Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B2[illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АН[illegible]
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

КОПИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«23» 12 2021 г. № 475-о

Москва

О внесении изменений и утверждении новой редакции Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 июля 2021 года № 906 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Признать утратившей силу редакцию Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденную приказом ректора от 09 октября 2020 года №316/о;
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе и колледже на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 10 января 2022 года.

Ректор В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник УМУ Л.А.Мохова

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета Н.В. Селезнев

Председатель совета родителей Г.Ю. Баранцева

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Приложение к приказу ректора от "23" 12 2021 года № 475-о

Положение
о практической подготовке обучающихся
в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательным программам) в АНО ВО «Российский новый университет» (далее - Университет).

1.2. Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка обучающихся Университета организуется в соответствии с приказом (распоряжением) ректора или проректора по учебной работе:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся и в котором созданы условия для проведения практической подготовки. Соответствие деятельности структурного подразделения профилю (направленности) образовательной программы устанавливается на основе сведений о структурном подразделении, содержащихся в Положении о структурном подразделении;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Примерная форма договора указана в приложении 1 к настоящему Положению. Соответствие деятельности организации профилю (направленности) соответствующей образовательной программы устанавливается на основании сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Адреса профильных организаций, в том числе структурных подразделений профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку, размещаются на официальном сайте Университета в Разделе «Сведения об образовательной организации».

1.4. Для проведения практической подготовки Университет может создавать в профильных организациях кафедры, лаборатории и другие подразделения (далее – базовые структурные подразделения) на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации:

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- практики;
- иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно в соответствии с расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком и учебным планом, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, в том числе и теоретических учебных занятий.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. При организации практической подготовки в структурном подразделении Университета обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в Университете.

При организации практической подготовки в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка) обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности профильной организации.

1.9. При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым обучающиеся проходят обязательные предварительные (периодические) медицинские осмотры перед практической подготовкой указан в приложении 2 к Положению.

Обучающиеся, имеющие медицинские книжки с действующим медицинским осмотром, могут не проходить предварительного (периодического) медицинского осмотра перед прохождением практической подготовки.

Копия заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра подшивается в личное дело обучающегося.

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы.

2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предназначена для достижения результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности.

2.2. Практическая подготовка организуется путем проведения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- практических занятий;
- практикумов;
- лабораторных работ;
- выполнения проектов и иных аналогичных видов учебной деятельности.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в ходе плановых учебных занятий:

- в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях, лингафонных кабинетах и других помещениях институтов, колледжа, филиалов в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе (директором филиала) расписанием учебных занятий;
- в структурных подразделениях университета (филиала), деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся и в которых созданы условия для проведения практической подготовки в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе (директором филиала) расписанием учебных занятий, в котором должно быть указано место проведения практической подготовки, или с распоряжением проректора по учебной работе (директора филиала);
- в иных профильных организациях или в структурных подразделениях иных организаций, деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся, и в которых созданы условия для проведения практической подготовки в виде выездных занятий на основании договора о практической подготовке, заключенного с профильной организацией, в соответствии с приказом проректора по учебной работе (директора филиала) и утвержденным проректором по учебной работе (директором филиала) расписанием учебных занятий. Образец приказа приведен в приложении 3 к Положению;
- в базовых структурных подразделениях – на основании договора о создании структурного подразделения и в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе (директором филиала) расписанием учебных занятий.

2.4. Ответственность за обеспечение качества учебных занятий, соблюдение учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности при осуществлении практической подготовки несет:

- в учебных помещениях института (колледжа, филиала) – исполнительный директор института, директор (института, колледжа, филиала) и преподаватель, проводящий занятия;
- в структурных подразделениях университета (филиала) – руководитель структурного подразделения и преподаватель, проводящий занятия;
- на выездных занятиях – руководитель занятия (преподаватель, проводящий учебные занятия или другое лицо, назначенное приказом проректора по учебной работе (директора филиала) и ответственное лицо от профильной организации (в соответствии с договором о практической подготовке);
- в базовых структурных подразделениях – руководитель базового структурного подразделения и преподаватель, проводящий занятия.

3. Практическая подготовка при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, определенных программой практики и связанных с будущей профессиональной деятельностью и осуществляется:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся;
- в профильной организации или в ее структурном подразделении.

3.2. Программа практической подготовки при проведении практики (далее программа практики), виды и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой (предметно-цикловой комиссией), рассматривается на заседании кафедры (предметно-цикловой комиссии), утверждается проректором по учебной работе и является составной частью образовательной программы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики и способа ее проведения (стационарная или выездная);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению выпускающей кафедры в состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее – руководитель практики) от Университета, который совмещает функции руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.

3.5. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.6 Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- с учетом мнения работодателей разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты (приложение 4 к Положению) и согласовывает его с ответственным

лицом (руководителем практики) от профильной организации;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

3.7. Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

-сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- дает оценку профессиональным качествам обучающихся и уровню сформированности компетенций в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

3.8. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (приложение 5 к Положению).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора (приложение 6 к Положению) с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации.

Исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Положения ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

3.10. Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде:

- дневника прохождения практики (приложение 7 к Положению), который включает в себя:

индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации;

аттестационный лист уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (за подписью руководителя практики от профильной организации);

характеристику обучающегося с места прохождения практики (за подписью руководителя практики от профильной организации);

- отчета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или не прохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Приложение 1 к Положению

Примерная форма

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и

_____
(полное название профильной организации)

г. Москва «_____» _____20__г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе ***Шабанова Григория Александровича,*** действующего на основании доверенности №____ от «__»_____20__ года с одной стороны, и _____,
(полное название профильной организации)
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.22, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
_____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
_____	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»
_____ (полное наименование)	
Адрес:_____	
_____ (наименование должности)	Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	Проректор по учебной работе
	_____
М.П.(при наличии)	Григорий Александрович Шабанов
	М.П.

Приложение 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____

профиля (направленности) _____

института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____

(код, содержание)

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,

(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Приложение 2 к Положению

Перечень направлений подготовки, по которым обучающиеся Университета проходят обязательные предварительные медицинские осмотры перед практической подготовкой

№	код	Направление подготовки	Наименование работ , выполняемых в ходе практической подготовки	Участие врачей-специалистов
1.	13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках	Офтальмолог Оториноларинголог Невролог
2.	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника		
3.	37.03.01	Психология	1. Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) 2. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.)	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист
4.	37.04.01	Психология		
5.	44.03.01	Педагогическое образование		
6.	44.04.01	Педагогическое образование		
7.	44.03.02	Психолого-педагогическое образование		
8.	44.04.02	Психолого-педагогическое образование		
9.	44.03.03	(Специальное (дефектологическое) образование		
10.	44.04.03	(Специальное (дефектологическое) образование		
11.	43.03.03	Гостиничное дело	Работы в гостиницах, общежитиях	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист
12.	43.04.03	Гостиничное дело		

Приложение 3 к Положению

Образец приказа

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«___» _____20__ г. № _____

Москва

О практической подготовке обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях обучения выполнению отдельных видов работ будущей профессиональной деятельности, формирования навыков и умений педагогической деятельности организовать практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (534п группа очной формы обучения) гуманитарного института по дисциплине «Педагогика творчества» на базе художественной студии М.А. Семёновой в Московской областной общественной организации «Союз Художников» по адресу: г. Химки, ул. Молодежная, д.10, студия №1 в соответствии с утвержденным расписанием занятий:

03.10.2020 с 9.00 до 12.05
17.10.2020 с 9.00 до 12.05
31.10.2020 с 9.00 до 12.05
07.11.2020 с 9.00 до 14.00
21.11.2020 с 9.00 до 14.00
05.12.2020 с 9.00 до 14.00.

Основание: Договор о практической подготовке обучающихся, заключенный Автономной некоммерческой организацией «Российский новый университет» с Московской областной общественной организацией «Союз Художников» от 05.10.2020 года.

Проректор по учебной работе Г.А.Шабанов

Согласовано:
Начальник учебно-методического управления Л.А. Мохова

Исполнительный директор
Гуманитарного института В.В. Батколина

Приложение 4 к Положению

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность:_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Вид практики _____
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики_____

Наименование профильной организации_____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики с "____" _____202_ г. по "___"_____202_ г.

Содержание практики _____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	Указываются показатели компетенций	Указываются сроки выполнения заданий
2.			
3.			

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО "Российский новый университет" _____ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

"Согласовано"
Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(при наличии) (подпись) (ФИО руководителя)
М.П.

Приложение 5 к Положению

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«___» _____20__ г. № _____

Москва

О практике обучающихся

В соответствии с учебным планом направления (специальности) подготовки _____
(код и наименование направления (специальности) подготовки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать _____
(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____
института (колледжа, филиала) _____
в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

2. Направить для прохождения практики следующих студентов:

№ п/п	Наименование организации/ структурного подразделения организации	ФИО обучающегося	ФИО, должность руководителя практики от университета	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации

3. Руководителю (руководителям) практики от университета _____
(ФИО)

принять отчетность по практике «____» _____ 20__ года.

4. Исполнительному директору (директору) _____ института (колледжа, филиала) _____
(ФИО)

в срок до «____» _____ 20__ года представить в учебно-методическое управление сводный отчет о прохождении практики обучающимися.

5. Содержание настоящего приказа довести до сведения научно-педагогических работников и обучающихся института (колледжа, филиала) в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
(должность, ФИО)

Проректор по учебной работе _____ Г.А. Шабанов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ _____ Л.А.Мохова

Главный бухгалтер _____ Г.М.Страусова

Начальник планово-
финансового отдела _____ Е.Н.Осипова

Исполнительный директор (директор)
института (колледжа, филиала) _____ _____

Заведующий кафедрой
(зам.директора колледжа) _____ _____

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон)

Приложение 6 к Положению

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки) _____ курса _____формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) _____
направленность (профиль)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту трудовой
(указывается вид и тип практики)
деятельности в _____.
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 7 к Положению

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт _____

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
_____
Направленность (профиль)/специализация:
_____
Группа: _____
Вид практики:
_____
(учебная, производственная)
Тип практики:
_____

2022

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

_____

Наименование структурного подразделения:

_____

_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики _____

_____

_____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескриптеры формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
	……..		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.

(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации) (подпись)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(подпись)

« ____» _____ 20___ г.