

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО «РосНОУ»

Зернов В.А.

2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О Юридическом институте

АНО ВО «Российский новый университет»

Москва – 2025г.

1. Общие положения

1.1. Юридический институт - структурное подразделение АНО ВО «Российский новый университет».

Создание и ликвидация института осуществляется приказом Ректора.

1.2. Свою деятельность институт проводит в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция разного уровня образования,
- уставом РосНОУ, приказами, распоряжениями, положениями и инструкциями, изданными в РосНОУ по учебно-методической работе, по научной работе, по воспитательной работе,
- правилами ведения документации по учебной работе, применяемыми формами учета и отчетности РосНОУ,
- основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Лицензирование и аккредитация по направлению подготовки Юриспруденция разного уровня образования осуществляются в составе Университета.

1.4. Структура и штатная численность института определяются штатом Университета, утверждаемым приказом Ректора.

1.5. Институт в рамках предоставленных ему полномочий обладает правом самостоятельно решать вопросы по основным направлениям образовательной деятельности.

2. Цели и задачи юридического института.

2.1. Организация учебной, методической, научной, воспитательной и социальной работы в юридическом институте.

2.2. Разработка и реализация учебных планов и образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки в институте, разработанных и утвержденных в установленном Университете порядке.

2.3. Осуществление кадрового, научного, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.4. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы педагогических работников и обучающихся.

2.5. Организация работы кафедр по проведению консультаций, промежуточной аттестации знаний обучающихся, государственной итоговой аттестации.

2.6. Проведение занятий.

2.7. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.

2.8. Учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам, направлению подготовки в рамках реализуемых образовательных программ.

2.9. Организация контроля за объемом учебной нагрузки кафедр юридического института.

2.10. Участие в наборе и приеме обучающихся в институт.

2.11. Введение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в установленном в Университете порядке.

2.12. Обеспечение оформления и выдачи выпускной документации обучающимся.

2.2. Основными направлениями деятельности института являются:

2.2.1. В рамках учебной работы институт:

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки Юриспруденция разного уровня образования и создает условия для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- обеспечивает взаимодействие с работодателями и стратегическое развитие образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;
- организывает заключение договоров с судебными и правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями;
- размещает расписание занятий на стендах института;
- привлекает для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ педагогических работников кафедр юридического института, других институтов и кафедр Университета, а также работодателей различных ведомств, преподавателей других образовательных организаций;
- планирует нагрузку педагогических работников института, осуществляет их расстановку;
- проводит контроль за учебной, методической и научной работой педагогических работников кафедр института и других кафедр Университета;
- осуществляет итоговый контроль освоения программ высшего образования;
- определяет порядок разработки и тематику рефератов, курсовых работ, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает программы практик для обучающихся в рамках образовательных программ;
- взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам содержания и методики обучения;
- содействует повышению квалификации педагогических работников и вспомогательного персонала;
- развивает интернет-ресурсы Института с целью формирования открытой образовательной среды.

2.2.2. Методическая работа:

- методическая работа проводится в целях обеспечения качества образовательного процесса путем использования наиболее эффективных форм и методов обучения, внедрения современных образовательных технологий;
- методическая работа организуется на основании и с учетом требований нормативных документов в сфере высшего образования;
- институт разрабатывает и совершенствует учебно-методическую документацию и учебно-методические материалы по направлениям подготовки и следит за новыми изданиями учебной и методической литературы по читаемым дисциплинам института;
- учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций.

2.2.3. Научная работа

Научная работа в институте направлена на:

- развитие правовых наук посредством организации научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся;
- координирование фундаментальных и прикладных исследований структурных подразделений института;
- осуществление мониторинга потребностей региона, страны, международного сообщества в организации исследований по тематике юридической науки;
- проведение диссертационных и иных фундаментальных исследований по актуальным проблемам института;
- осуществление необходимых контактов института в сфере профессиональной научной деятельности с другими образовательными организациями и научными организациями аналогичного профиля;
- создание необходимых условий для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся и педагогических работников;
- организацию научно-практических конференций и научных форумов по актуальным исследовательским проблемам юридической науки.

2.2.4. Воспитательная работа:

- воспитательная работа в институте проводится в целях обеспечения требуемого уровня учебной и трудовой дисциплины, стимулирования интереса к учебе, обеспечения возможностей самосовершенствования, развития и формирования у обучающихся профессионально-важных качеств и выработки индивидуального стиля профессиональной деятельности, а также в целях формирования и развития в институте работоспособного творческого коллектива сотрудников, стимулирования эффективного выполнения ими профессиональных задач;

- проведение воспитательной работы является функциональной обязанностью всех должностных лиц института;
- институт в рамках своей компетенции самостоятелен в выборе форм и методов воспитательной работы;
- воспитание обучающихся в ходе образовательного процесса;
- в рамках воспитательной работы с участием обучающихся в институте проводятся мероприятия воспитательного, культурно-просветительского и спортивного характера, организуемые Университетом.

2.2.5 социальная работа в институте отражается в:

- распространении правовых знаний среди населения;
- организации бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам через Юридическую клинику;
- организации и проведении культурно-просветительских, социально-значимых мероприятий с целью привлечения внимания и интереса различных групп населения к институту.

3. Сотрудники института

3.1. К сотрудникам института относятся: руководящий состав, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал. Перечень должностей сотрудников института устанавливается штатным расписанием Университета.

3.2. Права и обязанности сотрудников института определяются законодательными актами федеральных органов государственной власти и трудовым законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, Ректора РосНОУ, Уставом РосНОУ, настоящим Положением, должностными обязанностями.

3.3. Должностные обязанности педагогических работников определяются Положением о кафедре института.

3.4. Замещение должностей педагогических работников проводится по результатам конкурса на контрактной основе.

3.5. Годовой объем учебной работы педагогических работников устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности.

3.6. Наряду со штатными педагогическими работниками институт может привлекать ведущих преподавателей других образовательных организаций и работодателей на условиях совместительства и гражданско-правового договора.

3.7. Вопросы подбора, расстановки, аттестации кадров, обеспечения роста профессионального мастерства педагогических работников и сотрудников решаются руководством института и соответствующими подразделениями Университета.

4. Управление деятельностью

4.1. Исполнительный директор института осуществляет руководство деятельностью института и несет личную ответственность.

4.2. Исполнительный директор института и его заместитель организуют и контролируют учебную, методическую, научно-методическую, воспитательную и социальную работу в институте.

Для рассмотрения основных вопросов деятельности института создается Совет института, в рамках которого осуществляется рассмотрение для утверждения образовательных программ (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, программ практик, программ государственной итоговой аттестации), а также предложений по внесению в них изменений.

В состав Совета института входят: директор института (председатель Совета), заместитель директора института, заведующие кафедрами, педагогические работники юридического института. В состав Совета по согласованию с руководителями соответствующих подразделений могут включаться представители других подразделений Университета.

Работа Совета института строится в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом РосНОУ.

4.4. Текущие вопросы деятельности института рассматриваются на заседаниях руководства института.

4.5. В юридическом институте разрабатываются планы работы института и кадровая политика.

4.6. Работа юридического института осуществляется в соответствии с годовыми планами работы института и университета в целом, которые охватывают учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, социальную и другие виды работ.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническую базу юридического института составляют: организационная техника, учебное и лабораторное оборудование, материалы и имущество, подлежащие строгому учету, бережному содержанию и рациональному использованию.

5.2. Руководство института отвечает за состояние и использование материально-технических ценностей перед Университетом. Ответственность за сохранность имущества и рациональное расходование средств несут в установленном порядке должностные лица, в ведении которых находятся соответствующие средства и имущество, а также лица, пользующиеся ими;

5.3. Руководство института привлекает педагогических работников к активному участию в совершенствовании материально-технической базы института.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Г.А. Шабанов
« 28 » 08 2025г.

Исполнительный директор
юридического института

 Н.Г. Макарова
« 28 » августа 2025г.