

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Программы практик
по образовательной программе
«Редактор средств массовой информации»
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело
(очная форма обучения)**

Москва

2026 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями преддипломной практики являются приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование заданных профессиональных компетенций в процессе приобретения опыта в редакторской деятельности в реальных условиях производственной деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Достижение цели преддипломной практики предполагает решение следующих задач:

- выполнение практических заданий в области редакторской деятельности,
- сбор, оценка и классификация материалов деятельности конкретного отдела

учреждения/организации/предприятия в рамках подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы,

- овладение передовыми технологиями и методами работ.

Организация производственной практики направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по удовлетворению потребностей населения в актуальной информации различной тематики в соответствии с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538 н, выполнению обобщённой трудовой функции редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ) (код А), выполнению трудовой функции по отбору авторских материалов для публикации (А/03.6 6), редактированию материалов А/04.6 6 (код А/01.7).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Издательские стратегии

Мультимедийные издания

Редакторская подготовка периодических изданий

Технологии web-издательства

Управление издательскими проектами

Авторское право

Взаимодействие историко-литературных процессов России и Европы

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся коммуникативных навыков обеспечивается чтением лекций и проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен выбирать тему публикации (ПК-1)*

- *Способен к подготовке и публикации собственных материалов (ПК-2)*

- *Способен отбирать авторские материалы для публикации (ПК-3)*

- Способен редактировать материалы (ПК-4)

- Способен владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-5)

- Способен разрабатывать состав, структуру и содержание медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика) (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен выбирать тему публикации(ПК-1)	Знать:	
	основные источники получения необходимой информации,	ПК-1-31
	принципы работы с источниками информации	ПК-1-32
	методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов),	ПК-1-33
	основы внутренней и международной политики,	ПК-1-34
	принципы подготовки материалов в соответствии с заранее разработанной темой.	ПК-1-35
	принципы освещения информации в предметной области СМИ,	ПК-1-36
	круг проблем, необходимых для создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов,	ПК-1-37
	актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события,	ПК-1-38
	принципы выявления читательских интересов	ПК-1-39
	Уметь:	
	использовать основные источники получения необходимой информации,	ПК-1-У1
	применять принципы работы с источниками информации	ПК-1-У2
	применять методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов),	ПК-1-У3
	использовать при выборе темы основы внутренней и международной политики,	ПК-1-У4
	использовать принципы подготовки материалов в соответствии с заранее разработанной темой.	ПК-1-У5
	применять принципы освещения информации в предметной области СМИ,	ПК-1-У6
	учитывать круг проблем, необходимых для создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов,	ПК-1-У7
	учитывать при выборе темы актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события,	ПК-1-У8
	применять принципы выявления читательских интересов	ПК-1-У9
	Владеть:	

	основными источниками получения необходимой информации,	ПК-1-B1
	принципами работы с источниками информации	ПК-1-B2
	методами ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов),	ПК-1-B3
	основами внутренней и международной политики,	ПК-1-B4
	принципами подготовки материалов в соответствии с заранее разработанной темой.	ПК-1-B5
	принципами освещения информации в предметной области СМИ,	ПК-1-B6
	кругом проблем, необходимых для создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов,	ПК-1-B7
	актуальными событиями в жизни общества и новыми точками зрения на эти события,	ПК-1-B8
	принципами выявления читательских интересов	ПК-1-B9
Способен к подготовке и публикации собственных материалов(ПК-2)	<u>Знать:</u>	
	систему функциональных стилей современного русского литературного языка и ее ресурсы,	ПК-2-31
	жанровую систему текстов русского литературного языка,	ПК-2-32
	принципы композиционного членения текста	ПК-2-33
	систему норм современного русского литературного языка, современные тенденции ее развития,	ПК-2-34
	принципы и методы создания медиапродуктов и медиатекстов с учетом их жанровой, содержательной и композиционной специфики,	ПК-2-35
	принципы редакторской подготовки собственных материалов к публикации,	ПК-2-36
	критерии оценки публичных текстов	ПК-2-37
	методику подготовки медиапродукта к публикации	ПК-2-38
	тенденции в современном литературном языке при создании медиапродукта в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам	ПК-2-39
	<u>Уметь:</u>	
	применять систему функциональных стилей современного русского литературного языка и ее ресурсы,	ПК-2-У1
	применять жанровую систему текстов русского литературного языка,	ПК-2-У2
	применять принципы композиционного членения текста	ПК-2-У3
	использовать систему норм современного русского литературного языка, современные тенденции ее развития,	ПК-2-У4
	следовать принципам и методам создания медиапродуктов и медиатекстов с учетом их жанровой, содержательной и композиционной специфики,	ПК-2-У5

	следовать принципам редакторской подготовки собственных материалов к публикации,	ПК-2-У6
	использовать критерии оценки публичных текстов	ПК-2-У7
	применять методику подготовки медиапродукта к публикации	ПК-2-У8
	учитывать тенденции в современном литературном языке при создании медиапродукта в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам	ПК-2-У9
	<u>Владеть:</u>	
	системой функциональных стилей современного русского литературного языка и ее ресурсы,	ПК-2-В1
	жанровой системой текстов русского литературного языка,	ПК-2-В2
	принципами композиционного членения текста	ПК-2-В3
	системой норм современного русского литературного языка, современные тенденции ее развития,	ПК-2-В4
	принципами и методами создания медиапродуктов и медиатекстов с учетом их жанровой, содержательной и композиционной специфики,	ПК-2-В5
	принципами редакторской подготовки собственных материалов к публикации,	ПК-2-В6
	критериями оценки публичных текстов	ПК-2-В7
	методикой подготовки медиапродукта к публикации	ПК-2-В8
	тенденциями в современном литературном языке при создании медиапродукта в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам	ПК-2-В9
Способен отбирать авторские материалы для публикации(ПК-3)	<u>Знать:</u>	
	принципы оценки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами,	ПК-3-31
	методы исторического познания современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	ПК-3-32
	методы оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры,	ПК-3-33
	приемы оценки степени компетентности авторов,	ПК-3-34
	качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ,	ПК-3-35
	принципы оценки целесообразности публикации материалов,	ПК-3-36
	задачи и методы, технологию создания публикаций,	ПК-3-37
	содержательную и структурно-композиционную специфику материалов.	ПК-3-38
	законодательство Российской Федерации об авторском праве, этику делового общения, профессиональную этику издателя	ПК-3-39
	<u>Уметь:</u>	

	проводить анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в СМИ,	ПК-3-У1
	применять принципы принятия решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ,	ПК-3-У2
	учитывать принципы информационной политики СМИ отбора авторских материалов для публикации,	ПК-3-У3
	применять законодательство Российской Федерации об авторском праве, этику делового общения, профессиональную этику издателя при принятии решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ,	ПК-3-У4
	оценивать качество предоставленных материалов с учетом историко-литературных процессов и современных тенденций в мировом медиапространстве,	ПК-3-У5
	принимать оперативные решения по поводу возможности публикации предоставленных материалов,	ПК-3-У6
	выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, оценивать характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты,	ПК-3-У7
	организовывать работу с авторами при принятии решений о публикации их материалов с учетом законодательства Российской Федерации об авторском праве, профессиональной этики издателя	ПК-3-У8
	применять принципы оценки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами,	ПК-3-У9
	<u>Владеть:</u>	
	принципами оценки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами,	ПК-3-В1
	методами исторического познания современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	ПК-3-В2
	методами оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры,	ПК-3-В3
	приемами оценки степени компетентности авторов,	ПК-3-В4
	оценкой качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ,	ПК-3-В5
	принципами оценки целесообразности публикации материалов,	ПК-3-В6
	задачами и методами, технологией создания публикаций,	ПК-3-В7
	содержательной и структурно-композиционной спецификой материалов.	ПК-3-В8
	законодательством Российской Федерации об авторском праве, этикой делового общения, профессиональной этикой издателя	ПК-3-В9
Способен редактировать	<u>Знать:</u>	
	технику редакторского анализа текста,	ПК-4-31

материалы(ПК-4)	приемы и методы редактирования публикаций, в том числе при помощи текстовых редакторов и процессоров,	ПК-4-32
	методы анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных,	ПК-4-33
	классификацию ошибок и недочетов в материалах,	ПК-4-34
	систему оценивания материалов на предмет редактирования,	ПК-4-35
	информационно-коммуникационные технологии для оптимизации редактирования.	ПК-4-36
	принципы редактирования содержания материалов, языка, стиля	ПК-4-37
	методы согласования рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору, с учетом авторского права и профессиональной этики,	ПК-4-38
	принципы оценки материала на соответствие с редакторскими требованиями СМИ,	ПК-4-39
	Уметь:	
	осуществлять выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла,	ПК-4-У1
	работать над контекстом, орфографией и стилем текста,	ПК-4-У2
	применять информационно-коммуникационные технологии для оптимизации редактирования.	ПК-4-У3
	применять приемы и методы редактирования публикаций, в том числе при помощи текстовых редакторов и процессоров,	ПК-4-У4
	использовать методы анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных,	ПК-4-У5
	использовать систему оценивания материалов на предмет редактирования,	ПК-4-У6
	применять информационно-коммуникационные технологии для оптимизации редактирования.	ПК-4-У7
	использовать методы согласования рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору, с учетом авторского права и профессиональной этики,	ПК-4-У8
	следовать принципам оценки материала на соответствие с редакторскими требованиями СМИ,	ПК-4-У9
	Владеть:	
	навыком выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла,	ПК-4-В1
	опытом работы над контекстом, орфографией и стилем текста,	ПК-4-В2
	навыком использования информационно-коммуникационных технологий для оптимизации редактирования.	ПК-4-В3

	приемами и методами редактирования публикаций, в том числе при помощи текстовых редакторов и процессоров,	ПК-4-B4
	методами анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных,	ПК-4-B5
	навыком оценивания материалов на предмет редактирования, навыками определения сильных и слабых сторон предоставленных авторами материалов,	ПК-4-B6
	навыками работы в различных текстовых редакторах, применения информационно-коммуникационных технологий для оптимизации редактирования,	ПК-4-B7
	способностью принятия решений о необходимости редактировании содержания материалов, языка, стиля и согласования рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору, с учетом авторского права и профессиональной этики,	ПК-4-B8
	навыками редакторского чтения и поэтапного редактирования текста для приведения в соответствие с требованиями СМИ	ПК-4-B9
Способен владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации(ПК-5)	<u>Знать:</u>	
	информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности;	ПК-5-31
	приемы и методы аналитико-синтетической переработки информации в издательской деятельности;	ПК-5-32
	критерии оценки эффективности продвижения медиапродукции,	ПК-5-33
	приемы анализа полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации	ПК-5-34
	принципы планирования, организации и создания медиапродукции в форме печатных электронных изданий.	ПК-5-35
	состав, структуру и аппарат медиапродукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации;	ПК-5-36
	программные средства разработки электронных изданий;	ПК-5-37
	рентабельность конкретного медиапродукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации;	ПК-5-38
	анализировать ассортимент медиапродукции на основе изучения спроса и предложения, анализа запросов читательской аудитории	ПК-5-39
	<u>Уметь:</u>	
	применять информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности;	ПК-5-Y1
	использовать приемы и методы аналитико-синтетической переработки информации в издательской деятельности;	ПК-5-Y2
	следовать критериям оценки эффективности продвижения медиапродукции,	ПК-5-Y3

	применять приемы анализа полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации	ПК-5-У4
	применять принципы планирования, организации и создания медиапродукции в форме печатных электронных изданий.	ПК-5-У5
	разрабатывать состав, структуру и аппарат медиапродукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации;	ПК-5-У6
	применять программные средства разработки электронных изданий;	ПК-5-У7
	рассчитывать рентабельность конкретного медиапродукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации;	ПК-5-У8
	анализировать ассортимент медиапродукции на основе изучения спроса и предложения, анализа запросов читательской аудитории	ПК-5-У9
	<u>Владеть:</u>	
	информационными технологиями и программными средствами обработки информации в профессиональной деятельности;	ПК-5-В1
	приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации в издательской деятельности;	ПК-5-В2
	критериями оценки эффективности продвижения медиапродукции,	ПК-5-В3
	приемами анализа полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации	ПК-5-В4
	принципами планирования, организации и создания медиапродукции в форме печатных электронных изданий.	ПК-5-В5
	разработкой состава, структуры и аппарата медиапродукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации;	ПК-5-В6
	программными средствами разработки электронных изданий;	ПК-5-В7
	расчетом рентабельности конкретного медиапродукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации;	ПК-5-В8
	анализом ассортимента медиапродукции на основе изучения спроса и предложения, анализа запросов читательской аудитории	ПК-5-В9
Способен разрабатывать состав, структуру и содержание медиапродукта в разных форматах	<u>Знать:</u>	
	принципы работы с фото-, видео-, аудиоинформацией,	ПК-6-31
	методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	ПК-6-32
	методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ;	ПК-6-33

(текст, аудио, видео, фото, графика)(ПК-6)	виды форматов материалов в составе одного и того же СМИ,	ПК-6-34
	программы обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов),	ПК-6-35
	технологические процессы производства медиапродукта и расходные материалы;	ПК-6-36
	характеристики проектируемой издательской продукции и спецификацию;	ПК-6-37
	принципы организации и работы web-издательств; базовые концепции и приемы web-программирования;	ПК-6-38
	правила создания web-сервисов, сайтов, порталов при создании медиапродукта	ПК-6-39
	<u>Уметь:</u>	
	применять принципы работы с фото-, видео-, аудиоинформацией,	ПК-6-У1
	применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	ПК-6-У2
	применять методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ;	ПК-6-У3
	анализировать виды форматов материалов в составе одного и того же СМИ,	ПК-6-У4
	применять программы обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов),	ПК-6-У5
	осуществлять технологические процессы производства медиапродукта и расходные материалы;	ПК-6-У6
	использовать характеристики проектируемой издательской продукции и спецификацию;	ПК-6-У7
	применять принципы организации и работы web-издательств; базовые концепции и приемы web-программирования;	ПК-6-У8
	следовать правилам создания web-сервисов, сайтов, порталов при создании медиапродукта	ПК-6-У9
	<u>Владеть:</u>	
	принципами работы с фото-, видео-, аудиоинформацией,	ПК-6-В1
	методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	ПК-6-В2
	методами применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ;	ПК-6-В3
	видами форматов материалов в составе одного и того же СМИ,	ПК-6-В4
	программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов),	ПК-6-В5
	технологическими процессами производства медиапродукта и расходные материалы;	ПК-6-В6
	характеристиками проектируемой издательской продукции и спецификацию;	ПК-6-В7

2.	Ознакомительный этап	80					80	ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-33, ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-37, ПК-2-38, ПК-2-39, ПК-3-31, ПК-3-32, ПК-3-33, ПК-3-34, ПК-3-35, ПК-3-36, ПК-3-37, ПК-3-38, ПК-3-39, ПК-4-31, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-37, ПК-4-38, ПК-4-39, ПК-5-31, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-37, ПК-5-39, ПК-5-У2, ПК-6-31, ПК-6-32, ПК-6-33, ПК-6-34, ПК-6-35, ПК-6-36, ПК-6-37, ПК-6-39
3.	Редакторская деятельность с целью написания ВКР	80					80	ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-У7, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-У9, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В9, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-У8, ПК-6-У1, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У5, ПК-6-У6, ПК-6-У7, ПК-6-У8, ПК-6-У9

4.	Оценочно-результативный этап	120					120	ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5, ПК-1-В6, ПК-1-В7, ПК-1-В8, ПК-1-В9, ПК-2-В1, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6, ПК-2-В7, ПК-2-В8, ПК-3-В1, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6, ПК-3-В7, ПК-3-В8, ПК-3-В9, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6, ПК-4-В7, ПК-4-В8, ПК-4-В9, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6, ПК-5-В7, ПК-5-В8, ПК-5-В9, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6, ПК-6-В7
Заключительный этап								
5.	Защита отчета по практике	20	2		1,7	0,3	18	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Выбор базы практики, получение документации и инструкций, составление плана работы.

Проведение инструктажа.

Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики, ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику.

Беседа с руководителем практики.

Тема 2. Ознакомительный этап

Тема 3. Редакторская деятельность с целью написания ВКР

Тема 4. Оценочно-результативный этап

Тема 5. Защита отчета по практике

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	

46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	
92	ПК-6-31	
93	ПК-6-32	
94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	

96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	
104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	
108	ПК-6-39	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
109	ПК-1-У1	
110	ПК-1-У1	
111	ПК-1-У2	
112	ПК-1-У2	
113	ПК-1-У3	
114	ПК-1-У3	
115	ПК-1-У4	
116	ПК-1-У4	
117	ПК-1-У5	
118	ПК-1-У5	
119	ПК-1-У6	
120	ПК-1-У6	
121	ПК-1-У7	
122	ПК-1-У7	
123	ПК-1-У8	
124	ПК-1-У8	
125	ПК-1-У9	
126	ПК-1-У9	
127	ПК-2-У1	
128	ПК-2-У1	
129	ПК-2-У2	
130	ПК-2-У2	
131	ПК-2-У3	
132	ПК-2-У3	
133	ПК-2-У4	
134	ПК-2-У4	
135	ПК-2-У5	
136	ПК-2-У5	
137	ПК-2-У6	
138	ПК-2-У6	
139	ПК-2-У7	
140	ПК-2-У7	
141	ПК-2-У8	
142	ПК-2-У8	

143	ПК-2-У9	
144	ПК-2-У9	
145	ПК-3-У1	
146	ПК-3-У1	
147	ПК-3-У2	
148	ПК-3-У2	
149	ПК-3-У3	
150	ПК-3-У3	
151	ПК-3-У4	
152	ПК-3-У4	
153	ПК-3-У5	
154	ПК-3-У5	
155	ПК-3-У6	
156	ПК-3-У6	
157	ПК-3-У7	
158	ПК-3-У7	
159	ПК-3-У8	
160	ПК-3-У8	
161	ПК-3-У9	
162	ПК-3-У9	
163	ПК-4-У1	
164	ПК-4-У1	
165	ПК-4-У2	
166	ПК-4-У2	
167	ПК-4-У3	
168	ПК-4-У3	
169	ПК-4-У4	
170	ПК-4-У4	
171	ПК-4-У5	
172	ПК-4-У5	
173	ПК-4-У6	
174	ПК-4-У6	
175	ПК-4-У7	
176	ПК-4-У7	
177	ПК-4-У8	
178	ПК-4-У8	
179	ПК-4-У9	
180	ПК-4-У9	
181	ПК-5-У1	
182	ПК-5-У1	
183	ПК-5-У2	
184	ПК-5-У2	
185	ПК-5-У3	
186	ПК-5-У3	
187	ПК-5-У4	
188	ПК-5-У4	
189	ПК-5-У5	
190	ПК-5-У5	
191	ПК-5-У6	
192	ПК-5-У6	

193	ПК-5-У7	
194	ПК-5-У7	
195	ПК-5-У8	
196	ПК-5-У8	
197	ПК-5-У9	
198	ПК-5-У9	
199	ПК-6-У1	
200	ПК-6-У1	
201	ПК-6-У2	
202	ПК-6-У2	
203	ПК-6-У3	
204	ПК-6-У3	
205	ПК-6-У4	
206	ПК-6-У4	
207	ПК-6-У5	
208	ПК-6-У5	
209	ПК-6-У6	
210	ПК-6-У6	
211	ПК-6-У7	
212	ПК-6-У7	
213	ПК-6-У8	
214	ПК-6-У8	
215	ПК-6-У9	
216	ПК-6-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
217	ПК-1-В1	
218	ПК-1-В1	
219	ПК-1-В2	
220	ПК-1-В2	
221	ПК-1-В3	
222	ПК-1-В3	
223	ПК-1-В4	
224	ПК-1-В4	
225	ПК-1-В5	
226	ПК-1-В5	
227	ПК-1-В6	
228	ПК-1-В6	
229	ПК-1-В7	
230	ПК-1-В7	
231	ПК-1-В8	
232	ПК-1-В8	
233	ПК-1-В9	
234	ПК-1-В9	
235	ПК-2-В1	
236	ПК-2-В1	
237	ПК-2-В2	
238	ПК-2-В2	
239	ПК-2-В3	

240	ПК-2-B3	
241	ПК-2-B4	
242	ПК-2-B4	
243	ПК-2-B5	
244	ПК-2-B5	
245	ПК-2-B6	
246	ПК-2-B6	
247	ПК-2-B7	
248	ПК-2-B7	
249	ПК-2-B8	
250	ПК-2-B8	
251	ПК-2-B9	
252	ПК-2-B9	
253	ПК-3-B1	
254	ПК-3-B1	
255	ПК-3-B2	
256	ПК-3-B2	
257	ПК-3-B3	
258	ПК-3-B3	
259	ПК-3-B4	
260	ПК-3-B4	
261	ПК-3-B5	
262	ПК-3-B5	
263	ПК-3-B6	
264	ПК-3-B6	
265	ПК-3-B7	
266	ПК-3-B7	
267	ПК-3-B8	
268	ПК-3-B8	
269	ПК-3-B9	
270	ПК-3-B9	
271	ПК-4-B1	
272	ПК-4-B1	
273	ПК-4-B2	
274	ПК-4-B2	
275	ПК-4-B3	
276	ПК-4-B3	
277	ПК-4-B4	
278	ПК-4-B4	
279	ПК-4-B5	
280	ПК-4-B5	
281	ПК-4-B6	
282	ПК-4-B6	
283	ПК-4-B7	
284	ПК-4-B7	
285	ПК-4-B8	
286	ПК-4-B8	
287	ПК-4-B9	
288	ПК-4-B9	
289	ПК-5-B1	

290	ПК-5-B1	
291	ПК-5-B2	
292	ПК-5-B2	
293	ПК-5-B3	
294	ПК-5-B3	
295	ПК-5-B4	
296	ПК-5-B4	
297	ПК-5-B5	
298	ПК-5-B5	
299	ПК-5-B6	
300	ПК-5-B6	
301	ПК-5-B7	
302	ПК-5-B7	
303	ПК-5-B8	
304	ПК-5-B8	
305	ПК-5-B9	
306	ПК-5-B9	
307	ПК-6-B1	
308	ПК-6-B1	
309	ПК-6-B2	
310	ПК-6-B2	
311	ПК-6-B3	
312	ПК-6-B3	
313	ПК-6-B4	
314	ПК-6-B4	
315	ПК-6-B5	
316	ПК-6-B5	
317	ПК-6-B6	
318	ПК-6-B6	
319	ПК-6-B7	
320	ПК-6-B7	
321	ПК-6-B8	
322	ПК-6-B8	
323	ПК-6-B9	
324	ПК-6-B9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Вопросы и задания к индивидуальному заданию по практике

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-31	1. Дайте характеристику принципов и методов создания медиа продуктов издательства с учётом их жанровой, содержательной и композиционной специфики.
2	ПК-1-31	

3	ПК-1-32	2. Изложите принципы работы медиа-издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа, укажите источники получения информации (беседа с руководством, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	3. Изложите принципы работы медиа-издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа, укажите источники получения информации (беседа с руководством, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	4. Изложите собственную оценку исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	5. Каковы методы освещения информации о медиа-продукции издательства в профильных областях СМИ?
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	6. Охарактеризуйте виды медиа-продукции, публикуемой в издательстве, на базе которого проходит практика
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	7. Охарактеризуйте основные источники получения информации о деятельности издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	8. Охарактеризуйте основные источники получения информации о деятельности издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	9. Охарактеризуйте принципы оценки актуальности и достоверности информации, и методы исторического познания современных книговедческих и медиа коммуникационных проблем
18	ПК-1-39	
19	ПК-1-У1	10. Дайте анализ тематики публикаций, поступающих в издательство
20	ПК-1-У1	
21	ПК-1-У2	11. Какие темы, на ваш взгляд, следовало бы освещать в медиапродуктах?
22	ПК-1-У2	
23	ПК-1-У3	12. Определите адресность публикаций
24	ПК-1-У3	
25	ПК-1-У4	13. Определите актуальность тематики публикаций на примере 1-2 статей, поступающих от авторов в издательство
26	ПК-1-У4	
27	ПК-1-У5	14. Укажите специфику тематики публикаций
28	ПК-1-У5	
29	ПК-1-У6	15. Представьте план тематики публикаций
30	ПК-1-У6	
31	ПК-1-У7	16. Определите актуальность тематики публикаций на примере 1-2 статей, поступающих от авторов в издательство
32	ПК-1-У7	
33	ПК-1-У8	17. Представьте тематику публикаций, поступающих в издательство
34	ПК-1-У8	
35	ПК-1-У9	18. Соотнесите темы публикаций с аудиторией
36	ПК-1-У9	

37	ПК-1-В1	19. Составьте проект тем, на ваш взгляд, следовало бы освещать в медиапродуктах
38	ПК-1-В1	
39	ПК-1-В2	20. Изложите характеристики проектируемых книжных изданий в издательстве
40	ПК-1-В2	
41	ПК-1-В3	21. Дайте характеристики проектируемых материалов
42	ПК-1-В3	
43	ПК-1-В4	22. Дайте характеристики проектируемых рекламных материалов
44	ПК-1-В4	
45	ПК-1-В5	23. Дайте характеристики проектируемых электронных материалов
46	ПК-1-В5	
47	ПК-1-В6	24. Изложите принципы разработки изданий в издательстве
48	ПК-1-В6	
49	ПК-1-В7	25. Изложите специфику разработки книжных материалов
50	ПК-1-В7	
51	ПК-1-В8	26. Определить жанрово-стилевые черты проектируемых изданий в издательстве
52	ПК-1-В8	
53	ПК-1-В9	27. Опишите принципы планирования проектируемых изданий
54	ПК-1-В9	
55	ПК-2-31	28. Определите функции проектируемых изданий в издательстве
56	ПК-2-31	
57	ПК-2-32	29. Проанализируйте конкретное проектируемое книжное издание
58	ПК-2-32	
59	ПК-2-33	30. Проанализируйте жанрово-стилевые черты конкретного проектируемого издания и отразите в отчете
60	ПК-2-33	
61	ПК-2-34	31. Проанализируйте проектируемое газетно-журнальное издание и отразите в отчете
62	ПК-2-34	
63	ПК-2-35	32. Рассчитать рентабельность конкретного издательского проекта
64	ПК-2-35	
65	ПК-2-36	33. Дайте характеристику принципов и методов создания медиа продуктов издательства с учётом их жанровой, содержательной и композиционной специфики.
66	ПК-2-36	
67	ПК-2-37	34. Изложите принципы работы медиа-издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа, укажите источники получения информации (беседа с руководством, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)
68	ПК-2-37	
69	ПК-2-38	35. Каковы методы освещения информации о медиа-продукции издательства в профильных областях СМИ?
70	ПК-2-38	
71	ПК-2-39	36. Охарактеризуйте основные источники получения информации о деятельности издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа
72	ПК-2-39	
73	ПК-2-У1	37. Отредактировать авторский оригинал газетно-журнального, электронного издания

74	ПК-2-У1	
75	ПК-2-У2	38. Предложить оригинал-макет издания
76	ПК-2-У2	
77	ПК-2-У3	39. Составить инструкцию нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов
78	ПК-2-У3	
79	ПК-2-У4	40. Охарактеризуйте виды медиа-продукции, публикуемой в издательстве, на базе которого проходит практика
80	ПК-2-У4	
81	ПК-2-У5	41. Предложить собственную разработку издательского проекта
82	ПК-2-У5	
83	ПК-2-У6	42. Представьте критерии оценки сильных и слабых сторон предоставленных авторами материалов, оценки характера информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочёты
84	ПК-2-У6	
85	ПК-2-У7	43. Дать характеристику медиа-изданий, проектируемых в организации, на базе которой проходила практика
86	ПК-2-У7	
87	ПК-2-У8	44. Изложите принципы организации работы с авторами при принятия решений о публикации их материалов с учетом законодательства Российской Федерации об авторском праве, профессиональной этики издателя
88	ПК-2-У8	
89	ПК-2-У9	45. Изложите собственную оценку исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры
90	ПК-2-У9	
91	ПК-2-В1	46. Охарактеризуйте принципы оценки актуальности и достоверности информации, и методы исторического познания современных книговедческих и медиа коммуникационных проблем
92	ПК-2-В1	
93	ПК-2-В2	47. Опишите принципы редактирования медиа текстов в соответствии с нормами современного русского литературного языка и тенденциями их динамики в современном медиа пространстве, и подготовки к публикации собственных материалов
94	ПК-2-В2	
95	ПК-2-В3	48. Изложите основные статьи закона об авторском праве, необходимые при принятии решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ
96	ПК-2-В3	
97	ПК-2-В4	49. Изложите принципы принятия решений о публикации материалов, их отклонении или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ
98	ПК-2-В4	
99	ПК-2-В5	50. Опишите критерии оценки качества предоставленных материалов с учетом историко-литературных процессов и современных тенденций в мировом медиа пространстве и принимать оперативные решения по поводу возможности публикации предоставленных материалов
100	ПК-2-В5	
101	ПК-2-В6	51. Проведите анализ содержания материалов, полученных на практике, целесообразности их публикации
102	ПК-2-В6	

103	ПК-2-В7	52. Изложите алгоритм создания медиа продуктов, медиа текстов в соответствии с их жанровой, содержательной и композиционной специфики.
104	ПК-2-В7	
105	ПК-2-В8	53. Как оценивается степень компетентности авторов, качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату издательства, целесообразность их публикации?
106	ПК-2-В8	
107	ПК-2-В9	54. Охарактеризуйте задачи и методы, технологию создания публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, практикуемые в данном издательстве.
108	ПК-2-В9	
109	ПК-3-31	55. Какие нормы современного русского литературного языка необходимо учитывать при создании медиа продукта в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам?
110	ПК-3-31	
111	ПК-3-32	56. Представьте план редакторского анализа и оценки содержания собственных материалов на предмет целесообразности их публикации.
112	ПК-3-32	
113	ПК-3-33	57. Составьте модель разработки материалов для публикации с учетом жанровых, содержательных и композиционных требований к медиа продукции.
114	ПК-3-33	
115	ПК-3-34	58. Определите круг проблем, необходимых для создания медиа текстов и (или) медиа продуктов, и (или) коммуникационных продуктов
116	ПК-3-34	
117	ПК-3-35	59. Составьте рекомендации по формулированию заданий авторам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой.
118	ПК-3-35	
119	ПК-3-36	60. Изложите методы поиска и оценки информационных поводов
120	ПК-3-36	
121	ПК-3-37	61. Изложите принципы организации работы с авторами по определению задач подготовки медиа текстов и (или) медиа продуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
122	ПК-3-37	
123	ПК-3-38	62. Как определять приоритетные темы для освещения в медиа продукции?
124	ПК-3-38	
125	ПК-3-39	63. Охарактеризуйте технику редакторского анализа текста, приёмы и методы редактирования публикаций, в том числе при помощи текстовых редакторов и процессоров, которые применялись Вами во время практической подготовки
126	ПК-3-39	
127	ПК-3-У1	64. Изложите критерии оценки актуальности события в жизни общества.
128	ПК-3-У1	
129	ПК-3-У2	65. Какие методы применения цифровых технологий в печати используются в издательстве?
130	ПК-3-У2	
131	ПК-3-У3	66. Какие принципы разработки концепции, модели и проекта мультимедийного издания и его реализации используются в условиях редакционно-издательского процесса издательства?

132	ПК-3-У3	
133	ПК-3-У4	67. Каковы принципы работы с фото-, видео-, аудиоинформацией, методы и технологии подготовки медиа продукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)?
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	68. Какие приёмы анализа полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации используются для планирования, организации и созданию медиа продукции в форме печатных электронных изданий?
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	69. Составьте классификацию ошибок и недочётов в редактированных Вами материалах, систему их оценивания на предмет редактирования
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	70. Какие информационные технологии и программные средства обработки информации используются в издательстве?
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	71. Охарактеризуйте методы анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных в оригинал-макете, над созданием которого Вы работали во время практики
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	72. Изложите влияние практики на формирование его профессионального опыта и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
144	ПК-3-У9	
145	ПК-3-В1	73. Дайте обоснование избранной темы ВКР
146	ПК-3-В1	
147	ПК-3-В2	74. Какие информационные технологии и программные средства обработки информации используются в издательстве?
148	ПК-3-В2	
149	ПК-3-В3	75. Какие приёмы и методы аналитико-синтетической переработки информации используются в издательской деятельности?
150	ПК-3-В3	
151	ПК-3-В4	76. Составьте аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу.
152	ПК-3-В4	
153	ПК-3-В5	77. Опишите задачи, которые решались Вами в организации.
154	ПК-3-В5	
155	ПК-3-В6	78. Опишите задачи, которые решались Вами в организации.
156	ПК-3-В6	
157	ПК-3-В7	79. Представьте и охарактеризуйте практикуемые виды медиа-издательской деятельности
158	ПК-3-В7	
159	ПК-3-В8	80. Представьте общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).
160	ПК-3-В8	
161	ПК-3-В9	81. Представьте принципы разработки концепции, модели и проекта мультимедийного издания и его реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса
162	ПК-3-В9	
163	ПК-4-31	82. Дайте профессиональную оценку качества редакционной подготовки печатных и электронных изданий с учётом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации

164	ПК-4-31	
165	ПК-4-32	83. Изложите алгоритм разработки состава, структуры и аппарата медиа продукта с учетом полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации
166	ПК-4-32	
167	ПК-4-33	84. Обоснуйте выбор информационно-коммуникационных технологий для оптимизации редактирования.
168	ПК-4-33	
169	ПК-4-34	85. Опишите критерии оценки качества предоставленных материалов с учетом историко-литературных процессов и современных тенденций в мировом медиа пространстве и принимать оперативные решения по поводу возможности публикации предоставленных материалов
170	ПК-4-34	
171	ПК-4-35	86. Представьте критерии оценки сильных и слабых сторон предоставленных авторами материалов, оценки характера информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочёты
172	ПК-4-35	
173	ПК-4-36	87. Отредактируйте авторский оригинал электронного медиа-издания
174	ПК-4-36	
175	ПК-4-37	88. Представьте принципы продвижения издательской продукции/книг при помощи социокультурных и сетевых механизмов
176	ПК-4-37	
177	ПК-4-38	89. Изложите принципы организации работы с авторами при принятия решений о публикации их материалов с учетом законодательства Российской Федерации об авторском праве, профессиональной этики издателя
178	ПК-4-38	
179	ПК-4-39	90. Охарактеризуйте основные источники получения информации о деятельности издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа
180	ПК-4-39	
181	ПК-4-У1	91. Изложите принципы работы медиа-издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа, укажите источники получения информации (беседа с руководством, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)
182	ПК-4-У1	
183	ПК-4-У2	92. Каковы методы освещения информации о медиа-продукции издательства в профильных областях СМИ?
184	ПК-4-У2	
185	ПК-4-У3	93. Дайте характеристику принципов и методов создания медиа продуктов издательства с учётом их жанровой, содержательной и композиционной специфики.
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	94. Охарактеризуйте виды медиа-продукции, публикуемой в издательстве, на базе которого проходит практика
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	95. Изложите принципы организации работы с авторами при принятия решений о публикации их материалов с учетом законодательства Российской Федерации об авторском праве, профессиональной этики издателя
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	96. Охарактеризуйте принципы оценки актуальности и достоверности информации, и методы исторического познания современных книговедческих и медиа коммуникационных проблем

192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	97. Изложите собственную оценку исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	98. Как оценивается степень компетентности авторов, качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату издательства, целесообразность их публикации?
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	99. Охарактеризуйте задачи и методы, технологию создания публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, практикуемые в данном издательстве.
198	ПК-4-У9	
199	ПК-4-В1	100. Охарактеризуйте технику редакторского анализа текста, приёмы и методы редактирования публикаций, в том числе при помощи текстовых редакторов и процессоров, которые применялись Вами во время практической подготовки
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	101. Охарактеризуйте методы анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных в оригинал-макете, над созданием которого Вы работали во время практики
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	102. Составьте классификацию ошибок и недочётов в отредактированных Вами материалах, систему их оценивания на предмет редактирования
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	103. Какие информационные технологии и программные средства обработки информации используются в издательстве?
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	104. Какие приёмы и методы аналитико-синтетической переработки информации используются в издательской деятельности?
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	105. Какие приёмы анализа полученных результатов аналитико-синтетической переработки потоков информации используются для планирования, организации и созданию медиа продукции в форме печатных электронных изданий?
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	106. Каковы принципы работы с фото-, видео-, аудиоинформацией, методы и технологии подготовки медиа продукту?
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	107. Какие принципы разработки концепции, модели и проекта мультимедийного издания и его реализации используются в условиях редакционно-издательского процесса издательства?
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	108. Какие методы применения цифровых технологий в печати используются в издательстве?
216	ПК-4-В9	
217	ПК-5-31	136. Опишите современные проблемы информационного сопровождения движения издательской продукции к потребителям.
218	ПК-5-31	
219	ПК-5-32	137. Дайте классификацию издательской продукции.
220	ПК-5-32	
221	ПК-5-33	138. Охарактеризуйте электронный обмен данными в книжном деле.

222	ПК-5-33	
223	ПК-5-34	139.Изложите особенности информационного сопровождения электронных изданий.
224	ПК-5-34	
225	ПК-5-35	140. Опишите кратко систему делопроизводства
226	ПК-5-35	
227	ПК-5-36	145. Охарактеризуйте основные программные продукты, поддерживающие электронный документооборот.
228	ПК-5-36	
229	ПК-5-37	146. Изложите особенности электронного документооборота предприятий книгораспространения.
230	ПК-5-37	
231	ПК-5-38	148. Что представляет собой корпоративный портал?
232	ПК-5-38	
233	ПК-5-39	150. Определите значение внутрифирменного обучения персонала предприятий книжного дела.
234	ПК-5-39	
235	ПК-5-У1	151. Изложите основные этапы, методы и виды организации внутрифирменного обучения.
236	ПК-5-У1	
237	ПК-5-У2	152. Охарактеризуйте переговоры в управлении движением информационных потоков.
238	ПК-5-У2	
239	ПК-5-У3	152. Как осуществляется информационное обеспечение мониторинга рынка поставщиков издательской продукции?
240	ПК-5-У3	
241	ПК-5-У4	153. Изложите суть управления запасами книжных товаров.
242	ПК-5-У4	
243	ПК-5-У5	154. Приведите примеры современных IT-приложений для закупочной логистики.
244	ПК-5-У5	
245	ПК-5-У6	155. Изложите сущность и значение управления взаимоотношениями с клиентами.
246	ПК-5-У6	
247	ПК-5-У7	156. Дайте характеристику типичной базы данных клиентов как основы управления взаимоотношениями с покупателями.
248	ПК-5-У7	
249	ПК-5-У8	157. Приведите примеры логистических систем в издательском процессе.
250	ПК-5-У8	
251	ПК-5-У9	158. Как осуществляются информационные потоки в логистических системах книготорговли?
252	ПК-5-У9	
253	ПК-5-В1	159. Опишите пути совершенствования управления информационными логистическими потоками в издательском процессе.
254	ПК-5-В1	
255	ПК-5-В2	160. Охарактеризуйте логистические операции и их виды в применении к издательскому процессу.
256	ПК-5-В2	
257	ПК-5-В3	161. Опишите функции логистики в издательском процессе.
258	ПК-5-В3	
259	ПК-5-В4	162. Опишите конфигурацию логистической сети в издательском процессе.

260	ПК-5-B4	
261	ПК-5-B5	163. Опишите применение процесса управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок издательского продукта.
262	ПК-5-B5	
263	ПК-5-B6	164. Охарактеризуйте механизм функционирования закупочной логистики в книготорговле.
264	ПК-5-B6	
265	ПК-5-B7	165. Как вы понимаете тендер в издательском процессе? Открытый, закрытый и двухэтапные.
266	ПК-5-B7	
267	ПК-5-B8	166. Изложите свою позицию на значимость упаковки в издательском процессе.
268	ПК-5-B8	
269	ПК-5-B9	167. Приведите примеры современных систем штрихового кодирования и охарактеризуйте их роль в управлении цепями поставок в книгораспространении.
270	ПК-5-B9	
271	ПК-6-31	109. Изложите критерии оценки актуальности события в жизни общества.
272	ПК-6-31	
273	ПК-6-32	110. Как определять приоритетные темы для освещения в медиа продукции?
274	ПК-6-32	
275	ПК-6-33	111. Изложите принципы организации работы с авторами по определению задач подготовки медиа текстов и (или) медиа продуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
276	ПК-6-33	
277	ПК-6-34	112. Изложите методы поиска и оценки информационных поводов.
278	ПК-6-34	
279	ПК-6-35	113. Определите круг проблем, необходимых для создания медиа текстов и (или) медиа продуктов, и (или) коммуникационных продуктов
280	ПК-6-35	
281	ПК-6-36	114. Составьте рекомендации по формулированию заданий авторам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой.
282	ПК-6-36	
283	ПК-6-37	115. Составьте модель разработки материалов для публикации с учетом жанровых, содержательных и композиционных требований к медиа продукции.
284	ПК-6-37	
285	ПК-6-38	116. Какие нормы современного русского литературного языка необходимо учитывать при создании медиа продукта в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам?
286	ПК-6-38	
287	ПК-6-39	117. Представьте план редакторского анализа и оценки содержания собственных материалов на предмет целесообразности их публикации.
288	ПК-6-39	
289	ПК-6-У1	118. Изложите алгоритм создания медиа продуктов, медиа текстов в соответствии с их жанровой, содержательной и композиционной специфики.
290	ПК-6-У1	

291	ПК-6-У2	119. Опишите этапы создания медиа текстов с учётом специфики читательской аудитории и каналов распространения медиа продукции.
292	ПК-6-У2	
293	ПК-6-У3	120. Опишите принципы редактирования медиа текстов в соответствии с нормами современного русского литературного языка и тенденциями их динамики в современном медиа пространстве, и подготовки к публикации собственных материалов
294	ПК-6-У3	
295	ПК-6-У4	121. Проведите анализ содержания материалов, полученных на практике, целесообразности их публикации
296	ПК-6-У4	
297	ПК-6-У5	122. Изложите принципы принятия решений о публикации материалов, их отклонении или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ
298	ПК-6-У5	
299	ПК-6-У6	123. Изложите основные статьи закона об авторском праве, необходимые при принятии решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ
300	ПК-6-У6	
301	ПК-6-У7	124. Опишите критерии оценки качества предоставленных материалов с учетом историко-литературных процессов и современных тенденций в мировом медиа пространстве
302	ПК-6-У7	
303	ПК-6-У8	125. Представьте критерии оценки сильных и слабых сторон предоставленных авторами материалов,
304	ПК-6-У8	
305	ПК-6-У9	126. Дать характеристику медиа-изданий, проектируемых в организации, на базе которой проходила практика.
306	ПК-6-У9	
307	ПК-6-В1	127 Предложить собственную разработку издательского проекта
308	ПК-6-В1	
309	ПК-6-В2	128. Составить инструкцию нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов
310	ПК-6-В2	
311	ПК-6-В3	136. Изложите современные проблемы информационного сопровождения движения издательской продукции к потребителям.
312	ПК-6-В3	
313	ПК-6-В4	130. Предложите оригинал-макет издания
314	ПК-6-В4	
315	ПК-6-В5	131. Рассчитайте рентабельность конкретного издательского проекта
316	ПК-6-В5	
317	ПК-6-В6	132. Изложите критерии принятия оперативных решений по поводу возможности публикации предоставленных материалов
318	ПК-6-В6	
319	ПК-6-В7	133. Дайте критерии оценки характера информации, которую их нужно дополнить.
320	ПК-6-В7	
321	ПК-6-В8	134. Укажите параметры оценки недочётов.
322	ПК-6-В8	
323	ПК-6-В9	135. Изложите приемы корректирования недочётов
324	ПК-6-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Охарактеризуйте основные источники получения информации о деятельности издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	Изложите принципы работы медиа-издательства, на базе которого осуществлялась практическая работа.
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	Укажите источники получения информации (беседа с руководством, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	Каковы основные виды медиа-продукции?
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	На какой читательский сегмент рассчитана медиа-продукция?
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	Как долго издательство осуществляет свою деятельность?
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	Укажите вид ответственности издательства
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	Какова структура издательства?
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	Опишите состав сотрудников.
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	Составьте классификацию ошибок и недочётов в отредактированных Вами материалах.
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	Представьте систему оценивания материалов на предмет редактирования
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	Как учитываются читательские интересы при подготовке материалов?
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	Как формируется тематика материалов?
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	Как структурируется текст публикации?
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	Как осуществляется отбор языкового материала?
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	Есть ли требования к языковому оформлению материалов?
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	Обязательны ли иллюстрации?
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	Есть ли общие требования по оформлению материалов (фирменный стиль, типичные приемы и прочее)
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	

40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Для выполнения заданий необходим текст. Оцените, целостный ли текст?
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Понятен ли его смысл?
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	Логична ли его структура?
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	Соответствует ли содержание заголовку?
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	Какова последовательность изложения?
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	Оцените связность текста.
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	Оцените полноту освещения темы.
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	Оцените уместность стиля.
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	Проверьте текст на наличие грамматических и орфографических ошибок
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	Как организована конфигурация логистической сети в издательском процессе?
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	Применяется ли процесс управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок издательского продукта?
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	Какие виды транспортировки медиа-продукции используются в издательстве?
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	Какие виды информационных логистических систем применяются в издательском процессе?
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	Как организована инфраструктура и обеспечивает ли она движение информационных логистических потоков в издательском процессе?
82	ПК-5-35	

83	ПК-5-36	Как организована инфраструктура и обеспечивает ли она движение информационных логистических потоков в издательском процессе?
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	Каковы пути совершенствования управления информационными логистическими потоками в издательском процессе?
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	Как работает механизм функционирования закупочной логистики в книготорговле издательства?
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	Как происходит планирование закупок?
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	Охарактеризуйте основные принципы законодательного регулирования деятельности средств информации в РФ
92	ПК-6-31	
93	ПК-6-32	Дайте характеристику современного состояние книжного рынка в РФ
94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	Изложите свое мнение о блоггинге как перспективном средстве информации
96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	Дайте характеристику сетевых СМИ: специфика, принципы регулирования
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	Какую роль играют социальные сети в продвижении информации об издательстве и его медиа-продукции?
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	Какова специфика восприятия печатных и электронных средств информации?
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	Укажите, применяется ли в вашем издательстве трафаретная печать?
104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	Укажите, применяется ли в вашем издательстве глубокая печать
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	Укажите, применяется ли в вашем издательстве офсетная печать
108	ПК-6-39	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Каковы методы освещения информации о медиа-продукции издательства в профильных областях СМИ?
2	ПК-1-У1	
3	ПК-1-У2	Дайте характеристику принципов создания медиа продуктов издательства в целом.
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	Дайте характеристику медиа продуктов издательства с учётом их жанровой специфики.
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	Дайте характеристику медиа продуктов издательства с учётом их содержательной специфики.
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	Дайте характеристику медиа продуктов издательства композиционной специфики.
10	ПК-1-У5	

11	ПК-1-У6	Охарактеризуйте виды медиа-продукции, публикуемой в издательстве, на базе которого проходит практика
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	Охарактеризуйте принципы оценки актуальности и достоверности информации
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	Изложите собственную оценку исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	Изложите, как оценивается степень компетентности авторов, качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату издательства, целесообразность их публикации?
18	ПК-1-У9	
19	ПК-2-У1	Какие ошибки и недочёты встретились в отредактированных Вами материалах.Приведите примеры.
20	ПК-2-У1	
21	ПК-2-У2	Изложите собственные критерии оценивания материалов на предмет редактирования
22	ПК-2-У2	
23	ПК-2-У3	Изложите свои параметры учета читательских интересов при подготовке материалов
24	ПК-2-У3	
25	ПК-2-У4	Изложите свою систему формирования тематики материалов.
26	ПК-2-У4	
27	ПК-2-У5	Изложите принципы структурирования текста публикации.
28	ПК-2-У5	
29	ПК-2-У6	Изложите принципы отбора языкового материала.
30	ПК-2-У6	
31	ПК-2-У7	Изложите собственные требования к языковому оформлению материалов.
32	ПК-2-У7	
33	ПК-2-У8	Изложите свой взгляд на иллюстрации.
34	ПК-2-У8	
35	ПК-2-У9	Согласны ли вы с мнением, что всепубликации должны подчиняться общим требованиям по оформлению материалов (фирменный стиль, типичные приемы и прочее)
36	ПК-2-У9	
37	ПК-3-У1	
38	ПК-3-У1	
39	ПК-3-У2	
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-3-У7	
50	ПК-3-У7	
51	ПК-3-У8	

52	ПК-3-У8	
53	ПК-3-У9	
54	ПК-3-У9	
55	ПК-4-У1	Как оценивается целостность текста?
56	ПК-4-У1	
57	ПК-4-У2	Как определяется понятность смысла текста?
58	ПК-4-У2	
59	ПК-4-У3	Какими критериями определяется логичность текста?
60	ПК-4-У3	
61	ПК-4-У4	Как определить, соответствует ли содержание заголовку?
62	ПК-4-У4	
63	ПК-4-У5	Каковы критерии оценки последовательности изложения?
64	ПК-4-У5	
65	ПК-4-У6	Каковы критерии оценки связности текста?
66	ПК-4-У6	
67	ПК-4-У7	Каковы критерии оценки полноты освещения темы.
68	ПК-4-У7	
69	ПК-4-У8	Каковы критерии оценки уместности стиля.
70	ПК-4-У8	
71	ПК-4-У9	Каковы критерии оценки текста на наличие грамматических и орфографических ошибок
72	ПК-4-У9	
73	ПК-5-У1	Как организована служба закупок?
74	ПК-5-У1	
75	ПК-5-У2	Принимает ли издательство участие в тендерах?
76	ПК-5-У2	
77	ПК-5-У3	Изложите, как применяется ли процесс управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок издательского продукта.
78	ПК-5-У3	
79	ПК-5-У4	Дайте характеристику видов транспортировки медиа-продукции используются в издательстве
80	ПК-5-У4	
81	ПК-5-У5	Охарактеризуйте виды информационных логистических систем применяются в издательском процессе.
82	ПК-5-У5	
83	ПК-5-У6	Изложите организацию инфраструктуры и ее роль в движении информационных логистических потоков в издательском процессе.
84	ПК-5-У6	
85	ПК-5-У7	Опишите пути совершенствования управления информационными логистическими потоками в издательском процессе.
86	ПК-5-У7	
87	ПК-5-У8	Опишите механизм функционирования закупочной логистики в книготорговле издательства.
88	ПК-5-У8	
89	ПК-5-У9	Опишите процесс планирования закупок
90	ПК-5-У9	
91	ПК-6-У1	Укажите, применяется ли в вашем издательстве линиятура растра
92	ПК-6-У1	
93	ПК-6-У2	Укажите, применяется ли в вашем издательстве модели СМΥΚ
94	ПК-6-У2	

95	ПК-6-У3	Укажите, используется ли в вашем издательстве муар и приведите способы его недопущения
96	ПК-6-У3	
97	ПК-6-У4	Укажите, применяется ли сложная полноцветная печать
98	ПК-6-У4	
99	ПК-6-У5	Опишите процесс цветопроб в печати
100	ПК-6-У5	
101	ПК-6-У6	Охарактеризуйте принцип барабанного фотонабора
102	ПК-6-У6	
103	ПК-6-У7	Укажите, в каком формате разрабатывается медиа-продукция?
104	ПК-6-У7	
105	ПК-6-У8	Каковы требования к графике медиа-продукта?
106	ПК-6-У8	
107	ПК-6-У9	Каковы требования к качеству фотографий?
108	ПК-6-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Охарактеризуйте принципы оценки актуальности и достоверности информации.
2	ПК-1-В1	
3	ПК-1-В2	Охарактеризуйте задачи и методы, технологию создания публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, практикуемые в данном издательстве.
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	Охарактеризуйте технику редакторского анализа текста.
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	Оцените приёмы и методы редактирования публикаций.
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	Расскажите, какие текстовые редакторы и процессоры применялись Вами во время практической подготовки
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	Охарактеризуйте методы анализа структуры и содержания публикаций.
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	Изложите методы анализа и оценки стиля материалов.
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	Изложите методы оценки и проверки фактических данных в оригинал-макете.
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	Расскажите об оригинал-макете, над созданием которого Вы работали во время практики.
18	ПК-1-В9	
19	ПК-2-В1	Приведите примеры исправления ошибок и недочётов в отредактированных Вами материалах.
20	ПК-2-В1	
21	ПК-2-В2	Представьте пример оценивания материалов на предмет редактирования
22	ПК-2-В2	
23	ПК-2-В3	Расскажите, каковы читательские интересы читателей вашего издания

24	ПК-2-B3	
25	ПК-2-B4	Как вы определяете тематику материалов?
26	ПК-2-B4	
27	ПК-2-B5	Какова композиция вашего текст? Покажите на примере.
28	ПК-2-B5	
29	ПК-2-B6	Проанализируйте языковой материал вашего текста
30	ПК-2-B6	
31	ПК-2-B7	Как вы редактировали текст в соответствии с требованиями к языковому оформлению материалов?
32	ПК-2-B7	
33	ПК-2-B8	Приведите пример иллюстрирования в вашем тексте.
34	ПК-2-B8	
35	ПК-2-B9	Как вы учитывали требования по оформлению материалов (фирменный стиль, типичные приемы и прочее)
36	ПК-2-B9	
37	ПК-3-B1	
38	ПК-3-B1	
39	ПК-3-B2	
40	ПК-3-B2	
41	ПК-3-B3	
42	ПК-3-B3	
43	ПК-3-B4	
44	ПК-3-B4	
45	ПК-3-B5	
46	ПК-3-B5	
47	ПК-3-B6	
48	ПК-3-B6	
49	ПК-3-B7	
50	ПК-3-B7	
51	ПК-3-B8	
52	ПК-3-B8	
53	ПК-3-B9	
54	ПК-3-B9	
55	ПК-4-B1	Изложите и проиллюстрируйте приемы анализа целостности текста
56	ПК-4-B1	
57	ПК-4-B2	Изложите и проиллюстрируйте критерии анализа понятности смысла текста.
58	ПК-4-B2	
59	ПК-4-B3	Изложите и проиллюстрируйте приемы редактирования нелогичности текста
60	ПК-4-B3	
61	ПК-4-B4	Изложите и проиллюстрируйте приемы анализа соответствия содержания заголовку.
62	ПК-4-B4	
63	ПК-4-B5	Изложите и проиллюстрируйте приемы редактирования последовательности изложения.
64	ПК-4-B5	
65	ПК-4-B6	Изложите и проиллюстрируйте приемы редактирования нарушения связности текста.
66	ПК-4-B6	

67	ПК-4-B7	Изложите и проиллюстрируйте приемы редактирования неполноты освещения темы.
68	ПК-4-B7	
69	ПК-4-B8	Изложите и проиллюстрируйте приемы редактирования неуместности стиля.
70	ПК-4-B8	
71	ПК-4-B9	Изложите и проиллюстрируйте приемы редактирования текста с грамматическими и орфографическими ошибками
72	ПК-4-B9	
73	ПК-5-B1	Опишите организацию инфраструктуры вашего издательства
74	ПК-5-B1	
75	ПК-5-B2	Опишите движение информационных логистических потоков в издательском процессе
76	ПК-5-B2	
77	ПК-5-B3	Представьте план совершенствования управления информационными логистическими потоками в издательском процессе
78	ПК-5-B3	
79	ПК-5-B4	Опишите принципы функционирования закупочной логистики в книготорговле издательства
80	ПК-5-B4	
81	ПК-5-B5	Разработайте план закупок
82	ПК-5-B5	
83	ПК-5-B6	Перечислите тендеры, в которых издательство приняло участие
84	ПК-5-B6	
85	ПК-5-B7	Укажите, как применяется процесс управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок издательского продукта.
86	ПК-5-B7	
87	ПК-5-B8	Опишите виды транспортировки медиа-продукции в издательстве
88	ПК-5-B8	
89	ПК-5-B9	Перечислите виды информационных логистических систем применяются в издательстве.
90	ПК-5-B9	
91	ПК-6-B1	Расскажите, применяли ли вы в вашем издательстве линиатуру раstra.
92	ПК-6-B1	
93	ПК-6-B2	Использовали ли вы муар? В каких случаях?
94	ПК-6-B2	
95	ПК-6-B3	Расскажите о применении сложной полноцветой печати
96	ПК-6-B3	
97	ПК-6-B4	Как проходил процесс цветопроб в печати
98	ПК-6-B4	.
99	ПК-6-B5	Принимали ли вы участие в барабанном фотонаборе?
100	ПК-6-B5	
101	ПК-6-B6	Расскажите, в каком формате разрабатывается медиа-продукция
102	ПК-6-B6	
103	ПК-6-B7	Изложите, каковы требования к графике медиа-продукта.
104	ПК-6-B7	
105	ПК-6-B8	Расскажите, каковы требования к качеству фотографий.
106	ПК-6-B8	

107	ПК-6-В9	Расскажите, каковы требования к видео-материалам в вашем издательстве
108	ПК-6-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Глушков, С. В. Книговедение. Философия книги : учебник и практикум для вузов / С. В. Глушков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456379>

3. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457032>

б) дополнительная литература:

2. Логистика в книжном деле : учебно-методический комплекс / составители К. К. Мергенбаева. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 86 с. — ISBN 978-601-247-661-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61188.html>

3. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело / Н. М. Запекина. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56481.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://dokipedia.ru/document/5346269> ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИБД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (Докипедия: ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИБД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения)

<https://ridero.ru/faq/?cat=133> Редакторская правка

<https://www.iprbookshop.ru/> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Места проведения практики:

- издательства, типографии, а также медиа издания,
- кафедры, лаборатории и другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым

кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области издательского дела.

Места проведения практики:

- издательства и иные учреждения книгоиздания,
- кафедры, лаборатории и другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым

кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области издательского дела.

Студенты также имеют право самостоятельно определять место прохождения практики при наличии согласия руководства организации/учреждения/предприятия (издательства) и руководства факультета.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат
филологических наук, доцент

А.Ф. Гершанова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика

Код и направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация учебной практики направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по удовлетворению потребностей населения в актуальной информации различной тематики в соответствии с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538 н, выполнению обобщенной трудовой функции редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ) (код А), выполнению трудовой функции по отбору авторских материалов для публикации (А/03.6 6), редактированию материалов А/04.6 6 (код А/01.7).

На основании вышесказанного целями учебной (профессионально-ознакомительной практики) являются:

формирование заданных универсальных компетенций в процессе приобретений опыта в редакторском деле.

закрепление полученных теоретических знаний в области редакционно-издательской деятельности, т.е. в профессиональной деятельности;

изучение и анализ редакторской деятельности на предприятии (в организации/учреждении/издательстве);

овладение передовыми методами осуществления видов профессиональной деятельности в рамках выбранного профиля;

организация собственной деятельности в области издательского дела с использованием целесообразных современных форм и методов работы для достижения поставленной цели с опорой на полученные в вузе профессиональные умения и навыки;

развитие профессионально-значимых качеств, необходимых редактору СМИ и другой медиапродукции;

приобретение базового профессионального опыта в области медиаизданий;

развитие умения организовать свою работу и планировать рабочее время;

применение программных средств обработки информации в редактировании медиапродукции знакомство с допечатной подготовкой медиа-продукции издательств, типографий и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессионально-ознакомительная практика структурно и содержательно опирается на следующие дисциплины, формирующие необходимые для данной практики знания, умения и навыки:

Русский язык и культура речи

Методы научного исследования

История зарубежной литературы

История России

Информационные системы

Введение в профессию

Безопасность жизнедеятельности

Технологии саморазвития личности

Психология общения

Основы журналистики

Мировая и отечественная культура и искусство

Основы журналистики

Основы управления

Логика

Командообразование и методы групповой работы
История отечественной литературы
Деловой иностранный язык
Иностранный язык в профессиональной сфере
Технология производства печатных и электронных средств информации
Теория текста
Справочный аппарат издания
Современное издательское дело
Современный литературный процесс
Редакторская подготовка издания
Правовые основы издательского дела
Практическая и функциональная стилистика русского языка
Основы редактирования
Печатные и электронные средства информации
Книга и периодика в мировом медиапространстве
Информационно-коммуникационные системы в профессиональной деятельности
Информационная политика общественных и государственных институтов
Активные процессы в современном русском языке
Авторское право
Библиография

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В свою очередь учебная практика служит опорой таким дисциплинам, как
Издательские стратегии
Мультимедийные издания
Редакторская подготовка литературно-художественных изданий
Редакторская подготовка периодических изданий
Тенденция развития системы средств массовой информации
Технологии web-издательства
Технология редакционно-издательского процесса
Управление издательскими проектами
Управление информационными потоками в издательском деле
Формирование издательских портфелей
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Этика
Управление проектной деятельностью

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2)*
- *Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3)*
- *Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах(ОПК-2)	<u>Знать:</u>	
	основы в области редакционно-издательской деятельности, т.е. в профессиональной деятельности;	ОПК-2-31
	передовые методы осуществления видов профессиональной деятельности в рамках выбранного профиля;	ОПК-2-32
	основные принципы освещения информации о развитии общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2-33
	структуру и специфику осуществления редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями,	ОПК-2-34
	технологические требования разных типов изданий, создаваемых медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-2-35
	программные средства обработки информации в редакционно-издательском деле	ОПК-2-36
	<u>Уметь:</u>	
	применять знания в области редакционно-издательской деятельности, т.е. в профессиональной деятельности;	ОПК-2-У1
	использовать передовые методы осуществления видов профессиональной деятельности в рамках выбранного профиля;	ОПК-2-У2
	использовать основные принципы освещения информации о развитии общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2-У3
	анализировать структуру и специфику осуществления редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями,	ОПК-2-У4
	соблюдать технологические требования разных типов изданий, создаваемых медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-2-У5
	применять программные средства обработки информации в редакционно-издательском деле	ОПК-2-У6
	<u>Владеть:</u>	
	основами в области редакционно-издательской деятельности, т.е. в профессиональной деятельности;	ОПК-2-В1
	передовыми методами осуществления видов профессиональной деятельности в рамках выбранного профиля;	ОПК-2-В2

	основными принципами освещения информации о развитии общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2-B3
	структурой и спецификой осуществления редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями,	ОПК-2-B4
	технологическими требованиями разных типов изданий, создаваемых медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-2-B5
	программными средствами обработки информации в редакционно-издательском деле	ОПК-2-B6
Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов(ОПК-3)	<u>Знать:</u>	
	особенности развития европейского искусства в целом	ОПК-3-31
	о национальной специфике русского и мирового искусства,	ОПК-3-32
	классические произведения мировой литературы и искусства,	ОПК-3-33
	взаимосвязь культуры Запада и Востока	ОПК-3-34
	этапы развития отечественного и мирового культурного процесса,	ОПК-3-35
	главные тенденции развития современной отечественной и мировой культуры	ОПК-3-36
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов,	ОПК-3-У1
	видеть роль искусства и других сфер художественной культуры в медиатекстовом пространстве,	ОПК-3-У2
	использовать методы познания явлений искусства и культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов;	ОПК-3-У3
	учитывать взаимосвязь культуры Запада и Востока	ОПК-3-У4
	ориентироваться в этапах развития отечественного и мирового культурного процесса,	ОПК-3-У5
	определять главные тенденции развития современной отечественной и мировой культуры	ОПК-3-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками использования знаний общих закономерностей и исторической логики развития мировой культуры и искусства,	ОПК-3-B1
	способами отражения наследия отечественной и мировой культуры и искусства в профессиональной деятельности,	ОПК-3-B2
	практическим опытом использования достижений отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3-B3

	опытом определения влияния искусства и других сфер художественной культуры в медиатекстовом пространстве,	ОПК-3-B4
	методами познания явлений искусства и культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов;	ОПК-3-B5
	навыком определять главные тенденции развития современной отечественной и мировой культуры	ОПК-3-B6
Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)	<u>Знать:</u>	
	нормативную базу, регулирующую развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях,	ОПК-5-31
	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира,	ОПК-5-32
	политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем,	ОПК-5-33
	экономические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем,	ОПК-5-34
	правовые нормы регулирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	ОПК-5-35
	этические нормы регулирования региональных, национальных, мировых медиакоммуникационных систем	ОПК-5-36
	<u>Уметь:</u>	
	применять нормативную базу, регулирующую развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях,	ОПК-5-У1
	учитывать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира,	ОПК-5-У2
	анализировать политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем,	ОПК-5-У3
	анализировать экономические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем,	ОПК-5-У4
	применять правовые нормы регулирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	ОПК-5-У5
	применять этические нормы регулирования региональных, национальных, мировых медиакоммуникационных систем	ОПК-5-У6
	<u>Владеть:</u>	
	нормативной базой, регулирующей развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях,	ОПК-5-B1
	тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира,	ОПК-5-B2

	политическими механизмами функционирования медиакommunikационных систем,	ОПК-5-B3
	экономическими механизмами функционирования медиакommunikационных систем,	ОПК-5-B4
	правовыми нормами регулирования медиакommunikационных систем региона, страны и мира	ОПК-5-B5
	этическими нормами регулирования региональных, национальных, мировых медиакommunikационных систем	ОПК-5-B6

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточно й аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	4	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1								
1.	Ознакомительный этап	4	4	4				ОПК-2-31, ОПК-2-32, ОПК-2-33, ОПК-2-34, ОПК-2-35, ОПК-2-36, ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33, ОПК-3-34, ОПК-3-35, ОПК-3-36, ОПК-5-31, ОПК-5-32, ОПК-5-33, ОПК-5-34, ОПК-5-35, ОПК-5-36
2.	Рабочий этап	20					20	ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-У6

3.	Производственный этап	30					30	ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-3-В6
4.	Оценочно-результативный этап	52					52	ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-У5, ОПК-5-У6, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4, ОПК-5-В5, ОПК-5-В6
5.	Заключительный этап	2	2		1,7	0,3		ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-3-В6, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4, ОПК-5-В5, ОПК-5-В6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Ознакомительный этап

Тема 2. Рабочий этап

Тема 3. Производственный этап

Тема 4. Оценочно-результативный этап

Тема 5. Заключительный этап

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Издание - произведение (документ), который прошел редакционно-издательскую обработку, изготовленный печатанием, тиснением или другими способами, содержит информацию, предназначенную для распространения, и отвечает требованиям государственных стандартов, других нормативно-правовых актов относительно издательского оформления, полиграфического и технического выполнения.

Издатель - физическое или юридическое лицо, которое осуществляет подготовку и выпуск издания.

Издательство - специализированное предприятие, основным видом деятельности которого является подготовка и выпуск издательской продукции.

Издательская организация - предприятие, учреждение или организация, уставом которой, наряду с другими видами деятельности, предусмотрена подготовка и выпуск издательской продукции.

Издательская продукция - совокупность изданий, подготовленных к выпуску или выпущенных издателем (издателями).

Изготовитель издательской продукции - физическое или юридическое лицо, которое осуществляет изготовление заказанного тиража издания.

Издание можно разделить на виды по таким признакам:

- * целевое назначение;
- * материальная конструкция;
- * знаковая природа информации;
- * объем;
- * состав основного текста;
- * периодичность;
- * структура;
- * степень аналитико-синтетического преобразования информации.

Виды изданий имеют разновидности. Например, справочные издания делятся на словари, справочники, энциклопедии; учебные издания - на учебники, учебные пособия, задачки и т.п..

Книжное издание - это издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала определенного формата в обложке или оправе.

Книга - книжное издание объемом свыше 48 с.

Брошюра - книжное издание объемом от 4 до 48 с.

Текстовое издание - это издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, в виде иероглифов, формул (химических или математических) или смешанный текст.

Текст - часть издания, которая содержит информацию, изображенную с помощью определенного набора знаков.

Формат издания - размеры готового издания, которые определяются шириной и длиной страницы издания в миллиметрах или шириной и длиной листа бумаги в сантиметрах с указанием доли, которую занимает на нем страница издания.

Архитектоника издания - искусство его построения, гармоничное и продуманное компонование всех элементов издания: текста, иллюстраций, украшений и т.п., составляющая его художественного конструирования. Она выражает строение, архитектуру помещенного в нем произведения (произведений) и всего издания.

Всю полиграфическую продукцию можно разделить на пять основных видов:

1. издательская продукция, которая выпускается издательствами или организациями, которые продают (распространяют) ее. Основной задачей этой продукции есть информативная функция;
2. этикеточно-упаковочная продукция, от которой в значительной мере зависят конкурентоспособность и покупательная способность в рыночных условиях;
3. деловая полиграфическая продукция, которая выполняет организационные функции, которую еще называют акцидентно-бланковой продукцией (отчетность, бланки и т.д.);
4. специальная продукция министерств и ведомств (ценные бумаги, марки, бланки документов строгой отчетности);
5. изделия и полуфабрикаты для других областей промышленности (обои, текстурные материалы, декалькомания).

Оригинал для полиграфических изданий - это текстовый или графический материал, который прошел редакционно-издательскую обработку и который является основой для создания печатного издания средствами полиграфического выполнения: воссоздание набором, репродуцирование фотохимическим или электронным способом, тиражирование на печатной машине и превращение после брошюровально-палитурных и отделочных процессов в тираж готового издания. Различаются три основных вида оригинала, авторский, издательский и оригинал-макет (репродуцированный оригинал-макет).

Авторский оригинал - это оригинал, подготовленный автором (коллективом авторов)

произведения, которое включает все необходимые компоненты (основной, дополнительный и вспомогательный тексты, оригиналы иллюстраций, подписи к ним и т.д.) для передачи в издательство с последующей издательско-редакционной обработкой и выпуском.

Издательский оригинал - это авторский оригинал после его редакционно-издательской обработки, дополненный оригиналами внешнего оформления и размеченный для полиграфического выполнения; он имеет издательскую спецификацию, в которой указаны технико-технологические параметры будущего издания. Обобщая, можно сказать: издательский оригинал - это полный проект издания, который служит руководством для полиграфического выполнения.

Оригинал-макет - это издательский оригинал, каждая страница которого совпадает со страницей будущего издания. Оригинал-макет может быть машинописным (напечатанным на обычной печатной машине) или составленным на КИС, он подписывается в печать и передается в типографию для верстки и печати.

Репродуцированный оригинал-макет - это оригинал, подготовленный для изготовления фотоформы или печатной формы фотомеханическим способом или сканированием, как изображение. Сейчас, в связи с распространением компьютерного набора и КИС этот вид оригинала широко применяется для печатания оперативных одноцветных изданий с небольшим тиражом (авторефератов, материалов конференций, открыток и т.п.). При классификации оригиналов выходят из четырех основных критериев:

- * полутоновой или штриховой оригинал определяет характер сигнала, который создает двоичное (бинарное) изображение. (К штриховым принадлежат все текстовые оригиналы);
- * непрозрачный или прозрачный оригинал определяет принципы образования и передачи сигнала, когда изображение воспринимается в отраженном или проходном свете;
- * черно - белый или цветной оригинал определяет особенности спектра сигнала, который создает изображение;
- * изобразительный или текстовый оригинал определяет изображение или логическую (текстовую) информацию.

Оригиналы различаются также по способу их изготовления: рисунки, картины, фотографии, отражения.

Электронные изображения как оригиналы для полиграфии. В последнее время широко используются оригиналы в виде растрового изображения как одно-, так и многокрасочные на отпечатках, распечатках или на копиях копировальных машин. С внедрением в полиграфию КИС широкое распространение, как оригиналы, приобрели электронные изображения, созданные в компьютерных системах (компьютерная графика), цифровых фотокамерах, записанные на CD-ROM, а также изображения, полученные через Internet.

Изображения на CD-ROM. Развитие цифровой техники дало возможность фирмам, которые предлагают архивы изображений, готовить свои электронные каталоги. Идея одноразового качественного сканирования со следующей продажей в цифровой форме за сравнительно невысокую цену оказалась удачной. Появился CD-ROM с оцифрованными изображениями.

Цифровая фотография. Цифровая фотография дает возможность экспериментировать фотографу. Прежде его работа завершалась, когда он видел, что снимки четкие, с хорошей композицией и правильно передают цвет. Сейчас фотограф отвечает не только за качество изображения, а и за пригодность электронного файла к дальнейшему использованию. К этому привыкают не только фотографы, а и художественные редакторы, которые изменяют обычные критерии оценивания работы фотографа. И хотя цветоделением пока занимаются другие специалисты, фотографы все же вынуждены ознакомиться с особенностями преобразования в цветовых моделях RGB и CMYK.

Авторским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, подготовленная автором (коллективом авторов) для передачи его в издательство с последующей издательско-редакционной обработкой и выпуском. Авторский текстовый оригинал является начальным материалом для изготовления издательского текстового оригинала.

Издательским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, которая прошла редакционно-издательскую обработку, подписанная к набору или печати ответственными лицами издательства (издательской организации) и подготовленная к передаче на полиграфическое предприятие.

Авторские текстовые оригиналы в зависимости от изготовления делятся на:

- * машинописные;

- * печатные для переиздания без перемен (повторные);
- * печатные для переиздания с изменениями;
- * распечатки, подготовленные на персональных компьютерах;
- * рукописные.

Издательские текстовые оригиналы в зависимости от характера их обработки в издательстве делятся на:

- * машинописные;
- * печатные для переиздания без перемен (повторные);
- * печатные для переиздания с изменениями;
- * распечатки, подготовленные на персональных компьютерах;
- * репродуцированные оригинал-макеты;
- * рукописные

Материальная конструкция издания

Книжный блок - изготовленный в ходе брошюровочных процессов комплект скрепленных в корешке тетрадей или отдельных книжных листов, содержащий все страницы и другие детали (вклейки, приклейки, форзацы, ленточка-закладка, накладки, вкладки и так далее) одного экземпляра будущей книги, подготовленный для вставки в переплетную крышку или для крытия обложкой.

Форзац - конструктивный элемент издания в переплете, осн. назначение которого - скреплять, соединять книжный блок с переплетной крышкой, а дополнительное - служить художественным элементом внешнего оформления и сообщать важную для пользования изданием или просто справочную информацию.

Кант - выступающие на несколько миллиметров за края книжного блока части переплета или, реже, обложки (переплет или обложка с кантами, в отличие от обрезной обложки/переплета).

Каптал - цветная тесьма с утолщенным краем, наклеиваемая на верхний и нижний края корешка книжного блока, чтобы их скрепить, защитить и в целом упрочить книжный блок. Кроме того, каптал служит элементом внешнего художественного оформления, если гармонирует по цвету с цветовой гаммой переплета, то есть подобран осмысленно, а не случайно.

Автор - по закону РФ «Об авт. праве и смежных правах» - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Редактор - литературный работник, профессионально занимающийся редактированием. Любопытно, что в английской издательской терминологии различают редакторов по их специализации (свидетельство дальнейшего разделения труда) на такие категории: а) готовящие рукопись к печати (copy editor); б) заказывающие автору книгу или разрабатывающие идею книги и подбирающие автора для ее написания (commissioning editor).

Разделяют: главный редактор, ведущий редактор, литературный редактор, научный редактор, ответственный редактор, специальный редактор, титульный редактор.

Верстальщик - специалист, занимающийся монтажом полос издания заданного размера из составных элементов: наборных строк текста, заголовков, формул, таблиц, репродукций иллюстраций, украшений, колонцифр, колонтитулов и так далее.

Койноним - общий псевдоним нескольких авторов. То же, что коллективный псевдоним.

— корректура и редактура

Конъектура - исправление ошибки в тексте произведения не по его источникам, а на основании анализа контекста и доказательного объяснения того, откуда проистекла ошибка и почему это именно ошибка, описка, а не намеренное искажение текста автором.

Ревизионная корректура - контрольная повторная корректура, выполняемая наиболее квалифицированным и опытным корректором.

Ревизионная корректура желательна в тех случаях, когда корректурные оттиски подписывают сразу в печать (например, с первой корректуры в сверстанных листах); когда выпускается издание особо ответственное или очень сложное; когда нужно проверить качество работы начинающего или любого другого корректора.

Тильда - знак « ~ », который применяется в двуязычных переводных словарях для замены заглавного слова в словосочетаниях, которыми оперируют в словарной статье.

— верстка

Кернинг - это интервал между двумя буквами в зависимости от их формы. Кернинг предусматривает, что в программу верстки заложен автоподбор расстояния между конкретными

парами букв, например AV, TA. Кернинг бывает как положительным (когда знаки раздвигаются), так и отрицательным, если знаки приближаются друг к другу.

Разрядка - набор слов и словосочетаний с небольшими доп. межбуквенными просветами в качестве выделительного приема. Обозначается прерывистой линией _ _ _ _ _ под словами, которые надо набрать вразрядку... Нецелесообразно использовать разрядку для выделения словосочетаний из большого числа слов или текста в несколько строк, так как это затрудняет чтение и снижает емкость печатного листа (при большом числе выделений разрядкой).

Вакат - пустая, без текста страница.

Компендиум - краткое пособие со сжатым изложением основ какой-либо науки, адресованное читателям, которым надо быстро овладеть главным в какой-либо научной отрасли.

Дайджест - издание или его отдел, в которых сжато с выдержками передается содержание публикаций многих периодических изданий с целью дать представление обо всем наиболее интересном, что нашло себе место в прессе за какой-то период.

Дубиа - произведение, которое лишь предположительно принадлежит данному автору и принадлежность которого ему не доказана со степенью неопровержимости.

Репринтное издание - повторное издание с печатного оригинала без повторения набора, - безнаборное издание, полосы которого репродуцируют со страниц какого-либо издания, служащего в качестве репродуцируемого оригинала-макета

— части и элементы текста издания

Вариа - 1. Отдел смешанного содержания в журнале или сборнике («Смесь», «Разное»). 2. Сборник произведений, различных по роду, жанру, характеру. 3. Статья или репортаж на различные темы и сюжеты, в том числе анекдотические.

Абзац - структурно-композиционная часть текста, которая состоит из одной или нескольких фраз и которую автор вычленяет для того, чтобы графически, зрительно отделить одну микротему текста от другой, прямую речь от косвенной, один развернутый пункт перечня от другого. Абзацы помогают лучше воспринимать и понимать текст. Членение текста на абзацы не должно быть произвольным, а отвечать структуре, композиции текста.

Заглавие - название литературного произведения, издания, серии, подсерии, определяющее тему, идею, предмет, центральный образ.

— библиография

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) - Национальная классификационная система России. Применение ББК и других классификационных систем в России регламентируется рядом Государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографический аппарат издания - библиографические ссылки и прикнижные или пристатейные библиографические списки или указатели, информирующие читателя о лит. источниках произведения и о литературе на его тему.

Декальтомания - способ печати переводных изображений, печатаемых на бумаге с нанесенным клеевым слоем, который растворяется в теплой воде. Благодаря этому отделенное от бумажной подложки изображение переводится на любую поверхность.

Автотипия - цинкографский способ репродукции полутонового изображения (с плавными переходами тонов, как, напр., фотопортрет) с помощью раstra - сетки, которая разбивает тона изображения на микроточки разного размера, центры которых находятся на равном расстоянии друг от друга.

Трафаретная печать, или шелкография. Этот способ представляет собой нанесение слоя краски в виде текста и изображений методом продавливания через сетчатый трафарет на бумагу и поверхности других материалов. Этими материалами могут быть: ткань, пластик, металл, стекло, дерево, фанера, картон и другие.

Офсетная печать (в полиграфии, от англ. off-set - без контакта с печатной формой) - технология печати, предусматривающая перенос краски с печатной формы на запечатываемый материал не напрямую, а через промежуточный офсетный цилиндр. Соответственно, в отличие от прочих методов печати, изображение на печатной форме делается не зеркальным, а прямым. Офсет применяется главным образом в плоской печати.

Корнпапир - шероховатая непрозрачная бумага, применяемая в автографии.

Тангир - желатиновая или целлулоидная пленка, с одной стороны которой нанесен рельефный рисунок из систематически расположенных точек или линий; используется для того, чтобы получать на участках штрихового клише ровный тон.

Неткор - покровный переплетный материал из нетканого клееного полотна с крахмально-каолиновым слоем и нитроцеллюлозным покрытием. Неткор - материал столь же жесткий, сколь и обыкновенный коленкор, но менее прочен на разрыв и излом.

Верже (от фр. *parier vergé* - полосатая бумага) - высококачественная бумага с водяными знаками в виде горизонтальных или вертикальных линий, полос.

— производственные процессы

Лакирование - нанесение на оттиск лака. Лакирование придает оттиску блеск, защищает от внешнего воздействия, усиливает тона красок.

Рицовка (от нем. *ritz* - щель, царапина) - надрез поверхности картона, процарапывание ее на линии перегиба, чтобы облегчить сгибание картона, напр., в коробку.

Фальцовка - один из брошюровочных процессов, назначение которого складывать (сгибать) отпечатанные листы в тетрадь с тем или иным числом сгибов

Шитье - способ скрепления тетрадей или отдельных листов издания в блок. В зависимости от используемого материала различают два способа: проволокой и шитье потетрадное нитками.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-31	
2	ОПК-2-31	
3	ОПК-2-32	
4	ОПК-2-32	
5	ОПК-2-33	
6	ОПК-2-33	
7	ОПК-2-34	
8	ОПК-2-34	
9	ОПК-2-35	
10	ОПК-2-35	
11	ОПК-2-36	
12	ОПК-2-36	
13	ОПК-3-31	
14	ОПК-3-31	
15	ОПК-3-32	
16	ОПК-3-32	
17	ОПК-3-33	
18	ОПК-3-33	
19	ОПК-3-34	
20	ОПК-3-34	
21	ОПК-3-35	
22	ОПК-3-35	
23	ОПК-3-36	
24	ОПК-3-36	
25	ОПК-5-31	
26	ОПК-5-31	
27	ОПК-5-32	
28	ОПК-5-32	
29	ОПК-5-33	
30	ОПК-5-33	
31	ОПК-5-34	
32	ОПК-5-34	
33	ОПК-5-35	

34	ОПК-5-35	
35	ОПК-5-36	
36	ОПК-5-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
37	ОПК-2-У1	
38	ОПК-2-У1	
39	ОПК-2-У2	
40	ОПК-2-У2	
41	ОПК-2-У3	
42	ОПК-2-У3	
43	ОПК-2-У4	
44	ОПК-2-У4	
45	ОПК-2-У5	
46	ОПК-2-У5	
47	ОПК-2-У6	
48	ОПК-2-У6	
49	ОПК-3-У1	
50	ОПК-3-У1	
51	ОПК-3-У2	
52	ОПК-3-У2	
53	ОПК-3-У3	
54	ОПК-3-У3	
55	ОПК-3-У4	
56	ОПК-3-У4	
57	ОПК-3-У5	
58	ОПК-3-У5	
59	ОПК-3-У6	
60	ОПК-3-У6	
61	ОПК-5-У1	
62	ОПК-5-У1	
63	ОПК-5-У2	
64	ОПК-5-У2	
65	ОПК-5-У3	
66	ОПК-5-У3	
67	ОПК-5-У4	
68	ОПК-5-У4	
69	ОПК-5-У5	
70	ОПК-5-У5	
71	ОПК-5-У6	
72	ОПК-5-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
73	ОПК-2-В1	
74	ОПК-2-В1	
75	ОПК-2-В2	
76	ОПК-2-В2	
77	ОПК-2-В3	

78	ОПК-2-В3	
79	ОПК-2-В4	
80	ОПК-2-В4	
81	ОПК-2-В5	
82	ОПК-2-В5	
83	ОПК-2-В6	
84	ОПК-2-В6	
85	ОПК-3-В1	
86	ОПК-3-В1	
87	ОПК-3-В2	
88	ОПК-3-В2	
89	ОПК-3-В3	
90	ОПК-3-В3	
91	ОПК-3-В4	
92	ОПК-3-В4	
93	ОПК-3-В5	
94	ОПК-3-В5	
95	ОПК-3-В6	
96	ОПК-3-В6	
97	ОПК-5-В1	
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	
100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Вопросы и задания к индивидуальному заданию по практике

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-2-31	Изучите сайты следующих издательств: ЭКСМО, АСТ, «Астрель-СПб», «Питер», «Альпина Паблишер», «Манн, Иванов и Фербер». Определите, на выпуске каких книг специализируются данные издательства.
2	ОПК-2-31	На выпуске какой литературы специализируется ваше издательство-база практики?
3	ОПК-2-32	Изучите сайт издательства. Какие услуги предоставляет сервис?
4	ОПК-2-32	Какие цели преследует сервис?
5	ОПК-2-33	Как развивалась история проекта?
6	ОПК-2-33	Кто из популярных сейчас авторов обращался к услугам сервиса?
7	ОПК-2-34	Какие плюсы и минусы самостоятельного издания книг вы можете отметить?

8	ОПК-2-34	Какие требования предъявляет издательство к текстам оригиналов?
9	ОПК-2-35	Какие плюсы и минусы издания книг в данном издательстве вы можете отметить?
10	ОПК-2-35	Какие требования предъявляет издательство к авторам?
11	ОПК-2-36	Какую стратегию продвижения медиа-продукции использует издательство?
12	ОПК-2-36	Обсудите полученные результаты наблюдения с руководителем практики.
13	ОПК-2-У1	Охарактеризуйте направления деятельности учреждения (организации) с издательской деятельностью и его потенциал с позиции реализации задач практики.
14	ОПК-2-У1	Обсудите результаты с руководителем практики
15	ОПК-2-У2	Дайте характеристику печатной медиа-продукции, которую разрабатывает и/или издает учреждение, на базе которого проходит практика.
16	ОПК-2-У2	В чем заключается специализация?
17	ОПК-2-У3	Каким способом осуществляется печать?
18	ОПК-2-У3	Охарактеризуйте способ.
19	ОПК-2-У4	Какие издания выпускает издательство по материальной конструкции?
20	ОПК-2-У4	Охарактеризуйте издания книжные, журнальные и листовые
21	ОПК-2-У5	Какие медиа-продукты издаются по знаковой природе информации?
22	ОПК-2-У5	Охарактеризуйте их.
23	ОПК-2-У6	Какие издания выпускаются по периодичности?
24	ОПК-2-У6	Охарактеризуйте их.
25	ОПК-2-В1	Какие издания выпускаются по объему?
26	ОПК-2-В1	Охарактеризуйте их.
27	ОПК-2-В2	Какие медиа-продукты издаются по характеру информации
28	ОПК-2-В2	Охарактеризуйте их.
29	ОПК-2-В3	Какие научные/популярные/учебные труды издаются?
30	ОПК-2-В3	Составьте краткий перечень.
31	ОПК-2-В4	Какова тематика изданий?
32	ОПК-2-В4	Составьте краткий перечень.
33	ОПК-2-В5	Каковы издания по структуре (серия, однотомное издание, многотомное издание, собрание сочинений, избранные сочинения, избранные произведения)?
34	ОПК-2-В5	Приведите примеры.
35	ОПК-2-В6	Каковы издания по степени аналитико-синтетической переработки информации?
36	ОПК-2-В6	Приведите примеры.
37	ОПК-3-31	Определите жанр медиа-продукта.
38	ОПК-3-31	Какие жанры медиа-продукции вам известны?
39	ОПК-3-32	Дайте определение композиции.
40	ОПК-3-32	Какую композицию имеет анализируемое произведение?
41	ОПК-3-33	Основные черты традиционной издательской стратегии.
42	ОПК-3-33	Изложите сущность доминирующих издательских стратегий.
43	ОПК-3-34	Дайте характеристику новаторских издательских стратегий в электронной среде
44	ОПК-3-34	Опишите сущность современного редакционно-издательского процесса
45	ОПК-3-35	Укажите всех участников редакционно-издательского процесса
46	ОПК-3-35	Изложите этапы редакционно-издательского процесса

47	ОПК-3-36	Охарактеризуйте принципы редакторской подготовки медиа изданий
48	ОПК-3-36	Дайте характеристику направлений в редактировании
49	ОПК-3-У1	Охарактеризуйте (кратко) методы проведения исследований отечественного и зарубежного рынков электронных изданий (в том числе мультимедийных).
50	ОПК-3-У1	Опишите один из методов проведения исследований отечественного рынка электронных изданий (в том числе мультимедийных), который применяется в издательстве.
51	ОПК-3-У2	В чем заключается инновационная деятельность и развитие издательства
52	ОПК-3-У2	Охарактеризуйте виды инновационной деятельности в издательстве
53	ОПК-3-У3	Опишите организацию инновационной деятельности в издательстве
54	ОПК-3-У3	Перечислите инновационные проекты и базы планирования
55	ОПК-3-У4	Опишите методы стимулирования инновационной деятельности в издательстве
56	ОПК-3-У4	Охарактеризуйте инновации в маркетинговой деятельности издания
57	ОПК-3-У5	Дайте характеристику состояния отечественного и зарубежного рынков электронных изданий (в том числе мультимедийных)
58	ОПК-3-У5	Охарактеризуйте механизмы формирования репертуара изданий
59	ОПК-3-У6	Изложите этапы реализации в программах издательств репертуара изданий
60	ОПК-3-У6	Охарактеризуйте эргономические показатели оценки издательской концепции
61	ОПК-3-В1	Охарактеризуйте эстетические показатели оценки издательской концепции
62	ОПК-3-В1	Охарактеризуйте технологические показатели оценки издательской концепции
63	ОПК-3-В2	Охарактеризуйте адаптивность процесса производства издательской продукции и ее характеристика
64	ОПК-3-В2	Изложите факторы, формирующие издательскую стратегию
65	ОПК-3-В3	Охарактеризуйте беллетристические (или развлекательные) стратегии издательства
66	ОПК-3-В3	Охарактеризуйте академические стратегии, подразумевающие проекты академических изданий литературных классиков
67	ОПК-3-В4	Изложите пути расширения круга читателей за счет репертуара изданий
68	ОПК-3-В4	Изложите пути интеграции издательского проекта в медийное пространство
69	ОПК-3-В5	Какие направления в отечественной и мировой культуре представлены в репертуаре издательства?
70	ОПК-3-В5	Дайте характеристику одного из медиапродуктов
71	ОПК-3-В6	Как отражается динамика читательских интересов в репертуаре издательства?
72	ОПК-3-В6	Представьте основные направления в репертуаре издательства
73	ОПК-5-31	Какие изменения в области массовых коммуникаций происходят под воздействием новых информационных технологий?
74	ОПК-5-31	Приведите примеры изменения в области массовых коммуникаций под воздействием новых информационных технологий.
75	ОПК-5-32	Что такое дигитализация?
76	ОПК-5-32	Приведите пример дигитализации медиапродуктов.

77	ОПК-5-33	Что такое конвергенция СМИ? Приведите примеры.
78	ОПК-5-33	Что такое инфотейнмент, эдютейнмент, инфорториал ?
79	ОПК-5-34	Что такое диверсификация?
80	ОПК-5-34	Почему периодичность выхода СМИ имеет такую значимость? Охарактеризуйте СМИ по административно-территориальному уровню.
81	ОПК-5-35	Охарактеризуйте медиа продукцию по целевому назначению.
82	ОПК-5-35	Охарактеризуйте медиа продукцию по уровню контента (содержания)
83	ОПК-5-36	Как влияют другие типоформирующие признаки на медиа продукты?
84	ОПК-5-36	Изложите типологию электронных СМИ.
85	ОПК-5-У1	Опишите ситуацию с типологией в системе электронных СМИ
86	ОПК-5-У1	Охарактеризуйте процессы взаимодействия и конкуренции СМИ.
87	ОПК-5-У2	Перечислите крупные российские медиахолдинги
88	ОПК-5-У2	Какую роль в системе медиа продукции играют общероссийские газеты?
89	ОПК-5-У3	Изложите основания для классификации существующих изданий
90	ОПК-5-У3	Охарактеризуйте специализированные издания. На основе чего они конструируются ?
91	ОПК-5-У4	Какова специализация ежемесячника «Совершенно секретно»?
92	ОПК-5-У4	Охарактеризуйте специфику газеты «Советская Россия»
93	ОПК-5-У5	По каким критериям определяется полноценность статуса «общероссийской газеты»?
94	ОПК-5-У5	Дайте характеристику газеты «Аргументы и факты».
95	ОПК-5-У6	Дайте характеристику газеты «Комсомольская правда».
96	ОПК-5-У6	Дайте характеристику газеты «Труд».
97	ОПК-5-В1	Дайте характеристику газеты «Известия».
98	ОПК-5-В1	Дайте характеристику газеты «Коммерсантъ-daily»
99	ОПК-5-В2	Изложите свою версию: в каких направлениях будет продолжаться развитие общероссийской газетной периодики.
100	ОПК-5-В2	Изложите свою версию, каковы причины укрепления позиций региональной прессы на информационном рынке и усиления ее влияния на общественные отношения.
101	ОПК-5-В3	Изложите, какова доля общероссийских газет среди всей массы возникших за последнее десятилетие изданий.
102	ОПК-5-В3	Представьте свою точку зрения, какие факторы обуславливают развитие региональных СМИ
103	ОПК-5-В4	Подготовьте рассуждение о том, должны учитывать местные СМИ пограничных территорий.
104	ОПК-5-В4	Подготовьте рассуждение о том, каковы различия между системами СМИ регионов, где есть мегаполисы, и регионами с сельскохозяйственным профилем.
105	ОПК-5-В5	Какова доля общероссийских газет среди всей массы возникших за последнее десятилетие изданий?
106	ОПК-5-В5	Какие факторы обуславливают развитие региональных СМИ?
107	ОПК-5-В6	Каковы различия между системами СМИ регионов, где есть мегаполисы, и регионами с сельскохозяйственным профилем?
108	ОПК-5-В6	Каковы благоприятные условия для устойчивого развития местной печати?

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-31	Охарактеризуйте издательство , на базе которого осуществляется практика (место расположения, структура)
2	ОПК-2-31	Отразите это в отчете.
3	ОПК-2-32	Охарактеризуйте издательство - по широте распространения (т.н. центральные и региональные);
4	ОПК-2-32	Отразите это в отчете
5	ОПК-2-33	Охарактеризуйте издательство - по периодичности (газеты: ежедневные и еженедельники);
6	ОПК-2-33	Отразите это в отчете
7	ОПК-2-34	Охарактеризуйте издательство по жанрам (общественно-политические, отраслевые, рекламные и т.д.)
8	ОПК-2-34	Отразите это в отчете
9	ОПК-2-35	Охарактеризуйте издательство - по способу передачи и мощности радио- и телесигнала.
10	ОПК-2-35	Отразите это в отчете
11	ОПК-2-36	Охарактеризуйте издательство по форме собственности (государственные, частные, корпоративные...)
12	ОПК-2-36	Отразите это в отчете
13	ОПК-3-31	Какой медиа продукт представлен для анализа?
14	ОПК-3-31	Отразите это в беседе с руководителем практики
15	ОПК-3-32	Какое это издание? Для кого предназначено?
16	ОПК-3-32	Отразите это в беседе с руководителем практики
17	ОПК-3-33	Какое это издание? Для кого предназначено?
18	ОПК-3-33	Отразите это в беседе с руководителем практики
19	ОПК-3-34	Каков формат издания? Соответствует ли он стандартам?
20	ОПК-3-34	Отразите это в беседе с руководителем практики
21	ОПК-3-35	Как это влияет на восприятие читателей?
22	ОПК-3-35	Отразите это в беседе с руководителем практики
23	ОПК-3-36	Где отпечатан журнал?
24	ОПК-3-36	Отразите это в беседе с руководителем практики
25	ОПК-5-31	Как определяются отношения между автором, редакционной коллегией?
26	ОПК-5-31	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
27	ОПК-5-32	Кто несет ответственность за принятие решений по размеру и содержанию рукописей?
28	ОПК-5-32	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
29	ОПК-5-33	Публикуются ли правки, пояснения и отзываются ли недобросовестные материалы?
30	ОПК-5-33	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
31	ОПК-5-34	Уважаются ли права на конфиденциальность и тайну личной информации для авторов, рецензентов?
32	ОПК-5-34	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
33	ОПК-5-35	Как защищается интеллектуальная собственность и авторское право?
34	ОПК-5-35	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике

35	ОПК-5-36	Какова периодичность выхода изданий?
36	ОПК-5-36	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-У1	Какова методика сбора информации?
2	ОПК-2-У1	Отразите это в отчете
3	ОПК-2-У2	Каковы особенности организации работы сотрудников
4	ОПК-2-У2	Отразите это в отчете
5	ОПК-2-У3	Как организованы правовые и этические взаимоотношения редактора и автора?
6	ОПК-2-У3	Отразите это в отчете
7	ОПК-2-У4	Как осуществляется работа редактора над фактическим и логическим материалом?
8	ОПК-2-У4	Отразите это в отчете
9	ОПК-2-У5	Каковы требования к структуре авторского произведения?
10	ОПК-2-У5	Отразите это в отчете
11	ОПК-2-У6	Какие критерии оценки произведения предъявляются в издательстве?
12	ОПК-2-У6	Отразите это в отчете
13	ОПК-3-У1	Оцените обложку.
14	ОПК-3-У1	Отразите это в беседе с руководителем практики
15	ОПК-3-У2	Представлен ли логотип издательства?
16	ОПК-3-У2	Отразите это в беседе с руководителем практики
17	ОПК-3-У3	Какие представлены выходные сведения?
18	ОПК-3-У3	Отразите это в беседе с руководителем практики
19	ОПК-3-У4	Удачно ли использовано оформление обложки?
20	ОПК-3-У4	Отразите это в беседе с руководителем практики
21	ОПК-3-У5	Оцените цветовое соотношение.
22	ОПК-3-У5	Отразите это в беседе с руководителем практики
23	ОПК-3-У6	Оцените справочный аппарат издания.
24	ОПК-3-У6	Отразите это в беседе с руководителем практики
25	ОПК-5-У1	Обеспечена ли информационная открытость издательства на официальном сайте?
26	ОПК-5-У1	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
27	ОПК-5-У2	Обеспечено ли размещение на официальном сайте полной и исчерпывающей информации о платных услугах издательства либо об их отсутствии?
28	ОПК-5-У2	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
29	ОПК-5-У3	Обеспечивается открытый доступ к публикациям и распространение публикаций в электронных библиотеках путем опубликования статей на официальном сайте издательства, размещения метаданных и полных текстов статей на сайте научной электронной библиотеки elibrary?
30	ОПК-5-У3	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
31	ОПК-5-У4	Какие обязательства несут авторы в отношении публикаций и распространения результатов научных исследований?

32	ОПК-5-У4	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
33	ОПК-5-У5	Соответствуют ли авторские рукописи правилами/инструкциями, требованиям и стандартам журнала?
34	ОПК-5-У5	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
35	ОПК-5-У6	Как соблюдаются требования к оригинальности публикации?
36	ОПК-5-У6	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-В1	Какие особенности работы редактора над произведениями различных жанров вы обнаружили?
2	ОПК-2-В1	Отразите это в отчете
3	ОПК-2-В2	Как происходит работа редактора над аппаратом и иллюстративным материалом?
4	ОПК-2-В2	Отразите это в отчете
5	ОПК-2-В3	Какие проблемы издания произведений различных видов литератур вы заметили?
6	ОПК-2-В3	Отразите это в отчете
7	ОПК-2-В4	Каков репертуар издательства?
8	ОПК-2-В4	Отразите это в отчете
9	ОПК-2-В5	Есть ли особенности в художественно-тематическом оформлении изданий?
10	ОПК-2-В5	Отразите это в отчете
11	ОПК-2-В6	Какова роль нехудожественной, прикладной литературы жанра нон-фикшн?
12	ОПК-2-В6	Отразите это в отчете
13	ОПК-3-В1	Как вы оцениваете форзац?
14	ОПК-3-В1	Отразите это в беседе с руководителем практики
15	ОПК-3-В2	Что отражено в аннотации?
16	ОПК-3-В2	Отразите это в беседе с руководителем практики
17	ОПК-3-В3	Какую информацию содержит предисловие?
18	ОПК-3-В3	Отразите это в беседе с руководителем практики
19	ОПК-3-В4	Как вы оцениваете структуру издания?
20	ОПК-3-В4	Отразите это в беседе с руководителем практики
21	ОПК-3-В5	Удачно ли оформление рубрик, заголовков?
22	ОПК-3-В5	Отразите это в беседе с руководителем практики
23	ОПК-3-В6	Удобна ли навигация?
24	ОПК-3-В6	Отразите это в беседе с руководителем практики
25	ОПК-5-В1	Убедитесь, соблюдаются ли международные нормы и российское законодательство в области авторского права.
26	ОПК-5-В1	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
27	ОПК-5-В2	Каковы требования к ссылкам на работы других исследователей? Приведите примеры.
28	ОПК-5-В2	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике

29	ОПК-5-В3	Каковы требования к оформлению цитат и ссылок на другие работы? Приведите примеры.
30	ОПК-5-В3	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
31	ОПК-5-В4	Обязан ли автор отвечать соответствующим образом на комментарии после публикации? Как решается вопрос в случае отказа?
32	ОПК-5-В4	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
33	ОПК-5-В5	Как вы оцениваете экономическое состояние издательства?
34	ОПК-5-В5	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике
35	ОПК-5-В6	Согласны ли вы с маркетинговой политикой издательства?
36	ОПК-5-В6	Обсудите это в беседе с руководителем практики или подготовьтесь для участия в дискуссии на защите отчетов по практике

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679>

3. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454763>

б) дополнительная литература:

2. Александрова, Н. О. Современное отечественное издательское дело : учебное пособие по дисциплине «Современное издательское дело» для студентов, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело / Н. О. Александрова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 128 с. — ISBN 978-5-94839-435-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56502.html>

3. Харитонов, В. В. Электронное книгоиздание в России. Проблема доступа и государственное регулирование / В. В. Харитонов. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2016. — 183 с. — ISBN 978-5-7525-0153-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75006.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://zakon.temaretik.com/1212155728254470294/avtorskie-prava-v-internete/> Авторские права в интернете

<https://ridero.ru/faq/?cat=133> Редакторская правка: <https://ridero.ru/faq/?cat=133>

<https://www.iprbookshop.ru/> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В местах проведения учебной практики присутствуют офисные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть интернет и другой необходимой для организации издательской деятельности офисной техникой.

Автор (составитель) кандидат
филологических наук, доцент

Гершанова А.Ф.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: профессионально-творческая практика

Код и направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа производственной практики осваивается обучающимися в рамках образовательной программы «Издательское дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.32 «Издательское дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 525 (ФГОС ВО 3++).

Целью производственной практики (профессионально-творческой практики) является формирование заданных общепрофессиональных компетенций в процессе приобретения опыта в редакторской деятельности.

Достижение цели производственной практики предполагает решение следующих задач:

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки, приобретение опыта самостоятельной профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки по избранному направлению и присваиваемой квалификации;
- знакомство с деятельностью учреждений медиа издания, являющихся базами практики;
- овладение передовыми технологиями и методами издательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: профессионально-творческая практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Авторское право

Взаимодействие историко-литературных процессов России и Европы

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Дизайн книги

Маркетинговые исследования

Менеджмент в издательском деле

Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании

Редакторская подготовка литературно-художественных изданий

Редакторская подготовка периодических изданий

Реклама и связи с общественностью в книгоиздании

Реклама книги

Рынок книжной продукции в России и за рубежом

Современное издательское дело

Современный литературный процесс

Технологии web-издательства

Издательские стратегии

Информационная политика общественных и государственных институтов

Книга и периодика в мировом медиапространстве

Мультимедийные издания

Редакторская подготовка издания

Редакторская подготовка литературно-художественных изданий

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Формирование издательских портфелей

Технология производства печатных и электронных средств информации

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

Производственная практика: преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Управление информационными потоками в издательском деле

Развитие у обучающихся коммуникативных навыков обеспечивается чтением лекций и проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1)*
- *Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4)*
- *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)*
- *Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем(ОПК-1)	Знать:	
	типологию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов,	ОПК-1-31
	основные языковые требования (нормы), предъявляемые к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов,	ОПК-1-32
	актуальные процессы в системе норм русского (иностранного) языков и особенности иных знаковых систем	ОПК-1-33
	принципы управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов	ОПК-1-34
	этапы производства медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-35
	методы организации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-36
	различные знаковые системы, используемые для создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов	ОПК-1-37
	методы планирования процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства	ОПК-1-38
	методы координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-39
	Уметь:	

	использовать типологию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов,	ОПК-1-У1
	применять основные языковые требования (нормы), предъявляемые к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов,	ОПК-1-У2
	определять актуальные процессы в системе норм русского (иностранного) языков и особенности иных знаковых систем	ОПК-1-У3
	использовать принципы управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов	ОПК-1-У4
	определять этапы производства медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-У5
	применять методы организации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-У6
	использовать различные знаковые системы для создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов	ОПК-1-У7
	применять методы координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-У8
	применять методы планирования процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-У9
	<u>Владеть:</u>	
	типологией медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов,	ОПК-1-В1
	основными языковыми требованиями (нормы), предъявляемыми к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов,	ОПК-1-В2
	актуальными процессами в системе норм русского (иностранного) языков и особенностями иных знаковых систем	ОПК-1-В3
	принципами управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов	ОПК-1-В4
	этапами производства медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-В5
	методами организации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-В6
	различными знаковыми системами, используемыми для создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов	ОПК-1-В7
	методами планирования процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства	ОПК-1-В8
	методами координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	ОПК-1-В9
Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории	<u>Знать:</u>	
	понятие речевого портрета аудитории	ОПК-4-31
	социологические данные о запросах и потребностях общества и отдельных аудиторных групп,	ОПК-4-32

в профессиональной деятельности(ОПК-4)	типологию аудиторных групп и целевых аудиторий	ОПК-4-33
	основные характеристики целевой аудитории	ОПК-4-34
	принципы формирования спроса на издательскую продукцию	ОПК-4-35
	риторические характеристики социальных групп и различных аудиторий СМИ	ОПК-4-36
	законы риторических построений в профессиональном общении	ОПК-4-37
	систему аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории	ОПК-4-38
	нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речевого общения,	ОПК-4-39
	<u>Уметь:</u>	
	создавать речевой портрет целевой аудитории с целью прогнозирования запросов в профессиональных областях,	ОПК-4-У1
	выстраивать систему аргументации с учетом потребностей общества и интересов отдельных аудиторных групп,	ОПК-4-У2
	применять последние достижения в области эффективной коммуникации в условиях;	ОПК-4-У3
	учитывать основные характеристики целевой аудитории,	ОПК-4-У4
	учитывать спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов	ОПК-4-У5
	интерпретировать данные проводимые исследования о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп,	ОПК-4-У6
	создавать медиатексты для отдельных аудиторных групп с учетом нормативных, коммуникативных и этических требования,	ОПК-4-У7
	использовать законы риторических построений в профессиональном общении	ОПК-4-У8
	применять нормативные, коммуникативные и этические правила культуры речевого общения,	ОПК-4-У9
	<u>Владеть:</u>	
	риторическими характеристиками социальных групп и различных аудиторий СМИ	ОПК-4-В1
	законами риторическими построений в профессиональном общении	ОПК-4-В2
	системой аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории	ОПК-4-В3
	нормативными, коммуникативными и этическими аспектами культуры речевого общения,	ОПК-4-В4
	навыком создания медиатекстов для отдельных аудиторных групп с учетом нормативных, коммуникативных и этических требования,	ОПК-4-В5
	практическим опытом создания системы аргументации с учетом потребностей конкретных аудиторных групп,	ОПК-4-В6

	приемами интерпретации данных проводимых исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп,	ОПК-4-В7
	навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории	ОПК-4-В8
	приемами создания медиапродукта в форме печатных электронных изданий	ОПК-4-В9
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-6)	<u>Знать:</u>	
	техническое оборудование и программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности редактора СМИ	ОПК-6-31
	современные технические средства в профессиональной деятельности редактора СМИ	ОПК-6-32
	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6-33
	специальные возможности MS Word для верстки текста	ОПК-6-34
	графический редактор фотографий Adobe Photoshop	ОПК-6-35
	редактор для обработки графических изображений CorelDraw	ОПК-6-36
	автоматизированные библиотечно-информационные системы	ОПК-6-37
	современные стационарные и мобильные цифровые устройства	ОПК-6-38
	этапы подготовки и издания медиапродуктов	ОПК-6-39
	<u>Уметь:</u>	
	применять техническое оборудование и программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности редактора СМИ	ОПК-6-У1
	применять современные технические средства в профессиональной деятельности редактора СМИ	ОПК-6-У2
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6-У3
	использовать специальные возможности MS Word для верстки текста	ОПК-6-У4
	применять графический редактор фотографий Adobe Photoshop	ОПК-6-У5
	применять редактор для обработки графических изображений CorelDraw	ОПК-6-У6
	применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства	ОПК-6-У7
	работать с автоматизированными библиотечно-информационными системами	ОПК-6-У8
	определять этапы подготовки и издания медиапродуктов	ОПК-6-У9
	<u>Владеть:</u>	
	техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым в профессиональной деятельности редактора СМИ	ОПК-6-В1

	современными техническими средствами в профессиональной деятельности редактора СМИ	ОПК-6-B2
	информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	ОПК-6-B3
	специальными возможностями MS Word для верстки текста	ОПК-6-B4
	графическим редактором фотографий Adobe Photoshop	ОПК-6-B5
	редактором для обработки графических изображений CorelDraw	ОПК-6-B6
	автоматизированными библиотечно-информационными системами	ОПК-6-B7
	современные стационарные и мобильные цифровые устройства	ОПК-6-B8
	этапами подготовки и издания медиапродуктов	ОПК-6-B9
Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности(ОПК-7)	<u>Знать:</u>	
	закономерности формирования эффектов профессиональной деятельности,	ОПК-7-31
	последствия профессиональной деятельности,	ОПК-7-32
	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности,	ОПК-7-33
	творческие приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя,	ОПК-7-34
	корректность, уместность и целесообразность методов и приемов работы с информацией,	ОПК-7-35
	эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК-7-36
	оценки эффектов в процессе создания разных типов изданий и других медиа,	ОПК-7-37
	основы прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности,	ОПК-7-38
	общепринятые стандарты и правила профессии издателя	ОПК-7-39
	<u>Уметь:</u>	
	применять закономерности формирования эффектов профессиональной деятельности,	ОПК-7-У1
	учитывать последствия профессиональной деятельности,	ОПК-7-У2

	применять принципы социальной ответственности профессиональной деятельности,	ОПК-7-У3
	анализировать творческие приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя,	ОПК-7-У4
	анализировать корректность, уместность и целесообразность методов и приемов работы с информацией,	ОПК-7-У5
	учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК-7-У6
	оценивать эффекты в процессе создания разных типов изданий и других медиа,	ОПК-7-У7
	прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности,	ОПК-7-У8
	применять общепринятые стандарты и правила профессии издателя	ОПК-7-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками оценки эффектов в процессе создания разных типов изданий и других медиа,	ОПК-7-В1
	навыками прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности.	ОПК-7-В2
	корректными творческими приемами при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.	ОПК-7-В3
	принципами социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности,	ОПК-7-В4
	корректностью, уместностью и целесообразностью методов и приемов работы с информацией,	ОПК-7-В5
	эффектами и последствиями своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК-7-В6
	оценки эффектов в процессе создания разных типов изданий и других медиа,	ОПК-7-В7
	навыком прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности.	ОПК-7-В8

	оценки эффектов в процессе создания разных типов изданий и других медиа,	ОПК-7-В9
--	--	----------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	6	9	324	6	4	1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1. Основные этапы практики								
1.	Подготовительный этап	4	4	4				ОПК-1-31, ОПК-1-32, ОПК-1-33, ОПК-1-34, ОПК-1-35, ОПК-1-36, ОПК-1-37, ОПК-1-38, ОПК-1-39, ОПК-4-31, ОПК-4-33, ОПК-4-35, ОПК-4-36, ОПК-4-37, ОПК-4-38, ОПК-6-31, ОПК-6-32, ОПК-6-34, ОПК-6-35, ОПК-6-36, ОПК-6-37, ОПК-6-38, ОПК-6-39, ОПК-7-31, ОПК-7-32, ОПК-7-34, ОПК-7-35, ОПК-7-37, ОПК-7-38, ОПК-7-39

2.	Рабочий этап	212					108	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-У7, ОПК-1-У8, ОПК-1-У9, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В5, ОПК-1-В7, ОПК-1-В8, ОПК-1-В9, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-У7, ОПК-4-У8, ОПК-4-У9, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6, ОПК-4-В7, ОПК-4-В8, ОПК-4-В9
3.	Оценочно-результативный этап	86					86	ОПК-6-У1, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-У6, ОПК-6-У7, ОПК-6-У8, ОПК-6-У9, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В5, ОПК-7-39, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-В5, ОПК-7-В7, ОПК-7-В8
2. Заключительный этап								
4.	Заключительный этап	22	2		1,7	0,3	20	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап

Тема 2. Рабочий этап

Тема 3. Оценочно-результативный этап

Тема 4. Заключительный этап

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Издание - произведение (документ), который прошел редакционно-издательскую обработку, изготовленный печатанием, тиснением или другими способами, содержит информацию, предназначенную для распространения, и отвечает требованиям государственных стандартов,

других нормативно-правовых актов относительно издательского оформления, полиграфического и технического выполнения.

Издатель - физическое или юридическое лицо, которое осуществляет подготовку и выпуск издания.

Издательство - специализированное предприятие, основным видом деятельности которого является подготовка и выпуск издательской продукции.

Издательская организация - предприятие, учреждение или организация, уставом которой, наряду с другими видами деятельности, предусмотрена подготовка и выпуск издательской продукции.

Издательская продукция - совокупность изданий, подготовленных к выпуску или выпущенных издателем (издателями).

Изготовитель издательской продукции - физическое или юридическое лицо, которое осуществляет изготовление заказанного тиража издания.

Издание можно разделить на виды по таким признакам:

- * целевое назначение;
- * материальная конструкция;
- * знаковая природа информации;
- * объем;
- * состав основного текста;
- * периодичность;
- * структура;
- * степень аналитико-синтетического преобразования информации.

Виды изданий имеют разновидности. Например, справочные издания делятся на словари, справочники, энциклопедии; учебные издания - на учебники, учебные пособия, задачники и т.п..

Книжное издание - это издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала определенного формата в обложке или оправе.

Книга - книжное издание объемом свыше 48 с.

Брошюра - книжное издание объемом от 4 до 48 с.

Текстовое издание - это издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, в виде иероглифов, формул (химических или математических) или смешанный текст.

Текст - часть издания, которая содержит информацию, изображенную с помощью определенного набора знаков.

Формат издания - размеры готового издания, которые определяются шириной и длиной страницы издания в миллиметрах или шириной и длиной листа бумаги в сантиметрах с указанием доли, которую занимает на нем страница издания.

Архитектоника издания - искусство его построения, гармоничное и продуманное компонование всех элементов издания: текста, иллюстраций, украшений и т.п., составляющая его художественного конструирования. Она выражает строение, архитектуру помещенного в нем произведения (произведений) и всего издания.

Всю полиграфическую продукцию можно разделить на пять основных видов:

1. издательская продукция, которая выпускается издательствами или организациями, которые продают (распространяют) ее. Основной задачей этой продукции есть информативная функция;
2. этикеточно-упаковочная продукция, от которой в значительной мере зависят конкурентоспособность и покупательная способность в рыночных условиях;
3. деловая полиграфическая продукция, которая выполняет организационные функции, которую еще называют акцидентно-бланковой продукцией (отчетность, бланки и т.д.);
4. специальная продукция министерств и ведомств (ценные бумаги, марки, бланки документов строгой отчетности);
5. изделия и полуфабрикаты для других областей промышленности (обои, текстурные материалы, декалькомания).

Оригинал для полиграфических изданий - это текстовый или графический материал, который прошел редакционно-издательскую обработку и который является основой для создания печатного издания средствами полиграфического выполнения: воссоздание набором, репродуцирование фотохимическим или электронным способом, тиражирование на печатной машине и превращение

после брошюровально-палитурных и отделочных процессов в тираж готового издания. Различаются три основных вида оригинала, авторский, издательский и оригинал-макет (репродуцированный оригинал-макет).

Авторский оригинал - это оригинал, подготовленный автором (коллективом авторов) произведения, которое включает все необходимые компоненты (основной, дополнительный и вспомогательный тексты, оригиналы иллюстраций, подписи к ним и т.д.) для передачи в издательство с последующей издательско-редакционной обработкой и выпуском.

Издательский оригинал - это авторский оригинал после его редакционно-издательской обработки, дополненный оригиналами внешнего оформления и размеченный для полиграфического выполнения; он имеет издательскую спецификацию, в которой указаны технико-технологические параметры будущего издания. Обобщая, можно сказать: издательский оригинал - это полный проект издания, который служит руководством для полиграфического выполнения.

Оригинал-макет - это издательский оригинал, каждая страница которого совпадает со страницей будущего издания. Оригинал-макет может быть машинописным (напечатанным на обычной печатной машине) или составленным на КИС, он подписывается в печать и передается в типографию для верстки и печати.

Репродуцированный оригинал-макет - это оригинал, подготовленный для изготовления фотоформы или печатной формы фотомеханическим способом или сканированием, как изображение. Сейчас, в связи с распространением компьютерного набора и КИС этот вид оригинала широко применяется для печатания оперативных одноцветных изданий с небольшим тиражом (авторефератов, материалов конференций, открыток и т.п.). При классификации оригиналов выходят из четырех основных критериев:

- * полутоновой или штриховой оригинал определяет характер сигнала, который создает двоичное (бинарное) изображение. (К штриховым принадлежат все текстовые оригиналы);
- * непрозрачный или прозрачный оригинал определяет принципы образования и передачи сигнала, когда изображение воспринимается в отраженном или проходном свете;
- * черно - белый или цветной оригинал определяет особенности спектра сигнала, который создает изображение;
- * изобразительный или текстовый оригинал определяет изображение или логическую (текстовую) информацию.

Оригиналы различаются также по способу их изготовления: рисунки, картины, фотографии, отражения.

Электронные изображения как оригиналы для полиграфии. В последнее время широко используются оригиналы в виде растрового изображения как одно-, так и многокрасочные на отпечатках, распечатках или на копиях копировальных машин. С внедрением в полиграфию КИС широкое распространение, как оригиналы, приобрели электронные изображения, созданные в компьютерных системах (компьютерная графика), цифровых фотокамерах, записанные на CD-ROM, а также изображения, полученные через Internet.

Изображения на CD-ROM. Развитие цифровой техники дало возможность фирмам, которые предлагают архивы изображений, изготавливать свои электронные каталоги. Идея одноразового качественного сканирования со следующей продажей в цифровой форме за сравнительно невысокую цену оказалась удачной. Появился CD-ROM с отцифрованными изображениями.

Цифровая фотография. Цифровая фотография дает возможность экспериментировать фотографу. Прежде его работа завершалась, когда он видел, что снимки четкие, с хорошей композицией и правильно передают цвет. Сейчас фотограф отвечает не только за качество изображения, а и за пригодность электронного файла к дальнейшему использованию. К этому привыкают не только фотографы, а и художественные редакторы, которые изменяют обычные критерии оценивания работы фотографа. И хотя цветоделением пока занимаются другие специалисты, фотографы все же вынуждены ознакомиться с особенностями преобразования в цветовых моделях RGB и CMYK.

Авторским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, подготовленная автором (коллективом авторов) для передачи его в издательство с последующей издательско-редакционной обработкой и выпуском. Авторский текстовый оригинал является начальным материалом для изготовления издательского текстового оригинала.

Издательским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, которая прошла редакционно-издательскую обработку, подписанная к набору или печати ответственными

лицами издательства (издательской организации) и подготовленная к передаче на полиграфическое предприятие.

Авторские текстовые оригиналы в зависимости от изготовления делятся на:

- * машинописные;
- * печатные для переиздания без перемен (повторные);
- * печатные для переиздания с изменениями;
- * распечатки, подготовленные на персональных компьютерах;
- * рукописные.

Издательские текстовые оригиналы в зависимости от характера их обработки в издательстве делятся на:

- * машинописные;
- * печатные для переиздания без перемен (повторные);
- * печатные для переиздания с изменениями;
- * распечатки, подготовленные на персональных компьютерах;
- * репродуцированные оригинал-макеты;
- * рукописные

Материальная конструкция издания

Книжный блок - изготовленный в ходе брошюровочных процессов комплект скрепленных в корешке тетрадей или отдельных книжных листов, содержащий все страницы и другие детали (вклейки, приклейки, форзацы, ленточка-закладка, накладки, вкладки и так далее) одного экземпляра будущей книги, подготовленный для вставки в переплетную крышку или для крытия обложкой.

Форзац - конструктивный элемент издания в переплете, осн. назначение которого - скреплять, соединять книжный блок с переплетной крышкой, а дополнительное - служить художественным элементом внешнего оформления и сообщать важную для пользования изданием или просто справочную информацию.

Кант - выступающие на несколько миллиметров за края книжного блока части переплета или, реже, обложки (переплет или обложка с кантами, в отличие от обрезной обложки/переплета).

Каптал - цветная тесьма с утолщенным краем, наклеиваемая на верхний и нижний края корешка книжного блока, чтобы их скрепить, защитить и в целом упрочить книжный блок. Кроме того, каптал служит элементом внешнего художественного оформления, если гармонирует по цвету с цветовой гаммой переплета, то есть подобран осмысленно, а не случайно.

Автор - по закону РФ «Об авт. праве и смежных правах» - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Редактор - литературный работник, профессионально занимающийся редактированием. Любопытно, что в английской издательской терминологии различают редакторов по их специализации (свидетельство дальнейшего разделения труда) на такие категории: а) готовящие рукопись к печати (copy editor); б) заказывающие автору книгу или разрабатывающие идею книги и подбирающие автора для ее написания (commissioning editor).

Разделяют: главный редактор, ведущий редактор, литературный редактор, научный редактор, ответственный редактор, специальный редактор, титульный редактор.

Верстальщик - специалист, занимающийся монтажом полос издания заданного размера из составных элементов: наборных строк текста, заголовков, формул, таблиц, репродукций иллюстраций, украшений, колонцифр, колонтитулов и так далее.

Койноним - общий псевдоним нескольких авторов. То же, что коллективный псевдоним.

— корректура и редактура

Конъектура - исправление ошибки в тексте произведения не по его источникам, а на основании анализа контекста и доказательного объяснения того, откуда проистекла ошибка и почему это именно ошибка, описка, а не намеренное искажение текста автором.

Ревизионная корректура - контрольная повторная корректура, выполняемая наиболее квалифицированным и опытным корректором.

Ревизионная корректура желательна в тех случаях, когда корректурные оттиски подписывают сразу в печать (например, с первой корректуры в сверстанных листах); когда выпускается издание особо ответственное или очень сложное; когда нужно проверить качество работы начинающего или любого другого корректора.

Тильда - знак « ~ », который применяется в двуязычных переводных словарях для замены

заглавного слова в словосочетаниях, которыми оперируют в словарной статье.

— верстка

Кернинг - это интервал между двумя буквами в зависимости от их формы. Кернинг предусматривает, что в программу верстки заложен автоподбор расстояния между конкретными парами букв, например AV, TA. Кернинг бывает как положительным (когда знаки раздвигаются), так и отрицательным, если знаки приближаются друг к другу.

Разрядка - набор слов и словосочетаний с небольшими доп. межбуквенными просветами в качестве выделительного приема. Обозначается прерывистой линией _ _ _ _ _ под словами, которые надо набрать вразрядку... Нецелесообразно использовать разрядку для выделения словосочетаний из большого числа слов или текста в несколько строк, так как это затрудняет чтение и снижает емкость печатного листа (при большом числе выделений разрядкой).

Вакат - пустая, без текста страница.

Компендиум - краткое пособие со сжатым изложением основ какой-либо науки, адресованное читателям, которым надо быстро овладеть главным в какой-либо научной отрасли.

Дайджест - издание или его отдел, в которых сжато с выдержками передается содержание публикаций многих периодических изданий с целью дать представление обо всем наиболее интересном, что нашло себе место в прессе за какой-то период.

Дубиа - произведение, которое лишь предположительно принадлежит данному автору и принадлежность которого ему не доказана со степенью неопровержимости.

Репринтное издание - повторное издание с печатного оригинала без повторения набора, - безнаборное издание, полосы которого репродуцируют со страниц какого-либо издания, служащего в качестве репродуцируемого оригинала-макета

— части и элементы текста издания

Вариа - 1. Отдел смешанного содержания в журнале или сборнике («Смесь», «Разное»). 2. Сборник произведений, различных по роду, жанру, характеру. 3. Статья или репортаж на различные темы и сюжеты, в том числе анекдотические.

Абзац - структурно-композиционная часть текста, которая состоит из одной или нескольких фраз и которую автор вычленяет для того, чтобы графически, зрительно отделить одну микротему текста от другой, прямую речь от косвенной, один развернутый пункт перечня от другого. Абзацы помогают лучше воспринимать и понимать текст. Членение текста на абзацы не должно быть произвольным, а отвечать структуре, композиции текста.

Заглавие - название литературного произведения, издания, серии, подсерии, определяющее тему, идею, предмет, центральный образ.

— библиография

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) - Национальная классификационная система России. Применение ББК и других классификационных систем в России регламентируется рядом Государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографический аппарат издания - библиографические ссылки и прикнижные или пристатейные библиографические списки или указатели, информирующие читателя о лит. источниках произведения и о литературе на его тему.

Декальтомания - способ печати переводных изображений, печатаемых на бумаге с нанесенным клеевым слоем, который растворяется в теплой воде. Благодаря этому отделенное от бумажной подложки изображение переводится на любую поверхность.

Автотипия - цинкографский способ репродукции полутонового изображения (с плавными переходами тонов, как, напр., фотопортрет) с помощью раstra - сетки, которая разбивает тона изображения на микроточки разного размера, центры которых находятся на равном расстоянии друг от друга.

Трафаретная печать, или шелкография. Этот способ представляет собой нанесение слоя краски в виде текста и изображений методом продавливания через сетчатый трафарет на бумагу и поверхности других материалов. Этими материалами могут быть: ткань, пластик, металл, стекло, дерево, фанера, картон и другие.

Офсетная печать (в полиграфии, от англ. off-set - без контакта с печатной формой) - технология печати, предусматривающая перенос краски с печатной формы на запечатываемый материал не напрямую, а через промежуточный офсетный цилиндр. Соответственно, в отличие от прочих методов печати, изображение на печатной форме делается не зеркальным, а прямым. Офсет применяется главным образом в плоской печати.

Корнпапир - шероховатая непрозрачная бумага, применяемая в автографии.

Тангир - желатиновая или целлулоидная пленка, с одной стороны которой нанесен рельефный рисунок из систематически расположенных точек или линий; используется для того, чтобы получать на участках штрихового клише ровный тон.

Неткор - покровный переплетный материал из нетканого клееного полотна с крахмально-каолиновым слоем и нитроцеллюлозным покрытием. Неткор - материал столь же жесткий, сколь и обыкновенный коленкор, но менее прочен на разрыв и излом.

Верже (от фр. *papier vergé* - полосатая бумага) - высококачественная бумага с водяными знаками в виде горизонтальных или вертикальных линий, полос.

— производственные процессы

Лакирование - нанесение на оттиск лака. Лакирование придает оттиску блеск, защищает от внешнего воздействия, усиливает тона красок.

Рицовка (от нем. *ritz* - щель, царапина) - надрез поверхности картона, процарапывание ее на линии перегиба, чтобы облегчить сгибание картона, напр., в коробку.

Фальцовка - один из брошюровочных процессов, назначение которого складывать (сгибать) отпечатанные листы в тетрадь с тем или иным числом сгибов

Шитье - способ скрепления тетрадей или отдельных листов издания в блок. В зависимости от используемого материала различают два способа: проволокой и шитье потетрадное нитками.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Охарактеризуйте издательское дело как отраслевую систему
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	Дайте понятие «культура издания».
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	Дайте понятие «культура издания».
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	Охарактеризуйте структуру издания.
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	Что такое аппарат издания?
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	Какие виды издательств существуют?
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-37	Что такое репертуарная политика?
14	ОПК-1-37	
15	ОПК-1-38	Дайте характеристику ведущих издательств России
16	ОПК-1-38	
17	ОПК-1-39	Каковы особенности становления и развития издательской системы России?
18	ОПК-1-39	
19	ОПК-4-31	Каковы способы получения информации?
20	ОПК-4-31	
21	ОПК-4-32	Каковы жанры медиапродуктов?
22	ОПК-4-32	
23	ОПК-4-33	Какие общественные и государственные институты освещаются в медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах?
24	ОПК-4-33	
25	ОПК-4-34	Что такое медиатекст (или) медиапродукт?

26	ОПК-4-34	
27	ОПК-4-35	Какие коммуникационные продукты существуют?
28	ОПК-4-35	
29	ОПК-4-36	В чем заключается работа редактора?
30	ОПК-4-36	
31	ОПК-4-37	Как осуществляет редактор работу с читательской аудиторией?
32	ОПК-4-37	
33	ОПК-4-38	Что относится к печатным СМИ?
34	ОПК-4-38	
35	ОПК-4-39	Что такое лид?
36	ОПК-4-39	
37	ОПК-6-31	Каковы современные проблемы информационного сопровождения движения издательской продукции к потребителям?
38	ОПК-6-31	
39	ОПК-6-32	Дайте классификацию издательской продукции.
40	ОПК-6-32	
41	ОПК-6-33	Что представляет собой электронный обмен данными в книжном деле?
42	ОПК-6-33	
43	ОПК-6-34	Каковы особенности информационного сопровождения электронных изданий?
44	ОПК-6-34	
45	ОПК-6-35	Каковы основные программные продукты, поддерживающие электронный документооборот?
46	ОПК-6-35	
47	ОПК-6-36	Каковы особенности электронного документооборота предприятий книгораспространения?
48	ОПК-6-36	
49	ОПК-6-37	Что такое корпоративный портал?
50	ОПК-6-37	
51	ОПК-6-38	В чем заключается содержание управления знаниями?
52	ОПК-6-38	
53	ОПК-6-39	Что такое интеллектуальный капитал предприятия книжного дела?
54	ОПК-6-39	
55	ОПК-7-31	Охарактеризуйте деятельность редактора как ведущего специалиста издательства.
56	ОПК-7-31	
57	ОПК-7-32	Охарактеризуйте роль редактора на разных этапах редакционно-издательского процесс
58	ОПК-7-32	
59	ОПК-7-33	Охарактеризуйте отечественное издательское дело на современном этапе.
60	ОПК-7-33	
61	ОПК-7-34	Охарактеризуйте отношения редактора и читателя.
62	ОПК-7-34	
63	ОПК-7-35	В чем задача редактора в маркетинговой деятельности издательства?
64	ОПК-7-35	
65	ОПК-7-36	В чем заключается работа редактора по продвижению и реализации издательской продукции?
66	ОПК-7-36	
67	ОПК-7-37	Какова информационно-рекламная деятельность издательства?
68	ОПК-7-37	

69	ОПК-7-38	Какова организационно-управленческая деятельность редактора?
70	ОПК-7-38	
71	ОПК-7-39	В чем заключается финансово-экономическая деятельность издательства?
72	ОПК-7-39	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
73	ОПК-1-У1	Представьте модель издательского дела как отраслевой системы
74	ОПК-1-У1	
75	ОПК-1-У2	Представьте модель структуры издания.
76	ОПК-1-У2	
77	ОПК-1-У3	Представьте модель аппарата издания
78	ОПК-1-У3	
79	ОПК-1-У4	Приведите примеры видов издательств
80	ОПК-1-У4	
81	ОПК-1-У5	Охарактеризуйте репертуарную политику издательства-места практики
82	ОПК-1-У5	
83	ОПК-1-У6	Приведите пример ведущего издательства России
84	ОПК-1-У6	
85	ОПК-1-У7	Как отражается динамика развития издательской системы России на издательстве-месте практики?
86	ОПК-1-У7	
87	ОПК-1-У8	Охарактеризуйте особенности создания медиатекстов в издательстве
88	ОПК-1-У8	
89	ОПК-1-У9	Как отражается динамика развития издательской системы России на издательстве-месте практики?
90	ОПК-1-У9	
91	ОПК-4-У1	Опишите используемые в издательстве методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества деятельности
92	ОПК-4-У1	
93	ОПК-4-У2	
94	ОПК-4-У2	
95	ОПК-4-У3	Опишите используемые в издательстве основные системы в профессиональной деятельности
96	ОПК-4-У3	
97	ОПК-4-У4	
98	ОПК-4-У4	
99	ОПК-4-У5	Опишите используемые в издательстве методы и стили управления в издательском деле
100	ОПК-4-У5	
101	ОПК-4-У6	
102	ОПК-4-У6	
103	ОПК-4-У7	Опишите используемые в издательстве виды редактирования
104	ОПК-4-У7	
105	ОПК-4-У8	
106	ОПК-4-У8	
107	ОПК-4-У9	Опишите используемые в издательстве современные технологии, применяемые в книгоиздательской деятельности
108	ОПК-4-У9	

109	ОПК-6-У1	Перечислите текстовые редакторы и процессоры для подготовки оригинал-макета
110	ОПК-6-У1	
111	ОПК-6-У2	
112	ОПК-6-У2	
113	ОПК-6-У3	Опишите методы анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных
114	ОПК-6-У3	
115	ОПК-6-У4	
116	ОПК-6-У4	
117	ОПК-6-У5	Укажите методы и приемы оценки материала
118	ОПК-6-У5	
119	ОПК-6-У6	
120	ОПК-6-У6	
121	ОПК-6-У7	Укажите приемы и методы текстовых редакторов и процессоров
122	ОПК-6-У7	
123	ОПК-6-У8	
124	ОПК-6-У8	
125	ОПК-6-У9	Укажите принципы формирования издания
126	ОПК-6-У9	
127	ОПК-7-У1	Опишите систему оценивания материалов для редактирования
128	ОПК-7-У1	
129	ОПК-7-У2	
130	ОПК-7-У2	
131	ОПК-7-У3	Укажите методы и приемы оценки материала на соответствие с редакторскими требованиями
132	ОПК-7-У3	
133	ОПК-7-У4	
134	ОПК-7-У4	
135	ОПК-7-У5	Укажите применяемые принципы формирования издания
136	ОПК-7-У5	
137	ОПК-7-У6	
138	ОПК-7-У6	
139	ОПК-7-У7	Укажите приемы подготовки выпуска издания
140	ОПК-7-У7	
141	ОПК-7-У8	
142	ОПК-7-У8	
143	ОПК-7-У9	Охарактеризуйте принципы принятия решений в издательском деле
144	ОПК-7-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
145	ОПК-1-В1	Проиллюстрируйте информационно-рекламную деятельность издательства
146	ОПК-1-В1	
147	ОПК-1-В2	Проиллюстрируйте организационно-управленческую деятельность редактора
148	ОПК-1-В2	
149	ОПК-1-В3	Проиллюстрируйте финансово-экономическая деятельность издательства

150	ОПК-1-В3	
151	ОПК-1-В4	Проиллюстрируйте редакционно-издательскую деятельность издательства
152	ОПК-1-В4	
153	ОПК-1-В5	Проиллюстрируйте производственно-техническую деятельность издательства
154	ОПК-1-В5	
155	ОПК-1-В6	Опишите структуру издательства-места практики : редакции, отделы и другие подразделения
156	ОПК-1-В6	
157	ОПК-1-В7	Опишите продукцию издательского предприятия – места практики.
158	ОПК-1-В7	
159	ОПК-1-В8	Перечислите книжные, периодические печатные и электронные издания
160	ОПК-1-В8	
161	ОПК-1-В9	Проиллюстрируйте технологию редакционно-издательского процесса
162	ОПК-1-В9	
163	ОПК-4-В1	Опишите принципы принятия решения в управлении издательством/типографией
164	ОПК-4-В1	
165	ОПК-4-В2	
166	ОПК-4-В2	
167	ОПК-4-В3	Перечислите правовые и нормативные документы, регламентирующие книгоиздательскую деятельность
168	ОПК-4-В3	
169	ОПК-4-В4	
170	ОПК-4-В4	
171	ОПК-4-В5	Укажите, какими профессиональными стандартами книгоиздательской деятельности пользуются в издательстве
172	ОПК-4-В5	
173	ОПК-4-В6	
174	ОПК-4-В6	
175	ОПК-4-В7	Укажите , какими пользуются принципами работы в издательстве
176	ОПК-4-В7	
177	ОПК-4-В8	
178	ОПК-4-В8	
179	ОПК-4-В9	Укажите , какими пользуются квалификационными требованиями к персоналу в издательском деле
180	ОПК-4-В9	
181	ОПК-6-В1	Укажите использованные приемы подготовки выпуска издания
182	ОПК-6-В1	
183	ОПК-6-В2	
184	ОПК-6-В2	
185	ОПК-6-В3	Укажите особенности техники редакторского анализа текста
186	ОПК-6-В3	
187	ОПК-6-В4	
188	ОПК-6-В4	
189	ОПК-6-В5	Укажите приемы и методы редактирования публикаций
190	ОПК-6-В5	
191	ОПК-6-В6	
192	ОПК-6-В6	

193	ОПК-6-В7	Опишите текстовые редакторы и процессоры для подготовки изданий
194	ОПК-6-В7	
195	ОПК-6-В8	
196	ОПК-6-В8	
197	ОПК-6-В9	Укажите методы анализа структуры, содержания, стиля материалов
198	ОПК-6-В9	
199	ОПК-7-В1	Опишите методы и приемы оценки материала, а также применяемые принципы формирования издания
200	ОПК-7-В1	
201	ОПК-7-В2	Охарактеризуйте правовые и нормативные документы, регламентирующие книгоиздательскую деятельность
202	ОПК-7-В2	
203	ОПК-7-В3	
204	ОПК-7-В3	
205	ОПК-7-В4	Охарактеризуйте стандарты книгоиздательской деятельности
206	ОПК-7-В4	
207	ОПК-7-В5	
208	ОПК-7-В5	
209	ОПК-7-В6	Охарактеризуйте принципы работы в издательстве
210	ОПК-7-В6	
211	ОПК-7-В7	Охарактеризуйте квалификационные требования к персоналу в издательском деле,
212	ОПК-7-В7	
213	ОПК-7-В8	Охарактеризуйте функции менеджмента в издательском деле
214	ОПК-7-В8	
215	ОПК-7-В9	Охарактеризуйте современные технологии, применяемые в книгоиздательской деятельности
216	ОПК-7-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Вопросы и задания к индивидуальному заданию по практике

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-31	Дать сущностные характеристики профессий, ориентированных на работу в сфере издательского дела
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	Указать основные источники получения необходимой информации
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	Изложить принципы разработки издательского проекта
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-37	Изложить этапы процедуры разработки издательского проекта

14	ОПК-1-37	
15	ОПК-1-38	
16	ОПК-1-38	
17	ОПК-1-39	Дать содержание этапов процедуры разработки издательского проекта
18	ОПК-1-39	
19	ОПК-1-У1	Определить цели и задачи деятельности издательства-места практики и отразить в отчете
20	ОПК-1-У1	
21	ОПК-1-У2	
22	ОПК-1-У2	
23	ОПК-1-У3	Определить место издательства среди подобных организаций и отразить в отчете
24	ОПК-1-У3	
25	ОПК-1-У4	
26	ОПК-1-У4	
27	ОПК-1-У5	Использовать основные понятия издательского дела в отчете ;
28	ОПК-1-У5	
29	ОПК-1-У6	
30	ОПК-1-У6	
31	ОПК-1-У7	Применить профессиональную терминологию издательского дела при написании отчета
32	ОПК-1-У7	
33	ОПК-1-У8	
34	ОПК-1-У8	
35	ОПК-1-У9	Дать анализ основных направлений деятельности издательства
36	ОПК-1-У9	
37	ОПК-1-В1	Применить профессиональную терминологию издательского дела при написании отчета
38	ОПК-1-В1	
39	ОПК-1-В2	
40	ОПК-1-В2	
41	ОПК-1-В3	Дать анализ специфики работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, книжный магазин, библиотека, типография и т.п.)
42	ОПК-1-В3	
43	ОПК-1-В4	
44	ОПК-1-В4	
45	ОПК-1-В5	Разработать план анализа документов, определяющих организацию работы базы практики
46	ОПК-1-В5	
47	ОПК-1-В6	
48	ОПК-1-В6	
49	ОПК-1-В7	Описать методику и технику редактирования авторских оригиналов медиапродуктов
50	ОПК-1-В7	
51	ОПК-1-В8	
52	ОПК-1-В8	

53	ОПК-1-В9	Охарактеризовать содержание этапов процедуры разработки издательского проекта
54	ОПК-1-В9	
55	ОПК-4-31	Дать характеристики современных методов и средств редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных изданий
56	ОПК-4-31	
57	ОПК-4-32	
58	ОПК-4-32	
59	ОПК-4-33	Дать характеристики современных методов и средств редактирования авторских оригиналов электронных и иных изданий
60	ОПК-4-33	
61	ОПК-4-34	
62	ОПК-4-34	
63	ОПК-4-35	Дать характеристику современных методов и средств редактирования контента цифровых документов
64	ОПК-4-35	
65	ОПК-4-36	
66	ОПК-4-36	
67	ОПК-4-37	Дать характеристику основных программных средств разработки электронных изданий.
68	ОПК-4-37	
69	ОПК-4-38	
70	ОПК-4-38	
71	ОПК-4-39	Применить методы и способы формирования оригинал- макета и подготовки проекта, отразить в отчете
72	ОПК-4-39	
73	ОПК-4-У1	Использовать основы шрифтовой композиции и шрифтовой графики при подготовке индивидуального проекта
74	ОПК-4-У1	
75	ОПК-4-У2	
76	ОПК-4-У2	
77	ОПК-4-У3	Применить графику при создании оригинал-макета и отразить в отчете
78	ОПК-4-У3	
79	ОПК-4-У4	
80	ОПК-4-У4	
81	ОПК-4-У5	Использовать современные технологии при создании проекта
82	ОПК-4-У5	
83	ОПК-4-У6	
84	ОПК-4-У6	
85	ОПК-4-У7	Использовать современные технологии при создании электронного издания
86	ОПК-4-У7	
87	ОПК-4-У8	
88	ОПК-4-У8	
89	ОПК-4-У9	Применить средства редактирования авторского оригинала проекта
90	ОПК-4-У9	
91	ОПК-4-В1	Применить современные методы редактирования авторского оригинала электронного проекта
92	ОПК-4-В1	
93	ОПК-4-В2	
94	ОПК-4-В2	

95	ОПК-4-В3	Применить современные средства редактирования цифровых документов при создании проекта
96	ОПК-4-В3	
97	ОПК-4-В4	
98	ОПК-4-В4	
99	ОПК-4-В5	Использовать основные программные средства разработки электронного издания
100	ОПК-4-В5	
101	ОПК-4-В6	
102	ОПК-4-В6	
103	ОПК-4-В7	Опишите методы и приемы оценки материала, а также применяемые принципы формирования издания
104	ОПК-4-В7	
105	ОПК-4-В8	
106	ОПК-4-В8	
107	ОПК-4-В9	Укажите приемы подготовки выпуска издания
108	ОПК-4-В9	
109	ОПК-6-31	Описать, какими основными программными средствами разработки электронных изданий вы пользовались при создании оригинал-макет
110	ОПК-6-31	
111	ОПК-6-32	
112	ОПК-6-32	
113	ОПК-6-33	Способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания
114	ОПК-6-33	
115	ОПК-6-34	
116	ОПК-6-34	
117	ОПК-6-35	Укажите в отчете принципы формирования издания
118	ОПК-6-35	
119	ОПК-6-36	
120	ОПК-6-36	
121	ОПК-6-37	Укажите в отчете приемы и методы текстовых редакторов и процессоров
122	ОПК-6-37	
123	ОПК-6-38	
124	ОПК-6-38	
125	ОПК-6-39	Укажите в отчете методы и приемы оценки материала
126	ОПК-6-39	
127	ОПК-6-У1	Описать технику редакторского анализа текста
128	ОПК-6-У1	
129	ОПК-6-У2	
130	ОПК-6-У2	
131	ОПК-6-У3	Изложить приемы и методы редактирования публикации
132	ОПК-6-У3	
133	ОПК-6-У4	
134	ОПК-6-У4	
135	ОПК-6-У5	Охарактеризовать текстовые редакторы и процессоры для подготовки номера
136	ОПК-6-У5	
137	ОПК-6-У6	

138	ОПК-6-У6	
139	ОПК-6-У7	Охарактеризовать методы анализа структуры, содержания, стиля материалов, проверки фактических данных
140	ОПК-6-У7	
141	ОПК-6-У8	
142	ОПК-6-У8	
143	ОПК-6-У9	Описать классификацию ошибок и недочетов в материалах, систему их оценивания на предмет редактирования
144	ОПК-6-У9	
145	ОПК-6-В1	Описать методы и приемы оценки материала на соответствие с редакторскими требованиями к изданиям в издательстве, на базе которого осуществляется практика
146	ОПК-6-В1	
147	ОПК-6-В2	
148	ОПК-6-В2	
149	ОПК-6-В3	Изложите приемы и методы текстовых редакторов и процессоров, используемых в издательстве
150	ОПК-6-В3	
151	ОПК-6-В4	
152	ОПК-6-В4	
153	ОПК-6-В5	Охарактеризуйте принципы формирования номера периодического издания, принятые в издательстве
154	ОПК-6-В5	
155	ОПК-6-В6	
156	ОПК-6-В6	
157	ОПК-6-В7	Опишите приемы подготовки выпуска номера периодического издания
158	ОПК-6-В7	
159	ОПК-6-В8	
160	ОПК-6-В8	
161	ОПК-6-В9	Охарактеризуйте технику редакторского анализа текста, которую вы использовали при создании оригинал-макета
162	ОПК-6-В9	
163	ОПК-7-31	Опишите в отчете методы предоставления издательского продукта, соответствующего требованиям потребителей
164	ОПК-7-31	
165	ОПК-7-32	
166	ОПК-7-32	
167	ОПК-7-33	Опишите в отчете используемые в издательстве методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества деятельности
168	ОПК-7-33	
169	ОПК-7-34	
170	ОПК-7-34	
171	ОПК-7-35	Опишите в отчете используемые в издательстве современные технологии, применяемые в книгоиздательской деятельности
172	ОПК-7-35	
173	ОПК-7-36	
174	ОПК-7-36	
175	ОПК-7-37	Опишите в отчете принципы принятия решения в управлении издательством/типографией
176	ОПК-7-37	
177	ОПК-7-38	

178	ОПК-7-38	
179	ОПК-7-39	Укажите , какими пользуются принципами работы в издательстве
180	ОПК-7-39	
181	ОПК-7-У1	Укажите , какими пользуются квалификационными требованиями к персоналу в издательском деле
182	ОПК-7-У1	
183	ОПК-7-У2	
184	ОПК-7-У2	
185	ОПК-7-У3	Укажите , какими методами и приемами менеджмента в издательском деле пользуются
186	ОПК-7-У3	
187	ОПК-7-У4	
188	ОПК-7-У4	
189	ОПК-7-У5	Укажите , какими пользуются в организации методами и стилями управления в издательском деле
190	ОПК-7-У5	
191	ОПК-7-У6	
192	ОПК-7-У6	
193	ОПК-7-У7	Укажите , какими пользуются в организации методами стимулирования персонала издательства
194	ОПК-7-У7	
195	ОПК-7-У8	
196	ОПК-7-У8	
197	ОПК-7-У9	Укажите , какими пользуются в организации методами стимулирования персонала
198	ОПК-7-У9	
199	ОПК-7-В1	Укажите , какими пользуются в организации современными технологиями, применяемыми в книгоиздательской деятельности
200	ОПК-7-В1	
201	ОПК-7-В2	
202	ОПК-7-В2	
203	ОПК-7-В3	Укажите , какими пользуются в организации принципами принятия решений в издательском деле
204	ОПК-7-В3	
205	ОПК-7-В4	
206	ОПК-7-В4	
207	ОПК-7-В5	Охарактеризовать цели и задачи издательского дела
208	ОПК-7-В5	
209	ОПК-7-В6	
210	ОПК-7-В6	
211	ОПК-7-В7	Охарактеризовать место издательского дела в современном обществе
212	ОПК-7-В7	
213	ОПК-7-В8	
214	ОПК-7-В8	
215	ОПК-7-В9	Определить профессиональную терминологию издательского дела
216	ОПК-7-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
---	-------------------------	---------

1	ОПК-1-31	Охарактеризовать медиапродукт, представленный в издательство автором
2	ОПК-1-31	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
3	ОПК-1-32	
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	Определить жанрово-стилевую принадлежность медиапродукта
6	ОПК-1-33	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	Проанализировать текст и оценить его.
10	ОПК-1-35	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-37	Произвести все виды чтения текста
14	ОПК-1-37	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
15	ОПК-1-38	
16	ОПК-1-38	
17	ОПК-1-39	Выделить все виды несовершенств и ошибок в тексте
18	ОПК-1-39	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
19	ОПК-4-31	Определить предмет разработки медиапродукта
20	ОПК-4-31	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
21	ОПК-4-32	
22	ОПК-4-32	
23	ОПК-4-33	Описать в отчете сущностные характеристики медиапродукта
24	ОПК-4-33	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
25	ОПК-4-34	
26	ОПК-4-34	
27	ОПК-4-35	Разработать издательский проект
28	ОПК-4-35	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
29	ОПК-4-36	
30	ОПК-4-36	
31	ОПК-4-37	Представить оригинал-макета издания
32	ОПК-4-37	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
33	ОПК-4-38	
34	ОПК-4-38	
35	ОПК-4-39	Разработать план мероприятий по распространению продукции
36	ОПК-4-39	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
37	ОПК-6-31	Описать функции оглавления и содержания медиапродукта
38	ОПК-6-31	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
39	ОПК-6-32	
40	ОПК-6-32	
41	ОПК-6-33	Описать функции частей аппарата издания
42	ОПК-6-33	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
43	ОПК-6-34	
44	ОПК-6-34	
45	ОПК-6-35	Описать сведения статистического учета и информирования потребителей
46	ОПК-6-35	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)

47	ОПК-6-36	
48	ОПК-6-36	
49	ОПК-6-37	Применять термины и определения аппарата издания
50	ОПК-6-37	Отразить это в индивидуальном задании
51	ОПК-6-38	
52	ОПК-6-38	
53	ОПК-6-39	Проанализировать элементы аппарата
54	ОПК-6-39	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
55	ОПК-7-31	Показать сведения статистического учета и информирования потребителей разрабатываемого издания
56	ОПК-7-31	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
57	ОПК-7-32	
58	ОПК-7-32	
59	ОПК-7-33	Охарактеризовать методы и способы формирования оригинал-макета
60	ОПК-7-33	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
61	ОПК-7-34	
62	ОПК-7-34	
63	ОПК-7-35	Изложить этапы подготовки издания к выпуску
64	ОПК-7-35	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
65	ОПК-7-36	
66	ОПК-7-36	
67	ОПК-7-37	Дать краткую характеристику шрифтовой композиции и шрифтовой графики, использованных в оригинал-макете
68	ОПК-7-37	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
69	ОПК-7-38	
70	ОПК-7-38	
71	ОПК-7-39	Охарактеризовать графику для пользователей компьютеров для создания оригинал-макета и подготовки издания к выпуску
72	ОПК-7-39	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Произвести правку-вычитку
2	ОПК-1-У1	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
3	ОПК-1-У2	
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	Отредактировать описки и технические ошибки
6	ОПК-1-У3	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	Разработать варианты исправления текста
10	ОПК-1-У5	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-1-У7	Оценить композиционные недочеты и сделать заключение

14	ОПК-1-У7	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
15	ОПК-1-У8	
16	ОПК-1-У8	
17	ОПК-1-У9	Оценить фактологическую сторону текста
18	ОПК-1-У9	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
19	ОПК-4-У1	Представить план продвижения издательской продукции
20	ОПК-4-У1	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
21	ОПК-4-У2	
22	ОПК-4-У2	
23	ОПК-4-У3	Разработать план анализа документов, определяющих организацию работы базы практики
24	ОПК-4-У3	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
25	ОПК-4-У4	
26	ОПК-4-У4	
27	ОПК-4-У5	Дать анализ специфики работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, книжный магазин, библиотека, типография и т.п.)
28	ОПК-4-У5	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
29	ОПК-4-У6	
30	ОПК-4-У6	
31	ОПК-4-У7	Дать анализ основных направлений деятельности издательства
32	ОПК-4-У7	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
33	ОПК-4-У8	
34	ОПК-4-У8	
35	ОПК-4-У9	Определить предмет разработки проекта
36	ОПК-4-У9	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
37	ОПК-6-У1	Проанализировать выходные сведения , характеризующие продукт
38	ОПК-6-У1	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
39	ОПК-6-У2	
40	ОПК-6-У2	
41	ОПК-6-У3	Указать сведения, предназначенные для оформления разрабатываемого издания
42	ОПК-6-У3	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
43	ОПК-6-У4	
44	ОПК-6-У4	
45	ОПК-6-У5	Указать сведения библиографической обработки разрабатываемого издания
46	ОПК-6-У5	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
47	ОПК-6-У6	
48	ОПК-6-У6	
49	ОПК-6-У7	Провести редакционно-техническое оформление разрабатываемого издания
50	ОПК-6-У7	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
51	ОПК-6-У8	
52	ОПК-6-У8	

53	ОПК-6-У9	Определить функции оглавления и содержания разрабатываемого издания
54	ОПК-6-У9	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
55	ОПК-7-У1	Указать технологии, использованные при производстве печатных изданий в издательстве-месте практики
56	ОПК-7-У1	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
57	ОПК-7-У2	
58	ОПК-7-У2	
59	ОПК-7-У3	Указать технологии производства электронных изданий в издательстве-месте практики
60	ОПК-7-У3	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
61	ОПК-7-У4	
62	ОПК-7-У4	
63	ОПК-7-У5	Описать, какими методами и средствами редактирования авторских оригиналов книжных/газетно-журнальных изданий воспользовались при создании оригинал-макета
64	ОПК-7-У5	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
65	ОПК-7-У6	
66	ОПК-7-У6	
67	ОПК-7-У7	Описать современные методы и средства редактирования контента цифровых документов, которые использовались при создании оригинал-макета
68	ОПК-7-У7	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
69	ОПК-7-У8	
70	ОПК-7-У8	
71	ОПК-7-У9	Описать, какими основными программными средствами разработки электронных изданий вы пользовались при создании оригинал-макет
72	ОПК-7-У9	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Отредактировать текст в соответствии с нормами литературного языка
2	ОПК-1-В1	Отразить это в индивидуальном задании
3	ОПК-1-В2	
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	Подготовить редактуру для автора
6	ОПК-1-В3	Обсудить в беседе с руководителем практики
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	Представить результаты анализа текста
10	ОПК-1-В5	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-1-В7	Согласовать редактуру с руководителем практики

14	ОПК-1-В7	Обсудить это в беседе с руководителем практики
15	ОПК-1-В8	
16	ОПК-1-В8	
17	ОПК-1-В9	Устранить недочеты повторно
18	ОПК-1-В9	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
19	ОПК-4-В1	Описать существенные характеристики медиапродукта
20	ОПК-4-В1	Отразить это в отчете и индивидуальном задании
21	ОПК-4-В2	
22	ОПК-4-В2	
23	ОПК-4-В3	Разработать издательский проект
24	ОПК-4-В3	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
25	ОПК-4-В4	
26	ОПК-4-В4	
27	ОПК-4-В5	Представить оригинал-макета издания
28	ОПК-4-В5	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
29	ОПК-4-В6	
30	ОПК-4-В6	
31	ОПК-4-В7	Разработать план мероприятий по формированию репертуара издательства
32	ОПК-4-В7	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
33	ОПК-4-В8	
34	ОПК-4-В8	
35	ОПК-4-В9	Представить план мероприятий по популяризации медиапродуктов (участие в конференциях, книжных ярмарках и пр.)
36	ОПК-4-В9	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
37	ОПК-6-В1	определить функции частей аппарата разрабатываемого издания
38	ОПК-6-В1	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
39	ОПК-6-В2	
40	ОПК-6-В2	
41	ОПК-6-В3	показать сведения статистического учета и информирования потребителей
42	ОПК-6-В3	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
43	ОПК-6-В4	
44	ОПК-6-В4	
45	ОПК-6-В5	Представить готовый проект, применяя термины и определения аппарата издания
46	ОПК-6-В5	Отразить это в отчете
47	ОПК-6-В6	
48	ОПК-6-В6	
49	ОПК-6-В7	Проанализировать элементы аппарата разрабатываемого издания
50	ОПК-6-В7	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
51	ОПК-6-В8	
52	ОПК-6-В8	
53	ОПК-6-В9	Определить функции частей аппарата разрабатываемого издания

54	ОПК-6-В9	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
55	ОПК-7-В1	Охарактеризуйте квалификационные требования к персоналу в издательском деле
56	ОПК-7-В1	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
57	ОПК-7-В2	
58	ОПК-7-В2	
59	ОПК-7-В3	Охарактеризуйте функции менеджмента в издательском деле
60	ОПК-7-В3	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
61	ОПК-7-В4	
62	ОПК-7-В4	
63	ОПК-7-В5	Опишите технологии для формирования издательского продукта
64	ОПК-7-В5	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
65	ОПК-7-В6	
66	ОПК-7-В6	
67	ОПК-7-В7	Укажите, какими профессиональными стандартами книгоиздательской деятельности пользуются в издательстве
68	ОПК-7-В7	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)
69	ОПК-7-В8	
70	ОПК-7-В8	
71	ОПК-7-В9	Перечислите правовые и нормативные документы, регламентирующие книгоиздательскую деятельность
72	ОПК-7-В9	Отразить это в отчете и индивидуальном задании (по согласованию с руководителем практики)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455869>

3. Запекина, Н. М. Технологии полиграфии : учебное пособие для вузов / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10598-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455944>

б) дополнительная литература:

2. Сытин, И. Д. Жизнь для книги. Страницы пережитого / И. Д. Сытин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09751-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456298>

3. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н. Д. Эриашвили, В. К. Старостенко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-238-01485-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81784.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://dokipedia.ru/document/5346269> ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (Докипедия: ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения)
<https://ridero.ru/faq/?cat=133> Редакторская правка
http://gramota.ru/slovari/types/17_12 Словари

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Места проведения практики:

- издательства, типографии, а также медиа издания,
- кафедры, лаборатории и другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области издательского дела.

Места проведения практики:

- издательства и иные учреждения книгоиздания,
- кафедры, лаборатории и другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области издательского дела.

Студенты также имеют право самостоятельно определять место прохождения практики при наличии согласия руководства организации/учреждения/предприятия (издательства) и руководства факультета.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.