Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Программы практик

по образовательной программе

«Организация и управление бизнесом»

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(очно-заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес-технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом«Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Преддипломной практике предшествуют

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Учебная практика: ознакомительная практика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)

- Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации (ПК-2)

- Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3)

- Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)

- Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)

- Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом (ПК-6)

- Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)

- Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса (ПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом(ПК-1)	**Знать:**	
	Знает методы и технологии принятия решений в области организации и управления бизнесом	ПК-1-З1
	Понимает принципы работы и источники поиска информации для принятия управленческих решений	ПК-1-З2
	Знает методы сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений	ПК-1-З3
		ПК-1-З4
		ПК-1-З5
		ПК-1-З6
		ПК-1-З7
		ПК-1-З8
		ПК-1-З9
	Уметь:	
	Разрабатывать и принимать решения в области организации и управления бизнесом	ПК-1-У1
	Искать и систематизировать информацию для принятия управленческих решений	ПК-1-У2
	Анализировать и обрабатывать информацию, необходимую для принятия управленческих решений	ПК-1-У3
		ПК-1-У4

		ПК-1-У5
		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
		ПК-1-У9
	Владеть:	
	Методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений в области организации и управления бизнесом	ПК-1-В1
	Технологиями поиска информации для принятия управленческих решений	ПК-1-В2
	Методы систематизации, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений	ПК-1-В3
		ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации(ПК-2)	**Знать:**	
	Знает структуру и процессы внутренней среды организации	ПК-2-З1
	Знает структуру и процессы внешней среды организации	ПК-2-З2
	Понимает методы сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации	ПК-2-З3
		ПК-2-З4
		ПК-2-З5
		ПК-2-З6
		ПК-2-З7
		ПК-2-З8
		ПК-2-З9
	Уметь:	
	Анализировать внутреннюю среду организации	ПК-2-У1
	Анализировать внешнюю среду организации	ПК-2-У2
	Подбирать необходимые методы для сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации	ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	Владеть:	
	Методами и технологиями анализа внутренней среды организации	ПК-2-В1

	Методами и технологиями анализа внешней среды организации	ПК-2-В2
	Технологиями отбора и применения необходимых методов сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации	ПК-2-В3
		ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9
Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами(ПК-3)	**Знать:**	
	Понимает положение организации на рынке и пути ее дальнейшего развития	ПК-3-З1
	Понимает бизнес-возможности и способы их реализации в целях развития организации	ПК-3-З2
	Понимает требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества	ПК-3-З3
		ПК-3-З4
		ПК-3-З5
		ПК-3-З6
		ПК-3-З7
		ПК-3-З8
		ПК-3-З9
	Уметь:	
	Умеет оценивать положение организации на рынке и определять пути ее дальнейшего развития	ПК-3-У1
	Умеет оценивать и реализовывать бизнес-возможности в целях развития организации	ПК-3-У2
	Умеет анализировать и оценивать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества	ПК-3-У3
		ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7
		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
	Владеть:	
	Методами оценки положения организации на рынке	ПК-3-В1
	Методами оценки и реализации бизнес-возможностей организации	ПК-3-В2
	Методами анализа и оценки требований заинтересованных сторон	ПК-3-В3
		ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7

		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью(ПК-4)	**Знать:**	
	Критерии и методы оценки вариантов управленческих решений	ПК-4-З1
	Понимает соотношения между уровнями ресурсов организации и ожидаемые от их реализации ценностями	ПК-4-З2
	Знает технологии разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации	ПК-4-З3
		ПК-4-З4
		ПК-4-З5
		ПК-4-З6
		ПК-4-З7
		ПК-4-З8
		ПК-4-З9
	Уметь:	
	Оценивать разные варианты управленческих решений и подбирать оптимальные для организации	ПК-4-У1
	Анализировать и учитывать соотношения между уровнями ресурсов организации ожидаемых от их реализации ценностей	ПК-4-У2
	Применять технологии разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации	ПК-4-У3
		ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7
		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
	Владеть:	
	Методами оценки различных вариантов управленческих решений	ПК-4-В1
	Методами анализа и оценки ресурсов организации и возможностей их применений	ПК-4-В2
	Технологиями разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации	ПК-4-В3
		ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
		ПК-4-В7
		ПК-4-В8
		ПК-4-В9
Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для	**Знать:**	
	Виды ресурсов организации и возможности их использования в организации	ПК-5-З1

реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации(ПК-5)	Способы использования разнообразных ресурсов организации для организации и управления бизнесом	ПК-5-З2
	Методы и технологии разработки управленческих решений по вопросам оценки необходимых ресурсов для организации и управления бизнеса	ПК-5-З3
		ПК-5-З4
		ПК-5-З5
		ПК-5-З6
		ПК-5-З7
		ПК-5-З8
		ПК-5-З9
	Уметь:	
	Оценивать ресурсы организации с позиции возможности их применения для организации	ПК-5-У1
	Использовать разнообразные ресурсы организации для организации и управления бизнесом	ПК-5-У2
	Разрабатывать управленческие решения по вопросам оценки ресурсов для организации и управления бизнесом	ПК-5-У3
		ПК-5-У4
		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
		ПК-5-У7
		ПК-5-У8
		ПК-5-У9
	Владеть:	
	Методами и технологиями оценки ресурсов организации	ПК-5-В1
	Технологиями применения разнообразных организационных ресурсов для совершенствования деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-5-В2
	Методами разработки управленческих решений для оценки ресурсов организации	ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6
		ПК-5-В7
		ПК-5-В8
		ПК-5-В9
Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом(ПК-6)	**Знать:**	
	Знает теоретические основы управления рисками в организации	ПК-6-З1
	Знает методы выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-6-З2
	Знает технологии разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-6-З3
		ПК-6-З4

		ПК-6-З5
		ПК-6-З6
		ПК-6-З7
		ПК-6-З8
		ПК-6-З9
	Уметь:	
	Выявлять потенциальные зоны возникновения рисков в деятельности организации	ПК-6-У1
	Применять на практике методы выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-6-У2
	Разрабатывать мероприятия по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-6-У3
		ПК-6-У4
		ПК-6-У5
		ПК-6-У6
		ПК-6-У7
		ПК-6-У8
		ПК-6-У9
	Владеть:	
	Технологиями определения потенциальных зон возникновения рисков в деятельности организации	ПК-6-В1
	Методами выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-6-В2
	Технологиями разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-6-В3
		ПК-6-В4
		ПК-6-В5
		ПК-6-В6
		ПК-6-В7
		ПК-6-В8
		ПК-6-В9
Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)	**Знать:**	
	Теоретические основы моделирования работ по организации и управлению бизнесом	ПК-7-З1
	Основные бизнес-модели и необходимые условия для их реализации на практике	ПК-7-З2
	Технологии разработки и реализации успешных бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-7-З3
		ПК-7-З4
		ПК-7-З5
		ПК-7-З6
		ПК-7-З7
		ПК-7-З8
		ПК-7-З9

	Уметь:	
	Организовывать работы по моделированию и проектированию организаций	ПК-7-У1
	Анализировать и адаптировать существующие бизнес-модели с целью их возможного применения на практике	ПК-7-У2
	Разрабатывать и реализовывать успешные бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-7-У3
		ПК-7-У4
		ПК-7-У5
		ПК-7-У6
		ПК-7-У7
		ПК-7-У8
		ПК-7-У9
	Владеть:	
	Технологиями моделирование и проектирования организационных структур и процессов	ПК-7-В1
	Технологиями анализа и адаптации существующих бизнес-модели к реальной организационной и управленческой деятельности	ПК-7-В2
	Методами и технологиями разработки и реализации успешных бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности	ПК-7-В3
		ПК-7-В4
		ПК-7-В5
		ПК-7-В6
		ПК-7-В7
		ПК-7-В8
		ПК-7-В9
Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса(ПК-8)	**Знать:**	
	Знает теоретические модели коммуникационного процесса и способы их применения на практике	ПК-8-З1
	Знает инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-З2
	Знает технологии повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-З3
		ПК-8-З4
		ПК-8-З5
		ПК-8-З6
		ПК-8-З7
		ПК-8-З8
		ПК-8-З9
	Уметь:	
	Анализировать осуществляемые организацией коммуникации с заинтересованными сторонами	ПК-8-У1

	Применять на практике инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-У2
	Разрабатывать и реализовывать коммуникации, направленные на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-У3
		ПК-8-У4
		ПК-8-У5
		ПК-8-У6
		ПК-8-У7
		ПК-8-У8
		ПК-8-У9
	Владеть:	
	Методами и технологиями анализа осуществляемых коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-В1
	Инструментами разработки и осуществления эффективных коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-В2
	Технологиями повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами	ПК-8-В3
		ПК-8-В4
		ПК-8-В5
		ПК-8-В6
		ПК-8-В7
		ПК-8-В8
		ПК-8-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	9	9	324	6	4	1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		

1.	Организационное-подготовительный этап	54	4	4			50	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3
2.	Производственный этап	100					100	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3
3.	Аналитический этап	100					100	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-8-З1, ПК-8-З2, ПК-8-З3, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3
4.	Отчетный этап	66					66	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1.

Организационное-подготовительный этап

Получить индивидуальное задание на практику.
Получить методические рекомендации.
Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:
• наименование и история создания и развития компании;
• организационно-правовая форма, форма собственности;
• основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
• виды деятельности, товарная и рыночная специализация;

• организационная структура организации-места практики
• схема и методы управления, применяющиеся а организации.
• миссия и цели деятельности предприятия;
• стратегия развития предприятия;
• маркетинговые аспекты деятельности предприятия: характеристика потребителей, поставщиков, конкурентов и т.д.

2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:
• отраслевые стандарты;
• санитарные и другие нормы;
• система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
• необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

3 Дать характеристику организационной структуры управления:
• тип организационной структуры управления (схема);
• органы управления и их полномочия;
• положение о структурном подразделении;
• должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);
• функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Тема 2.
Производственный этап

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:
• основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;
• основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;
• основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.
Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

Тема 3.
Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

1 . Анализ финансовых результатов предприятия.
Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.

Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.

Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.

Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.

Политика в области ценообразования.

Инновационная политика и деятельность организации.

Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.

Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.

Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

Тема 4.
Отчетный этап

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,

1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.

2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.

3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.

4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.

5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Ответ на вопросы 1-48 Приложения 3.

Предоставление оформленной документации по практике.
Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ
1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник прохождения практики (в Приложении файл "Дневник прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: преддипломная практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

Основная часть:
1. Организационное-подготовительный этап
1. Дать общую организационную характеристику предприятия:
• наименование и история создания и развития компании;
• организационно-правовая форма, форма собственности;
• основные положения учредительных документов (Устав, учредительный дого-
• вор);
• виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
• организационная структура организации-места практики
• схема и методы управления, применяющиеся а организации.
• миссия и цели деятельности предприятия;
• стратегия развития предприятия;

2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:
• отраслевые стандарты;
• санитарные и другие нормы;
• система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
• необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

3 Дать характеристику организационной структуры управления:
• тип организационной структуры управления (схема);
• органы управления и их полномочия;
• положение о структурном подразделении;
• должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);
• функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Производственный этап
Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:
• основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;

• основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;

• основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

3. Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

1 . Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.

Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.

Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.

Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.

Политика в области ценообразования.

Инновационная политика и деятельность организации.

Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.

Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.

Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

4. Отчетный этап

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,

1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.

2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.

3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.

4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.

5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ПК-1-З1	
3	ПК-1-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-2-З1	Задание 4 Приложение 3
20	ПК-2-З1	
21	ПК-2-З2	Задание 5 Приложение 3
22	ПК-2-З2	
23	ПК-2-З3	Задание 6 Приложение 3
24	ПК-2-З3	
25	ПК-2-З4	
26	ПК-2-З4	
27	ПК-2-З5	

28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Задание 7 Приложение 3
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Задание 8 Приложение 3
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	Задание 9 Приложение 3
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Задание 10 Приложение 3
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Задание 11 Приложение 3
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	Задание 12 Приложение 3
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	Задание 13 Приложение 3
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	Задание 14 Приложение 3
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	Задание 15 Приложение 3

78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	Задание 16 Приложение 3
92	ПК-6-31	
93	ПК-6-32	Задание 17 Приложение 3
94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	Задание 18 Приложение 3
96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	
104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	
108	ПК-6-39	
109	ПК-7-31	Задание 19 Приложение 3
110	ПК-7-31	
111	ПК-7-32	Задание 20 Приложение 3
112	ПК-7-32	
113	ПК-7-33	Задание 21 Приложение 3
114	ПК-7-33	
115	ПК-7-34	
116	ПК-7-34	
117	ПК-7-35	
118	ПК-7-35	
119	ПК-7-36	
120	ПК-7-36	
121	ПК-7-37	
122	ПК-7-37	
123	ПК-7-38	
124	ПК-7-38	
125	ПК-7-39	
126	ПК-7-39	
127	ПК-8-31	Задание 22 Приложение 3

128	ПК-8-З1	
129	ПК-8-З2	Задание 23 Приложение 3
130	ПК-8-З2	
131	ПК-8-З3	Задание 24 Приложение 3
132	ПК-8-З3	
133	ПК-8-З4	
134	ПК-8-З4	
135	ПК-8-З5	
136	ПК-8-З5	
137	ПК-8-З6	
138	ПК-8-З6	
139	ПК-8-З7	
140	ПК-8-З7	
141	ПК-8-З8	
142	ПК-8-З8	
143	ПК-8-З9	
144	ПК-8-З9	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
145	ПК-1-У1	Задание 25 Приложение 3
146	ПК-1-У1	
147	ПК-1-У2	Задание 26 Приложение 3
148	ПК-1-У2	
149	ПК-1-У3	Задание 27 Приложение 3
150	ПК-1-У3	
151	ПК-1-У4	
152	ПК-1-У4	
153	ПК-1-У5	
154	ПК-1-У5	
155	ПК-1-У6	
156	ПК-1-У6	
157	ПК-1-У7	
158	ПК-1-У7	
159	ПК-1-У8	
160	ПК-1-У8	
161	ПК-1-У9	
162	ПК-1-У9	
163	ПК-2-У1	Задание 28 Приложение 3
164	ПК-2-У1	
165	ПК-2-У2	Задание 29 Приложение 3
166	ПК-2-У2	
167	ПК-2-У3	Задание 30 Приложение 3
168	ПК-2-У3	
169	ПК-2-У4	
170	ПК-2-У4	
171	ПК-2-У5	
172	ПК-2-У5	
173	ПК-2-У6	
174	ПК-2-У6	

175	ПК-2-У7	
176	ПК-2-У7	
177	ПК-2-У8	
178	ПК-2-У8	
179	ПК-2-У9	
180	ПК-2-У9	
181	ПК-3-У1	Задание 31 Приложение 3
182	ПК-3-У1	
183	ПК-3-У2	Задание 32 Приложение 3
184	ПК-3-У2	
185	ПК-3-У3	Задание 33 Приложение 3
186	ПК-3-У3	
187	ПК-3-У4	
188	ПК-3-У4	
189	ПК-3-У5	
190	ПК-3-У5	
191	ПК-3-У6	
192	ПК-3-У6	
193	ПК-3-У7	
194	ПК-3-У7	
195	ПК-3-У8	
196	ПК-3-У8	
197	ПК-3-У9	
198	ПК-3-У9	
199	ПК-4-У1	Задание 34 Приложение 3
200	ПК-4-У1	
201	ПК-4-У2	Задание 35 Приложение 3
202	ПК-4-У2	
203	ПК-4-У3	Задание 36 Приложение 3
204	ПК-4-У3	
205	ПК-4-У4	
206	ПК-4-У4	
207	ПК-4-У5	
208	ПК-4-У5	
209	ПК-4-У6	
210	ПК-4-У6	
211	ПК-4-У7	
212	ПК-4-У7	
213	ПК-4-У8	
214	ПК-4-У8	
215	ПК-4-У9	
216	ПК-4-У9	
217	ПК-5-У1	Задание 37 Приложение 3
218	ПК-5-У1	
219	ПК-5-У2	Задание 38 Приложение 3
220	ПК-5-У2	
221	ПК-5-У3	Задание 39 Приложение 3
222	ПК-5-У3	
223	ПК-5-У4	
224	ПК-5-У4	

225	ПК-5-У5	
226	ПК-5-У5	
227	ПК-5-У6	
228	ПК-5-У6	
229	ПК-5-У7	
230	ПК-5-У7	
231	ПК-5-У8	
232	ПК-5-У8	
233	ПК-5-У9	
234	ПК-5-У9	
235	ПК-6-У1	Задание 40 Приложение 3
236	ПК-6-У1	
237	ПК-6-У2	Задание 41 Приложение 3
238	ПК-6-У2	
239	ПК-6-У3	Задание 42 Приложение 3
240	ПК-6-У3	
241	ПК-6-У4	
242	ПК-6-У4	
243	ПК-6-У5	
244	ПК-6-У5	
245	ПК-6-У6	
246	ПК-6-У6	
247	ПК-6-У7	
248	ПК-6-У7	
249	ПК-6-У8	
250	ПК-6-У8	
251	ПК-6-У9	
252	ПК-6-У9	
253	ПК-7-У1	Задание 43 Приложение 3
254	ПК-7-У1	
255	ПК-7-У2	Задание 44 Приложение 3
256	ПК-7-У2	
257	ПК-7-У3	Задание 45 Приложение 3
258	ПК-7-У3	
259	ПК-7-У4	
260	ПК-7-У4	
261	ПК-7-У5	
262	ПК-7-У5	
263	ПК-7-У6	
264	ПК-7-У6	
265	ПК-7-У7	
266	ПК-7-У7	
267	ПК-7-У8	
268	ПК-7-У8	
269	ПК-7-У9	
270	ПК-7-У9	
271	ПК-8-У1	Задание 46 Приложение 3
272	ПК-8-У1	
273	ПК-8-У2	Задание 47 Приложение 3
274	ПК-8-У2	

275	ПК-8-У3	Задание 48 Приложение 3
276	ПК-8-У3	
277	ПК-8-У4	
278	ПК-8-У4	
279	ПК-8-У5	
280	ПК-8-У5	
281	ПК-8-У6	
282	ПК-8-У6	
283	ПК-8-У7	
284	ПК-8-У7	
285	ПК-8-У8	
286	ПК-8-У8	
287	ПК-8-У9	
288	ПК-8-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
289	ПК-1-В1	Задание 49 Приложение 3
290	ПК-1-В1	
291	ПК-1-В2	Задание 50 Приложение 3
292	ПК-1-В2	
293	ПК-1-В3	Задание 51 Приложение 3
294	ПК-1-В3	
295	ПК-1-В4	
296	ПК-1-В4	
297	ПК-1-В5	
298	ПК-1-В5	
299	ПК-1-В6	
300	ПК-1-В6	
301	ПК-1-В7	
302	ПК-1-В7	
303	ПК-1-В8	
304	ПК-1-В8	
305	ПК-1-В9	
306	ПК-1-В9	
307	ПК-2-В1	Задание 52 Приложение 3
308	ПК-2-В1	
309	ПК-2-В2	Задание 53 Приложение 3
310	ПК-2-В2	
311	ПК-2-В3	Задание 54 Приложение 3
312	ПК-2-В3	
313	ПК-2-В4	
314	ПК-2-В4	
315	ПК-2-В5	
316	ПК-2-В5	
317	ПК-2-В6	
318	ПК-2-В6	
319	ПК-2-В7	
320	ПК-2-В7	
321	ПК-2-В8	

322	ПК-2-В8	
323	ПК-2-В9	
324	ПК-2-В9	
325	ПК-3-В1	Задание 55 Приложение 3
326	ПК-3-В1	
327	ПК-3-В2	Задание 56 Приложение 3
328	ПК-3-В2	
329	ПК-3-В3	Задание 57 Приложение 3
330	ПК-3-В3	
331	ПК-3-В4	
332	ПК-3-В4	
333	ПК-3-В5	
334	ПК-3-В5	
335	ПК-3-В6	
336	ПК-3-В6	
337	ПК-3-В7	
338	ПК-3-В7	
339	ПК-3-В8	
340	ПК-3-В8	
341	ПК-3-В9	
342	ПК-3-В9	
343	ПК-4-В1	Задание 58 Приложение 3
344	ПК-4-В1	
345	ПК-4-В2	Задание 59 Приложение 3
346	ПК-4-В2	
347	ПК-4-В3	Задание 60 Приложение 3
348	ПК-4-В3	
349	ПК-4-В4	
350	ПК-4-В4	
351	ПК-4-В5	
352	ПК-4-В5	
353	ПК-4-В6	
354	ПК-4-В6	
355	ПК-4-В7	
356	ПК-4-В7	
357	ПК-4-В8	
358	ПК-4-В8	
359	ПК-4-В9	
360	ПК-4-В9	
361	ПК-5-В1	Задание 61 Приложение 3
362	ПК-5-В1	
363	ПК-5-В2	Задание 62 Приложение 3
364	ПК-5-В2	
365	ПК-5-В3	Задание 63 Приложение 3
366	ПК-5-В3	
367	ПК-5-В4	
368	ПК-5-В4	
369	ПК-5-В5	
370	ПК-5-В5	
371	ПК-5-В6	

372	ПК-5-В6	
373	ПК-5-В7	
374	ПК-5-В7	
375	ПК-5-В8	
376	ПК-5-В8	
377	ПК-5-В9	
378	ПК-5-В9	
379	ПК-6-В1	Задание 64 Приложение 3
380	ПК-6-В1	
381	ПК-6-В2	Задание 65 Приложение 3
382	ПК-6-В2	
383	ПК-6-В3	Задание 66 Приложение 3
384	ПК-6-В3	
385	ПК-6-В4	
386	ПК-6-В4	
387	ПК-6-В5	
388	ПК-6-В5	
389	ПК-6-В6	
390	ПК-6-В6	
391	ПК-6-В7	
392	ПК-6-В7	
393	ПК-6-В8	
394	ПК-6-В8	
395	ПК-6-В9	
396	ПК-6-В9	
397	ПК-7-В1	Задание 67 Приложение 3
398	ПК-7-В1	
399	ПК-7-В2	Задание 68 Приложение 3
400	ПК-7-В2	
401	ПК-7-В3	Задание 69 Приложение 3
402	ПК-7-В3	
403	ПК-7-В4	
404	ПК-7-В4	
405	ПК-7-В5	
406	ПК-7-В5	
407	ПК-7-В6	
408	ПК-7-В6	
409	ПК-7-В7	
410	ПК-7-В7	
411	ПК-7-В8	
412	ПК-7-В8	
413	ПК-7-В9	
414	ПК-7-В9	
415	ПК-8-В1	Задание 70 Приложение 3
416	ПК-8-В1	
417	ПК-8-В2	Задание 71 Приложение 3
418	ПК-8-В2	
419	ПК-8-В3	Задание 72 Приложение 3
420	ПК-8-В3	
421	ПК-8-В4	

422	ПК-8-В4	
423	ПК-8-В5	
424	ПК-8-В5	
425	ПК-8-В6	
426	ПК-8-В6	
427	ПК-8-В7	
428	ПК-8-В7	
429	ПК-8-В8	
430	ПК-8-В8	
431	ПК-8-В9	
432	ПК-8-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по преддипломной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ПК-1-З1	
3	ПК-1-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	

18	ПК-1-З9	
19	ПК-1-У1	Задание 25 Приложение 3
20	ПК-1-У1	
21	ПК-1-У2	Задание 26 Приложение 3
22	ПК-1-У2	
23	ПК-1-У3	Задание 27 Приложение 3
24	ПК-1-У3	
25	ПК-1-У4	
26	ПК-1-У4	
27	ПК-1-У5	
28	ПК-1-У5	
29	ПК-1-У6	
30	ПК-1-У6	
31	ПК-1-У7	
32	ПК-1-У7	
33	ПК-1-У8	
34	ПК-1-У8	
35	ПК-1-У9	
36	ПК-1-У9	
37	ПК-1-В1	Задание 49 Приложение 3
38	ПК-1-В1	
39	ПК-1-В2	Задание 50 Приложение 3
40	ПК-1-В2	
41	ПК-1-В3	Задание 51 Приложение 3
42	ПК-1-В3	
43	ПК-1-В4	
44	ПК-1-В4	
45	ПК-1-В5	
46	ПК-1-В5	
47	ПК-1-В6	
48	ПК-1-В6	
49	ПК-1-В7	
50	ПК-1-В7	
51	ПК-1-В8	
52	ПК-1-В8	
53	ПК-1-В9	
54	ПК-1-В9	
55	ПК-2-31	Задание 4 Приложение 3
56	ПК-2-31	
57	ПК-2-32	Задание 5 Приложение 3
58	ПК-2-32	
59	ПК-2-33	Задание 6 Приложение 3
60	ПК-2-33	
61	ПК-2-34	
62	ПК-2-34	
63	ПК-2-35	
64	ПК-2-35	
65	ПК-2-36	
66	ПК-2-36	
67	ПК-2-37	

68	ПК-2-З7	
69	ПК-2-З8	
70	ПК-2-З8	
71	ПК-2-З9	
72	ПК-2-З9	
73	ПК-2-У1	Задание 28 Приложение 3
74	ПК-2-У1	
75	ПК-2-У2	Задание 29 Приложение 3
76	ПК-2-У2	
77	ПК-2-У3	Задание 30 Приложение 3
78	ПК-2-У3	
79	ПК-2-У4	
80	ПК-2-У4	
81	ПК-2-У5	
82	ПК-2-У5	
83	ПК-2-У6	
84	ПК-2-У6	
85	ПК-2-У7	
86	ПК-2-У7	
87	ПК-2-У8	
88	ПК-2-У8	
89	ПК-2-У9	
90	ПК-2-У9	
91	ПК-2-В1	Задание 52 Приложение 3
92	ПК-2-В1	
93	ПК-2-В2	Задание 53 Приложение 3
94	ПК-2-В2	
95	ПК-2-В3	Задание 54 Приложение 3
96	ПК-2-В3	
97	ПК-2-В4	
98	ПК-2-В4	
99	ПК-2-В5	
100	ПК-2-В5	
101	ПК-2-В6	
102	ПК-2-В6	
103	ПК-2-В7	
104	ПК-2-В7	
105	ПК-2-В8	
106	ПК-2-В8	
107	ПК-2-В9	
108	ПК-2-В9	
109	ПК-3-З1	Задание 7 Приложение 3
110	ПК-3-З1	
111	ПК-3-З2	Задание 8 Приложение 3
112	ПК-3-З2	
113	ПК-3-З3	Задание 9 Приложение 3
114	ПК-3-З3	
115	ПК-3-З4	
116	ПК-3-З4	
117	ПК-3-З5	

118	ПК-3-З5	
119	ПК-3-З6	
120	ПК-3-З6	
121	ПК-3-З7	
122	ПК-3-З7	
123	ПК-3-З8	
124	ПК-3-З8	
125	ПК-3-З9	
126	ПК-3-З9	
127	ПК-3-У1	Задание 31 Приложение 3
128	ПК-3-У1	
129	ПК-3-У2	Задание 32 Приложение 3
130	ПК-3-У2	
131	ПК-3-У3	Задание 33 Приложение 3
132	ПК-3-У3	
133	ПК-3-У4	
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	
144	ПК-3-У9	
145	ПК-3-В1	Задание 55 Приложение 3
146	ПК-3-В1	
147	ПК-3-В2	Задание 56 Приложение 3
148	ПК-3-В2	
149	ПК-3-В3	Задание 57 Приложение 3
150	ПК-3-В3	
151	ПК-3-В4	
152	ПК-3-В4	
153	ПК-3-В5	
154	ПК-3-В5	
155	ПК-3-В6	
156	ПК-3-В6	
157	ПК-3-В7	
158	ПК-3-В7	
159	ПК-3-В8	
160	ПК-3-В8	
161	ПК-3-В9	
162	ПК-3-В9	
163	ПК-4-31	Задание 10 Приложение 3
164	ПК-4-31	
165	ПК-4-32	Задание 11 Приложение 3
166	ПК-4-32	
167	ПК-4-33	Задание 12 Приложение 3

168	ПК-4-З3	
169	ПК-4-З4	
170	ПК-4-З4	
171	ПК-4-З5	
172	ПК-4-З5	
173	ПК-4-З6	
174	ПК-4-З6	
175	ПК-4-З7	
176	ПК-4-З7	
177	ПК-4-З8	
178	ПК-4-З8	
179	ПК-4-З9	
180	ПК-4-З9	
181	ПК-4-У1	Задание 34 Приложение 3
182	ПК-4-У1	
183	ПК-4-У2	Задание 35 Приложение 3
184	ПК-4-У2	
185	ПК-4-У3	Задание 36 Приложение 3
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	
192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	
198	ПК-4-У9	
199	ПК-4-В1	Задание 58 Приложение 3
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	Задание 59 Приложение 3
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	Задание 60 Приложение 3
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	
217	ПК-5-З1	Задание 13 Приложение 3

218	ПК-5-З1	
219	ПК-5-З2	Задание 14 Приложение 3
220	ПК-5-З2	
221	ПК-5-З3	Задание 15 Приложение 3
222	ПК-5-З3	
223	ПК-5-З4	
224	ПК-5-З4	
225	ПК-5-З5	
226	ПК-5-З5	
227	ПК-5-З6	
228	ПК-5-З6	
229	ПК-5-З7	
230	ПК-5-З7	
231	ПК-5-З8	
232	ПК-5-З8	
233	ПК-5-З9	
234	ПК-5-З9	
235	ПК-5-У1	Задание 37 Приложение 3
236	ПК-5-У1	
237	ПК-5-У2	Задание 38 Приложение 3
238	ПК-5-У2	
239	ПК-5-У3	Задание 39 Приложение 3
240	ПК-5-У3	
241	ПК-5-У4	
242	ПК-5-У4	
243	ПК-5-У5	
244	ПК-5-У5	
245	ПК-5-У6	
246	ПК-5-У6	
247	ПК-5-У7	
248	ПК-5-У7	
249	ПК-5-У8	
250	ПК-5-У8	
251	ПК-5-У9	
252	ПК-5-У9	
253	ПК-5-В1	Задание 61 Приложение 3
254	ПК-5-В1	
255	ПК-5-В2	Задание 62 Приложение 3
256	ПК-5-В2	
257	ПК-5-В3	Задание 63 Приложение 3
258	ПК-5-В3	
259	ПК-5-В4	
260	ПК-5-В4	
261	ПК-5-В5	
262	ПК-5-В5	
263	ПК-5-В6	
264	ПК-5-В6	
265	ПК-5-В7	
266	ПК-5-В7	
267	ПК-5-В8	

268	ПК-5-В8	
269	ПК-5-В9	
270	ПК-5-В9	
271	ПК-6-З1	Задание 16 Приложение 3
272	ПК-6-З1	
273	ПК-6-З2	Задание 17 Приложение 3
274	ПК-6-З2	
275	ПК-6-З3	Задание 18 Приложение 3
276	ПК-6-З3	
277	ПК-6-З4	
278	ПК-6-З4	
279	ПК-6-З5	
280	ПК-6-З5	
281	ПК-6-З6	
282	ПК-6-З6	
283	ПК-6-З7	
284	ПК-6-З7	
285	ПК-6-З8	
286	ПК-6-З8	
287	ПК-6-З9	
288	ПК-6-З9	
289	ПК-6-У1	Задание 40 Приложение 3
290	ПК-6-У1	
291	ПК-6-У2	Задание 41 Приложение 3
292	ПК-6-У2	
293	ПК-6-У3	Задание 42 Приложение 3
294	ПК-6-У3	
295	ПК-6-У4	
296	ПК-6-У4	
297	ПК-6-У5	
298	ПК-6-У5	
299	ПК-6-У6	
300	ПК-6-У6	
301	ПК-6-У7	
302	ПК-6-У7	
303	ПК-6-У8	
304	ПК-6-У8	
305	ПК-6-У9	
306	ПК-6-У9	
307	ПК-6-В1	Задание 64 Приложение 3
308	ПК-6-В1	
309	ПК-6-В2	Задание 65 Приложение 3
310	ПК-6-В2	
311	ПК-6-В3	Задание 66 Приложение 3
312	ПК-6-В3	
313	ПК-6-В4	
314	ПК-6-В4	
315	ПК-6-В5	
316	ПК-6-В5	
317	ПК-6-В6	

318	ПК-6-В6	
319	ПК-6-В7	
320	ПК-6-В7	
321	ПК-6-В8	
322	ПК-6-В8	
323	ПК-6-В9	
324	ПК-6-В9	
325	ПК-7-З1	Задание 19 Приложение 3
326	ПК-7-З1	
327	ПК-7-З2	Задание 20 Приложение 3
328	ПК-7-З2	
329	ПК-7-З3	Задание 21 Приложение 3
330	ПК-7-З3	
331	ПК-7-З4	
332	ПК-7-З4	
333	ПК-7-З5	
334	ПК-7-З5	
335	ПК-7-З6	
336	ПК-7-З6	
337	ПК-7-З7	
338	ПК-7-З7	
339	ПК-7-З8	
340	ПК-7-З8	
341	ПК-7-З9	
342	ПК-7-З9	
343	ПК-7-У1	Задание 43 Приложение 3
344	ПК-7-У1	
345	ПК-7-У2	Задание 44 Приложение 3
346	ПК-7-У2	
347	ПК-7-У3	Задание 45 Приложение 3
348	ПК-7-У3	
349	ПК-7-У4	
350	ПК-7-У4	
351	ПК-7-У5	
352	ПК-7-У5	
353	ПК-7-У6	
354	ПК-7-У6	
355	ПК-7-У7	
356	ПК-7-У7	
357	ПК-7-У8	
358	ПК-7-У8	
359	ПК-7-У9	
360	ПК-7-У9	
361	ПК-7-В1	Задание 67 Приложение 3
362	ПК-7-В1	
363	ПК-7-В2	Задание 68 Приложение 3
364	ПК-7-В2	
365	ПК-7-В3	Задание 69 Приложение 3
366	ПК-7-В3	
367	ПК-7-В4	

368	ПК-7-В4	
369	ПК-7-В5	
370	ПК-7-В5	
371	ПК-7-В6	
372	ПК-7-В6	
373	ПК-7-В7	
374	ПК-7-В7	
375	ПК-7-В8	
376	ПК-7-В8	
377	ПК-7-В9	
378	ПК-7-В9	
379	ПК-8-З1	Задание 22 Приложение 3
380	ПК-8-З1	
381	ПК-8-З2	Задание 23 Приложение 3
382	ПК-8-З2	
383	ПК-8-З3	Задание 24 Приложение 3
384	ПК-8-З3	
385	ПК-8-З4	
386	ПК-8-З4	
387	ПК-8-З5	
388	ПК-8-З5	
389	ПК-8-З6	
390	ПК-8-З6	
391	ПК-8-З7	
392	ПК-8-З7	
393	ПК-8-З8	
394	ПК-8-З8	
395	ПК-8-З9	
396	ПК-8-З9	
397	ПК-8-У1	Задание 46 Приложение 3
398	ПК-8-У1	
399	ПК-8-У2	Задание 47 Приложение 3
400	ПК-8-У2	
401	ПК-8-У3	Задание 48 Приложение 3
402	ПК-8-У3	
403	ПК-8-У4	
404	ПК-8-У4	
405	ПК-8-У5	
406	ПК-8-У5	
407	ПК-8-У6	
408	ПК-8-У6	
409	ПК-8-У7	
410	ПК-8-У7	
411	ПК-8-У8	
412	ПК-8-У8	
413	ПК-8-У9	
414	ПК-8-У9	
415	ПК-8-В1	Задание 70 Приложение 3
416	ПК-8-В1	
417	ПК-8-В2	Задание 71 Приложение 3

418	ПК-8-В2	
419	ПК-8-В3	Задание 72 Приложение 3
420	ПК-8-В3	
421	ПК-8-В4	
422	ПК-8-В4	
423	ПК-8-В5	
424	ПК-8-В5	
425	ПК-8-В6	
426	ПК-8-В6	
427	ПК-8-В7	
428	ПК-8-В7	
429	ПК-8-В8	
430	ПК-8-В8	
431	ПК-8-В9	
432	ПК-8-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ПК-1-З1	
3	ПК-1-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-2-З1	Задание 4 Приложение 3
20	ПК-2-З1	
21	ПК-2-З2	Задание 5 Приложение 3
22	ПК-2-З2	
23	ПК-2-З3	Задание 6 Приложение 3
24	ПК-2-З3	
25	ПК-2-З4	
26	ПК-2-З4	
27	ПК-2-З5	
28	ПК-2-З5	
29	ПК-2-З6	
30	ПК-2-З6	

31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Задание 7 Приложение 3
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Задание 8 Приложение 3
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	Задание 9 Приложение 3
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Задание 10 Приложение 3
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Задание 11 Приложение 3
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	Задание 12 Приложение 3
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	Задание 13 Приложение 3
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	Задание 14 Приложение 3
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	Задание 15 Приложение 3
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	

81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	Задание 16 Приложение 3
92	ПК-6-31	
93	ПК-6-32	Задание 17 Приложение 3
94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	Задание 18 Приложение 3
96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	
104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	
108	ПК-6-39	
109	ПК-7-31	Задание 19 Приложение 3
110	ПК-7-31	
111	ПК-7-32	Задание 20 Приложение 3
112	ПК-7-32	
113	ПК-7-33	Задание 21 Приложение 3
114	ПК-7-33	
115	ПК-7-34	
116	ПК-7-34	
117	ПК-7-35	
118	ПК-7-35	
119	ПК-7-36	
120	ПК-7-36	
121	ПК-7-37	
122	ПК-7-37	
123	ПК-7-38	
124	ПК-7-38	
125	ПК-7-39	
126	ПК-7-39	
127	ПК-8-31	Задание 22 Приложение 3
128	ПК-8-31	
129	ПК-8-32	Задание 23 Приложение 3
130	ПК-8-32	

131	ПК-8-З3	Задание 24 Приложение 3
132	ПК-8-З3	
133	ПК-8-З4	
134	ПК-8-З4	
135	ПК-8-З5	
136	ПК-8-З5	
137	ПК-8-З6	
138	ПК-8-З6	
139	ПК-8-З7	
140	ПК-8-З7	
141	ПК-8-З8	
142	ПК-8-З8	
143	ПК-8-З9	
144	ПК-8-З9	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задание 25 Приложение 3
2	ПК-1-У1	
3	ПК-1-У2	Задание 26 Приложение 3
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	Задание 27 Приложение 3
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	
10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	
18	ПК-1-У9	
19	ПК-2-У1	Задание 28 Приложение 3
20	ПК-2-У1	
21	ПК-2-У2	Задание 29 Приложение 3
22	ПК-2-У2	
23	ПК-2-У3	Задание 30 Приложение 3
24	ПК-2-У3	
25	ПК-2-У4	
26	ПК-2-У4	
27	ПК-2-У5	
28	ПК-2-У5	
29	ПК-2-У6	
30	ПК-2-У6	
31	ПК-2-У7	
32	ПК-2-У7	
33	ПК-2-У8	

34	ПК-2-У8	
35	ПК-2-У9	
36	ПК-2-У9	
37	ПК-3-У1	Задание 31 Приложение 3
38	ПК-3-У1	
39	ПК-3-У2	Задание 32 Приложение 3
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	Задание 33 Приложение 3
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-3-У7	
50	ПК-3-У7	
51	ПК-3-У8	
52	ПК-3-У8	
53	ПК-3-У9	
54	ПК-3-У9	
55	ПК-4-У1	Задание 34 Приложение 3
56	ПК-4-У1	
57	ПК-4-У2	Задание 35 Приложение 3
58	ПК-4-У2	
59	ПК-4-У3	Задание 36 Приложение 3
60	ПК-4-У3	
61	ПК-4-У4	
62	ПК-4-У4	
63	ПК-4-У5	
64	ПК-4-У5	
65	ПК-4-У6	
66	ПК-4-У6	
67	ПК-4-У7	
68	ПК-4-У7	
69	ПК-4-У8	
70	ПК-4-У8	
71	ПК-4-У9	
72	ПК-4-У9	
73	ПК-5-У1	Задание 37 Приложение 3
74	ПК-5-У1	
75	ПК-5-У2	Задание 38 Приложение 3
76	ПК-5-У2	
77	ПК-5-У3	Задание 39 Приложение 3
78	ПК-5-У3	
79	ПК-5-У4	
80	ПК-5-У4	
81	ПК-5-У5	
82	ПК-5-У5	
83	ПК-5-У6	

84	ПК-5-У6	
85	ПК-5-У7	
86	ПК-5-У7	
87	ПК-5-У8	
88	ПК-5-У8	
89	ПК-5-У9	
90	ПК-5-У9	
91	ПК-6-У1	Задание 40 Приложение 3
92	ПК-6-У1	
93	ПК-6-У2	Задание 41 Приложение 3
94	ПК-6-У2	
95	ПК-6-У3	Задание 42 Приложение 3
96	ПК-6-У3	
97	ПК-6-У4	
98	ПК-6-У4	
99	ПК-6-У5	
100	ПК-6-У5	
101	ПК-6-У6	
102	ПК-6-У6	
103	ПК-6-У7	
104	ПК-6-У7	
105	ПК-6-У8	
106	ПК-6-У8	
107	ПК-6-У9	
108	ПК-6-У9	
109	ПК-7-У1	Задание 43 Приложение 3
110	ПК-7-У1	
111	ПК-7-У2	Задание 44 Приложение 3
112	ПК-7-У2	
113	ПК-7-У3	Задание 45 Приложение 3
114	ПК-7-У3	
115	ПК-7-У4	
116	ПК-7-У4	
117	ПК-7-У5	
118	ПК-7-У5	
119	ПК-7-У6	
120	ПК-7-У6	
121	ПК-7-У7	
122	ПК-7-У7	
123	ПК-7-У8	
124	ПК-7-У8	
125	ПК-7-У9	
126	ПК-7-У9	
127	ПК-8-У1	Задание 46 Приложение 3
128	ПК-8-У1	
129	ПК-8-У2	Задание 47 Приложение 3
130	ПК-8-У2	
131	ПК-8-У3	Задание 48 Приложение 3
132	ПК-8-У3	
133	ПК-8-У4	

134	ПК-8-У4	
135	ПК-8-У5	
136	ПК-8-У5	
137	ПК-8-У6	
138	ПК-8-У6	
139	ПК-8-У7	
140	ПК-8-У7	
141	ПК-8-У8	
142	ПК-8-У8	
143	ПК-8-У9	
144	ПК-8-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Задание 49 Приложение 3
2	ПК-1-В1	
3	ПК-1-В2	Задание 50 Приложение 3
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	Задание 51 Приложение 3
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	
18	ПК-1-В9	
19	ПК-2-В1	Задание 52 Приложение 3
20	ПК-2-В1	
21	ПК-2-В2	Задание 53 Приложение 3
22	ПК-2-В2	
23	ПК-2-В3	Задание 54 Приложение 3
24	ПК-2-В3	
25	ПК-2-В4	
26	ПК-2-В4	
27	ПК-2-В5	
28	ПК-2-В5	
29	ПК-2-В6	
30	ПК-2-В6	
31	ПК-2-В7	
32	ПК-2-В7	
33	ПК-2-В8	
34	ПК-2-В8	
35	ПК-2-В9	

36	ПК-2-В9	
37	ПК-3-В1	Задание 55 Приложение 3
38	ПК-3-В1	
39	ПК-3-В2	Задание 56 Приложение 3
40	ПК-3-В2	
41	ПК-3-В3	Задание 57 Приложение 3
42	ПК-3-В3	
43	ПК-3-В4	
44	ПК-3-В4	
45	ПК-3-В5	
46	ПК-3-В5	
47	ПК-3-В6	
48	ПК-3-В6	
49	ПК-3-В7	
50	ПК-3-В7	
51	ПК-3-В8	
52	ПК-3-В8	
53	ПК-3-В9	
54	ПК-3-В9	
55	ПК-4-В1	Задание 58 Приложение 3
56	ПК-4-В1	
57	ПК-4-В2	Задание 59 Приложение 3
58	ПК-4-В2	
59	ПК-4-В3	Задание 60 Приложение 3
60	ПК-4-В3	
61	ПК-4-В4	
62	ПК-4-В4	
63	ПК-4-В5	
64	ПК-4-В5	
65	ПК-4-В6	
66	ПК-4-В6	
67	ПК-4-В7	
68	ПК-4-В7	
69	ПК-4-В8	
70	ПК-4-В8	
71	ПК-4-В9	
72	ПК-4-В9	
73	ПК-5-В1	Задание 61 Приложение 3
74	ПК-5-В1	
75	ПК-5-В2	Задание 62 Приложение 3
76	ПК-5-В2	
77	ПК-5-В3	Задание 63 Приложение 3
78	ПК-5-В3	
79	ПК-5-В4	
80	ПК-5-В4	
81	ПК-5-В5	
82	ПК-5-В5	
83	ПК-5-В6	
84	ПК-5-В6	
85	ПК-5-В7	

86	ПК-5-В7	
87	ПК-5-В8	
88	ПК-5-В8	
89	ПК-5-В9	
90	ПК-5-В9	
91	ПК-6-В1	Задание 64 Приложение 3
92	ПК-6-В1	
93	ПК-6-В2	Задание 65 Приложение 3
94	ПК-6-В2	
95	ПК-6-В3	Задание 66 Приложение 3
96	ПК-6-В3	
97	ПК-6-В4	
98	ПК-6-В4	
99	ПК-6-В5	
100	ПК-6-В5	
101	ПК-6-В6	
102	ПК-6-В6	
103	ПК-6-В7	
104	ПК-6-В7	
105	ПК-6-В8	
106	ПК-6-В8	
107	ПК-6-В9	
108	ПК-6-В9	
109	ПК-7-В1	Задание 67 Приложение 3
110	ПК-7-В1	
111	ПК-7-В2	Задание 68 Приложение 3
112	ПК-7-В2	
113	ПК-7-В3	Задание 69 Приложение 3
114	ПК-7-В3	
115	ПК-7-В4	
116	ПК-7-В4	
117	ПК-7-В5	
118	ПК-7-В5	
119	ПК-7-В6	
120	ПК-7-В6	
121	ПК-7-В7	
122	ПК-7-В7	
123	ПК-7-В8	
124	ПК-7-В8	
125	ПК-7-В9	
126	ПК-7-В9	
127	ПК-8-В1	Задание 70 Приложение 3
128	ПК-8-В1	
129	ПК-8-В2	Задание 71 Приложение 3
130	ПК-8-В2	
131	ПК-8-В3	Задание 72 Приложение 3
132	ПК-8-В3	
133	ПК-8-В4	
134	ПК-8-В4	
135	ПК-8-В5	

136	ПК-8-В5	
137	ПК-8-В6	
138	ПК-8-В6	
139	ПК-8-В7	
140	ПК-8-В7	
141	ПК-8-В8	
142	ПК-8-В8	
143	ПК-8-В9	
144	ПК-8-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559706

3. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565333

4. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560403

5. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489113

6. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493784

7. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496849

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

http://www.businesspress.ru/ Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса.

http://www.cfin.ru Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).

http://bigc.ru/publications/other/ Библиотека избранных статей по менеджменту

http://www.consultant.ru/ Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной
власти РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: ознакомительная практика

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – учебная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2020 г. №970) (ФГОС ВО 3++).

Учебная практика: ознакомительная практика является типом учебной практики.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес-технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Введение в профессию

Теория организации и организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

История и теория менеджмента

Экономические основы управленческой деятельности

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Информационные технологии в менеджменте

Управление деловой средой организации

Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Управление персоналом

Корпоративная социальная ответственность

Теория и практика антикризисного управления
Тайм-менеджмент и управление карьерой
Управление поведением потребителей
Управление продажами

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)

- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;(ОПК-1)	**Знать:**	
	Теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории для применения в практической профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-З1
	Методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задай по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-З2
	Способы применения основ экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-З3
	Необходимость применения основ экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-З4
	понимать проблематику из экономической, организационной и управленческой сфер в профессиональной деятельности и принимать адекватные управленческие решений.	ОПК-1-З5
	Учитывать специфику и ограничения теоретических знаний в практической деятельности по организации и управлению бизнесом.	ОПК-1-З6
	Уметь:	

	Применять в практике профессиональной деятельности знания в области экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1-У1
	Применять методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории для построения моделей по организации и управлению бизнесом	ОПК-1-У2
	Применять теоретические знания в процессе организации и управления бизнесом	ОПК-1-У3
	Адаптировать имеющиеся теоретические знания под специфику организацию и управление конкретным бизнесом	ОПК-1-У4
	Разрабатывать необходимые управленческие решения исходя из теоретических знания и специфики деятельности организации	ОПК-1-У5
	Предвидеть возможные последствия принятых управленческих решений по организации и управлению конкретной организацией	ОПК-1-У6
	Владеть:	
	Теоретическими знаниями в области экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В1
	Методами и технологиями экономической, организационной и управленческой теории для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В2
	Технологиями применения теоретических знаний в конкретной профессиональной деятельности	ОПК-1-В3
	Методами и технологиями адаптации теоретических знаний под специфику и потребности конкретной организации	ОПК-1-В4
	Методами разработки и принятия управленческих решений для организации и управления бизнесом	ОПК-1-В5
	Технологиями планирования и прогнозирования в деятельности по управлению конкретной организацией	ОПК-1-В6
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	**Знать:**	
	Теоретические основы сбора и анализа информации для решения управленческих решений в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-З1
	Специфику деятельности в области организации бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для решения соответствующих управленческих задач	ОПК-2-З2
	Специфику деятельности в области ведения бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации для принятия соответствующих управленческих решений и решения управленческих задач	ОПК-2-З3

аналитических систем;(ОПК-2)	Специфику деятельности в области управления бизнесом и организацией и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации и принятием соответствующих управленческих решений и решению управленческих задач	ОПК-2-З4
	Возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем и их применение в сфере организации и управления бизнесом и обработки необходимой информации	ОПК-2-З5
	Специфику и ограничения применения в сфере организации и управления бизнесом интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-З6
	Уметь:	
	Выявлять, собирать и анализировать информацию для решения необходимых управленческих задач в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-У1
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для решения поставленных управленческих задач по вопросам организации бизнеса	ОПК-2-У2
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам ведения бизнеса в различных экономических отраслях и сферах деятельности	ОПК-2-У3
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам управления организациями и бизнесом в различных экономических отраслях и сферах деятельности	ОПК-2-У4
	Анализировать и оценивать возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом	ОПК-2-У5
	Учитывать и использовать специфику и ограничения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации бизнеса	ОПК-2-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями поиска, сбора и анализа информацию для решения поставленных задач в области организации и управления бизнесом	ОПК-2-В1
	Технологиями решения задач и проблем по вопросам организации бизнеса в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованием методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В2
	Технологиями и методами решения задач и проблем по вопросам ведения бизнеса в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованием методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В3

	Технологиями, методами и принципами решения задач и проблем по вопросам управления бизнесом в различных отраслях экономики и сферах деятельности с использованем методов сбора, обработки и анализа необходимой информации	ОПК-2-В4
	Технологиями анализа и оценки возможностей современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом.	ОПК-2-В5
	Технологиями применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации и управления бизнесом.	ОПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	6	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	1. Организационно-подготовительный этап.	24	4	4			20	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1
2.	2. Производственный этап.	25					25	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2, ОПК-2-З2, ОПК-2-У2, ОПК-2-В2
3.	3. Аналитический этап.	35					35	ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4

4.	4. Отчетный этап.	20					20	ОПК-1-З5, ОПК-1-З6, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. 1. Организационно-подготовительный этап.

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

Тема 2. 2. Производственный этап.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.

Изучение товаров и услуг организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.

Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Тема 3. 3. Аналитический этап.

Провести следующие вида анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

Тема 4. 4. Отчетный этап.

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев.

Выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности организации. Составление отчета по практике.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Устный ответ на зачете по вопросам 1-12 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении файл "Заявление").
2. Договор с организацией (в Приложении файл "Договор").
3. Договор прохождения практики (в Приложении файл "Договор прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Организационно-подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

2. Производственный этап.

Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.

Изучение товаров и услуг организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.

Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 7
14	ОПК-2-З1	
15	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 8
16	ОПК-2-З2	
17	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 9
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 10
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 11
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	Приложение 3 задание 12
24	ОПК-2-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
26	ОПК-1-У1	
27	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
28	ОПК-1-У2	
29	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
30	ОПК-1-У3	
31	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
32	ОПК-1-У4	
33	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
34	ОПК-1-У5	
35	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
36	ОПК-1-У6	
37	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
38	ОПК-2-У1	
39	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
40	ОПК-2-У2	
41	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
42	ОПК-2-У3	
43	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
44	ОПК-2-У4	
45	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
46	ОПК-2-У5	
47	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
48	ОПК-2-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
50	ОПК-1-В1	
51	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
52	ОПК-1-В2	
53	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
54	ОПК-1-В3	
55	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
56	ОПК-1-В4	
57	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
58	ОПК-1-В5	
59	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
60	ОПК-1-В6	
61	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 34
68	ОПК-2-В4	

69	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
72	ОПК-2-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
14	ОПК-1-У1	
15	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
16	ОПК-1-У2	
17	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
24	ОПК-1-У6	

25	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 7
38	ОПК-2-З1	
39	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 8
40	ОПК-2-З2	
41	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 9
42	ОПК-2-З3	
43	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 10
44	ОПК-2-З4	
45	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 11
46	ОПК-2-З5	
47	ОПК-2-З6	Приложение 3 задание 12
48	ОПК-2-З6	
49	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 24
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
72	ОПК-2-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 7
14	ОПК-2-З1	
15	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 8
16	ОПК-2-З2	
17	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 9
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 10
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 11
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	Приложение 3 задание 12
24	ОПК-2-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Приложение 3 задание 13
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	Приложение 3 задание 14
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	Приложение 3 задание 15
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	Приложение 3 задание 16
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	Приложение 3 задание 17
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	Приложение 3 задание 18
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 19
14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 20
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 21
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 22
20	ОПК-2-У4	

21	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 23
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
24	ОПК-2-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Приложение 3 задание 25
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	Приложение 3 задание 26
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	Приложение 3 задание 27
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	Приложение 3 задание 28
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	Приложение 3 задание 29
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	Приложение 3 задание 30
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 31
14	ОПК-2-В1	
15	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 32
16	ОПК-2-В2	
17	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 33
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 34
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 35
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36
24	ОПК-2-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560817

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601

4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

5. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

6. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html

7. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-7281-3083-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124686.html

8. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510976

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

https://www.cfin.ru/ Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.consultant.ru Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-ориентированная) практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика:практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес-технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом«Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Маркетинг

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Учебная практика: ознакомительная практика

Управление деловой средой организации

Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Социология управления

Операционный менеджмент

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Управление рекламной деятельностью организации

Управление персоналом

Анализ и управление ресурсами организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновации и современные модели бизнеса
Корпоративная социальная ответственность
Тайм-менеджмент и управление карьерой
Управление поведением потребителей
Управление продажами
Управление продуктом (продакт- менеджмент)
Управление рисками организации в условиях нестабильности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; (ОПК-3)

- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; (ОПК-4)

- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;(ОПК-3)	**Знать:**	
	Теоретические основы разработки и принятия управленческих решений	ОПК-3-З1
	Последствия и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-З2
	Внешнюю среду организации, ее структуру и протекающие в ней динамические процессы	ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
	Уметь:	
	Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решений	ОПК-3-У1

	Прогнозировать возможные последствия и оценивать социальную значимость принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-У2
	Анализировать внешнюю среду организации и оценивать степень ее влияния на функционировании е и развитие организации	ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	Владеть:	
	Методы и технологии разработки и реализации организационно-управленческих решений	ОПК-3-В1
	Технологиями прогнозирования и оценки социальной значимости принятых организационно-управленческих решений	ОПК-3-В2
	Методами и технологиями анализа и оценки внешней среды организации	ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;(ОПК-4)	**Знать:**	
	Рыночную среду ведения бизнеса	ОПК-4-З1
	Теоретические основы конкуренции на различных типах рынков	ОПК-4-З2
	Теоретические основы бизнес-планирования	ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
	Уметь:	
	Анализировать и оценивать рыночную среду ведения бизнеса конкретной организации	ОПК-4-У1
	Анализировать и прогнозировать состояние и уровень конкуренции на различных типах рынков	ОПК-4-У2
	Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации	ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями анализа и оценки состояния среды ведения бизнеса конкретной организации	ОПК-4-В1
	Технологиями анализа и прогнозирования уровня, тенденций и динамики конкуренции на различных типах рынков	ОПК-4-В2
	Технологиями разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации	ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5

		ОПК-4-В6
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.(ОПК-5)	**Знать:**	
	Современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5-З1
	Технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5-З2
	Теоретические основы применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
	Уметь:	
	Применять информационные технологии в практике организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-У1
	Применять технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ и организационно -управленческой деятельности	ОПК-5-У2
	Прогнозировать и планировать необходимость применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями применения информационных технологий в практике организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-В1
	Методами и технологиями управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ и организационно-управленческой деятельности	ОПК-5-В2
	Методами и технологиями прогнозирования и планирования применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-6)	**Знать:**	
	теоретические основы работы современных информационных технологий	ОПК-6-З1
	возможности современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-З2
	"проблемные места" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5

		ОПК-6-З6
	Уметь:	
	применять принципы и теоретические основы работы современных информационных технологий в управленческой деятельности в сфере организации бизнеса	ОПК-6-У1
	умеет планировать и использовать возможности современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-У2
	определять и анализировать "проблемные места" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	Владеть:	
	методами и методиками применения теоретических основ работы современных информационных технологий в практической управленческой деятельности	ОПК-6-В1
	методами и технологиями применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач по организации и управлению бизнесом	ОПК-6-В2
	технологиями поиска и распознавания "проблемных мест" организации, в которых необходимо применять современные информационные технологии в целях повышения эффективности организации	ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	8	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	1. Организационно-подготовительный этап	24	4	4			20	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
2.	2. Производственный этап.	25					25	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3
3.	3. Аналитический этап.	35					35	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3
4.	4. Отчетный этап.	20					20	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. 1. Организационно-подготовительный этап

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

Тема 2. 2. Производственный этап.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

Тема 3. 3. Аналитический этап.

Провести следующие вида анализа деятельности организации:

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. 4. Отчетный этап.

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета по практике.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Ответ на вопросы 1-12 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник прохождения практики(в Приложении файл "Дневник прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

2. Производственный этап.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики.

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Задание 1 Приложение 3

2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-4-З1	Задание 4 Приложение 3
14	ОПК-4-З1	
15	ОПК-4-З2	Задание 5 Приложение 3
16	ОПК-4-З2	
17	ОПК-4-З3	Задание 6 Приложение 3
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	
20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	
24	ОПК-4-З6	
25	ОПК-5-З1	Задание 7 Приложение 3
26	ОПК-5-З1	
27	ОПК-5-З2	Задание 8 Приложение 3
28	ОПК-5-З2	
29	ОПК-5-З3	Задание 9 Приложение 3
30	ОПК-5-З3	
31	ОПК-5-З4	
32	ОПК-5-З4	
33	ОПК-5-З5	
34	ОПК-5-З5	
35	ОПК-5-З6	
36	ОПК-5-З6	
37	ОПК-6-З1	Задание 10 Приложение 3
38	ОПК-6-З1	
39	ОПК-6-З2	Задание 11 Приложение 3
40	ОПК-6-З2	
41	ОПК-6-З3	Задание 12 Приложение 3
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

49	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
50	ОПК-3-У1	
51	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
52	ОПК-3-У2	
53	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3
54	ОПК-3-У3	
55	ОПК-3-У4	
56	ОПК-3-У4	
57	ОПК-3-У5	
58	ОПК-3-У5	
59	ОПК-3-У6	
60	ОПК-3-У6	
61	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
62	ОПК-4-У1	
63	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
64	ОПК-4-У2	
65	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
66	ОПК-4-У3	
67	ОПК-4-У4	
68	ОПК-4-У4	
69	ОПК-4-У5	
70	ОПК-4-У5	
71	ОПК-4-У6	
72	ОПК-4-У6	
73	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
74	ОПК-5-У1	
75	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3
76	ОПК-5-У2	
77	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
78	ОПК-5-У3	
79	ОПК-5-У4	
80	ОПК-5-У4	
81	ОПК-5-У5	
82	ОПК-5-У5	
83	ОПК-5-У6	
84	ОПК-5-У6	
85	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
86	ОПК-6-У1	
87	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
88	ОПК-6-У2	
89	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
90	ОПК-6-У3	
91	ОПК-6-У4	
92	ОПК-6-У4	
93	ОПК-6-У5	
94	ОПК-6-У5	
95	ОПК-6-У6	
96	ОПК-6-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
98	ОПК-3-В1	
99	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3
100	ОПК-3-В2	
101	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
110	ОПК-4-В1	
111	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
112	ОПК-4-В2	
113	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
114	ОПК-4-В3	
115	ОПК-4-В4	
116	ОПК-4-В4	
117	ОПК-4-В5	
118	ОПК-4-В5	
119	ОПК-4-В6	
120	ОПК-4-В6	
121	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3
122	ОПК-5-В1	
123	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
124	ОПК-5-В2	
125	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
126	ОПК-5-В3	
127	ОПК-5-В4	
128	ОПК-5-В4	
129	ОПК-5-В5	
130	ОПК-5-В5	
131	ОПК-5-В6	
132	ОПК-5-В6	
133	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
134	ОПК-6-В1	
135	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
136	ОПК-6-В2	
137	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
138	ОПК-6-В3	
139	ОПК-6-В4	
140	ОПК-6-В4	
141	ОПК-6-В5	
142	ОПК-6-В5	
143	ОПК-6-В6	

144	ОПК-6-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
14	ОПК-3-У1	
15	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
16	ОПК-3-У2	
17	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	
24	ОПК-3-У6	
25	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3

28	ОПК-3-В2	
29	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-31	Задание 4 Приложение 3
38	ОПК-4-31	
39	ОПК-4-32	Задание 5 Приложение 3
40	ОПК-4-32	
41	ОПК-4-33	Задание 6 Приложение 3
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	
48	ОПК-4-36	
49	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
50	ОПК-4-У1	
51	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
52	ОПК-4-У2	
53	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
54	ОПК-4-У3	
55	ОПК-4-У4	
56	ОПК-4-У4	
57	ОПК-4-У5	
58	ОПК-4-У5	
59	ОПК-4-У6	
60	ОПК-4-У6	
61	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
62	ОПК-4-В1	
63	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	
72	ОПК-4-В6	
73	ОПК-5-31	Задание 7 Приложение 3
74	ОПК-5-31	
75	ОПК-5-32	Задание 8 Приложение 3
76	ОПК-5-32	
77	ОПК-5-33	Задание 9 Приложение 3

78	ОПК-5-З3	
79	ОПК-5-З4	
80	ОПК-5-З4	
81	ОПК-5-З5	
82	ОПК-5-З5	
83	ОПК-5-З6	
84	ОПК-5-З6	
85	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
86	ОПК-5-У1	
87	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3
88	ОПК-5-У2	
89	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
90	ОПК-5-У3	
91	ОПК-5-У4	
92	ОПК-5-У4	
93	ОПК-5-У5	
94	ОПК-5-У5	
95	ОПК-5-У6	
96	ОПК-5-У6	
97	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	
109	ОПК-6-З1	Задание 10 Приложение 3
110	ОПК-6-З1	
111	ОПК-6-З2	Задание 11 Приложение 3
112	ОПК-6-З2	
113	ОПК-6-З3	Задание 12 Приложение 3
114	ОПК-6-З3	
115	ОПК-6-З4	
116	ОПК-6-З4	
117	ОПК-6-З5	
118	ОПК-6-З5	
119	ОПК-6-З6	
120	ОПК-6-З6	
121	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
122	ОПК-6-У1	
123	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
124	ОПК-6-У2	
125	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
126	ОПК-6-У3	
127	ОПК-6-У4	

128	ОПК-6-У4	
129	ОПК-6-У5	
130	ОПК-6-У5	
131	ОПК-6-У6	
132	ОПК-6-У6	
133	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
134	ОПК-6-В1	
135	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
136	ОПК-6-В2	
137	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
138	ОПК-6-В3	
139	ОПК-6-В4	
140	ОПК-6-В4	
141	ОПК-6-В5	
142	ОПК-6-В5	
143	ОПК-6-В6	
144	ОПК-6-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Задание 1 Приложение 3
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Задание 2 Приложение 3
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Задание 3 Приложение 3
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-4-З1	Задание 4 Приложение 3
14	ОПК-4-З1	
15	ОПК-4-З2	Задание 5 Приложение 3
16	ОПК-4-З2	
17	ОПК-4-З3	Задание 6 Приложение 3
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	
20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	
24	ОПК-4-З6	
25	ОПК-5-З1	Задание 7 Приложение 3
26	ОПК-5-З1	
27	ОПК-5-З2	Задание 8 Приложение 3
28	ОПК-5-З2	

29	ОПК-5-З3	Задание 9 Приложение 3
30	ОПК-5-З3	
31	ОПК-5-З4	
32	ОПК-5-З4	
33	ОПК-5-З5	
34	ОПК-5-З5	
35	ОПК-5-З6	
36	ОПК-5-З6	
37	ОПК-6-З1	Задание 10 Приложение 3
38	ОПК-6-З1	
39	ОПК-6-З2	Задание 11 Приложение 3
40	ОПК-6-З2	
41	ОПК-6-З3	Задание 12 Приложение 3
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Задание 13 Приложение 3
2	ОПК-3-У1	
3	ОПК-3-У2	Задание 14 Приложение 3
4	ОПК-3-У2	
5	ОПК-3-У3	Задание 15 Приложение 3
6	ОПК-3-У3	
7	ОПК-3-У4	
8	ОПК-3-У4	
9	ОПК-3-У5	
10	ОПК-3-У5	
11	ОПК-3-У6	
12	ОПК-3-У6	
13	ОПК-4-У1	Задание 16 Приложение 3
14	ОПК-4-У1	
15	ОПК-4-У2	Задание 17 Приложение 3
16	ОПК-4-У2	
17	ОПК-4-У3	Задание 18 Приложение 3
18	ОПК-4-У3	
19	ОПК-4-У4	
20	ОПК-4-У4	
21	ОПК-4-У5	
22	ОПК-4-У5	
23	ОПК-4-У6	
24	ОПК-4-У6	
25	ОПК-5-У1	Задание 19 Приложение 3
26	ОПК-5-У1	
27	ОПК-5-У2	Задание 20 Приложение 3

28	ОПК-5-У2	
29	ОПК-5-У3	Задание 21 Приложение 3
30	ОПК-5-У3	
31	ОПК-5-У4	
32	ОПК-5-У4	
33	ОПК-5-У5	
34	ОПК-5-У5	
35	ОПК-5-У6	
36	ОПК-5-У6	
37	ОПК-6-У1	Задание 22 Приложение 3
38	ОПК-6-У1	
39	ОПК-6-У2	Задание 23 Приложение 3
40	ОПК-6-У2	
41	ОПК-6-У3	Задание 24 Приложение 3
42	ОПК-6-У3	
43	ОПК-6-У4	
44	ОПК-6-У4	
45	ОПК-6-У5	
46	ОПК-6-У5	
47	ОПК-6-У6	
48	ОПК-6-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Задание 25 Приложение 3
2	ОПК-3-В1	
3	ОПК-3-В2	Задание 26 Приложение 3
4	ОПК-3-В2	
5	ОПК-3-В3	Задание 27 Приложение 3
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	
12	ОПК-3-В6	
13	ОПК-4-В1	Задание 28 Приложение 3
14	ОПК-4-В1	
15	ОПК-4-В2	Задание 29 Приложение 3
16	ОПК-4-В2	
17	ОПК-4-В3	Задание 30 Приложение 3
18	ОПК-4-В3	
19	ОПК-4-В4	
20	ОПК-4-В4	
21	ОПК-4-В5	
22	ОПК-4-В5	
23	ОПК-4-В6	
24	ОПК-4-В6	
25	ОПК-5-В1	Задание 31 Приложение 3

26	ОПК-5-В1	
27	ОПК-5-В2	Задание 32 Приложение 3
28	ОПК-5-В2	
29	ОПК-5-В3	Задание 33 Приложение 3
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	
37	ОПК-6-В1	Задание 34 Приложение 3
38	ОПК-6-В1	
39	ОПК-6-В2	Задание 35 Приложение 3
40	ОПК-6-В2	
41	ОПК-6-В3	Задание 36 Приложение 3
42	ОПК-6-В3	
43	ОПК-6-В4	
44	ОПК-6-В4	
45	ОПК-6-В5	
46	ОПК-6-В5	
47	ОПК-6-В6	
48	ОПК-6-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566905

3. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560817

4. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 c. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html

5. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 99 c. — ISBN 978-5-7281-3083-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124686.html

6. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510976

б) дополнительная литература:

2. Кузовкова, Т. А. Формирование цифровой экосистемы бизнеса : учебное пособие для магистрантов / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 122 c. — ISBN 978-5-4497-1541-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117862.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.eup.ru/ Электронная библиотека по вопросам экономики и управления
http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
http://www.pressmedia.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.