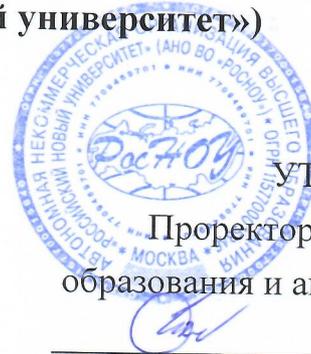


**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по качеству  
образования и аккредитации

  
И.В. Дарда  
«01» октября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Разработка целей, задач, показателей и мероприятий государственных  
программ, повышающих доверие к власти»**

**Объем программы: 54 академических часа**

Москва

## **1. Общая характеристика программы**

1.1. Дополнительная профессиональная программа – повышения квалификации направлена на совершенствование компетенции по разработке целей, задач показателей и мероприятий государственных программ, ориентированных на повышение доверия населения к деятельности органов власти, необходимых при осуществлении государственного и муниципального управления.

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- Локально - нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.3. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016,

- ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000;

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО — Югры от 5 августа 2021 г. №289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 54 часа (8 дней).

Режим обучения – каждый рабочий день, 4 часа в день.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы аттестации обучающихся: промежуточная аттестация в форме зачета и итоговая аттестация в форме зачета с оценкой.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного АНО ВО «Российский новый университет».

#### 1.5. Требования к поступающему для обучения по программе слушателю:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.6. Цель программы** совершенствование квалификации по разработке целей, задач, показателей и мероприятий государственных программ с использованием концептуальных подходов разработки государственных программ, ориентирующих показатели и мероприятия на потребности населения и повышающих доверие к власти (Далее — Подходы).

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, в соответствии с целью программы повышения квалификации, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

1. разрабатывать цели, задачи, показатели и мероприятия государственных программ, ориентированные на повышение доверия населения к деятельности органов власти;
2. разрабатывать цели, задачи, показатели и мероприятия государственных программ, усиливающие влияние целевых объектов государственных программ на удовлетворение потребностей и решение проблем конкретных групп и слоев населения;
3. корректировать или расширять набор показателей государственных программ таким образом, чтобы придавать им смысл измерения не только собственно воздействия на целевые объекты государственных программ, а измерения степени обеспечения потребностей населения или измерения количества, или доли населения с обеспеченными потребностями.

## 2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной программы в соответствии с целью программы и задачами профессиональной деятельности, слушатель должен обладать всеми профессиональными компетенциями:

Приведены универсальные компетенции и общепрофессиональные компетенции из ФГОС ВО 38.03.04 и ФГОС ВО 38.04.04. Условные обозначения:

(Б) — ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

(М) — ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

УК — Универсальные компетенции.

ОПК — Общепрофессиональные компетенции.

Также в качестве профессиональной компетенции приведено полномочие органов государственной власти автономного округа ХМАО — Югры «Формирование проектов государственных программ», указанное в п. 9.1 Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО — Югры от 5 августа 2021 г. №289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

КОД	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Вид деятельности 1 (ВД 1)	Государственное и муниципальное управление
Профессиональная компетенция 1.1. (ПК 1.1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК(Б)-1)
Профессиональная компетенция 1.2. (ПК-1.2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК(Б)-2)
Профессиональная компетенция 1.3. (ПК 1.3)	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК(Б)-1)
Профессиональная компетенция 1.4. (ПК 1.4)	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК(Б)-2)
Профессиональная компетенция 1.5. (ПК 1.5)	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК(М)-2)
Профессиональная компетенция 1.6. (ПК 1.6)	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК(М)-5)
Профессиональная компетенция 1.7. (ПК 1.7)	Формирование проектов государственных программ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации слушатель должен **знать**:

1. Определение и принципы разработки инструментальных показателей на основе учета необходимых для населения благ, предусмотренные концептуальными подходами разработки государственных программ, ориентирующими показатели и мероприятия

на потребности населения и повышающими доверие к власти;

2. Основные понятия и операции концептуальных подходов разработки государственных программ, ориентирующие показатели и мероприятия на потребности населения и повышающих доверие к власти;

3. Представленные концептуальные модели, в том числе: морфологическое отношение, функционально-методное отношение, процессное моделирование, модель целенаправленной системы, системный анализ, целеполагание, показатели;

4. Основные понятия и принципы стратегического планирования и управления;

5. Требования к разработке паспортов инструментальных мероприятий, предусмотренные концептуальными подходами разработки государственных программ, ориентирующими показатели и мероприятия на потребности населения и повышающими доверие к власти;

6. Алгоритм нахождения оптимальных мероприятий по потенциалу доверия, предусмотренный концептуальными подходами разработки государственных программ, ориентирующими показатели и мероприятия на потребности населения и повышающими доверие к власти.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь**:

1. Применять операции, предусмотренные концептуальными подходами разработки государственных программ, ориентирующими показатели и мероприятия на потребности населения и повышающими доверие к власти;

2. Применять представленные в учебной программе концептуальные модели (морфологическое отношение, функционально-методное отношение, процессное моделирование, модель целенаправленной системы, системный анализ, целеполагание, показатели) к предметным областям.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

1. Навыками разработки паспортов инструментальных показателей и паспортов инструментальных мероприятий, предусмотренными концептуальными подходами разработки государственных программ, ориентирующими показатели и мероприятия на потребности населения и повышающими доверие к власти.

### **3. Формы аттестации**

Формами аттестации слушателей по программе повышения квалификации являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в виде групповых обсуждений по установленным темам по установленным темам, предназначена для объективного подтверждения и оценивания результатов в ходе обучения.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации включает итоговый зачет с оценкой, который состоит из 2 частей:

1. Итоговое тестирование;
2. Защита итогового кейса, подготавливаемый слушателем в рамках самостоятельной работы.

#### 4. Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

#### 5. Учебный план

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 программы повышения квалификации  
 «Разработка целей, задач, показателей и мероприятий госпрограмм,  
 повышающих доверие к власти»

№п /п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Форма контроля	Формируемые компетенции
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.			
1	Входное тестирование	1	1	0	1	0	зачет	
2	Модуль 1. Концептуальные модели	26	20	11	9	6		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7
3	Модуль 2 Концептуальные подходы разработки государственных программ, ориентирующие показатели и мероприятия на потребности населения и повышающие доверие к власти	25	18	11	7	7	зачет	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	Итоговая аттестация, в т.ч.:	2	2	0	2	0	зачет с оценкой	
4	Итоговое тестирование	1	1	0	1	0		
5	Защита итогового кейса	1	1	0	1	0		

	<b>ВСЕГО:</b>	<b>54</b>	<b>41</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>13</b>		
--	---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Итоговый контроль проходит на последнем занятии контактной работы с преподавателем.

## **6. Календарный учебный график**

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается на каждую учебную группу.

Образовательный период в данной группе начинается по мере ее комплектования.

Первым днем, первой недели обучения, считать день зачисления слушателей на обучение по данной образовательной программе. Количество учебных дней в неделю не может превышать 5 дней. Количество учебных часов в день не может превышать 8 часов. Завершение учебного процесса согласно календарному учебному графику.

### **Календарный учебный график**

#### **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Разработка целей, задач, показателей и мероприятий госпрограмм, повышающих доверие к власти»**

Учебные дни/ Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	1	2	3	4	5	6	7	8
Входное тестирование	ВТ							
Модуль 1. Концептуальные модели	А	А	А	А	А			
Модуль 2 Концептуальные подходы разработки государственных про- грамм, ориентирующие показатели и мероприятия на потребности населе- ния и повышающие доверие к власти						А	А	А
Итоговая аттестация								ИА

#### **Условные обозначения:**

**А** – Аудиторное занятие (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа)

**ВТ** – Входное тестирование

**ИА** – Итоговая аттестация

## **7. Содержание программ дисциплин (рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) практик)**

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) практик представлены по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) практике в форме учебно-тематического плана, в котором обозначено содержание данной учебной дисциплины.

**Учебно-тематический план по дисциплине: «Модуль 1. Концептуальные модели»**

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.		
1	Тема 1.1 Морфологическое отношение	3	2	1	1	1	+
2	Тема 1.2 Функционально-методное отношение	3	3	2	1	0	+
3	Тема 1.3 Процессное моделирование	6	4	2	2	2	+
4	Тема 1.4 Модель целенаправленной системы	2	2	1	1	0	+
5	Тема 1.5 Системный анализ	2	2	1	1	0	+
6	Тема 1.6 Целеполагание	6	4	2	2	2	+
7	Тема 1.7 Показатели	3	2	1	1	1	+
8	Тема 1.8 Стратегическое планирование и управление	1	1	1	0	0	+
ВСЕГО:		26	20	11	9	6	

**Учебно-тематический план по дисциплине: «Модуль 2. Концептуальные подходы разработки государственных программ, ориентирующие показатели и мероприятия на потребности населения и повышающие доверие к власти»**

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.		
1	Тема 2.1 Разработка инструментальных показателей	11	7	3	4	4	+
2	Тема 2.2 Моделирование социального самочувствия населения	3	3	3	0	0	+
3	Тема 2.3 Разработка инструментальных мероприятий	9	6	3	3	3	+
4	Тема 2.4 Инструментальный опрос населения	2	2	2	0	0	+
ВСЕГО:		25	18	11	7	7	

**8. Организационно – педагогические условия программы**

**8.1. Материально – технические условия реализации программы.**

Реализация программы повышения квалификации осуществляется на материально-технической базе АНО ВО «Российский новый университет», обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс обеспечен техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Рабочее место преподавателя и слушателей должно быть подключено к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащено web-камерой с микрофоном и гарнитурой, необходимой для работы в MS Skype. Для осуществления образовательного процесса преподавателям и обучающимся понадобится следующее программное обеспечение или его аналоги:

- Adobe Acrobat Reader,
- Office 2016: PowerPoint, Word, Excel.

## **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды на сайте Института.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

## **8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

К реализации программы привлечены представители образовательных организаций высшего образования, научных организаций и представители компаний со стажем работы в профильной организации. Представители образовательной организации высшего образования и научной организации имеют высшее образование, стаж научно-педагогической работы более одного года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место основной работы и должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)	Стаж работы по специальности
1	Кучкаров Захирджан Анварович, 09.07.1957	д.э.н., к.т.н., заведующий кафедрой КАиП ФПМИ МФТИ, директор НП ЦИВТ «Концепт»	общий трудовой стаж более 40 лет
2	Костюк Алексей Владимирович, 18.04.1954	к.т.н., доцент кафедры КАиП ФПМИ МФТИ	общий трудовой стаж более 40 лет
3	Никитин Алексей Валерьевич, 02.04.1978	к.т.н., старший преподаватель кафедры КАиП ФПМИ МФТИ, ведущий научный сотрудник НП ЦИВТ «Концепт»	общий трудовой стаж более 20 лет
4	Емельянов Игорь Валерьевич,	высшее профессиональное (бакалавр, магистр), послевузовское	общий трудовой стаж 8 лет

	16.01.1996	профессиональное (исследователь, преподаватель-исследователь), научный сотрудник НП ЦИВТ «Концепт»	
5	Серков Константин Алексеевич, 05.06.1997	высшее профессиональное (бакалавр, магистр), аспирант кафедры КАиП ФПМИ МФТИ, младший научный сотрудник НП ЦИВТ «Концепт»	общий трудовой стаж 5 лет

## **9. Контроль и оценка результатов освоения программы**

### **9.1.Формы аттестации**

Для успешного завершения обучения слушателю необходимо:

1. Принять участие в групповых обсуждениях и в практических занятиях по установленным темам.
2. Успешно пройти итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация заключается в прохождении итогового тестирования и защите итогового кейса, который был подготовлен в рамках самостоятельной работы, перед членами аттестационной комиссии. Слушателям, полностью прошедшим обучение и итоговую аттестацию с результатом не менее 6 баллов, выдается удостоверение о повышении квалификации.

### **9.2.Оценочные средства**

#### **Входное тестирование**

Входное тестирование осуществляется посредством предоставления слушателям входного теста. Необходимо выбрать единственный верный вариант по каждому из 14 тестовых вопросов.

Обработка данных теста:

Всего вопросов – 14.

Верных ответов – 14.

Оценка выставляется исходя из числа правильных ответов по следующему алгоритму:

Число правильных ответов 12-14 – 10 баллов;

Число правильных ответов 9-11 – 8 балла;

Число правильных ответов 6-8 – 6 балла;

Число правильных ответов 3-5 – 4 балла;

Число правильных ответов 0-2 – 2 балл.

## **Итоговое тестирование**

Итоговое тестирование осуществляется посредством предоставления слушателям итогового теста. Необходимо выбрать единственный верный вариант по каждому из 20 тестовых вопросов.

Обработка данных теста

Всего вопросов – 20.

Верных ответов – 20.

Оценка выставляется исходя из числа правильных ответов по следующему алгоритму:

Число правильных ответов 17-20 – 10 баллов;

Число правильных ответов 13-16 – 8 балла;

Число правильных ответов 9-12 – 6 балла;

Число правильных ответов 5-8 – 4 балла;

Число правильных ответов 0-4 – 2 балл.

## **Описание итогового кейса**

К итоговой аттестации обучающийся должен в рамках самостоятельной работы подготовить и представить к защите итоговый кейс по применению концептуальных подходов разработки государственных программ, ориентирующих показатели и мероприятия на потребности населения и повышающих доверие к власти.

Необходимо применить основные процедуры Подходов к выбранной отрасли в рамках одного блага, одного или нескольких отраслевых объектов и не менее чем четырех измерителей в совокупности. Каждый показатель должен быть обеспечен мероприятиями. Необходимо разработать на основе имеющихся данных следующие результаты:

- Паспорт инструментальных показателей (Приложение 2), за исключением столбца «размер проблемной группы». Необходимые шаги описаны в Кратком алгоритме разработки паспорта инструментальных показателей (Приложение 3), не считая шагов 11 и 14.
- Паспорт инструментальных мероприятий (Приложение 4). Необходимые шаги описаны в Кратком алгоритме разработки паспорта инструментальных мероприятий (Приложение 5).

Краткий глоссарий Подходов с терминами, использующимися в алгоритмах, представлен в Приложении 1.

*Критерии оценки итогового кейса:*

<b>Количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
9 – 10	Получены необходимые результаты, соблюдены формальные требования Подходов. Обучающийся показал глубокое понимание понятий и процедур Подходов.
7 – 8	Получены необходимые результаты, соблюдены формальные требования Подходов, но имеются незначительные отклонения в

	формулировках сущностей. Обучающийся показал понимание основных понятий и процедур Подходов.
5 – 6	Получены необходимые результаты, имеются нарушения формальных требований. Обучающийся освоил понятия и процедуры Подходов не полностью.
3 – 4	Получены необходимые результаты, имеются нарушения формальных требований. Обучающийся демонстрирует фрагментарность понимания и нарушение логической последовательности процедур Подходов.
0 – 2	Отсутствует часть необходимых результатов. Обучающийся не освоил понятия и процедуры Подходов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет.

Наименование модуля, разделов и тем	Формы и методы контроля и оценки	Вес задания, %
Итоговое тестирование	Тест	50
Итоговый кейс	Итоговая задача	50

**Краткий глоссарий концептуальных подходов разработки государственных программ, ориентирующих показатели и мероприятия на потребности населения и повышающих доверие к власти**

1. **Блага** — материальные объекты, формы физической, интеллектуальной, культурной и иной активности индивида, к которым испытывают потребность представители населения. *Например, питьевая вода, проживание, трудоустройство, уровень здоровья.*
2. **Группа предполагаемых благополучателей** — часть населения, обладающая свойством испытывать потребность в соответствующем благе.
3. **Отраслевой объект** — типовой материальный объект, организация, учреждение или правовой механизм, создание или изменение которого лежит в полномочиях исполнительных органов, и который предназначен для удовлетворения потребностей населения.
4. **Функция отраслевого объекта** — работа или активность, производимая отраслевым объектом, которая сама по себе или в совокупности с функциями других отраслевых объектов способна привести к удовлетворению каким-либо благом. *Например, функция внутридомовых инженерных систем «внутридомовое доведение холодной воды до потребителя».*
5. **Группа предполагаемых пользователей отраслевого объекта** — часть населения, которая самостоятельно приняла решение или по отношению к которой было принято решение исполнительными органами использовать отраслевой объект для удовлетворения некоторым благом. *Например, жители зон централизованного электроснабжения, жители многоквартирных домов.*
6. **Объект ведения** — отраслевой объект или благо.
7. **Неотъемлемый объект ведения** — объект ведения, который гарантированно представлен для всех предполагаемых благополучателей. Как следствие, доля обеспеченных неотъемлемым объектом ведения всегда принимает значение 100%. *Например, воздух, окружающая среда.*
8. **Единичный объект ведения** — объект ведения, который представлен для всех предполагаемых благополучателей одновременно. Как следствие, доля необеспеченных единичным объектом ведения принимает значения либо 0%, либо 100%. *Например, ГИС мониторинга сопровождения лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний.*
9. **Измеритель** — объективная измеримая величина, характеризующая благо или функцию отраслевого объекта. *Например, качество или объем питьевой воды, мощность или стабильность электрической энергии, пропускная способность или долговечность инженерных систем, доводящих холодную воду до потребителя.*
10. **Измеритель объема** — измеритель, характеризующий объем блага или функции отраслевого объекта и позволяющий судить об обеспеченности ими представителей населения. *Например, объем питьевой воды, мощность электрической энергии, наличие инженерных систем, доводящих холодную воду до потребителя.*
11. **Измеритель качества** — измеритель, характеризующий определенное качество блага или функции отраслевого объекта. *Например, качество питьевой воды, стабильность электрической энергии.*

12. **Бинарный измеритель** — измеритель, являющийся логической величиной, принимающей значения «да» или «нет», т. е. индикатором. *Например, измеритель подразделений пожарной охраны «укомплектованность снаряжением».*
13. **Редукция величины** — замена некоторой величины на иную, более косвенную, опосредованную величину, которую проще измерить.
14. **Редукционная величина** — величина, редуцирующая другую величину.
15. **Нормативное значение измерителя** — область значений измерителя блага или функции отраслевого объекта, которая, с учетом нормативно закрепленных стандартов, должна быть достигнута для обеспечения потребности населения в таком благе или с помощью такого отраслевого объекта. *Например, температура горячей водопроводной воды от 60 до 75 градусов по Цельсию.*
16. **Группа благополучателей (пользователей) объекта ведения** — часть группы предполагаемых благополучателей (пользователей), фактически потребляющая (использующая) соответствующий объект ведения с нормативным значением измерителя объема.
17. **Группа необеспеченных объектом ведения** — часть группы предполагаемых благополучателей (пользователей), фактически не потребляющая (не использующая) объект ведения с нормативным значением измерителя объема.
18. **Группа нормативных благополучателей (пользователей) объекта ведения по качеству** — часть группы благополучателей (пользователей), фактически потребляющая (использующая) объект ведения с нормативным значением измерителя качества.
19. **Группа ненормативных благополучателей (пользователей) объекта ведения по качеству** — часть группы благополучателей (пользователей), фактически потребляющая (использующая) объект ведения с ненормативным значением измерителя качества.
20. **Проблемная группа** — группа необеспеченных некоторым объектом ведения или группа ненормативных благополучателей (пользователей) некоторого объекта ведения по некоторому качеству.
21. **Инструментальное мероприятие** — количественно измеримый итог деятельности, сформулированный в виде завершеного действия по созданию или улучшению качеств некоторого объекта ведения, направленный на достижение целевых значений инструментальных показателей этого объекта ведения.

Приложение 2.

Паспорт инструментальных показателей  
Государственной программы «Наименование»

Шифр	Объект ведения	Функция отраслевого объекта	Группа	Неотъемлемый объект ведения	Единичный объект ведения	Измеритель	Тип измерителя	Редукция измерителя	Бинарный измеритель	Нормативное значение измерителя	№ п/п	Показатель	Редукция показателя	Размер проблемной группы	Комментарий
Б1	Благо 1	нет	группа 1	нет	нет	измеритель 1	объем		нет		1	показатель 1			
											2	показатель 2			
						измеритель 2	качество		да		3	показатель 3			
О1.1	отраслевой объект 1	функция 1	группа 2	нет	нет	измеритель 3	объем		нет		4	показатель 4			
											5	показатель 5			
						измеритель 4	качество		нет		6	показатель 6			
											7	показатель 7			

### Краткий алгоритм разработки паспорта инструментальных показателей

*Ниже приведены шаги по заполнению паспорта инструментальных показателей. Результатом является набор показателей, отражающий объективные потребности населения. Жирным шрифтом выделены ключевые понятия. В квадратных скобках указан порядковый номер термина в глоссарии.*

1. В поле «Объект ведения» указываются наименования **благ** [1] или **отраслевых объектов** [3]. Отраслевые объекты указываются под соответствующим им благами. Каждому объекту ведения присваивается уникальный шифр в поле «Шифр» в формате «Б.Н», если это благо, и «О.Н.і.», если это отраслевой объект, где N — порядковый номер соответствующего блага.
2. В поле «Функция отраслевого объекта» для блага указать «нет», для отраслевого объекта указать его **функцию** [4]. Функция должна отражать работу отраслевого объекта, направленную на удовлетворение населения благом.
3. Для каждого объекта ведения указать **группу предполагаемых благополучателей (пользователей)** [2, 5] в поле «Группа».
4. В поле «Неотъемлемый объект ведения» указать «да», если **объект ведения** [6] является **неотъемлемым** [7], иначе указать «нет».
5. В поле «Единичный объект ведения» указать «да», если объект ведения является **единичным** [8], иначе указать «нет».
6. Для каждого объекта ведения указать **измерители** [9] в поле «Измеритель». При необходимости добавить новые строки. В поле «Тип измерителя» указать «объем», если это **измеритель объема** [10], и «качество», если это **измеритель качества** [11]. Если объект ведения является неотъемлемым, то измерители объема не требуются (отсутствуют); иначе — для каждого блага и отраслевого объекта должен быть хотя бы один измеритель объема.
7. Для каждого измерителя указать, является ли он **бинарным** [12] в поле «Бинарный измеритель» («да» или «нет»).
8. Для каждого измерителя, если он **редукционный** [14], в поле «Редукция измерителя» указать причины **редукции** [13] и исходный измеритель, иначе — указать «нет».
9. Для каждого измерителя указать его область **нормативных значений** [15] в поле «Нормативное значение измерителя», руководствуясь техническими стандартами и иными нормативно-правовыми актами, а также экспертным мнением исполнителя.
10. Для каждого измерителя указать **инструментальные показатели** в поле «Показатель». При необходимости добавить новые строки. Инструментальные показатели являются набором показателей:
  - **Показатели обеспеченности** — для измерителя объема устанавливается следующая пара показателей. Если измеритель объема бинарный, то приведенные показатели являются эквивалентными, и следует указать любой из них. Данный показатель не указывается, если объект ведения неотъемлемый.

- Доля **группы благополучателей (пользователей)** [16] от группы предполагаемых благополучателей (пользователей). При малых долях можно использовать абсолютный показатель. Данный показатель не указывается, если объект ведения единичный.
  - Среднее значение измерителя объема по группе предполагаемых благополучателей (пользователей).
- **Показатели качеств** — для каждого измерителя качества устанавливается следующая пара показателей. Если измеритель качества бинарный, то приведенные показатели являются эквивалентными, и следует указать любой из них.
- Доля группы **нормативных благополучателей (пользователей) по качеству** [18] от всей **группы благополучателей (пользователей)** [16]. При малых долях можно использовать абсолютный показатель. Данный показатель не указывается, если объект ведения единичный.
  - Среднее значение измерителя качества по группе благополучателей (пользователей).

Допускается не указывать инструментальные показатели для измерителей объема некоторых объектов ведения, в таком случае в поле «Комментарии» следует указать причину отсутствия (*например, если задача обеспечения лежит за пределами полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей государственной программы*). В полях «Показатель» и «Редукция показателя» указать «нет».

11. Если необходимо, внести прокси-показатели, раскрывающие инструментальные показатели, в новой строке непосредственно под ними. В поле «Комментарии» указывается фраза «прокси-показатель, относящийся к №» и порядковый номер инструментального показателя, к которому он относится.
12. В поле «№ п/п» указать порядковый номер показателя в паспорте.
13. Для каждого показателя, если он **редукционный** [14], в поле «Редукция показателя» указать причины **редукции** [13] и исходный показатель, иначе — указать «нет».
14. Для каждого измерителя в поле «Размер **проблемной группы**» [20] указать соответствующее значение (количество человек).

**Паспорт инструментальных мероприятий  
Государственной программы «Наименование»**

№ п/п	Структурный элемент	Мероприятие	Благо	Связь с показателями	Результаты мероприятия в показателях	Комментарий
1	комплекс 1	мероприятие 1	благо 1	1, 2	1	
2	комплекс 1	мероприятие 2	благо 2	3, 4	нет	
3	комплекс 1	мероприятие 3	благо 3	5	нет	
4	комплекс 1	мероприятие 4	благо 4	6	6	

**Краткий алгоритм разработки паспорта инструментальных мероприятий**

*Ниже приведены шаги по заполнению паспорта инструментальных мероприятий. Жирным шрифтом выделены ключевые понятия. В квадратных скобках указан порядковый номер термина в глоссарии.*

1. В поле «Мероприятие» указать наименование мероприятия.
2. В поле «Структурный элемент» указать наименование структурного элемента.
3. В поле «№ п/п» указать порядковый номер мероприятия в структурном элементе в паспорте.
4. Для каждого **инструментального мероприятия** [21] выделить одно или несколько благ, на которые оно направлено, внести в поле «Благо». Каждое такое благо должно присутствовать в паспорте инструментальных показателей. Если мероприятие не является инструментальным, то в поле «Благо» следует указать «не инструментальное мероприятие», (*например, если мероприятие по измерению показателей*).
5. В столбце «Связь с показателями» указать номера инструментальных показателей, на которые направлено мероприятие. Мероприятие не может быть направлено на инструментальный показатель с отличающимся благом. Если мероприятие направлено на инструментальный показатель, то оно должно быть также направлено на инструментальные показатели с шифром объекта ведения более верхних уровней (*например, О.1.2.1, О1.2, Б1*).
6. Если мероприятие не направлено ни на один инструментальный показатель (*например, если мероприятие имеет не целевой, а обязательный нормативный характер*), то в поле «Комментарий» указать обоснование включения данного мероприятия. Возможные основания для включения:
  - Мероприятие обязательно к исполнению. Необходимо указать нормативный правовой акт или полномочие, согласно которому мероприятие необходимо к исполнению.
  - Мероприятие по измерению показателя.
  - Мероприятие по освещению иных мероприятий.
7. Допускается использование некоторых инструментальных показателей в качестве результатов мероприятий вместо включения их в паспорта структурных элементов. В таком случае в поле «Результаты мероприятия в показателях» указать номера инструментальных показателей, отражающих результат мероприятия, либо «нет». Обязательным требованием для отнесения инструментального показателя к результату мероприятия является наличие связи у этого показателя только с данным мероприятием. Убедиться, что у мероприятия есть связь с таким показателем в столбце «Связь с показателем», и что такой показатель встречается в столбце «Связь с показателем» всей таблицы ровно один раз.