

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
 Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF9851386F
 Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АН
 Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Российский новый университет»
 (АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«27» 02 2026 г.

Москва

№ 102-0

Об утверждении Положения о порядке предоставления
 отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за
 ребенком обучающимся АНО ВО «Российский новый
 университет»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федерального закона РФ от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказа Минтруда России от 29.09.2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; Уставом АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу)
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Руководитель Финансово-экономического департамента

Начальник юридической службы

Председатель студенческого совета

Е.В. Лобанова

Г.А. Шабанов

Е.Н. Осипова

Е.В. Боровая

Д.М. Калущин

Начальник общего отдела
 Трушанина И.И.
 Верно: _____

**Положение о порядке предоставления
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет лицам, обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее-Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Минобрнауки России от 14.04.2025 г. №303 «Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска», приказом Минтруда России от 29.09.2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регулиющими правовое положение обучающихся в Университете.

1.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется независимо от наличия академической задолженности или задолженности по оплате обучения.

2. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

2.1. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является:

2.1.1. Личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора Университета по форме приложения №1 к настоящему Положению.

2.1.2. Медицинское заключение (листок нетрудоспособности), выданное медицинской организацией, подтверждающее беременность и предполагаемый срок родов в порядке, установленном Приказом Минздрава России №1089н от 23.11.2021 г. «Об утверждении Условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

2.2. Срок, на который предоставляется отпуск.

2.2.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется на срок 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

2.2.2. Отпуск исчисляется суммарно и предоставляется полностью, независимо от количества дней, фактически использованных до родов.

2.3. Сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

2.3.1. После поступления в Университет, Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам передается для рассмотрения в соответствующий деканат (институт) в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.3.2. Соответствующий деканат (институт), на основании предоставленных обучающимся документов, готовит проект приказа ректора о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам по форме приложения №2 к настоящему Положению и предоставляет его на подписание ректору Университета.

2.3.3. Приказ ректора о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления обучающегося. Обучающемуся выдается копия указанного приказа.

2.3.4. После издания приказа о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам соответствующий деканат (институт) в течение 1 (одного) рабочего дня вносит отметку о предоставлении отпуска в электронную систему учета контингента.

2.3.5. Комиссия для рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении отпуска по беременности и родам не создается. Решение принимается ректором или лицом его замещающим на основании медицинских документов.

3. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком

3.1. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком является:

3.1.2. Личное заявление обучающегося (одного из родителей ребенка), поданное на имя ректора Университета по форме приложения №3 к настоящему Положению.

3.1.3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

3.1.4. Справка с места работы второго родителя.

3.2. Срок, на который предоставляется отпуск.

3.2.1. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на срок до достижения ребенком возраста трех лет.

3.2.2. Отпуск может быть использован как сразу после окончания отпуска по беременности и родам, так и в любой момент до достижения ребенком возраста трех лет.

3.3. Сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

3.3.1. Рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком производится в порядке, установленном п.п.2.3.1-2.3.5 настоящего Положения.

3.3.2. По итогам рассмотрения заявления издается приказ о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком по форме приложения №4 к настоящему Положению.

3.3.3. Комиссия для рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком не создается.

4. Финансовые условия

4.1. Финансовые условия при предоставлении отпуска по беременности и родам.

4.1.1. Пособие по беременности и родам назначается обучающимся по очной форме обучения независимо от оснований возникновения образовательных отношений (бюджетные субсидии, договор об образовании). Размер пособия установлен в размере стипендии (статья 8 Федерального закона от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

4.1.2. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается органом социальной защиты населения или финансовым подразделением Университета в случае, если Университет является страхователем. Обучающемуся выдается копия приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам для предъявления в орган социальной защиты населения.

4.1.2. Плата за обучение (для студентов, обучающихся на платной основе) на период отпуска не взимается. Если плата за обучение внесена авансом за период, включающий отпуск, производится перерасчет: сумма переплаты возвращается плательщику, или засчитывается в счет будущих периодов по заявлению обучающегося.

4.1.3. Выплата академической стипендии обучающемуся, которому предоставлен отпуск по беременности и родам, приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем начала отпуска.

4.2. Финансовые условия при предоставлении отпуска по уходу за ребенком.

4.2.1. Порядок и сроки выплаты, размер пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются действующим Законодательством РФ и выплачиваются органами социальной защиты населения.

4.2.2. В период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицу, подлежащему обязательному социальному страхованию и осуществляющему уход за ребенком, органом социальной защиты выплачиваются следующие виды пособий:

- со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет - ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

- ежемесячное пособие на ребенка, размер, порядок назначения, индексации и выплаты которого устанавливается действующим Законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Права и обязанности обучающегося в период отпуска

5.1. Права и обязанности обучающегося в период отпуска по беременности и родам.

5.1.1. В период отпуска по беременности и родам обучающийся освобождается от посещения учебных занятий, прохождения промежуточной и итоговой аттестаций, исполнения иных обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

5.1.2. За обучающимся сохраняется место обучения (на бюджетной или платной основе). Отчисление по инициативе Университета в период, на который предоставлен отпуск, не допускается.

5.2. Права и обязанности обучающегося в период отпуска по уходу за ребенком.

5.2.1. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям любым из родителей, обучающимся в Университете и осуществляющим фактический уход за ребенком.

5.2.2. По заявлению обучающегося, находящегося в отпуске по уходу за ребенком во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком он (она) может продолжать обучение на условиях свободного посещения занятий с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию. В этом случае оплата по договору об образовании, на основании которого происходит обучение, осуществляется в полном объеме, в соответствии с условиями заключенного договора.

6. Порядок выхода из отпуска

6.1. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставленного отпуска, обучающийся подает заявление о выходе из отпуска на имя ректора Университета по форме приложения №5 к настоящему Положению, которое передается на рассмотрение в соответствующий деканат (институт).

6.2. В срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного заявления соответствующий деканат (институт) готовит проект приказа о допуске обучающегося к учебным занятиям и передает его на подпись ректору Университета.

6.3. Приказ ректора Университета о допуске обучающегося к учебным занятиям издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления и доводится до обучающегося соответствующим деканатом (институтом).

6.4. В случае, если по окончании сроков, указанных в п.п. 2.2, 3.2 настоящего Положения от обучающегося не поступит заявление о выходе из отпуска, соответствующий деканат (институт) готовит документы на отчисление обучающегося из Университета.

Форма

Ректору АНО ВО «РосНОУ» Зернову В.А.
от обучающегося _____ курса группа №____
_____ формы обучения
направления подготовки (специальности)

фамилия, имя, отчество

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам на срок с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. на
_____ календарных дней на основании прилагаемого медицинского заключения
(листка нетрудоспособности).

Я обязуюсь самостоятельно отслеживать срок окончания предоставленного мне
отпуска и по его окончании своевременно приступить к обучению.

Приложение:

1. Медицинское заключение (листок нетрудоспособности) № _____
«_____» _____ 20__ г.

Дата: _____

Подпись _____

Форма

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

Москва

№ _____

О предоставлении отпуска по беременности и родам
--

В соответствии со ст.255 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Предоставить обучающемуся _____ курса по направлению подготовки/специальности _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

отпуск по беременности и родам на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. продолжительностью _____ календарных дней.

2. Исполнительному директору (директору) _____

- обеспечить внесение сведений о предоставлении отпуска в электронную систему учета контингента;
- ознакомить обучающегося с настоящим приказом и выдать копию настоящего приказа.

3. Руководителю финансово-экономического департамента:

- приостановить обучающемуся, указанному в п.1 настоящего приказа, выплату академической стипендии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем начала отпуска;
- сохранить выплату социальной стипендии (при наличии оснований);
- произвести перерасчет платы за обучение (для обучающихся по договорам об образовании).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе _____

Проректор по учебной работе

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Руководитель Финансово-экономического департамента

Начальник юридической службы

Руководитель структурного подразделения

С приказом ознакомлена: _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Форма

Ректору АНО ВО «РосНОУ» Зернову В.А.
от обучающегося _____ курса группа №____
_____ формы обучения

_____ (направления подготовки (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения на срок: до достижения ребенком
возраста 3 (трех) лет.

Я обязуюсь самостоятельно отслеживать срок окончания предоставленного мне
отпуска и по его окончании своевременно приступить к обучению.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка № _____ от
«__» _____ 20__ г.

Дата: _____

Подпись _____

Форма

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

Москва

№ _____

О предоставлении отпуска по уходу за
ребенком

В соответствии со ст.256 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Предоставить обучающемуся _____ курса по направлению подготовки/специальности _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

отпуск по уходу за ребенком на период с «__» _____ 20__ г. до достижения ребенком возраста 3 (трех) лет.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе _____

Проректор по учебной работе

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Руководитель Финансово-экономического департамента

Начальник юридической службы

Руководитель структурного подразделения

С приказом ознакомлена: _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Форма

Ректору АНО ВО «РосНОУ» Зернову В.А.
от обучающегося _____ курса группа №____
_____ формы обучения

_____ (направления подготовки (специальность))

_____ (фамилия, имя, отчество)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к освоению образовательной программы с
«_____» _____ 20__ г. в связи с окончанием отпуска по беременности и родам/
по уходу за ребенком (*вычеркнуть ненужное*).

Я ознакомлен(а) с Положением о порядке и основаниях предоставления отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Российский новый университет», в том числе со своими
обязанностями и ответственностью.

« _____ » _____ Г. _____ / _____
(дата) (Ф.И.О. обучающегося) (подпись)