Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АН
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по качеству
образования и аккредитации
_____ И.В. Дарда
«30» 08 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Гражданское право»

Объем программы: 526 часов

Москва

1. Общая характеристика программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области права (гражданского права), совершенствованию компетенций, связанных с деятельностью руководителя в области определения политики и планирования деятельности.

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

– Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

– Локально - нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

1.3. Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований:

– профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 (далее – ФГОС ВО).

1.4. Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 526 часов (26 недель - 6 месяцев).

Режим обучения - 5 дней в неделю, не более 4 часов в день.

Форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация в форме зачетов и экзаменов.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образца, установленного АНО ВО «Российский новый университет».

1.5. Цель программы: получение и совершенствование компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области гражданского права.

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, в соответствии с целью программы профессиональной переподготовки, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

– представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах: консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в уголовных делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами.

– предоставлением рекомендаций и консультаций по общим юридическим вопросам: разработка, осуществление и мониторинг реализации стратегических планов, программ, политики, процессов, систем и процедур для достижения поставленных целей и задач;

– выдачу рекомендаций и оказание оперативной юридической помощи компаниям и прочим организациям в сфере управления, таких как корпоративное стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом, компенсационные и пенсионные стратегии, планирование и управление производством

– руководство работами при проведении исследований и анализа в области гражданского права для обоснования направлений развития и способов их достижения:

– координация деятельности участников при осуществлении мероприятий по реализации политики;

– создание системы измерения деятельности и отчетности о результатах деятельности;

– планирование и руководство повседневной деятельностью;

– руководство и управление деятельностью по разработке политики и стратегическому планированию работы с персоналом;

– контроль подбора, подготовки и использования персонала;

– проведение консультаций с высшим руководством и руководителями других отделов;

– представительство от имени предприятия или организации на переговорах, собраниях, семинарах, публичных слушаниях и форумах, судах общей юрисдикции.

2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной программы в соответствии с ее целью и задачами профессиональной деятельности, слушатель должен обладать всеми профессиональными компетенциями, отнесенные к соответствующему виду профессиональной деятельности:

КОД	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Вид деятельности 1 (ВД 1)	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
Профессиональная компетенция 1.1. (ПК 1.1)	Способен планировать деятельность подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства РФ
Профессиональная компетенция 1.2. (ПК-1.2)	Способен обеспечивать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства РФ
Вид деятельности 2 (ВД 2)	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства РФ
Профессиональная компетенция ПК 2.1.	Способен собирать, анализировать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ
Профессиональная компетенция ПК 2.2.	Способен представлять интересы организации, обеспечивать правовую деятельность и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям в судах или других органах

В результате освоения дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки слушатель должен **знать:**

1. Основы законодательства Российской Федерации;
2. Основы гражданского законодательства Российской Федерации;
3. Основы административного и административно – процессуального законодательства Российской Федерации;
4. Основы земельного законодательства;
5. Этику делового общения т правила ведения переговоров;
6. Требования охраны труда;
7. Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов;
8. Менеджмент и управление персоналом.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен **уметь:**

1. Использовать информационно – коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

2. Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации;

3. собирать и систематизировать информацию и документы;

4. Пользоваться справочно – правовыми системами;

5. Анализировать локально – нормативные акты организации и использовать их в работе;

6. Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в различных органах власти;

7. Проверять комплектность документов для представления интересов организации;

8. Определять потребности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства РФ;

9. Выявлять причинно – следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции;

10. Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно – правовой, гражданско – правовой и уголовно – правовой ответственности за нарушения законодательства РФ.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

1. В анализе документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям законодательства РФ;
2. В проверке локальных нормативных актов организации;
3. В анализе документов и материалов для представления интересов организации в различных инстанциях;
4. В получении и анализе информации о выявленных признаках нарушения законодательства РФ;
5. В оценке достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства РФ;
6. В обобщении результатов осуществления экспертно – аналитической и информационной деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства РФ;
7. В разработке мер, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействие), в результате которых были нарушены требования законодательства РФ;
8. В представительстве от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях в административных органах, судебных процессах;

9. В организации и обеспечении внутреннего контроля качества.

3. Формы аттестации

Формами аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов, предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у слушателей осуществляется по промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки включает итоговый экзамен.

4. Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке, образца, установленного РосНОУ.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Гражданское право»

№п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Форма контроля	Формируемые компетенции
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.			
1	Теория государства и права	42	42	8	13	21	зачет	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
2	Административное право	72	72	13	23	36	экзамен	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
3	Гражданское право	72	72	20	16	36	экзамен	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2

4	Гражданский процесс	38	38	9	11	18	экза-мен	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
5	Трудовое право	72	72	13	23	36	экза-мен	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
6	Земельное право	72	72	13	23	36	зачет	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
7	Предпринимательское право	72	72	13	23	36	экза-мен	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
8	Коммерческое право	42	42	8	13	21	экза-мен	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
9	Договорное право	42	42	8	13	21	зачет	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
10	Итоговая аттестация	2	2	2	-	-	Итого-вый экза-мен	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1, 2.2
	ВСЕГО:	526		107	158	261		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Промежуточный контроль проходит на последнем занятии контактной работы с преподавателем.

Занятия проходят с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается на каждую учебную группу.

Образовательный период в данной группе начинается по мере ее комплектования.

Первым днем, первой недели обучения, считать день зачисления слушателей на обучение по данной образовательной программе. Количество учебных дней в неделю не может превышать 5 дней. Количество учебных часов в день не может превышать 4 часов. Завершение учебного процесса согласно календарному учебному графику.

Календарный учебный график
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«Гражданское право»

Учебные недели/ Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Теория государства и права	А 20	А 20	З 2																							
Административное право			А 20	А 20	А 20	А 10 Э 2																				
Гражданское право						А 10	А 20	А 20	А 20 Э 2																	
Гражданский процесс										А 20	А 16 Э 2															
Трудовое право											А 4	А 20	А 20	А 20	А 6 Э 2											
Земельное право															А 14	А 20	А 20	А 16 З 2								
Предпринимательское право																		А 4	А 22	А 22	А 22	Э 2				
Коммерческое право																						А 20	А 20	Э 2		
Договорное право																								А 20	А 20	
Итоговая аттестация																										З 2 ИА 2

Условные обозначения:

А – Аудиторное занятие (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа)

З - зачет

Э - Экзамен

ИА - Итоговая аттестация

7. Содержание программ дисциплин (рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) практик)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) практик представлены по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) практике в форме учебно – тематического плана в котором обозначено содержание данной учебной дисциплины.

Учебно - тематический план по дисциплине:

Теория государства и права

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан.		
1	Толкование норм права	10	5	2	3	5	+
2	Юридические факты	11	5	2	3	6	+
3	Юридическая ответственность	10	5	2	3	5	+
4	Механизм правового регулирования	11	6	2	4	5	+
7	Промежуточный контроль						зачет
	ВСЕГО:	42	21	8	13	21	

Содержание дисциплины:

Официальное (аутентичное и легальное, судебное нормативное и казуальное) и неофициальное (доктринальное, профессиональное, обыденное) толкование. Акты толкования права: понятие, виды, юридическая сила. Принципы толкования права. Толкование норм права по объему (интерпретация): буквальное (адекватное), расширительное (распространительное) и ограничительное.

Юридические факты: события, действия, состояния и акты. Объективно противоправные деяния, не являющиеся правонарушениями. Крайняя необходимость, действие обстоятельств непреодолимой силы, необходимая оборона, исполнение приказа, казус.

Законность и правопорядок. Понятие законности, ее место в жизни общества. Законность как режим общественной жизни, как метод государственного руководства обществом и как принцип деятельности государственного аппарата. Правопорядок и общественный порядок, их соотношение. Понятие и виды правопорядка. Правопорядок и законность, их соотношение. Правопорядок и правовые отношения.

Понятие механизма правового регулирования. Элементы и стадии механизма правового регулирования. Структура механизма правового регулирования: роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменения, актов реализации прав и обязанностей в процессе правового регулирования. Пределы правового регулирования. Стимулы и ограничения в праве. Эффективность правового регулирования.

Учебно - тематический план по дисциплине: Административное право

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан.		
1	Административный процесс	12	6	2	4	6	+
2	Административно- правовой статус предприятий, учреждений и организаций	12	6	2	4	6	+
3	Методы государственного управления и административное принуждение	12	6	2	4	6	+
4	Административная ответственность	12	6	3	3	6	+
5	Производство по делам об административных правонарушениях	12	6	2	4	6	+
6	Административно- правовое регулирование управления в экономической сфере	12	6	2	4	6	+
7	Промежуточный контроль						экзамен
	ВСЕГО:	72	36	13	23	36	

Содержание дисциплины:

Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство». Субъекты административного процесса. Виды и стадии административного производства. Особенности административно-процессуальных отношений. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус политических партий. Административно-правовой статус профсоюзов. Административно-правовой статус религиозных организаций. Сущность убеждения и принуждения. Понятие и основания административного принуждения. Виды административного принуждения. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Меры административного пресечения. Понятие и основные черты административной ответственности. Принципы административной ответственности. Условия административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Содержание производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

Учебно - тематический план по дисциплине: Гражданское право

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан.		
1	Тема 1. Сроки. Исковая давность. Осуществление и защита гражданских прав	12	6	4	2	6	+
2	Тема 2. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований	12	6	2	4	6	+
3	Тема 3. Защита прав собственности и других вещных прав .	12	6	4	2	6	+
4	Тема 4. Гражданско-правовая ответственность	12	6	2	4	6	+
5	Тема 5. Обязательства по производству работ	12	6	4	2	6	+
6	Тема 6. Доверительное управление имуществом .	12	6	4	2	6	+
7	Промежуточный контроль						экзамен
	ВСЕГО:	72	36	20	16	36	

Содержание дисциплины:

Значение сроков годности, службы и гарантийного срока для гражданских правоотношений. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

Применение срока исковой давности. Основания приостановления, перерыва и восстановления исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Взаимосвязь между осуществлением прав и исполнением обязанностей. Органы публичной власти, способствующие осуществлению гражданских прав.

Признание права. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права. Признание сделки недействительной и применение последствий недействительности сделки как способ защиты гражданских прав. Признание недействительности актов органов публичной власти. Самозащита права. Присуждение к исполнению обязанности в натуре. Возмещение убытков. Взыскание неустойки.

Субъекты права государственной и муниципальной собственности. Осуществление права государственной и муниципальной собственности.

Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Истец и ответчик по негаторному иску. Предмет и основание негаторного иска.

Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда.

Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность за неисполнение обязательства передать индивидуально-определенную вещь. Ответственность должника за действия своих работников. Ответственность должника за действия третьих лиц.

Разновидности договора строительного подряда. Условия договора строительного подряда. Права и обязанности сторон. Техническая документация и смета. Сдача и приемка работ. Оформление договора доверительного управления. Существенные условия договора.

Учебно - тематический план по дисциплине: Гражданский процесс

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан.		
1	Тема 1. Судебное разбирательство	8	4	2	2	4	+
2	Тема 2. Судебные акты гражданского судопроизводства	7	4	2	2	3	+
3	Тема 3. Обжалование решений гражданского судопроизводства	8	4	2	2	4	+
4	Тема 4. Пересмотр судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	7	4	2	2	3	+
5	Тема 5. Исполнительное судопроизводство	8	4	1	3	4	+
6	Промежуточный контроль						Экзамен
	ВСЕГО:	38	20	9	11	18	

Содержание дисциплины:

Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Последствия неявки участников процесса, непредставления доказательств. Протоколирование судебного заседания. Определения, их понятие, виды и законная сила.

Судебные акты. Судебное решение. Порядок объявления судебного решения. Законная сила решения

Основные системы пересмотра судебных актов в гражданском процессе. Право обжалования и его субъекты. Производство в апелляционной инстанции и её полномочия. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы. Постановление кассационной инстанции.

Порядок принесения заявления и представления в порядке надзора. Стадии надзорного производства. Сроки рассмотрения. Полномочия Верховного суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.

Основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Порядок и сроки обращения с заявлением о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальные особенности пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Органы принудительного исполнения. Лица, участвующие в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Основания исполнения, и виды исполнительных документов. Исполнительный лист (выдача судом; выдача по одному решению нескольких исполнительных листов; выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа). Утрата исполнительного листа (ответственность)

Учебно - тематический план по дисциплине: Трудовое право

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан.		
1	Правоотношения в сфере трудового права	12	6	2	4	6	+
2	Трудовой договор	12	6	2	4	6	+
3	Заработная плата и нормирование труда	12	6	2	4	6	+
4	Материальная ответственность сторон трудового договора	12	6	3	3	6	+
5	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12	6	2	4	6	+
6	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	12	6	2	4	6	+
7	Промежуточный контроль						экзамен
	ВСЕГО:	72	36	13	23	36	

Содержание дисциплины:

Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Изменение трудового договора. Виды переводов на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Особенности правового регулирования труда работающих у работодателей – физических лиц. Особенности правового регулирования труда других категорий работников.

Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Учебно - тематический план по дисциплине: Земельное право

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан.		
1	Управление в области использования и охраны земель	12	6	2	4	6	+
2	Ответственность за нарушение земельного законодательства	12	6	2	4	6	+
3	Разрешение земельных споров	12	6	2	4	6	+
4	Право собственности на землю. Иные права на земельные участки	12	6	3	3	6	+
5	Общая характеристика оснований возникновения прав на земельные участки.	12	6	2	4	6	+
6	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	12	6	2	4	6	+
7	Промежуточный контроль						зачет
	ВСЕГО:	72	36	13	23	36	

Содержание дисциплины:

Аренда земельных участков: понятие, особенности аренды земельных участков. Право безвозмездного срочного пользования: понятие, виды, субъекты, особенности. Ограничения прав на землю. Права и обязанности собственников земли, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

Сделки с земельными участками. Судебные решения. Документы на земельные участки: правоустанавливающие, правоудостоверяющие, кадастровые.

Порядок разработки и утверждения документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов РФ. Мониторинг земель: понятие, виды, органы.

Землеустройство: понятие, цели, порядок проведения землеустройства. Резервирование земель: основание, порядок резервирования.

Порядок и особенности рассмотрения земельных споров в судебном порядке. Анализ судебной практики судов первой инстанции. Анализ судебной практики судов апелляционной инстанции. Анализ судебной практики судов кассационной инстанции. Анализ судебной практики Верховного суда РФ.

Состав земельных правонарушений. Административная, уголовная, гражданско-правовая, дисциплинарная ответственность. Особенности прекращения специальной земельно-правовой ответственности.

Учебно - тематический план по дисциплине: Предпринимательское право

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан..		
1	Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности	12	6	2	4	6	+
2	Предпринимательский договор	12	6	2	4	6	+
3	Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность	12	6	2	4	6	+
4	Лицензирование отдельных видов деятельности.	12	6	3	3	6	+
5	Несостоятельность (банкротство)	12	6	2	4	6	+
6	Несостоятельность (банкротство) отдельных видов должников	12	6	2	4	6	+
7	Промежуточный контроль						экзамен
	ВСЕГО:	72	36	13	23	36	

Содержание дисциплины:

Плановая и неплановая инвентаризация. Учетная политика организации: понятие, принципы и порядок формирования.

Оформление существенных условий договора. Оферта и ее акцепт в предпринимательских договорах. Протокол разногласий к договору. Форма предпринимательского договора.

Государственная регистрация предпринимателей. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация юридических лиц.

Лицензируемые виды деятельности. Лицензирующие органы. Полномочия лицензирующих органов. Понятие лицензионного процесса. Порядок обращения за лицензией. Прекращение лицензии. Аннулирование лицензии. Понятие отзыва лицензии. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства.

Система правового регулирования отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством). Признаки банкротства. Процедуры банкротства. Упрощенные процедуры

банкротства. Недопустимость смешения общих и упрощенных процедур. Банкротство ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников. Рассмотрение арбитражным судом дела о банкротстве гражданина. Последствия признания гражданина банкротом. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Учебно - тематический план по дисциплине: Коммерческое право

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан.		
1	Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.	10	5	2	3	5	+
2	Торговые сделки и контракты	11	5	2	3	6	+
3	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).	10	5	2	3	5	+
4	Приемка товара. Экспертиза качества товара	11	6	2	4	5	+
7	Промежуточный контроль						экзамен
	ВСЕГО:	42	21	8	13	21	

Содержание дисциплины:

Механизмы формирования конкурентных отношений: увеличение числа однородных предприятий, поддержка малого и среднего предпринимательства, обеспечение сравнимости качественных характеристик и цен на товары, создание системы пропаганды и поощрения лучших результатов и новшеств и др.

Договоры, применяемые в коммерческой деятельности. Развитие системы договоров коммерческого права. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте. Заключение торговых договоров. Заключение договоров в сети Интернет (электронная торговля).

Порядок проведения контрольных мероприятий. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий.

Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Экспертиза качества товаров. Учреждения, управомоченные на проведение экспертизы. Обжалование результатов экспертизы. Порядок назначения и проведения повторной экспертизы. Особенности приемки импортных и экспортных товаров и оформления актов об их недостаче или ненадлежащем качестве.

Учебно - тематический план по дисциплине: Договорное право

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	сем. зан.		
1	Общие положения о договорном праве	10	5	2	3	5	+
2	Договоры по передаче имущества в собственность или в пользование	11	5	2	3	6	+
3	Договоры по выполнению работ	10	5	2	3	5	+
4	Договоры по оказанию услуг	11	6	2	4	5	+
7	Промежуточный контроль						зачет
	ВСЕГО:	42	21	8	13	21	

Содержание дисциплины:

Содержание договора. Существенные, обычные (подразумеваемые) и случайные (выработанные) условия договора. Действие условий договора при изменении законодательства. Толкование договора.

Классификация договоров. Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности в договорных отношениях. Условия ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков как основная форма ответственности.

Передаточный акт. Виды договора ренты. Обеспечение выплаты ренты. Отличие договора постоянной ренты от пожизненной ренты. Бытовой подряд. Форма и содержание договора. Исполнение договора бытового подряда. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора.

Транспортные обязательства, их виды. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза.

Транспортная экспедиция, понятие и значение. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции. Виды договоров транспортной экспедиции.

Договор займа. Предмет, содержание и форма договора. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа. Отдельные разновидности заемных обязательств.

Кредитный договор, понятие, значение и сфера применения. Товарный кредит. Коммерческий кредит.

8. Организационно – педагогические условия программы

8.1.Материально – технические условия реализации программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки осуществляется на материально-технической базе АНО ВО «Российский новый университет», обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс обеспечен учебной аудиторией, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение укомплектовано мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитория соответствует нормам освещенности, оснащена системой кондиционирования воздуха.

В учебном помещении имеется необходимая для процесса обучения компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию программы, освоению дисциплин (модулей).

Помещение подключено к сети "Интернет", также в нем обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Рабочее место преподавателя оснащено web-камерой с микрофоном и гарнитурой, необходимой для работы в MS Skype.

8.2.Учебно – методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды на сайте Института. Каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или через выход в Интернет получает доступ к использованию электронных изданий, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

8.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса.

К реализации программы привлечены научно-педагогические работники РосНОУ, имеющие, как правило, ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы более 3 лет, а также научные публикации, соответствующие направлению данной программы.

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место основной работы и должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)	Стаж работы по специальности
1	Бевзюк В. Е..	АНО ВО «Российский новый университет»	25 лет
2	Еникеев И. С.	АНО ВО «Российский новый университет»	24 года
3	Кожихин А. П. к.ю.н.	АНО ВО «Российский новый университет»	32 года
4	Воробьева Я. С.	АНО ВО «Российский новый университет»	13 лет
5	Павлов А. В. к.ю.н.	АНО ВО «Российский новый университет»	16 лет
6	Дорохов Н. И. к.и.н.	АНО ВО «Российский новый университет»	42 года
7	Помазкова С. И. к.ю.н.	АНО ВО «Российский новый университет»	28 лет
8	Панченко Р. Б. к.ю.н.	АНО ВО «Российский новый университет»	18 лет

9. Контроль и оценка результатов освоения программы

9.1.Формы аттестации

Реализация программы профессиональной переподготовки включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

Ткущий контроль проводится по итогам самостоятельной - внеаудиторной работы слушателя.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения дисциплины (модуля) в форме зачета или экзамена.

Завершается освоение профессиональной программы переподготовки итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена.

9.2.Оценочные средства

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена:

Оценка	Критерии
«отлично»	Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Способен устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формулирует точные определения и толкования основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника;

	излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы. Самостоятельно и рационально использует справочные материалы, знаком с основной и дополнительной литературой, первоисточниками; Грамотно применяет систему условных обозначений, ориентируется в стандартах (нормативных актах, технических регламентах) сопровождающих ответ; использует для обоснования ответа собственные выводы из наблюдений и опытов; Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне.
«хорошо»	Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий, возможно, допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, в определениях понятий. Допускает неточности в трактовке научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов. Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну-две несущественные ошибки и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя. В основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Способен применять полученные знания на практике, в том числе в видоизменённой ситуации. Способен выбрать адекватный метод (алгоритм, формулы) решения практических заданий и реализовать его. Грамотно анализирует полученные результаты. Соблюдает основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
«удовлетворительно»	Усвоил основное содержание учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. Материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда соблюдая логическую последовательность. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определениях понятий, формулах, этапах алгоритмов. Не использует выводы и обобщения из собственных наблюдений и опытов или допускает ошибки при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения практических заданий, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

	Обнаруживает недостаточное понимание отдельных формул, методов, способов расчета, требований нормативных актов (стандартов), допуская одну-две грубые ошибки
«неудовлетворительно»	Не раскрывает основное содержание материала. Не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу. При ответе на вопрос допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета:

Отметка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка *«не зачтено»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.