

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 034A67BD00F2AD49B2490637D3004ABE38

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АН

Действителен: с 02.12.2021 по 02.03.2023

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»**

Согласовано:

Первый проректор



Е.В. Лобанова

01 сентября 2022 г.



Утверждаю:

Ректор АНО ВО "РосНОУ"



В.А. Зернов

01 сентября 2022 г.

**Положение
о Департаменте организации
образовательного процесса**

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, принципы деятельности, цели, основные задачи и направления деятельности Департамента организации образовательного процесса, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.2. Департамент организации образовательного процесса является ведущим структурным подразделением университета в системе управления, организации, контроля и координации образовательного процесса в университете.
- 1.3. В состав Департамента организации образовательного процесса входят учебно-методическое управление, библиотека, управление международных образовательных программ, отдел по работе с абитуриентами.
- 1.4. Решение вопросов организации образовательного процесса и его методического обеспечения осуществляется Департаментом организации образовательного процесса совместно с руководством институтов, кафедр, колледжей, Центра образования иностранных граждан, филиалов.
- 1.5. Принятые решения являются обязательными для исполнения для институтов, кафедр, колледжей, Центра образования иностранных граждан, филиалов и обеспечивающих образовательный процесс подразделений университета.
- 1.6. Руководство Департаментом организации образовательного процесса осуществляет руководитель Департамента – проректор по учебной работе.
- 1.7. На время отсутствия руководителя Департамента организации образовательного процесса (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента или лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8. Департамент организации образовательного процесса в своей работе непосредственно подчиняется ректору университета.
- 1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента организации образовательного процесса производится ректором АНО ВО "Российский новый университет".

2. Принципы деятельности

- 2.1. В своей деятельности Департамент организации образовательного процесса руководствуется принципами, определенными Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, а также другими правовыми актами в сфере образования,

Уставом университета, настоящим Положением и приказами ректора университета.

- 2.2. Основными принципами деятельности Департамента организации образовательного процесса являются:
 - 2.2.1. оптимальность организации и обеспечение качества образовательного процесса университета;
 - 2.2.2. непрерывность и преемственность уровней среднего профессионального и высшего образования;
 - 2.2.3. интегрированность среднего профессионального и высшего образования при реализации инновационных технологий и мероприятий в образовательном процессе при сохранении традиций и конструктивной стратегии в развитии университета;
 - 2.2.4. конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации образовательного процесса в университете.

3. Цели и основные задачи

- 3.1. Основной целью работы Департамента организации образовательного процесса является совершенствование, модернизация, оптимизация и повышение качества образовательного процесса в университете и колледжах, а также руководство, координация и контроль за деятельностью подразделений университета, задействованных в образовательном процессе.
- 3.2. Основные задачи Департамента организации образовательного процесса:
 - 3.2.1. разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности университета, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации образовательного процесса;
 - 3.2.2. учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение образовательной деятельности университета;
 - 3.2.3. разработка нормативных, экономических, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации образовательного процесса;
 - 3.2.4. координация учебной работы институтов, кафедр, колледжей и других учебных подразделений университета;
 - 3.2.5. контроль за осуществлением образовательного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов СПО и ВО по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
 - 3.2.6. организация взаимодействия подразделений университета в интересах повышения качества подготовки студентов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности университета.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Разработка и реализация стратегии и приоритетных направлений развития деятельности головного вуза и региональных подразделений.
- 4.2. Организация образовательного процесса, в том числе с использованием компьютерного обучения и ДОТ.
- 4.3. Документарная организация и контроль приемной кампании.
- 4.4. Подготовка документов и материалов к участию вуза в конкурсе на получение КЦП граждан на обучение за счет средств федерального бюджета.
- 4.5. Организация и проведение ежегодного самообследования.
- 4.6. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в головном вузе и филиалах.
- 4.7. Кадровое обеспечение учебного процесса и расстановка ННР (за исключением руководителей структурных подразделений), согласование норм оплаты труда учебной работы ННР, согласование стоимости обучения.
- 4.8. Контроль выполнения норм нагрузки в соответствии с индивидуальными планами ННР.
- 4.9. Контроль использования аудиторного фонда.
- 4.10. Организация работы по представлению сведений в ФРДО о выданных документах об образовании и о квалификации, в мониторинг приемной кампании, в ежегодный мониторинг деятельности вузов.
- 4.11. Предоставление статистической информации, учет и отчетность (по подразделениям).
- 4.12. Учет и отчетность по запросу Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения и Рособнадзора.
- 4.13. Организация и контроль индивидуальных планов обучения, дополнительного образования, в т.ч. подготовки к поступлению в вуз иностранных студентов, довузовской подготовки.
- 4.14. Контроль за обеспеченностью и размещением электронных учебно-методических материалов в информационно-образовательной среде и системе дистанционного обучения.

Проректор по учебной работе -
руководитель Департамента
организации образовательного процесса



Г.А. Шабанов