

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22158AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«11» 09 2020 г.

Москва

№ 189-0

Об утверждении Положения о порядке зачета результатов одновременного освоения обучающимися нескольких образовательных программ, результатов изучения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО ВО «Российский новый университет»

В целях выполнения пункта 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляющим обучающимся право освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, одновременного освоения нескольких образовательных программ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов одновременного освоения обучающимися нескольких образовательных программ, результатов изучения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе и колледже на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по учебной работе И.В. Дарду.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

- Проректор по учебной работе
- Проректор по учебной работе
- Начальник УМУ
- Директор колледжа
- Председатель совета родителей
- Председатель студенческого совета
- Начальник юридической службы

Г.А. Шабанов
И.В. Дарда
Л.А. Мохова
П. С. Колескина
Г. Ю. Баранцева
А.Д. Жордания
Ю.Г.Рогачев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Положение
о порядке зачета результатов одновременного освоения обучающимися нескольких образовательных программ, результатов изучения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила зачета результатов одновременного освоения обучающимися нескольких основных профессиональных образовательных программ (далее - образовательных программ), результатов изучения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО ВО «Российский новый университет» (далее - результаты пройденного обучения), Университет).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, одновременно осваивавших несколько образовательных программ, изучивших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в период их обучения в Университете.

1.3. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики могут быть изучены обучающимся Университета при одновременном освоении:

- образовательных программ среднего профессионального образования;
- образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- программ дополнительного образования;

- учебных дисциплин (модулей), предметов, авторских учебных курсов, занятия по которым проводили приглашенные Университетом ведущие отечественные и зарубежные ученые, педагоги, руководители и ведущие специалисты профессиональных организаций дополнительно к осваиваемым основным профессиональным образовательным программам, за исключения учебных дисциплин, модулей, практик изученных при сетевом обучении.

1.4. Порядок зачета изученных учебных дисциплин (модулей), практики при сетевом обучении определяется Положением о сетевом обучении в АНО ВО "Российский новый университет", утвержденным приказом ректора.

1.5. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин (модулей), практики лицам, восстанавливающимся в Университет, определяется специальным Положением о порядке и условиях восстановления в число обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утверждаемым приказом ректора.

1.6. Порядок зачета изученных до поступления в Университет учебных дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ лицам, написавшим заявление об ускоренном обучении, определяется специальными положениями: Положением об обучении по индивидуальным учебным планам по программам высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет», Положением об ускоренном обучении в АНО ВО "Российский новый университет", Положением об обучении по индивидуальным учебным планам по программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», Положением об ускоренном обучении по программам среднего профессионального образования, утверждаемыми приказами ректора.

1.7. Порядок зачета изученных обучающимися Университета учебных дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися АНО ВО «Российский новый университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждаемым приказом ректора.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1 к Положению). Заявление может быть подано обучающимся (родителями или законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в письменной или электронной форме на имя исполнительного директора института, директора института, колледжа, филиала. В электронном виде заявление подается через официальный сайт Университета (личный кабинет студента) или на адрес электронной почты соответствующего руководителя структурного подразделения.

2.2. К заявлению прилагаются копии (сканы) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации;
 - диплома бакалавра (специалиста, магистра) с приложением;
 - диплома о среднем профессиональном образовании с приложением;
- б) документа об обучении, документа о переподготовке (повышении квалификации), иного документа:
 - справки об обучении (о периоде обучения) по программам среднего профессионального или высшего образования;
 - диплома о профессиональной переподготовке;
 - удостоверения о повышении квалификации;
 - документа, подтверждающего изучение учебной дисциплины (модуля), авторского учебного курса, занятия по которым проводили приглашенные Университетом ведущие отечественные и зарубежные ученые, педагоги, руководители и ведущие специалисты профессиональных организаций дополнительно к осваиваемым основным профессиональным образовательным программам (сертификата, удостоверения, выписка из приказа и др.).

2.3. Зачет результатов пройденного обучения организует исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) на основании полученного заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. При необходимости исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) производит сверку копий (сканов) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, с их подлинниками.

2.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется методом сопоставления объемов учебных дисциплин и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, представленными в документах, подтверждающих пройденное обучение.

2.5. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачета.

2.6. Перезачет осуществляет заместитель исполнительного директора (директора института, филиала, колледжа) в течение 5 рабочих дней после получения заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также копии (скана) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Под перезачетом понимается перенос оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике из представленных документов, подтверждающих пройденное обучение, в документы, подтверждающие результаты обучения по образовательной программе, в случаях если:

- трудоемкость изученных учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики не более, чем на 1 з.е. меньше, совпадает или превышает трудоемкость аналогичной учебной дисциплины, (модуля), практики, входящих в образовательную программу. В случае, если трудоемкость изученных дисциплин в подтверждающих документах указана в часах, то первый заместитель исполнительного директора (директора института, колледжа, филиала) переводит ее в зачетные единицы, из расчета 1 з.е. равна 36 академическим часам;

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоенной дисциплины (модуля), практики, в основном совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включенных в образовательную программу;

- совпадает форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Если в подтверждающих документах, указан дифференцированный зачет, то оценка за него может быть зачтена как оценка за экзамен, а оценка "зачтено" может быть выставлена, если в представленных обучающимся подтверждающих документах выставлена положительная оценка за зачет с оценкой или экзамен.

В случаях несовпадения шкалы оценивания, первый заместитель исполнительного директора (директора института, колледжа, филиала) переводит выставленную в подтверждающих документах оценку в 5-балльную шкалу, принятую в Университете.

Решение о перезачете учебных дисциплин (модулей), практики оформляется распоряжением (приложение 2 к Положению) исполнительного директора (директора института, филиала, колледжа). Обучающемуся в письменной или электронной форме направляется уведомление о зачете результатов пройденного обучения.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, обучающемуся может быть отказано в зачете.

Уведомление о зачете или об отказе в зачете с обоснованием причин отказа в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней сообщается обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с помощью почтового отправления или по электронной почте.

2.8. Обучающемуся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, по его заявлению (или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), поданному в письменной или электронной форме, может быть предоставлено право пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в форме переаттестации.

Переаттестация проводится с целью установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам освоения части образовательной программы и заключается в оценивании фактических знаний, умений, навыков и освоенных компетенций у обучающихся, изучавших данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), в случаях, если:

- трудоемкость изученных учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики более, чем на 1 з.е. меньше трудоемкости аналогичной учебной дисциплины, (модуля), практики, входящих в образовательную программу;

- содержание и результаты обучения (компетенции) освоенной дисциплины (модуля), практики, не совпадают с содержанием и результатами обучения (формируемыми компетенциями) дисциплины (модуля), практики, включенными в образовательную программу;

- в представленных документах в качестве оценки указано "зачтено", а образовательной программой по данной учебной дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет с оценкой или экзамен.

Распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) в 10-дневный срок со дня подачи заявления назначаются даты переаттестации результатов пройденного обучения (приложение 4 к Положению).

Установление соответствия результатов пройденного обучения (переаттестация) проводится преподавателем, ведущим занятия по данной учебной дисциплине (модулю), или руководителем практики путем собеседования или в иной форме, определяемой институтом, общеуниверситетской кафедрой, филиалом, колледжем в течение семестра.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики. Институт (филиал, колледж) организует в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы. Во время переаттестации обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, обучающимся предоставляется возможность наиболее полно продемонстрировать уровень своих знаний и умений.

Результаты переаттестации отражаются в зачетной книжке обучающегося и экзаменационном листе установленного образца и сообщаются законным представителям несовершеннолетнего обучающегося в письменной или электронной форме.

2.9. Записи о зачете результатов пройденного обучения вносятся в корпоративную информационную систему Университета и в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы (зачетную книжку, учебную карточку, сводную ведомость успеваемости) исполнительным директором, директором института, колледжа, филиала или по их поручению специалистами института (колледжа, филиала).

2.10. При оформлении документа об образовании и о квалификации зачетные результаты пройденного обучения вносятся в приложение к нему.

2.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных результатах пройденного обучения вносятся в справку об обучении или в справку о периоде обучения.

2.12. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В качестве подтверждающих документов рассматриваются переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке документы об обучении (справки, оценочные ведомости, академические справки, выписки из учебной карточки и иные документы).

3. Правила зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются только в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Зачету не подлежат результаты пройденного обучения, соответствующие части учебной дисциплины (модуля, практики), по которой не предусмотрена промежуточная аттестация.

3.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, по его заявлению, на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении в АНО ВО "Российский новый университет".

3.5. Взимание платы за зачет результатов освоения обучающимися Университета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не допускается.

3.6. Обучающийся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, либо получивший неудовлетворительную оценку при переаттестации результатов пройденного обучения, изучает соответствующую учебную дисциплину (модуль) и/или проходит практику в порядке, установленном учебным планом. Если в соответствии с календарным учебным графиком изучение данной дисциплины, модуля, практики уже завершено, то у обучающегося образуется академическая задолженность, которая ликвидируется в установленном в Университете порядке.

Исполнительному директору (директору)

_____ (название института/ филиала/колледжа)

_____ (фамилия, инициалы)

от студента(ки) __ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть результаты освоения учебной дисциплины (модуля, практики) _____

_____, изученной (пройденной) в

(наименование учебной дисциплины, модуля, практики)

_____ АНО ВО «Российский новый университет».

(структурное подразделение, в котором проходило обучение)

Основание: _____, выданный _____

(наименование документа, серия, номер)

АНО ВО «Российский новый университет» в _____ году.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт/филиал/колледж _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 202_ г. Москва № _____

О перезачете учебной дисциплины (практики)

Перезачет студенту (ке) _____ курса

(фамилия, инициалы)

_____ формы обучения, обучающемуся(йся) по направлению подготовки
(специальности) _____

дисциплину _____, изученную в

_____ АНО ВО «Российский новый университет».

(структурное подразделение, в котором проходило обучение)

с оценкой _____.

Основание:

1. Заявление студента (ки) _____.

(фамилия, инициалы)

2. _____, выданный АНО ВО «Российский новый университет».

(наименование документа, серия, номер)

в _____ году.

Исполнительный директор института

(директор института, колледжа, филиала) _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен(а) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы обучающегося)

Исполнительному директору (директору)

_____ (название института/ филиала/колледжа)

_____ (фамилия, инициалы)

от студента(ки) __ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести оценку результатов освоения учебной дисциплины (модуля, практики)

_____ (наименование учебной дисциплины, модуля, практики)

изученной (пройденной) в _____

(структурное подразделение, в котором проходило обучение)

АНО ВО «Российский новый университет» в форме перееаттестации.

Основание:

_____, выданный АНО ВО «Российский новый университет».

(наименование документа, серия, номер)

в _____ году.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт/филиал/колледж _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О переаттестации учебной дисциплины (модуля) практики

На основании личного заявления и представленного документа _____

(наименование документа, серия, номер)

выданного АНО ВО «Российский новый университет» в _____ году студенту (ке)
_____ курса _____ формы обучения
(фамилия, имя, отчество)

_____ института, обучающегося(ейся) по направлению
подготовки (специальности) _____

провести оценку результатов изучения учебной дисциплины (модуля), практики
(переаттестацию) в следующий срок:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Дата проведения консультаций	Дата переаттестации
		В зачетных единицах	В часах			

Исполнительный директор института _____
(директор института, филиала, колледжа) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен (а) _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

«__» _____ 20__ г.