

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательский центр (НИЦ) является структурным подразделением Управления развития научной и инновационной деятельности (УРНИД) РосНОУ.
- 1.2. НИЦ в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также настоящим Положением.
- 1.3. НИЦ подчиняется непосредственно начальнику УРНИД.
- 1.4. В состав НИЦ входят сотрудники, которые назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника УРНИД. НИЦ возглавляет начальник НИЦ, назначаемый и смещаемый ректором. На время его отсутствия права и обязанности начальника НИЦ (болезнь, отпуск, командировка и пр.) переходят к сотруднику Управления, назначаемому приказом ректора.
- 1.5. Структура и штатно-финансовое обеспечение НИЦ утверждается ректором, в соответствии с принятым в Университете порядком.
- 1.6. Режим работы НИЦ определяется Правилами УРНИД.
- 1.7. УРНИД в целях обеспечения выполнения необходимых функций, закрепляет за НИЦ соответствующее оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

2. Основные задачи и функции НИЦ

2.1. Укрепление позиции РосНОУ как национального научно-исследовательского Университета, способного давать технологическое образование студентам из различных регионов России, ближнего и дальнего зарубежья на уровне лучших мировых стандартов, ведущего российского модератора инновационных нанотехнологических исследований и проектов, имеющих высокую научную и социальную значимость, работающего в интересах развития Российских науки, государства и общества.

2.2. Стимулирование научно-инновационной деятельности в Университете, направленной на повышение благосостояния Университета и его сотрудников через эффективное и рациональное использование его научного и кадрового потенциала.

2.3. Подготовка годового плана РосНОУ в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, включающих, в том числе, предложения по подаче заявок на конкурсы МОН РФ, Минспорттуризма РФ, Минэкономразвития России, г. Москвы и других аналогичных.

2.4. Конкретная помощь участникам проектов сотрудникам УРНИД может выражаться:

- совместно с исполнителями контрактов готовить организационно-распорядительную документацию, включая сметы и предложения по оплате исполнителей проектов для дальнейшего контроля в планово-финансовой группе УРНИД
- в организации получения и обобщения информации о ведущихся и планируемых проектах и разработках на кафедрах и в других структурных подразделениях Университета.
- в руководстве сотрудниками НИЦ, чтобы контролировать надлежащее исполнение их должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Положением

об УРНИД и другими регламентирующими документами.

2.5. В рамках оптимизации научно-исследовательской работы в Университете НИЦ поручается:

- Обеспечить проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов научно-педагогических работников, аспирантов и студентов Университета;
- Участвовать в организации и контроле деятельности студенческих научных обществ, семинаров и других научных мероприятий студентов;
- Обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения.

2.6. Обеспечивать конфиденциальность получаемой служебной информации.

3. Права

НИЦ имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства УРНИД и Университета предложения по улучшению деятельности Университета и его структурных подразделений, совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Университета; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Университета от структурных подразделений, филиалов, представительств и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя структурного подразделения).
- 3.5. Обращаться к руководству Университета за оказанием содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Трудовые отношения работников НИЦ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Начальник УРНИД

(Аванов Ю.Я.)
06.10.2015г