Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
_18__ декабря 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

на базе среднего общего образования

Образовательная программа:

подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2026

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок освоения: 2 года и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

Общество с ограниченной ответственностью
"ТПК МЕБЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утверждённым Минобрнауки России от «14» ноября 2023 г. № 856;
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Главный бухгалтер Абрамова А.В.

М. П.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательнойпрограммы
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услугпо реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственнойитоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Рабочая программа воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Список рабочих программ учебных дисциплин профессиональной подготовки для базового уровня подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация выпускника: Бухгалтер

Приложение 2 Список рабочих программ профессиональных модулей для базового уровня подготовки специалистов среднего звена. Квалификация выпускника: Бухгалтер

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного у приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящейОП.

Нормативные основания для разработки ОП по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изм. и доп.);

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228) (с изм. и доп.)

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) (с изм. и доп.);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 24.04.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) (с изм. и доп.);

– Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.);

– Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" ((с изм. и доп.));

- Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректораот 6 ноября 2015№ 60/о;
- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;
- Положение о практической подготовке АНО ВО «РосНОУ», утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 09.10.2020г. № 316-о;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 28.12.2023 г. № 700-о;
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 06.03.2025 г. № 90-о.;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 17.04. 23г. № 158-о;
- Устав АНО ВО «РосНОУ»;
- Локальные акты университета.

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОП – образовательная программа;
ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;МДК – междисциплинарный курс
ПМ – профессиональный модульОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.
ПЦ - профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы обучения: очная. Уровень подготовки: базовый.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 8 месяцев.

Трудоемкость ОП на базе основного общего образования составляет 139 недель в том числе:

Самостоятельное изучение	78 недель
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Лабораторно-экзаменационная сессия	14 недель
Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация	2 недели
Защита выпускной квалификационной работы	4 недели
Проведение государственного экзамена	2 недели
Каникулярное время	24 недели

Структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» (в академических часах)
Социально-гуманитарный цикл	504
Общепрофессиональный цикл	936
Профессиональный цикл	1296
Государственная итоговая аттестация	216

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бух-	ПМ 02 Составление и использование	осваивается

галтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

3.2 Отрасль профессиональной деятельности выпускников:

- учет активов и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговое планирование.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.
- трудовые коллективы.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с получаемой квалификацией среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер.

4.1. Общие компетенции:

ОК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; определять порядок решения задачи	методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять	современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	важные моменты в перечне информации	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять современную научную профессиональную терминологию	порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по данной специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; правила

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	значение физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; зоны риска физического здоровья для данной специальности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

4.2. Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие и виды первичной бухгалтерской документации; - формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента; - порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения бухгалтерской документации. Уметь: - принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного

		документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в бухгалтерских документах.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов Уметь: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
	ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов	Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - основные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами в Российской Федерации; - порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам

		Уметь: - проводить расчет основных налогов и страховых взносов, применяя действующие ставки и льготы; - оформлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам в соответствии с требованиями законодательства; - применять предусмотренные законом налоговые вычеты и освобождения; - своевременно вносить изменения в расчет налогов и сборов при изменениях налогового законодательства
	ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Уметь: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
	ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посред-

		ством двойной записи; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Знать: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь: - работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами;
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Уметь: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.

	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Знать: - нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации; - структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ; - основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.). - правила составления и представления бухгалтерской отчетности; - основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования; - порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.); - принципы раздельного учета доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета Уметь: - формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки; - подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы; - вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства; - осуществлять самостоятельный расчет сумм налогов и обязательных платежей; - проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки; - применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности; - оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности
	ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Знать: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; - методологию оценки достоверности отчетности; - методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала); - признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);

		- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов; - особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности) Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; - выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы; - анализировать финансовую устойчивость предприятия; - сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам; - формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании
	ПК. 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов); - порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости); - критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности; - методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности; - основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности; - особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики Уметь: - проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия; - рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели; - определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия;

		- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия; - использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей; - оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности; - использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности
	ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана	Знать: - базовые принципы построения финансовой модели проекта; - структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.); - методы расчета основных финансовых показателей; - основы прогнозирования доходов и расходов предприятия; - основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность Уметь: - определять объем работ по бизнес планированию; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; - создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные м пр.; - оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств

Раздел 5. Структура образовательной программы:

Структура образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает объем ОП,состоящей из:

Обязательной части ОП направленной на формирование ПК, в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 60,03 %.

Вариативной части ОП, направленной на расширение основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер, которая составляет 39,97 % и углубления подготовки обучающегося и получения дополнительных

компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Социально-гуманитарный цикл;

Общепрофессиональный цикл;

Профессиональный цикл;

Государственная итоговая аттестация.

В Социально-гуманитарном, Общепрофессиональном и Профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, консультации), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работе. Общий объем ОП 36 часов в неделю.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными АНО ВО «РосНОУ» фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебная практика и производственная практика. Они проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определено в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

5.1. Обобщенные данные из Учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): Бухгалтер

		Итого		Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Часов				
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП		2952	972	900	1080
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	972	900	1080
СГ	Социально-гуманитарный цикл		504	432	36	36
ОП	Общепрофессиональный цикл		936	540	288	108
ПЦ	Профессиональный цикл		1296		576	720
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216			216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	23.87	30.38	20.44	20.35
		Период гос.эк.				36
	Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/год)	ОП	1020	160	160	160
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП	1036	160	304	572
		Блок СГ	86	68	10	8
		Блок ОП	178	92	62	24
		Блок ПЦ	756		232	524
		Блок ГИА	16			16
		Итого	1036	160	304	572
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		2	3	3

		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		5		4		6
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)		1				1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)		2		3		8
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		36.84%					
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		41.66%					

5.2. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка для студентов организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов и иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы — посредством предоставления обучающимся:

- лекционных материалов в текстовом и мультимедийном формате;
- видеопрезентаций и записанных видеолекций;
- практических заданий с методическими рекомендациями.

В завершении изучения каждой дисциплины — прохождения итогового онлайн□тестирования, позволяющего оценить уровень освоения практических навыков и теоретических знаний.

Учебную и производственную обучающиеся проходят удалённо и выполняют задания, утверждённые программой практики, с последующей подготовкой и сдачей отчёта с использованием электронной информационно□образовательной среды колледжа.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 1559 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 396 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 2063 часа.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками колледжа АНО ВО «РосНОУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа АНО ВО «РосНОУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года № 136н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОП:

АНО ВО «Российский новый университет» располагает на праве собственности материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОП.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в информационно- образовательную среду сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную библиотеку АНО ВО «РосНОУ», возможностью одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Колледж АНО ВО «РосНОУ» обеспечен необходимым комплектом лицен-

зированного программного обеспечения для реализации ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс[1]:

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет; Актовый зал.

6.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

АНО ВО «РосНОУ» по ОП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

Учебный кабинет общеобразовательных дисциплин

Оснащён:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
количество столов по числу посадочных мест.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессио-

[1] Колледж АНО ВО «РосНОУ» для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

нальной деятельности»

Оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, с выходом в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия); справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют, счетчиком банкнот, кассовыми аппаратами, сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия), справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектом учебно-методической документации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оснащён:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся; наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

Кабинет иностранного (английского) языка

Оснащён:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- телевизор с видеомагнитофоном;
- комплекты кинофильмов, кинофрагментов, видеофильмов;
-компьютерные программы;
-DVD плеер;
- фотоаппарат;

Оборудование лингафонного кабинета (при наличии).

Кабинет основ финансовой грамотности

Оснащён:

учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся; наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащён:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Учебный кабинет (компьютерный класс)

Оснащён:

компьютеры учащихся (рабочие станции);

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска;
наглядные пособия;
программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах соперационной системой Windows;
пакет прикладных программ Microsoft Office;
браузер Internet Explorer;
архиватор 7-Zip;
антивирусная программа Dr.Web

6.3. Примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[3]:

Расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупнённым группам профессий (специальностей), утверждённой Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледжа АНО ВО «РосНОУ» определены с учетом ОП, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 17.04.23 г. № 158-о, Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 06.03.2025 г. № 90-о.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником вы-

полнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена применены задания, разработанные Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» https://de.firpo.ru/om/.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются приказом проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем АНО ВО «РосНОУ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 28.12.2023 г. № 700- о.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОСы по программе подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модуля преподавателями колледжа АНО ВО «РосНОУ» и включает:
- титульный лист;
- паспорт оценочных средств;
- описание оценочных процедур по программе.
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации:

- контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

8. Рабочая программа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
-основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы.

Приложение 1

Список рабочих программы учебных дисциплин профессиональной подготовки

Индекс	**Наименование дисциплины**
	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Физическая культура
СГ.04	Основы бережливого производства
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Безопасность жизнедеятельности
	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Аудит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Налоги и налогообложение
ОП.06	Основы управленческого учета
ОП.07	Основы внутреннего контроля
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Приложение 2

Список рабочих программ учебных дисциплин и практик профессионального модуля

ПМ. 01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.03	Налоговый учет
УП. 01.01.	Учебная практика (ведение бухгалтерского и налогового учета)
ПП.01.01.	Производственная практика (ведение бухгалтерского и налогового учета)
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен по модулю
ПМ. 02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.02.04	Налоговая отчетность
УП.02.01	Учебная практика (составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)
ПП.02.01	Производственная практика (составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен по модулю
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
УП.03.01	Учебная практика (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.03.01	Производственная практика (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен по модулю