

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AF10B9437ECBCB4C7F21AC

Автономная некоммерческая организация высшего образования


Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
«Российский новый университет»

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

«Институт дополнительного образования»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по качеству образования
и аккредитации


И.В. Дарда
«08» июня 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Директор юридического отдела»

Москва – 2022

Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Директор юридического отдела» разработана на основании и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 N 1441;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05 августа 2020 г. №882/391;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. №885/390;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25 октября 2013 N 1185;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 N 499;
- Приказ Минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» от 26 августа 2010 N 761н;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»» от 25 ноября 2020 г. N 1451.
- Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»» от 9 марта 2022 г. N 109н.

Цель – сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Задачи:

- способствовать формированию у обучающихся понимания основных направлений развития в сфере юриспруденции;
- дать конкретные профессиональные и методические знания, умения и навыки по

- реализации должностных обязанностей в рамках указанного направления подготовки;
- способствовать развитию качества личности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Категория обучающихся. В соответствии с Пунктом 3 Статьи 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ, к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- лица, получающие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

Трудоемкость программы: 288 акад. часов

Нормативный срок обучения: 5 месяцев

Форма обучения: очная; очно-заочная; заочная; заочная, с применением дистанционных технологий

По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «**Директор юридического отдела**» и правом ведения деятельности в сфере юриспруденции.

Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями профессии, мастер-классы экспертов и специалистов. Программа включает практические занятия, формирующие у обучающихся прикладные умения и навыки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам программы. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Сведения о профессорско-преподавательском составе. Реализация программы обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате

освоения образовательной программы:

универсальные компетенции (УК):

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- способностью управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла;
- способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия;
- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных правовых актов
- способностью квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
- способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных(индивидуальных) правовых актов
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупций и пресечению коррупционных правонарушений
- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Учебный план

№	Наименование учебных модулей	Всего часов	В том числе лекции	В том числе сам. работа	Форма контроля
1	Цифровое развитие государства и бизнеса	54	4	50	Экзамен
2	Инновационные задачи управления и консалтинга	54	4	50	Экзамен
3	Операционный менеджмент и управление персоналом	54	4	50	Экзамен

4	Комплаенс-контроль в организации	54	4	50	Экзамен
5	Научно-исследовательская работа	63	2	61	Зачет
6	Защита итоговой аттестационной работы	9	-	9	Защита
	Всего:	288	18	270	Экзаменов – 4 Зачетов – 1

Формами аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Директор юридического отдела» являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов.

Итоговая аттестация, проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (директорского проекта).

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся.

Критерии оценки уровня овладения компетенциями

На этапе зачета по учебному модулю

Оценка	Характеристики ответа слушателя
зачтено	<ul style="list-style-type: none"> • глубоко и всесторонне усвоен программный материал; • уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • опирается на знания основной и дополнительной литературы, • тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • делает выводы и обобщения; • свободно владеет системой понятий.
не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> • не усвоил значительной части программного материала; • допускает существенные ошибки и неточности; • испытывает трудности в практическом применении знаний; • не может аргументировать научные положения; • не формулирует выводов и обобщений.

На этапе экзамена по учебному модулю

Оценка	Характеристики ответа слушателя
отлично	<ul style="list-style-type: none">глубоко и всесторонне усвоил программный материал и проявляет способности решать типовые задачи в различных областях профессиональной практики;уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал;умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи при решении профессиональных задач и анализе организационно-управленческой и других видов профессиональной деятельности;делает аргументированные выводы и обобщения.
хорошо	<ul style="list-style-type: none">твердо усвоен программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы, владеет умениями решать типовые задачи в отдельных областях профессиональной практики;не допускает существенных неточностей при изложении учебного материала;увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;аргументирует научные положения;делает выводы и обобщения.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">усвоен только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;допускает несущественные ошибки и неточности при изложении учебного материала;испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;слабо аргументирует научные положения;затрудняется в формулировании выводов и обобщений;в основном владеет системой понятий.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной переподготовки в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту итоговой аттестационной работы (директорского проекта).

Фонды оценочных средств итоговой аттестации:

- тематика итоговых аттестационных работ;
- рекомендации по написанию и защите итоговых аттестационных работ;
- критерии оценки итоговых аттестационных работ.

Критерии оценки итоговых аттестационных работ слушателей

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none">научно обоснован и четко сформулирован понятийный аппарат исследования;показаны актуальность и новизна исследования;

	<ul style="list-style-type: none"> • достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором; • сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования; • список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования; • работа оформлена аккуратно, имеется необходимый справочный материал; • содержание работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> • список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники; • работа недостаточно аккуратно оформлена; • содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко; • автор дал ответы не на все заданные вопросы.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • К итоговой аттестационной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • Итоговая аттестационная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Календарный учебный график (примерный)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Директор юридического отдела»

Учебные недели:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Цифровое развитие государства и бизнеса	Л	Х	Х	Х Э																
Инновационные задачи управления и консалтинга					Л	Х	Х	Х Э												
Операционный менеджмент и управление персоналом									Л	Х	Х	Х Э								
Комплаенс-контроль в организации													Л	Х	Х	Х Э				
Научно-исследовательская работа																	Х	Х	ХЗ	
Итоговая аттестация																				И А

Условные обозначения:

Л – лекция

Х – практические занятия

З, Э – зачет, экзамен

ИА – итоговая аттестация

К – каникулы

Рекомендованная литература

Источники и литература, необходимые для освоения образовательной программы, опубликованы в электронных библиотеках и сервисах, к которым обеспечен авторизованный доступ обучающихся.

Электронные библиотеки:

- Образовательная платформа «Юрайт» – www.urait.ru;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.iprbookshop.ru;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – www.elibrary.ru;
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка www.cyberleninka.ru.

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:

- Федеральный портал «Российское образование» – www.edu.ru;
- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – www.ecsocman.hse.ru;
- Вестник образования России – www.vestniknews.ru.

Справочные ресурсы (энциклопедии, словари):

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – www.window.edu.ru;
- Энциклопедии Кирилла и Мефодия – www.megabook.ru;
- Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет» – www.krugosvet.ru;
- Словари и энциклопедии – www.dic.academic.ru.

Полный перечень библиотечных ресурсов, которые доступны обучающимся, опубликован по адресу <https://rosnou.ru/student/biblioteka/>.