КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B7BF2F
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«01» 10 2026 г. № 515-о

Москва

Об утверждении Положения о порядке предоставления данных о выполненной преподавателем учебной нагрузке по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 года № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», приказом ректора АНО ВО «Российский новый университет» от 22 мая 2026 года № 302-о «О нормах педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников колледжа АНО ВО «Российский новый университет» в 2026-2027 учебном году, Уставом АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления данных о выполненной преподавателем учебной нагрузке по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение к Приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Руководитель финансово-экономического департамента Е.Н. Осипова

Директор колледжа Н.Ф. Хохлова

Начальник юридической службы Е.В. Боровая

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу от «01» 10 2026 г. № 515-0

Положение о порядке предоставления данных о выполненной преподавателем учебной нагрузке по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 года № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», приказом ректора АНО ВО «Российский новый университет» от 22 мая 2026 года № 302-о «О нормах педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников колледжа АНО ВО «Российский новый университет» в 2026-2027 учебном году, Уставом АНО ВО «Российский новый университет»

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления данных о выполненной преподавателем учебной нагрузке по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Данные о выполненной учебной нагрузке заполняются преподавателем в печатной форме ежемесячно согласно расписанию занятий и его фактической учебной деятельности в соответствии с приказом ректора «О нормах педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников колледжа АНО ВО «Российский новый университет». При заполнении учитывается вся учебная работа с обучающимися всех форм обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), выполненная преподавателем в течение месяца.

1.4. Данные о выполнении учебной работы с обучающимися всех форм обучения по образовательным программам (далее – ОП) СПО вносятся преподавателем в *Лист учета учебной нагрузки (СПО)* (Приложение 1).

1.5. Листы учета учебной нагрузки (СПО) сдаются преподавателями колледжа в деканат колледжа, специалист которого подписывает листы учета учебной нагрузки (СПО) у заместителя директора колледжа по учебно-методической работе и у директора колледжа.

Листы учета учебной нагрузки (СПО) преподавателей, являющихся научно-педагогическими работниками кафедр университета, сдаются в институт (на кафедру), специалист которого подписывает листы учета учебной нагрузки у исполнительного директора института (зав. кафедрой) и передает сотруднику учебно-методического управления (ауд.332).

Листы проверяются на соответствие расписанию занятий и наличие материалов (на бумажном носителе или в электронной информационной образовательной среде Университета), на правильность оформления. При необходимости, в листы учета учебной нагрузки (СПО) вносятся коррективы, о которых сообщается администрации колледжа/института (кафедры).

1.6. Преподаватели, работающие в колледже только по гражданско-правовым договорам, прикладывают к листам учета нагрузки (СПО) 2 экземпляра актов сдачи-приемки работ. После подписания документов всеми должностными лицами один экземпляр акта сдачи-приемки работ преподаватель получает в колледже.

1.7. В лист учета учебной нагрузки (СПО) вносится вся учебная нагрузка, выполненная преподавателем за календарный месяц работы.

Если преподаватель не указал ФИО и группу студента, сдававшего экзамен/зачет/курсовую работу по индивидуальным экзаменационным листам, эта форма работы преподавателю не засчитывается в данном месяце, о чем сообщается преподавателю.

Если преподаватель не сдал в деканат колледжа рецензии (за исключением рецензий на курсовые работы, выполненных студентами, обучающимися с применением ДОТ) на курсовые работы, написанные собственноручно или распечатанные с электронного носителя с проставленной собственноручно оценкой и подписью преподавателя, то эта форма работы в данном месяце не засчитывается, о чем сообщается преподавателю.

Если преподаватель указал в листе учета учебной нагрузки руководство дипломными работами, а при проверке специалистом колледжа/учебно-методическим управлением указанных дипломных работ и отзывов на них не оказалось, эта форма работы в данном месяце не засчитывается, о чем сообщается преподавателю.

Если преподаватель указал в листе учета учебной нагрузки (СПО) руководство практикой, а при проверке документации по практике в колледже не оказалось, эта форма работы в данном месяце не засчитывается, о чем сообщается преподавателю.

1.8. Специалист колледжа ведет учет нагрузки преподавателей колледжа в электронном виде в специальном журнале, а также хранит копии листов учета учебной нагрузки (СПО) в колледже до начала следующего учебного года.

1.9. Данные о выполненной учебной нагрузке вносятся преподавателем ежемесячно в индивидуальный план работы штатного преподавателя (Приложение 2).

1.9. На основе листов учета учебной нагрузки всех преподавателей колледжа администрация колледжа ежемесячно формирует таблицу учета фактической учебной нагрузки преподавателей и сдает ее в финансово-экономический департамент университета.

1.10. Если штатный преподаватель (совместитель) по итогам семестра/года превысил запланированную учебную нагрузку, он может оформить документы для получения оплаты переработки. При этом объем переработки не должен превышать 300 часов.

Шаблоны документов для оформления оплаты переработки можно получить в деканате колледжа.

Заполненные преподавателями документы сдаются специалисту колледжа, дополняются и проверяются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе, директором колледжа, сотрудниками бухгалтерии и отдела кадров, после чего на основе приказа ректора осуществляется оплата.

2. Порядок заполнения Листа учета учебной нагрузки (СПО)

2.1. В *Лист учета учебной нагрузки* (СПО) вносятся данные о выполнении преподавателем учебной работы с обучающимися по специальностям и профессиям СПО всех форм обучения.

2.2. В верхней части Листа проставляется **месяц и год**, указываются полностью **фамилия, имя и отчество** преподавателя, а также **наименование дисциплин**, по которым проводились занятия. В правом верхнем углу проставляется либо буква **«Ш»** (если преподаватель является штатным преподавателем или совместителем и работает на основе утвержденного индивидуального плана), либо буква **«П»** (если преподаватель работает на основе гражданско-правового договора).

2.3. Обязательно проставляются **дата, время начала и окончания занятий** для лекций, семинаров/практических занятий, лабораторных работ, консультаций. Для зачетов и экзаменов проставляются только дата и время начала приема отчетности. Для контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ проставляется **только дата проверки** контрольной работы/защиты курсовой работы/написания отзыва или рецензии на ВКР.

2.4. В графе «Курс и группа» проставляется **группа**, в которой проводилось занятие, **наименование групп проставлять согласно контингенту на текущий учебный год**.

2.5. В зависимости от формы занятий (лекции, семинары/практические занятия/лабораторные работы/консультации) в соответствующую графу проставляется **количество аудиторных часов**. Консультации, проводимые перед экзаменом, проставляются в графу «семинарские занятия». Консультации по курсовым и выпускным квалификационным работам (дипломные работы) не предусмотрены и не оплачиваются отдельно, т.к. этот вид работы включен в руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

Если в течение месяца сотрудник колледжа или представитель учебно-методического управления зафиксировал опоздание преподавателя на занятие более чем на 10 минут или досрочное окончание занятия без уважительной причины, преподаватель записывает себе в нагрузку реальное количество часов, которые он отработал.

2.6. Графа «Контрольные работы, рефераты (чел.)» заполняется, если эта форма работы включена в учебный план, либо утверждена распоряжением проректора по учебной работе в текущем учебном году. В графе проставляется **количество контрольных работ/рефератов, проверенных преподавателем**. Если сдача контрольных работ/рефератов проходила в индивидуальном порядке, то преподаватель на оборотной стороне листа учета учебной нагрузки указывает ФИО, группу студента, сдававшего контрольную работу/реферат, дату, название предмета, вид работы и оценку.

2.7. В графах «Зачеты (чел.)», «Экзамены (устный) (чел.)», «Квалификационный экзамен (чел.)» проставляется **количество человек, сдававших экзамен/зачет.** Если экзамен/зачет принимался по индивидуальным экзаменационным листам и не был запланирован в расписании, то преподаватель на оборотной стороне листа учета учебной нагрузки указывает ФИО, группу студента, сдававшего экзамен/зачет, дату, № экзаменационного билета, название предмета, вид работы и оценку.

2.8. В графе «Курсовая работа, индивидуальный проект (чел.)» преподаватель проставляет **количество студентов, сдавших полностью оформленную работу/ проект в деканат колледжа и защитивших курсовую работу/ индивидуальный проект**. К листу учета учебной нагрузки обязательно прикладываются рецензии преподавателя на все курсовые работы, указанные в листе учета учебной нагрузки. Если защита курсовой работы проходила в индивидуальном порядке, то преподаватель на оборотной стороне листа учета учебной нагрузки указывает ФИО и группу студента, защищавшего курсовую работу/индивидуальный проект, дату, название предмета, вид работы и оценку.

2.9. Графа "Практика очной формы (чел./нед.)" заполняется только в том случае, если практика была предусмотрена учебным планом и преподаватель, согласно приказам, являлся руководителем практики. При этом обязательно указываются **количество недель прохождения практики** в графе «Дата проведения», **группа** в графе «Курс и группа», **количество человек, проходивших практику под руководством данного преподавателя**, в соответствующей графе. В колледже должна храниться документация по практике, предусмотренная программами практик (дневники практики, отчеты по практике, зачетная/экзаменационная ведомость по практике и др.).

2.10. В графы «Проверка письменного экзамена (чел.)», «Проверка вступительных испытаний (чел.)» вносится количество работ, проверенных преподавателем.

2.11. В графу «Практика заочной форма (чел.)» вносятся данные в случае, если практику проходили студенты заочной формы обучения и по приказу преподаватель являлся руководителем практики.

2.12. Графа «Контактная работа в on|off-лайн режиме (чел.)» заполняется по окончании преподавания дисциплины. В графе указывается **количество человек** в каждой группе, с которыми осуществлялась переписка по дисциплине в информационной системе, при этом преподаватель указывает ФИО и группу каждого студента и прилагает к листу учета учебной нагрузки документы, подтверждающие его работу со студентами.

2.13. В графы «Присутствие на письменном экзамене (часы)», «Подготовка обучающихся к дем.экзамену (часы)», «Участие в дем.экзамене (часы) вносится количество часов, затраченных преподавателем.

2.14. В графе «Другое» проставляется наименование иных видов учебной работы, предусмотренных индивидуальным планом и выполненных преподавателем.

2.15. В последней строке внизу таблицы **подводятся итоги**. В соответствующих графах проставляются: общее количество часов лекций, семинаров/консультаций, общее количество контрольных работ, зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.д.

2.16. В конце листа должна стоять **подпись преподавателя.**

2.17. Выполнение всех видов работ, указанных в листе учета учебной нагрузки (СПО), должно быть подтверждено **подписью ведущего специалиста колледжа, а также заместителя директора и директора колледжа.**

2.18. На основании данных листов учета учебной нагрузки (СПО) сотрудником колледжа в печатной форме заполняется и сдается в финансово-экономический департамент .Таблица учета фактической учебной нагрузки (отчет). При заполнении учитывается вся учебная работа с обучающимися, выполненная преподавателем в течение месяца.

2.19. Листы учета учебной нагрузки преподавателей кафедр университета, осуществляющих в том числе преподавание в колледже, заполняются преподавателями и сдаются в деканат института.

Приложение 1

ЛИСТ УЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (СПО)

выполненной в _____ **2026 г.**

преподавателем колледжа АНО ВО "Российский новый университет"

_____

(Ф.И.О. полностью)

дисциплин(ы) _____

Дата	Время	Курс, группа	Учебная нагрузка по видам деятельности															
			Лекции (часы)	Семинары, практические занятия, консультации (часы)	Контрольные работы, рефераты (чел.)	Зачеты (чел.)	Экзамен (устный) (чел.)	Квалификационный экзамен (чел.)	Курсовая работа, индивидуальный проект (чел.)	Практика очной формы	Проверка письменного экзамена (чел.)	Проверка вступительных испытаний (чел.)	Практика заочной формы (чел.)	Контактная работа в on/off-лайн режиме (чел.)	Присутствие на письменном экзамене (часы)	Подготовка обучающихся к дем. экзамену (часы)	Участие в дем. экзамене (часы)	Другое
ВСЕГО																		

Подпись преподавателя_____

Проверено:

Ведущий специалист _____"_____"_____ 20_____ г.

Проведение занятий подтверждено:

Зам. директора _____"_____"_____ 20_____ г.

Директор колледжа _____"_____"_____ 20_____ г.

Примечание:

лекции, семинары, практические занятия, консультации, присутствие на письменном экзамене, подготовка группы обучающихся к демонстрационному экзамену, участие в проведении демонстрационного экзамена - указываются в часах, остальные виды нагрузки – по количеству студентов, кроме руководства практикой обучающихся очной формы (указывается количество человек / количество недель).

В случае повторной сдачи: контрольной работы, индивидуального проекта, экзамена, зачета, курсовой работы, практики и т.д., на оборотной стороне листа учета учебной нагрузки заполняется и распечатывается информация о повторной аттестации обучающегося.

Таблица фиксирования результатов
ликвидации академической задолженности в _____ 2026 г.

№	ФИО	Группа	Дата	№ экзамена-ционного билета	Название предмета	Вид работы	Оценка

Приложение 2

КОЛЛЕДЖ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ Н.Ф. Хохлова
«___»_____ 2026 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШТАТНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА

на 2026/2027 учебный год

фамилия, имя, отчество_____

должность_____

степень, звание_____

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора
колледжа по УМР
_____ О.В. Козловская
«___»_____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании _____
«____»_____2026 г.
Протокол № _____

ГОДОВОЙ БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ

1. Годовой бюджет рабочего времени на учебную и методическую работу _____ часов.

2. Распределение времени по полугодиям на основные виды работ:

Основные виды работ	**Объем работы в часах**					
	первое полугодие		второе полугодие		учебный год	
	по плану	выполн.	по плану	выполн.	по плану	выполн.
Учебная работа						
Методическая работа						
Итого:						

УЧЕБНАЯ РАБОТА БЮДЖЕТНЫЕ ГРУППЫ
(объем в часах)

	Наименование учебных дисциплин	Курс, группа	лекции (часы)	семинар, п/з, лаб., конс. (часы)	контр. раб., рефераты (часы)	зачеты (часы.)	экз. (часы)	квалиф.экз. (часы)	курс., раб., инд.проект, рецензия на вкр (часы.)	практика очной формы (часы)	проверка письм.экз. (часы)	проверка вступ.исп. (часы)	практика заочной формы (часы)	контактная работа в оп/off лайн режиме (часы)	участие в письм.экз. (часы)	подготовка к дем.экзамену (часы)	участие в дем.экзамене	др.	Итоги работы	
СЕНТЯБРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
ОКТЯБРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.

	Наименование учебных дисциплин	Курс, группа	лекции (часы)	семинар, п/з, лаб., конс. (часы)	контр. раб., рефераты (часы)	зачеты (часы)	экз. (часы)	квалиф.экз. (часы)	курс., раб., инд.проект, рецензия на вкр (часы)	практика очной формы (часы)	проверка письм.экз. (часы)	проверка вступ.исп. (часы)	практика заочной формы (часы)	контактная работа в оп/off-лайн режиме (часы)	участие в письм.экз. (часы)	подготовка к дем.экзамену (часы)	участие в дем.экзамене	др.	Итоги работы	
НОЯБРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
ДЕКАБРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
	I СЕМЕСТР																		ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.

УЧЕБНАЯ РАБОТА БЮДЖЕТНЫЕ ГРУППЫ
(объем в часах)

	Наименование учебных дисциплин	Курс, группа	лекции (часы)	семинар, п/з, лаб., конс. (часы)	контр. раб., рефераты (часы)	зачеты (часы.)	экз. (часы)	квалиф.экз. (часы)	курс., раб., инд.проект, рецензия на вкр (часы.)	практика очной формы (часы)	проверка письм.экз. (часы)	проверка вступ.исп. (часы)	практика заочной формы (часы)	контактная работа в on/off лайн режиме (часы)	участие в письм.экз. (часы)	подготовка к дем.экзамену (часы)	участие в дем.экзамене	др.	Итоги работы	
ЯНВАРЬ																				
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
ФЕВРАЛЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
МАРТ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.

	Наименование учебных дисциплин	Курс, группа	лекции (часы)	семинар, п/з, лаб., конс. (часы)	контр. раб., рефераты (часы)	зачеты (часы)	экз. (часы)	квалиф.экз. (часы)	курс., раб., инд.проект, рецензия на вкр (часы)	практика очной формы (часы)	проверка письм.экз. (часы)	проверка вступ.исп. (часы)	практика заочной формы (часы)	контактная работа в оп/он лайн режиме (часы)	участие в письм.экз. (часы)	подготовка к дем.экзамену (часы)	участие в дем.экзамене	др.	Итоги работы	
АПРЕЛЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
МАЙ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
ИЮНЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
	I I СЕМЕСТР																		ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
	УЧЕБНЫЙ ГОД																		ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.

УЧЕБНАЯ РАБОТА (ПЛАТНЫЕ ГРУППЫ)
(объем в часах)

	Наименование учебных дисциплин	Курс, группа	лекции (часы)	семинар, п/з, лаб., конс (часы)	контр. раб., рефераты (часы)	зачеты (часы.)	экз. (часы)	квалиф.экз. (часы)	курс., раб., инд.проект, рецензия на вкр (часы.)	практика очной формы (часы)	проверка письм.экз. (часы)	проверка вступ.исп. (часы)	практика заочной формы (часы)	контактная работа в on/off-лайн режиме (часы)	участие в письм.экз. (часы)	подготовка к дем.экзамену (часы)	участие в дем.экзамене	др.	Итоги работы	
СЕНТЯБРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
ОКТЯБРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.

	Наименование учебных дисциплин	Курс, группа	лекции (часы)	семинар, п/з, лаб., конс. (часы)	контр. раб., рефераты (часы)	зачеты (часы.)	экз. (часы)	квалиф.экз. (часы)	курс., раб., инд.проект, рецензия на вкр (часы.)	практика очной формы (часы)	проверка письм.экз. (часы)	проверка вступ.исп. (часы)	практика заочной формы (часы)	контактная работа в on/off-лайн режиме (часы)	участие в письм.экз. (часы)	подготовка к дем.экзамену (часы)	участие в дем.экзамене	др.	Итоги работы	
НОЯБРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
ДЕКАБРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
	I СЕМЕСТР																		ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.

УЧЕБНАЯ РАБОТА (ПЛАТНЫЕ ГРУППЫ)
(объем в часах)

	Наименование учебных дисциплин	Курс, группа	лекции (часы)	семинар, п/з, лаб., конс. (часы)	контр. раб., рефераты (часы)	зачеты (часы)	экз. (часы)	квалиф.экз. (часы)	курс., раб., инд.проект, рецензия на вкр (часы)	практика очной формы (часы)	проверка письм.экз. (часы)	проверка вступ.исп. (часы)	практика заочной формы (часы)	контактная работа в on/off-лайн режиме (часы)	участие в письм.экз. (часы)	подготовка к дем.экзамену (часы)	участие в дем.экзамене	др.	Итоги работы	
ЯНВАРЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
ФЕВРАЛЬ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.
МАРТ																				
																			ИТОГО:	
	Всего по плану:																			**по плану**
	Всего выполнено:																			выполн.

	Наименование учебных дисциплин	Курс, группа	лекции (часы)	семинар, п/з, лаб., конс. (часы)	контр. раб., рефераты (часы)	зачеты (часы)	экз. (часы)	квалиф.экз. (часы)	курс., раб., инд.проект, рецензия на вкр (часы)	практика очной формы (часы)	проверка письм.экз. (часы)	проверка вступ.исп. (часы)	практика заочной формы (часы)	контактная работа в on/off-лайн режиме (часы)	участие в письм.экз. (часы)	подготовка к дем.экзамену (часы)	участие в дем.экзамене	др.	Итоги работы	
АПРЕЛЬ																				
																			ИТОГО:	
																				по плану
	Всего по плану:																			выполн.
	Всего выполнено:																			
МАЙ																				
																			ИТОГО:	
																				по плану
	Всего по плану:																			выполн.
	Всего выполнено:																			
ИЮНЬ																				
																			ИТОГО:	
																				по плану
	Всего по плану:																			выполн.
	Всего выполнено:																		ИТОГО:	
	I I СЕМЕСТР																			по плану
	Всего по плану:																			выполн.
	Всего выполнено:																		ИТОГО:	
	УЧЕБНЫЙ ГОД																			по плану
	Всего по плану:																			выполн.
	Всего выполнено:																			

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работ	Объем	Количество затраченных часов по норме	Отметка о выполнении
В первом полугодии учебного года			
Итого в первом полугодии			
Во втором полугодии учебного года			
Итого во втором полугодии			
Всего в учебном году			

Подпись педагогического работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

(общая оценка, качество выполнения учебной и методической работы, рекомендации)

Директор колледжа _____

«_____»_____ 2027 г.

С заключением по выполнению индивидуального плана согласен/не согласен _____

не нужное зачеркнуть (подпись преподавателя)

*) 1. Заключение по выполнению индивидуального плана работы обсуждается на заседании _____ по итогам работы за учебный год.