Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»: АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

КОПИЯ

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«01» 06 2020 г. № 197-О

Москва

Об утверждении Положения о конфиденциальности информации (коммерческой тайне) АНО ВО «Российский новый университет»

На основании Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конфиденциальности информации (коммерческой тайне) АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию Лобанову Елену Владиславовну.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по развитию Е.В. Лобанова

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Нач. общего отдела
ВЕРНО:

Приложение к приказу

от «01» 06 2020 г. № 197-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальности информации (коммерческой тайне) АНО ВО «РосНОУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О коммерческой тайне», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием информации, составляющей коммерческую тайну АНО ВО «РосНОУ».

1.2. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий Университету при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.3. Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Университетом введен режим коммерческой тайны.

1.4. Допуск к сведениям, составляющих коммерческую тайну – процедура оформления права работника Университета для ознакомления со сведениями, относящихся к коммерческой тайне

1.5. Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) – передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником Университета умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, относящихся к конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Университета, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

1.6. В соответствии с настоящим Положением АНО ВО «РосНОУ» принимает меры к охране информации, составляющей коммерческую тайну и к ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.7. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию (в том числе, коммерческую тайну) Университета, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на работников Университета, работающих по трудовому договору, заключенному с Университетом, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2.2. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

2. 3. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

2.4. Сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Университета в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

2.5. Разновидностью конфиденциальной информации являются сведения, относящиеся к коммерческой тайне Университета, имеющие признаки, перечисленные в п. 1.2. настоящего Положения:

сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;

сведения о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности Университета, на получение которых не имеется разрешения Университета;

сведения, содержащиеся в организационно-распорядительных, научно-исследовательских, технических, технологических и финансово-экономических документах (в письменной форме или на электронных носителях), а также полученные в устной форме на совещаниях, заседаниях или переговорах.

2.6. Сведения о совершаемых и совершенных АНО ВО «РосНОУ» сделках, в том числе о договорах, их предмете, содержании, цене и других их условиях.

2.7. Сведения о поставщиках, клиентах, посредниках и других деловых партнерах АНО ВО «РосНОУ», а также о его конкурентах.

2.8. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Университета, переданные на доверительной основе Университету.

2.9.Сведения о планах инвестиций, закупок, продаж.

2.10. Сведения о целях, задачах, тактике, подготовке и результатах переговоров с деловыми партнерами.

2.11. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры, аналитические и графические зависимости, отражающие найденные закономерности и взаимосвязи.

2.12. Сведения о репутации и компетентности работников Университета.

2.13. Сведения о порядке и состоянии организации охраны Университета, пропускном режиме, системе сигнализации.

2.14. Сведения о штатном расписании, заработной плате сотрудников.

2.15. Иные сведения, отнесенные к коммерческой тайне в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок отнесения сведений к категории коммерческой тайны Университета

3.1. Отнесение сведений к категории коммерческой тайны осуществляется путем введения ограничений на разглашение и доступ к ее носителям в следующем порядке:

3.1.1. В случае наличия действительной, потенциальной коммерческой или иной ценности какой-либо информации, руководителем структурного подразделения принимается решение о защите прав Университета на данный объект путем отнесения сведений о нем к категории коммерческой тайны Университета.

3.1.2. В необходимых случаях решение об отнесении сведений о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности к категории коммерческой тайны Университета может приниматься также непосредственно ректором или проректором по соответствующему направлению деятельности.

3.1.3. При принятии решения о целесообразности защиты прав Университета на конкретный объект путем отнесения ключевых сведений о нем к категории коммерческой тайны Университета, по представлению руководителя структурного подразделения Университета ректором или проректором по соответствующему направлению деятельности, издается распоряжение, содержащее:

название объекта;

краткую характеристику объекта, обеспечивающую его идентификацию;

перечень охраняемых сведений;

срок охраны указанных сведений;

указание ответственного за проведение мероприятий по охране сведений об объекте (как правило - руководитель соответствующей работы).

3.1.4. Распоряжение, изданное ректором или проректором, кроме того, согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором создан объект или выполняется работа. Примерная форма распоряжения приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.5. В перечень охраняемых сведений об объекте включается лишь то количество сведений, несанкционированное Университетом разглашение или передача которых другим организациям и лицам могут лишить объект его коммерческой ценности для Университета. Содержание охраняемых сведений в тексте распоряжения не разглашается.

3.1.6. Сводный учет сведений, отнесенных к категории конфиденциальной информации, осуществляют проректора по направлениям деятельности Университета, для чего в нем ведется «Журнал учета работы с информацией, составляющей коммерческую тайну». В нем фиксируется фамилия, имя и отчество работника, номер и дата издания распоряжения о его допуске, перечень документов, к которым он допущен.

4. Порядок оформления и прекращения допуска к сведениям, составляющих коммерческую тайну

4.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

4.2. На основании распоряжения об отнесении сведений к категории коммерческой тайны Университета, руководитель работы составляет список исполнителей работы, административных и технических работников, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к сведениям, составляющих коммерческую тайну, а также работник, которому будет

открыт доступ к сведениями, относящимся к коммерческой тайне, для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию ознакомиться с настоящим Положением и дать обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну.

Руководитель структурного подразделения организует ознакомление перечисленных в списке работников с распоряжением и получение от работников (в том числе и от руководителя работы) расписок о том, что они ознакомлены с распоряжением. Форма расписки приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. Подлинник распоряжения с расписками работников передается в отдел кадров Университета. Копия распоряжения хранится у руководителя структурного подразделения.

4.4. Допуск к сведениям, составляющих коммерческую тайну, осуществляется только после дачи работником соответствующего обязательства.

4.5. Допуск работника к сведениям, относящимся к коммерческой тайне, может быть прекращен в следующих случаях:

прекращение трудового договора (независимо от причин прекращения);

однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной коммерческой тайны;

по инициативе ректора Университета. Прекращение допуска оформляется в виде приказа, который доводится до сведения работника под роспись.

5. Меры по охране конфиденциальной информации (коммерческой тайны) Университета

5.1. Необходимым условием принятия решения о выплате Университету возмещения со стороны организаций и лиц, нарушивших его права, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших сведения, относящиеся к конфиденциальной информации (коммерческой тайне), является осуществление Университетом действий по обеспечению достаточной защиты указанных сведений от их несанкционированного распространения.

5.2. Руководитель работы, работники Университета, имеющие доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, обеспечивают защиту указанных сведений путем:

ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников Университета, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения физических носителей информации, таких как документация, образцы техники, машиночитаемые носители);

соблюдения установленных в Университете правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования криптографии и средств защиты информации от несанкционированного доступа);

неразглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.

передачи другим организациям и лицам сведений, содержащих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с Университетом, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем работы и руководителем структурного подразделения Университета.

5.3. Документы (в том числе на электронных носителях), содержащие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, хранятся в сейфах руководителей работ. Без разрешения руководителя структурного подразделения запрещается выносить документы из кабинетов. Запрещается оставлять документы без присмотра на рабочих местах, в общедоступных помещениях. При хранении информации, содержащей конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, на персональных компьютерах запрещается их подключение к незащищенным локальным сетям и Интернету, а также допуск к ним посторонних лиц.

Перечень подлежащих выполнению конкретных мероприятий и требований определяется особенностями охраняемых сведений.

5.4. Содержание конкретных мероприятий по охране сведений, являющихся конфиденциальной информацией (коммерческой тайной) Университета разрабатывается руководителем соответствующей работы совместно с руководителем структурного подразделения, в котором эти сведения сосредоточены. Содержание разработанных мероприятий согласовывается научным отделом Университета.

5.5. Для обозначения документов, содержащих коммерческую тайну, в верхнем правом углу первой страницы документа проставляется реквизит «КТ» или «Коммерческая тайна». Документы с таким реквизитом хранятся, обрабатываются и пересылаются как аналогичные документы с грифом «Для служебного пользования».

5.6. Копирование информации, составляющей конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), допускается только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения. На первом экземпляре документа (компакт-диска), с которого снималась копия, ставится отметка о лице, копировавшем информацию, дате и количестве экземпляров.

Руководитель структурного подразделения Университета организует контроль выполнения мероприятий по защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны) Университета, привлекая, в необходимых случаях, специалистов научного отдела Университета.

5.7. В целях охраны конфиденциальной информации (коммерческой тайны) работники Университета, допущенные к ней, обязаны:

выполнять установленный в Университете режим конфиденциальной информации (коммерческой тайны);

не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение трех лет после прекращения трудового договора;

возместить причиненный работодателю ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну);

сообщать непосредственному начальнику, руководителю структурного подразделения о ставших ему известных фактах утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), а также об утрате документов с грифом «Коммерческая тайна» («КТ»);

передать Университету при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну).

6. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации или режима коммерческой тайны

6.1. В случае разглашения конфиденциальной информации (коммерческой тайны), ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствие с трудовым законодательством

6.2. Собирание сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствие законом.

6.3. Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

6.4. Возмещение ущерба, причиненного АНО ВО «РосНОУ» в связи с нарушением прав Университета на его конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Университета), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

6.5. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица Университета, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего положения и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Университета.

6.6. На основании информации о фактах нарушения прав АНО ВО «РосНОУ» на его конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) руководство Университета, при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, принимает меры по восстановлению и защите нарушенных прав и возмещению причиненного ущерба.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается и изменяется приказом ректора АНО ВО «РосНОУ».

7.2. Настоящее положение уточняется и изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства и социально-экономических условий деятельности АНО ВО «РосНОУ».

Приложение № 1
к Положению (п.п. 3.1.4.)

Примерная форма распоряжения о введении режима коммерческой тайны

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«____»_____20 г. №_____

Москва

В соответствии с Положением о конфиденциальности информации (коммерческой тайне) АНО ВО «РосНОУ» –

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Отнести к категории коммерческой тайны АНО ВО «РосНОУ» следующие сведения, касающиеся _____

_____

2. Установить срок охраны указанных сведений ____ лет с даты подписания настоящего распоряжения (или до публикации материалов этого исследования в открытой печати).

3.Назначить_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

Ответственным за проведение мероприятий по охране указанных сведений.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ректор АНО ВО «РосНОУ»
(или проректор)

Согласовано:

Приложение № 2
к Положению (п.п. 4.2.)

Примерная форма расписки об ознакомлении со сведениями, составляющими коммерческую тайну

Р А С П И С К А

Я, _____
(ФИО, должность, подразделение)

Ознакомлен с распоряжением от «___» _____ 20___ г. № ____ об отнесении к сведениям, составляющими коммерческую тайну Университета следующих сведений об объекте

_____
(наименование объекта)

Я ознакомлен с Положением о конфиденциальности информации (коммерческой тайне) АНО ВО «РосНОУ» и предупрежден о своей обязанности сохранять указанные сведения и о недопустимости их разглашения, а также о мерах ответственности за нарушение прав Университета.

_____
ФИО подпись

«____»_____20 г.