

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 024403E40579B7660A72A40739031E170A

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ": АИ

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности среднего профессионального образования


38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Москва 2024

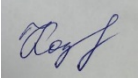
Одобрено предметной (цикловой)
комиссией по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта для специальности среднего
профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в
логистике, утверждённого приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации от 21.07.2023
№ 552, и учебного плана программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности 38.02.03 Опе-
рационная деятельность в логистике

Протокол №5
от «12» 2024 г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 / Трокаль Т.В.

Зам. директора по
учебно-методической работе

 / Козловская О. В.

Составитель (автор): Составитель (автор): Трокаль Т.В., кандидат наук,
преподаватель высшей квалификационной категории АНО ВО «Российский
Новый Университет» колледж

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Вид профессиональной деятельности	Уровень освоения	Формы и методы контроля
1	2	3	4	5
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; – организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; <p>проводить выборочное регулирование запасов.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирую- 	<p>ПК 1.1-1.4.</p>	<p>Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании</p>	3	<p style="text-align: center;">Формы</p> <p>Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к осуществлению практической деятельности Зачёт Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание</p> <p style="text-align: center;">Методы</p> <p>Экспертная оценка; Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчётов по практическим занятиям; - индивидуальный опрос; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - выполнение творческих работ; - оформление и защита электронных презентаций. - интерпретация результатов наблюдений за де-</p>

<p>щих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); – классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; <p>методы регулирования запасов</p>				<p>тельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; -определять оптимальные каналы распределения и сбыта; -рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; -идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; -рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. <p>знать:</p>	<p>ПК 2.1-2.2.</p>	<p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>3</p>	<p>Формы</p> <p>Зачёт Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание.</p> <p>Методы</p> <p>Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающе-</p>

<p>-классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</p> <p>-значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p> <p>основы бережливого производства;</p> <p>-схемы каналов распределения;</p> <p>-методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификацию логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>-способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>				<p>гося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>уметь:</p> <p>-рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>-определять оптимальный маршрут перевозки;</p> <p>-осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>-заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов;</p> <p>-применять методы маркетинговых исследований;</p> <p>-определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p>-применять методы оценки качества логистического сервиса;</p> <p>-определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>знать:</p> <p>-основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</p> <p>-порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</p> <p>-способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств</p> <p>порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p>-порядок и требования к заполнению транспортных документов;</p>	<p>ПК 3.1-3.3.</p>	<p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>3</p>	<p>Формы</p> <p>Зачёт</p> <p>Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание.</p> <p>Методы</p> <p>Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<ul style="list-style-type: none"> -структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; -содержание, задачи и принципы логистического сервиса; -классификацию логистического сервиса; -роль маркетинга в логистическом сервисе; -экономические параметры организации логистического сервиса; -показатели, оценивающие качество логистического сервиса; -уровни качества логистического сервиса. 				
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять потребность логистической системы в ресурсах; -планировать деятельность элементов логистической системы; -составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; -производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; -анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; -осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; -интерпретировать результаты контрольных мероприятий; -разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы планирования элементов логистических систем; -значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; -взаимосвязь основных элементов логистической системы; -методы планирования потребностей в ресурсах; -методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; -показатели оценки эффективности ло- 	<p>ПК 4.1-4.3.</p>	<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>3</p>	<p>Формы</p> <p>Зачёт Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание.</p> <p>Методы</p> <p>Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -факторы эффективного функционирования логистической системы; -резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; -значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; -методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов 				
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компьютерными программами; - выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.); -выполнять проверку качества поступившего товара. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада; - номенклатуру материальных ценностей; - программное обеспечение складского учета; - основные физико-химические свойства складского товара; - нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности; - производственную инструкцию; правила проведения инвентаризаций; - правила противопожарной безопасности хранения складского товара; основные требования по обеспе- 	<p>ПК 5.1– 5.4.</p>	<p>Выполнение работ по профессии Кладощик</p>	<p>3</p>	<p>Формы</p> <p>Зачёт Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание.</p> <p>Методы</p> <p>Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Основные темы, закрепляемые в ходе прохождения учебной практики

ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

МДК.01.01 Логистика закупок

Тема 1.1. Основы логистики закупок

Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.

Тема 1.2. Организация отдела закупок

Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; Подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; Выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности

Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как основа прибыли организации.

Тема 1.6. Управление закупками.

Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») ком-

пании. Отдел оперативного учета.

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

Структура ассортимента компании. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.

МДК 01.02. Складская логистика

Тема 2.1. Понятие складской логистики

Основные базовые функции логистики и их функции. Понятие склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике.

Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Классификация складов в логистике.

Тема 2.2. Разработка системы складирования

Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.

Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада

Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление ПТО.

Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей.

Тема 2.4. Система коммиссионирования и управление оборудованием

Система коммиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации.

Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства

Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства.

Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, организационная структура складского персонала и применяемой системы мотивации. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек

Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.

Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада.

Тема 2.7. Организационная структура управления складом

Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.

Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада

Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.

Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

МДК 02.01. Производственная логистика

Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента

Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.

Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства

Концептуальные положения логистики производства: тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.

Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства

Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов

как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.

Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт

Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт.

Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.

Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов. Определение стадий процесса

Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямолинейность, параллельность.

Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.

Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи

Синхронизация частей логистической цепи при выполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.

Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов

Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания.

Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного об-

служивания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами

Создание эффективной системы управления интегрированной внутри-производственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).

Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ.

Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».

МДК. 02.02. Распределительная логистика

Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе

Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.

Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.

Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения

Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.

Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования

Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.

Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения

Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы

Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения

Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.

Тема 2.6. Функции логистики распределения

Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), Управление запасами, складирование, Транспортировка, Упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).

Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения

Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие.

Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».

Тема 2.8. Логистика возвратных потоков

Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары

как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.

МДК.03.01. Транспортная логистика

Тема 1.1. Место транспортной логистики в логистической системе компании

Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики.

Тема 1.2. Виды транспортных перевозок

Основы нормативно- правового регулирования перевозки грузов. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.

Тема 2.1. Организация и планирование перевозок

Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование. Терминальные перевозки.

МДК.03.02. Логистика сервисного обслуживания

Тема 1.1. Основы логистики сервисного обслуживания

Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Вли-

яние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса

Тема 1.2. Формирование системы логистического сервиса

Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

МДК 04.01. Основы планирования логистических операций

Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах

Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений.

Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.

Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов

Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика.

Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распреде-

ления: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ)

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем

Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы.

Показатели отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.

Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций

Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга.

Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению).

Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.

Тема 2.3. Анализ работы логистических систем

Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия.

Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей.

Критерии и методы оценки рентабельности. Рентабельность функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.

МДК 01.03 Выполнение работ по профессии «Кладовщик»

МДК 01.03.01. Теоретические основы профессиональной деятельности. Товароведение и экспертиза товаров

Тема 1.1.

Основы экспертизы товаров. Классификация и виды товарной экспертизы

Основные понятия: качество, оценка качества, экспертиза. Профессиональная значимость в области основ экспертизы. Цели и задачи экспертизы товаров. Классификация экспертиз на группы: товарная, технологическая, судебная, медицинская, аудиторская и тд. Признаки классификации товарной экспертизы. Виды товарной экспертизы: количественная, квалиметрическая, идентификационная, документальная, комплексная. Разновидности экспертизы: первичная, вторичная, дополнительная, комплексная, повторная, контрольная, их назначение.

Тема 1.2.

Субъекты и объекты товарной экспертизы. Средства и методы товарной экспертизы.

Объекты товарной экспертизы. Потребительские товары, их градации. Критерии выбора потребительских свойств и показателей при проведении экспертизы. Особенности товара как объекта товарной экспертизы. Субъекты экспертизы, их классификация. Классификация средств и методов товарной экспертизы: признаки, группы. Средства контроля: виды простейшие приемы

проверки правильности показаний. Средства измерений и информационное обеспечение товарной экспертизы. Средства измерений: проверка наличия поверочных клейм и свидетельств; проверка правильности установки и показаний. Средства информационного обеспечения.

Тема 1.3.

Организация проведения товароведной экспертизы. Требования к составлению акта экспертизы.

Этапы проведения экспертизы. Подготовительный этап: основания и документы для назначения экспертизы. Анализ и оценка товаросопроводительных документов: сопоставление их с другими средствами товарной информации. Проверка подлинности документов. Перекрестная проверка документов. Основной этап: общие правила проведения экспертизы. Отбор образцов. Составление акта отбора проб. Проведение экспертной оценки объектов. Типичные ошибки при проведении экспертизы. Заключительный этап: Оформление результатов экспертизы.

Тема 1.4.

Методы оценки качества товаров. Оценка качества тары и упаковки

Классификация методов оценки качества. Органолептические методы оценки качества: понятие, назначение, достоинства и недостатки, подгруппы. Краткая характеристика визуального, вкусового, обонятельного, осязательного методов и аудиометода. Условия проведения органолептической оценки: отбор проб, требования к помещению, проведение испытаний. Требования к таре и упаковке, регламентированные действующим законодательством.

Тема 1.5.

Управление качеством потребительских товаров.

Управление качеством потребительских товаров. Дефекты товаров. Диагностика дефектов.

Тема 1.6.

Идентификация, оценка качества и экспертиза продовольственных товаров.

Идентификация и фальсификация продовольственных товаров. Безопасность продовольственных товаров. Пищевые добавки. Методы определения качества товаров. Физико-химические методы исследования. Информационное обеспечение продовольственных товаров. Санитарно-эпидемиологическая, ветеринарно-санитарная экспертиза.

Тема 1.7.

Идентификация, оценка качества и экспертиза однородных групп непродовольственных товаров

Идентификационная экспертиза и экспертиза подлинности непродовольственных товаров. Нормативные и правовые документы, регламентирующие работу по проведению идентификации товаров.

МДК 01.03.02. Охрана труда и техника безопасности

Тема 2.1.

Общие вопросы охраны труда

Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников", "Производственная деятельность".

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности

Тема 2.2.

Законодательство по охране труда

Трудовой кодекс Российской Федерации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности и права работника в области охраны труда. Трудовой договор. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Порядок выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов. Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность ежедневного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин.

Тема 2.3.

Нормативные документы по охране труда

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Стандарты предприятия по безопасности труда. Правила, нормы и другие нормативные документы по охране труда. Инструкции по охране труда для работников.

Тема 2.4.

Организация и управление охраной труда

Государственное управление охраной труда. Органы государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства. Служба охраны труда в организации. Комитет (комиссия) по охране труда.

Тема 2.5.

Обучение работников требованиям охраны труда

Обучение и проверка знаний работников по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

Обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Периодическое обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в период работы.

Тема 2.6.

Несчастные случаи на производстве

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний. Сведения о характерных случаях травматизма среди кладовщиков.

Тема 2.7.

Характеристика условий труда кладовщика склада

Специфика условий труда кладовщика склада. Характеристика работ: Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Прием личного автотранспорта на вре-

менную сохранность от населения с оформлением соответствующих документов. Руководство работой по погрузке, выгрузке и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций. Обеспечение сохранности материальных ценностей. Основные опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на кладовщика склада.

Тема 2.8.

Требования охраны труда при выполнении складских работ

Общие требования охраны труда для кладовщика склада, требования охраны труда перед началом работы, во время работы и после окончания работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Тема 2.9.

Средства индивидуальной защиты

Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов для кладовщика склада. Правила применения средств индивидуальной защиты. Правила ухода и периодичность замены средств индивидуальной защиты. Порядок замены спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность раньше установленного срока носки. Средства индивидуальной защиты от поражения человека электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент с диэлектрическими ручками и др.).

Тема 2.10.

Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Действия кладовщика при несчастном случае.

Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током. Правила освобождения пострадавшего, попавшего под действие электрического тока. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца. Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок. Способы оказания первой помощи при отравлении. Способы оказания первой помощи при термических ожогах.

Способы оказания первой помощи при попадании инородных тел в органы и ткани. Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях.

МДК 01.03.03. Организация склада и контроль деятельности

Тема 3.1.

Разработка (оптимизация) складского хозяйства

Складское хозяйство компании, организация складского хозяйства.

Тема 3.2.

Проектирование склада и складских зон грузопереработки

Разработка генерального плана складского хозяйства. Системный подход к проектированию складских зон грузопереработки.

Определение вида (конструкции здания) и размера склада. Планирование складских зон основного производственного назначения на складе.

Тема 3.3.

Разработка системы складирования

Разработка оптимальной системы складирования. Анализ структуры системы складирования.

Тема 3.4.

Информационные системы управления складом

Базовые операции складирования, автоматизируемые с помощью информационных систем. Информационные системы для автоматизации управления складом.

Тема 3.5.

Логистический процесс на складе

Структура логистического процесса на складе. Управление логистическим процессом на складе. Функциональная модель управления складом. Внутрискладская технология переработки. Информационная поддержка логистического процесса. Обслуживание клиентов и контроль поставок со склада.

Тема 3.6.

Организационная структура управления складским хозяйством

Построение организационной структуры управления складским хозяйством. Система мотивации персонала склада.

Тема 3.7.

Процесс грузопереработки и его организация на складе

Процесс разгрузки на складе. Приемка товара по количеству и качеству. Внутрискладская транспортировка. Складирование и хранение. Комплектация (комиссионирование) и отгрузка. Инвентаризация.

Тема 3.8.

Эффективное функционирование склада

Критерии оптимизации и показатели эффективности складских систем. Логистические издержки, связанные со складскими системами.

МДК 01.03.04. Учёт и отчётность на складе. Складской учёт в программе 1С: Управление торговлей

Тема 4.1.

Начало работы в программе 1С: Управление торговлей

Справочник «Номенклатура». Справочник «Контрагенты». Справочник «Склады». Справочник «Кассы».

Тема 4.2.

Настройка программы. Журналы. Документы. Отчёты.

Настройка. Остатки по регистрам партии ТМЦ и ТМЦ на складах. Остатки по регистрам «Касса», «Банк», «Подотчётные лица», «Взаимозачёты с покупателями», «Книга продаж». Приход ТМЦ. Приход ТМЦ по безналичному расчёту. Приход ТМЦ через подотчётное лицо. Реализация ТМЦ. Реализация ТМЦ по безналичному расчёту (предоплата). Реализация ТМЦ за наличный расчёт. Реализация ТМЦ в розницу.

Складские операции. Инвентаризация на оптовом складе. Инвентаризация на розничном складе (с реализацией). Отчёты.

Тема 4.3.

Создание информационной базы. Работа со справочниками.

Подготовка к работе. Работа со справочниками. Справочник «Контрагенты». Справочник «Номенклатура». Справочник «Склады». Справочник «Кассы».

Тема 4.4.

Ввод начальных остатков по регистрам

Настройки. Остатки по регистру «ТМЦ на складах». Остатки по регистрам «Касса», «Банк», «Подотчётные лица». Остатки по регистрам «Взаимозачёты с поставщиками и книга покупок».

Тема 4.5.

Приход (поступление) и реализация ТМЦ.

Приход ТМЦ по безналичному расчёту (предоплата). Приход ТМЦ через подотчётное лицо. Реализация ТМЦ по безналичному расчёту (предоплата). Реализация ТМЦ за наличный расчёт. Реализация ТМЦ в розницу.

Тема 4.6.

Складские операции

Инвентаризация на оптовом складе. Инвентаризация на розничном складе. Инвентаризация на розничном складе со списанием и оприходыванием товаров. Инвентаризация на розничном складе с реализацией товаров.

Тема 4.7.

Отчёты

Порядок формирования отдельных отчётов.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в
закупках и складировании

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения учебной практики;
2. Подготовить в письменном виде ответы на следующие вопросы:
 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
 3. Составить схему логистической структуры на предприятии
 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением
 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности
 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.
 7. Заполнить первичные документы по закупкам.
 8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности
 9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование
 10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками
 11. Провести оценку поставщиков.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

ПМ. 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник в ходе прохождения учебной практики
 2. Подготовить в письменном виде ответы на следующие вопросы:
 - 1) Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.
 - 2) Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.
 - 3) Составить схему производственного процесса на предприятии.
 - 4) Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.
 - 5) Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.
 - 6) Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе.
- Рассчитать длительность производственного цикла.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник в ходе прохождения учебной практики
2. Подготовить в письменном виде ответы на следующие вопросы:
 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
 3. Составить схему логистической структуры на предприятии
 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза

5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы
7. Составить маршрут движения
8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию.
9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ **на учебную практику**

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник в ходе прохождения учебной практики
2. Подготовить в письменном виде ответы на следующие вопросы:
 1. Ознакомиться с исторической правкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.
 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии.
 3. Составить схему логистической цепи на предприятии.
 4. Участие в планировании и организации логистических процессов. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
МДК 01.03 Выполнение работ по профессии «Кладовщик»

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник в ходе прохождения учебной практики
2. Подготовить в письменном виде ответы на следующие вопросы:
 1. Определите потребности отдельных групп потребителей.
 2. Изучите товаропроизводителей, их товарные знаки.
 3. Проанализируйте ассортимент товаров в данном предприятии (организации), сопоставьте с ассортиментным перечнем и дайте анализ ассортиментного перечня, его соответствия предъявляемым требованиям и соответствие формату (типу) магазина.
 4. Сравните по потребительским свойствам одноименные товары различных товаропроизводителей, сделайте вывод.
 5. Проанализируйте структуру ассортимента, определите, долю отечественных товаропроизводителей.
 6. Определите работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента.
 7. Проанализируйте качество товаров.
 8. Установите наиболее часто встречающиеся дефекты.
 9. Определите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов.
 10. Примите участие в приемке по количеству и качеству.
 11. Приведите примеры информационных знаков, расшифруйте их.
 12. Проанализируйте состояние товарных запасов, выявите товары не пользующиеся спросом.
 13. Предложите мероприятия по улучшению, по регулированию товарных запасов.

Критерии оценок

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции, а также полнота и качество представленных отчётных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчёта о прохождении практики (дифференцированного зачёта).

Защита практики (дифференцированный зачёт) проводится согласно расписанию зачётно-экзаменационной сессии.

К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчёт о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории.

В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- 1) доклад обучающегося о прохождении практики,
- 2) анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики,
- 3) ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено – Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчёт соответствует установленным требованиям.
Зачтено – Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчёт соответствует установленным требованиям.
Зачтено – Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчёт соответствует установленным требованиям.
Не зачтено – Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отсутствует отчёт о прохождении практики, выполненный в соот-

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения обучающимся задания на учебную практику по уважительной причине приказом директора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру.