

ПРИКАЗ

«24» 12 2015 г.

№ 136/0

Об утверждении Положений по  
аспирантуре

В целях организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение научном руководителе аспиранта АНО ВО «РосНоу».
2. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «РосНоу».
3. Утвердить Положение о научных исследованиях аспирантов АНО ВО «РосНоу».
4. Утвердить Положение о проведении практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
5. Утвердить Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО "Российский новый университет".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке Палкина Е.А..

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по научной работе

Е.А. Палкин

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Л.В. Яковлева

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Российский новый университет»  
( АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждено  
приказом ректора  
АНО ВО «РосНОУ»  
№ 136/o\_ от 24.12. 2015г.

**Положение**  
**об учебных планах и годовых календарных графиках**  
**по образовательным программам высшего образования -**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре АНО ВО "Российский новый университет"**

Москва 2015

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО "Российский новый университет" (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), уставом и локальными актами Университета.

1.2 Настоящее положение определяет сущность, виды учебных планов, используемых для организации учебного процесса в Университете, основные принципы их разработки и утверждения, порядок размещения на сайте Университета, а также раскрывает порядок формирования годовых календарных графиков.

## **2. Сущность и виды учебных планов**

2.1. Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Право на участие в разработке учебных планов имеют преподаватели, сотрудники Университета, студенты, обучающиеся по данному направлению подготовки, представители инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, сотрудники центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, которые могут внести в письменной форме до даты рассмотрения учебного плана Ученым советом Университета предложения по формированию учебного плана или по его изменению.

2.3. Учебные планы разрабатываются на основе действующих образовательных стандартов. Организация учебного процесса по реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) осуществляется в Университете на основании образовательных стандартов:



2.3.1. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), являющихся нормативными документами, определяющими обязательный минимум требований к образованию и содержанию обучения в Университете обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с момента вступления в силу ФГОС ВО. Для обучения аспирантов конкретного года набора по каждому реализуемому Университетом направлению подготовки и направленности, а также по реализуемым формам обучения разрабатывается рабочий учебный план.

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается:

2.4.1. Для освоения обучающимся образовательной программы высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4.2. При ускоренном обучении для освоения образовательной программы обучающимся, который имеет высшее образование, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

2.4.2. При ускоренном обучении для освоения образовательной программы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. Для освоения образовательной программы лицами, осваивающими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, которые зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы устанавливается локальными нормативными актами Университета.

2.5. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за соответствие учебного плана образовательной программы образовательному стандарту и действующим нормативам, за реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов**

3.1. Рабочий учебный план (далее – РУП) представляет собой план обучения по образовательной программе, разработанный на основе ФГОС ВО (в зависимости от года начала реализации ОП ВО и решения Ученого совета Университета).

3.2. Рабочий учебный план разрабатывается и утверждается до начала обучения аспирантов первого курса определенного года набора структурным подразделением Университета, реализующим ОП ВО и действует в течение периода, соответствующего нормативной продолжительности подготовки аспиранта.

3.3. РУП содержит информацию об изучаемых дисциплинах, практиках, научно-исследовательской деятельности, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также их объеме в зачетных единицах/ академических часах, распределенных по годам обучения.

3.4. Разработка РУП по ФГОС ВО осуществляется с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в каждом структурном подразделении Университета.

3.5. РУП в печатной форме (все листы программы «Планы» с результатами автоматической проверки) сдается на проверку в учебно-методическое управление.

3.6. РУП утверждается ректором Университета при наличии одобрения Ученого совета Университета, согласования с руководителем кафедры и структурного подразделения, реализующего ОП ВО, с начальником учебно-методического управления, с проректором по науке, начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.7. РУП каждого направления подготовки, направленности, формы обучения и года набора публикуется в разделе «Образование» корпоративного сайта АНО ВО «Российский новый университет» (скан титульного листа, Excel-версия разделов «план» и «календарный учебный график»), а также вносится сотрудниками учебно-методического управления в корпоративную информационную систему КИС «РосНОУ».

3.1. Утвержденные рабочие учебные планы в печатном виде хранятся в учебно-методическом управлении.



3.2. Решение о внесении изменений в утвержденный РУП до истечения срока его действия по инициативе структурного подразделения, реализующего ОП ВО, оформленной служебной запиской, принимается Ученым советом университета.

#### **4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов**

4.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных РУПов Университета, объеме учебной нагрузки обучающегося и системе оценивания по каждой дисциплине.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается по утвержденной локальным нормативным актом Университета форме структурным подразделением Университета, реализующим ОП ВО и действует в течение периода, обозначенного данным учебным планом.

4.3. ИУП обучающегося должен содержать образовательную составляющую: количество дисциплин (как обязательных, так и по выбору), формы контроля, практику (в том числе и педагогическую) и исследовательскую составляющую: научно-исследовательскую деятельность и подготовку к защите диссертации, а также мероприятия ИГА такие же, как и в РУП соответствующего года набора.

4.4. Индивидуальный учебный план обсуждается на Ученом совете факультета и в случае одобрения утверждается руководителем структурного подразделения, за которым закреплена ОП ВО.

4.5. Обучение по ИУП при ускоренном обучении, порядок его формирования и утверждения, а также процедура перевода на следующий год обучения регулируются локальными актами Университета.

4.6. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

4.7. Изменения в ИУП могут вноситься по распоряжению руководителя структурного подразделения на основании личного заявления студента или по инициативе структурного подразделения, реализующего ОП ВО, с обязательным согласованием вносимых изменений с обучающимся.

4.8. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

#### **5. Годовые календарные графики**

5.1. Годовой календарный график разрабатывается до начала обучения аспирантов конкретного курса на один учебный год в соответствии с РУП по направлению подготовки (специальности).

5.2. Годовой календарный график содержит информацию о дисциплинах (базовых и вариативных) и формах проведения занятий (лекции/ практические занятия/ семинары и т.д.), практиках, научно-исследовательской деятельности, формах текущего, промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, объем всех видов учебной работы (в часах и зачетных единицах), распределении по учебному году.

5.3. Годовые календарные графики разрабатываются факультетами с обязательным согласованием учебно-методического управления и утверждаются проректором по научной работе при наличии согласования с руководителем структурного подразделения, реализующего ОП ВО, начальником учебно-методического управления., начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

5.4. Изменения в годовые календарные графики могут вноситься по инициативе руководителя структурного подразделения решением проректора по научной работе.

5.5. Совокупность всех годовых календарных графиков одного РУП должна в сумме давать количество дисциплин, количество зачетных единиц и аудиторных часов, форм контроля, практик и научно-исследовательской деятельности, а также мероприятий государственной итоговой аттестации, равное этим же показателям в РУП соответствующего года набора. При этом допускается незначительное перераспределение дисциплин по времени проведения между годами.

5.6. Годовые календарные графики каждого направления подготовки, направленности программы, формы образования и номера курса хранятся в учебно-методическом управлении Университета.

5.7. Годовые календарные графики служат основой для формирования расписания занятий и расчета плановой годовой нагрузки кафедр.