

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися АНО ВО «Российский новый университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила зачета результатов освоения обучающимися АНО ВО "Российский новый университет" (далее - Университет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - другие организации).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, освоивших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в других организациях в период их обучения в Университете по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики могут быть изучены обучающимся Университета в других организациях при параллельном освоении:

- образовательных программ среднего профессионального образования;
- образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- программ дополнительного образования;
- учебных дисциплин, модулей, курсов, предметов, размещенных на образовательных платформах портала "Современная цифровая образовательная среда";
- учебных дисциплин, модулей, курсов, предметов, практик, изученных и пройденных в других организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, за исключением учебных дисциплин, модулей, курсов, предметов, практик изученных при сетевом обучении.

1.4. Порядок зачета изученных учебных дисциплин при сетевом обучении определяется Положением о сетевом обучении в АНО ВО "Российский новый университет", утвержденным приказом ректора.

1.5. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицам, восстанавливающимся в Университет, определяется специальным Положением о порядке и условиях восстановления в число обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утверждаемым приказом ректора.

1.6. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицам, переводящимся в Университет из других образовательных организаций, в том числе и в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе определяется специальными Положениями, утверждаемыми приказом ректора.

1.7. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицам, поступившим в Университет и написавшим заявление об ускоренном обучении, определяется специальными положениями: Положением об обучении по индивидуальным учебным планам по программам высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет», Положением об ускоренном обучении в АНО ВО "Российский новый университет", Положением об обучении по индивидуальным учебным планам по программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», Положением об ускоренном обучении по программам среднего профессионального образования, утверждаемыми приказами ректора.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1 к Положению). Заявление может быть подано обучающимся (родителями или законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в письменной или электронной форме на имя исполнительного директора института, директора института, колледжа, филиала. В электронном виде заявление подается через официальный сайт Университета (личный кабинет студента) или на адрес электронной почты соответствующего руководителя структурного подразделения.

2.2. К заявлению прилагаются копии (сканы) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- диплома бакалавра (специалиста, магистра) с приложением;

- диплома о среднем профессиональном образовании с приложением;

б) документа об обучении, документа о переподготовке (повышении квалификации), иного документа, в том числе выданного иностранными организациями:

- справки об обучении (о периоде обучения) по программам среднего профессионального или высшего образования;

- диплома о переподготовке;

- удостоверения о повышении квалификации;

- документа, подтверждающего изучение дисциплины (модуля, курса) в другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Зачет результатов пройденного обучения организует исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) на основании полученного заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. При необходимости исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) производит сверку копий (сканов) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, с их подлинниками.

2.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется методом сопоставления объемов учебных дисциплин и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, представленными в документах, подтверждающих пройденное обучение.

2.5. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачета.

2.6. Перезачет осуществляет заместитель исполнительного директора (директора института, филиала, колледжа) в течение 5 рабочих дней после получения заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также копии (скана) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Под перезачетом понимается перенос оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике из представленных документов, подтверждающих пройденное обучение, в документы, подтверждающие результаты обучения в Университете, в случаях если:

- трудоемкость изученных в другой организации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики не более, чем на 1 з.е. меньше, совпадает или превышает трудоемкость аналогичной учебной дисциплины, (модуля), практики, входящих в образовательную программу Университета. В случае, если трудоемкость изученных дисциплин в подтверждающих документах указана в часах, то первый заместитель исполнительного директора (директора института, колледжа, филиала) переводит ее в зачетные единицы, из расчета 1 з.е. равна 36 академическим часам;

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоенной в другой организации дисциплины (модуля), практики, в основном совпадают с содержанием и результатами

обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включенных в образовательную программу Университета;

- совпадает форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Если в подтверждающих документах, указан дифференцированный зачет, то оценка за него может быть зачтена как оценка за экзамен, а оценка "зачтено" может быть выставлена, если в представленных обучающимся подтверждающих документах выставлена положительная оценка за зачет с оценкой или экзамен.

В случаях несовпадения шкалы оценивания, первый заместитель исполнительного директора (директора института, колледжа, филиала) переводит выставленную в подтверждающих документах оценку в 5-балльную шкалу, принятую в Университете.

Решение о перезачете учебных дисциплин (модулей), практик оформляется распоряжением (приложение 2 к Положению) исполнительного директора (директора института, филиала, колледжа). Обучающемуся в письменной или электронной форме направляется уведомление о зачете результатов пройденного обучения.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Университете, обучающемуся может быть отказано в зачете.

Уведомление о зачете или об отказе в зачете с обоснованием причин отказа в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней сообщается обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с помощью почтового отправления или по электронной почте.

2.8. Обучающемуся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, по его заявлению (или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), поданному в письменной или электронной форме, может быть предоставлено право пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю, практике) в форме перееаттестации.

Перееаттестация проводится с целью установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам освоения части образовательной программы Университета и заключается в оценивании фактических знаний, умений, навыков и освоенных компетенций у обучающихся, изучавших данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), проходивших практику в другой организации, в случаях, если:

- трудоемкость изученных в другой организации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики более, чем на 1 з.е. меньше трудоемкости аналогичной учебной дисциплины, (модуля), практики, входящих в образовательную программу Университета;

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоенной в другой организации дисциплины (модуля), практики, не совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включенными в образовательную программу Университета;

- в представленных документах в качестве оценки указано "зачтено", а образовательной программой Университета по данной учебной дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет с оценкой или экзамен.

Распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) в 10-дневный срок со дня подачи заявления назначаются даты перееаттестации результатов пройденного обучения (приложение 4 к Положению).

Установление соответствия результатов пройденного обучения (перееаттестация) проводится преподавателем, ведущим занятия по данной учебной дисциплине (модулю), или руководителем практики путем собеседования или в иной форме, определяемой институтом, общеуниверситетской кафедрой, филиалом, колледжем в течение семестра.

Перед перееаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики. Институт (филиал, колледж) организует в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной

программы. Во время переаттестации обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, обучающимся предоставляется возможность наиболее полно продемонстрировать уровень своих знаний и умений.

Результаты переаттестации отражаются в зачетной книжке обучающегося и экзаменационном листе установленного образца и сообщаются законным представителям несовершеннолетнего обучающегося в письменной или электронной форме.

2.9. Записи о зачете результатов пройденного обучения вносятся в корпоративную информационную систему Университета и в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы (зачетную книжку, учебную карточку, сводную ведомость успеваемости) исполнительным директором, директором института, колледжа, филиала или по их поручению специалистами института (колледжа, филиала).

2.10. При оформлении документа об образовании и о квалификации зачетные результаты пройденного обучения вносятся в приложение к нему.

2.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных результатах пройденного обучения вносятся в справку об обучении или в справку о периоде обучения.

2.12. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В качестве подтверждающих документов рассматриваются переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке документы об обучении (справки, оценочные ведомости, академические справки, выписки из учебной карточки и иные документы).

3. Правила зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются только в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Зачету не подлежат результаты пройденного обучения, соответствующие части учебной дисциплины (модуля, практики), по которой не предусмотрена промежуточная аттестация.

3.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, по его заявлению, на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении в АНО ВО "Российский новый университет".

3.5. Взимание платы за зачет результатов освоения обучающимися Университета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.

3.6. Обучающийся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, либо получивший неудовлетворительную оценку при переаттестации результатов пройденного обучения, изучает соответствующую учебную дисциплину (модуль) и/или проходит практику в порядке, установленном учебным планом. Если в соответствии с календарным учебным графиком изучение данной дисциплины, модуля, практики уже завершено, то у обучающегося образуется академическая задолженность, которая ликвидируется в установленном в Университете порядке.

Исполнительному директору (директору)

_____ (название института/ филиала/колледжа)

_____ (фамилия, инициалы)

от студента(ки) __ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть результаты освоения учебной дисциплины (модуля, практики)

_____, изученной (пройденной) в

(наименование учебной дисциплины, модуля, практики)

_____ :
(полное наименование образовательной организации)

Основание: _____, выданный _____
(наименование документа, серия, номер)

_____ в _____ году.
(название образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт/филиал/колледж _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 202_ г. Москва № _____

О перезачете учебной дисциплины (практики)

Перезачесть студенту (ке) _____ курса
(фамилия, инициалы)
_____ формы обучения, обучающемуся(йся) по направлению подготовки
(специальности) _____
дисциплину _____,
изученную в _____
(полное наименование образовательной организации)
с оценкой _____.

Основание:

1. Заявление студента (ки) _____
(фамилия, инициалы)
2. _____, выданный _____
(наименование документа, серия, номер) _____ в _____ году.
(название образовательной организации)

Исполнительный директор института
(директор института, колледжа, филиала) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен(а) _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

Исполнительному директору (директору)

_____ (название института/ филиала/колледжа)

_____ (фамилия, инициалы)

от студента(ки) __ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести оценку результатов освоения учебной дисциплины (модуля, практики)

_____ (наименование учебной дисциплины, модуля, практики)

изученной (пройденной) в _____:

_____ (полное наименование образовательной организации)

в форме переаттестации.

Основание: _____, выданный _____
(наименование документа, серия, номер)

_____ В _____ году.

_____ (название образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт/филиал/колледж _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О переаттестации учебной дисциплины (модуля) практики

На основании личного заявления и представленного документа _____,

(наименование документа, серия, номер)
выданного _____ в _____ году
(название образовательной организации)
студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса _____ формы обучения _____ института,
обучающегося(ейся) по направлению подготовки (специальности) _____
провести оценку результатов
изучения учебной дисциплины (модуля), практики (переаттестацию) в следующий срок:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Дата проведения консультаций	Дата переаттестации
		В зачетных единицах	В часах			

Исполнительный директор института _____
(директор института, филиала, колледжа) (подпись)

(фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен (а) _____
(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

«__» _____ 20__ г.