

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

«Российский новый университет»

Сертификат: 025B3AE00099B2A2B54815F0FF80513B5F

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ

Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«05» 12 2025г.

Москва

№ 628-0

О графике работы в АНО ВО «РосНОУ»
в выходные и нерабочие праздничные дни
в 2026 году

В целях эффективной организации и планирования работниками АНО ВО «РосНОУ» своей деятельности, и рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней, в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2025 года №1466 «О переносе выходных дней в 2026 году», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений Университета (в том числе, филиалов и ТЦД):

1.1. Организовать учебный процесс и работу возглавляемых подразделений с учетом выходных и нерабочих праздничных дней, а также с учетом переноса выходных дней в 2026 году следующим образом:

Дата	День недели	Для работников с 6-дневной рабочей неделей (НПР)	Для работников с 5-дневной рабочей неделей (АУП)
01.01.2026	четверг	Нерабочие выходные и праздничные дни	
02.01.2026	пятница		
03.01.2026	суббота		
04.01.2026	воскресенье		
05.01.2026	понедельник		
06.01.2026	вторник		
07.01.2026	среда		
08.01.2026	четверг		
09.01.2026	пятница	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день (перенос с 03.01.2026)
10.01.2026	суббота	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день
23.02.2026	понедельник	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день

07.03.2026	суббота	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня не может превышать 5 (пять) часов, учебный день	Выходной день
08.03.2026	воскресенье	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
09.03.2026	понедельник	Выходной день (перенос с 08.03.2026)	Выходной день (перенос с 08.03.2026)
30.04.2026	четверг	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня не может превышать 5 (пять) часов, учебный день	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на 1 (один) час
01.05.2026	пятница	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
02.05.2026	суббота	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день
08.05.2026	пятница	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня не может превышать 5 (пять) часов, учебный день	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на 1 (один) час
09.05.2026	суббота	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
11.05.2026	понедельник	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день (перенос с 09.05.2026)
11.06.2026	четверг	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня не может превышать 5 (пять) часов, учебный день	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на 1 (один) час
12.06.2026	пятница	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день

13.06.2026	суббота	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день
03.11.2026	вторник	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня не может превышать 5 (пять) часов, учебный день	Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на 1 (один) час
04.11.2026	среда	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
31.12.2026	четверг	Выходной день (перенос с 04.01.2026)	Выходной день (перенос с 04.01.2026)

1.2. Осуществлять учет использования рабочего времени при переносе выходных дней и при установлении продолжительности работы в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.3. Для категории работников, в отношении которых применяется суммированный учет рабочего времени, организовать работу в предпраздничные, праздничные и выходные дни в соответствии с утвержденными графиками работы и Положением о суммированном учете рабочего времени в АНО ВО «РосНОУ».

1.4. В случаях привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни руководствоваться статьями 113 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Довести до сведения работников, желающих оформить ежегодный основной оплачиваемый отпуск вне графика отпусков на 2026 год или отпуск без сохранения заработной платы в период праздничных дней, информацию о сроках подачи заявления в отдел кадров Университета - не позднее 14 календарных дней до предполагаемой даты отпуска.

2. Начальнику учебно-методического Управления Моховой Л.А. обеспечить соответствие расписания учебных занятий настоящему приказу.

2. Руководителю Редакции сайта Хмельникову С.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте АНО ВО «РосНОУ».

3. Начальнику общего отдела Трушаниной И.И. довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений Университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Первый проректор

Начальник отдела кадров

В.А. Зернов

Е.В. Лобанова

В.В. Бехтина

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____