидация демократических свобод, однопартийная система, репрессии в отношении инакомыслящих.

Шариат (с араб. – правильный путь к цели) – свод законов, составленных на основе Корана и Сунны. Содержит нормы государственного, наследственного, уголовного, брачно-семейного права, предписания о хадже, джихаде, регламентирует молитву, пост и всю жизнь мусульманина. Шариат регулирует внешние формы отношения людей к Аллаху и людей друг к другу, определяет наказания за их нарушения.

Эсхатология (с греч. – крайний, последний) – религиозное учение о конечных судьбах мира и человечества, а также о связанном с этим возмездии. В развитой форме идеи эсхатологии встречаются в христианстве и иудаизме. В XX в. использовалось в футурологических учениях, трактующих катастрофическое видение мира.

Экуменическое движение (греч. – Вселенная, обитаемый мир) – движение за объединение всех христианских церквей для усиления влияния религии и борьбы против атеизма. Возникло в XX в. Многие экуменические организации участвуют в различных акциях гуманистического характера, направленных к достижению безъядерного, ненасильственного мира.

Язычество – термин богословского происхождения, применяемый по отношению к первобытным верованиям.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Назовите основные источники буддизма
2	ОПК-3-З1	Назовите основные источники христианского вероучения
3	ОПК-3-З2	Перечислите особенности источников одной из мировых религий
4	ОПК-3-З2	В чем заключается своеобразие источников древних религий?
5	ОПК-3-З3	Как ислам повлиял на историю человечества?
6	ОПК-3-З3	Как христианство повлияло на развитие мировой культур
7	ОПК-3-З4	Назовите основные положения, течения, традиции иудаизма
8	ОПК-3-З4	Охарактеризуйте происхождение, сущность конфуцианства
9	ОПК-3-З5	Перечислите этапы становления одной из национальных религий
10	ОПК-3-З5	Расскажите о формах организации синтоизма
11	ОПК-3-З6	В какой мере христианство повлияло на развитие культуры европейских стран?
12	ОПК-3-З6	Какой вклад внесла религия Древнего Египта в мировую культуру?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-3-У1	Подберите один из отрывков Евангелия , который связан с реальными историческими событиями
14	ОПК-3-У1	Проанализируйте текст Корана и объясните, в каких случаях он является источником права
15	ОПК-3-У2	Поясните на примере текста Библии связь религии и морали
16	ОПК-3-У2	На примере Книги мертвых покажите особенности древнеегипетской этики
17	ОПК-3-У3	Сделайте подборку литературных источников, характеризующих Талмуд, проведите их сравнительный анализ
18	ОПК-3-У3	Основываясь на религиозных текстах выделите основные мировоззренческие установки индуизма
19	ОПК-3-У4	Выделите основные этапы истории православия в России.
20	ОПК-3-У4	Составьте таблицу для сравнения лютеранства, кальвинизма и англиканства
21	ОПК-3-У5	Выделите направления религиозно-политического взаимодействия в мусульманском мире.
22	ОПК-3-У5	Подберите источники религиозных верований народов одной эпохи, сопоставьте и сделайте выводы
23	ОПК-3-У6	Сделайте подбор литературы по новым религиозным движениям
24	ОПК-3-У6	Перечислите источники конфуцианства и объясните, какую роль они сыграли в развитии религии в Китае

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-3-В1	На примере Рамаяны покажите влияние этого эпоса на культуру Индии.
26	ОПК-3-В1	Покажите на примерах различных религий их трактовку соотношения Добра и Зла
27	ОПК-3-В2	Проанализируйте влияние обрядов в шаманизме на повседневную жизнь людей, исповедующих эту религию
28	ОПК-3-В2	Сопоставьте психологический портрет приверженцев разных направлений христианства
29	ОПК-3-В3	Выявите и охарактеризуйте взаимосвязь религии и философии

30	ОПК-3-В3	Выявите на примере 2-3 мировых религий, как социология религии помогает понять её влияние на индивидуальное и коллективное поведение
31	ОПК-3-В4	Проанализируйте взаимоотношение государства и религии с древнейших времен до современности
32	ОПК-3-В4	Продемонстрируйте навыки междисциплинарного подхода к изучению религии
33	ОПК-3-В5	Отразите в таблице особенности суннизма и шиизма, как основных течений в исламе
34	ОПК-3-В5	Проведите сравнительный анализ иудаизма и христианства
35	ОПК-3-В6	Смоделируйте поведение приверженца одной религии, попавшего в среду сторонников другого религиозного направления
36	ОПК-3-В6	Покажите на примерах, как законодательство влияет на деятельность различных конфессий

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ОПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ОПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ОПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ОПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ОПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ОПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ОПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ОПК-3-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	ОПК-3-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	ОПК-3-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	ОПК-3-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	ОПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	ОПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	ОПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	ОПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	ОПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	ОПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	ОПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	ОПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	ОПК-3-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	ОПК-3-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	ОПК-3-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	ОПК-3-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	ОПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	ОПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	ОПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 27
28	ОПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	ОПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 29

30	ОПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	ОПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	ОПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	ОПК-3-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	ОПК-3-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	ОПК-3-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	ОПК-3-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Вопросы к зачету с 1 по 13
2	ОПК-3-З1	1. Проблема возникновения религии. 2. Фетишизм. 3. Анимизм. 4. Шаманизм как разновидность анимизма. 5. Магия и ее виды. 6. Тотемизм. 7. Земледельческий культ. 8. Культ предков. 9. Культ вождей. 10. Политеизм (язычество). 11. Ранние формы религии и магия в современном мире 12. Синтоизм как японская национальная религия. 13. Конфуцианство как философско-этическое учение.
3	ОПК-3-З2	Вопросы к зачету с 14 по 26
4	ОПК-3-З2	14. Влияние учения Конфуция на культуру Китая и сознание современных китайцев 15. Даосизм– возникновение и развитие. 16. Индуизм как одна из древнейших национальных религий мира 17. Основные направления индуизма: шиваизм и вишнуизм. 18. Сикхизм как религия индийского корня. 19. Иудаизм как национальная и первая монотеистическая религия. 20. Зороастризм национальная религия древних персов 21. Возникновение буддизма. Жизнь и деятельность легендарного Гаутамы Шакьямуни (Будды). 22. Основные направления буддизма. 23. Вероучение буддизма. 24. Молитвы, обряды и праздники в буддизме. 25. Буддизм в разных странах. 26. Происхождение ламаизма.
5	ОПК-3-З3	Вопросы к зачету с 27 по 40

6	ОПК-3-З3	27. Теория, этика и магическая практика ламаизма. 28. Появление и распространение буддизма в России (история и современность). 29. Исторические предпосылки возникновения христианства. 30. Первые христианские общины. Формирование и развитие христианской церкви в ранние века существования христианства. 31. Преследование и легализация христианства. 32. Великий церковный раскол и его причины. 33. Христианизация народов Западной Европы. 34. Христианское монашество, рыцарские ордены. 35. Иконоборчество в Византии. 36. Распространение христианства в X веке на Руси 37. Борьба между христианским и исламским миром на Востоке и Западе. 38. Реконкиста. Инквизиция, гонения на ведьм. 39. Реформация, протестантизм. Развитие протестантских сект в Европе и США 19 в. 40. Библия: история складывания Нового Завета и его структура, Ветхий Завет в христианстве.
7	ОПК-3-З4	Вопросы к зачету с 41 по 54
8	ОПК-3-З4	41. Православие. Церковный раскол. 42. Принятие православия на Руси. Особенности вероучения, культа, структуры православной церкви в отличие от католицизма и протестантизма. 43. Организационная структура православной церкви. 44. Великий раскол и выделение католической ветви христианства. 45. Особенности католического вероучения, догматика (отличия от православия). 46. Католические таинства и обряды. 47. Католики восточных обрядов (униаты). 48. Протестантизм. Реформация. Общие принципы протестантизма, отличающие его от католицизма и православия. 49. Лютеранство. 50. Кальвинизм. 51. Гугеноты и пуритане. 52. Англикане. 53. Истоки ислама в Аравии. Языческие верования арабских племен. Мекка как центр арабского мира до возникновения ислама. 54. Мухаммед, его жизнь и деятельность.
9	ОПК-3-З5	Вопросы к зачету с 55 по 68
10	ОПК-3-З5	55. Основы мусульманского вероучения: Аль-Иман (теория), Ад-Дин (совокупность религиозных обязанностей). 56. Распространение ислама с 7 до 15 в. 57. Ислам в современном мире: регионы распространения, этносы. 58. Ислам в России. 59. Исламский фундаментализм. 60. Коран– священная книга мусульман 61. Течения и толки ислама. Суннизм и шиизм. 62. Соотношение философии религии и теологии. 63. «Естественная теология» Фомы Аквинского. 64. Понимание религии в эпоху Просвещения. 65. Разработка Д. Юмом понятия «естественной религии». 66. Вклад в становлении философии религии И. Канта, Ф. Шлейермахера и Г.В.Ф. Гегеля. 67. Концепции философии религии во второй половине XIX века. 68. Религия в концепции русских философов.

11	ОПК-3-З6	Вопросы к зачету с 69 по 79
12	ОПК-3-З6	69. Психология религии как наука. 70. Психологические аспекты веры. 71. Homo religiosus с точки зрения психологии религии. 72. Религиозный опыт. Религиозная вера. Религиозный символизм и мифология: психологические аспекты. 73. Классическая социология религии 74. Конфессиональная и феноменологическая социологии религии. 75. Социальные функции религии. 76. Типология религиозных объединений. 77. Теория секуляризации 78. Религия, политика, общество 79. Методы социологических исследований религии

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
9	ОПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
10	ОПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
11	ОПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
12	ОПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
9	ОПК-3-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
10	ОПК-3-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
11	ОПК-3-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
12	ОПК-3-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598436

2. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582637

3. Лобазова, О. Ф. Религиоведение : учебник для вузов / О. Ф. Лобазова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10597-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586932

4. Красников, А. Н. Методологические проблемы религиоведения : учебник для вузов / А. Н. Красников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07701-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598561

5. Кантеров, И. Я. Новые религиозные движения : учебник для вузов / И. Я. Кантеров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598551

6. Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534 -06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582918

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://fadn.gov.ru Сайт Федерального агентства по делам национальностей (ФАДН России) — государственного органа, выполняющего функции, связанные с проведением госполитики Росси как национального государства. Агентство находится в прямом подчинении Правительства РФ.

https://www.minjust.gov.ru Сайт Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) — федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной политики (государственное управление) и нормативно-правовое регулирование в сфере юстиции, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти.

https://www.patriarchia.ru/ Сайт Русской Православной Церкви

https://www.cdum.ru/ Сайт Центрального духовного управления мусульман Росси

https://aginskydatsan.ru Буддийская традиционная Сангха России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., завкафедрой — Помазкова Светлана Ивановна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Международное право

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Международное право» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Цели изучения дисциплины:

- дать представление о месте и роли международного права в системе права, о международно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития международного права, о международном праве как об особой правовой системе;
- дать представление о роли международного права в регулировании международных отношений, в укреплении международного мира и безопасности, во взаимосвязи международного права с внешней политикой и дипломатией;
- дать представление о взаимодействии международного права с внутригосударственным правом;
- разъяснить содержание наиболее важных и распространенных международно-правовых доктрин прошлого и современности, привить навыки их сравнительного анализа;
- дать представление об источниках международного права и процессе нормообразования в международном праве, о принципах международного права;
- дать представление о субъектах международного права, о международно-правовой ответственности, о мирных средствах разрешения международных споров, о территориальных проблемах в международном праве;
- дать понятие о таких отраслях международного права, как право международных договоров, право международных организаций, дипломатическое и консульское право, права человека и международное право, право международной безопасности, международное экономическое право, международное морское право, международное воздушное право, международное космическое
- право, международно-правовая охрана окружающей среды, международное гуманитарное право.

Задачи изучения дисциплины:

- успешное овладение студентами теоретическим и нормативным материалом; развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по международно-правовой проблематике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать международно-правовые проблемы, возникающие в международных отношениях.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Международное право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Международное право» изучается студентами очно-заочной формы обучения в 7 семестре и относится к базовой части. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Конституционное право

Теория государства и права

История государства и права зарубежных стран

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Международное право» являются базой для таких дисциплин, как:

Международные деловые переговоры, Мировая политика и международные отношения, Международное частное право.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	Действующие нормы международного права.	ОПК-3-З1
	Порядок и способы защиты прав и законных интересов участников международных правоотношений.	ОПК-3-З2
	Основные категории международного права.	ОПК-3-З3
	Содержание основных институтов международного права.	ОПК-3-З4
	Уметь:	
	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ОПК-3-У1
	Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в области международного права.	ОПК-3-У2
	Оперировать юридическими понятиями и категориями.	ОПК-3-У3
	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	ОПК-3-У4
	Владеть:	
	Навыками систематизации и интерперетации эмпирических данных при решении международных споров.	ОПК-3-В1
	Навыками применения полученных знаний в области международного права в практической деятельности.	ОПК-3-В2
	Навыками анализа социально значимых проблем в области международного права.	ОПК-3-В3
	Навыками ведения дискуссии, переговоров в области международного права.	ОПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	4	144	28	12	12	1,6	2	0,4	33,6	82,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Понятие и предмет международного права										
1.	Понятие и предмет международного права	5	2	1	1				3	ОПК-3-З3, ОПК-3-У3
История международного права и его науки до Великой Октябрьской социалистической революции										
2.	История международного права и его науки до Великой Октябрьской социалистической революции	5	1	1					4	ОПК-3-З3, ОПК-3-У3
Становление, общий характер, источники и система современного международного права										
3.	Становление, общий характер, источники и система современного международного права	5	2	1	1				3	ОПК-3-З1, ОПК-3-У4
Субъекты современного международного права										
4.	Субъекты современного международного права	5	1	1					4	ОПК-3-З2, ОПК-3-В2
Основные принципы современного международного права										
5.	Основные принципы современного международного права	5	1		1				4	ОПК-3-У3
Взаимодействие международного и внутригосударственного права										
6.	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	5	1	1					4	ОПК-3-З4, ОПК-3-У1
Право международных договоров										

7.	Право международных договоров	4	1		1				3	ОПК-3-У4, ОПК-3-В1
Право международных организаций										
8.	Право международных организаций	5	1	1					4	ОПК-3-З1, ОПК-3-В2
Ответственность в международном праве										
9.	Ответственность в международном праве	6	2	1	1				4	ОПК-3-З1, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1
Дипломатическое и консульское право										
10.	Дипломатическое и консульское право	4	1		1				3	ОПК-3-В1, ОПК-3-У1
Право международной безопасности										
11.	Право международной безопасности	5	1		1				4	ОПК-3-У4
Индивид и международное право										
12.	Индивид и международное право	4	1	1					3	ОПК-3-З2, ОПК-3-У2
Международное сотрудничество в борьбе с преступностью										
13.	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	4	2	1	1				2	ОПК-3-З3, ОПК-3-В3
Международное экономическое право										
14.	Международное экономическое право	4	1		1				3	ОПК-3-В2
Территория в международном праве (общие вопросы)										
15.	Территория в международном праве (общие вопросы)	5	1		1				4	ОПК-3-З3, ОПК-3-В3
Международное морское право										
16.	Международное морское право	5	2	1	1				3	ОПК-3-З1, ОПК-3-У3, ОПК-3-В2
Международное воздушное право										
17.	Международное воздушное право	6	2	1	1				4	ОПК-3-З4, ОПК-3-У4, ОПК-3-В3
Международное космическое право										
18.	Международное космическое право	3							3	ОПК-3-В2
Международно-правовая охрана окружающей среды										
19.	Международно-правовая охрана окружающей среды	5	1	1					4	ОПК-3-З1, ОПК-3-В2
Международно-правовые средства разрешения международных споров										
20.	Международно-правовые средства разрешения международных споров	6							6	ОПК-3-В4
Международное право вооруженных конфликтов										

21.	Международное право вооруженных конфликтов	10,4							10,4	ОПК-3-В1
Промежуточная аттестация (Экзамен)										
22.	Промежуточная аттестация (Экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и предмет международного права

1. Международное право (МП) как особая система права и подсистема межгосударственной системы. Понятие и компоненты межгосударственной системы. Понятие МП. МП как правовая система и как учебная дисциплина. Особенности создания норм МП. Особенности субъектов и процесса создания норм.

2. Основные черты современного МП. Закономерности развития общества и МП. Социально-политическая среда функционирования МП.

3. Предмет регулирования. Виды отношений регулируемые нормами МП. Международные межгосударственные отношения. Категории дел (вопросов), которые характеризуют предмет регулирования

4. Нормы международного права: общее и специфическое по сравнению с нормами внутригосударственного права. Международно-правова

юридически обязательное правило поведения. Юридическая обязательность норм международного права. Диспозитивные и императивные нормы. Особенности принуждения для обеспечения международно-правовых норм. Международный контроль.

5. Международное публичное и международное право.

Тема 2. История международного права и его науки до Великой Октябрьской социалистической революции

1. Возникновение международного права и периодизация его истории.

2. Международное право рабовладельческого общества. Регионализм. Основные институты международного права Древнего мира.

3. Международное право феодального общества. Основные институты международного права Средневековья. Роль Киевской Руси и Московского государства в развитии международного права. Международно-правовые воззрения эпохи феодализма.

4. Разложение феодализма и формирование буржуазных институтов международного права. Вестфальский мир 1648 г. Возникновение и развитие буржуазной доктрины международного права. Гуго Гроций, его предшественники и последователи. Развитие международного права и его науки в России.

5. Влияние Великой французской буржуазной революции на международное право. Венский конгресс 1914 г., Парижский конгресс 1856 г. и Берлинский конгресс 1878 г.: их значение для международного права.

6. Берлинская конференция 1884-1885 гг. Конференции мира в Гааге 1899 г. и 1907 г.

7. Основные доктрины международного права на рубеже XIX и XX вв. Наука международного права в России.

Тема 3. Становление, общий характер, источники и система современного международного права

1. Первая мировая война, Великая Октябрьская социалистическая революция в России и международное право. Декрет о мире. Четырнадцать пунктов Вудро Вильсона. Раскол мира на две кардинально различные социально-экономические системы и идеологии, их конфронтация и мирное сосуществование. Создание Лиги Наций. Значение появления принципа запрещения агрессивной войны.

2. Вторая мировая война и международное право. Атлантическая хартия (1941 г.), Московская (1943 г.), Тегеранская (1943 г.), Ялтинская (1945 г.) и Потсдамская (1945 г.) конференции. Победа антигитлеровской коалиции и прогрессивное развитие международного права. Создание ООН. Устав ООН как основной документ современного международного права.

3. Возобновление двух тенденций в мировой политике: конфронтации и сотрудничества. «Холодная война». Развитие международного права в этих условиях.

4. Ликвидация колониальной системы и возникновение новых независимых государств. Их позиция в отношении международного права и их роль в его развитии.

5. Научно-техническая революция. Интеграционные тенденции. Их влияние на развитие международного права.

6. Распад Советского Союза. Появление однополюсного мира. Необходимость соблюдения норм международного права. Повышение роли ООН в поддержании международного мира и безопасности. Недопустимость диктата группы государств при решении вопросов, связанных с применением вооруженных сил. .

7. Содружество Независимых Государств.

8. Современное международное право. Общий характер современного международного права. Современное международное право — новый исторический тип международного права. Его основные отличия от старого классического

международного права. Современное международное право как завоевание человеческой цивилизации.

9. Создание и развитие норм международного права как процесс согласования воль государств и других субъектов международного права. Согласование воль государств как процесс, происходящий в межгосударственной системе. Роль политики в процессе создания норм международного права. Достижение баланса интересов.

10. Источники международного права. Международный договор. Международный обычай. Вопрос об общих принципах права. Юридически обязательные резолюции международных организаций. Роль резолюций-рекомендаций международных организаций в создании норм международного права. Акты международных конференций. Роль решений Международного Суда ООН и международных арбитражей. Значение доктрины международного права. Роль внутригосударственного права.

11. Система современного международного права. Общее международное право и локальные нормы. Основные принципы международного права. Императивные и диспозитивные нормы. Отрасли и институты международного права. Международное право и другие социальные нормы в межгосударственной системе.

12. Политика, право и сила в межгосударственной системе. Идея примата международного права в политике. Новая роль международного права и необходимость его дальнейшего развития.

13. Проблема повышения эффективности международного права. Использование существующих и создание новых международных механизмов функционирования международного права.

Тема 4. Субъекты современного международного права

1. Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности.

2. Государства — основные субъекты международного права. Понятие и признаки государственного суверенитета, его социально-политическая и юридическая сущность. Суверенитет и внутренняя компетенция государства.

3. Виды государств - субъектов международного права Сложные государства и международное право. Вопрос о правосубъектности членов Федерации. Содружество наций. Содружество Независимых

4. Государств (СНГ).

5. Международная правосубъектность нации и народов, борющихся за свою независимость. Способы осуществления права на самоопределение и международная правосубъектность.

6. Признание государств. Юридическое значение признания и его последствия. Конститутивная и декларативная теории признания. Виды и формы признания. Признание де-юре, признание де-факто, признание ad hoc. Признание правительства. Признание восставшей стороны, борющейся нации и организации сопротивления. Вопрос о признании эмигрантских правительств и правительств в изгнании. Признание государств и их участие в международных договорах и членство в международных организациях.

7. Правопреемство государств. Правопреемство при социальной революции. Правопреемство государств, возникших в результате деколонизации. Правопреемство при объединении двух и более государств в одно и при разделении государства на два или более государств Правопреемство при территориальных изменениях. Венская конвенция о правопреемстве в отношении международных договоров 1978 г и Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.

8. Правосубъектность международных организаций. Производный характер правосубъектности международных организации. Правовые основы правосубъектности международных организации. Правопреемство международных организации.

9. Иные субъекты международного права (Ватикан, вольные города и др.). Постоянно нейтральные государства.

10. Вопрос о правосубъектности индивидов и юридических лиц.

Тема 5. Основные принципы современного международного права

1. Понятие основных принципов международного права. Система основных принципов международного права и взаимозависимость основных принципов современного международного права. Документы, фиксирующие основные принципы международного права Устав ООН, его роль в правовом закреплении основных принципов в современном международном праве. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. Заключительный акт Хельсинкского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г.

2. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Становление этого принципа. Значение Декрета о мире. Парижский пакт (Пакт Бриана - Келлога) 1928 г. Устав ООН. Декларация об усилении эффективности принципа отказа от угрозы силой и ее применения в международных отношениях 1987 г. Содержание принципа неприменения силы и угрозы силой.

3. Определение агрессии. Запрещение пропаганды войны. Принцип неприменения силы и право государств на самооборону (ст. 51 Устава ООН). Принцип неприменения силы и действия, предпринимаемые по решению Совета Безопасности в соответствии со ст. 42 Устава ООН.

4. Принцип мирного разрешения международных споров. Становление этого принципа, его содержание. Мирные средства решения международных споров, содержащиеся в п. 1 ст. 33 Устава ООН.

5. Принцип невмешательства в дела, входящие во внутреннюю компетенцию государства. Понятие «дела, по существу входящие во внутреннюю компетенцию» государств (п. 7 ст. 2 Устава ООН). Меры, применяемые, но решению Совета Безопасности ООН, и принцип невмешательства.

6. Принцип сотрудничества государств. Содержание принципа.

7. Принцип равноправия и самоопределения народов. Становление принципа, его содержание. Право народов распоряжаться своей судьбой.

8. Принцип суверенного равенства государств. Становление и содержание этого принципа.

9. Принцип добросовестного выполнения государствами обязательств, принятых ими в соответствии с Уставом ООН. Становление и содержание этого принципа.

10. Принцип нерушимости границ. Содержание принципа. Его связь с принципом неприменения силы и угрозы силой.

11. Принцип территориальной целостности государств. Содержание принципа. Принцип территориальной целостности и принцип самоопределения народов.

12. Принцип уважения прав человека и основных свобод. Содержание принципа. Сотрудничество государств в обеспечении соблюдения данного принципа и принцип невмешательства.

Тема 6. Взаимодействие международного и внутригосударственного права

1. Соотношение международного и внутригосударственного (национального) права. Монистическая доктрина соотношения международного и национального права, ее разновидности. Дуалистическая доктрина соотношения. Международное право и внутригосударственное право - самостоятельные взаимодействующие системы.

2. Применение норм международного права в сфере действия внутригосударственного права. Трансформация и ее объективная необходимость. Многообразие точек зрения по вопросу трансформации. Виды трансформации: инкорпорация, легитимация, отсылка. Несовершенство терминологии.

3. Коллизии как следствие несогласованности внутригосударственного права с международными обязательствами государства. Решение коллизий в рамках национальных правовых систем государств.

Тема 7. Право международных договоров

1. Право договоров в системе международного права. Кодификация права договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Роль конституций и законодательств различных государств в формировании и развитии права договоров. Закон о международных договорах РФ 1995 г. Международные договоры РФ в правовой системе России.

2. Понятие международного договора как соглашение его субъектов Субъекты

международных договоров. Договоры между государствами и договоры международных организаций. Особенности их договорной правоспособности. Договоры равноправные и неравноправные. Органы, представляющие государства и международные организации при заключении договоров. Договоры двусторонние и многосторонние. Принцип универсальности общих многосторонних договоров. Виды договоров по их объектам. Договоры в области политических, экономических и других отношений. Особенности объектов договоров международных организаций. Цель в международном договоре.

3. Форма и структура договора. Преамбула, центральная и заключительная части. Приложения. Язык договора. Аутентичные тексты Наименования договоров. Особенности формы договоров международных организаций.

4. Заключение договоров. Полномочия. Договорная инициатива Согласование текста договора. Принятие текста. Консенсус Установление аутентичности текста. Парафирование. Выражение согласия на обязательность договора. Подписание и его виды. Альтернат Ратификация. Официальное подтверждение. Присоединение Оговорки к многосторонним договорам. Юридические последствия оговорок. Снятие оговорок. Депозитарий и его функции Вступление договора в силу. Временное применение договора. Регистрация и опубликование договоров. Особенности заключения договоров с участием международных организаций.

5. Действие и применение договоров. Содержание принципа «договоры должны соблюдаться». Срок действия договоров Пролонгация. Возобновление договоров. Территориальное действие договора. Договор и третьи государства или международные организации. Коллизии договоров. Договор и внутренний закон. Обеспечение выполнения договоров.

6. Толкование договоров. Виды толкования по субъектам толкующим договор. Аутентичное толкование. Основные правила толкования. Роль объекта и цели договора при его толковании Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках Юридическая действительность международного договора и основания его недействительности. Презумпция действительности Абсолютная недействительность (ничтожность). Относительная недействительность (оспоримость). Последствия недействительности договора.

7. Прекращение и приостановление действия договоров. Истечение срока. Исполнение. Наступление отменительного условия. Денонсация. Новация. Аннулирование. Прекращение или приостановление договора вследствие его нарушения. Коренное изменение обстоятельств. Невозможность исполнения. Возникновение новой императивной нормы общего международного права. Последствия прекращения или приостановления действия договора.

8. Влияние войны на договоры. Территориальные изменения. Начало подвижности договорных границ. Восстановление действия договоров после войны и по другим основаниям.

Тема 8. Право международных организаций

1. Значение международных организаций в современную эпоху. Рост числа и увеличение их роли в решении международных проблем. Научно-технический прогресс и дальнейшее развитие института международных организаций. Интеграционные процессы и международные организации. Глобальные проблемы и международные

2. организации.

3. История возникновения и развития международных организаций. Международные административные союзы. Лига Наций. Организация Объединенных Наций. Специализированные учреждения ООН. Система ООН, ее понятие и структура. Региональные организации.

4. Понятие международной межправительственной организации. Основные признаки. Классификация международных организаций.

5. Членство в международных организациях. Порядок вступления. Прекращение членства:

выход и исключение из организации. Приостановление членства.

6. Организационная структура международных организаций. Принцип формирования органов и соотношение их компетенций. Процедура принятия постановлений органами международной организации. Бюджет международной организации. Международные должностные лица.

7. Юридическая природа современных международных организаций. Межгосударственный характер. Уставы международных организаций как международные договоры особого рода. Соотношение суверенитета и наднациональности. Компетенция организации и ее виды. Международная правосубъектность. Производный и специальный характер правосубъектности. Договорная правосубъектность. Привилегии и иммунитеты международных организаций. Постоянные представительства государств при международных организациях. Правоспособность международных организаций по национальному праву государств.

8. Участие международных организаций в правотворческом процессе государств. Вспомогательная функция международных организаций в создании норм международного права. Заключение международных договоров международными организациями. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Внутреннее право международных организаций.

9. ООН. История создания и роль СССР в ее создании. Устав ООН. Цели и принципы. Членство. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея. Совет Безопасности. Экономический и Социальный Совет. Совет по опеке. Международный Суд ООН. Секретариат. Европейское отделение ООН. Региональные экономические комиссии ООН. Постоянные представительства государств при ООН.

10. Специализированные учреждения ООН. Их связь с ООН. Направление и характер их деятельности. Роль в решении глобальных проблем современности.

11. Региональные организации. Организации по вопросам мира и безопасности. Условия их правомерности по Уставу ООН. Лига арабских государств. Организация американских государств. Африканский союз. НАТО. Совет Европы. Европейский Союз.

12. Международные неправительственные организации. Консультативный статус в ООН и в специализированных учреждениях ООН. Комитет по неправительственным организациям ООН. Международная неправительственная организация как юридическое лицо.

13. Международные конференции. Понятие международной межправительственной конференции. Международные конференции и международные организации. Круг участников конференции. Порядок работы. Виды постановлений и их правовое значение.

Тема 9. Ответственность в международном праве

. Политическая, моральная, правовая ответственность государств. Понятие международно-правовой ответственности. Место института ответственности в системе норм международного права. Субъекты международно-правовой ответственности. Международно-правовая ответственность государств, международных организаций. Международная уголовная ответственность индивидов. Кодификация и прогрессивное развитие института ответственности. Проект Статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г.

2. Основания международно-правовой ответственности государств. Присвоение поведения государству. Нарушение международно-правового обязательства. Ответственность государства за деяние другого государства. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.

3. Юридические последствия международно-противоправного деяния Прекращение ответственным государством противоправного поведения и предоставление им гарантий неповторения. Возмещение Формы возмещения вреда: реституция, компенсация, сатисфакция

Серьезные нарушения обязательств, вытекающих из императивных норм международного права. Осуществление международной ответственности государства.

4. Ответственность за вредные последствия действии, которые не запрещены международным правом.

5. Международно-правовая ответственность международных организаций Общее и специфическое в ответственности международных организаций по сравнению с ответственностью государств.

6. Международная уголовная ответственность индивидов за международные преступления. Основные международно-правовые акты, устанавливающие уголовную ответственность индивидов. Международные уголовные суды

Тема 10. Дипломатическое и консульское право

1. Понятие дипломатического и консульского права. Кодификация и прогрессивное развитие дипломатического и консульского права. Многосторонние договоры, регулирующие дипломатические и консульские отношения.

2. Национальное законодательство о внешних сношениях.

3. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений государств. Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Консульские учреждения Представительства государств при международных организациях. Временные зарубежные органы внешних сношений.

4. Дипломатические представительства. Их состав, структура и функции Классы дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус.

Порядок назначения и отозвания дипломатических представителей. Агреман, верительные и отзывные грамоты. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства. Персонал дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала и членов их семей. Привилегии и иммунитеты административно-технического персонала. Привилегии и иммунитеты обслуживающего персонала.

5. Консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Классы консулов: генеральный консул, консул, вице-консул и консульский агент. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульский корпус. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские отделы дипломатических представительств.

6. Постоянные представительства государств при международных организациях. Их функции. Привилегии и иммунитеты представительств. Личные привилегии и иммунитеты сотрудников представительства и членов их семей.

7. Специальные миссии. Понятие и виды. Специальные миссии, возглавляемые главами государств или правительств. Привилегии и иммунитеты специальных миссий и их персонала.

Тема 11. Право международной безопасности

1. Понятие права международной безопасности. Основные его институты. Международно-правовые гарантии безопасности государств. Международно-правовые основы и средства обеспечения международной безопасности. Характеристика международно-правовых средств обеспечения безопасности.

2. Специальные принципы международной безопасности: равная безопасность, не нанесение ущерба безопасности государств.

3. Коллективная безопасность. Всеобъемлющий подход к международной безопасности. Виды коллективной безопасности: всеобщая и региональная. Коллективная безопасность в рамках ООН. Региональные соглашения и организации коллективной безопасности; условия их правомерности (гл. VIII Устава ООН). Заключительный акт Хельсинкского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Развитие общеевропейского процесса на встречах и конференциях ОБСЕ. НАТО. Проблема коллективной безопасности в других регионах (Азия, Африка, Ближний Восток, СНГ).

4. Региональные конфликты. Урегулирование региональных конфликтов.

5. Разоружение — ключевая проблема обеспечения международной безопасности. Правовые основы разоружения. Устав ООН о разоружении. Становление принципа разоружения и его обогащение новыми нормативными элементами. Характеристика соглашений по разоружению, заключенных в послевоенный период. Разоружение как таковое и меры, примыкающие к разоружению. Проблема ядерного разоружения. Договор между СССР и США о ликвидации их ракет средней и меньшей дальности от 8 декабря 1987 г.

6. Вопрос о сокращении и ликвидации ядерных стратегических наступательных вооружений (ОСВ-1 и ОСВ-2). Запрещение и ликвидации других видов оружия массового уничтожения. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсичного оружия и об их уничтожении 1972 г. Конвенция о запрещении разработки, производства накопления и применения химического оружия и о его уничтожении 1993 г. Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду 1977г. Договор о запрещении разработки, производства, скопления и применения радиологического оружия 1979 г. Проблема общего запрещения новых видов оружия массового уничтожения. Обычные вооружения и разоружение. Конвенция о запрещении противопехотных мин 1997г.

Сокращение вооружения и вооруженных сил в Европе. Сокращение водных потенциалов государств до пределов разумной достаточности Доктрина сдерживания.

Меры по сдерживанию гонки вооружений. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех сферах 1963 г. Договор о всеобъемлющем запрещении испытаний ядерного оружия 1996 г. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г. Демилитаризация космического пространства. Договор о запрещении размещения на дне морей и океанов и в его недрах ядерного оружия и других видов средств массового уничтожения 1971 г. Безъядерные зоны. Зоны мира Обязательства ядерных держав о неприменении первыми ядерного оружия.

7. Эффективный международный контроль - необходимое условие успешного осуществления разоружения. Требования к международному контролю. Виды и формы контроля.

8. Меры доверия и безопасность. Их значение для поддержания мира Меры доверия, закрепленные в документах ОБСЕ. Меры доверия двусторонних договорах. Контроль за соблюдением созванных мер. Стабилизирующие меры. Соглашения по предотвращению внезапного нападения и инцидентов на море, по предупреждению случайного или несанкционированного применения ядерного оружия. Концепция открытого неба.

9. Современный нейтралитет и его роль в поддержании международного мира и безопасности. Виды нейтралитета.

10. Движение неприсоединения на современном этапе.

Тема 12. Индивид и международное право

1. Население и его состав. Исторические типы гражданства. Гражданство: определение и его значение в современных международных отношениях. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства. Дипломатическая защита граждан, находящихся за границей.

Приобретение и утрата гражданства. Гражданство по рождению. Натурализация. Оптация. Трансферт. Утрата гражданства. Восстановление в гражданстве.

Двойное гражданство. Международное сотрудничество по вопросам двойного гражданства.

Безгражданство. Правовое положение лиц без гражданства. Международное сотрудничество в деле сокращения числа лиц без гражданства.

2. Общепризнанные нормы международного права и национальное законодательство по вопросам гражданства.

3. Правовое положение иностранцев, его виды. Недопустимость дискриминации иностранцев. Национальное законодательство о правовом положении иностранцев.

4. Право убежища. Закрепление этого права в международных документах. Право убежища в национальном законодательстве. Дипломатическое убежище в странах Латинской Америки.

5. Беженцы и перемещенные лица. Конвенция о правовом статусе беженцев 1951 г. Протокол, касающийся статуса беженцев, 1966 г. Верховный комиссар ООН по делам беженцев. Руководящие принципы, относящиеся к вынужденным переселенцам, 1998 г.

6. Международное сотрудничество по вопросам прав человека. Устав ООН — международно-правовая основа сотрудничества государств по всеобщему уважению и соблюдению прав человека и основных свобод. Международная хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. и протоколы к нему (1966 г. и 1989 г.).

7. Региональные соглашения по защите прав человека: европейское, межамериканское, африканское и межарабское. Сотрудничество в сфере прав человека в рамках ОБСЕ. Человеческое измерение ОБСЕ.

8. Международная защита прав женщин и детей. Конвенция о политических правах женщин 1952 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. Конвенция о правах ребенка 1989 г.

9. Защита прав человека в деятельности специализированных учреждений ООН.

10. Сотрудничество государств в борьбе с массовыми и грубыми нарушениями прав человека. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него 1948 г. Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказании за него 1973 г.

11. Международный контроль за соблюдением прав человека и основных свобод

Тема 13. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

1. Уголовная юрисдикция государств. Принцип территориальности, принцип гражданства (национальный), принцип защиты безопасности, принцип универсальности. Основные направления и формы сотрудничества.

2. Основные сферы сотрудничества: борьба с пиратством, борьба с рабством, работорговлей и сходными с рабством институтами и обычаями, борьба с международным терроризмом, борьба с незаконным захватом воздушных судов и другими преступлениями, совершаемыми на борту воздушного судна, борьба с незаконным производством и распространением наркотических средств и психотропных веществ, борьба с коррупцией. Борьба с торговлей женщинами и детьми.

3. Правовая помощь по уголовным делам. Виды правовой помощи. Двусторонние договоры о правовой помощи.

4. Международные стандарты обращения с правонарушителями.

5. Сотрудничество по борьбе с преступностью в рамках международных организаций. Роль ООН. Международная организация уголовной полиции (Интерпол).

Тема 14. Международное экономическое право

1. Международные экономические отношения и способы их правового регулирования. Роль международного права в регулировании межгосударственных экономических отношений. Понятие и становление международного экономического права как отрасли современного международного права. Источники международного экономического права.

2. Объективные основы и сущность процессов экономической интеграции в современном мире. Международно-правовые формы экономической интеграции. Документы ОБСЕ по экономическим вопросам. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. Декларация Боннской конференции по экономическому сотрудничеству в Европе 1990 г.

3. Проблема перестройки международных экономических отношений и установление нового экономического порядка (НМЭП). Правовые аспекты экономической безопасности государств (МЭБ). Основные акты относительно НМЭП и МЭБ, их содержание и юридическое значение. Хартия экономических прав и обязанностей государств 1974 г. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, принятая XVIII специальной сессией Генеральной Ассамблеи ООН в 1990 г.

4. Общепризнанные специальные принципы международного экономического права: принцип неотъемлемого суверенитета государств над их естественными ресурсами и экономической деятельностью; принцип свободы выбора формы организации внешнеэкономических связей страны; принцип экономической недискриминации;

принцип равенства и взаимной выгоды государств в международных экономических отношениях; принцип развития взаимовыгодного экономического сотрудничества в области торговли, экономики, науки и техники.

5. Договорные принципы международного экономического права: принцип наибольшего благоприятствования; принцип национального режима; принцип взаимности. Соотношение принципа недискриминации и принципа наибольшего благоприятствования.

6. Основные виды международных экономических договоров. Торговые договоры. Торговые (контингентные) соглашения. Кредитные соглашения. Соглашения о международных расчетах. Долгосрочные комплексные соглашения об экономическом, промышленном и научно-техническом сотрудничестве. Международные товарные соглашения. Договоры о защите и гарантиях инвестиций.

7. Международные организации в сфере межгосударственных экономических отношений. Организация Объединенных Наций (Генеральная Ассамблея, Экономический и Социальный Совет, региональные экономические комиссии). Международные экономические организации системы ООН (ЮНКТАД, ЮНИДО, МВФ, МБРР, МФК, МАР). Всемирная торговая организация (ВТО). Региональные экономические организации. Европейский Союз (ЕС). Европейский банк реконструкции и развития.

Тема 15. Территория в международном праве (общие вопросы)

1. Значение территориальных проблем в международных отношениях. Понятие правового статуса и правового режима территории. Государственная территория, международные пространства.

2. Государственная территория. Территориальное верховенство и территориальная неприкосновенность государства. Составные части государственной территории: сухопутная, водная, воздушная, недра. Объекты, условно приравниваемые к государственной территории. Анклавы.

3. Разграничение территорий государств. Правовые основания и способы изменения государственной территории.

4. Государственные границы. Нерушимость государственных границ. Правопреемство в отношении государственных границ. Делимитация и демаркация границ. Договоры о режиме границ. Национальное законодательство о режиме границ. Пограничные реки и озера.

5. Правовой режим международных рек. Международно-правовой режим Дуная.

6. Международные пространства как объекты общего пользования.

7. Правовой режим Арктики. Территориальные владения государств в Арктике. Концепция «арктических секторов». Правовой режим морских пространств в Арктике, их делимитация.

8. Международно-правовой режим Антарктики. Договор об Антарктике 1959 г. Система Договора об Антарктике.

Тема 16. Международное морское право

1. Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. Первая конференция ООН по морскому праву 1958 г. Женевские конвенции по морскому праву 1958 г. Вторая конференция ООН по морскому праву 1960 г. Третья конференция ООН по морскому праву 1973—1982 гг. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. Соглашение об осуществлении части XI Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. от 29 июля 1994 г.

2. Внутренние морские воды. Понятие. Правовой режим внутренних морских вод. Юрисдикция прибрежного государства во внутренних морских водах. Режим пребывания судов в иностранных портах.

3. Архипелажные воды. Понятие, правовой режим.

4. Территориальное море. Понятие. Внешняя граница территориального моря. Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода. Юрисдикция прибрежного государства в территориальном море.

Прилежащая зона: понятие, виды, правовой режим.

Открытое море. Понятие. Международно-правовой режим. Свободы открытого моря: свобода судоходства, свобода полетов, свобода прокладывать подводные кабели и трубопроводы, свобода возводить искусственные острова и другие сооружения и установки, свобода рыболовства и свобода научных исследований.

Регулирование судоходства. Правовой режим судна в открытом море. Национальность, право на флаг, регистрация судна, принцип реальной связи между судном и государством флага. Конвенция ООН об условиях регистрации морских судов 1983 г. Принцип исключительной юрисдикции государства флага, изъятия из этого принципа.

5. Исключительная экономическая зона. Понятие и правовой режим. Права, юрисдикция и обязанности прибрежного государства

6. в исключительной экономической зоне. Права и обязанности других государств в исключительной экономической зоне.

7. Проливы, используемые для международного судоходства. Проливы, режим которых урегулирован специальными договорами. Черноморские проливы (Конвенция Монтре 1936 г.), Балтийские проливы (Копенгагенский трактат 1857 г.).

8. Проливы, режим которых регулируется Конвенцией ООН по морскому праву 1982 г. Понятие транзитного прохода.

9. Международные каналы. Международно-правовой режим Суэцкого, Кильского и Панамского каналов.

10. Континентальный шельф. Понятие. Внешняя граница континентального шельфа. Международно-правовой режим континентального шельфа.

11. Международный район морского дна («Район»). Международно-правовой режим. «Общее наследие человечества». Разработка ресурсов «Района». Международный орган по морскому дну («Орган»). Предприятие.

12. Урегулирование споров. Механизм и процедура разрешения споров по Конвенции ООН по морскому праву 1982 г.

13. Международные морские организации. Международная морская организация (ИМО), Международная организация морской спутниковой связи (ИНМАРСАТ) и другие межправительственные организации.

Тема 17. Международное воздушное право

1. Понятие международного воздушного права. Правовой статус, виды и структура воздушного пространства. Основные принципы международного воздушного права: принцип полного и исключительного суверенитета государства над его воздушным пространством, принцип свободы воздушного пространства за пределами государственной территории, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации.

2. Основные международные договоры по вопросам международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение «о двух свободах воздуха»). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение «о пяти свободах воздуха»). Региональные договоры. Двусторонние договоры. Национальное законодательство.

3. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Полеты в открытом воздушном пространстве. Полеты над международными проливами. Правовой статус воздушного судна в полете.

4. Международные воздушные сообщения. «Свободы воздуха*: понятие и виды. Международные воздушные перевозки.

5. Международные авиационные организации. Международная организация гражданской авиации (ИКАО), Международная организация воздушного транспорта (ИАТА). Региональные авиационные организации.

Тема 18. Международное космическое право

1. Понятие и источники международного космического права. Роль ООН в формировании норм международного космического права: Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 1967 г.; Соглашение о спасании космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство, 1968 г.; Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами, 1972 г.; Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство, 1975 г.; Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах

1979 г. 2. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел. Осуществление деятельности по исследованию и использованию космического пространства и небесных тел в соответствии с международным правом. Свобода исследования и использования космического пространства и небесных тел. Запрещение национального присвоения космического пространства и небесных тел. Ограничение военной деятельности в космосе. Предотвращение потенциально вредных экспериментов в космическом пространстве и охрана космической среды. Правовое регулирование деятельности на Луне и других небесных телах. Проблема высотной границы государственного суверенитета. Правовой режим использования геостационарной орбиты. 3. Международно-правовой режим космических объектов и космонавтов. Понятие космического объекта. Регистрация космических объектов. Осуществление юрисдикции и контроля над космическими объектами. Право собственности на космические объекты. Правовой статус космонавтов. Права и обязанности государств по спасанию и возвращению космонавтов, а также возвращению космических объектов. 4. Международно-правовая ответственность за ущерб, причиненный космическими объектами. Государства как субъекты правоотношений ответственности в международном космическом праве. Основания ответственности. Понятие абсолютной ответственности. Солидарная ответственность в случае совместной деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства. Ответственность международных организаций. 5. Международно-правовые вопросы использования космической техники. Правовое регулирование непосредственного телевизионного вещания через спутники, дистанционного зондирования Земли из космоса и использования в космосе ядерных источников энергии. 6. Правовые аспекты международного сотрудничества в исследовании и использовании космического пространства в мирных целях. Международные организации в области космической деятельности.

Тема 19. Международно-правовая охрана окружающей среды

1. Развитие международно-правового сотрудничества в деле охраны окружающей среды. Пространственно-объектный и функциональный подход к международно-правовому регулированию охраны окружающей среды. Международные и разделяемые объекты международно-правовой охраны. Новая концепция экологической безопасности.

2. Источники и принципы международно-правового регулирования охраны окружающей среды.

3. Международные организации и конференции в области международно-правового регулирования охраны окружающей среды: ООН, Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП), специализированные учреждения ООН, Конференция по проблемам окружающей человека среды (Стокгольм, 1972 г.), Конференция ООН по окружающей среде и развитию (Рио-де-Жанейро, 1992 г.). Региональные организации в области охраны окружающей среды.

4. Защита среды Мирового океана. Положения Конвенции ООН по морскому праву 1982 г., касающиеся охраны морской среды, Конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973 г., Конвенция по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов 1972 г.

5. Охрана атмосферы и предотвращение изменения климата. Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния 1979 г., Конвенция о защите озонового слоя 1985 г., Конвенция о предотвращении изменения климата 1992 г. Запрещение военного или иного враждебного использования средств воздействия па природную среду.

6. Защита животного и растительного мира. Конвенция о международной торговле видами дикой флоры и фауны, находящимися под угрозой исчезновения, 1973 г., Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия 1972 г., Конвенция о биологическом разнообразии 1992 г.

7. Защита водной среды международных рек. Хельсинкские правила по использованию вод международных рек 1966 г.

8. Охрана окружающей среды полярных районов.

Защита окружающей среды в процессе космической деятельности. Положения, касающиеся охраны окружающей среды, Договора о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 1967 г. и Соглашения о деятельности государств на Луне и других небесных телах 1979 г.

Защита окружающей среды в процессе ядерной деятельности. Конвенция о помощи и оповещении в случае ядерной аварии 1986 г., Конвенция о ядерной безопасности 1994 г., Конвенция о ядерных отходах 1997 г. Угроза ядерного заражения в результате испытания и применения ядерного оружия. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, космическом пространстве и под водой 1963 г.

9. Международно-правовое регулирование обращения с вредными отходами. Базельская конвенция о трансграничном перемещении вредных (токсичных) отходов 1989 г.

Тема 20. Международно-правовые средства разрешения международных споров

1. Принцип мирного урегулирования международных споров. Понятие спора и ситуации. Виды споров по Уставу ООН. Принцип свободного выбора средств мирного разрешения споров. Виды этих средств.

2. Средства, содействующие достижению соглашения сторон. Непосредственные переговоры — основное средство разрешения международных споров. Международная согласительная процедура. Добрые услуги. Посредничество. Смешанные (следственные и согласительные) комиссии.

3. Международное арбитражное разбирательство. Организация и порядок деятельности. Компромисс. Постоянные арбитражи.

4. Международные суды. Постоянная палата международного правосудия Лиги Наций. Международный Суд ООН. Организация и компетенция Суда. Судебные решения и консультативные заключения. Деятельность Суда. Необходимость повышения его роли на современном этапе. Вопрос о признании обязательной юрисдикции Международного Суда ООН. Региональные международные суды.

5. Процедура решения споров в международных организациях. Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея ООН. Повышение роли ООН в мирном решении международных споров. Решение споров в других международных организациях.

Тема 21. Международное право вооруженных конфликтов

1. Понятие и содержание ПВК как отрасли современного международного права. Источник и принципы ПВК: Гаагские конвенции 1899 и 1907 гг. («право Гааги»), Женевские конвенции 1949 г. о защите жертв войны и Дополнительные протоколы к ним 1977 г. («право Женевы»).

2. Формы вооруженных конфликтов: война, международный вооруженный конфликт, вооруженный конфликт немеждународного характера. Начало войны и его правовые последствия. Театр войны и театр военных действий.

3. Участники вооруженных конфликтов: комбатанты и лица из состава вооруженных сил, обладающие особым статусом — медицинский и духовный персонал, лица из состава формирований гражданской обороны. Отдельные категории комбатантов (парламентеры, военные разведчики, лазутчики-шпионы); правовой статус наемников, военных советников и инструкторов.

4. Методы и средства ведения вооруженных конфликтов, прямо запрещенные международным правом (вероломство, использование взрывчатых, зажигательных веществ и пуль «дум-дум», химического оружия, конкретных видов обычных вооружений (Конвенция 1980 г.), противопехотных мин, оружия массового уничтожения).

5. Нейтралитет в период вооруженных конфликтов и функции Держав-покровительниц.

6. Защита жертв вооруженных конфликтов. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение. Режим военного плена. Защита гражданского населения и режим военной оккупации. Защита культурных ценностей.

Тема 22. Промежуточная аттестация (Экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет, сущность современного международного права
2. Понятие, особенности, общая характеристика источников международного права
3. Понятие, черты, виды норм международного права. Особенности процесса создания норм.
4. Периодизация развития международного права. Общая характеристика этапов развития международного права. Роль трудов Гуго Гроция для развития международного права
5. Значение социальных революций (буржуазных в западной Европе, Октябрьской – в России), конгрессов и конференций 19 - нач.20 вв. для развития международного права
6. Развитие международного права после Второй мировой войны. Понятие и значение кодификации международного права
7. Понятие, значение основных принципов международного права. Природа международных документов, фиксирующих основные принципы международного права
8. Характеристика принципа неприменения силы и угрозы силой. Право государств на самооборону.
9. Характеристика принципа всеобщего уважения прав и свобод человека. Понятие и значение международных стандартов (универсальных и региональных) по правам человека.
10. Характеристика принципа равноправия и самоопределения наций и народов. Нация, борющаяся за свою независимость как субъект международного права.
11. Характеристика принципа суверенного равенства государств и принципа невмешательства во внутренние дела.
12. Государство как основной субъект международного права.
13. Характеристика принципа территориальной целостности государств и принципа нерушимости границ. Понятие, виды, значение территорий в международном праве.
14. Характеристика принципа добросовестного выполнения международных обязательств. Действие и применение международных договоров.
15. Характеристика принципа сотрудничества государств. Основные формы сотрудничества государств в международной жизни.
16. Понятие международной правосубъектности. Понятие, классификация субъектов международного права.
17. Особенность международной правосубъектности производных субъектов международного права (государственно-подобные образования: вольные города, Ватикан, ММПО).
18. Международно-правовое признание: понятие, правовая основа, виды, подход (теории).
19. Международное правопреемство: понятие, правовая основа, подходы (теории). Общая характеристика видов правопреемства.
20. Характеристика принципа мирного разрешения международных споров. Особенность мирных средств, используемых для разрешения международных споров.
21. Понятие, кодификация права международных договоров.
22. Форма и структура международного договора. Юридическое значение наименования международного договора. Язык международного договора.
23. Презумпция действительности международного договора. Основания и последствия недействительности международных договоров.
24. Заключение международных договоров: понятие, стадии.
25. Основания, последствия прекращения и приостановления действия международных договоров.
26. Понятие, кодификация института международной ответственности. Классификация международных правонарушений.
27. Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Особенность реализации ответственности государств в международном праве.
28. Основания, исключающие противоправность действий государств (основания, освобождающие от ответственности и основания, исключающие ответственность).

29. Международная уголовная ответственность индивидов за международные преступления: понятия, особенность реализации.

30. Понятие, признаки, виды международных межправительственных организаций (ММПО). Основные права и обязанности ММПО.

31. История создания и цели ООН. Главные органы ООН, их общая характеристика.

32. Специализированные учреждения ООН: понятие, основные направления деятельности и их общая характеристика.

33. Право внешних сношений: понятие, источники, принципы. Понятие и виды органов внешних сношений.

34. Дипломатические представительства: понятие, функции, порядок учреждения.

35. Консульские учреждения: понятие, функции, порядок учреждения.

36. Специальные миссии (дипломатия ad hoc): понятие, функции, порядок деятельности.

37. Личные привилегии и иммунитеты консульских представителей, их отличие от личных привилегий и иммунитетов дипломатических представителей.

38. Международное гуманитарное право: понятие, источники (Гаагские конвенции о законах и обычаях войны, Женевские конвенции о защите жертв войны), принципы.

39. Международно-правовой статус комбатантов: признаки, права и обязанности, ответственность.

40. Регламентация средств и методов ведения военных действий в международном гуманитарном праве.

41. Международно-правовая защита культурных ценностей и гражданских объектов в период международных гуманитарных конфликтов.

42. Понятие и источники права международной безопасности. Взаимодействие права международной безопасности и международного гуманитарного права.

43. Основания функционирования системы организации международной безопасности государств: универсальный и региональный уровень.

44. Цели и принципы международного экономического права. Понятие нового международного экономического порядка.

45. Функционирование международных экономических организаций. Виды, содержание международных экономических договоров.

46. Понятие, источники, принципы международного космического права.

47. Правовой режим космического пространства и небесных тел.

48. Правовой режим космических объектов. Правовой статус космонавтов.

49. Международно-правовая ответственность государств за космическую деятельность.

50. Международно-правовой статус гражданского населения в вооруженных конфликтах. Презумпция принадлежности к гражданскому населению (гражданским лицам).

51. Понятие и кодификация принципы международного воздушного права.

52. Государственная территория: понятие, составные части, особенность правового режима.

53. Международно-правовой статус Арктики.

54. Правовой режим воздушного пространства. Правила полетов в международном воздушном пространстве и воздушном пространстве государств.

55. Международно-правовой статус Антарктики.

56. Международное морское право: понятие и кодификация.

57. Правовой статус территориального моря и прилежащей зоны.

58. Континентальный шельф: понятие, правовой режим.

59. Правовой режим исключительной экономической зоны.

60. Понятие, правовой режим открытого моря.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и предмет международного права. Понятие и предмет международного права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие и основные черты международного права.

2. Предмет регулирования международного права.

3. Международное право как особый правовой комплекс. Система международного права.

4. Международное право и внутригосударственное право. Международное публичное право и международное частное право. Международное право и европейское право.

Тема 3. Становление, общий характер, источники и система современного международного права. Становление, общий характер, источники и система современного международного права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы

1. Основные периоды становления международного права:

-Исторические концепции международного права. -Предыстория международного права (с Древних веков до конца Средних).

-Классическое международное право (с конца Средних веков до принятия Статута Лиги Наций). -Переход от классического к современному международному праву (от принятия Статута Лиги Наций до принятия Устава ООН). -Современное международное право — право Устава ООН.

2. Источники международного права.

3. Система современного международного права.

Тема 5. Основные принципы современного международного права. Основные принципы современного международного права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы

1. Понятие, виды и значение основных принципов международного права. Их место в системе общепризнанных принципов и норм.

2. Принцип суверенного равенства государств.

3. Принцип невмешательства во внутренние дела.

4. Равноправие и право народов на самоопределение.

5. Неприменение силы или угрозы силой.

6. Мирное урегулирование международных споров.

7. Нерушимость границ.

8. Территориальная целостность государства.

9. Уважение прав человека и основных свобод.

10. Сотрудничество между государствами.

11. Добросовестное выполнение обязательств по международному праву.

12. Взаимосвязь и неразрывность основных принципов международного права.

Тема 7. Право международных договоров. Право международных договоров.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Понятие и источники. Стороны в договоре. Заключение договоров.

2. Задания для подготовки к семинарским занятиям

3. Опубликование и регистрация.

4. Действие договоров во времени и пространстве.

5. Договоры и третьи государства.

6. Толкование договоров.

7. Недействительность договоров.

8. Прекращение и приостановление действия.

Тема 9. Ответственность в международном праве. Ответственность в международном праве.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Понятие и основания международно-правовой ответственности.

2. Понятие, признаки международного правонарушения.

3. Виды международных правонарушений. Отличие правонарушений от смежных деяний.

4. Обстоятельства, исключающие противоправность.

5. Виды и формы международной ответственности.

6. Осуществление международной ответственности.

Тема 10. Дипломатическое и консульское право. Дипломатическое и консульское право.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Понятие и источники.

2. Органы внешних сношений.

3. Дипломатические представительства.

4. Консульские учреждения.

5. Торговые представительства.

6. Постоянные представительства при международных организациях.

7. Специальные миссии.

8. Международные конференции.

Занятие проводится в интерактивной форме – Деловая игра

«Международные конференции как форма дипломатии»

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

Цель — усвоение правил проведения международных конференций.

Задачи:
2. Определить количество участников конференции и место ее проведения (3-5 делегаций).

3. Разделиться на группы по количеству делегаций и выбрать группу, которая будет принимающей стороной.

4. Принимающая сторона готовит повестку дня конференции и приглашение для участников.

5. Участники готовят свою позицию по вопросу, вынесенному на конференцию.

Порядок проведения деловой игры

1. Принимающая сторона осуществляет подготовку аудитории к проведению конференции.

2. Принимающая сторона рассаживает делегации, представляя их глав.

3. Участники выбирают председателя конференции, который осуществляет ее проведение.

4. Председатель начинает конференцию, ведет ее, предоставляя слово участникам, ведет дискуссию, готовит заключительный акт конференции.

5. Представитель каждой делегации докладывает позицию своей стороны в течение 10 минут.

6. После выступлений председатель конференции обозначает спорные моменты, которые делегации начинают обсуждать. Регламент обсуждения объявляет председатель. Он же следит за его соблюдением.

7. После обсуждения председатель подводит итоги и предлагает обсудить заключительный акт. Предложения, принятые всеми участниками, включаются в этот акт.

8. Участники принимают решения о следующей встрече, если считают, что это необходимо.

9. Председатель оглашает заключенный акт и подводит итоги конференции.

Подведение итогов деловой игры

Участники и преподаватель комментируют проведенную конференцию с точки зрения следующих аспектов:

1. Были ли соблюдены все правила проведения конференции?

2. При наличии нарушений выясняют причины?

3. Была ли возможность донести свою позицию до других?

4. Эффективной ли была дискуссия?

Тема 11. Право международной безопасности. Право международной безопасности.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Коллективная безопасность.
2. Региональные конфликты. Урегулирование региональных конфликтов.
3. Разоружение — ключевая проблема обеспечения международной безопасности.
4. Сокращении и ликвидация ядерных стратегических наступательных вооружений (ОСВ-1 и ОСВ-2).
5. Сокращение вооружения и вооруженных сил в Европе. Сокращение водных потенциалов государств до пределов разумной достаточности Доктрина сдерживания.
6.Меры по сдерживанию гонки вооружений.
7. Эффективный международный контроль - необходимое условие успешного осуществления разоружения. Требования к международному контролю. Виды и формы контроля.
8. Меры доверия и безопасность. Их значение для поддержания мира Меры доверия, закрепленны
9. Современный нейтралитет и его роль в поддержании международного мира и безопасности. Виды нейтралитета.
10. Движение неприсоединения на современном этапе.

Тема 13. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Обязательства государств в соответствии с международными конвенциями.
2. Выдача и смежные виды правовой помощи по уголовным делам.
3. Международный организационно-правовой механизм сотрудничества в борьбе с преступностью
4. Международные преступления и преступления международного характера.
5. Транснациональная организованная преступность.
6. Терроризм. Международный терроризм.

Тема 14. Международное экономическое право. Международное экономическое право.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:

1. Понятие и источники.

2. Сотрудничество в области торговли.

3. Таможенное сотрудничество.

Тема 15. Территория в международном праве (общие вопросы). Территория в международном праве (общие вопросы).
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Классификация территорий (пространств) по их правовому режиму.

2. Государственная территория.

3. Государственные границы.

4. Международные реки.

5. Международные каналы.

6. Антарктика.

Тема 16. Международное морское право. Международное морское право.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Понятие, источники международного морского права.

2. Внутренние морские воды.

3. Территориальное море.

4. Прилежащая зона.

5. Исключительная экономическая зона.

6. Континентальный шельф.

7. Открытое море.

8. Правовой режим дна морей и океанов за пределами национальной юрисдикции (район).

9. Международные проливы.

Тема 17. Международное воздушное право. Международное воздушное право.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Понятие, источники международного воздушного права.

2. Правовое регулирование международных полетов над государственной территорией.

3. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве.

4. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ВООРУЖЕННЫЙ КОНФЛИКТ МЕЖДУНАРОДНОГО ХАРАКТЕРА- столкновение между вооруженными силами государств, между вооруженными силами национально-освободительного движения и метрополии, между вооруженными силами восставшей (или воюющей стороны), признанной в этом качестве, и вооруженными силами какого-либо государства.

ВООРУЖЕННЫЙ КОНФЛИКТ НЕМЕЖДУНАРОДНОГО ХАРАКТЕРА- вооруженный конфликт, происходящий на территории какого-либо государства между его вооруженными силами и антиправительственными вооруженными силами или другими организованными вооруженными группами, которые, находясь под ответственным командованием, осуществляют определенный контроль над частью территории государства.

ГОСУДАРСТВО- первичный и основной субъект международного права, а также участник международных отношений. Государство представляет сочетание трех элементов: определенной территории, населения, на ней проживающего, и политической организации (власти).

ГРАЖДАНСТВО- устойчивая политико-правовая связь физического лица с конкретным государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.

ГРАНИЦЫ ГОСУДАРСТВА- проложенные в натуре или воображаемые линии на земной и водной поверхности, а также проходящие по ним воображаемые вертикальные плоскости, которые определяют пределы суверенитета государства над его сухопутными и водными территориями, воздушным пространством и недрами земли.

ДЕМИЛИТАРИЗАЦИЯ ГРАНИЦ- используемый иногда термин, обычно предполагающий отвод на основании международного договора вооруженных сил с территории, примыкающей к границе государства, ликвидация здесь военных укреплений и других объектов.

ДЕМИЛИТАРИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ (от лат. de- приставка, означающая отмену, и militaris- военный) - ликвидация на основе международного договора или внутригосударственного акта военных укреплений и сооружений на определенной территории, запрещение содержания на ней военных баз и вооруженных сил, нередко в целях замораживания территориальных споров. Полностью демилитаризованы Антарктика, Аландский архипелаг, Шпицберген, Луна и др. небесные тела, частично- Африка, Латинская Америка и др. Делимитаризация территории нередко сопровождается и ее нейтрализацией, т. е. отказом от ее использования в качестве театра военных действий.

НОРМА МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА ОБЩАЯ- норма, признаваемая всеми или подавляющим большинством государств в качестве юридически обязательного правила поведения в связи с определенным видом правоотношений.

ОБРАТНАЯ СИЛА МЕЖДУНАРОДНОГО ДОГОВОРА- условие, по которому стороны договора по соглашению между собой, выраженному в самом договоре, могут

распространить действие его положений на события и факты, имевшие место до вступления договора в силу.

ОБЪЕКТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА- материальные и нематериальные блага, действия или воздержание от действий, не относящиеся исключительно к внутренней компетенции государств, по поводу которых субъекты международного права могут вступать в правоотношения.

ОПЕРАЦИИ ООН ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА- меры и действия с использованием вооруженных сил или военных наблюдателей, государств- членов Организации Объединенных Наций, принимаемые Советом Безопасности ООН для поддержания или восстановления международного мира и безопасности.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ- обязанность субъекта международного права ликвидировать вред, причиненный им другому субъекту международного права в результате нарушения международно-правового обязательства, или обязанность возместить материальный ущерб, причиненный в результате действий, не нарушающих нормы международного права, если такое возмещение предусматривается специальным международным договором (абсолютная ответственность). Нормы ответственности международно-правовой носят в основном характер обычая международно-правового, хотя некоторые из них подтверждены в договорных нормах.

ОТРАСЛЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА- совокупность юридических норм и принципов, регулирующих отношения между субъектами международного права в определенной области, которая составляет специфический предмет международного права и связана со специфической группой объектов международного права.

ЮРИСДИКЦИЯ ГОСУДАРСТВА- права судебных и административных органов государства по рассмотрению и разрешению дел в соответствии с их компетенцией. В международном праве различают территориальную и личную (национальную) юрисдикцию. Под территориальной понимается такая юрисдикция государства, которая осуществляется в пределах определенной территории. В пределах своей территории государство осуществляет полную юрисдикцию, за исключением тех случаев, когда соответствующими международными соглашениями предусматривается иное. Ограниченная целевая юрисдикция осуществляется государством в пределах его континентального шельфа и экономической зоны. Личная (национальная) юрисдикция осуществляется государством в отношении своих граждан, находящихся за пределами его территории.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	1.Охарактеризовать конституционные основы международного права
2	ОПК-3-З1	2.Изложить сущность и подчеркнуть значение соблюдения международно -правовых актов
3	ОПК-3-З2	3.Охарактеризовать конституционные основы международного права
4	ОПК-3-З2	4.Охарактеризовать особенности международно-правовой системы
5	ОПК-3-З3	5.Дать характеристику международно-правовым актам, включающих в себя нормы международного права
6	ОПК-3-З3	6.Определять виды и формы международно-правовой ответственности
7	ОПК-3-З4	7.Охарактеризовать систему нормативных актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих международные правоотношения
8	ОПК-3-З4	8.Изложить способы применения международно-правовых источников и выделить их особенности

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-3-У1	9. Подготовить схему способов внутригосударственного обеспечения выполнения норм международного права, с учетом основных признаков и форм
10	ОПК-3-У1	10.Составить проект международного договора (Венская Конвенция о праве международных договоров 23.05.1969г., Конвенция о дипломатических сношений 1961г.)

11	ОПК-3-У2	11. Подготовить сообщения (доклады) о направлениях международного сотрудничества в борьбе с международной преступностью
12	ОПК-3-У2	12. Составить проект запроса об объявлении лица в международный розыск (Положение об НЦБ Интерпола в РФ (Приказ МВД РФ от 31.03.2012г. №305), инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола (Приказ МВД РФ №786, ФСБ №470, ФСО№475 от 06.10.2006г.))
13	ОПК-3-У3	13. Составить сравнительную характеристику видов вооруженных конфликтов (международного и немеждународного характера)
14	ОПК-3-У3	14. Составить проект обращения в Комитет по правам человека с учетом: внутренних средст правовой защиты и применения международных процедур
15	ОПК-3-У4	15. Подготовить презентацию о статусе морских пространств (Конвенция ООН по морскому праву 1982г.)
16	ОПК-3-У4	16. Дать правовую оценку международным механизмам обеспечения и защиты прав человека (Всеобщая Декларация прав человека 1948г., Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г.)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-3-В1	17. Провести сравнительную характеристику норм международного морского права и правовых норм Российской Федерации в данной области. Определить, требуется ли гармонизация законодательства РФ в данной области.
18	ОПК-3-В1	18. Составьте проект международной конвенции о частичном разоружении государств
19	ОПК-3-В2	19. На основании существующего международного и национального законодательства РФ разработайте свою стратегию по повышению эффективности защиты окружающей среды.
20	ОПК-3-В2	20. Подготовить схему способов внутригосударственного обеспечения выполнения норм международного права, с учетом основных признаков и форм
21	ОПК-3-В3	21. Продемонстрируйте навыки владения нормами о порядке назначения и отзыве дипломатических представителей
22	ОПК-3-В3	22. Составить сравнительную характеристику видов вооруженных конфликтов (международного и немеждународного характера)
23	ОПК-3-В4	23. Решите задачу:Государство А. совершило массированную воздушную атаку по объектам, находящимся на территории государства Б. Квалифицировав действия государства А. как акт агрессии и прибегнув к самообороне, государство Б. уничтожило авиабазу на территории государства А. Определите правомерность действий государств с точки зрения соблюдения принципа неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях. Поясните, можно ли рассматривать действия государства Б. как необходимую оборону либо самооборону от агрессии. Определите понятие самообороны и перечислите основания ее применения в современных условиях.

24	ОПК-3-В4	24. Решите задачу: На встрече с делегацией Конгресса США, возглавляемой спикером Палаты представителей Н. Пилози, премьер-министр Израиля Э. Ольмерт предложил ввести морскую блокаду Ирана, чтобы заставить иранское руководство свернуть свою ядерную программу. Израильский премьер предложил американским парламентариям два варианта. Первый - морская блокада с привлечением флота США, чтобы ограничить плавание торговых иранских судов. Второй вариант предусматривает воздушную блокаду, в которой должны принять участие большинство международных аэропортов, таким образом, чтобы иранским официальным лицам и бизнесменам было просто негде приземлиться. Оцените данную ситуацию с точки зрения соблюдения фундаментальных принципов международного права? Поясните, насколько правомерно введение морской блокады в условиях мира.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Международное право» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «Международное право» студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

изучать тексты учебников и учебных пособий;

проанализировать международные и внутригосударственные нормативно-правовые акты по каждой теме, дать им правовую оценку;

работать со словарями и справочниками;

изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);

готовить доклады и сообщения к занятию;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-3-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ОПК-3-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ОПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ОПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 16

17	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Вопросы к экзамену: 1. Понятие, предмет, сущность современного международного права 2. Понятие, особенности, общая характеристика источников международного права 3. Понятие, черты, виды норм международного права. Особенности процесса создания норм. 4. Периодизация развития международного права. Общая характеристика этапов развития международного права. Роль трудов Гуго Гроция для развития международного права 5. Значение социальных революций (буржуазных в западной Европе, Октябрьской – в России), конгрессов и конференций 19 - нач.20 вв. для развития международного права 6. Развитие международного права после Второй мировой войны. Понятие и значение кодификации международного права 7. Понятие, значение основных принципов международного права. Природа международных документов, фиксирующих основные принципы международного права 8. Характеристика принципа неприменения силы и угрозы силой. Право государств на самооборону.
2	ОПК-3-З1	Вопросы к экзамену: 9. Характеристика принципа всеобщего уважения прав и свобод человека. Понятие и значение международных стандартов (универсальных и региональных) по правам человека. 10. Характеристика принципа равноправия и самоопределения наций и народов. Нация, борющаяся за свою независимость как субъект международного права. 11. Характеристика принципа суверенного равенства государств и принципа невмешательства во внутренние дела. 12. Государство как основной субъект международного права. 13. Характеристика принципа территориальной целостности государств и принципа нерушимости границ. Понятие, виды, значение территорий в международном праве. 14. Характеристика принципа добросовестного выполнения международных обязательств. Действие и применение международных договоров. 15. Характеристика принципа сотрудничества государств. Основные формы сотрудничества государств в международной жизни.

3	ОПК-3-З2	Вопросы к экзамену: 16. Понятие международной правосубъектности. Понятие, классификация субъектов международного права. 17. Особенность международной правосубъектности производных субъектов международного права (государственно-подобные образования: вольные города, Ватикан, ММПО). 18. Международно-правовое признание: понятие, правовая основа, виды, подход (теории). 19. Международное правопреемство: понятие, правовая основа, подходы (теории). Общая характеристика видов правопреемства. 20. Характеристика принципа мирного разрешения международных споров. Особенность мирных средств, используемых для разрешения международных споров. 21. Понятие, кодификация права международных договоров. 22. Форма и структура международного договора. Юридическое значение наименования международного договора. Язык международного договора. 23. Презумпция действительности международного договора. Основания и последствия недействительности международных договоров.
4	ОПК-3-З2	Вопросы к экзамену: 24. Заключение международных договоров: понятие, стадии. 25. Основания, последствия прекращения и приостановления действия международных договоров. 26. Понятие, кодификация института международной ответственности. Классификация международных правонарушений. 27. Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Особенность реализации ответственности государств в международном праве. 28. Основания, исключающие противоправность действий государств (основания, освобождающие от ответственности и основания, исключающие ответственность). 29. Международная уголовная ответственность индивидов за международные преступления: понятия, особенность реализации. 30. Понятие, признаки, виды международных межправительственных организаций (ММПО). Основные права и обязанности ММПО.
5	ОПК-3-З3	Вопросы к экзамену: 31. История создания и цели ООН. Главные органы ООН, их общая характеристика. 32. Специализированные учреждения ООН: понятие, основные направления деятельности и их общая характеристика. 33. Право внешних сношений: понятие, источники, принципы. Понятие и виды органов внешних сношений. 34. Дипломатические представительства: понятие, функции, порядок учреждения. 35. Консульские учреждения: понятие, функции, порядок учреждения. 36. Специальные миссии (дипломатия ad hoc): понятие, функции, порядок деятельности. 37. Личные привилегии и иммунитеты консульских представителей, их отличие от личных привилегий и иммунитетов дипломатических представителей.

6	ОПК-3-З3	Вопросы к экзамену: 38. Международное гуманитарное право: понятие, источники (Гаагские конвенции о законах и обычаях войны, Женевские конвенции о защите жертв войны), принципы. 39. Международно-правовой статус комбатантов: признаки, права и обязанности, ответственность. 40. Регламентация средств и методов ведения военных действий в международном гуманитарном праве. 41. Международно-правовая защита культурных ценностей и гражданских объектов в период международных гуманитарных конфликтов. 42. Понятие и источники права международной безопасности. Взаимодействие права международной безопасности и международного гуманитарного права. 43. Основания функционирования системы организации международной безопасности государств: универсальный и региональный уровень. 44. Цели и принципы международного экономического права. Понятие нового международного экономического порядка. 45. Функционирование международных экономических организаций. Виды, содержание международных экономических договоров.
7	ОПК-3-З4	Вопросы к экзамену: 46. Понятие, источники, принципы международного космического права. 47. Правовой режим космического пространства и небесных тел. 48. Правовой режим космических объектов. Правовой статус космонавтов. 49. Международно-правовая ответственность государств за космическую деятельность. 50. Международно-правовой статус гражданского населения в вооруженных конфликтах. Презумпция принадлежности к гражданскому населению (гражданским лицам). 51. Понятие и кодификация принципы международного воздушного права.
8	ОПК-3-З4	Вопросы к экзамену: 52. Государственная территория: понятие, составные части, особенность правового режима. 53. Международно-правовой статус Арктики. 54. Правовой режим воздушного пространства. Правила полетов в международном воздушном пространстве и воздушном пространстве государств. 55. Международно-правовой статус Антарктики. 56. Международное морское право: понятие и кодификация. 57. Правовой статус территориального моря и прилежащей зоны. 58. Континентальный шельф: понятие, правовой режим. 59. Правовой режим исключительной экономической зоны. 60. Понятие, правовой режим открытого моря.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
2	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
3	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11 самостоятельной работы.

4	ОПК-3-У2	В качестве фондов оцебочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
5	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
6	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
7	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
8	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
2	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
3	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
4	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
5	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
6	ОПК-3-В3	Тематика эссе -3
7	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
8	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489277

2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490783

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488779

б) дополнительная литература:

1. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515679

2. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491325

3. Аулов, В. К. Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов) : учебник для вузов / В. К. Аулов, А. Н. Сотников, Ю. Н. Туганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15682-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520501

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.un.org Официальный сайт Организации Объединенных Наций
http://www.coe.int Официальный сайт Совета Европы
http://www.icj-cij.org Официальный сайт Международного Суда ООН
https://ru.unesco.org/ Официальный сайт ЮНЕСКО
http://www.icrc.org Официальный сайт Международного комитета Красного Креста
http://www.echr.ru Российский сайт Европейского Суда по правам человека.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Бевзюк П. И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Международное частное право

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основной целью изучения дисциплины «Международное частное право» является обеспечение получения студентами знаний внутригосударственного законодательства и международных договоров в области регулирования частных (семейных, гражданских, трудовых) отношений с иностранным элементом; развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям в области юриспруденции и к освоению основных принципов международного частного права; уяснение смысла коллизионных норм, а также целей законодателя при их принятии.

Задачи изучения дисциплины:

 освоение студентами теоретических положений и нормативных источников российского международного частного права;

 определение места и роли российских физических и юридических лиц в мирохозяйственных связях;

 применение в будущей профессиональной деятельности коллизионных правил об определении права, применимого к международным частноправовым отношениям;

 развитие у студентов умения и навыков юридического анализа конкретных ситуаций, осложненных иностранным элементом, и правильного применения к ним норм материального и коллизионного права.

При разработке курса «Международное частное право» учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н".

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Международное частное право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части учебного плана и изучается в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

Изучению данной учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения предшествует освоение учебных дисциплин:

История социально-правовых и политических учений

Политический анализ и прогнозирование.

Параллельно с учебной дисциплиной «Международное частное право" по очно-заочной форме обучения изучаются

Международное право

Государственное управление частно-правовой сферой.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Международное частное право» по очно-заочной форме обучения являются базой для изучения учебных дисциплин:

Мировая политика и международные отношения

Правовая экспертиза политических процессов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, проведением

практических занятий в форме ролевых игр и выполнения задач и тестов, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	Иметь представление об основных институтах международного частного права	ОПК-3-З1
	Знать понятия: предмет, метод, правовые категории международного частного права	ОПК-3-З2
	Знать на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области международного частного права	ОПК-3-З3
	Знать способы квалификации обстоятельств в области отношений, осложненных иностранным элементом	ОПК-3-З4
	Уметь:	
	Выделять и использовать основные положения и принципы международного частного права при решении профессиональных задач	ОПК-3-У1
	Систематизировать и применять знания, полученные в результате изучения общегуманитарных дисциплин, в области МЧП	ОПК-3-У2
	Давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области международного частного права, уметь интерпретировать их	ОПК-3-У3
	Выделять и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	ОПК-3-У4
	Владеть:	
	Навыками подбора источников права, регулирующих возникающие правоотношения в области МЧП	ОПК-3-В1
	Навыками систематизации правоотношений в области МЧП	ОПК-3-В2

	Навыками квалификации фактов и обстоятельств в области международного частного права	ОПК-3-В3
	Навыками оценивания развития институтов в области международного частного права	ОПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	4	144	28	12	12	1,6	2	0,4	33,6	82,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Общая часть										
1.	Понятие, предмет, методы, система и источники международного частного права. Унифицированные нормы в МЧП	12	2	1	1				10	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
2.	Коллизионные нормы	12	2	1	1				10	ОПК-3-З3, ОПК-3-У2, ОПК-3-В2
3.	Общие понятия международного частного права.	11	1		1				10	ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1
Особенная часть										
4.	Физические лица как субъекты международного частного права.	6	1	1					5	ОПК-3-З4, ОПК-3-У2, ОПК-3-В3
5.	Юридические лица в международном частном праве.	6	1		1				5	ОПК-3-З1, ОПК-3-З4, ОПК-3-У3, ОПК-3-В3
6.	Государство как субъект международного частного права.	6	1	1					5	ОПК-3-З2, ОПК-3-У2, ОПК-3-В1
7.	Право собственности и иные вещные права в МЧП.	5							5	

8.	Сделки и договорные обязательства в международном частном праве.	7	3	2	1				4	ОПК-3-З4, ОПК-3-У3, ОПК-3-В4
9.	Международные перевозки грузов, пассажиров и их багажа	5	1		1				4	ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
10.	Международные денежные обязательства.	9	3	2	1				6	ОПК-3-З3, ОПК-3-У4, ОПК-3-В3
11.	Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом.	5	1		1				4	ОПК-3-З4, ОПК-3-У2, ОПК-3-В1, ОПК-3-В3
12.	Интеллектуальная собственность в международном частном праве.	2							2	ОПК-3-З4, ОПК-3-У3, ОПК-3-В3
13.	Трудовые отношения, осложненные иностранным элементом	7	3	2	1				4	ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-В4
14.	Семейные отношения в МЧП	5	1		1				4	ОПК-3-З1, ОПК-3-У3, ОПК-3-В3
15.	Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом.	5,4	1		1				4,4	ОПК-3-З4, ОПК-3-У3, ОПК-3-В4
16.	Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.	7	3	2	1				4	ОПК-3-З1, ОПК-3-У4, ОПК-3-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
17.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, предмет, методы, система и источники международного частного права. Унифицированные нормы в МЧП

Понятие, предмет, методы и система международного частного права.

История развития науки международного частного права в России. Сфера действия норм международного частного права. Основные факторы, оказывающие влияние на развитие МЧП. Роль международного частного права в организации делового и взаимовыгодного сотрудничества между государствами. Основные задачи, стоящие перед Российской Федерацией в области международного частного права.

Предмет международного частного права. Понятие гражданских правоотношений, имеющих международный характер. Гражданские, трудовые, семейно-брачные и иные отношения международного характера. Структура правоотношений с иностранным элементом. Виды иностранного элемента. Особенности гражданских правоотношений с участием государств и международных организаций.

Основания возникновения коллизий. Коллизии между национальным правом государств, регулирующим гражданские правоотношения. Коллизионная проблема, ее устранение как основное содержание отрасли МЧП. Проблема выбора права. Коллизионное право. Коллизия коллизий.

Методы правового регулирования, используемые в МЧП. Способы регулирования частноправовых отношений: международно-правовая и национально-правовая формы. Сочетание и взаимодействие коллизионного и материально-правового методов. Преимущества материально-правового метода регулирования.

Определение международного частного права. Термин "международное частное право" и его содержание. Взаимодействие международного публичного права и международного частного права.

Система международного частного права как отрасли права и отрасли правоведения. Нормативный состав международного частного права; коллизионные нормы ("внутренние" и "договорные"), материальные гражданско-правовые национальные и унифицированные нормы. Нормы международного гражданского процесса: национальные и международно-правовые.

Место международного частного права в юридической системе. Основные доктрины о системе и системной принадлежности международного частного права. Подход к международному частному праву в зарубежной доктрине. Роль сравнительного изучения международного частного права разных государств.

Система науки и учебного курса международного частного права.

Тема 2. Коллизионные нормы

Сферы возникновения и предпосылки коллизий национального права разных государств. Понятие коллизионной нормы. Определяющая и регулирующая функции коллизионной нормы. Действие коллизионных норм. Предварительный коллизионный вопрос.

Коллизии особого рода. «Международные» и «межобластные» коллизии. «Интерперсональные» коллизии. Интертемпоральные колизиии. «Интермонопольное» право. «Хромающие» отношения.

Строение коллизионных норм. Объем и привязка коллизионной нормы.

Классификация коллизионных норм. Односторонние и двусторонние коллизионные нормы. Императивные, диспозитивные, альтернативные коллизионные нормы. Основные (генеральные) и субсидиарные (дополнительные) коллизионные нормы. Иные виды коллизионных норм.

Основные формулы прикрепления: lex patriae, lex domicilii, lex societatis, lex rei sitae, lex loci actus, lex causae, lex loci celebrationis, lex loci laboris, lex loci delicti commissi и другие.

Автономия воли (lex voluntatis) и закон суда (lex fori) как формулы прикрепления и как принципы международного частного права

Тема 3. Общие понятия международного частного права.

Вопросы, возникающие при применении коллизионных норм. Применение права страны с множественностью правовых систем.

Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению. Порядок толкования юридических понятий по российскому праву. Толкование юридических понятий по иностранному праву.

Основания и порядок применения иностранного права. Порядок установления содержания норм иностранного права. Содействие суду в установлении содержания норм иностранного права лиц, участвующих в деле. Привлечение экспертов для установления содержания норм иностранного права. Право, подлежащее применению при невозможности установления содержания норм иностранного права.

Применение императивных норм законодательства Российской Федерации. Основания и порядок применения императивных норм права другой страны, имеющих тесную связь с международным частноправовым отношением.

Положительные и отрицательные коллизии. Отсылка. Обратная отсылка. Принятие обратной отсылки по праву Российской Федерации. Отсылка к третьему закону (к праву третьего государства). Отсылка к праву непризнанного государства.

Оговорка о публичном порядке. Понятие публичного порядка. "Национальный" и "международный" публичный порядок. Позитивная и негативная концепции публичного порядка. Роль оговорки о публичном порядке в доктрине и практике международного частного права.

Обход закона в международном частном праве. Порядок и правовые последствия установления обхода закона в МЧП.

Понятие и виды правового режима. Национальный режим. Специальный режим. Режим

наибольшего благоприятствования.

Взаимность и реторсия. Понятие и сущность взаимности в МЧП. Значение и содержание материальной и формальной взаимности. Проблемы взаимности в МЧП. Понятие, сущность и порядок введения реторсии в МЧП.

Тема 4. Физические лица как субъекты международного частного права.

Проблемы определения содержания понятия «иностранец». Правовое положение иностранцев в различных государствах. Право иностранцев, право гражданства и международное частное право. Коллизии национального права иностранца и права страны его пребывания. Понятие гражданства и домицилия, соотношение между ними; их значение для международного частного права.

Проблемы «двойного» гражданства. Принцип «эффективного» гражданства. Проблема гражданства замужней женщины. Конвенция о гражданстве замужней женщины 1957 г. Коллизионные вопросы применения Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

Категории иностранцев по законодательству Российской Федерации, особенности их правового статуса. Правовое значение постоянного проживания, временного проживания и временного пребывания иностранцев в Российской Федерации. Правовое положение апатридов, переселенцев, вынужденных переселенцев, беженцев, политических мигрантов и других категорий иностранцев в РФ. Правовой режим, предоставляемый иностранцам в РФ. Отдельные изъятия в отношении предоставления иностранцам равных прав с гражданами Российской Федерации.

Личный закон физического лица. Императивные нормы, определяющие личный закон физического лица.

Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Право, подлежащее применению при определении права физического лица на имя. Специальные правила, касающиеся правоспособности и дееспособности лиц с двойным гражданством, лиц без гражданства, беженцев. Регулирование вопросов правоспособности и дееспособности иностранцев международными договорами.

Ограничение и лишение дееспособности иностранцев в РФ. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим иностранца на территории Российской Федерации. Регулирование международными договорами порядка ограничения и лишения дееспособности, признания безвестно отсутствующим и объявления умершим иностранцев.

Гражданская правоспособность и дееспособность российских граждан за рубежом. Регулирование правового положения российских граждан за рубежом законодательством РФ, правом страны пребывания и международными договорами.

Право, подлежащее применению к опеке и попечительству. Право, применимое к установлению опеки и попечительства, к обязанности опекуна (попечителя) принять опеку (попечительство). Право, регулирующее отношения между опекуном (попечителем) и опекаемым (подопечным).

Право, подлежащее применению при определении возможности физического лица заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (в качестве индивидуального предпринимателя).

Правовое положение иностранных специалистов со средней и высшей квалификацией. Признание, эквивалентность и нострификация документов об образовании, выданных в иностранном государстве. Проблемы признания иностранной квалификации. Конвенция о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и ученых степеней в государствах региона Европы 1979 г., иные региональные и двусторонние соглашения Российской Федерации.

Тема 5. Юридические лица в международном частном праве.

Понятие иностранного юридического лица. Национальность юридического лица, способы ее определения. Теория "контроля", ее применение и значение.

Правоспособность юридического лица. Личный статут юридического лица. Экстерриториальность статута юридического лица, сфера его применения. Признание правосубъектности юридического лица на территории иностранного государства и допуск его к хозяйственной деятельности.

Совместные (смешанные) компании: понятие, правовое положение. Правовое положение

коммерческих организаций с иностранными инвестициями в РФ. Правовые формы участия российских юридических лиц в хозяйственной деятельности за рубежом.

Международные юридические лица: понятие, виды. Особенности правового положения международных юридических лиц.

Правовое положение российских юридических лиц за границей. Их личный статут и правоспособность. Порядок осуществления деятельности российских юридических лиц на территории иностранных государств.

Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ, их правоспособность. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации.

Тема 6. Государство как субъект международного частного права.

Государство как субъект международного частного права.

Особенности правового положения государства как участника гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом. Правовое регулирование статуса государства в гражданско-правовых отношениях в Российской Федерации, в странах - членах СНГ и в других государствах.

Понятие и содержание иммунитета государства, его виды. Закон США об иммунитетах иностранных государств 1976 г., Закон Англии о государственном иммунитете 1978 г. Проблемы иммунитета Российской Федерации.

Международно-правовое регулирование иммунитета государства. Торговые договоры Российской Федерации с иностранными государствами. Конвенция об унификации некоторых правил, относящихся к иммунитету государственных морских судов (1926 г.), Европейская конвенция о государственном иммунитете (1972 г.). Кодификация правовых норм о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности в Комиссии международного права ООН.

Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством. Сделки, совершаемые торговыми и иными представительствами. Особенности положения государства как участника международных хозяйственных отношений

Тема 7. Право собственности и иные вещные права в МЧП.

Институт собственности в международном частном праве. Понятие, место и роль этого института в МЧП. Другие институты международного частного права, связанные с правом собственности. Значение для МЧП деления вещей на движимые и недвижимые. Право, применимое при определении принадлежности имущества к движимым или недвижимым вещам.

Тема 8. Сделки и договорные обязательства в международном частном праве.

Понятие и виды сделок, осложненных иностранным элементом. Понятие внешнеэкономической сделки.

Право, подлежащее применению к форме сделки. Особенности определения права, применимого к форме односторонней сделки. Форма внешнеэкономической сделки. Форма сделки в отношении недвижимого имущества.

Коллизионные вопросы обязательственного права в МЧП. Обязательственный статут сделки с иностранным участием. Формулы прикрепления, используемые в договорном праве с иностранным участием. Сфера действия права, подлежащего применению к договору.

Значение и содержание принципа автономии воли сторон в договорном праве России. Порядок выбора применимого права сторонами договора.

Право, подлежащее применению к договору при неиспользовании его участниками автономии воли. Определение права страны, с которой договор наиболее тесно связан. Право, применимое к смешанному договору. Применение к договорам с иностранным участием международных обычаев и обычаев делового оборота.

Право, подлежащее применению к договору с участием потребителей. Автономия воли в потребительских отношениях, осложненных иностранным элементом. Право, применимое к потребительским договорам при отсутствии соглашения сторон о подлежащем применению праве.

Право, подлежащее применению к договору в отношении недвижимого имущества.

Сочетание lex voluntatis, lex rei sitae и lex loci actus при определении права, применимого к договору в отношении недвижимости.

Уступка требования в обязательствах, осложненных иностранным элементом; применимое право. Право, определяющее допустимость уступки требования. Определение права, применимого к отношениям между новым кредитором и должником.

Право, подлежащее применению к основаниям взимания, порядку исчисления и размеру процентов по денежным обязательствам, осложненным иностранным элементом.

Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим из односторонних сделок. Право, применимое к сроку доверенности.

Право, применимое к исковой давности.

Международно-правовое регулирование обязательственных отношений с иностранным участием. Международные конвенции, регулирующие внешнеторговые и иные внешнеэкономические сделки: Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров (1986 г.), Римская конвенция о применении права к договорным обязательствам (1980г.), Гаагская конвенция о единообразном законе о заключении договоров о международной купле-продаже товаров (1964 г.), Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980 г.), Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже (1974г.; с Протоколом 1980 г.) и др.

Торговые обычаи. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2000). Типовые контракты, их роль в регулировании международной купли-продажи.

Тема 9. Международные перевозки грузов, пассажиров и их багажа

Понятие и виды международных перевозок. Сочетание национального и международно-правового регулирования международных перевозок.

Международные железнодорожные перевозки. Бернские конвенции о железнодорожных перевозках грузов и пассажиров, Соглашение о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ), Единые правила МПК, Единые правила МГК, иные соглашения. Договоры международной перевозки, регулируемые Соглашением о международном грузовом сообщении (СМГС) и Соглашением о международном пассажирском сообщении (СМПС).

Международные автомобильные перевозки. Конвенция о дорожном движении, Конвенция о дорожных знаках и сигналах, соглашения об организации и регулировании международного автомобильного сообщения. Условия договора международной автомобильной перевозки грузов. Ответственность перевозчика. Гарантии при причинении вреда третьим лицам.

Международные воздушные перевозки. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (1929г.), Конвенции о международной гражданской авиации (1944 г.; Чикагская конвенция). Двусторонние соглашения Российской Федерации о воздушном сообщении. Понятие и регулирование международных полетов Воздушным кодексом РФ.

Международные морские перевозки. Роль обычаев и судебной практики в регулировании международных морских перевозок. Определение применимого права Кодексом торгового мореплавания РФ. Регулирование морских перевозок международными договорами. Конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте 1924 г., Конвенция ООН о морской перевозке грузов 1978 г., Конвенция о Кодексе поведения линейных конференций 1974 г., Афинская конвенция о перевозках морем пассажиров и их багажа 1974 г. и другие международные договоры. Морской чартер.

Перевозки по внутренним водным путям, осложненные иностранным элементом. Применение КВВТ РФ к перевозкам с иностранным участием. Международные соглашения об организации перевозок по внутренним водным путям.

Тема 10. Международные денежные обязательства.

Тема 10. Международные денежные обязательства.

Соотношение законодательства РФ и международных соглашений, регулирующих международные расчетные и кредитные отношения. Законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле. Валютные операции. Расчетные отношения и кредитные

отношения, осложненные иностранным элементом.

Основные формы денежных расчетов в международном частном праве. Унификация правил международных денежных расчетов.

Международные кредитовые переводы.

Осуществление расчетов посредством аккредитива. Понятие и виды аккредитивов в международных расчетах. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов.

Расчеты по инкассо. Понятие и виды инкассо в МЧП. Унифицированные правила по инкассо.

Вексель и чек в МЧП: понятие, содержание и их роль в международном денежном обороте. Разрешение коллизий законов разных государств, регулирующих вексельные и чековые отношения. Унификация вексельного и чекового права. Женевские конвенции о простом и переводном векселе 1930 г., Женевские конвенции о чеках 1931 г., Конвенция ЮНСИТРАЛ о международных чеках 1988 г. и другие международные конвенции.

Международные неторговые расчеты: понятие, виды, правовая характеристика. Международные соглашения Российской Федерации о неторговых расчетах.

Тема 11. Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом.

Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом.

Основания возникновения коллизий между национальным правом разных государств, регулирующим внедоговорные обязательства, и проблема выбора права. Основное способы разрешения коллизий законов по российскому праву, по праву стран - членов СНГ, по праву других государств.

Обязательства из причинения вреда с иностранным участием: понятие, виды, содержание. Коллизионные вопросы деликтных обязательств с иностранным элементом. Применение lex loci delicti commissii и lex fori, их соотношение. Причинение вреда в РФ. Причинение вреда за рубежом. Международно-правовое регулирование деликтных отношений. Сфера действия права, подлежащего применению к международным обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда.

Право, подлежащее применению к ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги. Выбор потерпевшим права, применимого к требованию о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги, а также недостоверной или недостаточной информации о них. Определение применимого права в случаях, когда потерпевший не воспользовался правом выбора, предусмотренным законодательством РФ.

Недобросовестная конкуренция в международных частноправовых отношениях. Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции.

Неосновательное обогащение, осложненное иностранным элементом. Право, применимое к обязательствам, возникающим вследствие неосновательного обогащения.

Тема 12. Интеллектуальная собственность в международном частном праве.

Понятие "интеллектуальной собственности" с участием иностранного элемента, ее виды. Территориальный характер интеллектуальной собственности и особенности ее регулирования в международном частном праве. Регулирование интеллектуальной собственности с участием иностранцев в российском праве, в праве стран - членов СНГ, в праве других государств. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

Международно-правовая охрана авторских прав. Национальность объекта авторского права. Унификация авторского права. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. (с последующими изменениями), Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г. (с последующими изменениями) и другие универсальные и региональные международные договоры об охране авторских прав.

Авторские права иностранцев в Российской Федерации. Законодательство РФ об авторском и смежных правах. Произведения, на которые распространяется авторское право. Многосторонние и двусторонние соглашения РФ об охране авторских прав. Режим произведений иностранных авторов, впервые выпущенных в свет за границей. Права иностранцев на произведения, впервые выпущенные в свет в РФ или находящиеся на территории РФ. Охрана и использование произведений отечественных авторов за границей.

Международно-правовая охрана смежных прав. Понятие, виды, субъекты смежных прав, их значение для международного гражданского оборота. Международная (Римская) конвенция по охране прав артистов-исполнителей, изготовителей фонограмм от незаконного воспроизведения 1971 г., иные международные договоры.

Понятие "промышленной собственности" с участием иностранного элемента. Патент и авторское свидетельство, их юридическая сила на территории иностранного государства. Регулирование изобретательских и патентных правоотношений с иностранным элементом по российскому праву, по праву стран - членов СНГ, по праву других государств.

Международно-правовая охрана промышленной собственности. Унификация права промышленной собственности. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883 г. (с последующими изменениями). Понятие "конвенционного приоритета". Договор о патентной кооперации (PCT) 1970 г., Конвенция о выдаче европейских патентов 1973 г., Мадридская конвенция о международной регистрации фабричных и товарных знаков 1891 г., Договор о регистрации товарных знаков 1973 г. и другие международные соглашения по охране промышленной собственности.

Правовые вопросы международной передачи технологий. Лицензионные договоры в международном гражданском обороте: понятие, виды, содержание. Лицензии на изобретения и «ноу -хау». Простая и исключительная лицензии.

Товарные знаки и знаки обслуживания иностранных предпринимателей. Право на товарный знак по законодательству Российской Федерации и других государств. Борьба с недобросовестной конкуренцией.

Охрана прав иностранцев на изобретения в РФ. Совместные изобретения. Международные соглашения об охране изобретений.

Патентование отечественных изобретений за границей. Цели и порядок патентования за границей.

Тема 13. Трудовые отношения, осложненные иностранным элементом

Понятие трудовых отношений, осложненных иностранным элементом. Виды международного труда. Правовое положение иностранцев в сфере трудовых отношений в Российской Федерации, странах - членах СНГ и в других государствах. Правовые и иные проблемы внешней трудовой миграции. Законодательство различных государств в отношении иностранной рабочей силы и защиты ее интересов. Роль Международной Организации Труда в регулировании международного труда и защите прав трудовых мигрантов.

Основания возникновения коллизий между правом разных государств, регулирующим трудовые отношения, и проблема выбора права. Основные способы разрешения коллизий законов в сфере трудовых отношений. Применение lex loci laboris и иных формул прикрепления. Типовой контракт трудящегося-мигранта.

Особенности правового регулирования трудовых отношений в международных организациях.

Материально-правовое и коллизионное регулирование труда иностранцев в Российской Федерации. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы. Международные договоры РФ в области труда.

Трудовые права российских граждан за рубежом. Работа российских граждан в филиалах и представительствах российских организаций за границей. Правовое регулирование трудовых отношений, возникающих на основании трудовых контрактов с иностранным работодателем, трудовой деятельности на территории двух или более государств и других видов международного труда с участием российских граждан. Международные соглашения, регулирующие трудовую деятельность российских граждан за рубежом.

Тема 14. Семейные отношения в МЧП

Понятие семейно-брачных отношений международного характера. Коллизионные вопросы в области семейного права. Основания возникновения коллизий между семейным правом разных государств и проблема выбора применимого права.

Понятие, форма и порядок заключения брака по международному частному праву. Право, применимое к условиям заключения брака. Препятствия к заключению брака. Недействительность

брака. Консульские браки. Признание браков, заключенных за границей. Договорные коллизионные нормы по условиям вступления в брак. Гаагская конвенция о заключении брака и признании его недействительным (1978 г.), договоры Российской Федерации с иностранными государствами об оказании правовой помощи, консульские соглашения и другие международные договоры, регулирующие порядок и условия заключения брака.

Коллизионные вопросы расторжения брака. Признание разводов, совершенных за границей. Проблемы подсудности дел о расторжении брака, осложненного иностранным элементом.

Разрешение коллизий законов в области личных и имущественных отношений между супругами, а также между родителями и детьми. Коллизионные вопросы алиментных обязательств. Применение lex patriae и lex domicilii и их соотношение. Договорные коллизионные нормы, регулирующие личные неимущественные и имущественные отношения субъектов семейных отношений. Конвенция о праве, применимом к имуществу супругов (1978 г.), Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в отношении детей (1956 г.), Конвенция о компетенции и применимом праве в отношении защиты несовершеннолетних (1961 г.), иные международные договоры. Регулирование личных неимущественных и имущественных отношений субъектов семейных отношений договорами РФ с иностранными государствами об оказании правовой помощи.

Коллизионные вопросы международного усыновления, опеки и попечительства, иных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 15. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом.

Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом, их комплексный характер. Основания возникновения коллизий наследственного права разных государств и проблема выбора права. Применение личного закона наследодателя (lex personahs) и закона места нахождения наследственного имущества (lex rei sitae). Разрешение коллизий законов в отношении наследования движимого и недвижимого имущества.

Коллизионные вопросы формы завещания, способности лица к его составлению и отмене.

Решение коллизионных вопросов наследования в праве Российской Федерации. Правовое положение наследников-иностранцев. Коллизионные вопросы наследования недвижимого имущества в Российской Федерации. Перевод наследственного имущества за границу.

Наследственные права граждан РФ за границей. Особенности наследования после смерти российского гражданина, проживавшего за границей. Защита прав российских граждан в отношении наследства, открывшегося за границей. Роль консульских представительств в охране наследственных прав граждан РФ.

Переход имущества по наследству к государству. Право государства на выморочное имущество.

Договорные коллизионные нормы наследственного права. Гаагская конвенция о коллизиях законов относительно формы завещательных распоряжений 1961 г. Коллизионные вопросы наследования в договорах об оказании правовой помощи и иных международных соглашениях.

Тема 16. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.

Понятие международного гражданского процесса. Нормы международного гражданского процесса и их место в международном частном праве. Роль международного договора в правовом регулировании международного гражданского процесса.

Подсудность гражданских дел, осложненных иностранным элементом. Понятие и виды международной подсудности. Основные системы определения подсудности. Пророгационные соглашения. Общие и специальные правила о подсудности по законодательству РФ.

Определение подсудности гражданских, семейных, трудовых и других категорий дел, осложненных иностранным элементом, договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи и иными международными соглашениями.

Правовое положение иностранных физических и юридических лиц в гражданском процессе. Процессуальные право- и дееспособность иностранцев. Право на судебную защиту и иные гражданские процессуальные права иностранцев в Российской Федерации. Процессуальные права иностранных юридических лиц. Международно-правовое регулирование процессуального

положения иностранных лиц. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса (1954г.), Гаагская конвенция об облегчении доступа к правосудию за границей (1980 г.), договоры об оказании правовой помощи и другие международные соглашения, регулирующие вопросы процессуальной правосубъектности физических и юридических лиц.

Процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет государства. Действие иммунитета государства в Российской Федерации. Процессуальное положение лиц, входящих в состав персонала дипломатических и консульских представительств, а также сотрудников международных организаций.

Арбитражное рассмотрение гражданских дел, вытекающих из внешнеэкономической деятельности. Понятие, юридическая природа, источники регулирования и компетенция международного коммерческого арбитража. Принцип обязательности арбитражных решений. Виды коммерческого арбитража. Постоянно действующие арбитражные организации. Арбитраж ad hoc, порядок его создания.

Арбитражные соглашения: понятие, содержание. Независимость арбитражного соглашения от основного договора. Право, подлежащее применению при рассмотрении спора.

Рассмотрение споров с участием иностранного элемента в Российской Федерации. Свобода выбора сторонами места проведения арбитража. Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС) и Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате (ТПП) РФ: компетенция, состав, порядок арбитражного производства, принятие решения.

Международно-правовое регулирование вопросов деятельности коммерческого арбитража. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г., Арбитражный регламент Европейской экономической комиссии ООН, Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ и другие международные акты об арбитраже. Соглашения о рекомендуемой типовой арбитражной оговорке.

Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров. Понятие инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция о рассмотрении споров по инвестициям между государствами и лицами других государств 1965 г., международные договоры о поощрении и взаимной защите инвестиций. Порядок рассмотрения инвестиционных споров.

Тема 17. Экзамен

1. Роль МЧП в организации делового и взаимовыгодного сотрудничества между государствами. Основные задачи, стоящие перед Российской Федерацией в области международного частного права.
2. Предмет международного частного права. Понятие и виды иностранного элемента.
3. Основания возникновения коллизий. Проблема выбора права.
4. Методы правового регулирования, используемые в МЧП.
5. Понятие международного частного права. Взаимодействие МЧП и международного публичного права.
6. Международные организации и их роль в развитии международного частного права.
7. Нормативный состав МЧП: коллизионные нормы (внутренние и договорные), материальные гражданско-правовые унифицированные нормы.
9. Понятие и виды источников МЧП. Двойственный характер источников МЧП.
10. Унификация норм МЧП.
11. Понятие, строение и функции коллизионной нормы. Сфера действия коллизионных норм.
12. Классификация коллизионных норм.
13. Виды коллизионных привязок (основные формулы прикрепления).
14. Виды коллизий. Коллизии особого рода: “международные”, “межобластные”, “интерперсональные” и другие. Способы их разрешения.
15. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению. Конфликт квалификаций и способы его разрешения.
16. Основания и порядок применения иностранного права. Порядок установления содержания норм иностранного права
17. Отсылка. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства (отсылка к третьему закону). Отсылка к праву непризнанного государства.
18. Оговорка о публичном порядке.
19. Обход закона в международном частном праве.

20. Понятие и виды правового режима. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования.

21. Взаимность и реторсии в МЧП.

22. Право иностранцев, право гражданства и международное частное право. Понятие и значение для МЧП гражданства и домицилия. Проблема “двойного” гражданства.

23. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

24. Категории иностранцев по законодательству Российской Федерации, особенности их правового статуса.

25. Правовое положение апатридов, переселенцев, вынужденных переселенцев, беженцев, политических мигрантов и других категорий иностранцев в РФ

26. Ограничение и лишение дееспособности иностранцев в РФ. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим в международном частном праве.

27. Порядок признания документов, выданных в иностранном государстве.

28. Понятие иностранного юридического лица. Национальность и личный статут юридического лица.

29. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ, их правоспособность Правовое положение российских юридических лиц за границей.

30. Особенности правового положения государства и государственного образования как субъектов МЧП. Иммунитет государства.

31. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Ограничения права собственности.

32. Правовое положение иностранных инвестиций.

33. Понятие и виды сделок, осложненных иностранным элементом. Понятие внешнеэкономической сделки. Право, подлежащее применению к форме сделки.

34. Правовая характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

35. Правовая характеристика и порядок применения Конвенции об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. (с Протоколом 1980г.).

36. Торговые обычаи. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).

37. Понятие и виды международных перевозок. Сочетание национального и международно-правового регулирования международных перевозок.

38. Международные железнодорожные перевозки грузов, пассажиров и их багажа.

39. Международные автомобильные перевозки.

40. Международные воздушные перевозки.

41. Международные морские перевозки.

42. Перевозки по внутренним водным путям, осложненные иностранным элементом.

43. Договор международного займа. Ограничения согласно законодательству РФ.

44. Договор международного лизинга.

45. Договор международного франчайзинга.

46. Основные формы денежных расчетов в международном частном праве. Унификация правил международных денежных расчетов.

47. Международные расчеты на основании открытого счета.

48. Международный коммерческий кредит.

49. Осуществление международных расчетов посредством аккредитива. Расчеты по инкассо.

50. Вексель и чек в международных расчетах.

51. Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом. Виды внедоговорных обязательств. Основные формулы прикрепления.

52. Международно-правовая охрана авторских прав.

53. Международно-правовая охрана промышленной собственности. Понятие конвенционного приоритета.

54. Понятие и виды международного труда. Правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

55. Правовое регулирование брачных правоотношений, осложненных иностранным

элементом.

56. Разрешение коллизий законов в области личных и имущественных отношений между супругами, а также между родителями и детьми.

57. Коллизионные вопросы международного усыновления, опеки и попечительства, иных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

58. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом, их комплексный характер. Коллизионные вопросы формы завещания, способности лица к его составлению и отмене.

59. Подсудность гражданских дел, осложненных иностранным элементом. Пророгационные соглашения.

60. Арбитражное рассмотрение споров, возникающих между участниками внешнеэкономических сделок. Виды коммерческого арбитража. Арбитражное соглашение (арбитражная оговорка).

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие, предмет, методы, система и источники международного частного права. Унифицированные нормы в МЧП . Понятие, предмет, методы и источники международного частного права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Предмет международного частного права.
2. Методы международного частного права.
3. Понятие МЧП и его соотношение с международным публичным правом.
4. Система МЧП.
5. Источники МЧП. Унифицированные нормы в международном частном праве.

Тема 2. Коллизионные нормы. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Основания возникновения коллизий.
2. Понятие и структура коллизионной нормы.
3. Классификация коллизионных норм.
4. Основные коллизионные привязки (формулы прикрепления).

Тема 3. Общие понятия международного частного права.. Тема 3: Общие понятия международного частного права

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Коллизии особого рода.
2. Основания применения иностранного права. Проблемы квалификации юридических понятий.
3. Отсылки.
4. Оговорка о публичном порядке.
5. Императивные нормы в международном частном праве.
6. Обход закона в международном частном праве.
7. Понятие и виды правового режима.
8. Взаимность и реторсия.

Тема 5. Юридические лица в международном частном праве.. Юридические лица в международном частном праве. Государство как субъект международного частного права..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

2. Правовое положение иностранных организаций в РФ и российских юридических лиц за границей.

3. Проблема международных юридических лиц.

4. Государство как субъект МЧП.

Тема 8. Сделки и договорные обязательства в международном частном праве.. Сделки и договорные обязательства в международном частном праве

Основные вопросы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды сделок с иностранным элементом. Понятие внешнеэкономической сделки.

2. Право, подлежащее применению к форме сделки.

3. Коллизионные вопросы обязательственного права в МЧП. Сфера действия права, подлежащего применению к договору. Право, применимое к исковой давности.

4. Международно-правовое регулирование обязательственных отношений с иностранным участием.

Тема 9. Международные перевозки грузов, пассажиров и их багажа. Международные перевозки грузов, пассажиров и их багажа..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация международных перевозок.

2. Международные железнодорожные перевозки.

3. Международные авиаперевозки.

4. Международные морские перевозки.

5. Международные автомобильные перевозки.

6. Перевозки по внутренним водным путям, осложненные иностранным элементом.

Тема 10. Международные денежные обязательства.. Международные денежные обязательства

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и формы международных расчетов.

2. Расчеты чеками и векселями.

3. Аккредитивная форма расчетов.

4. Расчеты по инкассо. Иные формы международных расчетов.

5. Неторговые расчеты.

Тема 11. Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом.. Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Обязательства из причинения вреда с участием иностранного элемента: понятие, виды, содержание.

2. Право, подлежащее применению к ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.

3. Недобросовестная конкуренция в международных частноправовых отношениях.

4. Неосновательное обогащение, осложненное иностранным элементом.

Тема 13. Трудовые отношения, осложненные иностранным элементом. Трудовые отношения, осложненные иностранным элементом.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие трудовых отношений с участием иностранцев. Виды международного труда.
2. Основные способы разрешения коллизий законов в сфере трудовых отношений.
3. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации.
4. Трудовые права российских граждан за рубежом.

Тема 14. Семейные отношения в МЧП. Семейные отношения в МЧП.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Составьте модель брачного договора для супругов, один из которых гражданин Испании, а другой гражданин ЮАР. Предусмотрите в брачном договоре условие о применимом праве.

2. Подготовьте соглашение о порядке общения с ребенком при условии, что родители и ребенок граждане Литвы, но мать и ребенок постоянно проживают в Финляндии, а отец в России.

3. Дайте характеристику каждой коллизионной норме в разделе VII Семейного кодекса РФ с точки зрения их отнесения к классификациям коллизионных норм. Выявите, какие виды коллизионных норм наиболее часто встречаются в семейном праве и объясните почему.

Тема 15. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Наследственные отношения, осложнённые иностранным элементом, их комплексный характер.
2. Коллизионные вопросы формы завещания, способности лица к его составлению и отмене.
3. Решение коллизионных вопросов наследования в праве Российской Федерации.
4. Переход имущества по наследству к государству.

Тема 16. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.. Международный гражданский процесс.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Подсудность гражданских дел, осложненных иностранным элементом.
3. Определение подсудности гражданских, семейных, трудовых и других категорий дел, осложненных иностранным элементом, договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи и иными международными соглашениями.
4. Правовое положение иностранных физических и юридических лиц в гражданском процессе. Процессуальные право- и дееспособность иностранцев.
5. Процессуальное положение иностранного государства.
6. Понятие и виды иностранных судебных поручений. Порядок исполнения судебных поручений.
7. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
8. Признание документов, выданных в иностранном государстве.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Апостиль - оттиск специального штампа, проставляемый компетентным органом государства для удостоверения документа, в котором этот документ был совершен, если государство участвует в Гаагской конвенции 1961 г., отменяющей требование легализации иностранных официальных

документов.

Внешнеторговая деятельность - деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

Внешняя торговля товарами - импорт и (или) экспорт товаров.

Гражданство - устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей. •

вид на жительство - документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, выданный в подтверждение разрешения на постоянное проживание на территории Российской Федерации лицу без гражданства или иностранному гражданину и подтверждающий их право на свободный выезд из Российской Федерации и возвращение в Российскую Федерацию; •

гражданство Российской Федерации - устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей;

двойное гражданство - наличие у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства;

депортация - принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации; •

изменение гражданства - приобретение или прекращение гражданства Российской Федерации; •

иностранный гражданин - лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство (подданство) иностранного государства; •

лицо без гражданства - лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства; •

общий порядок приобретения или прекращения гражданства Российской Федерации - порядок рассмотрения вопросов гражданства и принятия решений по вопросам гражданства Российской Федерации Президентом Российской Федерации в отношении лиц, на которых распространяются обычные условия, предусмотренные настоящим Федеральным законом; •

проживание - проживание лица на законном основании на территории Российской Федерации или за ее пределами; •

ребенок - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет; •

территория Российской Федерации - территория Российской Федерации в пределах Государственной границы Российской Федерации или территория РСФСР в пределах административной границы РСФСР на день наступления обстоятельств, связанных с приобретением или прекращением гражданства Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом; •

упрощенный порядок приобретения или прекращения гражданства Российской Федерации - порядок рассмотрения вопросов гражданства и принятия решений по вопросам гражданства Российской Федерации в отношении лиц, на которых распространяются льготные условия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

Договор банковского счета - договор, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять

распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

Договор доверительного управления - договор, по которому одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управле ние этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Инкотермс-2000 - досл. «международные торговые условия» - международные правила толкования наиболее часто встречающихся торговых терминов, разработанные Международной торговой палатой.

Иностранная инвестиция - вложение иностранного капитала в объект предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации в виде объектов гражданских прав, принадлежащих иностранному инвестору, если такие объекты гражданских прав не изъяты из оборота или не ограничены в обороте в Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, в том числе денег, ценных бумаг (в иностранной валюте и валюте Российской Федерации), иного имущества, имущественных прав, имеющих денежную оценку исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальную собственность), а также услуг и информации.

Иностранное юридическое лицо - юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством иностранного государства.

Иностранный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Иностранный инвестор - иностранное юридическое лицо, гражданская правоспособность которого определяется в соответствии с законодательством государства, в котором оно учреждено, и которое вправе в соответствии с законодательством указанного государства осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации; иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, гражданская правоспособность которой определяется в соответствии с законодательством государства, в котором она учреждена, и которая вправе в соответствии с законодательством указанного государства осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации; иностранный гражданин, гражданская правоспособность и дееспособность которого определяются в соответствии с законодательством государства его гражданства и который вправе в соответствии с законодательством указанного государства осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации; лицо без гражданства, которое постоянно проживает за пределами Российской Федерации, гражданская правоспособность и дееспособность которого определяются в соответствии с законодательством государства его постоянного места жительства и которое вправе в соответствии с законодательством указанного государства осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации; международная организация, которая вправе в соответствии с международным договором Российской Федерации осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации; иностранные государства в соответствии с порядком, определяемым федеральными законами.

Легализация - последовательный ряд удостоверений, используемых дипломатическими или консульскими учреждениями государства, где должен быть представлен документ для удостоверения подлинности подписи, качества, в котором выступало должностное лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае, подлинности печати или штампа, которым скреплен документ.

Лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Международная перевозка - перевозка грузов, пассажиров и их багажа между двумя и более государствами.

Международный договор Российской Федерации - международное соглашение, заключенное Российской Федерацией с иностранным государством (или государствами) либо с международной организацией в письменной форме и регулируемое международным правом, независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования.

Миграционная карта - документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию, а также служащий для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в Российской Федерации.

Наименование места происхождения товара - обозначение, представляющее собой либо содержащее современное или историческое наименование страны, населенного пункта, местности или другого географического объекта или производное от такого наименования и ставшее известным в результате его использования в отношении товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами.

Национальный режим - предусмотренные в международных соглашениях или внутреннем законодательстве правила, в соответствии с которыми физические и юридические лица иностранного государства полностью приравниваются в своих правах и обязанностях к национальным субъектам, своим гражданам.

Неисключительная лицензия - лицензионный договор, по которому лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и те, которые переданы лицензиату, а также права на предоставление лицензий третьим лицам.

Обратная отсылка - ситуация, возникающая при разрешении споров в международном частном праве, когда применяемая коллизионная норма одного государства, отсылает к законодательству другого, в котором коллизионные нормы вновь отсылают к законодательству первого государства.

Общепризнанные принципы международного права - основополагающие императивные нормы международного права, принимаемые и признаваемые международным сообществом государств в целом, отклонение от которых недопустимо.

Общепризнанная норма международного права - правило поведения, принимаемое и признаваемое международным сообществом государств в целом в качестве юридически обязательного.

Объем коллизионной нормы - структурный элемент коллизионной нормы, который определяет правоотношение, подлежащее урегулированию.

Представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Преференциальный режим - торговые льготы в отношении таможенных пошлин и других сборов, действующих между государствами. Применяется развитыми странами в отношении развивающихся.

Привязка - структурный элемент коллизионной нормы, который указывает на право страны,

подлежащее применению к регулируемому правоотношению.

Режим наибольшего благоприятствования - обязанность государства предоставлять государству-партнеру, его физическим и (или) юридическим лицам льготные условия, которые действуют или могут быть введены для физических и (или) юридических ли любой третьей страны.

Реторсия - право вводить ответные меры в случае принятия иностранным государством мер, направленных на ограничение прав и законных интересов граждан и юридических лиц государства, которое вводит ответные меры.

Свободная экономическая зона - территория, в пределах которой устанавливается льготный режим хозяйственной деятельности (налоговый, таможенный, регистрационный и т.п.) с целью привлечения иностранного капитала.

Теория инкорпорации - теория, определяющая личный закон юридического лица через законодательство того государства, где зарегистрировано юридическое лицо (учреждено юридическое лицо.

Теория оседлости - теория, определяющая личный закон юридического лица через законодательство того государства, где находится орган правления юридического лица.

Теория центра эксплуатации - теория, определяющая личный закон юридического лица через законодательство той страны, где юридическое лицо осуществляет свою деятельность.

Теория контроля - теория, определяющая личный закон юридического лица через гражданство, национальность лиц, имеющих право контролировать деятельностью юридического лица,- учредителей юридического лица и его участников.

Экзекватура - принятие судом постановления, которое санкционирует исполнение иностранного судебного решения, придавая ему принудительную силу.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Охарактеризуйте основные институты международного частного права.
2	ОПК-3-З1	Назовите отрасли права, с которыми связано МЧП
3	ОПК-3-З2	Охарактеризуйте предмет, метод международного частного права
4	ОПК-3-З2	Назовите основные правовые категории международного частного права
5	ОПК-3-З3	Укажите нормативно-правовые акты, на которые необходимо ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области международного частного права
6	ОПК-3-З3	Назовите какие нормативные правовые акты других отраслей права связаны с источниками МЧП
7	ОПК-3-З4	Охарактеризуйте правила применения норм международного частного права к решению конкретных задач в сфере отношений, осложненных иностранным элементом
8	ОПК-3-З4	Охарактеризуйте способы квалификации обстоятельств в области отношений, осложненных иностранным элементом

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ОПК-3-У1	Покажите на примерах использование основных положений и принципов международного частного права при решении профессиональных задач
10	ОПК-3-У1	Выявить механизм действия коллизионной нормы и поясните могут ли субъекты РФ принимать нормативные акты, содержащие коллизионные нормы МЧП. Дайте определение публичному порядку в контексте ст. 1192 ГК РФ
11	ОПК-3-У2	Объясните, почему вопросы юрисдикции в международном частном праве называются «предварительным вопросом».
12	ОПК-3-У2	Сопоставить значение юрисдикции в МЧП с вопросами подсудности при квалификации внутригосударственных материально-правовых споров. Дайте определение «хромающим» отношениям.
13	ОПК-3-У3	Дайте сравнительную характеристику теориям личного закона юридического лица
14	ОПК-3-У3	Решите задачу Статья 2 Договора о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 1967 г. содержит следующее правило: «Космическое пространство, включая Луну и другие небесные тела, не подлежит национальному присвоению ни путем провозглашения на них суверенитета, ни путем использования или оккупации, ни любыми другими средствами». Дэннис Хоуп, 49-летний предприниматель из Калифорнии, объявил себя в начале 1997 г. собственником Солнечной системы, всех планет и их спутников, включая и спутницу Земли Луну. Перед этим он направил послания о намерении приватизировать «бесхозные небесные тела» в адрес ООН, Белого дома в Вашингтоне и Кремля в Москве. Ответа он не получил. Затем Д. Хоуп открыл собственную контору под названием «Лунное посольство» и стал продавать участки своей «собственности». Допустимо ли подобное присвоение с точки зрения международного публичного права? МЧП? Какие могут быть основания для признания данного договора недействительным по российскому гражданскому праву?
15	ОПК-3-У4	Сопоставьте и изобразите схематично сходство и различия, преимущества и недостатки двух доктрин иммунитета иностранного государства – доктрины абсолютного и доктрины функционального иммунитета.
16	ОПК-3-У4	Решить задачу Между российской организацией (продавец) и индийской компанией (покупатель) был заключен договор международной купли-продажи. Применимое право стороны не избрали. Расчеты за товар должны были производиться с аккредитива, открываемого испанской компанией в индийском банке в пользу продавца, согласно Унифицированным правилам для документарных аккредитивов (публикация МТП № 500). В обусловленные сроки покупатель открыл аккредитив, с его счета была снята определенная сумма, но по вине банка покупателя она так и не зачислена на счет продавца. Продавец предъявил иск в государственный арбитражный суд РФ о взыскании убытков за нарушение покупателем договора. Определите применимое право и разрешите спор.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ОПК-3-В1	Решите задачу В арбитражный суд обратилась бельгийская торговая компания с иском к российскому банку о взыскании значительной денежной суммы по банковской гарантии, выданной для обеспечения исполнения внешнеэкономического контракта купли-продажи. Банк предъявил встречный иск о признании банковской гарантии недействительной, поскольку бенефициар злоупотребил доверием банка. Из представленных документов следовало, что между бельгийской фирмой и российским акционерным обществом был заключен договор поставки, который был обеспечен залогом двух морских судов, переданных иностранному покупателю, и банковской гарантией. Покупатель (бельгийская компания) полностью и в срок уплатил цену за товар, но поставка не состоялась. Бельгийская компания обратилась к гаранту за выплатой, но банк отказал, поскольку считал, что покупатель уже получил удовлетворение за счет заложенного имущества. Применимым к банковской гарантии было российское право. Руководствуясь ст. 376 ГК РФ бельгийская фирма вторично заявила требование о выплате по гарантии, но банк снова отказался платить. Свою позицию он объяснял ссылкой на ст. 10 ГК РФ, считая действия бенефициара злоупотреблением правом, а так же ссылками на ст. 19, 20 Конвенции ООН о независимых гарантиях и резервных аккредитивах, не вступившей еще в силу, но нормы, которой он считал международными обычаями. Суд пришел к выводу, что право банка приостановить платеж по гарантии для недобросовестного бенефициара, уже получившего полное удовлетворение своих требований, представляет собой общепризнанное правило международного коммерческого оборота, и отказал по взыскании суммы гарантии со ссылкой на ст. 15 Конституции РФ, ст. 7 и 10 ГК РФ. Оцените доводы сторон и вывод суда с позиции национального и международного права? Что собой представляет международный обычай? Каковы его черты? Допустимо ли рассматривать в качестве международного обычая нормы международных договоров, еще не вступивших в силу в целом либо только для государства страны суда? Как вы понимаете доктрину «мягкого права»?
18	ОПК-3-В1	Решите задачу Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора». Как Вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Какие отношения регулирует данная статья? Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор РФ? ФКЗ или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ?

19	ОПК-3-В2	Решить задачу При применении международных договоров могут возникать следующие проблемы: перевода официального текста на отечественный язык; толкования неизвестных отечественной правовой системе терминов; толкования компромиссных норм (выражений: «разумный срок», «необходимые меры» и т.п.); установления участников международного договора; соотношения по юридической силе двух международных договоров. Каким образом эти проблемы могут быть решены? Какие государственные органы должны содействовать судам в их решении?
20	ОПК-3-В2	На основе диаграммам Эйлера, соотнести по содержанию (объему) следующие понятия: «внешнеэкономическая сделка», «договор», «сделка», «внешнеторговая сделка», «внешнеэкономический договор».
21	ОПК-3-В3	Составьте проект арбитражной (третейской) оговорки
22	ОПК-3-В3	Решите задачу Пункт «п» ст. 71 Конституции РФ относит к исключительному ведению РФ коллизионное право. Идет ли в данном случае речь о коллизионных нормах МЧП? Могут ли субъекты РФ принимать нормативные акты, содержащие коллизионные нормы МЧП? Материальные нормы МЧП?
23	ОПК-3-В4	Проанализировать основные тенденции развития современного МЧП
24	ОПК-3-В4	Составьте таблицу институтов МЧП, которые претерпели изменения на протяжении последних лет (указать нынешнее состояние, прежние, оценка изменений)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Международное частное право» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «Международное частное право» студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

 изучать тексты учебников и учебных пособий;

 проанализировать международные и внутригосударственные нормативно-правовые акты по каждой теме, дать им правовую оценку;

 работать со словарями и справочниками;

 изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);

 готовить доклады и сообщения к занятию;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ОПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ОПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ОПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ОПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ОПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 6

7	ОПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ОПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ОПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ОПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ОПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ОПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	ОПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	ОПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	ОПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	ОПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	ОПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	ОПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	ОПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	ОПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	ОПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	ОПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	ОПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	ОПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Вопросы к экзамену 1-15
2	ОПК-3-З1	1. Роль МЧП в организации делового и взаимовыгодного сотрудничества между государствами. Основные задачи, стоящие перед Российской Федерацией в области международного частного права. 2. Предмет международного частного права. Понятие и виды иностранного элемента. 3. Основания возникновения коллизий. Проблема выбора права. 4. Методы правового регулирования, используемые в МЧП. 5. Понятие международного частного права. Взаимодействие МЧП и международного публичного права. 6. Международные организации и их роль в развитии международного частного права. 7. Нормативный состав МЧП: коллизионные нормы (внутренние и договорные), материальные гражданско-правовые унифицированные нормы. 9. Понятие и виды источников МЧП. Двойственный характер источников МЧП. 10. Унификация норм МЧП. 11. Понятие, строение и функции коллизионной нормы. Сфера действия коллизионных норм. 12. Классификация коллизионных норм. 13. Виды коллизионных привязок (основные формулы прикрепления). 14. Виды коллизий. Коллизии особого рода: “международные”, “межобластные”, “интерперсональные” и другие. Способы их разрешения. 15. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению. Конфликт квалификаций и способы его разрешения
3	ОПК-3-З2	Вопросы к экзамену 16-30

4	ОПК-3-З2	16. Основания и порядок применения иностранного права. Порядок установления содержания норм иностранного права 17. Отсылка. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства (отсылка к третьему закону). Отсылка к праву непризнанного государства. 18. Оговорка о публичном порядке. 19. Обход закона в международном частном праве. 20. Понятие и виды правового режима. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. 21. Взаимность и реторсии в МЧП. 22. Право иностранцев, право гражданства и международное частное право. Понятие и значение для МЧП гражданства и домицилия. Проблема “двойного” гражданства. 23. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. 24. Категории иностранцев по законодательству Российской Федерации, особенности их правового статуса. 25. Правовое положение апатридов, переселенцев, вынужденных переселенцев, беженцев, политических мигрантов и других категорий иностранцев в РФ 26. Ограничение и лишение дееспособности иностранцев в РФ. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим в международном частном праве. 27. Порядок признания документов, выданных в иностранном государстве. 28. Понятие иностранного юридического лица. Национальность и личный статут юридического лица. 29. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ, их правоспособность Правовое положение российских юридических лиц за границей. 30. Особенности правового положения государства и государственного образования как субъектов МЧП. Иммунитет государства.
5	ОПК-3-З3	Вопросы к экзамену 31-45
6	ОПК-3-З3	31. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Ограничения права собственности. 32. Правовое положение иностранных инвестиций. 33. Понятие и виды сделок, осложненных иностранным элементом. Понятие внешнеэкономической сделки. Право, подлежащее применению к форме сделки. 34. Правовая характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. 35. Правовая характеристика и порядок применения Конвенции об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. (с Протоколом 1980г.). 36. Торговые обычаи. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС). 37. Понятие и виды международных перевозок. Сочетание национального и международно-правового регулирования международных перевозок. 38. Международные железнодорожные перевозки грузов, пассажиров и их багажа. 39. Международные автомобильные перевозки. 40. Международные воздушные перевозки. 41. Международные морские перевозки. 42. Перевозки по внутренним водным путям, осложненные иностранным элементом. 43. Договор международного займа. Ограничения согласно законодательству РФ. 44. Договор международного лизинга. 45. Договор международного франчайзинга.
7	ОПК-3-З4	Вопросы к экзамену 46-60

8	ОПК-3-З4	46. Основные формы денежных расчетов в международном частном праве. Унификация правил международных денежных расчетов. 47. Международные расчеты на основании открытого счета. 48. Международный коммерческий кредит. 49. Осуществление международных расчетов посредством аккредитива. Расчеты по инкассо. 50. Вексель и чек в международных расчетах. 51. Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом. Виды внедоговорных обязательств. Основные формулы прикрепления. 52. Международно-правовая охрана авторских прав. 53. Международно-правовая охрана промышленной собственности. Понятие конвенционного приоритета. 54. Понятие и виды международного труда. Правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом. 55. Правовое регулирование брачных правоотношений, осложненных иностранным элементом. 56. Разрешение коллизий законов в области личных и имущественных отношений между супругами, а также между родителями и детьми. 57. Коллизионные вопросы международного усыновления, опеки и попечительства, иных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. 58. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом, их комплексный характер. Коллизионные вопросы формы завещания, способности лица к его составлению и отмене. 59. Подсудность гражданских дел, осложненных иностранным элементом. Пророгационные соглашения. 60. Арбитражное рассмотрение споров, возникающих между участниками внешнеэкономических сделок. Виды коммерческого арбитража. Арбитражное соглашение (арбитражная оговорка).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
2	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
3	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
4	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).

5	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
6	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
7	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
8	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
2	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
3	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
4	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).

5	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
6	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
7	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
8	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право. Общая часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584332

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право. Особенная часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. А. Крутий, О. В. Фонотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18322-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580460

3. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник для вузов / А. О. Иншакова. — 2 -е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584476

б) дополнительная литература:

1. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17837-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587959

2. Право Европейского союза : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21936-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590660

3. Мирошников, Е. В. Международно-правовой обычай в коммерческой деятельности : учебник для вузов / Е. В. Мирошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12037-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587642

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.state.gov/www/global/legal_affairs/private_intl_law.html база данных по международному частному праву подразделения Государственного департамента США по координации деятельности США в сфере международного частного права.

https://www.unidroit.org/ сайт УНИДРУА.

http://www.iccwbo.ru/ сайт Международной торговой палаты, Париж.

https://uncitral.un.org/ru сайт ЮНСИТРАЛ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Солдатова Д.Э.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Воробьева Яна Алексеевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Мировая политика и международные отношения

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целями изучения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с основными проблемами и тенденциями современной мировой политики и международных отношений.
- показать особенности процесса глобализации и роль информации в системе международных отношений.

В курсе рассматривается внешняя политика ведущих государств современного мира, региональные подсистемы. Особое место уделено современной политике России в контексте современных международных отношений.

Задачи освоения дисциплины:

 сформировать у студентов системное понимание современных международных проблем;

 научить студентов анализу сущности проблем и процессов современных международных отношений;

 научить студентов анализировать внешнюю политику государств в контексте современных международных отношений;

 сформировать понятие о научной терминологии;

 дать четкое представление об основных направлениях и задачах внешней политики России на современном этапе;

 сформировать представление о роли информации в системе межгосударственных отношений.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Мировая политика и международные отношения относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 41.03.04 - «Политология», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очно-заочной формы обучения на четвертом курсе обучения в 8 семестре и относится к циклу дисциплин Б.1. (базовой части) для всех профилей.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие и закрепление знаний, полученных обучаемыми при изучении таких дисциплин, как Международное право, Теория и методология политической науки,

История государства и права зарубежных стран.

Преподавание дисциплины способствует выработке профессионально-необходимых качеств специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией, методологическому обеспечению деятельности в различных сферах правовых и политических отношений.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Историю государства и права России» и начинают изучать дисциплины «Международное частное право», «Политический анализ и прогнозирование».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Мировая политика и международные отношения» являются базой для таких дисциплин, как «Правовая экспертиза политических процессов", "Сравнительная политология",

"Государственно-правовая политика современной России».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-	**Знать:**	
	специфику международных отношений на уровне глобальных, региональных, субрегиональных, международно-ситуационных, групповых и двусторонних отношений	ОПК-4-З1
	особенности внешней политики России в глобальных международных отношениях и различных подсистемах мира	ОПК-4-З2
	закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-З3
	содержание ключевых понятий в сфере международных отношений	ОПК-4-З4
	основные методы сравнительного анализа, классификации и типологии региональных подсистем МО	ОПК-4-З5
	Уметь:	
	выявлять специфику международных отношений на уровне глобальных, региональных, субрегиональных, международно-ситуационных, групповых и двусторонних отношений	ОПК-4-У1
	определять основные направления внешней политики России в глобальных международных отношениях и различных подсистемах мира	ОПК-4-У2

государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-У3
	устанавливать причинно-следственные связи, решать практические задачи, проводить дискуссии в сфере международных отношений	ОПК-4-У4
	проводить сравнительный анализ, классификацию и типологию региональных подсистем международных отношений	ОПК-4-У5
	Владеть:	
	навыками сбора и анализа разнообразных источников информации (статистические, текстовые и прочие материалы) при определении специфики исследуемых общественных отношений	ОПК-4-В1
	навыками использования информации об особенностях внешней политики России в глобальных международных отношениях и различных подсистемах мира	ОПК-4-В2
	навыками использования информации об объективных тенденциях и закономерностях развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-В3
	навыками решения практических задач, проведения дискуссий и рассмотрения ситуационных примеров с нахождением причин и следствий в сфере международных отношений	ОПК-4-В4
	методами сравнительного анализа, классификации и типологии региональных подсистем международных отношений	ОПК-4-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	8	5	180	60	24	32	1,6	2	0,4	33,6	86,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		

1.	1. Мировая политика и международные отношения как объект изучения	10	4	2	2				6	ОПК-4-З4, ОПК-4-З3
2.	2. Геополитические концепции международных отношений	10	4	2	2				6	ОПК-4-З1, ОПК-4-У4
3.	3. Классические концепции международных отношений	12	4	2	2				8	
4.	4. Понятие системы и структуры международных отношений	12	4	2	2				8	ОПК-4-З3, ОПК-4-В3
5.	5. Тенденции международных отношений. Мегатренды развития и кризис международных отношений	14	8	4	4				6	
6.	6. Акторы международной политики и международных отношений	14	4		4				10	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
7.	7. Международные конфликты и пути их урегулирования	20	10	4	6				10	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1
8.	8. Международная безопасность	14	6	2	4				8	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1, ОПК-4-В5
9.	9. Внешняя политика и дипломатия	14	4	2	2				10	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В2
10.	10. Международная ситуация в регионах мира	22,4	8	4	4				14,4	ОПК-4-З5, ОПК-4-У5, ОПК-4-В5
11.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. 1. Мировая политика и международные отношения как объект изучения

Теория мировой политики и международных отношений - составная часть современной политической науки. Содержание категорий «мировая политика», «международная политика», «международные отношения», «глобальная политика». Основные этапы развития теории международных отношений и мировой политики в зарубежных странах. Изучение проблем международной политики в России. Особенности изучения международных отношений. Методы анализа политических текстов.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 2. 2. Геополитические концепции международных отношений

Идеи географического детерминизма в истории политической мысли. Ф.Ратцель и генезис геополитики как отдельного направления в исследовании международных отношений. Р.Челлен как автор термина “геополитика”. К. Хаусхофер и германская геополитика первой половины XX века. Концепция «хартленда» Х.Маккиндера. А.Мэхэн и генезис американской геополитики. Эволюция геополитической концепции Н.Спайкмена. Американская геополитическая мысль после второй мировой войны. Геополитические исследования в европейских странах. Геополитика в России: история и современность. Основные категории геополитики. Геополитические концепции второй

половины XX века. Атлантизм, мондиализм, концепции «новых правых». Концепция «конца истории» Ф.Фукуямы. Цивилизационный подход к изучению международной политики и международных отношений С.Хантингтона. Геополитическая картина современного мира в работах З.Бжезинского.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 3. 3. Классические концепции международных отношений

Международная проблематика в процессе становления современной политической науки. Г.Моргентау как теоретик международной политики. Влияние идей Г.Моргентау на американскую внешнеполитическую мысль. Борьба «реалистического» и «модернистского» направлений в американской политологии международных отношений. Бихевиористский подход к исследованию проблем внешней политики и международных отношений. Проблемы внешней политики и международных отношений в работах Дж.Розенау, К.Райта, Г.Киссинджера, Г.Алмонда и других американских политологов. Внешнеполитическая мысль в странах Западной Европы. Р.Арон как теоретик международных отношений.

Тема 4. 4. Понятие системы и структуры международных отношений

Основные акторы международных отношений. Типология международных отношений. Теоретические модели международных систем. Система «баланса сил», система «вето», биполярная и многополярные системы международных отношений. Глобальный и региональный уровни в мировой политике. Понятие международного политического региона. Основные международно-политические регионы. Системы международных отношений на региональном уровне.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 5. 5. Тенденции международных отношений. Мегатренды развития и кризис международных отношений

Глобализация, интеграция, демократизация/локализация, регионализация, авторитаризм в МО.

Всемирный идейно-политический кризис: Кризис «однополюсного» мировидения. Кризис неолиберальной модели глобализации. Кризис власти традиционной «мировой элиты». Кризис идеи всесилия свободного рынка. Императивы нового сознания

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 6. 6. Акторы международной политики и международных отношений

Понятие актора и его роли на мировой аренею. Государство как участник МО. Негосударственные участники МО: Межправительственные организации как акторы МО; Неправительственные организации как акторы МО; ТНК как акторы МО; СМИ как акторы мировой политики; Международные общественные движения как актор МО; Религиозные акторы МО. Исламский фактор. Глобальные города как акторы МО• Человек как актор МО

Тема 7. 7. Международные конфликты и пути их урегулирования

Теоретический анализ международных конфликтов в работах К.Боулдинга, Й.Галтунга, А.Раппопорта. Природа и основные причины международных конфликтов. Типология и классификация международных конфликтов. Основные стадии развития международного конфликта. Международный политический кризис как особая фаза в развитии международного конфликта. Теоретические проблемы урегулирования и предотвращения международных конфликтов и практика современных международных отношений.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 8. 8. Международная безопасность

Содержание понятия “международная безопасность. Изменение представления о международной безопасности в современном мире. Концепции безопасности в классических теориях международных отношений. Современные представления о безопасности. Экономические аспекты международной безопасности. Глобальный и региональный подход к проблеме международной безопасности.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 9. 9. Внешняя политика и дипломатия

Понятие национально-государственного интереса. Геополитические, экономические, военные факторы формирования внешней политики государства. Теория и практика принятия внешнеполитических решений. Внешнеполитический механизм. Политическая система и внешняя политика. Дипломатия и дипломатическая служба. Виды дипломатии. Международные совещания и конференции. Дипломатия на высшем уровне. Стратегия и тактика дипломатических переговоров.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 10. 10. Международная ситуация в регионах мира

Границы и состав международных регионов. Особенности политического и экономического устройства регионов: Западной Европы, США и Канады, Латинской Америки, Африки, постсоветского пространства, Ближнего и Среднего Востока, Юго-Восточной Азии. Международная кооперация и международные конфликты в регионах мира. Особенности взаимодействия России с разными регионами мира.

Литература: а) основная:1-3. б) дополнительная: 4-6.

Тема 11. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и методы теории международных отношений.
2. Формирование и развитие «реалистических» представлений о международной политике в домарксистской политической мысли.
3. Формирование и развитие либеральной концепции международных отношений.
4. Генезис и эволюция марксистской концепции международной политики.
5. Политический идеализм в исследовании международных отношений.
6. Геополитические концепции международных отношений.
7. Основные характеристики политического реализма в теории международных отношений
8. Сущность и характеристика больших споров в международных отношениях
9. Неолиберальные концепции международных отношений.
10. Становление и развитие неореализма.
11. Концепция «конца истории» Ф. Фукуямы.
12. Концепция «столкновения цивилизаций» С. Хантингтона.
13. З. Бжезинский об основных тенденциях развития международных отношений после окончания «холодной войны».
14. «Мир-системный» анализ И. Валлерстайна и перспективы развития современных международных отношений.
15. Глобальные тенденции мировой политики: трансформация политической системы новые участники МО, глобализация, интеграция, демократизация.
16. Новый мировой порядок: мегатренды развития.
17. Всемирный идейно-политический кризис.
18. Понятие актора и его роли на мировой арене
19. Государство как участник МО. Проблема суверенитета. Вестфальские, недостаточные и поствестфальские государства.
20. Межправительственные организации как акторы МО
21. Неправительственные организации как акторы МО
22. ТНК как акторы МО
23. СМИ как акторы мировой политики.
24. Международные общественные движения как актор МО
25. Религиозные акторы МО. Исламский фактор.
26. Глобальные города как акторы МО
27. Человек как актор МО.
28. Типология международных акторов.
29. Виды и уровни международных отношений.
30. Теоретические модели системы международных отношений М.Каплана.
31. Проблемы становления новой системы международных отношений.
32. Роль международного права в регулировании современных международных отношений.
33. Теоретические концепции международной безопасности.

34. Общая характеристика международных организаций как акторов международных отношений.

35. Понятие и виды дипломатии.

36. Основные подходы к исследованию внешней политики.

37. Понятие, виды и функции международных конфликтов.

38. Основные направления в исследованиях международных конфликтов.

39. Методы урегулирования международных конфликтов.

40. Переговоры: понятие, виды и приемы ведения переговоров.

41. Миротворчество: понятие и разновидности.

42. Общая характеристика международной ситуации в США и Канаде

43. Общая характеристика международной ситуации в Латинской Америке

44. Общая характеристика международной ситуации в Африке

45. Общая характеристика международной ситуации в Юго-Восточной Азии

46. Общая характеристика международной ситуации в Западной Европе

47. Общая характеристика международной ситуации на Ближнем и Среднем Востоке

48. Основные проблемы мировой политики: проблема безопасности и контроля над вооружениями.

49. Основные проблемы мировой политики: международные конфликты.

50. Конфликты низкой интенсивности: геополитика управляемого хаоса.

51. Основные проблемы мировой политики: экономическая составляющая МО, проблема отношений «Север-Юг».

52. Глобальные демографические и миграционные тренды.

Планы семинарских занятий

Тема 1. 1. Мировая политика и международные отношения как объект изучения. 1. Мировая политика и международные отношения как объект изучения.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Определение теории международных отношений.

2. Соотношение теории международных отношений с мировой политикой и политической наукой в целом.

3.Основные этапы развития теории международных отношений

4. Проблемы в изучении теории международных отношений

Тема 2. 2. Геополитические концепции международных отношений. 2. Геополитические концепции международных отношений.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Идеи географического детерминизма в истории политической мысли. Ф.Ратцель

2. Генезис геополитики как отдельного направления в исследовании международных отношений. Р.Челлен

3.К. Хаусхофер и германская геополитика первой половины XX века.

4. А.Мэхэн и генезис американской геополитики

5.Геополитические исследования в европейских странах.

6. Геополитика в России: история и современность

7. Геополитические концепции второй половины XX века

8. Цивилизационный подход к изучению международной политики и международных отношений С.Хантингтона.

9. Геополитическая картина современного мира в работах З.Бжезинского

Тема 3. 3. Классические концепции международных отношений. 3. Классические концепции международных отношений.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Феномен войны в теории представителейи классического идеализма. Сильные и слабые стороны этого подхода.

2. Ощие черты идеалистского и реалистического направлений анализа международных отношений.

3. Бихевиористский подход к исследованию проблем внешней политики и международных отношений

4. Проблемы внешней политики и международных отношений в работах Дж.Розенау, К.Райта, Г.Киссинджера, Г.Алмонда и других американских политологов.

5. Внешнеполитическая мысль в странах Западной Европы.

6. Р.Арон как теоретик международных отношений.

Тема 4. 4. Понятие системы и структуры международных отношений. 4. Понятие системы и структуры международных отношений.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Основные акторы международных отношений.

2. Типология международных отношений. Теоретические модели международных систем.

3. Система «баланса сил», система «вето», биполярная и многополярные системы международных отношений.

4. Глобальный и региональный уровни в мировой политике.

5. Понятие международного политического региона. Основные международно-политические регионы.

Тема 5. 5. Тенденции международных отношений. Мегатренды развития и кризис международных отношений. 5. Тенденции международных отношений. Мегатренды развития и кризис международных отношений.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Ускорение темпа социального развития

2. Глобализация.

3. Полицентризация. Деполяризация.

4. Кризис института глобального лидерства

5. «Ориентализация» (ориентализм (от лат. orientalis — восточный)) мирового развития.

6. Универсализация миграционных потоков

7.Инверсия фундаментальных ценностей: «свобода versus безопасность»

8. Виртуализация общественно-политических отношений

9. Новая модель смены политической власти и управления в отдельных странах

10. Снижение степени защищенности человечества как такового

Тема 6. 6. Акторы международной политики и международных отношений. 6. Акторы международной политики и международных отношений.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие актора и его роли на мировой аренею.

2. Государство как участник МО.

3. Негосударственные участники МО: Межправительственные организации как акторы МО; Неправительственные организации как акторы МО; ТНК как акторы МО; СМИ как акторы мировой политики; 4. Международные общественные движения как актор МО;

5. Религиозные акторы МО. Исламский фактор.

6. Глобальные города как акторы МО

7. Человек как актор МО

Тема 7. 7. Международные конфликты и пути их урегулирования. 7. Международные

конфликты и пути их урегулирования.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Теоретический анализ международных конфликтов в работах К.Боулдинга, Й.Галтунга, А.Раппопорта.

2. Природа и основные причины международных конфликтов.

3. Типология и классификация международных конфликтов.

4. Основные стадии развития международного конфликта.

5. Международный политический кризис как особая фаза в развитии международного конфликта.

6. Конфликты низкой интенсивности.

7. Суррогатные войны. Гибридные войны.

8. Цветные революции (в Сербии, Грузии, на Украине; в Киргизии, Болгарии, Молдавии, Азербайджане, Армении, Белоруссии, Узбекистане, России).

9. Новый глобальный беспорядок как фактор гегемонии.

Тема 8. 8. Международная безопасность. 8. Международная безопасность.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Содержание понятия “международная безопасность.

2. Концепции безопасности в классических теориях международных отношений. Современные представления о безопасности.

3. Экономические аспекты международной безопасности.

4. Ядерная безопасность .Стратегия ядерного сдерживания США. Стратегия ядерного сдерживания России.

Тема 9. 9. Внешняя политика и дипломатия. 9. Внешняя политика и дипломатия.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие национально-государственного интереса.

2. Геополитические, экономические, военные факторы формирования внешней политики государства. Теория и практика принятия внешнеполитических решений

3. Политическая система и внешняя политика.

4. Дипломатия и дипломатическая служба. Виды дипломатии.

Тема 10. 10. Международная ситуация в регионах мира. 10. Международная ситуация в регионах мира.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Европейская подсистема международных отношений: основные параметры и процессы.

2. Основные механизмы, направления, формы осуществления внешней политики США.

3. Место и роль Ближневосточной подсистемы в современных международных отношениях

4. Образование СНГ. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве.

5. Место и роль подсистемы Азиатско-Тихоокеанского региона в современных международных отношениях

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Биотопливо – топливо из биоорганического сырья, сегодня, в основном, получаемое Посредством переработки стеблей сахарного тростника или семян рапса, кукурузы, сои.

Болонский процесс – сближение и гармонизация систем образования стран Европы, с целью создания единого европейского пространства высшего образования; реализуется в рамках Болонского соглашения 1999 года, к которому могут присоединяться любые страны мира.

Большая восьмерка – международное собрание, в рамках которого политические лидеры 8 Стран (Великобритания, Германия, Италия, Канада, Россия, США, Франция, Япония) согласуют общие подходы к важнейшим международным проблемам; собрание служит поводом для массовых протестных акций антиглобалистов.

Буря в пустыне – операция многонациональной военной коалиции под эгидой ООН по освобождению государства Кувейт от оккупации со стороны государства Ирак в 1990-1991 годах.

Бушер – город-порт в Иране, где силами российской компании «Атомстройэкспорт» Возводится первая в стране атомная электростанция; США подозревают, что Иран использует этот проект для разработки атомного оружия и, по мере сил, препятствуют его реализации.

Вестернизация – распространение культурных ценностей, сформировавшихся в Европе или Северной Америке, в других регионах мира; значительно усилилась в XX-XXI веках, ввиду технического развития средств массовой коммуникации.

ВикиЛикс – веб-сайт, на котором публикуются секретные документы американских Государственных органов, дискредитирующие многих участников современных международных отношений; основан австралийским журналистом и программистом Джулианом Ассанжем.

Восточный Тимор – бывшая колония Португалии в Юго-Восточной Азии, после ухода португальцев занятая войсками Индонезии; в результате вооруженной борьбы и давления мирового сообщества на Индонезию получила независимость в 2002 году.

Всемирный торговый центр – комплекс небоскребов в городе Нью-Йорк, где располагались деловые учреждения, разрушенный в ходе террористических атак 11 сентября 2001 года.

Глобальная деревня – термин канадского философа Маршалла Маклюэна, означающий, что современные возможности обмена информацией заставляет людей реагировать на процессы, происходящие в самых дальних уголках планеты так, как будто они живут где-то рядом, в пределах одной деревни.

Гуманитарная интервенция - вооруженное вторжение на территорию иностранного государства для предотвращения гуманитарной катастрофы или геноцида местного населения.

Давосский форум – международная неправительственная организация, главное собрание Которой ежегодно проходит в Швейцарии, с участием ведущих политиков и бизнесменов современности; собрание служит поводом для массовых протестных акций антиглобалистов.

Дарфур – регион на западе Судана, населенный преимущественно негритянским населением, которое длительное время вооруженным борется за независимость от арабского центра; местная ситуация рассматривается ООН как гуманитарная катастрофа.

Движение неприсоединения – международная организация, объединяющая 118 государств мира на принципах неучастия в военных блоках; под которыми в период «холодной войны» подразумевались, прежде всего, НАТО и Варшавский договор; в постбиполярный период испытывает большие трудности с обоснованием своего существования.

Дейтонское соглашение – соглашение об урегулировании межэтнического конфликта в Боснии и Герцеговине, заключенное в 1995 году на американской военной базе в городе Дейтон.

Денуклеаризация – прекращение разработки ядерного оружия или уничтожение имеющегося ядерного оружия на территории отдельного государства, географического региона или в глобальном масштабе.

Джамахирия – форма общественного устройства, которую теоретически разработал и внедрил глава Ливии Каддафи; власть напрямую принадлежит народу, государство разделяется на коммуны, обладающие всей полнотой власти в своих границах, а центр ограничивается поддержанием правопорядка и ведением внешней политики.

Дорожная карта – в американском политическом языке, план на будущее, сценарий развития; в мировой политике обычно применяется к плану урегулирования арабо-израильского конфликта в соответствии с принципом сосуществования двух государств, который в

2003 году составили ООН, США, ЕС и Россия.

Евробюрократ – неформальное обозначение чиновников общеевропейских институтов, функционирующих в рамках ЕС; основные места их размещения – города Брюссель и Страсбург.

Евроскептицизм - негативное отношение к интеграции в рамках ЕС в целом, а также к отдельным его аспектам (валютному союзу и т.п.); изначально зародилось в Великобритании в связи с вопросом о вступлении в ЕС, впоследствии распространилось на другие страны Европы.

Интифада – арабское обозначение народного восстания; сегодня оно, как правило, адресуется двум вооруженным выступлениям палестинских арабов против израильской оккупации: в 1987 и 2000 годах.

Киотский протокол – международный документ, принятый в японском городе Киото в 1997 года в дополнение к Рамочной конвенции ООН об изменении климата, обязывающий индустриально активные страны сократить или стабилизировать выбросы парниковых газов.

Конец истории – теория американского политолога японского происхождения Фрэнсиса Фукуяма, согласно которой развитие человеческого общества после завершения «холодной войны» прекращается, поскольку все страны мира рано или поздно примут западные либерально-демократические ценности, доказавшие свою правоту и привлекательность в противостоянии с коммунизмом и авторитаризмом.

Копилефт – практика лицензирования, обязывающая получателя какого-либо произведения не ограничивать его использование, изменение и распространение другими лицами; развивается в противоположность традиционному авторскому праву, которое ограничивает свободу копирования произведений.

Ксенофобия – нетерпимость к кому-либо или чему-либо чужому, восприятие чужого как опасного и враждебного; может являться причиной социально-политических конфликтов этнического, религиозного или социального характера.

Лиссабонский договор – документ, подписанный в 2007 году, призванный заменить собой не вступившую в силу Конституцию ЕС, ратификация которой к тому времени потерпела неудачу; внес изменения в прежние соглашения ЕС, предусматривая создание единых органов управления с расширенными политическими полномочиями.

Макиладора – фабрика в слаборазвитой стране, которая производит сборку готового продукта из компонентов, произведенных в высокоразвитой стране, после чего реэкспортирует его обратно поставщику; изначально такие сборочные производства размещались в Мексике на границе с США, с целью экономии оплате труда в стране с высоким уровнем жизни.

Национализм – идеология, провозглашающая нацию высшей формы общественного единства и ее первичность в государственном строительстве; в крайней форме разжигает межнациональную рознь и порождает этническую дискриминацию.

Несостоявшееся государство – государственная система, потерявшая способность к осуществлению своих основных функций (защита территориальной целостности, поддержание социальной стабильности, исполнение законов, соблюдение прав человека и др.).

Общий рынок – форма экономической интеграции, предполагающая свободное перемещение товаров, работ, услуг, капитала, трудовых ресурсов через границы входящих в этот рынок стран; в Европе был образован на основе Римского договора 1957 года и стал одним из этапов последующего создания ЕС.

Озоновая дыра – локализованное падение концентрации озона в атмосфере Земли, главным образом, над северным и южным полюсом, приводящее к усилению потока солнечной радиации на планету; по общепринятой теории, причиной являются используемые в промышленности фреоны на основе хлора и брома.

Освободительная армия Косово – организация, боровшаяся вооруженными, в том числе террористическими, методами за выход автономного края Косово из состава Союзной Республики Югославия, вплоть до оккупации края силами НАТО в 1999 году.

Ось зла – термин, который ввел в оборот Джордж Буш-младший, президент США в 2000-2008 годах, для описания политических режимов, спонсирующих терроризм или разрабатывающих оружие массового поражения и способных передать его террористам.

Палестинская автономия – самоуправляемая административно-территориальная единица, созданная в качестве переходной ступени к суверенному государству палестинских арабов, в соответствии с базовыми соглашениями между Израилем и Организацией освобождения

Палестины от 13 сентября 1993 года в Осло.

Панафриканизм – идейно-политическое движение, боровшееся в первой половине XX века за освобождение африканских стран от европейского колониального господства, а после достижения независимости – за политическую интеграцию стран Африки между собой.

Парниковый эффект – повышение температуры нижних слоев атмосферы планеты по сравнению с эффективной температурой, то есть температурой теплового излучения планеты, наблюдаемого из космоса; согласно распространенной версии, сегодня значительно усиливается выделяемыми в результате промышленной деятельности газами (углекислый газ, метан, закись азота и др.).

Пиратская бухта – шведский веб-сайт, позволяющий пользователям обмениваться находящимися в их распоряжении аудио- и видеофайлами, без контроля правообладателей этих произведений; сайту покровительствует Пиратская партия Швеции, выступающая за неограниченный некоммерческий обмен объектами авторских прав.

Потогонная система – усиленная эксплуатация трудящихся, как правило, не требующая высокой квалификации и автоматизации производства, сопровождающаяся очень низкой заработной платой и ненормированным рабочим днем; характерна для субподрядных связей между высокоразвитыми ислаборазвитыми странами.

Превентивная дипломатия – дипломатическая деятельность, предотвращающая возникновение разногласий между враждебными друг другу сторонами, перерастание имеющихся разногласий в вооруженный конфликт, расширение уже возникшего конфликта.

Рахбар – высшее государственное лицо Ирана, определяющее общие направления внешней и внутренней политики и осуществляющее важнейшие кадровые назначения, избранное из среды исламского духовенства; в Иране также функционируют обычные демократические институты, но высшее лицо главенствует над ними.

Репатриация – возвращение на родину военнопленных, перемещенных лиц, беженцев, эмигрантов с восстановлением в правах гражданства, застрахованных лиц при наступлении страхового случая; возвращение евреев в Израиль также обозначается особым термином «алия».

Сатьяграха – тактика ненасильственной борьбы Индии за независимость от британского колониального господства путем отказа от сотрудничества с властями и гражданского неповиновения; стремится воздействовать на благоразумие и совесть противника через отказ от насилия и готовность переносить страдания.

Сепаратизм – движение за отделение части государства и создание нового государственного образования или за предоставление части страны автономии; в случае борьбы за присоединение к другому государству называется ирредентизмом.

сионизм – еврейское национальное движение, целью которого является объединение и Возрождение еврейского народа на его исторической родине в Израиле; получило название от горы Сион в городе Иерусалиме.

Сквоттинг – самовольное заселение покинутого или незанятого места или здания лицами, не являющимися его собственниками или арендаторами; часто практикуется антиглобалистами в западных странах.

Стена безопасности – оборонительное сооружение, с 2003 года сооружаемое Израилем на границе с палестинскими территориями, с целью защиты от террористических нападений палестинцев и окончательного территориального размежевания с Палестиной.

Талибан – политическое движение в Афганистане и Пакистане, ставящее целью установление в этихгосударствах исламского теократического режима, этническую базу составляют пуштуны; 1996-2001 годах управляло Афганистаном, покровительствуя международным террористическим организациям.

Тэпходон – семейство баллистических ракет с боеголовками и ракет-носителей, способных выводить искусственный спутник на околоземную орбиту, которое разрабатывается в КНДР; ядерная и ракетная программа является главным поводом для санкций ООН против КНДР.

Чучхе – официальная идеология КНДР, которую провозгласил в 1955 году глава государства Ким Ир Сен, считая ее синтезом идей марксизма-ленинизма и древней корейской философии; содержит, в частности, такие постулаты, как постоянная борьба против империализма, вооружение всего народа и преданность вождю.

Шенгенская зона – объединение европейских стран, которые не осуществляют паспортного контроля при пересечении разделяющих их границ; создана на основе Шенгенского соглашения

1985 года и Конвенции 1990 года; отмена контроля на смежных границах сопровождалась его усилением на внешних границах зоны.

Экологическая политика – система мероприятий, определяющих степень антропогенного влияния на природу; как правило, ее целью является сокращение данного влияния и восстановление экологического равновесия.

Экологические беженцы – лица, вынужденные покинуть место своего постоянного проживания по причине изменений в экологической ситуации, делающих затруднительным или невозможным проживание там человека (опустынивание и т.п.).

ЭКЮ - валютная единица валютной системы ЕЭС и ЕС в 1979-1998 годах, аббревиатура от European Currency Unit (Европейская валютная единица); служила обобщением корзины валют входивших в европейскую систему стран, использовалась только в безналичном расчете.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	1. Укажите как соотносятся понятия международные отношения и мировая политика?
2	ОПК-4-З1	2. Назовите методы изучения международных отношений
3	ОПК-4-З2	3. Назовите какие виды и уровни международных отношений Вы знаете?
4	ОПК-4-З2	4. Дайте определение международному кризису? Чем он отличается от конфликта?
5	ОПК-4-З3	5. Назовите каковы аргументы сторонников могущества морских/сухопутных держав?
6	ОПК-4-З3	6. Сформулируйте основные положения геополитических концепций после Второй мировой войны.
7	ОПК-4-З4	7. Назовите представителей политической мысли, которых относят реалистическому течению в изучении международных отношений
8	ОПК-4-З4	8. Назовите представителей политической мысли, которых относят к либерально-идеалистическому течению в изучении международных отношений
9	ОПК-4-З5	9. Укажите как Фукидид, Макиавелли и Гоббс характеризовали международные отношения?
10	ОПК-4-З5	10. Как Гроций и Кант описывали международные отношения?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-4-У1	11. Укажите как развивается конфликт в международных отношениях?
12	ОПК-4-У1	12. Как используется системный подход к анализу международных отношений. Каковы достоинства и недостатки системного подхода в МО
13	ОПК-4-У2	13. В чем заключаются достоинства и недостатки публичной дипломатии?
14	ОПК-4-У2	14. Приведите примеры парадипломатической деятельности
15	ОПК-4-У3	15. Укажите в чем заключается особенность функционирования международных организаций?
16	ОПК-4-У3	16. Дайте определение акторам международных отношений?
17	ОПК-4-У4	17. Укажите как характеризуется дипломатия на современном этапе
18	ОПК-4-У4	18. Укажите как безопасность понимается в теориях международных отношений?
19	ОПК-4-У5	19. Проанализируйте заданный международный конфликт / миротворческую операцию
20	ОПК-4-У5	20. Сделайте сравнительную таблицу изученных теорий международных отношений

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-4-В1	21. Укажите как безопасность понимается в теориях международных отношений?
22	ОПК-4-В1	22. Укажите как происходит процесс принятия внешнеполитических решений?
23	ОПК-4-В2	23. Проанализируйте концепцию национальной безопасности России. Определите, что понимается под безопасностью
24	ОПК-4-В2	24. Проанализируйте стратегию внешней политики заданного государства (Франция)
25	ОПК-4-В3	25. Охарактеризуйте заданную международную организацию (ОБСЕ)
26	ОПК-4-В3	26. Охарактеризуйте заданную международную организацию (БРИКС
27	ОПК-4-В4	27. Укажите в чем заключаются особенности миротворческой деятельности?
28	ОПК-4-В4	28. Проанализируйте стратегию внешней политики заданного государства (США)
29	ОПК-4-В5	29. Сформулируйте свою позицию в споре сторонников могущества морских/сухопутных держав.
30	ОПК-4-В5	30. Проанализируйте заданный случай обращения в ЕСПЧ. Как международные судебные органы влияют на поведение государств на международной арене?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ОПК-4-З5	
10	ОПК-4-З5	
11	ОПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 11
12	ОПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 12
13	ОПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 13
14	ОПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 14
15	ОПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 15
16	ОПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 16
17	ОПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 17
18	ОПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 18
19	ОПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 19

20	ОПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 20
21	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 21
22	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 22
23	ОПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 23
24	ОПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 24
25	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 25
26	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 26
27	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 27
28	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 28
29	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 29
30	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 30

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к экзамену: 1. Предмет и методы теории международных отношений. 2. Формирование и развитие «реалистических» представлений о международной политике в домарксистской политической мысли. 3. Формирование и развитие либеральной концепции международных отношений. 4. Генезис и эволюция марксистской концепции международной политики. 5. Политический идеализм в исследовании международных отношений.
2	ОПК-4-З1	Вопросы к экзамену: 6. Геополитические концепции международных отношений. 7. Основные характеристики политического реализма в теории международных отношений 8. Сущность и характеристика больших споров в международных отношениях 9. Неолиберальные концепции международных отношений. 10. Становление и развитие неореализма.
3	ОПК-4-З2	Вопросы к экзамену: 11. Концепция «конца истории» Ф. Фукуямы. 12. Концепция «столкновения цивилизаций» С. Хантингтона. 13. З. Бжезинский об основных тенденциях развития международных отношений после окончания «холодной войны». 14. «Мир-системный» анализ И. Валлерстайна и перспективы развития современных международных отношений. 15. Глобальные тенденции мировой политики: трансформация политической системы новые участники МО, глобализация, интеграция, демократизация
4	ОПК-4-З2	Вопросы к экзамену: 16. Новый мировой порядок: мегатренды развития. 17. Всемирный идейно-политический кризис. 18. Понятие актора и его роли на мировой арене 19. Государство как участник МО. Проблема суверенитета. Вестфальские, недостаточные и поствестфальские государства. 20. Межправительственные организации как акторы МО

5	ОПК-4-З3	Вопросы к экзамену: 21. Неправительственные организации как акторы МО 22. ТНК как акторы МО 23. СМИ как акторы мировой политики. 24. Международные общественные движения как актор МО 25. Религиозные акторы МО. Исламский фактор.
6	ОПК-4-З3	Вопросы к экзамену: 26. Глобальные города как акторы МО 27. Человек как актор МО. 28. Типология международных акторов. 29. Виды и уровни международных отношений. 30. Теоретические модели системы международных отношений М.Каплана.
7	ОПК-4-З4	Вопросы к экзамену: 31. Проблемы становления новой системы международных отношений. 32. Роль международного права в регулировании современных международных отношений. 33. Теоретические концепции международной безопасности. 34. Общая характеристика международных организаций как акторов международных отношений. 35. Понятие и виды дипломатии.
8	ОПК-4-З4	Вопросы к экзамену: 36. Основные подходы к исследованию внешней политики. 37. Понятие, виды и функции международных конфликтов. 38. Основные направления в исследованиях международных конфликтов. 39. Методы урегулирования международных конфликтов. 40. Переговоры: понятие, виды и приемы ведения переговоров.
9	ОПК-4-З5	Вопросы к экзамену: 41. Миротворчество: понятие и разновидности. 42. Общая характеристика международной ситуации в США и Канаде 43. Общая характеристика международной ситуации в Латинской Америке 44. Общая характеристика международной ситуации в Африке 45. Общая характеристика международной ситуации в Юго-Восточной Азии 46. Общая характеристика международной ситуации в Западной Европе
10	ОПК-4-З5	Вопросы к экзамену: 47. Общая характеристика международной ситуации на Ближнем и Среднем Востоке 48. Основные проблемы мировой политики: проблема безопасности и контроля над вооружениями. 49. Основные проблемы мировой политики: международные конфликты. 50. Конфликты низкой интенсивности: геополитика управляемого хаоса. 51. Основные проблемы мировой политики: экономическая составляющая МО, проблема отношений «Север-Юг». 52. Глобальные демографические и миграционные тренды.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

8	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583484

2. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583013

3. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598448

б) дополнительная литература:

1. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583177

2. Теория мировой политики : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Ф. Кефели. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21221-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584249

3. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583583

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.un.org/ru/ Организация объединенных наций
https://mid.ru/ Министерство иностранных дел РФ
https://nbpublish.com/e_wi/contents_2021_2.html Журнал "Мировая политика"

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория , оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Быкова Н.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Мировая политика и международные отношения

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «СМИ в политической системе общества» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, что необходимо:

- изучить место и роль журналистики в политическом обществе современной России, формы и методы отражения политической жизни в СМИ;
- выработать у студентов навыки анализа взаимодействия СМИ как субъекта политического общества со структурами власти, политическими организациями, другими субъектами политического общества;
- особое внимание обращено на проблемы, связанные с ролью прессы в развитии социально-политической трансформации;
- участие средств массовой информации в организации информационного обмена между субъектами политического общества.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. №333-н".

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Мировая политика и международные отношения относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 41.03.04 - «Политология», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очно-заочной формы на четвертом курсе обучения в 8 семестре и относится к циклу дисциплин Б.1. базовой части.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие и закрепление знаний, полученных обучаемыми при изучении таких дисциплин, как Профессиональная этика, Этика, Политические партии и общественные объединения в России, Политический анализ и прогнозирование, Избирательное право и избирательный процесс

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для таких дисциплин, как Правовая экспертиза политических процессов, Сравнительная политология, Правовая экспертиза политических процессов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	**Знать:**	
		ОПК-4-З1
		ОПК-4-З2
		ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
	Уметь:	
		ОПК-4-У1
		ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
	Владеть:	
		ОПК-4-В1
		ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	8	5	180	60	24	32	1,6	2	0,4	33,6	86,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Темы лекционных занятий										
1.	Тема 1. СМИ как инструмент политической пропаганды и участник политического общества.	12	3	1	2				9	
2.	Тема 2. Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества.	10	1	1					9	
3.	Тема 3. Современные СМИ в политической жизни РФ.	12	3	2	1				9	
4.	Тема 4. Основные понятия теории массовой коммуникации.	9	2	1	1				7	
5.	Тема 5. СМИ и идеология.	12	3	1	2				9	
6.	Тема 6. Взаимодействие СМИ и гражданского общества.	13	4	2	2				9	
7.	Зачет	4	2			1,7			2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. СМИ как инструмент политической пропаганды и участник политического общества.

Модели (исторические типы) журналистики и журналистской деятельности. Социальные теории журналистики в системе научного знания о прессе, назначение и методика социальных исследований журналиста. Духовно-идеологическая роль журналистики в обществе. Социально - регулирующая роль СМИ.

Тема 2. Тема 2. Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества.

Объект, предмет и задачи политической журналистики, ее специфика. Политические процессы и коммуникации. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов в социально стратифицированном обществе, как средство выражения и формирования общественного мнения. Политическая журналистика в процессе демократизации общества.

Тема 3. Тема 3. Современные СМИ в политической жизни РФ.

Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к информации. Профессиональные качества репортера. Воздействие журналистского текста на аудиторию. Функции публицистики. Российская журналистика 18-19 века. История отечественной журналистики 20-21 век. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.

Специфика частного владения средствами массовой информации. Типы медийных предприятий. Субъекты медиарынка. Государственные и общественные формы владения СМИ. Концепция общественного вещания. Модели общественного вещания в отдельных странах. Регламентация деятельности СМИ. Ограниченность идей «свободной прессы». Нормативные модели прессы.

Тема 4. Тема 4. Основные понятия теории массовой коммуникации.

Определения массовой коммуникации. Особенности различных видов коммуникации. Модели коммуникации. Виртуальная реальность в контексте задач исследования средств массовой информации и коммуникации. Медиа-текст. Адресат и адресант коммуникационного сообщения. Средство коммуникации.

Тема 5.
Тема 5. СМИ и идеология.

Различные интерпретации идеологии. Оценка идеологии основоположниками марксизма. Структуралистская трактовка идеологии (Л. Альтюссер, Ж. Лакан). Концепция гегемонии (А. Грамши). Взаимосвязь власти и ценностных убеждений людей. Роль СМИ в идеологическом оформлении власти.

Тема 6. Тема 6. Взаимодействие СМИ и гражданского общества.

Различные трактовки гражданского общества. Массовая информация в контексте базовых прав и свобод человека. Американская традиция анализа роли прессы в демократическом обществе. Дж. Дьюи. Ч.Р. Миллс. Ю. Хабермас. СМИ и публичная сфера социума. Гражданское общество и массмедиа в координатах постсовременности. Медиатехнологии и гражданское общество.

Тема 7. Зачет

Вопросы к зачету:

1.Модели (исторические типы) журналистики и журналистской деятельности.

2. Социальные теории журналистики в системе научного знания о прессе, назначение и методика социальных исследований журналиста.

3. Духовно-идеологическая роль журналистики в обществе.

4. Социально - регулирующая роль СМИ.

5. Объект, предмет и задачи политической журналистики, ее специфика.

6. Политические процессы и коммуникации.

7. Политическая журналистика как средство выражения политических.

8. Параметры социальной информации.

9.Понятие массовой коммуникации.

10.Информационная безопасность общества и личности.

11.Система журналистских жанров.

12.Жанровое своеобразие политической журналистики.

13. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов.

14. Политическая журналистика как средство выражения и формирования общественного мнения.

15.Роль политической журналистика в процессе демократизации общества.

16.Природа и методы воздействия власти, политической и финансовой элиты.

17.Экстремальные формы политического процесса в журналистике.
18.Выразительные средства журналистского текста.
19.Политический анализ в журналистике, традиции политического анализа журналистики.
20.Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к журналистике.
21. Функции публицистики.
22.Российская журналистика. 18-19 века.
23.История отечественной журналистики. 20 век.
24.Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.
25.Ведущие издания Западной Европы и США.
26.Основные источники международной информации.
27.Функции и роль международной информации в жизни государства.
28. Глобализация политической информации и культурная идентичность народов мира.
30.«Массовая культура» и политическая журналистика. Политическая культура общества и журналистика.
31.Политический плюрализм, политическая активность и политическая позиция журналиста.
32.Социальный статус журналиста.
33.Профессионально-этические принципы журналистской деятельности.
34.Свобода печати и журналистская деятельность.
35.Авторское право в журналистике.
36. Система информационного права и СМИ.
37.Эффективность политических выступлений прессы.
38.Общественное мнение и практика политической журналистики.
39.Структура, специфика каналов СМИ и их взаимодействие.
40. Основная роль СМИ в информационном обществе.
41. Набор ключевых функций массмедиа за последние 10 лет
42. Специфика новостных текстов.
43. Особенности информационно-аналитических текстов.
44. Лингвистические способы выражения мнения и их оценки на современном этапе.
45. Соотношение текста массовой информации и идеологии.
46. Культурозначимая информация в медиа- текстах.
47. Взаимодействие между собой текста СМИ на уровне формата и содержания.
48. Лингвомедийные технологии создания образов и стереотипов.
49. Лингвостилистические особенности рекламных текстов.
50. Формы выражения политических интересов в СМИ.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. СМИ как инструмент политической пропаганды и участник политического общества.. Тема 1. СМИ как инструмент политической пропаганды и участник политического общества..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Модели (исторические типы) журналистики и журналистской деятельности.

2. Социальные теории журналистики в системе научного знания о прессе, назначение и методика социальных исследований журналиста.

3. Духовно-идеологическая роль журналистики в обществе. Социально - регулирующая роль СМИ.

Тема 2. Тема 2. Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества.. Тема 2. Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества..

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Объект, предмет и задачи политической журналистики, ее специфика.

2. Политические процессы и коммуникации.

3. Политическая журналистика как средство выражения политических интересов в социально стратифицированном обществе, как средство выражения и формирования общественного мнения.

4. Политическая журналистика в процессе демократизации общества.

Тема 3. Тема 3. Современные СМИ в политической жизни РФ.. Тема 3. Современные СМИ в политической жизни РФ..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Познавательная деятельность журналиста и проблема доступа к информации.

2. Профессиональные качества репортера. Воздействие журналистского текста на аудиторию.

3. Российская журналистика. 18-19 века. История отечественной журналистики. 20-21 век.

4. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность

5. Специфика частного владения средствами массовой информации.

6. Типы медийных предприятий. Субъекты медиарынка.

7. Государственные и общественные формы владения СМИ.

8. Концепция общественного вещания. Модели общественного вещания в отдельных странах.

9. Регламентация деятельности СМИ. Ограниченность идей «свободной прессы».

10. Нормативные модели прессы.

Тема 4. Тема 4. Основные понятия теории массовой коммуникации.. Тема 4. Основные понятия теории массовой коммуникации..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Определения массовой коммуникации.

2. Особенности различных видов коммуникации.

3. Модели коммуникации.

4. Виртуальная реальность в контексте задач исследования средств массовой информации и коммуникации.

5. Медиа-текст.

6. Адресат и адресант коммуникационного сообщения.

7. Средство коммуникации.

Тема 5.

Тема 5. СМИ и идеология.

. Тема 5. СМИ и идеология..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Различные интерпретации идеологии.

2. Оценка идеологии основоположниками марксизма.

3. Структуралистская трактовка идеологии (Л. Альтюссер, Ж. Лакан). Концепция гегемонии (А. Грамши).

4. Взаимосвязь власти и ценностных убеждений людей.

5. Роль СМИ в идеологическом оформлении власти.

Тема 6. Тема 6. Взаимодействие СМИ и гражданского общества.. Тема 6. Взаимодействие

СМИ и гражданского общества..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Различные трактовки гражданского общества.

2. Массовая информация в контексте базовых прав и свобод человека.

3. Американская традиция анализа роли прессы в демократическом обществе.

4. Дж. Дьюи. Ч.Р. Миллс. Ю. Хабермас. СМИ и публичная сфера социума. Гражданское общество и массмедиа в координатах постсовременности.

5. Медиатехнологии и гражданское общество.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Глоссарий

1. Средства массовой информации (СМИ) - организационно- технические комплексы быстрой передачи и массового тиражирования информации (текстовой, звуковой, визуальной), охватывающие широкую аудиторию и действующие публично на постоянной основе по принципу широковещательного канала.

2. Теории развития СМИ - это концепции, описывающие модели функционирования средств массовой информации в обществе, их взаимоотношения с властью, обществом и другими институтами. Ключевая работа в этой области — «Четыре теории прессы» (1956), созданная американскими социологами Ф. Сибертом, Т. Петерсоном и У. Шраммом.

3. «Четвёртая власть» - это неофициальное обозначение СМИ и журналистики, подчёркивающее их значительное влияние на формирование общественного мнения и политическую жизнь. Термин используется по аналогии с тремя классическими ветвями власти: законодательной, исполнительной и судебной. При этом важно понимать: СМИ не обладают реальной властью в юридическом смысле - они не могут принуждать к действиям, вводить законы или налагать наказания. Их «власть - в способности влиять на сознание и поведение людей.

4. Политическое манипулирование через СМИ - это скрытое управление сознанием и поведением аудитории с целью сформировать нужные установки, мнения и реакции в интересах определённых политических сил (государства, партий, лидеров и т. д.). В отличие от открытого убеждения или пропаганды, манипуляция действует незаметно: человек воспринимает навязанные идеи как собственные выводы.

5. Общественное мнение - это состояние массового сознания, в котором выражается отношение (явное или скрытое) различных групп людей («общественности») к явлениям, событиям и фактам социальной действительности, затрагивающим их потребности и интересы.

6. Независимые СМИ - это средства массовой информации (телеканалы, газеты, интернет- издания, радиостанции и т. д.), которые функционируют без прямого контроля со стороны государства, крупных корпораций или иных влиятельных структур. Их ключевая черта - способность формировать редакционную политику и публиковать материалы, руководствуясь принципами журналистики, а не указаниями внешних кураторов.

7. Цензура - сложный социокультурный феномен, который может служить как инструментом защиты общества, так и средством политического контроля. Её масштабы и формы зависят от политического режима, культурных традиций и уровня развития гражданского общества. В демократических странах она ограничена законом и правами человека, в авторитарных и тоталитарных режимах становится мощным рычагом управления сознанием масс.

Цензура - система надзора за содержанием и распространением информации с целью ограничения или запрета материалов, считающихся нежелательными. В РФ запрещена Конституцией (ст. 29) и Законом «О СМИ».

8. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» - нормативно-правовой акт, регулирующий отношения между участниками производства массовой информации в России. Он определяет права и обязанности учредителей, редакторов, журналистов, распространителей, а также устанавливает правила создания, регистрации и деятельности СМИ.

9. Теории развития СМИ:

Авторитарная - СМИ подчинены власти и служат её интересам.

Либертарианская - СМИ независимы от государства, конкуренция обеспечивает плюрализм мнений.

Социальная - СМИ свободны, но несут ответственность перед обществом; необходим общественный контроль.

Советская коммунистическая - СМИ полностью подчинены государству и партии, служат инструментом пропаганды.

10. Повестка дня (англ. agenda-setting) - это набор тем и проблем, которые СМИ активно освещают и которые в результате воспринимаются аудиторией как наиболее важные и актуальные. Теория повестки дня - это концепция в исследованиях массовых коммуникаций, объясняющая, как СМИ влияют на общественное мнение не столько через прямое убеждение, сколько через выбор тем для освещения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	
2	ОПК-4-З1	
3	ОПК-4-З2	
4	ОПК-4-З2	
5	ОПК-4-З3	
6	ОПК-4-З3	
7	ОПК-4-З4	
8	ОПК-4-З4	
9	ОПК-4-З5	
10	ОПК-4-З5	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-4-У1	
12	ОПК-4-У1	
13	ОПК-4-У2	
14	ОПК-4-У2	
15	ОПК-4-У3	
16	ОПК-4-У3	
17	ОПК-4-У4	
18	ОПК-4-У4	
19	ОПК-4-У5	
20	ОПК-4-У5	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-4-В1	
22	ОПК-4-В1	
23	ОПК-4-В2	
24	ОПК-4-В2	
25	ОПК-4-В3	
26	ОПК-4-В3	
27	ОПК-4-В4	

28	ОПК-4-В4	
29	ОПК-4-В5	
30	ОПК-4-В5	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «СМИ в политической системе общества» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «СМИ в политической системе общества» студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- проанализировать международные и внутригосударственные нормативно-правовые акты по каждой теме, дать им правовую оценку;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- готовить доклады и сообщения к занятию;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	
2	ОПК-4-З1	
3	ОПК-4-З2	
4	ОПК-4-З2	
5	ОПК-4-З3	
6	ОПК-4-З3	
7	ОПК-4-З4	
8	ОПК-4-З4	
9	ОПК-4-З5	
10	ОПК-4-З5	
11	ОПК-4-У1	
12	ОПК-4-У1	
13	ОПК-4-У2	
14	ОПК-4-У2	
15	ОПК-4-У3	
16	ОПК-4-У3	
17	ОПК-4-У4	
18	ОПК-4-У4	
19	ОПК-4-У5	
20	ОПК-4-У5	
21	ОПК-4-В1	
22	ОПК-4-В1	
23	ОПК-4-В2	
24	ОПК-4-В2	
25	ОПК-4-В3	
26	ОПК-4-В3	
27	ОПК-4-В4	
28	ОПК-4-В4	
29	ОПК-4-В5	

30	ОПК-4-В5	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	
2	ОПК-4-З1	
3	ОПК-4-З2	
4	ОПК-4-З2	
5	ОПК-4-З3	
6	ОПК-4-З3	
7	ОПК-4-З4	
8	ОПК-4-З4	
9	ОПК-4-З5	
10	ОПК-4-З5	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	
2	ОПК-4-У1	
3	ОПК-4-У2	
4	ОПК-4-У2	
5	ОПК-4-У3	
6	ОПК-4-У3	
7	ОПК-4-У4	
8	ОПК-4-У4	
9	ОПК-4-У5	
10	ОПК-4-У5	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	
2	ОПК-4-В1	
3	ОПК-4-В2	
4	ОПК-4-В2	
5	ОПК-4-В3	
6	ОПК-4-В3	
7	ОПК-4-В4	
8	ОПК-4-В4	
9	ОПК-4-В5	
10	ОПК-4-В5	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова ; под научной редакцией Е. П. Борзовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585935

2. Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06940-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586182

3. Максуров, А. А. Координация взаимодействия судебной системы и средств массовой информации : монография / А. А. Максуров. — Москва : Дашков и К, 2025. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05809-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150169.html

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598449

2. Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08493-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598586

3. Хенкин, С. М. Испания. Современное нестабильное общество : монография / С. М. Хенкин. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-7567-1273-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134495.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.wciom.ru Всероссийский центр исследования общественного мнения –ВЦИОМ
http://www.politstudies.ru Политические исследования: ПОЛИС : журнал.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Ивакин В.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 17 экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономическая теория

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономическая теория» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

Цель дисциплины «Экономическая теория» заключается в формировании у студентов знаний о важнейших категориях и законах микро и макроэкономики, принципах поведения экономических агентов и их взаимодействии в условиях рынка, а также механизме функционирования денежного и кредитного рынка и их связи с реальным сектором экономики, овладении основными инструментами экономического анализа, включая использование базового математического аппарата.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение кругозора и формирование экономической культуры и мышления;
- облегчение усвоения экономической терминологии, предостережению студентов от абсолютизации теоретических положений;
- развитие навыков «объемного видения» социально-экономических процессов, необходимых для принятия грамотных решений на практике.
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- владение категориальным аппаратом экономической теории на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей, характеризующих процессы рыночной экономики;
- владение знаниями о базовых субъектах экономической теории и особенностях их рационального поведения при различных типах институционального окружения, на различных стадиях воспроизводственного процесса;
- способность понимать содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономическая теория относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с этой дисциплиной изучаются: Методы научного исследования, Информатика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении следующих курсов: Управленческий учет и учет персонала, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Экономические основы управления персоналом, а также при прохождении производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских

занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	Основные макроэкономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3-З1
	Приемы и методы микроэкономического и макроэкономического анализа для оценки экономической ситуации и успешного решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3-З2
	Основы организационно - управленческой теории для решения профессиональных задач	ОПК-3-З3
	Основные экономические законы и механизм их действия в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	ОПК-3-З4
	Уметь:	
	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3-У1
	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формулировать и решать профессиональные задачи	ОПК-3-У2
	Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно -управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-3-У3
	Анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	ОПК-3-У4
	Владеть:	
	Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3-В1

	Навыками применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных - связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением информационных технологий	ОПК-3-В2
	Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	ОПК-3-В3
	Навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ОПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Этапы развития экономической теории										
1.	Этапы развития экономической теории	10	3	2	1				7	ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-У3
Субъекты экономики, факторы производства. Деньги										
2.	Субъекты экономики, факторы производства. Деньги	10	3	2	1				7	ОПК-3-З2, ОПК-3-В1, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4
Спрос, предложение, рыночное равновесие										
3.	Спрос, предложение, рыночное равновесие	11	3	2	1				8	ОПК-3-З4, ОПК-3-В2, ОПК-3-В4
Поведение потребителей в рыночной экономике										
4.	Поведение потребителей в рыночной экономике	10	3	2	1				7	ОПК-3-З4, ОПК-3-У2, ОПК-3-У4, ОПК-3-В3
Фирма в рыночной экономике										
5.	Фирма в рыночной экономике	11	4	2	2				7	ОПК-3-З4, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4
Рынки факторов производства										

6.	Рынки факторов производства	10	3	2	1				7	ОПК-3-З4, ОПК-3-У1, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4
Национальная экономика и ее основные показатели										
7.	Национальная экономика и ее основные показатели	12	5	4	1				7	ОПК-3-У2, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1
Макроэкономическое равновесие										
8.	Макроэкономическое равновесие	10	3	2	1				7	ОПК-3-З4, ОПК-3-У4, ОПК-3-В4
Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста										
9.	Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста	13	5	4	1				8	ОПК-3-З4, ОПК-3-У2, ОПК-3-В1
Государство в рыночной экономике										
10.	Государство в рыночной экономике	9,4	4	2	2				5,4	ОПК-3-У1, ОПК-3-В1, ОПК-3-В3
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этапы развития экономической теории

Предмет и метод экономической теории. Наука как теоретическое осмысление практики. Экономическая теория как общественная наука.

Функции экономической теории. Этапы развития науки. Потребности и ресурсы. Общественное производство и экономические отношения.

Три фундаментальных проблемы экономики: Что производить? Как производить? Для кого производить?

Производственные возможности общества, проблемы экономического выбора.

Собственность, ее формы. Собственность как единство права пользования, владения и распоряжения. Особое значение частной собственности на средства производства.

Понятие экономической системы. Типы и модели экономических систем. Традиционная система. Рыночная система. Командно-административная система. Смешанная экономика.

Тема 2. Субъекты экономики, факторы производства. Деньги

Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство. Три классических фактора производства: труд, земля (природные ресурсы), капитал. Фактор предпринимательская способность. Фактор технический прогресс и информация. Производственная функция Кобба-Дуглоса.

Закон убывающей предельной производительности, причины его существования. Определение производительности фактора производства. Средняя и предельная производительность, ее динамика с ростом объема использования фактора производства. Графики. Общее правило использования экономических ресурсов.

Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление. Схема кругооборота продукта и дохода (капитала). Воспроизводство и четыре основных его сферы. Схемы простого и расширенного воспроизводства. Взаимосвязь воспроизводства и цикличности.

Сущность и функции денег. Современная версия количественной теории денег.

Тема 3. Спрос, предложение, рыночное равновесие

Рынок: сущность, функции и структура. Понятие рыночной конъюнктуры. Рыночная система.

Потребности и платежеспособный спрос. Определение спроса. Величина спроса. Цена как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса. График смещения кривой спроса.

Предложение на товарных рынках. Величина предложения. Закон предложения. Причины повышения предложения с ростом цен. Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения.

Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки производителя и потребителя. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу. Паутинообразный ход приближения к точке равновесия. Неравновесные состояния рынка. Динамика равновесной цены во времени. Изменение точки равновесия при смещениях кривых спроса и предложения.

Определение эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности. Эластичный и неэластичный спрос, их значение для продавцов и покупателей. Связь эластичности спроса и объема валовой выручки. Факторы эластичности спроса. Эластичное и неэластичное предложения, их значение для продавцов и покупателей. Практическое применение теории эластичности.

Тема 4. Поведение потребителей в рыночной экономике

Теория предельной полезности. Полезность, психологические и экономические корни этого понятия. Предельные величины в экономической теории. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности, график. Кривые безразличия. Карты безразличия. Бюджетная линия и бюджетные ограничения. Концепция рационального потребителя, максимизация общей полезности

Тема 5. Фирма в рыночной экономике

Производственная функция. Характерные особенности фирмы как хозяйствующего субъекта. Определение издержек. Внешние издержки (определенность их размера, бухгалтерский способ подсчета). Внутренние издержки (неопределенность размеров, способ подсчета). Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. Экономическая прибыль и бухгалтерская прибыль.

Различие размеров издержек в краткосрочный и долгосрочный периоды. Понятие валовых издержек. Понятие средних издержек. Средние постоянные издержки, их график. Средние переменные издержки, их график. Средние общие издержки, их график.

Понятие предельных издержек, их график. Положительный и отрицательный эффект масштаба.

Конкуренция и монополия в рыночной экономике.

Особенности рынка совершенной конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Абсолютно эластичный спрос на продукцию фирмы. Совпадение графиков спроса, цен, среднего и предельного дохода при совершенной конкуренции ($D = P = AR = MR$). Методологическое и практическое значение теории совершенной конкуренции.

Тема 6. Рынки факторов производства

Особая роль рынка труда (труд - универсальный фактор производства, зарплата - основной источник доходов населения). Заработная плата как цена фактора труд. Номинальная и реальная заработная плата. Заработная плата и уровень квалификации. Дифференциация уровня заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата. Их сравнительные достоинства и недостатки. Сложные системы заработной платы. Рынок труда в условиях совершенной конкуренции и монопсонии.

Распределение дохода. Неравенство доходов. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Перераспределение доходов. Социальное неравенство, бедность и богатство их измерение

Капитал как фактор производства. Капитал предприятия и его структура. Основной и оборотный капитал (фонды). Узкое и широкое значение категории процент. Дисконтированная стоимость.

Фактор земля в широком и узком понимании. Природные ресурсы, их классификация. Реальные и потенциальные ресурсы, возобновляемые и невозобновляемые. Земельная рента.

Дифференциальная рента по плодородию и место-положению. Дифференциальная рента. Дифференциальная рента вне сельского хозяйства. Чистая (абсолютная) рента. Рента и арендная плата. Равновесие на рынке земли. Цена земли.

Тема 7. Национальная экономика и ее основные показатели

Макроэкономика как часть общей экономической теории. Специфика макроэкономического анализа. Основные цели макроэкономического развития. Международная система национальных счетов и ее принципы. Валовой внутренний продукт. Валовой национальный продукт. Методы исчисления ВВП: по доходам, по расходам. Чистый национальный продукт, чистый внутренний продукт, национальный доход, личный доход, личный располагаемый доход. Номинальный и реальный ВНП.

Тема 8. Макроэкономическое равновесие

Понятие совокупного спроса и факторы его определения. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения и ее отрезки. Роль неценовых факторов, влияющих на совокупное предложение. Реальный объем производства и уровень цен в условиях макроэкономического равновесия. Эффект храповика. Неоклассические и кейнсианские представления о взаимодействии совокупного спроса и совокупного предложения.

Влияние потребления и сбережения на равновесие товарного рынка. Роль инвестиций в обеспечении экономического роста и макроэкономического равновесия. Равновесие товарного рынка и механизм мультипликатора. Модель равновесия товарного рынка «доходы-расходы». Крест Д. Кейнса.

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста

Причины и сущность инфляции, средства ее изменения. Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляция и дефицит. Социально-экономические последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и занятости. Кривая Филлипса. Воздействие инфляции на макроэкономическое равновесие. Пути и средства преодоления инфляции.

Понятие экономического цикла. Взаимосвязь воспроизводства и цикличности. Типы и характеристики экономических циклов. Фазы цикла. Виды циклов: Китчина, Жуглара, Кузнеца, Кондратьева, Форрестера, Тоффлера. Взаимодействие экономического роста и цикличности. Модель делового цикла Хикса — Самуэлсона. Длинные волны экономической динамики. Причины циклического развития общественного производства. Антициклическая государственная политика.

Тема 10. Государство в рыночной экономике

Причины государственного вмешательства в экономику. Сущность государственного регулирования экономики. Основные объекты и направления государственного регулирования экономики. Понятие и содержание фискальной политики государства в условиях рынка. Роль государственных расходов. Мультипликатор государственных расходов. Сущность и формы дискреционной и автоматической фискальной политики. Налоговая система в условиях рынка. Кривая Лаффера. Основные виды налогов и механизм их действия. Государственный бюджет: его назначение и структура. Бюджетный дефицит и государственный долг: средства их преодоления.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Предмет и метод экономической теории. Основные вопросы экономики.
2. Микроэкономика. Функции экономической теории.
3. Современные направления и школы экономической теории.
4. Производство и воспроизводство материальных благ. Основные стадии воспроизводства.
5. Факторы производства. Закон убывающей предельной производительности. Общее правило использования экономических ресурсов.
6. Понятие экономической системы. Типы экономических систем.
7. Понятие рынка (субъекты и структура). Понятие рыночной конъюктуры.
8. Функции и модели рынка.
9. Преимущества и недостатки рыночной системы хозяйствования.

10. Инфраструктура рыночной экономики.

11. Особенности формирования рыночных отношений в России

12. Рента, как экономическая категория. Виды ренты. Факторы дифференциации рентных доходов.

13. Рынок труда. Особенности формирования спроса и предложения рабочей силы.

14. Ценообразование на рынке труда. Равновесный уровень заработной платы.

15. Совершенная конкуренция. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции.

16. Монополистическая конкуренция. Определение цены и объема производства в условиях монополистической конкуренции.

17. Характерные черты олигополии. Ценовая война.

18. Олигополия с точки зрения теории игр. Модель Курно.

19. Характерные черты монополии. Определение цены и объема производства в условиях монополии. Показатели монополистической власти.

20. Положительные и отрицательные последствия деятельности монополии в современной рыночной экономике.

21. Основные макроэкономические показатели и методы их расчёта, СНС.

22. ВНП и методы его расчета. Номинальный и реальный ВВП.

23. Совокупный спрос и факторы, влияющие на его изменение.

24. Совокупное предложение и факторы, влияющие на его изменение.

25. Неоклассические и кейнсианские представления о взаимодействии совокупного спроса и совокупного предложения.

26. Определение экономического потенциала и уровня экономического развития стран в рыночной системе хозяйства.

27. Экономический рост и его источники, типы, показатели. Государственное стимулирование экономического роста.

28. Взаимосвязь воспроизводства и цикличности. Типы, характеристика и причины экономических циклов. Длинные циклы Кондратьева.

29. Основные фазы циклов.

30. Разновидности кризисов. Материальная основа периодичности кризисов.

31. Эволюция взглядов в сфере экономической теории по вопросам вмешательства государства в рыночную экономику.

32. Необходимость государственного регулирования экономических процессов. Усиление экономической роли государства в условиях рынка.

33. Методы и инструменты государственного регулирования экономики в условиях рынка.

34. Структура государственного бюджета.

35. Государственные расходы. Понятие мультипликатора государственных расходов. Специфика бюджета РФ по основным статьям расходов.

36. Бюджетный дефицит и его виды. Внутренний и внешний государственный долг, пути их регулирования.

37. Сущность и функции денег в рыночной экономике. Наличные и безналичные расчёты в современных условиях.

38. Денежная система: понятие, типы. Денежная масса.

39. Структура, организация и функции рынка ценных бумаг.

40. Общая характеристика основных ценных бумаг.

41. Спекулятивные и страховые сделки на рынке ценных бумаг. Посредники на рынке ценных бумаг.

42. Регулирование рынка ценных бумаг.

43. Налоги их роль в регулировании экономики. Несовершенство налоговой системы РФ.

44. Классификация налогов по видам. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера.

45. Основные принципы построения налоговых систем в современных условиях. Переложение налогового бремени.

46. Сущность, принципы и формы кредита.

47. Понятие кредитной системы.

48. Банковская система. Виды банковских операций.

49. Центральный банк и его функции.

50. Коммерческие банки: специализированные и универсальные.

51. Понятие фискальной политики и её значение в рыночной экономике.

52. Инфляция. Сущность и формы проявления

53. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика

54. Классификация инфляции по видам, характеру проявления и причинам образования. Особенности развития инфляции в РФ.

55. Причины инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек.

56. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Понятие стагфляции.

57. Бедность и богатство, их измерение. Необходимость социальной защиты населения в условиях рынка.

58. Доходы и их распределение в государстве. Причины неравенства доходов. Кривая Лоренца и коэффициент Джинни.

59. Основные формы безработицы в современных условиях. Понятие естественной безработицы.

60. Причины возникновения безработицы. Добровольная, вынужденная, естественная безработица.

61. Основные виды кредитно-денежной политики государства.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Этапы развития экономической теории. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

- Основные школы экономической теории
- Предмет и структура экономической теории.
- Экономика как хозяйственная система, система отношений, наука.
- Собственность и ее формы

Тема 2. Субъекты экономики, факторы производства. Деньги. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

- Потребность как экономическая категория.
- Производство, его факторы и возможности.
- Проблема ограниченности ресурсов.
- Эффективность использования ресурсов.
- Альтернативный выбор.
- Кривая производственных возможностей. Закон возрастания вмененных издержек.

Тема 3. Спрос, предложение, рыночное равновесие. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

- Спрос на рынке.
- Закон спроса Факторы, влияющие на спрос.
- Предложение на рынке. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.
- Взаимодействие спроса и предложения.
- Равновесие на рынке и рыночная цена. Неравновесные ситуации. Цены «пола» и «потолка».
- Эластичность спроса по цене. Связь эластичности спроса и объема валовой выручки. Факторы эластичности спроса. Факторы эластичности предложения. Виды эластичности

Тема 4. Поведение потребителей в рыночной экономике . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

- Маржиналистская методология: основные понятия.
- Потребность, и полезность в теории потребления.

- Концепции полезности: ординалистская и кардиналистская функция полезности.
- Понятие предельной полезности.
- Закон Госсена.
- Кривые безразличия и их свойства.
- Предельная норма замещения.
- Бюджетные ограничения.
-Равновесие потребителя.
- Кривые Энгеля.
-Эффект дохода и замещения.
-Эффект Слуцкого — Хикса.

Тема 5. Фирма в рыночной экономике . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
- Понятие и виды издержек.
- Издержки производства в долгосрочном и краткосрочном периоде хозяйствования.
- Функции издержек.
-Минимизация издержек при различных объемах производства.
- Отрасли с убывающими и возрастающими издержками.
- Виды и типы поведения фирмы в различных рыночных условиях.
-Спрос, объем производства и цена фирмы в условиях совершенной конкуренции.
-Определение цены и объема производства фирмы в условиях монополистической конкуренции.
- Монополизм и монополистическая власть.
- Модели поведения фирмы в условиях олигополии. Модель Курно.
- Определение цены и объема производства в условиях чистой монополии.

Тема 6. Рынки факторов производства. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
- Понятие рынка труда и его особенностей
- Основные особенности рынка капитала
- Особенности рынка земли и природных ресурсов

Тема 7. Национальная экономика и ее основные показатели. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
- Национальная экономика (народное хозяйство) и ее элементы.
- Особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов.
- Система показателей макроэкономического развития.
- Сущность и модели общественного воспроизводства.
- Система взаимоувязанных макроэкономических показателей.
-Система национальных счетов (СНС) как способ единообразного
- Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 8. Макроэкономическое равновесие. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
-Предпосылки анализа макроэкономического равновесия.
-Совокупный спрос. Факторы совокупного спроса.
-Совокупное предложение. Факторы совокупного предложения.
- Макроэкономическое равновесие, равновесный уровень цен.
- Влияние потребления и сбережения на равновесие товарного рынка.
- Роль инвестиций в обеспечении экономического роста и макроэкономического равновесия.

- Равновесие товарного рынка и механизм мультипликатора
- Модель равновесия товарного рынка «доходы-расходы».
- Крест Д. М. Кейнса.

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
- Причины и сущность инфляции, средства ее изменения.
- Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляция и дефицит.
- Социально-экономические последствия инфляции.
- Взаимосвязь инфляции и занятости. Кривая Филлипса.
- Воздействие инфляции на макроэкономическое равновесие.
- Пути и средства преодоления инфляции.
- Экономическая динамика: основные составляющие и виды.
- Экономический цикл и его фазы.
- Теории цикла.
- Причины экономического кризиса и предпосылки выхода из него.
- Структурные кризисы и кризисы трансформации.

Тема 10. Государство в рыночной экономике. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
- Недостатки рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику.
- Роль государства в установлении рамочных условий функционирования экономики.
- Основные направления и объекты государственного регулирования экономики. Функции государства.
- Средства и формы государственного регулирования экономики.
- Государство как собственник и предприниматель.
- Понятие и содержание фискальной политики государства в условиях рынка. –В строенные стабилизаторы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Экономические категории — это абстрактные, логические, теоретические понятия, которые в обобщенном виде выражают родовые признаки определенных экономических явлений и процессов. Например, товар, собственность, капитал, прибыль, рынок, спрос, заработная плата, рабочая сила и др.

Различают общие, особенные и специфические экономические категории. К общим относятся понятие производства и его факторов.

Производство- это созидание благ в результате взаимодействия человека с природой. В процессе производства даровые блага природы преобразуются в продукты, необходимые для жизни людей.

Средства производства - это средства и предметы труда в их единстве. Они образуют вещественный фактор производства.

Средства труда - это те орудия, с помощью которых человек воздействует на предмет труда.

Предметы труда - это часть продуктов природы (сырье) или продуктов, предшествующих стадии производства, на которую направлен человеческий труд. Ядро социально-экономических отношений - отношения собственности.

Собственность - система экономических и юридических отношений, характеризующих формы владения, пользования и распоряжения имуществом и землей как фактором производства.

Особенными категориями называют явления и процессы, характерные более чем для одного способа производства, но не свойственные всем периодам истории человечества.

К особенным категориям относят такое понятие, как форма производства: по характеру соединения факторов производства и по формам присвоения результатов производства. По характеру соединения факторов формы производства бывают натуральными (производство продукта для себя, строй изолированных производителей, ведущих работы на собственные нужды, производство и потребление здесь не разделены) и товарными (строй обособленных производителей, связанных между собой рынком)

Специфические категории отражают особенности хозяйственных явлений в рамках определенной экономической системы, к ним относят хозрасчет, конкуренцию, акционерную форму собственности.

Стоимость (С) – экономическая категория товарного производства, представляющая собой овеществленный в товаре общественный труд, затраченный на производство товара. Величина стоимости определяется общественно необходимым рабочим временем.

Себестоимость продукции (Ссп) – все издержки, связанные с производством продукции (товаров, работ, услуг). Себестоимость является частью цены.

Цена (Ц) – денежное выражение стоимости товара. Она должна возмещать все издержки производства и обращения и приносить прибыль определенных размеров.

Прибыль (П) – прибыль предприятия – это разность между выручкой от реализации продукции общими издержками.

Норма прибыли (Нп) — это коммерческая рентабельность – определяется как отношение прибыли ко всему авансированному капиталу, выражается в процентах.

Рентабельность производства (Рп) – это обобщающий показатель его эффективности, отражающий размер прибыли, приходящийся на каждую денежную единицу производственных фондов.

Потребности - это нужда в чём-либо, что необходимо человеку для поддержания его жизнедеятельности. Потребности - это виды товаров и услуг, в которых нуждаются люди, и которые они желают иметь, потреблять и использовать. Потребности делятся на биологические, свойственные животным и человеку, и социальные, которые носят исторический характер, и зависят от уровня развития экономики и культуры. Потребности многообразны. Их можно классифицировать по различным критериям:

1. Потребности в средствах существования, то есть, в благах, удовлетворяющих жизненно важные потребности людей (еда, одежда, жильё и т.д.).

2. Потребности в социально-культурных средствах жизни (образование, культура, досуг и т.д.).

3. Потребности в средствах деятельности (средства труда, предметы труда и т.д.).

4. Потребности в удовлетворении социально-престижных благ (предметы роскоши, туристические поездки и т.д.).

5. Потребности в безопасности (защита от внешних врагов и преступников и т.д.).

6. Потребности в саморазвитии (повышение образовательного, профессионального и культурного уровней).

Благо - это всё то, что способно удовлетворять жизненные потребности людей и приносить им пользу. Полезность благ - это комплексная субъективная оценка свойств данного блага в данный момент времени. При этом степень полезности одного и того же блага для разных индивидов в разных условиях может значительно отличаться

Классификация экономических благ.

1. По натуральным характеристикам блага подразделяются на: вещественные и информационные объекты; индивидуальные и коллективные действия. Благо, имеющее вещную форму, называется продуктом. Действие, направленное на удовлетворение человеческих потребностей называется услугой. Продукты и услуги в целом обозначаются термином "продукция".

2. По степени удалённости от конечного потребителя различают потребительские блага и ресурсы.

3. По длительности использования блага классифицируются на а) долговременные, используемые многократно (здания, оборудование, книги, автомобили и др.) и б) кратковременные, используемые в процессе разового потребления (хлеб, молоко, спички и др.).

4. По характеру потребления различают два вида благ:

- частные блага, потребляемые каждым человеком индивидуально (стакан воды, порция

мороженого);

- коллективные блага, которые потребляются совместно (посещение театра, поездки в автобусе и др.).

Количество каждого блага в любой момент времени ограничено. Редкость - это характеристика экономических благ, означающая, что запасы благ меньше потребности в них. Поскольку блага редки, неизбежной становится конкуренция за их использование на всех уровнях экономики

Экономические законы выражают существенные, устойчивые, постоянно повторяющиеся причинно-следственные связи и взаимозависимости между экономическими процессами и явлениями. Понятие "закон" родственно понятию "сущность" чего-либо. Экономические законы выражают сущность экономических отношений.

Закон спроса — величина (объём) спроса уменьшается по мере увеличения цены товара.

Закон предложения - при прочих неизменных факторах величина (объём) предложения увеличивается по мере увеличения цены на товар.

Закон конкуренции - закон, состоящий в том, что каждый товаропроизводитель и другие участники рынка стремятся получить наиболее выгодные условия производства и сбыта продукции (работ и услуг), а также пользования капиталом.

Закон стоимости – закон, который используется при определении стоимости товара на основе общественно необходимых затрат труда на его производство

Функции закона стоимости

1. Учетная. Если цены товаров равны их стоимостям, то суммировав цены всех товаров можно подсчитать затраты общественного труда.

2. Регулирующая. Осуществляет регулирование масштабов и структуры производства. Эта функция действует при отклонении цены от стоимости под влиянием спроса и предложения. Возможны три варианта:

а) спрос больше предложения -> цена больше стоимости товара -> производство расширяется;

б) спрос меньше предложения -> цена меньше стоимости -> производство сокращается;

в) спрос равен предложению -> цена равняется стоимости -> равновесие производства

3. Стимулирующая. Закон стоимости стимулирует развитие производительных сил, внедрение достижений НТП, повышение производительности труда. В результате снижается индивидуальная стоимость товара, что даёт дополнительный доход производителю.

4. Дифференцирующая функция. Под действием закона стоимости происходит социально-экономическое расслоение товаропроизводителей.

Экономические принципы — теоретические обобщения, которые содержат предположения, усреднения, выражающие определенные тенденции развития хозяйственной системы.

Познавательная (гносеологическая) функция. Реализуется посредством исследования сущности экономических процессов и явлений. Раскрывая и формулируя экономические категории и законы, экономическая теория тем самым обогащает знания людей, приумножает интеллектуальный потенциал общества, расширяет научное мировоззрение людей, оказывает содействие научному предвидению хозяйственного развития общества.

Методологическая функция заключается в том, что экономическая теория выступает методологической базой для целой системы конкретных экономических наук, поскольку раскрывает основоположные понятия, экономические законы, категории, принципы хозяйствования, которые реализуются во всех областях и сферах человеческой деятельности.

Практическая функция экономической теории заключается в научном обосновании экономической политики государства, а также в разработке рекомендаций относительно применения форм и методов рационального хозяйствования.

Прогностическая функция экономической теории заключается в разработке научных основ предвидения перспектив социально-экономического развития в будущем. В сущности она сводится к разработке прогнозов, долгосрочных программ развития общественного производства с учетом будущих ресурсов, затрат и возможных конечных результатов.

Воспитательная функция состоит в формировании у граждан экономической культуры, логики современного экономического мышления, аналитических способностей, которые обеспечивают целостное представление о функционировании экономики на национальном и общемировом уровнях и дают им возможность выработать грамотное хозяйственное поведение в

условиях рыночной системы. Она воспитывает в них осознание того, что достичь профессиональных успехов и высшего жизненного уровня можно лишь овладев глубокими знаниями, в результате настойчивой работы, проявления предприимчивости и инициативы, принятия обоснованных решений и способности принимать на себя ответственность за свои хозяйственные действия в условиях конкуренции.

Агрегированные показатели — совокупные, т.е. объединенные показатели, используемые в макроэкономическом анализе. Суммируются характеристики многих тысяч рынков, составляющих национальную экономику. Эти показатели позволяют анализировать хозяйственную систему как единый рынок страны. Примеры: валовой внутренний продукт (ВВП), валовой национальный доход (ВНД).

Акселератор инвестиционный — коэффициент, показывающий зависимость изменения инвестиций от изменения дохода.

Антиинфляционная политика — составная часть экономической политики. Направлена на регулирование темпа инфляции в пределах, не вызывающих отрицательных социально-экономических последствий

Банки — особые экономические организации, институты, предназначенные для обслуживания экономических отношений. Банки выполняют следующие операции:

- активные операции — операции по размещению средств банка: ссудные (учетно-ссудные), расчетные, кассовые, инвестиционные, фондовые операции с ценными бумагами (кроме инвестиционных), гарантийные операции. До 80% банковских активных операций приходится на ссудные и учетно-ссудные операции и операции с ценными бумагами;
- активно-пассивные операции — комиссионно-посреднические операции, по которым банки получают доход не в виде процентов, а в виде комиссионных платежей;
- пассивные операции (т. 9) — операции по мобилизации денежных средств. Результатом проведения пассивных операций банка является формирование банковских ресурсов, которые отражаются в пассиве баланса банка..

Бедность - социальное явление, характеризуемое глубиной, остротой и продолжительностью жизни ниже «порога бедности». Характеризуется длительным отсутствием ресурсов, не компенсируемых предыдущими сбережениями и отказом от приобретения дорогостоящих товаров и услуг.

Безработица — одна из форм макроэкономической нестабильности наряду с кризисами и инфляцией. Возникает из-за несовершенства работы рыночного механизма. Обусловлена превышением численности людей, желающих найти работу (предложение рабочей силы) над количеством имеющихся рабочих мест, соответствующих профилю и квалификации претендентов на эти рабочие места (спрос на рабочую силу).

- Структурная безработица — форма безработицы, возникающая из-за территориального или профессионального несоответствия структуры спроса и предложения на рабочую силу. Связана с технологическими сдвигами в экономике, в результате которых происходит обесценение уровня квалификации некоторых категорий рабочей силы.
- Фрикционная безработица — форма безработицы, отражающая текучесть кадров, связанную с переменой рабочих мест, сменой места жительства, получением образования, выходом из декретного отпуска, переходом с низкооплачиваемой работы на более высокооплачиваемую или интересную. Такая безработица обычно ограничивается краткими сроками.
- Циклическая безработица — форма безработицы, возникающая в связи со спадом деловой активности. Характерна для фаз депрессии и спада экономического цикла. С переходом к оживлению и подъему число безработных уменьшается.
- Уровень безработицы, или норма безработицы (т. 4) — отношение числа безработных к численности всей рабочей силы, выраженное в процентах. Используется для анализа динамики безработицы.

Бюджет - роспись (баланс) доходов и расходов.

Бюджетный дефицит - превышение расходов бюджета над его доходами.

Валовой внутренний продукт (ВВП) - основной макроэкономический показатель, используемый для реального статистического измерения производства и потребления национального продукта (НП). В соответствии с аксиомой кругооборота ВВП может быть определен в любой из фаз воспроизводственного процесса: ВВП в сфере производства — стоимость товаров и услуг, произведенных на территории данной страны за определенный период

времени (чаще всего за год). ВВП есть результат деятельности основных секторов экономики за год; ВВП в сфере распределения сумма первичных доходов и материальных затрат субъектов экономики за определенный период времени. При подсчете на этой стадии хозяйственного кругооборота ВВП состоит из трех компонентов: первичных доходов владельцев факторов производства, амортизационных отчислений, косвенных налогов; ВВП в сфере потребления — сумма всех затрат, на которые пошла произведенная за определенный период времени продукция. Основными компонентами ВВП в сфере потребления являются: 1) личное потребление (С); 2) валовые инвестиции (Ie); 3) государственные закупки товаров и услуг (G); 4) чистый экспорт (Хп). Номинальный ВВП (т. 1) — валовой внутренний продукт, подсчитанный в текущих ценах определенного периода:

Валовой национальный доход (ВНД) — показатель, в котором учитываются первичные доходы, полученные резидентами данной страны за рубежом и нерезидентами в связи с их участием в производстве ВВП данной страны. Принципиальное различие между ВВП и ВНД заключается в следующем: ВВП измеряет поток конечных товаров и услуг, а ВНД — поток первичных доходов. С количественной стороны они различаются на сальдо первичных доходов, полученных из-за границы, т.е. разницу между доходами резидентов данной страны, полученными из-за границы, и доходами нерезидентов, переданными за границу: ВНД - ВВП + сальдо первичных доходов из-за границы.

Валютное регулирование - направление денежно-кредитной политики центрального банка. Управление валютными потоками и внешними платежами, формирование валютного курса национальной денежной единицы.

Встроенный стабилизатор - инструменты фискальной политики, которые автоматически смягчают колебания совокупного выпуска и занятости. Примеры: прогрессивное налогообложение доходов; пособия по безработице.

Государственные расходы - денежные средства, потраченные государством на закупки товаров и услуг, объемы которых определяются состоянием государственного бюджета.

Денежно-кредитная политика — важнейшее направление экономической политики государства. Посредством изменения предложения денег и через процентную ставку осуществляется воздействие на экономику в целом. Объект денежно-кредитной политики — спрос на деньга и их предложение .

Денежный агрегат - показатель структуры денежной массы, принятый в международной практике

Дефлятор ВВП - показатель, используемый для измерения инфляционных процессов в стране. Получается путем сравнения номинального и реального ВВП.

Доход - 1) денежные и натуральные поступления от использования факторов производства; 2) общая сумма денег, заработанных или полученных в течение какого-либо периода (обычно за год). Номинальный доход - доход в денежной сумме. Реальный доход- номинальный доход, скорректированный с учетом индекса цен на товары и услуги.

Располагаемый личный доход (РЛД) исчисляется путем вычитания из личного дохода суммы подоходного налога с граждан и некоторых неналоговых платежей государству. РЛД используется на потребление и сбережение.

Доходов политика - совокупность мер, направленных на сдерживание инфляции. Заключается в согласовании и увязке темпа роста заработной платы и цен под наблюдением и контролем государства. Ежегодно государством устанавливается верхний предел повышения номинальной заработной платы и цен, использования экономических стимулов и санкций (например, налогов) для воздействия на соотношение прибыли и заработной платы.

Закон Оукена - отношение между уровнем безработицы и величиной отставания ВВП, которую математически выразил американский экономист Артур Оукен. Согласно закону Оукена превышение на 1% реального уровня безработицы над уровнем безработицы при полной занятости приводит к отставанию реального объема ВВП на 2% от его потенциального уровня. Более поздние исследования показали, что для современного этапа развития экономики значение данного коэффициента составляет 2,5.

Инвестиционный спрос - объем спроса инвесторов на заемные средства.

Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) - комбинированный показатель качества жизни. Согласно методике ООН рассчитывается на основе ожидаемой продолжительности жизни, уровня образования, реального ВВП на душу населения.

Индекс цен - показатель, отражающий соотношение цен на товары и услуги за два различных периода времени. Позволяет оценивать инфляционные процессы. Рассчитывается по принципу корзины цен, т.е. используется постоянная структура производства или потребления.

Инфляция предложения (издержек) - тип инфляции, при котором цены растут в результате увеличения издержек производства в условиях недоиспользования производственных мощностей.

Инфляция спроса - тип инфляции, при котором возникает избыток денег по отношению к количеству предложенных товаров и экономика реагирует повышением цен.

Информационная экономика - часть постиндустриальной экономики, которая определяется прогрессом науки и техники, сделавшим основой технико-экономического развития высокие технологии. При этом ядром экономики служит превращение информационных продуктов и услуг в объект производства и потребления.

Коэффициент Джини - коэффициент концентрации доходов, который показывает масштабы неравенства распределения доходов. Определяется как отношение площади фигуры, образованной кривой Лоренца и линией абсолютного равенства, к площади всего треугольника под линией абсолютного равенства.

Кредит - предоставление денег (или товара) в долг на гарантированных условиях возвратности, срочности и платности.

Кривая Лаффера - аналитический инструмент, позволяющий исследовать зависимость налоговых поступлений от ставки налогообложения. А. Лаффер предположил, что при сокращении ставок база налогообложения в конечном счете увеличивается (больше продукции - больше налогов). Высокие налоги снижают базу налогообложения и доходы государственного бюджета.

Кривая Лоренца - модель, позволяющая измерить степень неравенства распределения доходов между домохозяйствами. Показывает отклонение фактического распределения доходов населения от их равномерного распределения.

Кривая Филлилса - зависимость между инфляционным ростом цен и сокращением безработицы. Была выведена в 1958 г. австралийским экономистом, работавшим в Англии, А. Филлипсом.

Кризис - отправная фаза циклического движения экономики

Макроэкономика - наука о принципах (закономерностях) функционирования национальной экономики в целом.

Моделирование макроэкономическое - метод макроэкономического исследования, основанный на выделении наиболее важных, существенных моментов в экономическом процессе и на мысленном отвлечении от второстепенных деталей.

Модель «совокупный спрос — совокупное предложение» (модель AD — AS) - исходная базовая модель для анализа макроэкономического равновесия. Показывает взаимодействие между совокупным спросом и совокупным предложением

Механизм действия мультипликатора автономных расходов - прирост любого компонента автономных расходов (ΔE) становится в экономическом кругообороте доходом тех лиц, которые реализуют товары или услуги. На следующем витке экономического кругооборота этот доход может вновь стать расходом, увеличивая тем самым совокупный спрос на товары и услуги. Однократное изменение автономных расходов приводит к многократному изменению ВВП.

Налоговая система - совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей, взимаемых в установленном порядке.

Налоговая ставка - величина налога с единицы объекта налога (%).

Научно-технический прогресс - внедрение новых, более совершенных технологий, освоение новых эффективных методов организации производства и управления, что в конечном итоге приводит к новому качеству (к более высокому результату) использования факторов производства.

Национальное богатство (НБ) - важнейший среди накопленных показателей. НБ - это совокупность ресурсов и иного имущества страны, создающая возможность производства товаров, оказания услуг и обеспечения жизни людей.

Общественное воспроизводство - процесс непрерывного самоподдержания и самовозобновления экономической активности в рамках отдельной страны или мирового хозяйства в целом.

Обязательные резервы - инструмент денежно-кредитного регулирования в рамках монетарной политики. Представляют собой процентную долю от обязательств коммерческого банка. Эти резервы коммерческие банки обязаны хранить в центральном банке.

Основной психологический закон - люди склонны, как правило, увеличивать свое потребление с ростом дохода, но не в той мере, в какой растет доход (Дж.М. Кейнс).

Платежный баланс - 1) стоимостное обобщение всей суммы взаимосвязей национальной экономики с мировым хозяйством за определенный период, обычно за год; 2) статистическое отражение всей суммы экономических операций данной страны с остальными странами за определенный период.

Система национальных счетов (СНС) - записанная в форме бухгалтерских счетов система показателей, отражающих разные стороны воспроизводственных процессов в экономике страны.

Совокупное предложение - все конечные товары и услуги, которые производятся в стране, или реальный объем производства при каждом данном уровне цен.

Стагфляция - ситуация макроэкономического неравновесия, характеризующаяся переплетением кризисных процессов с ускорением инфляции (ростом цен).

Структурная политика - экономическая политика в отношении структурных изменений. Представляет собой совокупность мер воздействия на изменение меж- и внутриотраслевых пропорций в экономике.

Цикл - периодические колебания экономической активности, выражающиеся и более или менее регулярном повторении спадов и подъемов производства.

Цикличность экономическая - особая закономерность и принцип функционирования рыночной системы экономики.

Экономическая политика государства - совокупность мер, направленных па то, чтобы упорядочить ход экономических процессов, оказать на них влияние или предопределить их результаты. Представляет собой процесс достижения определенных целей.

Экономический рост - 1) долговременная тенденция увеличения и совершенствования общенационального продукта и факторов его производства; 2) одна из основных целей общества; 3) состояние экономики, вызванное экспансией основной массы экономических субъектов.

Экономическое развитие - понятие, более полно по сравнению с понятием экономического роста отражающее хозяйственный прогресс. Означает не только умножение результатов производства, но и становление в национальном хозяйстве новых прогрессивных пропорций, которые в свою очередь формируют предпосылки последующего развития.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Охарактеризуйте сущность, содержание основных категорий экономики
2	ОПК-3-З1	Назовите основные проблемы и особенности современного развития экономики
3	ОПК-3-З2	Назовите стадии формирования предмета экономической теории и методы его изучения
4	ОПК-3-З2	Дайте характеристику товарного производства
5	ОПК-3-З3	Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) основные категории рынков факторов производства
6	ОПК-3-З3	Дайте характеристику экономической природы факторных доходов
7	ОПК-3-З4	Перечислите основные макроэкономические показатели
8	ОПК-3-З4	Поясните цели и инструменты макроэкономического анализа, модель совокупного спроса.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-3-У1	Решите задачу 1.Известны функция спроса на продукцию фирмы: QD = 22 – 0,5P и функция переменных затрат данной фирмы: TVC = 4Q + 2Q^2. По какой цене фирма будет продавать продукцию?

10	ОПК-3-У1	Решите задачу На рынке с функцией спроса Q^D = 300 – 5P действует монополия с функцией затрат TC =300 + 20Q + 0.3Q^2. Найти прибыль монополии.
11	ОПК-3-У2	Решите задачу Фирма производит продукт в количестве q, используя два ресурса в количествах X и Y; ее производственная функция q = 2 0.2 Y 0.8. Цены ресурсов pX = 5, pY = = 10. Привести уравнение траектории оптимального роста и найти функцию затрат фирмы.
12	ОПК-3-У2	Решите задачу Сметная стоимость строительства нового промышленного предприятия составляет 45 млн. руб. Капитальные вложения на создание оборотных средств равны 15 млн. руб. Прибыль от реализации готовой продукции равна 120 млн. руб. Известно, что расчетная рентабельность не менее 0,25. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.
13	ОПК-3-У3	Решите задачу На двух берегах реки расположены города Левый и Правый; сообщение между берегами отсутствует. В Левом спрос на некоторый товар и его предложение описываются равенствами: Л QD = 4000 – 40P; QS = –200 + 10P. Спрос и предложение на рынке этого же товара в Правом: П QD = 3000 – 30P; QS = –400 + 20P. а) Обратите внимание на то, что функции спроса и предложения в Правом пропорциональны соответствующим функциям в Левом. Какое можно дать этому простое объяснение? б) Найдите равновесные значения цены и объема продаж в каждом из городов
14	ОПК-3-У3	Решите задачу Рассчитать показатель ВНП и располагаемого дохода на основании следующих данных (в млрд. ден. ед.): • трансфертные платежи - 5 • валовые инвестиции - 18 • косвенные налоги - 7 • личные подоходные налоги - 3 • чистый экспорт - 1,5 • нераспределенная прибыль корпораций - 2,8 • амортизация - 7,5 • личные потребительские расходы - 77 • налоги на прибыль корпораций - 1,8 • взносы на соц. страх. - 0,4 • государственные закупки товаров и услуг – 9
15	ОПК-3-У4	Смоделируйте поведение экономического субъекта на рынке факторов производства
16	ОПК-3-У4	Решите задачу Объясните смысл эластичности спроса по цене, приведите примеры. Найдите эластичность спроса по доходу, сделайте выводы на основании имеющихся данных (I*, Q*- доходы и спрос после изменения цен). I (доход) I* Q (спрос) Q* 500 600 20 15

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ОПК-3-В1	Продумайте план, определите содержание, критически осмыслите собственную точку зрения в локальном исследовании на тему «Роль и место человека в экономической системе».
18	ОПК-3-В1	Продумайте план, определите содержание локального исследования на тему «Институциональное общество»
19	ОПК-3-В2	Продумайте план, определите содержание и методику проведения семинара - «круглый стол» (30 минут) на тему «Проблема цен на энергоносители в РФ».
20	ОПК-3-В2	Продумайте план, определите содержание и методику проведения семинара - на тему «Место России в мировой торговле»
21	ОПК-3-В3	Продумайте план, определите содержание и методику проведения практического занятия – упражнения (30 минут) на тему «Малый бизнес в России».
22	ОПК-3-В3	Продумайте план, определите содержание и методику проведения практического занятия – тренинга (30 минут) на тему «Издержки предприятия и прибыль»
23	ОПК-3-В4	Продумайте план эссе, подготовьте презентацию на тему «Проблемы макроэкономической стабилизации в России в условиях кризиса»
24	ОПК-3-В4	Продумайте план эссе, подготовьте презентацию на тему «Система национальных счетов»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа (решение задач);
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-3-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ОПК-3-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ОПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ОПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 20

21	ОПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Вопросы к экзамену 1-15
2	ОПК-3-З1	. Предмет и метод экономической теории. Основные вопросы экономики. 2. Микроэкономика. Функции экономической теории. 3. Современные направления и школы экономической теории. 4. Производство и воспроизводство материальных благ. Основные стадии воспроизводства. 5. Факторы производства. Закон убывающей предельной производительности. Общее правило использования экономических ресурсов. 6. Понятие экономической системы. Типы экономических систем. 7. Понятие рынка (субъекты и структура). Понятие рыночной конъюктуры. 8. Функции и модели рынка. 9. Преимущества и недостатки рыночной системы хозяйствования. 10. Инфраструктура рыночной экономики. 11. Особенности формирования рыночных отношений в России 12. Рента, как экономическая категория. Виды ренты. Факторы дифференциации рентных доходов. 13. Рынок труда. Особенности формирования спроса и предложения рабочей силы. 14. Ценообразование на рынке труда. Равновесный уровень заработной платы. 15. Совершенная конкуренция. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции.
3	ОПК-3-З2	Вопросы к экзамену 16-31

4	ОПК-3-З2	16. Монополистическая конкуренция. Определение цены и объема производства в условиях монополистической конкуренции. 17. Характерные черты олигополии. Ценовая война. 18. Олигополия с точки зрения теории игр. Модель Курно. 19. Характерные черты монополии. Определение цены и объема производства в условиях монополии. Показатели монополистической власти. 20. Положительные и отрицательные последствия деятельности монополии в современной рыночной экономике. 21. Основные макроэкономические показатели и методы их расчёта, СНС. 22. ВНП и методы его расчета. Номинальный и реальный ВВП. 23. Совокупный спрос и факторы, влияющие на его изменение. 24. Совокупное предложение и факторы, влияющие на его изменение. 25. Неоклассические и кейнсианские представления о взаимодействии совокупного спроса и совокупного предложения. 26. Определение экономического потенциала и уровня экономического развития стран в рыночной системе хозяйства. 27. Экономический рост и его источники, типы, показатели. Государственное стимулирование экономического роста. 28. Взаимосвязь воспроизводства и цикличности. Типы, характеристика и причины экономических циклов. Длинные циклы Кондратьева. 29. Основные фазы циклов. 30. Разновидности кризисов. Материальная основа периодичности кризисов. 31. Эволюция взглядов в сфере экономической теории по вопросам вмешательства государства в рыночную экономику.
5	ОПК-3-З3	Вопросы к экзамену 32-46
6	ОПК-3-З3	32. Необходимость государственного регулирования экономических процессов. Усиление экономической роли государства в условиях рынка. 33. Методы и инструменты государственного регулирования экономики в условиях рынка. 34. Структура государственного бюджета. 35. Государственные расходы. Понятие мультипликатора государственных расходов. Специфика бюджета РФ по основным статьям расходов. 36. Бюджетный дефицит и его виды. Внутренний и внешний государственный долг, пути их регулирования. 37. Сущность и функции денег в рыночной экономике. Наличные и безналичные расчёты в современных условиях. 38. Денежная система: понятие, типы. Денежная масса. 39. Структура, организация и функции рынка ценных бумаг. 40. Общая характеристика основных ценных бумаг. 41. Спекулятивные и страховые сделки на рынке ценных бумаг. Посредники на рынке ценных бумаг. 42. Регулирование рынка ценных бумаг. 43. Налоги их роль в регулировании экономики. Несовершенство налоговой системы РФ. 44. Классификация налогов по видам. Принципы налогооблажения. Кривая Лаффера. 45. Основные принципы построения налоговых систем в современных условиях. Переложение налогового бремени. 46. Сущность, принципы и формы кредита.
7	ОПК-3-З4	Вопросы к экзамену 47-61

8	ОПК-3-З4	47. Понятие кредитной системы. 48. Банковская система. Виды банковских операций. 49. Центральный банк и его функции. 50. Коммерческие банки: специализированные и универсальные. 51. Понятие фискальной политики и её значение в рыночной экономике. 52. Инфляция. Сущность и формы проявления 53. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика 54. Классификация инфляции по видам, характеру проявления и причинам образования. Особенности развития инфляции в РФ. 55. Причины инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. 56. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Понятие стагфляции. 57. Бедность и богатство, их измерение. Необходимость социальной защиты населения в условиях рынка. 58. Доходы и их распределение в государстве. Причины неравенства доходов. Кривая Лоренца и коэффициент Джинни. 59. Основные формы безработицы в современных условиях. Понятие естественной безработицы. 60. Причины возникновения безработицы. Добровольная, вынужденная, естественная безработица. 61. Основные виды кредитно-денежной политики государства.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

2	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Бойцова, Е. Ю. Экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика. Актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вощикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18817-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566029

2. Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21338-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569733

3. Экономическая теория : учебник для вузов / под редакцией С. А. Толкачева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19005-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560045

4. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16934-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562812

5. Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21338-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582868

б) дополнительная литература:

1. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 779 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15937-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564280

2. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 920 c. — ISBN 978-5-394-03333-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85242.html

3. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449632

4. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447913

5. Бойцова, Е. Ю. Экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика. Актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вощикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18817-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587426

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.almaz.com/nobel/economics/ Лауреаты Нобелевской премии по экономике

http://gov.ru/ Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ

http://www.consultant.ru/ Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)

https://www.economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития РФ nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ)

http://ecsocman.hse.ru/ Библиотека экономической литературы

https://www.rbc.ru/ РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

http://www.libertarium.ru/library Библиотека материалов по экономической тематике

http://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Логачева О.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономическая политика государства

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целями изучения дисциплины являются: формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладение комплекса теоретических знаний о сущности государственной экономической политики, проводимой государством, формах, видах и механизмах государственного воздействия на различные сферы экономики и социальной сферы, умениями и навыками на основе документов, регулирующих государственную социально-экономическую политику, определять перспективы развития субъектов на макро-, мезо- и микроуровнях.

Цель дисциплины - формирование у студентов экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ науки и понятийного аппарата, систематизированных знаний общих основ экономической жизни общества, закономерностей развития и принципов функционирования экономических систем, а также формирование научных взглядов на экономическое развитие общества.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономическая политика государства относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 41.03.04 - «Политология», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очно-заочной формы на четвертом курсе обучения в 7 семестре и относится к циклу дисциплин Б.1. (базовой части) для всех профилей.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие и закрепление знаний, полученных обучаемыми при изучении таких дисциплин, как Экономическая теория, Политический менеджмент, Управление проектной деятельностью.

Преподавание дисциплины способствует выработке профессионально-необходимых качеств специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией методологическому обеспечению деятельности в различных сферах правовых и политических отношений.

Изучение дисциплины повышает профессиональную и личностную компетентность в системе «человек – общество - право», обеспечивает разрешение социально-значимых проблем государственно-правовыми средствами.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Политический анализ и прогнозирование» и "Международное частное право».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Экономическая политика государства» являются базой для таких дисциплин, как «Финансовое планирование и бюджетирование", "Государственное управление частно-правовой сферой", "Государственная социальная политика».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов

научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	**Знать:**	
	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-З1
	основы принятия решений государством в сфере экономической политики	ОПК-4-З2
	основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ	ОПК-4-З3
	методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды	ОПК-4-З4
	Уметь:	
	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития и определять цели и формы участия государства в экономике на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-У1
	применять основные решения и акты государства для анализа экономической политики государства	ОПК-4-У2
	структурировать информацию о деятельности и административных процедурах органов государственной власти РФ	ОПК-4-У3
	использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	ОПК-4-У4
	Владеть:	

	навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития и определения целей и форм участия государства в экономике на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4-В1
	навыками применения актов государства для анализа экономической политики государства	ОПК-4-В2
	навыками применения информации о деятельности и административных процедурах органов государственной власти РФ	ОПК-4-В3
	навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев для более полной оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	ОПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	4	144	40	16	20	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
1.	1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	14	6	2	4				8	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1
2.	2. Механизм выработки экономической политики	12	4	2	2				8	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-З1, ОПК-4-В2
3.	3. Государственное планирования в условиях рыночной системы хозяйствования	12	4	2	2				8	ОПК-4-З4, ОПК-4-У4, ОПК-4-В4
4.	4. Государственная поддержка малого бизнеса	12	4	2	2				8	ОПК-4-У3, ОПК-4-В3

5.	5. Бюджетно-налоговая политика государства	12	4	2	2				8	ОПК-4-З1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В4
6.	6. Денежно-кредитная политика государства	12	4	2	2				8	ОПК-4-У1, ОПК-4-В2, ОПК-4-У2
7.	7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности	12	4	2	2				8	ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
8.	8. Государственная инновационная политика	8	4	2	2				4	ОПК-4-З4, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
9.	9. Антиинфляционная и антимонопольная политика государства	12,4	2		2				10,4	ОПК-4-У2, ОПК-4-В2
10.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики

Оценка роли государства в экономике в концепциях различных школ экономической мысли (меркантилизм, классическая теория, марксизм, неоклассика, кейнсианство, неолиберализм, неоконсервативное направление, институционализм и неоинституционализм). Теоретическое обоснование функций государства в свете современных методологических подходов к анализу сложных систем. Системы государственного регулирования национальной экономики в России и зарубежных государствах.

Тема 2. 2. Механизм выработки экономической политики

Целевые показатели и инструменты экономической политики. Нормативная и позитивная теории экономической политики. Основы и факторы разработки государственной политики, доктрина. Идеология, право.

Нормативное закрепление экономической политики, представление экономической политики, параметры экономической политики правительства. Принятие и вступление в силу нормативных актов.

Организация процесса принятия экономических решений, степень регламентации, механизм принятия государственных решений по управлению экономикой, модели организации процесса принятия государственных решений, конкурсный отбор.

Тема 3. 3. Государственное планирования в условиях рыночной системы хозяйствования

Необходимость общегосударственного планирования в условиях смешанной экономики. Прогнозирование. Формы макроэкономического планирования: директивное, индикативное, стратегическое. Государственный заказ. Объекты прямого государственного планирования. Зарубежный опыт макроэкономического планирования. Организация планирования на макроуровне в России.

Макроэкономическое программирование: необходимость и задачи. Виды и объекты государственных программ. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики. Границы государственного вмешательства в экономику. Индикаторы качества государственного регулирования экономики: экономические, социальные, финансовые.

Тема 4. 4. Государственная поддержка малого бизнеса

Понятие и основные критерии малого и среднего бизнеса Роль малого бизнеса в экономическом развитии общества: Социальная значимость малого бизнеса: Особенности определения малого предприятия в различных странах. Значение государственной поддержки малых предприятий. Общие закономерности в организации систем господдержки малого бизнеса в различных странах. Основные направления и формы госрегулирования (господдержки) малого

бизнеса, сформировавшиеся в мировой практике. Анализ факторов, определяющих условия развития субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ. Общие положения в области государственной поддержки и развития предпринимательства, определенные федеральным законодательством. Значение государственного стимулирования и поддержки предпринимательства, его контроля и регулирования.

Тема 5. 5. Бюджетно-налоговая политика государства

Сущность и виды фискальной политики. Финансовая система и финансовая политика государства (тактика, стратегия). Финансовый механизм и его элементы.

Структура государственного бюджета. Бюджетный дефицит. Управление государственным долгом. Консолидированный бюджет и свободный финансовый баланс государства.

Тенденции развития налоговой системы РФ. Налоговая политика и налоговый механизм.

Тема 6. 6. Денежно-кредитная политика государства

Сущность и задачи. Цели денежно-кредитной политики (конечные и промежуточные). Таргетирование (инфляции, валютного курса, денежное).

Трансмиссионный механизм ДКП. Каналы трансмиссионного механизма (процентной ставки, кредитования, валютного курса).

Инструменты денежно-кредитной политики. Процентные ставки по операциям Банка России. Рефинансирование кредитных организаций Нормативы обязательных резервов Операции на открытом рынке. Валютные интервенции. Таргетирование денежной массы.

Денежно-кредитная политика в теоретических концепциях классической школы, кейнсианства, монетаризма, «новых классиков».

Тема 7. 7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности

Инвестиции в экономике. Источники и формы инвестирования: внутренние накопления, иностранные инвестиции. Инвестиционный процесс и воспроизводство основных фондов. Показатели эффективности инвестиционного процесса. Обоснование приоритетных направлений государственного инвестирования. Участие государства в частных инвестиционных проектах. Долгосрочные инвестиционные программы.

Тема 8. 8. Государственная инновационная политика

Научно-техническая деятельность как объект госрегулирования. Инновационная политика как часть научно-технической политики государства. Система государственных регуляторов ускорения НТП. Административные и экономические меры. Законодательная деятельность государства. Прямое государственное финансирование НИОКР. Налоговое и кредитное регулирование. Система страхования. Понятие и сущность инноваций. Роль и значение инновационной деятельности. Развитие инфраструктуры инноваций.

Тема 9. 9. Антиинфляционная и антимонопольная политика государства

Инфляционные процессы в РФ. Последствия инфляции. Антиинфляционная Сущность и необходимость антимонопольной политики. Правовые основы антимонопольной политики.

Тема 10. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Основные теории возникновения государства
2. Формы организация государственного устройства
3. Функции государства.
4. Взгляды экономических школ на государственное регулирование
5. Сущность и механизм государственного регулирования экономики
6. Причины государственного воздействия на рыночную экономику
7. Классификация методов государственного регулирования экономики
8. Механизмы административного воздействия государства на экономику
9. Экономические механизмы воздействия государства на экономику
10. Сущность прогнозирования национальной экономики
11. Планирование в национальной экономике. Формы планирования
12. Классификация национальных прогнозов
13. Методы прогнозирования

14. Антимонопольное законодательство
15. Понятие конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции
16. Понятие и виды монополий.
17. Поддержка добросовестных производителей в условиях конкуренции
18. Мировой опыт антитрестовского регулирования
19. Поддержка добросовестных производителей в условиях конкуренции
20. Условия развития малого предпринимательства
21. Роль малого бизнеса в современной рыночной экономике
22. Задачи государственного регулирования предпринимательства
23. К особенностям управления малым бизнесом относятся
24. Формы государственной поддержки малого бизнеса в развитых странах
25. Основные принципы поддержки субъектов малого предпринимательства
26. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
27. Основные формы поддержки малого предпринимательства
28. Методы государственного регулирования малого предпринимательства
29. Организации, осуществляющие поддержку малого предпринимательства
30. Государственное регулирование инвестиций: задачи и содержание
31. Методы государственного воздействия на инвестиционный процесс
32. Пути стимулирования инвестиционной активности частного сектора
33. Административно-территориальное деление России и вопросы сбалансированного развития субъектов федерации
34. Основы государственной региональной политики
35. Методы реализации государственной региональной политики
36. Обеты и субъекты инновационной политики
37. Основные принципы государственной инновационной политики РФ
38. Функции государственных органов в инновационной сфере
39. Виды регулирования инновационной деятельности
40. Инструменты инновационной политики
41. Модели мировых инновационных систем
42. Меры воздействия государства в области инноваций
43. Типы моделей инновационного развития стран
44. НИС в России
45. Инвестиционная деятельность как объект государственного регулирования
46. Факторы и условия инвестиционной деятельности
47. Условия, для ведения и развития инвестиционной деятельности в регионе
48. Российская практика государственного регулирования инвестиционной деятельности
49. Инфляция: понятие, причины, механизмы измерения.
50. Антиинфляционная политика государства: общая характеристика.
51. Основные меры Банка России по регулированию инфляции.
52. Бюджетное регулирование экономики: методы и инструменты.
53. «Бюджетное правило» и его роль в бюджетной политике России.
54. Валютное регулирование экономики: методы и инструменты.
55. Валютная политика Банка России в современных условиях: задачи и инструменты.
56. Денежно-кредитное регулирование экономики: методы и инструменты.
57. Регулирование рынка ценных бумаг России.
58. Налоговое регулирование экономики: методы и инструменты.
59. Прогрессивное налогообложение: положительные и отрицательные стороны.
60. Роль различных ветвей власти в реализации государственного регулирования экономики

Планы семинарских занятий

Тема 1. 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Школы экономической мысли (меркантилизм, классическая теория, марксизм)

2. Неоклассика, кейнсианство, неолиберализм, неоконсервативное направление, институционализм и неоинституционализм

3. Системы государственного регулирования национальной экономики в России и зарубежных странах

Тема 2. 2. Механизм выработки экономической политики. 2. Механизм выработки экономической политики.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Целевые показатели и инструменты экономической политики

2. Основы и факторы разработки государственной политики, доктрина.

3. Нормативное закрепление экономической политики

4.Организация процесса принятия экономических решений

5. Механизм принятия государственных решений по управлению экономикой

Тема 3. 3. Государственное планирования в условиях рыночной системы хозяйствования. 3. Государственное планирования в условиях рыночной системы хозяйствования.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Общегосударственное планирование в условиях смешанной экономики

2. Государственный заказ. Объекты прямого государственного планирования

3. Виды и объекты государственных программ

4. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.

Тема 4. 4. Государственная поддержка малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие и основные критерии малого и среднего бизнеса

2. Особенности определения малого предприятия в различных странах

3. Общие закономерности в организации систем господдержки малого бизнеса в различных странах

4. Основные направления и формы госрегулирования (господдержки) малого бизнеса

5. Значение государственного стимулирования и поддержки предпринимательства, его контроля и регулирования.

Тема 5. 5. Бюджетно-налоговая политика государства. 5. Бюджетно-налоговая политика государства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Сущность и виды фискальной политики.

2. Финансовая система и финансовая политика государства (тактика, стратегия).

3. Структура государственного бюджета.

4. Бюджетный дефицит. Управление государственным долгом.

5. Тенденции развития налоговой системы РФ.

6. Налоговая политика и налоговый механизм.

Тема 6. 6. Денежно-кредитная политика государства. 6. Денежно-кредитная политика государства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Сущность и задачи, цели денежно-кредитной политики

2. Инструменты денежно-кредитной политики.

3. Процентные ставки по операциям Банка России. Рефинансирование кредитных организаций

4. Валютные интервенции. Таргетирование денежной массы.

5. Денежно-кредитная политика в теоретических концепциях классической школы, кейнсианства, монетаризма, «новых классиков».

Тема 7. 7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Инвестиции в экономике.

2. Источники и формы инвестирования: внутренние накопления, иностранные инвестиции.

3. Инвестиционный процесс и воспроизводство основных фондов.

4. Показатели эффективности инвестиционного процесса.

5. Долгосрочные инвестиционные программы.

Тема 8. 8. Государственная инновационная политика. 8. Государственная инновационная политика.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Научно-техническая деятельность как объект госрегулирования.

2. Инновационная политика как часть научно-технической политики государства.

3. Законодательная деятельность государства. Прямое государственное финансирование НИОКР.

4. Налоговое и кредитное регулирование.

5. Понятие и сущность инноваций.

Тема 9. 9. Антиинфляционная и антимонопольная политика государства. 9. Антиинфляционная и антимонопольная политика государства .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Инфляционные процессы в РФ. Последствия инфляции.

2. Антиинфляционная сущность и необходимость антимонопольной политики.

3. Правовые основы антимонопольной политики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антимонопольная политика — меры государства по ограничению монополий и сдерживанию конкуренции.

Безработица — социально-экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не может найти работу.

Бюджетная система — совокупность федеральных, региональных и местных бюджетов, объединенных между собой.

Бюджетно-налоговая политика — меры государства в сфере расходов, налогов и бюджета, направленные на регулирование экономики.

Бюджетный дефицит — чрезмерные расходы государственного бюджета над его доходами.

Валовой внутренний продукт (ВВП) — стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных в стране в течение определенного периода.

Внешнеэкономическая политика — государство в сфере международной торговли, движения капитала и экономических связей с другими.

Государственное планирование — определение целей и приоритетов развития экономики на определённый период.

Государственное регулирование экономики — осуществляет государственную корректировку экономических процессов с помощью правовых, административных и финансовых инструментов.

Государственные расходы — денежные средства, направляемые из бюджета на выполнение функций государства.

Государственный долг — прекращение долговых обязательств государства перед странами Евросоюза и обязательствами государства.

Денежно-кредитная политика — совокупность мер в области денежного обращения и кредита, последствия для последствий.

Инвестиционная политика — система мер государства по стимулированию вложений в чрезвычайные ситуации и развитие производства.

Инфляция — устойчивый рост общего уровня цен, вызывающий снижение покупательских способностей.

Кейнсианство — экономическая теория, обосновывающая активную роль государства в регулировании солнца и бездействия.

Конкуренция — соперничество между участниками рынка в целях достижения лучших условий производства и жизни.

Либерализация — политика снижения ограничений в экономике, расширения свободы предпринимательства и внешней торговли.

Макроэкономическая стабильность — устойчивое состояние экономики при умеренной нестабильности, нестабильности и сбалансированных финансах.

Монетарная политика — политика регулирования экономики посредством денежной массы, процентных ставок и кредитных условий.

Налоги — обязательные платежи физических и юридических лиц в пользу государства.

Национальный доход — совокупный доход, получаемый всеми владельцами объектов производства в стране.

Платёжный баланс — соотношение всех денежных поступлений и выплат страны с другими государствами за определённый период.

Протекционизм — политика защиты отечественных производителей от иностранной конкуренции.

Социальная политика — деятельность государства, направленная на защиту населения, снижение показателей и повышение уровня жизни.

Субсидия — денежная помощь государственным предприятиям, организациям или иностранным лицам.

Фискальная политика — направление экономической политики, связанное с налогами, государственными расходами и бюджетом.

Экономическая безопасность — состояние экономики, при котором обеспечивается независимость, независимость и защита от внешних и внутренних угроз.

Экономическая политика государства — совокупность мер, с помощью которых государство воздействует на угрозу для достижения своих целей.

Экономический рост — увеличение объёма производства товаров и услуг в экономике за определённый период.

Эффективность экономической политики — достижения уровня поставленных экономических целей при разумном использовании ресурсов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	1. В чем, согласно взглядам Дж. М. Кейнса, заключается ограниченность теории классиков о возможностях саморегулирования рыночной экономики?
2	ОПК-4-З1	2. Как воздействует на экономику государства бюджетное регулирование? В чем его основной смысл?
3	ОПК-4-З2	3. Какова сущность концепции государственного регулирования экономики неоклассиков? В чем заключается денежное правило М. Фридмена?
4	ОПК-4-З2	4. Какие черты современной экономики требуют, по мнению Дж. Гэлбрейта, вмешательства государства в экономическую жизнь?

5	ОПК-4-З3	5. Влияние эластичности спроса на распределение налогового бремени на конкурентном рынке.
6	ОПК-4-З3	6. Оптимизация налогообложения. Правило Рамсея. Правило Корлетта-Хейга.
7	ОПК-4-З4	7. Бюджетный федерализм: содержание понятия, принципы организации. Способы измерения степени децентрализации
8	ОПК-4-З4	8. Модели бюджетного федерализма: децентрализованная и кооперативная модели.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-4-У1	9. Укажите принципы общегосударственного планирования и раскройте их содержание.
10	ОПК-4-У1	10. Приведите примеры использования административных и экономических методов регулирования.
11	ОПК-4-У2	11. Сформулируйте критерии различения методов государственного регулирования экономики: административных и экономических, прямого и косвенного регулирования
12	ОПК-4-У2	12. Приведите примеры воздействия государства на экономику, компенсирующего ограниченные возможности рыночного механизма.
13	ОПК-4-У3	13. Приведите примеры воздействия государства на экономику, являющегося дополняющим и усиливающим рыночный механизм
14	ОПК-4-У3	14. Какие закономерности развития современной экономической системы следует учитывать для адекватного понимания роли государственного регулирования?
15	ОПК-4-У4	15. На решение каких проблем ориентированы общенациональные программы? Приведите примеры.
16	ОПК-4-У4	16. Раскройте модели организации процесса принятия государственных решений, конкурсный отбор

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-4-В1	17. Как связана проблема экономического роста, рационального природопользования и конкурентоспособности национальных экономик?
18	ОПК-4-В1	18. Провести дискуссию на тему : "Чистые потери общества при существовании монополии. Антимонопольная политика и антимонопольное законодательство."
19	ОПК-4-В2	19. Провести дискуссию на тему: " Влияние эластичности спроса на распределение налогового бремени на конкурентном рынке"
20	ОПК-4-В2	20. Раскройте проблемный вопрос: Модель Буатье: регулирование рыночной власти экономических агентов посредством цен и объемов выпуска благ. Экономическая рента.
21	ОПК-4-В3	21. Провести дискуссию на тему: "Глобализация международных экономических отношений".
22	ОПК-4-В3	22. Провести дискуссию на тему "Экономическая политика и стратегия экономической безопасности"
23	ОПК-4-В4	23. Составить схему: Функции, политика и методы Центрального банка.
24	ОПК-4-В4	24. Составить схему: Инструменты денежно-кредитной политики государства.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ОПК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ОПК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ОПК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к экзамену: 1. Основные теории возникновения государства 2. Формы организация государственного устройства 3. Функции государства. 4. Взгляды экономических школ на государственное регулирование 5. Сущность и механизм государственного регулирования экономики 6. Причины государственного воздействия на рыночную экономику 7. Классификация методов государственного регулирования экономики

2	ОПК-4-З1	Вопросы к экзамену: 8. Механизмы административного воздействия государства на экономику 9. Экономические механизмы воздействия государства на экономику 10. Сущность прогнозирования национальной экономики 11. Планирование в национальной экономике. Формы планирования 12. Классификация национальных прогнозов 13. Методы прогнозирования 14. Антимонопольное законодательство
3	ОПК-4-З2	Вопросы к экзамену: 15. Понятие конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции 16. Понятие и виды монополий. 17. Поддержка добросовестных производителей в условиях конкуренции 18. Мировой опыт антитрестовского регулирования 19. Поддержка добросовестных производителей в условиях конкуренции 20. Условия развития малого предпринимательства 21. Роль малого бизнеса в современной рыночной экономике
4	ОПК-4-З2	Вопросы к экзамену: 22. Задачи государственного регулирования предпринимательства 23. К особенностям управления малым бизнесом относятся 24. Формы государственной поддержки малого бизнеса в развитых странах 25. Основные принципы поддержки субъектов малого предпринимательства 26. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 27. Основные формы поддержки малого предпринимательства 28. Методы государственного регулирования малого предпринимательства
5	ОПК-4-З3	Вопросы к экзамену: 29. Организации, осуществляющие поддержку малого предпринимательства 30. Государственное регулирование инвестиций: задачи и содержание 31. Методы государственного воздействия на инвестиционный процесс 32. Пути стимулирования инвестиционной активности частного сектора 33. Административно-территориальное деление России и вопросы сбалансированного развития субъектов федерации 34. Основы государственной региональной политики 35. Методы реализации государственной региональной политики
6	ОПК-4-З3	Вопросы к экзамену: 36. Обеты и субъекты инновационной политики 37. Основные принципы государственной инновационной политики РФ 38. Функции государственных органов в инновационной сфере 39. Виды регулирования инновационной деятельности 40. Инструменты инновационной политики 41. Модели мировых инновационных систем 42. Меры воздействия государства в области инноваций

7	ОПК-4-З4	Вопросы к экзамену: 43. Типы моделей инновационного развития стран 44. НИС в России 45. Инвестиционная деятельность как объект государственного регулирования 46. Факторы и условия инвестиционной деятельности 47. Условия, для ведения и развития инвестиционной деятельности в регионе 48. Российская практика государственного регулирования инвестиционной деятельности 49. Инфляция: понятие, причины, механизмы измерения. 50. Антиинфляционная политика государства: общая характеристика. 51. Основные меры Банка России по регулированию инфляции.
8	ОПК-4-З4	Вопросы к экзамену: 52. Бюджетное регулирование экономики: методы и инструменты. 53. «Бюджетное правило» и его роль в бюджетной политике России. 54. Валютное регулирование экономики: методы и инструменты. 55. Валютная политика Банка России в современных условиях: задачи и инструменты. 56. Денежно-кредитное регулирование экономики: методы и инструменты. 57. Регулирование рынка ценных бумаг России. 58. Налоговое регулирование экономики: методы и инструменты. 59. Прогрессивное налогообложение: положительные и отрицательные стороны. 60. Роль различных ветвей власти в реализации государственного регулирования экономики

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
2	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
3	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11 самостоятельной работы.
4	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
5	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
6	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
7	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
8	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
2	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.

3	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
4	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
5	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
6	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
7	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
8	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Черник, Д. Г. Налоговая политика государства : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18867-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583217

2. Экономическая политика : учебник / М. Л. Альпидовская, В. И. Авдийский, О. Д. Говтвань [и др.] ; под редакцией А. А. Широва, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва : Прометей, 2023. — 582 с. — ISBN 978-5-00172-371-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153748.html

3. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16202-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584039

4. Тимофеева, Н. С. Региональная социально-экономическая политика : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, А. В. Суворова, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2025. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158674.html

5. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17195-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584066

6. Инновационная политика : учебник для вузов / под редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21306-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583036

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Центральный банк России
https://fas.gov.ru/ Федеральная антимонопольная служба
https://www.nalog.gov.ru/rn77/ Федеральная налоговая служба России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Быкова Н.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственная социальная политика

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов комплексное понимание механизмов разработки и реализации социальной политики государства, её роли в политической системе и влияния на социально-политические процессы в обществе.

Задачи дисциплины:

-Освоить понятийно-категориальный аппарат дисциплины: изучить ключевые термины, концепции и модели государственной социальной политики, включая международные подходы и отечественный опыт.

-Изучить механизмы разработки и реализации социальной политики государства: правовые основы, инструменты планирования, ресурсное обеспечение и систему управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

-Проанализировать роль социальной политики в политической системе: её взаимосвязь с политическими институтами, влияние на электоральные процессы, социальную стабильность и легитимность власти.

-Развить навыки оценки социально-политических последствий управленческих решений: научиться выявлять актуальные социальные проблемы, прогнозировать эффекты реализуемых программ и оценивать эффективность социальной политики с использованием качественных и количественных методов анализа.

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к

профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом

Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственная социальная политика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию

Политическая регионалистика и этнополитика

Экономическая политика государства

Политические партии и общественные объединения в России

Финансовая грамотность и управление финансами

Параллельно с данной учебной дисциплиной освоению подлежат:

Мировая политика и международные отношения.

Правовая экспертиза политических процессов

Финансовое планирование и бюджетирование.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственно-правовая политика современной России,

Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	**Знать:**	
	-Базовые понятия, классические модели (типологии) и принципы формирования государственной социальной политики.	ОПК-4-З1
	-Объективные закономерности, тренды и глобальные вызовы, влияющие на трансформацию социальной сферы стран мира.	ОПК-4-З2
	-Специфику нормативно-правовой базы, национально-государственные приоритеты и структуру органов власти в социальной сфере РФ.	ОПК-4-З3
	-Взаимосвязь между уровнем социально-экономического развития общества, культурным контекстом и типом реализуемой социальной политики.	ОПК-4-З4
	Уметь:	
	Классифицировать, характеризовать и сравнивать социальные программы на глобальном, национальном и региональном уровнях.	ОПК-4-У1
	Выявлять причинно-следственные связи между социальными рисками (бедность, безработица) и уровнем политической стабильности.	ОПК-4-У2
	Анализировать статистические данные, политологические тексты и нормативные акты для оценки текущих социальных процессов.	ОПК-4-У3
	Объяснять влияние культурно-цивилизационных и макроэкономических факторов на специфику региональной социальной политики.	ОПК-4-У4
	Владеть:	
	Базовыми методами политологического и социально-экономического анализа для оценки эффективности принимаемых государством мер.	ОПК-4-В1
	Навыками поиска, критического отбора и верификации информации о социально-политических процессах из различных источников.	ОПК-4-В2

	Первичными технологиями мониторинга общественно-политической реакции населения на проведение пенсионных, медицинских и иных реформ.	ОПК-4-В3
	Опытом аргументированного изложения и презентации результатов анализа локальных и национальных кейсов в сфере социальной политики.	ОПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	8	4	144	40	16	20	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
1.	Введение в государственную социальную политику: сущность, цели и задачи	8	2	2					6	ОПК-4-З1, ОПК-4-З4, ОПК-4-У2
2.	Теоретико-методологические основы государственной социальной политики	6	2	2					4	ОПК-4-З2, ОПК-4-У1
3.	Нормативно-правовая база государственной социальной политики в РФ	12	6	2	2				6	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2
4.	Институциональные основы государственной социальной политики	8	2		2				6	ОПК-4-З3, ОПК-4-В1
5.	Социальная политика в сфере занятости и трудовых отношений	6	4	2	2				2	ОПК-4-З4, ОПК-4-У2
6.	Пенсионная политика и социальное страхование	10	4	2	2				6	ОПК-4-В1, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3

7.	Социальная поддержка семей с детьми и демографическая политика	8	6	2	2				2	ОПК-4-У3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В2
8.	Социальная политика в отношении инвалидов и пожилых граждан. Государственная политика в области медицины.	6	4	2	2				2	ОПК-4-У2, ОПК-4-В1, ОПК-4-У4
9.	Жилищная политика и обеспечение жильём социально уязвимых категорий граждан	4	2		2				2	ОПК-4-В4, ОПК-4-В2
10.	Региональная социальная политика: особенности и проблемы	13	1		1				12	ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-У4
11.	Мониторинг и оценка эффективности государственной социальной политики	11,4	3	2	1				8,4	ОПК-4-В1, ОПК-4-У3
12.	Перспективы развития государственной социальной политики в России	6							6	ОПК-4-В4, ОПК-4-В1
13.	Промежуточная аттестация	12	4			1,6	2	0,4	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в государственную социальную политику: сущность, цели и задачи

Понятие и сущность государственной социальной политики.

Цели и задачи социальной политики в современном государстве.

Социальная политика как элемент политической системы общества.

Функции социальной политики: защитная, регулирующая, стабилизирующая, интегративная.

Уровни реализации социальной политики (федеральный, региональный, муниципальный).

Взаимосвязь социальной политики с экономической, демографической, национальной политикой.

Основные субъекты и акторы социальной политики (государство, бизнес, НКО, профсоюзы).

Тема 2. Теоретико-методологические основы государственной социальной политики

Классические теории социального государства (Л. фон Штейн, О. фон Гирке).

Современные концепции социальной политики: либеральная, консервативная, социал-демократическая модели.

Теория всеобщего благосостояния (У. Беверидж).

Концепция человеческого капитала (Г. Беккер, Т. Шульц).

Теория социальной справедливости (Дж. Ролз).

Российская специфика социальной политики: исторические традиции и современные вызовы.

Тема 3. Нормативно-правовая база государственной социальной политики в РФ

Конституционные основы социальной политики .

Федеральные законы в сфере социальной защиты.

Подзаконные акты и региональные нормативные документы.

Международные стандарты социальной защиты и их имплементация в российское законодательство.

Механизмы реализации социальных прав граждан.

Тема 4. Институциональные основы государственной социальной политики

Разграничение предметов ведения и полномочий в социальной сфере между Российской Федерацией, органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в единой системе публичной власти.

Роль, функции, полномочия органов публичной власти общей и специальной компетенции в государственной социальной политике.

Социальный фонд России: история создания, правовой статус, функции и полномочия.

Региональные органы социальной защиты.

Органы местного самоуправления в социальной сфере.

Участие гражданского общества в формировании и реализации социальной политики.

Взаимодействие государства и НКО в социальной сфере.

Международный опыт институционального обеспечения социальной политики.

Тема 5. Социальная политика в сфере занятости и трудовых отношений

Государственная политика занятости: цели и инструменты.

Программы содействия занятости населения.

Регулирование минимальной заработной платы и оплаты труда.

Защита трудовых прав работников.

Роль профсоюзов в социальной политике.

Проблемы неформальной занятости и пути их решения.

Тема 6. Пенсионная политика и социальное страхование

Пенсионная система РФ: структура и принципы функционирования.

Виды пенсий и условия их назначения.

Обязательное социальное страхование: виды и механизмы.

Реформы пенсионной системы: вызовы и перспективы.

Международный опыт пенсионного обеспечения.

Тема 7. Социальная поддержка семей с детьми и демографическая политика

Демографическая политика РФ: цели и приоритеты.

Материнский (семейный) капитал: механизм и эффективность.

Пособия и льготы для семей с детьми.

Развитие инфраструктуры дошкольного и школьного образования.

Программы поддержки многодетных семей.

Влияние социальных мер на рождаемость.

Тема 8. Социальная политика в отношении инвалидов и пожилых граждан. Государственная политика в области медицины.

Правовые основы социальной защиты инвалидов (ФЗ «О социальной защите инвалидов»).

Программа «Доступная среда».

Реабилитация и абилитация инвалидов.

Социальная поддержка пожилых граждан.

Медицинская политика в России. Медицинская помощь. Медицинское страхование.

Проблемы старения населения и пути их решения.

Опыт зарубежных стран в социальной интеграции инвалидов.

Тема 9. Жилищная политика и обеспечение жильём социально уязвимых категорий граждан

Жилищная политика РФ: основные направления.

Субсидии и льготы на оплату ЖКХ.

Программы обеспечения жильём молодых семей, ветеранов, инвалидов.

Ипотечное кредитование и его социальная роль.

Региональные программы жилищного обеспечения.

Тема 10. Региональная социальная политика: особенности и проблемы

Децентрализация социальной политики: преимущества и риски.

Региональные социальные программы.

Межбюджетные трансферты и их роль в социальной политике.

Социальное неравенство между регионами.

Лучшие практики региональной социальной политики.

Тема 11. Мониторинг и оценка эффективности государственной социальной политики

Критерии эффективности социальной политики.

Показатели уровня и качества жизни населения.

Методы мониторинга социальных программ.

Оценка эффективности социальных расходов бюджета.

Общественное участие в оценке социальной политики.

Кейсы успешных и неудачных социальных программ.

Тема 12. Перспективы развития государственной социальной политики в России

Глобальные вызовы для социальной политики (старение населения, цифровизация, миграция).

Национальные проекты в социальной сфере.

Цифровизация социальных услуг.

Перспективы расширения участия гражданского общества.

Сценарии развития социальной политики до 2030 года.

Сравнительный анализ российской и зарубежных моделей социальной политики.

Тема 13. Промежуточная аттестация

1. Понятие и сущность государственной социальной политики.
2. Цели и задачи государственной социальной политики в современном обществе.
3. Функции государственной социальной политики: характеристика и примеры реализации.
4. Уровни реализации социальной политики (федеральный, региональный, муниципальный).
5. Социальная политика как элемент политической системы общества.
6. Взаимосвязь социальной политики с экономической, демографической и национальной политикой.
7. Основные субъекты и акторы социальной политики: роли и взаимодействие.
8. Классические теории социального государства (Л. фон Штейн, О. фон Гирке).
9. Современные концепции социальной политики: либеральная модель.
10. Современные концепции социальной политики: консервативная модель.
11. Современные концепции социальной политики: социал-демократическая модель.
12. Теория всеобщего благосостояния (У. Беверидж).
13. Концепция человеческого капитала (Г. Беккер, Т. Шульц).
14. Теория социальной справедливости (Дж. Ролз).
15. Российская специфика социальной политики: исторические традиции и современные вызовы.
16. Конституционные основы социальной политики в РФ (ст. 7 Конституции РФ).
17. Социальные права граждан в Конституции РФ (ст. 37–41).
18. Основные федеральные законы в сфере социальной защиты.
19. ФЗ «О государственной социальной помощи»: основные положения.
20. ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: виды услуг.
21. ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: принципы назначения.
22. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: гарантии и льготы.
23. Международные стандарты социальной защиты и их имплементация в российское законодательство.
24. Роль Минтруда России в реализации социальной политики.
25. Социальный фонд России: функции и полномочия.
26. Региональные органы социальной защиты: специфика работы.

27.Участие гражданского общества в формировании и реализации социальной политики.
28.Взаимодействие государства и НКО в социальной сфере.
29.Государственная политика занятости: цели и инструменты.
30.Программы содействия занятости населения: виды и эффективность.
31.Регулирование минимальной заработной платы (МРОТ) как инструмент социальной политики.
32.Защита трудовых прав работников: механизмы и проблемы.
33.Роль профсоюзов в социальной политике.
34.Структура пенсионной системы РФ.
35.Виды пенсий и условия их назначения.
36.Обязательное социальное страхование: виды и механизмы.
37.Реформы пенсионной системы: вызовы и перспективы.
38.Демографическая политика РФ: цели и приоритеты.
39.Материнский (семейный) капитал: механизм и эффективность.
40.Пособия и льготы для семей с детьми: виды и размеры.
41.Развитие инфраструктуры дошкольного и школьного образования как элемент социальной политики.
42.Программы поддержки многодетных семей.
43.Правовые основы социальной защиты инвалидов.
44.Программа «Доступная среда»: достижения и проблемы реализации.
45.Реабилитация и абилитация инвалидов: подходы и практики.
46.Социальная поддержка пожилых граждан: меры и эффективность.
47.Жилищная политика РФ: основные направления.
48.Субсидии и льготы на оплату ЖКХ: порядок предоставления.
49.Программы обеспечения жильём молодых семей, ветеранов, инвалидов.
50.Ипотечное кредитование и его социальная роль.
51.Децентрализация социальной политики: преимущества и риски.
52.Межбюджетные трансферты и их роль в социальной политике.
53.Социальное неравенство между регионами: причины и пути преодоления.
54.Критерии эффективности социальной политики: подходы к оценке.
55.Показатели уровня и качества жизни населения: методы анализа.
56.Методы мониторинга социальных программ.
57.Оценка эффективности социальных расходов бюджета.
58.Цифровизация социальных услуг: возможности и риски.
59.Национальные проекты в социальной сфере: анализ компонентов.
60.Перспективы развития государственной социальной политики в России до 2030 года: основные сценарии.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Нормативно-правовая база государственной социальной политики в РФ. Конституционные основы социальной политики РФ.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Разбор ст. 7 Конституции РФ о социальном государстве.

Социальные права граждан в Конституции (ст. 37–41).

Реализация конституционных норм: успехи и проблемы.

Работа с текстом Конституции: поиск других статей, связанных с социальной политикой.

Кейс: судебное дело о защите социальных прав.

Тема 3. Нормативно-правовая база государственной социальной политики в РФ. Федеральные законы и международные стандарты в сфере социальной защиты.

Время - 2 час.

Основные вопросы:
ФЗ «О государственной социальной помощи»: основные положения.
ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»: виды услуг.
ФЗ «О страховых пенсиях»: принципы назначения.
ФЗ «О социальной защите инвалидов»: гарантии и льготы.
Конвенции МОТ в сфере социальной политики.
Европейский кодекс социального обеспечения.
Сравнение с российским законодательством.
Имплементация международных норм в РФ.

Тема 4. Институциональные основы государственной социальной политики. Институты реализации социальной политики.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Роль Минтруда России: функции и полномочия.

Деятельность Социального фонда РФ: статистика и показатели.

Региональные органы социальной защиты: специфика работы.

НКО в социальной сфере: примеры успешных проектов.

Круглый стол: «Как повысить эффективность взаимодействия институтов?».

Тема 5. Социальная политика в сфере занятости и трудовых отношений. Политика занятости: меры и инструменты.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Анализ госпрограмм содействия занятости.

МРОТ как инструмент социальной политики.

Защита прав работников: разбор типичных нарушений.

Роль профсоюзов: современные вызовы.

Тема 6. Пенсионная политика и социальное страхование. Пенсионная система РФ: анализ и реформы.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Структура пенсионной системы РФ.

Виды пенсий и условия назначения.
ФЗ "О обязательном пенсионном страховании" и ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении. ФЗ "О страховых пенсиях", ФЗ "Об индивидуальном персонифицированном учете в системе пенсионного страхования".
Негосударственное пенсионное обеспечение. ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"

Анализ пенсионных реформ в России 1990 до наших дней: плюсы и минусы.

Международный опыт: сравнение с другими странами.

Тема 7. Социальная поддержка семей с детьми и демографическая политика. Поддержка семей с детьми: эффективность мер.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Материнский капитал: динамика использования.

Детские пособия: виды и размеры.

Программы поддержки многодетных семей.

Влияние мер на рождаемость: статистика.

Тема 7. Социальная поддержка семей с детьми и демографическая политика. Молодёжная политика как часть социальной политики.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Нормативно-правовая база молодёжной политики.

Программы трудоустройства молодёжи.

Поддержка молодых семей: анализ мер.

Волонтёрство как инструмент социальной политики.

Инициатива для молодёжи нашего региона

Тема 8. Социальная политика в отношении инвалидов и пожилых граждан. Государственная политика в области медицины.. Государственная медицинская политика: цели, инструменты и эффективность.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие и сущность государственной медицинской политики.

Нормативно-правовая база медицинской политики в РФ.

Институты реализации медицинской политики.

Ключевые направления и инструменты государственной медицинской политики.

Финансирование здравоохранения.

Оценка эффективности медицинской политики.

Тема 9. Жилищная политика и обеспечение жильём социально уязвимых категорий граждан. Жилищная политика: механизмы и результаты.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Жилищная политика РФ: основные направления. Программы обеспечения жильём молодых семей, ветеранов, инвалидов.

Ипотечное кредитование и его социальная роль. Региональные программы жилищного обеспечения.

Субсидии на ЖКХ: порядок предоставления.

Программы обеспечения жильём молодых семей.

Ипотечное кредитование: социальные программы.

Региональные практики: сравнение регионов.

Тема 10. Региональная социальная политика: особенности и проблемы. Региональная социальная политика: разнообразие практик.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Децентрализация: преимущества и риски.

Лучшие региональные практики (3–4 примера).

Межбюджетные трансферты: механизм распределения.

Социальное неравенство между регионами: статистика.

Тема 11. Мониторинг и оценка эффективности государственной социальной политики. Мониторинг эффективности социальной политики.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Критерии эффективности: какие выбрать?

Показатели уровня жизни: анализ данных Росстата.
Методы мониторинга: опросы, статистика, фокус-группы.
Разбор кейса: оценка конкретной социальной программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Государственная социальная политика — система мер и действий государства, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения, обеспечение социальной защиты и создание условий для достойной жизни граждан.

Социальная защита — комплекс мер по обеспечению минимального уровня материальной поддержки и социальных гарантий гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Социальное обеспечение — предоставление государством материальных благ и услуг нуждающимся категориям граждан (пенсионерам, инвалидам, семьям с детьми) в случаях наступления социальных рисков.

Социальные гарантии — обязательства государства перед гражданами по предоставлению минимально необходимых условий жизни: доступ к образованию, здравоохранению, жилью, трудоустройству и т. д.

Социальные стандарты — установленные государством нормы и нормативы, определяющие минимальный уровень социального обеспечения (прожиточный минимум, минимальная заработная плата и др.).

Прожиточный минимум — стоимостная оценка потребительской корзины, включающей минимально необходимые для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности человека наборы продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, а также обязательные платежи и сборы.

Минимальная заработная плата (МРОТ) — законодательно установленный минимум оплаты труда, который работодатель обязан выплачивать работнику за полную ставку.

Социальное партнёрство — система взаимоотношений между работниками (профсоюзами), работодателями и государством для согласования интересов в сфере труда и социальной политики.

Социальная инфраструктура — совокупность отраслей и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность населения: здравоохранение, образование, культура, спорт, транспорт, ЖКХ и т. д.

Социальное страхование — система защиты экономически активного населения от социальных рисков (болезнь, старость, несчастный случай) через формирование специальных страховых фондов.

Пенсионное обеспечение — система государственных и негосударственных мер по выплате пенсий гражданам после достижения определённого возраста или наступления иных установленных законом обстоятельств.

Пособие — денежная выплата, предоставляемая гражданам в установленных законом случаях (безработица, временная нетрудоспособность, рождение ребёнка и т. д.) как форма социальной поддержки.

Субсидия — целевая денежная выплата на оплату определённых услуг или товаров (ЖКХ, жильё, лекарства), предоставляемая нуждающимся категориям граждан.

Компенсация — денежное возмещение затрат, понесённых гражданином в связи с выполнением государственных обязанностей или наступлением социальных рисков.

Адресная социальная помощь — предоставление поддержки конкретным нуждающимся гражданам или семьям на основе проверки их материального положения.

Социальный риск — вероятность наступления события, приводящего к утрате или снижению дохода (безработица, болезнь, инвалидность, старость), требующего социальной защиты со стороны государства.

Уровень жизни — показатель благосостояния населения, характеризующийся объёмом реальных доходов на душу населения и соответствующим объёмом потребления товаров и услуг.

Качество жизни — комплексное понятие, включающее материальное благополучие, доступ к образованию и здравоохранению, экологическую обстановку, безопасность и т. д.

Бедность — состояние, при котором доходы человека или семьи ниже прожиточного минимума, что не позволяет удовлетворить базовые потребности.

Социальная интеграция — процесс включения индивидов или групп в социальную структуру общества, обеспечение их равного доступа к социальным благам и возможностям.

Социальная мобильность — возможность перемещения индивидов или групп между различными уровнями социальной иерархии (вертикальная мобильность) или внутри одного уровня (горизонтальная мобильность).

Демографическая политика — часть государственной социальной политики, направленная на регулирование рождаемости, смертности, миграции и других демографических процессов.

Трудовые отношения — система взаимоотношений между работниками, работодателями и государством по вопросам найма, условий труда, оплаты труда и социальной защиты.

Занятость населения — деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей и приносящая трудовой доход, не противоречащая законодательству.

Безработица — социально-экономическое явление, характеризующееся наличием в стране трудоспособных граждан, которые желают трудиться, но не могут найти работу.

Материнский (семейный) капитал — мера государственной поддержки семей с детьми, предусматривающая предоставление целевого денежного пособия при рождении второго и последующих детей.

Социальная реабилитация — комплекс мероприятий, направленных на восстановление социального статуса, трудоспособности и интеграции в общество лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (инвалиды, бывшие заключённые и т. д.).

Социальная профилактика — комплекс мер, направленных на предупреждение социальных проблем (бедности, бездомности, девиантного поведения) через раннее выявление и устранение их причин.

Социальное обслуживание — деятельность социальных служб по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Инвалидность — устойчивое нарушение функций организма, ограничивающее

жизнедеятельность человека и требующее социальной защиты и поддержки.

Многодетная семья — семья, имеющая трёх и более несовершеннолетних детей, пользующаяся дополнительными мерами социальной поддержки со стороны государства.

Социальное сиротство — явление, при котором дети остаются без попечения родителей при живых родителях из-за их отказа, лишения родительских прав или неисполнения обязанностей.

Доступная среда — комплекс мер по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам инфраструктуры и услугам.

Социальная адаптация — процесс приспособления индивида к новым социальным условиям (смена места жительства, выход на пенсию, освобождение из мест лишения свободы и т. д.).

Социальная поддержка — система мероприятий, направленных на оказание помощи отдельным категориям граждан (малоимущим, инвалидам, пожилым) для поддержания их уровня жизни.

Целевая социальная программа — документ, определяющий комплекс мероприятий по решению конкретных социальных проблем с указанием сроков, исполнителей и ресурсов.

Социально уязвимые группы — категории населения, нуждающиеся в особой поддержке государства из-за ограниченных возможностей (инвалиды, пенсионеры, многодетные семьи, безработные и т. д.).

Индекс человеческого развития (ИЧР) — интегральный показатель, учитывающий уровень жизни, грамотность, образованность и долголетие населения для оценки социально-экономического развития страны или региона.

Социальная ответственность государства — принцип, согласно которому государство обязано обеспечивать достойные условия жизни и социальную защиту граждан.

Социальное государство — государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, перераспределение ресурсов в целях снижения социального неравенства.

Темы рефератов:

Понятие, цели и задачи государственной социальной политики: эволюция подходов.

Принципы и функции социальной политики в современном государстве.

Модели социальной политики: сравнительный анализ (либеральная, консервативная, социал-демократическая).

Социальная политика как элемент концепции «социального государства»: международный и российский опыт.

Правовые основы государственной социальной политики в РФ: Конституция и ключевые законы.

Становление и развитие социальной политики в России: от Древней Руси до Российской империи.

Социальная политика в СССР: достижения и проблемы.

Трансформация социальной политики в России в 1990-е годы: вызовы и решения.

Исторические этапы развития пенсионного обеспечения в России.

Государственная политика в сфере занятости и борьбы с безработицей: инструменты и эффективность.

Пенсионная система РФ: современное состояние, проблемы и перспективы реформирования.

Государственная поддержка семей с детьми: программы и их результативность (материнский капитал, пособия, льготы).

Политика в области здравоохранения: доступность и качество медицинских услуг в России.

Государственная политика в сфере образования: обеспечение равенства возможностей.

Социальная защита инвалидов: законодательство, программы и барьеры доступности.

Региональные модели социальной политики в РФ: сравнительный анализ.

Социальные программы муниципалитетов: лучшие практики и проблемы реализации.

Территориальное неравенство в социальной политике: причины и пути преодоления.

Демографические вызовы и социальная политика РФ: старение населения, миграция, рождаемость.

Бедность и неравенство в России: масштабы, причины, меры государственной борьбы.

Социальная политика в условиях экономических кризисов: антикризисные меры и их эффективность.

Цифровизация социальной сферы: возможности и риски для граждан и государства.

Социальный контракт как инструмент адресной поддержки: опыт внедрения и перспективы.

Опыт скандинавских стран в реализации социал-демократической модели социальной политики.

Особенности либеральной модели социальной политики (на примере США и Великобритании).

Пенсионные системы мира: сравнительный анализ моделей и уроки для России.

Международный опыт поддержки семей с детьми и его применимость в РФ.

Государственно-частное партнёрство в социальной сфере: проекты и перспективы.

Роль НКО и волонтёрства в реализации государственной социальной политики.

Перспективы развития социальной политики РФ до 2030 года: национальные проекты и стратегические цели.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию,

учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к

саморазвитию, совершенствованию самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное

изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;

конспектирование источников;

реферирование источников;

составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену);

выполнение домашних контрольных работ;

самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов

образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;

компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с

учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики

самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы предусматривает:

• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

• просмотр и проверка выполнения преподавателем;

• организация самопроверки,

• взаимопроверки выполненного задания в группе;

-обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

• проведение письменного опроса;

• проведение устного опроса;

• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;

• защита отчетов о проделанной работе.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Что является главной целью государственной социальной политики? а) максимизация прибыли государственных предприятий; б) максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества; в) сокращение государственного вмешательства в экономику; г) увеличение налоговых поступлений в бюджет.
2	ОПК-4-З1	Какие из перечисленных ниже элементов входят в систему социальной защиты населения? а) пенсионное обеспечение; б) система образования; в) социальное страхование; г) адресная социальная помощь; д) система здравоохранения.
3	ОПК-4-З2	Соотнесите модели социальной политики с их характерными чертами: Модель социальной политики: 1. Либеральная, 2. Консервативная (корпоративная), 3. Социал-демократическая. Характерные черты: А. Высокий уровень государственных расходов на социальные нужды, всеобщая доступность социальных услуг Б. Минимальное вмешательство государства, опора на рыночные механизмы и частную благотворительность В. Социальная защита привязана к трудовой де

4	ОПК-4-З2	Какая модель социальной политики характерна для современной России? а) либеральная; б) социал-демократическая; в) смешанная (с элементами распределительной и страховой систем); г) корпоративная.
5	ОПК-4-З3	Основными принципами социальной политики являются принципы: а) социальной свободы, социальных различий, собственности; б) прозрачности, открытости, иерархичности; в) разграничения полномочий, финансовой автономности, доступности; г) социальной справедливости, социального партнерства, социальных гарантий.
6	ОПК-4-З3	Какому понятию соответствует следующее определение: «состояние и характеристика меры достижения оптимального уровня безопасности функционирования, воспроизводства и развития социальной системы, обеспечиваемое совокупностью осуществляемых государством и обществом политических, правовых, экономических, институциональных мер, позволяющих сохранять существующие в обществе конституционный строй и социальную стабильность»: а) социальная стабильность; б) социальная безопасность; в) социальное государство; г) социальное обслуживание.
7	ОПК-4-З4	Комплекс приемов для достижения социально полезных целей, соответствующих требованиям социального развития – это: а) социальная экспертиза; б) социальная методология; в) социальная технология; г) социальная диагностика.
8	ОПК-4-З4	Принцип социальной политики, обеспечивающий предоставление определенных льгот и соответствующего социального обслуживания населению – это принцип: а) субсидиарности; б) компенсации; в) солидарности; г) комплиментарности.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ОПК-4-У1	Кейс «Социально-экономическое развитие Московской области» Проанализируйте уровень социально-экономического развития Московской области в 2026 г. по следующим показателям: - объем ВРП; - ВРП на душу населения; - объем промышленной продукции; - индекс физического объема промышленной продукции; - инвестиции в основной капитал; - индекс потребительских цен; - доходы и расходы консолидированного бюджета; - уровень прожиточного минимума; - средняя заработная плата в регионе; - численности населения; - естественная убыль и миграция населения; - доля населения с доходами, ниже прожиточного минимума в общей численности населения; - численность безработных; - уровень безработицы. Проанализируйте проблемы социально-экономического развития области и разработайте пути их решения.
10	ОПК-4-У1	В Центр занятости населения обратился с заявкой на работников (официантов, повара, бухгалтера) в новом открывшемся кафе, его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по специальности и не кавказкой национальности. 1) Кем является с точки зрения трудовых отношений? 2) Какой тип социально-трудовых отношений предъявляет своим будущим работникам? Вариант ответа: 1 С точки зрения трудовых отношений является работодателем, а также физическим лицом, желающий вступить в трудовые отношения с работником (ТК РФ. – Ст. 20). 2.Доминирующий тип социально-трудовых отношений дискриминирующий – произвольное, незаконное ограничение прав субъектов социально-трудовых отношений, в результате которого нарушаются принципы равенства возможностей на рынках труда.
11	ОПК-4-У2	Проведите анализ статистических данных. Даны показатели по региону за 2023–2024 гг.: уровень бедности: 2023 г. — 12 %, 2024 г. — 10 %; средняя пенсия: 2023 г. — 21 000 руб., 2024 г. — 23 500 руб.; МРОТ: 2023 г. — 16 242 руб., 2024 г. — 19 242 руб. Вопросы: Какие положительные тенденции наблюдаются в социальной политике региона? Какие меры могли привести к таким результатам? Какие дополнительные меры можно предложить для дальнейшего снижения уровня бедности?
12	ОПК-4-У2	Изучите ст. 7 Конституции РФ и ответьте на вопросы: Какой принцип закреплён в данной статье? Приведите 2–3 примера реализации этого принципа в современной социальной политике России. Как этот принцип соотносится с международными стандартами социальной защиты?

13	ОПК-4-У3	Установите соответствие. Соотнесите типы пенсионных систем с их характеристиками: Тип системы: Характеристика: 1. Распределительная, 2. Накопительная, 3. Смешанная. А. Пенсия формируется за счёт накоплений на индивидуальном счёте Б. Пенсии выплачиваются за счёт текущих взносов работающих граждан В. Сочетает элементы распределительной и накопительной систем.
14	ОПК-4-У3	Проанализируйте ситуацию: В регионе высокий уровень бедности среди семей с детьми. Какие меры социальной политики могут помочь улучшить ситуацию? Предложите 3–4 конкретные меры и кратко (2–3 предложения) объясните, как каждая из них повлияет на снижение уровня бедности.
15	ОПК-4-У4	Сопоставление. Соотнесите понятия с их определениями: Понятия: 1. Социальная политика, 2. Социальная защита, 3. Прожиточный минимум, 4. Потребительская корзина; Определение: А. Минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека; Б. Деятельность государства по регулированию социально-экономических условий жизни общества и отношений между социальными группами; В. Система мер, направленных на соблюдение прав человека и удовлетворение его социальных потребностей; Г. Стоимость минимального набора товаров и услуг, необходимого для жизнедеятельности человека.
16	ОПК-4-У4	Распределите перечисленные меры социальной политики по категориям: ежемесячное пособие на ребёнка; бесплатная вакцинация; субсидия на оплату ЖКХ; программа профессионального переобучения безработных; льготный проезд для пенсионеров; строительство доступного жилья для малоимущих. Категории: денежные выплаты; натуральные льготы; социальные услуги; инфраструктурные проекты.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-4-В1	На основе данных Росстата за последние 2 года проанализируйте динамику: уровня бедности в РФ; средней пенсии; МРОТ. Сделайте вывод о тенденциях в социальной политике государства. Приведите 1–2 возможных объяснения наблюдаемых изменений.
18	ОПК-4-В1	Выберите одну из федеральных социальных программ РФ (например, «Материнский капитал», «Доступная среда», «Старшее поколение»). Проанализируйте её по следующим параметрам: цели и задачи; целевые группы; основные мероприятия; показатели эффективности (если есть); проблемы реализации (если известны).

19	ОПК-4-В2	Выберите один субъект РФ. Найдите и проанализируйте его стратегию социальной политики (или программу социального развития) по следующим пунктам: приоритетные направления; целевые показатели; механизмы реализации; источники финансирования.
20	ОПК-4-В2	Напишите эссе (250–300 слов) на тему: «Современные вызовы для государственной социальной политики РФ и пути их преодоления». В работе: выделите 2–3 ключевых вызова; предложите 1–2 решения для каждого; кратко обоснуйте выбор решений; сделайте общий вывод о перспективах развития социальной политики в России.
21	ОПК-4-В3	Подготовьте реферат по теме (на выбор): 1) Политика в области здравоохранения: доступность и качество медицинских услуг в России. 2) Государственная политика в сфере образования: обеспечение равенства возможностей. 3) Социальная защита инвалидов: законодательство, программы и барьеры доступности.
22	ОПК-4-В3	Подготовьте реферат по теме (на выбор): 1. Пенсионные системы мира: сравнительный анализ моделей и уроки для России. 2. Международный опыт поддержки семей с детьми и его применимость в РФ. 3. Государственно-частное партнёрство в социальной сфере: проекты и перспективы.
23	ОПК-4-В4	Ситуация: в регионе высокий уровень бедности среди многодетных семей. Задания: Выявите 2–3 основные причины проблемы. Разработайте комплекс из 3–4 мер социальной политики для её решения. Оцените возможные риски реализации этих мер. Предложите 2–3 показателя для мониторинга эффективности предложенных мер.
24	ОПК-4-В4	Представьте, что в бюджете РФ планируется сокращение расходов на социальную политику на 15 %. Ответьте на вопросы: Какие категории населения пострадают в первую очередь? Какие экономические и социальные последствия это может вызвать в краткосрочной (1–2 года) и долгосрочной (5+ лет) перспективе? Предложите 2–3 альтернативные меры экономии бюджетных средств без сокращения социальных расходов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- тестирование,
- устный опрос,
- решение задач,
- обсуждение реферата,
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Что является главной целью государственной социальной политики? а) максимизация прибыли государственных предприятий; б) максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества; в) сокращение государственного вмешательства в экономику; г) увеличение налоговых поступлений в бюджет.
2	ОПК-4-З1	Какие из перечисленных ниже элементов входят в систему социальной защиты населения? а) пенсионное обеспечение; б) система образования; в) социальное страхование; г) адресная социальная помощь; д) система здравоохранения.
3	ОПК-4-З2	Соотнесите модели социальной политики с их характерными чертами: Модель социальной политики: 1. Либеральная, 2. Консервативная (корпоративная), 3. Социал-демократическая. Характерные черты: А. Высокий уровень государственных расходов на социальные нужды, всеобщая доступность социальных услуг Б. Минимальное вмешательство государства, опора на рыночные механизмы и частную благотворительность В. Социальная защита привязана к трудовой деятельности, развитая система социального страхования
4	ОПК-4-З2	Вставьте пропущенное слово _____ — это минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности.
5	ОПК-4-З3	Какая модель социальной политики характерна для современной России? а) либеральная; б) социал-демократическая; в) смешанная (с элементами распределительной и страховой систем); г) корпоративная.
6	ОПК-4-З3	Назовите три приоритетные задачи современной государственной социальной политики Российской Федерации. Кратко обоснуйте выбор каждой задачи (2–3 предложения).
7	ОПК-4-З4	Какой орган власти в РФ отвечает за разработку и реализацию государственной социальной политики? а) Министерство финансов РФ; б) Министерство труда и социальной защиты РФ; в) Министерство экономического развития РФ; г) Центральный банк РФ.
8	ОПК-4-З4	Какие из перечисленных категорий граждан имеют право на получение государственной социальной помощи в РФ? а) малоимущие семьи; б) граждане, пострадавшие от стихийных бедствий; в) студенты дневных отделений вузов; г) безработные, состоящие на учёте в центре занятости; д) все граждане РФ без исключения.

9	ОПК-4-У1	Кратко ответьте на вопрос. В регионе наблюдается рост безработицы среди молодёжи. Какие меры государственной социальной политики могут быть наиболее эффективными для решения этой проблемы? Предложите 3–4 конкретные меры и кратко (2–3 предложения) объясните, как каждая из них поможет снизить уровень молодёжной безработицы.
10	ОПК-4-У1	Назовите 2–3 ключевых вызова для государственной социальной политики РФ в современных условиях и предложите по одному решению для каждого вызова. Кратко обоснуйте выбор (2–3 предложения на каждый пункт).
11	ОПК-4-У2	Проанализируйте ситуацию: В регионе высокий уровень бедности среди семей с детьми. Какие меры социальной политики могут помочь улучшить ситуацию? Предложите 3–4 конкретные меры и кратко (2–3 предложения) объясните, как каждая из них повлияет на снижение уровня бедности.
12	ОПК-4-У2	Установите соответствие. Соотнесите типы пенсионных систем с их характеристиками: Тип системы: Характеристика: 1. Распределительная, 2. Накопительная, 3. Смешанная. А. Пенсия формируется за счёт накоплений на индивидуальном счёте Б. Пенсии выплачиваются за счёт текущих взносов работающих граждан В. Сочетает элементы распределительной и накопительной систем
13	ОПК-4-У3	Сопоставление. Соотнесите понятия с их определениями: Понятие: Определение:1. Социальная политика, 2. Социальная защита, 3. Прожиточный минимум, 4. Потребительская корзина А. Минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека Б. Деятельность государства по регулированию социально-экономических условий жизни общества и отношений между социальными группами В. Система мер, направленных на соблюдение прав человека и удовлетворение его социальных потребностей Г. Стоимость минимального набора товаров и услуг, необходимого для жизнедеятельности человека

14	ОПК-4-У3	Распределите перечисленные меры социальной политики по категориям: ежемесячное пособие на ребёнка; бесплатная вакцинация; субсидия на оплату ЖКХ; программа профессионального переобучения безработных; льготный проезд для пенсионеров; строительство доступного жилья для малоимущих. Категории: денежные выплаты; натуральные льготы; социальные услуги; инфраструктурные проекты
15	ОПК-4-У4	Анализ статистических данных Даны показатели по региону за 2023–2024 гг.: уровень бедности: 2023 г. — 12 %, 2024 г. — 10 %; средняя пенсия: 2023 г. — 21 000 руб., 2024 г. — 23 500 руб.; МРОТ: 2023 г. — 16 242 руб., 2024 г. — 19 242 руб. Вопросы: Какие положительные тенденции наблюдаются в социальной политике региона? Какие меры могли привести к таким результатам? Какие дополнительные меры можно предложить для дальнейшего снижения уровня бедности?
16	ОПК-4-У4	Изучите ст. 7 Конституции РФ. Вопросы: Какой принцип закреплён в данной статье? Приведите 2–3 примера реализации этого принципа в современной социальной политике России. Как этот принцип соотносится с международными стандартами социальной защиты?

17	ОПК-4-В1	Дайте краткие определения следующим терминам (2–3 предложения): социальная политика; прожиточный минимум; социальное страхование; адресная социальная помощь; МРОТ.
18	ОПК-4-В1	Найдите и выпишите: статью Конституции РФ, закрепляющую принцип социального государства; название и номер федерального закона, регулирующего оказание государственной социальной помощи; один региональный закон о социальной поддержке населения (любого субъекта РФ) и его основные положения (2–3 пункта).
19	ОПК-4-В2	На основе данных Росстата за последние 2 года проанализируйте динамику: уровня бедности в РФ; средней пенсии; МРОТ. Сделайте вывод о тенденциях в социальной политике государства. Приведите 1–2 возможных объяснения наблюдаемых изменений.
20	ОПК-4-В2	Выберите одну из федеральных социальных программ РФ (например, «Материнский капитал», «Доступная среда», «Старшее поколение»). Проанализируйте её по следующим параметрам: цели и задачи; целевые группы; основные мероприятия; показатели эффективности (если есть); проблемы реализации (если известны).

21	ОПК-4-В3	Выберите один субъект РФ. Найдите и проанализируйте его стратегию социальной политики (или программу социального развития) по следующим пунктам: приоритетные направления; целевые показатели; механизмы реализации; источники финансирования. Сделайте вывод об особенностях социальной политики данного региона.
22	ОПК-4-В3	Напишите эссе (250–300 слов) на тему: «Современные вызовы для государственной социальной политики РФ и пути их преодоления». В работе: выделите 2–3 ключевых вызова; предложите 1–2 решения для каждого; кратко обоснуйте выбор решений; сделайте общий вывод о перспективах развития социальной политики в России.
23	ОПК-4-В4	Подготовьте реферат по теме (на выбор): 1) Политика в области здравоохранения: доступность и качество медицинских услуг в России. 2) Государственная политика в сфере образования: обеспечение равенства возможностей. 3) Социальная защита инвалидов: законодательство, программы и барьеры доступности.
24	ОПК-4-В4	Подготовьте реферат по теме (на выбор): 1. Пенсионные системы мира: сравнительный анализ моделей и уроки для России. 2. Международный опыт поддержки семей с детьми и его применимость в РФ. 3. Государственно-частное партнёрство в социальной сфере: проекты и перспективы.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к экзамену: 1-4
2	ОПК-4-З1	Вопросы к экзамену: 5-7
3	ОПК-4-З2	Вопросы к экзамену: 8-15
4	ОПК-4-З2	Вопросы к экзамену: 51-60
5	ОПК-4-З3	Вопросы к экзамену: 16-20
6	ОПК-4-З3	Вопросы к экзамену: 21-28
7	ОПК-4-З4	Вопросы к экзамену: 29-35
8	ОПК-4-З4	Вопросы к экзамену: 36-50

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	Разработка мини-программы Разработайте краткую концепцию социальной программы для поддержки молодёжи в трудоустройстве (5–7 пунктов). Включите: целевую группу; цели и задачи; основные мероприятия; ожидаемые результаты; источники финансирования.
2	ОПК-4-У1	Оцените эффективность программы материнского капитала по следующим критериям: охват целевой аудитории; влияние на демографические показатели; экономическая эффективность; социальная справедливость. Предложите 1–2 рекомендации по улучшению программы.
3	ОПК-4-У2	Сравните две модели социальной политики (либеральную и социал-демократическую) по следующим параметрам: роль государства; источники финансирования; охват населения; уровень социальной защищённости. Представьте результат в виде таблицы.
4	ОПК-4-У2	Представьте, что в регионе планируется сокращение расходов на социальную политику на 20 %. Вопросы: Какие категории населения пострадают в первую очередь? Какие социальные и экономические последствия это может вызвать? Предложите 2–3 альтернативные меры экономии бюджетных средств без сокращения социальных расходов.

5	ОПК-4-У3	Ситуация: в регионе высокий уровень бедности среди семей с детьми и низкий уровень занятости женщин с малолетними детьми. Задания: Выявите основные причины проблемы (2–3 причины). Разработайте комплекс из 3–4 мер социальной политики для решения проблемы. Оцените возможные риски реализации этих мер. Предложите показатели для мониторинга эффективности предложенных мер.
6	ОПК-4-У3	Народ можно считать одновременно субъектом и объектом государственной социальной политики, поскольку…. А) это противоположные стороны властных отношений Б) народ должен подчиняться государственной власти В) народ является источником власти, но при этом берет на себя обязанность выполнять решения государственных органов власти Г) государственная социальная политика должна выражать интересы народа Д) в органах власти обеспечивается представительство многообразных социальных групп и слоев общества
7	ОПК-4-У4	27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой. 1 Определите основную проблему. 2 Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае 3 Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке? 4 Какие меры помощи можно использовать в данном случае? Вариант ответа: 1 Основная проблема – физическое и психическое здоровье. 2 О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г. 3 Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр. 4 Меры помощи: - организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация; - оказание психолого-педагогической помощи; - оказание материальной помощи.

8	ОПК-4-У4	Определите право указанных граждан на пособие по безработице: а) Гусев - окончивший школу в возрасте 16 лет; б) Смирнова - студентка дневного отделения института; в) Гуляев – инвалид 2 группы, не работавший до этого 2 года; г) Сазонов - уволенный по п. 1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). Имеют ли указанные граждане право на пособие по безработице, на основании какого закона? Каков порядок назначения пособия и как будет определяться размер их пособия? Вариант ответа: А) Гусев имеет право на пособие по безработице в минимальном размере; Б) Смирнова – не имеет право на пособие, т.к. является занятой; В) Гуляев имеет право на пособие, если ему выдана трудовая рекомендация учреждением МСЭ, в минимальном размере; Г) Сазонов имеет право на пособие в размере пропорционально заработку, но не более максимальной суммы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	Распределите перечисленные меры социальной поддержки по категориям: ежемесячное пособие на ребёнка; субсидия на оплату ЖКХ; бесплатная юридическая консультация; программа переобучения безработных; льготный проезд для пенсионеров. Категории: денежные выплаты, натуральные льготы, социальные услуги
2	ОПК-4-В1	Сравните либеральную и социал-демократическую модели социальной политики по следующим критериям: роль государства; источники финансирования; охват населения; уровень социальной защищённости. Представьте результат в виде таблицы с краткими пояснениями (1–2 предложения на критерий для каждой модели).

3	ОПК-4-В2	Представьте, что в бюджете РФ планируется сокращение расходов на социальную политику на 15 %. Ответьте на вопросы: Какие категории населения пострадают в первую очередь? Какие экономические и социальные последствия это может вызвать в краткосрочной (1–2 года) и долгосрочной (5+ лет) перспективе? Предложите 2–3 альтернативные меры экономии бюджетных средств без сокращения социальных расходов.
4	ОПК-4-В2	Ситуация: в регионе высокий уровень бедности среди многодетных семей. Задания: Выявите 2–3 основные причины проблемы. Разработайте комплекс из 3–4 мер социальной политики для её решения. Оцените возможные риски реализации этих мер. Предложите 2–3 показателя для мониторинга эффективности предложенных мер.
5	ОПК-4-В3	Оцените эффективность программы материнского капитала по критериям: охват целевой аудитории; влияние на демографические показатели; экономическая эффективность; социальная справедливость. Предложите 1–2 рекомендации по улучшению программы с кратким обоснованием (2–3 предложения на рекомендацию).
6	ОПК-4-В3	Разработайте концепцию социальной программы для поддержки пожилых граждан в сельской местности (5–7 пунктов). Включите: цель и задачи; целевую группу; основные мероприятия (3–4); ожидаемые результаты (с количественными показателями, если возможно); источники финансирования.

7	ОПК-4-В4	Перечислите основные источники финансирования системы социальной защиты в РФ. Для каждого укажите: долю в общем объёме финансирования (примерно); преимущества; недостатки. Представьте результат в виде таблицы.
8	ОПК-4-В4	Напишите эссе (250–300 слов) на тему: «Современные вызовы для государственной социальной политики РФ и пути их преодоления». В работе: выделите 2–3 ключевых вызова; предложите 1–2 решения для каждого; кратко обоснуйте выбор решений; сделайте общий вывод о перспективах развития социальной политики в России.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17835-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588800

2. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583198

3. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598993

б) дополнительная литература:

1. Еремин, С. Г. Основы социального государства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, О. В. Панина ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589473

2. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598940

3. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18661-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598928

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://mintrud.gov.ru/ Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ

https://sfr.gov.ru/ Социальный фонд России

http://social.council.gov.ru/ Комитет по социальной политике Совета Федерации Федерального Собрания РФ

https://dszn.ru/ Департамент добрых дел - Официальный портал Департамента Мэра и Правительства Москвы

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридичесаких наук, доцент — Гадельшина Лиана Ильгизовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Антикоррупционная политика

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая учебная дисциплина "Антикоррупционная политика" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у бакалавров знания о содержании организационных, политических и правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России; выработать навыки самостоятельного анализа политических решений и правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения; развитие мотивации к антикоррупционному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Антикоррупционная политика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Теория и методология политической науки

Основы управления

Теория государства и права

Параллельно с данной учебной дисциплиной студентами изучаются дисциплины:

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Документационное обеспечение профессиональной деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной дисциплины являются базой для изучения учебных дисциплин:

Планирование и организация протокольных мероприятий

Государственно-правовая политика современной России

Правовая экспертиза политических процессов

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	**Знать:**	
	знать ключевые понятия, категории, отражающие политико-правовое содержание антикоррупционной политики государства	ОПК-4-З1
	основные закономерности и процессы, отражающие причины возникновения и функционирования антикоррупционной политики современных государств	ОПК-4-З2
	действующее законодательство и систему органов государственной власти, направленные на противодействие процессам коррупции с современном обществе	ОПК-4-З3
	сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	ОПК-4-З4
	социальные истоки коррупции, ее опасность для общества	ОПК-4-З5
	организационно-правовые принципы противодействия коррупции	ОПК-4-З6
	Уметь:	
	анализировать социально-политические и правовые процессы, отражающие противодействие коррупционным проявлениям и их причинам	ОПК-4-У1
	принимать решения и совершать определенные организационные действия по противодействию коррупции	ОПК-4-У2
	уметь противодействовать коррупционным проявлениям с служебной деятельности	ОПК-4-У3
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, направленные на противодействие коррупции	ОПК-4-У4
	уметь анализировать и обобщать опыт по противодействию коррупции	ОПК-4-У5
	уметь применять нормы антикоррупционного законодательства в будущей профессиональной деятельности	ОПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками анализа моделей коррупционного поведения	ОПК-4-В1
	антикоррупционной терминологией	ОПК-4-В2
	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению	ОПК-4-В3
	приемами проведения антикоррупционной экспертизы, принимаемых управленческих решений	ОПК-4-В4
	навыками составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы	ОПК-4-В5
	навыками проведения сравнительно-правового анализа коррупционных преступлений и правонарушений	ОПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	8	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Понятие, признаки, формы коррупции. Принципы противодействия коррупции									
1.	Понятие, признаки, формы коррупции. Принципы противодействия коррупции	11	1	1				10	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1
Антикоррупционная политика государства. Правовые основы противодействия коррупции									
2.	Антикоррупционная политика государства. Правовые основы противодействия коррупции	11	1	1				10	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В2
Административная реформа и ее роль в противодействии коррупции									
3.	Административная реформа и ее роль в противодействии коррупции	15	5	1	4			10	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-У6, ОПК-4-В6, ОПК-4-З2, ОПК-4-У2
Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как направление антикоррупционной политики государства									
4.	Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как направление антикоррупционной политики государства	12	2	2				10	ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В4
Уголовно-правовые основы противодействия коррупции									
5.	Уголовно-правовые основы противодействия коррупции	12	2	2				10	ОПК-4-З4, ОПК-4-У4, ОПК-4-В4
Организационные основы противодействия коррупции									
6.	Организационные основы противодействия коррупции	15	5	1	4			10	ОПК-4-З6, ОПК-4-У6, ОПК-4-В6
Деятельность институтов гражданского общества, организаций и учреждений по профилактике коррупции									

7.	Деятельность институтов гражданского общества, организаций и учреждений по профилактики коррупции	10	2	2				8	ОПК-4-З5, ОПК-4-У5, ОПК-4-В5
Международный опыт противодействия коррупции									
8.	Международный опыт противодействия коррупции	16	6	2	4			10	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
Промежуточная аттестация									
9.	Промежуточная аттестация	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, признаки, формы коррупции. Принципы противодействия коррупции

Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Многообразие научных определений коррупции. Распространенность и общественная опасность коррупции. Социальные истоки коррупции. Причины коррупции на различных этапах развития общества. Классификация причин коррупции. Формы коррупции. Последствия коррупции для общества и государства. Понятие противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.

Тема 2. Антикоррупционная политика государства. Правовые основы противодействия коррупции

Понятие, содержание и основные направления антикоррупционной политики. Антикоррупционная политика и антикоррупционная стратегия. Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. Федеральное законодательство о противодействии коррупции. «Национальная стратегия противодействия коррупции» (утверждена Указом Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460). Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции. Национальные планы противодействия коррупции: цели, содержание и значение. Исторический опыт борьбы с коррупцией: отечественная и международная практика.

Тема 3. Административная реформа и ее роль в противодействии коррупции

Административная реформа как направление антикоррупционной политики государства. Сущность, цели и задачи антикоррупционной реформы. Организационно-управленческая деятельность по противодействию коррупции: организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

Тема 4. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как направление антикоррупционной политики государства

Понятие антикоррупционного мониторинга. Цели, задачи и методы осуществления мониторинга. Этапы проведения исследований. Специфика исследований по вопросам публичного управления. Понятие антикоррупционной экспертизы. Цели, задачи и методы антикоррупционной экспертизы. Определения коррупциогенности правовых норм. Правовые основы и практика реализации антикоррупционной экспертизы.

Тема 5. Уголовно-правовые основы противодействия коррупции

Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Классификация этих преступлений. Квалифицирующие признаки этой группы преступлений. Состав преступлений. Понятие, виды и особенности коррупционных преступлений. Уголовный Кодекс РФ. Понятия должностного лица и должностного положения. Составы коррупционных преступлений. Взяточничество: понятие, признаки, содержание. Специальные основания освобождения от ответственности за совершение преступлений против государственной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Организационные основы противодействия коррупции

Основные звенья организационных основ по противодействию коррупции на федеральном уровне: президент РФ, федеральное собрание, Правительство РФ и федеральные министерства и иные федеральные органы исполнительной власти, генеральная прокуратура РФ, система правоохранительных органов РФ. Деятельность федеральных органов власти по противодействию коррупции. Развитие института парламентского контроля. Деятельность органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления по противодействию коррупции. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Полномочия Генерального Прокурора РФ и подчиненных ему прокуроров в области противодействия коррупции. Обеспечение противодействия коррупции Счетной палатой РФ. Деятельность органов министерства внутренних дел и органов министерства юстиции РФ по противодействию коррупции и ее проявлениям.

Тема 7. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и учреждений по профилактики коррупции

Гражданское общество как инструмент противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ. Механизмы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов. Понятие и сущность общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. Информационная открытость органов государственной власти. Реализация права граждан на получение достоверной информации, повышения независимости средств массовой информации

Тема 8. Международный опыт противодействия коррупции

Международные правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции. Значение изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией. Международно-правовые акты и их роль в повышении эффективности антикоррупционной политики государств. Зарубежный опыт регулирования поведения государственных должностных лиц. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (от 17 декабря 1979 г.). Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (от 12 декабря 1996 г.). Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности. Зарубежный опыт противодействия коррупции в странах Евросоюза, США, Китая, Сингапура, Республике Беларусь и др.

Тема 9. Промежуточная аттестация

1.Понятие, сущность и форма противодействия коррупции. 2. Антикоррупционная модель поведения (деятельности) в различных сферах общественных отношений. 3. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние. 4. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы. 5. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов: создание единого специализированного антикоррупционного органа или распределение функций между разными государственными органами. Преимущества и недостатки каждого подхода. 6. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов, совершение служебных разоблачений. 7. Злоупотребление должностными полномочиями. Общая характеристика. 8. Измерение уровня

коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ. 9. Конфликт интересов как основной объект антикоррупционного регулирования. 10. Коррупционные преступления в сфере правосудия. Общая характеристика. 11. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп. 12. Нецелевое расходование бюджетных средств. Особенности объективной стороны. 13. Новеллы уголовного законодательства о коррупции. 14. Объект и объективная сторона коррупции. 15. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции. 16. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики. 17. Основные рекомендации для осуществления эффективного антикоррупционного декларирования. 18. Основные функции прокуратуры в сфере противодействия коррупции. 19. Особенности субъекта коррупционных преступлений. 20. Особенности субъективной стороны злоупотребления должностными полномочиями. 21. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики. 22. Отграничение мошенничества, совершенного должностным лицом, от иных коррупционных преступлений. 23. Отграничений должностной коррупции от коррупции в коммерческих организациях. 24. Попытки внедрения систематического подхода к противодействию коррупции: принятие Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальных планов противодействия коррупции. 25. Порядок подачи справки о доходах и расходов об имуществе и обязательствах имущественного характера. 26. Посредничество во взяточничестве и дача взятки: основания и порядок освобождения от уголовной ответственности. 27. Правовые основы противодействия коррупции в России. 28. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции. 29. Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение. 30. Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Развитие служебной этики. 31. Проверка деклараций и действия по результатам декларирования. 32. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции. 33. Развитие российского антикоррупционного законодательства. 34. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы. 35. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции. 36. Служебные преступления в сфере образования. Общая характеристика. 37. Современное состояние системы антикоррупционного регулирования в России: нормативное правовое обеспечение, система государственных органов. 38. Субъективная сторона коррупционных преступлений. 39. Субъекты антикоррупционного декларирования. 40. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. 41. Типовые антикоррупционные стандарты поведения. 42. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. Оценка коррупционных рисков. 43. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. 27 3-ФЗ "О противодействии коррупции": основные причины принятия, ключевые положения. 44. Формы представления сведений. 45. Экономические, социальные, политические и иные последствия коррупции. 46. Этические кодексы и кодексы поведения.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Административная реформа и ее роль в противодействии коррупции. Административная реформа и ее роль в противодействии коррупции.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Административная реформа: сущность, цели и задачи по противодействию коррупции.

Основные направления реализации административной реформы по противодействию коррупции. Организационно-управленческая деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Оптимизация функций субъектов противодействия коррупции.

Тема 6. Организационные основы противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Полномочия федеральных органов власти по противодействию коррупции. Деятельность органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

Правоохранительные органы в области противодействия коррупции.

Тема 8. Международный опыт противодействия коррупции. Международный опыт противодействия коррупции.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Учет международного опыта противодействия коррупции в РФ. Общая характеристика международно-правовых актов и их роль в реализации антикоррупционной политики государства. Конвенция ООН против коррупции и ее роль в противодействии коррупции. Зарубежный опыт отдельн7ых государств по противодействию коррупции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антикоррупционная деятельность- деятельность государства, его органов, должностных лиц, институтов гражданского общества, предпринимателей, частных лиц, направленная на снижение уровня коррупции, устранение (локализацию, нейтрализацию, ликвидацию и т.д.) коррупциогенных факторов и противодействие коррупционному поведению.

Антикоррупционная политика государства- разработка и постоянное осуществление разносторонних и последовательных мер государства и общества в рамках принятых данным государством основ конституционного строя с целью устранения (минимизации, локализации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в различных сферах жизнедеятельности.

Антикоррупционная пропаганда- целенаправленная деятельность средств массовой информации по стимулированию антикоррупционного поведения в государстве (регионе) и обществе; распространение антикоррупционных идей и взглядов в обществе с целью формирования антикоррупционного мировоззрения и поведения.

Антикоррупционная профилактика- деятельность государственных органов и общественных организаций по устранению (нейтрализации) причин и условий, порождающих коррупцию.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов- деятельность специалистов (экспертов) по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к правовым актам и их проектам; по разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

Антикоррупционное законодательство- совокупность законодательных актов, специально направленных на противодействие коррупционному поведению или его нейтрализацию в государстве и обществе.

Антикоррупционное поведение- поведение людей (должностных лиц, государственных служащих, граждан), препятствующее формированию коррупциогенных факторов и коррупционной деятельности.

Антикоррупционные правовые акты- нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции и формирование антикоррупционной политики и антикоррупционного поведения в обществе.

Антикоррупционные стандарты - совокупность поведенческих и правовых норм, запретов, ограничений, обязанностей, установленных для соответствующей области социальной деятельности направленных на предупреждение коррупцию.

Бытовая коррупция- вымогательство государственным или муниципальным служащим денег или материальных ценностей с населения за оказание государственных услуг в случаях, когда «простой человек решает свои проблемы».

Виды коррупции - Бытовая коррупция - порождается взаимодействием рядовых граждан и чиновников. В неё входят различные подарки от граждан и услуги должностному лицу и членам его семьи. К этой категории также относится кумовство (непотизм).

Деловая коррупция - возникает при взаимодействии власти и бизнеса. Например, в случае хозяйственного спора, стороны могут стремиться заручиться поддержкой судьи с целью вынесения решения в свою пользу.

Коррупция верховной власти относится к политическому руководству и верховным судам в демократических системах. Она касается стоящих у власти групп, недобросовестное поведение которых состоит в осуществлении политики в своих интересах и в ущерб интересам избирателей.

Взятка - противоправное получение или передача денежных средств, имущества, оказание услуг материального характера, совершаемое должностным лицом органов государственной власти или местного самоуправления;

- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Взятка-вознаграждение - преступление, заключающееся в получении должностным лицом лично или через посредника не обусловленной заранее взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действие (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такое действие (бездействие) входит в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Взятка-подкуп- преступление, заключающееся в получении должностным лицом лично или через посредника обусловленной заранее взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действие (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такое действие (бездействие) входит в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать такому действию (бездействию), а равно за общее покровительство, попустительство по службе.

Взятка получение за предоставление должности - преступление, заключающееся в получении должностным лицом лично или через посредника взятки за предоставление должности в системе государственной службы.

Взяткодатель- лицо, лично или через посредников передающее взятку должностному лицу органа государственной власти.

Взяткополучатель - должностное лицо органов государственной власти и управления, получающее или получившее предмет взятки.

Выгода (преимущество) при злоупотреблении полномочиями- любая польза в виде имущества, услуги или льготы, а также иных преимуществ как имущественного, так и неимущественного характера.

Вымогательство взятки - принуждение человека заплатить деньги или предоставить другие ценности в обмен на действие или бездействие. Данное принуждение может быть осуществлено при помощи давления, в том числе и морального.

ГРЕКО - группа стран по борьбе с коррупцией, была создана в 1999 году для мониторинга антикоррупционных стандартов Совета Европы в странах, вступивших в эту организацию. Задача ГРЕКО - усовершенствовать работу по борьбе с коррупцией на национальном уровне, с помощью мониторинга соблюдения стандартов Совета Европы в этой области. Страны, входящие в ГРЕКО, прибегают к многосторонней оценке ситуации и могут оказывать давление на национальные органы борьбы в этой сфере. Работа группы позволяет определять недостатки антикоррупционной политики и стимулировать развитие законодательных, административных и исполнительных систем. Группа ГРЕКО сотрудничает с ООН, с Организацией Экономического Сотрудничества и Развития (ОЭСР), а также с другими международными и неправительственными организациями

Декларация ООН о борьбе с коррупцией и взяточничеством в международных коммерческих операциях - международно-правовой документ, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1996 года, рекомендующий всем государствам Министерство экономики КР Проект Всемирного банка «Наращивание потенциала в области экономического управления» 23 принимать эффективные меры по борьбе со всеми формами коррупции, взяточничества и связанными с ними противоправными действиями в международных коммерческих операциях.

Должностные (служебные) преступления- преступления, совершаемые должностными лицами с использованием своего служебного положения. Объект преступлений этой группы может быть различным (интересы государственной и муниципальной службы, конституционные права и свободы граждан, отношения по осуществлению правосудия). В УК КР эта группа уголовно наказуемых деяний объединена в главу 30 Особенной части, которая так и называется

«Должностные преступления».

Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Индекс восприятия коррупции (Corruption Perception Index) - интегральный показатель, выработанный специалистами международной общественной организацией Ttansparency Int. (TI) для сравнительной оценки коррупции в разных странах. Индекс коррупции - показатель, обеспечивающий ранжирование государств и регионов по уровню совокупной коррумпированности. Индекс коррупционной пораженности населения - показатель коррупционной пораженное социума, характеризующийся числом лиц, совершивших коррупционные правонарушения, выявленных в течение определенного периода на определенной территории в расчете на 100 тыс. человек населения, проживающего на данной территории.

Коррупционное поведение - поведение должностного лица, направленное на получение личной выгоды путем злоупотребления служебным положением.

Коррупциогенный фактор- явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционные риски- условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) лиц, замещающих должности федеральной государственной службы и должности в государственных корпорациях (государственной компании), с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

Конфликт интересов на государственной или муниципальной службе - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Коррупция - это а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение- деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционное преступление - это предусмотренное в Уголовном кодексе Российской Федерации общественно опасное деяние, которое выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим, либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе, международной) каких - либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот)либо в предоставлении последним таких преимуществ.

Личная заинтересованность государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие). Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Провокация взятки либо коммерческого подкупа- попытка передачи должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без

его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции.

Профилактика коррупции - совокупность мер, направленных на выявление, ограничение или нейтрализацию факторов коррупции, общественной опасности личности коррупционера или корруптера, а также на устранение факторов возникновения и распространения отдельных видов и форм проявления коррупции.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Раскройте понятие и признаки антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. На примере конкретных нормативных правовых актов проиллюстрируйте данные признаки.
2	ОПК-4-З1	Назовите принципы антикоррупционной экспертизы. На примере ст.2 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ « об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» определите характер требований каждого принципов и специфику их действия.
3	ОПК-4-З2	Назовите основные нормативные правовые акты, регламентирующие характер антикоррупционной экспертизы, ее цель и задачи.
4	ОПК-4-З2	Назовите состав субъектов антикоррупционной экспертизы и раскройте их полномочия.
5	ОПК-4-З3	Каковы основные правила проведения антикоррупционной экспертизы; дайте аннотацию Методике проведения антикоррупционной экспертизы.
6	ОПК-4-З3	Дайте общую характеристику преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
7	ОПК-4-З4	Раскройте классификацию данных преступлений?
8	ОПК-4-З4	Каковы правовые основы противодействия преступлениям данной группы?
9	ОПК-4-З5	Каковы правовые средства противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
10	ОПК-4-З5	Основные признаки квалификации взяточничества
11	ОПК-4-З6	. Раскройте понятие, виды и особенности коррупционных преступлений.
12	ОПК-4-З6	Перечислите элементы состава преступлений

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-4-У1	На основе норм действующего законодательства сравните компетенцию Генеральной Прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ и Следственного Комитета РФ в борьбе с коррупцией.
14	ОПК-4-У1	Что такое коррупционное правонарушение? На основе анализа норм действующего законодательства приведите их примеры, а также соответствующие им меры юридической ответственности.

15	ОПК-4-У2	На основе анализа норм действующего законодательства составьте схему противодействия коррупции на федеральном уровне, отобразив роль и положение основных субъектов противодействия коррупции и их полномочия.
16	ОПК-4-У2	Назовите и дайте характеристику основным видам антикоррупционной экспертизе по общепринятым основаниям: А. по объекту экспертизы; Б. по субъектному составу; В. по организации проведения; Г. по объему проводимого экспертного исследования; Д. по юридической силе.
17	ОПК-4-У3	Найдите в справочно-правовых системах действующие законы, регулирующие институт государственной гражданской службы. На основе найденных законов составьте методику проведения антикоррупционной экспертизы данного акта
18	ОПК-4-У3	Составьте схему «Классификация правовых экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
19	ОПК-4-У4	Найдите в справочно-правовых системах действующие законы, регулирующие деятельность институтов гражданского общества в России по противодействии коррупции. На основе найденных законов составьте глоссарий по теме
20	ОПК-4-У4	В нормах законодательства по противодействию коррупции найдите основания для анализа эффективности действий органов государственной власти и институтов гражданского общества по профилактике коррупции и противодействию коррупционным процессам и явлениям.
21	ОПК-4-У5	Найдите и проанализируйте нормы законодательства, регулирующего антикоррупционную деятельность в Российской Федерации, установите соответствие и взаимосвязь между международными правовыми актами и российской системой законодательства
22	ОПК-4-У5	Найдите в справочно-правовых системах действующие законы, принятые в развитие международно-правовым основ, и регулирующие вопросы противодействия коррупции. На основе найденных законов составьте глоссарий по теме
23	ОПК-4-У6	В международных нормах законодательства нашли отражение многие вопросы относительно профилактики коррупционным явлениям и процессам. В какой степени данные вопросы нашли отражение и закрепление в российской нормативно-правовой практике?
24	ОПК-4-У6	Назовите признаки должностного лица; что собой представляет должностное положение?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-4-В1	Решите задачу. Отличительными признаками коррупциогенных действий (факторов) в сфере государственного управления являются: -властный ресурс лиц, участвующих в коррупционном сговоре; -корыстный интерес к последствиям коррупционной сделки - и материальный ущерб, который причиняется как правам и интересам граждан, корпоративным интересам, так и обществу в целом. Подберите примеры составов коррупционным преступлений (глава 30 УК РФ) и на конкретных составах раскройте соответствующие отличительные характеристики свойственные преступлениям данной группы.

26	ОПК-4-В1	На основе анализа норм действующего законодательства по рассматриваемой теме и принятых в их развитие подзаконных нормативных актов составить глоссарий терминов, включающих не менее 20 определений.
27	ОПК-4-В2	На основе анализа норм действующего законодательства по рассматриваемой теме составить план проведения антикоррупционной экспертизы с характеристикой таких принципов как: обоснованность, объективность и проверяемость результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов,
28	ОПК-4-В2	На основе анализа справочно-правовой системы сформируйте правовую базу для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в области образования. Дайте соответствующую характеристику.
29	ОПК-4-В3	Обоснуйте, что может быть результатом применения ряда принципов организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в частности результатом принципа: - обязательности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; - оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами; - обоснованность проведения экспертизы; - объективность проведения антикоррупционной экспертизы; - проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы4 - компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу; - сотрудничество всех субъектов, проводящих антикоррупционную экспертизу.
30	ОПК-4-В3	На основе анализа норм Федерального закона «О противодействии коррупции»(2008 г.) и Федерального закона от 21 июля 2014 года № 2112-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и принятых в их развитие подзаконных нормативных актов составить глоссарий терминов по теме исследования , включающих не менее 20 определений.
31	ОПК-4-В4	На основе анализа норм Указов Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 и последующие годы»; от 9 февраля 2011 года № 167 «Об общественном обсуждении проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов»; от 1 февраля 2011 года № 120 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека» составить глоссарий терминов по тематике профилактики и противодействию коррупции, включающих не менее 20 определений.
32	ОПК-4-В4	В справочно-правовой системе найдите федеральный закон от 21 июля 2014 года № 2112-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», который устанавливает правовые основы организации и осуществления контроля общества за деятельностью органов государственной и муниципальной власти. Анализируя данный закон сформулируйте: - определение общественного контроля; - раскройте цели общественного контроля; - определите задачи общественного контроля.

33	ОПК-4-В5	И на этой основе определите задачи по повышению уровня взаимодействия государства и общества в сфере противодействия коррупции являются, как пример: - совершенствование государственной антикоррупционной политики; - обеспечение согласованных и целенаправленных совместных действий органов государственной власти и институтов гражданского общества на системной основе в форме заинтересованного уважительного диалога; - расширение круга вопросов в сфере противодействия коррупции, к решению которых привлекаются институты гражданского общества; - создание системы стимулов для активного участия гражданского общества в решении задач, поставленных государством в сфере борьбы с коррупцией, выработка форм и механизмов поддержки государством организаций негосударственного сектора, принимающих активное участие в противодействии коррупции; - создание условий, способствующих подконтрольности, открытости и прозрачности для общественных объединений граждан деятельности государственных и муниципальных институтов власти всех ветвей и уровней, связанной с принятием и реализацией управленческих решений; - разработка и внедрение эффективных механизмов учета общественного мнения при выработке решений органами государственной власти; - передача отдельных функций государственных органов в сфере противодействия коррупции институтам гражданского общества; - укрепление доверия граждан к органам государственной власти; - формирование массового антикоррупционного сознания; - преодоление информационной закрытости государственных органов и создание «обратной» связи государства с гражданами.
34	ОПК-4-В5	На основе анализа норм Резолюции ООН «Коррупция среди чиновников» (24 марта 1990 г.) и принятых в их развитие законодательных и подзаконных нормативных актов составить глоссарий терминов, включающих не менее 20 определений.
35	ОПК-4-В6	На основе анализа норм Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (12 декабря 1996 г.) и принятых в развитие его законодательных и подзаконных нормативных правовых актов составить глоссарий терминов, включающих не менее 20 определений.
36	ОПК-4-В6	В справочно-правовой системе найдите соответствующие Федеральные Законы в их актуальной редакции, определите, нормами каких Законов регулируются процедуры противодействия коррупции, ее явлениям и процессам. На основе анализа подобранных норм составьте схему, отображающую алгоритм противодействия коррупции как в масштабах государства, так и на уровне субъектов РФ и конкретных государственных органов, организаций и учреждений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.6.1. (вопросы и задания к семинарским занятиям);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- доклады;
- решение задач;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ОПК-4-З1	Охарактеризуйте категорию «коррупция», раскрыв ее формы и содержание.
2	ОПК-4-З1	Охарактеризуйте соотношение уголовных и административных правоотношений.
3	ОПК-4-З2	Приведите цели и задачи противодействия коррупции.
4	ОПК-4-З2	Дайте определение деятельность по противодействию коррупции и охарактеризуйте ее задачи, функции и методы.
5	ОПК-4-З3	Охарактеризуйте правовые формы коррупционных действий.
6	ОПК-4-З3	Дайте характеристику основным принципам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность по противодействию коррупции
7	ОПК-4-З4	Охарактеризуйте правовые основы противодействия коррупции
8	ОПК-4-З4	Каковы сущность и задачи антикоррупционной политики государства?
9	ОПК-4-З5	Что следует понимать под Национальной стратегией противодействия коррупции?
10	ОПК-4-З5	Как соотносятся понятия «коррупциогенные факторы» и «коррупционные последствия»?
11	ОПК-4-З6	Какова система правовых норм по противодействию коррупции?
12	ОПК-4-З6	Какие направления борьбы с коррупцией традиционно называют в литературе? Приведите примеры к каждому из направлений
13	ОПК-4-У1	Проанализируйте Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», охарактеризуйте его основное содержание.
14	ОПК-4-У1	Объясните структуру системы правоохранительных органов и обоснуйте положение о том, что она находится в состоянии постоянной динамики в противодействии коррупции.
15	ОПК-4-У2	Найдите в Конституции РФ нормы, закрепляющие основы деятельности государства и его органов по противодействию коррупции.
16	ОПК-4-У2	Расположите в таблице основные нормативные правовые акты по иерархии и посредством поиска в справочно-правовых системах приведите примеры каждого из этих актов, его номера и года принятия. Примеров федеральных законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения в области противодействия коррупции, должно быть не менее 10.
17	ОПК-4-У3	Составьте кроссворд не менее чем из 10 юридических терминов по теме: «Противодействие коррупции», используя нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие правоотношения.
18	ОПК-4-У3	Какие принципы противодействия коррупции отражены в действующем законодательстве? Найдите в материалах судебной практики Конституционного Суда РФ примеры толкования принципов противодействия коррупции.
19	ОПК-4-У4	Основываясь на анализе норм действующего законодательства, определите виды антикоррупционного мониторинга.
20	ОПК-4-У4	Найдите не менее 7 федеральных законов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
21	ОПК-4-У5	Составьте схему: «Классификация правовых экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
22	ОПК-4-У5	Найдите примеры проектов нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза на этапе обсуждения и принятия данного проекта.
23	ОПК-4-У6	На основе норм действующего законодательства сравните компетенцию Генеральной Прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ и Следственного Комитета РФ в борьбе с коррупцией
24	ОПК-4-У6	Что такое коррупционное правонарушение? На основе анализа норм действующего законодательства приведите их примеры, а также соответствующие им меры юридической ответственности

25	ОПК-4-В1	Решите задачу: Проанализируйте нижеприведенные примеры общественных отношений и определите, какие из них НЕ являются правоотношениями по противодействию коррупции. Обоснуйте ответ: а) между налоговым органом и налогоплательщиком в связи с предоставлением льгот по уплате налогов б) между образовательным учреждением и гражданином в связи с предоставлением последнему образовательных услуг в) между органом исполнительной власти и предпринимателем по поводу предоставления разрешения/лицензии на определенные виды предпринимательской деятельности г) между гражданами по поводу передачи части пенсии в долг.
26	ОПК-4-В1	Решите задачу: На основании анализа норм ст. 2 ФЗ «О противодействии коррупции» оцените содержание правовых основ противодействия коррупции: 1) нормы Конституции РФ и федеральных конституционных законов; 2) международные нормы: нормы международного права и международных договоров 3) нормы Уголовного Кодекса РФ и Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ); 4) нормы общественных организаций, корпоративные нормы
27	ОПК-4-В2	Проанализируйте нижеприведенные примеры общественных отношений и определите, какие из них НЕ являются правоотношениями по противодействию коррупции. Обоснуйте ответ: а) между налоговым органом и налогоплательщиком в связи с предоставлением льгот по уплате налогов б) между образовательным учреждением и гражданином в связи с предоставлением последнему образовательных услуг в) между органом исполнительной власти и предпринимателем по поводу предоставления разрешения/лицензии на определенные виды предпринимательской деятельности г) между гражданами по поводу передачи части пенсии в долг.
28	ОПК-4-В2	Проанализируйте приведенные ниже виды коррупции с соответствующими примерами: А) бытовая коррупция; Б) деловая коррупция; В) коррупция в органах власти Г) политическая коррупция Д) централизованная коррупция 4. Проанализировав материал учебников, нормативных правовых актов, справочной литературы определите, какие области/ объекты являются наиболее прибыльными в плане коррупции. Аргументируйте свой ответ. А) бюджетная сфера; Б) система власти; В) добыча природных ресурсов; Г) инвестиционные проекты; Д) внебюджетная сфера
29	ОПК-4-В3	Изучите Указ Президента РФ от 13.04. 2010 г. № 460 «Национальная стратегия противодействия коррупции» выделите основные направления государственной антикоррупционной политики, дайте характеристику отдельным ее направлениям с точки зрения соответствия цели и содержанию административной реформы.

30	ОПК-4-В3	Проанализируйте: на сколько содержание административной реформы соответствует тем характеристикам, которые были определены в серии Указов Президента РФ по периодизации административной реформы в отдельных областях государственно-управленческой деятельности. Приведите примеры конкретных нормативно-правовых актов, определяющих правовые основы административной реформы в области противодействия коррупции в системе власти и управления.
31	ОПК-4-В4	Решите задание: 1.Подготовьте проект заключения о проведении экспертизы на один из принятых нормативных правовых актов или из проектов нормативного акта, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе РФ. 2.Изучите Методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утвержденную постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96) и определите ее цели и задачи в отношении следующих видов нормативных правовых актов: а) ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; б) Закон Самарской области от 12 мая 2015 г. № 50-ГД « О развитии российского казачества на территории Самарской области»; в) Закон Московской области от 21 января 2015 г. № 2/ 2015 – ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Московской области».
32	ОПК-4-В4	В справочно-правовой системе найдите Кодекс РФ об административных правонарушениях и Уголовный кодекс РФ в актуальной редакции, определите, нормами каких статей данных Законов установлены административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства в области государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. На основе анализа указанных норм составьте в табличной форме сравнительную характеристику конкретных составов административных правонарушений и уголовных преступлений с описанием их элементов.
33	ОПК-4-В5	На основе анализа норм главы 30 УК РФ дайте уголовную квалификацию трем составам коррупционных преступлений (по выбору студента).
34	ОПК-4-В5	Проанализируйте развитие уголовного законодательства России по противодействию коррупционным преступлениям. Как определяются общественно опасные последствия преступлений данной группы? В чем состоит специфика мотива и личной заинтересованности преступления данной группы? Что такое материальные и формальные составы преступлений?
35	ОПК-4-В6	Адвокат Вальков, предложил своему подзащитному, обвиняемому в торговле людьми, посодействовать в назначении наказания, не связанного с лишением свободы. Пояснив, что для решения этого вопроса, якобы, нужно заплатить полмиллиона рублей администрации городской больницы. Взамен подозреваемому выдали бы справку, что он тяжело болен, и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. На самом же деле Вальков ввел в заблуждение подзащитного: он не имел возможности оказать подобную «услугу». Клиент обратился в полицию. В момент передачи денег Вальков был задержан. Решите вопрос об ответственности Валькова. Квалифицируйте состав преступления.

36	ОПК-4-В6	Решите задачу. Отличительными признаками коррупциогенных действий (факторов) в сфере государственного управления являются: -властный ресурс лиц, участвующих в коррупционном сговоре; -корыстный интерес к последствиям коррупционной сделки - и материальный ущерб, который причиняется как правам и интересам граждан, корпоративным интересам, так и обществу в целом. Подберите примеры составов коррупционным преступлений (глава 30 УК РФ) и на конкретных составах раскройте соответствующие отличительные характеристики свойственные преступлениям данной группы.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-4
2	ОПК-4-З1	Вопросы к зачету 5-8
3	ОПК-4-З2	Вопросы к зачету 9-12
4	ОПК-4-З2	Вопросы к зачету 13-16
5	ОПК-4-З3	Вопросы к зачету 17-20
6	ОПК-4-З3	Вопросы к зачету 21-24
7	ОПК-4-З4	Вопросы к зачету 25-28
8	ОПК-4-З4	Вопросы к зачету 29-32
9	ОПК-4-З5	Вопросы к зачету 33-36
10	ОПК-4-З5	Вопросы к зачету 37-40
11	ОПК-4-З6	Вопросы к зачету 41-44
12	ОПК-4-З6	Вопросы к зачету 45-46

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	На основе норм действующего законодательства сравните компетенцию Генеральной Прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ и Следственного Комитета РФ в борьбе с коррупцией.
2	ОПК-4-У1	Что такое коррупционное правонарушение? На основе анализа норм действующего законодательства приведите их примеры, а также соответствующие им меры юридической ответственности.
3	ОПК-4-У2	На основе анализа норм действующего законодательства составьте схему противодействия коррупции на федеральном уровне, отобразив роль и положение основных субъектов противодействия коррупции и их полномочия.
4	ОПК-4-У2	Назовите и дайте характеристику основным видам антикоррупционной экспертизе по общепринятым основаниям: А. по объекту экспертизы; Б. по субъектному составу; В. по организации проведения; Г. по объему проводимого экспертного исследования; Д. по юридической силе.
5	ОПК-4-У3	Найдите в справочно-правовых системах действующие законы, регулирующие институт государственной гражданской службы. На основе найденных законов составьте методику проведения антикоррупционной экспертизы данного акта

6	ОПК-4-У3	Составьте схему «Классификация правовых экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
7	ОПК-4-У4	Найдите в справочно-правовых системах действующие законы, регулирующие деятельность институтов гражданского общества в России по противодействии коррупции. На основе найденных законов составьте глоссарий по теме
8	ОПК-4-У4	В нормах законодательства по противодействию коррупции найдите основания для анализа эффективности действий органов государственной власти и институтов гражданского общества по профилактике коррупции и противодействию коррупционным процессам и явлениям.
9	ОПК-4-У5	Найдите и проанализируйте нормы законодательства, регулирующего антикоррупционную деятельность в Российской Федерации, установите соответствие и взаимосвязь между международными правовыми актами и российской системой законодательства
10	ОПК-4-У5	Найдите в справочно-правовых системах действующие законы, принятые в развитие международно-правовым основ, и регулирующие вопросы противодействия коррупции. На основе найденных законов составьте глоссарий по теме
11	ОПК-4-У6	В международных нормах законодательства нашли отражение многие вопросы относительно профилактики коррупционным явлениям и процессам. В какой степени данные вопросы нашли отражение и закрепление в российской нормативно-правовой практике?
12	ОПК-4-У6	Назовите признаки должностного лица; что собой представляет должностное положение?

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	Решите задачу. Отличительными признаками коррупциогенных действий (факторов) в сфере государственного управления являются: -властный ресурс лиц, участвующих в коррупционном сговоре; -корыстный интерес к последствиям коррупционной сделки - и материальный ущерб, который причиняется как правам и интересам граждан, корпоративным интересам, так и обществу в целом. Подберите примеры составов коррупционным преступлений (глава 30 УК РФ) и на конкретных составах раскройте соответствующие отличительные характеристики свойственные преступлениям данной группы.
2	ОПК-4-В1	На основе анализа норм действующего законодательства по рассматриваемой теме и принятых в их развитие подзаконных нормативных актов составить глоссарий терминов, включающих не менее 20 определений.
3	ОПК-4-В2	На основе анализа норм действующего законодательства по рассматриваемой теме составить план проведения антикоррупционной экспертизы с характеристикой таких принципов как: обоснованность, объективность и проверяемость результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов,
4	ОПК-4-В2	На основе анализа справочно-правовой системы сформируйте правовую базу для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в области образования. Дайте соответствующую характеристику.

5	ОПК-4-В3	Обоснуйте, что может быть результатом применения ряда принципов организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в частности результатом принципа: - обязательности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; - оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами; - обоснованность проведения экспертизы; - объективность проведения антикоррупционной экспертизы; - проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы4 - компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу; - сотрудничество всех субъектов, проводящих антикоррупционную экспертизу.
6	ОПК-4-В3	На основе анализа норм Федерального закона «О противодействии коррупции»(2008 г.) и Федерального закона от 21 июля 2014 года № 2112-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и принятых в их развитие подзаконных нормативных актов составить глоссарий терминов по теме исследования , включающих не менее 20 определений.
7	ОПК-4-В4	На основе анализа норм Указов Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 и последующие годы»; от 9 февраля 2011 года № 167 «Об общественном обсуждении проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов»; от 1 февраля 2011 года № 120 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека» составить глоссарий терминов по тематике профилактики и противодействию коррупции, включающих не менее 20 определений.
8	ОПК-4-В4	В справочно-правовой системе найдите федеральный закон от 21 июля 2014 года № 2112-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», который устанавливает правовые основы организации и осуществления контроля общества за деятельностью органов государственной и муниципальной власти. Анализируя данный закон сформулируйте: - определение общественного контроля; - раскройте цели общественного контроля; - определите задачи общественного контроля.

9	ОПК-4-В5	И на этой основе определите задачи по повышению уровня взаимодействия государства и общества в сфере противодействия коррупции являются, как пример: - совершенствование государственной антикоррупционной политики; - обеспечение согласованных и целенаправленных совместных действий органов государственной власти и институтов гражданского общества на системной основе в форме заинтересованного уважительного диалога; - расширение круга вопросов в сфере противодействия коррупции, к решению которых привлекаются институты гражданского общества; - создание системы стимулов для активного участия гражданского общества в решении задач, поставленных государством в сфере борьбы с коррупцией, выработка форм и механизмов поддержки государством организаций негосударственного сектора, принимающих активное участие в противодействии коррупции; - создание условий, способствующих подконтрольности, открытости и прозрачности для общественных объединений граждан деятельности государственных и муниципальных институтов власти всех ветвей и уровней, связанной с принятием и реализацией управленческих решений; - разработка и внедрение эффективных механизмов учета общественного мнения при выработке решений органами государственной власти; - передача отдельных функций государственных органов в сфере противодействия коррупции институтам гражданского общества; - укрепление доверия граждан к органам государственной власти; - формирование массового антикоррупционного сознания; - преодоление информационной закрытости государственных органов и создание «обратной» связи государства с гражданами.
10	ОПК-4-В5	На основе анализа норм Резолюции ООН «Коррупция среди чиновников» (24 марта 1990 г.) и принятых в их развитие законодательных и подзаконных нормативных актов составить глоссарий терминов, включающих не менее 20 определений.
11	ОПК-4-В6	На основе анализа норм Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (12 декабря 1996 г.) и принятых в развитие его законодательных и подзаконных нормативных правовых актов составить глоссарий терминов, включающих не менее 20 определений.
12	ОПК-4-В6	В справочно-правовой системе найдите соответствующие Федеральные Законы в их актуальной редакции, определите, нормами каких Законов регулируются процедуры противодействия коррупции, ее явлениям и процессам. На основе анализа подобранных норм составьте схему, отображающую алгоритм противодействия коррупции как в масштабах государства, так и на уровне субъектов РФ и конкретных государственных органов, организаций и учреждений.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586165

2. Преступления против государственной власти : учебник для вузов / ответственные редакторы А. Г. Кибальник, А. В. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18586-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590566

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586920

б) дополнительная литература:

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534 -20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583643

2. Ревин, В. П. Уголовная политика : учебник для вузов / В. П. Ревин, Ю. С. Жариков, В. В. Ревина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16943-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584435

3. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21463-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584316

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://epp.genproc.gov.ru/ru/gprf/ официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
http://www.msk.arbitr.ru/ официальный сайт Арбитражного суда г.Москвы
http://www.vsrf.ru/ официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
http://government.ru/ официальный сайт Правительства Российской Федерации
http://www.kremlin.ru/ сайт Президента Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.и.н., профессор Дорохов Николай Иннокентьевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственно-правовая политика современной России

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Государственно-правовая политика современной России» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814. Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52-н.

Целями освоения учебной дисциплины «Государственно-правовая политика современной России» являются:

1. Формирование целостных представлений обучающихся о политическом процессе;
2. Раскрыть место и роль политических факторов в урегулировании и конструировании социальных структур, институтов и отношений;
3. Дать представления об основных механизмах и технологиях преобразующей деятельности государства в публичной сфере и в сфере государственного и политического управления и администрирования;
4. Создать условия для формирования политической культуры и гражданского сознания у обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственно-правовая политика современной России относится к обязательной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Государственно-правовая политика современной России» относится к профильным дисциплинам базовой части профессионального цикла ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Данная дисциплина преподается в 9 семестре и завершает подготовку обучающихся к восприятию проблем других отраслей и институтов права, так или иначе связанных с политологией.

Уяснение материала дисциплины основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

Этика

Введение в профессию

Основы технологического предпринимательства

Логика

Информатика

Политический менеджмент

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение учебной дисциплины «Государственно-правовая политика современной России» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий семинарского типа, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	**Знать:**	
	Правовые институты и отношения в сфере государственного строительства.	ОПК-4-З1
	Закономерности и тенденции развития правовых институтов.	ОПК-4-З2
	Закономерности и отношения в сфере государственного строительства.	ОПК-4-З3
	Актуальные проблемы правовой политики современного российского государства.	ОПК-4-З4
	Уметь:	
	Способен устанавливать причинно-следственные связи.	ОПК-4-У1
	Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам.	ОПК-4-У2
	Давать характеристику социально-экономическим событиям и процессам.	ОПК-4-У3
	Выявлять связь с экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями.	ОПК-4-У4
	Владеть:	
	Владеть навыками всестороннего анализа в сфере государственного строительства.	ОПК-4-В1
	Владеть закономерностями развития правовых институтов.	ОПК-4-В2
	Владеть закономерностями и тенденциями в сфере государственного строительства.	ОПК-4-В3
	Теоретическими, историческими, идеологическими и законодательными составляющими в сфере государственного строительства.	ОПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	2	72	18	8	8	1,7	0,3		54	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Правовое государство – проблемы развития правового государства	16	4	2	2			12	ОПК-4-З3, ОПК-4-З4
2.	Методы прикладного политического анализа.	14	4	2	2			10	
3.	Неопросные методы. Анализ документов.	20	4	2	2			16	
4.	Опросные методики в политическом анализе	18	4	2	2			14	
5.	Промежуточная аттестация. Зачет.	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Правовое государство – проблемы развития правового государства

Принцип разделения властей в государстве. Человек как высшая ценность в правовом государстве. Социальная и юридическая защищенность личности в условиях правового государства. Естественные права и обязанности человека. Соотношение правовое государство и гражданское общество. Становление и развитие идеи правового государства в современном российском обществе. Верховенство права и закона.

Основные знания о проблемах, возникающих в российском государстве, на пути к правовому государству, праве, механизме правового регулирования.

Социальные ценности, право как единственный способ легитимного упорядочения общественных отношений. Уважение к закону, убежденное понимание недопустимости нарушения его, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.

Тема 2. Методы прикладного политического анализа.

Инструменты и методики прикладного анализа. Виды и источники данных для анализа. Технология организации и проведения прикладного политического исследования.

Тема 3. Неопросные методы. Анализ документов.

Применение метода анализа документов (контент анализ и дискурсивный анализ,

мониторинг СМИ и т.д.). Ивент анализ.

Тема 4. Опросные методики в политическом анализе

Экспертные интервью, фокус-группы и массовые опросы как источники информации для политического анализа.

Тема 5. Промежуточная аттестация. Зачет.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Правовое государство –
проблемы развития правового государства . Политический
анализ: теоретические
и прикладные аспекты.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Цели, задачи и структура дисциплина.
2) Система оценки и формы контроля.
3) Основные понятия данной дисциплины.
4) Виды политического анализа.
5) Основные теоретические подходы в методологии политического анализа.
6) Институциональный и нео-институциональный, дискурсивный, системный и сетевой подходы, бихевиорализм.

Тема 2. Методы прикладного политического анализа. . Методы прикладного политического анализа.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Методы прикладного политического анализа.
2) Инструменты и методики прикладного анализа.
3) Опросные и неопросные методики.
4) Виды и источники данных для анализа.
5) Технология организации и проведения прикладного политического исследования.

Тема 3. Неопросные методы. Анализ документов. . Неопросные методы. Анализ документов.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Общая характеристика метода анализа документов
2) Сущность контент-анализа и дискурсивного анализа
3) Анализ риторики, мониторинг СМИ
4) Ивент-анализ

Тема 4. Опросные методики в политическом анализе. Опросные методики в политическом анализе.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Экспертные интервью, фокус группы
2) Характеристика массовых опросов как источников информации для политического анализа.
3) «Политические опросы»: политический рейтинг, опросы «на входе и выходе», праймериз и exit poll.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Правовая культура – часть человеческой культуры, совокупность норм, ценностей,

юридических институтов, процессов и форм, выполняющих функцию социальной и правовой ориентации людей в конкретном обществе.

Правовая семья - совокупность национальных правовых систем в рамках одного типа права, объединенных общностью исторического формирования, структуры источников и системы права, правоприменения, понятийно-категориального аппарата юридической науки и других правовых явлений.

Правовая система - обусловленный объективными закономерностями развития общественных отношений целостный, взаимосвязанный комплекс всех правовых явлений, существующих в государстве.

Правовое воспитание – целенаправленное систематическое воздействие на сознание и поведение человека со стороны государства, общественных организаций, отдельных граждан в целях формирования позитивных представлений, взглядов, ценностных ориентаций, установок, обеспечивающих соблюдение, исполнение и использование юридических норм.

Правовое государство - форма организации политической власти в гражданском обществе, при которой признаются и гарантируются естественные права человека, обеспечиваются верховенство правового закона и взаимная ответственность государства и гражданина, реально проводится разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.

Правовое государство – демократическое государство, основанное на праве и верховенстве закона, осуществляющее власть посредством ее разделения и при приоритете прав личности.

Правовое поведение - социально значимое, волевое, осознанное поведение субъектов общественных отношений, урегулированное нормами права и влекущее юридические последствия.

Правовое принуждение - государственное принуждение, вид и мера которого строго определена нормами права и применяется в особых процессуальных формах.

Правовое регулирование - осуществляемое при помощи системы правовых средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочения.

Правовой институт – совокупность норм права, обособленных в рамках определенной отрасли права, регулирующих группу взаимосвязанных общественных отношений.

Правовой инфантилизм - наиболее мягкая форма искажения правового сознания, характеризующаяся недостаточностью, несформированностью правовых знаний, установок, при личной уверенности в обладании глубокими правовыми познаниями.

Правовой нигилизм - разновидность социального нигилизма, его сущность в общем негативно-отрицательном, неуважительном отношении к праву, законам, нормативному порядку, а с точки зрения корней, причин - в юридическом невежестве, отсталости, правовой невоспитанности основной массы населений и др.

Правовой обычай – санкционированное государством правило, ставшее общеобязательным в силу своего значения и привычного исполнения.

Правовой статус личности - юридически закрепленное положение личности в политической, социально-экономической, культурной и других сферах жизни общества.

Правовой статус личности – комплекс социально-экономических, политических, культурных и других гражданских прав и свобод, а также обязанностей граждан.

Правомерное поведение - социально-полезное, волевое, осознанное поведение субъектов

права, соответствующее правовым предписаниям и гарантированное государством.

Правомерное причинение вреда - социально полезное, регламентированное нормами права поведение, причиняющее ущерб интересам конкретных лиц и организаций.

Правонарушение - общественно опасное, противоправное, виновное деяние деликтоспособного лица, влекущее юридическую ответственность.

Правоотношение - урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого наделены корреспондирующими субъективными правами и юридическими обязанностями, обеспеченное государством.

Правопорядок - степень урегулированности правом общественных отношений, их упорядоченности, организованности, устойчивости, соответствия идеалам свободы и справедливости.

Правоприменительный акт – официальный документ, содержащий властное решение полномочного органа по конкретному юридическому делу.

Правосознание - сфера общественно сознания, отражающая правовую действительность в форме юридических знаний, представлений, оценочных отношений к праву и практике его реализации, а также правовых установок, ценностных ориентации, регулирующих правовое поведение людей.

Правоспособность - предусмотренная нормами права способность индивида иметь субъективные права и юридические обязанности.

Правосубъектность (праводееспособность) - предусмотренная нормами права способность лица выступать участником (стороной) правоотношения.

Правосубъектность коллективного субъекта права - характеризуется его компетенцией.

Правотворчество - деятельность субъектов, наделенных соответствующей компетенцией по принятию, изменению и отмене правовых норм или решений, которые санкционируют обычаи или иные источники (формы) права.

Правотворчество – форма осуществления функций государства, состоящая в установлении, изменении или отмене правовых норм.

Предмет правового регулирования - обособленная сфера качественно однородных общественных отношений.

Предмет теории государства и права – общие закономерности возникновения, становления и развития государства и права; взаимосвязь государства и права; их характерные признаки, формы, сущность, содержание и черты; место и роль государства и права в жизни общества и в его политической системе; право, правосознание, законность и конституционность; законодательный процесс и его отдельные стадии; правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Прецедент – поведение в определенной ситуации, которое рассматривается как образец при аналогичных обстоятельствах.

Применение права - властная, творческая, организующая деятельность компетентных субъектов по реализации норм права применительно к конкретным жизненным ситуациям и лицам путем вынесения индивидуализированных правовых предписаний.

Применение права – особая форма реализации права, осуществляемая государственными или общественными организациями в пределах их компетенции в форме властной организующей деятельности по конкретизации правовых норм на основе строгого соблюдения законности.

Применение права – такая форма реализации права, которая состоит в проведении государством сложной, ответственной юридической и организационной деятельности по обоснованному осуществлению правовых норм относительно конкретных субъектов, фактов, отношений реальной общественной жизни в рамках закона.

Принуждение - психологическое, материальное или физическое насильственное воздействие на личность с целью принудить ее действовать в интересах государства.

Принципы права - исходные нормативно-руководящие начала (императивные требования), определяющие общую направленность правового регулирования общественных отношений, фундаментальные идеи права, выражающие его сущность и назначение.

Пробел в праве - отсутствие нормы права (полное или частичное), необходимой для урегулирования общественных отношений правового характера (т.е. нуждающихся в юридической регламентации).

Промульгация – 1) в конституционном праве зарубежных стран официальное провозглашение (обнародование) закона, принятого парламентом; 2) обнародование международного договора внутри страны; как правило, осуществляется путем его опубликования.

Проступок – правонарушение, характеризующееся меньшей степенью общественной опасности в сравнении с преступлением и посягающее на отдельные стороны правопорядка.

Профилирующие отрасли права - базовые отрасли права, сформировавшиеся первыми в процессе исторической дифференциации национальной системы права, характеризуются своим особым предметом и методом правового регулирования.

Процессуальное право – совокупность правовых норм, которые закрепляют процедуру, порядок реализации и защиты норм материального права.

Публичная, политическая власть – власть, обладающая аппаратом управления и принуждения, системой органов и учреждений, наделенных публично-властными полномочиями, осуществляющих социальное управление и пользующих правом издания общеобязательных правил поведения и применения принуждения в отношении отдельных лиц и социальных групп.

Публичное право – система норм, закрепляющих и регулирующих порядок деятельности органов государственной власти, обеспечивающих публичный (общий) интерес.

Публичное право – функционально-структурная подсистема права, выражающая государственные, межгосударственные и общественные отношения.

Разделение властей – принцип, согласно которому в правовом государстве должны сосуществовать самостоятельные и независимые друг от друга ветви (направления, функции) государственной власти – законодательная, исполнительная и судебная, каждая из которых осуществляется независимыми друг от друга органами.

Реализация норм права – претворение (воплощение) правовых предписаний в правомерном поведении субъектов права.

Реквизиты акта – наименование вида нормативного акта (закон, указ, постановление и т.д.); название, характеризующее его содержание; дата принятия, одобрения, вступления в силу; подпись должностного лица; место принятия.

Религиозные нормы – правила поведения, регулирующие отношения между людьми через призму требований высшей (божественной) справедливости.

Религиозные объединения – добровольные объединения граждан, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории страны, образованные в целях совместного исповедания и распространения веры.

Республика - форма правления, при которой высшая государственная власть принадлежит выборным органам, избираемым на определенный срок и несущим ответственность перед избирателями.

«С»

Санкция - часть правовой нормы, указывающая на неблагоприятные последствия, возникающие в случае нарушения диспозиции.

Сделкоспособность - способность лица совершать гражданско-правовые сделки.

Сецессия – право свободного выхода субъекта конфедерации из ее состава.

Система права - обусловленное состоянием общественных отношений внутреннее строение права, выражающееся в единстве и согласованности всех действующих правовых норм и их логическом распределении по отраслям и правовым институтам.

Систематизация законодательства - деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение действующего законодательства путем его внешней и внутренней обработки в целях поддержания его системности и обеспечения субъектов права необходимой информацией.

Событие – естественное или природное явление, юридический факт, в связи с которым возможно возникновение правоотношений.

Содружество – союз суверенных государств, координирующих свою деятельность в определенных сферах.

Сообщество – централизованная форма межгосударственного устройства, предполагающая добровольное ограничение странами-участниками своих суверенных прав в пользу союзных структур.

Состав правонарушения - юридическая конструкция, представляющая собой систему наиболее общих, типичных и существенных признаков отдельных разновидностей правонарушения.

Социальные нормы - правила поведения, регулирующие общественные отношения.

Специальные отрасли права - сформировались в результате развития институтов профилирующих отраслей права, их правовые режимы регулируют особые сферы общественной жизни.

Стадия применения норм права - часть правоприменительного процесса, охватывающая определенный объем действий компетентных органов и должностных лиц, на которой достигаются конкретные цели и задачи.

Структура правовой нормы - выводимое логическим путем упорядоченное единство, взаимосвязь ее составных элементов: гипотезы, диспозиции и санкции.

Субъект права – гражданин, юридическое лицо или иное образование, за которым закон признает способность иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности.

Субъект правонарушения - совокупность признаков, характеризующих лицо, совершившее деяние, лишь при наличии которых наступает юридическая ответственность.

Субъективная сторона правонарушения - характеризует психическое отношение лица к совершенному деянию.

Субъективное право - закрепленная в нормах права мера возможного поведения, обеспеченная обязанностью другой стороны правоотношения гарантированная государством.

Субъекты правоотношений - участники правовых отношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности, закрепленные в нормах права.

Суверенитет - верховенство и единство государственной власти по отношению ко всем иным социальным субъектам и независимость во взаимоотношениях с другими государствами.

Судебный контроль - обеспечение единообразного поведения граждан в соответствии с правовыми предписаниями, защита законных интересов субъектов права, контроль состояния законности в деятельности государственных органов и должностных лиц.

Судебный прецедент - положение, содержащееся в решениях судебных инстанций по конкретному делу, обязательное в будущем для других судов при разрешении аналогичных дел (характерен для англосаксонской правовой системы).

«Т»

Теократия – форма политической организации общества, при которой власть принадлежит духовенству или главе соответствующей церкви.

Теория государства и права – совокупность знаний о наиболее общих закономерностях государства и права, их становления и последующего развития, современных формах проявления и взаимодействия, является частью более широкой категории, характеризующей особую систему общих научно-юридических знаний, а именно юриспруденции (правоведения).

Теория государства и права – общетеоретическая отрасль юридической науки, изучающая закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права; сущность, типы, формы, функции, структуру и механизм действия государства и права, правовую систему; основные государственно-правовые понятия, общие для всей юридической науки.

Типология государств и правовых систем – объективно необходимые, закономерные методы познания государственно-исторического процесса развития государства и права.

Толкование норм права - интеллектуально-волевая деятельность по уяснению и разъяснению смысла правовых предписаний в целях их эффективной реализации и совершенствования.

Тоталитаризм – политический режим, характеризующийся полным (тотальным) контролем государства над всеми сферами жизни общества, фактической ликвидацией конституционных прав и свобод, репрессиями в отношении оппозиции и инакомыслящих.

Традиции - правила поведения, закрепляющие процедуру проведения значительных, знаменательных событий в жизни людей, общества, государства.

«У»

Унитарное государство - единое, централизованное государство, состоящее из административно-территориальных единиц, не обладающих какой-либо политической самостоятельностью; единая система государственного аппарата, единое гражданство, единая система права, судебная система, налогово-финансовая система.

Уния – форма объединения двух или нескольких государств под властью одного главы.

Учет - сбор, хранение и поддержание в контрольном состоянии необходимых нормативных актов, информации о них, создание информационно поисковых систем, обеспечивающих нахождение необходимой информации в массиве актов, взятых на учет.

«Ф»

Федерация - единое союзное государство, объединение политических сообществ, обладающих юридической и определенной политической самостоятельностью.

Форма государства - устройство (строение) государства, в котором проявляются его основные характеристики и которое охватывает в комплексе (системе) организацию государственной власти, метода, приемы, способы осуществления и территориальную организацию государственной власти.

Форма государственного устройства - характеризует территориальную организацию государственной власти, деление территории государства на составные части, их правовое положение, принципы взаимоотношения между государством в целом и его составными частями.

Форма права – система разнообразных юридических источников, способ организации общих правил поведения, регулирующих общественных отношений.

Форма правления - организация верховной государственной власти, порядок образования ее органов, их взаимодействия между собой и с населением, степень участия населения в их формировании.

Функции государства - основные направления внутренней и внешней деятельности государства, в которых выражается и конкретизируется его сущность и социальное назначение, цели и задачи государства по управлению обществом в присущих государству формах и свойственными ему методами.

Функции государства - особый механизм государственного воздействия на общественные отношения и процессы, охватывающий основные направления его деятельности по управлению обществом.

Функции права – роль, которую осуществляет право или определенный правовой институт, и конкретные направления правового регулирования (воздействия) на поведение субъектов права.

«Ч»

Частное право - система норм, регулирующих общественные отношения, обеспечивающих интересы, независимость и инициативу отдельных лиц и их объединений.

Частное право – функционально-структурная подсистема права, регулирующая отношения, обеспечивающие частные интересы, автономный статус и инициативу частных собственников и юридических лиц в их имущественной деятельности и личных взаимоотношениях.

«Э»

Экономика - сфера общественных отношений, связанных с производством, распределением,

обменом и потреблением материальных благ.

«Ю»

Юридическая коллизия - противоречие между нормативно-правовыми актами, регулирующими одни и те же общественные отношения.

Юридическая презумпция – нормативно закрепленное предположение о существовании или отсутствии юридических фактов.

Юридическая фикция – утверждение о существовании реально не подтвержденных жизненных обстоятельств, которое признается юридическим фактом.

Юридическая обязанность - закрепленная в нормах права мера должного поведения лица, установленная для удовлетворения интересов лица управомоченного, обеспеченная государственным принуждением.

Юридическая ответственность - обязанность лица претерпеть неблагоприятные последствия (лишения личного, имущественного, организационного характера) за совершенное правонарушение со стороны государства.

Юридическая ответственность - применение к лицу, совершившему правонарушение, мер государственного принуждения, предусмотренных санкцией правовой нормы.

Юридическая сила – обязательность правового акта вообще, а также его приоритет по отношению к другим актам, входящим в правовую систему, или наоборот – подчиненность им.

Юридическая техника - совокупность правил, приемов подготовки, рассмотрения, принятия, доведения до адресатов юридических документов.

Юридические поступки – действия лиц, с совершением которых закон связывает наступление юридических последствий независимо от воли, желания и намерений этих лиц.

Юридические факты - конкретные жизненные обстоятельства, с наступлением или отсутствием которых нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правовых отношений.

Юридический термин – слово или словосочетание, которые, обеспечивая определенность и четкость языка права, являются в обобщенном виде точным наименованием используемых в нем понятий и категорий.

Юридический язык – совокупность грамматических, логических и иных приемов и способов, определяющих понятийное содержание закона.

Юриспруденция – юридическая наука как совокупность отраслевых юридических наук, а также практическая деятельность юристов, юридическая практика.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Дайте определение понятие «федеративная модель государства». Задачи федеративной модели государственности. Система государственной власти в российской Федерации.
2	ОПК-4-З1	Субъекты Федерации в системе государственной власти? Субъект Федерации его правовой статус и полномочия?

3	ОПК-4-З2	Правовое положение субъекта Российской Федерации?
4	ОПК-4-З2	Полномочия и равноправие субъектов Федерации? Система органов власти субъектов Федерации?
5	ОПК-4-З3	Принципы федерализма, разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве?
6	ОПК-4-З3	Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами?
7	ОПК-4-З4	Равноправие субъектов федерации при разграничении полномочий?
8	ОПК-4-З4	Поиск цивилизованных моделей обустройства России?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-4-У1	Выберете верные ответы: 1. Гражданское общество – это деятельность: 1) Государственных органов 2) Граждан и их организаций 3) Религиозных организаций 4) Судебных органов
10	ОПК-4-У1	Выберете верные ответы: 2.Отметьте верные суждения: А. Гражданское общество служит интересам отдельного человека. Б. Правовое государство обеспечивает соблюдение прав всех членов общества. 1) Верно только А; 2) Верно только Б; 3) Верны оба суждения; 4) Оба суждения неверны.
11	ОПК-4-У2	3.Какие из перечисленных признаков не характеризуют гражданское общество 1) самоуправляемость и спонтанность организаций и групп 2) разнообразие потребностей и интересов 3) единая идеология 4) частная собственность
12	ОПК-4-У2	4. Какой из перечисленных фактов свидетельствует о формировании в России институтов гражданского общества? 1. Учреждение Государственного совета; 2. Проведение переписи населения; 3. Создание общества защиты прав потребителей; 4. Проведение единого государственного экзамена для выпускников школ.
13	ОПК-4-У3	5. Исключительным признаком правового государства является постулат: 1.Источником закона является верховная власть, сама же она стоит выше закона; 2.Все государственные, должностные лица, общественные объединения, граждане в своей деятельности обязаны подчиняться требованиям закона; 3.Принятие законов должно осуществляться представительными законодательными органами; 4.Принятые законы обязательно должны быть опубликованы в средствах массовой информации.

14	ОПК-4-У3	6. Достоинство личности в Российской Федерации: 1. может умаляться по приговору суда; 2. может умаляться по заключению судебно-медицинской экспертизы; 3. не должно умаляться; 4. может не гарантироваться в отношении 7. В основе теории правового государства лежит стремление: 1. Разделить ветви власти; 2. Определить взаимоотношения личности и государства; 3. Обеспечить индивидуальную свободу; 4. Дать возможность народу контролировать государство недееспособных лиц.
15	ОПК-4-У4	7. Какое качество прав человека, согласно Конституции Российской Федерации, выражается в том, что государство связано данными правами и свободами и не может по своему усмотрению отменить или ограничить их? 1. непреодолимость; 2. абсолютность; 3. неотчуждаемость; 4. всеобщность.
16	ОПК-4-У4	8. В основе теории правового государства лежит стремление: 1. Разделить ветви власти; 2. Определить взаимоотношения личности и государства; 3. Обеспечить индивидуальную свободу; 4. Дать возможность народу контролировать государство

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-4-В1	Решите практическую ситуацию: В государстве К. всенародно избираемый президент одновременно является главой государства и главой правительства. При этом ответственность за свои действия правительство несет перед президентом. Какова форма правления государства К.?
18	ОПК-4-В1	Решите практическую ситуацию: В объединении государств Б. каждое из них сохраняет свою самостоятельность: имеет собственное законодательство и независимую законодательную, исполнительную и судебную власть. Координацию между государствами осуществляет Стратегический комитет, обладающий незначительными правами. Какова форма государственно-территориального устройства объединения государств Б.?
19	ОПК-4-В2	Решите практическую ситуацию: В государстве П. основным органом, осуществляющим законодательную деятельность, является Национальное собрание, формируемое выборным путем. Национальное собрание создает и принимает законы, которые утверждает король. Правительство несет ответственность перед Национальным собранием. Какова форма правления государства П.?
20	ОПК-4-В2	Решите практическую ситуацию: В государстве Т. у граждан отсутствует право совершать политический выбор, политический, идеологический и экономический плюрализм. Граждане не могут оказать воздействие на власть, которая осуществляет полный контроль за всеми сферами жизни общества. Какой политический режим существует в государстве Т.?

21	ОПК-4-В3	Решите практическую ситуацию: В государстве Д. планированием и регулированием всех социальных и хозяйственных направлений деятельности занимается само государство. Оно не оставляет за человеком свободы в принятии решений, целиком подчиняя его своей воле. Какой политический режим существует в государстве Д.?
22	ОПК-4-В3	Решите практическую ситуацию: Для государства М. характерна известная степень самостоятельности образующих его земель, существует двойная система судопроизводства. Центральное правительство не обладает правом одностороннего изменения границ государства, а земли, соответственно, правом выхода из него в одностороннем порядке. Какова форма государственно-территориального устройства государства М.?
23	ОПК-4-В4	Решите практическую ситуацию: Сущность какого политического режима выражает высказывание Б. Муссолини: «Все находится внутри государства, нет никого и ничего вне его, никто не может противостоять государству»?
24	ОПК-4-В4	Решите практическую ситуацию: В стране К. регионы выделены по территориальному принципу и не обладают какими-либо элементами политической самостоятельности. Главы регионов назначаются министром внутренних дел и ему подчиняются. Какова форма государственного устройства страны К.?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- тестирование,
- устный опрос,
- решение задач,
- обсуждение реферата,
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Принцип разделения властей в государстве. Человек как высшая ценность в правовом государстве.
2	ОПК-4-З1	Подготовить доклад, реферат: Социальные ценности, право как единственный способ легитимного упорядочения общественных отношений.
3	ОПК-4-З2	Социальная и юридическая защищенность личности в условиях правового государства. Естественные права и обязанности человека.
4	ОПК-4-З2	Подготовить доклад, реферат: Уважение к закону, убежденное понимание недопустимости нарушения его, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.
5	ОПК-4-З3	Соотношение правовое государство и гражданское общество. Становление и развитие идеи правового государства в современном российском обществе.

6	ОПК-4-З3	Подготовить доклад, реферат: Права человека - проблемы реализации прав на современном этапе в России Человек - как центр мироздания. Права и свободы – как смысл права, как гарантия и защита прав и свобод личности.
7	ОПК-4-З4	Основные знания о проблемах, возникающих в российском государстве, на пути к правовому государству, праве, механизме правового регулирования.
8	ОПК-4-З4	Подготовить доклад, реферат: Правовая реформа – как расширение прав и свобод личности, совершенствование механизмов защиты прав. Права человека как понятие, характеризующее правовой статус человека по отношению к государству.
9	ОПК-4-У1	Проанализируйте утверждение: Личность первична – общество и государство вторичны, институты публичной власти (государственные и местного самоуправления) и система законодательства – как механизмы, средства защиты прав человека.
10	ОПК-4-У1	Проанализируйте: Абсолютные и относительные права, ограничение или временное приостановление абсолютных прав в демократических государствах.
11	ОПК-4-У2	Проанализируйте: Абсолютные фундаментальные права, как право на жизнь, право не подвергаться насилию, пыткам другому жестокому, унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию.
12	ОПК-4-У2	Проанализируйте: Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, свободу совести, свободу вероисповедания, право на судебную защиту, правосудие и связанные с ними важнейшие процессуальные права.
13	ОПК-4-У3	Подготовьте доклад, реферат: Права человека и международное право. Международное сотрудничество в области прав человека.
14	ОПК-4-У3	Проанализируйте: Основные международные акты о правах человека, международная хартия прав человека. Акты о борьбе с массовыми нарушениями прав человека.
15	ОПК-4-У4	Подготовьте доклад, реферат: Акты о защите отдельных категорий прав человека и индивидов. Международные стандарты прав человека.
16	ОПК-4-У4	Подготовьте доклад, реферат: Важнейшие международные документы в области защиты прав человека.
17	ОПК-4-В1	Раскройте основные права человека, защищаемые международным правом: гражданские и политические права; социально-экономические права.
18	ОПК-4-В1	Раскройте понятие гражданского общества как развития гражданского общества в современной России.
19	ОПК-4-В2	Подготовьте сравнительную характеристику: История и современность.
20	ОПК-4-В2	Раскройте утверждение: правовое государство: социально-правовой и политический дискурс о гражданском обществе.

21	ОПК-4-В3	Раскройте утверждение: Идея гражданского общества как предмет современного социально – правового и политического вопросов.
22	ОПК-4-В3	Проанализируйте утверждение: Публичная разумность и дух гражданственности.
23	ОПК-4-В4	Проанализируйте проблемы развития гражданского общества в современном российском государстве.
24	ОПК-4-В4	Характеристика активности российских граждан как открытость гражданского общества.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ОПК-4-З1	Вопросы к зачету 6-10
3	ОПК-4-З2	Вопросы к зачету 11-15
4	ОПК-4-З2	Вопросы к зачету 16-20
5	ОПК-4-З3	Вопросы к зачету 21-25
6	ОПК-4-З3	Вопросы к зачету 26-30
7	ОПК-4-З4	Вопросы к зачету 31-35
8	ОПК-4-З4	Вопросы к зачету 36-40

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	Найдите соответствия: Гражданское общество – гражданско-правовое образование.
2	ОПК-4-У1	Найдите соответствия: Гражданское общество и его современное истолкование в современном российском праве.
3	ОПК-4-У2	Найдите соответствия: Гражданско-правовое образование в современной России: подходы и решения.
4	ОПК-4-У2	Найдите соответствия: Теория и практика федерализма.
5	ОПК-4-У3	Найдите соответствия: Истоки идеи федерализма и ее использование, как в современной России, так и в СССР.
6	ОПК-4-У3	Найдите соответствия: Современный российский федерализм (или унитаризм) и перспективы: его развития.
7	ОПК-4-У4	Подготовьте доклад: Российская Федерация: конституционно-правовые основы.
8	ОПК-4-У4	Подготовьте доклад: Понятие «федеративная модель государства».

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-4-В1	Рассмотрите проблемные вопросы: Задачи федеративной модели государственности. Система государственной власти в Российской Федерации.
2	ОПК-4-В1	Рассмотрите проблемные вопросы: Субъекты Федерации в системе государственной власти. Субъект Федерации его правовой статус и полномочия.
3	ОПК-4-В2	Рассмотрите проблемные вопросы: Правовое положение субъекта Российской Федерации. Полномочия и равноправие субъектов Федерации.
4	ОПК-4-В2	Рассмотрите проблемные вопросы: Система органов власти субъектов Федерации. Принципы федерализма, разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве.
5	ОПК-4-В3	Рассмотрите проблемные вопросы: Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами. Равноправие субъектов федерации при разграничении полномочий.
6	ОПК-4-В3	Рассмотрите проблемные вопросы: Абсолютные и относительные права, ограничение или временное приостановление абсолютных прав в демократических государствах. Абсолютные фундаментальные права, как право на жизнь, право не подвергаться насилию, пыткам другому жестокому, унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию.
7	ОПК-4-В4	Рассмотрите проблемные вопросы: Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, свободу совести, свободу вероисповедания, право на судебную защиту, правосудие и связанные с ними важнейшие процессуальные права.
8	ОПК-4-В4	Рассмотрите проблемные вопросы: Международное сотрудничество в области прав человека. Основные международные акты о правах человека, международная хартия прав человека.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588977

2. Пронин, А. А. Государственная культурная политика : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 55 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20622-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590454

3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19681-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580821

б) дополнительная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584675

2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588163

3. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583912

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
www.iprbookshop.ru ЭБС IPRbooks
www.gov.ru сервер органов государственной власти РФ
www.garant.ru информационно-поисковая система "Гарант"
https://pravo.ru/ первый российский юридический портал. Справочная правовая система.
http://www.law.edu.ru/ федеральный правовой портал Юридическая Россия
http://duma.gov.ru/ официальный интернет-портал правовой информации.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения занятий семинарского типа по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории права и государства — Васильева Надежда Леонидовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

-Комплексная оценка уровня сформированности компетенций. Проверка того, насколько выпускник освоил все планируемые результаты обучения, сформулированные в образовательной программе.

-Определение готовности к профессиональной деятельности. Оценка способности применять знания, умения и навыки в сфере организации службы протокола, включая работу с документами, координацию мероприятий, соблюдение этических и нормативных требований.

-Проверка интеграции знаний из разных дисциплин. Убеждение в том, что выпускник способен связывать теоретические знания (политология, право, делопроизводство, культурология) с практическими аспектами работы службы протокола.

-Оценка аналитических и коммуникативных навыков. Проверка умения анализировать ситуации, формулировать выводы, вести профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде.

-Подтверждение владения информационными технологиями. Убеждение в способности использовать современные ИКТ для решения задач, связанных с подготовкой и проведением мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки относится к обязательной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

К государственному экзамену допускаются лица, которые:

-Завершили полный курс обучения по основной образовательной программе и выполнили учебный план в полном объёме.

-Успешно прошли все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

-Не имеют академической задолженности.

Производственная практика: преддипломная практика

Документационное обеспечение протокольной деятельности

Производственная практика: профессиональная практика

Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: профессиональная практика

Учебная практика: ознакомительная практика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика

Планирование и организация протокольных мероприятий

Документационное обеспечение протокольной деятельности

Государственно-правовая политика современной России

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

- Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)

- Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6)

- Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности(ОПК-1)	**Знать:**	
	знание понятийного аппарата по профилю деятельности и особенностей коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.	ОПК-1-З1
	знание понятийного аппарата в сфере организационного управления в политической системе, включая ключевые термины и концепции на русском и иностранном языках, а также понимание особенностей коммуникации в мультикультурном профессиональном контексте.	ОПК-1-З2
	основные понятия и термины профессиональной сферы «Организационное управление в политической системе» на русском и иностранном языках; специфику коммуникативных процессов в мультикультурной профессиональной среде; особенности вербальной и невербальной коммуникации в разных культурных контекстах; правила деловой переписки и документооборота на русском и иностранном языках	ОПК-1-З3
	знание норм и правил деловой коммуникации в профессиональной сфере, включая этические аспекты, стилистические особенности и требования к оформлению документов на русском и иностранном языках.	ОПК-1-З4

	способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	ОПК-1-З5
	знание современных коммуникационных технологий и инструментов, используемых для эффективной профессиональной коммуникации в мультикультурной среде, включая цифровые платформы, средства визуализации и каналы распространения информации.	ОПК-1-З6
	Уметь:	
	умение применять понятийный аппарат по профилю деятельности для эффективной коммуникации в профессиональной среде, включая формулирование мыслей, аргументацию позиции и ведение дискуссий на русском и иностранном языках.	ОПК-1-У1
	умение применять понятийный аппарат в сфере организационного управления и политической системы для эффективной вербальной и невербальной коммуникации на русском и иностранном языках в академической и профессиональной среде.	ОПК-1-У2
	«Умение планировать, организовывать и реализовывать коммуникационные процессы в мультикультурной профессиональной среде с использованием государственного и иностранных языков, опираясь на понятийный аппарат организационного управления в политической системе».	ОПК-1-У3
	применять профессиональную терминологию в сфере организационного управления и политической системы на русском и иностранном языках в устной и письменной коммуникации; адаптировать стиль и формат коммуникации под целевую аудиторию с учётом культурных особенностей.	ОПК-1-У4
	способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	ОПК-1-У5
	умение использовать современные информационно-коммуникационные технологии для организации и проведения профессиональных коммуникаций в мультикультурной среде, включая цифровые платформы, инструменты совместной работы и средства визуализации информации на русском и иностранном языках.	ОПК-1-У6
	Владеть:	
	Владеть практическими навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, включая умение применять понятийный аппарат организационного управления в политической системе при взаимодействии на русском и иностранном языках.	ОПК-1-В1

	Владеть навыками адаптации коммуникационных стратегий к различным культурным контекстам и профессиональным ситуациям в сфере организационного управления политической системой, включая умение корректировать стиль и содержание сообщений на русском и иностранном языках в зависимости от аудитории и целей взаимодействия.	ОПК-1-В2
	Владеть практическими навыками организации и проведения профессиональных коммуникаций в мультикультурной среде при решении задач организационного управления в политической системе, включая подготовку и представление научных и аналитических материалов на русском и иностранном языках.	ОПК-1-В3
	Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования собственной коммуникативной деятельности в мультикультурной профессиональной среде, включая мониторинг эффективности взаимодействия, рефлексию коммуникативных стратегий и корректировку подходов при использовании русского и иностранных языков в сфере организационного управления политической системой.	ОПК-1-В4
	Владеть комплексными навыками построения и поддержания долгосрочных профессиональных отношений в мультикультурной среде, включая установление контактов, ведение деловой переписки, проведение переговоров и разрешение конфликтов на русском и иностранном языках в сфере организационного управления политической системой.	ОПК-1-В5
	Владеть комплексными навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, включая создание, распространение и анализ научных и управленческих материалов на русском и иностранном языках в сфере организационного управления политической системой.	ОПК-1-В6
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-2)	**Знать:**	
	Знать основные современные информационные технологии и программные средства, применяемые в сфере организационного управления политической системой, включая принципы их работы, функциональные возможности и ограничения при решении профессиональных задач в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-З1
	Знать методы и инструменты цифрового анализа данных, применяемые в политико-управленческих исследованиях, включая алгоритмы обработки количественной и качественной информации, принципы работы аналитических платформ и критерии выбора ИТ-решений для задач организационного управления политической системой в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-З2

	Знать нормативно-правовые и этические основы использования информационных технологий в политико-управленческой сфере, включая требования к защите данных, авторские права, стандарты оформления научных результатов и принципы информационной безопасности при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-З3
	Знать современные тенденции и перспективы развития информационных технологий в сфере организационного управления политической системой, включая инновационные решения, цифровые платформы государственного управления, инструменты электронного участия граждан и методы прогнозирования влияния ИТ на политические процессы при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-З4
	Знать алгоритмы выбора и внедрения информационных технологий для решения конкретных задач организационного управления в политической системе, включая критерии оценки эффективности ИТ-решений, методы их интеграции в управленческие процессы и способы адаптации под специфику политических институтов при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-З5
	Знать особенности применения отечественных и зарубежных информационных технологий в сфере организационного управления политической системой, включая сравнительные характеристики программных решений, специфику их адаптации к российским политическим реалиям и методы оценки целесообразности внедрения ИТ-инструментов при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-З6
	Уметь:	
	Уметь выбирать и применять современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа данных в сфере организационного управления политической системой при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-У1
	Уметь применять специализированные информационные технологии и программные средства для моделирования, прогнозирования и оптимизации процессов организационного управления в политической системе при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-У2
	Уметь обеспечивать информационную безопасность и защиту данных при использовании ИТ-решений в сфере организационного управления политической системой, включая соблюдение нормативно-правовых требований, предотвращение киберугроз и минимизацию рисков утечки конфиденциальной информации при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-У3

	Уметь интегрировать и координировать использование различных информационных технологий в комплексных системах организационного управления политической системой, включая создание единой ИТ-инфраструктуры, обеспечение взаимодействия разнородных систем и оптимизацию информационных потоков при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-У4
	Уметь разрабатывать и внедрять цифровые стратегии организационного управления в политической системе, включая планирование цифровой трансформации, оценку эффективности ИТ-решений и адаптацию инновационных технологий к специфике политического процесса при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-У5
	Уметь самостоятельно осваивать новые информационные технологии и адаптировать их для решения актуальных задач организационного управления в политической системе, включая оценку потенциала инновационных ИТ-решений, разработку сценариев их внедрения и прогнозирование эффектов цифровизации при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-У6
	Владеть:	
	Владеть практическими навыками использования современных информационных технологий для сбора, обработки и анализа данных в сфере организационного управления политической системой при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-В1
	Владеть практическими навыками использования современных информационных технологий для сбора, обработки и анализа данных в сфере организационного управления политической системой при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-В2
	Владеть комплексными навыками проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем для организационного управления в политической системе, включая настройку ИТ-инфраструктуры, интеграцию разнородных систем и обеспечение их бесперебойной работы при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-В3
	Владеть навыками применения современных цифровых инструментов для мониторинга, оценки и прогнозирования политических процессов и управленческих решений в политической системе, включая сбор данных в реальном времени, анализ больших данных и визуализацию результатов при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-В4

	Владеть комплексными навыками управления цифровыми проектами в сфере организационного управления политической системой, включая планирование, реализацию и контроль ИТ-инициатив, оценку их эффективности и обеспечение устойчивого развития цифровой инфраструктуры при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-В5
	Владеть навыками разработки и внедрения цифровых решений для автоматизации управленческих процессов в политической системе с учётом нормативно-правовых требований, включая создание регламентов, обучение персонала и оценку эффективности ИТ-инструментов при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-В6
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	знание методов и инструментов сбора, систематизации и интерпретации эмпирических данных, а также способов выявления смысловых конструкций в текстах и источниках по профилю деятельности.	ОПК-3-З1
	знание методов сбора, систематизации и интерпретации эмпирических данных в сфере организационного управления в политической системе, включая работу с количественными и качественными источниками информации..	ОПК-3-З2
	знание принципов и методов верификации данных, способов проверки достоверности источников информации, а также критериев оценки качества эмпирических данных и смысловых конструкций в текстах по профилю деятельности.	ОПК-3-З3
	знание методов выявления причинно-следственных связей и закономерностей в данных о политико-управленческих процессах, а также способов их описания и представления в научных работах.	ОПК-3-З4
	знание методов выявления причинно-следственных связей и закономерностей в данных о политико-управленческих процессах, а также способов их описания и представления в научных работах.	ОПК-3-З5
	знание методов критического анализа и синтеза информации из разнородных источников (официальные документы, статистика, СМИ, соцсети, экспертные оценки) для выявления ключевых тенденций и проблем в сфере организационного управления политической системой.	ОПК-3-З6
	Уметь:	
	умение выделять из потоков информации содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции, релевантные профилю деятельности, с применением соответствующих методов анализа.	ОПК-3-У1
	умение применять методы сбора, систематизации и интерпретации эмпирических данных для анализа политико-управленческих процессов и явлений в рамках выполнения ВКР.	ОПК-3-У2

	умение интерпретировать полученные данные и смысловые конструкции с учётом контекста политической системы и специфики организационного управления, формулировать обоснованные выводы и рекомендации на основе проведённого анализа	ОПК-3-У3
	умение представлять результаты анализа данных и интерпретации смысловых конструкций в виде структурированных отчётов, аналитических записок и презентаций, доступных для восприятия целевой аудиторией (научной, управленческой, общественной).	ОПК-3-У4
	умение представлять результаты анализа эмпирических данных и смысловых конструкций в форме, пригодной для принятия управленческих решений и коммуникации с различными аудиториями (научной, политической, общественной).	ОПК-3-У5
	умение применять современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для сбора, обработки, систематизации и интерпретации данных в рамках исследования по организационному управлению в политической системе.	ОПК-3-У6
	Владеть:	
	владение практическими навыками поиска, отбора и первичного анализа эмпирических данных и смысловых конструкций в текстах и источниках, релевантных профилю деятельности (организационное управление в политической системе).	ОПК-3-В1
	владение практическими навыками комплексного анализа эмпирических данных и смысловых конструкций для выявления ключевых проблем и тенденций в сфере организационного управления политической системой.	ОПК-3-В2
	владение навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и практических результатов в области организационного управления в политической системе, а также их применения в собственном исследовании.	ОПК-3-В3
	владение навыками применения современных цифровых инструментов и программных средств для сбора, обработки, анализа и визуализации данных в сфере организационного управления политической системой.	ОПК-3-В4
	владение навыками оформления и представления результатов исследования в соответствии с академическими и профессиональными стандартами, включая подготовку научных публикаций и материалов для практического применения в сфере организационного управления.	ОПК-3-В5
	способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	ОПК-3-В6
Способен	**Знать:**	

устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)	знание теоретических подходов к анализу причинно-следственных связей в общественно-политических и социально-экономических процессах, а также понимание ключевых факторов, влияющих на организационное управление в политической системе на разных уровнях (глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном).	ОПК-4-31
	Знать ключевые концепции комплексного развития общества. Закономерности и тенденции на разных уровнях анализа Глобальный уровень. Взаимосвязь контекстов в развитии процессов. Механизмы установления причинно-следственных связей. Методы оценки и характеристики событий и процессов. Источники данных для анализа на разных уровнях. Инструменты визуализации и представления результатов анализа. Нормативно-правовая база РФ для анализа и оценки. Этические и методологические принципы анализа.	ОПК-4-32
	Знать теоретико-методологические основы анализа общественно-политических и социально-экономических процессов. Уровни анализа общественно-политических процессов. Взаимосвязь различных контекстов развития. Методы анализа и оценки общественно-политических событий. Ключевые тенденции и закономерности развития. Нормативно-правовая база и институциональные основы. Инструменты и технологии анализа данных. Этические и профессиональные стандарты анализа.	ОПК-4-33
	умение применять методы анализа причинно-следственных связей для оценки влияния общественно-политических и социально-экономических процессов на организационное управление в политической системе, с учётом многоуровневого контекста (глобальный, макрорегиональный, национально-государственный, региональный, локальный уровни).	ОПК-4-34
	умение применять методы многоуровневого анализа для оценки влияния различных факторов (экономических, социальных, культурных) на организационное управление в политической системе и формулировать обоснованные прогнозы развития.	ОПК-4-35

	ЗнатьМетодология установления причинно-следственных связей в общественных процессах. Уровни анализа общественно-политических и социально-экономических процессов. Взаимосвязь контекстов развития. Методы анализа и оценки событий и процессов. Ключевые тенденции и закономерности развития. Нормативно-правовая база и институциональные основы. Инструменты и технологии анализа данных. Этические и профессиональные стандарты анализа.	ОПК-4-З6
	Уметь:	
	мения анализа причинно-следственных связей. Умения многоуровневого анализа. Умения работы с данными и источниками. Умения применения аналитических методов. Умения комплексной оценки процессов. Умения представления результатов анализа. Умения соблюдения этических и методологических норм.	ОПК-4-У1
	Умение устанавливать причинно-следственные связи на разных уровнях анализа. Характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические процессы. Применять методы анализа и интерпретации данных. Работать с информацией на разных уровнях. Выявлять тенденции и закономерности развития. Использовать инструменты анализа данных. Представлять результаты анализа.	ОПК-4-У2
	должен уметь: Устанавливать причинно-следственные связи на разных уровнях анализа; Характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические процессы; Применять методы многоуровневого анализа; Использовать цифровые инструменты для анализа и визуализации данных; Формулировать обоснованные выводы и рекомендации; Критически оценивать источники информации и результаты анализа.	ОПК-4-У3
	Знать теоретико-методологические основы анализа общественно-политических и социально-экономических процессов. Уровни анализа общественно-политических процессов. Взаимосвязь различных контекстов развития. Методы анализа и оценки общественно-политических событий. Ключевые тенденции и закономерности развития. Нормативно-правовая база и институциональные основы. Инструменты и технологии анализа данных. Этические и профессиональные стандарты анализа.	ОПК-4-У4

	Умение Комплексно анализировать общественно-политические и социально-экономические процессы. Применять многоуровневый подход к оценке событий. Использовать методы анализа и прогнозирования. Работать с разнородными источниками информации. Использовать цифровые инструменты для анализа данных. Формулировать обоснованные оценки и рекомендации. Представлять результаты анализа в профессиональной форме.	ОПК-4-У5
	уметь комплексно анализировать общественно-политические и социально-экономические процессы на всех уровнях (от глобального до локального), устанавливать причинно-следственные связи с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов.	ОПК-4-У6
	Владеть:	
	владение навыками анализа причинно-следственных связей в сфере протокольной деятельности с учётом многоуровневого контекста	ОПК-4-В1
	владение навыками комплексной оценки влияния общественно-политических и социально-экономических процессов на организацию протокольной службы с учётом многоуровневого контекста	ОПК-4-В2
	владение навыками комплексного анализа и интерпретации данных о влиянии общественно-политических и социально-экономических процессов на организацию протокольной службы с последующей разработкой практических рекомендаций по оптимизации её работы в различных контекстах	ОПК-4-В3
	владение навыками комплексной оценки влияния различных факторов (экономических, социальных, культурных) на организацию и функционирование протокольной службы на разных уровнях	ОПК-4-В4
	владение навыками комплексной оценки и прогнозирования развития протокольной службы с учётом многоуровневого контекста и способности разрабатывать стратегические решения по оптимизации протокольной деятельности в условиях меняющейся международной и внутренней политической обстановки.	ОПК-4-В5
	владение навыками разработки и реализации комплексных аналитических решений в сфере организации протокольной службы с учётом многоуровневого анализа общественно-политических и социально-экономических процессов	ОПК-4-В6
Способен формировать дайджесты и аналитические	**Знать:**	
		ОПК-5-З1
		ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3

материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
	Уметь:	
		ОПК-5-У1
		ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	
		ОПК-5-В1
		ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности(ОПК-6)	**Знать:**	
	Знать: основы организационной культуры в политических организациях: ценности, нормы, принципы деятельности, правила поведения и коммуникации; структуру и функции органов политического управления на различных уровнях (федеральном, региональном, местном); типовые модели и стили управления в политических организациях (иерархическая, сетевая, матричная); принципы распределения полномочий и ответственности в системе политического управления; механизмы принятия и исполнения управленческих решений в политических структурах; нормативно-правовую базу, регулирующую организационно-управленческую деятельность в политической сфере (Конституция РФ, федеральные законы, регламенты госорганов); основные виды организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения, инструкции, протоколы, планы работы); правила и стандарты делопроизводства в органах власти и политических организациях; методы и инструменты планирования, координации и контроля в управленческом процессе; особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в системе органов власти; этические нормы и принципы служебного поведения в политической сфере; современные информационные технологии и системы, используемые для поддержки организационно-управленческой деятельности (электронный документооборот, CRM, системы управления проектами).	ОПК-6-З1

	Знать: структуру и функции организационно-управленческих систем в политической сфере (государственные органы, партии, общественные организации); принципы и методы принятия управленческих решений в политической среде, включая коллективные и единоличные решения; механизмы исполнения управленческих решений: этапы реализации, распределение ответственности, контроль исполнения; нормативно-правовую базу, регулирующую организационно-управленческую деятельность в политической системе (Конституция РФ, федеральные законы, регламенты органов власти); организационную культуру политических институтов: ценности, нормы, традиции, правила поведения и коммуникации; типы организационных структур в политических организациях (иерархические, сетевые, матричные) и их особенности; методы координации и контроля в организационно-управленческой деятельности; технологии документооборота (в т. ч. электронного) в государственных и политических организациях; правила составления и оформления управленческой документации (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты); основы информационной безопасности при работе с управленческими документами и данными.	ОПК-6-З2
	Знать: основы организационной культуры в политической сфере; структуру и функции органов политического управления; нормативно-правовую базу организационно-управленческой деятельности; виды управленческих решений и порядок их исполнения; технологии организационно-управленческой работы; правила работы с организационно-распорядительной документацией.	ОПК-6-З3
	основы теории коммуникативного взаимодействия; методологические подходы и методы исследования организационно-управленческих процессов в публичной политике; технологии и приёмы принятия и исполнения управленческих решений; способы конструктивного урегулирования конфликтов.	ОПК-6-З4
	основы теории коммуникативного взаимодействия; методологические подходы и методы исследования организационно-управленческих процессов в публичной политике; технологии и приёмы принятия и исполнения управленческих решений; способы конструктивного урегулирования конфликтов в политическом управлении.	ОПК-6-З5

	основы теории организационного управления в политической сфере; нормативно-правовую базу, регулирующую управленческую деятельность в политических организациях; методы и технологии принятия управленческих решений в политическом управлении; принципы организации документооборота и отчётности в политических структурах.	ОПК-6-З6
	Уметь:	
	организовывать работу коллектива для реализации управленческих решений; распределять задачи между участниками команды с учётом их компетенций и ролей; координировать действия исполнителей на различных этапах реализации решения; контролировать исполнение поручений и соблюдение сроков; корректировать ход выполнения задач при изменении условий или появлении новых факторов; применять инструменты мотивации и стимулирования участников процесса; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для организации управленческой деятельности; оформлять организационно-распорядительную документацию (приказы, распоряжения, регламенты, протоколы и т. д.).	ОПК-6-У1
	организовывать и координировать работу структурных подразделений в рамках реализации управленческих решений; распределять задачи между исполнителями с учётом их компетенций и функциональных обязанностей; контролировать исполнение поручений и решений, корректировать процессы при необходимости; использовать регламенты и стандарты организационно-управленческой деятельности; применять инструменты планирования и мониторинга в политико-управленческом процессе; взаимодействовать с различными подразделениями и внешними организациями для достижения целей управленческого решения; оформлять и систематизировать управленческую документацию (распоряжения, приказы, протоколы, отчёты).	ОПК-6-У2

	анализировать организационно-управленческие задачи в политической сфере и определять оптимальные способы их решения; участвовать в разработке и реализации управленческих решений с учётом нормативно-правовых требований; организовывать взаимодействие между подразделениями и исполнителями в рамках политических проектов и кампаний; оформлять организационно-распорядительную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты) в соответствии с установленными правилами; оценивать эффективность реализации управленческих решений и предлагать меры по их корректировке; применять современные информационные технологии для решения организационно-управленческих задач в политической деятельности; соблюдать этические и правовые нормы при исполнении управленческих решений в политическом управлении.	ОПК-6-У3
	анализировать организационно-управленческие процессы в политической системе; выявлять проблемные зоны в реализации управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности с учётом специфики политической сферы; применять методы оценки эффективности исполнения управленческих решений; использовать современные инструменты и технологии для оптимизации управленческих процессов; составлять аналитические отчёты и справки по результатам оценки организационно-управленческой деятельности; формулировать рекомендации по корректировке управленческих решений на основе анализа данных;	ОПК-6-У4
	анализировать управленческие решения с точки зрения их соответствия нормативным требованиям и политическим целям; оценивать эффективность исполнения управленческих решений на основе установленных критериев; выявлять отклонения от запланированных результатов и предлагать корректирующие меры; готовить аналитические материалы и отчёты о ходе и результатах исполнения решений; использовать информационные системы и базы данных для мониторинга исполнения управленческих решений; взаимодействовать с исполнителями и контролирующими органами для обеспечения своевременного и качественного исполнения решений	ОПК-6-У5

	организовывать работу структурных подразделений политической организации в соответствии с поставленными задачами; распределять обязанности и полномочия между исполнителями с учётом их компетенций и специфики политической деятельности; координировать взаимодействие между подразделениями, уровнями управления и внешними партнёрами (СМИ, НКО, госорганами и т. д.); контролировать исполнение управленческих решений, выявлять отклонения и своевременно вносить коррективы; применять современные управленческие технологии (проектное управление, стратегическое планирование, риск-менеджмент) в политической сфере; использовать информационные системы и цифровые инструменты для оптимизации организационно-управленческих процессов; составлять и оформлять управленческую документацию (приказы, распоряжения, регламенты, отчёты) в соответствии с требованиями; анализировать эффективность управленческих решений на основе количественных и качественных показателей; адаптировать управленческие подходы к изменениям политической среды и новым вызовам.	ОПК-6-У6
	Владеть:	
	навыками организации исполнения управленческих решений в политической сфере; методами распределения задач между исполнителями с учётом их компетенций; технологиями контроля исполнения поручений и соблюдения сроков; приёмами корректировки управленческих процессов при изменении условий; инструментами мотивации и стимулирования участников управленческого процесса; навыками работы с организационно-распорядительной документацией (приказы, распоряжения, регламенты, протоколы и т. д.); современными информационно-коммуникационными технологиями для организации управленческой деятельности; методами анализа эффективности исполнения управленческих решений и подготовки рекомендаций по их оптимизации.	ОПК-6-В1

	навыками организации исполнения управленческих решений (планирование, распределение задач, координация действий исполнителей); методами оперативного контроля исполнения поручений и решений в политической организации или госоргане; технологиями делегирования полномочий с учётом компетенций и функциональных обязанностей сотрудников; приёмами эффективной коммуникации при координации работы подразделений и внешних партнёров; инструментами мониторинга и отчётности по исполнению управленческих решений (в т.ч. с использованием информационных систем); методиками анализа и оптимизации рабочих процессов в политико-административной среде; способами выявления и устранения барьеров в исполнении решений (организационных, коммуникационных, ресурсных); навыками подготовки и оформления организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения, протоколы, регламенты).	ОПК-6-В2
	навыками организации работы структурных подразделений политической организации; методами распределения задач и полномочий между исполнителями с учётом их компетенций; приёмами координации взаимодействия между подразделениями, уровнями управления и внешними партнёрами (СМИ, НКО, госорганами и т.д.); технологиями контроля исполнения управленческих решений и своевременного внесения коррективов; инструментами проектного управления и стратегического планирования в политической сфере; навыками работы с информационными системами для автоматизации управленческих процессов; методиками анализа эффективности управленческих решений на основе количественных и качественных показателей; способами адаптации управленческих подходов к изменениям политической среды;	ОПК-6-В3
	навыками подготовки и оформления организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, регламентов, протоколов, служебных записок и т. д.); методами систематизации и архивации управленческой документации; технологиями электронного документооборота в государственных и политических организациях; приёмами контроля исполнения документов и поручений; способами организации делопроизводства в соответствии с нормативными требованиями; инструментами автоматизации документооборота (СЭД, CRM-системы и т. п.); навыками обеспечения конфиденциальности и информационной безопасности при работе с документами.	ОПК-6-В4

	навыками планирования и организации работы по исполнению управленческих решений с учётом ресурсных и временных ограничений; методами распределения задач между исполнителями с учётом их компетенций и функциональных обязанностей; технологиями координации взаимодействия между подразделениями и внешними организациями при реализации решений; инструментами мониторинга и контроля исполнения поручений (в т.ч. с использованием информационных систем); приёмами эффективной коммуникации при согласовании действий и разрешении возникающих проблем; методиками анализа и устранения барьеров в исполнении решений (организационных, коммуникационных, ресурсных); навыками подготовки и оформления организационно-распорядительной и отчётной документации; способами оценки эффективности исполнения решений и подготовки предложений по их корректировке.	ОПК-6-В5
	навыками организации работы структурных подразделений политической организации (партии, госоргана, НКО и т.д.); методами распределения задач и полномочий между исполнителями с учётом их компетенций и специфики политической деятельности; технологиями контроля исполнения управленческих решений, выявления отклонений и внесения коррективов; инструментами проектного управления и стратегического планирования в политической сфере (включая избирательные кампании, PR-проекты, лоббистские инициативы); навыками работы с информационными системами и цифровыми инструментами для автоматизации управленческих процессов (CRM, системы электронного документооборота, аналитические платформы);	ОПК-6-В6
Способен составлять	**Знать:**	

и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности(ОПК-7)	виды организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения, регламенты, протоколы, служебные записки и т. д.); правила оформления деловой документации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 и внутренними регламентами организаций; структуру и содержание отчётов по результатам профессиональной деятельности; требования к систематизации и архивации документов; основы электронного документооборота и требования к цифровой подписи; нормы конфиденциальности и защиты персональных данных при работе с документацией; особенности оформления документов в политических организациях и органах власти; порядок регистрации, учёта и хранения служебных документов.	ОПК-7-31
	виды и формы организационно-распорядительных, информационно-справочных и отчётных документов в политико-управленческой сфере; требования к оформлению документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016 и иные стандарты делопроизводства); правила составления и оформления служебных записок, протоколов, приказов, распоряжений, отчётов, аналитических справок; структуру и содержание отчётной документации по результатам организационно-управленческой деятельности; порядок регистрации, учёта и хранения документов в организациях политического профиля (госструктурах, партиях, НКО); особенности электронного документооборота и требования к электронным документам; нормы служебной этики и правила деловой переписки при составлении документов.	ОПК-7-32

	виды документов, формируемых в процессе организационно-управленческой деятельности в политической сфере (приказы, распоряжения, протоколы, регламенты, отчёты, служебные записки и т. д.); требования к структуре и содержанию организационно-распорядительных документов в политических организациях; порядок регистрации, учёта и хранения документов в политических структурах; особенности составления отчётов о результатах профессиональной деятельности (проведённых мероприятиях, реализованных проектах, исполненных решениях); требования к конфиденциальности и защите информации при работе с документами; принципы работы с системами электронного документооборота (СЭД) и цифровыми подписями; нормативно-правовые акты, регулирующие делопроизводство в органах власти и политических организациях (ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», «О политических партиях» и др.); правила архивирования и утилизации документов по истечении сроков хранения.	ОПК-7-З3
	порядок регистрации, учёта, хранения и архивирования документов в политических структурах; правила составления отчётов о выполненных задачах, реализованных проектах и исполненных управленческих решениях; особенности документирования политических процессов и мероприятий (избирательные кампании, общественные слушания, лоббистские инициативы); требования к конфиденциальности и защите информации при работе с документами, содержащими персональные данные или служебную информацию; принципы работы с системами электронного документооборота (СЭД), цифровыми подписями и облачными хранилищами;	ОПК-7-З4
	требования к структуре и содержанию отчётных документов по результатам организационно-управленческой деятельности в политической сфере; правила систематизации и обобщения данных для включения в отчёты; стандарты оформления аналитических и отчётных материалов (включая электронные форматы); особенности составления отчётов для разных целевых аудиторий (руководство, общественность, СМИ); порядок согласования и утверждения отчётной документации в организациях политического профиля; требования к конфиденциальности и защите информации при оформлении документов; нормы и правила деловой этики при составлении официальных отчётов и справок; специфику отчётности в госорганах, политических партиях, НКО и иных акторах политического процесса.	ОПК-7-З5

	требования к структуре и содержанию отчётов по результатам профессиональной деятельности в политической сфере; правила оформления отчётной документации (включая текстовые, табличные и графические материалы); стандарты представления данных в отчётах (единицы измерения, точность, формат); требования к оформлению приложений к отчётам (графики, диаграммы, таблицы, фотоматериалы); нормы конфиденциальности и защиты персональных данных при составлении отчётов; порядок согласования и утверждения отчётной документации в организациях политической сферы;	ОПК-7-З6
	Уметь:	
	изучить виды документов и отчётов, используемых в политической сфере и органах власти; освоить правила оформления деловой документации в соответствии с нормативными требованиями; приобрести навыки систематизации данных для включения в отчёты; научиться составлять и оформлять различные виды организационно-распорядительных документов; развить умения работы с шаблонами и стандартами делопроизводства; закрепить навыки представления результатов профессиональной деятельности в установленной форме;	ОПК-7-У1
	собирать, систематизировать и обобщать данные для подготовки отчётов и аналитических материалов; структурировать информацию в соответствии с целями и задачами отчётности; оформлять различные виды документов (служебные записки, протоколы, приказы, отчёты, аналитические справки) с соблюдением установленных стандартов; использовать шаблоны и формы для подготовки отчётной документации; работать с системами электронного документооборота при составлении и согласовании документов; редактировать и корректировать тексты документов с учётом требований делопроизводства и служебной этики; представлять результаты работы в виде наглядных материалов (таблицы, графики, презентации); обеспечивать конфиденциальность информации при оформлении документов.	ОПК-7-У2

	составлять различные виды организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения, постановления, регламенты, положения); оформлять информационно-справочные документы (протоколы, служебные записки, справки, докладные записки); готовить отчёты о результатах профессиональной деятельности с отражением количественных и качественных показателей; структурировать и излагать информацию в документах чётко и лаконично, соблюдая официально-деловой стиль; применять правила делопроизводства при регистрации, учёте и хранении документов; работать с системами электронного документооборота и цифровыми подписями; соблюдать требования конфиденциальности и защиты персональных данных при оформлении документов; адаптировать формат и содержание документов под целевую аудиторию (внутренние подразделения, госорганы, СМИ, общественность); использовать шаблоны и бланки документов, утверждённые в организации; корректировать и редактировать документы с учётом замечаний и требований.	ОПК-7-У3
	составлять аналитические отчёты по результатам организационно-управленческой деятельности в политической сфере; структурировать информацию в отчётах (введение, основная часть, заключение, приложения); оформлять текстовые, табличные и графические материалы в соответствии с нормативными требованиями; использовать стандартные шаблоны и формы отчётных документов; систематизировать исходные данные и результаты работы для включения в отчёт; оформлять сопроводительную документацию к отчётам (пояснительные записки, справки, приложения); работать с системами электронного документооборота для подготовки и отправки отчётности; соблюдать нормы конфиденциальности и защиты персональных данных при составлении отчётов; корректировать отчёты с учётом замечаний и требований руководства.	ОПК-7-У4

	использовать специализированное программное обеспечение для составления и оформления документов и отчётов; работать с системами электронного документооборота (СЭД) для регистрации, согласования и отправки документов; применять шаблоны и формы для подготовки отчётной документации в электронном виде; визуализировать данные с помощью таблиц, графиков, диаграмм и включать их в отчёты; готовить электронные презентации результатов работы; экспортировать документы в различные форматы (PDF, DOCX, XLSX и др.); обеспечивать защиту информации при работе с электронными документами (настройка прав доступа, шифрование); корректировать и редактировать тексты документов в электронных системах.	ОПК-7-У5
	готовить информационно-справочные документы (протоколы, служебные записки, справки, докладные записки) с соблюдением требований делопроизводства; формировать отчёты о результатах профессиональной деятельности (проведённых мероприятиях, реализованных проектах, исполненных решениях) с отражением количественных и качественных показателей; структурировать информацию в документах, выделять ключевые тезисы, формулировать выводы; применять правила регистрации, учёта и хранения документов в соответствии с номенклатурой дел организации; работать с СЭД: создавать, согласовывать, подписывать и отправлять документы в электронном виде; использовать цифровые подписи и шифрование для защиты конфиденциальной информации; адаптировать содержание и формат документов для разных целевых аудиторий (внутренние подразделения, госорганы, СМИ, общественность); корректировать и редактировать документы с учётом замечаний и требований; систематизировать документы в архивах и электронных хранилищах.	ОПК-7-У6
	Владеть:	

	составлять и оформлять приказы, распоряжения, постановления, регламенты, положения и другие организационно-распорядительные документы; навыками составления и оформления организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, регламентов, протоколов, служебных записок); методами структурирования информации в отчётах (разделы, пункты, приложения); приёмами оформления текстовых, табличных и графических материалов для отчётов; технологиями работы с системами электронного документооборота (СЭД) для подготовки и отправки отчётности; навыками систематизации и архивации документов в соответствии с нормативными требованиями; способами обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при работе с документами; инструментами корректировки и доработки документов с учётом замечаний; методами контроля качества оформления отчётной документации.	ОПК-7-В1
	навыками составления и оформления организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения, протоколы совещаний) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016; приёмами подготовки информационно-справочных документов (служебные записки, справки, докладные записки) с соблюдением норм служебной этики; технологиями работы с системами электронного документооборота (регистрация, согласование, отправка, архивирование документов); методами проверки документов на соответствие нормативным требованиям и стандартам организации; способами структурирования и изложения информации в отчётных материалах (промежуточные и итоговые отчёты, аналитические справки); навыками визуализации данных (таблицы, графики, диаграммы) для включения в отчёты и презентации; приёмами редактирования и корректировки текстов документов в бумажном и электронном виде; методами обеспечения конфиденциальности информации при оформлении и передаче документов (настройка прав доступа, шифрование); навыками архивирования и систематизации отчётной документации в соответствии с номенклатурой дел организации.	ОПК-7-В2

	навыками составления и оформления приказов, распоряжений, постановлений, регламентов, положений и других организационно-распорядительных документов; умениями подготовки информационно-справочных документов (протоколов, служебных записок, справок, докладных записок) с соблюдением требований делопроизводства; навыками формирования отчётов о результатах профессиональной деятельности (проведённых мероприятиях, реализованных проектах, исполненных решениях) с отражением количественных и качественных показателей; приёмами структурирования информации в документах, выделения ключевых тезисов и формулирования выводов; методами регистрации, учёта и хранения документов в соответствии с номенклатурой дел организации.	ОПК-7-В3
	навыками комплексного составления и оформления сложных организационно-распорядительных и отчётных документов (аналитических отчётов, докладов, экспертных заключений); методами структурирования и визуализации данных в отчётах (графики, диаграммы, инфографика); инструментами автоматизации подготовки отчётности (шаблоны, макросы, скрипты); навыками проведения экспертизы документов на соответствие нормативным требованиям; методами контроля качества и сроков оформления отчётной документации; приёмами обеспечения информационной безопасности при работе с конфиденциальными документами; способами оптимизации процессов документооборота на основе анализа текущих практик.	ОПК-7-В4
	технологиями работы с системами электронного документооборота (СЭД) для регистрации, согласования, отправки и архивирования документов; методами проверки документов на соответствие нормативным требованиям и стандартам организации; приёмами структурирования и изложения информации в отчётных материалах (промежуточные и итоговые отчёты, аналитические справки); навыками визуализации данных (таблицы, графики, диаграммы, инфографика) для включения в отчёты и презентации;	ОПК-7-В5

	навыками составления и оформления полного цикла организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения, постановления, регламенты, положения, инструкции); умениями подготовки информационно-справочных документов (протоколы заседаний, служебные записки, справки, докладные записки, акты); приёмами формирования комплексных отчётов о результатах профессиональной деятельности с включением количественных (статистика, сроки, бюджет) и качественных (репутация, лояльность, влияние) показателей; методами структурирования и визуализации данных в отчётных документах (таблицы, диаграммы, инфографика); навыками работы с номенклатурой дел и систематизации документов по категориям;	ОПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	КоР	Конс	Э			
1	9	3	108	6	1,5	4	0,5	31,5	70,5	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	КоР	Конс	Э		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. Документ (документированная информация) - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.Бланк документа – набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

3. Дело - совокупность документов, сформированных по какому-либо признаку (видам документов, вопросам, корреспондентам и т.п.), помещенных в обложку.

4. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами. Это вся

совокупность работ со служебными документами в учреждениях, организациях и на предприятиях:

составление, регистрация полученных документов и другой корреспонденции, организация и контроль исполнения, формирование номенклатуры дел и справочных фондов, экспертиза научной и практической ценности, хранение и передача в архив, обеспечение секретности и сохранности служебной тайны.

5. Документирование – запись информации на различных носителях по установленным правилам.

6. Документооборот - движение документов в организации с момента создания или получения до отправки или передачи их на хранение.

7. Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

8. Организационно-распорядительный документ – вид письменного документа, в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

9. Официальный документ – документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке.

10.Реквизит документа – обязательный элемент оформления официального документа.

11.Унифицированная система документации (УСД) – система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности.

12. Формирование дела – группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

13. Формуляр документа – набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности.

14. Юридический документ – носитель юридически значимой информации, с которым нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений, и который в соответствии с нормами права служит основанием или подтверждением прав и обязанностей участников этих правоотношений.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	формате «российский специалист — зарубежный коллега» по профессиональной ситуации (например, согласование технического задания, обсуждение сроков проекта, разрешение конфликта из-за недопонимания).
2	ОПК-1-З1	Подготовьте короткую презентацию (5–7 слайдов) на профессиональную тему для аудитории, включающей российских и зарубежных специалистов.
3	ОПК-1-З2	Возьмите небольшой профессиональный текст (300–500 знаков) на иностранном языке по вашему профилю и переведите его на русский, а затем адаптируйте для российского специалиста (сохранив смысл, но изменив стиль и акценты).
4	ОПК-1-З2	Подготовьте краткий (не более 300 слов) текст выступления на открытии встречи (на русском языке) для руководителя вашего органа власти. В тексте нужно: корректно поприветствовать делегацию с учётом мультикультурного контекста; обозначить цель встречи; подчеркнуть значимость межрегионального и межкультурного диалога; использовать не менее 3 профессиональных терминов из сферы организационного управления в политической системе (например: институционализация, стейкхолдер, публичная политика, сетевое взаимодействие, межведомственная координация и т. п.) и раскрыть их смысл в контексте выступления.

5	ОПК-1-З3	Подготовить устное выступление на 3–4 минуты (тезисы — не более 1 страницы), в котором студент должен: ясно и структурированно изложить суть проблемы и предлагаемого решения; продемонстрировать способность адаптировать профессиональный язык под разную аудиторию: сначала — для коллег-управленцев (с использованием терминологии), затем — для широкой общественности (простыми словами, без потери смысла). ответить на 2 гипотетических вопроса от «представителей разных групп интересов» (например, от муниципального чиновника и от лидера молодёжного объединения), используя понятийный аппарат по профилю деятельности и сохраняя конструктивный
6	ОПК-1-З3	На базе стенограммы круглого стола подготовьте внутренний аналитический отчёт (объём — 2–3 страницы) для руководителя аппарата общественной палаты.
7	ОПК-1-З4	Подготовьте пресс-релиз (объём — не более 350 слов) для размещения на сайте общественной палаты и в её Telegram-канале. Целевая аудитория — жители региона, представители НКО, молодёжные активисты.
8	ОПК-1-З4	Выберите из стенограммы один смысловой фрагмент (120–150 слов), который отражает основную ценность мероприятия для гражданского общества. Переведите его на английский язык.
9	ОПК-1-З5	Подготовьте краткий отчёт (1–1,5 страницы) для руководителя аппарата администрации о результатах форума по следующему плану: основные темы дискуссий (выделите 3–4 ключевые); позиции основных групп участников (общественные организации, представители этнических сообществ, иностранные эксперты) — по 2–3 предложения на каждую группу; выявленные точки напряжения и возможные риски для региональной повестки; 3–4 практических рекомендации для администрации по итогам форума.
10	ОПК-1-З5	Устно (на экзамене) обоснуйте, почему выбранные вами формулировки в отчёте и письме соответствуют: требованиям к оформлению и содержанию официальных документов; нормам эффективной коммуникации в мультикультурной среде; профессиональному понятийному аппарату в сфере организационного управления в политической системе.
11	ОПК-1-З6	Подготовьте проект краткого пресс-релиза (объём — не более 250 слов) на русском языке о предстоящем визите и целях сотрудничества. В тексте корректно используйте не менее 5 профессиональных терминов из сферы организационного управления и политической системы (например: «координация», «институциональные механизмы», «межведомственное взаимодействие», «политическая повестка», «административные регламенты» и т. п.).
12	ОПК-1-З6	Напишите краткий отчёт (объём — до 300 слов) о проведённой встрече (в формате пост-релиза) для внутреннего пользования в администрации. В отчёте: зафиксируйте достигнутые договорённости; отметьте особенности коммуникации с иностранной стороной (например, нюансы невербального общения, различия в восприятии сроков и обязательств, специфику принятия решений); предложите 1–2 рекомендации по дальнейшей работе с этой делегацией с учётом культурных особенностей.

13	ОПК-2-З1	Сопоставление ИТ-рисков и мер защиты в протоколе. Задание: перечислить 5–7 типичных ИТ-рисков (утечка данных участников, сбой системы бронирования, несанкционированный доступ к программе визита и т. п.) и для каждого указать 1–2 меры профилактики или реагирования, основанные на нормативных требованиях и лучших практиках.
14	ОПК-2-З1	Ситуационный вопрос на знание регламентов. Например: «В ходе подготовки мероприятия в СЭД возникла ошибка маршрутизации документа. Какие нормативные и организационные документы регламентируют порядок действий сотрудника службы протокола в такой ситуации?»
15	ОПК-2-З2	Описать жизненный цикл протокольного мероприятия (от получения инициативы до отчёта) с указанием на каждом этапе 1–2 ИТ-инструментов, которые применяются, и их роли (планирование, согласование, контроль, коммуникация, хранение документов).
16	ОПК-2-З2	Проанализировать типовой регламент работы протокольной службы (или фрагмент) и выделить все упоминания ИТ-процессов: какие системы используются, как фиксируются задачи, как организовано согласование и контроль сроков. Оформить в виде схемы или таблицы «процесс — ИТ-инструмент — результат».
17	ОПК-2-З3	Задание: подобрать и кратко охарактеризовать 3–5 ключевых документов (ФЗ «Об информации…», «О персональных данных», внутренние регламенты госорганов и т. п.) и указать, как требования этих документов влияют на обработку персональных данных участников протокольных мероприятий, хранение списков гостей, использование электронных пропусков и т. д.
18	ОПК-2-З3	Дано: срочный визит делегации, часть участников — с особым статусом доступа, требуется оперативно согласовать программу, разослать приглашения, собрать анкеты, организовать транспорт и перевод. Студент должен описать последовательность действий с применением ИТ-инструментов и обосновать выбор каждого инструмента.
19	ОПК-2-З4	Перечислить и кратко описать (в 1–2 предложениях) не менее 5 инструментов, которые могут использоваться в службе протокола: системы электронного документооборота (СЭД), календари и планировщики (Outlook, Google Calendar), CRM/ERP для учёта контактов и статусов гостей, системы бронирования и логистики, средства видеоконференцсвязи (ВКС), инструменты для подготовки презентаций и раздаточных материалов.
20	ОПК-2-З4	Даётся описание ситуации (например, прибытие иностранной делегации, рассадка за столом переговоров, вручение памятных подарков) и 3–4 варианта действий. Студент выбирает правильный и кратко (1–2 предложения) обосновывает выбор ссылкой на правило или традицию.
21	ОПК-2-З5	Перечислить 5–7 основных типов ИТ-инструментов, используемых в организации протокольных мероприятий (системы бронирования, календари и планировщики, системы согласования документов, платформы ВКС, сервисы регистрации участников и т. д.). Кратко (1–2 строки на каждый) описать назначение и 1 типовой сценарий использования в работе протокольной службы.
22	ОПК-2-З5	Разработать чек-лист из 8–10 пунктов для проверки готовности ИТ-инфраструктуры к проведению протокольного мероприятия (наличие доступа к системам, готовность шаблонов документов, настройки календаря, каналы связи, резервные варианты и т. п.).

23	ОПК-2-З6	Ответить на вопросы в формате «мини-эссе» (по 100–150 слов): «Какие принципы работы современных ИТ наиболее важны для службы протокола и почему?» «Как цифровые технологии влияют на соблюдение протокольной иерархии и этикета?» «В чём разница между автоматизацией и цифровизацией в контексте протокольной работы?»
24	ОПК-2-З6	Описать архитектуру типовой ИТ-среды службы протокола в виде перечня компонентов (аппаратные средства, ПО, каналы связи, хранилища данных, средства защиты) с кратким указанием назначения каждого компонента (1–2 фразы).
25	ОПК-3-З1	Вопросы 1,2,3,4,5,6,7,8, 9, 10.
26	ОПК-3-З1	Проанализировать тексты 3–4 административных регламентов (можно взять с сайта ведомства). Выделить и классифицировать: 1) типы административных процедур; 2) роли участников; 3) сроки и основания для принятия решений; 4) критерии контроля.
27	ОПК-3-З2	Вопросы 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20.
28	ОПК-3-З2	Подготовка «шпаргалки» для экзамена в формате интеллект-карты. На одну тему (например, «организационные модели управления в политической системе») студент создаёт карту, где в центре — ключевое понятие, на ветвях — основные подходы, авторы, эмпирические индикаторы, нормативные рамки, типичные проблемы и примеры. Карта должна позволять быстро восстановить логику ответа и подкрепить её данными и источниками.
29	ОПК-3-З3	Вопросы 21,22,23,24,25,26,27,28,29,30.
30	ОПК-3-З3	Подготовка аналитической справки по актуальной политической проблеме. Студент самостоятельно подбирает 3–4 источника (нормативные акты, отчёты госорганов, социологические данные, экспертные комментарии), выделяет из них ключевые факты и смысловые позиции, систематизирует их и формулирует 2–3 управленческих вывода. Обязательна ссылка на источники и краткое обоснование выбора каждого из них.
31	ОПК-3-З4	Вопросы 31,32,33,34,35,36,37,38,39,40
32	ОПК-3-З4	Проанализировать официальный документ (указ, постановление, концепцию, стратегию) и выделить в нём смысловые конструкции: цели и задачи, целевые показатели, механизмы реализации, распределение ответственности, риски и ограничения. Оформить в виде структурированной выписки с цитатами и ссылками на пункты документа.
33	ОПК-3-З5	Вопросы 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50.
34	ОПК-3-З5	Сравнительный анализ трактовок ключевого понятия. Студенту даётся 3–4 определения одного термина (например, «политическое управление», «легитимность», «эффективность») из разных научных школ и нормативных документов. Требуется выделить общее ядро, различия и объяснить, как эти различия влияют на практическую интерпретацию в управленческом контексте.
35	ОПК-3-З6	Вопросы 51,52,53,54,55,56,57,58,59,60
36	ОПК-3-З6	Проанализировать фрагмент официального документа (послание, стратегия, госпрограмма, доклад о результатах деятельности органа власти): выделить цели, задачи, показатели, ответственных; определить, какие данные потребуются для проверки исполнения; указать возможные проблемы интерпретации показателей (двойной счёт, изменение методики расчёта).
37	ОПК-4-З1	Вопросы 1,2,3,4,5,6,7,8, 9, 10.

38	ОПК-4-З1	Выделите смысловые блоки в программном документе политической партии (программа, манифест): миссия/ценности, цели, задачи, инструменты, целевые группы.
39	ОПК-4-З2	Вопросы 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20.
40	ОПК-4-З2	Сформулируйте и сопоставьте определения ключевых категорий: «политическая система», «организационное управление», «политико-административные отношения», «институт», «организация» применительно к политической сфере. Приведите по 1–2 авторских трактовки (например, Алмонд, Истон, Гидденс) и выделите общее и различия.
41	ОПК-4-З3	Вопросы 21,22,23,24,25,26,27,28,29,30.
42	ОПК-4-З3	Хронология концепций: расположите в хронологическом порядке 8–10 ключевых концепций организационного управления (от «идеальной бюрократии» до «цифрового государства») и кратко (1 предложение) сформулируйте, какой исторический/политический контекст обусловил появление каждой концепции.
43	ОПК-4-З4	Вопросы 31,32,33,34,35,36,37,38,39,40
44	ОПК-4-З4	Подготовить конспект 3 классических и 3 современных научных работ (статьи, главы монографий) по теме «Политическое управление и административные реформы в России» с выделением: исследовательского вопроса, методологии, основных выводов и ограничений.
45	ОПК-4-З5	Вопросы 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50
46	ОПК-4-З5	Проанализируйте программный документ политической партии или общественного движения (программа, манифест, предвыборная платформа). Выделите ключевые смысловые конструкции (ценности, цели, средства, целевые группы, образ будущего). Соотнесите их с реальными управленческими практиками (нормативные акты, бюджетные расходы, публичные заявления).
47	ОПК-4-З6	Вопросы 51,52,53,54,55,56,57,58,59,60.
48	ОПК-4-З6	Предложите короткий фрагмент (150–250 слов) из официального документа/научной статьи. Задача — выписать 5–7 ключевых терминов и дать их определения в контексте данного текста, указав, как они связаны между собой.
49	ОПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1
50	ОПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 2
51	ОПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3
52	ОПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 4
53	ОПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5
54	ОПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 6
55	ОПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7
56	ОПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 8
57	ОПК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9
58	ОПК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 10
59	ОПК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11
60	ОПК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 12
61	ОПК-6-З1	Составьте глоссарий из 10 терминов по теме «организационно-управленческая деятельность в политической системе» (например: поручение, резолюция, регламент, дорожная карта, KPI и т.п.). Для каждого термина приведите определение (1 предложение) и пример употребления в контексте деятельности органа власти.
62	ОПК-6-З1	Разработайте чек-лист из 7–10 пунктов для проверки готовности проекта распоряжения к согласованию и подписанию (наличие реквизитов, согласований, сроков, ответственных, ссылок на НПА и т.д.).

63	ОПК-6-З2	Разработка проекта организационно-распорядительного документа (приказ, распоряжение, план-график) по заданной управленческой задаче в политико-административном контексте. Требования: чёткие формулировки поручений, измеримые показатели исполнения, сроки, ответственные лица, механизм контроля.
64	ОПК-6-З2	Выявление противоречий в регламентах: даны выдержки из двух нормативных документов (например, административный регламент и внутренний приказ ведомства). Задание: найти расхождения в процедурах, сроках или распределении ответственности; предложить способ устранения коллизии.
65	ОПК-6-З3	Сопоставление терминов и определений. Предложите список терминов (например: «организационная структура органа власти», «управленческое решение», «административный регламент», «политико-административное управление», «делегирование полномочий», «контроль исполнения», «межведомственное взаимодействие») и набор определений. Задача — установить корректные пары и кратко (1–2 предложения) обосновать выбор для 2–3 терминов, имеющих близкие формулировки.
66	ОПК-6-З3	Подготовьте краткий обзор (1–2 страницы) практики внедрения проектного управления в органах власти (на примере РФ или зарубежных стран). Выделите ключевые элементы, которые могут быть применены в политико-административной среде.
67	ОПК-6-З4	соотнесите управленческие функции (планирование, организация, координация, контроль) с конкретными организационными процедурами в органах власти (подготовка ведомственного плана, распределение поручений между отделами, согласование проекта НПА, мониторинг исполнения поручений). Требуется указать, какая функция реализуется в каждом случае, и кратко обосновать выбор (1–2 предложения).
68	ОПК-6-З4	Сравнительный анализ моделей управления: сопоставьте бюрократическую модель (М. Вебер) и сетевую модель управления в политико-административной практике. Приведите по одному примеру из российской практики, где преобладает каждая из моделей (министерство vs межведомственная рабочая группа), и объясните, как это влияет на исполнение решений.
69	ОПК-6-З5	Проанализируйте положения Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» на предмет норм, регулирующих исполнение управленческих решений. Выделите 3–4 ключевых механизма обеспечения исполнения (контроль, отчётность, ответственность должностных лиц и т. д.).
70	ОПК-6-З5	Проведите сравнительный анализ двух подходов к организации исполнения решений: «вертикаль власти» (централизованный контроль) и «сетевое управление» (координация через партнёрства и проекты). Оцените преимущества и риски каждого подхода в контексте российской политической системы.
71	ОПК-6-З6	Сопоставьте функции и полномочия Администрации Президента РФ, Аппарата Правительства РФ и профильных министерств в части организационно-управленческого сопровождения и контроля исполнения решений. Представьте результат в виде краткой таблицы: орган — функция — нормативное основание — пример реализации.
72	ОПК-6-З6	Кейс «Межведомственное взаимодействие». Дано: необходимость согласования проекта нормативного акта между 3–4 ведомствами, у которых разные позиции. Требуется: предложить алгоритм согласования, включая этапы, сроки, ответственных и инструменты фиксации разногласий (протокол разногласий, согласительное совещание).

73	ОПК-7-З1	Составить перечень нормативных документов, регламентирующих оформление отчётной и деловой документации в РФ (включить ГОСТы, например, ГОСТ Р 7.0.97-2016, ФЗ, ведомственные акты), с кратким описанием сферы применения каждого документа (1–2 предложения).
74	ОПК-7-З1	Объяснить различия в оформлении документов для внутреннего и внешнего использования: студенту предлагается сравнить два варианта оформления одного и того же документа (например, служебной записки для внутреннего оборота и письма для внешней организации) и выделить отличия с точки зрения состава реквизитов, стиля изложения, требований к подписи и регистрации.
75	ОПК-7-З2	Структурный разбор типового отчёта. Дайте обезличенный отчёт (практики, НИР, проекта) и попросите выделить структурные элементы (титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения) и для каждого элемента сформулировать 1–2 предложения о его назначении и типичном содержании.
76	ОПК-7-З2	Сравнительный анализ версий документа. Предложите два варианта отчёта (один оформленный по правилам, другой — с типичными ошибками) и попросите письменно обосновать, какой вариант соответствует требованиям и почему, с опорой на нормативные акты.
77	ОПК-7-З3	Сопоставление стандартов: предложить 2–3 варианта оформления одного и того же документа (например, отчёта по практике) из разных организаций; задание — выявить расхождения в требованиях и указать, какие нормы являются обязательными (ГОСТ), а какие — локальными.
78	ОПК-7-З3	Глоссарий терминов. Составьте список терминов (реквизит, гриф утверждения, виза согласования, регистрационный номер, электронная подпись и т. п.) и попросите дать определения по нормативным документам и кратко описать, где и как каждый термин применяется в отчётной документации.
79	ОПК-7-З4	Подготовить памятку «Чек-лист проверки отчёта перед сдачей», включив в неё основные требования к оформлению (реквизиты, нумерация, таблицы, иллюстрации, библиография и т. д.) со ссылками на нормативные документы.
80	ОПК-7-З4	Подготовить конспект-схему «Структура типового отчёта о результатах профессиональной деятельности» с краткими пояснениями к каждому разделу (цель, задачи, методы, результаты, выводы, приложения) и ссылками на нормативные источники.
81	ОПК-7-З5	Описать алгоритм подготовки и согласования отчёта в организации (вузе): кто участвует, какие этапы, какие документы формируются на каждом этапе (задание, дневник, черновик, версия для согласования, финальная версия, акт сдачи-приёмки и т. п.).
82	ОПК-7-З5	Выписать и прокомментировать обязательные реквизиты для 3–4 видов документов (отчёт о практике, служебная записка, акт выполненных работ, протокол совещания) с опорой на действующие нормы.
83	ОПК-7-З6	Сопоставить термины и определения из сферы делопроизводства (например, «реквизит», «гриф утверждения», «резолюция», «индекс документа», «номенклатура дел») с их официальными формулировками из ГОСТ или словаря делопроизводства.
84	ОПК-7-З6	Классифицировать предложенные фрагменты документов (заголовки, реквизиты, формулировки) по видам документов и по функциональному назначению (информационное, распорядительное, отчётное и т. п.). К каждому фрагменту добавить пояснение: какой нормативный документ регулирует этот элемент.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

85	ОПК-1-У1	Студенту выдаются 3–4 обезличенных образца (служебная записка, запрос, сопроводительное письмо, проект поручения) из практики госорганов. Задача: выделить обязательные реквизиты по ГОСТ Р 7.0.97-2016, указать назначение каждого документа и типичные ошибки оформления. Результат — аналитическая справка на 1–2 страницы с перечнем требований и примерами.
86	ОПК-1-У1	Кейс: «В рамках мониторинга исполнения региональной программы выявлены отклонения по срокам и бюджету». Студент оформляет служебную записку на имя руководителя и сопроводительное письмо для передачи материалов в вышестоящий орган. Критерии оценки: корректные реквизиты, логика изложения, соответствие официально-деловому стилю, отсутствие двусмысленностей.
87	ОПК-1-У2	Перевод устной постановки задачи в письменное поручение. Преподаватель озвучивает устную задачу (например, «Организуй совещание по вопросу X, пригласи Y, подготовь материалы Z»). Студент оформляет проект поручения/распоряжения с указанием сроков, ответственных и ожидаемых результатов. Цель — отработка навыка формализации устных указаний в управленческую документацию.
88	ОПК-1-У2	Подготовка проекта приказа руководителя органа власти/аппарата партии по реализации конкретного управленческого решения (например, «О проведении мониторинга удовлетворённости граждан работой МФЦ в муниципалитете»). В приказе должны быть: констатирующая часть, распорядительная часть с пунктами «назначить», «утвердить», «представить отчёт», сроки, ответственные.
89	ОПК-1-У3	Составление комплекта документов под управленческую ситуацию. Например: проведение межведомственного совещания по вопросу реализации региональной программы. Студент готовит повестку, проект протокола, список рассылки, информационное письмо участникам, проект резолюции.
90	ОПК-1-У3	По вводной (кейс) студент формулирует поручение в формате резолюции, оформляет карточку контроля, составляет промежуточный отчёт об исполнении и итоговый отчёт с приложением подтверждающих документов.
91	ОПК-1-У4	Разработка номенклатуры дел для условного структурного подразделения (например, «отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества» в аппарате органа власти). Включает классификацию дел, сроки хранения, ответственных, порядок передачи в архив.
92	ОПК-1-У4	Создание пакета шаблонов для типовой управленческой деятельности. Студент разрабатывает 5–7 шаблонов (служебная записка, докладная, протокол, приказ, письмо, запрос, отчёт о мероприятии) с заполненными реквизитами и пояснениями по применению.
93	ОПК-1-У5	Ситуационное задание на экзамене: по краткому описанию управленческой ситуации (например, «рост числа жалоб на работу общественного транспорта») студент должен: 1) сформулировать цель и задачи; 2) предложить набор документов для запуска работы (приказ, план, запрос данных); 3) указать, какие отчёты будут формироваться и с какой периодичностью.
94	ОПК-1-У5	Защита мини-портфолио документов: студент представляет комплект документов (2–3 документа), подготовленных в течение семестра (приказ, протокол, отчёт), и кратко обосновывает их содержание, структуру, соответствие требованиям и управленческим задачам.
95	ОПК-1-У6	Подготовка комплекта документов для проведения мероприятия (совещание/круглый стол/экспертная сессия): повестка, регламент, проект протокола, проект итогового документа (резолюция/рекомендации), список рассылки.

96	ОПК-1-У6	Ситуационное задание «Срочный запрос от вышестоящего органа»: за ограниченное время (например, 3 академических часа) подготовить краткий отчёт (3–5 стр.) и комплект приложений по заданной теме, соблюдая требования к оформлению и срокам. Оценивается полнота, логика, стиль, соответствие нормативам.
97	ОПК-2-У1	Создать в системе электронного документооборота (на примере 1С:Документооборот, Directum или аналога) карточку входящего письма от иностранной делегации, оформить резолюцию руководителя, запустить маршрут согласования и зафиксировать сроки исполнения.
98	ОПК-2-У1	Смоделировать переписку по электронной почте и в мессенджере (официальная просьба о подтверждении участия, уточнение логистики, ответ на запрос о доступе) с учётом норм деловой и протокольной этики. Проанализировать письма на предмет тональности, ясности, полноты информации и рисков недопонимания.
99	ОПК-2-У2	Анализ статистики протокольных мероприятий за год: количество визитов, типы мероприятий, география делегаций, продолжительность, загрузка переговорных. Построение сводных таблиц и диаграмм в Excel/Google Sheets, формулирование выводов и предложений по оптимизации.
100	ОПК-2-У2	Разбор реального кейса с анализом ошибок и предложениями по цифровизации процессов (на примере учебного или смоделированного мероприятия).
101	ОПК-2-У3	Дана ситуация: утечка данных о маршруте делегации из внутренней переписки. Студенту нужно описать, какие каналы коммуникации могли быть скомпрометированы, какие меры защиты следовало применить (шифрование, разграничение доступа, политика паролей), и предложить регламент работы с конфиденциальной информацией.
102	ОПК-2-У3	Практические мини-задания на компьютере: быстро создать шаблон, отфильтровать данные, настроить календарь или подготовить справку по результатам поиска.
103	ОПК-2-У4	Дано: черновик программы визита, список участников, проект рассадки, размещённые в облачном хранилище; требования по конфиденциальности. Задача: выявить риски утечки информации, предложить меры защиты (права доступа, шифрование, удаление метаданных, контроль версий), подготовить краткие инструкции для сотрудников. Проверяемое умение: учитывать требования ИБ при использовании ИТ в протокольной работе.
104	ОПК-2-У4	Задание: используя систему «Мой арбитр» или ГАС «Правосудие», найти дело по определённым критериям (например, по номеру дела, суду, категории спора) и проанализировать его материалы (исковые заявления, решения, апелляционные определения).
105	ОПК-2-У5	Задание: в Excel составить таблицу сравнения ставок налогов по разным регионам РФ, используя данные из нормативных актов и официальных источников.
106	ОПК-2-У5	Задание: в Microsoft Word оформить юридический документ (например, исковое заявление или договор) согласно установленным требованиям к форматированию (шрифт, поля, нумерация страниц, заголовки).
107	ОПК-2-У6	Задание: подготовить презентацию в PowerPoint на тему «Роль информационных технологий в современной юридической деятельности», включив примеры использования СПС, специализированных программ и ИИ-систем.
108	ОПК-2-У6	Найти официальные источники опубликования нормативных актов РФ, описать их структуру и возможности. Составить обзор интернет-портала правовой информации (например,), включив скриншоты и описание ключевых разделов

109	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 1 самостоятельной работы.
110	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 2 самостоятельной работы.
111	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 1 самостоятельной работы.
112	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 2 самостоятельной работы.
113	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 3 самостоятельной работы.
114	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 4 самостоятельной работы.
115	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 5 самостоятельной работы.
116	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 6 самостоятельной работы.
117	ОПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 7 самостоятельной работы.
118	ОПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 8 самостоятельной работы.
119	ОПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
120	ОПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
121	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
122	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
123	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
124	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
125	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
126	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
127	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.
128	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
129	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
130	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
131	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
132	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
133	ОПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 13
134	ОПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 14
135	ОПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 15
136	ОПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 16
137	ОПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 17
138	ОПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 18

139	ОПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 19
140	ОПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 20
141	ОПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 21
142	ОПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 22
143	ОПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 23
144	ОПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 24
145	ОПК-6-У1	проведите анализ межведомственного взаимодействия при разработке закона
146	ОПК-6-У1	для темы «Организационное управление в политической системе» охарактеризуйте схему этапов переговоров, матрица стратегий, прогноз исходов
147	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 35
148	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 36
149	ОПК-6-У3	Собрать статистические данные о цифровизации госорганов (например, доля электронных услуг, уровень внедрения электронного документооборота) из Росстата, Минцифры, региональных порталов.
150	ОПК-6-У3	Обработать данные в SPSS/R/Python: рассчитать средние значения, дисперсию, построить графики динамики.
151	ОПК-6-У4	Сделать выводы о тенденциях цифровизации юридического управления
152	ОПК-6-У4	Выделить ключевые требования: функциональные (сбор данных, аналитика, визуализация) и нефункциональные (безопасность, масштабируемость).
153	ОПК-6-У5	Подобрать 3–4 программных инструмента для анализа политических данных данных.
154	ОПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 41
155	ОПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 42
156	ОПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 43
157	ОПК-7-У1	Анализ и исправление шаблона документа. Студенту выдают отчёт/акт/протокол с типичными ошибками (неверная структура, отсутствие обязательных реквизитов, стилистические неточности, нарушение ГОСТ). Задача: выявить ошибки, сослаться на нормативные требования (ГОСТ Р 7.0.97-2016, локальные регламенты), предложить исправленный вариант.
158	ОПК-7-У1	Сравнить требования к оформлению отчётов в ГОСТ, в отраслевых стандартах и в локальных регламентах организации (можно по открытым источникам). Оформить результаты в виде таблицы и краткого вывода.
159	ОПК-7-У2	Составить краткий отчёт о выполнении индивидуального задания (например, по практике или НИР) за неделю/месяц: задачи, выполненные работы, результаты, проблемы, риски, предложения по корректировке плана. Использовать табличную форму для наглядности (столбцы: задача, статус, результат, срок, примечание).
160	ОПК-7-У2	Составить служебную записку по итогам проведённого мероприятия (семинар, совещание, выездная проверка): указать цель, участников, повестку, основные решения, сроки исполнения поручений, ответственных. Оформить по ГОСТ Р 7.0.97-2016 (реквизиты: наименование организации, дата, регистрационный номер, адресат, заголовок к тексту, подпись).
161	ОПК-7-У3	Подготовить сопроводительное письмо к пакету документов (отчёт, проект, заявка) для внешней организации. Отработать формулировки цели направления, перечень приложений, сроки, контактное лицо.

162	ОПК-7-У3	Составить служебную записку по заданной производственной ситуации (например, запрос на выделение ресурсов, уведомление о срыве сроков, предложение по оптимизации). Требования: соблюдение структуры, официально-деловой стиль, корректные реквизиты, объём 0,5–1 страница.
163	ОПК-7-У4	Оформить протокол совещания/заседания по аудиозаписи или краткой стенограмме. Отработать структуру: повестка, выступления, решения, ответственные, сроки.
164	ОПК-7-У4	Сформировать акт (приёмки работ, осмотра, списания) по шаблону и вводным данным. Особое внимание — на объективность формулировок, подписи, ссылки на основания, приложения.
165	ОПК-7-У5	Оформить протокол заседания (в краткой или полной форме) по предоставленной аудиозаписи/стенограмме. Выделить пункты повестки, выступления, решения, ответственных и сроки. Соблюсти структуру и обязательные реквизиты протокола.
166	ОПК-7-У5	Составить служебную записку по итогам проведённого мероприятия (семинар/совещание/практика): указать цель, участников, повестку, принятые решения и дальнейшие действия. Оформить по правилам внутреннего документооборота (реквизиты, заголовок, адресат, подпись).
167	ОПК-7-У6	Составление акта выполненных работ по шаблону с заполнением обязательных реквизитов и формулированием результата в измеримых показателях. Дополнительно: проверка на соответствие требованиям делопроизводства (нумерация, подписи, печать/ЭЦП).
168	ОПК-7-У6	Оформление приказа по основной деятельности на основе краткого описания управленческого решения. Студент должен самостоятельно определить заголовок, констатирующую и распорядительную части, назначить ответственных и сроки, оформить визы и отметку об ознакомлении.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
169	ОПК-1-В1	Студенту даётся список документов (служебная записка, протокол заседания, распоряжение, докладная, пояснительная записка к проекту НПА, отчёт о результатах мониторинга) и описания ситуаций (например, «необходимо зафиксировать ход обсуждения и принятые решения на совещании рабочей группы»). Задача — соотнести документ и ситуацию, обосновать выбор, указать обязательные реквизиты для каждого документа.
170	ОПК-1-В1	Разработка пакета документов для проведения публичного мероприятия. Ситуация: нужно провести общественные обсуждения проекта муниципальной программы. Задача — подготовить комплект: уведомление, повестку, регламент, форму регистрации участников, проект протокола, проект итогового документа (резолюции/рекомендаций). Указать, какие документы направляются в какие инстанции и в какие сроки.
171	ОПК-1-В2	Подготовка проекта приказа/распоряжения. Дано: управленческое решение (например, создание рабочей группы по мониторингу общественного мнения). Студент готовит проект приказа: преамбула, распорядительная часть, пункты о назначении руководителя и состава группы, сроках и отчётности. Проверяется структура, юридическая техника, соответствие стилю распорядительных документов.

172	ОПК-1-В2	Составление протокола заседания. Дано: стенограмма короткого совещания (10–15 минут) по вопросу взаимодействия с институтами гражданского общества. Студент оформляет протокол (вводная часть, повестка, выступления, решения с поручениями, сроки, ответственные). Особое внимание — формулировкам решений и фиксации поручений.
173	ОПК-1-В3	Рецензирование и доработка документа (имитация экспертной работы). Условия: предоставлен черновик аналитической справки с ошибками: размытые формулировки, отсутствие выводов, некорректные ссылки, нарушение структуры. Задача: выявить ошибки и недочёты, предложить правки, подготовить доработанную версию документа. Критерии: точность выявления ошибок, качество правок, улучшение читаемости и полезности документа. Результат: исходный документ, перечень замечаний, исправленная версия.
174	ОПК-1-В3	Кейс-задание: разработка пакета документов для запуска пилотного проекта в политической системе. Условия: нужно запустить пилотный проект «Диалоговые площадки для молодёжи» в 3 муниципалитетах. Задача: сформировать минимальный пакет документов: концепция проекта (1–2 стр.), план-график (Gantt), матрица ответственности (RACI), форма отчёта по итогам пилота. Критерии: целостность пакета, согласованность документов между собой, реалистичность, управленческая логика. Результат: комплект документов, демонстрирующий системное планирование.
175	ОПК-1-В4	Сформировать аналитическую справку (3–4 страницы) по актуальной политической теме (например, динамика общественного мнения по вопросу, анализ региональной повестки в СМИ за месяц).
176	ОПК-1-В4	Подготовить проект доклада (тезисы на 2 страницы + презентация на 7–10 слайдов) для руководителя на совещание по теме «Организационные риски при реализации политического проекта». В докладе — классификация рисков (организационные, репутационные, правовые), примеры, меры минимизации, контрольные точки.
177	ОПК-1-В5	Составление протокола заседания коллегиального органа (совета, комиссии, рабочей группы) на основе аудиозаписи/стенограммы (или условного сценария). Акцент на фиксации принятых решений, формулировках поручений, распределении ответственности, соблюдении регламента оформления.
178	ОПК-1-В5	Оформление служебной переписки (запросы, ответы, сопроводительные письма) между органами власти, с общественными организациями, СМИ. Задача — выбрать корректный тип документа, стиль и тон, соблюсти правила адресации и оформления приложений.
179	ОПК-1-В6	Составление повестки дня и протокола заседания. По заданной теме (например, «Обсуждение проекта муниципальной программы развития гражданского участия») подготовьте повестку дня на 4–5 вопросов с указанием докладчиков и регламента. Затем оформите проект протокола заседания по итогам обсуждения (вводная часть, основная часть по пунктам повестки, решения/поручения).

180	ОПК-1-В6	Докладная записка с обоснованием бюджетных/ресурсных потребностей. Подготовьте докладную записку на имя вышестоящего руководителя с просьбой выделить дополнительные ресурсы (человеческие, финансовые, технические) для реализации проекта «Мониторинг общественного мнения по вопросам местного самоуправления». Обоснуйте потребность расчётами (например, трудозатраты, стоимость услуг подрядчика, стоимость ПО), приложите краткий календарный план.
181	ОПК-2-В1	По заданной категории спора подобрать 3–5 судебных актов (ВС РФ, кассация, апелляция), выделить правовые позиции, оформить в виде краткой справки для внутреннего пользования (тезис, ссылка, вывод о применимости)..
182	ОПК-2-В1	Дана ситуация: юрист готовит проект договора с конфиденциальными условиями, обменивается файлами по почте и в мессенджере, хранит черновики в облаке. Студент должен выявить 3–5 рисков, предложить меры (шифрование, ЭП, разграничение доступа, политика хранения), оформить краткий чек-лист мер.
183	ОПК-2-В2	Используя официальные источники (Федресурс, картотека арбитражных дел, сайт ФНС, реестр залогов), проверить контрагента по заданным критериям (банкротство, исполнительные производства, залог имущества, достоверность адреса), оформить справку с ссылками и скриншотами.
184	ОПК-2-В2	Даны материалы дела (договор, переписка, акты, претензии). Студент должен: 1) систематизировать документы, 2) выделить ключевые факты и нормы, 3) сформировать подборку судебной практики, 4) подготовить проект ходатайства и расчета требований, 5) описать план действий и ИТ-инструменты для контроля сроков и поручений.
185	ОПК-2-В3	Описать шаги подачи ходатайства об ознакомлении с материалами дела через ГАС «Правосудие».
186	ОПК-2-В3	Перечислить 3 риска при передаче конфиденциальных документов по e-mail и предложить по одному способу снижения каждого.
187	ОПК-2-В4	В СПС «КонсультантПлюс» (или «Гарант») найдите все действующие редакции Гражданского кодекса РФ, выделите изменения за последние 12 месяцев, сформируйте список с указанием дат и номеров федеральных законов, которыми внесены изменения. Сохраните подборку в формате PDF с закладками по главам.
188	ОПК-2-В4	Для типовой юридической фирмы разработайте памятку по информационной безопасности: перечислите 5 основных рисков при работе с электронной почтой и облачными хранилищами, предложите по 1–2 меры защиты для каждого риска. Укажите, какие действия юриста нарушают требования 152-ФЗ «О персональных данных» при обмене документами.
189	ОПК-2-В5	Сравните 2 сервиса проверки контрагентов (например, СПАРК и Контур.Фокус) по 5 критериям: доступность данных, удобство интерфейса, наличие API/интеграций, стоимость, дополнительные функции (скоринг, мониторинг). Представьте результаты в виде таблицы и краткого вывода (5–7 предложений) о выборе сервиса для задач юридического отдела.
190	ОПК-2-В5	На основе открытых данных (сайт суда, статистика) выявите типичные ошибки в исках по данной категории дел, подготовьте отчёт (Word+диаграммы) и рекомендации по их предотвращению.
191	ОПК-2-В6	Найти актуальную редакцию закона по заданной теме (например, «персональные данные» или «электронная подпись»), отследить историю редакций, выписать все изменения за последние 3 года, сделать таблицу: дата редакции — что изменено — источник.

192	ОПК-2-В6	Дана ситуация (например, массовый мониторинг изменений по 10 законам, отслеживание сроков по 50 делам, подготовка позиции по новому виду спора). Студент выбирает ИТ-инструменты, описывает последовательность действий, указывает возможные ошибки и способы их избежать.
193	ОПК-3-В1	задание 1, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
194	ОПК-3-В1	Задания на работу с научными статьями, отчётами, нормативными документами или другими источниками, связанными с профилем деятельности. Например: выделить ключевые тезисы и аргументы в статье;систематизировать информацию по определённым критериям (например, по методам исследования, результатам,выводам); интерпретировать графики, таблицы или диаграммы,сопоставить данные из нескольких источников и выявить противоречия или общие тенденции.
195	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 2, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
196	ОПК-3-В2	Составление ментальных карт или схем. На основе прочитанного текста нужно визуализировать связи между понятиями, выделить основные темы и подтемы, показать логические связи между ними.
197	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 3, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
198	ОПК-3-В3	Анализ смысловых конструкций. Например, работа с профессиональными текстами (научные статьи, отчёты, нормативные документы). Задача — выделить основную мысль, ключевые тезисы, аргументы, контраргументы. Можно использовать приёмы вроде «чтения с пометками» (инсерт: выделение известного, нового, спорного и т. д.).
199	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 4, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
200	ОПК-3-В4	Задание: проанализировать научный текст, статью, отчёт или исторический документ. Требуется выделить основные тезисы, аргументы, методологию автора, оценить достоверность и актуальность информации.
201	ОПК-3-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 5, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
202	ОПК-3-В5	Студенты выбирают тему, связанную с профилем деятельности, и проводят мини-исследование: собирают данные (опросы, анализ документов), систематизируют их, интерпретируют результаты и представляют в виде отчёта или презентации.

203	ОПК-3-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 6, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
204	ОПК-3-В6	Нужно проанализировать текст (например, юридический документ, техническое описание, научную публикацию) и выявить скрытые смыслы, подтексты, авторские интенции. Например, определить, какие предположения лежат в основе аргументации автора.
205	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
206	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
207	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
208	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
209	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
210	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
211	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
212	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
213	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

214	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
215	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
216	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
217	ОПК-5-В1	Сравнительный анализ освещения одной темы в разных СМИ. Выбирается одно политическое событие. Нужно проанализировать 3 публикации: федеральное СМИ, региональное СМИ, медиа с выраженной идеологической позицией.
218	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 42
219	ОПК-5-В2	Подготовить тезисы для публикации в сборнике конференции.
220	ОПК-5-В2	Выступить с докладом на студенческой/молодёжной научной конференции.
221	ОПК-5-В3	Получить отзыв от профильного эксперта о практической значимости рекомендаций.
222	ОПК-5-В3	какие ИТ применяются в политическом управлении
223	ОПК-5-В4	Назавите преимущества и ограничения информационные технологий
224	ОПК-5-В4	Рассмотрите какие ИТ применяются в политическом управлении
225	ОПК-5-В5	назовите преимущества и ограничения информационных технологий в организационном управлении политической системой
226	ОПК-5-В5	Сделайте акцент на отечественных решениях (например, портал «Госуслуги», система ГАС «Выборы», региональные информационные системы управления).
227	ОПК-5-В6	Опишите, как именно вы использовали ИТ для анализа объекта исследования.
228	ОПК-5-В6	Приведите скриншоты интерфейсов, фрагменты кода (если писали скрипты), таблицы/графики результатов.
229	ОПК-6-В1	Подготовка пакета документов для реализации решения. Набор из 3–5 документов: приказ/распоряжение, план-график, служебная записка, форма контроля (чек-лист/журнал), проект письма/уведомления смежным подразделениям. Цель — показать, как управленческое решение «упаковывается» в организационно-распорядительные документы.
230	ОПК-6-В1	Ролевая игра «Совещание по исполнению решения». Один студент — руководитель, другие — исполнители и смежные подразделения. Задача — согласовать план, распределить ответственность, зафиксировать решения в протоколе, назначить контрольные точки. Оценивается ясность формулировок, фиксация поручений, работа с возражениями.
231	ОПК-6-В2	(мини-проект) Задание: в группе 3–4 человека разработать план внедрения решения по профилю: цели, этапы, ресурсы, риски, метрики успеха, план коммуникаций, план контроля. Подготовить короткую презентацию (5–7 минут) и ответить на вопросы комиссии. Цель: комплексное владение организационно-управленческими инструментами и навыками презентации решений.

232	ОПК-6-В2	Сравнительный анализ моделей исполнения решений. Студент сравнивает 2–3 модели (линейно-функциональная, матричная, проектная) применительно к реализации политического решения (например, проведение форума, организация волонтёрского корпуса, информационная кампания). В работе — критерии сравнения (скорость, гибкость, контроль, ресурсоёмкость), выводы и рекомендации по выбору модели.
233	ОПК-6-В3	Деловая игра «Исполнение решения в условиях ограничений» Суть: группа получает управленческое решение и сценарий с ограничениями (дефицит бюджета, кадровый дефицит, конфликт интересов, сжатые сроки). В течение занятия команда корректирует план, перераспределяет ресурсы, согласовывает изменения с «руководством» (преподавателем), фиксирует управленческие записки и протоколы совещаний.
234	ОПК-6-В3	Ролевая игра «Совещание по запуску исполнения решения». Студент выступает в роли ответственного исполнителя: представляет план, отвечает на вопросы «руководителя» и «стейкхолдеров», обосновывает сроки и ресурсы, фиксирует поручения и договорённости. Оцениваются управленческая логика, аргументация, навыки коммуникации.
235	ОПК-6-В4	Ролевые мини-ситуации: «руководитель — исполнитель»: студент отрабатывает постановку задачи, уточнение ожиданий, согласование сроков, фиксацию договорённостей. Оценивается владение управленческой коммуникацией и техниками постановки задач.
236	ОПК-6-В4	Формирование матрицы ответственности (RACI) для реализации решения. По заданной организационной структуре и перечню задач студент распределяет роли (Responsible, Accountable, Consulted, Informed), устраняет дублирование и «слепые зоны». Результат — таблица и краткое обоснование распределения ролей.
237	ОПК-6-В5	Деловая игра «Исполнение управленческого решения в условиях ограничений». Группа получает решение и набор ограничений (бюджет, сроки, кадровый дефицит, сопротивление персонала). Задача — сформировать план действий, предложить корректировки, обосновать компромиссы, распределить задачи между «подразделениями». Оцениваются навыки координации, приоритизации и работы с ограничениями.
238	ОПК-6-В5	Моделирование коммуникации при внедрении решения. Студент разрабатывает коммуникационный план: целевые аудитории, каналы, сообщения, частота, ответственные. Включает сценарии ответов на типичные возражения и план информирования о промежуточных результатах.
239	ОПК-6-В6	Деловая игра «Совещание по исполнению решения». Группа делится на роли (руководитель, исполнители, куратор, секретарь). На основе вводной ситуации проводится совещание: постановка задач, согласование сроков, фиксация поручений в протоколе, определение контрольных точек. Оценивается корректность формулировок поручений, распределение ответственности и механизмы контроля.
240	ОПК-6-В6	Имитационное исполнение решения в условиях ограничений. Даётся управленческое решение и набор ограничений (нехватка персонала, сжатые сроки, ограниченный бюджет). Студент предлагает адаптированный план реализации, обосновывает компромиссы и риски.
241	ОПК-7-В1	На основе условного ТЗ и календарного плана оформить акт сдачи-приёмки работ по этапу проекта. Включить обязательные реквизиты, перечень работ, единицы измерения, объёмы, стоимость, подписи сторон.

242	ОПК-7-В1	Подготовить служебную записку на имя руководителя о выполнении этапа работ и сопроводительное письмо к пакету документов для внешнего заказчика. Соблюсти требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к реквизитам, полям, шрифтам, нумерации страниц.
243	ОПК-7-В2	Взять типовой шаблон отчёта (Word) и доработать его под требования конкретной организации: добавить фирменные реквизиты, стили, поля для электронной подписи, колонтитулы, нумерацию разделов. Проверить корректность работы автооглавления и перекрёстных ссылок.
244	ОПК-7-В2	По аудиозаписи/стенограмме совещания (или по сценарию) оформить протокол в соответствии с типовой формой организации. Выделить повестку, решения, поручения, ответственных и сроки.
245	ОПК-7-В3	Оформление служебной записки. По заданному кейсу (например, «закупка расходных материалов», «перенос сроков проекта») составить служебную записку: шапка, адресат, заголовок, текст, подпись, виза согласования. Проверить по ГОСТ Р 7.0.97-2016: поля, шрифты, межстрочный интервал, нумерация страниц.
246	ОПК-7-В3	Оформление протокола совещания/заседания. Дано: аудиозапись или стенограмма совещания, повестка, список участников, принятые решения. Требуется: подготовить протокол (вводная часть, основная часть по пунктам повестки, решения, поручения с ответственными и сроками). Критерии: структурированность, однозначность поручений, корректные формулировки решений.
247	ОПК-7-В4	Оформление протокола совещания. По аудиофрагменту/тексту стенограммы подготовить протокол: повестка, список участников, ход обсуждения по пунктам, принятые решения, ответственные и сроки. Соблюсти структуру «слушали — выступили — постановили».
248	ОПК-7-В4	Составление акта выполненных работ. На основе условного договора и перечня работ заполнить акт: стороны, основание, перечень работ с единицами измерения и стоимостью, итоговая сумма, подписи и печати (реквизиты). Выявить и исправить 3 типичные ошибки в предложенном «образце с ошибками».
249	ОПК-7-В5	Оформление входящей/исходящей корреспонденции. Студенту дают «сырые» тексты писем (без реквизитов, с ошибками стиля). Задача: оформить письмо по правилам делопроизводства (шапка, адресат, заголовок, подпись, отметка о приложении и т. д.), выбрать корректный вид письма (запрос, подтверждение, претензия и пр.), обосновать выбор.
250	ОПК-7-В5	Составление служебной записки и сопроводительного письма по итогам выполненной задачи (например, «Прошу согласовать результаты этапа работ по проекту…»). Критерии: корректная структура, реквизиты, стиль деловой переписки, отсутствие канцеляризмов и двусмысленностей.
251	ОПК-7-В6	Перевод «разговорного» текста в официально-деловой стиль. Студенту дают неформальное описание ситуации (в мессенджере, на встрече). Задача — переформулировать в виде официального документа (письмо, докладная, протокол) с соблюдением стиля и структуры.
252	ОПК-7-В6	Деловая игра «Документационное сопровождение проекта». Группа студентов имитирует реализацию небольшого проекта (закупка, ремонт, внедрение ПО). Каждый берёт роль (руководитель, исполнитель, делопроизводитель). В ходе игры нужно подготовить и согласовать пакет документов (ТЗ, приказ, протокол, акт приёмки), вести реестр поручений и контролировать сроки.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Составьте на русском и английском языках служебное письмо в адрес иностранного партнёра - компании из Германии, -с предложением о совместной организации бизнес-семинара на тему «Современные стандарты документооборота в международной практике». В письме отразите: цель мероприятия, предполагаемые даты (выберите условно), ключевые темы для обсуждения, список предполагаемых участников с российской стороны. Объём письма - 120-150 слов. При составлении письма опирайтесь на нормыделовой переписки и учитывайте особенности межкультурной коммуникации (например, сдержанность тона, чёткость формулировок, отсутствие жаргонизмов).
2	ОПК-1-З1	Проанализируйте два фрагмента официальных документов: один -на русском языке (например, фрагмент приказа или положения), другой - его перевод на английский язык (вы можете использовать любой доступный вам перевод нормативного или корпоративного документа). Выявите и перечислите 3-5 ключевых различий в стилистике, структуре и использовании терминологии. Для каждого выявленного различия укажите, как оно связано с особенностями межкультурной профессиональной коммуникаци например, с различиями в традициях делопроизводства, нормами языка, ожиданиями адресата).
3	ОПК-1-З2	Вопросы 8,9,10,11,12,13,14, 15, 17, 18,19,20.
4	ОПК-1-З2	Вам предоставлена вымышленная ситуация: вы участвуете в видеоконференции с коллегами из разных стран (Россия, Франция, Индия). Тема встречи - обсуждение проекта нового корпоративного стандарта документооборота. Один из участников (представитель индийской компании) предлагает использовать для электронных документов формат, который не поддерживается в РФ и противоречит российским ГОСТам. Напишите краткий анализ (5-7 предложений) этой коммуникативной ситуации. Ответьте на вопросы: какие элементы понятийного аппарата по профилю деятельности вы использовали?
5	ОПК-1-З3	В профессиональной деятельности часто приходится адаптировать стиль и содержание сообщения под аудиторию. Рассмотрим две ситуации, где нужно проинформировать о внесении изменений в регламент работы с входящими документами. Ситуация 1. Сообщение для внутреннего пользования, адресованное сотрудникам отдела документооборота вашей организации (все сотрудники -носители русского языка, хорошо знакомы с профессиональной терминологией).? Для текста укажите, какие элементы понятийного аппарата по профилю деятельности (термины из сферы документационного обеспечения) вы использовали и почему.

6	ОПК-1-З3	Вы — специалист службы протокола. В рамках международного форума в Санкт-Петербурге вы сопровождаете делегацию из Китая. Во время обеда в ресторане один из членов китайской делегации (заместитель руководителя) выразил недовольство тем, что блюда русской кухни, которые были поданы, оказались слишком острыми для него. Он считает, что организаторы не учли особенности национальной кухни и проявил своё недовольство достаточно эмоционально, что может негативно сказаться на дальнейших отношениях между компаниями. Подготовьте устный ответ (объём — 10–12 предложений) на русском языке, который вы скажете китайскому коллеге, чтобы сгладить конфликт.
7	ОПК-1-З4	вы являетесь сотрудником протокольной службы, отвечающим за организацию встречи иностранной делегации. В состав делегации входят: посол государства, советник посольства, переводчик и водитель. Встреча состоится в здании министерства в 11:00. Составьте краткий план действий (5-7 пунктов), отражающий ключевые протокольные нормы, которые необходимо соблюсти. В ответе используйте профессиональную терминологию (например, «церемониал», «ранжир», «дипломатический этикет» и др.).
8	ОПК-1-З4	выберите один или несколько правильных вариантов ответа. Какие из перечисленных терминов относятся к ключевым понятиям в сфере организации службы протокола? а) дипломатический этикет; б) проксемика; в) номенклатура дел; г) церемониал; д) визовый режим; е) порядок представления и знакомства; ж) унификация документов.
9	ОПК-1-З5	остранного языка в пользу русского во всех международных контактах.Выберите вариант, который верно описывает ключевой элемент эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде. Варианты ответов: а) Игнорирование культурных особенностей партнёров ради ускорения переговоров. б) Применение понятийного аппарата по профилю деятельности и учёт культурных норм собеседников для выстраивания диалога. в) Использование узкоспециализированной терминологии без пояснений, чтобы подчеркнуть свою экспертность.
10	ОПК-1-З5	Вы - сотрудник протокольной службы, отвечающий за организацию встречи российской делегации с партнёрами из Японии. Встреча пройдёт в Москве. Составьте краткий план коммуникационных действий (5–7 пунктов), демонстрирующий применение понятийного аппарата по профилю деятельности (термины из сферы протокола и межкультурной коммуникации) и учитывающий культурные особенности японской стороны. Включите в план: приветствие, обмен визитками, начало переговоров. Для каждого пункта укажите, какие именно знания/навыки из компетенции ОПК-1-З5 вы применяете.

11	ОПК-1-З6	Представьте, что вы - сотрудник службы протокола, организующий встречу российской делегации с иностранными партнёрами. Составьте текст приглашения на встречу на русском и английском языках. В тексте учтите нормы делового этикета и особенности мультикультурной коммуникации: укажите цель встречи, дату, время, место, дресс-код, а также предложите подтвердить участие. Объём текста на каждом языке - 80-100 слов. После составления текстов в 3-4 предложениях объясните, какие элементы текста обеспечивают эффективную коммуникацию в мультикультурной среде (например, чёткость формулировок, отсутствие жаргона, учёт культурных норм и т. п.).
12	ОПК-1-З6	Составьте краткий глоссарий (10-12 терминов) ключевых понятий из сферы протокола и делового общения на русском и английском языках, которые понадобятся участникам для эффективной коммуникации. Включите термины, связанные с форматом мероприятий, должностями, правилами взаимодействия.
13	ОПК-1-У1	Представьте, что вы - специалист службы протокола в Министерстве иностранных дел РФ. Вам поручено организовать встречу российской делегации с делегацией из арабской страны (например, ОАЭ). Составьте на русском и английском языках краткий протокол действий (5-7 пунктов), который обеспечит эффективную коммуникацию в мультикультурной среде.
14	ОПК-1-У1	Условие. Вы организуете встречу российской делегации с партнёрами из Японии. В программе — деловой завтрак, подписание соглашения и экскурсия по предприятию. Один из японских гостей в ходе беседы допустил высказывание, которое может быть воспринято как намёк на недостаточную компетентность российской стороны. Ваша задача — корректно сгладить ситуацию, сохранив лицо обеих сторон и не нарушив ход мероприятия.Задание. Составьте устный ответ на это высказывание и письменный follow-up email (на английском языке) после встречи, который укрепит деловые отношения. В обоих текстах продемонстрируйте знание протокольных норм и принципов межкультурной коммуникации (уважение иерархии, непрямой стиль общения с азиатскими партнёрами, корректность формулировок).
15	ОПК-1-У2	В составе делегации - руководители и технические специалисты. Запланирована встреча с руководством вашей компании, обед и экскурсия по офису. Один из японских гостей в неформальной беседе задаёт вам вопрос: «Почему ваши сотрудники во время переговоров так активно жестикулируют и порой перебивают друг друга? В нашей культуре это считается невежливым». Составьте устный ответ на вопрос гостя на русском языке и его краткий перевод на английский (не более 5-7 предложений в каждой версии). В ответе: проявите уважение к культурным нормам собеседника; объясните особенности российской деловой коммуникации, не обесценивая чужие традиции;предложите формат взаимодействия, который устроит обе стороны.
16	ОПК-1-У2	Сравните правила организации официального приёма (например, обеда) в России и в одной из стран Ближнего Востока (например, в ОАЭ или Саудовской Аравии).

17	ОПК-1-У3	При рассадке за столом не был учтён дипломатический старшинство, и один из гостей оказался ниже по протокольному рангу, чем должен быть. Во время обмена речами один из выступающих допустил высказывание, которое может быть воспринято как оскорбительное в культуре другой стороны. Подготовьте: письменный анализ ситуации (объём 200-250 слов на русском языке): опишите, какие нормы протокола и межкультурного общения были нарушены, каковы возможные последствия этого инцидента для двусторонних отношений; устное обращение-извинение (на русском языке, длительность 1-2 минуты) и его краткий письменный перевод на английский или язык страны гостя (объём 80-100 слов): сформулируйте обращение от лица организатора мероприятия к пострадавшей стороне. В обращении должны быть: признание ошибки, выражение сожаления, описание шагов по устранению последствий и предотвращению подобных ситуаций в будущем.
18	ОПК-1-У3	Подготовьте устное выступление (на русском языке) длительностью 3-4 минуты и краткий сопроводительный текст (на английском или языке страны-партнёра, объёмом 120-150 слов) для главы принимающей стороны. В выступлении и тексте раскройте следующие пункты: приветствие и обозначение важности визита; краткий экскурс в историю двусторонних отношений (2-3 факта); описание одного протокольного мероприятия, которое вы предлагаете включить в программу визита (например, торжественный обед), с обоснованием его уместности с учётом культурных особенностей выбранной страны.
19	ОПК-1-У4	Анализ и адаптация коммуникативной стратегии для протокольного мероприятия. Подготовьте 5-7 ключевых фраз (приветствие, благодарность, предложение перейти к повестке и т. д.) на английском языке для использования ведущим встречи. Учитывайте нормы официально-делового стиля и специфику межкультурного общения.
20	ОПК-1-У4	Опишите 2-3 потенциальных коммуникативных риска (конфликтных ситуации, которые могут возникнуть из-за культурных различий) и предложите способы их предотвращения или разрешения.
21	ОПК-1-У5	Анализ и адаптация протокольного текста для мультикультурной среды.Возьмите текст официального приглашения на протокольное мероприятие (например, на приём в честь иностранной делегации), составленный для российской аудитории. Вы можете использовать типовой шаблон или придумать текст самостоятельно (объём - 120-150 слов).
22	ОПК-1-У5	Моделирование диалога в рамках протокольного мероприятия. Включите в диалог не менее трёх терминов из понятийного аппарата службы протокола (например, делегация, верительные грамоты, дипломатический этикет, рандеву, протокол мероприятия и т. п.). Для каждого термина в русскоязычной версии диалога дайте в скобках его краткое определение (1–2 предложения), демонстрирующее понимание его значения.

23	ОПК-1-У6	составьте глоссарий из 30-50 ключевых терминов (например, «аккредитация», «верительные грамоты», «дипломатический ранг», «делегация», «коммюнике», «протокол мероприятия», «ранжир», «церемониал») с кратким описанием и примерами использования в профессиональной среде. Для каждого термина укажите русский и английский варианты написания.
24	ОПК-1-У6	разработайте план-сценарий протокольного мероприятия (например, встреча иностранной делегации, подписание соглашения, торжественный приём). Включите: цели и задачи мероприятия; список участников и их роли; тайминг (поминутный план); описание протокольных моментов (приветствие, представление, рассадка, тосты, сувениры); возможные риски и способы их минимизации.
25	ОПК-1-В1	составьте глоссарий из 30-50 ключевых терминов (например, «аккредитация», «верительные грамоты», «дипломатический ранг», «делегация», «коммюнике», «протокол мероприятия», «ранжир», «церемониал») с кратким описанием и примерами использования в профессиональной среде. Для каждого термина укажите русский и английский варианты написания.
26	ОПК-1-В1	разработайте план-сценарий протокольного мероприятия (например, встреча иностранной делегации, подписание соглашения, торжественный приём). Включите: цели и задачи мероприятия; список участников и их роли; тайминг (поминутный план); описание протокольных моментов (приветствие, представление, рассадка, тосты, сувениры); возможные риски и способы их минимизации.
27	ОПК-1-В2	Проанализируйте сценарий протокольного мероприятия (например, официальный визит делегации, встреча на высшем уровне, подписание соглашения). Опишите, какие коммуникативные стратегии и техники будут уместны для каждой стадии мероприятия (встреча, переговоры, банкет, проводы). Особое внимание уделите межкультурным аспектам: как могут различаться ожидания участников из разных стран?
28	ОПК-1-В2	Подготовьте устное выступление (5-7 минут) на тему «Роль протокольной службы в обеспечении эффективной коммуникации между представителями разных культур». Включите примеры из практики (реальные или смоделированные), демонстрирующие, как знание протокола помогает избежать конфликтов и наладить взаимодействие. Выступление подготовьте на русском языке, а ключевые тезисы (3-5) сформулируйте на иностранном языке.
29	ОПК-1-В3	Составьте программу официального мероприятия (например, подписания соглашения между организациями). Укажите тайминг, ответственных лиц, необходимые ресурсы и документы.
30	ОПК-1-В3	Проведите ролевую игру (можно с одногруппниками или самостоятельно): смоделируйте ситуацию переговоров или встречи делегации. Запишите себя на видео, затем проанализируйте: что получилось, а что нужно улучшить (речь, жесты, тон, соблюдение протокола).

31	ОПК-1-В4	Презентация «Мой протокол: от теории к практике». Создайте презентацию из 8-10 слайдов, где на примерах из ваших практических заданий продемонстрируете, как вы применяете понятийный аппарат и навыки коммуникации в мультикультурной среде. Включите скриншоты/фото подготовленных документов, схемы, таблицы. Подготовьте устное сопровождение на 5-7 минут (на русском и английском).
32	ОПК-1-В4	Кейс «Мультикультурное мероприятие». Представьте, что вы организуете приём с участием гостей из 3 разных стран (выберите сами). Составьте чек-лист из 15 пунктов, который поможет учесть культурные особенности при планировании: от рассадки и меню до порядка тостов и формата общения. Для каждого пункта укажите, какая компетенция ОПК-1 задействована (например, знание иерархии, владение этикетными формулами, умение интерпретировать невербальные сигналы).
33	ОПК-1-В5	Как выполнять: изучите нормативные документы (регламенты, положения), учебники по протоколу и дипломатии. Выпишите термины, связанные с видами мероприятий (саммит, приём, визит), должностями (атташе, пресс-секретарь), документами (нота, верительная грамота) и т. д. Для каждого термина дайте краткое определение и перевод. Пример: аккредитация (accreditation) -процедура официального подтверждения полномочий представителя или журналиста для участия в мероприятии.
34	ОПК-1-В5	Подготовьте краткий устный текст (1-2 минуты) для приветственной речи на официальном мероприятии на русском и английском языках. Как выполнять: составьте речь с учётом статуса гостей, цели мероприятия и культурных норм. На английском языке избегайте сложных оборотов, используйте общепринятые формулы вежливости.
35	ОПК-1-В6	Напишите два варианта приглашения на мероприятие - формальный и полуофициальный. Используйте корректные речевые формулы на русском и английском языках. Укажите обязательные элементы: дата, время, место, дресс-код, контакты для подтверждения участия.
36	ОПК-1-В6	Проанализируйте видеозапись официального мероприятия (встреча делегаций, церемония открытия, переговоры). Выделите элементы протокола, которые были соблюдены или нарушены. Составьте краткий отчёт (1-2 страницы) с примерами и рекомендациями.
37	ОПК-2-З1	Изучить уставные и нормативные документы организации, регламентирующие протокольную деятельность.
38	ОПК-2-З1	Подготовьте словарь из 12–20 ключевых понятий
39	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 1
40	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 2
41	ОПК-2-З3	Подготовьте словарь из 10–15 ключевых понятий
42	ОПК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 4
43	ОПК-2-З4	Подготовьте словарь из 10–15 ключевых понятий
44	ОПК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 3
45	ОПК-2-З5	Задание для самостоятельной работы 7
46	ОПК-2-З5	Задание для самостоятельной работы 8
47	ОПК-2-З6	Подготовьте словарь из 10–15 ключевых понятий
48	ОПК-2-З6	Задание 10
49	ОПК-2-У1	Подготовьте словарь из 12–20 ключевых понятий
50	ОПК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10
51	ОПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 11
52	ОПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 12
53	ОПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 13
54	ОПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 14

55	ОПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 15
56	ОПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 16
57	ОПК-2-У5	Задания для самостоятельной работы 17
58	ОПК-2-У5	Задания для самостоятельной работы 18
59	ОПК-2-У6	Задания для самостоятельной работы 19
60	ОПК-2-У6	Задания для самостоятельной работы 20
61	ОПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 17
62	ОПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 18
63	ОПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19
64	ОПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 20
65	ОПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21
66	ОПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 22
67	ОПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 24
68	ОПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 24
69	ОПК-2-В5	Задания для самостоятельной работы 26
70	ОПК-2-В5	Задания для самостоятельной работы 27
71	ОПК-2-В6	Задания для самостоятельной работы 28
72	ОПК-2-В6	Задания для самостоятельной работы 29
73	ОПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 17
74	ОПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 18
75	ОПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 19
76	ОПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 20
77	ОПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 21
78	ОПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 22
79	ОПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 23
80	ОПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 24
81	ОПК-3-З5	Задания для самостоятельной работы 25
82	ОПК-3-З5	Задания для самостоятельной работы 26
83	ОПК-3-З6	Задания для самостоятельной работы 27
84	ОПК-3-З6	Задания для самостоятельной работы 28
85	ОПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 27
86	ОПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 22
87	ОПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 23
88	ОПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 24
89	ОПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 25
90	ОПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 26
91	ОПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 27
92	ОПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 28
93	ОПК-3-У5	Задания для самостоятельной работы 29
94	ОПК-3-У5	Задания для самостоятельной работы 30
95	ОПК-3-У6	Задания для самостоятельной работы 31
96	ОПК-3-У6	Задания для самостоятельной работы 32
97	ОПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 13
98	ОПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 14
99	ОПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 15
100	ОПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 16
101	ОПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 17
102	ОПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 18
103	ОПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 19
104	ОПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 20

105	ОПК-3-В5	Задания для самостоятельной работы 21
106	ОПК-3-В5	Задания для самостоятельной работы 22
107	ОПК-3-В6	Задания для самостоятельной работы 23
108	ОПК-3-В6	Задания для самостоятельной работы 24
109	ОПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 20
110	ОПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 21
111	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 22
112	ОПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 23
113	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 24
114	ОПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 25
115	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 26
116	ОПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 27
117	ОПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 28
118	ОПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 29
119	ОПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 30
120	ОПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 31
121	ОПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 20
122	ОПК-4-У1	Какие объективные тенденции (глобализация, цифровизация, рост неравенства и т. п.) усиливают или ослабляют проблему?
123	ОПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 22
124	ОПК-4-У2	Выберите один конкретный кейс организационного управления в политической системе
125	ОПК-4-У3	планировать и организовывать деловые встречи, переговоры, консультации и брифинги в политической сфере с учётом их специфики и уровня участников; разрабатывать программы и сценарии протокольных мероприятий разного уровня (от рабочих совещаний до официальных визитов).
126	ОПК-4-У3	Как организационное управление влияет на стабильность/развитие политической системы?
127	ОПК-4-У4	Предложите 2–3 сценария развития ситуации (оптимистичный, пессимистичный, реалистичный). Для каждого укажите: ключевые факторы, влияющие на реализацию; ожидаемые последствия для разных уровней.
128	ОПК-4-У4	Разработайте практические рекомендации по совершенствованию организационного управления.
129	ОПК-4-У5	Выберите один конкретный кейс организационного управления в политической системе (например: реформа госслужбы в РФ, координация ЕС в миграционном кризисе, внедрение цифровых платформ в муниципальном управлении).
130	ОПК-4-У5	разработать и обосновать предложения по совершенствованию политико-правового регулирования управленческих процессов в политической системе с учётом актуальных вызовов и тенденций развития общества.
131	ОПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 31
132	ОПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 32
133	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 11
134	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 12
135	ОПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 13
136	ОПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 14
137	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 15
138	ОПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 16
139	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 17

140	ОПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 18
141	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 19
142	ОПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 20
143	ОПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 21
144	ОПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 22
145	ОПК-5-З1	собрать и обработать контент СМИ/соцсетей по кейсу
146	ОПК-5-З1	проанализировать нормативные акты и внутренние документы организаций.
147	ОПК-5-З2	Обеспечить соблюдение этических норм и требований информационной безопасности.
148	ОПК-5-З2	Обработать собранные данные с помощью выбранных методов
149	ОПК-5-З3	Выявить закономерности, противоречия, причинно-следственные связи.
150	ОПК-5-З3	Сопоставить результаты с теоретическими концепциями из обзора литературы.
151	ОПК-5-З4	На основе анализа сформулировать практические рекомендации для органов власти/политических организаций по совершенствованию организационного управления. Указать: целевую аудиторию рекомендаций; ресурсы, необходимые для внедрения.
152	ОПК-5-З4	На основе анализа сформулировать практические рекомендации для органов власти/политических организаций по совершенствованию организационного управления. Указать: ожидаемые эффекты; риски и способы их минимизации.
153	ОПК-5-З5	Задание для самостоятельной работы 36
154	ОПК-5-З5	Создать презентацию (10–12 слайдов) с ключевыми элементам
155	ОПК-5-З6	Задание для самостоятельной работы 39
156	ОПК-5-З6	Расскыть вопросы например: «В чём научная новизна?», «Как обеспечивалась репрезентативность выборки?», «Какие ограничения у исследования?».
157	ОПК-5-У1	Составить перечень и краткую характеристику источников (законы, указы, стратегии, концепции), регулирующих информационное взаимодействие органов власти и СМИ в РФ, с указанием, какие из них определяют требования к публичной аналитике и открытости данных.
158	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 30
159	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 32
160	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 33
161	ОПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 34
162	ОПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 35
163	ОПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 36
164	ОПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 37
165	ОПК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 37
166	ОПК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 38
167	ОПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 39
168	ОПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 40
169	ОПК-5-В1	Сравнительный анализ освещения одной темы в разных СМИ. Выбирается одно политическое событие. Нужно проанализировать 3 публикации: федеральное СМИ, региональное СМИ, медиа с выраженной идеологической позицией.
170	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 42
171	ОПК-5-В2	Подготовить тезисы для публикации в сборнике конференции.

172	ОПК-5-В2	Выступить с докладом на студенческой/молодёжной научной конференции.
173	ОПК-5-В3	Получить отзыв от профильного эксперта о практической значимости рекомендаций.
174	ОПК-5-В3	какие ИТ применяются в политическом управлении
175	ОПК-5-В4	Назавите преимущества и ограничения информационные технологий
176	ОПК-5-В4	Рассмотрите какие ИТ применяются в политическом управлении
177	ОПК-5-В5	назовите преимущества и ограничения информационных технологий в организационном управлении политической системой
178	ОПК-5-В5	Сделайте акцент на отечественных решениях (например, портал «Госуслуги», система ГАС «Выборы», региональные информационные системы управления).
179	ОПК-5-В6	Опишите, как именно вы использовали ИТ для анализа объекта исследования.
180	ОПК-5-В6	Приведите скриншоты интерфейсов, фрагменты кода (если писали скрипты), таблицы/графики результатов.
181	ОПК-6-З1	Указать, что в работе применяются ИТ-инструменты для анализа организационного управления; кратко перечислить их (например, Python, Gephi, Power BI)
182	ОПК-6-З1	Сделайте обзор ИТ-решений для политологии
183	ОПК-6-З2	рассмотрите детальное описание методов сбора и анализа данных с использованием ИТ
184	ОПК-6-З2	Расскройте схемы алгоритмов (например, блок-схема парсинга)
185	ОПК-6-З3	Сделайте выводы о роли ИТ в исследовании политической системы
186	ОПК-6-З3	Составьте рекомендации по внедрению цифровых инструментов в практику госорганов
187	ОПК-6-З4	Моделирование процесса принятия политического решения
188	ОПК-6-З4	Анализ сети связей между политическими партиями и лоббистскими группами
189	ОПК-6-З5	охарактеризовать технологии межличностного и межведомственного взаимодействия
190	ОПК-6-З5	укажите специфики политического взаимодействия: роль формальных и неформальных институтов, влияние лоббизма, партийной дисциплины и т.п.
191	ОПК-6-З6	Приведите примеры из практики: как организованы совместные процессы в госорганах РФ
192	ОПК-6-З6	Проанализируйте, как методы организации совместной деятельности проявляются в вашем объекте исследования.
193	ОПК-6-У1	проведите анализ межведомственного взаимодействия при разработке закона
194	ОПК-6-У1	для темы «Организационное управление в политической системе» охарактеризуйте схему этапов переговоров, матрица стратегий, прогноз исходов
195	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 35
196	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 356
197	ОПК-6-У3	Собрать статистические данные о цифровизации госорганов (например, доля электронных услуг, уровень внедрения электронного документооборота) из Росстата, Минцифры, региональных порталов.
198	ОПК-6-У3	Обработать данные в SPSS/R/Python: рассчитать средние значения, дисперсию, построить графики динамики.
199	ОПК-6-У4	Сделать выводы о тенденциях цифровизации политического управления
200	ОПК-6-У4	Выделить ключевые требования: функциональные (сбор данных, аналитика, визуализация) и нефункциональные (безопасность, масштабируемость).

201	ОПК-6-У5	Подобрать 3–4 программных инструмента для анализа политических данных данных.
202	ОПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 41
203	ОПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 42
204	ОПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 43
205	ОПК-6-В1	Подготовка пакета документов для реализации решения. Набор из 3–5 документов: приказ/распоряжение, план-график, служебная записка, форма контроля (чек-лист/журнал), проект письма/уведомления смежным подразделениям. Цель — показать, как управленческое решение «упаковывается» в организационно-распорядительные документы.
206	ОПК-6-В1	Ролевая игра «Совещание по исполнению решения». Один студент — руководитель, другие — исполнители и смежные подразделения. Задача — согласовать план, распределить ответственность, зафиксировать решения в протоколе, назначить контрольные точки. Оценивается ясность формулировок, фиксация поручений, работа с возражениями.
207	ОПК-6-В2	Сравнительный анализ моделей исполнения решений. Студент сравнивает 2–3 модели (линейно-функциональная, матричная, проектная) применительно к реализации политического решения (например, проведение форума, организация волонтёрского корпуса, информационная кампания). В работе — критерии сравнения (скорость, гибкость, контроль, ресурсоёмкость), выводы и рекомендации по выбору модели.
208	ОПК-6-В2	(мини-проект) Задание: в группе 3–4 человека разработать план внедрения решения по профилю: цели, этапы, ресурсы, риски, метрики успеха, план коммуникаций, план контроля. Подготовить короткую презентацию (5–7 минут) и ответить на вопросы комиссии. Цель: комплексное владение организационно-управленческими инструментами и навыками презентации решений.
209	ОПК-6-В3	Ролевая игра «Совещание по запуску исполнения решения». Студент выступает в роли ответственного исполнителя: представляет план, отвечает на вопросы «руководителя» и «стейкхолдеров», обосновывает сроки и ресурсы, фиксирует поручения и договорённости. Оцениваются управленческая логика, аргументация, навыки коммуникации.
210	ОПК-6-В3	Деловая игра «Исполнение решения в условиях ограничений» Суть: группа получает управленческое решение и сценарий с ограничениями (дефицит бюджета, кадровый дефицит, конфликт интересов, сжатые сроки). В течение занятия команда корректирует план, перераспределяет ресурсы, согласовывает изменения с «руководством» (преподавателем), фиксирует управленческие записки и протоколы совещаний.
211	ОПК-6-В4	Формирование матрицы ответственности (RACI) для реализации решения. По заданной организационной структуре и перечню задач студент распределяет роли (Responsible, Accountable, Consulted, Informed), устраняет дублирование и «слепые зоны». Результат — таблица и краткое обоснование распределения ролей.
212	ОПК-6-В4	Ролевые мини-ситуации: «руководитель — исполнитель»: студент отрабатывает постановку задачи, уточнение ожиданий, согласование сроков, фиксацию договорённостей. Оценивается владение управленческой коммуникацией и техниками постановки задач.

213	ОПК-6-В5	Моделирование коммуникации при внедрении решения. Студент разрабатывает коммуникационный план: целевые аудитории, каналы, сообщения, частота, ответственные. Включает сценарии ответов на типичные возражения и план информирования о промежуточных результатах.
214	ОПК-6-В5	Деловая игра «Исполнение управленческого решения в условиях ограничений». Группа получает решение и набор ограничений (бюджет, сроки, кадровый дефицит, сопротивление персонала). Задача — сформировать план действий, предложить корректировки, обосновать компромиссы, распределить задачи между «подразделениями». Оцениваются навыки координации, приоритизации и работы с ограничениями.
215	ОПК-6-В6	Имитационное исполнение решения в условиях ограничений. Даётся управленческое решение и набор ограничений (нехватка персонала, сжатые сроки, ограниченный бюджет). Студент предлагает адаптированный план реализации, обосновывает компромиссы и риски.
216	ОПК-6-В6	Деловая игра «Совещание по исполнению решения». Группа делится на роли (руководитель, исполнители, куратор, секретарь). На основе вводной ситуации проводится совещание: постановка задач, согласование сроков, фиксация поручений в протоколе, определение контрольных точек. Оценивается корректность формулировок поручений, распределение ответственности и механизмы контроля.
217	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 23
218	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 24
219	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 25
220	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 26
221	ОПК-7-З3	Задание для самостоятельной работы 27
222	ОПК-7-З3	Задание для самостоятельной работы 28
223	ОПК-7-З4	Задание для самостоятельной работы 29
224	ОПК-7-З4	Задание для самостоятельной работы 30
225	ОПК-7-З5	Задание для самостоятельной работы 31
226	ОПК-7-З5	Задание для самостоятельной работы 32
227	ОПК-7-З6	Задание для самостоятельной работы 33
228	ОПК-7-З6	Задание для самостоятельной работы 34
229	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 23
230	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 24
231	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 37
232	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 38
233	ОПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 39
234	ОПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 40
235	ОПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 41
236	ОПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 42
237	ОПК-7-У5	Задание для самостоятельной работы 43
238	ОПК-7-У5	Задание для самостоятельной работы 44
239	ОПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 45
240	ОПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 46
241	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 47
242	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 48
243	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 49
244	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 50
245	ОПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 51
246	ОПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 52

247	ОПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 53
248	ОПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 54
249	ОПК-7-В5	Задание для самостоятельной работы 55
250	ОПК-7-В5	Задание для самостоятельной работы 56
251	ОПК-7-В6	Задание для самостоятельной работы 57
252	ОПК-7-В6	Задание для самостоятельной работы 58

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Вопросы 1,2,3,4,5,6,7.
2	ОПК-1-З1	1. Роль дипломатического протокола в реализации норм международного права: современные вызовы и тенденции. 2. Эволюция государственного протокола в России: от имперского периода до современности. 3. Деловой протокол сотрудничества. 4. Протокольные аспекты организации международных конференций и саммитов. 5.Протокольные ошибки в современной дипломатии: причины и последствия. 6. Цифровизация и её влияние на современный протокол. 7. Протокольное обеспечение деятельности государственных органов власти: российский и зарубежный опыт. 8. Протокольные стандарты в деятельности международных организаций (на примере ООН, БРИКС, ШОС и др.). 9. Культурные и языковые аспекты дипломатического протокола. 10. Подготовка специалистов по протоколу: проблемы и перспективы.
3	ОПК-1-З2	Вопросы 8,9,10,11,12,13,14, 15, 17, 18,19,20.
4	ОПК-1-З2	11. Протокольные аспекты взаимодействия с иностранными дипломатами в регионах России. 12. Этикет и церемониал в современной дипломатической практике: традиции и инновации. 13. Теоретико-методологические основы современного протокола. 14. История и эволюция протокола. 15. Практика и прикладные аспекты. 16. Международные отношения и дипломатия. 17. Новейшие вызовы и технологии. 18. Теория и методология протокольной деятельности. 19. Историческое развитие и сравнительный анализ. 20. Организация и управление протокольной работой.
5	ОПК-1-З3	Вопросы 21, 22, 23, 24, 25, 26,27, 28, 29, 30.

6	ОПК-1-З3	21. Протокол в международных отношениях. 22. Современные вызовы и инновации. 23. Этикет, церемониал и имидж. 24. Особенности формирования и развития многопартийности в России (идейные течения, отдельные партии и движения). 25. Феномен общенационального политического лидерства в российском политическом процессе. 26. Государственные Думы России: избирательные кампании, состав, дискуссии, законотворчество. 27. Формирование и эволюция института президентства в России. 28. Возникновение и развитие партий и движений (процесс, течения, отдельные движения и партии; правовая основа деятельности, идеология, структура, участие в политике, лидеры). 29. Осмысление глобальных проблем современного мирового развития в отечественной (и/или зарубежной) литературе. 30. Российский политический процесс: современное состояние и перспективы.
7	ОПК-1-З4	Вопросы 31 ,32, 33, 34,35,36,37,38,39,40.
8	ОПК-1-З4	31. Парламентаризм в России (1993–2022 гг.). Особенности формирования и функционирования. 32. Политические партии, группы интересов, социальные движения в современном российском политическом процессе. 33. Политические партии как субъект российского политического процесса: историческая ретроспектива и современное состояние. 34. Политическая культура России в процессе взаимоотношений власти и общества. 35. Результат и целесообразность: критерии морали и нравственности в современной российской политике. 36. Гражданское общество в современной России: теория и практика. 37. Свобода слова и политическое манипулирование: роль СМИ в истории постсоветской России. 38. Современный российский лоббизм и его роль в политическом процессе. 39. Коммунистическое движение в современной России: особенности позиционирования и перспективы. 40. Либеральная политическая оппозиция в постсоветской России.
9	ОПК-1-З5	Вопросы 41 ,42, 43, 44, 45, 46, 47, 48,49, 50.
10	ОПК-1-З5	41. Политическое консультирование в постсоветской России: история, современность, перспективы. 42. Роль православной церкви в современном политическом процессе. 43. Суверенная демократия как феномен современной политической жизни России. 44. Проблемы формирования национальной идентичности России. 45. Диалог цивилизаций на современном этапе: политический аспект. 46. Современные политические теории и тенденции их развития. 47. Эффективность государственной власти как теоретическая и эмпирическая проблема современной политической науки. 48. Парадигмы политической науки и анализ устойчивости политического развития. 49. Современные технологии политического менеджмента. 50. Анализ и оценка результатов и последствий избирательных кампаний.
11	ОПК-1-З6	Вопросы 51 ,52, 53, 54,55,56,57,58,59,60
12	ОПК-1-З6	

13	ОПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 1
14	ОПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 7
15	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 2
16	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 8
17	ОПК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 3
18	ОПК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 9
19	ОПК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 4
20	ОПК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 10
21	ОПК-2-З5	Задание для самостоятельной работы 5
22	ОПК-2-З5	Задание для самостоятельной работы 11
23	ОПК-2-З6	Задание для самостоятельной работы 6
24	ОПК-2-З6	Задание для самостоятельной работы 12
25	ОПК-3-З1	Вопросы 1,2,3,4,5,6,7,8, 9, 10.
26	ОПК-3-З1	Проанализировать тексты 3–4 административных регламентов (можно взять с сайта ведомства). Выделить и классифицировать: 1) типы административных процедур; 2) роли участников; 3) сроки и основания для принятия решений; 4) критерии контроля.
27	ОПК-3-З2	Вопросы 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20.
28	ОПК-3-З2	Подготовка «шпаргалки» для экзамена в формате интеллект-карты. На одну тему (например, «организационные модели управления в политической системе») студент создаёт карту, где в центре — ключевое понятие, на ветвях — основные подходы, авторы, эмпирические индикаторы, нормативные рамки, типичные проблемы и примеры. Карта должна позволять быстро восстановить логику ответа и подкрепить её данными и источниками.
29	ОПК-3-З3	Вопросы 21,22,23,24,25,26,27,28,29,30.
30	ОПК-3-З3	Подготовка аналитической справки по актуальной политической проблеме. Студент самостоятельно подбирает 3–4 источника (нормативные акты, отчёты госорганов, социологические данные, экспертные комментарии), выделяет из них ключевые факты и смысловые позиции, систематизирует их и формулирует 2–3 управленческих вывода. Обязательна ссылка на источники и краткое обоснование выбора каждого из них.
31	ОПК-3-З4	Вопросы 31,32,33,34,35,36,37,38,39,40
32	ОПК-3-З4	Проанализировать официальный документ (указ, постановление, концепцию, стратегию) и выделить в нём смысловые конструкции: цели и задачи, целевые показатели, механизмы реализации, распределение ответственности, риски и ограничения. Оформить в виде структурированной выписки с цитатами и ссылками на пункты документа.
33	ОПК-3-З5	Вопросы 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50
34	ОПК-3-З5	Сравнительный анализ трактовок ключевого понятия. Студенту даётся 3–4 определения одного термина (например, «политическое управление», «легитимность», «эффективность») из разных научных школ и нормативных документов. Требуется выделить общее ядро, различия и объяснить, как эти различия влияют на практическую интерпретацию в управленческом контексте.
35	ОПК-3-З6	Вопросы 51,52,53,54,55,56,57,58,59,60
36	ОПК-3-З6	Проанализировать фрагмент официального документа (послание, стратегия, госпрограмма, доклад о результатах деятельности органа власти): выделить цели, задачи, показатели, ответственных; определить, какие данные потребуются для проверки исполнения; указать возможные проблемы интерпретации показателей (двойной счёт, изменение методики расчёта).

37	ОПК-4-З1	Вопросы 1,2,3,4,5,6,7,8, 9, 10.
38	ОПК-4-З1	Выделите смысловые блоки в программном документе политической партии (программа, манифест): миссия/ценности, цели, задачи, инструменты, целевые группы.
39	ОПК-4-З2	Вопросы 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20.
40	ОПК-4-З2	Сформулируйте и сопоставьте определения ключевых категорий: «политическая система», «организационное управление», «политико-административные отношения», «институт», «организация» применительно к политической сфере. Приведите по 1–2 авторских трактовки (например, Алмонд, Истон, Гидденс) и выделите общее и различия.
41	ОПК-4-З3	Вопросы 21,22,23,24,25,26,27,28,29,30.
42	ОПК-4-З3	Хронология концепций: расположите в хронологическом порядке 8–10 ключевых концепций организационного управления (от «идеальной бюрократии» до «цифрового государства») и кратко (1 предложение) сформулируйте, какой исторический/политический контекст обусловил появление каждой концепции.
43	ОПК-4-З4	Вопросы 31,32,33,34,35,36,37,38,39,40
44	ОПК-4-З4	Подготовить конспект 3 классических и 3 современных научных работ (статьи, главы монографий) по теме «Политическое управление и административные реформы в России» с выделением: исследовательского вопроса, методологии, основных выводов и ограничений.
45	ОПК-4-З5	Вопросы 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50
46	ОПК-4-З5	Проанализируйте программный документ политической партии или общественного движения (программа, манифест, предвыборная платформа). Выделите ключевые смысловые конструкции (ценности, цели, средства, целевые группы, образ будущего). Соотнесите их с реальными управленческими практиками (нормативные акты, бюджетные расходы, публичные заявления).
47	ОПК-4-З6	Вопросы 51,52,53,54,55,56,57,58,59,60.
48	ОПК-4-З6	Предложите короткий фрагмент (150–250 слов) из официального документа/научной статьи. Задача — выписать 5–7 ключевых терминов и дать их определения в контексте данного текста, указав, как они связаны между собой.
49	ОПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1.
50	ОПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 2
51	ОПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3
52	ОПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 4
53	ОПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5
54	ОПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 6
55	ОПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7
56	ОПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 8
57	ОПК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9
58	ОПК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 10
59	ОПК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11
60	ОПК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 12
61	ОПК-6-З1	Составьте глоссарий из 10 терминов по теме «организационно-управленческая деятельность в политической системе» (например: поручение, резолюция, регламент, дорожная карта, KPI и т.п.). Для каждого термина приведите определение (1 предложение) и пример употребления в контексте деятельности органа власти.

62	ОПК-6-З1	Разработайте чек-лист из 7–10 пунктов для проверки готовности проекта распоряжения к согласованию и подписанию (наличие реквизитов, согласований, сроков, ответственных, ссылок на НПА и т.д.).
63	ОПК-6-З2	Разработка проекта организационно-распорядительного документа (приказ, распоряжение, план-график) по заданной управленческой задаче в политико-административном контексте. Требования: чёткие формулировки поручений, измеримые показатели исполнения, сроки, ответственные лица, механизм контроля.
64	ОПК-6-З2	Выявление противоречий в регламентах: даны выдержки из двух нормативных документов (например, административный регламент и внутренний приказ ведомства). Задание: найти расхождения в процедурах, сроках или распределении ответственности; предложить способ устранения коллизии.
65	ОПК-6-З3	Сопоставление терминов и определений. Предложите список терминов (например: «организационная структура органа власти», «управленческое решение», «административный регламент», «политико-административное управление», «делегирование полномочий», «контроль исполнения», «межведомственное взаимодействие») и набор определений. Задача — установить корректные пары и кратко (1–2 предложения) обосновать выбор для 2–3 терминов, имеющих близкие формулировки.
66	ОПК-6-З3	Подготовьте краткий обзор (1–2 страницы) практики внедрения проектного управления в органах власти (на примере РФ или зарубежных стран). Выделите ключевые элементы, которые могут быть применены в политико-административной среде.
67	ОПК-6-З4	соотнесите управленческие функции (планирование, организация, координация, контроль) с конкретными организационными процедурами в органах власти (подготовка ведомственного плана, распределение поручений между отделами, согласование проекта НПА, мониторинг исполнения поручений). Требуется указать, какая функция реализуется в каждом случае, и кратко обосновать выбор (1–2 предложения).
68	ОПК-6-З4	Сравнительный анализ моделей управления: сопоставьте бюрократическую модель (М. Вебер) и сетевую модель управления в политико-административной практике. Приведите по одному примеру из российской практики, где преобладает каждая из моделей (министерство vs межведомственная рабочая группа), и объясните, как это влияет на исполнение решений.
69	ОПК-6-З5	Проанализируйте положения Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» на предмет норм, регулирующих исполнение управленческих решений. Выделите 3–4 ключевых механизма обеспечения исполнения (контроль, отчётность, ответственность должностных лиц и т. д.).
70	ОПК-6-З5	Проведите сравнительный анализ двух подходов к организации исполнения решений: «вертикаль власти» (централизованный контроль) и «сетевое управление» (координация через партнёрства и проекты). Оцените преимущества и риски каждого подхода в контексте российской политической системы.
71	ОПК-6-З6	Сопоставьте функции и полномочия Администрации Президента РФ, Аппарата Правительства РФ и профильных министерств в части организационно-управленческого сопровождения и контроля исполнения решений. Представьте результат в виде краткой таблицы: орган — функция — нормативное основание — пример реализации.

72	ОПК-6-З6	Кейс «Межведомственное взаимодействие». Дано: необходимость согласования проекта нормативного акта между 3–4 ведомствами, у которых разные позиции. Требуется: предложить алгоритм согласования, включая этапы, сроки, ответственных и инструменты фиксации разногласий (протокол разногласий, согласительное совещание).
73	ОПК-7-З1	Составить перечень нормативных документов, регламентирующих оформление отчётной и деловой документации в РФ (включить ГОСТы, например, ГОСТ Р 7.0.97-2016, ФЗ, ведомственные акты), с кратким описанием сферы применения каждого документа (1–2 предложения).
74	ОПК-7-З1	Объяснить различия в оформлении документов для внутреннего и внешнего использования: студенту предлагается сравнить два варианта оформления одного и того же документа (например, служебной записки для внутреннего оборота и письма для внешней организации) и выделить отличия с точки зрения состава реквизитов, стиля изложения, требований к подписи и регистрации.
75	ОПК-7-З2	Структурный разбор типового отчёта. Дайте обезличенный отчёт (практики, НИР, проекта) и попросите выделить структурные элементы (титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения) и для каждого элемента сформулировать 1–2 предложения о его назначении и типичном содержании.
76	ОПК-7-З2	Сравнительный анализ версий документа. Предложите два варианта отчёта (один оформленный по правилам, другой — с типичными ошибками) и попросите письменно обосновать, какой вариант соответствует требованиям и почему, с опорой на нормативные акты.
77	ОПК-7-З3	Глоссарий терминов. Составьте список терминов (реквизит, гриф утверждения, виза согласования, регистрационный номер, электронная подпись и т. п.) и попросите дать определения по нормативным документам и кратко описать, где и как каждый термин применяется в отчётной документации.
78	ОПК-7-З3	Сопоставление стандартов: предложить 2–3 варианта оформления одного и того же документа (например, отчёта по практике) из разных организаций; задание — выявить расхождения в требованиях и указать, какие нормы являются обязательными (ГОСТ), а какие — локальными.
79	ОПК-7-З4	Подготовить конспект-схему «Структура типового отчёта о результатах профессиональной деятельности» с краткими пояснениями к каждому разделу (цель, задачи, методы, результаты, выводы, приложения) и ссылками на нормативные источники.
80	ОПК-7-З4	Подготовить памятку «Чек-лист проверки отчёта перед сдачей», включив в неё основные требования к оформлению (реквизиты, нумерация, таблицы, иллюстрации, библиография и т. д.) со ссылками на нормативные документы.
81	ОПК-7-З5	Выписать и прокомментировать обязательные реквизиты для 3–4 видов документов (отчёт о практике, служебная записка, акт выполненных работ, протокол совещания) с опорой на действующие нормы.
82	ОПК-7-З5	Описать алгоритм подготовки и согласования отчёта в организации (вузе): кто участвует, какие этапы, какие документы формируются на каждом этапе (задание, дневник, черновик, версия для согласования, финальная версия, акт сдачи-приёмки и т. п.).
83	ОПК-7-З6	Классифицировать предложенные фрагменты документов (заголовки, реквизиты, формулировки) по видам документов и по функциональному назначению (информационное, распорядительное, отчётное и т. п.). К каждому фрагменту добавить пояснение: какой нормативный документ регулирует этот элемент.

84	ОПК-7-З6	Сопоставить термины и определения из сферы делопроизводства (например, «реквизит», «гриф утверждения», «резолюция», «индекс документа», «номенклатура дел») с их официальными формулировками из ГОСТ или словаря делопроизводства.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11 самостоятельной работы.
3	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
5	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
6	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
7	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание16 самостоятельной работы.
8	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
9	ОПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
10	ОПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание19 самостоятельной работы.
11	ОПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
12	ОПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
13	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 13
15	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-2-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-2-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-2-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-2-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ОПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 21
26	ОПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 22
27	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 1 самостоятельной работы.
28	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 2 самостоятельной работы.
29	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 3 самостоятельной работы.
30	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 4 самостоятельной работы.

31	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 5 самостоятельной работы.
32	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 6 самостоятельной работы.
33	ОПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 7 самостоятельной работы.
34	ОПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 8 самостоятельной работы.
35	ОПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
36	ОПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
37	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
38	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
39	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
40	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
41	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
42	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
43	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.
44	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
45	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
46	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
47	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
48	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
49	ОПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 13
50	ОПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 14
51	ОПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 15
52	ОПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 16
53	ОПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 17
54	ОПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 18
55	ОПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 19
56	ОПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 20
57	ОПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 21
58	ОПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 22
59	ОПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 23
60	ОПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 24
61	ОПК-6-У1	Дано типовое решение органа власти (например, поручение о повышении информированности граждан о новых мерах поддержки). Студент должен оценить достаточность ресурсов, реалистичность сроков, наличие необходимых полномочий у исполнителей, выявить пробелы в формулировке решения и предложить корректировки для обеспечения исполнимости.

62	ОПК-6-У1	Интерпретация нормативной базы для организации исполнения. Даны выдержки из законов, регламентов, методических рекомендаций. Требуется определить, какие организационно-управленческие действия допустимы/обязательны, какие формы документов требуются, какие сроки и процедуры необходимо соблюсти при исполнении типового решения.
63	ОПК-6-У2	Сравнительный анализ моделей исполнения решений. Студент сравнивает 2–3 модели (линейно-функциональная, матричная, проектная) применительно к реализации политического решения (например, проведение форума, организация волонтёрского корпуса, информационная кампания). В работе — критерии сравнения (скорость, гибкость, контроль, ресурсоёмкость), выводы и рекомендации по выбору модели.
64	ОПК-6-У2	Ролевая игра «Согласование решения». Студент в роли куратора проекта проводит совещание с представителями подразделений и внешними стейкхолдерами для согласования плана реализации решения. Оцениваются навыки постановки задач, распределения ответственности, фиксации договорённостей, управления конфликтами.
65	ОПК-6-У3	Подготовка пакета организационно-распорядительных документов. По заданному управленческому решению студент готовит комплект документов: приказ/распоряжение о создании рабочей группы, положение о рабочей группе, регламент взаимодействия, план-график, форму отчётности. Оценивается соответствие стандартам делопроизводства и управленческой логики.
66	ОПК-6-У3	Ролевая игра «Совещание по запуску исполнения решения». Студент выступает в роли ответственного исполнителя: представляет план, отвечает на вопросы «руководителя» и «стейкхолдеров», обосновывает сроки и ресурсы, фиксирует поручения и договорённости. Оцениваются управленческая логика, аргументация, навыки коммуникации.
67	ОПК-6-У4	Проектирование дорожной карты межведомственного проекта. Задача — организовать взаимодействие 3–4 ведомств для решения общественно значимой задачи. Требуется определить этапы, роли участников, форматы координации (совещания, рабочие группы, электронный документооборот), критерии успеха и контрольные точки.
68	ОПК-6-У4	Мини-презентация управленческого решения. За 5–7 минут студент должен кратко обосновать необходимость решения, описать механизм его исполнения, ключевые риски и способы контроля. Оценивается ясность, структурированность, владение терминологией.
69	ОПК-6-У5	Управление сопротивлением изменениям. В сценарии — сопротивление сотрудников или внешних стейкхолдеров исполнению решения. Требуется проанализировать причины сопротивления и предложить комплекс мер (коммуникационных, организационных, мотивационных) для его преодоления.
70	ОПК-6-У5	Разработка организационно-распорядительного документа. Подготовить проект распоряжения/приказа органа власти (или аппарата политической партии/общественного совета) по конкретной управленческой задаче (например, организация общественного обсуждения законопроекта, координация межведомственной рабочей группы). В документе отразить распределение ролей, сроки, контрольные точки, критерии исполнения.
71	ОПК-6-У6	Диагностика барьеров исполнения. По стенограмме совещания или служебной переписке выявить барьеры исполнения (нормативные, ресурсные, коммуникационные, мотивационные). Предложить организационные меры по их преодолению (регламенты, KPI, рабочие группы, информационные системы).

72	ОПК-6-У6	Разработка плана-графика исполнения поручения. Дано управленческое поручение с целевыми показателями и сроками. Студент составляет календарный план с этапами, ответственными, ресурсами, контрольными точками и критериями приёмки результатов. Формат: таблица + краткая пояснительная записка.
73	ОПК-7-У1	Сравнить требования к оформлению отчётов в ГОСТ, в отраслевых стандартах и в локальных регламентах организации (можно по открытым источникам). Оформить результаты в виде таблицы и краткого вывода.
74	ОПК-7-У1	Анализ и исправление шаблона документа. Студенту выдают отчёт/акт/протокол с типичными ошибками (неверная структура, отсутствие обязательных реквизитов, стилистические неточности, нарушение ГОСТ). Задача: выявить ошибки, сослаться на нормативные требования (ГОСТ Р 7.0.97-2016, локальные регламенты), предложить исправленный вариант.
75	ОПК-7-У2	Составить служебную записку по итогам проведённого мероприятия (семинар, совещание, выездная проверка): указать цель, участников, повестку, основные решения, сроки исполнения поручений, ответственных. Оформить по ГОСТ Р 7.0.97-2016 (реквизиты: наименование организации, дата, регистрационный номер, адресат, заголовок к тексту, подпись).
76	ОПК-7-У2	Составить краткий отчёт о выполнении индивидуального задания (например, по практике или НИР) за неделю/месяц: задачи, выполненные работы, результаты, проблемы, риски, предложения по корректировке плана. Использовать табличную форму для наглядности (столбцы: задача, статус, результат, срок, примечание).
77	ОПК-7-У3	Составить служебную записку по заданной производственной ситуации (например, запрос на выделение ресурсов, уведомление о срыве сроков, предложение по оптимизации). Требования: соблюдение структуры, официально-деловой стиль, корректные реквизиты, объём 0,5–1 страница.
78	ОПК-7-У3	Подготовить сопроводительное письмо к пакету документов (отчёт, проект, заявка) для внешней организации. Отработать формулировки цели направления, перечень приложений, сроки, контактное лицо.
79	ОПК-7-У4	Сформировать акт (приёмки работ, осмотра, списания) по шаблону и вводным данным. Особое внимание — на объективность формулировок, подписи, ссылки на основания, приложения.
80	ОПК-7-У4	Оформить протокол совещания/заседания по аудиозаписи или краткой стенограмме. Отработать структуру: повестка, выступления, решения, ответственные, сроки.
81	ОПК-7-У5	Составить служебную записку по итогам проведённого мероприятия (семинар/совещание/практика): указать цель, участников, повестку, принятые решения и дальнейшие действия. Оформить по правилам внутреннего документооборота (реквизиты, заголовок, адресат, подпись).
82	ОПК-7-У5	Оформить протокол заседания (в краткой или полной форме) по предоставленной аудиозаписи/стенограмме. Выделить пункты повестки, выступления, решения, ответственных и сроки. Соблюсти структуру и обязательные реквизиты протокола.
83	ОПК-7-У6	Оформление приказа по основной деятельности на основе краткого описания управленческого решения. Студент должен самостоятельно определить заголовок, констатирующую и распорядительную части, назначить ответственных и сроки, оформить визы и отметку об ознакомлении.
84	ОПК-7-У6	Составление акта выполненных работ по шаблону с заполнением обязательных реквизитов и формулированием результата в измеримых показателях. Дополнительно: проверка на соответствие требованиям делопроизводства (нумерация, подписи, печать/ЭЦП).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
3	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
6	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
8	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
9	ОПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
10	ОПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

11	ОПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
12	ОПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
13	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
14	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
15	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
16	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
17	ОПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
18	ОПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
19	ОПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
20	ОПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
21	ОПК-2-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

22	ОПК-2-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
23	ОПК-2-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
24	ОПК-2-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
25	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 1, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
26	ОПК-3-В1	Задания на работу с научными статьями, отчётами, нормативными документами или другими источниками, связанными с профилем деятельности. Например: выделить ключевые тезисы и аргументы в статье; систематизировать информацию по определённым критериям (например, по методам исследования, результатам, выводам); интерпретировать графики, таблицы или диаграммы, представленные в тексте; сопоставить данные из нескольких источников и выявить противоречия или общие тенденции.
27	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 2, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
28	ОПК-3-В2	Составление ментальных карт или схем. На основе прочитанного текста нужно визуализировать связи между понятиями, выделить основные темы и подтемы, показать логические связи между ними.
29	ОПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 3, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
30	ОПК-3-В3	Анализ смысловых конструкций. Например, работа с профессиональными текстами (научные статьи, отчёты, нормативные документы). Задача — выделить основную мысль, ключевые тезисы, аргументы, контраргументы. Можно использовать приёмы вроде «чтения с пометками» (инсерт: выделение известного, нового, спорного и т. д.).
31	ОПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 4, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

32	ОПК-3-В4	Задание: проанализировать научный текст, статью, отчёт или исторический документ. Требуется выделить основные тезисы, аргументы, методологию автора, оценить достоверность и актуальность информации.
33	ОПК-3-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 5, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
34	ОПК-3-В5	Студенты выбирают тему, связанную с профилем деятельности, и проводят мини-исследование: собирают данные (опросы, анализ документов), систематизируют их, интерпретируют результаты и представляют в виде отчёта или презентации.
35	ОПК-3-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 6, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
36	ОПК-3-В6	Нужно проанализировать текст (например, юридический документ, техническое описание, научную публикацию) и выявить скрытые смыслы, подтексты, авторские интенции. Например, определить, какие предположения лежат в основе аргументации автора.
37	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
38	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
39	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
40	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
41	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
42	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

43	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
44	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
45	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
46	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
47	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
48	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
49	ОПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 25
50	ОПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 26
51	ОПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 27
52	ОПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 28
53	ОПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 29
54	ОПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 30
55	ОПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 31
56	ОПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 32
57	ОПК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 33
58	ОПК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 34
59	ОПК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 35
60	ОПК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 36
61	ОПК-6-В1	Подготовка пакета документов для реализации решения. Набор из 3–5 документов: приказ/распоряжение, план-график, служебная записка, форма контроля (чек-лист/журнал), проект письма/уведомления смежным подразделениям. Цель — показать, как управленческое решение «упаковывается» в организационно-распорядительные документы.
62	ОПК-6-В1	Ролевая игра «Совещание по исполнению решения». Один студент — руководитель, другие — исполнители и смежные подразделения. Задача — согласовать план, распределить ответственность, зафиксировать решения в протоколе, назначить контрольные точки. Оценивается ясность формулировок, фиксация поручений, работа с возражениями.

63	ОПК-6-В2	Анализ и корректировка управленческого решения с точки зрения исполнимости Задание: дан проект приказа/решения (или реальный документ без персональных данных). Провести анализ исполнимости: выявить риски, узкие места, противоречия, недостающие ресурсы/полномочия. Предложить правки и обосновать их.
64	ОПК-6-В2	Разработка и защита плана внедрения управленческого решения (мини-проект) Задание: в группе 3–4 человека разработать план внедрения решения по профилю: цели, этапы, ресурсы, риски, метрики успеха, план коммуникаций, план контроля. Подготовить короткую презентацию (5–7 минут) и ответить на вопросы комиссии. Цель: комплексное владение организационно-управленческими инструментами и навыками презентации решений.
65	ОПК-6-В3	Распределение ролей и делегирование в мини-проекте Суть: по заданной задаче (например, подготовка и проведение внутреннего семинара, организация стажировки, запуск пилотного проекта) студент распределяет роли (владелец процесса, ответственный, соисполнители, согласующие), формулирует поручения с критериями результата (SMART), определяет каналы коммуникации и периодичность контроля.
66	ОПК-6-В3	Деловая игра «Исполнение решения в условиях ограничений» Суть: группа получает управленческое решение и сценарий с ограничениями (дефицит бюджета, кадровый дефицит, конфликт интересов, сжатые сроки). В течение занятия команда корректирует план, перераспределяет ресурсы, согласовывает изменения с «руководством» (преподавателем), фиксирует управленческие записки и протоколы совещаний.
67	ОПК-6-В4	Ролевые мини-ситуации: «руководитель — исполнитель»: студент отрабатывает постановку задачи, уточнение ожиданий, согласование сроков, фиксацию договорённостей. Оценивается владение управленческой коммуникацией и техниками постановки задач.
68	ОПК-6-В4	Формирование матрицы ответственности (RACI) для реализации решения. По заданной организационной структуре и перечню задач студент распределяет роли (Responsible, Accountable, Consulted, Informed), устраняет дублирование и «слепые зоны». Результат — таблица и краткое обоснование распределения ролей.
69	ОПК-6-В5	Деловая игра «Исполнение управленческого решения в условиях ограничений». Группа получает решение и набор ограничений (бюджет, сроки, кадровый дефицит, сопротивление персонала). Задача — сформировать план действий, предложить корректировки, обосновать компромиссы, распределить задачи между «подразделениями». Оцениваются навыки координации, приоритизации и работы с ограничениями.
70	ОПК-6-В5	Моделирование коммуникации при внедрении решения. Студент разрабатывает коммуникационный план: целевые аудитории, каналы, сообщения, частота, ответственные. Включает сценарии ответов на типичные возражения и план информирования о промежуточных результатах.
71	ОПК-6-В6	Деловая игра «Совещание по исполнению решения». Группа делится на роли (руководитель, исполнители, куратор, секретарь). На основе вводной ситуации проводится совещание: постановка задач, согласование сроков, фиксация поручений в протоколе, определение контрольных точек. Оценивается корректность формулировок поручений, распределение ответственности и механизмы контроля.

72	ОПК-6-В6	Имитационное исполнение решения в условиях ограничений. Даётся управленческое решение и набор ограничений (нехватка персонала, сжатые сроки, ограниченный бюджет). Студент предлагает адаптированный план реализации, обосновывает компромиссы и риски.
73	ОПК-7-В1	Подготовить служебную записку на имя руководителя о выполнении этапа работ и сопроводительное письмо к пакету документов для внешнего заказчика. Соблюсти требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к реквизитам, полям, шрифтам, нумерации страниц.
74	ОПК-7-В1	На основе условного ТЗ и календарного плана оформить акт сдачи-приёмки работ по этапу проекта. Включить обязательные реквизиты, перечень работ, единицы измерения, объёмы, стоимость, подписи сторон.
75	ОПК-7-В2	По аудиозаписи/стенограмме совещания (или по сценарию) оформить протокол в соответствии с типовой формой организации. Выделить повестку, решения, поручения, ответственных и сроки.
76	ОПК-7-В2	Взять типовой шаблон отчёта (Word) и доработать его под требования конкретной организации: добавить фирменные реквизиты, стили, поля для электронной подписи, колонтитулы, нумерацию разделов. Проверить корректность работы автооглавления и перекрёстных ссылок.
77	ОПК-7-В3	Оформление протокола совещания/заседания. Дано: аудиозапись или стенограмма совещания, повестка, список участников, принятые решения. Требуется: подготовить протокол (вводная часть, основная часть по пунктам повестки, решения, поручения с ответственными и сроками). Критерии: структурированность, однозначность поручений, корректные формулировки решений.
78	ОПК-7-В3	Оформление служебной записки. По заданному кейсу (например, «закупка расходных материалов», «перенос сроков проекта») составить служебную записку: шапка, адресат, заголовок, текст, подпись, виза согласования. Проверить по ГОСТ Р 7.0.97-2016: поля, шрифты, межстрочный интервал, нумерация страниц.
79	ОПК-7-В4	Составление акта выполненных работ. На основе условного договора и перечня работ заполнить акт: стороны, основание, перечень работ с единицами измерения и стоимостью, итоговая сумма, подписи и печати (реквизиты). Выявить и исправить 3 типичные ошибки в предложенном «образце с ошибками».
80	ОПК-7-В4	Оформление протокола совещания. По аудиофрагменту/тексту стенограммы подготовить протокол: повестка, список участников, ход обсуждения по пунктам, принятые решения, ответственные и сроки. Соблюсти структуру «слушали — выступили — постановили».
81	ОПК-7-В5	Составление служебной записки и сопроводительного письма по итогам выполненной задачи (например, «Прошу согласовать результаты этапа работ по проекту…»). Критерии: корректная структура, реквизиты, стиль деловой переписки, отсутствие канцеляризмов и двусмысленностей.
82	ОПК-7-В5	Оформление входящей/исходящей корреспонденции. Студенту дают «сырые» тексты писем (без реквизитов, с ошибками стиля). Задача: оформить письмо по правилам делопроизводства (шапка, адресат, заголовок, подпись, отметка о приложении и т.д.), выбрать корректный вид письма (запрос, подтверждение, претензия и пр.), обосновать выбор.
83	ОПК-7-В6	Деловая игра «Документационное сопровождение проекта». Группа студентов имитирует реализацию небольшого проекта (закупка, ремонт, внедрение ПО). Каждый берёт роль (руководитель, исполнитель, делопроизводитель). В ходе игры нужно подготовить и согласовать пакет документов (ТЗ, приказ, протокол, акт приёмки), вести реестр поручений и контролировать сроки.

84	ОПК-7-В6	Перевод «разговорного» текста в официально-деловой стиль. Студенту дают неформальное описание ситуации (в мессенджере, на встрече). Задача — переформулировать в виде официального документа (письмо, докладная, протокол) с соблюдением стиля и структуры.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — ISBN 978-5-238-02188-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81808.html

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516185

3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511104

4. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510609

5. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530825

6. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — ISBN 978-5-238-02188-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81808.html

7. Проблемы теории государства и права : учебное пособие / составители И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 130 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66095.html

8. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

9. Соловьев, А. Ю. Теория государства и права : учебное пособие / А. Ю. Соловьев. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 184 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78627.html

10. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449634

11. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-93916 -626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74185.html

12. Проблемы теории государства и права : учебное пособие / составители И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 130 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66095.html

13. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебник / А. Б. Венгеров. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-394-03323-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85459.html

14. Казаков, В. Н. Теория государства и права : учебник / В. Н. Казаков ; под редакцией Р. В. Шагиева. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-93858-086-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/33398.html

15. Ильин, И. А. Теория права и государства / И. А. Ильин ; под редакцией В. А. Томсинов. — Москва : Зерцало, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-94373-399-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64371.html

16. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468434

17. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19916-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588551

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ СПС «КонсультантПлюс

http://www.edu.ru/ Российское образование. Федеральный портал

http://www.garant.ru/ СПС «КонсультантПлюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме в устной или письменной форме.

Автор (составитель) к.ю.н., доцент Ивакин В.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

-Комплексная оценка уровня сформированности компетенций. Проверка того, насколько выпускник освоил все планируемые результаты обучения, сформулированные в образовательной программе.

-Определение готовности к профессиональной деятельности. Оценка способности применять знания, умения и навыки в сфере организации службы протокола, включая работу с документами, координацию мероприятий, соблюдение этических и нормативных требований.

-Проверка интеграции знаний из разных дисциплин. Убеждение в том, что выпускник способен связывать теоретические знания (политология, право, делопроизводство, культурология) с практическими аспектами работы службы протокола.

-Оценка аналитических и коммуникативных навыков. Проверка умения анализировать ситуации, формулировать выводы, вести профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде.

-Подтверждение владения информационными технологиями. Убеждение в способности использовать современные ИКТ для решения задач, связанных с подготовкой и проведением мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки относится к обязательной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

- Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)

- Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)

- Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6)

- Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности(ОПК-1)	**Знать:**	
		ОПК-1-З1
		ОПК-1-З2
		ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5
		ОПК-1-З6
	Уметь:	
		ОПК-1-У1
		ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
	Владеть:	
		ОПК-1-В1
		ОПК-1-В2
		ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-2)	**Знать:**	
		ОПК-2-З1
		ОПК-2-З2
		ОПК-2-З3
		ОПК-2-З4
		ОПК-2-З5
		ОПК-2-З6
	Уметь:	
		ОПК-2-У1
		ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
	Владеть:	
		ОПК-2-В1
		ОПК-2-В2

		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
		ОПК-3-З1
		ОПК-3-З2
		ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
	Уметь:	
		ОПК-3-У1
		ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	Владеть:	
		ОПК-3-В1
		ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном,	**Знать:**	
		ОПК-4-З1
		ОПК-4-З2
		ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
	Уметь:	
		ОПК-4-У1
		ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	Владеть:	
		ОПК-4-В1
		ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5

макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4)		ОПК-4-В6
Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)	**Знать:**	
		ОПК-5-З1
		ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
	Уметь:	
		ОПК-5-У1
		ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	
		ОПК-5-В1
		ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности(ОПК-6)	**Знать:**	
		ОПК-6-З1
		ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5
		ОПК-6-З6
	Уметь:	
		ОПК-6-У1
		ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	Владеть:	
		ОПК-6-В1
		ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5

		ОПК-6-В6
Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности(ОПК-7)	**Знать:**	
		ОПК-7-З1
		ОПК-7-З2
		ОПК-7-З3
		ОПК-7-З4
		ОПК-7-З5
		ОПК-7-З6
	Уметь:	
		ОПК-7-У1
		ОПК-7-У2
		ОПК-7-У3
		ОПК-7-У4
		ОПК-7-У5
		ОПК-7-У6
	Владеть:	
		ОПК-7-В1
		ОПК-7-В2
		ОПК-7-В3
		ОПК-7-В4
		ОПК-7-В5
		ОПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	КоР	Конс	Э			
1	9	3	108	6	1,5	4	0,5	31,5	70,5	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	КоР	Конс	Э		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	
14	ОПК-2-З1	
15	ОПК-2-З2	
16	ОПК-2-З2	
17	ОПК-2-З3	
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	
24	ОПК-2-З6	
25	ОПК-3-З1	
26	ОПК-3-З1	
27	ОПК-3-З2	
28	ОПК-3-З2	
29	ОПК-3-З3	
30	ОПК-3-З3	
31	ОПК-3-З4	
32	ОПК-3-З4	
33	ОПК-3-З5	
34	ОПК-3-З5	
35	ОПК-3-З6	
36	ОПК-3-З6	
37	ОПК-4-З1	
38	ОПК-4-З1	
39	ОПК-4-З2	
40	ОПК-4-З2	
41	ОПК-4-З3	
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	

46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-5-З1	
50	ОПК-5-З1	
51	ОПК-5-З2	
52	ОПК-5-З2	
53	ОПК-5-З3	
54	ОПК-5-З3	
55	ОПК-5-З4	
56	ОПК-5-З4	
57	ОПК-5-З5	
58	ОПК-5-З5	
59	ОПК-5-З6	
60	ОПК-5-З6	
61	ОПК-6-З1	
62	ОПК-6-З1	
63	ОПК-6-З2	
64	ОПК-6-З2	
65	ОПК-6-З3	
66	ОПК-6-З3	
67	ОПК-6-З4	
68	ОПК-6-З4	
69	ОПК-6-З5	
70	ОПК-6-З5	
71	ОПК-6-З6	
72	ОПК-6-З6	
73	ОПК-7-З1	
74	ОПК-7-З1	
75	ОПК-7-З2	
76	ОПК-7-З2	
77	ОПК-7-З3	
78	ОПК-7-З3	
79	ОПК-7-З4	
80	ОПК-7-З4	
81	ОПК-7-З5	
82	ОПК-7-З5	
83	ОПК-7-З6	
84	ОПК-7-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
85	ОПК-1-У1	
86	ОПК-1-У1	
87	ОПК-1-У2	
88	ОПК-1-У2	
89	ОПК-1-У3	
90	ОПК-1-У3	
91	ОПК-1-У4	
92	ОПК-1-У4	

93	ОПК-1-У5	
94	ОПК-1-У5	
95	ОПК-1-У6	
96	ОПК-1-У6	
97	ОПК-2-У1	
98	ОПК-2-У1	
99	ОПК-2-У2	
100	ОПК-2-У2	
101	ОПК-2-У3	
102	ОПК-2-У3	
103	ОПК-2-У4	
104	ОПК-2-У4	
105	ОПК-2-У5	
106	ОПК-2-У5	
107	ОПК-2-У6	
108	ОПК-2-У6	
109	ОПК-3-У1	
110	ОПК-3-У1	
111	ОПК-3-У2	
112	ОПК-3-У2	
113	ОПК-3-У3	
114	ОПК-3-У3	
115	ОПК-3-У4	
116	ОПК-3-У4	
117	ОПК-3-У5	
118	ОПК-3-У5	
119	ОПК-3-У6	
120	ОПК-3-У6	
121	ОПК-4-У1	
122	ОПК-4-У1	
123	ОПК-4-У2	
124	ОПК-4-У2	
125	ОПК-4-У3	
126	ОПК-4-У3	
127	ОПК-4-У4	
128	ОПК-4-У4	
129	ОПК-4-У5	
130	ОПК-4-У5	
131	ОПК-4-У6	
132	ОПК-4-У6	
133	ОПК-5-У1	
134	ОПК-5-У1	
135	ОПК-5-У2	
136	ОПК-5-У2	
137	ОПК-5-У3	
138	ОПК-5-У3	
139	ОПК-5-У4	
140	ОПК-5-У4	
141	ОПК-5-У5	
142	ОПК-5-У5	

143	ОПК-5-У6	
144	ОПК-5-У6	
145	ОПК-6-У1	
146	ОПК-6-У1	
147	ОПК-6-У2	
148	ОПК-6-У2	
149	ОПК-6-У3	
150	ОПК-6-У3	
151	ОПК-6-У4	
152	ОПК-6-У4	
153	ОПК-6-У5	
154	ОПК-6-У5	
155	ОПК-6-У6	
156	ОПК-6-У6	
157	ОПК-7-У1	
158	ОПК-7-У1	
159	ОПК-7-У2	
160	ОПК-7-У2	
161	ОПК-7-У3	
162	ОПК-7-У3	
163	ОПК-7-У4	
164	ОПК-7-У4	
165	ОПК-7-У5	
166	ОПК-7-У5	
167	ОПК-7-У6	
168	ОПК-7-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
169	ОПК-1-В1	
170	ОПК-1-В1	
171	ОПК-1-В2	
172	ОПК-1-В2	
173	ОПК-1-В3	
174	ОПК-1-В3	
175	ОПК-1-В4	
176	ОПК-1-В4	
177	ОПК-1-В5	
178	ОПК-1-В5	
179	ОПК-1-В6	
180	ОПК-1-В6	
181	ОПК-2-В1	
182	ОПК-2-В1	
183	ОПК-2-В2	
184	ОПК-2-В2	
185	ОПК-2-В3	
186	ОПК-2-В3	
187	ОПК-2-В4	
188	ОПК-2-В4	
189	ОПК-2-В5	

190	ОПК-2-В5	
191	ОПК-2-В6	
192	ОПК-2-В6	
193	ОПК-3-В1	
194	ОПК-3-В1	
195	ОПК-3-В2	
196	ОПК-3-В2	
197	ОПК-3-В3	
198	ОПК-3-В3	
199	ОПК-3-В4	
200	ОПК-3-В4	
201	ОПК-3-В5	
202	ОПК-3-В5	
203	ОПК-3-В6	
204	ОПК-3-В6	
205	ОПК-4-В1	
206	ОПК-4-В1	
207	ОПК-4-В2	
208	ОПК-4-В2	
209	ОПК-4-В3	
210	ОПК-4-В3	
211	ОПК-4-В4	
212	ОПК-4-В4	
213	ОПК-4-В5	
214	ОПК-4-В5	
215	ОПК-4-В6	
216	ОПК-4-В6	
217	ОПК-5-В1	
218	ОПК-5-В1	
219	ОПК-5-В2	
220	ОПК-5-В2	
221	ОПК-5-В3	
222	ОПК-5-В3	
223	ОПК-5-В4	
224	ОПК-5-В4	
225	ОПК-5-В5	
226	ОПК-5-В5	
227	ОПК-5-В6	
228	ОПК-5-В6	
229	ОПК-6-В1	
230	ОПК-6-В1	
231	ОПК-6-В2	
232	ОПК-6-В2	
233	ОПК-6-В3	
234	ОПК-6-В3	
235	ОПК-6-В4	
236	ОПК-6-В4	
237	ОПК-6-В5	
238	ОПК-6-В5	
239	ОПК-6-В6	

240	ОПК-6-В6	
241	ОПК-7-В1	
242	ОПК-7-В1	
243	ОПК-7-В2	
244	ОПК-7-В2	
245	ОПК-7-В3	
246	ОПК-7-В3	
247	ОПК-7-В4	
248	ОПК-7-В4	
249	ОПК-7-В5	
250	ОПК-7-В5	
251	ОПК-7-В6	
252	ОПК-7-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-У1	
14	ОПК-1-У1	
15	ОПК-1-У2	
16	ОПК-1-У2	
17	ОПК-1-У3	
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	
24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	

30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-З1	
38	ОПК-2-З1	
39	ОПК-2-З2	
40	ОПК-2-З2	
41	ОПК-2-З3	
42	ОПК-2-З3	
43	ОПК-2-З4	
44	ОПК-2-З4	
45	ОПК-2-З5	
46	ОПК-2-З5	
47	ОПК-2-З6	
48	ОПК-2-З6	
49	ОПК-2-У1	
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	
73	ОПК-3-З1	
74	ОПК-3-З1	
75	ОПК-3-З2	
76	ОПК-3-З2	
77	ОПК-3-З3	
78	ОПК-3-З3	
79	ОПК-3-З4	

80	ОПК-3-З4	
81	ОПК-3-З5	
82	ОПК-3-З5	
83	ОПК-3-З6	
84	ОПК-3-З6	
85	ОПК-3-У1	
86	ОПК-3-У1	
87	ОПК-3-У2	
88	ОПК-3-У2	
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	
96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-3-В1	
98	ОПК-3-В1	
99	ОПК-3-В2	
100	ОПК-3-В2	
101	ОПК-3-В3	
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-З1	
110	ОПК-4-З1	
111	ОПК-4-З2	
112	ОПК-4-З2	
113	ОПК-4-З3	
114	ОПК-4-З3	
115	ОПК-4-З4	
116	ОПК-4-З4	
117	ОПК-4-З5	
118	ОПК-4-З5	
119	ОПК-4-З6	
120	ОПК-4-З6	
121	ОПК-4-У1	
122	ОПК-4-У1	
123	ОПК-4-У2	
124	ОПК-4-У2	
125	ОПК-4-У3	
126	ОПК-4-У3	
127	ОПК-4-У4	
128	ОПК-4-У4	
129	ОПК-4-У5	

130	ОПК-4-У5	
131	ОПК-4-У6	
132	ОПК-4-У6	
133	ОПК-4-В1	
134	ОПК-4-В1	
135	ОПК-4-В2	
136	ОПК-4-В2	
137	ОПК-4-В3	
138	ОПК-4-В3	
139	ОПК-4-В4	
140	ОПК-4-В4	
141	ОПК-4-В5	
142	ОПК-4-В5	
143	ОПК-4-В6	
144	ОПК-4-В6	
145	ОПК-5-З1	
146	ОПК-5-З1	
147	ОПК-5-З2	
148	ОПК-5-З2	
149	ОПК-5-З3	
150	ОПК-5-З3	
151	ОПК-5-З4	
152	ОПК-5-З4	
153	ОПК-5-З5	
154	ОПК-5-З5	
155	ОПК-5-З6	
156	ОПК-5-З6	
157	ОПК-5-У1	
158	ОПК-5-У1	
159	ОПК-5-У2	
160	ОПК-5-У2	
161	ОПК-5-У3	
162	ОПК-5-У3	
163	ОПК-5-У4	
164	ОПК-5-У4	
165	ОПК-5-У5	
166	ОПК-5-У5	
167	ОПК-5-У6	
168	ОПК-5-У6	
169	ОПК-5-В1	
170	ОПК-5-В1	
171	ОПК-5-В2	
172	ОПК-5-В2	
173	ОПК-5-В3	
174	ОПК-5-В3	
175	ОПК-5-В4	
176	ОПК-5-В4	
177	ОПК-5-В5	
178	ОПК-5-В5	
179	ОПК-5-В6	

180	ОПК-5-В6	
181	ОПК-6-31	
182	ОПК-6-31	
183	ОПК-6-32	
184	ОПК-6-32	
185	ОПК-6-33	
186	ОПК-6-33	
187	ОПК-6-34	
188	ОПК-6-34	
189	ОПК-6-35	
190	ОПК-6-35	
191	ОПК-6-36	
192	ОПК-6-36	
193	ОПК-6-У1	
194	ОПК-6-У1	
195	ОПК-6-У2	
196	ОПК-6-У2	
197	ОПК-6-У3	
198	ОПК-6-У3	
199	ОПК-6-У4	
200	ОПК-6-У4	
201	ОПК-6-У5	
202	ОПК-6-У5	
203	ОПК-6-У6	
204	ОПК-6-У6	
205	ОПК-6-В1	
206	ОПК-6-В1	
207	ОПК-6-В2	
208	ОПК-6-В2	
209	ОПК-6-В3	
210	ОПК-6-В3	
211	ОПК-6-В4	
212	ОПК-6-В4	
213	ОПК-6-В5	
214	ОПК-6-В5	
215	ОПК-6-В6	
216	ОПК-6-В6	
217	ОПК-7-31	
218	ОПК-7-31	
219	ОПК-7-32	
220	ОПК-7-32	
221	ОПК-7-33	
222	ОПК-7-33	
223	ОПК-7-34	
224	ОПК-7-34	
225	ОПК-7-35	
226	ОПК-7-35	
227	ОПК-7-36	
228	ОПК-7-36	
229	ОПК-7-У1	

230	ОПК-7-У1	
231	ОПК-7-У2	
232	ОПК-7-У2	
233	ОПК-7-У3	
234	ОПК-7-У3	
235	ОПК-7-У4	
236	ОПК-7-У4	
237	ОПК-7-У5	
238	ОПК-7-У5	
239	ОПК-7-У6	
240	ОПК-7-У6	
241	ОПК-7-В1	
242	ОПК-7-В1	
243	ОПК-7-В2	
244	ОПК-7-В2	
245	ОПК-7-В3	
246	ОПК-7-В3	
247	ОПК-7-В4	
248	ОПК-7-В4	
249	ОПК-7-В5	
250	ОПК-7-В5	
251	ОПК-7-В6	
252	ОПК-7-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	
14	ОПК-2-З1	
15	ОПК-2-З2	
16	ОПК-2-З2	
17	ОПК-2-З3	
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	
22	ОПК-2-З5	

23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ОПК-3-31	
26	ОПК-3-31	
27	ОПК-3-32	
28	ОПК-3-32	
29	ОПК-3-33	
30	ОПК-3-33	
31	ОПК-3-34	
32	ОПК-3-34	
33	ОПК-3-35	
34	ОПК-3-35	
35	ОПК-3-36	
36	ОПК-3-36	
37	ОПК-4-31	
38	ОПК-4-31	
39	ОПК-4-32	
40	ОПК-4-32	
41	ОПК-4-33	
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	
48	ОПК-4-36	
49	ОПК-5-31	
50	ОПК-5-31	
51	ОПК-5-32	
52	ОПК-5-32	
53	ОПК-5-33	
54	ОПК-5-33	
55	ОПК-5-34	
56	ОПК-5-34	
57	ОПК-5-35	
58	ОПК-5-35	
59	ОПК-5-36	
60	ОПК-5-36	
61	ОПК-6-31	
62	ОПК-6-31	
63	ОПК-6-32	
64	ОПК-6-32	
65	ОПК-6-33	
66	ОПК-6-33	
67	ОПК-6-34	
68	ОПК-6-34	
69	ОПК-6-35	
70	ОПК-6-35	
71	ОПК-6-36	
72	ОПК-6-36	

73	ОПК-7-З1	
74	ОПК-7-З1	
75	ОПК-7-З2	
76	ОПК-7-З2	
77	ОПК-7-З3	
78	ОПК-7-З3	
79	ОПК-7-З4	
80	ОПК-7-З4	
81	ОПК-7-З5	
82	ОПК-7-З5	
83	ОПК-7-З6	
84	ОПК-7-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	
14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ОПК-3-У1	
26	ОПК-3-У1	
27	ОПК-3-У2	
28	ОПК-3-У2	
29	ОПК-3-У3	
30	ОПК-3-У3	
31	ОПК-3-У4	
32	ОПК-3-У4	
33	ОПК-3-У5	
34	ОПК-3-У5	
35	ОПК-3-У6	

36	ОПК-3-У6	
37	ОПК-4-У1	
38	ОПК-4-У1	
39	ОПК-4-У2	
40	ОПК-4-У2	
41	ОПК-4-У3	
42	ОПК-4-У3	
43	ОПК-4-У4	
44	ОПК-4-У4	
45	ОПК-4-У5	
46	ОПК-4-У5	
47	ОПК-4-У6	
48	ОПК-4-У6	
49	ОПК-5-У1	
50	ОПК-5-У1	
51	ОПК-5-У2	
52	ОПК-5-У2	
53	ОПК-5-У3	
54	ОПК-5-У3	
55	ОПК-5-У4	
56	ОПК-5-У4	
57	ОПК-5-У5	
58	ОПК-5-У5	
59	ОПК-5-У6	
60	ОПК-5-У6	
61	ОПК-6-У1	
62	ОПК-6-У1	
63	ОПК-6-У2	
64	ОПК-6-У2	
65	ОПК-6-У3	
66	ОПК-6-У3	
67	ОПК-6-У4	
68	ОПК-6-У4	
69	ОПК-6-У5	
70	ОПК-6-У5	
71	ОПК-6-У6	
72	ОПК-6-У6	
73	ОПК-7-У1	
74	ОПК-7-У1	
75	ОПК-7-У2	
76	ОПК-7-У2	
77	ОПК-7-У3	
78	ОПК-7-У3	
79	ОПК-7-У4	
80	ОПК-7-У4	
81	ОПК-7-У5	
82	ОПК-7-У5	
83	ОПК-7-У6	
84	ОПК-7-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	
14	ОПК-2-В1	
15	ОПК-2-В2	
16	ОПК-2-В2	
17	ОПК-2-В3	
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	
25	ОПК-3-В1	
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	
28	ОПК-3-В2	
29	ОПК-3-В3	
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-В1	
38	ОПК-4-В1	
39	ОПК-4-В2	
40	ОПК-4-В2	
41	ОПК-4-В3	
42	ОПК-4-В3	
43	ОПК-4-В4	
44	ОПК-4-В4	
45	ОПК-4-В5	
46	ОПК-4-В5	

47	ОПК-4-В6	
48	ОПК-4-В6	
49	ОПК-5-В1	
50	ОПК-5-В1	
51	ОПК-5-В2	
52	ОПК-5-В2	
53	ОПК-5-В3	
54	ОПК-5-В3	
55	ОПК-5-В4	
56	ОПК-5-В4	
57	ОПК-5-В5	
58	ОПК-5-В5	
59	ОПК-5-В6	
60	ОПК-5-В6	
61	ОПК-6-В1	
62	ОПК-6-В1	
63	ОПК-6-В2	
64	ОПК-6-В2	
65	ОПК-6-В3	
66	ОПК-6-В3	
67	ОПК-6-В4	
68	ОПК-6-В4	
69	ОПК-6-В5	
70	ОПК-6-В5	
71	ОПК-6-В6	
72	ОПК-6-В6	
73	ОПК-7-В1	
74	ОПК-7-В1	
75	ОПК-7-В2	
76	ОПК-7-В2	
77	ОПК-7-В3	
78	ОПК-7-В3	
79	ОПК-7-В4	
80	ОПК-7-В4	
81	ОПК-7-В5	
82	ОПК-7-В5	
83	ОПК-7-В6	
84	ОПК-7-В6	

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Автор (составитель)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим местам и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в формате компетенций, «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы в постоянно изменяющихся условиях, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Вопросы трудоустройства и управление карьерой относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» относится к факультативам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к самостоятельному	**Знать:**	
	правила и методы поиска работы	ДК-1-З1

поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда(ДК-1)	сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения	ДК-1-З2
	Уметь:	
	составлять алгоритм поиска работы	ДК-1-У1
	планировать и реализовывать профессиональную карьеру	ДК-1-У2
	Владеть:	
	навыками самостоятельной ориентации	ДК-1-В1
	навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	ДК-1-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	1	36	10	4	4	1,7	0,3		26	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Рынок труда и профессий: современные тенденции									
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	8	2	1	1			6	ДК-1-З2, ДК-1-У2, ДК-1-В1
Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда									
2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	8	2	1	1			6	ДК-1-З1, ДК-1-У1, ДК-1-В2
Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры									
3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	8	2	1	1			6	ДК-1-З2, ДК-1-У1, ДК-1-В1
Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте									

4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	8	2	1	1			6	ДК-1-З1, ДК-1-У2, ДК-1-В2
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции

Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Объективные факторы: востребованные профессии. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Противоречия между качеством подготовки специалистов и требованиям рынка труда.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Навыки и принципы организации поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы, принципы в организации поиска работы. Посещение организации. Проблемы трудоустройства студентов, их требования к Вузу и государству.

Технология поиска работы. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Способы самопрезентации. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему; портфолио карьерного продвижения. Общение с работодателем: по телефону, собеседование. Виды собеседования: подготовка и проведение его. Навыки общения с работодателем, особенности на приеме у работодателя. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры

Основные этапы построения карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржы труда в процессе построение карьеры молодого человека. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. Профориентация.

Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте

Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Устройство на работу и адаптация в коллективе. Подготовка и оформление документов, необходимых при устройстве на работу: заявления, анкета, автобиография, трудовой договор. Правовые аспекты, учитываемые при составлении трудового договора, ознакомление с корпоративными правилами, структурой предприятия, схемой подчинения. Адаптация: сущность

проблемы, виды, время адаптации. Факторы оказывающие воздействие на морально-психологическое состояние в конкретной бизнес- обстановке. Система показателей, оценивающих морально-психологическое состояние коллектива. Степень адаптации (приспособление) сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных условиях. Условие труда и лояльность. Структура процесса адаптации выпускников к работе на предприятии. Советы новичку в коллективе.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
9. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
10. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.
11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.
13. Расскажите о возможных путях поиска работы.
14. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка.
15. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения.
16. Правила составления эффективного резюме.
17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать.
18. Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма.
19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".
20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".
21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.
22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.
23. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.
24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.
25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.
26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.
27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем.
28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового договора.
29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.
30. Назовите условия и сущность испытательного срока.
31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности
32. Варианты и принципы выбора и поиска работы.
33. Типы собеседований и стили ведения интервью.

34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие

35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.

36. Элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации.

37. Компетентностный подход в карьерной ориентации.

38. Трансформация рынка труда и компетенций.

39. Самоорганизация и самоконтроль. Роль самоменеджмента в построении карьеры

40. Система управления карьерой, организационно - психологическое сопровождение карьеры.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции. Рынок труда и профессий.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 1. Рынок труда и профессий

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России»

3. Вопросы для обсуждения:

- анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России;
- демографические проблемы современной экономики;
- Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- общая характеристика современного рынка труда в России;
- Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральные законы РФ.

4. Практическая работа

- изучить на сайтах центра занятости населения, центра занятости молодежи, рекрутинговых агентств положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные длятрудоустройства.
- определение понятия «профессия», «квалификация», современный мир профессий, тенденции развития, классификация профессий.
- составление профессиограммы свое будущей специальности.

5. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.. Основные навыки поведения на рынке труда.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 2. Основные навыки поведения на рынке труда

Содержание работы

1. Самопрезентация в профессиональном поле.
2. Анализ способов трудоустройства.
3. Конкурентоспособность профессионала и способы её повышения.
4. Деловая игра-тренинг.

Применение интерактивных технологий

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность.уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составитьтаблицу)», выявление мнений в группе.

Профессиональная (управленческая) задача:

Самопрезентация в профессиональном поле.

Попадание, закрепление и продвижение в профессиональном поле. (Типовая структура резюме. Типовая структура характеристики и рекомендательного письма. Визитная карточка, персональный сайт, страница в соцсетях, как элементы профессионального имиджа. Коммуникации с работодателем по электронной почте. Особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя). Составление характеристик, рекомендательных писем, проектов трудового договора и других документов).

Деловая игра-тренинг «Ведение переговоров»:

1. Телефонный разговор с потенциальным работодателем.
2. Собеседование в кадровом агентстве.
3. Собеседование в отделе кадров организации.
4. Собеседование с руководителем среднего звена.
5.Собеседование с лицом, принимающем решение о приеме на работу в организации.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры. Планирование карьеры..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 3. Планирование карьеры.

Содержание работы

1.Основные составляющие планирования карьеры

2. Целеполагание и профессиональный успех.

3.Типы и виды карьеры.

4.Этапы планирования карьеры. Этапы карьеры: подготовительный, адаптационный, консолидация, этап зрелости.

Применение интерактивных технологий

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Динамика профессионального успеха. Целеустремленность и расширение кругозора. Мотивационная составляющая для движения к цели», выявление мнений в группе.

Практическая работа

Составление перспективного плана профессионального развития.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте. Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении персоналом.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 4. Правовые основы трудоустройства

«Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении персоналом».

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении предприятиями, муниципальными образованиями, регионами».

3. Обсуждение следующих проблем:

• Связь экономики труда и трудового законодательства
• Структура и содержание Трудового кодекса
• Основные начала трудового законодательства (ТК, гл.1)
• Трудовые отношения, стороны трудовых отношений (ТК, гл.2)
• Трудовой договор, общие положения (ТК, гл.10)
• Заключение трудового договора (ТК, гл.11)
• Прекращение трудового договора (ТК, гл.13)
• Рабочее время (ТК, гл. 15-16)
• Время отдыха (ТК, гл. 17-19)

• Оплата труда (ТК, гл. 20 – 21)
• Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ТК, гл. 26)
• Другие разделы Трудового кодекса по выбору студентов
4. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Безработные – лица 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы (доходного занятия), занимались поисками работы, были готовы приступить к работе.

Вакансия - впервые созданная или высвободившаяся должность, которую требуется заполнить. "Горящая" вакансия – вакансия, требующая срочного заполнения. Иногда вакансией называют ожидаемую вакансию – должность, которая еще занята, но предстоит ее высвобождение в связи с уходом или планируемой заменой работника.

Внутренние источники покрытия в персонале — возможности организации в самообеспечении потребности в персонале. К ним относятся: высвобождение, переподготовка и перемещение персонала с участков работы, имеющих резервы кадров, или в связи с изменениями номенклатуры и объемов производства, механизацией и автоматизацией технологических процессов, снятием продукции с производства, а также перемещение персонала в случае выявления целесообразности его использования в другом подразделении или на другой должности. Перемещения работников внутри организации позволяют в ряде случаев предупредить их уход, связанный с неудовлетворенностью работой.

Восстановление трудоспособности — комплекс мер, направленных на реабилитацию здоровья и трудоспособности лиц, физические и психические способности которых оказались ограниченными из-за перенесенных ими травм, увечий или заболеваний.

Временные работники - лица, зачисленные на работу на определенный срок. В соответствии с действующим законодательством этот срок не может превышать двух месяцев; для замещения отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы, до четырех месяцев. Следует различать временных работников и сезонных работников, принятых на определенный сезон года, не превышающий шести месяцев.

Групповое собеседование - собеседование, в котором участвует несколько кандидатов. Обычно им всем дается информация о предприятии и работе, предлагается задавать вопросы, заполнить анкету, а иногда – выполнить тесты или пробные письменные работы. Такой подход экономит затраты труда на первичную оценку кандидатов, но применяется, как правило, при подборе на рядовые позиции и наличии большого количества соискателей.

Деловые качества - это способности работника находить адекватный подход к возникающим ситуациям и кратчайший путь к достижению цели; быть самостоятельным в мышлении и уметь обеспечивать выполнение принятых решений с высокой эффективностью. Деловые качества представляют собой синтез профессиональной компетентности работника и его организаторских способностей.

Должностная инструкция — организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Инструкция составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового договора.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. Наоснове мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным; его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Интервью (Interview- беседа, встреча) - целенаправленная беседа, цель которой состоит в получении ответов на вопросы, предусмотренные программой.

Интервью в эмоционально напряженной обстановке (стрессовое) - интервью, в ходе которого интервьюер занимает заранее негативную позицию по отношению к кандидату, создает обстановку давления и нервозности. Цель данного интервью - проверка стрессоустойчивости кандидата, умения действовать в экстремальных ситуациях.

Интервью глубинное (In depth interview; Depth interview - глубокое интервью) - интенсивное и детальное интервью, предназначенное для выяснения черт, качеств и характеристик личности кандидата, недоступных при стандартизированном интервью.

Интервью по компетенциям - структурированная беседа, направленная на подробный анализ реального поведения человека в его обычных рабочих ситуациях: как он принимает решения, как планирует и осуществляет контроль, как ведет себя в стрессовых ситуациях. Структура и содержание интервью зависят от тех компетенций, которые в нем оцениваются и разрабатываются специально.

Интервью структурированное (Structured interview) - интервью, при котором заранее определяется порядок следования вопросов, предлагаемых респонденту, либо порядок подачи тематических областей (блоков вопросов), directive interview; unguided interview) - интервью, в котором предоставляется максимум свободы вести беседу по темам, выбранным респондентом.

Интервьюер – специалист, проводящий интервью.

Кадры — основной (штатный) состав квалифицированных работников организации, государственных учреждений, профессиональных, общественных и иных организаций. Характеристик кадров: численность, состав, структура (профессиональная, квалификационная, должностная, половозрастная).

Карьера вертикальная — вид карьеры, с которым чаще всего связывают само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо. Под вертикальной карьерой понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).

Карьера внутриорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно в стенах одной организации. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера горизонтальная — вид карьеры, предполагающий либо перемещение в другую функциональную область деятельности, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре (напр., выполнение роли руководителя временной целевой группы, программы и т.п.); к горизонтальной карьере можно отнести также расширение или усложнение задач на прежней ступени (как правило, с адекватным изменением вознаграждения).

Карьера деловая — поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения. Напр., получение больших полномочий, более высокого статуса, престижа, власти, большего количества денег.

Карьера межорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно, работая на различных должностях в разных организациях. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера профессиональная - это процесс профессионального роста человека, роста его влияния, власти, авторитета, статуса в среде, выраженный в его продвижении по ступеням иерархии, квалификационной лест¬ницы, вознаграждения, престижа.

Карьера ступенчатая — вид карьеры, совмещающий элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры. Продвижение работника может осуществляться посредством чередования вертикального роста с горизонтальным, что дает значительный эффект. К.С. встречается довольно часто и может принимать как внутриорганизационные, так и

межорганизационные формы.

Карьера центростремительная (скрытая) — вид карьеры, наименее очевидный для окружающих; доступен ограниченному кругу работников, как правило, имеющих обширные деловые связи вне организации. Под центростремительной карьерой понимается движение к ядру, руководству организации..

Карьера - 1) фактическая последовательность занимаемых ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе); 2) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

Карьеризм — отрицательное моральное качество человека, который подчиняет всю свою профессиональную и общественную деятельность достижению цели продвижения по службе. Карьерист лишь внешне демонстрирует свою преданность порученному делу. Его характерные черты — приспосабливаемость, беспринципность, угодничество; он безразличен к интересам дела и судьбам работающих с ним людей.

Карьерограмма — инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Квалификация — уровень развития специальных способностей субъекта (работника), позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в определенном профессиональном труде. В соответствии со ст. 195-1 ТК РФ под квалификацией работника понимается уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Коммуникации – способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетенция — (лат. Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Критерий - (греч.. criterion) – 1) признак, на основании которого производится оценка качества об поставленной цели, объекта, процесса, классификация, определение; 2) требования, на основании которых определяются правила и процедуры однозначного выбора средств достижения определенного эффекта, варианта решений, производится оценка степени достижения

Критерий оценки персонала Критерии оценки персонала - это показатели, представляющие собой наиболее значимые трудовые, поведенческие, личностные характеристики сотрудников, а также характеристики результатов их профессиональной деятельности, которые могут служить объективными основаниями для определения степени соответствия занимаемой должности

Набор персонала - действия организации для привлечения на работу кандидатов, отвечающих необходимым требованиям; формирование резерва для отбора.

Опыт работы - совокупность практически усвоенных знаний, навыков, умений в данной профессиональной деятельности.

Отбор персонала - идентификация требований, предъявляемых организацией, с качествами человека; система мероприятий, обеспечивающая формирование такого состава персонала, количественные и качественные характеристики которого отвечали бы целям и задачам организации; при отборе человек подыскивается под требования должности.

Портфолио - пакет документов и работ, иллюстрирующих профессиональные достижения кандидата.

Профессиограмма (от лат. Professio — специальность, Gramma — запись) - описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к человеку.

Профессиональный стандарт - профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессия (от лат. Profession) – род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, получения специальных знаний, практических навыков, приобретенного опыта работы, определяемый характером и целью трудовых функций. Виды и наименования профессий определяются характером и содержанием труда, а также спецификой и условиями различных сфер деятельности.

Профиль должности - это графическое отображение модели компетенций, цифровое определение уровня проявления компетенций относительно конкретной должности

Работник — лицо, работающее по трудовому договору, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку организации.

Работодатель — должностное лицо, предоставляющее работу, наниматель.

Резюме(от франц. resume, resumer - излагать вкратце)- краткое описание биографии потенциального работника, где указываются его образование, опыт, интересы и иная информация.

Рекрутер - человек, занимающийся наймом персонала (рабочей силы) для различных организаций. По сути, это посредник между человеком, желающим найти работу, и работодателем.

Сопроводительное письмо (cover letter) — это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу; или письмо, прилагающееся к пакету документов, направляемых кому-либо (контрагентам, деловым партнёрам и т.п.).

Специалисты — работники, умственный труд которых отличается профессиональной содержательностью, сложностью и интеллектуальностью, требующий для своего выполнения специального образования.

Тест (англ. Test) - вопросник, распространяемый как материал, используемый для конкретных психологических или социологических исследований, для проверки уровня знаний тестируемого.

Трудовой договор — соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные соответствующим законодательством, коллективным договором.

Трудовой стаж — продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности работника, исчисляемая в официально установленном порядке и дающая ему определенные права (право на пенсию, льготы, пособия и т.п.).

Трудовые отношения — устойчивые связи между людьми, обусловленные совместной трудовой деятельностью.

Условия труда - характеристики работы по отношению к работнику.

Характеристика (Characteristic) - официальный документ с отзывом о служебной, общественной деятельности кого-либо, с описанием, определением отличительных свойств, качеств кого-либо. Наиболее общие категории, обусловливающие сознание и поведение личности.

Хобби— увлечение, любимое занятие для себя, на досуге.

Эффективность - соотношение достигнутых результатов и использованных ресурсов.

Ярмарка вакансий — периодически устраиваемый съезд представителей разных организаций с целью получения или предложения информации об имеющихся или ожидаемых вакансиях, условиях заключения контрактов рабочих и служащих, о социальных льготах и гарантиях, предоставляемых работникам.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Задание 1. 1.1.Сформулируйте понятия: «рынок труда», «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация». Приведите соответствующие примеры. 1.2.Приведите примеры профессий, наиболее перспективных для трудоустройства.

2	ДК-1-З1	Задание 2. 2.1.Опишите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 2.2.Охарактеризуйте критерии, формы и методы отбора кандидатов.
3	ДК-1-З2	Задание 3. 3.1.Охарактеризуйте этапы жизненного пути и карьеры работника. 3.2. Опишите основные составляющие планирования карьеры.
4	ДК-1-З2	Задание 4. 4.1. Раскройте сущность и содержание трудового договора. 4.2.Назовите условия и сущность испытательного срока 4.3.Сформулируйте условия успешной адаптации работника.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-1-У1	Задание 5. На основании статистических данных вашей области: 5.1.Выделить и изучить элементы текущего рынка труда. 5.2.Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашей области.
6	ДК-1-У1	Задание 6. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.
7	ДК-1-У2	Задание 7. В рамках самостоятельной работы выполнятся подготовка и защита рефератов на тему «История карьеры выдающихся людей» (на примере известных политиков, управленцев, военных и т. п.). Рефераты готовятся самостоятельно после предварительного согласования плана реферата с преподавателем. Работа над рефератом включает следующие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата. Количество печатного текста 10–15 стр.
8	ДК-1-У2	Задание 8. Решите задачу: Гражданка Царицына, проработавшая долгое время медсестрой, вынуждена была уволиться по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за ребенком четырех лет, который серьезно заболел. Через два месяца ребенку стало значительно лучше, однако семейный доход уменьшился, поэтому она обратилась в орган службы занятости с целью поиска работы и за назначением пособия по безработице. Однако инспектором районного центра занятости ей было отказано в получении статуса безработной и назначении пособия в связи с тем, что она уволилась с прежней работы по собственной инициативе. Прав ли инспектор? Если нет, то описать порядок обжаловать его решение?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ДК-1-В1	Задание 9. Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства. Рассмотрите и проанализируйте макеты резюме, представленные на сайтах кадровых агентств, государственной службы занятости населения, службы занятости молодежи и других информационных ресурсов. Покажите на примере конкретного документа особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя).
10	ДК-1-В1	Задание 10. Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
11	ДК-1-В2	Задание 11. Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
12	ДК-1-В2	Задание 12. Житель Москвы заключил срочный трудовой договор с организацией во Владивостоке, где получил временную регистрацию по месту проживания. После истечения срока трудового договора он обратился за регистрацией в качестве безработного во Владивостокский районный центр занятости, который в регистрации ему отказал. Оцените правомерность действий центра занятости.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ДК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ДК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ДК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 5
6	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 6
7	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 7
8	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 8
9	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9,11, 13, 21,22,23,24,31-35

2	ДК-1-З1	. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) является участником рынка труда? 2.Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах. 3.Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда. 4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства. 5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи. 6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками. 7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя. 8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место. 9. Перечислите основные правила успешного поиска работы. 11.Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 13.Расскажите о возможных путях поиска работы. 21.Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан. 22.Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью. 23.Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда. 24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда. 31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности 32. Варианты и принципы выбора и поиска работы. 33. Типы собеседований и стили ведения интервью. 34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие 35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.
3	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 10, 12, 14,15-20, 25 -30,36-40

4	ДК-1-З2	10.Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя. 12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы. 15.Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения. 16.Правила составления эффективного резюме. 17.Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать. 18.Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма. 19.Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации". 20.Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации". 25.Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность. 26.Расскажите о подготовке к встрече с работодателем. 27.Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем. 28.Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта. 29.Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем. 30.Назовите условия и сущность испытательного срока 36. Элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации. 37. Компетентностный подход в карьерной ориентации. 38. Трансформация рынка труда и компетенций. 39. Самоорганизация и самоконтроль. Роль самоменеджмента в построении карьеры 40. Система управления карьерой, организационно - психологическое сопровождение карьеры.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-У1	Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашем регионе.
2	ДК-1-У1	Провести сравнительный анализ способов трудоустройства
3	ДК-1-У2	Составьте план развития карьеры специальности, по которой вы обучаетесь.
4	ДК-1-У2	Перечислите основные категории граждан, которым не устанавливают испытательный срок при трудоустройстве.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-В1	Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства
2	ДК-1-В1	Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству
3	ДК-1-В2	Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
4	ДК-1-В2	Перечислите и проанализируйте основные условия трудового договора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517497

2. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсибов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129313.html

3. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520526

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094

б) дополнительная литература:

1. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511492

2. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://career.ru 1. Поиск работы Career.ru. Режим доступа: https://career.ru

https://hh.ru 2. Поиск работы HeadHunter. Режим доступа: https://hh.ru

https://www.superjob.ru 3. Поиск работы SuperJob. Режим доступа: https://www.superjob.ru

http://www.top-personal.ru 4. Управление персоналом: Ежемесячный деловой журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом». – М. : Управление персоналом. – URL : http://www.top-personal.ru

http://www.chelt.ru. 5. Человек и труд: Ежемесячный научно-практический журнал / М-во труда и соц. развития РФ. – М.: Человек и труд. – URL: http://www.chelt.ru.

http://karierapodushe.com 6. Деловой журнал «Карьера по душе». – М.: Родионова. – URL: http://karierapodushe.com

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Этика

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Этика изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся прочные систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим проблемам этики в высших учебных заведениях, сформировать у них целостные представления о развитии этической мысли, о становлении, и специфике морали, о содержании, особенностях и значении моральных категорий и ценностей, выработать готовность опираться на стойкое нравственное мировоззрение.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Этика относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Этика" относится к факультативным дисциплинам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности (ДК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности(ДК-2)	**Знать:**	
	основные категории и понятия этики для формирования системы моральных ценностей личности	ДК-2-З1
	структуру современного этического знания и нравственные обязанности будущего специалиста	ДК-2-З2
	Уметь:	
	использовать нормативные и этические знания при осуществлении всех видов трудовой деятельности	ДК-2-У1

	применять современные этикетные правила в межличностном и профессиональном общении	ДК-2-У2
	Владеть:	
	моральными нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью	ДК-2-В1
	этическими методами анализа социальных явлений	ДК-2-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	1	36	10	4	4	1,7	0,3		26	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет этики. Происхождение морали									
1.	Предмет этики. Происхождение морали	7	1	1				6	ДК-2-З1, ДК-2-В1
Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности									
2.	Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности	6	2	1	1			4	ДК-2-З2, ДК-2-У1, ДК-2-В2
Этика Средневековья. Религиозная этика									
3.	Этика Средневековья. Религиозная этика	6	2	1	1			4	ДК-2-З1, ДК-2-У2
Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей									
4.	Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей	6	2	1	1			4	ДК-2-З2, ДК-2-У1, ДК-2-В2
Этика XX - XXI вв									
5.	Этика XX – XXI вв	7	1		1			6	ДК-2-У2, ДК-2-В1
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет этики. Происхождение морали

Предмет этики. Предмет философского понятия морали.

Этимология слов «этика», «мораль», «нравственность»; широкие и специальные значения этих понятий.

Разнообразие этических и моральных теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.

Происхождение морали как этико-философская проблема. Основные подходы к вопросу о генеалогии морали.

Социально-договорные теории происхождения морали (права). «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль, Ф. Ницше). Проблема происхождения морали в марксистской философии. Содержание и характер исторической эволюции морали («религиозной этики»), по М. Веберу; смысл тезиса о становлении морали в противостоянии реальному миру (в неприятии мира).

Основные этические категории: добро и зло; долг и совесть; справедливость и равенство; свобода и ответственность; счастье; любовь; дружба др.

Тема 2. Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности

Этика в Древней Индии. Буддизм и его этика. Этическая мысль в Древнем Китае. Этика конфуцианства.

Этика Сократа и Платона. Аристотель – систематизатор античной этики.

Учение о высшем благе в этике Аристотеля:

а) Аристотель о различных пониманиях счастья (блаженства) - соответствующих различным образам жизни.

б) Блага-цели и блага-средства. Иерархия благ. «Благо само по себе».

в) Понятие высшего блага. Критика платоновского учения о благе. Благо, добродетель, счастье. Счастье как добродетель; счастье как божественная награда за добродетель.

г) Образ «морали» в учении о высшем благе.

Методология аристотелевского анализа высшего блага - ее значение для исследования морали.

Этические школы эпохи эллинизма: Гедонистическое этическое учение Эпикура, стоицизм, скептицизм.

Тема 3. Этика Средневековья. Религиозная этика

Особенности средневековой этики. Этика иудаизма. Талион. Евангельская моральная доктрина - основа европейской средневековой этики. Мусульманская этика и ее особенности. Особенности этики православия, католицизма и протестантизма.

Тема 4. Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей

Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях Просвещения. Пантеистический эвдемонизм Ж.Ж. Руссо. Учение И. Канта о категорическом императиве:

а). Понятие доброй воли, по Канту. Понятие долга. Разновидности деяний в их отношении к долгу. (Проблема долга и склонности)

б). Понятие максимы поступка. Максима и императив. Потребность и интерес. Виды императивов: гипотетические и категорический императивы.

в). Три практических принципа категорического императива.

г). Автономия и гетерономия воли.

д). Двойственная природа человека, Возможность человеческой свободы.

е). Дилемма должен - можешь: императивный и аскетический аспекты.

Антропологическая этика Л. Фейербаха.Этические взгляды Ф.М. Достоевского. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты. Этика русских революционных демократов. Концепция

непротивления злу насилием в этике Л. Толстого. Различение И.А. Ильиным насилия и заставления (принуждения); приоритет требования сопротивления злу над требованием ненасилия. Основные аргументы И.А. Ильина в критике толстовства. Этика Н.А. Бердяева. Марксистско-ленинская этика.

Тема 5. Этика XX – XXI вв

Общая характеристика основных направлений этики XX - XXI вв.

Эволюционная этика. Эволюционистские теории происхождения морали. Основные представители эволюционной этики, методологические подходы, идеи. Социобиология как современный вариант эволюционной этики. Основные этические концепции социобиологии, объясняющие происхождение морали, альтруизма и помогающего поведения: «альтруистический ген», «реципрокальный альтруизм», «эпигенетические правила».

Феноменологическая этика. Этика фрейдизма. Этика экзистенциализма. Аналитическая этика. Этика прагматизма. Утилитаризм. Этика постмодернизма.

Экологическая этика. Нормативный характер экологической этики; ее основные проблемы. Современная экологическая ситуация в обществе. Глобальность моральной ответственности личности за экологическую ситуацию на планете.

Новое экологическое мышление. Формирование энвайронментальной этики. «Нравственно-понимающее» отношение к природе. «Этика благоговения перед жизнью»: сущность и парадоксы. Биомедицинская этика. Этика и экономика. Этика бизнеса.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение и содержание термина «этика».
2. Предмет и специфика этики.
3. Задачи этики и ее роль в обществе.
4. Этические учения Древнего мира.
5. Этические учения средневековья.
6. Этические учения Нового времени.
7. Этические взгляды русских мыслителей.
8. Этические воззрения XX-XXI вв.
9. Концепции возникновения морали.
10. Развитие морали и ее особенности в различные исторические эпохи.
11. Основные тенденции развития морали.
12. Закономерности развития морали.
13. Нравственный прогресс и нравственный кризис.
14. Сущность и специфика морали.
15. Содержание и противоречия морали.
16. Структура и функции морали.
17. Взаимосвязь морали с другими сферами общественной жизни.
18. Содержание и уровни морального сознания.
19. Моральные ценности и их классификация.
20. Характеристика моральных категорий блага, добра и зла.
21. Характеристика моральных категорий долга и совести.
22. Характеристика моральных категорий чести и достоинства.
23. Характеристика моральных категорий стыда и вины.
24. Моральные отношения и их виды.
25. Характеристика моральных принципов индивидуализма и коллективизма.
26. Характеристика моральных принципов альтруизма и эгоизма.
27. Характеристика моральных принципов гуманизма и антигуманизма.
28. Характеристика моральных принципов патриотизма и космополитизма.
29. Сущность и особенности любви как морального чувства.
30. Сущность и особенности дружбы как морального чувства.
31. Характеристика моральных категорий смысла жизни и счастья.
32. Сущность и функции морального идеала.
33. Насилие и ненасилие в морали.
34. Моральное поведение и его структура.

35. Нравственный поступок и его особенности.
36. Понятия моральной свободы, моральной необходимости и моральной ответственности в действиях личности.
37. Понятие и особенности морального опыта.
38. Характеристика моральных категорий справедливости и несправедливости.
39. Добродетель и порок и их историко-этические толкования.
40. Характеристика моральных категорий честности, доверия, хитрости и ханжества.
41. Характеристика моральных категорий страдания и сострадания, милосердия.
42. Характеристика моральных категорий удовольствия (гедонизма) и пользы (утилитаризма и прагматизма).
43. Понятия нравственного воспитания и самосовершенствования (перфекционизма).
44. Предмет, особенности и структура прикладной этики.
45. Сущность и особенности этики гражданственности.
46. Процесс экологизации морали и предмет экологической этики.
47. Сущность и круг проблем биоэтики (биомедицинской этики).
48. Смертная казнь: нравственные особенности и этические аргументы «за» и «против».
49. Специфика политической этики и экономической (деловой) этики.
50. Сущность и принципы профессиональной этики.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Структура современного этического знания.
2. Моральный идеал и система ценностей.
3. Моральная деятельность, моральный поступок и отношения.
4. Мораль как продукт общественно-исторического развития

Реферативное сообщение: Добро и зло: их природа и взаимоопределяемость.

Тема 3. Этика Средневековья. Религиозная этика. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Этика в Древней Индии.
2. Буддизм и его этика.
3. Этическая мысль в Древнем Китае.
4. Этика конфуцианства.
5. Этика Сократа и Платона.
6. Аристотель – систематизатор античной этики.
7. Учение о высшем благе в этике Аристотеля.

Доклад: Принцип аскетизма в древнеиндийских этических воззрениях.
Содоклады:
- «Традиции и новации» в развитии конфуцианской этики.
- Роль этических добродетелей в жизни античного человека.
- Этика буддизма.

Тема 4. Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Особенности этики Средневековья.
2. Ветхозаветная этика.
3. Христианская этика.

4. Мусульманская этика

Реферативное сообщение: Средневековая мораль: идеалы рыцарского поведения.

Тема 5. Этика XX – XXI вв. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях Просвещения.
2. Учение И. Канта о категорическом императиве.
3. Этика Ф. Ницше.
4. Этические взгляды Ф.М. Достоевского.
5. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты.
6. Этика русских революционных демократов.
7. Концепция непротивления злу насилием в этике Л. Толстого.
8. Этика Н.А. Бердяева.
9. Марксистско-ленинская этика.

Реферативные сообщения:
- Этика Б.Спинозы;
- Рациональная этика Р.Декарта.
- Этика Гельвеция. Общее благо.
- Этика и философия всеединства В.С. Соловьева
- Проблемы свободы и обоснование этических проблем Н.А.Бердяева.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм (этический) - методологический принцип истолкования природы нравственности. Моральные принципы, понятия добра и зла сторонники А. трактуют как извечные и неизменные, абсолютные начала, не связанные с условиями общественной жизни людей, с их потребностями, с историческими законами развития человечества.

Автономная этика – тип этической теории, которая обосновывает мораль исходя из ее собственных законов, придает ее принципам самодовлеющий смысл, противостоит гетерономной этике, объясняющей нравственность из внешнего к ней начала. Примерами гетерономной этики могут служить гедонизм, эвдемонизм, утилитаризм, согласно которым нравственность имеет производный характер и выводится соответственно из понятий наслаждения, счастья, пользы.

Авторитет нравственный - духовная власть над сознанием людей, которой обладают лица и организации в силу присущих или приписываемых им моральных достоинств.

Аксиологическая функция морали - любой акт морали (поведенческий или духовный) определяется той или иной системой ценностей.

Альтруизм - моральный принцип, предписывающий человеку подавление собственного эгоизма, бескорыстное служение «ближнему», готовность пожертвовать своим интересом в пользу интересов других.

Аморализм - моральный принцип, обосновывающий нигилистиче¬ское отношение к общественным, и в первую очередь к общечеловеческим, нормам морали и провозглашающий безнравственность законным способом поведения личности. Формы проявления А. различны. Это может быть откровенный цинизм, человеконенавистничество, полная беспринципность в осуществлении эгоистических интересов (Эгоизм) или же, наоборот, псевдогуманная терпимость и смирение по отношению к преступным действиям других. К А. следует отнести также признание законным использование любых, в т.ч. безнравственных, средств для достижения якобы моральных целей (Иезуитизм, Макиавеллизм), в частности, изуверства (Фанатизм), демагогии. Наконец, А. может выражать позицию крайнего нигилизма индивидуалистически настроенной личности, проявляющей свой протест против лицемерия господствующей морали в форме анархического бунта.

Аскетизм - моральный принцип, предписывающий людям самоотречение, отказ от мирских благ и наслаждений, подавление чувственных стремлений ради достижения к.-л. социальных целей или нравственного самосохранения.

Благо - общее понятие, употребляемое для обозначения положительной ценности предметов и явлений. Природные и общественные явления становятся Б. лишь поскольку они удовлетворяют положительные человеческие потребности, способствуют социальному прогрессу. Различают материальные (пища, одежда, жилище и т.д.) и духовные (духовные ценности: образование, достижения культуры, искусства), нравственные ценности: добро, достоинство, честь и т.д., эстетические ценности: красота), личные (совокупность частных условий жизни человека и личного развития, зависящая от общих социальных условий) и общественные (совокупность общих материальных и духовных условий общественной жизни, которая обеспечивает обществу и каждому человеку определенные условия для развития) Б.

Благодарность - отношение человека к оказавшему ему в прошлом благодеяние, услугу лицу (группе, организации), выражающееся в особом чувстве готовности ответить взаимным благодеянием и в соответствующих практических действиях.

Благородство - моральное качество, характеризующее поступки людей с т.зр. возвышенных мотивов, которыми они продиктованы. Оно включает целый ряд более частных положительных качеств (самоотверженность, верность высоким идеалам, мужество, великодушие и др.)

Вежливость - моральное качество, характеризующее поведение че¬ловека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом обращения с окружающими. В. - элементарное требование культуры поведения, она включает внимательность, внешнее проявление доброжелательности ко всем, готовность оказать услугу каждому, кто в этом нуждается, деликатность, такт. Противоположностью В. являются грубость, хамство, проявление высокомерия и пренебрежительного отношения к людям.

Взаимопомощь - отношения между людьми в коллективе, возникающие в условиях общности интересов и целей, когда объединение усилий и разделение функций предполагают взаимную поддержку индивидуальных усилий каждого.

Вина - положение (состояние), противоположное правоте, в котором оказывается человек, нарушивший нравственные или правовые нормы, совершивший проступок или преступление. Состояние В. является выражением морального отношения, в котором личность находится к другим лю¬дям и к обществу в целом. Поскольку человек, опираясь на разум и волю, выбирает свои образ действии и ответственен перед обществом за собственные поступки, он выступает как виновный, если избежал возложенной на него ответственности, пренебрег принятыми моральными ценностями и не исполнил своего нравственного долга. В праве установление В. челове¬ка, игнорирующего общественные интересы и нормы, является основанием для понесения им наказания, в морали же В. влечет за собой лишь осуждение общественным мнением. В том случае, когда человек сам признает свою В., он может испытывать страдание, угрызения совести, раскаяние, чувство стыда или же просто страх перед возмездием.

Воздаяние - вознаграждение или наказание человека за совершенные им действия в соответствии с их моральной ценностью. Эквивалентное В. издавна считалось одним из непременных требований справедливости; без него представлялось невозможным требовать от людей выполнения определенных норм поведения. Принцип В. используется в праве (наказание сообразно с мерой преступления), а также лежит в основе материального стимулирования деятельности людей. В морали проблема справедливого В. возникает тогда, когда люди начинают отличать личные интересы от общественных. Подлинно моральными санкциями являются поощрение и наказание, осуществляемые посредством духовного воздействия на людей.

Волюнтаристская концепция моральной ответственности - делает вывод о фактической безответственности человека либо потому, что человек абсолютно свободен и поэтому никто не вправе привлекать его к ответственности, либо потому, что человек обязан отвечать за все, происходящее в мире, то есть на самом деле не отвечать ни за что конкретно.

Воспитание нравственное - составная часть единого процесса общественного воспитания. Необходимость регулирования обществом поведения людей включает с точки зрения морали две взаимосвязанные задачи:

- во-первых, выработку нравственных требований, которые находят отражение и получают обоснование в моральном сознании общества в виде норм, принципов, идеалов, понятий справедливости, добра, зла и т.п.;

- во-вторых, внедрение этих требований и связанных с ними представлений в сознание каждого отдельного человека, с тем чтобы он мог сам направлять и контролировать свои действия, а также участвовать в процессе регулирования общественного поведения, т.е. предъявлять моральные требования к другим людям и оценивать их поступки. Вторая задача и решается путем В.н., которое включает формирование у человека соответствующих убеждений, нравственных чувств, привычек, потребностей, устойчивых моральных качеств.

Воспитательная функция морали - нравственное воспитание приводит в определенную концептуально организованную систему нравственные нормы, привычки, обычаи, нравы, общепризнанные образцы поведения, переводит нравственные знания в нравственные убеждения личности, развивает способность творческой интерпретации нравственных знаний и убеждений применительно к конкретным ситуациям.

Выбор моральный - акт моральной деятельности, исканий личности, выражающийся в сознательном предпочтении определенной системы ценностей, линии поведения или конкретного варианта поступка, когда человек самостоятельно должен принять моральное решение и обеспечить его реализацию. Предпочтение одного поступка др. обязывает соотнести В.м. с обстоятельствами, слить целесообразность с моральной принципи¬альностью, гуманностью, выбрать необходимые средства, обеспечиваю¬щие достижение цели и органическое единство мотива и последствий. Особенно отчетливо В.м. проявляется в конфликтной ситуации, когда сталкиваются между собой интересы личности и общества, собственные и чужие интересы или же вступают в противоречие различные моральные требования. Моральные требования, предъявляемые к лицу, находящемуся в конфликтной ситуации выбора, предполагают учет последствий принимаемого решения и повелевают предпочесть вариант, имеющий результатом минимум зла и максимум добра.

Выдержка - моральное качество, в котором находят конкретное проявление определенные стороны самообладания; включает:

- умение человека осуществлять контроль над своими чувствами, подчинять свои действия достижению поставленной цели, несмотря на возникающие препятствия и непредвиденные обстоятельства (настойчивость);

- способность преодолевать трудности, подавлять в себе малодушное желание отказаться от намеченных задач (упорство);

- верность избранным идеалам и принципам вопреки тяготам и лишениям, пассивному или активному противодействию и принуждению со стороны открытых врагов (стойкость);

- умение подавлять в себе раздражение, пессимистические или, наоборот, авантюристические настроения при столкновении с сопротивлением окружающих.

Гедонизм – натуралистическое течение в философии, которое связывает высшее благо и смысл жизни с удовольствием, наслаждением.

Героизм - особая форма человеческого поведения, которая в нравственном отношении представляет собой подвиг. Герой берет на себя решение исключительной по своим масштабам и трудностям задачи, возлагает на себя большую меру ответственности и обязанностей, чем предъявляется к людям в обычных условиях общепринятыми нормами поведения, преодолевает в связи с этим особые препятствия.

Грубость - отрицательное моральное качество, характеризующее пренебрежение культурой поведения, противоположно вежливости. Будучи одним из внешних проявлений неуважительного отношения к людям, Г. выражается в откровенной недоброжелательности к окружающим, в невнимании к чужим интересам и запросам, в беззастенчивом навязывании другим людям своей воли и желаний, в неумении сдерживать свое раздражение, в непредумышленном или намеренном оскорблении достоинства окружающих людей, в развязности, сквернословии, употреблении унизительных кличек и прозвищ, в хулиганских действиях.

Гуманизм - 1) принцип практической деятельности людей, наиболее ярко проявляющийся в деятельности социальных групп, объединенных по признаку профессиональной принадлежности; 2) принцип мировоззрения, политики, права, морали, воспитания.

Деликатность - вежливость и мягкость в обращении.

Деятельность моральная – категория этики, при помощи которой во всем многообразии общественной практики людей выделяется нравственная сторона, из всех видов побуждений - специфически нравственные мотивы; совокупность действий и поступков, сознательно подчиненных определенным моральным целям: желанию совершать добро, побуждение выполнять свой долг, стремление осуществлять определенные идеалы.

Добро - одно из наиболее общих понятий морального сознания и одна из важнейших категорий этики. Вместе со своей противоположностью - злом Д. является наиболее обобщенной формой разграничения нравственного и безнравственного, имеющего положительное и отрицательное моральное значение, того, что отвечает содержанию требований нравственности, и того, что противоречит им. В зависимости от того, что именно подвергается оценке (поступок, моральное качество личности, взаимоотношения людей и т.д.) понятие Д. приобретает форму более кон¬кретных понятий - благодеяния, добродетели, справедливости и др.

Добродетель - понятие нравственного сознания, служащее обобщенной характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности, указывая на их моральную ценность. Понятие Д. подчеркивает деятельную форму усвоения добра (добродетель - делать добро) в противоположность простому знанию принципов, которое не делает человека добродетельным. Противоположностью Д. является понятие порока.

Доверие - отношение к действиям другого лица и к нему самому (соучастнику в общем деле, партнеру по договору, руководителю, другу), которое основывается на убежденности в его правоте, верности, добросовестности, честности. Противоположностью Д. является недоверие, подозрительность, когда подвергается сомнению верность общему делу, готовность соблюдать общие интересы или условия взаимного договора, искренность мотивов его действий.

Долг - одна из основных категорий этики, общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью. Иными словами, это превращение требования нравственности, в равной мере относящегося ко всем людям, в личную задачу данного конкретного лица, сформулированную применительно к его положению и ситуации, в которой он находится в данный момент. Личность выступает как носитель определенных моральных обязанностей перед обществом, который осознает их и реализует в своей деятельности.

Достоинство – понятие морального сознания, выражающее представления о ценности всякого человека как нравственной личности, а также категория этики, которая означает особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, в котором признается ценность личности. С одной стороны, сознание человеком собственного Д. является формой самосознания и самоконтроля личности, на нем основывается требовательность человека к самому себе. Утверждение и поддержание своего Д. предполагает совершение соответствующих ему нравственных поступков (или, наоборот, не позволяет человеку поступать ниже своего Д.). С другой стороны, Д. личности требует и от других лю¬дей уважения к ней, признания за человеком соответствующих прав и возможностей, высокой требовательности к нему.

Жизненная позиция - нравственном плане это система поведения личности, определяемая его убеждениями, совестью.

Заботливость – внимательность, старательность в обращении с кем либо.

Зависть - неприязненно-враждебное чувство по отношению к успехам, популярности, моральному превосходству или преимущественному положению другого лица. 3. возникает у человека на основе себялюбия и связанных с ним честолюбия и тщеславия. Чувство 3. уродует личность и взаимоотношения людей (оно, например, возбуждает у человека желание, чтобы другой потерпел неудачу, несчастье, дискредитировал себя перед окружающими, и нередко толкает на совершение аморальных поступков).

Заповедь - нравственная норма, представленная в моральном сознании в виде повеления, исходящего от к.-л. авторитетного лица. Придание моральной норме формы 3. связано с бытовавшим в прошлом представлением, что она основывается не на социальной потребности, а на чьем-то повелении. В религиозном истолковании нравственности таким законодателем выступает бог.

Зло - категория этики, по своему содержанию являющаяся противоположностью добру, и понятие морального сознания, которое служит наиболее обобщенным выражением представлений о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, а также общей абстрактной характеристикой отрицательных моральных качеств. Моральное 3. следует отличать от социального 3. (противоположности блага). Последнее является не только моральным, а более широким поня¬тием, которое охватывает всю совокупность явлений, противоречащих интересам и жизненным потребностям человека, препятствующих общественному прогрессу. Как моральное зло обычно оцениваются отрицательные поступки людей.

Золотое правило - одно из древнейших нормативных требований, выражающее

общечеловеческое содержание нравственности. Его наиболее распространенная формулировка: «(не) поступай по отношению к другим так, как ты (не) хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе». З.п. встречается уже в ранних письменных памятниках многих культур (в учении Конфуция, в древнеиндийской «Махабхарате», в Библии и др.) и прочно входит в общественное сознание последующих эпох, вплоть до нашего времени. В русском языке оно закрепилось в виде пословицы: «чего в других не любишь, того и сам не делай».

Идеал нравственный - понятие морального сознания, в котором предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе все наиболее высокие моральные качества (добродетели).

Идеологическая функция морали - обоснование моральности политических и экономических целей и интересов того или иного класса, социального слоя, группы, общественного движения и т.д.

Измена - нарушение верности общему делу, узам солидарности, товарищества, любви. Отрицательная оценка И., даваемая ей моральным сознанием, обусловлена положительным значением, которое придается этим узам. В том случае, если эти узы утрачивают положительный смысл или даже приобретают антиморальное значение, нарушение и отказ от них уже не есть И. Напротив, верность в этом случае является безнравственной и расценивается как ложное товарищество, круговая порука и т.д.

Интуитивизм - направление в этике, сторонники которого утверждают, что моральные понятия (добро, долг и др.) невозможно обосновать посредством разума и опыта, что они якобы постигаются человеком интуитивно, как «самоочевидные истины». Этический И. есть теоретическое выражение представления о том, что общепринятые нравственные убеждения не нуждаются в доказательстве, очевидны сами по себе.

Иррационализм - методологический принцип истолкования природы нравственности, характерный для ряда теорий морали. Главное в этическом И. - отрицание каких бы то ни было общих законов и нравственности, преувеличение значения особенного, неповторимого в каждой моральной проблеме. Следствием этого является вывод, что разум и наука, способные устанавливать лишь общее в многообразном, совершенно неприменимы к области морали и поэтому сфера морали непознаваема. Утверждая, что каждая жизненная ситуация и положение каждого отдельного человека всегда уникальны, неповторимы, иррационалисты делают вывод, что моральные требования каждый раз имеют совершенно различный смысл. Поэтому, с их точки зрения, невозможно сформулировать к.-л. общие принципы нравственности, на основании которых человек мог бы принимать конкретные решения в различных практических ситуациях.

Искренность - моральное качество, характеризующее личность и ее поступки; выражается в том, что человек делает и говорит то, в правильность чего он верит, действует ради тех соображений, в которых готов признаться самому себе и др. И. противоположна лицемерию и обману, попыткам создать неправильное впечатление о тех мотивах, которыми человек руководствуется, чисто внешнему выполнению им определенных требовании без веры в правильность совершаемых поступков, а ради собственной выгоды, из тщеславия, соображений карьеризма.

Категории этики - основные понятия этики, отражающие наиболее существенные стороны и элементы морали и составляющие теоретический аппарат этической науки. Конкретное содержание К. э., их логическая форма и место каждой из них в общей системе понятий менялись в истории этической мысли в зависимости от понимания природы нравственности. В истории этики основными категориями обычно считались понятия добра и долга, совести, чести и др.

Качества моральные - понятие нравственного сознания, с помощью которого выделяются в общественной жизни и характеризуются с моральной точки зрения наиболее типичные черты поведения людей. К.м. характеризуют как поступки независимо от того, кем они совершаются, так и отдельные стороны поведения определенной личности, выступающие как свойства ее характера. К.м. разделяют на положительные и отрицательные, которые иногда именуют добродетелями и пороками.

Клевета - один из видов вероломства, ложное обвинение других (отдельного человека, группы людей), обычно совершаемое умышленно, ради эгоистических интересов или по другим низменным мотивам (за¬висть, месть, стремление расправится с неугодными). К. как общественное явление обычно наблюдается в обстановке взаимной враждебности, конкуренции и подозрительности между людьми.

Кодекс моральный - свод нравственных норм, предписываемых к исполнению. Как правило, в К. м., составленном определенным автором, отражаются нравственные требования, которые уже выработало до него стихийно моральное сознание общества. К.м. обычно охватывает как те нормы поведения, которые практикуются подавляющим большинством людей, так и те, которые часто нарушаются, но считаются, тем не менее, обязательными.

Коммуникативная функция морали - способность системы моральных ценностей на основании «сигнала» «я свой» устанавливать положительные коммуникативные связи и только в этом случае возможно служебное и всякое иное взаимодействие, обретение «чувства локтя», поддержка и взаимовыручка.

Конфликт моральный - специфическая ситуация морального выбора, в которой принимающий решение человек констатирует в своем сознании противоречие: осуществление каждой из выбранных возможностей поступка во имя к.-л. нравственной нормы одновременно ведет к нарушению другой нормы, представляющей для данного человека определенную моральную ценность. В конфликтной ситуации требуется совершить выбор между сталкивающимися моральными ценностями в пользу одной из них и через разрешение противоречия реализовать нравственную цель. Разрешение К.м. базируется на осознании иерархии нравственных ценностей (общественный долг, например, рассматривается как более высокий по сравнению с частным).

Корыстолюбие - отрицательное моральное качество, характеризующее поведение и мотивы человека, который рассматривает и направляет все свои поступки и взаимоотношения с окружающими с точки зрения личной материальной выгоды. К. есть проявление эгоизма в сфере отно¬шения людей к материальным благам. Его социальный смысл состоит в оказании предпочтения личному материальному интересу перед общественным.

Лицемерие - отрицательное моральное качество, состоящее в том, что заведомо безнравственным поступкам приписывается моральный смысл, возвышенные мотивы и человеколюбивые цели. Л. противоположно честности, прямоте, искренности - качествам, в которых проявляется осознание и открытое выражение человеком подлинного смысла его действий.

Личность - субъект нравственной деятельности. Человек становится моральной Л., когда он добровольно подчиняет свои действия моральным требованиям общества, осознает их содержание и значение, способен ставить перед собой нравственные цели и вырабатывать решения применительно к конкретным обстоятельствам, самостоятельно оценивать свои поступки и действия окружающих, воспитывать себя. Таким образом, понятие моральной Л. - одна из важнейших категорий этики, тесно связанная с другими этическими понятиями и проблемами.

Любовь - чувство, соответствующее отношениям общности и близости между людьми, основанным на взаимной заинтересованности и склонности. В этике и философии Л. понимается как такое отношение между людьми, когда один человек рассматривает другого как близкого, родственного самому себе и тем или иным образом отождествляет себя с ним:

- испытывает потребность к объединению и сближению;
- отождествляет с ним свои собственные интересы и устремления;
- добровольно физически и духовно отдает себя другому и стремится взаимно обладать им.

Противоположностью Л. является ненависть.

Малодушие - отрицательное моральное качество, характеризующее слабость воли личности; выражается в неспособности человека отстоять и провести в жизнь нравственные принципы, в которые он верит, из-за опасения за личные интересы, боязни навлечь на себя неблагоприятные последствия, из страха перед трудностями или из неверия в собственные силы.

Мера воздаяния - означает вознаграждение или наказание человека со стороны общества за совершённые поступки в соответствии с их моральной значимостью.

Мера требовательности - выражает совокупность моральных требований, предъявляемых к личности со стороны общества и представленных в виде норм и правил поведения, традиций, обычаев.

Мещанство - моральное качество, в общей форме характеризующее образ жизни и мышления, которому присущи ограниченность жизненных идеалов узко личными интересами, проявление трусости и приспособленчества в политическом отношении, ханжества в морали, вульгарности во вкусах: близко по значению к пошлости.

Мировоззренческая функция морали - рассматривается как система нравственных ценностей, опосредующая все ее политические, религиозные, эстетические, философские и иные воззрения.

Мораль (от лат. mores - характер, нрав, проявляющийся в общении) - предмет изучения этики; форма общественного сознания, выступающая в виде норм, правил и принципов, которыми люди руководствуются в своем поведении. М. регулирует поведение человека во всех без Исключения сферах общественной жизни. М. того или иного общества прежде всего предполагает определенное содержание поведения, то, как принято поступать, нравы. М. складывается из нравственной деятельности, поведения людей, поступков, особым образом мотивированных; моральных отношений людей. Нравственная деятельность и отношения отражаются и закрепляются в моральном сознании.

Моральная деятельность - практическая реализация моральных принципов и норм дают личности право на признание ее моральной воспитанности, на наличие у нее подлинной моральной культуры.

Моральное сознание - система взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам, включает в себя знание, волевое побуждение и определяющее воздействие на моральную деятельность и моральные отношения.

Моральные (нравственные) отношения - те отношения, в которые вступают люди, совершая моральные (аморальные) поступки. Вступая в нравственные отношения, люди возлагают на себя определенные моральные обязательства и вместе с тем приобретают определенные моральные права.

Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку.

Моральные чувства - это внутренняя реакция человека на поступок, совершаемый как им самим, так и другими людьми.

Моральный выбор - это осознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными или общественными моральными установками.

Мотивационная функция морали - функция позволяет оценивать поступки, цели и средства с точки зрения побуждающего намерения.

Мужество - моральное качество, характеризующее поведение и моральный облик человека, которому присущи смелость, стойкость, выдержка, самообладание, самоотверженность, чувство собственного достоинства. Выражается в способности человека действовать решительно и наиболее целесообразно в опасной и сложной обстановке, в умении мобилизовать все свои силы на достижение стоящей перед ним цели и в готовности пойти в случае необходимости на самопожертвование.

Ненависть - моральное чувство, соответствующее отношениям взаимной вражды между людьми. По своему содержанию оно включает ряд взаимосвязанных моментов, например, отвращение и желание зла другому, отказ в помощи ненавистному лицу, противодействие всем его стремлениям. Чувство ненависти противоположно чувству любви.

Нигилизм - принцип, характеризующий отношение человека к нравственным ценностям общества; означает отрицание общих для всех моральных норм, принципов и идеалов, непризнание любых общественных авторитетов.

Нормативная этика - составная часть этики, в которой ставятся и решаются проблемы смысла жизни, назначения человека, содержания нравственного долга человека, обосновываются определенные моральные принципы и нормы.

Нравственная культура личности - степень восприятия человеком нравственного сознания и культуры общества; показатель того, насколько глубоко и органично требования нравственности воплотились в поступках человека благодаря влиянию общества и самовоспитанию. Н.к.л. выступает как сложная программа, включающая освоенный опыт человечества, который помогает поступать нравственно в традиционных ситуациях, а также творческие элементы сознания - нравственный разум, интуицию, способствующие принятию морального решения в проблемных ситуациях.

Нравственность - понятие, являющееся синонимом морали (русский вариант лат. термина мораль, происходит от слова «нрав»), выражающее реальные процессы в сфере человеческих отношений, определяющее «рамки» достойного поведения.

Нравы - обычаи, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений; поступки, ставшие стандартными формами морального поведения.

Нравственная оправданность - предполагает, что оправдываются аморальные, выходящие за

рамки нормы поступки или поведение, на совершение которых человека вынудили обстоятельства.

Нравственно допустимое поведение – 1) укладывается в рамки нравственности, но вследствие действия объективных обстоятельств не является идеальным с точки зрения критерия морали; 2) устанавливает предел, границу, за которой начинается безнравственное; 3) важен психологический аспект, что в данных условиях именно такое поведение является единственно возможным, т.е. в наибольшей степени отвечающим требованиям нравственности, позволяет человеку обрести уверенность в правильности своих действий и в то же время не дает ему возможности переступить черту, отделяющую допустимое поведение от недопустимого.

Нравственные чувства - устойчивое отношение человека к различным общественным явлениям, другим людям, труду, к самому себе.

Нравственный конфликт - это столкновение моральных норм в индивидуальном или общественном сознании, связанное с борьбой мотивов и требующее морального выбора.

Общепризнанное положение о моральной ответственности - личность ответственна в меру свободы выбора, т.е. она отвечает лишь за то, что она объективно могла и субъективно должна была выбрать и реализовать в поступке.

Объективная свобода морального выбора - это наличие вариантов поведения человека.

Ориентирующая функция морали – позволяет выбрать из множества норм единственно правильную, справедливую может только хорошее владение наукой этикой, высокий уровень нравственной культуры, которые и являются механизмом, способным нам дать точный ориентир.

Ответственность – категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, предъявляемых обществом; выражающая степень участия личности и социальных групп как в их собственном нравственном совершенствовании, так и в совершенствовании общественных отношений. Если долг человека состоит в том, чтобы практически осуществить моральные требования, то вопрос о том, в какой мере эта задача выполняется или в какой мере человек повинен в ее невыполнении - это вопрос о личной ответственности.

Отношения моральные - особый вид общественных отношений, совокупность зависимостей и связей, которые возникают у людей в процессе их нравственной деятельности.

Познавательная функция морали - направлена на приобретение этических знаний, принципов, норм, кодексов, являющихся источником информации об общественных нравственных ценностях и о системах таких ценностей, исходных пунктах морального выбора в обычной и экстремальной обстановке, в обычных и конфликтных ситуациях, которые в комплексе помогают сформулировать модель нравственного поведения.

Политические идеалисты - исходят из приоритета морали перед политикой. Политика должна полностью подчиняться морали.

Политические реалисты - проповедуют идею о внеморальности политики, полагая, что к ней неприменимы моральные оценки, поскольку, по их мнению, нравственность исходит из абстрактных категорий добра и зла, тогда как политика озабочена процветанием государства и осуществляется с учетом реальных обстоятельств.

Порядочность - органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению.

Поведение моральное - совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение, совершаемых им в относительно продолжительный период в постоянных или изменяющихся условиях. Если понятие нравственной деятельности характеризует только целенаправленные и нравственно мотивированные действия, то П.м. охватывает все поступки человека целиком, поскольку они могут быть подвергнуты моральной оценке (независимо от того, являются они намеренными или ненамеренными, совершаются по нравственным или др. побуждениям).

Преступление - понятие морального сознания, характеризующее проступок с точки зрения меры, в какой он нарушает требования нравственности. К П. обычно относят те поступки, которые особо опасны для человечества, попирают общепринятые представления о гуманности и справедливости, не могут быть оправданы обстоятельствами и совершаются по аморальным мотивам. В большинстве случаев понятия правового и морального П. совпадают (убийство, воровство). Однако в отличие от права, которое считает П. только нарушение официально санкционированного закона, мораль может оценивать как П. и действие, не наказуемое правом.

Принципы морали - это наиболее обобщенное выражение моральных требований, которые определяют общую ориентацию поведения, являются программой деятельности человека.

Проступок - поступок, по своему содержанию представляющий нарушение требований

нравственности.

Профессиональная мораль - исторически сложившаяся совокупность нравственных предписаний, норм, заповедей, кодексов о должном поведении представителей определенных профессий. П.м. является частью общей морали и имеет определенную специфику в конкретных профессиональных сферах.

Раскаяние - признание собственной вины и осуждение своих прошлых поступков; проявляется либо в гласном признании перед окружающими своей виновности и готовности нести наказание, либо в особом чувстве сожаления о совершенных деяниях и помыслах. Р. всегда рассматривалось моральным сознанием как необходимая часть искупления, поскольку без него невозможно исправление человека в дальнейшем. Р. может быть проявлением совести или чувства стыда, но в обоих случаях оно выполняет роль самооценки человеком своих поступков, которая направляет его дальнейшие действия. Р. - специфически моральный акт. Однако оно играет определенную роль и в праве, где мера наказания определяется с учетом Р. виновного.

Регулятивная функция морали - функция нравственного регулирования взаимоотношений между людьми является главной и определяющей. Она охватывает ту сферу отношений, которая не регулируется правом, и в этом смысле она дополняет право.

Репутация - мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

Самооценка - основная функция самопознания и предпосылок нравственного самовоспитания.

Санкция - подтверждение нравственных требований посредством одобрения или осуждения уже совершенных поступков людей. Моральная С. является одной из форм духовного воздействия, она совершается посредством оценки поведения людей. Оценивая какой-либо поступок как добро, моральное сознание тем самым предписывает совершать подобные поступки в дальнейшем. И, наоборот, отрицательная оценка означает нравственный запрет на подобные поступки в будущем.

Смысл жизни - это понятие морального сознания, показывающее для чего необходима деятельность человека.

Совесть – категория, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

Сознание моральное - одна из форм общественного сознания, которая представляет собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам.

Справедливость – категория, означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между людьми и необходимости соответствия между деяниями и воздаянием за добро и зло, практической ролью разных людей и их социальным положением, правами и обязанностями, заслугами и их признанием.

Стыд - одно из проявлений нравственного самосознания личности; моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств.

Субъективная свобода морального выбора - возможность совершения поступков не под воздействием внешней принудительной силы, а под влиянием внутренних убеждений.

Счастье - понятие морального сознания, обозначающее такое состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворенности условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения. В зависимости от того, как истолковывается назначение и смысл человеческой жизни, понимается и содержание С.

Уважение - одно из важнейших требований нравственности, подразумевающее такое отношение к людям, в котором практически признается достоинство личности. Сложившееся в моральном сознании общества понятие У. предполагает: справедливость, равенство прав, возможно более полное удовлетворение интересов людей, предоставление им свободы; доверие к людям, внимательное отношение к их убеждениям, чуткость, вежливость, деликатность, скромность.

Фаталистическая концепция моральной ответственности - говорит о предопределенности поведения человека свыше и, следовательно, отсутствии у него свободы выбора, а если человек не волен выбирать, то он не может и нести ответственность за свои действия.

Формализм моральный - чисто внешнее следование заповедям и нормам, формальное

выполнение долга, когда человек не задумывается над социальным значением своих поступков, не осознает действительного смысла своей нравственной деятельности или не способен мотивировать ее с точки зрения потребностей общества и человека. При этом скрупулезное исполнение строго зафиксированных нравственных правил нередко сопровождается нарушением важнейших общих принципов морали - гуманизма, справедливости, уважения к людям.

Ханжество - отрицательное моральное качество, характеризующее личность и ее поступки с точки зрения способа выполнения ею нравственных требований; разновидность морального формализма и лицемерия. Ханжа истолковывает требования нравственности в духе крайнего ригоризма, пуританства и нетерпимости, выставляет себя перед окружающими образцом благонравия и благочестия, публично демонстрируя свои «добродетели», и берет на себя роль строгого блюстителя нравственности всех остальных.

Ценности (моральные) - одна из форм проявления моральных отно¬шений общества. Под Ц. понимаются,

- во-первых, нравственное значение, достоинство личности (группы лиц) и ее поступков или нравственные характеристики общественных институтов;

- во-вторых, ценностные представления, относящиеся к области морального сознания, - моральные нормы, принципы, идеалы, понятия добра и зла, справедливости, счастья.

Цинизм - моральное качество, характеризующее презрительное отношение к культуре общества, к его духовным и нравственным ценностям. Ц. называют слова и деяния, в которых совершается надругательство над тем, что составляет исторические достижения культуры человечества, глумление над нравственными принципами, осмеяние дорогих людям идеалов, попрание человеческого достоинства. Ц. в поведении и убежде¬ниях характерен для людей, преследующих свои эгоистические интересы всеми возможными, в том числе и аморальными, средствами, а также для тех, кто, разочаровавшись в каких-либо идеалах, пришел к аморальному банкротству и духовной опустошенности.

Человечность - моральное качество, выражающее принцип гуманизма применительно к повседневным взаимоотношениям людей. Включает ряд более частных качеств - благожелательность, любовь к людям, уважение их достоинства, права на счастье, благожелательность, сочувствие, великодушие, самопожертвование ради интересов других.

Честь - означает моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами.

Чувство моральное - эмоциональная сторона духовной деятельности личности, характеризующая наряду с убеждениями ее субъективную моральную позицию. По своему социальному содержанию Ч.м. представляет собой особую форму отношения человека к различным явлениям действительности, основанную на их соответствии или несоответствии потребностям человека.

Эвдемонизм - часто применявшийся в истории этики способ обоснования морали и истолкования ее природы и целей, в котором основополагающей категорией этики и исходным принципом нравственности считается понятие счастья, достижение которого объявляется высшим критерием всякой добродетели и основой моральных поступков. Э. во многом подобен гедонизму, часто ему сопутствовал и выступал иногда как его разновидность.

Эгоизм - жизненный принцип и моральное качество, характеризующее человека с точки зрения его отношения к обществу и другим людям; означает оказание предпочтения при выборе линии поведения собственным интересам перед интересами общества и окружающих людей и является наиболее открытым проявлением индивидуализма. Как моральное качество Э. оценивается обычно отрицательно.

Этика (от греч. ethos, лат. ethica - обычай, характер) - философская наука, объектом изучения которой является мораль: происхождение, структура, функции, а также проблемы развития нравственности. Э. - одна из древнейших теоретических дисциплин, возникшая как часть философии в период становления рабовладельческого общества. Для обозначения учения о добродетелях человека термин Э. был введен Аристотелем. Постепенно в Э. начали различать два рода проблем: вопросы о том, как должен поступать человек (нормативная этика), и собственно теоретические вопросы о происхождении и сущности морали (теоретическая этика).

Этикет - совокупность правил поведения. Касающихся внешнего проявления отношения к

людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда). Э. - составная часть внешней культуры общества. Э. выражается в сложной системе детально разработанных правил учтивости, четко классифицирует правила обхождения с представителями различных классов и сословий, с должностными лицами в соответствии с их рангом, правила поведения в различных кругах. В то же время за строгим соблюдением Э. может скрываться недоброжелательное и неуважительное отношение к людям. Современный этикет значительно упрощается, приобретает смысл повседневного благожелательного и уважительного отношения ко всем людям. В целом Э. совпадает с общими требованиями вежливости и такта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Каковы, на Ваш взгляд, объективные факторы становления морали? Это… а) Усложнение социальной организации. б) Развитие традиций. в) Божественные установления. г) Рост авторитета старейшин.
2	ДК-2-З1	В научной литературе высказываются различные взгляды на предмет этики: а) Этика изучает поведение людей в обществе. б) Предметом этики является мораль. в) Этика – наука о должном. г) Этика исследует вопрос о смысле жизни.
3	ДК-2-З2	Почему И. Кант занимает особое место в истории этики? Потому, что он … а) Ввел понятие долга. б) Доказал априорность морального абсолюта. в) Показал отличие морали от религии. г) Увидел специфику морали в ее автономности.
4	ДК-2-З2	Какова, на Ваш взгляд, основная черта этических учений Нового Времени? Это… а) Рационализм. б) Решение проблемы происхождения морали. в) Позитивизм. г) Утилитаризм. д) Разработка новых этических категорий.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-2-У1	Подумайте и обоснуйте свои ответы на вопросы: а) Почему Диоген Синопский просил милостыню у статуи? б) Кант утверждал, что для себя самой мораль «отнюдь не нуждается в религии». Почему же он постулировал существование бога и бессмертие души? в) Почему стоики были убеждены, что смерти не следует бояться?
6	ДК-2-У1	Определите, к какой философской школе относятся авторы данных высказываний. а) «Кто встал на цыпочки, не может долго стоять. Кто делает большие шаги, не может долго идти. Кто сам себя выставляет на свет, тот не блестит». б) «Никогда в этом мире ненависть не прекращается ненавистью, но отсутствием ненависти прекращается она». Обоснуйте свое мнение.

7	ДК-2-У2	Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые. Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий: от хорошего обеда; от беседы с другом; от комплимента; от выигрыша в лотерею; от просмотра комедии; от сделанного открытия. Составьте перечень удовольствий, которые имеют для Вас наибольшую значимость в вашей жизни.
8	ДК-2-У2	Об индивидуализме люди отзываются не самым лучшим образом. - «Индивидуализм есть подчеркнутая слабость» (М.М. Пришвин). Почему? Поищите аргументы в пользу нравственного индивидуализма.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-2-В1	Разрешите ситуацию на выбор между обычаем и нравственностью: а) Вы – атеист, а бабушка просит похоронить ее по церковному обряду; б) семья, где вы в гостях, рано ложится спать, а вы – «сова»; в) будете ли сажать уважаемого человека, находящегося у Вас в гостях, на почетное место; г) Вы – непьющий, а друзья намекают, что удачную работу надо “обмыть”. Приведите аргументы в пользу своего решения.
10	ДК-2-В1	Современная этика много внимания уделяет проблеме эвтаназии. Допустимо ли безболезненно умертвить безнадежного больного? Проанализируйте ближайшие и перспективные последствия такого акта.
11	ДК-2-В2	Отцепившийся вагон мчится по рельсам. На главном пути стоят пять человек, на боковом – один. Вопрос: Имеет ли моральное право стрелочник перевести вагон на боковой путь и пожертвовать одним человеком? Дайте письменное объяснение вашей позиции.
12	ДК-2-В2	Жила-была ядовитая и злобная змея. Однажды она повстречала мудреца и, поразившись его доброте, утратила свою злобу. Мудрец посетовал ей прекратить обижать людей, и змея решила жить по-новому, не нанося ущерба никому. Но как только люди узнали про это, они стали бросать в змею камни, таскать её за хвост и издеваться над ней. Мудрец увидел, что происходит и, выслушав жалобы змеи, сказал: "Я просил, чтобы ты перестала причинять людям страдания и боль, но я не говорил, чтобы ты никогда не шипела и не отпугивала их!" Мораль: "можно научиться противостоять злу, не причиняя зла в ответ". Теперь закройте глаза и попытайтесь мысленным взором увидеть, как вы выражаете свои чувства к человеку, на которого разгневаны. Не сдерживайте себя и делайте всё, что захочется. Письменно изложите свою реакцию.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;

- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ДК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ДК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ДК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ДК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 5
6	ДК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 6
7	ДК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 7
8	ДК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 8
9	ДК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ДК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ДК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ДК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Вопросы к зачету 1-24
2	ДК-2-З1	1. Происхождение и содержание термина «этика». 2. Предмет и специфика этики. 3. Задачи этики и ее роль в обществе. 4. Этические учения Древнего мира. 5. Этические учения средневековья. 6. Этические учения Нового времени. 7. Этические взгляды русских мыслителей. 8. Этические воззрения XX-XXI вв. 9. Концепции возникновения морали. 10. Развитие морали и ее особенности в различные исторические эпохи. 11. Основные тенденции развития морали. 12. Закономерности развития морали. 13. Нравственный прогресс и нравственный кризис. 14. Сущность и специфика морали. 15. Содержание и противоречия морали. 16. Структура и функции морали. 17. Взаимосвязь морали с другими сферами общественной жизни. 18. Содержание и уровни морального сознания. 19. Моральные ценности и их классификация. 20. Характеристика моральных категорий блага, добра и зла. 21. Характеристика моральных категорий долга и совести. 22. Характеристика моральных категорий чести и достоинства. 23. Характеристика моральных категорий стыда и вины. 24. Моральные отношения и их виды.
3	ДК-2-З2	Вопросы к зачету 25-50

4	ДК-2-З2	25. Характеристика моральных принципов индивидуализма и коллективизма. 26. Характеристика моральных принципов альтруизма и эгоизма. 27. Характеристика моральных принципов гуманизма и антигуманизма. 28. Характеристика моральных принципов патриотизма и космополитизма. 29. Сущность и особенности любви как морального чувства. 30. Сущность и особенности дружбы как морального чувства. 31. Характеристика моральных категорий смысла жизни и счастья. 32. Сущность и функции морального идеала. 33. Насилие и ненасилие в морали. 34. Моральное поведение и его структура. 35. Нравственный поступок и его особенности. 36. Понятия моральной свободы, моральной необходимости и моральной ответственности в действиях личности. 37. Понятие и особенности морального опыта. 38. Характеристика моральных категорий справедливости и несправедливости. 39. Добродетель и порок и их историко-этические толкования. 40. Характеристика моральных категорий честности, доверия, хитрости и ханжества. 41. Характеристика моральных категорий страдания и сострадания, милосердия. 42. Характеристика моральных категорий удовольствия (гедонизма) и пользы (утилитаризма и прагматизма). 43. Понятия нравственного воспитания и самосовершенствования (перфекционизма). 44. Предмет, особенности и структура прикладной этики. 45. Сущность и особенности этики гражданственности. 46. Процесс экологизации морали и предмет экологической этики. 47. Сущность и круг проблем биоэтики (биомедицинской этики). 48. Смертная казнь: нравственные особенности и этические аргументы «за» и «против». 49. Специфика политической этики и экономической (деловой) этики. 50. Сущность и принципы профессиональной этики.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ДК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ДК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ДК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ДК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ДК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ДК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 c. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75205.html

2. Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 c. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71049.html

3. Зубанова, С. Г. Этика : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1826-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81071.html

б) дополнительная литература:

1. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 c. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83827.html

2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 c. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54147.html

3. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://plato.stanford.edu/ Stanford Encyclopedia of Philosophy
https://www.britannica.com/ Encyclopedia Britannica
https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Hubn/ Хюбнер К. Истина мифа. М.: Республика, 1996.
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека
http://filosof.historic.ru/ Электронная библиотека по философии
http://phenomen.ru/ Портал "Философия online"
http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»
http://www.philosophy.ru/ Философский портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы технологического предпринимательства

Код и направление подготовки 41.03.04 Политология

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Основы технологического предпринимательства" изучается обучающимися, осваивающими образовательный профиль «Организация службы протокола» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814.

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития;
- формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов навыки овладения основами технологического предпринимательства;
- научить анализировать эффективность использования ресурсов профессиональной деятельности и управлять инновациями;
- ознакомить с основами разработки и реализации управленческих решений в контексте актуальной рыночной ситуации;
- ознакомить с основами составления бизнес-плана и процессом реализации бизнес-проектов и их защитой.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 07.015 Специалист службы протокола, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52-н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы технологического предпринимательства относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина относится к факультативам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, анализировать и оценивать рыночную среду на предмет создания новых перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности (ДК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения

Способен выявлять, анализировать и оценивать рыночную среду на предмет создания новых перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности(ДК-3)	**Знать:**	
	Основные формы и перспективные направления предпринимательской деятельности, их специфику и особенности организации и развития.	ДК-3-З1
	Основных участников среды бизнеса при организации управленческой деятельности, формы и методы взаимодействия с ними.	ДК-3-З2
	Уметь:	
	Анализировать особенности и оценивать состояние рыночной среды для разработки идеи нового бизнеса.	ДК-3-У1
	Разрабатывать бизнес-план нового технологического проекта и представлять его заинтересованным сторонам.	ДК-3-У2
	Владеть:	
	Владеть навыками и методами анализа и оценки состояния рыночной среды нового проекта или бизнеса.	ДК-3-В1
	Навыками разработки бизнес-плана и представления результатов своей деятельности заинтересованным сторонам.	ДК-3-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З			
1	1	1	36	14	4	8	1,7	0,3		22	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З		
Тема 1 Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения. Финансирование научно-технических проектов									
1.	Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства : основные понятия и определения. Финансирование научно-технических проектов.	16	6	2	4			10	ДК-3-З1, ДК-3-У1, ДК-3-В1
Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.									

2.	Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.	16	6	2	4			10	ДК-3-З2, ДК-3-У2, ДК-3-В2

3.	Промежуточная аттестация (зачет). Вопросы к зачету: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. 2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 7. Порядок создания фирм. 8. Формы участия в предпринимательской деятельности. 9. Реорганизация фирмы и ее разновидности. 10. Порядок ликвидации фирмы. 11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства. 12. Внешняя среда организации и ее структура. 13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды	4	2			1,7	0,3	2	ДК-3-З1, ДК-3-З2, ДК-3-У1, ДК-3-У2, ДК-3-В1, ДК-3-В2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства: основные понятия и определения.
Финансирование научно-технических проектов.

Эволюция предпринимательства и функции предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Определение и специфика технологического предпринимательства. Особенности используемых ресурсов.

Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Создание стартапа.

Финансирование научно-технических проектов. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса. Государственные источники финансирования. Внебюджетные источники финансирования. Негосударственные источники финансирования. Коммерческие источники финансирования. Венчурные источники финансирования. Финансирование Государственным фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно -технической сфере.

Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне. Финансирование и поддержка инновационной деятельности зарубежными структурами. Финансирование некоммерческих проектов.

Тема 2. Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.

Анализ рынка и его сегментов. Целевое сегментирование. Анализ продукта и его позиционирование. Поиск идеи для технологического предпринимательства. Анализ внешней среды стартапа и поиск заинтересованных сторон.

Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.
Основные разделы бизнес-плана.
Резюме. Описание компании. Описание продукта (идеи) проекта.
Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.
Юридический план.
Организационный план.
Производственный план.
План маркетинга.
Финансовый план.
Оценка эффективности проекта.
План управления рисками проекта.

Тема 3. Промежуточная аттестация (зачет).
Вопросы к зачету:
1. Формы и виды предпринимательской деятельности.
2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
7. Порядок создания фирм.
8. Формы участия в предпринимательской деятельности.
9. Реорганизация фирмы и ее разновидности.

10. Порядок ликвидации фирмы.
11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
12. Внешняя среда организации и ее структура.
13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
14. Виды конкуренции в среде бизнеса.
15. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
16. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг.
17. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности.
18. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя.
19. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
20. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
21. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
22. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи.
23. Товарный знак (знак обслуживания).
24. Обеспечение бизнеса ресурсами.
25. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
26. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования.
27. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия.
28. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий.
29. Разработка бизнес-плана.
30. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
31. Риски.
32. Венчурный капитал.
33. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
34. Финансирование инновационных проектов.
35. Государственная политика развития инновационной деятельности.
36. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы.
37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
38. Профессиональные объединения предпринимателей.
39. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств.
40. Корпоративная социальная ответственность современного бизнеса.

Планы практических занятий

Тема 1. Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства: основные понятия и определения.

Финансирование научно-технических проектов.

. Создание инновационного бизнеса. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
3. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
4. Выбор и оценка бизнес-идеи.
5. Выбор формы деятельности.
6. Выбор фирменного наименования.
7. Товарный знак (знак обслуживания).
8. Обеспечение бизнеса ресурсами.
9. Основные факторы развития нового бизнеса (потребитель, рынок, конкуренция).
10. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
11. Стратегия вступления в новый бизнес.
12. планирования.
13. Методика годового планирования социально-экономического развития стратапа.
14. Формирование банка идей развития стартапа.

Тема 2. Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.. Разработка бизнес-плана нового проекта/бизнеса.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Разработка бизнес-плана.
2. Риски.
3. Условия конфиденциальности передаваемой информации.
4. Венчурный капитал.
5. Экономическая полезность бизнес-плана.
6. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
7. Фактор времени в экономических измерениях.
8. Дисконтирование денежных потоков.
9. Динамические показатели оценки эффективности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Customer Development - методика, основанная на клиентоориентированном подходе к ведению бизнеса, согласно которой продукт обязательно должен решать проблему клиента, т. е. сначала выявляется проблема, потом разрабатывается продукт, а не наоборот.

Funding Pitch - презентация для привлечения инвестиций.

HADI-цикл (англ. Hypothesis - Action - Data - Insights - гипотеза - действие - данные - выводы) - методика цикличного процесса проверки гипотез (предположений), лежащих в основе создания стартапа, продукта/услуги, планирования их ключевых показателей.

IP-стратегия инновационного проекта - стратегия инновационного проекта в части вопросов интеллектуальной собственности. Является одной из важнейших частей общей стратегии инновационного проекта. Должна отвечать на следующие вопросы: 1) в чем состоит инновационная разработка (описание всех ее существенных признаков и ключевых конкурентных преимуществ); 2) какие известны аналоги или наиболее близкие разработки; 3) в качестве какого вида объектов ИС разработка будет оформляться и охраняться и почему (выбор способа(-ов) и обоснование выбора); 4) каковы планируемые способы коммерциализации разработки и обоснование их выбора; 5) планируется ли правовая охрана «бренда» проекта и в какой форме (с обоснованием выбора).

MVP (Minimal Viable Product) - минимальная версия продукта, которая уже имеет для

потребителя ценность.

PLM (Product Life Cycle Management) - система управления жизненным циклом продукта, от разработки до утилизации после использования.

TPMRL (Technology, Product, Manufacturing Readiness Levels) - уровни готовности технологии, продукта, производства.

User Experience (UX) - это восприятие и ответные действия пользователя, возникающие в результате использования и/или предстоящего использования продукции, системы или услуги.

Барьеры - препятствия, не позволяющие субъекту сформировать и предъявить запрос на товар или услугу.

Бережливый стартап (Lean Startup) - метод быстрого тестирования идей новых продуктов на реальных потребителях и постоянной корректировки бизнес-модели, с тем чтобы начинать масштабные вложения только тогда, когда идея подтверждена фактами. Включает методы бережливого производства, дизайн-мышление, модель развития потребителей и гибкую методологию разработки.

Беспатентные лицензии - это лицензии на объекты интеллектуальной собственности, не защищенные патентом (например, ноу-хау).

Бизнес-акселераторы - структуры или программы, которые подразумевают различные инструменты (образование, менторство, экспертизу и др.) для интенсивного развития компаний за определенный период (обычно 3-4 месяца). Обычно (но не всегда) за участие в акселераторе команды отдают небольшую долю своей компании (обычно 5-7%). Цель акселераторов: отобрать и ускорить развитие стартапов с потенциалом взрывного роста для последующей продажи доли в успешном проекте.

Бизнес-ангелы - это частные инвесторы (физические или юридические лица), которые инвестируют собственные средства в компании на начальных стадиях развития, обладающие значительным потенциалом роста, как правило, без предоставления какого-либо залога.

Бизнес-инкубаторы - это структуры, которые создают наиболее благоприятные условия для начального этапа развития стартапов. Они помогают стартапам выживать на самом сложном этапе их развития, создают условия для роста, среду для быстрого накопления опыта и формирования бизнес- связей, а также снижают риск «провала» вновь созданных компаний.

Бизнес-модель - это концептуальная модель бизнеса, которая иллюстрирует логику создания добавленной стоимости (прибыли).

Бизнес-план - это программа (дорожная карта) последовательной реализации действий компании, включающая в себя основные сведения о компании, основном виде деятельности, производимом продукте/услуге, процессе производства, целевых рынках сбыта, маркетинге, организации бизнес-процессов, а также оценку эффективности. Это документ, в котором систематизируются основные положения деятельности, развития компании на определенный период, базовым фундаментом которого является бизнес-модель.

Бутстрэппинг - это развитие собственного небольшого бизнеса с нуля без привлечения инвестиций либо при минимальном участии внешнего капитала.

Венчурный капитал (от англ. venture capital) - буквально означает высокорисковый капитал, т. е. такой капитал, который направляется на финансирование молодых быстрорастущих компаний в обмен на долю в их собственности с целью долгосрочного участия в управлении и осуществлении выхода на этапе максимальной рыночной стоимости, при этом такие инвестиции отличаются высокой степенью риска и высокой доходностью.

Взаимоотношения с клиентами - характер отношений с клиентами в зависимости от решаемых компанией задач: приобретение клиентов; удержание клиентов; увеличение продаж.

Внутренняя норма рентабельности (доходности) - IRR (англ. Internal Rate Of Return) - представляет собой такое значение нормы дисконта, при которой чистая текущая стоимость проекта равна нулю.

Возвратные лицензии - лицензионные договоры на использование усовершенствований, сделанных лицензиатом на основе объектов интеллектуальной собственности, право использования которых лицензиат первоначально получил по основному лицензионному договору.

Временная правовая охрана изобретения (ст. 1392 ГК РФ) - правовая охрана, предоставляемая со дня публикации патентным ведомством сведений о заявке до даты публикации этим же ведомством сведений о выдаче патента Тема 7, с. 90 Генерирование бизнес-идей - это процесс, основанный на творческом поиске, призванном идентифицировать решение проблем

потребителей и новые возможности, которые возникают на рынке.

Гибкая методология разработки (agile-методы) - методология, основанная на коротких итерациях с динамическим переопределением требований на каждом этапе и производимая самоорганизующимися рабочими группами из специалистов различного профиля.

Гибридные лицензии - лицензия выдается на запатентованный объект интеллектуальной собственности (например, изобретение) и незапатентованный (например, ноу-хау).

Глубинное интервью - слабоструктурированная личная беседа интервьюера с респондентом в форме, побуждающей последнего к подробным ответам на задаваемые вопросы.

Государственная инновационная политика заключается в определении органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ целей инновационной стратегии и механизмов поддержки приоритетных инновационных программ и проектов. Государственная инновационная политика является важной составной частью государственной социально-экономической политики.

Гранты - это безвозвратные средства, выделяемые для достижения конкретных целей в согласованные сроки.

Группа (малая группа) - немногочисленная общность людей, обладающая структурой и объединенная общей целью деятельности, члены которой взаимодействуют друг с другом.

Денежный поток («сальдо реальных денег») - разность между притоком (поступлением) и оттоком (выплатами) денежных средств на каждом шаге расчета.

Дисконтирование - это приведение будущих денежных поступлений и выплат по проекту к настоящему периоду. Целью данной процедуры является определение ценности будущих поступлений от реализации того или иного проекта с позиции текущего момента.

Дисконтированный срок окупаемости проекта - DPP (англ. Discounted Payback Period) - представляет собой период времени, в течение которого накопленный дисконтированный денежный поток покроет величину инвестированного капитала.

Долина смерти - этап развития стартапа, когда уже набрана определенная целевая аудитория, есть продажи и лояльные клиенты, но дальнейший рост не происходит.

Жизненный цикл продукта охватывает все этапы существования продукта от его замысла до утилизации по окончании жизненного цикла. Доходной стадией жизненного цикла является только стадия продаж, остальные стадии - расходные.

Инвестор - физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение капитала с целью его увеличения в будущем.

Инновационная инфраструктура - это часть национальной инновационной системы, которая содействует переводу научных знаний в коммерчески привлекательные продукты.

Инновационная экосистема - сеть институтов частного и общественного секторов, чья деятельность и взаимосвязи направлены на инициацию, импорт, модификацию и диффузию новых технологий.

Инновационные территориальные кластеры - совокупность размещенных на ограниченной территории предприятий и организаций (участников кластера), которая характеризуется наличием: у Объединяющей участников кластера научно-производственной цепочки в одной или нескольких отраслях (ключевых видах экономической деятельности). у Механизма координации деятельности и кооперации участников кластера. у Синергетического эффекта, выраженного в повышении экономической эффективности и результативности деятельности каждого предприятия или организации за счет высокой степени их концентрации и кооперации.

Инновационный процесс - это процесс преобразования научного знания в инновацию (от идеи до конечного продукта и его дальнейшего практического использования). Деятельность, связанная с таким преобразованием, называется инновационной деятельностью. Другими словами, инновационный процесс связан с созданием, освоением и распространением инноваций.

Инновация - это конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде: а) новых или усовершенствованных продуктов или услуг, внедренных на рынках; б) новых или усовершенствованных технологических процессов; в) новых способов организации производства, использованных в практической деятельности.

Институты развития - катализаторы частных инвестиций в приоритетных секторах и отраслях экономики, создающие условия для формирования инфраструктуры, обеспечивающей доступ предприятиям, функционирующим в приоритетных сферах экономики, к необходимым финансовым и информационным ресурсам.

Интеллектуальная собственность - это права на те или иные нематериальные результаты человеческого труда.

Каналы дистрибуции - каналы, места продажи, используемые для распространения товара.

Каналы сбыта - то, как компания взаимодействует с потребительскими сегментами и доносит до них свои ценностные предложения.

Ключевые виды деятельности - действия компании, которые необходимы для реализации ее бизнес-модели. Это те виды деятельности, без которых невозможна эффективная работа компании.

Ключевые партнеры - сеть поставщиков и партнеров, благодаря которым функционирует бизнес-модель.

Ключевые ресурсы - наиболее важные активы, необходимые для функционирования бизнес-модели и позволяющие создавать и доставлять до потребителя ценностные предложения.

Командный дух - это чувство единения, общности и принадлежности к группе.

Командный лидер - это умелый организатор, способный и готовый формировать команду единомышленников, не предполагающую безусловное подчинение или однозначное согласие с его мнением.

Комплекс маркетинга (marketing-mix) - это набор поддающихся контролю переменных факторов маркетинга, совокупность которых фирма использует в стремлении вызвать желательную ответную реакцию со стороны целевого рынка.

Конкуренты - группы лиц или организаций, поставляющих на рынок аналогичные товары и услуги.

Лифтовая презентация (Elevator pitch) - это самая короткая презентация проекта, которую можно успеть сделать во время поездки с инвестором на лифте.

Макросреда представлена силами более широкого социального плана, которые оказывают влияние на микросреду, такими как факторы демографического, экономического, природного, технического, политического и культурного характера.

Малое инновационное предприятие - юридическое лицо, в капитал которого входит высшее учебное заведение, в этом случае все права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность на инновации) принадлежат университету.

Маркетинг - вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.

Маркетинговые исследования - систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед фирмой маркетинговой ситуацией, их сбор, анализ и отчет о результатах.

Международные рынки - покупатели за рубежом, страны, включая зарубежных потребителей, производителей, промежуточных продавцов и государственные учреждения.

Метод водопада, или каскадная модель, - традиционная «цепочка» жестко заданных стадий жизненного цикла разработки - с последовательным прохождением стадий анализа требований, проектирования, реализации, тестирования, интеграции и поддержки.

Микросреда представлена силами, имеющими непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям по обслуживанию клиентуры, т. е. поставщиками, маркетинговыми посредниками, клиентами, конкурентами и контактными аудиториями.

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР; Research and Development, R&D) - совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

Национальная инновационная система - это совокупность взаимосвязанных организаций (структур), занятых производством и коммерческой реализацией научных знаний и технологий в пределах национальных границ. В то же время НИС - комплекс институтов правового, финансового и социального характера, обеспечивающих инновационные процессы и имеющих прочные национальные корни, традиции, политические и культурные особенности.

Национальная технологическая инициатива (НТИ) - долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15-20 лет.

Новшество (новация) - это оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований и разработок в какой-либо сфере деятельности (новое знание, метод, изобретение).

Норма дисконта - минимально приемлемая для инвестора норма дохода на вложенный в проект капитал.

Обязательные лицензии - решение на использование объектов патентных прав, выдаваемое без согласия патентообладателя, по решению правительства в интересах обороны и национальной безопасности страны, с уведомлением его об этом в кратчайший срок и с выплатой ему соразмерной компенсации.

Открытые инновации - парадигма, утверждающая, что компания должна использовать внешние идеи, а также внешние и внутренние пути к рынку как способ ускорить и совершенствовать технологии, продуктовые линейки и бизнес-модели.

Открытые лицензии - предоставляют права на использование объектов патентных прав любому лицу, согласившемуся на заключение лицензионного договора на использование данного объекта (изобретения, полезной модели, промышленного образца) на условиях, которые опубликованы патентным ведомством по соответствующему заявлению патентообладателя.

Патент (лат. patentis - свидетельство, грамота) - выдаваемый патентным ведомством официальный документ установленной формы, удостоверяющий исключительное право лица, которому он выдается, на соответствующий объект патентного права, а также авторство данного объекта.

Патентная чистота - важнейшее условие конкурентоспособности продукта, обеспечивающее возможность свободного использования объекта в какой-либо стране без нарушения действующих на ее территории исключительных прав третьих лиц.

Патентные лицензии - на объекты интеллектуальной собственности, защищенные патентом.

Патентный поверенный - специалист, имеющий формальный статус, т. е. аттестованный и зарегистрированный в порядке, установленном соответствующим национальными правилами (в России - Федеральным законом «О патентных поверенных»), и осуществляющий деятельность в сфере охраны интеллектуальной собственности и т. п.

Патентный поиск - процесс выявления и отбора соответствующих запросу сведений по одному или нескольким признакам из источников патентной информации.

Паушальный платеж представляет собой определенную, четко зафиксированную в тексте лицензионного договора сумму (не зависящую от фактического объема производства и реализации продукции по лицензии), выплачиваемую в один или несколько приемов на ранней стадии действия лицензионного договора.

Перекрестные лицензии - взаимное предоставление интеллектуальных прав различными патентообладателями в тех случаях, когда они не могут осуществить производственную и коммерческую деятельность, не нарушая интеллектуальные права друг друга.

Питч - это краткая презентация идеи, проекта, команды и т. д.

Поведение потребителей - это деятельность, направленная непосредственно на обретение, потребление и избавление от продуктов, услуг и идей, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этой деятельности или следуют за ней.

Показатель индекса доходности (или прибыльности) - PI (Profitability Index) - характеризует соотношение дисконтированных денежных потоков поступлений и выплат в течение расчетного периода проекта.

Положительная экспансивность - это желание участников сотрудничать друг с другом, характеризующееся общим положительным настроем и дружелюбием.

Поставщики - контрагенты, обеспечивающие компанию и ее конкурентов материальными ресурсами, необходимыми для производства товаров и услуг.

Потоки поступления дохода - материальная прибыль, которую компания получает от каждого потребительского сегмента.

Потребительские сегменты - это те группы потребителей, для которых собирается работать компания

Потребительский рынок (B2C - business to customer) - отдельные лица и домохозяйства, приобретающие товары и услуги личного потребления.

Презентации - это инструмент, с помощью которого один человек коротко и ясно доносит информацию о своем проекте другим людям с показом, как правило, последовательности слайдов.

Презентация идеи (Idea pitch) передает замысел проекта, для стартапов и малого бизнеса. Наиболее часто применяется во время конкурсов.

Принудительные лицензии - выдаются заинтересованным лицам по разрешению компетентных государственных органов (в России - по решению суда) на использование запатентованных объектов промышленной собственности в случае их длительного неиспользования

или недостаточного использования патентообладателем (в России - четыре года со дня выдачи патента на изобретение или промышленный образец, три года со дня выдачи патента на полезную модель) при отказе патентообладателя от заключения с этим заинтересованным лицом лицензионного договора на условиях, соответствующих установившейся практике, если это приводит к недостаточному предложению соответствующих товаров, работ или услуг на рынке.

Приоритет - важнейшее понятие патентного права. Означает, что из двух или более заявителей на один и тот же РИД исключительное право (и подтверждающий его патент) получит только один - тот, кто подал заявку в патентное ведомство раньше других. Конвенционный приоритет - правило, согласно которому заявка, поданная в одной стране - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности, обладает во всех других странах - участниках данной конвенции приоритетом в течение 12 месяцев (для изобретения и полезной модели) или 6 месяцев (для промышленного образца), исчисляемых с момента подачи заявки в первой стране.

Продвижение (Promotion) - деятельность по информированию внешней среды о достоинствах своего товара и убеждению целевых потребителей покупать его.

Продукт (Product) - это набор «изделий и услуг», которые фирма предлагает целевому рынку.

Производственные риски соотносятся с неопределенностью, вызванной изменениями уровня обеспеченности производственным оборудованием, составом производственного персонала, поставки сырья и т. д. Они проходят через весь производственный процесс от начала до конца проекта.

Промышленный рынок (B2B - business to business) - организации, приобретающие товары и услуги для использования их в процессе производства.

Расчетный период проекта - промежуток времени от момента начала реализации проекта до его завершения, за который рассчитываются планируемые затраты и результаты проекта при определении его эффективности. Измеряется количеством интервалов планирования или шагов расчета. Шагом расчета может быть месяц, квартал или год.

Риск НИОКР соотносится с неопределенностью предполагаемой цели НИОКР ввиду изменений в научно-исследовательской деятельности, включая теоретическую базу, персонал, информационные ресурсы и условия проведения НИОКР.

Риск представляет собой возможность того, что какое-либо событие произойдет и негативно скажется на достижении цели.

Риски внешней среды соотносятся с рисками, которые обусловлены колебаниями спроса на рынке вследствие социальных, политических, правовых, природных и экономических условий, вовлечения в национальную промышленную политику, макроэкономической ситуацией и природной средой.

Риск-менеджмент - это процедуры выявления, определения, идентификации и приоритезации, сопровождаемые эффективным использованием ресурсов с тем, чтобы (1) контролировать и минимизировать вероятность и/или воздействие неприятного события или (2) максимизировать реализацию возможностей.

Роль - набор типичных действий и привычное поведение, основанное на компетенциях и психологических особенностях человека.

Роялти - это платеж, непосредственно зависящий от фактических результатов коммерческого использования лицензии, выплачиваемый лицензиатом лицензиару в течение всего срока действия лицензионного договора по окончании каждого отчетного периода, начиная с даты вступления договора в силу.

Рынок Peer-to-peer («от пользователя к пользователю») - позволяет найти людей, заинтересованных в услугах друг друга.

Рынок государственных учреждений (B2G - business to government) - государственные организации, приобретающие товары и услуги либо для последующего их использования в сфере коммунальных услуг, либо для передачи этих товаров и услуг тем, кто в них нуждается.

Рынок промежуточных продавцов - организации, приобретающие товары и услуги для последующей перепродажи их с прибылью для себя.

Рыночные риски соотносятся с неопределенностью преимуществ рыночной конкуренции, на которые влияет целый ряд внутренних и внешних факторов, включая перспективы рынка, конкурентоспособность изделия, потенциальных конкурентов, маркетинговые возможности и т. д.

Система автоматизированного проектирования, САПР (CAD System - Computer Aided Design System) - это система, реализующая проектирование, при котором все проектные решения или их

часть получают в результате вычисления и составления математических моделей на ЭВМ.

Сопутствующие лицензии - лицензионные договора, в которых права на объекты интеллектуальной собственности передаются в составе других коммерческих сделок (контрактов).

Стартап (англ. startup - «запуск», «стартующая, начинающая компания») - это вновь созданная организация, которая занимается разработкой новых товаров или услуг в условиях чрезвычайной неопределенности.

Структура издержек - это расходы, связанные с функционированием бизнес-модели.

Сублицензии - лицензионные договоры, по которым лицензиат может предоставить право на использование объектов интеллектуальной собственности третьим лицам при согласии лицензиара и на условиях, которые должны быть оговорены в основном лицензионном договоре.

Теория ограничений (TOC - Theory of Constraints) - методология повышения эффективности систем. Теория ограничений оперирует термином «поток», при этом это может быть поток сырья, финансов, продукции и т. п.

Технологическая платформа - это коммуникационный инструмент, направленный на активизацию усилий по созданию перспективных коммерческих технологий, новых продуктов (услуг), на привлечение дополнительных ресурсов для проведения исследований и разработок, совершенствование нормативно-правовой базы в области научно-технологического, инновационного развития.

Технологические риски - это риски, связанные с внутренними сложностями новых идей и научных исследований (иными словами, технологии сами по себе весьма несовершенны), а также с появлением прочих альтернативных технологий, включая вопросы зрелости технологий, перспектив ее практического применения, жизненного цикла технологии и пр.

Технопарки - это имущественные центры, состоящие из офисных зданий, производственных помещений и объектов вспомогательной инфраструктуры, целью которых является формирование инновационной среды для поддержки начинающего бизнеса в инновационной сфере.

Тимбилдинг - процесс сознательного построения команды, предполагающий подбор участников и распределение ролей.

Трансфер технологий - формальная передача прав на использование и коммерциализацию новых изобретений и инноваций от субъекта, выполняющего научные исследования, третьей стороне.

Управленческие риски соотносятся с рисками, вызванными отсутствием неизменной согласованности руководства по вопросам инвестирования в высокотехнологичные проекты, а также уровнем квалификации менеджеров и сотрудников, включая квалификацию и опыт руководителей, рациональность организации проекта, научность в процессе принятия решений, механизмы управления проектами и т. д.

Уровень техники (Prior Art) - сведения, ставшие известными неопределенному кругу лиц посредством письменного или устного раскрытия, посредством использования на практике или другим способом.

Финансовая модель - система кровообращения бизнеса, в которой отражаются все финансовые потоки предприятия (доходы, расходы), а также изменения в стоимости материальных активов бизнеса (амортизация, капитальные вложения); которая дает представление о финансовом состоянии бизнеса и служит цели принятия управленческих решений.

Фокус-группа представляет собой групповое интервью, проводимое модератором в форме групповой дискуссии по заранее разработанному сценарию с небольшой группой типичных представителей изучаемой части населения, сходных по основным социальным характеристикам.

Формула изобретения (полезной модели) - ключевое описание разработки из одного предложения, состоящее из (а) названия объекта; (б) вводного слова «включающий» (или «состоящий из») и перечисления признаков, известных уровню техники; (в) словосочетания «отличающийся тем, что» и перечисления отличительных признаков.

Целевой сегмент - это один из сегментов рынка, выбранный в качестве основного для компании с точки зрения разработки и реализации продукции.

Цена (Price) - денежная сумма, которую потребители должны уплатить для получения товара.

Ценностное предложение отражает те преимущества, которые получит клиент, воспользовавшись продуктом или услугой данной компании

Центры коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП) - это структурные подразделения научной или образовательной организации (например, вуза или научного центра),

которые располагают уникальным научным и технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивают в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок.

Центры прототипирования (ЦП) - это особые площадки со специальным оборудованием, где стартапы и другие малые и средние предприятия могут создать прототип (опытный образец) своего изделия, в том числе для проверки технических характеристик и для демонстрации потенциальным заказчикам.

Центры трансфера технологий относятся к экспертно-консалтинговой инновационной инфраструктуре и обеспечивают коммерциализацию интеллектуальных продуктов, полученных в результате инновационной деятельности.

Чистая текущая стоимость определяется как разность между результатами и инновационными затратами за расчетный период, приведенными к начальному периоду проекта. Оценивает эффект проекта и определяет тот вклад, который увеличивает ценность капитала.

Чистые лицензии - лицензионные договоры, в которых права на объекты интеллектуальной

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-З1	Охарактеризуйте основные формы и виды предпринимательской деятельности в РФ.
2	ДК-3-З1	Охарактеризуйте необходимость и специфику технологического предпринимательства и сферы его применения.
3	ДК-3-З2	Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, их структуру и специфику.
4	ДК-3-З2	Охарактеризуйте бизнес-план, его общую структуру и ребования к разработке.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии.
6	ДК-3-У1	2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
7	ДК-3-У2	Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ДК-3-У2	Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-3-В1	Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Предложите пример создания малого предприятия: -с целю получения прибыли; -с некоммерческой целью.

10	ДК-3-В1	Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, сформулируйте его стратегическую цель и миссию.
11	ДК-3-В2	Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Прибыли фордовских предприятий, за исключением сравнительно ничтожных сумм, перешли обратно в капитал предприятия. Мы всегда продавали наши изделия по цене, более высокой, чем издержки производства, хотя часто снижали цены до такой степени, что прибыль почти исчезала, и нам приходилось изобретать способы дальнейшего понижения издержек, дабы обеспечить себе прибыль. ...Прибыль принадлежит самому предприятию и обеспечивает ему возможность оказывать обществу услуги и продолжать свой естественный рост” (Г.Форд). Точка зрения: “Форд моторс” в 1956 г. превратилась в акционерную компанию. ...Фирма оказалась во владении большой группы акционеров, кровно заинтересованных в благополучии и эффективной деятельности компании. ...Они контролировали нашу деятельность с помощью квартальных отчетов и четыре раза в году мы выплачивали им из наших доходов дивиденды» (Л.Якокка). 1. В чем разница предпринимательского и менеджерского доходов? 2. Почему предпринимательский стиль управления (менеджмента) инвариантен сфере применения и субъекту реализации?
12	ДК-3-В2	Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Когда человек понимает, что ответственность несет он сам, а результат зависит непосредственно от него, он преображается” (Д. Грейсон). Точка зрения: “...Предприятие не только источник новаторства, но и долговременное человеческое творение. Но ни законам, ни трудовым коллективам не должно быть позволено мешать проверять качество инноваций на рынке. Это не проблема предприятий - это проблема благосостояния общества. Трудовой коллектив не надежный партнер в выработке рискованных решений, но хороший судья оценки экономических последствий этих решений. Интенсивный обмен информацией между членами трудового коллектива - главное в достижении самоуправления. Оно должно быть ограничено оценкой эффективности и участием в реализации, но не влиянием на предпринимательский менеджмент” (Современный менеджмент). 1. Почему внутрифирменное предпринимательство в большей степени связано с отдельными личностями, а не с высшим руководством или коллективом в целом? 2. Как влияет трудовой коллектив на инновационность предпринимательства?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ДК-3-З1	1. Охарактеризуйте место бизнеса в системе рыночной экономики. 2. Раскройте стратегию и тактику бизнеса. 3. Перечислите и раскройте функции бизнеса. 4. перечислите и раскройте субъекты и объекты бизнеса.
2	ДК-3-З1	5. Раскройте правовые основы бизнеса в России. 6. Раскройте понятие и признаки фирмы. 7. Раскройте признаки классификации предпринимательских фирм. 8. Охарактеризуйте основные организационные формы бизнеса.
3	ДК-3-З2	9. Охарактеризуйте внешнюю среду организации и ее структуру. 10. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации и ее структуру. 11. Перечислите и раскройте виды конкуренции в среде бизнеса. 12. Перечислите и раскройте типы конкурентов. и выбор формы конкурентного поведения фирмы.
4	ДК-3-З2	13. Охарактеризуйте специфику технологического предпринимательства и предпринимателя. 14. Перечислите и раскройте особенности технологического и инновационного предпринимательства. 29. Опишите необходимость и специфику разработки бизнес-плана. 30. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
5	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии. 2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
6	ДК-3-У1	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
7	ДК-3-У2	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ДК-3-У2	8. Проанализируйте риски, с которыми может столкнуться создаваемый стартап в любой (по выбору студента) сфере деятельности. Разработайте графическую модель риской стартапа. 9. Разработайте графическую модель работы с рисками стартапа в любой сфере деятельности: продумайте как можно минимизировать и/или избежать вероятных рисков.

9	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 1. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Инжиниринговая компания получает заказ от известного журнала, который столкнулся с проблемой малого количества платных скачиваний своих архивных выпусков. Компания должна предложить способ стимулирования скачивания архивных выпусков и разработать реализующий этот способ программный продукт. Руководство компании обратило внимание, что в случае успешного выполнения заказа, возникает продукт, обладающий определенным рыночным спросом, поскольку другие издательства сталкиваются с аналогичными проблемами. Задание: разработайте концепцию продукта и определить его рыночный потенциал.
10	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 2. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Компания производит сенсорные системы для изучения межмолекулярных взаимодействий и продаёт их ограниченными партиями в научные учреждения. Перед студентом ставится задача: необходимо обосновать возможность перехода к новой бизнес-модели компании, где покупателями являются медицинские учреждения (с помощью сенсора можно разработать эффективный метод выявления аллергена). При экономической обоснованности перехода необходимо доработать продукт под требования медицинских учреждений. Задание: Проведите выявление стейкхолдеров проекта (поставщиков, регуляторов, дистрибьюторов и т.д)..
11	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 3. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ. Крупная компания по производству рентгеновских аппаратов с целью увеличения продаж принимает решение о добавлении дополнительной опции к своим приборам – автономный источник высокомощного питания. Идея компании состоит в том, что, такое приспособление избавит медицинские центры от необходимости проходить долгую и дорогостоящую процедуру подключения большой мощности, необходимой для рентгеновских аппаратов. Задание: Разработайте требования к продукту со стороны потенциальных потребителей.
12	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 4. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Крупная компания по производству оптоволоконных лазеров в рамках деятельности своего R&D центра добилась существенного прогресса в разработке широкополосного волоконного лазера, излучающего в видимом диапазоне длин волн - лазер «белого» света. Имеется прототип прибора. Задание: проанализируйте рынок проекта, определите его масштаб. Сделайте заключение о наличии перспектив коммерциализации у данной разработки.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-З1	Вопросы к зачету 1-9: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. 2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 7. Порядок создания фирм. 8. Формы участия в предпринимательской деятельности. 9. Реорганизация фирмы и ее разновидности.
2	ДК-3-З1	Вопросы к зачету 10-19: 10. Порядок ликвидации фирмы. 11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства. 12. Внешняя среда организации и ее структура. 13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. 14. Виды конкуренции в среде бизнеса. 15. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы. 16. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг. 17. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности. 18. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя. 19. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
3	ДК-3-З2	Вопросы к зачету 20-29: 20. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи. 21. Характеристика и этапы предпринимательского процесса. 22. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи. 23. Товарный знак (знак обслуживания). 24. Обеспечение бизнеса ресурсами. 25. Стратегическое планирование деятельности предприятия. 26. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования. 27. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия. 28. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий. 29. Разработка бизнес-плана.

4	ДК-3-З2	Вопросы к зачету 30-40: 30. Характеристика основных разделов бизнес-плана. 31. Риски. 32. Венчурный капитал. 33. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. 34. Финансирование инновационных проектов. 35. Государственная политика развития инновационной деятельности. 36. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. 37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. 38. Профессиональные объединения предпринимателей. 39. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств. 40. Корпоративная социальная ответственность современного бизнеса.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии. 2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
2	ДК-3-У1	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
3	ДК-3-У2	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
4	ДК-3-У2	8. Проанализируйте риски, с которыми может столкнуться создаваемый стартап в любой (по выбору студента) сфере деятельности. Разработайте графическую модель риской стартапа. 9. Разработайте графическую модель работы с рисками стартапа в любой сфере деятельности: продумайте как можно минимизировать и/или избежать вероятных рисков.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 1. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Инжиниринговая компания получает заказ от известного журнала, который столкнулся с проблемой малого количества платных скачиваний своих архивных выпусков. Компания должна предложить способ стимулирования скачивания архивных выпусков и разработать реализующий этот способ программный продукт. Руководство компании обратило внимание, что в случае успешного выполнения заказа, возникает продукт, обладающий определенным рыночным спросом, поскольку другие издательства сталкиваются с аналогичными проблемами. Задание: разработайте концепцию продукта и определить его рыночный потенциал.
2	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 2. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Компания производит сенсорные системы для изучения межмолекулярных взаимодействий и продаёт их ограниченными партиями в научные учреждения. Перед студентом ставится задача: необходимо обосновать возможность перехода к новой бизнес-модели компании, где покупателями являются медицинские учреждения (с помощью сенсора можно разработать эффективный метод выявления аллергена). При экономической обоснованности перехода необходимо доработать продукт под требования медицинских учреждений. Задание: Проведите выявление стейкхолдеров проекта (поставщиков, регуляторов, дистрибьюторов и т.д)..
3	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 3. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ. Крупная компания по производству рентгеновских аппаратов с целью увеличения продаж принимает решение о добавлении дополнительной опции к своим приборам – автономный источник высокомощного питания. Идея компании состоит в том, что, такое приспособление избавит медицинские центры от необходимости проходить долгую и дорогостоящую процедуру подключения большой мощности, необходимой для рентгеновских аппаратов. Задание: Разработайте требования к продукту со стороны потенциальных потребителей.
4	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 4.ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Крупная компания по производству оптоволоконных лазеров в рамках деятельности своего R&D центра добилась существенного прогресса в разработке широкополосного волоконного лазера, излучающего в видимом диапазоне длин волн - лазер «белого» света. Имеется прототип прибора. Задание: проанализируйте рынок проекта, определите его масштаб. Сделайте заключение о наличии перспектив коммерциализации у данной разработки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Горелов, Н. А. Управление интеллектуальным капиталом в наукоемкой экономике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Е. Г. Абрамов ; под общей редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559358

2. Инновационный менеджмент. Коммерциализация результатов научных исследований и разработок : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20450-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558322

3. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531717

4. Инновационная экономика : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568192

5. Уланов, В. Л. Технологическое предпринимательство : учебник для вузов / В. Л. Уланов, Е. Г. Лашкова, Е. В. Иванова ; под общей редакцией В. Л. Уланова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569235

6. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 -5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563611

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н, доцент Ганина Светлана Александровна