

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
профессионального модуля**

**ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Москва 2024

Одобрена предметной (цикло-
вой) комиссией по специальнос-
тям: Экономика и бухгалтер-
ский учет

Разработана на основе Феде-
рального государственного образова-
тельного стандарта для специальнос-
ти среднего профессионального об-
разования 38.02.01 Экономика и бух-
галтерский учет (по отраслям)

Протокол №5 от 15 января 2024 г.

Заместитель директора по УМР

Председатель ПЦК:

 /Кашкина И. О.

 /О.В. Козловская/

Составитель (автор): И.О. Кашкина, преподаватель высшей квалификационной ка-
тегории АНО ВО «Российский новый университет» колледж

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового 	ПК 1.1-1.4	Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	<p>Практическая работа № 1</p> <p>Практическая работа № 2</p> <p>Практическая работа № 3</p> <p>Устный опрос</p> <p>Кейсы</p>	<p>Задания для обязательной контрольной работы</p> <p>Дневник и отчет по учебной практике.</p> <p>Экзаменационные билеты для квалификационного экзамена</p>

<p>плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение 	ПК 1.1-1.4	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическая работа № 4 Практическая работа № 5 Практиче-	Задания для обязательной контрольной работы Дневник и отчет по учебной практике.

<p>разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и при- 			<p>ская работа № 6 Устный опрос Кейсы Ситуативные задачи</p>	<p>Экзаменационные билеты для квалификационного экзамена</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

<p>менения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет долгосрочных инвестиций; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 	<p>ПК 1.1-1.4</p>	<p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p>	<p>Практическая работа №7 Практическая работа № 8 Ситуативные задачи</p>	<p>Задания для обязательной контрольной работы</p> <p>Дневник и отчет по учебной практике.</p> <p>Экзаменационные билеты для квалификационного экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; <p>порядок проведения таксировки и контр-ировки первичных бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг 				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет материально- производственных запасов; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета за- 	<p>ПК 1.1-1.4</p>	<p>Тема 4. Учет материально- производственных запасов</p>	<p>Практическая работа № 9 Практическая работа № 10 Практическая работа № 11 Ситуативные задачи</p>	<p>Задания для обязательной контрольной работы</p> <p>Дневник и отчет по учебной практике.</p> <p>Экзаменационные билеты для квалификационного экзамена</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>трат (расходов) - учетных регистров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; 	<p>ПК 1.1-1.4</p>	<p>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>Практическая работа № 12 Практическая работа № 13 Ситуативные задачи</p>	<p>Задания для обязательной контрольной работы</p> <p>Дневник и отчет по учебной практике.</p> <p>Экзаменационные билеты для квалификационного экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контр-ировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета 				
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>и объединение финансового и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 	<p>ПК 1.1-1.4</p>	<p>Тема 6. Учет готовой продукции</p>	<p>Практическая работа № 14 Практическая работа № 15 Практическая работа № 16 Ситуативные задачи</p>	<p>Задания для обязательной контрольной работы</p> <p>Дневник и отчет по учебной практике.</p> <p>Экзаменационные билеты для квалификационного экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контр-ровки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет текущих операций и расчетов; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку доку- 	ПК 1.1-1.4	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Практическая работа № 17 Практическая работа № 18 Ситуативные задачи	Задания для обязательной контрольной работы Дневник и отчет по учебной практике. Экзаменационные билеты для

<p>ментов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 				<p>квалификационного экзамена</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none">- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль качества освоения ПМ и МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Уровнем подготовки обучающихся при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося является оценка отчета по практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристик обучающихся от руководителей практики. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией, на базе которой проходила практика.

Результаты оценивания текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Задание 1. Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу. Чеки составляются по следующей форме: (Чек)

Исходные данные.

1. По чеку № 518432 от 3 января 20 __ г. получено с расчетного счета в банке (руб.):

на командировочные расходы – 2000;

на операционные и хозяйственные нужды – 1000.

2. По чеку № 548433 от 4 января 20 __ г. получено с расчетного счета в банке на оказание материальной помощи работникам организации (руб.) – 12 000.

3. Чеки подписали: директор организации Петров В.И., главный бухгалтер организации Говоров Д.И. Деньги в банке получила Голубева З.А.

Задание 2. Составить приходный кассовый ордер на получение с расчетного счета в кассу наличные деньги. Нумерацию приходных кассовых ордеров начать с № 1. приходные кассовые ордера составить по типовой форме № КО-1.

Исходные данные. Из задания 1.

Задание 3. Составить расходные кассовые ордера на выдачу наличных денег. Расходные кассовые ордера составить по типовой форме № КО-2.

Исходные данные.

По расходному кассовому ордеру № 1 от 5 января 20 __ г. выдан главному инженеру Герашенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 20 __ г. Сумма аванса 2000 руб. (Приходный кассовый ордер).

По расходному кассовому ордеру № 2 от 5 января 20 _ г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябиной С.К. Основание: заявление Рябиной С.К. с резолюциями профкома и директора завода. Сумма материальной помощи 1200 руб.

Задание 4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму. Объявление составить по следующей форме: (объявление, квитанция, ордер).

Исходные данные. Внесены на расчетный счет из кассы разные денежные средства на сумму 1800 руб. На взнос составлено объявление № 138046 ЛВ и расходный кассовый ордер № 3 от 5 января 20 _ г. Документы подписали кассир Голубева З.А., главный бухгалтер Говоров Д.И., директор завода Петров В.И.

Задание 5. Составить кассовую книгу и отчет кассира за 3-5 января и 9-31 января 20 _ г. Кассовая книга ведется по типовой форме № К0-4.

Задание 6. Оформить платежное поручение на перечисление денежных средств поставщику за материалы. Платежное поручение оформляется на бланке типовой формы.

Исходные данные. По платежному требованию ОАО «Химический завод» № 101 от 30 декабря 20 _ г., расчетный счет в Темниковском коммерческом банке г. Кремнобельска № 1201413030000000004, в оплату текстолита по договору №340 от 15 октября 20 _ г. перечислить 10 000 руб. Идентификационный налоговый номер поставщика 2406200009 (платежное поручение).

Плательщик – завод «Прогресс», идентификационный налоговый номер 6153450033, расчетный счет № 31516020000000033211 в коммерческом банке «Кредит» г. С.-Петербурга.

Задание 7. Составить акт № 12 на списание основных средств (ф. №ОС-4).

Исходные данные. На основании приказа директора ЗАО «Заря» от 15 марта 2000 г. № 19 комиссия в составе главного инженера ЗАО «Заря» Гусева В.П., главного механика Денисенко И.С., главного бухгалтера Рубцовой И.П. и начальника цеха № 5 Михайлова И.Н. осмотрела станок металлорежущий с ЧПУ, инвентарный номер 010115, и вынесла решение о его ликвидации на основании следующего: станок выпущен в 1986 г. и введен в эксплуатацию в июле 1986 г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. 21 октября 2000 г. комиссия составила акт № 12 о ликвидации станка металлорежущего с ЧПУ. Акт утвержден директором ЗАО «Заря» Павловым В.Н. 21 октября 2000 г. Балансовая стоимость станка 85700 руб. Годовая норма амортизации 6,7%, сумма начисленной амортизации на день ликвидации (рассчитать).

Ремстройконтора № 1 предъявила АО «Заря» счет № 115 на оплату работ по демонтажу станка в сумме 7000 руб. плюс НДС.

По приходному ордеру № 28 оприходованы на склад запасные части, полученные от демонтажа станка, на сумму 5200 руб.

22 октября 2000 г. бухгалтер Воробьев В.Е. сделал отметку в инвентарной карточке № 010115 о ликвидации станка.

Заводской номер 1819, вес по паспорту 1800 кг.

Задание 8. Составить акт приемки материалов на склад № 2.

Исходные данные. Счет-фактура № 150 от 27 декабря 20 _ г. ЗАО «Искра», регистрационный номер 26, на сумму 1740 руб. (без НДС), в том числе за масло машинное 1700 кг на сумму 1700 руб. (без НДС); железнодорожный тариф 40 руб. (без НДС). Груз отправлен со станции «Каспийская» по железнодорожной накладной № 798350 в вагоне № 15. Сумма НДС на материалы и перевозку ? руб.

При приемке 15 января оказалось 1500 кг. Материалы приняты по акту № 8, подписанному начальником отдела снабжения завода Дубровским Н.Н., зав. Складом № 2 Казаковой Н.П., представителем сторонней организации Ивановой Р.И.

Материал принят на склад № 2, номенклатурный номер материала 10000.

Задание 9. Составить лимитно-заборную карту № 26 на отпуск материалов со склада в январе 20 _ г. Исходные данные: Цех-получатель № 1, склад № 1, изделие, для производства которого отпущен материал, «Аппараты-ТВ», наименование материала: сталь трансформаторная 3 x 330 мм, номенклатурный номер 22019, единица измерения – тонна, цена за тонну 8500 руб., лимит отпуска за январь 20 _ г. – 15 т, разрешил начальник отдела снабжения Дубровский П.П., составил карту экономист Собинов А.Д., материалы получал рабочий цеха № 1 Бубнов Н.И.

Данные об отправке материалов в январе 20__ г.

Дата отпуска	Количество, т	Дата отпуска	Количество, т
02.01	2	17.01	2
06.01	3	22.01	3
10.01	4	30.01	1
Итого	-		15

Задание 10. Сформировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на валютном счете. Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Зачислены на валютный счет денежные средства, сданные из кассы организации.			500000
Зачислены на валютный счет денежные средства: — с других текущих валютных счетов организации, — с транзитного валютного счета.			100000 10000
Зачислены на валютный счет неиспользованные суммы по аккредитивам.			55000
Зачислена приобретенная валюта на текущий валютный счет организации.			150000
Зачислены на валютный счет переводы в пути в иностранной валюте.			50000
Возвращены излишне уплаченные поставщикам и подрядчикам валютные средства.			10000
Получены средства от покупателей и заказчиков в оплату проданной продукции (работ, услуг).			45000
Получены авансовые платежи от покупателей и заказчиков в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг).			95000
Оплачены проданные: — основные средства, — нематериальные активы, — материалы, — незавершенное строительство и оборудование.			150000 5000 10000 80000
Оплачены проданные ценные бумаги и другие финансовые вложения.			75000
Получена плата по договору аренды (если доходы от аренды рассматриваются как доходы от обычных видов деятельности).			12000
Получена плата по договору переуступки права требования.			45000
Получены краткосрочные кредиты банков.			100000
Получены долгосрочные кредиты банков.			35000
Получены денежные средства в иностранной валюте в оплату акций организации или в качестве взноса в её уставный капитал.			7500
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам за страхование.			52000
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам по претензиям.			55500
Получены доходы от участия в других организациях.			45620
Получены денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности.			45690
Получена плата по договору аренды (если доходы аренды рассматриваются как прочие поступления).			25000

Зачислены проценты на остаток денежных средств на валютном счете организации.			25900
Отражены положительные курсовые разницы по счетам организации в иностранной валюте.			2568
Отражены безвозмездно полученные денежные средства в иностранной валюте.			20000
Поступили денежные средства кассу организации с её валютного счета.			5600
Перечислены с валютного счета денежные средства на другие валютные счета организации.			59800
Перечислены денежные средства с валютного счета организации на аккредитив.			2000
Перечислены вклады в уставный капитал других организаций.			8000
Приобретены ценные бумаги других организаций, номинированные в иностранной валюте.			122500
Перечислены авансы поставщикам и подрядчикам в иностранной валюте.			12000
Возвращены покупателям и заказчикам средства, излишне полученные в оплату проданной продукции (работ, услуг).			25000
Погашены: — краткосрочные кредиты банков			15000
Погашены: — проценты по краткосрочному кредиту банков			2000
Погашены: — долгосрочные кредиты банков			30000
Погашены: — проценты по долгосрочному кредиту банков			3000
Выданы денежные средства в иностранной валюте под отчет.			2000

Задание 11. Укажите номер правильных ответов в следующих тестах:

- На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности организации?
 На счете 84 «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток).
 На счете 90 «Продажи».
 На счете 99 «Прибыли и убытки».
- На каком счете ведется счет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности организации?
 На счете 84 «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток).
 На счете 91 «Прочие доходы и расходы»
 На счете 99 «Прибыли и убытки».
- Выявление и списание по назначению прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:
 Д-т 90-9 – К-т 99.
 Д-т 91-1 – К-т 99.
 Д-т 84 – К-т 99.
- Выявление и списание по назначению прибыли от прочих видов деятельности организации отражается записью:
 Д-т 90-9 – К-т 99.
 Д-т 91-1 – К-т 99.
 Д-т 84 – К-т 99.

5. Начисление амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию (при условии того, что предметом деятельности организации признается предоставление за плату во временное пользование объектов основных средств по договору аренды) отражается записью:
Д-т 25 – К-т 01.
Д-т 90-2 – К-т 02.
Д-т 91-2 – К-т 02.
6. Начисление амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию (при условии того, что данная операция не является предметом деятельности организации аренды) отражается записью:
Д-т 25 – К-т 02.
Д-т 90-2 – К-т 02.
Д-т 91-2 – К-т 02.
7. Какие виды резервов может создавать предприятие за счет уменьшения финансовых результатов своей деятельности?
Резервы предстоящих расходов и доходов.
Оценочные резервы.
Резервный капитал.
8. Какие виды оценочных резервов может создавать предприятие?
Резервы по сомнительным долгам, резервы под обеспечение вложений в ценные бумаги и резервы под снижение стоимости материальных ценностей.
Резервы на оплату отпусков рабочим и резервы на выплату ежедневного вознаграждения за услугу лет.
Резервы на оплату вознаграждения за выслугу лет и резерв на ремонт основных средств.
9. Образование резерва по сомнительным долгам предприятия отражается записью:
Д-т 91 – К-т 63.
Д-т 90-1 – К-т 63.
Д-т 99 – К-т 63.
10. На каком счете отражается использование прибыли, направленной на платежи в бюджет по налогу на прибыль?
На счет 99 «Прибыли и убытки».
На счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
На счете 90 «Продажи».
11. Начисление налога на прибыль отражается записью:
Д-т 99 – К-т 68.
Д-т 90 – К-т 68.
Д-т 84 – К-т 68.
12. Начисление экономических санкций за нарушение налогового законодательства отражается записью:
Д-т 99 – К-т 68.
Д-т 90 – К-т 68.
Д-т 84 – К-т 68.
13. Что понимается под валовой прибылью в целях налогообложения?
Прибыль, выявленная по данным бухгалтерского учета всех его операций за отчетный период.
Разница между выручкой (нетто) от продажи товаров, продукции, работы, услуг (за минусом налога на добавочную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ, услуг.
Прибыль, исчисленная по правилам ведения бухгалтерского учета и скорректированная на величину показателей, применяемых при налогообложении.
14. Что понимается под налогооблагаемой прибылью?
Прибыль, выявленная по данным бухгалтерского учета всех его операций за отчетный период.
Прибыль, исчисленная по правилам ведения бухгалтерского учета и скорректированная на величину показателей, применяемых при налогообложении.

Валовая прибыль, уменьшенная на суммы, которые в соответствии с налоговым законодательством исключаются при налогообложении.

15. На каком счете отражается использование прибыли, направленной на покрытие расходов, которые по действующему порядку нельзя относить на себестоимость?

На счет 99 «Прибыли и убытки».

На счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

На счете 91 «Прочие доходы и расходы»

16. Выявление и списание по назначению суммы конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации отражается записью:

Д-т 99 – К-т 84.

Д-т 90 – К-т 84.

Д-т 91 – К-т 84.

17. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается нераспределенная прибыль отчетного года?

В разделе «Оборотные активы».

В разделе «Внеоборотные активы».

В разделе «Капитал и резервы».

Задание 12. Укажите номера правильных ответов в следующих тестах.

18. Резервный капитал предприятия формируется за счет:

Валовой прибыли.

Издержек производства.

Чистой прибыли.

19. Погашение убытков предприятия за счет резервного капитала отражается проводкой.

Д-т 84 – К-т 82.

Д-т 82 – К-т 84.

Д-т 82 – К-т 99.

20. Создание резервного капитала за счет чистой прибыли отражается проводкой:

Д-т 84 – К-т 82.

Д-т 99 – К-т 82.

Д-т 82 – К-т 99.

21. Начисление налога на прибыль отражается проводкой:

Д-т 99 – К-т 68.

Д-т 91 – К-т 68.

Д-т 84 – К-т 68.

22. Начисление единого пособия на детей работникам предприятия отражается записью:

Д-т 86 – К-т 73.

Д-т 86 – К-т 70.

Д-т 76 – К-т 86.

23. Добавочный капитал предприятия формируется за счет:

Повышения оценки основных средств производственного назначения.

Взносов учредителей.

Безвозмездного получения имущества.

24. Списание убытков от безвозмездной передачи основных средств другим предприятиям отражается проводкой:

Д-т 91 – К-т 01.

Д-т 90 – К-т 01.

Д-т 86 – К-т 01.

25. Повышение суммы износа основных средств производственного назначения в связи с их переоценкой:

Д-т 02 – К-т 01.

Д-т 20 – К-т 02.

Д-т 83 – К-т 02.

26. Поступление средств целевого финансирования отражается записью:

Д-т 50, 51, 52 – К-т 86.

- Д-т 86 – К-т 76.
 Д-т 86 – К-т 99.
27. Использование средств целевого финансирования отражается проводкой:
 Д-т 60, 70, 69, 76 – К-т 86.
 Д-т 86 – К-т 20, 26, 83, 98.
 Д-т 08 – К-т 86.
28. Формирование резерва на оплату отпусков отражается записью:
 Д-т 90 – К-т 96.
 Д-т 20, 23, 25, 26 – К-т 96.
 Д-т 96 – К-т 99.
29. Создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:
 Д-т 99 – К-т 63.
 Д-т 90 – К-т 63.
 Д-т 91 – К-т 63.
30. Излишне образованный резерв на ремонт основных средств по окончании года:
 Присоединяется к прибыли.
 Переходит на следующий год.
 Сторнируется.
31. Оприходование безвозмездно полученных основных средств от других организаций отражается записью:
 Д-т 08 – К-т 91.
 Д-т 08 – К-т 98.
 Д-т 08 – К-т 80.

Примерные теоретические вопросы к обязательной контрольной работе

1. Журнально-ордерная форма при учете денежных средств организации.
2. Журнально-ордерная форма при учете материально-производственных запасов организации.
3. Журнально-ордерная форма при учете основных средств организации.
4. Виды материально-производственных запасов и способы их оценки.
5. Виды основных средств и способы их оценки.
6. Виды нематериальных активов и способы их оценки.
7. Особенности учета кассовых операций.
8. Особенности учета безналичных расчетов.
9. Особенности учета денежных документов.
10. Особенности учета бланков строгой отчетности.
11. Синтетический учет денежных средств организации.
12. Порядок учета снятия и внесения средств на расчетный счет наличными.
13. Особенности учета материально-производственных запасов на складе.
14. Особенности учета материально-производственных запасов в бухгалтерии.
15. Синтетический учет материально-производственных запасов.
16. Контроль за правильностью учета материально-производственных запасов на складе.
17. Понятие и порядок учета неотфактурованных поставок.
18. Учет движения основных средств организации.
19. Понятие, методы и порядок учета амортизации основных средств.
20. Виды и порядок учета ремонта основных средств организации.
21. Особенности учета поступления и выбытия основных средств организации.
22. Синтетический учет основных средств.
23. Учет движения нематериальных активов организации.
24. Понятие, методы и порядок учета амортизации нематериальных активов.
25. Синтетический учет нематериальных активов.

ПРИМЕРНЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие и классификация имущества организации
2. Понятие и классификация источников формирования имущества организации.
3. Понятие документооборота в бухгалтерском учете и его основные этапы
4. Характеристика Типового плана счетов.
5. Характеристика Рабочего плана счетов организации.
6. Способы исправления ошибок в кассовых документах.
7. Журнально-ордерная форма при учете денежных средств организации.
8. Журнально-ордерная форма при учете материально-производственных запасов организации.
9. Журнально-ордерная форма при учете основных средств организации.
10. Характеристика учетной единицы нематериальных активов организации.
11. Понятие и задачи учета денежных средств организации.
12. Понятие и задачи учета материально-производственных запасов организации.
13. Понятие и задачи учета основных средств организации.
14. Понятие и задачи учета нематериальных активов организации.
15. Виды материально-производственных запасов и способы их оценки.
16. Виды основных средств и способы их оценки.
17. Виды нематериальных активов и способы их оценки.
18. Особенности учета кассовых операций.
19. Особенности учета безналичных расчетов.
20. Особенности учета денежных документов.
21. Особенности учета бланков строгой отчетности.
22. Синтетический учет денежных средств организации.
23. Порядок учета снятия и внесения средств на расчетный счет наличными.
24. Особенности учета материально-производственных запасов на складе.
25. Особенности учета материально-производственных запасов в бухгалтерии.
26. Синтетический учет материально-производственных запасов.
27. Контроль за правильностью учета материально-производственных запасов на складе.
28. Понятие и порядок учета неотфактурованных поставок.
29. Учет движения основных средств организации.
30. Понятие, методы и порядок учета амортизации основных средств.
31. Виды и порядок учета ремонта основных средств организации.
32. Особенности учета поступления и выбытия основных средств организации.
33. Синтетический учет основных средств.
34. Учет движения нематериальных активов организации.
35. Понятие, методы и порядок учета амортизации нематериальных активов.
36. Синтетический учет нематериальных активов.
37. Информация по денежным средствам, отражаемая в бухгалтерской отчетности.
38. Информация по основным средствам, отражаемая в бухгалтерской отчетности.
39. Информация по материально-производственным запасам, отражаемая в бухгалтерской отчетности.
40. Информация по нематериальным активам, отражаемая в бухгалтерской отчетности.

Примерные экзаменационные задания

1. Заполнить приходный ордер № 916 на поступление материалов на складе 24 марта 202_ года.

Исходные данные: 24.03. 202_ от ОАО «Новгородснаб» по счету-фактуре №1848 от 22.03. 202_ на центральный склад ООО «Ника» поступили: подшипник 314 (номенклатурный номер 0903) в количестве 6 штук по цене 640 рублей за штуку; диод Д 112-10 (номенклатурный номер

7001) – 2 штуки по цене 915 рублей за штуку. Приняла зав.складом Вихрова Ю.П.

1. Заполнить приемосдаточную накладную №151 на сдачу готовой продукции из сборочного цеха на склад готовой продукции от 6 марта 202_года.

Исходные данные: Сборочный цех изготовил и сдал на склад готовой продукции котел марки КС-ТГ-10 (номенклатурный номер 01026) в количестве 10шт; котел марки КС-ТГ-15М (номенклатурный номер 01032) в количестве 15 штук. Сдаточную накладную подписали начальник цеха Карташов А.М., контролер ОТК – Загорская В.А., зав.складом Марковский М.А.

1. Заполнить расходный кассовый ордер №35 от 11 марта 202_ г.

Исходные данные: По расходному кассовому ордеру №35 от 11 марта 2019 года кассир Самсонова М.Н выдала главному инженеру Дмитриеву В.С. аванс в сумме 6700 руб. на командировку в г.Рязань на ОАО «Техномаш» с целью получения консультации по наладке оборудования на основании приказа директора предприятия Ларичева Н.С №27-Н от 9 марта 2019 года. Главный бухгалтер Шатилова А.Ф.

Примерные виды работ по учебной практике:

1. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.
2. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.
3. Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.
4. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
5. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
6. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
7. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.
8. Разработка графика документооборота.
9. Разбираться в номенклатуре дел.
10. Заполнение учетных регистров.
11. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянные архивы
12. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
13. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
14. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета
15. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
16. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
17. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
18. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
19. Осуществлять учет основных средств.
20. Осуществлять учет нематериальных активов.
21. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.
22. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.
23. Осуществлять учет материально-производственных запасов.
24. Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
25. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Практическая работа № 1 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов

Цель практической работы: ознакомление с сущностью бухгалтерской обработки банковских и кассовых документов.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, унифицированные формы первичной учетной документации; ФЗ «О бухгалтерском учете»; ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»; Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Задание 1

Ответить на предложенные вопросы:

1. Каким документом установлены правила работы с наличными деньгами?
2. Какую ответственность несет кассир и за что?
3. Назовите документы для оформления кассовых операций.
4. Могут ли кассовые документы иметь исправления?
5. Укажите номер счета, который используют для кассовых операций.
6. Покажите бухгалтерскую проводку при излишке денег в кассе, выявленном в ходе ее инвентаризации.
7. Что может храниться в кассе предприятия?
8. Каковы меры ответственности за несоблюдение кассовой дисциплины?
9. На какие цели из кассы могут выдаваться наличные деньги и кто имеет право их получить?
10. Что называется служебной командировкой?
11. Как оформляется авансовый отчет об израсходованных подотчетных суммах?
12. Какой счет предназначен для учета расчетов с подотчетными лицами? Дайте характеристику счета.
13. Как можно организовать аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?

Задание 2

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер от 7 мая 202_года, принят от агронома АО «Заря» Верина А.А., остаток подотчетной сумма 1170 рублей. Деньги получены кассиром Лушиной В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Макаровой А.И.

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

1. Составить приходный кассовый ордер;
2. Проверить приходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически;
3. Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;

4. Обработать приходный кассовый ордер;
5. Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.

Итоговый документ по заданию:

- Оформленный документ приходный кассовый ордер.

Задание 3

Оформить расходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Расходный кассовый ордер от 8 мая 202_ года инженеру Тютяеву А.В., выдано подотчет на командировочные расходы 12000 рублей. Основание: приказ директора АО «Заря» Иванова И.И., от 7 мая 202_ года. Деньги выдала кассир Лушина В.В., на основании паспорта Тютяева А.В., выдачу денег разрешил директор АО «Заря» Иванов И.И.

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

1. Составить расходный кассовый ордер;
2. Проверить расходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически;
3. Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4. Обработать расходный кассовый ордер;
5. Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.

Итоговый документ по заданию:

- Оформленный документ расходный кассовый ордер.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Практическая работа № 2 Проверка кассовых и банковских документов

Цель практической работы: ознакомление с проверкой кассовых и банковских документов.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенци-

ями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: платёжное поручение, платежное требование.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, унифицированные формы первичной учетной документации; ФЗ «О бухгалтерском учете»; ПБУ

22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»; Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Задание 1

Ответить на предложенные вопросы:

1. Что такое лимит кассы?
2. Как установить лимит остатка кассы?
3. Ответственность за превышение лимита остатка кассы

Задание 2

Оформить платежное требование.

Исходные данные:

Платежное требование № 302 от 25 мая текущего года на уплату долга по кредиту на сумму 120800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Русский стандарт». Плательщик ООО «Донец», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Альфа». Подпись руководителя Быстровой Н.В., главного бухгалтера Петровой А.Н.

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

Составить платежное требование;

Проверить платежное требование формально, по существу, арифметически;

Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Практическая работа № 3 Документальное оформление операций по расчетному счету

Цель практической работы: ознакомление с заполнением учетных регистров.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенци-ями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: накладная внутрихозяйственного назначения.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, унифицированные формы первичной учетной документации; ФЗ «О бухгалтерском учете»; ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»; Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Задание 1

Ответить на предложенные вопросы:

1. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?
2. Что является регистром аналитического учета по операциям на расчетном счете?
3. Что значит обработать выписку банка?
4. Первичные документы по зачислению на расчетный счет и списанию с него денег.
5. В каких регистрах ведут синтетический учет операций на расчетном счете?
6. Какие организации могут открывать валютный счет в банке?
7. В каком банке можно открыть валютный счет?
8. Что такое курсовая разница?
9. Какие поступления не подлежат обязательной продаже?
10. Как отражаются на счетах операции по покупке и продаже валюты?

Задание 2

Оформить платежное поручение.

Исходные данные:

Платежное поручение от 15 апреля текущего года на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Русский стандарт». Плательщик ООО «Донец», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Альфа». Подпись руководителя Быстровой Н.В., главного бухгалтера Петровой А.Н. *Инструкция:*

1. Последовательность выполнения задания:

Составить платежное поручение;

Проверить платежное поручение формально, по существу, арифметически;

Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;

Обработать платежное поручение;

Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.

Итоговый документ по заданию:

- Оформленный документ платежное поручение.

Задание 3

Объясните проводки по учету импорта

ДТ07, 8, 10, 12, 41 КТ76. Начисление таможенных сборов.

ДТ76 КТ51, 52. Уплата таможенных платежей.

ДТ19 КТ76. Начисление таможенного НДС.

ДТ76 КТ51, 52. Уплата НДС на таможне.

ДТ68 КТ19. Принятие НДС к вычету.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Практическая работа № 4 Отражение в учете движения основных средств

Цель практической работы: ознакомление с отражением в учете движения основных средств.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: акт передачи (или списания) основных средств.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, унифицированные формы первичной учетной документации; ФЗ «О бухгалтерском учете»; ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»; Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Задание 1

Ответьте устно на вопросы:

1. Какие средства относят к основным?
2. Что называется инвентарным объектом?
3. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств?
4. В каких случаях может изменяться первоначальная стоимость?
5. Что называют остаточной стоимостью?
6. По какой оценке основные средства отражаются в балансе?
7. Назовите источники поступления основных средств.
8. Какие документы отражают поступление основных средств?
9. Причины выбытия основных средств и документы, оформляющие списание.
10. На каком счете учитывают выбытие основных средств?
11. Что является регистром аналитического учета основных средств?
12. Что такое амортизация?
13. На каком счете ведут амортизацию основных средств?
14. На каких счетах учитывают затраты на проведение ремонта основных средств?

Задание 2

Заполнить акт передачи основных средств.

Исходные данные:

Акт приема передачи основных средств от 21 октября текущего года поступивший от тракторного завода трактор ДТ – 75 стоимостью 384 тыс. руб. Трактор принимала комиссия в составе: главный инженер Тютяев А.В., механик Фомин А.В., бригадир Соколов А.И., главный бухгалтер Макарова А.И. Заводской номер трактора 004406, дата выпуска 8 сентября текущего года. Состояние трактора хорошее, доработок не требует. Инвентаризационный номер 0333, акт утвержден руководи-

телем организации Ивановым И.И.

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

1. Составить акт передачи основных средств;
2. Проверить акт передачи основных средств формально, по существу, арифметически;
3. Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4. Обработать акт передачи основных средств;
5. Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.

Итоговый документ по заданию:

- Оформленный документ акт передачи основных средств

Задание 3

Составить акт на списание основных средств.

Исходные данные:

14 мая текущего года комиссия в составе главного инженера Тютяева А.В., инженера Сергеева В.В. и заведующий складом № 1 Гриценко Т.М, назначенная приказом директора АО «Заря» за № 19 от 10 мая текущего года, осмотрела здание склада № 1, инвентаризационный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам: техническое состояние – аварийное; введен в эксплуатацию 8 июня 1970 г.; произведено три капитальных ремонта на сумму 231119 руб. Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта 885430 руб. годовая норма амортизации 2,5 %, амортизация начисляется линейным способом. Ремонтно-строительное управление предъявило АО «Заря» на оплату по демонтажу здания в сумме 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб. *Инструкция:*

1. Последовательность выполнения задания:

1. Составить акт на списание основных средств;
2. Проверить акт на списания основных средств формально, по существу, арифметически;
3. Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4. Обработать акт на списания основных средств;
5. Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.

Итоговый документ по заданию:

- Оформленный документ акт на списания основных средств

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Практическая работа № 5 Расчет и учет амортизации основных средств

Цель практической работы: ознакомление с учетом амортизации основных; расчетом амортизации основных средств.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенци-ями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: амортизация ОС, Способы начисления

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задача 1

Ответьте устно на вопросы:

1. Что относят к нематериальным активам?
2. Оценка ОС и нематериальных активов.
3. Способы начисления амортизации ОС и НМА.
4. По какой стоимости учитывают НМА в бухгалтерском учете?
5. По какой стоимости отражают ОС и НМА в балансе?
6. Как определить норму амортизации?
7. На какие ОС и НМА не начисляется амортизация?
8. Как отражается в учете поступление ОС и НМА?
9. Какими бухгалтерскими проводками отражают выбытие объектов ОС и НМА?
10. На каком счете ведут учет выбытия ОС и НМА и определяют финансовый результат от выбытия?

Задача 2

Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1180000 руб. в т. ч. НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29500, включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23600, включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Задача 3.

Предприятие приобрело оборудование стоимостью 708324 руб. в т. ч. НДС 20 %. в АО «Запад». Доставку осуществляло ООО «Квант». Стоимость услуг по доставке составила 37760 рублей, включая НДС 20 %. Монтаж осуществлял ИП Селезнев. Стоимость услуг по договору подряда составила 15100 рублей, включая НДС. Определить первоначальную стоимость оборудования. Счета АО «Запад», ООО «Квант» и ИП Селезнев оплачены. Оборудование введено в эксплуатацию.

Задача 4.

Фирма приобрела агрегат в обществе с ограниченной ответственностью «Модуль – Е». В счет-фактуре, предъявленным ООО «Модуль – Е» указано: отпускная цена 700000-00, НДС 20 % 126000-00. Итого к оплате: 826000-00. Расходы по доставке и установке агрегата составили: Доставка 20000-00, НДС 20 % 3600-00. Заработная плата рабочим за установку агрегата 5000-00. Отчисления на социальные нужды 30 % 1500-00. Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Задача 5.

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал автомобиль «Лада Калина», оцененный учредителями в 258900 рублей. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг ООО «Вектор – Плюс» по доставке объекта составила 30540 рублей, в т. ч. НДС 20 %. Рассчитать первоначальную стоимость основного средства и написать бухгалтерские проводки.

Задача 6.

Организацией безвозмездно получена мебель «Клен», рыночная стоимость которой на дату принятия к учету составила 451258 рублей. Доставка осуществлялась сторонней организацией. Стоимость предъявленных услуг по доставке 1500-00 в т. ч. НДС. Сборка осуществлялась собственными силами. Начислена заработная плата рабочим Иванцову С.М. и Табакину С.Ю. за сборку мебели 4400-00, отчисления во внебюджетные фонды 30 %. Рассчитать первоначальную стоимость мебели «Клен» и написать бухгалтерские проводки.

Пример решения задачи

ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860000 рублей, в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалась услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14800 рублей, в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.

Выделим НДС из покупной стоимости автомобиля. Для этого примем сумму 860000 рублей за 118 %. После составления пропорции сумма НДС составит $860000/118 \cdot 18 = 131186,44$, а стоимость основного средства без НДС: $860000 - 131186,44 = 728813,56$.

На счетах бухгалтерского учета эти суммы будут записаны: Дт 19 Кт 60 131186-44 отражена сумма НДС по поступившему основному средству; Дт 08 Кт 60 728813-56 отражена покупная стоимость основного средства без учета НДС.

Стоимость доставки будет учитываться по кредиту 76 счета, т. к. это услуга, оказываемая предприятию кредитором.

Все услуги учитываются на счете 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами». НДС будет выделяться аналогично предыдущим расчетам $14800/118 \cdot 18 = 2257-63$.

Стоимость услуг без НДС $14800 - 2257,63 = 12542-37$. На счетах бухгалтерского учета это будет отражено следующим образом: Дт 19 Кт 76 2257-63 отражена сумма НДС по доставке; Дт 08 Кт 76 12542-37 отражена стоимость доставки станка.

На 08 счете «Вложения во внеоборотные активы» собралась первоначальная стоимость основного средства, поэтому делают бухгалтерскую проводку Дт 01 Кт 08 741355-93.

В результате проведения этой операции 08 счет закрывается, т. к. обороты по дебету и кредиту этого счета равны.

Т. к. счета поставщика и транспортной организации оплачены, то делают бухгалтерские проводки: Дт 60 Кт 51 860000-00 Дт 76 Кт 51 14800-00. НДС, накопленный на 19 счете, списывают в Дт 68 счета для взаимозачета с начисленным НДС по реализованной продукции. Дт 68 Кт 19 133444-07.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 6 Учет операций с нематериальными активами

Цель практической работы: ознакомление с учетом операций с нематериальными активами.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: учет операций, НМА.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1. Научно-исследовательское бюро разработало новый двигатель, провело успешные испытания, в Роспатент отправили заявку на получение патента. Затраты: заработная плата работников 30 000; страховые взносы 7800; материальные затраты 10000; госпошлина 2000; сбор за проведение экспертизы 990. Патент получен на 5 лет.

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 2. Фирма 1 купила у фирмы 2 исключительное право на изобретение. Договор уступки патента был зарегистрирован в Роспатенте с уплатой пошлины 2400 рублей. Стоимость патента 59000 рублей.

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 3

Досрочно списывается как морально устаревший программный продукт.

Первоначальная стоимость 600 тыс. руб., амортизация 300 тыс. руб.

Составьте акт списания НМА; сделайте необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 4

Ответьте письменно на вопросы:

Какими нормативными документами регулируется ведение учета нематериальных активов?

Основные первичные документы по учету нематериальных активов?

Типичные проводки по учету нематериальных активов?

Какие цели были поставлены?

Что нового узнали?

В чем были затруднения?

Какие ошибки были допущены, их причины и способы устранения?

Достигли ли поставленных целей?

Понятие ликвидационной стоимости раскрыто в п. [36-37](#) ФСБУ 14.

Ликвидационная стоимость НМА считается нулевой, кроме случаев, когда:

- договором предусмотрена обязанность другого лица купить у компании НМА в конце СПИ;
- существует активный рынок для объекта, с использованием данных которого можно определить его ликвидационную стоимость;
- есть высокая вероятность того, что активный рынок для НМА будет существовать в конце СПИ.

Это достаточно редкие случаи, тем не менее они могут быть. Рассмотрим на примере.

Пример ликвидационной стоимости НМА

Стоимость НМА — 200 000 рублей, срок его использования — 10 лет. Компания предполагает с высокой долей вероятности, что она продаст этот НМА через 10 лет за 30 000 рублей, затраты на продажу составят 6 000 рублей.

Ликвидационная стоимость — это цена продажи минус затраты на продажу, итого: 24 000 рублей. Следовательно, мы не можем амортизировать 200 000 рублей, нам надо посчитать амортизируемую стоимость, которая будет равна первоначальной стоимости за минусом ликвидационной стоимости, то есть 176 000 рублей.

Эту сумму мы растягиваем на десять лет — по 17 600 рублей каждый год:

Показатель	Расчет
Показатель	Расчет
Первоначальная стоимость НМА (Дт 04)	200 000 рублей
СПИ	10 лет
Предполагаемая цена продажи	30 000 рублей
Затраты на продажу	6 000 рублей
Ликвидационная стоимость	24 000 рублей (30 000 — 6 000)
Амортизируемая стоимость	176 000 рублей (200 000 — 24 000)
Амортизация	17 600 рублей в год (176 000 / 10)

Раз в год мы проверяли этот НМА, и в течение пяти лет наши планы не менялись. А через год изменились — компания решила продать объект.

За пять лет Кт 05 составил 88 000 рублей. Предполагаемая цена продажи — 120 000 рублей, затраты на продажу — 6 000 рублей. Ликвидационная стоимость изменилась — 114 000 рублей, то есть мы имеем право амортизировать до этой суммы.

Показатель	Расчет
Показатель	Расчет
Накопленная амортизация (Кт 05)	88 000 рублей
Предполагаемая цена продажи через год	120 000 рублей
Затраты на продажу	6 000 рублей
Ликвидационная стоимость	114 000 рублей (120 000 — 6 000)
Балансовая стоимость	112 000 рублей (200 000 — 88 000)
Амортизация не начисляется	

Имея первоначальную стоимость 200 000 рублей и самортизовав уже 88 000 рублей, получаем балансовую стоимость 112 000 рублей, что меньше ликвидационной. Поэтому амортизация останавливается.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Практическая работа № 7 Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений

Цель практической работы: ознакомление с учетом долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
-----	-----------------------------------

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: долгосрочные инвестиции и финансовые вложения.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

Ответьте устно на вопросы:

1. Понятие финансовых вложений
2. Что относят к долгосрочным и краткосрочным инвестициям?
3. На каких счетах учитывают затраты инвестиций ?
4. Какие существуют способы долгосрочных инвестиций?
5. Учет долгосрочных инвестиций при хозяйственном способе строительства.
6. Учет долгосрочных инвестиций при подрядном способе строительства.
7. Определение инвентарной стоимости объекта.
8. Регистры аналитического и синтетического учета долгосрочных инвестиций.
9. На каком счете ведут учет оборудования, требующего монтажа?
10. Какими документами оформляют передачу оборудования в монтаж?
11. Что понимается:
 - а) под техническим перевооружением действующих объектов?
 - б) под реконструкцией действующих объектов?
 - в) под расширением действующих объектов?

Задание 2

Изучите нормативные документы, регулирующие учет вложений во внеоборотные активы.

Задание 3

Организация «С» — одна из учредительниц организации «Д», осуществляет (на основе учредительных документов) свой вклад в уставный капитал этой организации правом пользования собственным станочным парком на сумму 1910 тыс. руб. Балансовая стоимость станочного парка 1 720 тыс. руб., уставный капитал организации «Д» 3 000 тыс. руб.

Сделайте бухгалтерские проводки в организациях «С» и «Д».

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 8 Оценка инвестиций и финансовых вложений

Цель практической работы: ознакомление с учетом долгосрочных инвестиций и финансо-

вых вложений.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: долгосрочные инвестиции и финансовые вложения.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1 Оформить договор займа.

Исходные данные:

ООО «Лотос» является одним из акционеров ООО «Марат». Согласно Уставу ООО «Марат» номинальная стоимость его акций составляет 1 000 руб. за одну акцию (серия 5678). ООО «Лотос» 18 августа 202_ году приобрело и оплатило денежными средствами с расчетного счета 200 акций ОАО «Марат» по цене 1 050 руб. за одну акцию.

По данным бухгалтерского баланса на 01 января 20XX года остаток счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-1 «Паи и акции» - 210 000 руб.

В январе 20XX года имели место следующие хозяйственные операции:

1. ООО «Лотос» согласно договору займа №1 от 28 января 20XX года, заключенному с ООО «Людмила», предоставило ООО «Людмила» заём в сумме 150 000 руб. на срок 4 месяца. Информация о перечислении денежных средств заемщику представлена в теме 2, п.2.3.3 (выписка из лицевого счета ООО «Лотос» за 31 января 20XX г.).

2. 12 января 20XX года ООО «Лотос» приняло решение о продаже 20 акций ООО «Марат» и заключило договор №64/АК с ООО «Корона». Согласно договору акции были проданы ООО «Корона» по цене 1 100 руб. за одну акцию. В адрес ООО «Корона» был выписан счет № 1/АК на сумму 22 000 руб. Информация о поступлении денежных средств от ООО «Корона» за проданные акции представлена в теме 2, п.2.3.3 (выписка из лицевого счета ООО «Лотос» за 28 января 20XX г.).

Задание 2

В счет вклада в уставный капитал ООО «Луч» организация «Каскад» вносит:

1. Денежные средства на сумму 100 000 руб.

2. Основные средства:

- первоначальная стоимость – 500 000 руб.
- амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

1. Выполнить необходимые расчеты.

2. Отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

Решение.

В журнале регистрации операций будут сделаны следующие записи.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства	58-1	51	100 000
2	В связи с передачей объекта основных средств списывают с учета основные средства в оценке по первоначальной стоимости амортизации	01-выб.	01	500 000

3	Списывается начисленная по объекту амортизация	02	01-выб.	120 000
4	Списывается остаточная стоимость объекта основных средств (500 000-120 000)	76	01-выб.	380 000
5	Учтены вложения основных средств в уставный капитал ОАО «Луч» в оценке по доверенности сторон	58-1	76	400 000
6	Выявляется и списывается результат вложений в уставный капитал (400 000-380 000)	76	91-1	20 000
7	Списываются прочие доходы на финансовые результаты организации	91-9	99	20 000

Задание 3. Ответьте письменно на вопросы:

Какими документами регламентируется бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы?

Перечислите типовые проводки по учету внеоборотных активов

Какие первичные документы используются для регистрации хозяйственных операций внеоборотных активов?

Какие цели были поставлены?

Что нового узнали?

В чем были затруднения?

Какие ошибки были допущены, их причины и способы устранения?

достигли ли поставленных целей.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Практическая работа № 9 Отражение в учете движения материально-производственных запасов

Цель практической работы: ознакомление с порядком заполнения первичных документов по движению материально-производственных запасов; отражением в учете движения материалов.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: материальные ресурсы, лимитно –заборная карта, счет-фактура на поступления материалов.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

Ответить на предложенные вопросы:

1. Назовите виды первичной документации по учету движения материалов.
2. Что понимают под фактической себестоимостью материалов?
3. По каким ценам ведется текущий учет движения материалов?
4. На каком счете учитывают отклонения от учетных цен?
5. Как определить процент отклонений от учетных цен?
6. На каком счете учитывают материальные ценности?
7. Перечислите основные направления расходования материалов с указанием счетов.
8. В каких случаях поступление материалов на склад оформляется актом о приемке материалов?

Задание 2

Выпишите накладные №№ 18-20 на приемку на склад возвратных отходов.

Таблица 2.

Перечень накладных на сдачу лома и отходов за январь 202 г.

Накладные		№ склада получающего	Наименование материалов	Синтетический счет, группа	Ед. изм.	Количество	Сумма, т. руб.	Шифр операции	Номенклатурный номер материалов
Номер	Дата								
18	22.01.	2	Отходы основного производства	10600	Кг	300	12	34	10190
19	25.01.	2	Лом цветных металлов	10600	Кг	325	13	33	10190
20	28.01.	3	Топливо	10300	х	х	8	32	10190

Накладные 18-19 подписали зав. складом № 2 Тимохин Н.И. и начальник цеха № 1 Органов Т.А., накладную № 20 – зав. складом № 3 Круглов В.С. и начальник цеха № 2 Величко С.А.

Задание 3

Составить лимитно-заборную карту № 26 на отпуск материалов со склада в январе 20 _ г. Исходные данные: Цех-получатель № 1, склад № 1, изделие, для производства которого отпущен материал, «Аппараты-ТВ», наименование материала: сталь трансформаторная 3 x 330 мм, номенклатурный номер 22019, единица измерения – тонна, цена за тонну 8500 руб., лимит отпуска за январь 20 _ г. – 15 т, разрешил начальник отдела снабжения Дубровский П.П., составил карту экономист Собинов А.Д., материалы получал рабочий цеха № 1 Бубнов Н.И.

Данные об отправке материалов в январе 200 _ г.

Дата отпуска	Количество, т	Дата отпуска	Количество, т
02.01	2	17.01	2
06.01	3	22.01	3
10.01	4	30.01	1
Итого	-		15

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Практическая работа № 10 Оценка материально-производственных запасов

Цель практической работы: изучение оценки материально-производственных запасов

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенци-ями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: материальные ресурсы, оценка МПЗ, себестоимость каждой единицы, методы ФИФО, документация

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

На начало месяца в организации числились остатки краски в количестве 120 кг на сумму 3 600 руб. по фактической себестоимости. В течение месяца приобретены две партии краски: 1) 150 кг, стоимость партии — 3 200 руб. Транспортные расходы составили 1000 руб. 2) 200 кг, стоимость партии — 5 600 руб. Транспортные расходы составили 1000 руб. Учет материалов ведется с включением транспортно-заготовительных расходов в фактическую себестоимость. Для простоты расчетов все суммы приведены без НДС.

Списать МПЗ по себестоимости каждой единицы.

Задание 2

На начало месяца в организации остаток ткани составляет 1 500 м, средняя себестоимость составляет 95 руб. за 1м². В течение месяца поступила ткань: 1-я партия: 1 000м по цене 89-50 руб. за 1м; 2-я партия: 500м по цене 100 руб. за 1м; 3-я партия: 1 200м по цене 80 руб. за 1м. В течение месяца израсходовано на производство 3 500м ткани.

Списать МПЗ по средней себестоимости.

Исходные данные:

Остаток ручек на начало месяца — 1100 штук, закупочная стоимость — 10 рублей за штуку.

За месяц куплено 2 партии ручек. Партия 1 — 500 штук по 9,50 рублей и Партия 2 — 500 штук по 9,00 рублей.

За месяц продано 1400 штук.

Расчет по методу единицы товара делать не будем — ведь тут у нас ходовой массовый товар, а не штучные дорогие украшения.

Расчет по методу средней себестоимости и методом ФИФО

1) Определяем среднюю себестоимость ручки:

$$(1\ 100 * 10) + (500 * 9,50 + 500 * 9,00) / (1\ 100 + 500 + 500) = 9,64 \text{ руб.}$$

2) Считаем себестоимость товаров, которые мы продали, для списания:

$$9,64 * 1\ 400 = 13\ 496,00 \text{ руб.}$$

Расчет по методу ФИФО

$$1\ 100 * 10 + 300 * 9,50 = 13\ 850,00 \text{ руб.}$$

Итак: по методу средней себестоимости мы должны списать товары по себестоимости — 13 496,00 руб., а по методу ФИФО — 13 850,00 руб. В нашем случае по ФИФО — больше расходов к списанию, а значит будет ниже прибыль и, как следствие, налог на нее, а при средней с/с — ситуация обратная.

Задание 3

На начало месяца остаток краски составлял 100 банок по цене 35-00 руб. за банку. Остаток на начало месяца составляет: $100 \times 35-00 = 3\ 500$ руб. В течение месяца поступило: 1 партия: 120 банок по цене 40-00 руб. за банку; 2 партия: 80 банок по цене 45-00 руб. за банку; 3 партия: 100 банок по цене 50-00 руб. за банку. Общая стоимость поступившей краски составляет: $120 \times 40-00 + 80 \times 45-00 + 100 \times 50-00 = 13\ 400-00$ руб. За месяц в производство списано 270 банок краски, остаток на конец месяца составляет 130 банок.

Списать МПЗ по методу ФИФО.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для реше-

ния практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Практическая работа № 11 Раскрытие информации о запасах в отчетности

Цель практической работы: ознакомление с составлением описи материальных ценностей; порядком отражения списания со склада материально-производственных запасов.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенци-ями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгал-терского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: материальные ресурсы, оценка МПЗ, инвентаризация, доку-ментация

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1. Открыть карточку складского учета № 100 для трансформаторной стали 3х330 мм по складу № 1 и записать в ней остаток на 1 января 20** г.

Исходные данные для заполнения карточки: склад № 1, марка стали 3х330 мм, номенкла-турный номер 22019, единица измерения — тонна, цена 8500 руб. за 1 т, норма запаса 30 т. Сталь трансформаторная; остаток на 1 января 20** г. 25,8 т.

Задание 2. Записать поступление стали трансформаторной в карточке складского учета по приходному документу за январь 200_ г.

Исходные данные. Приходный ордер № 160., поступление стали 3х330 мм, номенклатур-ный номер 22019 от АО «Сталепрокатный завод» в количестве 40 т. Вид операции 30. Счет-фактура №505. Дата поступления 05.01.20**. Единица и единица измерения — тонна, цена 8500 руб. за 1 т,

Задача 2. На основании данных инвентаризации материалов привести в соответствие учет-ные данные с фактическим наличием, составить бухгалтерские проводки

Исходные данные:

В ООО «Алмаз» проведена инвентаризация материалов и запасных частей, находящихся на складах, по состоянию на 01.10.202_ г. В результате инвентаризации установлено:

. Недостача фактического наличия против учетных данных:

Наименование материалов

. Кислота лимонная 35 кг 120 руб. 4200,00

. Кислота аскорбиновая 22 кг 450 руб. 9900,00

. Клей «Декстрин» 17 кг 140 руб. 2380,00

ИТОГО на сумму: 16480,00

. Излишки фактического наличия против учетных данных:

. Бутылка емк.0,75 л. 3500 шт. 15 руб. 52500,00

. Лента клеевая 25 кг 120 руб. 3000,00

. Сахар-песок 40 кг 28 руб. 1120,00

. Фильтровальный картон 120 кг 60 руб. 7200,00

ИТОГО на сумму: 63820,00

Согласно решению инвентаризационной комиссии, утвержденному директором ООО «Ал-

маз»:

Недостача кислот в пределах норм естественной убыли в сумме 2472 руб. подлежит списанию на издержки производства.

Недостача сверх норм естественной убыли в сумме _____ руб. подлежит возмещению материально ответственным лицом путем удержания из заработной платы. хозяйственный операция учет материал

Излишки материалов оприходованы.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Практическая работа № 12 Расчет фактической производственной себестоимости

Цель практической работы: ознакомление с расчетом фактической производственной себестоимости.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: фактическая производственная себестоимость.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

Ответить на предложенные вопросы:

1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Каким документом нужно руководствоваться при отнесении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Входят ли в себестоимость продукции: затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
4. В чем отличие калькулирования от калькуляции?
5. Какие бывают виды калькуляции?
6. Перечислите методы учета затрат на производство.

7. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
8. Почему попроцессный метод называют еще и простым? Объясните это.
9. Что отражается по дебету и кредиту счета 97?
10. Что относится к объектам калькуляции?
11. Что отражается на счетах 25, 26?
12. Для чего используется счет 96?
13. Какие затраты относят к общепроизводственным?
14. На какие счета списывают затраты со счета 26?
15. Дайте характеристику счета 28.
16. В чем причины внутренних простоев и на каком счете учитывают потери от простоев?
17. На каком счете отражают потери от простоев по внешним причинам?
18. Назовите регистры аналитического учета затрат на производство.
19. В каком учетном регистре суммируют расходы на производство?
20. В каком документе выполняют распределение заработной платы и расхода материалов?

Задание 2

Фирма использует в бухгалтерском учете показанный метод учета затрат на производство продукции по заказам А1 -А3 и ее реализацию.

Таблица 1

Остатки незавершенного производства на начало месяца, руб.

№ п/п	Статьи калькуляции	Заказ		
		А1	А2	А3
1	Основные и вспомогательные материалы (по фактической себестоимости)	17 380	22 110	47 030
2	Основная заработная плата производственных рабочих	4 770	5 500	10 070
3	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	530	620	1 010
4	Социальный взнос (30,0%)	2 120	2 450	4 435
5	Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования	1 170	1 380	2 100
6	Общепроизводственные расходы	6 070	6 230	13 010
7	Общехозяйственные расходы	5 800	5 900	10 300
8	Потери от брака	900	850	1 200
	Итого	38 740	45 040	89 155

1. В течение отчетного месяца фирма работала над выполнением всех трех заказов. Сроки исполнения заказов А1 и А2 — 30 дней, заказа А3 — 45 дней. По окончании месяца заказы А1 и А2, согласно заключенным договорам, реализованы покупателям, а исполнение заказа А3 завершилось лишь в месяце, следующем за отчетным.

2. Хозяйственные операции по работе над заказами А1, А2, А3 в течение отчетного месяца отражены в табл. 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции по заказам А1, А2, А3 за отчетный месяц

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Списаны топливо и энергия на технологические цели: на заказ А1 на заказ А2 на заказ А3	340,0 410,0 1 200,0		
2	Отнесена основная заработная плата производственных рабочих: на заказ А1 на заказ А2 на заказ А3	2 600,0 3 050,0 5 190,0		
3	Отнесена заработная плата общехового персонала	9 100,0		
4	Отнесена заработная плата общезаводского персонала	7 500,0		

5	Отнесены страховые начисления во внебюджетные фонды: на заказ А1 на заказ А2 на заказ А3 на общепроизводственные расходы на общехозяйственные расходы	1 040,0 1 200,0 2 100,0 3 600,0 3 000,0		
6	Начислена и учтена амортизация основных средств: общехозяйственного назначения общезаводского назначения	1950,0 2110,0		
7	Списан инструмент: об- щехозяйственного назначения общезаводского назначения	310,0 280,0		
8	Отнесены затраты на обслуживание основных средств: общехозяйственного назначения общезаводского назначения	570,0 630,0		
9	Списан из производства брак деталей при обработке заказов: А1 А2 А3	90,0 140,0 70,0		
10	Оприходован брак деталей на склад по цене возможного использования по заказам: А1 А2	30,0 50,0		
11	Списаны прочие затраты: на общепроизводственные расходы на общехозяйственные расходы	180,0 240,0		
12	Списаны потери от брака по заказам*: А1 А2			
13	Списаны на заказы общепроизводственные расходы*: А1 А2 А3			
14	Списаны на заказы общехозяйственные расходы*: А1 А2 А3			

*Исчислить.

Определите и спишите сумму отклонений фактической себестоимости заказов А1 и А2 от их плановой величины, с учетом того, что плановая себестоимость заказа А1 — 50 1200 руб.; плановая себестоимость заказа А2 — 56 1300 руб. Требуется:

а) составить корреспонденцию счетов по указанным хозяйственным операциям в книге хозяйственных операций;

б) открыть счета:
основного производства по каждому заказу;
общепроизводственных расходов;
общехозяйственных расходов;
брака в производстве по каждому заказу;

в) разнести по счетам все хозяйственные операции согласно корреспонденции счетов в книге хозяйственных операций;

г) составить отчетные калькуляции себестоимости заказов А1 и А2;

д) определить остатки незавершенного производства на конец месяца по заказу А3;

е) составить ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расходы рекомендуются распределять по заказам пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Практическая работа № 13 Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение

Цель практической работы: ознакомление с расчетом себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение; распределением услуг вспомогательных производств.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: вспомогательное производство, затраты.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

Данные для выполнения расчетов:

- Фактическая сумма общепроизводственных расходов:
по цеху № 1 – 39 000 руб., в том числе по смете 38 000 руб.;
по цеху № 2 – 28 300 руб., в том числе по смете 27 000 руб.
- Общехозяйственные расходы составили 43 200 руб., в том числе по смете 42 000 руб.
- База для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, руб.:

Виды продукции	Основные затраты на оплату труда производственных рабочих	Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования
Цех № 1		
Станок НС	46000	85000
Насос Г10	7000	15000
Цех № 2		
Станок НС	23000	46000
Насос Г10	6000	13000
Запасные части	1400	2500

Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы между видами продукции.

Рекомендации по выполнению задания:

1. Произвести расчеты по определению показателей. В частности, провести распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами продукции пропорционально базе распределения.

2. Составить ведомость распределения. Результаты вычислений занести в бланк выполнения задания.

Задание 2

Производственное предприятие «Кама» имеет два производственных подразделения – А и В, два непроизводственных подразделения – администрацию и технический центр. В таблице приведены данные о затратах, произведенных в отчетном периоде всеми подразделениями предприятия:

Наименование подразделения	Сумма затрат, руб.
Производственное подразделение А	72 000
Производственное подразделение В	108 000
Администрация	20 000
Технический центр	45 000
Итого	245 000

Распределите затраты непроизводственных подразделений между производственными подразделениями двусторонним методом. Назовите основные преимущества данного метода распределения затрат.

Задание 3

Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;

- заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;

- отчисления на социальные нужды – 72 800 руб.;

- амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;

- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;

- арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;

- за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;

- за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Решение

Общепроизводственные расходы организации учитываются на активном счете 25 «Общепроизводственные расходы». Все общепроизводственные расходы в течение месяца собирают по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы» с кредита разных счетов.

По окончании каждого месяца определяют величину общепроизводственных расходов за месяц, отраженных по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы», распределяют ее по видам продукции (работ, услуг) и списывают на затраты основного и вспомогательного производства.

Распределение общепроизводственных расходов по видам продукции (работ, услуг) производят пропорционально какой-либо базе распределения.

Распределим общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции:

Вид продукции	Зарплата производственных рабочих	Коэффициент распределения	ОПР
---------------	-----------------------------------	---------------------------	-----

	рабочих	ОПР	
№ 1	100 000	0,5	429 400
№ 2	60 000	0,3	257 640
№ 3	40 000	0,2	171 760
Всего	200 000	1,0	858 800

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата рабочим за обслуживание основных средств производственных цехов	25	70	110 000
2	Начислена заработная плата управленческому персоналу производственных цехов	25	70	150 000
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих за обслуживание основных средств производственных цехов и с заработной платы управленческого персонала производственных цехов (30%)	25	69	67 600
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2% от заработной платы)	25	69	5200
5	Начислена амортизация основных средств производственных цехов	25	02	180 000
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств производственных цехов	25	10	46 000
7	Начислена арендная плата за пользование производственными площадями	25	76	300 000
8	В конце месяца распределяются по видам продукции и списываются общепроизводственные расходы за месяц	20-1		429 400
		20-2		257 640
		20-3		171 760
			25	858 800

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Тема 6. Учет готовой продукции

Практическая работа № 14 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка

Цель практической работы: ознакомление с составлением первичных документов по учету готовой продукции, их проверки и бухгалтерской обработки.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: учет готовой продукции, бухгалтерская обработка.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

Ответьте на предложенные вопросы:

1. Какая продукция считается готовой?
2. Какие способы оценки используются в текущем учете?
3. По какой стоимости отражается готовая продукция в балансе?
4. На каком счете определяется фактическая себестоимость продукции?
5. Как определяется финансовый результат реализации?
6. Какие существуют методы учета реализации продукции?
7. Как ведется учет отгруженной продукции?
8. В каком учетном регистре отражается движение готовой продукции и ее реализации?

Задание 2

Оформите счет-фактуру на поступление материалов на склад.

Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года г на склад материалов АО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-20% Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	12,50	
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	10,50	
Брус осиновый	Куб. м	1,5	20000,00	
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72,00	
Шпон ореховый 1000 м	м	500	55,00	
ИТОГО	X	X	X	

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности

ности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Практическая работа № 15 Учет продажи продукции и результатов от продажи

Цель практической работы: ознакомление с учетом продажи продукции и результатов от продажи.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенци-ями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгал-терского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: учет продажи, хозяйственные операции.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задача 1. Отразить в учете следующие операции.

Исходные данные:

ООО "Белла" произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). "Белла" отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одно-го набора - 70 руб., фактическая себестоимость одного набора составила 75 руб.

Решение

Бухгалтер ООО "Белла" должен сделать проводки:

Дебет 43 Кредит 40

- 70 000 руб. (70 руб. * 1000 шт.) – оприходована на складе готовая продукция по плановой себестоимости;

Дебет 40 Кредит 20

- 75 000 руб. (75 руб. * 1000 шт.) – отражена фактическая себестоимость готовой продук-ции;

Дебет 62 Кредит 90-1

- 118 000 руб. – отражена выручка от продажи продукции;

Дебет 90-2 Кредит 43

- 70 000 руб. – списана плановая себестоимость проданной продукции;

Дебет 90-3 Кредит 68 субсчет "Расчеты по НДС"

- 18 000 руб. – начислен НДС, подлежащий уплате в бюджет;

Дебет 51 Кредит 62

- 118 000 руб. – поступили денежные средства от покупателей.

В конце месяца необходимо сделать записи:

Дебет 90-2 Кредит 40

- 5000 руб. (75 000 – 70 000) – списана сумма превышения фактической себестоимости готовой продукции над ее плановой себестоимостью;

Дебет 90-9 Кредит 99

- 25 000 руб. (118 000 – 70 000 – 18 000 – 5000) – отражена прибыль от продажи продукции.

Задание 2

Даны остатки по счетам бухгалтерского учета (табл. 1) и хозяйственные операции (табл. 2).

Таблица 1

Остатки по счетам бухгалтерского учета на начало месяца

Счет	Наименование счета	Сумма, руб.
20	Основное производство	52 0000
44	Расходы на продажу	5 6000
51	Расчетные счета Прибыли и убытки	44 0200
99		70 1700

Таблица 2

Хозяйственные операции по выпуску и продаже готовой продукции

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Сдана на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	67 720		
2	Продана готовая продукция покупателям, деньги получены на расчетный счет, в том числе НДС 18% (исчислить)	45 000		
3	Дебетовый оборот на счете 20 «Основное производство» за месяц	26 850		
4	Остаток на счете 20 на конец месяца	39 300		
5	Выявлена фактическая себестоимость отгруженной на склад и проданной готовой продукции (исчислить)			
6	Списывается отклонение фактической себестоимости от плановой (исчислить)			
7	Списывается НДС от продажи (исчислить)			
8	Списывается фактическая себестоимость проданной готовой продукции (исчислить)			
9	Получен результат от продаж и отнесен на счет 99 «Прибыли и убытки» (исчислить)			

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и продаже готовой продукции, используя счет 40 «Выпуск продукции».

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Практическая работа № 16 Определение и списание расходов по продаже продукции

Цель практической работы: ознакомление с порядком определения и списания расходов по

продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов:

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

Ответьте письменно на вопросы:

Какими нормативными документами регулируется ведение учета готовой продукции?

Основные первичные документы по готовой продукции?

Типичные проводки по учету готовой продукции?

Задание 2

На начало месяца у организации имелась на складе готовая продукция в количестве 50 ед. Нормативная себестоимость единицы продукции – 3000 руб., сумма отклонений на остаток готовой продукции – 26 000 руб. (перерасход).

В течение месяца организация изготовила 250 единиц продукции, затраты на производство которых составили 840 000 руб. В этом же месяце было продано 140 колясок по цене 4838 руб. за единицу (в т.ч. НДС – 20 %).

Учет готовой продукции ведется без использования счета 40.

Задание: составить бухгалтерские проводки, определить процент списания отклонений, стоимость готовой продукции на складе на конец месяца, финансовый результат от продаж, указать первичные документы.

Решение

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
Оприходована готовая продукция	43	20	750 000
Отражена выручка от продаж	62	90/1	677 320
Начислен НДС	90/3	68	103 320
Списана себестоимость готовой продукции на продажу	90/2	43	420 000

Отражено отклонение фактической с/с от нормативной	43отк	20	840 000
Списано отклонение фактической с/с от нормативной	90/2	43отк	54 133,33
Отражена прибыль от продаж	90/9	99	99 866,67

Решение

$\% \text{ откл.} = (26\ 000 + 90\ 000) / (150\ 000 + 750\ 000) = 12,88\%$

Сумма откл. = $12,88\% * 420\ 000 = 54\ 133,33$

Задание 3. Отразить в учета работы, связанные с ремонтом.

Исходные данные:

ООО "Зенит" выполняет ремонтные работы. Выручка от выполнения работ составила 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Расходы, связанные с выполнением работ, составили 60 000 руб.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от-вечать.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Практическая работа № 17 Составление и обработка авансовых отчетов

Цель практической работы: ознакомление с составлением и обработкой авансовых отчетов.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенци-ями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: авансовые отчеты.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

Ответьте на предложенные вопросы:

- Понятие дебиторской задолженности

- Понятие подотчетного лица

- Понятие авансового отчета

- Правила формирования и хранения авансовых отчетов

-Возможные нарушения и варианты исправления ошибок

Задание 2

Заполнить авансовый отчет.

ООО «Фейерверк» 13.07.2022 выдало своей сотруднице Авериной Л. И. сумму в размере 8 000 руб. на покупку канцелярии. Аверина закупила канцелярию для фирмы в тот же день. Всего она потратила 6 800 руб. Отчиталась сотрудница на следующий день — 14.07.2022. При сдаче отчета она вернула остаток в размере 1 200 руб. В нашем примере заполненный авансовый отчет будет выглядеть так:

Задание 3.

Составить авансовый отчет № 20 от 07.07.20__ г. по следующим данным: 04.07.20__ г. Сидоров И.И., снабженец АО «Гарант», получил аванс в сумме 1500 руб. Он израсходовал эти деньги на приобретение канцелярских принадлежностей согласно прилагаемому товарному чеку 1300 руб.:

1. Клей 5 шт. на сумму 60 руб.
2. Папки для бумаг 100 шт. на сумму 800 руб.
3. Бумага 5 пачек на сумму 440 руб.

Целесообразность производимых расходов подтверждена 07.07.20__ г. главным бухгалтером Николаевой Н.Л. Отчет утвержден 08.07.20__ г. директором Цветковым А.К. в сумме 1300 руб.

Методические рекомендации

Авансовый отчет должен содержать следующую информацию: данные о компании (форма собственности, название, Ф.И.О директора и ответственного бухгалтера); личные данные о сотруднике (фамилия, имя, отчество и должность), которому были выданы авансовые средства; основания выдачи аванса; размер аванса; список целей, куда пойдут выданные деньги (см. образец).

Унифицированная форма № АО-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 01.08.2001 N 55

Код	
Форма по ОКУД	0302001
по ОКПО	12345678

ООО «Фейерверк»

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в сумме **восемь тысяч** руб. **00** коп.

Номер	Дата
15	14.07.2021

Руководитель **Генеральный директор**
Ильин **В.В. Ильин**
подпись _____ расшифровка подписи _____
« 14 » июля 2021 г.

Структурное подразделение **бухгалтерия**

Код	02
Табельный номер	014

Подотчетное лицо **Аверина Л. И.**

Профессия (должность) **секретарь** Назначение аванса **покупка канцтоваров**

Наименование показателя		Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
Предыдущий аванс	остаток	—	дебет		кредит	
	перерасход	—	счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
Получен аванс:						
1. Из кассы				5000-00		
2. На карточку				95000-00		
Итого получено				100000-00		
Израсходовано				97400-00		
Остаток				2600-00		
Перерасход				—		

Приложение 10 документов на 10 листах
Отчет проверен. К утверждению в сумме Девяносто семь тысяч четыреста руб 00 копеек
сумма прописью

Главный бухгалтер _____ В.П. Куркова
подпись _____ расшифровка подписи _____

Номер по порядку	Дата документа, подтверждающего расходы	Наименование документа (расхода)	Сумма расхода по отчету (руб. коп.)	Принятая к учету сумма (руб. коп.)
1	05.10.2017	Кассовый чек	94400-00	94400-00
Итого			97400-00	97400-00

Подотчетное лицо _____ В.Д. Быстров
подпись _____ расшифровка подписи _____

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказываться отвечать.

Практическая работа № 18 Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами

Цель практической работы: ознакомление с порядком отражения в учете расчетов с дебиторами и кредиторами .

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Перечень основных терминов: порядок отражения в учете расчетов с дебиторами

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Задание 1

ООО «Альфа» формирует в налоговом учете резерв по сомнительным долгам. Сумма сомнительной дебиторской задолженности по срокам возникновения до 01.01.2022 – 150000 руб.; сомнительная задолженность сроком возникновения от 01.05.2022 – 160000 руб.; сомнительная задолженность сроком возникновения от 18.08.2022 – 13000 рублей. Выручка за 1 полугодие 2022

года составила 1300000 руб. Остаток резерва по состоянию на 01.04.2022 равен 225000 руб.; сумма безнадежного долга, признанного в 3 квартале 2022 года – 300000 руб.

Следует рассчитать сумму резерва по сомнительным долгам по итогам 9 месяцев 2018 года и заполнить соответствующий регистр налогового учета.

Задание 2

В результате проведенной инвентаризации финансовых обязательств в АО «Сосна» выявлена просроченная задолженность покупателя за отгруженную продукцию в сумме 28 тыс. руб. Прошло 3 года с тех пор, как покупатель должен был перечислить оплату на расчетный счет АО «Сосна».

Списать долг на соответствующие счета бухгалтерского учета. В конце года задолженность не была погашена.

Задание 3

Составить корреспонденцию

Содержание хоз. операции	Дебет счета	Кредит счета
Оплачен долг поставщику через кассу		
Оплачен долг поставщику через расчетный счет		
Проведен взаимозачет		
Переоформлен долг в займ		
Оприходовано оборудование (внеоборотные активы)		
Оприходованы ТМЦ		
Учтен НДС		
Учтены услуги подрядчика на счетах затрат		
Оприходованы товары (учтен НДС)		
Отражены в расходах на продажу услуги по доставке товаров		
По поступившим ТМЦ отражена недостача, выявленная в ходе приемки		

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

