

Документ подписан квалифицированным специалистом
 Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF9854000
 Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
 Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Российский новый университет»
 (АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«05» 03 2026 г.

Москва

№ 126-0.

Об утверждении Положения об
 аспирантуре АНО ВО «Российский новый
 университет»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аспирантуре АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Положение, приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 13.11.2019 года № 367-о «Об утверждении Положения об аспирантуре в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе Е.А. Палкина.

Ректор

В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Проректор по научно-инновационной работе

Начальник юридической службы

Председатель студенческого совета

Е.В. Лобанова

Г.А. Шабанов

Е.А. Палкин

Е.В. Боровая

Д.М. Калушин

Начальник общего отдела
 Трушанина И.И.
 Верно: _____

Положение
об аспирантуре Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет») (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 № 373);

– Федеральным Законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

– Положением о порядке присуждения учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 с обновлениями и дополнениями;

– Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения Федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093"

– Уставом и локальными и нормативными актами Университета.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура является третьим уровнем высшего образования (ВО) — подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспирантура в Университете создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки обучающихся к научно-исследовательской, преподавательской и другим видам деятельности;

1.4. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются в Университете по лицензированным направлениям подготовки на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов). Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются Университетом в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Направленность аспирантских программ по соответствующему направлению подготовки определяется выпускающей кафедрой, Учёным советом и утверждается приказом ректора Университета.

1.5. Получение образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете осуществляется в очной формах обучения.

1.6. Объём программы аспирантуры составляет 180 зачётных единиц (далее - з.е.) для всех научных специальностей, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Срок обучения по индивидуальному плану, в рамках очной формы обучения, составляет 3 года. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеют статус, права и обязанности обучающегося Университета.

1.9. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Приём в аспирантуру

2.1. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Право на участие в конкурсе предоставляется лицам, имеющие диплом магистра или дипломированного специалиста.

2.2. Условия приёма в аспирантуру определяются Порядком приёма граждан в образовательные учреждения высшего образования, утверждаемым Министерством науки и высшего образования РФ, и Правилами приёма в АНО ВО «Российский новый университет» на очередной учебный год, утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.3. Обучение в аспирантуре производится за счёт средств федерального бюджета и на договорной основе. Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приёма, выделяемых на эти цели Университету Министерством науки и высшего образования и науки РФ. План приёма обучающихся на договорной основе устанавливается приказом ректора.

2.4. Зачисление для обучения в аспирантуре утверждается приказом ректора.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная программа аспирантуры (далее - ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- характеристики образовательной программы;
- учебных планов, включая индивидуальные учебные планы для ускоренного обучения;
- календарных учебных графиков по всем реализуемым формам обучения;
- рабочих программ дисциплин;
- программ научных исследований;
- программ государственной итоговой аттестации;
- оценочных средств;
- методических материалов;
- вступительных материалов, адаптированных при необходимости для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; (при наличии данных категорий обучающихся);
- иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению института, кафедры.

3.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные институтом, кафедрой дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Профильные кафедры обязаны ежегодно обновлять ОП с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за разработку и обновление ОП аспирантуры возлагается на заведующего кафедрой.

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее — контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики оказывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В образовательную программу включаются учебные планы по всем реализуемым формам обучения, индивидуальные учебные планы ускоренного обучения, а также календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения.

3.4. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.5. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры университет формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. При разработке программы аспирантуры Университет вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы аспирантуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

3.7. При разработке программы аспирантуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Университет устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих ФГТ и примерных основных

образовательных программ;

3.8. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. В базовой и вариативной части выделяют блоки:

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Блок 2. "Практики" (в полном объеме относится к вариативной части программы) - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, - на базе профильных кафедр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Научные исследования» (в полном объеме относится к обязательной части программы) - научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

Блок 4. "Итоговая аттестация" в полном объеме относится к базовой части программы и завершается выдачей Свидетельства об окончании аспирантуры. В блок 4 "Итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача кандидатских экзаменов, а также представление полного текста диссертации по научной специальности аспирантуры, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.9. Для реализации ОП аспирантуры Университет должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.10. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронные библиотеки) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа к информационно-образовательной сети «Интернет» как на территории Университета, та и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

4. Условия реализации программ аспирантуры

4.1. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации, участвующих в реализации ОП аспирантуры, должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

"Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 января 2023 г. № 39 н «О внесении изменений в единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н, и профессиональным стандартам;

4.2. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна соответствовать требованиям ФГТ РФ.

4.3. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 175 в журналах в перечне ВАК РФ 1-3 квартилей или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2013, N 40, ст. 5074).

4.4. В организации, реализующей программы аспирантуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника в проведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

4.6. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и

(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна соответствовать требованиям ФГТ ВО.

4.7. Научный руководитель, назначенный аспиранту или соискателю, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присужденную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую. творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

4.8. Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638.

5. Руководство аспирантурой

5.1. Общее руководство аспирантурой Университета и отделом аспирантуры и докторантуры осуществляет проректор по научно-инновационной работе.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры обязан:

- осуществлять разработку локальных нормативных документов;
- осуществлять контроль за реализацией программ аспирантуры совместно с профильными кафедрами и исполнительными директорами институтов;
- разрабатывать планы приёма аспирантов за счет бюджетных и внебюджетных

средств, графики проведения кандидатских экзаменов, графики проведения государственной итоговой аттестации и осуществлять контроль за их выполнением;

- консультировать аспирантов по вопросам их прав обязанностей, действующих правил и порядка оформления документов;

- контролировать правильность и своевременность оформления документов лицами, поступающими в аспирантуру, соответствие процедуры их зачисления, отчисления;

- прикреплять по договорам соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- вести учет сдачи кандидатских экзаменов, участвовать в формировании комиссий по приему кандидатских экзаменов, хранить протоколы сдачи кандидатских экзаменов, вести журнал выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами и соискателями ученых степеней;

- непрерывно вести разъяснительную и консультационную работу по приему в аспирантуру в текущем году, взаимодействовать с приемной комиссией университета, выпускающими кафедрами по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- осуществлять контроль заполнения индивидуальных планов,

- контролировать издание научных статей аспирантов на предмет фактического соответствия выхода публикации у закрепленного за научным руководителем аспирантов на сайте журнала или в сети интернет.

5.3. Контроль за реализацией программ аспирантуры по соответствующему направлению подготовки в институтах осуществляется исполнительными директорами институтов.

5.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы аспирантуры по каждому направлению подготовки, учитывая направленности направления подготовки, осуществляется заведующим профильной кафедры.

5.5. Обязанности заведующего профильной кафедры:

- разрабатывать образовательную программу, участвовать в разработке учебных планов по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГТ ВО;

- организовывать набор аспирантов на программу;

- участвовать в разработке программы вступительных экзаменов в аспирантуру;

5.7. Для обеспечения образовательного процесса в аспирантуре профильная кафедра во главе с заведующим кафедрой разрабатывает следующие методические материалы:

- учебные планы по каждой направленности отдельно;
- рабочие программы по дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- образовательные программы по каждой направленности;
- карты компетенции;
- программы практик;
- материалы для проведения итоговой аттестации.

5.8. Профильная кафедра во главе с заведующим кафедрой осуществляет предварительную экспертизу диссертационного исследования аспирантов с последующим представлением заключения организации.

5.9. Обязанности научного руководителя аспиранта:

- участвует в составлении и контролирует выполнения индивидуального учебного плана аспиранта с учётом темы его научно-квалификационной работы (диссертации);
- организует выполнение научных исследований аспирантов и определяет перспективы их развития по закреплённой тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;
- обеспечивает участие аспирантов в научных конференциях различного уровня; осуществляет содействие аспирантам в публикации статей в журналах, в том числе рекомендованных ВАК;
- осуществляет помощь аспирантам при выходе на защиту;
- организовывает и координирует прохождение практик аспирантов, определяет руководителей и программы практик у аспирантов, составляет программы практик (совместно с заведующим профильной кафедры);
- способствует обеспечению эффективности работы аспирантуры по своему направлению подготовки и направленности;
- следит за безопасным проведением научных исследований аспиранта, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвует в промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и оценке их деятельности.

5.10. Научный руководитель аспиранта 1 раз в год отчитывается на заседании профильной кафедры за весь объем работы по руководству научными исследованиями аспиранта.

5.11. В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана аспиранта, научный руководитель ходатайствует об его отчислении.

5.12. Размер и порядок оплаты работы научного руководителя аспиранта устанавливается приказом ректора в соответствии с действующими внутренними нормативно-правовыми актами.

6. Права и обязанности обучающихся в аспирантуре

6.1. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно – методическими кабинетами, библиотеками Университета.

6.2. Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения по аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в период освоения указанных программ, но не свыше установленных Федеральными государственными стандартами по этим программам сроков обучения, и на время защиты диссертации, но не более одного года после завершения обучения по соответствующей программе аспирантуры. Данная отсрочка предоставляется аспиранту вне зависимости от использования им до этого права на отсрочку, при обучении по имеющей государственную аккредитацию программе специалитета или программе магистратуры по очной форме.

6.3. Аспиранты за время обучения в аспирантуре Университета обязаны:

- выполнять учебный план;
- выполнять индивидуальный план;
- своевременно оплачивать свое обучение.

6.4. При невыполнении указанных требований аспиранты отчисляются из аспирантуры по представлению кафедры, согласованному с научным руководителем, исполнительными директорами институтов и начальником отдела аспирантуры.

6.5. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.

6.6. Перевод аспирантов в другое высшее учебное заведение, осуществляется по заявлению аспиранта.

6.7. В связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам аспиранту может быть предоставлен академический отпуск.

6.8. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является: личное заявление; заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), а так же решение комиссии АНО ВО «Росноу», утверждённой приказом ректора АНО ВО «Росноу» № 650-о от 09.12.2025 года.

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху. дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы. их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих

нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.