Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 11 информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наименование, цель и задачи изучения дисциплины

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в образовательной организации.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика аспирантов имеет целью приобретение практических навыков подготовки и проведения учебных занятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Организационно-методологические основы научных исследований

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Педагогическая практика предшествует изучению дисциплины научной специальности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Знать:

• основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;

• методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;

• требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях;

• способы поиска научной и учебно-методической информации для решения профессиональных и педагогических задач;

• основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;

• научные и образовательные Интернет-ресурсы;

• методику составления и структуру учебно-методических материалов дисциплин;

• средства и способы разработки текстовых и электронных учебных материалов.

Уметь:

• проводить выступления перед аудиторией, в том числе с применением презентационной техники;

• создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

• осуществлять эффективный контроль за усвоением знаний и приобретением навыков обучающимися;

• проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и применять меры по их разрешению;

• использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося;

• формировать вокруг себя атмосферу творчества и сотрудничества;
• формировать социально-активную жизненную позицию;
• использовать учебники, учебные пособия и другие дидактические материалы для разработки новых текстовых и электронных учебных материалов;
• эффективно строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса, в том числе при условии электронного обучения;
• подготовить/составить тестовые и контрольные задания применительно к разным типам контроля.

Владеть:

• способностью выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся;
• способностью планирования познавательной деятельности обучающихся и способности ее организации;
• современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.
• навыками оценки, выбора и адаптации научной и учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации;
• навыками педагогической коммуникации;
• навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для составления учебного материала;
• современными информационными технологиями и методами преподавания дисциплин;
• навыками современной профессиональной коммуникации с применением средств ИКТ.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	4	9	324	4	2	1,7	0,3		320	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационное собрание.								
1.	Организационное собрание.	34	2	2			32	

Сбор, обработка и систематизация материалов.								
2.	Сбор, обработка и систематизация материалов.	72					72	
Практическая ознакомительная работа.								
3.	Практическая ознакомительная работа.	108					108	
Практическая методико-преподавательская работа								
4.	Практическая методико-преподавательская работа	108					108	
Зачет								
5.	Зачет	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационное собрание.

Получение индивидуального задания, составление плана работы.

Тема 2. Сбор, обработка и систематизация материалов.

Изучение нормативной, методической и организационной документации учебного процесса кафедры

Тема 3. Практическая ознакомительная работа.

Посещение, наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателями, посещение научно-практических конференций и других мероприятий

Тема 4. Практическая методико-преподавательская работа

Выполнение индивидуальных заданий согласно плану практики, разработка и оформление методических материалов

Тема 5. Зачет

1. Подготовка и чтение лекции.
2. Подготовка и проведение практических занятий.
3. Подготовка кейсов.
4. Подготовка материалов для практических работ.
5. Составление задач.
6. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов.
7. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов.
8. Осуществление промежуточной аттестации студентов.
9. Проведение рубежного тестирования.
10. Проведение контрольных работ.
11. Проверка тестов и контрольных работ.
12. Проверка курсовых работ.
13. Проверка отчетов по практикам.
14. Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов.
15. Организация различных форм внеаудиторной работы.
16. Организация анкетирования, социологических опросов.
17. Разработка и проведение нового спецкурса.
18. Составление тематических докладов.
19. Проведение деловой игры для студентов.
20. Проведение ролевой игры для студентов.
21. Организация «Круглого стола».
22. Роль Федеральных государственных образовательных стандартов.

23. Учебные и рабочие учебные планы.
24. Учебно-методические комплексы по дисциплинам.
25. Положения, инструкции по осуществлению контроля качества знаний студентов.
26. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов.
27. Составление контрольных заданий.
28. Составление заданий для самостоятельной работы студентов.
29. Подготовка презентаций.
30. Использование ИИ для подготовки учебных материалов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Самостоятельная работа аспирантов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(педагогической практике) призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у аспирантов творческих навыков, инициативы, умению организовывать учебные занятия, уметь организовать свое время.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «История и философия науки» аспиранты по каждой теме учебно-тематического плана должны выполнять следующие виды работ:

Учебная аудиторная работа
Вопросы раздела практики:
1. Подготовка и чтение лекции.
2. Подготовка и проведение практических занятий.
3. Подготовка кейсов.
4. Подготовка материалов для практических работ.
5. Составление задач.
6. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов.
7. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов.

Учебная внеаудиторная работа
Вопросы раздела практики:
1. Осуществление промежуточной аттестации студентов.
2. Проведение рубежного тестирования.
3. Проведение контрольных работ.
4. Проверка тестов и контрольных работ.
5. Проверка курсовых работ и отчетов по практикам.
6. Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов.
7. Организация различных форм внеаудиторной работы.

Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры
Вопросы раздела практики:
1. Разработка и проведение нового спецкурса.
2. Составление тематических докладов.
3. Проведение деловой игры для студентов.
4. Проведение ролевой игры для студентов.
5. Организация «Круглого стола».

Теоретическая работа
Вопросы раздела практики:
1. Роль Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Учебные и рабочие учебные планы.
3. Учебно-методические материалы по дисциплинам.

4. Положения, инструкции по осуществлению контроля качества знаний студентов.

Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя
Вопросы раздела практики:
1. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов.
2. Составление контрольных заданий.
3. Составление заданий для самостоятельной работы студентов.
4. Подготовка презентаций.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется аспиранту, который подготовил ответы по всем предложенным вопросам, активно участвует в дискуссии, высказывает собственное мнение, представляет наглядный материал;
- 4 балла выставляется аспиранту в случае подготовки по вопросам, но неактивном участии в дискуссии;
- 3 балла выставляется аспиранту, если готовность по вопросам менее 50%, неактивное участие в дискуссии;
- 2 балла выставляется аспиранту в случае его неготовности к занятию.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7. Фонд оценочных средств по Педагогической практике включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
• задания для самостоятельной работы;
• отчет по практике;
• вопросы к зачету.

В процессе прохождения практики руководителем практики контролируются и оценивается:
• полнота и оформление предоставляемых документов;
• соответствие представленного отчета индивидуальному заданию.
По результатам защиты отчета практиканту выставляется зачет с оценкой – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Формы отчетности по практике
Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.
Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.
Аспирант должен предоставить по итогам практики:
1) Индивидуальный план практиканта (приложение 1);
2) Методические материалы по избранной учебной дисциплине;
3) Отчет по практике (приложение 2).
В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:
- индивидуальный план должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.
Все документы должны быть распечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (приложение 3).
Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на вступительной конференции по практике.
Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов. Итоговая

оценка – зачет с оценкой.

Итоговая документация практикантов хранится на кафедре.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542980

3. Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535589

б) дополнительная литература:

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541703

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516050

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.iprbookshop.ru/ электронная библиотечная система IPRbooks
https://urait.ru/ электронно-библиотечная система ЮРАЙТ
https://www.elibrary.ru/ научная электронная библиотека Elibrary
https://rusneb.ru/ НЭБ «Национальная электронная библиотека»
http://window.edu.ru/ База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
https://www.scopus.com/ База данных «Scopus»
https://openedu.ru/ Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»
http://www.consultant.ru/ электронная справочная система:
Консультант +
http://www.garant.ru/ электронная справочная система Гарант

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально

оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор физико-математических наук, профессор Крюковский А.С.