КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 034A67BD00F2AD49B245803DD3004ABE38
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 02.12.2021 по 02.03.2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«08» 02 » 2023 г. № 54-о

Об утверждении «Положения о практике обучающихся по программам аспирантуры в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о практике обучающихся по программам аспирантуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»».

2. Считать утратившим силу п. 4 Приказа ректора АНО ВО «Российский новый университет» от 24.12.2015 г. № 136/о «Об утверждении Положения по аспирантуре».

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Ректор: Зернов В.А.

Согласовано:

Проректор по научно-методической работе Сливин Т.С.

Зам. начальника отдела аспирантуры и докторантуры Клунко Н.С.

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

Приложение

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждено
приказом ректора
АНО ВО «РосНОУ»
№ 54-О от 08.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся по программам аспирантуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации практик обучающихся по программам аспирантуры в Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» (далее – АНО ВО «РосНОУ») разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом АНО ВО «РосНОУ», иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами АНО ВО «РосНОУ», принятыми в установленном порядке.

1.2. Практики являются обязательной частью реализуемых в АНО ВО «РосНОУ» программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, структурно входя в образовательный компонент, и проводятся в соответствии с утверждённым учебным планом, индивидуальным планом работы аспиранта, настоящим Положением, а также утверждённым графиком практик.

Практика – представляет собой особый вид профессиональной деятельности, непосредственно связанный с формированием у аспирантов целостного представления о педагогической, научной и исследовательской работе, закреплением профессиональных умений и навыков его практической реализации, развитием профессиональных компетенций, обеспечивающие возможность организации образовательного процесса, решения научных и научно-педагогических задач, обобщения образовательных и научных результатов профессиональной деятельности, их оценки и корректировки.

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности в соответствии с научной специальностью подготовки в аспирантуре, развитие профессиональных и исследовательских компетенций и закрепление опыта профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, в том числе, о содержании учебной, методической, научной и воспитательной работы; педагогическом проектировании и организации образовательного процесса; диагностики, координации и оценки качественной профессиональной подготовки;

– овладение методами преподавания учебных дисциплин, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; постановки и реализации учебных и воспитательных целей и задач, осуществления контроля достижения задач образовательного процесса и их корректировки;

– формирование профессиональных компетенций, педагогической ориентации и направленности аспирантов, развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

– сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс;

– приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в образовательной организации, подготовки учебных и учебно-методических разработок и их публикации и др.

– закрепление теоретических знаний, полученных в ходе основания образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими научной специальности, выработка комплекса навыков и умений осуществления научного исследования и самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– формирование готовности проектировать и осуществлять комплексные, в том числе междисциплинарные, исследования, приобретение практического опыта по их проведению;

– развитие навыков научной дискуссии и публичной защиты результатов исследований, формирование умения презентации итогов и научных результатов исследований;

– комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Практика обучающихся по программам аспирантуры строится на принципе преемственности, в том числе на основе сформированных универсальных и профессиональных компетенций в ходе обучения по программам специалитета и магистратуры.

3. Организация практики

3.1. Сроки, продолжительность и трудоёмкость практики устанавливаются в соответствии в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре и отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.2. Общее руководство практикой, научно-методическое консультирование и обеспечение осуществляется ее руководителем, назначаемым приказом из числа педагогического состава профильной кафедры. При необходимости методическое консультирование осуществляется сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры, а также преподавательским и научно-педагогическим составом АНО ВО «РосНОУ».

3.3. Перед началом практики обучающихся по программам аспирантуры проводится общее организационное собрание с аспирантами и руководителями их практик для ознакомления с требованиями к практике и отчетной документацией.

3.4. Руководитель практики совместно с аспирантом и его научным руководителем составляет Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 1).

3.5. Основной базой практики обучающихся по программам аспирантуры является АНО ВО «РосНОУ», а также организации, с которыми заключен договор о предоставлении базы для практики.

Направление на практику осуществляется приказом проректора по научно-методической работе АНО ВО «РосНОУ» на основании заявления аспиранта о направлении на практику (приложение 2).

3.6. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также совмещающими освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с педагогической и/или научно-исследовательской деятельностью в образовательных и/или научных организациях, практика может быть зачтена при условии предоставления следующих документов: 1) заявления с просьбой зачесть работу в должности научного и/или научно-педагогического работника в счет прохождения практики (приложение 3); 2) справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в должности научного и/или научно-педагогического работника (приложение 4); 3) копии материалов, подтверждающих выполнение мероприятий индивидуального плана прохождения практики.

3.7. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен основываться на реализации требования доступности.

3.8. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования по отчетности за нее, считаются имеющими академическую задолженность. Академическую задолженность устраняется в установленном Федеральный законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

4. Порядок осуществления контроля и представления отчетности о похождении практики обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

4.1. Порядок осуществления контроля за похождением практики обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров устанавливается образовательной организацией, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 и Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951, самостоятельно и отражаются в локальных актах АНО ВО «РосНОУ».

4.2. Письменный отчет о прохождении практики включает сведения о выполненных мероприятиях, достигнутых задач и полученных результатах. К отчету прилагаются отчетные документы: список мероприятия и график участия в них аспиранта; материалы полученные и разработанные в ходе данных мероприятий; прочие документы, отражающие деятельность аспиранта в ходе практик и др. (Приложение 5).

4.3. Отчет, в течение месяца после прохождения практики, заслушивается на заседании кафедры в ходе дифференцированного зачета и утверждается ее заведующим. В ходе заслушивания аспиранту задаются вопросы по организации и прохождению практики, по их итогам выставляется оценка. Отчет о прохождении практики и оценочная ведомость представляются в отдел аспирантуры и докторантуры для внесения оценки в индивидуальный план работы аспиранта.

4.4. Оценка результатов прохождения практики должна учитывать: 1) мнение руководителя практики о достижении аспирантом ее цели и задач (отражается в отзыве произвольной формы, в вывода указывается рекомендациями по оценке аспиранта по итогам практики); 2) степень выполнения индивидуального плана прохождения практики; 3) содержание представленной аспирантом отчетной документации; 4) качество ответов на заслушивание отчета на кафедре).

5. Права, обязанности и ответственность руководителя практики; иных лиц, осуществляющих руководство практикой; аспиранта

5.1. Руководитель практики:

5.1.1. Обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой; совместно с аспирантом составлять индивидуальный план прохождения практики; разрабатывать индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики; проводить организационное, консультационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение аспиранта в ходе прохождения практики; готовить отзыв о прохождении аспирантом практики и дает рекомендации по ее оценке.

5.1.2. В праве: осуществлять контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением ее сроков и выполнением запланированных мероприятий; присутствовать на мероприятиях, организуемых аспирантом или с участием аспирантов, согласно индивидуальному плану прохождения практик; вносить предложения по совершенствованию практики аспирантов.

5.1.3. Несет ответственность за: своевременную разработку и представление документации по организации и отчётности практики; выполнение аспирантов мероприятий индивидуального плана прохождения практики.

5.2. Иные лица, осуществляющие руководство практикой[1]:

5.2.1. Обязаны: информировать аспирантов и руководителей практикой о требованиях, предъявляемых к ее прохождению, форме и содержанию отчетной документации; обеспечивать необходимые условия для проведения педагогической и научно-исследовательской практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учет результатов практики; своевременно утверждать общий план-график прохождения практики аспирантов кафедры и их отчетную документацию

5.2.2. В праве: вносить предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов ее организации на различных заседаниях; организовывать проведение заседаний кафедры по отчетным вопросам и контролировать их своевременное проведение; обобщать предложения по вопросам совершенствования организации проведения практики.

5.2.3. Несут ответственность за: организацию и проведение практики аспирантов в части их касающейся.

5.3. Аспирант:

5.3.1. Обязан: проходить практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта; составить и согласовать с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики; выполнять все мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом прохождения практики; за 14 дней до даты начала практики представить на профильную кафедру заявление о направлении на практику (приложение 1); в течение месяца после окончания практики представить на кафедру отчетную документацию по прохождению практики (приложение 5).

5.3.2. В праве: пользоваться необходимой научной и научно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре, в библиотечном фонде АНО ВО «РосНОУ»; во время прохождения практики по предварительному соглашению посещает лекционные, семинарские и практические занятия ведущих преподавателей АНО ВО «РосНОУ», а также мероприятия научной направленности с целью изучения методики передового и инновационного опыта.

5.3.3. Несет ответственность за: соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где он проходит практику, распоряжений администрации и руководителей практики; достоверность представленной отчетной документации. В случае невыполнения данных требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики, с дальнейшим признанием его не выполнившим индивидуальный план прохождения практики и имеющим академическую задолженность.

---

[1]Заведующий кафедрой, руководители отдела аспирантуры и докторантуры АНО ВО «РосНОУ».

Приложение 1

Утверждаю
Заведующий кафедры _____
АНО ВО «РосНОУ»
_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики
Аспиранта _____
(ФИО полностью)
первого года/второго года/третьего года[2] обучения очной формы обучения в аспирантуре по научной специальности_____
_____
Шифр и наименование научной специальности
Института _____
Кафедры _____
Научный руководитель: _____
(ФИО полностью, должность)
Сроки практики _____
(даты начала и окончания в соответствии с Приказом)
Место проведения _____
Должность _____

Планируемые мероприятия[3]	Дата и время проведения	Планируемые результаты	Отметка о выполнении	Достигнутые результаты[4]
1. Посещение учебных занятий (семинар, лекция, практическое занятие и др.)	12.02.2023 г. 12.00-13.00	Изучение опыта подготовки и проведения учебных занятий	Вып. Подпись научного руководителя	Разработка учебных материалов к аналогичному учебному занятию
2. Участие в очной Всероссийской конференции	12.02.2023 г. 12.00-13.00	Публикация тезисов	Вып. Подпись научного руководителя	Описание публикации согласно ГОСТ Р 7.0.7-2021.

Научный руководитель _____ Аспирант _____

«___» _____ 2023 г.

---

[2] Не нужное вычеркнуть.
[3] Приведено в качестве примера.
[4] Планируемые и достигнутые результаты (заполняются совместно с научным руководителем).

Приложение 2

Директору института _____
АНО ВО РосНОУ _____
от аспиранта _____
(ФИО, полностью)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне проходить _____ практику
(название практики)
в _____,
(название организации, подразделения)
с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.

Руководителем практики назначить _____

«___» _____ 202__ г.

_____ / _____ /
Подпись, ФИО аспиранта

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____

Приложение 3

Директору института _____
АНО ВО РосНОУ _____
от аспиранта _____
(ФИО, полностью)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____
название должности
_____
название организации
_____

в качестве прохождения практики за _____ курс обучения.

В период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. мною проведены занятия по _____
название учебной дисциплины (дисциплин)
_____ в объеме _____ часов. Из них по видам занятий: _____
_____

Копию индивидуального плана работы преподавателя прилагаю.

Кроме того, в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. я принял участие в:

1) конференции _____
2) организации научного исследования _____
3) публикации _____

Копию прилагаю.

Аспирант _____
подпись, дата, инициалы, фамилия

Научный руководитель _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Приложение 4

_____
(полное наименование
_____
или Ф.И.О. работодателя, адрес,
_____
ИНН; КПП; ОГРН\ОГРНИП)

Для представления по месту требования

СПРАВКА

№_____ от «___» _____ 202__ г.

_____ работает (работал(а))
(Ф.И.О., год рождения работника)

в _____
(наименование или Ф.И.О. работодателя)

в должности (по профессии) _____
(наименование структурного подразделения)

_____ с «___» _____ ____ г. по «___» _____ ____ г.

Должностные (функциональные) обязанности прилагаются.

«___» _____ 202___ г.

Руководитель:

_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
Утверждаю

Утверждаю
Заведующий кафедры _____
АНО ВО «РосНОУ»
_____
Протокол № ___ от ___ _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Аспиранта _____
(ФИО полностью)
первого года/второго года/третьего года[5] обучения очной формы обучения в аспирантуре по научной специальности_____
_____
Шифр и наименование научной специальности
Института _____
Кафедры _____
Научный руководитель: _____
(ФИО полностью, должность)
Сроки практики _____
(даты начала и окончания в соответствии с Приказом)
Место проведения _____
Должность _____

1. Содержание проделанной работы: _____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Копии материалов, подтверждающих выполнение мероприятий индивидуального плана прохождения практики:
2.1. _____[6]
2.2. _____

Заключение кафедры с оценкой _____
_____

Аспирант _____
(ФИО полностью)

«___» _____ 202__ г.
_____

[5] Не нужное вычеркнуть.
[6] Например: планы проведенных учебных занятий, тезисы докладов на конференции (публикации) и др.