

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«12» января 2021 г.

**Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
43.04.01 Сервис
(уровень магистратура)
Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью**

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
12 января 2021 г., протокол № 45/111

Москва
2021 год

Общая характеристика образовательной программы «Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис

1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Образовательная программа «Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (уровень магистратура) разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 518, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 12.03.2021 г. № 80-о), с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 г. № 316-о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 80-о).

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области стратегического управления выставочной деятельностью в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. N 612н, выполнению обобщенной трудовой функции по стратегическому управлению выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок (код D), выполнению трудовых функций: управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок (код D /01.7)

Образовательная программа «Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (уровень магистратура), в том числе оценочные и методические материалы, прошла экспертизу и имеет положительное экспертное заключение от Генерального директора ООО «МАТГ» Мосейкова С.В.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 4 месяца по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис.

1.3. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

В рамках освоения программы по направлению подготовки 43.04.03 Сервис обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно - управленческий.

1.5. Направленность образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы магистратуры Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 43.04.01 Сервис путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

1.6-1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

43.04.01 Сервис				
код	1.6. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.7. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.8. Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке	<p>Знать: УК-1-31 Сущность критического анализа проблемных ситуаций УК-1-32 Философские аспекты проблемных ситуаций УК-1-33 Сущность научной парадигмы УК-1-34 Критерии решения проблемных ситуаций в науке УК-1-35 Подходы западных и российских ученых к разрешению проблемных ситуаций в науке УК-1-36 Пути разрешения проблемных ситуаций в науке</p> <p>Уметь: УК-1-У1 Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций УК-1-У2 Использовать системный подход в анализе критических ситуаций УК-1-У3 Выработать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в науке УК-1-У4 Анализировать научную деятельность и определять ее критерии УК-1-У5 Использовать философские аспекты науки и научного познания УК-1-У6 Использовать результаты анализа в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: УК-1-В1 Методами критического анализа проблемных ситуаций в науке УК-1-В2 Навыками решения проблемных ситуаций в науке УК-1-В3 Навыками использования результатов анализа в профессиональной деятельности УК-1-В4 Методами системного анализа проблемных ситуаций УК-1-В5 Способами определения научных парадигм УК-1-В6 Навыками использования полученных результатов анализа для достижения поставленных научных задач</p>	УК-1.1. Проводит исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды. УК-1.2. Критически анализирует проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия УК-1.3. Применяет системный подход для выявления и оценки проблемных ситуаций УК-1.4. Вырабатывает стратегию действий по устранению проблемных ситуаций
		Критический анализ проблемных ситуаций в сервисе	<p>Знать: УК-1-31 Сущность критического анализа проблемных ситуаций в сервисе УК-1-32 Возможные проблемные ситуации в сервисе УК-1-33 Причины возникновения проблемных ситуаций в сервисе УК-1-34 Пути, способы и критерии разрешения проблемных ситуаций в сервисе</p>	

			<p>УК-1-35 Подходы к прогнозированию проблемных ситуаций в сервисе</p> <p>Уметь: УК-1-У1 Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сервисе УК-1-У2 Использовать системный подход в анализе возможных проблемных ситуаций в сервисе УК-1-У3 Анализировать причины возникновения проблемных ситуаций в сервисе УК-1-У4 Вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в сервисе УК-1-У5 Использовать системный подход к прогнозированию проблемных ситуаций в сервисе</p> <p>Владеть: УК-1-В1 Методами критического анализа проблемных ситуаций в сервисе УК-1-В2 Навыками решения проблемных ситуаций в сервисе УК-1-В3 Навыками анализа причин возникновения проблемных ситуаций в сервисе УК-1-В4 Методами по разрешению проблемных ситуаций в сервисе УК-1-В5 Навыками системного подхода к прогнозированию проблемных ситуаций в сервисе</p>	
		<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Знать: УК-1-31 Понятие проблемной ситуации УК-1-32 Понятие стратегии действий УК-1-33 Понятие критического анализа УК-1-34 Понятие синтеза УК-1-35 Понятие системного подхода УК-1-36 Понятие научной задачи</p> <p>Уметь: УК-1-У1 Решать проблемные ситуации в сервисе УК-1-У2 Разрабатывать стратегию деятельности в сфере сервиса УК-1-У3 Использовать метод критического анализа УК-1-У4 Использовать метод синтеза УК-1-У5 Использовать метод системного подхода УК-1-У6 Решать научные задачи</p> <p>Владеть: УК-1-В1 Методами решения проблемной ситуации в сервисе УК-1-В2 Методами стратегического планирования в сервисе УК-1-В3 Методами использования критического анализа УК-1-В4 Методами использования синтеза УК-1-В5 Методами использования системного подхода УК-1-В6 Методами решения научной задачи</p>	

		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: УК-1-31 Понятие проблемной ситуации УК-1-32 Виды проблемных ситуаций УК-1-33 Понятие стратегии действий УК-1-34 Виды стратегий УК-1-35 Понятие критического анализа как научного метода УК-1-36 Условия применения критического анализа как метода УК-1-37 Понятие синтеза как научного метода УК-1-38 Условия применения синтеза как научного метода УК-1-39 Понятие системного подхода УК-1-310 Условия применения системного подхода как метода УК-1-311 Понятие научной задачи УК-1-312 Виды научных задач УК-1-313 Понятие проблемной задачи в выставочной деятельности УК-1-314 Виды проблемных задач в выставочной деятельности УК-1-315 Стратегии решения проблемных задач в выставочной деятельности УК-1-316 Методы применения системного подхода в организации выставочной деятельности УК-1-317 Понятие проблемной задачи в конгрессной деятельности УК-1-318 Виды проблемных задач в конгрессной деятельности УК-1-319 Стратегии решения проблемных задач в конгрессной деятельности УК-1-320 Методы применения системного подхода в организации выставочной деятельности УК-1-321 Методы стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>Уметь: УК-1-У1 Решать проблемные ситуации в сервисе УК-1-У2 Определять проблемные ситуации в сервисе УК-1-У3 Разрабатывать стратегию деятельности в сфере сервиса УК-1-У4 Выбирать стратегические направления планирования в сервисе УК-1-У5 Использовать метод критического анализа УК-1-У6 Осуществлять критический анализ задач в сервисе УК-1-У7 Использовать метод синтеза в решении задач сервисной деятельности УК-1-У8 Применять синтезированные выводы в практической сервисной деятельности УК-1-У9 Использовать метод системного подхода в решении сервисных задач УК-1-У10 Применять системные выводы в планировании сервисной</p>	
--	--	--	---	--

		<p> деятельности УК-1-У11 Решать научные задачи УК-1-У12 Применять решения научных задач в практической сервисной деятельности УК-1-У13 Решать проблемные задачи в выставочной деятельности УК-1-У14 Определять виды проблемных задач в выставочной деятельности УК-1-У15 Определять наиболее эффективные стратегии решения проблемных задач в выставочной деятельности УК-1-У16 Применять методы системного подхода в организации выставочной деятельности УК-1-У17 Решать проблемные задачи в конгрессной деятельности УК-1-У18 Определять виды проблемных задач в конгрессной деятельности УК-1-У19 Выбирать стратегии решения проблемных задач в конгрессной деятельности УК-1-У20 Использовать методы применения системного подхода в организации выставочной деятельности УК-1-У21 Использовать методы стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности Владеть: УК-1-В1 Методами решения проблемной ситуации в сервисе УК-1-В2 Методами определения оптимального решения задач в сервисе УК-1-В3 Методами стратегического планирования в сервисе УК-1-В4 Методами внедрения стратегического плана в развитие сервисного предприятия УК-1-В5 Методами использования критического анализа УК-1-В6 Методами проверки результатов аналитической деятельности в сервисе УК-1-В7 Методами использования синтеза УК-1-В8 Методами применения результатов научного синтеза в планировании и прогнозировании сервисной деятельности УК-1-В9 Методами использования системного подхода УК-1-В10 Методикой использования результатов системного анализа в планировании и прогнозировании сервисной деятельности УК-1-В11 Методами решения научной задачи УК-1-В12 Методами применения полученных решений научных задач в планировании и прогнозирования практической сервисной деятельности УК-1-В13 Методами постановки проблемной задачи в выставочной деятельности УК-1-В14 Методами решения проблемных задач в выставочной </p>	
--	--	---	--

			<p>деятельности</p> <p>УК-1-B15 Методами разработки стратегии решения проблемных задач в выставочной деятельности</p> <p>УК-1-B16 Методами применения системного подхода в организации выставочной деятельности</p> <p>УК-1-B17 Методами применения системного подхода в организации выставочной деятельности</p> <p>УК-1-B18 Методами решения проблемных задач в конгрессной деятельности</p> <p>УК-1-B19 Методами разработки стратегии решения проблемных задач в конгрессной деятельности</p> <p>УК-1-B20 Методами применения системного подхода в организации выставочной деятельности</p> <p>УК-1-B21 Методами стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности</p>	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектный менеджмент	<p>Знать:</p> <p>УК-2-31 Специфику проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-32 Общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-33 Научные, теоретические и методические основы системы управления проектами</p> <p>УК-2-34 Методические подходы к планированию и реализации проектов</p> <p>УК-2-35 Методы принятия управленческих решений при планировании и реализации проектной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта</p> <p>УК-2-У3 Обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами</p> <p>УК-2-У4 Эффективно организовывать работу в рамках команды проекта</p> <p>УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2-B1 Технологиями организации и управления проектной деятельности</p> <p>УК-2-B2 Методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта</p> <p>УК-2-B3 Современными методами принятия управленческих решений по организации и управлению проектом</p> <p>УК-2-B4 Навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами</p>	<p>УК-2.1. Определяет цель и задачи проекта</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта</p> <p>УК-2.4. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.5. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации</p>

			УК-2-В5 Методами анализа эффективности действующих организационных структур управления проектами	проекта
		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<p>Знать: УК-2-31 Понятие экономического проекта УК-2-32 Методы экономического проектирования УК-2-33 Понятие и структуру бизнес-плана УК-2-34 Этапы жизненного цикла проекта УК-2-35 Методы управления проектами в сервисе УК-2-36 Методы коррекции проектов</p> <p>Уметь: УК-2-У1 Осуществлять экономическое проектирование УК-2-У2 Осуществлять коррекцию экономического проекта в сфере сервиса УК-2-У3 Разрабатывать бизнес-план УК-2-У4 Планировать тапы жизненного цикла сервисного проекта УК-2-У5 Применять методы управления проектами в сервисе УК-2-У6 Применять методы коррекции проектов</p> <p>Владеть: УК-2-В1 Методиками экономического проектирования УК-2-В2 Методиками реализации экономических проектов УК-2-В3 Методикой реализации бизнес-плана проекта УК-2-В4 Методикой анализа и планирования этапов жизненного цикла проекта УК-2-В5 Методикой управления проектами в сервисе УК-2-В6 Методикой коррекции проектов в сервисе</p>	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	<p>Знать: УК-2-31 Понятие экономического проекта УК-2-32 Виды и типы экономических проектов УК-2-33 Методы экономического проектирования УК-2-34 Методику системного экономического проектирования УК-2-35 Понятие и структуру бизнес-плана УК-2-36 Особенности составления бизнес-планов в сервисе УК-2-37 Этапы жизненного цикла проекта УК-2-38 Особенности жизненного цикла проектов в сервисе УК-2-39 Методы управления проектами в сервисе УК-2-310 Методику системного управления проектами в сервисе УК-2-311 Методы коррекции проектов УК-2-312 Методику мониторинга реализации проектов УК-2-313 Методы планирования выставок УК-2-314 Методы структурного и содержательного проектирования выставок</p>	

			<p>УК-2-315 Методы художественного проектирования выставок УК-2-316 Методы инженерно-технического проектирования выставок УК-2-317 Методы проведения выставок УК-2-318 Методы организационно-содержательного проектирования конгрессов УК-2-319 Методы проведения конгрессов УК-2-320 Методы фиксации информации, получаемой в процессе конгрессной деятельности УК-2-321 Методы управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>Уметь: УК-2-У1 Осуществлять экономическое проектирование УК-2-У2 Выбирать и обосновывать выбор вида и типа экономического проекта УК-2-У3 Осуществлять управление проектами в сервисной сфере УК-2-У4 Осуществлять коррекцию управления проектами в сервисной деятельности УК-2-У5 Разрабатывать бизнес-план УК-2-У6 Проводить апробацию бизнес-плана в сфере сервиса УК-2-У7 Реализовывать поэтапно сервисный проект УК-2-У8 Определять необходимость перехода к новому этапу реализации сервисного проекта УК-2-У9 Применять методы управления проектами в сервисе УК-2-У10 Определить эффективность управления проектами в сфере сервиса УК-2-У11 Применять методы коррекции проектов УК-2-У12 Осуществлять мониторинг проектной деятельности УК-2-У13 Планировать выставки как проекты УК-2-У14 Применять методы структурного и содержательного проектирования выставок УК-2-У15 Применять методы художественного проектирования выставок УК-2-У16 Применять методы инженерно-технического проектирования выставок УК-2-У17 Осуществлять открытие, проведение и закрытие выставок УК-2-У18 Применять методы организационно-содержательного проектирования конгрессов УК-2-У19 Осуществлять открытие, проведение и закрытие конгрессов УК-2-У20 Применять методы фиксации информации, получаемой в процессе конгрессной деятельности УК-2-У21 Применять методы управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Владеть: УК-2-B1 Методами оформления экономического проекта УК-2-B2 Методами согласования экономического проекта УК-2-B3 Методами экономического проектирования в сфере выставочной деятельности УК-2-B4 Методами экономического проектирования в конгрессной деятельности УК-2-B5 Методами согласования бизнес-плана УК-2-B6 Методами утверждения бизнес-плана в сервисе УК-2-B7 Методикой определения текущего этапа жизненного цикла проекта УК-2-B8 Методикой определения необходимости коррекции текущего этапа жизненного цикла сервисного продукта УК-2-B9 Методами управления проектами в сервисе УК-2-B10 Методикой системного управления проектами в сервисе УК-2-B11 Методикой коррекции проектов УК-2-B12 Методикой мониторинга реализации проектов УК-2-B13 Методикой планирования выставок УК-2-B14 Методикой структурного и содержательного проектирования выставок УК-2-B15 Методикой художественного проектирования выставок УК-2-B16 Методикой инженерно-технического проектирования выставок УК-2-B17 Методы проведения выставок УК-2-B18 Методикой организационно-содержательного проектирования конгрессов УК-2-B19 Методикой проведения конгрессов УК-2-B20 Методикой фиксации информации, получаемой в процессе конгрессной деятельности УК-2-B21 Методикой управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности</p>	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные технологии командообразования в организации	<p>Знать: УК-3-31 Сущность команды и подходы к ее определению УК-3-32 Сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде УК-3-33 Сущность и разновидности командных стратегий достижения цели УК-3-34 Суть барьеров в общении между членами группы Уметь: УК-3-У1 Анализировать сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия УК-3-У2 Сравнить разные уровни общения и взаимодействия в команде</p>	<p>УК-3.1. Умеет организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию для достижения</p>

			<p>УК-3-У3 Описывать разновидности командных стратегий достижения цели, приводить примеры УК-3-У4 Анализировать суть барьеров в общении между членами группы</p> <p>Владеть: УК-3-В1 Приемами управления командной работой УК-3-В2 Методами и приемами оценки эффективности общения и взаимодействия в команде УК-3-В3 Приемами оценки командной стратегии достижения цели УК-3-В4 Приемами анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы</p>	<p>поставленной цели УК-3.3. Определяет результаты реализации командной стратегии УК-3.4. Демонстрирует лидерские качества в управлении работой команды</p>
		<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)</p>	<p>Знать: УК-3-31 Понятие, структуру и характеристики трудового коллектива УК-3-32 Понятие, структуру и характеристики бизнес-команды УК-3-33 Методы управления трудовым коллективом УК-3-34 Методы управления бизнес-командой УК-3-35 Понятие, структуру и содержание плана работы коллектива предприятия УК-3-36 Понятие, структуру и содержание стратегии деятельности бизнес-команды</p> <p>Уметь: УК-3-У1 Организовывать и управлять трудовым коллективом УК-3-У2 Организовывать и управлять бизнес-командой УК-3-У3 Применять методы управления трудовым коллективом УК-3-У4 Применять методы управления бизнес-командой УК-3-У5 Планировать стратегию деятельности трудового коллектива УК-3-У6 Планировать стратегию деятельности бизнес-команды</p> <p>Владеть: УК-3-В1 Методами организации трудовым коллективом УК-3-В2 Методами организации бизнес-командой УК-3-В3 Методами управления трудовым коллективом УК-3-В4 Методами управления бизнес-командой УК-3-В5 Методикой планирования деятельности трудового коллектива УК-3-В6 Методикой планирования стратегии деятельности бизнес-команды</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: УК-3-31 Понятие, структуру и характеристики трудового коллектива УК-3-32 Типологию трудовых коллективов в зависимости от отрасли УК-3-33 Понятие, структуру и характеристики бизнес-команды УК-3-34 Типологию бизнес-команд в зависимости от отрасли УК-3-35 Методы управления трудовым коллективом УК-3-36 Методы формирования корпоративной культуры предприятия</p>	

			<p>УК-3-37 Методы управления бизнес-командой</p> <p>УК-3-38 Методы формирования деловой культуры организации</p> <p>УК-3-39 Понятие, структуру и содержание плана работы коллектива предприятия</p> <p>УК-3-310 Понятие, структуру и содержание коллективного трудового договора</p> <p>УК-3-311 Понятие, структуру и содержание стратегии деятельности бизнес-команды</p> <p>УК-3-312 Методы делегирования полномочий управления в команде</p> <p>УК-3-313 Методы формирования коллектива разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-314 Методы управления коллективом разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-315 Методы делегирования управленческих полномочий в коллективе разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-316 Методы коррекции деятельности коллектива разработчиков выставочного проекта с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-3-317 Методы формирования коллектива разработчиков конгрессного проекта</p> <p>УК-3-318 Методы управления коллективом разработчиков и организаторов конгрессного проекта</p> <p>УК-3-319 Методы делегирования управленческих полномочий в коллективе разработчиков и организаторов конгрессного проекта</p> <p>УК-3-320 Методы коррекции деятельности коллектива разработчиков и организаторов конгрессного проекта с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-3-321 Методы коррекции целей выставочной и конгрессной деятельности с учетом специфики коллектива разработчиков и организаторов</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-3-У1 Использовать данные о структуре и трудового коллектива для планирования сервисной деятельности</p> <p>УК-3-У2 Использовать данные о типе трудового коллектива в целях планирования сервисной деятельности</p> <p>УК-3-У3 Применять структурные характеристики бизнес-команды для управления проектами</p> <p>УК-3-У4 Применять данные о структуре бизнес-команды в стратегическом планировании</p> <p>УК-3-У5 Применять методы управления трудовым коллективом</p> <p>УК-3-У6 Применять методы формирования корпоративной культуры предприятия</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-3-У7 Применять методы управления бизнес-командой</p> <p>УК-3-У8 Применять методы формирования деловой культуры организации</p> <p>УК-3-У9 Планировать работу коллектива предприятия</p> <p>УК-3-У10 Составлять коллективный трудовой договор</p> <p>УК-3-У11 Разрабатывать стратегию деятельности бизнес-команды в зависимости от отрасли</p> <p>УК-3-У12 Осуществлять делегирование полномочий управления в команде</p> <p>УК-3-У13 Использовать методы формирования коллектива разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-У14 Использовать методы управления коллективом разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-У15 Использовать методы делегирования управленческих полномочий в коллективе разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-У16 Использовать методы коррекции деятельности коллектива разработчиков выставочного проекта с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-3-У17 Использовать методы формирования коллектива разработчиков конгрессного проекта</p> <p>УК-3-У18 Использовать методы управления коллективом разработчиков и организаторов конгрессного проекта</p> <p>УК-3-У19 Использовать методы делегирования управленческих полномочий в коллективе разработчиков и организаторов конгрессного проекта</p> <p>УК-3-У20 Использовать методы коррекции деятельности коллектива разработчиков и организаторов конгрессного проекта с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-3-У21 Использовать методы коррекции целей выставочной и конгрессной деятельности с учетом специфики коллектива разработчиков и организаторов</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-3-В1 Методикой использования данных о структуре и трудового коллектива для планирования сервисной деятельности</p> <p>УК-3-В2 Методикой использования данных о типе трудового коллектива в целях планирования сервисной деятельности</p> <p>УК-3-В3 Методами структурирования бизнес-команды</p> <p>УК-3-В4 Методами изменения структуры бизнес-команды</p> <p>УК-3-В5 Методикой управления трудовым коллективом</p> <p>УК-3-В6 Методикой разработки принципов корпоративной культуры предприятия</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-3-В7 Методами формирования бизнес-команды для реализации конкретного сервисного проекта</p> <p>УК-3-В8 Методикой формирования деловой культуры организации</p> <p>УК-3-В9 Методикой планирования работы коллектива предприятия</p> <p>УК-3-В10 Методикой составления коллективного трудового договора</p> <p>УК-3-В11 Методикой разработки стратегии деятельности бизнес-команды в зависимости от отрасли</p> <p>УК-3-В12 Методикой делегирование полномочий управления в команде</p> <p>УК-3-В13 Методикой формирования коллектива разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-В14 Методикой управления коллективом разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-В15 Методикой делегирования управленческих полномочий в коллективе разработчиков выставочного проекта</p> <p>УК-3-В16 Методикой коррекции деятельности коллектива разработчиков выставочного проекта с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-3-В17 Методикой формирования коллектива разработчиков конгрессного проекта</p> <p>УК-3-В18 Методикой управления коллективом разработчиков и организаторов конгрессного проекта</p> <p>УК-3-В19 Методикой делегирования управленческих полномочий в коллективе разработчиков и организаторов конгрессного проекта</p> <p>УК-3-В20 Методикой коррекции деятельности коллектива разработчиков и организаторов конгрессного проекта с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-3-В21 Методикой коррекции целей выставочной и конгрессной деятельности с учетом специфики коллектива разработчиков и организаторов</p>	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке	<p>Знать:</p> <p>УК-4-31 Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия ее реализации</p> <p>УК-4-32 Правила и технику перевода научного или профессионального текста с одного языка на другой</p> <p>УК-4-33 Принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке</p> <p>УК-4-34 Принципы работы с различными источниками информации, в т.ч. статьями, монографиями и другими разновидностями научных текстов</p> <p>УК-4-35 Структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации на профессиональные темы и принципы ее организации</p> <p>Уметь:</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в производственной или образовательной деятельности</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства</p>

			<p>УК-4-У1 Создавать творческие и научные работы (статьи, рефераты, доклады, презентации) по обозначенной теме в рамках профессиональной проблематики на иностранном языке</p> <p>УК-4-У2 Создавать адекватный перевод профессионального или академического текста с иностранного языка на русский или с русского языка на иностранный с использованием словаря</p> <p>УК-4-У3 Применять правила ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>УК-4-У4 Анализировать и систематизировать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников</p> <p>УК-4-У5 Понимать основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-4-В1 Навыками создания текста соответствующей функционально-стилевой разновидности по профессиональной проблематике</p> <p>УК-4-В2 Достаточным активным и пассивным запасом профессиональной лексики, включая фразеологические обороты, клише, устойчивые словосочетания и профессиональные термины, для перевода специальных текстов</p> <p>УК-4-В3 Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных и академических задач в процессе ведения дискуссии</p> <p>УК-4-В4 Навыками работы с различными источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-4-В5 Умением следить за ходом и понимать основную идею сообщений и докладов по профессиональным темам</p>	<p>взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в производственной или образовательной деятельности</p> <p>УК-4.3. Применяет современные информационные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
		<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-4-З1 Понятие коммуникации</p> <p>УК-4-З2 Виды коммуникации</p> <p>УК-4-З3 Формы коммуникации</p> <p>УК-4-З4 Коммуникационные каналы</p> <p>УК-4-З5 Понятие коммуникационной технологии</p> <p>УК-4-З6 Особенности коммуникации на иностранных языках</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-4-У1 Использовать понятие коммуникации в практической сервисной деятельности</p> <p>УК-4-У2 Использовать виды коммуникации в практической сервисной деятельности</p> <p>УК-4-У3 Использовать формы коммуникации в практической сервисной</p>	

			<p>деятельности УК-4-У4 Использовать коммуникационные каналы в практической сервисной деятельности УК-4-У5 Использовать методы коммуникационной технологии в зависимости от вида взаимодействия УК-4-У6 Использовать правила коммуникации на иностранных языках в практической сервисной деятельности Владеть: УК-4-В1 Методами коммуникации УК-4-В2 Организационными методами коммуникации УК-4-В3 Умениями выбора формы коммуникации УК-4-В4 Умениями определять эффективность коммуникационных каналов УК-4-В5 Коммуникационными технологиями профессионального академического взаимодействия УК-4-В6 Методикой организации коммуникации на иностранном языке</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: УК-4-31 Понятие коммуникации, ее виды и типы УК-4-32 Понятие коммуниканта, виды и типы коммуникантов УК-4-33 Виды вербальной коммуникации УК-4-34 Виды невербальной коммуникации УК-4-35 Формы деловой коммуникации УК-4-36 Формы повседневной коммуникации УК-4-37 Понятие коммуникационного канала, виды коммуникационных каналов УК-4-38 Понятие информационного шума, виды информационных шумов УК-4-39 Понятие коммуникационной технологии, виды информационных технологий УК-4-310 Понятие техники коммуникации, основные технические средства организации и осуществления коммуникации УК-4-311 Особенности вербальной коммуникации с использованием иностранного языка УК-4-312 Особенности документационной коммуникации с использованием иностранного языка УК-4-313 Правила организации вербальной коммуникации на коммерческой выставке УК-4-314 Правила организации вербальной коммуникации на некоммерческой выставке УК-4-315 Правила организации кросс-культурной коммуникации в выставочной деятельности УК-4-316 Методы и формы организации семиотической коммуникации в</p>	

			<p>сфере выставочной деятельности УК-4-317 Правила организации вербальной коммуникации на конгрессе УК-4-318 Правила организации кросс-культурной коммуникации на конгрессе УК-4-319 Методы и формы организации семиотической коммуникации в сфере выставочной деятельности УК-4-320 Особенности коммуникации на иностранных языках в процессе выставочной деятельности УК-4-321 Особенности коммуникации на иностранных языках в процессе конгрессной деятельности Уметь: УК-4-У1 Организовывать коммуникацию с потребителями услуг УК-4-У2 Определять типологию коммуникантов в сфере сервиса УК-4-У3 Организовывать вербальную коммуникацию с клиентами сервисного предприятия УК-4-У4 Организовывать вербальную коммуникацию с партнерами сервисного предприятия УК-4-У5 Осуществлять деловую коммуникацию с клиентами в зависимости от культурной принадлежности коммуниканта УК-4-У6 Осуществлять деловую коммуникацию с партнерами сервисного предприятия в зависимости от культурной принадлежности коммуниканта УК-4-У7 Определять эффективность коммуникационного канала в сервисе УК-4-У8 Определять наличие информационного шума в сервисной деятельности УК-4-У9 Выбирать коммуникационную технологию в зависимости от целей деловой коммуникации УК-4-У10 Выбирать технические средства коммуникации в зависимости от целей деловой коммуникации УК-4-У11 Выбирать технические средства коммуникации в зависимости от целей деловой коммуникации УК-4-У12 Организовывать и осуществлять коммуникацию с использованием документов на иностранном языке УК-4-У13 Организовывать и осуществлять вербальную коммуникацию на коммерческой выставке УК-4-У14 Реализовывать правила организации вербальной коммуникации на некоммерческой выставке УК-4-У15 Реализовывать правила организации кросс-культурной коммуникации в выставочной деятельности УК-4-У16 Применять методы и формы организации семиотической коммуникации в сфере выставочной деятельности УК-4-У17 Реализовывать правила организации вербальной коммуникации</p>	
--	--	--	--	--

		<p>на конгрессе</p> <p>УК-4-У18 Реализовывать правила организации кросс-культурной коммуникации на конгрессе</p> <p>УК-4-У19 Применять методы и формы организации семиотической коммуникации в сфере выставочной деятельности</p> <p>УК-4-У20 Использовать особенности коммуникации на иностранных языках в процессе выставочной деятельности</p> <p>УК-4-У21 Использовать особенности коммуникации на иностранных языках в процессе конгрессной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-4-В1 Методами организации деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В2 Методами определения характеристик коммуникантов</p> <p>УК-4-В3 Методами организации вербальной коммуникации в обслуживании</p> <p>УК-4-В4 Методами организации невербальной коммуникации в обслуживании</p> <p>УК-4-В5 Методами выбора форм деловой коммуникации в сервисе</p> <p>УК-4-В6 Методами контроля осуществления деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В7 Методами контроля коммуникационных каналов</p> <p>УК-4-В8 Методами снижения информационного шума</p> <p>УК-4-В9 Методами выбора коммуникационной технологии в обслуживании</p> <p>УК-4-В10 Методами выбора технического обеспечения деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В11 Методикой организации и осуществления вербальной коммуникации с использованием иностранного языка</p> <p>УК-4-В12 Методикой составления документов на иностранном языке</p> <p>УК-4-В13 Методикой организации вербальной коммуникации на коммерческой выставке</p> <p>УК-4-В14 Методикой организации вербальной коммуникации на некоммерческой выставке</p> <p>УК-4-В15 Методикой организации кросс-культурной коммуникации в выставочной деятельности</p> <p>УК-4-В16 Методикой организации семиотической коммуникации в сфере выставочной деятельности</p> <p>УК-4-В17 Методикой организации вербальной коммуникации на конгрессе</p> <p>УК-4-В18 Методикой организации кросс-культурной коммуникации на конгрессе</p> <p>УК-4-В19 Методикой организации семиотической коммуникации в сфере выставочной деятельности</p>	
--	--	---	--

			<p>УК-4-B20 Методикой мониторинга коммуникации на иностранных языках в процессе выставочной деятельности</p> <p>УК-4-B21 Методикой мониторинга коммуникации на иностранных языках в процессе конгрессной деятельности</p>	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Культура и межкультурное взаимодействие	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 Особенности и разнообразие культур</p> <p>УК-5-32 Особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-33 Негативные явления межкультурного общения</p> <p>УК-5-34 Сущность культурного шока и его причины</p> <p>УК-5-35 Соотношение культуры и цивилизации</p> <p>УК-5-36 Культуру как социально – психологическое явление</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1 Прививать культуру межкультурного общения</p> <p>УК-5-У2 Соблюдать правила межкультурного общения</p> <p>УК-5-У3 Организовывать правильное взаимодействие представителей различных культур для выполнения стоящих задач</p> <p>УК-5-У4 Предупреждать и разрешать межкультурные конфликты</p> <p>УК-5-У5 Воспитывать у подчиненных толерантное отношение к представителям иных культур</p> <p>УК-5-У6 Соотносить межкультурные ценности для создания условий эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1 Навыками межкультурного общения</p> <p>УК-5-В2 Способами анализа особенностей и сущности различных культур</p> <p>УК-5-В3 Культурой общения представителями различных культур</p> <p>УК-5-В4 Методами организации межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-В5 Навыками поиска межкультурных ценностей для сближения представителей различных культур</p> <p>УК-5-В6 Методами анализа и планирования работы по межкультурному взаимодействию</p>	<p>УК-5.1. Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Использует в производственной или образовательной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива</p> <p>УК-5.4. Проявляет способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения</p>
		Деловые стратегии и культуры мира в выставочной и конгрессной деятельности	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 Понятие и характеристики культуры</p> <p>УК-5-32 Понятие и характеристики деловой культуры</p> <p>УК-5-33 Характеристики моноактивной деловой культуры</p> <p>УК-5-34 Характеристики полиактивной деловой культуры</p> <p>УК-5-35 Характеристики реактивной деловой культуры</p> <p>УК-5-36 Стратегии межкультурной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1 Применять в практической деятельности понятие и характеристики культуры</p> <p>УК-5-У2 Применять в практической деятельности понятие и</p>	

			<p>характеристики деловой культуры УК-5-У3 Применять в практической деятельности характеристики моноактивной деловой культуры УК-5-У4 Применять в практической деятельности характеристики полиактивной деловой культуры УК-5-У5 Применять в практической деятельности характеристики реактивной деловой культуры УК-5-У6 Применять в практической деятельности стратегии межкультурной коммуникации</p> <p>Владеть: УК-5-В1 Понятиями и характеристиками культуры УК-5-В2 Понятиями и характеристиками деловой культуры УК-5-В3 Характеристиками моноактивной деловой культуры УК-5-В4 Характеристиками полиактивной деловой культуры УК-5-В5 Характеристиками реактивной деловой культуры УК-5-В6 Стратегиями межкультурной коммуникации</p>	поставленных целей
		<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Знать: УК-5-З1 Понятие культуры УК-5-З2 Понятие национальной культуры УК-5-З3 Понятие межкультурной коммуникации УК-5-З4 Исторический контекст коммуникации УК-5-З5 Понятие кросс-культурной коммуникации УК-5-З6 Методы межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: УК-5-У1 Использовать понятие культуры в практической сервисной деятельности УК-5-У2 Использовать понятие национальной культуры в практической сервисной деятельности УК-5-У3 Использовать понятие межкультурной коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У4 Использовать исторический контекст коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У5 Использовать методы кросс-культурной коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У6 Использовать методiku межкультурного взаимодействия в практической сервисной деятельности</p> <p>Владеть: УК-5-В1 Характеристиками культуры УК-5-В2 Характеристиками национальной культуры УК-5-В3 Характеристиками межкультурной коммуникации УК-5-В4 Характеристиками исторического контекста коммуникации</p>	

			<p>УК-5-B5 Методикой организации кросс-культурной коммуникации в сервисе УК-5-B6 Методикой организации межкультурного взаимодействия в сафре сервиса</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: УК-5-31 Понятие культуры, её элементы УК-5-32 Историческую и культурно-религиозную типологию культур мира УК-5-33 Понятие национальной культуры, её характеристики УК-5-34 Типологию национально-территориальных культур и их особенности УК-5-35 Понятие межкультурной коммуникации, её структуру УК-5-36 Основные виды деловых культур мира УК-5-37 Исторический контекст коммуникации между представителями одного государства УК-5-38 Исторический контекст коммуникации между представителями разных государств УК-5-39 Понятие кросс-культурной коммуникации, её характеристики УК-5-310 Методы кросс-культурной коммуникации УК-5-311 Понятие поликультурного общества, его характеристики УК-5-312 Проблемы реализации поликультурного диалога УК-5-313 Историю выставочной некоммерческой деятельности УК-5-314 Историю выставочной коммерческой деятельности УК-5-315 Историю конгрессной деятельности УК-5-316 Историю России УК-5-317 Основы всемирной истории УК-5-318 Основы культурологии УК-5-319 Основы истории религий УК-5-320 Основы истории мировой культуры УК-5-321 Основные нормы кросс-культурной коммуникации</p> <p>Уметь: УК-5-У1 Использовать понятийный аппарат культуры в организации взаимодействия с партнерами и клиентами УК-5-У2 Использовать информацию о культурно-религиозных особенностях в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-У3 Использовать информацию об особенностях национальной культуры в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-У4 Применять типологию национально-территориальных культур в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-У5 Организовывать межкультурную коммуникацию УК-5-У6 Определять формы и методы организации коммуникации в</p>	

			<p>рамках определенной деловой культуры</p> <p>УК-5-У7 Использовать исторический контекст коммуникации для организации взаимодействия между представителями одного государства</p> <p>УК-5-У8 Использовать исторический контекст коммуникации для организации взаимодействия между представителями разных государств</p> <p>УК-5-У9 Организовывать кросс-культурное взаимодействие в сервисной деятельности</p> <p>УК-5-У10 Использовать методы кросс-культурной коммуникации в сервисной деятельности</p> <p>УК-5-У11 Использовать понятийный аппарат поликультурного общества в организации и осуществлении сервисной деятельности</p> <p>УК-5-У12 Решать проблемы реализации поликультурного диалога</p> <p>УК-5-У13 Использовать информацию по истории выставочной некоммерческой деятельности России в процессе организации и проведения конгрессной и выставочной деятельности</p> <p>УК-5-У14 Использовать информацию по истории выставочной коммерческой деятельности России в процессе организации и проведения конгрессной и выставочной деятельности</p> <p>УК-5-У15 Использовать информацию по истории конгрессной деятельности России в процессе организации и проведения конгрессной и выставочной деятельности</p> <p>УК-5-У16 Использовать информацию по истории России в процессе организации и проведения конгрессной и выставочной деятельности</p> <p>УК-5-У17 Использовать информацию по истории всемирной истории России в процессе организации и проведения конгрессной и выставочной деятельности</p> <p>УК-5-У18 Использовать информацию по истории культурологии России в процессе организации и проведения конгрессной и выставочной деятельности</p> <p>УК-5-У19 Использовать информацию по истории религий</p> <p>УК-5-У20 Использовать информацию по истории мировой культуры России в процессе организации и проведения конгрессной и выставочной деятельности</p> <p>УК-5-У21 Применять нормы кросс-культурной коммуникации России в процессе организации и проведения конгрессной и выставочной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1 Понятийным аппаратом теории культуры</p> <p>УК-5-В2 Информацией в области истории культуры народов мира</p> <p>УК-5-В3 Информацией в области национальной культуры</p> <p>УК-5-В4 Методами определения типа национально-территориальной</p>	
--	--	--	---	--

			<p>культуры, имеющим значение в организации и осуществлении сервисной деятельности</p> <p>УК-5-B5 Характеристиками методов межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5-B6 Информацией о структуре и содержании основных видов деловых культур мира</p> <p>УК-5-B7 Информацией по истории формирования национальной деловой культуры</p> <p>УК-5-B8 Информацией по истории формирования зарубежных деловых культур</p> <p>УК-5-B9 Методикой организации кросс-культурной коммуникации в сфере сервиса</p> <p>УК-5-B10 Методикой реализации кросс-культурной коммуникации в сфере сервисного обслуживания</p> <p>УК-5-B11 Методикой формирования основ поликультурного общества</p> <p>УК-5-B12 Методами решения проблем реализации поликультурного диалога в сфере сервиса</p> <p>УК-5-B13 Информацией по истории выставочной некоммерческой деятельности</p> <p>УК-5-B14 Информацией по истории выставочной коммерческой деятельности</p> <p>УК-5-B15 Информацией по истории конгрессной деятельности</p> <p>УК-5-B16 Информацией по истории России</p> <p>УК-5-B17 Информацией по всемирной истории</p> <p>УК-5-B18 Основами культурологии</p> <p>УК-5-B19 Основами истории религий</p> <p>УК-5-B20 Основами истории мировой культуры</p> <p>УК-5-B21 Основными нормами кросс-культурной коммуникации</p>	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Технология персональной эффективности	<p>Знать:</p> <p>УК-6-31 Сущность и ориентиры персональной эффективности личности</p> <p>УК-6-32 Ресурсы персональной эффективности и самореализации личности</p> <p>УК-6-33 Сущность и пути персональной эффективности</p> <p>УК-6-34 Сущность и факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-6-У1 Применять способы оценки ресурсов личности</p> <p>УК-6-У2 Применять способы планирования персональной эффективности личности</p> <p>УК-6-У3 Разрабатывать программу персональной эффективности личности</p> <p>УК-6-У4 Пользоваться способами оценки помех деятельности</p>	<p>УК-6.1. Умеет проводить самоанализ и самооценку, определять направления повышения личной эффективности</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует умение определять приоритеты собственной профессиональной деятельности, проводить их ранжирование</p> <p>УК-6.3. Применяет системное и</p>

			<p>Владеть: УК-6-B1 Методами персональной эффективности УК-6-B2 Приемами самореализации и использования творческого потенциала УК-6-B3 Приемами консультирования по вопросам оптимизации персональной самооэффективности УК-6-B4 Способами определения проблем и перспектив профессиональной ориентации и профессионального самоопределения</p>	<p>критическое мышление для оценки путей и способов совершенствования собственной профессиональной деятельности УК-6.4. Умеет достигать поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов УК-6.5. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>
<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Знать: УК-6-31 Понятие планирования карьеры УК-6-32 Методы самоанализа УК-6-33 Методы самостоятельной психокоррекции УК-6-34 Методы самообразования УК-6-35 Методику определения иерархии целей УК-6-36 Методы совершенствования профессиональной деятельности Уметь: УК-6-У1 Планировать профессиональную карьеру УК-6-У2 Реализовывать методику самоанализа УК-6-У3 Применять методы самостоятельной психокоррекции УК-6-У4 Планировать и осуществлять деятельности в сфере самообразования УК-6-У5 Использовать методику определения иерархии целей УК-6-У6 Применять методы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: УК-6-B1 Методами планирования карьеры УК-6-B2 Методами применения самоанализа в профессиональной деятельности УК-6-B3 Методикой самостоятельной психокоррекции в профессиональной деятельности УК-6-B4 Методикой самообразования в профессиональной деятельности УК-6-B5 Методикой определения иерархии целей в профессиональной деятельности УК-6-B6 Методами совершенствования профессиональной деятельности</p>			
<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: УК-6-31 Понятие планирования карьеры, виды карьеры УК-6-32 Методы карьерного развития по отраслям УК-6-33 Понятие, структуру и содержание деятельности самоанализа в профессиональной деятельности УК-6-34 Методы самоанализа в профессиональной деятельности УК-6-35 Понятие психокоррекции, ее структуру и роль в</p>			

		<p> профессиональной деятельности УК-6-36 Методы самостоятельной психокоррекции в профессиональной деятельности УК-6-37 Понятие самообразования, его структуру, цели и задачи УК-6-38 Методы самообразования в профессиональной деятельности УК-6-39 Понятие иерархии целей в профессиональной деятельности по отраслям УК-6-310 Методику определения иерархии целей в профессиональной деятельности УК-6-311 Структуру и содержание профессиональной деятельности по отраслям УК-6-312 Методы совершенствования профессиональной деятельности в сервисе УК-6-313 Методы планирования карьеры в выставочном сервисе УК-6-314 Методы планирования карьеры в конгрессном сервисе УК-6-315 Способы получения профессиональных навыков в сфере выставочной деятельности УК-6-316 Способы получения профессиональных навыков в сфере конгрессной деятельности УК-6-317 Методы профессионального самоанализа в выставочной деятельности УК-6-318 Методы профессионального самоанализа в конгрессной деятельности УК-6-319 Методы постановки целей в профессиональной деятельности в выставочном сервисе УК-6-320 Методы постановки целей в профессиональной деятельности в конгрессном сервисе УК-6-321 Методы коррекции целей в процессе карьерного роста Уметь: УК-6-У1 Планировать карьеру в сервисной деятельности УК-6-У2 Применять методы карьерного развития в сервисной деятельности УК-6-У3 Осуществлять профессиональный самоанализ УК-6-У4 Применять методы самоанализа в профессиональной деятельности УК-6-У5 Осуществлять профессиональную психокоррекцию УК-6-У6 Применять методы психокоррекции в профессиональной деятельности УК-6-У7 Осуществлять деятельность в сфере профессионального самообразования УК-6-У8 Использовать методы самообразования в профессиональной </p>	
--	--	---	--

			<p> деятельности УК-6-У9 Осуществлять иерархизацию целей в профессиональной деятельности по отраслям УК-6-У10 Использовать методику иерархизации целей в профессиональной деятельности УК-6-У11 Осуществлять планирование личной профессиональной деятельности УК-6-У12 Использовать методы совершенствования профессиональной деятельности в сфере сервиса УК-6-У13 Использовать методы планирования карьеры в выставочном сервисе УК-6-У14 Использовать методы планирования карьеры в конгрессном сервисе УК-6-У15 Реализовывать способы получения профессиональных навыков в сфере выставочной деятельности УК-6-У16 Реализовывать способы получения профессиональных навыков в сфере конгрессной деятельности УК-6-У17 Использовать методы профессионального самоанализа в выставочной деятельности УК-6-У18 Использовать методы профессионального самоанализа в конгрессной деятельности УК-6-У19 Использовать методы постановки целей в профессиональной деятельности в выставочном сервисе УК-6-У20 Использовать методы постановки целей в профессиональной деятельности в конгрессном сервисе УК-6-У21 Использовать методы коррекции целей в процессе карьерного роста Владеть: УК-6-В1 Информацией в сфере планирования индивидуальной карьеры УК-6-В2 Методами карьерного развития в профессии УК-6-В3 Информацией о методах и содержании профессионального самоанализа УК-6-В4 Методикой профессионального самоанализа УК-6-В5 Информацией о структуре и содержании профессиональной психокоррекции УК-6-В6 Методами профессиональной психокоррекции УК-6-В7 Методикой самообразования в профессиональной деятельности УК-6-В8 Методикой проверки качества самообразования в профессиональной деятельности УК-6-В9 Информацией о процессе постановки профессиональных задач саморазвития </p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-6-B10 Методикой определения иерархии целей в профессиональном саморазвитии</p> <p>УК-6-B11 Компетенциями профессиональной деятельности</p> <p>УК-6-B12 Методами совершенствования личной профессиональной деятельности в сервисе</p> <p>УК-6-B13 Методикой планирования карьеры в выставочном сервисе</p> <p>УК-6-B14 Методикой планирования карьеры в конгрессном сервисе</p> <p>УК-6-B15 Методикой получения профессиональных навыков в сфере выставочной деятельности</p> <p>УК-6-B16 Методикой получения профессиональных навыков в сфере конгрессной деятельности</p> <p>УК-6-B17 Методикой профессионального самоанализа в выставочной деятельности</p> <p>УК-6-B18 Методикой профессионального самоанализа в конгрессной деятельности</p> <p>УК-6-B19 Методикой постановки целей в профессиональной деятельности в выставочном сервисе</p> <p>УК-6-B20 Методикой постановки целей в профессиональной деятельности в конгрессном сервисе</p> <p>УК-6-B21 Методикой коррекции целей в процессе карьерного роста</p>	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	Методологические концепции и технологические инновации в сфере сервиса	<p>Знать:</p> <p>ОПК-1-31 Понятие технологии</p> <p>ОПК-1-32 Характеристики видов технологий</p> <p>ОПК-1-33 Понятие сервиса и сервисной деятельности</p> <p>ОПК-1-34 Особенности организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-1-35 Понятие инновации</p> <p>ОПК-1-36 Виды инноваций</p> <p>ОПК-1-37 Основные программные продукты в сфере организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-1-38 Методологию сервисной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-1-У1 Применять в практической деятельности понятие технологии</p> <p>ОПК-1-У2 Применять в практической деятельности характеристики видов технологий</p> <p>ОПК-1-У3 Применять в практической деятельности понятие сервиса и сервисной деятельности</p> <p>ОПК-1-У4 Применять в практической деятельности знание особенностей организации и осуществления сервисной деятельности в сфере</p>	<p>ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса</p> <p>ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере</p>

			<p>выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-У5 Применять в практической деятельности понятие инновации ОПК-1-У6 Применять в практической деятельности знания о видах инноваций ОПК-1-У7 Применять в практической деятельности основные программные продукты в сфере организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-У8 Применять в практической деятельности методологию сервисной деятельности Владеть: ОПК-1-В1 Понятием технологии ОПК-1-В2 Характеристиками видов технологий ОПК-1-В3 Понятием сервиса и сервисной деятельности ОПК-1-В4 Особенности организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-В5 Понятием инновации ОПК-1-В6 Знаниями о видах инноваций ОПК-1-В7 Основными программными продуктами в сфере организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-В8 Методологией сервисной деятельности</p>	
		<p>Производственная практика: научно-исследовательская работа</p>	<p>Знать: ОПК-1-31 Понятие технологии, ее основные характеристики и сфер применения ОПК-1-32 Виды технологий по отраслям ОПК-1-33 Понятие сервисной технологии, ее структуру и содержание ОПК-1-34 Виды сервисных технологий по отраслям ОПК-1-35 Понятие инновации, ее структуру и этапы разработки внедрения ОПК-1-36 Понятие инновационного продукта, его разработки и внедрения Уметь: ОПК-1-У1 Использовать сервисные технологии в профессиональной деятельности ОПК-1-У2 Определять эффективность использования сервисной технологии ОПК-1-У3 Использовать в профессиональной деятельности сервисные технологии ОПК-1-У4 Определять эффективность применения сервисных технологий ОПК-1-У5 Определять необходимость инноваций в сервисном производстве ОПК-1-У6 Внедрять в сервисное производство инновационные продукты</p>	

			<p>Владеть: ОПК-1-B1 Информацией о структуре и содержании сервисных технологий ОПК-1-B2 Методами применения сервисных технологий ОПК-1-B3 Методами определения эффективности сервисных технологий ОПК-1-B4 Методами мониторинга применения сервисных технологий ОПК-1-B5 Методикой определения потребности в инновациях производства ОПК-1-B6 Методикой определения потребности в инновациях производства</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: ОПК-1-31 Понятие технологии, ее основные характеристики и сфер применения ОПК-1-32 Виды технологий по отраслям ОПК-1-33 Понятие сервисной технологии, ее структуру и содержание ОПК-1-34 Виды сервисных технологий по отраслям ОПК-1-35 Понятие инновации, ее структуру и этапы разработки внедрения ОПК-1-36 Понятие инновационного продукта, его разработки и внедрения ОПК-1-37 Понятие инновационного процесса, виды инноваций ОПК-1-38 Структурную характеристику инновационного процесса и методы управления им ОПК-1-39 Понятие программного обеспечения, виды управляющих программ ОПК-1-310 Основы программирования в сфере управляющих продуктов ОПК-1-311 Понятие программного продукта, его структуру и содержание ОПК-1-312 Основные виды программного обеспечения в сервисе ОПК-1-313 Технологии организации и проведения некоммерческих выставок ОПК-1-314 Технологии организации и проведения коммерческих выставок ОПК-1-315 Технологии организации и проведения конгрессов ОПК-1-316 Понятие, содержание и структуру инноваций в некоммерческой выставочной деятельности ОПК-1-317 Понятие, содержание и структуру инноваций в коммерческой выставочной деятельности ОПК-1-318 Понятие, содержание и структуру инноваций в конгрессной деятельности ОПК-1-319 Основные программные продукты, применяющиеся в некоммерческой выставочной деятельности ОПК-1-320 Основные программные продукты, применяющиеся в коммерческой выставочной деятельности</p>	

			<p>ОПК-1-321 Основные программные продукты, применяющиеся в конгрессной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-1-У1 Использовать сервисные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-У2 Определять эффективность использования сервисной технологии</p> <p>ОПК-1-У3 Использовать в профессиональной деятельности сервисные технологии</p> <p>ОПК-1-У4 Определять эффективность применения сервисных технологий</p> <p>ОПК-1-У5 Определять необходимость инноваций в сервисном производстве</p> <p>ОПК-1-У6 Внедрять в сервисное производство инновационные продукты</p> <p>ОПК-1-У7 Осуществлять процесс реализации инноваций и контроля внедрения</p> <p>ОПК-1-У8 Осуществлять мониторинг инновационного процесса в сервисе</p> <p>ОПК-1-У9 Использовать программные продукты в сервисной деятельности</p> <p>ОПК-1-У10 Определять эффективность программного обеспечения в сервисной деятельности</p> <p>ОПК-1-У11 Определять эффективность программных продуктов в сервисной деятельности</p> <p>ОПК-1-У12 Проводить анализ информационного обеспечения профессиональной сервисной деятельности</p> <p>ОПК-1-У13 Реализовывать в процессе практической деятельности технологии организации и проведения некоммерческих выставок</p> <p>ОПК-1-У14 Реализовывать в процессе практической деятельности технологии организации и проведения коммерческих выставок</p> <p>ОПК-1-У15 Реализовывать в процессе практической деятельности технологии организации и проведения конгрессов</p> <p>ОПК-1-У16 Разрабатывать и внедрять инновации в некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-1-У17 Разрабатывать и внедрять инновации в коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-1-У18 Разрабатывать и внедрять инновации в конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-1-У19 Использовать основные программные продукты, применяющиеся в некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-1-У20 Использовать основные программные продукты, применяющиеся в коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-1-У21 Использовать основные программные продукты,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>применяющиеся в конгрессной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-1-B1 Информацией о структуре и содержании сервисных технологий</p> <p>ОПК-1-B2 Методами применения сервисных технологий</p> <p>ОПК-1-B3 Методами определения эффективности сервисных технологий</p> <p>ОПК-1-B4 Методами мониторинга применения сервисных технологий</p> <p>ОПК-1-B5 Методикой определения потребности в инновациях производства</p> <p>ОПК-1-B6 Методикой разработки инновационного продукта в сервисе</p> <p>ОПК-1-B7 Методикой контроля инновационного процессе в сервисе</p> <p>ОПК-1-B8 Методикой коррекции инновационных процессов в сервисе</p> <p>ОПК-1-B9 Методами использования программного обеспечения в сервисе</p> <p>ОПК-1-B10 Принципами выбора программных продуктов в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1-B11 Методами определения эффективности программного продукта</p> <p>ОПК-1-B12 Методами коррекции применения программных продуктов в сервисе</p> <p>ОПК-1-B13 Технологиями организации и проведения некоммерческих выставок</p> <p>ОПК-1-B14 Технологиями организации и проведения коммерческих выставок</p> <p>ОПК-1-B15 Технологиями организации и проведения конгрессов</p> <p>ОПК-1-B16 Методикой разработки и внедрения инноваций в некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-1-B17 Методикой разработки и внедрения инноваций в коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-1-B18 Методикой разработки и внедрения инноваций в конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-1-B19 Методами применения программных продуктов, применяющихся в некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-1-B20 Методами применения программных продуктов, применяющихся в коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-1-B21 Методами применения программных продуктов, применяющихся в конгрессной деятельности</p>	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	Коммуникативные стратегии управления сервисной деятельностью	<p>Знать:</p> <p>ОПК-2-31 Основы теории коммуникации</p> <p>ОПК-2-32 Стратегии устной и письменной коммуникаций специалиста в управлении организацией</p> <p>ОПК-2-33 Методы управления организацией с использованием коммуникативных стратегий</p> <p>ОПК-2-34 Стратегии взаимодействия между социальной средой и</p>	ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по реализации системы стратегического управления

		<p>речевым поведением в управлении организацией</p> <p>ОПК-2-35 Принципы действия социальных, культурных и речевых барьеров во взаимодействии</p> <p>ОПК-2-36 Социально-психологические аспекты деловой коммуникации</p> <p>ОПК-2-37 Приемы нейтрализации агрессии и снятия напряжения в деловых отношениях управления</p> <p>ОПК-2-38 Вербальные и невербальные средства коммуникации, используемые в деятельности специалиста сферы управления</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-2-У1 Использовать коммуникативные стратегии в управленческой деятельности</p> <p>ОПК-2-У2 Эффективно применять стратегии устной и письменной коммуникации в управлении организацией</p> <p>ОПК-2-У3 Использовать стратегии взаимодействия между социальной средой и речевым поведением в управлении организацией</p> <p>ОПК-2-У4 Преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры во взаимодействии</p> <p>ОПК-2-У5 Использовать социально-психологические аспекты деловой коммуникации в профессиональной деятельности в сфере управления</p> <p>ОПК-2-У6 Использовать приемы нейтрализации агрессии и снятия напряжения в деловых отношениях управления</p> <p>ОПК-2-У7 Применять методы управления организацией с использованием коммуникативных стратегий</p> <p>ОПК-2-У8 Применять вербальные и невербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-2-В1 Навыками эффективного участия в управлении организацией с использованием стратегий - коммуникации</p> <p>ОПК-2-В2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении управления</p> <p>ОПК-2-В3 Навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в бизнес - коммуникации</p> <p>ОПК-2-В4 Навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур</p> <p>ОПК-2-В5 Методами управления организацией с использованием коммуникативных стратегий</p> <p>ОПК-2-В6 Навыками использования приемов нейтрализации агрессии и снятия напряжения в деловых отношениях управления</p> <p>ОПК-2-В7 Навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров во взаимодействии</p> <p>ОПК-2-В8 Навыками применения вербальных и невербальных средств</p>	<p>организациями в сфере сервиса</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Определяет виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций</p> <p>ОПК-2.4.</p> <p>Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса</p>
--	--	---	--

			коммуникации в деятельности специалиста сферы управления	
	Производственная практика: научно-исследовательская работа		<p>Знать: ОПК-2-31 Понятие управления организацией, его структуру ОПК-2-32 Методы управления организацией, их характеристики ОПК-2-33 Понятие стратегии в производственном управлении, методы определения стратегии развития предприятия ОПК-2-34 Понятие миссии предприятия, методы определения и формулировки миссии предприятия ОПК-2-35 Понятие стратегического управления предприятием, его содержание ОПК-2-36 Понятие методов стратегического управления предприятием, его методы</p> <p>Уметь: ОПК-2-У1 Управлять сервисной организацией ОПК-2-У2 Применять методы управления сервисной организацией в практической деятельности ОПК-2-У3 Разрабатывать стратегии производственного управления ОПК-2-У4 Разрабатывать миссию предприятия ОПК-2-У5 Осуществлять стратегическое управление предприятием ОПК-2-У6 Применять методы стратегического управления предприятием в сервисной деятельности</p> <p>Владеть: ОПК-2-В1 Методикой управления сервисной организацией / предприятием ОПК-2-В2 Методикой мониторинга деятельности сервисной организации /предприятия ОПК-2-В3 Методикой разработки стратегии производственного управления в сервисе ОПК-2-В4 Методикой разработки миссии сервисного предприятия ОПК-2-В5 Методикой стратегического управления сервисным предприятием ОПК-2-В6 Методикой мониторинга стратегического управления сервисным предприятием</p>	
	Производственная практика: организационно-управленческая практика		<p>Знать: ОПК-2-31 Понятие управления организацией, его структуру ОПК-2-32 Методы управления организацией, их характеристики ОПК-2-33 Понятие стратегии в производственном управлении, методы определения стратегии развития предприятия ОПК-2-34 Понятие миссии предприятия, методы определения и формулировки миссии предприятия ОПК-2-35 Понятие стратегического управления предприятием, его</p>	

			<p>содержание</p> <p>ОПК-2-36 Понятие методов стратегического управления предприятием, его методы</p> <p>ОПК-2-37 Принципы и формы сбора маркетинговой информации для разработки стратегического плана сервисного предприятия</p> <p>ОПК-2-38 Методы обработки маркетинговой информации с целью использования в стратегическом планировании</p> <p>ОПК-2-39 Методы определения эффективности стратегических планов деятельности предприятия</p> <p>ОПК-2-310 Методы мониторинга реализации стратегических планов развития предприятия</p> <p>ОПК-2-311 Методы анализа профильного рынка и его тенденций</p> <p>ОПК-2-312 Методы использования данных анализа развития профильного рынка</p> <p>ОПК-2-313 Принципы управления некоммерческой выставочной деятельностью</p> <p>ОПК-2-314 Принципы управления некоммерческими выставочными проектами</p> <p>ОПК-2-315 Принципы управления коммерческой выставочной деятельностью</p> <p>ОПК-2-316 Принципы управления коммерческими выставочными проектами</p> <p>ОПК-2-317 Принципы управления конгрессной деятельностью</p> <p>ОПК-2-318 Методы стратегического планирования коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-2-319 Методы стратегического планирования ммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-2-320 Методы стратегического планирования конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-2-321 Методы выработки стратегии развития выставочного и конгрессного сервиса</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-2-У1 Управлять сервисной организацией</p> <p>ОПК-2-У2 Применять методы управления сервисной организацией в практической деятельности</p> <p>ОПК-2-У3 Разрабатывать стратегии производственного управления</p> <p>ОПК-2-У4 Разрабатывать миссию предприятия</p> <p>ОПК-2-У5 Осуществлять стратегическое управление предприятием</p> <p>ОПК-2-У6 Применять методы стратегического управления предприятием в сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2-У7 Проводить маркетинговый анализ деятельности сервисного</p>	
--	--	--	---	--

			<p>предприятия</p> <p>ОПК-2-У8 Анализировать маркетинговую информацию в целях планирования деятельности сервисного предприятия</p> <p>ОПК-2-У9 Применять методы определения эффективности стратегических планов деятельности предприятия</p> <p>ОПК-2-У10 Применять методы мониторинга реализации стратегических планов развития предприятия</p> <p>ОПК-2-У11 Применять методы анализа профильного рынка и его тенденций</p> <p>ОПК-2-У12 Применять методы использования данных анализа развития профильного рынка</p> <p>ОПК-2-У13 Принципы управления некоммерческой выставочной деятельностью</p> <p>ОПК-2-У14 Принципы управления некоммерческими выставочными проектами</p> <p>ОПК-2-У15 Принципы управления коммерческой выставочной деятельностью</p> <p>ОПК-2-У16 Принципы управления коммерческими выставочными проектами</p> <p>ОПК-2-У17 Принципы управления конгрессной деятельностью</p> <p>ОПК-2-У18 Методы стратегического планирования коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-2-У19 Методы стратегического планирования ммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-2-У20 Методы стратегического планирования конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-2-У21 Методы выработки стратегии развития выставочного и конгрессного сервиса</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-2-В1 Методикой управления сервисной организацией / предприятием</p> <p>ОПК-2-В2 Методикой мониторинга деятельности сервисной организации /предприятия</p> <p>ОПК-2-В3 Методикой разработки стратегии производственного управления в сервисе</p> <p>ОПК-2-В4 Методикой разработки миссии сервисного предприятия</p> <p>ОПК-2-В5 Методикой стратегического управления сервисным предприятием</p> <p>ОПК-2-В6 Методикой мониторинга стратегического управления сервисным предприятием</p> <p>ОПК-2-В7 Методикой маркетингового анализа деятельности сервисного</p>	
--	--	--	--	--

			<p>предприятия</p> <p>ОПК-2-B8 Методикой использования маркетинговой информации в планировании деятельности сервисного предприятия</p> <p>ОПК-2-B9 Методикой определения эффективности стратегических планов деятельности предприятия</p> <p>ОПК-2-B10 Методикой мониторинга реализации стратегических планов развития предприятия</p> <p>ОПК-2-B11 Методикой анализа профильного рынка и его тенденций</p> <p>ОПК-2-B12 Методикой использования данных анализа развития профильного рынка</p> <p>ОПК-2-B13 Принципы управления некоммерческой выставочной деятельностью</p> <p>ОПК-2-B14 Принципы управления некоммерческими выставочными проектами</p> <p>ОПК-2-B15 Принципы управления коммерческой выставочной деятельностью</p> <p>ОПК-2-B16 Принципы управления коммерческими выставочными проектами</p> <p>ОПК-2-B17 Принципы управления конгрессной деятельностью</p> <p>ОПК-2-B18 Методы стратегического планирования коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-2-B19 Методы стратегического планирования ммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-2-B20 Методы стратегического планирования конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-2-B21 Методы выработки стратегии развития выставочного и конгрессного сервиса</p>	
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	Управление качеством услуг в сервисной деятельности	<p>Знать:</p> <p>ОПК-3-31 Методологические основы системы управления качеством и стандартизации</p> <p>ОПК-3-32 Классификацию показателей качества</p> <p>ОПК-3-33 Инновационные технологии и методы оценки качества</p> <p>ОПК-3-34 Системы менеджмента качества и их применение в сфере услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-3-У1 Оценивать качество предоставляемых услуг в сервисной деятельности на основе стандартов</p> <p>ОПК-3-У2 Применять статистические методы контроля качества при оказании услуг</p> <p>ОПК-3-У3 Применять систему менеджмента качества в сервисных организациях</p> <p>ОПК-3-У4 Применять интегрированные системы менеджмента качества</p>	<p>ОПК-3.1. Умеет формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы</p> <p>ОПК-3.2.</p>

			<p>Владеть: ОПК-3-В1 Методикой оценки качества при предоставлении услуг ОПК-3-В2 Способами разработки и применения стандартов на услуги, регламентирующих требования к качеству ОПК-3-В3 Методикой разработки и сертификации систем менеджмента качества ОПК-3-В4 Методикой разработки и сертификации систем менеджмента качества</p>	<p>Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов к деятельности туристских предприятий (организаций), гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>
	<p>Производственная практика: научно-исследовательская работа</p>	<p>Знать: ОПК-3-31 Понятие качества услуги, структуру и характеристики качественных показателей услуг ОПК-3-32 Понятие контроля качества услуги, структуру и содержание деятельности в сфере контроля качества услуги ОПК-3-33 Понятие и характеристики нормативного качества услуги, элементы нормативного качества услуги ОПК-3-34 Сферу применения методов нормативного контроля качества услуги ОПК-3-35 Понятие и характеристики субъективного качества услуги, элементы субъективного качества услуги ОПК-3-36 Сферу применения методов субъективного контроля качества услуги Уметь: ОПК-3-У1 Создавать и реализовывать качественные услуги в сфере сервиса ОПК-3-У2 Применять методы контроля качества услуги в сфере сервиса ОПК-3-У3 Применять методы нормативного контроля качества услуги в сервисной деятельности ОПК-3-У4 Применять в практической сервисной деятельности методы нормативного контроля качества услуги ОПК-3-У5 Применять в практической сервисной деятельности методы субъективного контроля качества услуги ОПК-3-У6 Применять в практической сервисной деятельности методы экспертного контроля качества услуги Владеть: ОПК-3-В1 Информацией о понятии качества услуги, ее структуре ОПК-3-В2 Информацией о методах контроля качества услуги ОПК-3-В3 Информацией о методике нормативного контроля качества услуги в сервисе ОПК-3-В4 Информацией о методике применения системы нормативного контроля качества услуги в сервисе ОПК-3-В5 Информацией о системе субъективного контроля качества</p>		

			<p>услуги в сервисе ОПК-3-В6 Информацией о методике применения методов субъективного контроля качества услуги в сервисе</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: ОПК-3-31 Понятие качества услуги, структуру и характеристики качественных показателей услуг ОПК-3-32 Понятие контроля качества услуги, структуру и содержание деятельности в сфере контроля качества услуги ОПК-3-33 Понятие и характеристики нормативного качества услуги, элементы нормативного качества услуги ОПК-3-34 Сферу применения методов нормативного контроля качества услуги ОПК-3-35 Понятие и характеристики субъективного качества услуги, элементы субъективного качества услуги ОПК-3-36 Сферу применения методов субъективного контроля качества услуги ОПК-3-37 Понятие и характеристики экспертного качества услуги, элементы субъективного качества услуги ОПК-3-38 Сферу применения методов экспертного контроля качества услуги ОПК-3-39 Понятие системы контроля качества услуги, ее структуру и функции ОПК-3-310 Виды систем контроля качества услуги, их структур и правила применения ОПК-3-311 Модели контроля качества услуг в сервисе ОПК-3-312 Методы применения моделей контроля качества услуг в сервисной деятельности ОПК-3-313 Показатели качества выставочных услуг ОПК-3-314 Особенности показателей качества некоммерческих выставочных услуг ОПК-3-315 Особенности показателей качества коммерческих выставочных услуг ОПК-3-316 Показатели качества конгрессных услуг ОПК-3-317 Применяемые в выставочной сфере системы качества услуг ОПК-3-318 Особенности систем качества коммерческих выставочных услуг ОПК-3-319 Особенности системы качества некоммерческих выставочных услуг ОПК-3-320 Применяемые в конгрессной сфере системы качества услуг ОПК-3-321 Системы контроля качества услуг в выставочной и конгрессной сфере сервисной деятельности</p>	

Уметь:

ОПК-3-У1 Создавать и реализовывать качественные услуги в сфере сервиса

ОПК-3-У2 Применять методы контроля качества услуги в сфере сервиса

ОПК-3-У3 Применять методы нормативного контроля качества услуги в сервисной деятельности

ОПК-3-У4 Применять в практической сервисной деятельности методы нормативного контроля качества услуги

ОПК-3-У5 Применять в практической сервисной деятельности методы субъективного контроля качества услуги

ОПК-3-У6 Применять в практической сервисной деятельности методы экспертного контроля качества услуги

ОПК-3-У7 Конструировать и применять в практической сервисной деятельности систему контроля качества услуги

ОПК-3-У8 Осуществлять мониторинг качества производства услуг

ОПК-3-У9 Осуществлять коррекцию работы системы контроля качества услуг

ОПК-3-У10 Разрабатывать и внедрять в производство услуг системы контроля качества

ОПК-3-У11 Разрабатывать и внедрять в сервисное производство модели контроля качества услуг

ОПК-3-У12 Разрабатывать и внедрять в сервисное производство модели контроля качества услуг

ОПК-3-У13 Использовать показатели качества выставочных услуг в планировании профильной сервисной деятельности

ОПК-3-У14 Использовать показатели качества некоммерческих выставочных услуг в организации и осуществлении профильной сервисной деятельности

ОПК-3-У15 Использовать показателей качества коммерческих выставочных услуг в организации и осуществлении профильной сервисной деятельности

ОПК-3-У16 Использовать показатели качества конгрессных услуг в организации профильной сервисной деятельности

ОПК-3-У17 Использовать системы качества услуг в организации профильной выставочной некоммерческой сервисной деятельности

ОПК-3-У18 Использовать системы качества услуг в организации профильной выставочной коммерческой сервисной деятельности

ОПК-3-У19 Использовать системы качества услуг в организации профильной конгрессной деятельности

ОПК-3-У20 Использовать системы контроля качества в выставочной деятельности

			<p>ОПК-3-У21 Использовать системы контроля качества в конгрессной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-3-В1 Информацией о понятии качества услуги, ее структуре</p> <p>ОПК-3-В2 Информацией о методах контроля качества услуги</p> <p>ОПК-3-В3 Информацией о методике нормативного контроля качества услуги в сервисе</p> <p>ОПК-3-В4 Информацией о методике применения системы нормативного контроля качества услуги в сервисе</p> <p>ОПК-3-В5 Информацией о системе субъективного контроля качества услуги в сервисе</p> <p>ОПК-3-В6 Информацией о методике применения методов субъективного контроля качества услуги в сервисе</p> <p>ОПК-3-В7 Информацией о системе экспертного контроля качества услуги в сервисе</p> <p>ОПК-3-В8 Информацией о сфере применения методов экспертного контроля качества услуги в сервисе</p> <p>ОПК-3-В9 Методикой реализации системы контроля качества услуги в сервисе</p> <p>ОПК-3-В10 Методикой мониторинга систем контроля качества услуг в сервисе</p> <p>ОПК-3-В11 Методикой определения эффективности моделей контроля качества услуг в сервисе</p> <p>ОПК-3-В12 Методикой определения эффективности мониторинга систем контроля качества услуг в сервисе</p> <p>ОПК-3-В13 Методикой определения качества выставочных услуг</p> <p>ОПК-3-В14 Методикой определения качества некоммерческих выставочных услуг</p> <p>ОПК-3-В15 Методикой определения качества коммерческих выставочных услуг</p> <p>ОПК-3-В16 Методикой определения качества конгрессных услуг</p> <p>ОПК-3-В17 Методикой разработки и внедрения в выставочной сфере системы качества услуг</p> <p>ОПК-3-В18 Методикой разработки и внедрения систем качества некоммерческих выставочных услуг</p> <p>ОПК-3-В19 Методикой разработки и внедрения систем качества коммерческих выставочных услуг</p> <p>ОПК-3-В20 Методикой реализации системы контроля качества услуг в выставочном сервисе</p> <p>ОПК-3-В21 Методикой реализации системы контроля качества услуг в конгрессном сервисе</p>	
--	--	--	--	--

ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	Анализ рынка услуг и маркетинговых стратегий сервисных предприятий	<p>Знать: ОПК-4-31 Специфику рынка услуг ОПК-4-32 Методы исследования рынка ОПК-4-33 Маркетинговые стратегии ОПК-4-34 Различные методы исследования целевой аудитории предприятия сервиса</p> <p>Уметь: ОПК-4-У1 Формулировать цели, задачи и гипотезу исследования ОПК-4-У2 Осуществлять психографическое сегментирование целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-У3 Анализировать различные факторы в деятельности сервисного предприятия ОПК-4-У4 Организовывать, проводить и анализировать результаты исследования целевой аудитории предприятия сервиса</p> <p>Владеть: ОПК-4-В1 Технологиями исследования рынка ОПК-4-В2 Методами сегментирования целевых групп предприятия сервиса ОПК-4-В3 Методами составления выборки ОПК-4-В4 Различными методами исследования целевой аудитории предприятия сервиса</p>	ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса ОПК-4.3. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	<p>Знать: ОПК-4-31 Понятие маркетинга, его структуру и содержание деятельности ОПК-4-32 Особенности маркетинговой деятельности в сфере сервиса ОПК-4-33 Виды маркетинга по отраслям ОПК-4-34 Основные виды маркетинга в сервисе ОПК-4-35 Формы маркетинга по отраслям ОПК-4-36 Основные формы маркетинговой деятельности в сервисе</p> <p>Уметь: ОПК-4-У1 Проводить маркетинговые исследования в сервисе ОПК-4-У2 Анализировать маркетинговую информацию ОПК-4-У3 Определять оптимальные виды маркетингового анализа в практической деятельности ОПК-4-У4 Определять эффективность видов маркетингового анализа в сервисе ОПК-4-У5 Производить отбор маркетинговой информации ОПК-4-У6 Осуществлять проверку маркетинговой информации</p> <p>Владеть: ОПК-4-В1 Методикой маркетинговых исследований ОПК-4-В2 Методикой маркетинговых исследований в сервисе ОПК-4-В3 Методикой определения эффективности маркетинговых</p>	

			<p>исследований ОПК-4-B4 Методикой определения эффективности маркетинговых исследований в сервисе ОПК-4-B5 Методикой выбора форм проведения маркетингового исследования в зависимости от внешней среды ОПК-4-B6 Методикой выбора форм проведения маркетингового исследования в зависимости от внешней среды в сервисе</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: ОПК-4-31 Понятие маркетинга, его структуру и содержание деятельности ОПК-4-32 Особенности маркетинговой деятельности в сфере сервиса ОПК-4-33 Виды маркетинга по отраслям ОПК-4-34 Основные виды маркетинга в сервисе ОПК-4-35 Формы маркетинга по отраслям ОПК-4-36 Основные формы маркетинговой деятельности в сервисе ОПК-4-37 Принципы и методы проведения маркетинговых исследований по отраслям ОПК-4-38 Принципы и методы проведения маркетинговых исследований в сервисе ОПК-4-39 Понятие, структуру и содержание маркетинговой стратегии по отраслям ОПК-4-310 Понятие маркетинговой стратегии в сервисе ОПК-4-311 Принципы и методы использования маркетинговых данных в организации производства ОПК-4-312 Принципы и методы использования маркетинговых данных в организации сервисного производства ОПК-4-313 Общие принципы маркетинга в выставочной деятельности ОПК-4-314 Принципы и формы маркетинга в некоммерческой выставочной деятельности ОПК-4-315 Принципы и формы маркетинга в коммерческой выставочной деятельности ОПК-4-316 Общие принципы маркетинга в конгрессной деятельности ОПК-4-317 Характеристики внешней маркетинговой среды выставки ОПК-4-318 Характеристики внутренней маркетинговой среды выставки ОПК-4-319 Характеристики внешней маркетинговой среды конгресса ОПК-4-320 Характеристики внутренней маркетинговой среды конгресса ОПК-4-321 Методы реализации маркетинговых исследований в выставочной и конгрессной деятельности Уметь: ОПК-4-У1 Проводить маркетинговые исследования в сервисе ОПК-4-У2 Анализировать маркетинговую информацию</p>	

		<p>ОПК-4-У3 Определять оптимальные виды маркетингового анализа в практической деятельности</p> <p>ОПК-4-У4 Определять эффективность видов маркетингового анализа в сервисе</p> <p>ОПК-4-У5 Производить отбор маркетинговой информации</p> <p>ОПК-4-У6 Осуществлять проверку маркетинговой информации</p> <p>ОПК-4-У7 Производить выбор методов проведения маркетинговых исследований рынка услуг</p> <p>ОПК-4-У8 Производить выбор методов проведения маркетинговых исследований деятельности сервисного предприятия</p> <p>ОПК-4-У9 Производить разработку маркетинговой стратегии исследования рынка профильных услуг</p> <p>ОПК-4-У10 Производить разработку маркетинговой стратегии исследования рынка сбыта сервисного предприятия</p> <p>ОПК-4-У11 Применять маркетинговые данные в организации сервисного производства</p> <p>ОПК-4-У12 Применять маркетинговые данные в организации сбыта услуг сервисного предприятия</p> <p>ОПК-4-У13 Применять принципы маркетинга в выставочной деятельности</p> <p>ОПК-4-У14 Осуществлять маркетинговую деятельность в некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-4-У15 Осуществлять маркетинговую деятельность в коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-4-У16 Применять принципы маркетинга в конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-4-У17 Использовать характеристики внешней маркетинговой среды выставки в разработке выставочного продукта</p> <p>ОПК-4-У18 Использовать характеристики внутренней маркетинговой среды выставки в разработке выставочного продукта</p> <p>ОПК-4-У19 Использовать характеристики внешней маркетинговой среды конгресса в разработке конгрессного продукта</p> <p>ОПК-4-У20 Использовать характеристики внутренней маркетинговой среды конгресса в разработке конгрессного продукта</p> <p>ОПК-4-У21 Использовать методы реализации маркетинговых исследований в выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-4-В1 Методикой маркетинговых исследований</p> <p>ОПК-4-В2 Методикой маркетинговых исследований в сервисе</p> <p>ОПК-4-В3 Методикой определения эффективности маркетинговых исследований</p> <p>ОПК-4-В4 Методикой определения эффективности маркетинговых исследований в сервисе</p>	
--	--	---	--

			<p>ОПК-4-B5 Методикой выбора форм проведения маркетингового исследования в зависимости от внешней среды</p> <p>ОПК-4-B6 Методикой выбора форм проведения маркетингового исследования в зависимости от внешней среды в сервисе</p> <p>ОПК-4-B7 Методами определения целевой маркетинговой аудитории</p> <p>ОПК-4-B8 Методами определения целевой маркетинговой аудитории в сервисе</p> <p>ОПК-4-B9 Методами планирования маркетинговых исследований</p> <p>ОПК-4-B10 Методами планирования маркетинговых исследований в сервисе</p> <p>ОПК-4-B11 Методами использования маркетинговых данных в разработке сервисного продукта</p> <p>ОПК-4-B12 Методами использования маркетинговых данных в разработке системы контроля качества сервиса</p> <p>ОПК-4-B13 Методами маркетинга в выставочной деятельности</p> <p>ОПК-4-B14 Методикой маркетинговых исследований в некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-4-B15 Методикой маркетинговых исследований в коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-4-B16 Методами маркетинга в конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-4-B17 Методикой маркетинговых исследований внешней маркетинговой среды выставки</p> <p>ОПК-4-B18 Методикой маркетинговых исследований внутренней маркетинговой среды выставки</p> <p>ОПК-4-B19 Методикой маркетинговых исследований внешней маркетинговой среды конгресса</p> <p>ОПК-4-B20 Методикой маркетинговых исследований внутренней маркетинговой среды конгресса</p> <p>ОПК-4-B21 Методикой реализации маркетинговых исследований в выставочной и конгрессной деятельности</p>	
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Планирование экономической деятельности предприятий сервиса	<p>Знать:</p> <p>ОПК-5-31 Сущность планирования экономической деятельности предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ОПК-5-32 Основы планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ОПК-5-33 Основные параметры технологических процессов предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>ОПК-5-34 Методы планирования экономической деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса</p> <p>ОПК-5.2. Обосновывает основные</p>

			<p>предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>Уметь: ОПК-5-У1 Определять направления планирования экономической деятельности предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-У2 Применять методы расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-У3 Планировать используемые ресурсы предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-У4 Применять методы планирования экономической деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p> <p>Владеть: ОПК-5-В1 Навыками организации планирования экономической деятельности на предприятии сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-В2 Навыками расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-В3 Навыками оценки используемых ресурсов предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5- В 4 Методами планирования экономической деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности</p>	<p>направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса</p>
		<p>Производственная практика: научно-исследовательская работа</p>	<p>Знать: ОПК-5-31 Понятие управления, его структуру и методы ОПК-5-32 Методы управления сервисным предприятием ОПК-5-33 Понятие стратегии в производственном управлении, методы определения стратегии развития предприятия в сервисе ОПК-5-34 Понятие миссии предприятия, методы определения и формулировки миссии предприятия в сервисе ОПК-5-35 Понятие стратегического управления предприятием сервиса ОПК-5-36 Понятие методов стратегического управления предприятием сервиса</p> <p>Уметь: ОПК-5-У1 Управлять сервисным предприятием</p>	

			<p>ОПК-5-У2 Вести делопроизводство сервисного предприятия ОПК-5-У3 Разрабатывать стратегии управления сервисным предприятием ОПК-5-У4 Разрабатывать миссию сервисного предприятия ОПК-5-У5 Осуществлять стратегическое управление сервисным предприятием ОПК-5-У6 Осуществлять контроль эффективности стратегического управления сервисным предприятием</p> <p>Владеть: ОПК-5-В1 Методикой управления сервисным предприятием ОПК-5-В2 Методикой мониторинга деятельности сервисного предприятия ОПК-5-В3 Методикой разработки стратегии управления сервисным предприятием ОПК-5-В4 Методикой разработки миссии сервисного предприятия ОПК-5-В5 Методикой определения стратегии развития сервисного предприятия ОПК-5-В6 Методикой мониторинга стратегического управления сервисным предприятием</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: ОПК-5-31 Понятие управления, его структуру и методы ОПК-5-32 Методы управления сервисным предприятием ОПК-5-33 Понятие стратегии в производственном управлении, методы определения стратегии развития предприятия в сервисе ОПК-5-34 Понятие миссии предприятия, методы определения и формулировки миссии предприятия в сервисе ОПК-5-35 Понятие стратегического управления предприятием сервиса ОПК-5-36 Понятие методов стратегического управления предприятием сервиса ОПК-5-37 Принципы и формы сбора маркетинговой информации для разработки стратегического плана деятельности сервисного предприятия ОПК-5-38 Методы обработки маркетинговой информации с целью использования в стратегическом планировании деятельности сервисного предприятия ОПК-5-39 Методы определения эффективности стратегических планов деятельности сервисного предприятия ОПК-5-310 Методы мониторинга реализации стратегических планов развития сервисного предприятия ОПК-5-311 Методы анализа профильного рынка и его тенденций в деятельности сервисного предприятия ОПК-5-312 Методы определения эффективности принятых управленческих решений ОПК-5-313 Понятие миссии предприятия выставочной или конгрессной</p>	

			<p>сферы</p> <p>ОПК-5-314 Понятие стратегического управления предприятием выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-315 Понятие методов стратегического управления предприятием выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-316 Принципы и формы сбора маркетинговой информации для разработки стратегического плана деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-317 Методы обработки маркетинговой информации с целью использования в стратегическом планировании деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-318 Методы определения эффективности стратегических планов деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-319 Методы мониторинга реализации стратегических планов развития выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-320 Методы анализа профильного рынка и его тенденций в деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-321 Методы определения эффективности принятых управленческих решений в деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-5-У1 Управлять сервисным предприятием</p> <p>ОПК-5-У2 Вести делопроизводство сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-У3 Разрабатывать стратегии управления сервисным предприятием</p> <p>ОПК-5-У4 Разрабатывать миссию сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-У5 Осуществлять стратегическое управление сервисным предприятием</p> <p>ОПК-5-У6 Осуществлять контроль эффективности стратегического управления сервисным предприятием</p> <p>ОПК-5-У7 Проводить маркетинговый анализ деятельности сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-У8 Анализировать маркетинговую информацию в целях планирования деятельности сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-У9 Проводить выделение приоритетных направлений развития сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-У10 Проводить анализ эффективности управленческих решений</p> <p>ОПК-5-У11 Применять методы анализа профильного рынка и его тенденций</p> <p>ОПК-5-У12 Применять стратегический анализ в определении эффективности внутренней среды предприятия сервиса</p> <p>ОПК-5-У13 Разрабатывать миссию предприятия выставочной или</p>	
--	--	--	---	--

		<p>конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-У14 Разрабатывать план стратегического управления предприятием выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-У15 Применять методы стратегического управления предприятием выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-У16 Использовать маркетинговую информацию для разработки стратегического плана деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-У17 Планировать маркетинговые исследования для определения стратегических направлений развития предприятия выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-У18 Использовать методы определения эффективности стратегических планов деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-У19 Использовать методы мониторинга реализации стратегических планов развития выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-У20 Использовать методы анализа профильного рынка и его тенденций в деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-У21 Использовать методы определения эффективности принятых управленческих решений в деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-5-В1 Методикой управления сервисным предприятием</p> <p>ОПК-5-В2 Методикой мониторинга деятельности сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-В3 Методикой разработки стратегии управления сервисным предприятием</p> <p>ОПК-5-В4 Методикой разработки миссии сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-В5 Методикой определения стратегии развития сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-В6 Методикой мониторинга стратегического управления сервисным предприятием</p> <p>ОПК-5-В7 Методикой маркетингового анализа внешней среды сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-В8 Методикой маркетингового анализа внутренней среды сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-В9 Методикой определения эффективности стратегического управления сервисным предприятием</p> <p>ОПК-5-В10 Методикой мониторинга реализации стратегических планов развития сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-В11 Методикой анализа профильного рынка сервисного предприятия</p> <p>ОПК-5-В12 Методикой анализа экономической эффективности производственной сервисной деятельности</p>	
--	--	---	--

			<p>ОПК-5-В13 Методикой разработки миссии предприятия выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-В14 Методикой стратегического управления предприятием выставочной сферы</p> <p>ОПК-5-В15 Методикой стратегического управления предприятием конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-В16 Методикой сбора маркетинговой информации для разработки стратегического плана деятельности выставочной предприятия</p> <p>ОПК-5-В17 Методикой сбора маркетинговой информации для разработки стратегического плана деятельности конгрессного предприятия</p> <p>ОПК-5-В18 Методикой определения эффективности стратегических планов деятельности сервисного предприятия выставочной сферы</p> <p>ОПК-5-В19 Методикой определения эффективности стратегических планов деятельности сервисного предприятия конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-В20 Методикой анализа профильного рынка и его тенденций в деятельности выставочной или конгрессной сферы</p> <p>ОПК-5-В21 Методикой определения эффективности принятых управленческих решений в деятельности выставочной или конгрессной сферы</p>	
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Гуманитарный сервис	<p>Знать:</p> <p>ОПК-6-31 Понятие и характеристики сервиса и сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-32 Понятие и характеристики гуманитарного сервиса</p> <p>ОПК-6-33 Методы научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса</p> <p>ОПК-6-34 Технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-6-У1 Использовать в научно-прикладной сервисной деятельности понятие и характеристики сервиса и сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-У2 Использовать в научно-прикладной сервисной деятельности понятие и характеристики гуманитарного сервиса</p> <p>ОПК-6-У3 Использовать методы научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса</p> <p>ОПК-6-У4 Использовать технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-6-В1 Понятиями и характеристиками сервиса и сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-В2 Понятиями и характеристиками гуманитарного сервиса</p> <p>ОПК-6-В3 Методами научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде</p>

			ОПК-6-В4 Технологиями научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	научных статей, докладов на научных конференциях
	Производственная практика: научно-исследовательская работа		<p>Знать: ОПК-6-31 Понятие и характеристики теоретического исследования ОПК-6-32 Методы теоретических исследований, их характеристики ОПК-6-33 Принципы организации теоретических исследований ОПК-6-34 Методы организации и проведения теоретических исследований ОПК-6-35 Понятие, структуру и функции прикладных исследований ОПК-6-36 Методы прикладных исследований</p> <p>Уметь: ОПК-6-У1 Планировать теоретические исследования ОПК-6-У2 Определять наиболее эффективные методы теоретических исследований ОПК-6-У3 Определять наиболее эффективные принципы организации теоретических исследований ОПК-6-У4 Организовывать и осуществлять исследовательскую деятельность в сервисе ОПК-6-У5 Организовывать прикладные исследования ОПК-6-У6 Определять наиболее эффективные методы прикладных исследований</p> <p>Владеть: ОПК-6-В1 Методами организации теоретического исследования ОПК-6-В2 Методикой определения форм и структуры проводимого теоретического исследования ОПК-6-В3 Методикой определения эффективности теоретических исследований ОПК-6-В4 Методикой внедрения результатов теоретических исследований в производство ОПК-6-В5 Методами организации и проведения прикладных исследований ОПК-6-В6 Методикой определения эффективности прикладных исследований</p>	
	Производственная практика: организационно-управленческая практика		<p>Знать: ОПК-6-31 Понятие и характеристики теоретического исследования ОПК-6-32 Методы теоретических исследований, их характеристики ОПК-6-33 Принципы организации теоретических исследований ОПК-6-34 Методы организации и проведения теоретических исследований ОПК-6-35 Понятие, структуру и функции прикладных исследований ОПК-6-36 Методы прикладных исследований</p>	

			<p>ОПК-6-37 Принципы организации и проведения прикладных исследований</p> <p>ОПК-6-38 Принципы организации и проведения прикладных исследований в сервисе</p> <p>ОПК-6-39 Понятие и характеристики планирования научных исследований</p> <p>ОПК-6-310 Методы планирования научно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК-6-311 Методы реализации полученных исследовательских результатов</p> <p>ОПК-6-312 Методы внедрения результатов научно-практической деятельности в сервисе</p> <p>ОПК-6-313 Методы планирования коммерческой выставки</p> <p>ОПК-6-314 Методы планирования некоммерческой выставки</p> <p>ОПК-6-315 Методы планирования конгресса</p> <p>ОПК-6-316 Методы теоретических исследований в сфере некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-6-317 Методы теоретических исследований в сфере коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-6-318 Методы теоретических исследований в сфере конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-6-319 Методы прикладных исследований в сфере некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-6-320 Методы прикладных исследований в сфере коммерческой выставочной деятельности</p> <p>ОПК-6-321 Методы прикладных исследований в сфере конгрессной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-6-У1 Планировать теоретические исследования</p> <p>ОПК-6-У2 Определять наиболее эффективные методы теоретических исследований</p> <p>ОПК-6-У3 Определять наиболее эффективные принципы организации теоретических исследований</p> <p>ОПК-6-У4 Организовывать и осуществлять исследовательскую деятельность в сервисе</p> <p>ОПК-6-У5 Организовывать прикладные исследования</p> <p>ОПК-6-У6 Определять наиболее эффективные методы прикладных исследований</p> <p>ОПК-6-У7 Определять наиболее эффективные формы организации и проведения прикладных исследований</p> <p>ОПК-6-У8 Организовывать и осуществлять прикладные исследования в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>сервисе</p> <p>ОПК-6-У9 Планировать научные исследования</p> <p>ОПК-6-У10 Определять эффективность научно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК-6-У11 Осуществлять внедрение полученных исследовательских результатов</p> <p>ОПК-6-У12 Определять эффективность внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в сервисе</p> <p>ОПК-6-У13 Использовать методы планирования коммерческой выставки в практической сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-У14 Использовать методы планирования некоммерческой выставки в практической сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-У15 Использовать методы планирования конгресса в практической сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-У16 Использовать методы теоретических исследований в сфере некоммерческой выставочной деятельности в целях создания выставочного продукта</p> <p>ОПК-6-У17 Использовать методы теоретических исследований в сфере коммерческой выставочной деятельности в целях создания выставочного продукта</p> <p>ОПК-6-У18 Использовать методы теоретических исследований в сфере конгрессной деятельности в целях создания конгрессного продукта</p> <p>ОПК-6-У19 Использовать методы прикладных исследований в сфере некоммерческой выставочной деятельности в целях создания выставочного продукта</p> <p>ОПК-6-У20 Использовать методы прикладных исследований в сфере коммерческой выставочной деятельности в целях создания выставочного продукта</p> <p>ОПК-6-У21 Использовать методы прикладных исследований в сфере конгрессной деятельности в целях создания конгрессного продукта</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-6-В1 Методами организации теоретического исследования</p> <p>ОПК-6-В2 Методикой определения форм и структуры проводимого теоретического исследования</p> <p>ОПК-6-В3 Методикой определения эффективности теоретических исследований</p> <p>ОПК-6-В4 Методикой внедрения результатов теоретических исследований в производство</p> <p>ОПК-6-В5 Методами организации и проведения прикладных исследований</p> <p>ОПК-6-В6 Методикой определения эффективности прикладных</p>	
--	--	--	--	--

			<p>исследований</p> <p>ОПК-6-B7 Методикой организации прикладных исследований в сфере сервиса</p> <p>ОПК-6-B8 Методикой определения эффективности прикладных исследований в сервисе</p> <p>ОПК-6-B9 Методикой планирования научных исследований в сервисе</p> <p>ОПК-6-B10 Методикой внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в сервисное производство</p> <p>ОПК-6-B11 Методикой оформления и подготовки результатов научного исследования для публикации</p> <p>ОПК-6-B12 Методикой использования публикаций результатов научного исследования для разработки сервисного продукта</p> <p>ОПК-6-B13 Методикой планирования коммерческой выставки в практической сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-B14 Методикой планирования некоммерческой выставки в практической сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-B15 Методикой планирования конгресса в практической сервисной деятельности</p> <p>ОПК-6-B16 Методикой теоретических исследований в сфере некоммерческой выставочной деятельности (в рамках магистерского исследования)</p> <p>ОПК-6-B17 Методикой теоретических исследований в сфере коммерческой выставочной деятельности (в рамках магистерского исследования)</p> <p>ОПК-6-B18 Методикой теоретических исследований в сфере конгрессной деятельности (в рамках магистерского исследования)</p> <p>ОПК-6-B19 Методикой прикладных исследований в сфере некоммерческой выставочной деятельности (в рамках магистерского исследования)</p> <p>ОПК-6-B20 Методикой прикладных исследований в сфере коммерческой выставочной деятельности (в рамках магистерского исследования)</p> <p>ОПК-6-B21 Методикой прикладных исследований в сфере конгрессной деятельности (в рамках магистерского исследования)</p>	
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Методика преподавания сервисных дисциплин	<p>Знать:</p> <p>ОПК-7-31 Основы методики преподавания профессиональных дисциплин</p> <p>ОПК-7-32 Методику эффективного участия в учебном процессе</p> <p>ОПК-7-33 Методы использования основных понятий методики преподавания</p> <p>ОПК-7-34 Методику подготовки лекций по сервисным дисциплинам</p> <p>ОПК-7-35 Способы преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в процессе обучения</p>	ОПК-7.1. Понимает виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности

			<p>ОПК-7-36 Методику проведения лекционных и семинарских занятий ОПК-7-37 Способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия в процессе преподавания ОПК-7-38 Методику организации и проведения контроля в процессе обучения сервисным дисциплинам</p> <p>Уметь: ОПК-7-У1 Использовать основы методики преподавания профессиональных дисциплин в сервисной деятельности ОПК-7-У2 Эффективно участвовать в учебном процессе ОПК-7-У3 Использовать основные понятия методики преподавания в сервисном образовании ОПК-7-У4 Использовать активные и интерактивные методы обучения ОПК-7-У5 Организовать самостоятельную работу студентов ОПК-7-У6 Применять приемы активизации усвоения сервисных дисциплин ОПК-7-У7 Использовать рекомендации преподавания сервисных дисциплин в учебном процессе ОПК-7-У8 Использовать методику организации и проведения контроля в процессе обучения сервисным дисциплинам</p> <p>Владеть: ОПК-7-В1 Навыками эффективного участия в учебно-воспитательном процессе ОПК-7-В2 Навыками использования основных понятий методики преподавания в учебно-воспитательном процессе ОПК-7-В3 Навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в преподавании ОПК-7-В4 Навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия ОПК-7-В5 Навыками методического обеспечения учебного процесса ОПК-7-В6 Методическими приемами активизации усвоения сервисных дисциплин ОПК-7-В7 Методикой организации самостоятельной работы студентов ОПК-7-В8 Методикой организации и проведения контроля в процессе обучения сервисным дисциплинам</p>	<p>отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения ОПК-7.2. Демонстрирует умение осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной ОПК-7.3. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-7.4. Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся</p>
		<p>Производственная практика: научно-исследовательская работа</p>	<p>Знать: ОПК-7-31 Понятие педагогики, ее структура и функции ОПК-7-32 Основные характеристики педагогической деятельности в сервисе ОПК-7-33 Педагогические методы преподавания ОПК-7-34 Особенности преподавания сервисных учебных дисциплин ОПК-7-35 Понятие андрагогики, ее структура и функции</p>	

			<p>ОПК-7-36 Андрагогические методы преподавания</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-7-У1 Организовывать и осуществлять педагогический процесс</p> <p>ОПК-7-У2 Организовывать и осуществлять педагогический процесс в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-У3 Использовать актуальные педагогические методы преподавания</p> <p>ОПК-7-У4 Использовать актуальные педагогические методы преподавания в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-У5 Организовывать и осуществлять процесс обучения взрослых (андрагогический)</p> <p>ОПК-7-У6 Использовать актуальные андрагогические методы преподавания в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-7-В1 Методикой организации и осуществления педагогического процесса</p> <p>ОПК-7-В2 Методикой организации и осуществления педагогического процесса в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-В3 Методикой выбора актуальных педагогических методов преподавания</p> <p>ОПК-7-В4 Методикой определения эффективности преподавания для подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-В5 Методикой организации и осуществления процесса обучения взрослых</p> <p>ОПК-7-В6 Методикой выбора актуальных андрагогических методов преподавания в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ОПК-7-31 Понятие педагогики, ее структура и функции</p> <p>ОПК-7-32 Основные характеристики педагогической деятельности в сервисе</p> <p>ОПК-7-33 Педагогические методы преподавания</p> <p>ОПК-7-34 Особенности преподавания сервисных учебных дисциплин</p> <p>ОПК-7-35 Понятие андрагогики, ее структура и функции</p> <p>ОПК-7-36 Андрагогические методы преподавания</p> <p>ОПК-7-37 Принципы и формы организации обучения взрослых в сфере сервиса</p> <p>ОПК-7-38 Принципы отбора учебного материала для взрослых</p> <p>ОПК-7-39 Понятие, структуру и содержание образовательных программ</p> <p>ОПК-7-310 Понятие, структуру и содержание образовательных программ в сфере сервисных дисциплин</p> <p>ОПК-7-311 Методы и формы реализации образовательных программ</p>	

			<p>ОПК-7-312 Методы и формы реализации образовательных программ в сфере сервисных учебных дисциплин</p> <p>ОПК-7-313 Теоретическую информацию по истории выставочной деятельности</p> <p>ОПК-7-314 Теоретическую информацию по истории конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-7-315 Содержание и структуру образовательных программ в сфере выставочного сервиса</p> <p>ОПК-7-316 Содержание и структуру образовательных программ в сфере конгрессного сервиса</p> <p>ОПК-7-317 Методику разработки и реализации учебных программ в сфере подготовки специалистов выставочного сервиса</p> <p>ОПК-7-318 Методику разработки и реализации учебных программ в сфере подготовки специалистов конгрессного сервиса</p> <p>ОПК-7-319 Методику организации педагогического (андрагогического) процесса в сфере подготовки специалистов по выставочному сервису</p> <p>ОПК-7-320 Методику организации педагогического (андрагогического) процесса в сфере подготовки специалистов по конгрессному сервису</p> <p>ОПК-7-321 Методику организации и проведения практик</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-7-У1 Организовывать и осуществлять педагогический процесс</p> <p>ОПК-7-У2 Организовывать и осуществлять педагогический процесс в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-У3 Использовать актуальные педагогические методы преподавания</p> <p>ОПК-7-У4 Использовать актуальные педагогические методы преподавания в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-У5 Организовывать и осуществлять процесс обучения взрослых (андрагогический)</p> <p>ОПК-7-У6 Использовать актуальные андрагогические методы преподавания в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-У7 Организовывать обучение специалистов в области сервиса по основным образовательным программам</p> <p>ОПК-7-У8 Организовывать обучение специалистов в области сервиса по дополнительным образовательным программам</p> <p>ОПК-7-У9 Разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы в области сервиса</p> <p>ОПК-7-У10 Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы в области сервиса</p> <p>ОПК-7-У11 Определять методы и формы реализации основных образовательных программ</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ОПК-7-У12 Определять методы и формы реализации дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-7-У13 Использовать теоретическую информацию по истории выставочной деятельности в разработке учебных профильных курсов</p> <p>ОПК-7-У14 Использовать теоретическую информацию по истории конгрессной деятельности в разработке учебных профильных курсов</p> <p>ОПК-7-У15 Использовать шаблоны образовательных программ в сфере выставочного сервиса в разработке учебных профильных курсов</p> <p>ОПК-7-У16 Использовать шаблоны образовательных программ в сфере конгрессного сервиса в разработке учебных профильных курсов</p> <p>ОПК-7-У17 Использовать методику разработки и реализации учебных программ для разработки учебных профильных курсов в сфере подготовки специалистов выставочного сервиса</p> <p>ОПК-7-У18 Использовать методику разработки и реализации учебных программ для разработки учебных профильных курсов в сфере подготовки специалистов конгрессного сервиса</p> <p>ОПК-7-У19 Использовать педагогические приемы организации учебного процесса в сфере подготовки специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p> <p>ОПК-7-У20 Использовать андрагогические приемы организации учебного процесса в сфере подготовки специалистов по выставочному сервису</p> <p>ОПК-7-У21 Использовать методику организации и проведения практик для подготовки специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-7-В1 Методикой организации и осуществления педагогического процесса</p> <p>ОПК-7-В2 Методикой организации и осуществления педагогического процесса в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-В3 Методикой выбора актуальных педагогических методов преподавания</p> <p>ОПК-7-В4 Методикой определения эффективности преподавания для подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-В5 Методикой организации и осуществления процесса обучения взрослых</p> <p>ОПК-7-В6 Методикой выбора актуальных андрагогических методов преподавания в сфере подготовки специалистов в области сервиса</p> <p>ОПК-7-В7 Методикой обучения специалистов в области сервиса по основным образовательным программам</p> <p>ОПК-7-В8 Методикой обучения специалистов в области сервиса по дополнительным образовательным программам</p> <p>ОПК-7-В9 Методикой разработки основных образовательных программ в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>области сервиса</p> <p>ОПК-7-B10 Методикой разработки дополнительных образовательных программ в области сервиса</p> <p>ОПК-7-B11 Методикой реализации основных образовательных программ</p> <p>ОПК-7-B12 Методикой реализации дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-7-B13 Теоретической информацией по истории выставочной деятельности для подготовки специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p> <p>ОПК-7-B14 Теоретической информацией по истории конгрессной деятельности для подготовки специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p> <p>ОПК-7-B15 Методикой разработки образовательных программ для подготовки специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p> <p>ОПК-7-B16 Методикой реализации образовательных программ для подготовки специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p> <p>ОПК-7-B17 Методикой междисциплинарной подготовки специалистов выставочного и конгрессного сервиса</p> <p>ОПК-7-B18 Методикой разработки учебных пособий для подготовки специалистов выставочного и конгрессного сервиса</p> <p>ОПК-7-B19 Методикой повышения квалификации специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p> <p>ОПК-7-B20 Методикой профессиональной переподготовки специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p> <p>ОПК-7-B21 Методикой организации и проведения практик для специалистов по выставочному и конгрессному сервису</p>	
Профессиональные компетенции				
ПК-1	Способен обеспечивать эффективную коммуникацию с компаниями и профессиональными ассоциациями	Бизнес-коммуникации в выставочной и конгрессной деятельности	<p>Знать:</p> <p>ПК-1- 31 Теорию эффективного участия в бизнес-коммуникации</p> <p>ПК-1- 32 Методы использования инновационных технологий в улучшении практики бизнеса</p> <p>ПК-1-33 Способы участия в разработке и выполнении проектов в выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>ПК-1-34 Способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами по бизнесу</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 Эффективно участвовать в ситуациях бизнес-коммуникаций</p> <p>ПК-1-У2 Использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики бизнеса</p> <p>ПК-1-У3 Участвовать в разработке и выполнении проектов в выставочной и конгрессной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами по бизнесу</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками работы с аудиторией, уметь выступать публично</p>

			<p>ПК-1-У4 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами по бизнесу</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 Навыками эффективного участия в бизнес-коммуникации</p> <p>ПК-1-В2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики бизнеса</p> <p>ПК-1-В3 Навыками участия в разработке и выполнении проектов в выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>ПК-1-В4 Навыками эффективного профессионального взаимодействия с коллегами по бизнесу</p>	
		Речевое взаимодействие в сервисе	<p>Знать:</p> <p>ПК-1-31 Принципы работы с аудиторией. Задачи и условия успешного выступления</p> <p>ПК-1- 32 Факторы эффективного взаимодействия с партнером в коммуникации в сфере сервиса</p> <p>ПК-1-33 Принципы суггестивного речевого общения в сфере сервиса</p> <p>ПК-1-34 Принципы бесконфликтного взаимодействия с партнером</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 Классифицировать принципы работы с аудиторией; ранжировать задачи для успешного публичного выступления</p> <p>ПК-1- У2 Определять факторы эффективного взаимодействия с партнером в коммуникации в сфере сервиса</p> <p>ПК-1-У3 Анализировать принципы суггестивного речевого общения в сфере сервиса</p> <p>ПК-1-У4 Использовать речевые техники для бесконфликтного взаимодействия с партнером</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 Навыками работы с аудиторией; уметь выступать публично</p> <p>ПК-1- В2 Навыками эффективного взаимодействия с партнером в коммуникации в сфере сервиса</p> <p>ПК-1-В3 Навыками суггестивного речевого общения в сфере сервиса</p> <p>ПК-1-В4 Речевыми техниками, приемами и тактиками для бесконфликтного взаимодействия с партнером</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p>Знать:</p> <p>ПК - 1-31 Понятие коммуникации, ее виды и типы. Понятие коммуниканта, виды и типы коммуникантов</p> <p>ПК - 1-32 Виды вербальной коммуникации. Виды невербальной коммуникации</p> <p>ПК - 1-33 Формы деловой коммуникации. Формы повседневной коммуникации</p> <p>ПК - 1-34 Понятие коммуникационного канала, виды коммуникационных</p>	

			<p>каналов. Понятие информационного шума, виды информационных шумов</p> <p>ПК - 1-35 Понятие коммуникационной технологии, виды информационных технологий. Понятие техники коммуникации, основные технические средства организации и осуществления коммуникации</p> <p>ПК - 1-36 Особенности вербальной коммуникации с использованием иностранного языка. Особенности документационной коммуникации с использованием иностранного языка</p> <p>ПК - 1-37 Понятие и характеристики профессиональной ассоциации. Виды профессиональных ассоциаций в некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ПК - 1-38 Виды профессиональных ассоциаций в коммерческой выставочной деятельности. Виды профессиональных ассоциаций в конгрессной деятельности</p> <p>ПК - 1-39 Понятие и структуру производственной компании. Понятие и структуру сервисной компании</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК - 1-У1 Организовывать коммуникацию с потребителями услуг. Определять типологию коммуникантов в сфере сервиса</p> <p>ПК - 1-У2 Организовывать вербальную коммуникацию с клиентами сервисного предприятия. Организовывать вербальную коммуникацию с партнерами сервисного предприятия</p> <p>ПК - 1-У3 Осуществлять деловую коммуникацию с клиентами в зависимости от культурной принадлежности коммуниканта. Осуществлять деловую коммуникацию с партнерами сервисного предприятия в зависимости от культурной принадлежности коммуниканта</p> <p>ПК - 1-У4 Определять эффективность коммуникационного канала в сервисе. Определять наличие информационного шума в сервисной деятельности</p> <p>ПК - 1-У5 Выбирать коммуникационную технологию в зависимости от целей деловой коммуникации. Выбирать технические средства коммуникации в зависимости от целей деловой коммуникации</p> <p>ПК - 1-У6 Организовывать и осуществлять вербальную коммуникацию с использованием иностранного языка. Организовывать и осуществлять коммуникацию с использованием документов на иностранном языке</p> <p>ПК - 1-У7 Определять тип и вид профессиональной ассоциации в сфере сервиса. Сферу деятельности профессиональных ассоциаций в некоммерческой выставочной деятельности</p> <p>ПК - 1-У8 Сферу деятельности профессиональных ассоциаций в коммерческой выставочной деятельности. Сферу деятельности профессиональных ассоциаций в конгрессной деятельности</p> <p>ПК - 1-У9 Определять типа и вид производственной компании в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>сервисной деятельности. Определять функции сервисной компании</p> <p>Владеть: ПК - 1-B1 Методами организации деловой коммуникации. Методами определения характеристик коммуникантов ПК - 1-B2 Методами организации вербальной коммуникации в обслуживании. Методами организации невербальной коммуникации в обслуживании ПК - 1-B3 Методами выбора форм деловой коммуникации в сервисе. Методами контроля осуществления деловой коммуникации ПК - 1-B4 Методами контроля коммуникационных каналов. Методами снижения информационного шума ПК - 1-B5 Методами выбора коммуникационной технологии в обслуживании. Методами выбора технического обеспечения деловой коммуникации ПК - 1-B6 Методикой организации и осуществления вербальной коммуникации с использованием иностранного языка. Методикой составления документов на иностранном языке ПК - 1-B7 Информацией о совокупности действующих на профильном профильных предприятий и ассоциаций. Методикой организации взаимодействия с профессиональными ассоциациями и профильными предприятиями в некоммерческой выставочной деятельности ПК - 1-B8 Методикой организации взаимодействия с профессиональными ассоциациями и профильными предприятиями в коммерческой выставочной деятельности. Методикой организации взаимодействия с профессиональными ассоциациями и профильными предприятиями в конгрессной деятельности ПК - 1-B9 Методикой экономического взаимодействия с производственными компаниями и ассоциациями. Методикой документационного оформления партнерства с производственными предприятиями и ассоциациями</p>	
ПК-2	Способен делегировать полномочия, формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации	Организация конгрессов и торгово - промышленных выставок	<p>Знать: ПК-2-31 методы организации конгрессов и торгово-промышленных выставок ПК-2-32 Специфику конгрессов и торгово-промышленных выставок ПК-2-33 Принципы работы оргкомитета конгрессов и торгово -промышленных выставок ПК-2-34 Современные технологии работы с документами при организации конгрессов и торгово-промышленных выставок</p> <p>Уметь: ПК-2-31 Применять методы организации конгрессов и торгово-промышленных выставок</p>	<p>ПК-2.1. Применяет методы организации конгрессов и торгово-промышленных выставок ПК-2.2. Создает условия для работы оргкомитета конгрессов и торгово - промышленных</p>

			<p>ПК-2-32 Анализировать специфику конгрессов и торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-2-33 Создавать условия для работы оргкомитета конгрессов и торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-2-34 Применять современные технологии работы с документами при организации конгрессов и торгово-промышленных выставок</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-2-31 Методами организации конгрессов и торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-2-32 Навыками организации конгрессов и торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-2-33 Навыками организации работы оргкомитета конгрессов и торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-2-34 Навыками использования современных технологий работы с документами при организации конгрессов и торгово-промышленных выставок</p>	выставок
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК - 2-31 Понятие, структуру и характеристики трудового коллектива. Типологию трудовых коллективов в зависимости от отрасли</p> <p>ПК - 2-32 Понятие, структуру и характеристики бизнес-команды. Типологию бизнес-команд в зависимости от отрасли</p> <p>ПК - 2-33 Методы управления трудовым коллективом. Методы формирования корпоративной культуры предприятия</p> <p>ПК - 2-34 Методы управления бизнес-командой. Методы формирования деловой культуры организации</p> <p>ПК - 2-35 Понятие, структуру и содержание плана работы коллектива предприятия. Понятие, структуру и содержание коллективного трудового договора</p> <p>ПК - 2-36 Понятие, структуру и содержание стратегии деятельности бизнес-команды. Методы делегирования полномочий управления в команде</p> <p>ПК - 2-37 Требования и методы формирования коллектива для организации некоммерческой выставки. Требования и методы формирования коллектива для организации коммерческой выставки</p> <p>ПК - 2-38 Требования и методы формирования коллектива для организации конгресса. Квалификационные требования к сотрудникам выставочной некоммерческой сферы</p> <p>ПК - 2-39 Квалификационные требования к сотрудникам выставочной коммерческой сферы. Квалификационные требования к сотрудникам конгрессной сферы</p> <p>Уметь:</p>	

ПК - 2-У1 Использовать данные о структуре и трудового коллектива для планирования сервисной деятельности. Использовать данные о типе трудового коллектива в целях планирования сервисной деятельности

ПК - 2-У2 Применять структурные характеристики бизнес-команды для управления проектами. Применять данные о структуре бизнес-команды в стратегическом планировании

ПК - 2-У3 Применять методы управления трудовым коллективом. Применять методы формирования корпоративной культуры предприятия

ПК - 2-У4 Применять методы управления бизнес-командой. Применять методы формирования деловой культуры организации

ПК - 2-У5 Планировать работу коллектива предприятия. Составлять коллективный трудовой договор

ПК - 2-У6 Разрабатывать стратегию деятельности бизнес-команды в зависимости от отрасли. Осуществлять делегирование полномочий управления в команде

ПК - 2-У7 Формировать трудовой коллектив для организации некоммерческой выставки. Формировать трудовой коллектив для организации коммерческой выставки

ПК - 2-У8 Формировать трудовой коллектив для организации конгресса. Определять квалификационные требования к сотрудникам выставочной некоммерческой сферы

ПК - 2-У9 Определять квалификационные требования к сотрудникам выставочной коммерческой сферы. Определять квалификационные требования к сотрудникам конгрессной сферы

Владеть:

ПК - 2-В1 Методикой использования данных о структуре и трудового коллектива для планирования сервисной деятельности. Методикой использования данных о типе трудового коллектива в целях планирования сервисной деятельности

ПК - 2-В2 Методами структурирования бизнес-команды. Методами изменения структуры бизнес-команды

ПК - 2-В3 Методикой управления трудовым коллективом. Методикой разработки принципов корпоративной культуры предприятия

ПК - 2-В4 Методами формирования бизнес-команды для реализации конкретного сервисного проекта. Методикой формирования деловой культуры организации

ПК - 2-В5 Методикой планирования работы коллектива предприятия. Методикой составления коллективного трудового договора

ПК - 2-В6 Методикой разработки стратегии деятельности бизнес-команды в зависимости от отрасли. Методикой делегирование полномочий управления в команде

			<p>ПК - 2-В7 Методикой формирования коллектива для организации некоммерческой выставки. Методикой формирования коллектива для организации коммерческой выставки</p> <p>ПК - 2-В8 Методикой формирования коллектива для организации конгресса. Методикой определения квалификационных требований к сотрудникам предприятий выставочной некоммерческой сферы</p> <p>ПК - 2-В9 Методикой определения квалификационных требований к сотрудникам предприятий выставочной коммерческой сферы. Методикой определения квалификационных требований к сотрудникам предприятий конгрессной сферы</p>	
ПК-3	Способен формировать и поддерживать индивидуальный и корпоративный имидж участников выставочной и конгрессной деятельности	Имидж организатора и экспонента выставки	<p>Знать:</p> <p>ПК-3-31 Специфику выставочной и конгрессной деятельности</p> <p>ПК 3-32 Особенности функционирования имиджа в социально-коммуникативном пространстве</p> <p>ПК -3-33 Сущность индивидуального и корпоративного имиджа</p> <p>ПК -3-34 Методы формирования индивидуального и корпоративного имиджа</p> <p>ПК -3-35 Стратегии поддержания индивидуального и корпоративного имиджа</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК -3-У1 Создавать образ объекта имиджа и формулировать цели, задачи построения имиджа</p> <p>ПК -3-У2 Анализировать различные факторы в имиджмейкерской деятельности</p> <p>ПК -3-У3 Анализировать имиджевые характеристики выставочного (конгрессного) мероприятия</p> <p>ПК -3-У4 Использовать методы формирования индивидуального и корпоративного имиджа</p> <p>ПК -3-У5 Применять стратегии поддержания индивидуального и корпоративного имиджа</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК -3-В1 Технологиями организации и проведения выставочных (конгрессных) мероприятий</p> <p>ПК -3-В2 Приемами анализа имиджевых характеристик выставочного (конгрессного) мероприятия</p> <p>ПК -3-В3 Приемами поддержания индивидуального и корпоративного имиджа</p> <p>ПК -3-В4 Методами отбора выразительных средств формирования имиджа объекта</p> <p>ПК -3-В5 Методами отбора каналов продвижения имиджа объекта</p>	<p>ПК-3.1. Умеет создавать образ объекта имиджа и формулировать цели, задачи построения имиджа</p> <p>ПК-3.2. Использует методы формирования и применяет стратегию поддержания индивидуального и корпоративного имиджа</p>
		Производственная	Знать:	

		<p>практика: преддипломная практика</p>	<p>ПК - 3-31 Понятие, структуру и основные элементы имиджа. Структуру и характеристики корпоративного имиджа ПК - 3-32 Структуру и характеристики индивидуального имиджа. Структуру и характеристики корпоративного имиджа выставочного предприятия коммерческого направления деятельности ПК - 3-33 Структуру и характеристики индивидуального имиджа выставочного предприятия некоммерческого направления деятельности. Структуру и характеристики корпоративного имиджа конгрессного предприятия ПК - 3-34 Методы формирования корпоративного имиджа. Виды корпоративного имиджа ПК - 3-35 Формы влияния корпоративного имиджа на позиционирование предприятия на профильном рынке. Виды индивидуального имиджа ПК - 3-36 Методы формирования индивидуального имиджа. Формы влияния индивидуального имиджа на профессиональную деятельность ПК - 3-37 Этнические особенности индивидуального имиджа. Культурно-религиозные особенности индивидуального имиджа ПК - 3-38 Гендерные особенности индивидуального имиджа. Методы коррекции корпоративного имиджа ПК - 3-39 Методы коррекции индивидуального имиджа. Общие принципы имиджмейкерской деятельности Уметь: ПК - 3-У1 Использовать методы имиджмейкерства в рекламных и PR целях. Использовать элементы корпоративного имиджа в рекламных и PR целях ПК - 3-У2 Формировать индивидуальный имидж. Формировать корпоративный имидж выставочного предприятия коммерческого направления деятельности ПК - 3-У3 Формировать корпоративный имидж выставочного предприятия некоммерческого направления деятельности. Формировать корпоративный имидж конгрессного предприятия ПК - 3-У4 Использовать методы формирования корпоративного имиджа. Использовать знания видов корпоративного имиджа в рекламных и PR целях ПК - 3-У5 Использовать корпоративный имидж в целях позиционирования предприятия на профильном рынке. Использовать индивидуальный имидж в целях продвижения предприятия на профильном рынке ПК - 3-У6 Использовать методы формирования индивидуального имиджа. Использовать индивидуальный имидж в профессиональной деятельности ПК - 3-У7 Использовать в сервисной деятельности этнические особенности индивидуального имиджа. Использовать в сервисной</p>	
--	--	---	--	--

			<p>деятельности культурно-религиозные особенности индивидуального имиджа</p> <p>ПК - 3-У8 Использовать в сервисной деятельности гендерные особенности индивидуального имиджа. Использовать методы коррекции корпоративного имиджа</p> <p>ПК - 3-У9 Использовать методы коррекции индивидуального имиджа. Использовать общие принципы имиджмейкерской деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК - 3-В1 Методиками формирования имиджа как метода продвижения, рекламы и PR. Методиками формирования корпоративного имиджа</p> <p>ПК - 3-В2 Методиками формирования индивидуального имиджа. Методиками использования в профессиональной деятельности корпоративного имиджа выставочного предприятия коммерческого типа</p> <p>ПК - 3-В3 Методиками использования в профессиональной деятельности корпоративного имиджа выставочного предприятия некоммерческого типа. Методиками использования в профессиональной деятельности корпоративного имиджа конгрессного предприятия</p> <p>ПК - 3-В4 Методикой рекламного использования корпоративного имиджа. Методикой использования корпоративного имиджа как формы продвижения услуг выставочного предприятия</p> <p>ПК - 3-В5 Методикой рекламного использования корпоративного имиджа как формы продвижения услуг конгрессного предприятия. Методикой рекламного использования индивидуального имиджа как формы продвижения услуг конгрессного предприятия</p> <p>ПК - 3-В6 Методикой рекламного использования индивидуального имиджа как формы продвижения услуг коммерческого выставочного предприятия. Методикой рекламного использования индивидуального имиджа как формы продвижения услуг некоммерческого выставочного предприятия</p> <p>ПК - 3-В7 Методикой формирования этнически ориентированного индивидуального имиджа. Методикой формирования культурно-религиозно ориентированного индивидуального имиджа</p> <p>ПК - 3-В8 Методикой формирования гендерно ориентированного индивидуального имиджа. Методикой коррекции корпоративного имиджа</p> <p>ПК - 3-В9 Методикой коррекции индивидуального имиджа. Методикой имиджмейкерской деятельности в сервисе</p>	
ПК-4	Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке новых концепций организационных технологий	Концепции организационных технологий и выставочных услуг	<p>Знать:</p> <p>ПК-4-31 Основные концепции организации сервисной деятельности</p> <p>ПК 4-32 Основные технологии организации сервисной деятельности</p> <p>ПК -4-33 Основные формы и методы осуществления сервисной деятельности</p>	ПК-4.1. Использует в практической деятельности основные технологии организации

	и выставочных услуг		<p>ПК -4-34 Стандарты качества услуг и работ в сфере сервиса ПК -4-35 Методику управления сервисной деятельностью ПК -4-36 Методику организации выставочных услуг ПК -4-37 Методику управления выставочными услугами ПК -4-38 Методику разработки новых сервисных продуктов</p> <p>Уметь: ПК -4-У1 Использовать в практической деятельности основные концепции организации сервисной деятельности ПК -4-У2 Использовать в практической деятельности основные технологии организации сервисной деятельности ПК -4-У3 Использовать в практической деятельности основные формы и методы осуществления сервисной деятельности ПК -4-У4 Использовать в практической деятельности стандарты качества услуг и работ в сфере сервиса ПК -4-У5 Использовать в практической деятельности методику управления сервисной деятельностью ПК -4-У6 Использовать в практической деятельности методику организации выставочных услуг ПК -4-У7 Использовать в практической деятельности методику управления выставочными услугами ПК -4-У8 Использовать в практической деятельности методику разработки новых сервисных продуктов</p> <p>Владеть: ПК -4-В1 Основными концепциями организации сервисной деятельности ПК -4-В2 Основными технологиями организации сервисной деятельности ПК -4-В3 Основными формами и методами осуществления сервисной деятельности ПК -4-В4 Стандартами качества услуг и работ в сфере сервиса ПК -4-В5 Методикой управления сервисной деятельностью ПК -4-В6 Методикой организации выставочных услуг ПК -4-В7 Методикой управления выставочными услугами ПК -4-В8 Методикой разработки новых сервисных продуктов</p>	сервисной деятельности ПК-4.2. Использует в практической деятельности методику разработки новых сервисных продуктов
	Производственная практика: преддипломная практика		<p>Знать: ПК - 4-31 Понятие технологии, ее основные характеристики и сфер применения. Виды технологий по отраслям ПК - 4-32 Понятие сервисной технологии, ее структуру и содержание. Виды сервисных технологий по отраслям ПК - 4-33 Понятие инновации, ее структуру и этапы разработки внедрения. Понятие инновационного продукта, его разработки и внедрения ПК - 4-34 Понятие инновационного процесса, виды инноваций.</p>	

			<p>Структурную характеристику инновационного процесса и методы управления им</p> <p>ПК - 4-35 Понятие программного обеспечения, виды управляющих программ. Основы программирования в сфере управляющих продуктов</p> <p>ПК - 4-36 Понятие программного продукта, его структуру и содержание. Основные виды программного обеспечения в сервисе</p> <p>ПК - 4-37 Основные виды инноваций в организации выставочной коммерческой деятельности. Основные виды инноваций в организации выставочной некоммерческой деятельности</p> <p>ПК - 4-38 Основные виды инноваций в организации конгрессной деятельности. Основные современные технологии реализации коммерческих выставочных услуг</p> <p>ПК - 4-39 Основные современные технологии реализации некоммерческих выставочных услуг. Основные современные технологии реализации конгрессных услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК - 4-У1 Использовать сервисные технологии в профессиональной деятельности. Определять эффективность использования сервисной технологии</p> <p>ПК - 4-У2 Использовать в профессиональной деятельности сервисные технологии. Определять эффективность применения сервисных технологий</p> <p>ПК - 4-У3 Определять необходимость инноваций в сервисном производстве. Внедрять в сервисное производство инновационные продукты</p> <p>ПК - 4-У4 Осуществлять процесс реализации инноваций и контроля внедрения. Осуществлять мониторинг инновационного процесса в сервисе</p> <p>ПК - 4-У5 Использовать программные продукты в сервисной деятельности. Определять эффективность программного обеспечения в сервисной деятельности</p> <p>ПК - 4-У6 Определять эффективность программных продуктов в сервисной деятельности. Проводить анализ информационного обеспечения профессиональной сервисной деятельности</p> <p>ПК - 4-У7 Основные виды инноваций в организации выставочной коммерческой деятельности. Основные виды инноваций в организации выставочной некоммерческой деятельности</p> <p>ПК - 4-У8 Основные виды инноваций в организации конгрессной деятельности. Основные современные технологии реализации коммерческих выставочных услуг</p> <p>ПК - 4-У9 Основные современные технологии реализации некоммерческих выставочных услуг. Основные современные технологии</p>	
--	--	--	---	--

			<p>реализации конгрессных услуг</p> <p>Владеть: ПК - 4-B1 Информацией о структуре и содержании сервисных технологий. Методами применения сервисных технологий ПК - 4-B2 Методами определения эффективности сервисных технологий. Методами мониторинга применения сервисных технологий ПК - 4-B3 Методикой определения потребности в инновациях производства. Методикой разработки инновационного продукта в сервисе ПК - 4-B4 Методикой контроля инновационного процессе в сервисе. Методикой коррекции инновационных процессов в сервисе ПК - 4-B5 Методами использования программного обеспечения в сервисе. Принципами выбора программных продуктов в сфере сервиса ПК - 4-B6 Методами определения эффективности программного продукта. Методами коррекции применения программных продуктов в сервисе ПК - 4-B7 Методиками внедрения инноваций в организацию и осуществление выставочной коммерческой деятельности. Методиками внедрения инноваций в организацию и осуществление выставочной некоммерческой деятельности ПК - 4-B8 Методиками внедрения инноваций в организацию и осуществление конгрессной деятельности. Методиками реализации инновационных технологий разработки и осуществления коммерческих выставочных услуг ПК - 4-B9 Методиками реализации инновационных технологий разработки и осуществления некоммерческих выставочных услуг. Методиками реализации инновационных технологий разработки и осуществления конгрессных услуг</p>	
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать проекты, проводить исследование и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятий сферы сервиса	Реализация выставочных проектов	<p>Знать: ПК-5-31 Методику планирования выставки ПК-5-32 Методику организации выставки ПК -5-33 Методику открытия и проведения выставки ПК -5-34 Методику управления персоналом выставки</p> <p>Уметь: ПК -5-У1 Использовать методику планирования выставки ПК -5-У2 Использовать методику организации выставки ПК -5-У3 Использовать методику открытия и проведения выставки ПК -5-У4 Использовать методику управления персоналом выставки</p> <p>Владеть: ПК -5-B1 Методикой планирования выставки ПК -5-B2 Методикой организации выставки ПК -5-B3 Методикой открытия и проведения выставки ПК -5-B4 Методикой управления персоналом выставки</p>	<p>ПК-5.1. Применяет принципы стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности ПК-5.2. Применяет методику управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности</p>

	<p>Стратегическое планирование выставочной и конгрессной деятельности</p>	<p>Знать: ПК -5-31 Принципы стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности ПК-5-32 Методику организации и планирования выставочной и конгрессной деятельности ПК -5-33 Задачи взаимодействия с партнерами по организации и планированию выставочной и конгрессной деятельности ПК -5-34 Методику управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности Уметь: ПК -5-У1 Применять принципы стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности ПК-5-У2 Использовать методику организации и планирования выставочной и конгрессной деятельности ПК -5-У3 Реализовывать задачи взаимодействия с партнерами по организации и планированию выставочной и конгрессной деятельности ПК -5-У4 Применять методику управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности Владеть: ПК -5-В1 Навыками применения принципов стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности ПК-5-В2 Навыками использования методики организации и планирования выставочной и конгрессной деятельности ПК -5-В3 Навыками реализации задач взаимодействия с партнерами по организации и планированию выставочной и конгрессной деятельности ПК -5-В4 Навыками применения методики управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности</p>	
	<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать: ПК - 5-31 Понятие экономического проекта. Виды и типы экономических проектов ПК - 5-32 Методы экономического проектирования. Методику системного экономического проектирования ПК - 5-33 Понятие и структуру бизнес-плана. Особенности составления бизнес-планов в сервисе ПК - 5-34 Этапы жизненного цикла проекта. Особенности жизненного цикла проектов в сервисе ПК - 5-35 Методы управления проектами в сервисе. Методику системного управления проектами в сервисе ПК - 5-36 Методы коррекции проектов. Методику мониторинга реализации проектов ПК - 5-37 Структуру и содержание проектной деятельности в сфере</p>	

			<p>коммерческих выставок. Структуру и содержание проектной деятельности в сфере некоммерческих выставок</p> <p>ПК - 5-38 Структуру и содержание проектной деятельности в сфере конгрессной деятельности. Методы оценки конкурентоспособности предприятий выставочного сервиса</p> <p>ПК - 5-39 Методы оценки конкурентоспособности предприятий конгрессного сервиса. Факторы конкурентоспособности предприятий в сфере сервиса</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК - 5-У1 Осуществлять экономическое проектирование. Выбирать и обосновывать выбор вида и типа экономического проекта</p> <p>ПК - 5-У2 Осуществлять управление проектами в сервисной сфере. Осуществлять коррекцию управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>ПК - 5-У3 Разрабатывать бизнес-план. Проводить апробацию бизнес-плана в сфере сервиса</p> <p>ПК - 5-У4 Реализовывать поэтапно сервисный проект. Определять необходимость перехода к новому этапу реализации сервисного проекта</p> <p>ПК - 5-У5 Применять методы управления проектами в сервисе. Определить эффективность управления проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК - 5-У6 Применять методы коррекции проектов. Осуществлять мониторинг проектной деятельности</p> <p>ПК - 5-У7 Осуществлять проектную деятельность в сфере коммерческих выставок. Осуществлять проектную деятельность в сфере некоммерческих выставок</p> <p>ПК - 5-У8 Осуществлять проектную деятельность в сфере конгрессной деятельности. Применять методы оценки конкурентоспособности предприятий выставочного сервиса</p> <p>ПК - 5-У9 Применять методы оценки конкурентоспособности предприятий конгрессного сервиса. Использовать знание факторов конкурентоспособности предприятий в сфере организации сервисной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК - 5-В1 Методами оформления экономического проекта. Методами согласования экономического проекта</p> <p>ПК - 5-В2 Методами экономического проектирования в сфере выставочной деятельности. Методами экономического проектирования в конгрессной деятельности</p> <p>ПК - 5-В3 Методами согласования бизнес-плана. Методами утверждения бизнес-плана в сервисе</p> <p>ПК - 5-В4 Методикой определения текущего этапа жизненного цикла</p>	
--	--	--	--	--

			<p>проекта. Методикой определения необходимости коррекции текущего этапа жизненного цикла сервисного продукта</p> <p>ПК - 5-B5 Методами управления проектами в сервисе. Методикой системного управления проектами в сервисе</p> <p>ПК - 5-B6 Методикой коррекции проектов. Методикой мониторинга реализации проектов</p> <p>ПК - 5-B7 Методику проектной деятельности в сфере коммерческих выставок. Методику проектной деятельности в сфере некоммерческих выставок</p> <p>ПК - 5-B8 Методику проектной деятельности в сфере конгрессной деятельности. Методику оценки конкурентоспособности предприятий выставочного сервиса</p> <p>ПК - 5-B9 Методику оценки конкурентоспособности предприятий конгрессного сервиса. Методику определения конкурентоспособности предприятий сервиса по отраслям</p>	
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать проекты с учетом правовой базы, принимать управленческие решения и распределять задачи среди ответственных работников	Правовое обеспечение управленческих решений в сфере организации мероприятий	<p>Знать:</p> <p>ПК-6-31 Правовые основы выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации</p> <p>ПК-6-32 Основные принципы законодательства о выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности</p> <p>ПК-6-33 Международные документы, регулирующие выставочно-ярмарочную и конгрессную деятельность и корпоративные мероприятия</p> <p>ПК-6-34 Нормативно-правовое обеспечение управленческих решений в сфере организации мероприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-6-У1 Применять основы гражданского законодательства, регламентирующего требования к качеству и безопасности документационно-нормативного обеспечения мероприятий</p> <p>ОПК-6-У2 Анализировать действующие нормативные документы применительно к выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности</p> <p>ОПК-6-У3 Уметь ориентироваться в нормативных документах в сфере организации мероприятий</p> <p>ОПК-6-У4 Уметь пользоваться специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и Консультант Плюс</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-6-В1 Навыками нормативных актов, связанных с выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельностью и организацией мероприятий</p> <p>ПК-6-В2 Навыками работы с нормативными документами применительно к event-сфере</p> <p>ПК-6-В3 Навыками составления нормативных документов для</p>	<p>ПК-6.1. Ориентируется в нормативных документах в сфере организации мероприятий и анализирует их применительно к выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности</p> <p>ПК-6.2. Применяет методы разработки и принятия управленческих решений в различных условиях и несет ответственность за них</p>

			<p>организации мероприятий ПК-6-В4 Навыками работы со специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и Консультант Плюс</p>	
		<p>Методы принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: ПК-6-31 Значение, сущность и функции решений ПК-6-32 Принципы и технологии разработки управленческих решений ПК-6-33 Принципы моделирования процесса разработки решения ПК-6-34 Методы разработки управленческих решений в различных условиях, типы управленческих решений и ответственность за них Уметь: ПК-6-У1 Определять и классифицировать значение, сущность и функции решений ПК-6-У2 Воспроизводить принципы и технологии разработки управленческих решений ПК-6-У3 Моделировать процесс разработки решения ПК-6-У4 Применять методы разработки управленческих решений в различных условиях, нести ответственность за них Владеть: ПК-6-В1 Навыками определения и классификации управленческих решений ПК-6-В2 Навыками разработки методов управленческих решений в различных условиях ПК-6-В3 Навыками моделирования процесса разработки решения ПК-6-В4 Навыками принятия управленческих решений в различных условиях</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать: ПК - 6-31 Понятие управления, его характеристики. Характеристики иерархической модели управления ПК - 6-32 Характеристики коллегиальной модели управления. Методы управления персоналом ПК - 6-33 Методы принятия управленческих решений. Методы делегирования управленческих полномочий ПК - 6-34 Методы контроля исполнения делегированных полномочий. Нормы ГК, регулирующие сервисную деятельность ПК - 6-35 Закон о защите прав потребителей. Государственные стандарты качества в сфере выставочной деятельности ПК - 6-36 Государственные стандарты качества в сфере конгрессной деятельности. Международные нормативные акты, регулирующие сервисную деятельность ПК - 6-37 Систему международных нормативных актов ISO. Специфику</p>	

		<p>управления в выставочной сфере сервисной деятельности ПК - 6-38 Специфику управления в конгрессной сфере сервисной деятельности. Специфику принятия управленческих решений в выставочном сервисе ПК - 6-39 Специфику принятия управленческих решений в конгрессном сервисе. Особенности правоприменения сервисного законодательства в выставочной и конгрессной сферах</p> <p>Уметь: ПК - 6-У1 Организовывать и осуществлять управленческую деятельность. Использовать в управлении производством иерархическую модель управления ПК - 6-У2 Использовать в управлении производством коллегиальную модель управления. Организовывать и осуществлять деятельность по управлению персоналом ПК - 6-У3 Использовать в практической деятельности методы принятия управленческих решений. Использовать в практической деятельности методы делегирования управленческих полномочий ПК - 6-У4 Использовать в практической деятельности методы контроля исполнения делегированных полномочий. Использовать нормы ГК, регулирующие сервисную деятельность ПК - 6-У5 Применять в профессиональной деятельности Закон о защите прав потребителей. Применять в профессиональной выставочной деятельности. Государственные стандарты качества ПК - 6-У6 Применять в профессиональной конгрессной деятельности. Государственные стандарты качества. Применять в практической сервисной деятельности международные нормативные акты ПК - 6-У7 Применять в практической сервисной деятельности международные нормативные акты ISO. Учитывать специфику управления в выставочной сфере сервисной деятельности в целях оптимизации управления ПК - 6-У8 Учитывать специфику управления в конгрессной сфере сервисной деятельности в целях оптимизации управления. Учитывать специфику принятия управленческих решений в выставочном сервисе в целях оптимизации управления ПК - 6-У9 Учитывать специфику принятия управленческих решений в конгрессном сервисе в целях оптимизации управления. Использовать особенности правоприменения сервисного законодательства в выставочной и конгрессной сферах</p> <p>Владеть: ПК - 6-В1 Способами и методами реализации управленческой деятельности. Методикой реализации иерархической модели управления</p>	
--	--	--	--

			<p>ПК - 6-B2 Методикой реализации коллегиальной модели управления. Методикой реализации различных форм управления персоналом</p> <p>ПК - 6-B3 Методикой принятия управленческих решений. Методикой делегирования управленческих полномочий</p> <p>ПК - 6-B4 Методикой контроля исполнения делегированных полномочий. Методикой практического использования в управленческой деятельности норм ГК</p> <p>ПК - 6-B5 Методикой использования в управленческой деятельности Закона о защите прав потребителей. Методикой использования в управленческой деятельности Государственных стандартов качества в выставочном сервисе</p> <p>ПК - 6-B6 Методикой использования в управленческой деятельности. Государственных стандартов качества в конгрессном сервисе. Методикой использования в управленческой деятельности международных нормативных актов, регулирующих сервисную деятельность</p> <p>ПК - 6-B7 Методикой использования в управленческой деятельности системы международных нормативных актов ISO. Методикой оптимизации управления в выставочной сфере сервисной деятельности</p> <p>ПК - 6-B8 Методикой оптимизации управления в конгрессной сфере сервисной деятельности. Методикой оптимизации принятия управленческих решений в выставочном сервисе</p> <p>ПК - 6-B9 Методикой оптимизации принятия управленческих решений в конгрессном сервисе. Методикой оптимизации правоприменения сервисного законодательства в выставочной и конгрессной сферах</p>	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	<p>Знать:</p> <p>ДК-1-31 Правила и методы поиска работы</p> <p>ДК-1-32 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения</p> <p>Уметь:</p> <p>ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы</p> <p>ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру</p> <p>Владеть:</p> <p>ДК-1-B1 Навыками самостоятельной ориентации</p> <p>ДК-1-B2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании</p>	<p>ДК-1.1</p> <p>Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии</p> <p>ДК-1.2</p> <p>Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства</p> <p>ДК-1.3</p> <p>Самостоятельно определяет карьерные</p>

				<p>цели и пути их достижения</p> <p>ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио).</p> <p>ДК-1.5 Применяет технологии личностного и профессионального развития</p>
ДК-2	<p>Готовность к саморазвитию и самообучению, развитию лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников</p>	<p>Управление организационной культурой</p>	<p>Знать: ДК-2–31 Методики анализа межличностных и групповых коммуникаций ДК-2–32 Основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Уметь: ДК-2-У1 Применять методики анализа межличностных и групповых коммуникаций ДК-2-У2 Осуществлять анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Владеть: ДК-2-В1 Методиками анализа организационных коммуникаций ДК-2-В2 Методиками анализа межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>ДК-2.1. Понимает необходимость самообучения и саморазвития, развития лидерских качеств и навыков командной работы в деятельности персонала.</p> <p>ДК-2.2. Планирует и реализует проекты по управлению развитием персонала. формированию лидерских качеств и навыков командной работы.</p>

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке», «Современные технологии командообразования в организации», «Коммуникативные стратегии управления сервисной деятельностью», посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых

организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйв-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля «Дружба народов», в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.9. Практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения учебной и производственной практики:

в структурных подразделениях университета (кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций);

в профильных профессиональных организациях: ООО "Эволюшн Груп" и ООО "Мессе Франкфурт Рус" с заключенными договорами о практической подготовке сроком на срок реализации образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 1296 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 1404 часа.

1.10. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 43.04.01 Сервис обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе магистратуры осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22; 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5; ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31; 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис <https://bibli-online.ru/> .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «ВКР-ВУЗ.РФ» обеспечивает сервис www.vkr-vuz.ru.

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис <https://www.office.com>).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for windows (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области управления выставочной и конгрессной деятельности.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 35 процентов общего объема программы магистратуры.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 119; 220/3, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-

исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета.

Пути движения к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям,

указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 %.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет составляет более 10 %.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60%.

1.11. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

1.12. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.12.1. Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке

фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- прохождения всех видов учебной и производственной практики (научно-исследовательской, профессионально-творческой, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, в которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/> ;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: <http://rosnou.ru/student> ;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.12.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже одного раза в 6 лет;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

2. Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.04.01 Сервис

2.1. Учебный план по очной форме обучения.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных

испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Прилагаются:

- учебный план по очной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения
- учебный план по заочной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.04.01 Сервис

3.1. Календарный учебный график по очной форме обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

3.2. Календарный учебный график по заочной форме обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

Прилагаются:

- календарный учебный график по очной форме обучения;
- календарный учебный график по заочной форме обучения (оригиналы).

4. Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:
наименование и цель освоения дисциплины (модуля);
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

5. Рабочие программы всех практик, предусмотренных учебным планом

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

6. Формы аттестации и оценочные средства.

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, размещенные в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
--------	-----------------------

Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> -знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;

	- правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.
13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются магистрантам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы.

Приложение 1. Рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет»

8. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и ежегодно обновляется. В нем ежемесячно указываются:

- общеуниверситетские воспитательные мероприятия;
- воспитательные мероприятия, проводимые в рамках института;
- мероприятия воспитательного характера, проводимые с обучающимися в рамках образовательной программы.

Приложение 2. Календарный план воспитательной работы.

9. Методические материалы, включаемые в образовательную программу по решению кафедры.

В методические материалы включен Фонд оценочных средств оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.04.01 Сервис «Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью».

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

- 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в АНО ВО «РосНОУ»
- 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- 1.3. Цель и задачи воспитательной работы

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

- 2.1. Воспитательная среда АНО ВО «РосНОУ»
- 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
- 2.4. Формы и методы воспитательной работы
- 2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности
- 2.6. Инфраструктура АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Управление системой воспитательной работы в АНО ВО «РосНОУ», мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

- 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой
- 3.2. Студенческое самоуправление
- 3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в АНО ВО «Российский новый университет».

Воспитание в образовательной деятельности АНО ВО «Российский новый университет» носит системный, плановый и непрерывный характер.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Настоящая рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
 - Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации»;
 - Устава АНО ВО «Российский новый университет».
- Рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в АНО ВО «РосНОУ»

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Организация воспитательного процесса в АНО ВО «РосНОУ» основывается на принципах:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы АНО ВО «РосНОУ» (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания АНО ВО «РосНОУ» положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – формирование и развитие гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой общей и профессиональной культурой, независимым мышлением, разделяющего общечеловеческие и национальные духовные ценности, способного принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи, занимающегося физической культурой и спортом, не имеющего вредных привычек, работающего над своим личностным и профессиональным развитием.

Для достижения указанной цели необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

создание в коллективах обучающихся полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, атмосферы творчества, демократии и гуманизма;

сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности;

воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, потребности к саморазвитию и здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление, активное участие в общественной, научной и внеучебной деятельности;

обеспечение социально-психологической поддержки обучающихся, оказание помощи в адаптацию первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в университетскую среду;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитательная среда АНО ВО «РосНОУ»

Воспитательная среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитательная среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитательная среда, образовательный и воспитательный процессы могут формироваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах, с применением:

актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии);

дистанционных, цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основные направления воспитательной деятельности в АНО ВО «РосНОУ»:

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку, труду и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Основные направления воспитательной работы:

- приоритетные направления (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Гражданско-патриотическое воспитание. В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание направляется на формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая тесную взаимосвязь получаемого высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Выпускник университета должен быть знаком с правовым и политическим устройством общества, уважительно относиться к законам, нормам и ценностям демократического общества, уметь пользоваться своими правами и личными свободами. У обучающихся должны быть сформированы качества личности, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, политическая культура, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

В семейном воспитании студентов следует уделять внимание экономическим аспектам ведения домашнего хозяйства, социально-гигиенической и психологической подготовке молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей.

Решение задач гражданско-патриотического воспитания достигается: включением обучающихся в различные виды учебных занятий по гуманитарным, естественно-научным, профессиональным дисциплинам, проведением мероприятий, раскрывающих проблемы и особенности развития современного общества; организацией встреч, бесед по вопросам прав и обязанностей молодежи; подготовкой мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам России.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, в котором участвует весь научно-педагогический коллектив, студенческое самоуправление и творческие студии и секции университета в целях формирования у обучающихся готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка, искоренение негативных явлений в университете и в обществе.

Духовно-нравственное воспитание. Воспитание и развитие духовности и высокой нравственности является одной из важных задач в процессе становления личности обучающегося. В качестве критериев духовно-нравственного воспитания в системе образования выступают: навыки нравственного поведения в различных жизненных ситуациях, умение любить ближнего, творить добро; наличие таких качеств, как терпение, сострадание, чуткость; убежденность в необходимости выполнения норм морали. Духовно-нравственное воспитание предполагает:

- изучение и освоение обучающимися целей и идеалов нравственного поведения;
- пропаганду примеров и образцов высоко нравственного поведения;
- освоение опыта и формирование привычек нравственного поведения.

Духовно-нравственное воспитание направляется также и на формирование экологического сознания, как совокупности передовых идей и взглядов на проблемы взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере должно быть нацелено на создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но и как к среде обитания, обеспечивающей устойчивое социальное и культурное развитие нашей страны.

Содержание духовно-нравственного воспитания, нравственных ценностей раскрывается в ходе изучения гуманитарных, естественно-научных, элективных дисциплин; раскрытие и информирование обучающихся о примерах высоконравственного поведения, добрых делах и смелых поступках обучающихся университета и других примерах героического поведения, проведения мероприятий, направленных на этическое развитие, посещение театров, музеев, выставок, экскурсий и др.

Достижению целей духовно-нравственного воспитания способствует поддержание в университете, институтах, студенческих группах здоровой морально-нравственной атмосферы, требовательность и ответственность за соблюдением учебной дисциплины, установленных в университете норм и правил поведения.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни предполагает разработку и осуществление мер по повышению эффективности проведения занятий по учебным дисциплинам: физическая культура и спорт, физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка, организация работы спортивных секций, проведение спортивных состязаний и различных соревнований всех уровней.

Осознанию ответственности обучающихся за собственное здоровье способствует пропаганда здорового образа жизни, его значения в укреплении здоровья, физическом и психологическом развитии личности, в профессиональной подготовке к трудовой деятельности и защите Отечества, обеспечение свободного бесплатного доступа обучающихся к занятию спортом, фитнесом в свободное время в общежитии и спортивных залах.

Особое внимание необходимо уделять проведению мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с курением, наркозависимостью.

Профессионально-трудовое воспитание представляет собой организованный процесс формирования у обучающихся профессиональных качеств, обусловленных требованиями профессиональных стандартов той области или виде профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем

квалификации. Профессиональное воспитание осуществляется во время изучения преимущественно профессиональных и общепрофессиональных дисциплин, приобщения обучающихся к профессиональной деятельности в форме практической подготовки в качестве субъектов этой деятельности, сопряженный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Формирование конкурентоспособных профессиональных качеств достигается участием обучающихся в мероприятиях, посвященных профессиональному самоопределению, раскрывающих сущность понятий экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности, формированию у обучающихся ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение, развитию навыков самопрезентации, аргументации, организации общественно и личностно значимых дел, ознакомление обучающихся с состоянием рынка труда; организацией встреч с работодателями, ведущими специалистами; проведением специальных семинаров и тренингов.

В процессе профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, ответственность, способность самостоятельно принимать ответственные профессиональные решения, профессиональная этика, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности.

Культурно-просветительское воспитание направлено на формирование у обучающихся эстетического вкуса, умения отличать подлинные ценности мировой культуры и искусства от образцов кича и массовой псевдокультуры, устойчивой потребности восприятия и понимания произведений искусства.

Культурно-просветительское воспитание осуществляется через систему гуманитарных элективных и факультативных дисциплин, функционирование в университете системы творческих объединений, студий, секций, конкурсов, фестивалей, выставок, в работе которых участвуют штатные и привлеченные специалисты творческих профессий.

Культурно-просветительское воспитание предполагает формирование интереса у обучающихся ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания у выпускников университета должны быть сформированы способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающихся к миру искусства во всех его проявлениях.

Экологическое воспитание направлено на развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Научно-образовательное воспитание формирует исследовательское и критическое мышление, мотивацию к научно-исследовательской деятельности.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе АНО ВО «РосНОУ» являются :

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;

- организация студенческих объединений (студенческое научное общество, лига КВН, творческие студии, спортивные клубы и секции, студенческие советы, медиационный клуб, студенческие отряды и др.);
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию и профессиональную навигацию (день открытых дверей, университетские субботы, дни карьеры, тренинги, мастер-классы, консультирование и др.);
- проектная деятельность;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Достижение целей и решение задач воспитания обеспечивается эффективным проведением учебных занятий, направленных на формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана.

Достижению целей воспитания в ходе учебных занятий способствует:

- изучение и обсуждение актуальных проблем, имеющих для обучающихся мировоззренческое значение, таких как:
 - особенности развития современного этапа российского общества;
 - принципы гуманистического мировоззрения, психологии общения и коммуникативной культуры, этики, эстетики, культуры здоровья;
 - сущность понятия экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности;
 - нравственно-правового регулирования профессиональных и семейных отношений, формирование установок толерантного сознания, защита прав и свобод специалиста в условиях рыночной экономики.
- проведение учебных занятий с использованием активных методов обучения в форме деловых игр, дискуссий, круглых столов, панельных дискуссий, тренингов и других форм активной учебной деятельности, стимулирующих творчество и самостоятельность мышления обучающихся;
 - внедрением в образовательный процесс элементов творческого поиска, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе;
 - проведение научно-технических конференций, дискуссий, конкурсов, предметных олимпиад, представления студенческих работ на конкурсы и т.д;
 - обеспечение личного примера научно-педагогических работников, административного персонала университета в выполнении требований учебной и трудовой дисциплины, соблюдении норм морали и нравственности.

Достижение целей воспитания обеспечивается за счет эффективного использования следующих форм:

- конкурсы, фестивали;
- акции, волонтерские движения;

игры, соревнования;
клубы, студии;
встречи со специалистами;
проектная деятельность;
профилактика и пропаганда и др.

В целях поддержания и развития университетских традиций ежегодно проводятся мероприятия:

общеуниверситетское посвящение первокурсников в студенты;
школа студенческого актива;
фестиваль Дружбы народов;
конкурс «Мисс и мистер РосНОУ»;
конкурс студенческого творчества «РИТА (РосНОУ ищет таланты)»;
конкурс художественного слова «Золотой микрофон»;
конкурс патриотической песни «Мы помним...»;
интеллектуальные игры «Что?Где?Когда?», «Брейн ринг», «Рубикон», «Универсум»;
дни Донора в РосНОУ;
спортивные турниры;
шефство над детским домом и др.

В процессе воспитательной работы преподаватели/организаторы используют:

методы формирования сознания личности (беседы, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.);

методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);

методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания достигается за счет:

– нормативно-правового обеспечения (рабочая программа воспитания в АНО ВО «РосНОУ», рабочая программа воспитания, реализуемая как компонент основных образовательных программ, календарный план воспитательной работы, должностные обязанности работников, организаторов воспитательной деятельности, Положения о студенческих объединениях и иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность);

– кадрового обеспечения. Решение вопроса подбора и расстановки профессорско-преподавательского состава университет в системе воспитания исходит из современных

методологических и научно-практических задач обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с которыми воспитание молодежи является одной из важнейших функций образования. Преподаватель должен быть не только источником профессионального обучения, но и посредником между обучающимся и культурой, способным оказывать позитивное влияние на их становление и формирование и как специалистов и как будущей российской интеллигенции. Учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, являются основной формой воспитания студенческой молодежи.

Проведение на высоком уровне внеучебной работы требует профессионального подхода в области культуры, политики, искусства, художественного, литературного и музыкального творчества, научно-исследовательской деятельности, патриотического и гражданского воспитания, физической культуры и спорта.

В целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в области воспитания университет координирует свою деятельность с образовательными учреждениями и региональными органами управления образованием, методическими центрами; Организует проведение и участие педагогов в научно-практических конференциях, методических семинарах, совещаниях, обмене опытом работы.

Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы, так же является обязательным условием повышения активности воспитания обучающихся университета.

– финансового обеспечения. Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки;

– информационного обеспечения. Информация о мероприятиях, событиях воспитательной направленности, содержание внеучебной деятельности размещается на официальном сайте АНО ВО «РосНОУ» и других информационных ресурсах университета;

– научно-методического и учебно-методического обеспечения. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;

– материально-технического обеспечения. Одним из условий достижения успеха воспитательной деятельности является наличие и постоянное развитие материально-технической базы, предназначенной для организации воспитательных мероприятий.

Для достижения целей воспитания используются:

актовый зал с акустической системой, мультимедийным проектором и экраном;

специализированные помещения, с необходимым оборудованием и оргтехникой;

тренажерный и спортивные залы;

комплект музыкальных инструментов и специальной аппаратуры для вокально-инструментальных ансамблей;

комплекты костюмов и реквизит для художественной самодеятельности и КВН;

денежные средства, выделяемые в рамках смет на проведение различных мероприятий;

транспортные средства;

средства информации.

2.6. Инфраструктура АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура университета обеспечивает реализацию рабочей программы воспитания и включает в себя: здания и сооружения; зоны отдыха, спортивные площадки, спортивные залы, общежитие, специализированные аудитории и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; вспомогательные службы обеспечения, включая транспорт, связь; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся университет использует социокультурное пространство г. Москвы, области, других регионов России, ближнего и дальнего зарубежья.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры университета: общественные объединения (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.), автономные некоммерческие организации, некоммерческое партнерство, фонды, ассоциации (союзы), религиозные объединения, учреждения, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата, община малочисленных народов, потребительское общество и потребительский кооператив, кредитный потребительский кооператив граждан, государственная корпорация, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан (товарищество, кооператив, некоммерческое партнерство), нотариальная палата, адвокатская палата, объединение работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- волонтерские (добровольческие) организации;

- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система АНО ВО «РосНОУ» представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Функциями управления системой воспитательной работы выступают:

- анализ итогов воспитательной работы за учебный год, формируемый в виде отчета самообследования внеучебной деятельности;
- планирование воспитательной работы на учебный год, включая календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе;
- регулирование воспитательной работы.

3.2. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;

– иные задачи.

Возглавляет студенческое самоуправление в университете Студенческий совет университета, студенческие советы институтов и студенческие советы учебных групп. Воспитательная деятельность в рамках студенческого самоуправления проводится по следующим направлениям:

- информационно-коммуникативное направление - информирование и организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в университете, о студенческой жизни в целом и др.;

- культурно-развлекательное направление - проведение праздников, интеллектуальных игр, викторин, творческих вечеров и др.;

- волонтерская работа - организация поездок в подшефный детский дом, благотворительных акций, дней донора и др.;

- международное направление - организация мероприятий с участием иностранных студентов, обучающихся в университете, помощь иностранным студентам и др.;

- организационно-дисциплинарное – обсуждение и принятие решений по обучающимся, нарушившим нравственные нормы и правила, совершившим дисциплинарные проступки, обсуждение кандидатур и принятие решений о рекомендации обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета и др.

- кураторство – организация работы кураторов – обучающихся старших курсов с первокурсниками.

Высшим органом студенческого самоуправления является отчетно-выборная конференция, которая проходит ежегодно с обязательным участием в ее работе проректора по учебной работе. Взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией университета и институтов обеспечивается участием представителей студенчества в работе всех органов управления университетом и институтами, регулярными встречами студенческой молодежи с сотрудниками ректората, деканатов, других структурных подразделений университета.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

– анкетирование, беседа и др.;

- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитательной среды; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

**Календарный план событий и мероприятий
воспитательной направленности на 2021-2022 учебный год**

Сентябрь						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
гражданское	Организация студенческого со-управления	16.09.2021 16:00, аудитория 704	Отчетно-выборная конференция студенческого самоуправления.	Конференция	Студенческий совет, ДДМи ВР	100
	Организация студенческого со-управления	24.09.2021 С 09:00 до 18:00 Парк-отель «Велес»	Школа студенческого актива	Мастер-классы, тренинги	Студенческий совет, ДДМиВР	50
	Социально-культурная	29.09.2021 17:00 – 18:00 Студенческое общежитие (читальный зал)	Собрание студентов, проживающих в общежитии	Собрание, инструктаж	ДДМиВР Студенческий совет общежития	150
духовно-нравственное	Волонтерская	В течение месяца, в университете /колледже	Акция «Студенты – детям» под девизом: «Подари улыбку детям»	Сбор канцелярских принадлежностей	ДДМиВР Студсовет университета Студсоветы институтов/колледжа Волонтерский корпус	Весь университет
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство РосНОУ по	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущен

		Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	упражнениям ГТО			ные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	18.09.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по бадминтону	Соревнования	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
		25.09.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Командное первенство РосНОУ по мини-футболу	Соревнования	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
экологическое	Волонтерская	В течение месяца, холл 7 этажа	Акция по раздельному сбору мусора	Информирование	Волонтерский корпус	200
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца	Мастер-классы: «Введение в профессию», «Современные тенденции рынка труда»	Тренинги, деловые игры	Центр карьерного роста (ЦКР)	100
культурно-просветительское	Учебно-исследовательская	01.09.2021, Малахитовый зал	День знаний	Лекция, экскурсия, концерт	Департамент маркетинга, институты/колледж, ДДМиВР, Кураторы	1000
	Досугово-творческая	07.09.2021, Малахитовый зал, холл 7 этажа	Презентация внеучебной деятельности	Презентация, концерт	ДДМиВР, Студенческие объединения, творческие студии	200
Октябрь						
гражданское	Волонтерская	В течение месяца	День Донора	Акция по сбору крови	ДДМиВР совместно с Центром Крови ФМБА и Национальным фондом развития здравоохранения	100
	Социально-культурная	В течение месяца	Парад Московского Студенчества	Демонстрация Шествие	ДДМиВР, Студенческий совет	300
	Волонтерская	07.10.2021, Детский дом г. Покров	Мероприятия в подшефном Детском доме: поздравление ребят с началом нового учебного года.	Игры, мастер-классы	Студенческий совет, волонтерский корпус	15
	Социально-культурная	В течение месяца	Конкурс в студенческом	Конкурс	Студенческий совет	600

			общежитии «Комната – образцового порядка»		общежития	
физическое	Формирование ЗОЖ	18-21.10.2021 Боулинг- центр «Ту- 15»	Внутривузовски й турнир по боулингу	Соревнования	Студенческий совет, ДДМиВР	100
		В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Физкультурно- оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно- тренировочны е занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета
	Досугово- творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Лично- командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студент ы, допущен ные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	23.10.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31) 24.10.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Командное первенство РосНОУ по волейболу (девушки) Командное первенство РосНОУ по волейболу (юноши)	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институт ов Сборные команды институт ов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь универс итет
культурно- просветительско е	Досугово- творческая	15.10.2021 16:00 Малахитовы й зал	Общеуниверсите тское посвящение первокурсников в студенты	Концерт	ДДМиВР, Студенческие объединения, творческие студии	400
	Формирование ЗОЖ	12.10.2021, 26.10.2021 Аудитория 714	Встреча студентов со специалистами, посвященная проблеме борьбы с	Беседа	ДДМиВР	400

			вредными привычками и пагубными пристрастиями: алкоголизмом, наркоманией, курением.			
	Досугово-творческая	28.10.2021, Малахитовый зал	КВН команд первокурсников РосНОУ «Первый кубок»	Конкурс	ДДМиВР, Лига КВН РосНОУ	100
	Интеллектуально-досуговая	27.10.2021, Аудитория 714	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Игра, соревнование	ДДМиВР Интеллектуальный клуб	100
научно-образовательное	Научно-исследовательская	28.10.2021	III Всероссийская научная конференция «Актуальные проблемы и современные тенденции развития социально-экономических наук в XXI веке: взгляд молодых ученых»	Конференция	Научный руководитель института бизнес-технологий Морозова Н.С.	100

Ноябрь

физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	13.11.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 14.11.2021г.	Командное первенство РосНОУ по стритболу Командное	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды

		10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	первенство РосНОУ по волейболу (смешанный состав)			институт ов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Мастер-классы, тренинги	ЦКР	100
культурно-просветительское	Досугово-творческая	12.11.2021, 16:00 – 18:00 Малахитовый зал	Чемпионат КВН по разминке	Соревнование	Лига КВН РосНОУ	100
	Досугово-творческая	23-26.11.2021, 16:00 – 18:00 Малахитовый зал	Фестиваль студенческого творчества «РИТА» (РосНОУ ищет таланты).	Конкурс	ДДМиВР	100
	Интеллектуально-досуговая	02.11.2021, 10.11.2021, 16:00 – 18:00 Аудитория 2021	Интеллектуальная студенческая игра ««Что? Где? Когда?»»	Игра, соревнование	ДДМиВР Интеллектуальный клуб	80
Декабрь						
гражданское	Формирование ЗОЖ	01.12.2021 В течение дня, холл 1 этажа	Акция «День без вредных привычек»	Акция – отказ от вредных привычек	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
духовно-нравственное	Волонтерская	27.12.2021, 10:00-19:00 Детский дом г. Покров	Мероприятия в подшефном Детском доме: новогоднее представление для детей, вручение подарков детям.	Общение, игра, концерт	Студенческий совет, ДДМиВР	15
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической	В течение месяца по расписанию	Лично-командное первенство	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты,

	культуры	занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	РосНОУ по упражнениям ГТО			допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	11.12.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 15.12.2021г. 15.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 18.12.2021г. 10.00-15.00ч. Холл 7 этажа	Лично-командное первенство РосНОУ по гиревому спорту Лично-командное первенство РосНОУ по дартсту Лично-командное первенство РосНОУ по шахматам	Соревнования Массовые соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковых крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональное ориентирование обучающихся	17.12.2021, 15:00 – 19:00 Малахитовый зал	Форум выпускников РосНОУ	Консультирование	ЦКР	200
культурно-просветительское	Досугово-творческая	21.12.2021, 16:00-19:00 Малахитовый зал	КВН команд первокурсников: Новогодний кубок КВН РосНОУ	Игра, соревнования	Лига КВН РосНОУ	100
	Досугово-творческая	24.12.2021, 16:00-21:00 Малахитовый зал	Новогодний студенческий бал	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	200
	Досугово-творческая	28.12.2021 15:00- 17:00 Малахитовый зал	Новогодний детский праздник	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	30
	Интеллектуально-досуговая	09.12.2021, 16:00-18:00 Малахитовый зал	Университетская интеллектуальная игра «Брэйн ринг»	Игра, соревнования	ДДМиВР, Интеллектуальный клуб	80
Январь						
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета

		ная, 55, к.31)		университета по видам спорта		
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковых крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое						
культурно-просветительское	Проектная	25.01.2022, В течение дня, холл 1 этажа, студенческое общежитие, Онлайн и офлайн формат	«День студента»	Квизы, игры, концерты	Студенческий совет, ДДМиВР	100
Февраль						
патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	В течение месяца, музей г. Москвы	Экскурсия в военно-исторические музеи	Экскурсии	ДДМиВР	40
	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	15.02.2022, 11:00-12:00 Памятник воинам-интернационалистам во дворе университета	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Встречи, беседы	ДДМиВР	50
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	17.02.2022 16:30 – 18:00 Спортивный зал (ул. Авиамоторная 55, корп.31)	Спортивный этап участников конкурса «Мисс и Мистер РосНОУ»	Соревнования	ДДМиВР	20

		В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца	Проведение семинара «Профессиональная адаптация и карьерные траектории студента-выпускника».	Консультирование	ЦКР	50
культурно-просветительское	Интеллектуально-досуговая	14.02.2022, 16:00-19:00 Малахитовый зал	День влюбленных в науку	Презентация, игра, конкурс	Департамент управления информацией, Студенческое научное общество	200
	Интеллектуально-досуговая	24.02.2022 16:00 -18:00 Малахитовый зал	Интеллектуальный этап конкурса «Мисс и Мистер РосНОУ»	Конкурс	ДДМиВР	20
Март						
патриотическое	Формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию	30.03.2022 16:00 – 19:00 Малахитовый зал	Фестиваль патриотической песни «Мы помним...»	Конкурс	Творческая студия	50
духовно-нравственное	Проектная	В течение месяца	Благотворительная акция «Подари жизнь»	Сбор средств для нуждающихся граждан и детей	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование	В течение	Физкультурно-	Учебно-	Кафедра	Сборные

	ЗОЖ	месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	оздоровительные технологии, спортивная подготовка	тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	физического воспитания	команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	13.03.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 20.03.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по настольному теннису Кубок Ректора РосНОУ по стритболу	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковых крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Тренинги, экскурсии	ЦКР	100
культурно-просветительское	Досугово-творческая	03.03.2022, 16:00-20:00 Малахитовый зал	Конкурс «Мисс и Мистер РосНОУ».	Конкурс	ДДМиВР	300
	Интеллектуально-досуговая	10.03.2022 16:00 – 18:00 Аудитория 714	Интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?» (телеверсия с волчком)	Игра, соревнования	ДДМиВР, интеллектуальный клуб	80
Апрель						
гражданское	Волонтерское	В течение месяца	День Донора	Акция по сдаче крови	ДДМиВР совместно с Центром Крови ФМБА и Национальным фондом развития здравоохранения	100
духовно-нравственное	Формирование у обучающихся толерантности	14.04.2022 16:00 – 19:00 Малахитовы	Фестиваль Дружбы народов	Концерт	ДДМиВР	200

	и бережного отношения к традициям народов мира	й зал				
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	09.04.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 10.04.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 23.04.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Кубок ректора РосНОУ по волейболу (девушки) Кубок ректора РосНОУ по волейболу (юноши) Кубок ректора РосНОУ по волейболу (смешанный состав)	Соревнования Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природной среде	23.04.2022 12:00 – 15:00 Территория общежития	Организация субботника в студенческом общежитии	Создание воспитывающей ситуации	ДДМиВР	50
трудовое	Профессиональное консультирование	В течение месяца	Презентации работодателей	Консультирование	ЦКР	50
культурно-просветительское	Досугово-творческая	01.04.2022	Весенний кубок КВН РосНОУ(игры	Конкурс	Лига КВН РосНОУ	100

			команд РосНОУ) – День смеха в РосНОУ.			
	Досугово- творческая	27.04.2022	Студенческий танцевальный конкурс «Стартин»	Конкурс	Студенческий совет, ДДМиВР	80
научно- образовательное	Научно- исследовательс кая	22.04.2022, аудитории РосНОУ	XXIII Международная научная конференция «Цивилизация знаний: российские реалии».	Конференция	Научный руководитель института бизнес- технологий	100
Май						
патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	06.05.2022 11:00 – 12:00 Памятник во дворе университета	Митинг посвященный Победе ВОВ	Демонстрация (публичное мероприятие)	ДДМиВР	50
	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	09.05.2022	Участие городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Демонстрация	Волонтерский корпус, ДДМиВР	100
духовно- нравственное	Волонтерская	31.05.2022 10:00- 19:00 Детский дом г. Покров	Организация спортивных мероприятий в подшефном Детском доме.	Соревнования	Волонтерский корпус, ДДМиВР	40
	Наставничество	14.05.2022, 15.05.2022 Парк-отель Велес	Школа кураторов	Тренинги, мастер- классы	Студенческий совет, ДДМиВР	50
физическое	Досугово- творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Физкультурно- оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно- тренировочны е занятия сборных команд университета по видам	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета

				спорта		
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	18.05.2022г. 15.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 21.05.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по армрестлингу Лично-командное первенство РосНОУ по жиму штанги лежа	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и ответственного отношения к природной среде	04.05.2022 12:00 – 15:00 Двор университета	Организация субботника у мемориала памяти погибшим в ВОВ	Создание воспитывающей ситуации	ДДМиВР	40
	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Мастер-классы, тренинги	ЦКР	50
культурно-просветительское	Досугово-творческая	18.05.2022 12:00-19:00 Малахитовый зал	Межвузовский конкурс художественного слова «Золотой микрофон»	Конкурс	ДДМиВР, Театральная студия	100
	Досугово-творческая	26.05.2022 16:00 – 19:00 Малахитовый зал	Чемпионат по разминке Открытой Лиги КВН РосНОУ.	Соревнования	Лига КВН РосНОУ	100
Июнь						
гражданское	Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	12.06.2022	Участие в городском празднике «День России»	Демонстрация	ДДМиВР	100
духовно-	Формирование	01.06.2022	Участие в	Совместная	Волонтерский	50

нравственное	у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства		благотворительных акциях, посвященных Дню защиты детей	деятельность с благотворительными фондами	корпус, ДДМиВР	
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Тренинги	ЦКР	20
Июль						
трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кампания	Консультирование	Департамент маркетинга	20
культурно-просветительское	Творческая	В течение месяца	Выпускной вечер	Концерт	ДДМиВР	
Август						
трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кампания	Консультирование	Департамент маркетинга	20
культурно-просветительское	Наставничество	30-31.08.2022 15:00 Лефортовский парк г. Москвы	Встреча первокурсников с кураторами	Информирование, консультирование	Кураторы Студенческий совет	300