

Автономная некоммерческая организация
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Г.А. Шабанов
« » _____ 202_ г.

Образовательная программа среднего профессионального образования
(подготовки специалистов среднего звена) по
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Квалификация: бухгалтер

Программа рассмотрена и
утверждена на заседании
Ученого совета 26.01.2023,
Протокол № 67/133

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
(по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок освоения: 2 года и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

ООО "ДЕЛЬТА-ФИНАНС"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 05 » февраля 2018 г. № 69 ;
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Генеральный директор




(подпись)

А. Э. Лоскутова

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Рабочая программа воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Список рабочих программ учебных дисциплин среднего общего образования для базового уровня подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация выпускника: Бухгалтер

Приложение 2 Список рабочих программ учебных дисциплин профессиональной подготовки для базового уровня подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация выпускника: Бухгалтер

Приложение 3 Список рабочих программ профессиональных модулей для базового уровня подготовки специалистов среднего звена. Квалификация выпускника: Бухгалтер

Приложение 4 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 24.04.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России

25.03.2019 N 54154);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями на 27 декабря 2023 года);

- Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;

- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;

- Положение о практической подготовке АНО ВО «РосНОУ», утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 09.10.2020г. № 316-о;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 456-о;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020г. № 455-о;

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021г. № 249-о;

- Устав АНО ВО «РосНОУ»;

- Локальные акты университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена; МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

ПЦ - профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего

профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы обучения: очная. Уровень подготовки: базовый.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ОП на базе основного общего образования составляет 147 недель в том числе:

Обучение по учебным циклам	97 недель
Учебная практика	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	8 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели

Структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» (в академических часах)
Общеобразовательная подготовка	1478
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	504
Математический и общий естественнонаучный цикл	252
Общепрофессиональный цикл	792
Профессиональный цикл	1188
Государственная итоговая аттестация	216

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации Бухгалтер
ПМ.01 Документирование хозяй-	Документирование хозяйственных	осваивается

ственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	операций и Ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

3.2 Отрасль профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.
- первичные трудовые коллективы.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с получаемой квалификацией среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер.

4.1. Общие компетенции:

ОК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач	распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять	методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>ее составные части; определять порядок решения задачи</p>	<p>проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации</p>	<p>современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных от-</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; об основах выполнении гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины</p>

ношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по данной специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	значение физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; зоны риска физического здоровья для данной специальности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

4.2. Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и веде-	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

<p>ние бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p>

		<p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основетипового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
		<p>Знания:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>Умения:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p>Знания:</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт:</p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Умения:</p> <p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>

		<p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>
--	--	--

		<p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

		<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания:</p> <p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>

		<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать</p>

		<p>ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

	страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в
--	---	--

		<p>государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления</p>
--	--	---

		отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
--	--	---

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения</p>

		платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление</p>

		<p>недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>
		<p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
		<p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p>

		<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>

		<p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p>
		<p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>

		<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
		<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полу-	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>

	<p>ченной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>
		<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>

	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Раздел 5. Структура образовательной программы:

Структура образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает объем ОП, состоящей из:

1. Обязательной части ОП направленной на формирование ПК, в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 69,74 процента (не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение).

2. Вариативной части ОП направленной на возможность расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 30,26 процента (не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение) и углубления подготовки обучающегося и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, за счет введения вариативных дисциплин:

3. Образовательная программа имеет следующую структуру: Общеобразовательная подготовка (с возможностью получения среднего общего образования)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный цикл, Общепрофессиональный цикл, Профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)), с включением демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

4. В общеобразовательной подготовке, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ОП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, консультации), практики (в профессиональ-

ном цикле) и самостоятельной работе. Общий объем ОП 36 часов в неделю.

5. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными АНО ВО «РосНОУ» фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, в соответствии Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 29.12.2016 г. № 440/о.

6. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определено в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОП:

АНО ВО «Российский новый университет» располагает на праве собственности материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОП.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в информационно- образовательную среду сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную библиотеку АНО ВО «РосНОУ», возможностью одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Колледж АНО ВО «РосНОУ» обеспечен необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения для реализации ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин; иностранного языка;

математики;
экологических основ природопользования; экономики организации;
документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс¹:

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет; Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

АНО ВО «РосНОУ» по ОП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия); справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплект учебно-методической документации, включающим

учебно-методические указания для студентов по проведению прак-

¹ Колледж АНО ВО «РосНОУ» для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

тических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела; детектором валют, счетчиком банкнот, кассовыми аппаратами, сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия), справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектom учебно-методической документации.

6.1.2.2. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы - в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях и других помещениях колледжа, расположенных по адресу: Москва, ул. Вилиса Лациса д. 8 стр.1;

- проведения учебной и производственной практики:
 - в структурных подразделениях университета (аудитории колледжа);
 - в профильных профессиональных организациях: ООО «Сделай своими руками» (ОБИ) отдел Товарных счетов, Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, ООО «Плато Путорана» (бухгалтерия), ООО «Фармхимгруп» (бухгалтерия), ООО «Стоматех-Л» (бухгалтерия), ООО «Издательский дом Сфера образования» (бухгалтерия).

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 1559 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108

часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 396 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 2063 часа.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками колледжа АНО ВО «РосНОУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа АНО ВО «РосНОУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²:

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специально-

² АНО ВО «РосНОУ» приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

стей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледжа АНО ВО «РосНОУ» определены с учетом ОП, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021г. № 249-о, Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 455-о.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена применены задания, разработанные Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» <https://de.firpo.ru/om/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются приказом проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и про-

межуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем АНО ВО «РосНОУ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от от 31.12.2020 г. № 456-о.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОСы по программе подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским куолледжа АНО ВО «РосНОУ» и включает:

- титульный лист;
- паспорт оценочных средств;
- описание оценочных процедур по программе.
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации;
- контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

8. Рабочая программа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы.

Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	Литература
СОО.01.03	Иностранный язык
СОО.01.04	История
СОО.01.05	Физическая культура
СОО.01.06	Основы безопасности и защиты Родины
СОО.01.07	Химия
СОО.01.08	Биология
СОО.01.09	География
СОО.01.10	Физика
СОО.02	Профильные дисциплины
СОО.02.01	Обществознание
СОО.02.02	Математика
СОО.02.03	Информатика
СОО.03	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору
СОО.03.ДВ.01	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору СОО.03.ДВ.01
СОО.03.ДВ.01.01	Технологии саморазвития личности
СОО.03.ДВ.01.02	Этика и психология

Список рабочих программы учебных дисциплин профессиональной подготовки

Индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	История
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Физическая культура
ОГСЭ.04	Основы бережливого производства
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.06	Основы философии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Финансовая математика
ЕН.02	Информационные системы
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Менеджмент
ОПЦ.03	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.04	Налоги и налогообложение
ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Адаптационная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"
ОПЦ.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.09	Аудит
ОПЦ.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационная дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности"
ОПЦ.11	Безопасность жизнедеятельности

Список рабочих программ учебных дисциплин и практик профессионального модуля

ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП. 01.	Учебная практика
ПМ.01.Э	Квалификационный экзамен по модулю
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.Э	Квалификационный экзамен по модулю
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.Э	Квалификационный экзамен по модулю
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.Э	Квалификационный экзамен по модулю
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен по модулю

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	2	3	4	5
Общеобразовательная подготовка				
Общие дисциплины				
Русский язык	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
		<ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал; - видеофильмы Технические средства обучения: - Телевизор Toshiba, - видеомэгафон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 		

Родной язык	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Toshiba, - видеомэгафитофон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Литература	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Toshiba, - видеомэгафнон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 		
Иностраный язык	«Иностранного языка»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Sumsung; - клавиатура Logitech Keyboardk120, - проектор Casio - экран - телевизор Hyundai - музыкальный центр JVC 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

История	«Истории»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
		<ul style="list-style-type: none"> - книжный шкаф – 2 шт.; - шкаф; - кафедра настольная; - тумбы – 3 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Defender Flagmann 110, - монитор Acer v193hq d, - клавиатура Sven Standart 303, - колонки Sven sps 702, - принтер HP LaserJet 1018, - проектор Casio xj-v100w - экран стационарный Baronet. 		

Физическая культура	«Спортивный зал»	<ul style="list-style-type: none"> - спортивный зал; - раздевалка мужская - раздевалка женская; - душ мужской – 2 - душ женский - 2 <p>Спортивный инвентарь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шведская стенка – 3шт. 2. Турник навесной – 2 шт. 3. Скамейка гимнастическая 4. Мат гимнастический – 8шт. 5. Ферма баскетбольная – 2шт. 6. Щит баскетбольный – 2шт. 7. Кольцо баскетбольное – 4шт. 8. Сетка баскетбольная – 4шт. 9. Сетка на окна - 8шт. 10. Мяч волейбольный – 15шт. 11. Мяч баскетбольный – 21шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
---------------------	------------------	--	--	---

		<p>12. Гиря 24кг – 2шт. 13. Тумба гимнастическая - 1 14. Гантели 2кг – 4шт. 15. Ковер гимнастический –1шт. 16. Мяч футбольный – 5шт. 17. Ракетка бадминтон – 6шт. 18. Набор для настольно-готенниса -3 шт. 19. Обруч гимнастический – 4шт. 20. Дартс - 2шт 21. Мяч теннисный – 9шт. 22. Шахматы – 4шт. 23. Шашки – шт.3 24. Насос – 2шт. 25. Скакалка – 5шт. 26. Аэротарелка – 2шт. 27. Стеллаж для мячей 28. Конус – 4шт. 30. Стенд – 9шт. 31. Вешалка в раздевалке – 9шт. 32. Скамейка в раздевалках - 14шт. 36. Стол теннисный – 2 шт. 37. Табло счета - 1шт.</p>		
--	--	---	--	--

<p>Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>«Основ безопасности жизнедеятельности»</p> <p>«Стрелковый тир»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумбы – 3 шт. - стенды; - дидактический материал; - ВПХР с индикаторными трубками; - дозиметр ДП -5В (учебный) - дозиметр индивидуальный - компас-азимут 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>
--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - костюм защитный ОЗК - носилки санитарные (тканевые) - огнетушитель МИГ ОП - 4 (з)ФторПАВ - огнетушитель МИГ ОП-4 (з)АВСЕ - огнетушитель углекислотный сраструбом ОУ-3 В,С,Е - противогаз ГП-7 - респиратор - сумка санитарная с укладкой - Т10 «Максим 1-01» тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации (пружинно – механический манекен) <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Forum AMD Athlon x2 250/2Gb HDD, - проектор Casio xj-v100w, - мышь 3D Optical Mouse, - монитор Compaq wf1909, - клавиатура Logitech Internet350 Keyboard, - колонки Sven sps-699, - принтер HP LaserJet 1022 - экран «Стрелковый тир» (электронный) - макет оружия ПМ - макет оружия АК -74 - устройство 		
--	--	--	--	--

		отработки прицеливания; - компьютер - монитор - клавиатура		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> -мышь - колонки 		
Астрономия	«Астрономии»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт; - тумбы – 2 шт; - кафедра настольная; - умывальник; - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телевизор – JVC - компьютер Норбел с529501ц - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

Обществознание	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Toshiba, - видеомаягнитофон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
		<ul style="list-style-type: none"> - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 		
Профильные дисциплины				

Информатика	«Информатики и информационно –коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 компьютеров Норбелс426787ц, - принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP, - 15 клавиатур HP KU 0316, - 15 мышей HP M-U0031-O, - 15 мониторов Benq GW2470-T, - проектор Acer, - колонки Sven SPS 702, - экран - Учебное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Экономика	«Экономики организации»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		- дидактический материал;		
--	--	---------------------------	--	--

		<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 		
Математика	«Математики»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт; - умывальник; - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с529501ц - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
<i>Дополнительный учебный курс</i>				

Искусство	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - стенды; - дидактический материал. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Neos Depo Genuine Intel 2140 1,60 ГГц; ОЗУ 1Гб; ПЗУ Seagate 120Гб 		
-----------	-------------------------------------	---	--	--

		<p>ST3120811AS; ATAPI CD-ROM DVD A DH20A3P; материнская плата MSI 945 GCM5 v2 MS-7267 Ver4.2; блок питания FSP Group Inc. ATX-300PNR 300W; OC Windows XP SP3; - мышь Logitech M-SB F-96; - монитор Benq T902HDA; - клавиатура Logitech Y-SU61; - проектор Acer FNX1341; - экран Lumien</p>		
Психология	«Социально-экономических дисциплин»	<p>- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы Технические средства обучения: - Телевизор Toshiba, - видеомэгаффон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120</p>	<p>- 1С Pro - Доступ к сети Интернет</p>	https://www.biblio-online.ru

История Москвы	«Истории Москвы»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт.; - шкаф; - кафедра настольная; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
		<ul style="list-style-type: none"> - тумбы – 3 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Defender Flagmann 110, - монитор Acer v193hq d, - клавиатура Sven Standart 303, - колонки Sven sps 702, - принтер HP LaserJet 1018, - проектор Casio xj-v100w - экран стационарный Varonet 		
Профессиональная подготовка				
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>				

Основы философии	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Toshiba, - видеомаягнитофон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
История	«Истории»	- рабочие места по количеству	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт.; - шкаф; - кафедра настольная; - тумбы – 3 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Defender Flagmann 110, - монитор Acer v193hq d, - клавиатура Sven Standart 303, - колонки Sven sps 702, - принтер HP LaserJet 1018, - проектор Casio xj-v100w - экран стационарный Baronet 		
--	--	---	--	--

Иностранный язык	«Иностранного языка»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Sumsung; - клавиатура Logitech Keyboardk120, - проектор Casio 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
		<ul style="list-style-type: none"> - экран - телевизор Hyundai - музыкальный центр JVC 		
Физическая культура	«Спортивный зал»	<ul style="list-style-type: none"> - спортивный зал; - раздевалка мужская - раздевалка женская; - душ мужской – 2 - душ женский - 2 <p>Спортивный инвентарь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шведская стенка – 3шт. 2. Турник навесной – 2 шт. 3. Скамейка гимнастическая 4. Мат гимнастический – 8шт. 5. Ферма баскетбольная – 2шт. 6. Щит баскетбольный – 2шт. 7. Кольцо баскетбольное – 4шт. 8. Сетка баскетбольная – 4шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<p>9. Сетка на окна - 8шт.</p> <p>10. Мяч волейбольный – 15шт.</p> <p>11. Мяч баскетбольный – 21шт.</p> <p>12. Гиря 24кг – 2шт.</p> <p>13. Тумба гимнастическая - 1</p> <p>14. Гантели 2кг – 4шт.</p> <p>15. Ковер гимнастический – 1 шт.</p> <p>16. Мяч футбольный – 5шт.</p> <p>17. Ракетка бадминтон – 6шт.</p> <p>18. Набор для настольного тенниса - 3 шт.</p> <p>19. Обруч гимнастический – 4шт.</p> <p>20. Дартс - 2шт</p> <p>21. Мяч теннисный – 9шт.</p> <p>22. Шахматы – 4шт.</p> <p>23. Шашки – шт.3</p> <p>25. Насос – 2шт.</p> <p>26. Скакалка – 5шт.</p> <p>27. Аэротарелка – 2шт.</p> <p>28. Стеллаж для мячей</p> <p>29. Конус – 4шт.</p> <p>30. Стенд – 9шт.</p> <p>31. Вешалка в раздевалке – 9шт.</p> <p>32. Скамейка в раздевалках - 14 шт.</p> <p>36. Стол теннисный – 2 шт.</p> <p>24. Табло счета - 1шт.</p>		
--	--	---	--	--

Психология общения	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Toshiba, - видеомаягнитофон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 		
Русский язык и культураречи	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Toshiba, - видеомагнитофон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 		
<i>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>				
Математика	«Математика»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт; - умывальник; - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с529501ц - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

Экологические основы природопользования	«Экологических основ природопользования»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумбы – 3 шт. - стенды; - дидактический материал; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
---	--	---	--	---

		<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Forum AMD Athlon x2 250/2Gb HDD, - проектор Casio xj-v100w, - мышь 3D Optical Mouse, - монитор Compaq wf1909, - клавиатура Logitech Internet350 Keyboard, - колонки Sven sps-699, - принтер HP LaserJet 1022 		
Общепрофессиональный цикл				
Экономка организации	«Экономика организации»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

Менеджмент	«Менеджмента»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
------------	---------------	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 		
Документационное обеспечение управления	«Документационного обеспечения управления»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; - умывальник - зеркало <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - монитор Acer - мышь HP - клавиатура HP - проектор NEC - экран 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>«Правового обеспечения профессиональной деятельности»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; - умывальник - зеркало <p>Технические средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>
---	--	---	--	--

		<p>обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - монитор Acer - мышь HP - клавиатура HP - проектор NEC - экран 		
<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>«Финансов, денежного обращения и кредитов»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - кафедра настольная – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>

Налоги и налогообложение	«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - кафедра настольная – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
--------------------------	--	--	--	---

		k120		
Основы бухгалтерского учета	«Теории бухгалтерского учета»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - кафедра настольная – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Аудит	«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - кафедра настольная – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboardk120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

Основы предпринимательской деятельности	«Основ предпринимательской деятельности»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя;	- 1С Про - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
---	--	--	--------------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none">- доска учебная;- шкаф – 2 шт.- кафедра настольная – 1 шт.- стенды;- дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- компьютер Норбел с517654ц,- мышь Logitech B100,- монитор Benq GW2470-T,- клавиатура Logitech Keyboard k120		
--	--	--	--	--

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	«Информатики и информационно –коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 компьютеров Норбелс426787ц, - принтер Hewlett-PackardLaserJet M1005 MFP, - 15 клавиатур HP KU 0316, - 15 мышей HP M-U0031-O, - 15 мониторов Benq GW2470-T, - проектор Acer, - колонки Sven SPS 702, - экран - Учебное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Безопасность	«Безопасности	- рабочие места по количеству	- 1С Про	https://www.biblio-online.ru

жизнедеятельности	жизнедеятельности»	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумбы – 3 шт. - стенды; - дидактический материал; - ВПХР с индикаторными трубками; - дозиметр ДП -5В (учебный) - дозиметр индивидуальный - компас-азимут - костюм защитный ОЗК - носилки санитарные (тканевые) - огнетушитель МИГ ОП - 4 (з)ФторПАВ - огнетушитель МИГ ОП- 4 (з)АВСЕ - огнетушитель углекислотный сраструбом ОУ-3 В,С,Е - противогаз ГП-7 - респиратор - сумка санитарная с укладкой - Т10 «Максим 1-01» тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации (пружинно – механический манекен) <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Forim 	- Доступ к сети Интернет	
-------------------	--------------------	--	--------------------------	--

		<p>AMD Athlon x2 250/2Gb HDD, - проектор Casio xj-v100w, - мышь 3D Optical Mouse, - монитор Compaq wf1909, - клавиатура Logitech Internet350 Keyboard,</p>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - колонки Sven sps-699, - принтер HP LaserJet 1022 - экран <p>«Стрелковый тир» (электронный)</p> <ul style="list-style-type: none"> -макет оружия ПМ - макет оружия АК -74 - устройство отработки прицеливания; - компьютер - монитор - клавиатура -мышь - колонки 		
Профессиональный цикл				
<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>	«Документационного обеспечения управления»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; - умывальник - зеркало <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - монитор Acer - мышь HP - клавиатура HP - проектор NEC - экран 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

ПМ.02 Ведение бухгалтер- ского учета источни- ков формирования ак- тивов, выполнение работ по	«Документационного обеспечения управления»	- рабочие места по количе- ству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная;	- 1С Про - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
--	--	--	--------------------------------------	---

<p>инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации.</p> <p>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>		<ul style="list-style-type: none"> - книжный шкаф – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; - умывальник - зеркало <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - монитор Acer - мышь HP - клавиатура HP - проектор NEC - экран 		
<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>«Документационного обеспечения управления»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; - умывальник - зеркало <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - монитор Acer - мышь HP - клавиатура HP - проектор NEC - экран 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>

<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.04.01 Технология</p>	<p>«Документационного обеспечения управления»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - стенды; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>
--	---	---	--	--

<p>составления бухгалтерской отчетности</p> <p>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал; - умывальник - зеркало <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - монитор Acer - мышь HP - клавиатура HP - проектор NEC - экран 		
<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир</p> <p>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии кассир</p>	<p>«Документационного обеспечения управления»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; - умывальник - зеркало <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - монитор Acer - мышь HP - клавиатура HP - проектор NEC - экран 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>

Самостоятельная работа обучающихся	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	<ul style="list-style-type: none"> - мониторы Acer V-173A – 11 шт., - тонкие клиенты HP t5540; VIA Eden 1 ГГц; ОЗУ 128Мб; ПЗУ 448Мб – 11 шт., - клавиатура Genius KB110x – 11 шт., - мышь Genius NetScroll – 11 шт., 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Про - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
------------------------------------	--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - компьютер Forum Vento AB Asus Chassis Intel Core 2 Duo CPUE4500 2,2 ГГц; ОЗУ 2 Гб; ПЗУ Maxtor STM3160215AS 160Гб; ATAPI CD-ROM; материнская плата ASUS P5GC-MX/1333; блокпитания FSP Group Inc. ATX- 400PNR 400W; ОС Windows 7 Профессиональная x32 ; - Монитор Samsung Sync- Master940N, - клавиатура De- fender Accent930, - мышь Logitech B110, - колонка Microlab Flat, - принтер HP LJ 1018, - МФУ HP Color LJ 8550N , - Стеллаж для буккроссинга – 1; - Стеллаж для книг – 4; - Шкаф – 1; - Доска учебная – 1. - рабочие места по количе- ству обучающихся; - рабочее место преподавателя 		
Актовый зал	Актовый зал (125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.б., корп. 1)	<ul style="list-style-type: none"> - Экран настенный Screen- Media, - проектор Benq SP840, - Монитор LG E1910TW, - микрофон проводной Arthur- Forty AF-909, - радиосистема SHURE E- 8004, - Wi-Fi роутер Asus RT-N16, 		

		<ul style="list-style-type: none">- ресивер YAMAHA RX-V371,- Аудиосистема на 4 колонки,- Радиомикрофон 4-шт.		
--	--	--	--	--

