Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9[illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АН[illegible]
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

КОПИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«09» 03 2022 г. № 65-О

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Российский новый университет» на 2022/2023 учебный год

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Российский новый университет» на 2022/2023 учебный (Приложение 1).

Ректор В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по науке Е.А. Палкин

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры Л.В. Яковлева

Начальник отдела по работе с абитуриентами Н.В. Мороз

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение 1 к приказу ректора от «09» 03 2022 г. № 65-о

Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Российский новый университет» на 2022/2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляции по вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе и вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрениюи апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и (или) нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

1.4. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством РФ в области образования, уставом Университета, Положением о Приемной комиссии Университета, ежегодными Правилами приема в Университет, приказами ректора, а также настоящим Положением.

1.5. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора – председателем Приемной комиссии.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета. В состав комиссии могут включаться проректоры, директора институтов, а также иные работники Университета.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к ответам поступающих.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает заявление о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим (доверенным лицом);

– определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

– доводит до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись принятое решение.

Заседание апелляционной комиссии осуществляет в очном или дистанционном формате, при проведении заседания в дистанционном формате, поступающие получают приглашение по электронной почте, а на заседании обеспечивается идентификация личности поступающего (доверенного лица).

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов от списочного состава комиссии и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать на свое заседание членов экзаменационных комиссий, запрашивать в экзаменационной комиссии и/или Приемной комиссии любые материалы, связанные с проведением вступительных испытаний в очном формате или с использованием дистанционных технологий, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена и иные сведения и документы.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения, а также, на основании доводов, указанных в заявлении, наличие или отсутствие существенных нарушений порядка сдачи вступительного испытания, повлиявших на его результат.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов сдачи вступительных испытаний.

3.4. Информирование поступающего о времени и месте проведения апелляции производится через размещение объявления на официальном сайте Университета, а также по телефону, указанному поступающим в заявлении на поступление.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления поданного поступающим на обучение в Университет лично или доверенным лицом. При этом, в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Апелляция подается одним из следующих способов:

1) представляется лично (доверенным лицом) в Приемную комиссию Университета;

2) направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22.

По результатам вступительного испытания, проведенного с использованием дистанционных технологий, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в установленные сроки апелляцию в электронном виде, путем направления на электронный адрес Приемной комиссии Университета (priem2022@rosnou.ru) заполненного и подписанного заявления.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.8. На апелляции рассматриваются экзаменационные материалы вступительного испытания (протокол испытания, бланк устного ответа).

3.9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.10. При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

3.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

– выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

– принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать председателя Приемной комиссии (заместителя председателя) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

– соблюдать конфиденциальность;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____

КОПИЯ

Приложение
к Положению об апелляционной комиссии
автономной некоммерческой организации
высшего образования «Российский новый университет»

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Российский новый университет»
(АНО ВО РосНОУ)

от поступающего (-ей) на программу аспирантуры

_____
(ФИО полностью)

Апеллируемый предмет:_____
_____

Направление подготовки/специальность: _____
_____

Институт: _____
Контактный телефон: _____
Emai: _____

Апелляция по результатам вступительного испытания

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции):

нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания ☐
несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания ☐
(выбрать нужное)

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания:

аргументированное изложение

_____
_____
_____

3. Обоснование несогласия с полученной оценкой:

аргументированное изложение

_____
_____
_____

4. Прошу рассмотреть апелляцию:

в моем присутствии ☐
в присутствии лица, представляющего мои интересы ☐
без меня (моих представителей) ☐

Дата объявления результатов: _____

Регистрационный номер: _____

Заявление принял: _____

_____ /_____/
(подпись поступающего) *(ФИО)*

«_____» _____2022 г.

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____

КОПИЯ

Приложение
к Положению об апелляционной комиссии
автономной некоммерческой организации
высшего образования «Российский новый университет»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО РосНОУ)

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
по результату вступительного испытания

от «_____» _____ 2022 г.

Апелляционная комиссия по предмету _____
_____
Научная специальность _____
_____
Рассмотрела заявление абитуриента_____
_____
(ФИО полностью)
о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания ☐
о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания ☐
(выбрать нужное)
Апелляционная комиссия приняла решение:
– удовлетворить апелляцию и изменить результат _____ на результат _____
– в удовлетворении апелляции отказать, оставить результат без изменения
_____
_____

Председатель апелляционной комиссии: _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Заместитель председателя апелляционной комиссии: _____/_____/
(подпись) *(ФИО)*

Члены апелляционной комиссии: _____/_____/
(подпись) *(ФИО)*
_____/_____/
(подпись) *(ФИО)*
_____/_____/
(подпись) *(ФИО)*

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____

КОПИЯ

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адьюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адьюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____