

Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала в АНО ВО «Российский Новый Университет»

ИОТ-01-2026г.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К выполнению обязанностей административно-управленческого персонала допускается работник:

- имеющий соответствующую квалификацию (необходимую профессиональную подготовку);
- прошедший медицинский осмотр и не имеющий противопоказаний к данной работе;
- прошедший вводный инструктаж по охране труда и первичный на рабочем месте;
- прошедший обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, навыкам оказания первой помощи при несчастном случае;
- прошедший инструктаж по электробезопасности, проверку знаний и имеющий I группу по электробезопасности.

1.2. Работник должен знать, что при выполнении работы на него могут оказывать воздействие следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- монотонность трудового процесса;
- напряжение зрения, внимания;
- длительные статические нагрузки;
- нервно - эмоциональные перегрузки.

1.3. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- знать правила оказания первой помощи при несчастных случаях и уметь применять их на практике;
- выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, периодический медицинский осмотр;
- соблюдать правила личной гигиены;

- соблюдать порядок на рабочем месте;
- принимать пищу только в специально отведенных для этой цели местах;
- выполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации и предусмотрена должностной инструкцией;
- знать и выполнять инструкции по эксплуатации оборудования, средств, устройств, имеющихся на рабочем месте, и инструментов, используемых в работе;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

1.4. Запрещается курить во всех помещениях и на всей территории университета, приступать к выполнению своих обязанностей, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.5. За нарушение требований охраны труда работник привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы.

2.1.1. Проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности.

2.1.3. Убрать с рабочего места посторонние предметы, освободить подходы к рабочему месту.

2.1.4. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов оргтехники, выключателей, розеток, светильников и другого оборудования.

2.2. В случае обнаружения повреждений и неисправностей персонального компьютера, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, сообщить о выявленных нарушениях своему непосредственному руководителю.

2.3. Приступить к работе после полного устранения неисправностей оборудования.

2.4. При работе с персональным компьютером, копировально-множительной техникой ознакомиться с соответствующими инструкциями по охране труда.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Содержать свободными проходы к рабочему месту.

3.2. Не загромождать рабочее место.

3.3. Подключение к сети электропитания персонального компьютера и другого оборудования производить только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличии заземления.

3.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети персональный компьютер и другие средства оргтехники, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.5. Соблюдать правила эксплуатации персонального компьютера и другого офисного оборудования и инструкций по охране труда для соответствующих видов работ.

3.6. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от сети только сухими руками, держа за вилку штепсельного соединителя.

3.8. Не допускать попадания влаги на поверхность персонального компьютера и другой офисной техники.

3.9. В случае поломки персонального компьютера и другой офисной техники прекратить работу, сообщить об этом своему непосредственному руководителю, не производить самостоятельно ремонт оборудования.

3.10. Во время регламентированных перерывов с целью снижения напряжения и предотвращения утомления выполнять комплексы специальных упражнений.

3.11. При нахождении в помещениях и на территории университета, при передвижениях по территории университета и за ее пределами, работник обязан:

- соблюдать действующие правила безопасности и схемы движения по территории и помещениям и выполнять их требования;

- передвигаться по лестничным маршам, не разговаривая по телефону и держа за перила;

- соблюдать правила пользования лифтом;

- соблюдать правила дорожного движения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;

- сообщить о возникновении аварийной ситуации непосредственному руководителю или лицу, его замещающему;

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья и жизни работников;

- при необходимости покинуть опасную зону.

4.2. При возникновении нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или иного оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования, ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) необходимо:

- немедленно прекратить работу;

- отключить от электросети средства оргтехники и прочее оборудование;

- сообщить о случившемся непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

4.3. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее оборудование.

4.4. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.5. При возникновении пожара:

- прекратить работу;

- отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети;

- принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;

- оповестить о возгорании оперативного дежурного на посту охраны ;

- принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

- при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону через эвакуационные выходы в соответствии со схемой эвакуации.

4.5. При несчастном случае:

- оказать пострадавшему первую помощь в соответствии с Инструкцией по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастном случае;
- при необходимости доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение или вызвать скорую медицинскую помощь;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему о произошедшем несчастном случае;
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить персональный компьютер, средства оргтехники, электроприборы от электросети.

5.3. Закрыть окна, форточки.

5.4. Выключить освещение в помещении.

5.5. Закрыть помещение на замок, ключ сдать на вахту.

5.6. Доложить непосредственному руководителю о замеченных во время работы неисправностях и неполадках.

Проректор

по административно-хозяйственной работе



А.И. Долгушин

(подпись)