Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA3[illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ [illegible]
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Российский новый университет»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**(выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)**

**Специальность:** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**квалификация выпускника**

*Дизайнер*

*на базе основного общего образования*

**2026**

Рабочая программа производственной практики Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № 308.

*СОДЕРЖАНИЕ*


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **5** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **8** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **9** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа производственной практики Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью образовательной программы (ОП) и обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций,

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

**Производственная практика направлена на развитие профессиональных компетенций (ПК):**

| Код ОК / ПК | Наименование ПК |
|---|---|
| ПК.5.1 | Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов. Контролировать качество выполненных работ. |
| ПК 5.2 | Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания. |
| ПК.5.3. | Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям. |

## 1.3. Результаты производственной практики

| Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК 5.1 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов. Контролировать качество выполненных работ. | **Умения:** выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов. **Знания:** основные виды шрифтов, их назначение; правила пользования приспособлениями и инструментами; свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей; особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов. |
| ПК 5.2 Создавать графиче- | **Умения:** выполнять перенесение простого рисунка |

| | |
|---|---|
| ские дизайн-макеты на основе технического задания. | различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием, изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания. **Знания:** ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета; методы перевода и увеличения знаков; приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете; требования к работе над шрифтом в плакате; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания |
| ПК 5.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям. | Умения: оценивать результат и качество своих работ; обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ Знания: способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы; способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке; способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов; способы и методы подготовки поверхности под роспись; правила выполнения работ над шрифтом в плакате; способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей; условия хранения и требования к качеству выполненных работ; правила деловой этики при работе с заказчиком. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная (конт.раб) | 108 |
| в том числе: | |
| Лекционные занятия (Лек) | 2 |
| Текущие консультации (ТКонс) | 1.7 |
| Дифференцированный зачет | 0.3 |
| Практика в виде практической подготовки | 104 |

**2.2. Тематический план и содержание практической подготовки**

| Код практики | Код и наименование компетенции | Практический опыт в рамках формирования ПК | Виды работ в соответствии с ФГОС |
|---|---|---|---|
| П.П.05.01 | ПК 4.1. Планировать работу коллектива | Планирование работы коллектива исполнителей ведения баз данных потребителей, поставщиков, конкурентов. | Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. |
| | ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов. | Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов. | Выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов. |
| | ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания. | Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания; создания объемно-пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания. | Выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием, изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания. |
| | ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ. | Контролировать качество выполненных работ. | Оценивать результат и качество своих работ; обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; оценивать точность |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ. |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**:

Офисное помещение, оснащенное оборудованием: компьютеры, графические планшеты, лазерный принтер, шкафы, многофункциональное устройство HP (МФУ HP), рабочие зоны с большими столами и удобными стульями, инструменты (по видам профессиональной деятельности), крепёжная система для демонстрации работ, стеллажи для материалов и макетов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное оборудованием: персональные компьютеры в сборке с пакетом специализированных программ, с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Учебная аудитория для занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель (столы для инвалидов-колясочников СИ-1), мультимедиа проектор; экран; мнемосхема тактильная; сканирующее устройство, персональные компьютеры в сборке со специализированным пакетом программ, клавиатура с подсветкой с возможностью работы слабовидящим; комплект для маркировки Брайлем (клавиатура для компьютера); видеоувеличитель, индукционная система переносная ИЦР-2.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные электронные издания

Образовательная платформа Юрайт.

### 3.3. Организация образовательного процесса производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза сформированных практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. сформированных практических навыков,
2. сформированных общих компетенций,
3. ведение документации.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики, в том числе в форме практической подготовки обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.). Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен отдельным документом

**Критерии оценивания промежуточной аттестации**

*Оценка "отлично"*

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной).
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной (преддипломной) практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной).
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

*Оценка "хорошо"*

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной).
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной), при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

*Оценка "удовлетворительно"*

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной) не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной).
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

*Оценка "неудовлетворительно"*

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при

прохождении производственной практики (преддипломной).

8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

Во время прохождения практики студенты оцениваются по 100 - балльной системе. Оценочная шкала перевода количества набранных баллов в итоговую оценку выглядит следующим образом:

**Критерии оценки учебной практики и распределение баллов**

| № | Критерий | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | Уровень освоенности теории | 30 |
| 2 | Применение знаний на практике | 30 |
| 3 | Самостоятельность и инициативность | 20 |
| 4 | Отчетность и оформление документации | 20 |
| Итого | 100 | |

**Описание каждого критерия и градации баллов**

**4.1. Освоенность теоретической базы дисциплины**

Максимально возможное количество баллов: **30**. Минимальный порог для положительного результата: **15**.

Данный критерий оценивает глубину овладения теоретическим материалом, необходимым для успешной сдачи практики. Чем лучше студент ориентируется в материале, применяя его на практике, тем выше получает оценку.

- **0–14 баллов**: Теоретический материал практически не освоен, допущены грубые ошибки и пробелы в знаниях.
- **15–24 балла**: Осваиваются основные положения, допущены отдельные ошибки и непонимания отдельных разделов.
- **25–30 баллов**: Свободное владение всеми ключевыми положениями теории, глубокое понимание материала и его связи с практической деятельностью.

**4.2. Применение знаний на практике**

Максимально возможное количество баллов: **30**. Минимальный порог для положительного результата: **15**.

Критерий отражает, насколько успешно студент применял свои знания и навыки в реальных условиях учебной практики, соблюдая установленные требования и выполняя конкретные задачи.

- **0–14 баллов:** Практическая деятельность была выполнена формально, наблюдаются серьезные нарушения требований и стандартов.
- **15–24 балла:** Частично соответствует требованиям, выявлены некоторые проблемы и ошибки в работе.
- **25–30 баллов:** Продемонстрировано успешное выполнение задач, четкое соблюдение

установленных норм и рекомендаций.

**4.3. Самостоятельность и инициативность**

Максимально возможное количество баллов: **20**. Минимальный порог для положительного результата: **10**.

Отражается активность и самостоятельность студента в ходе прохождения практики, стремление проявлять инициативу и искать собственные пути решения возникающих проблем.

- **0–9 баллов:** Отсутствие самостоятельной активности, пассивность и зависимость от руководителя.
- **10–14 баллов:** Средняя инициатива, проявляется некоторое желание самостоятельного изучения и действий.
- **15–20 баллов:** Высокая активность, самостоятельность и творческий подход к выполнению заданий.

**4.4. Оформление отчетности и документов**

Максимально возможное количество баллов: **20**. Минимальный порог для положительного результата: **10**.

Критерий учитывает аккуратность и правильность оформления отчетных материалов, своевременность предоставления необходимых документов и соблюдение общих требований вуза.

- **0–9 баллов:** Некачественное оформление отчета, несоблюдение сроков подачи документов, существенные ошибки и пропуски.
- **10–14 баллов:** Документация представлена с небольшими ошибками и несущественными нарушениями формата.
- **15–20 баллов:** Аккуратное и точное оформление всех отчетных документов, полнота представленных сведений и точность соблюдения сроков.

Общая сумма баллов за учебную практику должна составлять максимум **100**, что является основой для присвоения итоговой оценки («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») согласно принятой шкале учреждения.