Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Рабочие программы учебных дисциплин

по образовательной программе

«Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

(заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в гостиничном деле

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в гостиничном деле» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в гостиничном деле» состоит в развитии и совершенствовании знаний, умений и навыков профессионального общения в устной и письменной форме будущего специалиста в сфере гостиничного дела.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Иностранный язык в гостиничном деле относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной учебной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин «Иностранный язык».

Параллельно изучается с: Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия, Деловой иностранный язык, Речевая коммуникация.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в результате изучения дисциплины "Иностранный язык в гостиничном деле", являются базой для прохождения производственной практики, а также для изучения дисциплин: Управление персоналом в гостиничном деле, Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Иностранный язык в гостиничном деле» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий по темам: «People in hospitality, Hotel services, Restaurant services, Types of hotel, Types of accommodation, Hotel facilities, Promoting a hotel, Hotel reservations, Hotel inspection, Dealing with guests, Hotel problems, Hotel restaurants, Giving a presentation» содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами(ПК-5)	**Знать:**	
	Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-5-З1
	Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации	ПК-5-З2
	Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации	ПК-5-З3
	Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке	ПК-5-З4
	Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета	ПК-5-З5
	Особенности грамматического и лексического строя языка профессионального общения, необходимые для чтения литературы и создания текстов профессиональной направленности	ПК-5-З6
	Уметь:	
	Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-5-У1
	Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения	ПК-5-У2
	Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке	ПК-5-У3
	Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике	ПК-5-У4
	Использовать разговорные формулы этикета профессионального общения в практической деятельности	ПК-5-У5
	Писать творческие работы (эссе, доклад, презентация) по обозначенной профессиональной теме	ПК-5-У6
	Владеть:	
	Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-5-В1

	Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач	ПК-5-В2
	Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке	ПК-5-В3
	Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка	ПК-5-В4
	Всеми видами речевой деятельности в профессиональном общении на иностранном языке	ПК-5-В5
	Основами публичной речи, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Пр	КоР	Конс	Э			
1	2	6	216	16	12	1,6	2	0,4	6,6	193,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	КоР	Конс	Э		
People in hospitality									
1.	People in hospitality	9	1	1				8	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Hotel services									
2.	Hotel services	9	1	1				8	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Restaurant services									

3.	Restaurant services	9	1	1				8	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Types of hotels									
4.	Types of hotels	9	1	1				8	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Types of accommodation									
5.	Types of accommodation	18	1	1				17	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Hotel facilities									
6.	Hotel facilities	18	1	1				17	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Promoting a hotel									
7.	Promoting a hotel	18	1	1				17	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Hotel reservations									

8.	Hotel reservations	18	1	1				17	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Hotel inspection									
9.	Hotel inspection	18	1	1				17	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Dealing with guests									
10.	Dealing with guests	18	1	1				17	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Hotel problems									
11.	Hotel problems	18	1	1				17	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Hotel restaurants									
12.	Hotel restaurants	25						25	ПК-5-31, ПК-5-32, ПК-5-33, ПК-5-34, ПК-5-35, ПК-5-36, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Giving a presentation									

13.	Giving a presentation	18,4	1	1				17,4	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)									
14.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4		1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. People in hospitality

Менеджмент гостеприимства. Виды работников гостеприимства. Работник службы приема. Консьержка. Менеджер отеля. Шеф-повар. Менеджер ресторана.

Тема 2. Hotel services

Работа служащих различных отделов гостиницы. Администрирование и контактное обслуживание клиентов. Служба горничных. Служба безопасности. Посыльные.

Тема 3. Restaurant services

Различные виды ресторанных услуг в отеле. Ресторанное обслуживание в номерах. Отдел блюд и напитков. Повара и их помощники. Метрдотель.

Тема 4. Types of hotels

Различные виды размещения. Классификация отелей. Коммерческие отели, конгрессные отели, курортные отели, стационарные отели. Европейская система звезд отелей. Национальные системы деления отелей на классы. Мотель.

Тема 5. Types of accommodation

Типы размещения. История развития отельного бизнеса. Кондоминиумы. Кемпинги. Марина - оборудованная пристань для яхт и лодок.

Тема 6. Hotel facilities

Оснащение и оборудование отелей. Различные виды отелей. Описание разных отелей. Сети отелей.

Тема 7. Promoting a hotel

Развитие отелей. Реновация отелей. Реклама в отельном бизнесе.

Тема 8. Hotel reservations

Бронирование номеров в отеле. Бронирование номеров для индивидуальных клиентов и групп. Работа службы бронирования.

Тема 9. Hotel inspection

Проверка работы отелей. Инспекторская служба проверки работы отелей. Принципы проверки отелей. Оформление документации после проверки.

Тема 10. Dealing with guests

Общение с гостями отеля. Размещение гостей при въезде в отель и выезде из отеля. Отличительные черты хорошего менеджера отеля.

Тема 11. Hotel problems

Проблемы отеля. Жалобы гостей отеля. Способы решения проблем гостей отеля. Предупреждение жалоб.

Тема 12. Hotel restaurants

Рестораны при отелях. Типы ресторанного обслуживания. Виды меню. Ресторанный бизнес. Заказ еды в ресторане. Национальные блюда.

Тема 13. Giving a presentation

Подготовка к презентации. Презентация одной из пройденных тем.

Тема 14. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1).
2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2).
3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).

Планы практических занятий

Тема 1. People in hospitality. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 2. Hotel services. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 3. Restaurant services. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 4. Types of hotels. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 5. Types of accommodation. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 6. Hotel facilities. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 7. Promoting a hotel. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 8. Hotel reservations. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 9. Hotel inspection. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 10. Dealing with guests. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 11. Hotel problems. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 13. Giving a presentation. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. Reception desk - стойка службы приема и размещения гостиницы
2. Run errands - выполнять поручения
3.Assistant manager - заместитель директора
4.To be in charge of - отвечать за что-либо
5. Complain - жаловаться
6.Cuisine - кухня, кулинарное искусство
7.Do formalities - выполнять формальности
8.Managing director - директор-распорядитель
9. Supervise – управлять
10.Register - журнал регистрации гостей
11. Accounting department - бухгалтерия
12. Bell service - служба посыльных
13. Front of the house - контактные службы гостиницы
14.Laundry - прачечная
15. Personal department - отдел кадров
16. Revenues - доходы, поступления
17.Prospective - перспективный
18.Recruitment - найм служащих
19.Account - счет
20. Chambermaid - горничная
21. Fire drill - пожарное учение
22.Make up rooms - делать косметическую уборку номеров
23. Security department - отдел безопасности
24. Suite - номер « люкс»
25. Protect - охранять
26. Reservation department - отдел бронирования
27. Safe-deposit box - индивидуальный сейф
28. Security - безопасность
29. Single room - одноместный номер.
30. Housekeeper - заведующий службой горничных

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-5-З1	Read the texts and answer the comprehension questions
2	ПК-5-З1	I - p. 108-111
3	ПК-5-З2	Study different hotel services
4	ПК-5-З2	I - p. 136-140
5	ПК-5-З3	Study and discuss different types of hotels
6	ПК-5-З3	I - p. 178-183
7	ПК-5-З4	Read the hotel descriptions and match them to the star ratings
8	ПК-5-З4	II– Part II, p. 81
9	ПК-5-З5	Study the international etiquette in different countries
10	ПК-5-З5	II – Part II, p. 53-54
11	ПК-5-З6	Study the descriptive language of a brochure of a holiday destination
12	ПК-5-З6	- II – Part II, p. 5253

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Pick out the right definitions
14	ПК-5-У1	I – p. 115, ex. 5
15	ПК-5-У2	Say what hotel guests expect, want, would like the hotel staff to do
16	ПК-5-У2	I – p. 148
17	ПК-5-У3	Read the texts and answer the comprehension questions
18	ПК-5-У3	I – p. 183-193
19	ПК-5-У4	Read the hotel descriptions and choose the most suitable hotel for different people
20	ПК-5-У4	II – Part II, p. 8
21	ПК-5-У5	Choose acceptable and unacceptable kinds of behavior in different countries
22	ПК-5-У5	II – Part I, p. 53-54
23	ПК-5-У6	Work with a partner. Add descriptive words to the following passage, but this time choose the words you want to insert. Then compare your text with one written by another pair of students.
24	ПК-5-У6	II – Part II, p. 52, ex. 4

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Speak about people in hospitality
26	ПК-5-В1	I – p. 108-111
27	ПК-5-В2	Be able to explain the hotel services to a guest
28	ПК-5-В2	I – p. 124-150
29	ПК-5-В3	Choose the proper information about the requirement of a customer
30	ПК-5-В3	I – p. 189-193
31	ПК-5-В4	Study the information about the hotels, choose one and give your reason for your choice
32	ПК-5-В4	II - Part II, p. 88-89
33	ПК-5-В5	Give information and advice on local customs and social behavior in your own country
34	ПК-5-В5	II – Part I, p. 55, ex. 5
35	ПК-5-В6	Make up a similar advertisement for some destinations
36	ПК-5-В6	II – Part II, p. 53, ex. 5

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.
- Оценочные средства для текущего контроля предлагаются из учебных пособий:

1) Shall we travel? В 2-х частях. Часть I : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. А. Свердлова, И. Н. Галивец, И. Ю. Калмыкова. — Москва : Российский новый университет, 2012. — 156 с.

2) Shall we travel? В 2-х частях. Часть II : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. А. Свердлова, И. Н. Галивец, И. Ю. Калмыкова. — Москва : Российский новый университет, 2012. — 195 с.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Do the following tasks (topics 1-13): I - p.108-111
2	ПК-5-З1	
3	ПК-5-З2	Do the following tasks (topics 1-13): I - p. 136-140
4	ПК-5-З2	
5	ПК-5-З3	Do the following tasks (topics 1-13): I – p. 178-183
6	ПК-5-З3	
7	ПК-5-З4	Do the following tasks (topics 1-13): II – Part II, p. 81
8	ПК-5-З4	
9	ПК-5-З5	Do the following tasks (topics 1-13): II – Part II, p. 53-54
10	ПК-5-З5	
11	ПК-5-З6	Do the following tasks (topics 1-13): II–Part II, p. 52-53
12	ПК-5-З6	
13	ПК-5-У1	Do the following tasks (topics 1-13): I – p. 115, ex. 5
14	ПК-5-У1	
15	ПК-5-У2	Do the following tasks (topics 1-13): I – p. 148
16	ПК-5-У2	
17	ПК-5-У3	Do the following tasks (topics 1-13): I – p. 183-193
18	ПК-5-У3	
19	ПК-5-У4	Do the following tasks (topics 1-13): II – Part II, p. 8
20	ПК-5-У4	
21	ПК-5-У5	Do the following tasks (topics 1-13): II – Part I, p. 53-54
22	ПК-5-У5	
23	ПК-5-У6	Do the following tasks (topics 1-13): II – Part II, p. 52, ex. 4
24	ПК-5-У6	
25	ПК-5-В1	Do the following tasks (topics 1-13): I – p. 108-111
26	ПК-5-В1	
27	ПК-5-В2	Do the following tasks (topics 1-13): I – p. 124-150
28	ПК-5-В2	
29	ПК-5-В3	Do the following tasks (topics 1-13): I – p. 189-193
30	ПК-5-В3	
31	ПК-5-В4	Do the following tasks (topics 1-13): II –Part II, p. 88-89

32	ПК-5-В4	
33	ПК-5-В5	Do the following tasks (topics 1-13): II – Part I, p. 55, ex. 5
34	ПК-5-В5	
35	ПК-5-В6	Do the following tasks (topics 1-13): II - Part II, p. 53, ex. 5
36	ПК-5-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
2	ПК-5-З1	
3	ПК-5-З2	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
4	ПК-5-З2	
5	ПК-5-З3	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
6	ПК-5-З3	
7	ПК-5-З4	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
8	ПК-5-З4	
9	ПК-5-З5	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
10	ПК-5-З5	
11	ПК-5-З6	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
12	ПК-5-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-5-У1	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
2	ПК-5-У1	
3	ПК-5-У2	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
4	ПК-5-У2	
5	ПК-5-У3	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
6	ПК-5-У3	
7	ПК-5-У4	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
8	ПК-5-У4	
9	ПК-5-У5	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
10	ПК-5-У5	
11	ПК-5-У6	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
12	ПК-5-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
2	ПК-5-В1	
3	ПК-5-В2	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
4	ПК-5-В2	

5	ПК-5-В3	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
6	ПК-5-В3	
7	ПК-5-В4	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
8	ПК-5-В4	
9	ПК-5-В5	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
10	ПК-5-В5	
11	ПК-5-В6	1. Translate the text on speciality from English into Russian (см. Приложение 1). 2. Render the text on speciality in English (см. Приложение 2). 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
12	ПК-5-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (a2-B1+) : учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430021

2. Shall we travel? В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. А. Свердлова, И. Н. Галивец, И. Ю. Калмыкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-2089-4 (ч. 1), 978-5-4497-2088-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128557.html

3. Shall we travel? В 2 частях. Ч. 2 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. А. Свердлова, И. Н. Галивец, И. Ю. Калмыкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 195 с. — ISBN 978-5-4497-2093-1 (ч. 2), 978-5-4497-2088-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128558.html

б) дополнительная литература:

1. Рогова, В. Ю. Английский язык для гостиничного бизнеса. Задания : учебное пособие для вузов / В. Ю. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 43 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14564-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520186

2. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516203

3. Нуреева, Д. Н. English for Service and Tourism (Английский язык. Сервис и туризм) : учебно-методическое пособие / Д. Н. Нуреева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-7882-1616-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61947.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.businessenglishsite.com Business English Site - сайт позволяет пройти тестовые задания и проанализировать ошибки, специализируется на тематике делового общения

https://www.englishclub.com/business-english Business English | EnglishClub - дополнительный источник информации углубления знаний и совершенствования навыков речевой деятельности в сфере деловой коммуникации

http://www.englishtips.org Englishtips.org: Learning English Together - сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных изданий, учебников, аудио- и видеокурсов любого уровня и сферы деятельности, включая подготовку к экзаменам по различным программам и системам.

http://www.oup.com/elt OUP ELT - Oxford University Press - сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языка;

http://en.wikipedia.org Wikipedia, the free encyclopedia – онлайн-энциклопедия на английском языке.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются аудитории, предоставляемые учебным отделом АНО ВО «Российский новый университет», оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций, а также лингафонный кабинет.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, заведующий кафедрой — Алексеева М.Н.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент — Иванова О.В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация службы приема и размещения гостиницы

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация службы приема и размещения гостиницы» изу-чается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать представление о работе службы приема и размещения в гостинице, а также изучить основные обязанностей администратора гостиницы, сотрудника по бронированию и консьержей и взаимодействие с другими гостиничными службами.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация службы приема и размещения гостиницы относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Организация службы приема и размещения гостиницы» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: Введение в профессию, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Организация службы приема и размещения гостиницы» изучаются дисциплины: Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса, Организация коммерческой службы гостиницы, Организация службы питания в гостиничных комплексах, а также практика: Производственная практика: сервисная практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение учебной дисциплины «Организация службы приема и размещения гостиницы» является обязательной для изучения последующих дисциплин: Оборудование гостиничных комплексов, Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе, а также практика: Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением семинарских занятий , содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения(ПК-7)	**Знать:**	
	основы работы телефонной службы	ПК-7-З1
	основы работы отдела бронирования	ПК-7-З2
	основы работы портье	ПК-7-З3
	основы работы службы консьержей	ПК-7-З4
	Уметь:	
	обосновывать технологический процесс работы телефонной службы	ПК-7-У1
	обосновывать технологический процесс работы отдела бронирования	ПК-7-У2
	обосновывать технологический процесс работы службы приема и размещения	ПК-7-У3
	обосновывать технологический процесс работы службы консьержей	ПК-7-У4
	Владеть:	
	навыками по разработке тренингов для телефонной службы	ПК-7-В1
	навыками по разработке тренингов для службы бронирования	ПК-7-В2
	навыками по разработке тренингов для службы приема и размещения	ПК-7-В3
	навыками по разработке тренингов для службы консьержей	ПК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Технологический процесс работы телефонной службы. Документация										
1.	Технологический процесс работы телефонной службы. Документация	35	3	2	1				32	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Технологический процесс работы службы бронирования. Документация										
2.	Технологический процесс работы службы бронирования. Документация	35	3	2	1				32	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Технологический процесс работы службы приема и размещения. Документация										
3.	Технологический процесс работы службы приема и размещения. Документация	35	3	2	1				32	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Технологический процесс работы службы консьержей. Документация										
4.	Технологический процесс работы службы консьержей. Документация	28,4	3	2	1				25,4	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Технологический процесс работы телефонной службы. Документация

Роль и место службы в общей управленческой структуре современного отеля. Должностные инструкции персонала данной службы. Технические средства обеспечения работы службы бронирования. Работа операторов телефонной связи, нормы общения. Права и обязанности сотрудников отеля. Охрана труда, техника безопасности, правила противопожарной безопасности в пожарной службе.

Тема 2. Технологический процесс работы службы бронирования. Документация

Технические средства обеспечения работы службы бронирования. Работа операторов телефонной связи, нормы общения. Четыре цикла в обслуживании гостей. Резервирование (бронирование). Типы резервирования. Способы и технология резервирования. Подтвержденное резервирование. Плата за бронирование. Документация (счета, книги регистрации, бланки). Права и обязанности сотрудников отеля. Охрана труда, техника безопасности, правила противопожарной безопасности в пожарной службе.

Тема 3. Технологический процесс работы службы приема и размещения. Документация

Прием и размещение гостей (заезд). Оформление документов. Особенности реги-страции и оформления иностранных граждан, граждан России и граждан СНГ. Тарифы на номера. Системы скидок. Способы платежей и платежные документы. Порядок выдачи ключей. Взаимодействие службы приема и размещения с административно-хозяйственной службой. Организация хранения

ценных вещей. Обслуживание гостей во время проживания. Расчет гостей. Взимание платы за порчу и потерю гостей имущества отеля. Обслуживание высокопоставленных гостей (VIP-гостей). Жалобы гостей. и служба охраны. Ночной аудит в гостинице. Нестандартные ситуации, контроль над ними. Поведенческие модели людей в стрессовых ситуациях. Организация медицинского обслуживания гостей.

Тема 4. Технологический процесс работы службы консьержей. Документация

Состав службы и должностные инструкции. Служба швейцаров. Взаимодействие сотрудников службы консьержей со службой приема и размещения. Культурно-досуговая программа.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. История возникновения гостиничных услуг
2. Развитие гостеприимства в современном мире и основные мировые сети отелей и бренды
3. Гостиничный и туристический бизнес, его место и роль в экономике
4. Определение индустрии гостеприимства, понятие «услуга» и основная ее специфическая черта
5. Работа операторов телефонной связи, нормы общения
6. Критерии к сотрудникам телефонной службы
7. Внешняя стандартная фраза при ответе на телефонный звонок
8. Внутренняя стандартная фраза при ответе на телефонный звонок
9. Правила телефонного этика
10. Стандарты работы телефонной службы.
11. Четыре цикла в обслуживании гостей
12. Роль и место службы бронирования и размещения в общей управленческой структуре современного отеля
13. Особенности гарантированного бронирования
14. Особенности негарантированного бронирования
15. Информация для бронирования номера
16. Условия аннуляции номера. Тариф за ранний и поздний выезд из гостиницы
17. Взаимодействие отдела бронирования с отделом продаж
18. Провести оценку отеля через различные информационные порталы
19. Стандарты работы отдела бронирования
20. Критерии, предъявляемые к сотрудникам отдела бронирования.
21. Способы платежей (наличный расчет, безналичный расчет, оплата ваучерами)
22. Порядок выдачи ключей. Обеспечение безопасности имущества гостей
23. Обслуживание гостей во время проживания. Расчет гостей.
24. Обеспечение безопасности гостей
25. Ночной аудит в гостинице
26. Взаимодействие с номерным фондом.
27. Оставленные и потерянные вещи, хранение Порядок возврата
28. Обслуживание высокопоставленных гостей (VIP-гостей)
29. Жалобы гостей и пути их решения
30. Стандарты работы отдела FO
31. Критерии, предъявляемые к сотрудникам службы FO
32. Охрана труда, техника безопасности, правила противопожарной безопасности в пожарной службе
33. Правила внутреннего распорядка для работников гостиниц
34. Права и обязанности сотрудников отеля
35. Особенность работы сотрудников службы консьержей
36. Критерии, предъявляемые к сотрудникам службы коньсержей
37. Стандарты работы службы консьержей
38. Знание культурно-досуговой инфраструктуры г .Москва
39. Работа с конфликтными гостями
40. Ответ на жалобу гостя

Планы семинарских занятий

Тема 1. Технологический процесс работы телефонной службы. Документация. Стандарты работы телефонной службы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Составить список гостиниц
2. Позвонить в гостиницу под видом гостя
3. Сделать системный анализ работы на выполнение стандартов работы телефон-ной службы (обзвона)

Тема 2. Технологический процесс работы службы бронирования. Документация. Стандарты работы телефонной службы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Доклады на тему «Маркетинг. Позиционирование гостиничного продукта».
2. Видеоматериал по теме семинара.
3. Контрольная работа «Служба бронирования. Документация»

 Организация службы бронирования_____

 Должностные инструкции персонала данной службы_____

 Работа операторов телефонной связи, стандарты общения_____

 Четыре цикла обслуживания гостей_____

 Резервирование (бронирование). Типы резервирования. Способы и технология резервирования__

4. Интерактивное задание.

Деловая игра. Бронирование номера в гостинице. 2 человека - сотрудник службы бронирования и гость. Гость звонит в гостиницу и хочет забронировать номер.

А) сотрудник гостиницы бронирует номер для гостя;

Б) сотрудник сообщает о том, что данной категории номер нет и предлагает дру-гую категорию, которая дороже;

В) сотрудник сообщает, что в данной гостинице номера нет и предлагает другую гостиницу по той же цене;

Какие действия будут со стороны гостя по каждому действию сотрудника службы бронирования.

о Необходимо забронировать номер со стороны гостя по стандартам бронирования.

о Подготовить документацию для гостя о забронированном номере в гостинице;

о Провести маркетинговое исследование о позиционировании гостиничного предприятия.

Тема 3. Технологический процесс работы службы приема и размещения. Документация. Стандарты работы службы приема и размещения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Заслушать выступления студентов по теме семинара, применения фото, видео и презентационные материалы.
2. Организовать дискуссию по проблеме не соблюдения стандартов обслуживания.
3. Встреча и беседа с руководителем службы приема и размещения отеля Baltchug Kempinski.
4. Контрольная работа «Служба приема и размещения. Документация»

 Прием и размещение гостей (заезд)_____

 Оформление документов. Особенности регистрации и оформления иностранных граждан, граждан России и граждан СНГ_____

 Тарифы на номера. Системы скидок_____

 Способы платежей и платежные документы. Порядок выдачи ключей_____

5. Изучение стандартов службы приема и размещения в гостиницах разной классификации Интерактивное задание:

А) выявить отличия между гостиницами:

5* и 4*, 4* и 3*, 3*и 2*, 5 *и 2*, 4*и 2*. Подготовить презентационный материл.

Б) Деловая игра. Сотрудник – гостиницы и гость. Провести процедуру регистрации: заселение за 5 минут, заселение без предварительной брони, заселение при бронировании овербукинг. Какие действия будут со стороны гостя.

В) Видеоматериал по теме семинара.

Г) Оформить процедуру выезда гостя и провести расчет.

Задание 1. Провести анализ по гостиницам города, оценивая качество обслуживания, по собственному опыту, либо из различных источников. Выявить замечания и способы решения:

а) операторы; б) служба приема и размещения,

в) номерной фонд, г) служба питания (Лобби-бар, ресторан).

Задание 2. Разработать стандарты для своего средства размещения, чтобы гостям было удобнее и комфортнее, а собственники не теряли прибыли.

Задание 3. Отслеживать и анализировать появление новых гостиничных предприятий в том или ином месте.

Задание 4. Выбрать одну сеть или группы отелей, и провести анализ конкурентоспособности, оценку стандартов обслуживания, доказывая, что Ваша гостиница имеет больше преимуществ перед другими.

Задание 5. Деловая игра. Гость заселился в номер. Зайдя в номер, он увидел, что его поселили в грязны номер. Гость звонит на ресепешен и какие действия будут со стороны администратора (взаимодействие с HSKP).

Контрольная работа «Взаимодействие службы приема и размещения с административно-хозяйственной службой»

 Состав службы и должностные инструкции_____

 Взаимодействие сотрудников службы приема и размещения с административно-хозяйственной службы гостиницы_____

 Санитарно-гигиенические требования к содержанию номерного фонда и общественных помещений_____

 Различные виды уборки. Последовательность уборки помещений_____

 Оставленные и потерянные вещи, хранение. Порядок возврата_____

Тема 4. Технологический процесс работы службы консьержей. Документация. Стандарты работы службы консьержей .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проанализировать мероприятия на сайте kudago.com. (различные города).
2. Проанализировать предприятия общественного питания. (различные города).
3. Составить культурно-досуговую программы для гостей.

Разработка программ обслуживания для Vip – гостей.

1. Изучить опыт гостиниц по программам обслуживания Vip – гостей.
2. Интерактивное задание.

А) разделиться на команды по 3-5 человек. каждая команда представляет свою гостиницу. Разработать программу обслуживания для Vip – гостя.

Б) видеоматериал по теме семинара.

3. Контрольная работа «Обслуживание гостей отеля и обеспечение их безопасности»

 Организация хранения ценных вещей_____

 Обслуживание гостей во время проживания. Расчет гостей_____

 Обслуживание высокопоставленных гостей (VIP-гостей)_____

 Служба швейцаров и служба охраны_____

 Ночной аудит в гостинице_____

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Администратор - ответственное лицо в каком-либо учреждении, коллективе, на предприятии.

Бронирование - резервирование ресурсов. При этом оформляется бро́ня — запись о закреплении ресурса за кем-либо.

Горничная - женщина, относящаяся к прислуге богатого дома, а также служащая гостиниц (уборщица).

Гостиница - имущественный комплекс (дом, здание, часть здания, иные постройки) с меблированными комнатами («номерами») для временного проживания путешественников.

Гостиничная услуга - временный найм объектов размещения и оказание связанных с этим услуг.

Жалоба гостя- просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Индустрия гостеприимства - это не сфера бизнеса или экономики, это более обширное понятие, включающее в себя туристскую и ресторанную деятельность, сферу обслуживания и развлечений, питания, организация музейно-экскурсионной деятельности.

Классификация гостиниц - определяет место той или иной гостиницы на рынке гостиничных услуг, облегчает клиентам и специалистам-профессионалам возможность получить представление о гарантированном наборе услуг, которые могут быть оказаны гостиницей определенного класса.

Номерной фонд-совокупность всех гостиничных номеров определенного отеля, региона или гостиничной цепочки. Характеризуется числом номеров и вместимостью.

Ночной аудит-ревизор, проверяющий, контролирующий и анализирующий финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

Обслуживание гостей - любое действие, совершаемое одной стороной для другой стороны, имеющее нематериальный характер и не приводящее к возникновению права собственности на что бы то ни было. Обслуживание может быть, а может и не быть связано с физическим продуктом.

Санитарно-гигиенические требования - система санитарно-технических, гигиенических и организационных мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на людей вредных производственных факторов. В этих целях по установленным нормам должны быть оборудованы санитарно-бытовые помещения для приёма пищи, оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха. Создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Услуга-это неосязаемые выгоды, которые один субъект (поставщик услуги) предоставляет другому (потребителю услуги).

Швейцар-человек, чьей основной обязанностью является встреча посетителей у входной двери.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Выделите особенности работы телефонной службы
2	ПК-7-З1	Перечислите квалификационные требования для сотрудников телефонной службы
3	ПК-7-З2	Выделите особенности работы службы приема и размещения
4	ПК-7-З2	Перечислите квалификационные требования для сотрудников службы приема и размещения
5	ПК-7-З3	Выделите особенности работы отдела бронирования
6	ПК-7-З3	Перечислите квалификационные требования для сотрудников отдела бронирования
7	ПК-7-З4	Выделите особенности работы отдела консьержей
8	ПК-7-З4	Перечислите квалификационные требования для сотрудников отдела консьержей

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-7-У1	Расскажите технологический процесс работы телефонной службы
10	ПК-7-У1	Приведите аргументы по выбранному технологическому процессу работы телефонной службы
11	ПК-7-У2	Расскажите технологический процесс работы службы бронирования
12	ПК-7-У2	Приведите аргументы по выбранному технологическому процессу работы службы бронирования
13	ПК-7-У3	Расскажите технологический процесс работы службы приема и размещения
14	ПК-7-У3	Приведите аргументы по выбранному технологическому процессу работы службы приема и размещения
15	ПК-7-У4	Расскажите технологический процесс работы службы консьержей
16	ПК-7-У4	Приведите аргументы по выбранному технологическому процессу работы консьержей

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-7-В1	Разработайте тренинг для сотрудников телефонной службы
18	ПК-7-В1	Проведите тренинг для сотрудников телефонной службы
19	ПК-7-В2	Разработайте тренинг для сотрудников службы бронирования
20	ПК-7-В2	Проведите тренинг для сотрудников службы бронирования
21	ПК-7-В3	Разработайте тренинг для сотрудников службы приема и размещения
22	ПК-7-В3	Проведите тренинг для сотрудников службы приема и размещения
23	ПК-7-В4	Разработайте тренинг для сотрудников службы консьержей
24	ПК-7-В4	Проведите тренинг для сотрудников службы консьержей

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы и проведение семинарских занятий;
- семинарские занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Опрос по теме 1
2	ПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	ПК-7-З2	Опрос по теме 2
4	ПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-7-З3	Опрос по теме 3
6	ПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-7-З4	Опрос по теме 4
8	ПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 11

12	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к экзамену 1-10
2	ПК-7-З1	1. История возникновения гостиничных услуг 2. Развитие гостеприимства в современном мире и основные мировые сети отелей и бренды 3. Гостиничный и туристический бизнес, его место и роль в экономике 4. Определение индустрии гостеприимства, понятие «услуга» и основная ее специфическая черта 5. Работа операторов телефонной связи, нормы общения 6. Критерии к сотрудникам телефонной службы 7. Внешняя стандартная фраза при ответе на телефонный звонок 8. Внутренняя стандартная фраза при ответе на телефонный звонок 9. Правила телефонного этика 10. Стандарты работы телефонной службы.
3	ПК-7-З2	Вопросы к экзамену 11-20
4	ПК-7-З2	11. Четыре цикла в обслуживании гостей 12. Роль и место службы бронирования и размещения в общей управленческой структуре современного отеля 13. Особенности гарантированного бронирования 14. Особенности негарантированного бронирования 15. Информация для бронирования номера 16. Условия аннуляции номера. Тариф за ранний и поздний выезд из гостиницы 17. Взаимодействие отдела бронирования с отделом продаж 18. Провести оценку отеля через различные информационные порталы 19. Стандарты работы отдела бронирования 20. Критерии, предъявляемые к сотрудникам отдела бронирования
5	ПК-7-З3	Вопросы к экзамену 21-31

6	ПК-7-З3	21. Способы платежей (наличный расчет, безналичный расчет, оплата ваучерами) 22. Порядок выдачи ключей. Обеспечение безопасности имущества гостей 23. Обслуживание гостей во время проживания. Расчет гостей. 24. Обеспечение безопасности гостей 25. Ночной аудит в гостинице 26. Взаимодействие с номерным фондом. 27. Оставленные и потерянные вещи, хранение Порядок возврата 28. Обслуживание высокопоставленных гостей (VIP-гостей) 29. Жалобы гостей и пути их решения 30. Стандарты работы отдела FO 31. Критерии, предъявляемые к сотрудникам службы FO
7	ПК-7-З4	Вопросы к экзамену 32-40
8	ПК-7-З4	32. Охрана труда, техника безопасности, правила противопожарной безопасности в пожарной службе 33. Правила внутреннего распорядка для работников гостиниц 34. Права и обязанности сотрудников отеля 35. Особенность работы сотрудников службы консьержей 36. Критерии, предъявляемые к сотрудникам службы коньсержей 37. Стандарты работы службы консьержей 38. Знание культурно-досуговой инфраструктуры г .Москва 39. Работа с конфликтными гостями 40. Ответ на жалобу гостя

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Николенко, П. Г. Администрирование отеля : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13127-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449248

2. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

б) дополнительная литература:

1. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93543.html

2. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/39113.html

3. Коммуникации в гостиничном бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 c. — ISBN 978-5-4486-0386-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76813.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://hotelier.pro/ https://hotelier.pro/ - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса и работников сферы horeca.

https://www.frontdesk.ru/ https://www.frontdesk.ru/ – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Данный ресурс основан в 2006 году компаний Big Tree. На сайте информационного портала последние новости гостиничного бизнеса, статьи об управлении гостиничным бизнесом, вакансии гостиниц, сеть контактов, а также каталог поставщиков.

https://5stars-mag.ru/ https://5stars-mag.ru/ - электронная версия периодического издания «5 звезд». ИД «Турбизнес» – это несколько крупных онлайн-проектов: порталы tourbus.ru, bt-magazine.ru, 5stars-mag.ru, conference.ru, mice-award.ru, tb-wokshop.ru,tourbusspb.ru, профессиональные новостные рассылки, онлайн академии и викторины. Доступен архив журналов. Представленные новости не делятся на рубрики.

https://hoteliernews.ru/ https://hoteliernews.ru/ – онлайн издание о гостиничном и туристическом бизнесе. Представлены рубрики: новости отельер (международные отель, новые отели и российские отели), туристические новости, технологии, предложения, кадры.

http://www.horeca-magazine.ru/ http://www.horeca-magazine.ru/ — ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу. Рубрики онлайн – журнала: гостиничное дело, ресторанное дело, барное дело, дело вкуса, виноделие, дело техники, личное дело.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Макарова Д.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация продаж гостиничных услуг

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Организация продаж гостиничных услуг изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения данной учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам систематизированные знания по актуальным вопросам развития технологий реализации гостиничного продукта, сформировать у них целостные представления о специфике продаж товаров и услуг различных видов, а также научить применять полученные знания на практике.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; а также организации деятельности организаций общественного питания в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация продаж гостиничных услуг относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика.

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются такие дисциплины как: Методы продвижения гостиничных услуг, Стандартизация и сертификация гостиничных услуг, Технологии гостиничной деятельности, а также практика: Производственная практика: сервисная практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины учебной дисциплины являются базой для изучения следующих учебных дисциплин: Проектирование гостиничной деятельности, Создание и продвижение бренда гостиничного предприятия, а также практика: Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков эффективной командной работы, профессиональной межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по большинству тем, проведением семинарских занятий, а также организации самостоятельной работы с учётом индивидуальных особенностей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта(ПК-3)	**Знать:**	
	современные технологии бронирования различных видов услуг	ПК-3-З1
	принципы ценообразования на гостиничные услуги	ПК-3-З2
	факторы сезонности, влияющие на свойства гостиничного продукта	ПК-3-З3
	основные виды продаж, включая активные продажи, дистанционные продажи и др.	ПК-3-З4
	Уметь:	
	разрабатывать рекомендации по планированию процесса продаж с учётом туристских маршрутов и экскурсионных программ	ПК-3-У1
	оценивать объём спроса на гостиничные услуги в зависимости от параметров дестинации	ПК-3-У2
	организовывать повседневную работу подразделений гостиничного предприятия, обеспечивающих продвижение услуг	ПК-3-У3
	оценивать специфику предприятия в зависимости от размера, категории, местоположения и пр.	ПК-3-У4
	Владеть:	
	методикой подготовки и обработки информационных материалов гостиничной и туристической тематики	ПК-3-В1
	методикой проведения презентаций гостиничного продукта, включая дополнительные услуги	ПК-3-В2
	приёмами творческого использования различных элементов информации в прогнозах и программах развития гостиничных предприятий	ПК-3-В3
	навыками организации исследований спроса, включая опросы, анкетирование, связи с общественностью и др.	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Роль продаж в технологической цепочке. Специфика продукта гостиничной индустрии										
1.	Роль продаж в технологической цепочке. Специфика продукта гостиничной индустрии	19,5	1,5	1	0,5				18	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Основные методы продаж										
2.	Основные методы продаж	19,5	1,5	1	0,5				18	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Использование информационных технологий при продажах туров и услуг туристской индустрии										
3.	Использование информационных технологий при продажах туров и услуг туристской индустрии	19,5	1,5	1	0,5				18	ПК-3-В1
Типовые алгоритмы продаж на различных технологических этапах										
4.	Типовые алгоритмы продаж на различных технологических этапах	19,5	1,5	1	0,5				18	ПК-3-З4, ПК-3-В4
Управление продажами										
5.	Управление продажами	19,5	1,5	1	0,5				18	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Подготовка персонала, связанного с процессом продаж										
6.	Подготовка персонала, связанного с процессом продаж	14,5	1,5	1	0,5				13	ПК-3-З4
Эффективность наиболее распространённых видов продаж										
7.	Эффективность наиболее распространённых видов продаж	11,9	1,5	1	0,5				10,4	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Инновационные технологии продаж										
8.	Инновационные технологии продаж	9,5	1,5	1	0,5				8	ПК-3-З4, ПК-3-В3
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Роль продаж в технологической цепочке. Специфика продукта гостиничной индустрии

Базовые элементы терминологии. Определение продаж. Субъекты и объекты продаж. Исторический обзор развития процесса продаж услуг туристской индустрии. Стиль и мода в процессе продаж. Взаимосвязь технологии продаж и технологии покупок. Общие характеристики целевой аудитории отечественного туризма. Потребительская воронка как графическая иллюстрация этапов покупки тура. Маркетинг и продажи. Общие подходы к мотивации продаж.

Специфика услуг как элементов тура. Соотношение товаров и услуг в туризме. Классификация типов туров и особенности продаж каждого из них. Особенности ценообразования в туризме. Спецпредложения, скидки и бонусные программы. Формы оплаты туров и услуг. Юридическое оформление продаж туров и услуг

Тема 2. Основные методы продаж

Продажи как бизнес-процесс. Характеристика этапов процесса продаж. Каналы продаж. Пассивные и активные продажи. Тактика переговорного процесса между продавцом и покупателем в различных сегментах рынка. Обслуживание туриста по телефону и в офисе туристического агентства. Дистанционные способы продаж. Выставки и презентации и их роль в процессе продаж. Организация продаж для специфической целевой аудитории. Конфиденциальность процесса продаж

Тема 3. Использование информационных технологий при продажах туров и услуг туристской индустрии

Возможности использования программных комплексов 1-5 поколения и их приложений при продажах гостиничных услуг. Комплексная автоматизация рабочих мест, участвующих в процессе продаж. Технологии бронирования в режиме реального времени.

Тема 4. Типовые алгоритмы продаж на различных технологических этапах

Подробное рассмотрение алгоритмов продаж: пакетных туров, индивидуальных туров, услуг размещения, питания, дополнительных услуг, экскурсий.

Тема 5. Управление продажами

Информационное обеспечение процесса продаж. Организация отдела продаж. Планирование продаж как составная часть бизнес-планирования. Методика оценки результатов продаж.

Тема 6. Подготовка персонала, связанного с процессом продаж

Основные принципы организации тренингов, рекламных туров, семинаров, мастер-классов по продажам. Оценка эффективности подготовки персонала.

Тема 7. Эффективность наиболее распространённых видов продаж

Методика оценки эффективности продаж. Дистанционные продажи. Схемы организации отдела продаж гостиничного предприятия и гостиничной сети.

Тема 8. Инновационные технологии продаж

Реализация гостиничного продукта с помощью социальных сетей. Современные методы бронирования и оплаты броней. Формирование единого отраслевого информационного пространства.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Базовые элементы терминологии. Определение ПРОДАЖ. Продавцы, покупатели и потребители.
2. Технология продаж как прикладная научная дисциплина. Оптовые и розничные продажи. Сегменты продаж.
3. История развития продаж услуг туристкой индустрии.
4. Стиль и мода в процессе продаж.
5. Классификация психотипов продавцов и её использование при организации продаж.

6. Статусы покупок и их учёт при организации продаж.
7. Потребительская воронка и её специфика при продажах услуг туристкой индустрии.
8. Классификация факторов, влияющих на выбор туристических услуг покупателем.
9. Графическое отображение схемы взаимодействия между продавцом и покупателем.
10. Субъекты и объекты продаж услуг туристской индустрии.
11. Основные характеристики целевой аудитории российского туризма.
12. Соотношение маркетинга и продаж в туристской индустрии.
13. Способы мотивации менеджеров по продажам.
14. Специфика элементов тура и её учёт в процессе продаж.
15. Товары и услуги в туризме.
16. Специфика продаж различных типов туров.
17. Особенности ценообразования услуг туристской индустрии.
18. Стратегии продаж и их применение в туризме.
19. Применение бонусных программ в целях мотивации продаж.
20. Спецпредложения и скидки как метод стимулирования покупок туров и услуг.
21. Ставка агентской комиссии как инструмент мотивации продаж.
22. Формы оплаты туров и услуг туристской индустрии.
23. Юридическое оформление продаж в сегменте B2B.
24. Юридическое оформление продаж в сегменте B2C.
25. Продажи как бизнес-процесс.
26. Этапы продаж туров в сегменте B2C.
27. Каналы продаж.
28. Активные и пассивные продажи.
29. Тактика переговорного процесса в сегменте B2B.
30. Тактика диалога с покупателем туров в сегменте B2C.
31. Методика обслуживания туристов по телефону.
32. Основные принципы организации офиса туристического агентства.
33. Дистанционные способы продаж.
34. Организация продаж на выставках и презентациях.
35. Организация продаж для специфической целевой аудитории.
36. Использование информационных технологий в процессе продаж.
37. Комплексная автоматизация рабочих мест, участвующих в процессе продаж.
38. Технология бронирования в режиме реального времени.
39. Типовой алгоритм продажи пакетного тура в сегменте B2C.
40. Типовой алгоритм продажи экскурсий в сегменте B2C.
41. Типовой алгоритм продажи гостиничных услуг в сегменте B2C.
42. Типовой алгоритм дистанционной продажи авиабилетов в сегменте B2C.
43. Методика оценки результатов продаж.
44. Информационное обеспечение процесса продаж.
45. Способы организации продаж в различных сегментах рынка.
46. Планирование продаж.
47. Что должен знать и уметь менеджер по продажам?
48. Основные методы проведения тренингов по продажам.
49. Оценка эффективности подготовки менеджеров по продажам.
50. Перспективные направления развития продаж услуг туристской индустрии.
51. Специфика продаж туров для любителей подводного плавания.
52. Специфика продаж туров для спортивных болельщиков.
53. Специфика продаж туров в малых городах и сельской местности.
54. Сравнительный анализ технологий продаж экскурсий различной тематики.
55. Специфика продаж услуг гостиниц, работающих по системе «всё включено».
56. Специфика продаж услуг мотелей и кемпингов.
57. Эффективность продаж пакетных туров на региональных туристических выставках.
58. Специфика продаж услуг туристской индустрии для постоянных клиентов.
59. Учёт сезонных факторов при составлении плана продаж гостиничных услуг.
60. Учёт специфики направлений при составлении плана продаж пакетных туров.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Роль продаж в технологической цепочке. Специфика продукта гостиничной индустрии

. Использование информационных технологий при продажах туров и услуг туристской индустрии.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Анализ специализированных систем, выполняющих функции продаж
2. Методы внутреннего мониторинга процесса продаж
3. Использование статистики продаж

Тема 2. Основные методы продаж. Основные методы продаж.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Контактная работа с клиентами: принципы и правила
2. Специфические методы продаж, используемые в гостиничном бизнесе.

Тема 3. Использование информационных технологий при продажах туров и услуг туристской индустрии. Использование информационных технологий при продажах туров и услуг туристской индустрии

.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Анализ специализированных систем, выполняющих функции продаж
2. Методы внутреннего мониторинга процесса продаж
3. Использование статистики продаж

Тема 4. Типовые алгоритмы продаж на различных технологических этапах. Типовые алгоритмы продаж на различных технологических этапах.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Разработка форм и содержания технологических алгоритмов продаж отдельных услуг
2. Камеральная обработка полученных данных.

Тема 5. Управление продажами. Управление продажами.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Методика выявления трендов в процессе продаж.
2. Классификация прогнозов в управлении продажами

Тема 6. Подготовка персонала, связанного с процессом продаж. Подготовка персонала, связанного с процессом продаж

.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Тренинги по активным продажам

2. Системный подход в подготовке менеджеров по продажам

Тема 7. Эффективность наиболее распространённых видов продаж. Оценка эффективности продаж.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Сравнительный анализ методик оценки эффективности
2. Системный подход в оценке эффективности

Тема 8. Инновационные технологии продаж. Инновационные технологии продаж
.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Современные технические и программные средства, применяемые в процессе продаж
2. Перспективы внедрения робототехники в сфере продаж

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

А ЛЯ КАРТ (A LA CARTE) – один из способов накрытия в ресторанном бизнесе: обслуживание официантами.

АББРЕВИАТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ – общепринятое в практике международного туризма сокращение, используемое в технологии бронирования. Исторически связано с применением телеграфа в качестве средства связи в XIX-XX вв.

АВИАПЕРЕВОЗКА - вид доставочного транспорта, как правило, входящий в состав пакетного тура массовых направлений. Различаются регулярные и чартерные авиаперевозки, классы обслуживания и связанные с ними групповые, индивидуальные и иные тарифы.

АВТОБУС – коллективное транспортное средство, применямое при организации туристских поездок и трансферов. Чаще всего различаются микроавтобусы (вместимостью до 10 мест), автобусы малой вместимости (МВ, от 11 до 15 мест), автобусы средней вместимости (СВ, от 16 до 20 мест), автобусы большой вместимости (БВ, от 21 до 30 мест) и автобусы особо большой вместимости (ОБВ, свыше 30 мест)

АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ – ряд мероприятий, направленных на повышение эффективности работы предприятия путём внедрения современных информационных технологий. Как правило, предполагает использование новых технических средств и программного обеспечения. На отдельных технологических участках возможно существенное сокращение персонала.

АВТОТУРИЗМ – один из видов туризма с активными способами передвижения, характеризующийся самостоятельным передвижением туристов на собственных или арендованных транспортных средствах. Возможны как самодеятельные, так и организованные формы автотуризма.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР – документ, регламентирующий права и обязанности туристического агентства (реализатора тура) с одной стороны, и отправляющего туроператора (организатора тура) с другой стороны. В большинстве случаев содержит ставку комиссионного вознаграждения, порядок бронирования, а также шкалу штрафов и неустоек в случае аннуляции тура. Отличается от разового договора купли-продажи тура схемой оформления, оплаты, налогообложения и учёта.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СИСТЕМ – настройки, заполнение и корректировка баз данных, разграничение прав доступа пользователей. Производятся системным администратором или уполномоченным им лицом.

АКВАЛАНГ – специализированное устройство, предназначенное для самостоятельных погружений и работе под водой, как правило, на глубинах до 40-50 м. Разработан и испытан Ж.-

И.Кусто в 1943 году. В туризме используется при организации дайвинг-туров для любителей подводного плавания.

АКВИЗИЦИЯ – интегрированные усилия органов государственного управления и бизнеса по привлечению туристов в страну или регион

АККЛИМАТИЗАЦИЯ – в практике организованного туризма – процесс привыкания организма к изменившимся условиям внешней среды (температуре воздуха, влажности, режма осадков, минерального состава питьевой воды и пр.) В отдельных случаях предполагает временное ухудшение самочувствия туриста в течение первых дней пребывания на маршруте. Фактор акклиматизации следует учитывать при анализе циклов рекреации, планировании туристских поездок, проектировании средств размещения.

АКТИВНЫЕ СПОСОБЫ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ – обобщённое название способов перемещения туристов в рамках программы тура, включающее пешеходные, водные, велосипедные, конные и иные варианты в различных комбинациях.

АЛГОРИТМ ПРОДАЖ – условное разделение процесса продаж турпродукта на технологические этапы с указанием используемых рабочих мест и профессиональных систем. Применяется в процессе планирования продаж.

АЛЬТЕРНАТИВНЫНЕ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ (ALTERNATIVE DISTRIBUTION SYSTEMS, ADS, АДС) – общее название систем онлайн-бронирования гостиничных услуг. При этом различаются АДС мирового, национального, регионального и местного уровня. В отличие от глобальных систем бронирования не предусматривают формирование пэкидж-туров.

АЛЬПИНИЗМ – один из видов самодеятельного туризма с активными способами передвижения. Как правило, предполагает длительное восхождение на одну или несколько горных вершин. Важнейшим фактором развития альпинизма является решение проблем обеспечения безопасности: совершенствование специального снаряжения, средств навигации и связи, организации поисковых и спасательных работ.

АМЕРИКАНСКИЙ ЗАВТРАК - один из традиционных видов ассортиментного минимума завтрака, входящего в планы питания BB, HB или FB. В дополнение к ассортименту английского завтрака предполагает наличие мясных и яичных горячих блюд, а также сырной и колбасной нарезки, кисломолочных продуктов, сладостей, фруктов, соков и морсов в ассортименте. В настоящее время является самым массовым видом завтрака.

АМПЛИТУДА КЛИМАТИЧЕСКАЯ – разность минимальных и максимальных значений температур, влажности, количества осадков и других факторов, влияющих на возможности использования местности в целях туризма. Определяет возможности и продолжительность процесса акклиматизации.

АНГЛИЙСКИЙ (или ЕВРОПЕЙСКИЙ) ЗАВТРАК - один из традиционных видов ассортиментного минимума завтрака, входящего в планы питания BB, HB или FB. В дополнение к ассортименту континентального завтрака предполагает наличие каш и, в отдельных случаях, горячих блюд из яиц.

АННУЛЯЦИЯ - 1) процедура оформления отказа от ранее выполненного бронирования тура или отдельной услуги. При этом различается аннуляция по инициативе туроператора (в случае невозможности подтверждения элемента тура, например, гостиницы в указанные сроки) и аннуляция по инициативе туриста или туристического агентства. В последнем случае, независимо от причины отказа, применяется шкала штрафов и неустоек, предусмотренная агентским договором или договором с туристом; 2) соответствующий пункту 1 статус состояния профессиональных информационных систем.

АНТРОПОГЕННЫЕ ФАКТОРЫ – факторы развития объектов геосферы, связанные с жизнедеятельностью человеческой цивилизации в её историческом развитии. К числу антропогенных факторов относятся: изменение природных ландшафтов, загрязнение окружающей среды, локальные и глобальные трансформации климата.

АПАРТАМЕНТЫ – 1) тип гостиничного номера, характеризующийся наличием возможности приготовления пищи (как правило, в виде встроенной кухни с холодильником, плитой и набором посуды); 2) в классификациях некоторых стран – особая категория гостиниц.

АРИДНЫЙ КЛИМАТ – климат, характеризующийся (в отличие от гумидного) превышением показателя испаряемости над увлажнением (количеством осадков). Типичный ландшафт – пустыня.

АРХЕОЛОГИЯ – одно из направлений исторической науки, основным методом исследования в рамках которого является поиск и изучение объектов материальной культуры. Как правило,

связано с раскопками культурных слоёв древних поселений, мест сражений и пр. Археологические находки составляют значительную часть фондов большинства исторических и краеведческих музеев и представляют интерес при организации тематических экскурсий.

АРХИВ - учреждение, основной функцией которого является организация хранения документов. Исследования архивных фондов служат основой для многих тематических музеев.

АТОЛЛ – остров, основанием которого служит одна из вершин подводного горного массива (зачастую – вулкана), а также выросший на нём коралловый риф. В центре атолла располагается полуоткрытая мелководная лагуна. Атоллы, как правило, расположены в Океании, в экваториальных частях Индийского океана, Карибском бассейне. Атоллы – типичный вариант массового пляжного отдыха (Мальдивы, Сейшелы, Багамы, Малые Антильские острова и др.)

БАЗА ДАННЫХ – основной элемент профессиональных систем, структурированный массив технологической информации. В гостиничных и туроператорских профессиональных системах может насчитываться до 40-50 баз данных. Различаются относительно статичные (т.н. справочники) и динамические базы данных (цены, квоты, туристы, реализуемые туры и пр.)

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА – средство качественного анализа различных природных и техногенных факторов, воздействующих на туристские объекты. Применяется в прогнозировании, проектировании, планировании туристских маршрутов.

БЕРЕГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ - набор услуг, предоставляемых участникам круиза в портах захода круизного судна. Как правило, включает в себя экскурсионные, а в редких случаях – и гостиничные услуги.

БИОГЕОГРАФИЯ – одна из отраслей физической географии, объектом изучения которой является биосфера и её отдельные элементы (флора, фауна)

БРОНИРОВАНИЕ – 1) этап технологии продаж в туризме и гостиничном бизнесе, обеспечивающий предварительный заказ отдельных услуг и туров в целом; 2) рутинная процедура изменения статусов состояния туров и услуг в профессиональных информационных системах.

БРОНЬ (жарг. БРОНЯ) – фактически принятая в обработку заявка на бронирование.

БУНГАЛО – жаргонный профессиональный термин, как правило, характеризующий одно- и двухэтажные средства размещения в составе туристских комплексов.

ВАУЧЕР – документальное свидетельство оплаты туристом определённого набора услуг. Во многих странах стандартная форма ваучера утверждается законодательно, в России – регламентируется туроператорами, в частности, посредством настройки отчётных форм в профессиональных информационных системах.

ВИД РАЗМЕЩЕНИЯ – число взрослых туристов (ADULT), детей (CHILD) и младенцев (INFANT), которые могут быть заселены в конкретный тип номера. В реальной практике ценообразования гостиничных услуг суточный тариф имеет несколько вариантов, зависящих от нескольких, предусматриваемых для данного номера, видов размещения. Наиболее часто встречающимися видами размещения являются: SGL (один взрослый), DBL (двое взрослых), TRPL (трое взрослых), QPL (четверо взрослых), а также соответствующие комбинации с детьми.

ВМЕСТИМОСТЬ – одна из основных обобщённых характеристик гостиничного предприятия: суммарное число мест во всех средствах размещения в период максимального сезонного развёртывания.

ВНУТРИМАРШРУТНЫЙ ТРАНСПОРТ - транспорт, обеспечивающий перемещение туристов в ходе выполнения программы тура. Одной из разновидностей внутримаршрутного транспорта являются трансферы, организуемые для доставки туристов из аэропортов, вокзалов, портов и пр. до гостиниц и обратно.

ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЕ РЕКОНСТРУКЦИИ – массовые самодеятельные или организованные костюмированные представления, имитирующие ход исторических битв или иных событий прошлого. Как правило, предполагают подготовительную исследовательскую работу, изучение и изготовление костюмов, муляжей оружия, приёмов боя и пр. Могут использоваться как объект событийного туризма, ам долгосрочной перспективе – как элемент активной аквизиции .

ВСЁ ВКЛЮЧЕНО (ALL INCLUSIVE) - комплексная схема гостиничного обслуживания, предполагающая неограниченное пользование туристами определённым набором услуг, в первую очередь – питанием и напитками. При этом конкретный состав формулы «ВСЁ ВКЛЮЧЕНО» регламентируется менеджментом отеля или сети отелей и может существенно отличаться от общепринятого. При продажах туров и гостиничных услуг детальное описание услуг, входящих в формулу ВСЁ ВКЛЮЧЕНО, является необходимым условием качества продаж.

ВЫСОКИЙ СЕЗОН – период наивысшего спроса на туристические поездки по данному направлению, а также связанный с этим период наиболее высоких цен на туры и услуги.

ГАРАНТИРОВАННЫЙ ЭЛЛОТМЕНТ – одна из форм бронирования номерного фонда в рамках классической туристической схемы продаж гостиничных услуг. Характеризуется гарантией подтверждения брони номера по цене эллотмента до истечения заранее установленного срока реализации.

ГАСТРОНОМИЧЕСКИЙ ТУРИЗМ – вид индивидуального (реже – группового) туризма, основной целью которго является изучение национальной, специфической или авторской кухни.

ГЕДОНИЗМ – культ удовольствия, одна из возможных мотиваций туристской поездки

ГИД – сотрудник компании принимающего туроператора, обеспечивающий соблюдение программы тура в ходе её выполнения, а также взаимодействие служб гостиниц, экскурсионных бюро и других туристских предприятий с туристами в случае возникновения нештатных ситуаций. При этом различаются: отельные гиды, гиды-трансфермены, гиды-переводчики и пр.

ГИДРОЛОГИЯ – одна из отраслей физической географии, объектом изучения которой являются параметры водной оболочки Земли (гидросферы). Подразделяется на океанологию и гидрологию суши. В туристско-рекреационном проектировании и разработке туристских маршрутов широко используюся такие гидрологические характеристики местности, как сезонные колебания температуры воды, скорость и направление течений, риск наводнений и пр.

ГЛОБАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ (GLOBAL DISTRIBUTION SYSTEMS, GDS, ГДС) – общее название крупнейших международных систем бронирования AMADEUS, SABRE, GALILEO и WORLDSPAN, обеспечивающих онлайн-продажи ряда туристических услуг (билеты на регулярные авиарейсы, размещение в гостиницах, прокат автомобилей, экскурсии и зрелищные мероприятия и пр.), а также формирование пэкидж-туров, сочетающих указанные услуги в различных комбинациях.

ГЛУБИНА БРОНИРОВАНИЯ – интервал между сегодняшней датой и датой начала бронируемого тура или заезда в гостиницу.

ГОЛЬФ – элитарная спортивная игра, привлекающая туристов VIP-уровня. Наличие поля для гольфа существенно повышает статусность отелей высших категорий.

ГОРНОЛЫЖНЫЙ ТУРИЗМ – общее название видов туризма, связанных с катанием с гор с использованием различных типов лыж и сноуборда. Предполагает особую организацию гостиничного обслуживания, применение спецтсранспорта (подъёмников и пр.), а также специальные страховые тарифы

ГОСТИНИЦА (ГОСТИНИЧНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ) – комплексное туристское предприятие, обладающее средствами размещения туристов, а также, как правило, средствами организации питания и дополнительных услуг.

ГОСТИНИЧНЫЙ НОМЕР – отдельное помещение, расположенное в одном из средств размещения гостиницы и предназначенное для проживания туристов. При организации бронирования различаются типы номеров и виды размещения в каждом из них с соответствующим прейскурантом суточных цен.

ГРУППОВЫЕ ТУРЫ – пакетные или пэкидж-туры, организумые для относительно большого числа туристов (как правило, превышающего 3). При этом различаются туры корпоративные групповые, когда комплектация групп производится заказчиком (корпоративным партнёром), а также стандартные групповые, когда комплектация производится отправляющим туроператором.

ДАТА ТУРИСТИЧЕСКАЯ – календарное число отъезда, заезда, пересадки, начала и окончания мероприятия, предусмотренного программой тура.

ДАТА ГОСТИНИЧНАЯ (СУТКИ ГОСТИНИЧНЫЕ, НОЧЬ ГОСТИНИЧНАЯ) – календарное число, соответствующее суткам, начинающимся с расчётного часа (CHECK IN) и и заканчивающееся следующим расчётным часом (CHECK OUT).

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ – юридически оформленное разовое соглашение между продавцом и покупателем тура или отдельных туристических услуг. Чаще всего встречаются договоры купли продажи между туроператором и туагентством, между турагентством и туристом, а также между туроператором и корпоративным партнёром.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВЫЛЕТА – традиционный пакет документов, выдаваемых туроператором перед началом тура и включающий, как правило: авиабилеты, ваучеры, страховые полисы и памятки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ – 1) туристические услуги, не включённые в программу тура

и предоставляемые туристу за отдельную плату; 2) гостиничные услуги, за исключением размещения и питания, также предоставляемые по желанию туриста за дополнительную плату.

ДОСТАВОЧНЫЙ ТРАНСПОРТ – транспорт, обеспечивающий доставку туристов к месту начала обслуживания принимающим туроператором и обратно (в отличие от внутримаршрутного транспорта, обеспечиваемого самим принимающим туроператором).

ДУПЛЕКС – нестандартный тип гостиничного номера, характеризующийся наличием жилой и спальной зоны в двух уровнях. Как правило, используется при организации отдыха родителей с детьми.

ЖЁСТКИЙ БЛОК - одна из наиболее распространённых схем продаж мест на чартерных авиарейсах, характеризующая неизменяемыми условиями (ценой одного места и общим количеством мест) сделки. Как правило предполагает более низкую стоимость по сравнению с мягким блоком или индивидуальными тарифами.

ЗАВТРАК (ТОЛЬКО ЗАВТРАК, BED & BREAKFAST, BB) – один из наиболее распространённых планов питания, предусматривает включение в суточный гостиничный тариф стоимости завтрака при отсутствии других приёмов пищи.

ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ – процесс длительного воздействия на природные или изменённые ландшафты различных факторов деградации: распространение токсических веществ, радиации, изменение водного баланса, эрозия и др.

ЗАПОВЕДНИК – охраняемая территория, въезд и вход в рамки которой запрещён или существенно ограничен в целях сохранения ландшафтов или отдельных экскурсионных объектов (биосферные и историко-культурные заповедники).

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ – документ, отражающий параметры заказа тура или отдельных услуг, содержащий, как правило, реквизиты туристов и содержание тура. В отдельных случаях оформляется на специальных бланках (листах бронирования).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТУР – тур, услуги в составе которого бронируются по отдельности, возможно, с применением различных систем бронирования (в отличие от пакетного тура и пэкидж-тура).

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ – множество технологий, использующих возможности сети Интернет в целях продвижения, реализации туристских и гостиничных услуг, а также в целях обеспечения качества обслуживания. Различаются сайты туристских компаний, сетей продаж, гостиниц, а также отраслевые порталы, поисковые системы, глобальные и альтернативные системы бронирования и т.д.

ИНФАНТ – ребёнок, не достигший 2-летнего возраста (младенец). Как правило, при путешествии с двумя взрослыми, пользуется значительными скидками на транспортные и госттиничные услуги.

ИНФРАСТРУКТУРА ТУРИСТСКАЯ – сумма вспомогательных объектов, позволяющих обеспечить обслуживание туристов на всех технологических этапах. Различается информационная, транспортная, гостиничная инфраструктура. Исследования инфраструктуры и возможностей её развития – одно из основных содержаний процесса туристско-рекреационного проектирования.

КАДАСТР – систематизированный перечень объектов с указанием их параметров (в т.ч. и стоимостных), существенных для какого-либо вида хозяйственной деятельности. Как правило, разрабатывается и утверждается в соответствии с решением органов государственного управления различного уровня. Различаются земельные, лесные и другие виды кадастров. Туристские кадастры в большинстве случаев оценивают действующие и перспективные объекты посещения, курортные кадастры – возможности применения лечебных факторов.

КАНАТНЫЕ ДОРОГИ – общее название подъёмников, используемых в районах горнолыжного катания, а также в горных парковых зонах. По своим техническим характеристикам (конструкции, высоте подъёма, вместимости, провозной способности) различаются маятниковые, кресельные и бугельные канатные дороги, также их усовершенствованные разновидности.

КАТЕГОРИЙНЫЕ МАРШРУТЫ – маршруты с активными способами передвижения, трассы которых предназначены для туристов с высоким уровнем физической подготовки и навыками использования специального снаряжения. Для путешествий по категорийным маршрутам требуется заявительная регистрация состава групп и трасс с целью обеспечения дополнительных мер безопасности силами МЧС, а также инструктажи, тренинги и специальное оснащение картографичесими материалами и средствами связи.

КАТЕГОРИЯ ГОСТИНИЦЫ – предусмотренная национальной классификацией гостиниц

условная официальная оценка её проектных параметров и ряда реальных показателей, косвенно влияющих на уровень качества обслуживания. В практике гостиничного бизнеса категория гостиницы может определять стратегию и тактику ценообразования, целевую аудиторию туристов, набор дополнительных услуг, отдельные параметры сезонности и пр.

КВОТА – количество номеров определённого типа, реализуемых гостиничным предприятием туроператору по схеме коммитмента. Как правило, информация о параметрах квот, включая их стоимостные характеристики, рассматривается как неотъемлемая часть конфиденциального договора между туроператором и гостиницей. В профессиональных системах база данных КВОТЫ является одной из наиболее важных и предполагает жёсткое ограничение прав доступа пользователей.

КЕЙТЕРИНГ – 1) использование дополнительно арендуемых помещений для организации питания туристов; 2) организация банкетов и иных дополнительных мероприятий, не связанных с обслуживанием туристов, в ресторане гостиницы.

КЕМПИНГ – разновидность гостиничного предприятия, использующего временные сезонные средства размещения. Как правило, предназначается для автотуристов или для маршрутов с активными способами передвижения.

КЛАСС ОБСЛУЖИВАНИЯ - набор особых параметров основных и дополнительных услуг, предоставляемых транспортными (авиационными, железнодорожными, судоходными и пр.) компаниями. Как правило, различаются услуги наиболее массового эконом-класса и услуги привилегированных классов.

КЛАССИЧЕСКАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ СХЕМА - одна из наиболее распространённых традиционных схем реализации гостиничных услуг, характеризующаяся наличием посреднических структур в лице отправляющего туроператора, принимающего туроператора и туристического агентства.

КОММИТМЕНТ - одна из форм бронирования номерного фонда в рамках классической туристической схемы продаж гостиничных услуг. Предполагает предварительное планирование квот гостиничных номеров, сроков реализации, конфиденциальных тарифов, а также размеров депозита туроператора. При этом процедура бронирования представляет из себя заполнение квот, как правило, без запросов и согласований с контрагентом.

КОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВТРАК - один из традиционных видов ассортиментного минимума завтрака, входящего в планы питания BB, HB или FB. В большинстве случаев включает выпечку (в любом виде, включая хлебо-булочные изделия), апельсиновый сок из концентрата, сливочное масло, джем, варенье или мёд, а также ординарные сорта кофе и чая со сливками, лимоном и сахаром.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЙ ТАРИФ - 1) суточный тариф, предоставляемый гостиницей туроператору в соответствии с сезонным договором между ними. При этом заранее определяется стоимость каждого типа номера и каждого вида размещения в рамках каждой календарной даты, входящей в сезон, а также схема бронирования (коммитмент, простой или гарантированный эллотмент); 2) тариф, используемый при корпоративной схеме продаж.

КОРПОРАТИВНАЯ СХЕМА ПРОДАЖ – схема продаж гостиничных услуг, при которой в качестве их заказчика и приобретателя выступает не связанное с туризмом и гостиничным бизнесом юридическое лицо (корпоративный партнёр).

КОЭФФИЦИЕНТ ЗАГРУЗКИ НОМЕРНОГО ФОНДА – количество реально заселённых номеров по отношению к общей вместимости средств размещения, как правило, в годовом исчислении или с разбивкой по сезонам.

ЛИСТ БРОНИРОВАНИЯ – форма бланка заявки на бронирование.

МОТЕЛЬ – гостиница со стационарными средствами размещения, специализирующаяся на обслуживании автотуристов. Как правило, предоставляет ряд специфических дополнительных услуг (охраняемый паркинг, мелкий ремонт автомобилей и пр.)

НЕДОЗАЕЗД - фактическое прибытие недоукомплектованной группы к месту начала тура или в гостиницу в рамках запланированной даты заезда.

НЕЗАЕЗД (NO SHOW) – 1) фактическая неявка туриста к месту сбора группы, либо к месту начала тура, либо в гостиницу в рамках запланированной даты заезда; 2) аннуляция бронирования по инициативе туриста или туристического агентства, осуществлённая в минимальные сроки, предусмотренные шкалой штрафов и неустоек (в большинстве случаев – менее, чем за сутки до начала тура).

НИЗКИЙ СЕЗОН - период минимального спроса на туристические поездки по данному направлению, а также связанный с этим период низких цен на туры и услуги.

НАЧАЛО МАРШРУТА – предусмотренное программой тура место и время оказания туристу первой туристской услуги.

НОМЕРНОЙ ФОНД - общее множество номеров во всех средствах размещения конкретного гостиничного предприятия.

ОВЕРБУКИНГ (OVERBOOKING) – полукриминальная схема, позволяющая гостинице обеспечивать повышенный уровень загрузки за счёт выдачи необеспеченных фактическим наличием свободных мест подтверждений бронирования.

ОНЛАЙН-БРОНИРОВАНИЕ – бронирование в режиме реального времени, непосредственно в профессиональной информационной системе компании-реализатора туров или услуг.

ОСТАНОВКА ПРОДАЖ (STOP SALE) – фактический временный запрет на бронирование конкретного типа номеров или всего отеля в целом на определённые даты. Назначается туроператором и доводится до потребителей в виде рассылки или публикации на сайте.

ОТПРАВЛЯЮЩИЙ ТУРОПЕРАТОР (OUTGOING TOUR OPERATOR) - один из основных субъектов технологической цепочки в туризме, обеспечивающий разработку, продвижение и реализацию тура.

ОФЕРТА ПУБЛИЧНАЯ – 1) предложение тура или услуги, предназначенное для любого потребителя; 2) в отличие от всех видов конфиденциальных тарифов – суточный тариф, стоимость типовой программы приёма или стоимость пакетного тура, предназначенные для любого потребителя.

ОФФЛАЙН-БРОНИРОВАНИЕ – схема бронирования, предполагающая наличие относительно продолжительного временного интервала между оформлением запроса покупателем туров или услуг, последующим рассмотрением его компанией-реализатором и окончательным ответом (схема интернет-магазина). В отличие от большинства отраслей, в туризме имеет ограниченное применение.

ПАКЕТНЫЙ ТУР – форма реализации набора услуг, как правило, состоящего из доставочного транспорта, гостиничного обслуживания (включая питание), трансферов и стандартного медицинского страхования. Характеризуется отказом отправляющего туроператора от изменения свойств услуг после момента бронирования (перебронирование) и применением соответствующей шкалы штрафов и неустоек, предусмотренных договором с туристом или туристическим агентством.

ПАНСИОН – в классификациях гостиниц некоторых стран – особая категория, характеризующаяся относительно небольшим размеров средств размещения, упрощённой регламентацией параметров номерного фонда, а также обеспечением питания туристов вместе их проживания (при этом наличие ресторана или кафе не предусматривается).

ПОЛНЫЙ ПАНСИОН (FULL BOARD, FB) - тип питания, при котором в стоимость тура или в суточный гостиничный тариф включается завтрак, обед и ужин. При этом все виды напитков за обедом и ужином предоставляются за отдельную плату.

ПОЛУПАНСИОН (HALF BOARD, HB) - тип питания, при котором в стоимость тура или в суточный гостиничный тариф включается завтрак и ужин. В отдельных случаях может допускаться замена ужина на обед. При этом все виды напитков за обедом или ужином предоставляются за отдельную плату.

ПОЛНАЯ ОПЛАТА – 1) один из статусов оплаты тура, позволяющий начать выписку документов для вылета; 2) один из статусов оплаты гостиничных услуг.

ПРИНИМАЮЩИЙ ТУРОПЕРАТОР (INCOMING TOUR OPERATOR) - один из основных субъектов технологической цепочки в туризме, обеспечивающий обслуживание туристов в ходе выполнения программы тура.

ПРОГРАММА ТУРА – последовательный перечень мероприятий и услуг, запланированных разработчиком тура. Как правило, формируется по дням обслуживания с указанием времени начала и окончания мероприятий, экскурсий, переездов, приёмов пищи, ночлегов и пр., а также дополняется расчётом стоимости тура.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИ – 1) процесс изменения статусов состояния услуг в составе тура на ОК (подтверждён); 2) положительный официальный ответ гостиничного предприятия на запрос о наличии мест.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ – обобщающее название

технических и программных средств, устанавливаемых в туристических компаниях и гостиницах, а также различных систем бронирования. В настоящее время компьютерные профессиональные информационные системы охватывают практически все участки технологических цепочек.

ПЭКИДЖ-ТУР(PACKAGE TOUR) – тур, скомпонованный из выбранных туристом отдельных услуг с помощью одной из систем бронирования.

РЕКВИЗИТЫ ТУРИСТОВ – паспортные данные туристов (фамилии, имена, даты рождения и номера паспортов), указываемые при бронировании туров или отдельных услуг.

РАСЧЁТНЫЙ ЧАС - традиционное правило исчисления гостиничных суток. В большинстве случаев предполагает наличие заранее установленного времени начала (CHECK IN) и окончания (CHECK OUT) суток. В разных странах правило расчётного часа может трактоваться по-разному, однако в международной практике бронирования пакетных туров преобладает жёстко установленная схема: CHECK IN – 14:00, CHECK OUT – 12:00 местного времени.

РУКОВОДИТЕЛЬ ТУРИСТСКОЙ ГРУППЫ – лицо, уполномоченное отправляющим туроператором выполнить ряд технологических операций, обеспечивающих эффективное выполнение программы тура. Различаются штатные (сотрудники компании-туроператора) и внештатные (активисты из числа туристов) руководители групп, при этом используются разные схемы расчёта стоимости тура.

СКИ-ПАСС (SKI PASS) - при организации горнолыжных туров: многоразовый пропуск, дающий право пользования конкретными подъёмниками в заранее определённые сроки.

СПИСОК ГРУППЫ – универсальный документ, используемый практически на всех этапах группового тура: регистрации на авиарейсы, заселении в гостиницы, организации музейных экскурсий и пр. Ошибки в списках групп зачастую чреваты серьёзными проблемами для руководителя и группы в целом.

СПОСОБ НАКРЫТИЯ – одна из характеристик организации приёма пищи, определяемая сервировкой столов и участием персонала ресторана в процессе обслуживания туристов.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ (RELEASE PERIOD) – регламентируемый договором между гостиницей и туроператором или между принимающим и отправляющим туроператором временной интервал между датой заезда и последней датой действия схемы коммитмента или гарантированного эллотмента.

ТРАНСФЕР - вид внутримаршрутного транспорта: как правило, автобусная перевозка туристов из аэропорта в отель и обратно. Тем не менее, встречаются и иные типы трансферов, обеспечивающие передвижение туристов в рамках программы тура. Различаются групповые, индивидуальные и VIP-трансферы, а также трансферы на нестандартных средствах передвижения (судах, вертолётах, конных экипажах и т.п.).

ТУР – 1) в технологии продаж: уникальный вид товара, представляющий из себя сумму (комплект) туристских услуг; 2) в бронировании: главный объект бронирования, сочетающий ряд услуг (перевозка, размещение, питание и др.), в свою очередь также являющихся объектами бронирования.

ТУРИСТСКАЯ ПУТЁВКА – документ на бланке строгой отчётности, содержащий информацию об услугах, входящих в тур, а также о его общей стоимости. Оформляется при реализации тура за наличный расчёт.

ТУРИСТИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО - компания, занимающаяся реализацией физическим лицам туров, организуемых отправляющими туроператорами. В отдельных случаях возможно предоставление туристическим агентством отдельных дополнительных услуг (бронирование транспортных билетов, экскурсий и т.п.).

ФОРС-МАЖОР - обстоятельство неодолимой силы, наступление которого не может быть предотвращено стороной, ответственной за исполнение обязательства. Как правило, к числу форс-мажорных обстоятельств относятся стихийные бедствия, вооружённые конфликты, техногенные катастрофы и др.

ШВЕДСКИЙ СТОЛ (OPEN BUFFET) - один из способов накрытия в ресторанном бизнесе: самообслуживание без ограничения ассортимента и количества употребляемых блюд.

ШКАЛА ШТРАФОВ И НЕУСТОЕК – процентные (в редких случаях – количественные) ставки неустоек, назначаемых в случае аннуляции тура или услуги в зависимости от величины временного интервала между датой аннуляции и датой начала тура. Регламентируется договором купли-продажи, агентским договором, а также договором между туристом и туристическим

агентством.

ЭЛЛОТМЕНТ (ALLOTMENT) – одна из форм бронирования номерного фонда в рамках классической туристической схемы продаж гостиничных услуг. Традиционно эллотмент предполагает запрос и подтверждение брони, однако имеются и особые формы эллотмента, усиливающие ответственность гостиницы по отношению к контрагентам (например, гарантированный эллотмент),

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Разработайте проект штатного расписания службы. Обоснуйте набор должностей, численность собрудников, организационную структуру службы, ставки заработной платы, систему поощрений и наказаний.
2	ПК-3-З1	Разработайте сменный график работы службы бронирования в 8 и 12-часовом варианте. Обоснуйте плюсы и минусы каждого из вариантов.
3	ПК-3-З2	Предложите туристам (A) вариант тура (B), выбранный с помощью глобальных систем реализации (AMADEUS, SABRE), принимая во внимание пожелания туристов (C), а также дополнительное условие (D). Сопоставьте полученный вариант с имеющимися на рынке предложениями пакетных туров. Начало тура во всех случаях – через 1 месяц с сегодняшней даты. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В ИТАЛИИ, 10-11 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ЖЕЛАТЕЛЬНО ПОСЕЩЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ЦЕНТРОВ 2. A = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА БЕЗ ДЕТЕЙ, B = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО АВСТРИИ, 8-10 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛИ КАТЕГОРИИ ***, D = ЖЕЛАТЕЛЬНА АРЕНДА АВТОМОБИЛЯ ЭКОНОМ-КЛАССА НА ВЕСЬ СРОК ТУРА 3. A = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА (3 DBL + 1 SGL), B = БИЗНЕС-ТУР НА ЯРМАРКУ ВО ФРАНКФУРТЕ-НА МАЙНЕ, 4-5 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ НЕ БОЛЕЕ 3000 EUR 4. A = СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ (4 DBL), B = УИКЕНД В ПАРИЖЕ, 2 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ **, D = БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ МИНИМАЛЬНЫЙ 5. A = БОЛЕЛЬЩИКИ ФУТБОЛЬНОЙ КОМАНДЫ (4 DBL), B = ПОСЕЩЕНИЕ МАТЧА В МАДРИДЕ, 2 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ ** ИЛИ ***, D = ОБРАТНЫЙ ВЫЛЕТ НЕ РАНЕЕ 12:00

4	ПК-3-32	Предложите туристам (A) вариант тура (B), выбранный с помощью альтернативных систем реализации отелей, а также систем бронирования услуг железнодорожного и авиатранспорта, принимая во внимание пожелания туристов (C), а также дополнительное условие (D). Сопоставьте полученный вариант с имеющимися на рынке предложениями пакетных туров. Начало тура во всех случаях – через 1 месяц с сегодняшней даты. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В АНАПЕ, 10-11 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ В ТИХОМ МЕСТЕ НЕДАЛЕКО ОТ МОРЯ, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ – НЕ БОЛЕЕ 60000 РУБЛЕЙ 2. A = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В ИТАЛИИ, 10-11 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ В ТИХОМ МЕСТЕ НЕДАЛЕКО ОТ МОРЯ, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ – НЕ БОЛЕЕ 60000 РУБЛЕЙ 3. A = УЧАСТНИКИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВЫСТАВКИ (2 DBL), B = БИЗНЕС-ТУР В НОВОСИБИРСК, 3 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ В ЦЕНТРЕ ГОРОДА ИЛИ РЯДОМ С МЕТРО, D = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСКУРСИИ И ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 4. A = УЧАСТНИКИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВЫСТАВКИ (2 DBL), B = БИЗНЕС-ТУР В ЛОНДОН, 3 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСКУРСИИ И ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 5. A = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА БЕЗ ДЕТЕЙ, B = ЭКСКУРСИОННАЯ ПОЕЗДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 4-5 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ В ЦЕНТРЕ ГОРОДА ИЛИ РЯДОМ С МЕТРО, D = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСКУРСИИ И ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
5	ПК-3-33	Проведите сравнительный анализ отелей (A и B), предлагаемых туристам (C) для принятия решения. Особое внимание обратите на предполагаемые даты заезда (D). Полученные выводы сформулируйте в виде рекомендаций туристам. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = DREAMS BEACH, B = REEF OASIS (ШАРМ-ЭЛЬ- ШЕЙХ, ЕГИПЕТ), C = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА 40 ЛЕТ ИЗ МОСКВЫ, D = НАЧАЛО ОКТЯБРЯ 2. A = MARIOTT GRAND HOTEL, B = MARIOTT TVERSKAYA (МОСКВА, РОССИЯ), C = УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ТУРА, D = МАЙ 3. A = FAME RESIDENCE KEMER, B = FAME RESIDENCE LARA (АНТАЛИЯ, ТУРЦИЯ), C = СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ, D = АВГУСТ 4. A = ЖЕМЧУЖИНА, B = ПРИМОРСКАЯ (СОЧИ, РОССИЯ), C = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 7 ЛЕТ, D = ИЮНЬ 5. A = ESTIVAL PARK, B = SALOU PARK (КОСТА ДОРАДА, ИСПАНИЯ), C = МОЛОДОЖЁНЫ, D = КОНЕЦ СЕНТЯБРЯ

6	ПК-3-З3	Составьте программу использования арендованного автотранспорта для одного из вариантов тура. Рассчитайте минимальную и максимальную по стоимости схему аренды, принимая во внимание дополнительное условие (А). Сравните полученные результаты с представленными на рынке вариантами внутримаршрутного транспорта, входящего в стоимость аналогичных пакетных туров. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ПОЛУЧЕНИЕ И ВОЗВРАТ АВТОМОБИЛЯ В АЭРОПОРТУ ПРИЛЁТА (ВЫЛЕТА) 2. А = ТРЕБУЕТСЯ АВТОМОБИЛЬ С КОНДИЦИОНЕРОМ 3. А = ТУРИСТЫ ПРЕДПОЧИТАЮТ ЯПОНСКИЕ АВТОМОБИЛИ 4. А = ТРЕБУЕТСЯ АВТОМОБИЛЬ С АВТОМАТИЧЕСКОЙ КОРОБКОЙ ПЕРЕДАЧ 5. А = ТРЕБУЕТСЯ АВТОМОБИЛЬ С МИНИМАЛЬНЫМ РАСХОДОМ ТОПЛИВА
7	ПК-3-З4	Рассмотрим тур . Обеспечьте подбор 2-3 альтернативных вариантов отеля, сходных по набору услуг определённого вида (А), принимая во внимание дополнительное условие (В). Сопоставьте все варианты по стоимости и расположению отелей, укажите приоритетный вариант. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ОБОРУДОВАНИЕ НОМЕРА, В = НАЛИЧИЕ БЕСПЛАТНОГО СЕЙФА В НОМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО 2. А = БАССЕЙНЫ И АКВАПАРКИ, В = ЖЕЛАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ ВОДНЫХ ГОРОК ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ 3. А = РАЗВЛЕЧЕНИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, В = ОБЯЗАТЕЛЬНА БЕСПЛАТНАЯ САУНА 4. А = КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ, В = ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ ИНТЕРНЕТ-КАФЕ ИЛИ ВЫДЕЛЕННОЙ ЛИНИИ В НОМЕРАХ 5. А = РАСПОЛОЖЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ ПЛЯЖА, В = ЖЕЛАТЕЛЕН БЕСПЛАТНЫЙ ПРОКАТ ПЛЯЖНЫХ ПОЛОТЕНЕЦ
8	ПК-3-З4	Составьте алгоритм действий турагента, туроператора и туристов в случае возникновения нештатной ситуации (А) во время поездки. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ОТКАЗ АДМИНИСТРАЦИИ ОТЕЛЯ ОТ ЗАСЕЛЕНИЯ ТУРИСТОВ 2. А = ДЛИТЕЛЬНАЯ ЗАДЕРЖКА АВИАРЕЙСА 3. А = ЗАБОЛЕВАНИЕ ИЛИ ТРАВМА ОДНОГО ИЗ ТУРИСТОВ 4. А = УТЕРЯ ТУРИСТАМИ ПАСПОРТОВ, ВАУЧЕРОВ И АВИАБИЛЕТОВ 5. А = СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ПК-3-У1	Предложите вариант туристской услуги, принимая во внимание установленный лимит времени разговора (B). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = ПЛЯЖНЫЙ ТУР НА КИПР, B = 4 МИНУТЫ 2. A = КАТАНИЕ НА ГОРНЫХ ЛЫЖАХ В АНДОРРЕ, B = 5 МИНУТ 3. A = ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТУР В ИТАЛИЮ, B = 10 МИНУТ 4. A = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО ЕВРОПЕ, B = 10 МИНУТ 5. A = ГРУППОВОЙ ТУР В КРЫМ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ, B = 10 МИНУТ
10	ПК-3-У1	Предложите туристам (A) вариант тура (B), выбранный с помощью глобальных систем реализации (AMADEUS, SABRE), принимая во внимание пожелания туристов (C), а также дополнительное условие (D). Сопоставьте полученный вариант с имеющимися на рынке предложениями пакетных туров. Начало тура во всех случаях – через 1 месяц с сегодняшней даты. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В ИТАЛИИ, 10-11 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ЖЕЛАТЕЛЬНО ПОСЕЩЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ЦЕНТРОВ 2. A = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА БЕЗ ДЕТЕЙ, B = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО АВСТРИИ, 8-10 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛИ КАТЕГОРИИ ***, D = ЖЕЛАТЕЛЬНА АРЕНДА АВТОМОБИЛЯ ЭКОНОМ-КЛАССА НА ВЕСЬ СРОК ТУРА 3. A = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА (3 DBL + 1 SGL), B = БИЗНЕС-ТУР НА ЯРМАРКУ ВО ФРАНКФУРТЕ-НА МАЙНЕ, 4-5 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ НЕ БОЛЕЕ 3000 EUR 4. A = СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ (4 DBL), B = УИКЕНД В ПАРИЖЕ, 2 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ **, D = БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ МИНИМАЛЬНЫЙ 5. A = БОЛЕЛЬЩИКИ ФУТБОЛЬНОЙ КОМАНДЫ (4 DBL), B = ПОСЕЩЕНИЕ МАТЧА В МАДРИДЕ, 2 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ ** ИЛИ ***, D = ОБРАТНЫЙ ВЫЛЕТ НЕ РАНЕЕ 12:00
11	ПК-3-У2	Предложите компании студентов (4 девушки и 3 молодых человека) вариант программы двухнедельного тура по одному из направлений (A), принимая во внимание пожелания туристов (B) и предполагаемый бюджет поездки (C). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = ГЕРМАНИЯ, B = ПОСЕЩЕНИЕ КРУПНЫХ ГОРОДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО, РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЗМОЖНО В ОКРАИННЫХ РАЙОНАХ, C = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ 2. A = ФИНЛЯНДИЯ, B = ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ АКТИВНЫЙ ОТДЫХ НА ОЗЁРАХ, C = 8000 EUR 3. A = ТУНИС, B = НОЧНЫЕ КЛУБ И ДИСКОТЕКИ ДОЛЖНЫ РАСПОЛАГАТЬСЯ В ШАГОВОЙ ДОСТУПНОСТИ ОТ ОТЕЛЯ, C = 9000 USD 4. A = КУБА, B = НЕОБХОДИМ ХОРОШИЙ ПЕСЧАНЫЙ ПЛЯЖ, C = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ 5. A = МАРОККО, B = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСУРСИИ ИСТОРИЧЕСКОЙ ТЕМАТИКИ, C = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ

12	ПК-3-У2	Составьте алгоритм выбора варианта тура для приведённых ниже категорий туристов (А) и специфических особенностей туров (В), в точности следуя долностной инструкции менеджера по бронированию. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА, В = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ 2. А = СЕМЬЯ С ДВУМЯ ДЕТЬМИ, В = ГОРНОЛЫЖНЫЙ ТУР 3. А = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА, В = ЭКСКУРСИОННЫЙ АВТОБУСНЫЙ ТУР 4. А = ГРУППА ШКОЛЬНИКОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, В = РЕЧНОЙ КРУИЗ 5. А = VIP-ТУРИСТЫ, В = МОРСКОЙ КРУИЗ
13	ПК-3-У3	Обеспечьте подбор варианта недельного тура для специфической группы туристов (А) по указанному направлению (В). При этом общий бюджет поездки не регламентирован, а дата заезда отстоит от сегодняшней не менее, чем на 1 месяц. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ЧЛЕНЫ ЖЕНСКОЙ КОМАНДЫ ПО ВОЛЕЙБОЛУ С ТРЕНЕРОМ И СОПРОВОЖДАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ, ВСЕГО 10 ЧЕЛОВЕК, В = ВАРШАВА 2. А = УЧАСТНИКИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ВЫСТАВКИ, 4 ЧЕЛОВЕКА В = ПРАГА 3. А = ФАНАТЫ РОК-ГРУППЫ, 19 ЧЕЛОВЕК, В = САНКТ- ПЕТЕРБУРГ 4. А = ФУТБОЛЬНЫЕ БОЛЕЛЬЩИКИ, 15 ЧЕЛОВЕК, В = ЛОНДОН 5. А = УЧАСТНИКИ КАРНАВАЛА, 20 ЧЕЛОВЕК, В = ВЕНЕЦИЯ
14	ПК-3-У3	Рассмотрим тур . Рассчитайте время, необходимое для полного цикла обслуживания туристов с момента их обращения в туристическое агентство до возвращения из поездки, принимая во внимание дополнительное условие (А). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ И ВАУЧЕРОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ 2. А = ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В АЭРОПОРТУ ВЫЛЕТА 3. А = ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРАНСФЕРЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕМЕНТЫ VIP-ОБСЛУЖИВАНИЯ 4. А = УТЕРЯ ТУРИСТАМИ ПАСПОРТОВ, ВАУЧЕРОВ И АВИАБИЛЕТОВ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ 5. А = СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ

15	ПК-3-У4	Рассмотрим тур . Рассчитайте время, необходимое для полного цикла обслуживания туристов с момента их обращения в туристическое агентство до возвращения из поездки, принимая во внимание дополнительное условие (А). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ И ВАУЧЕРОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ 2. А = ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В АЭРОПОРТУ ВЫЛЕТА 3. А = ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРАНСФЕРЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕМЕНТЫ VIP-ОБСЛУЖИВАНИЯ 4. А = УТЕРЯ ТУРИСТАМИ ПАСПОРТОВ, ВАУЧЕРОВ И АВИАБИЛЕТОВ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ 5. А = СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ
16	ПК-3-У4	Разработайте проект инструкции по ночному аудиту для службы бронирования. Определите сроки его проведения, состав показателей, технологию проведения, методику дальнейшего использования результатов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Для выполнения задания выберите семью туристов из трёх человек (например, двух взрослых и одного ребёнка). Введите реквизиты туристов в базу данных КЛИЕНТЫ программного комплекса. С помощью программного комплекса подберите для туристов тур по одному из направлений (А) с учётом предполагаемой продолжительности (В) и максимального бюджета поездки (С). Начало тура предполагается через месяц по отношению к сегодняшней дате. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = АНТАЛИЯ, В = 7, С = 80000 2. А = ПХУКЕТ, В = 10, С = 100000 3. А = ВАРАДЕРО, В = 11, С = 110000 4. А = КРИТ, В = 12, С = 85000 5. А = ХУРГАДА, В = 14 , С = 70000
18	ПК-3-В1	Рассмотрим тур . Помимо размещения в гостинице туристы требуют обеспечить им бронирование транспортных услуг (А). Городом вылета (выезда) во всех вариантах является Москва. При этом необходимо учесть классы обслуживания (В), а также некоторое дополнительное условие (С). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = АВИАПЕРЕЛЁТ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, С = ВЫЛЕТ ИЗ АЭРОПОРТА ВНУКОВО 2. А = АВИАПЕРЕЛЁТ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, С = ВЫЛЕТ ИЗ АЭРОПОРТА ДОМОДЕДОВО 3. А = ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА, В = КУПЕ, С = ФИРМЕННЫЙ ПОЕЗД 4. А = ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА, В = КУПЕ С УСЛУГАМИ, С = ОТПРАВЛЕНИЕ ИЗ МОСКВЫ НЕ РАНЕЕ 14:00 5. А = АВИАПЕРЕЛЁТ ДО ЕКАТЕРИНБУРГА, А ЗАТЕМ ПЕРЕЕЗД ПО ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ ДО ЧЕЛЯБИНСКА, ОБРАТНО – ТЕМ ЖЕ ПУТЁМ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ , С = ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ЕКАТЕРИНБУРГЕ НЕ МЕНЕЕ 3 ЧАСОВ

19	ПК-3-В2	С помощью графического редактора разработайте макет ваучера, обоснуйте выбранные параметры: общий размер, размеры полей и их информационное содержание
20	ПК-3-В2	Рассмотрим тур . Туристы заинтересованы в приобретении данного тура при условии изменения одного из его параметров (Y). Обоснуйте выбор способа бронирования нестандартного тура. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. Y = ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ – 17 НОЧЕЙ 2. Y = ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ – 5 НОЧЕЙ 3. Y = ВОЗРАСТ РЕБЁНКА – 1 ГОД 4. Y = ОДИН ИЗ ВЗРОСЛЫХ – ГРАЖДАНИН ВЕЛИКОБРИТАНИИ 5. Y = ОДИН ИЗ ВЗРОСЛЫХ ВЫНУЖДЕН В
21	ПК-3-В3	Семья из двух взрослых и ребёнка 11 лет имеет намерение провести отпуск на одном из всемирно известных пляжных курортов (A). При этом известна ориентировочная продолжительность тура (B), предпочтения туристов при выборе типа питания (C) и категории отеля (D), а также некоторое дополнительное условие (E). Требуется забронировать для туристов тур, полностью отвечающий указанным параметрам. Вылет предполагается ровно через месяц по отношению к сегодняшней дате. Выбор туроператора туристы доверяют вам. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = ШАРМ-ЭЛЬ-ШЕЙХ, B = 14, C = ALL , D = **** , E = ОТЕЛЬ НА ПЕРВОЙ ЛИНИИ 2. A = ПАТТАЙЯ, B = 11, C = BB , D = *** , E = ЖЕЛАТЕЛЬНО РАЗМЕЩЕНИЕ В БУНГАЛО 3. A = КОСТА-БРАВА, B = 10, C = HB ИЛИ FBL , D = *** , E = ЖЕЛАТЕЛЬНО В ЦЕНТРЕ КУРОРТА 4. A = ЛИМАССОЛ, B = 12, C = HB , D = *** , E = ОТЕЛЬ НА ПЕРВОЙ ЛИНИИ 5. A = МАРМАРИС, B = 12, C = ALL , D = **** , E = ОТЕЛЬ С БОЛЬШОЙ ЗЕЛЁНОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
22	ПК-3-В3	Рассмотрим туры , считая датой заезда первый день ближайшего к сегодняшней дате пикового сезона. Произведите бронирование с учётом некоторых дополнительных условий (Y), которые могут быть выдвинуты туроператором. Выбор туроператора производите самостоятельно. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. Y = УНИФИЦИРОВАННАЯ СТАВКА АГЕНТСТКОЙ КОМИССИИ 2. Y = УЖЕСТОЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗ (для варианта 3) 3. Y = ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ АННУЛЯЦИИ 4. Y = ВВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СБОРОВ 5. Y = ЛЬГОТЫ И СКИДКИ ЗА РАННЕЕ БРОНИРОВАНИЕ

23	ПК-3-В4	Рассчитайте время, необходимое для оформления и бронирования заявки, а также оплаты тура, получения и выдачи туристу документов для поездки, обращая внимание на специфику туристов (А) и специфику туров (В). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ПЕНСИОНЕРЫ, В = ПЛЯЖНЫЙ ТУР В ГРЕЦИЮ 2. А = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА, В = КАТАНИЕ НА ГОРНЫХ ЛЫЖАХ В ПОЛЬШЕ 3. А = МОЛОДОЖЁНЫ, В = ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТУР В ИТАЛИЮ 4. А = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА, В = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО ЕВРОПЕ 5. А = ШКОЛЬНИКИ, В = ГРУППОВОЙ ТУР В САНКТ- ПЕТЕРБУРГ
24	ПК-3-В4	Рассмотрим тур. Заполните ваучер, используя указанные технологические средства (А). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ВРУЧНУЮ 2. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС МАСТЕР-ТУР 3. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС МАСТЕР-АГЕНТ 4. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС САМО-ТУР 5. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС САМО-ТУРАГЕНТ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Разработайте проект штатного расписания службы. Обоснуйте набор должностей, численность сотрудников, организационную структуру службы, ставки заработной платы, систему поощрений и наказаний.
2	ПК-3-З1	Разработайте сменный график работы службы бронирования в 8 и 12-часовом варианте. Обоснуйте плюсы и минусы каждого из вариантов.

3	ПК-3-32	Предложите туристам (A) вариант тура (B), выбранный с помощью глобальных систем реализации (AMADEUS, SABRE), принимая во внимание пожелания туристов (C), а также дополнительное условие (D). Сопоставьте полученный вариант с имеющимися на рынке предложениями пакетных туров. Начало тура во всех случаях – через 1 месяц с сегодняшней даты. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В ИТАЛИИ, 10-11 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ЖЕЛАТЕЛЬНО ПОСЕЩЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ЦЕНТРОВ 2. A = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА БЕЗ ДЕТЕЙ, B = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО АВСТРИИ, 8-10 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛИ КАТЕГОРИИ ***, D = ЖЕЛАТЕЛЬНА АРЕНДА АВТОМОБИЛЯ ЭКОНОМ-КЛАССА НА ВЕСЬ СРОК ТУРА 3. A = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА (3 DBL + 1 SGL), B = БИЗНЕС-ТУР НА ЯРМАРКУ ВО ФРАНКФУРТЕ-НА МАЙНЕ, 4-5 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ НЕ БОЛЕЕ 3000 EUR 4. A = СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ (4 DBL), B = УИКЕНД В ПАРИЖЕ, 2 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ **, D = БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ МИНИМАЛЬНЫЙ 5. A = БОЛЕЛЬЩИКИ ФУТБОЛЬНОЙ КОМАНДЫ (4 DBL), B = ПОСЕЩЕНИЕ МАТЧА В МАДРИДЕ, 2 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ ** ИЛИ ***, D = ОБРАТНЫЙ ВЫЛЕТ НЕ РАНЕЕ 12:00
4	ПК-3-32	Предложите туристам (A) вариант тура (B), выбранный с помощью альтернативных систем реализации отелей, а также систем бронирования услуг железнодорожного и авиатранспорта, принимая во внимание пожелания туристов (C), а также дополнительное условие (D). Сопоставьте полученный вариант с имеющимися на рынке предложениями пакетных туров. Начало тура во всех случаях – через 1 месяц с сегодняшней даты. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В АНАПЕ, 10-11 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ В ТИХОМ МЕСТЕ НЕДАЛЕКО ОТ МОРЯ, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ – НЕ БОЛЕЕ 60000 РУБЛЕЙ 2. A = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В ИТАЛИИ, 10-11 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ В ТИХОМ МЕСТЕ НЕДАЛЕКО ОТ МОРЯ, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ – НЕ БОЛЕЕ 60000 РУБЛЕЙ 3. A = УЧАСТНИКИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВЫСТАВКИ (2 DBL), B = БИЗНЕС-ТУР В НОВОСИБИРСК, 3 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ В ЦЕНТРЕ ГОРОДА ИЛИ РЯДОМ С МЕТРО, D = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСКУРСИИ И ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 4. A = УЧАСТНИКИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВЫСТАВКИ (2 DBL), B = БИЗНЕС-ТУР В ЛОНДОН, 3 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСКУРСИИ И ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 5. A = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА БЕЗ ДЕТЕЙ, B = ЭКСКУРСИОННАЯ ПОЕЗДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 4-5 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ В ЦЕНТРЕ ГОРОДА ИЛИ РЯДОМ С МЕТРО, D = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСКУРСИИ И ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5	ПК-3-33	Проведите сравнительный анализ отелей (A и B), предлагаемых туристам (C) для принятия решения. Особое внимание обратите на предполагаемые даты заезда (D). Полученные выводы сформулируйте в виде рекомендаций туристам. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = DREAMS BEACH, B = REEF OASIS (ШАРМ-ЭЛЬ- ШЕЙХ, ЕГИПЕТ), C = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА 40 ЛЕТ ИЗ МОСКВЫ, D = НАЧАЛО ОКТЯБРЯ 2. A = MARIOTT GRAND HOTEL, B = MARIOTT TVERSKAYA (МОСКВА, РОССИЯ), C = УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ТУРА, D = МАЙ 3. A = FAME RESIDENCE KEMER, B = FAME RESIDENCE LARA (АНТАЛИЯ, ТУРЦИЯ), C = СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ, D = АВГУСТ 4. A = ЖЕМЧУЖИНА, B = ПРИМОРСКАЯ (СОЧИ, РОССИЯ), C = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 7 ЛЕТ, D = ИЮНЬ 5. A = ESTIVAL PARK, B = SALOU PARK (КОСТА ДОРАДА, ИСПАНИЯ), C = МОЛОДОЖЁНЫ, D = КОНЕЦ СЕНТЯБРЯ
6	ПК-3-33	Составьте программу использования арендованного автотранспорта для одного из вариантов ЗАДАНИЯ 11. Рассчитайте минимальную и максимальную по стоимости схему аренды, принимая во внимание дополнительное условие (A). Сравните полученные результаты с представленными на рынке вариантами внутримаршрутного транспорта, входящего в стоимость аналогичных пакетных туров. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = ПОЛУЧЕНИЕ И ВОЗВРАТ АВТОМОБИЛЯ В АЭРОПОРТУ ПРИЛЁТА (ВЫЛЕТА) 2. A = ТРЕБУЕТСЯ АВТОМОБИЛЬ С КОНДИЦИОНЕРОМ 3. A = ТУРИСТЫ ПРЕДПОЧИТАЮТ ЯПОНСКИЕ АВТОМОБИЛИ 4. A = ТРЕБУЕТСЯ АВТОМОБИЛЬ С АВТОМАТИЧЕСКОЙ КОРОБКОЙ ПЕРЕДАЧ 5. A = ТРЕБУЕТСЯ АВТОМОБИЛЬ С МИНИМАЛЬНЫМ РАСХОДОМ ТОПЛИВА
7	ПК-3-34	Рассмотрим тур из ВАРИАНТА 1 ЗАДАНИЯ 5. Обеспечьте подбор 2-3 альтернативных вариантов отеля, сходных по набору услуг определённого вида (A), принимая во внимание дополнительное условие (B). Сопоставьте все варианты по стоимости и расположению отелей, укажите приоритетный вариант. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = ОБОРУДОВАНИЕ НОМЕРА, B = НАЛИЧИЕ БЕСПЛАТНОГО СЕЙФА В НОМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО 2. A = БАССЕЙНЫ И АКВАПАРКИ, B = ЖЕЛАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ ВОДНЫХ ГОРОК ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ 3. A = РАЗВЛЕЧЕНИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, B = ОБЯЗАТЕЛЬНА БЕСПЛАТНАЯ САУНА 4. A = КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ, B = ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ ИНТЕРНЕТ-КАФЕ ИЛИ ВЫДЕЛЕННОЙ ЛИНИИ В НОМЕРАХ 5. A = РАСПОЛОЖЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ ПЛЯЖА, B = ЖЕЛАТЕЛЕН БЕСПЛАТНЫЙ ПРОКАТ ПЛЯЖНЫХ ПОЛОТЕНЕЦ

8	ПК-3-З4	Составьте алгоритм действий турагента, туроператора и туристов в случае возникновения нештатной ситуации (А) во время поездки. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ОТКАЗ АДМИНИСТРАЦИИ ОТЕЛЯ ОТ ЗАСЕЛЕНИЯ ТУРИСТОВ 2. А = ДЛИТЕЛЬНАЯ ЗАДЕРЖКА АВИАРЕЙСА 3. А = ЗАБОЛЕВАНИЕ ИЛИ ТРАВМА ОДНОГО ИЗ ТУРИСТОВ 4. А = УТЕРЯ ТУРИСТАМИ ПАСПОРТОВ, ВАУЧЕРОВ И АВИАБИЛЕТОВ 5. А = СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ
9	ПК-3-У1	Составьте типовой вариант ответа турагента туристу, запрашивающему информацию по туру (А), принимая во внимание установленный лимит времени разговора (В). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ПЛЯЖНЫЙ ТУР НА КИПР, В = 4 МИНУТЫ 2. А = КАТАНИЕ НА ГОРНЫХ ЛЫЖАХ В АНДОРРЕ, В = 5 МИНУТ 3. А = ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТУР В ИТАЛИЮ, В = 10 МИНУТ 4. А = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО ЕВРОПЕ, В = 10 МИНУТ 5. А = ГРУППОВОЙ ТУР В КРЫМ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ, В = 10 МИНУТ
10	ПК-3-У1	Предложите туристам (А) вариант тура (В), выбранный с помощью глобальных систем реализации (AMADEUS, SABRE), принимая во внимание пожелания туристов (С), а также дополнительное условие (D). Сопоставьте полученный вариант с имеющимися на рынке предложениями пакетных туров. Начало тура во всех случаях – через 1 месяц с сегодняшней даты. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, В = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В ИТАЛИИ, 10-11 НОЧЕЙ, С = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ЖЕЛАТЕЛЬНО ПОСЕЩЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ЦЕНТРОВ 2. А = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА БЕЗ ДЕТЕЙ, В = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО АВСТРИИ, 8-10 НОЧЕЙ, С = ОТЕЛИ КАТЕГОРИИ ***, D = ЖЕЛАТЕЛЬНА АРЕНДА АВТОМОБИЛЯ ЭКОНОМ-КЛАССА НА ВЕСЬ СРОК ТУРА 3. А = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА (3 DBL + 1 SGL), В = БИЗНЕС-ТУР НА ЯРМАРКУ ВО ФРАНКФУРТЕ-НА МАЙНЕ, 4-5 НОЧЕЙ, С = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ НЕ БОЛЕЕ 3000 EUR 4. А = СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ (4 DBL), В = УИКЕНД В ПАРИЖЕ, 2 НОЧИ, С = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ **, D = БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ МИНИМАЛЬНЫЙ 5. А = БОЛЕЛЬЩИКИ ФУТБОЛЬНОЙ КОМАНДЫ (4 DBL), В = ПОСЕЩЕНИЕ МАТЧА В МАДРИДЕ, 2 НОЧИ, С = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ ** ИЛИ ***, D = ОБРАТНЫЙ ВЫЛЕТ НЕ РАНЕЕ 12:00

11	ПК-3-У2	Предложите компании студентов (4 девушки и 3 молодых человека) вариант программы двухнедельного тура по одному из направлений (А), принимая во внимание пожелания туристов (В) и предполагаемый бюджет поездки (С). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ГЕРМАНИЯ, В = ПОСЕЩЕНИЕ КРУПНЫХ ГОРОДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО, РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЗМОЖНО В ОКРАИННЫХ РАЙОНАХ, С = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ 2. А = ФИНЛЯНДИЯ, В = ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ АКТИВНЫЙ ОТДЫХ НА ОЗЁРАХ, С = 8000 EUR 3. А = ТУНИС, В = НОЧНЫЕ КЛУБ И ДИСКОТЕКИ ДОЛЖНЫ РАСПОЛАГАТЬСЯ В ШАГОВОЙ ДОСТУПНОСТИ ОТ ОТЕЛЯ, С = 9000 USD 4. А = КУБА, В = НЕОБХОДИМ ХОРОШИЙ ПЕСЧАНЫЙ ПЛЯЖ, С = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ 5. А = МАРОККО, В = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСУРСИИ ИСТОРИЧЕСКОЙ ТЕМАТИКИ, С = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ
12	ПК-3-У2	Составьте алгоритм выбора варианта тура для приведённых ниже категорий туристов (А) и специфических особенностей туров (В), в точности следуя долностной инструкции менеджера по бронированию. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА, В = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ 2. А = СЕМЬЯ С ДВУМЯ ДЕТЬМИ, В = ГОРНОЛЫЖНЫЙ ТУР 3. А = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА, В = ЭКСКУРСИОННЫЙ АВТОБУСНЫЙ ТУР 4. А = ГРУППА ШКОЛЬНИКОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, В = РЕЧНОЙ КРУИЗ 5. А = VIP-ТУРИСТЫ, В = МОРСКОЙ КРУИЗ
13	ПК-3-У3	Обеспечьте подбор варианта недельного тура для специфической группы туристов (А) по указанному направлению (В). При этом общий бюджет поездки не регламентирован, а дата заезда отстоит от сегодняшней не менее, чем на 1 месяц. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ЧЛЕНЫ ЖЕНСКОЙ КОМАНДЫ ПО ВОЛЕЙБОЛУ С ТРЕНЕРОМ И СОПРОВОЖДАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ, ВСЕГО 10 ЧЕЛОВЕК, В = ВАРШАВА 2. А = УЧАСТНИКИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ВЫСТАВКИ, 4 ЧЕЛОВЕКА В = ПРАГА 3. А = ФАНАТЫ РОК-ГРУППЫ, 19 ЧЕЛОВЕК, В = САНКТ- ПЕТЕРБУРГ 4. А = ФУТБОЛЬНЫЕ БОЛЕЛЬЩИКИ, 15 ЧЕЛОВЕК, В = ЛОНДОН 5. А = УЧАСТНИКИ КАРНАВАЛА, 20 ЧЕЛОВЕК, В = ВЕНЕЦИЯ

14	ПК-3-У3	Рассчитайте время, необходимое для полного цикла обслуживания туристов с момента их обращения в туристическое агентство до возвращения из поездки, принимая во внимание дополнительное условие (A). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ И ВАУЧЕРОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ 2. A = ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В АЭРОПОРТУ ВЫЛЕТА 3. A = ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРАНСФЕРЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕМЕНТЫ VIP-ОБСЛУЖИВАНИЯ 4. A = УТЕРЯ ТУРИСТАМИ ПАСПОРТОВ, ВАУЧЕРОВ И АВИАБИЛЕТОВ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ 5. A = СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ
15	ПК-3-У4	Для трёх сотрудников компании (X) необходимо забронировать гостиницу в одном из городов России (Y). При этом следует учесть виды размещения (во всех вариантах – 1 DBL + 1 SGL), продолжительность поездки (A), её максимальный бюджет в рублях (B), а также некоторое дополнительное условие (C). Вылет предполагается через 20 ночей по отношению к сегодняшней дате. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. Y = САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, A = 5, B = 75000 , C = ГОСТИНИЦА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНА НЕДАЛЕКО ОТ МОСКОВСКОГО ВОКЗАЛА 2. Y = ЧЕЛЯБИНСК, A = 4, B = 55000 , C = ЖЕЛАТЕЛЬНО В ЦЕНТРЕ ГОРОДА 3. Y = САМАРА, A = 5, B = 45000 , C = ЖЕЛАТЕЛЬНО В ИСТОРИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ 4. Y = ТОЛЬЯТТИ, A = 3, B = 30000 , C = ГОСТИНИЦА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНА НЕДАЛЕКО ОТ АВТОЗАВОДА 5. Y = КАЗАНЬ, A = 3, B = 30000 , C = ГОСТИНИЦА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНА НА ЛЕВОМ БЕРЕГУ РЕКИ КАЗАНКИ
16	ПК-3-У4	Разработайте проект инструкции по ночному аудиту для службы бронирования. Определите сроки его проведения, состав показателей, технологию проведения, методику дальнейшего использования результатов.
17	ПК-3-В1	Для выполнения задания выберите семью туристов из трёх человек (например, двух взрослых и одного ребёнка). Введите реквизиты туристов в базу данных КЛИЕНТЫ программного комплекса. С помощью программного комплекса подберите для туристов тур по одному из направлений (A) с учётом предполагаемой продолжительности (B) и максимального бюджета поездки (C). Начало тура предполагается через месяц по отношению к сегодняшней дате. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = АНТАЛИЯ, B = 7, C = 80000 2. A = ПХУКЕТ, B = 10, C = 100000 3. A = ВАРАДЕРО, B = 11, C = 110000 4. A = КРИТ, B = 12, C = 85000 5. A = ХУРГАДА, B = 14 , C = 70000

18	ПК-3-В1	Рассмотрим тур. Помимо размещения в гостинице туристы требуют обеспечить им бронирование транспортных услуг (А). Городом вылета (выезда) во всех вариантах является Москва. При этом необходимо учесть классы обслуживания (В), а также некоторое дополнительное условие (С). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = АВИАПЕРЕЛЁТ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, С = ВЫЛЕТ ИЗ АЭРОПОРТА ВНУКОВО 2. А = АВИАПЕРЕЛЁТ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, С = ВЫЛЕТ ИЗ АЭРОПОРТА ДОМОДЕДОВО 3. А = ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА, В = КУПЕ, С = ФИРМЕННЫЙ ПОЕЗД 4. А = ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА, В = КУПЕ С УСЛУГАМИ, С = ОТПРАВЛЕНИЕ ИЗ МОСКВЫ НЕ РАНЕЕ 14:00 5. А = АВИАПЕРЕЛЁТ ДО ЕКАТЕРИНБУРГА, А ЗАТЕМ ПЕРЕЕЗД ПО ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ ДО ЧЕЛЯБИНСКА, ОБРАТНО – ТЕМ ЖЕ ПУТЁМ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ , С = ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ЕКАТЕРИНБУРГЕ НЕ МЕНЕЕ 3 ЧАСОВ
19	ПК-3-В2	С помощью графического редактора разработайте макет ваучера, обоснуйте выбранные параметры: общий размер, размеры полей и их информационное содержание
20	ПК-3-В2	Рассмотрим тур . Туристы заинтересованы в приобретении данного тура при условии изменения одного из его параметров (Y). Обоснуйте выбор способа бронирования нестандартного тура. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. Y = ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ – 17 НОЧЕЙ 2. Y = ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ – 5 НОЧЕЙ 3. Y = ВОЗРАСТ РЕБЁНКА – 1 ГОД 4. Y = ОДИН ИЗ ВЗРОСЛЫХ – ГРАЖДАНИН ВЕЛИКОБРИТАНИИ 5. Y = ОДИН ИЗ ВЗРОСЛЫХ ВЫНУЖДЕН ВЕРНУТЬСЯ ПО ИСТЕЧЕНИИ 7 НОЧЕЙ С МОМЕНТА НАЧАЛА ТУРА
21	ПК-3-В3	Семья из двух взрослых и ребёнка 11 лет имеет намерение провести отпуск на одном из всемирно известных пляжных курортов (А). При этом известна ориентировочная продолжительность тура (В), предпочтения туристов при выборе типа питания (С) и категории отеля (D), а также некоторое дополнительное условие (Е). Требуется забронировать для туристов тур, полностью отвечающий указанным параметрам. Вылет предполагается ровно через месяц по отношению к сегодняшней дате. Выбор туроператора туристы доверяют вам. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ШАРМ-ЭЛЬ-ШЕЙХ, В = 14, С = ALL , D = **** , Е = ОТЕЛЬ НА ПЕРВОЙ ЛИНИИ 2. А = ПАТТАЙЯ, В = 11, С = BB , D = *** , Е = ЖЕЛАТЕЛЬНО РАЗМЕЩЕНИЕ В БУНГАЛО 3. А = КОСТА-БРАВА, В = 10, С = HB ИЛИ FBL , D = *** , Е = ЖЕЛАТЕЛЬНО В ЦЕНТРЕ КУРОРТА 4. А = ЛИМАССОЛ, В = 12, С = HB , D = *** , Е = ОТЕЛЬ НА ПЕРВОЙ ЛИНИИ 5. А = МАРМАРИС, В = 12, С = ALL , D = **** , Е = ОТЕЛЬ С БОЛЬШОЙ ЗЕЛЁНОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

22	ПК-3-В3	Рассмотрим туры , считая датой заезда первый день ближайшего к сегодняшней дате пикового сезона. Произведите бронирование с учётом некоторых дополнительных условий (Y), которые могут быть выдвинуты туроператором. Выбор туроператора производите самостоятельно. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. Y = УНИФИЦИРОВАННАЯ СТАВКА АГЕНТСТКОЙ КОМИССИИ 2. Y = УЖЕСТОЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗ (для варианта 3) 3. Y = ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ АННУЛЯЦИИ 4. Y = ВВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СБОРОВ 5. Y = ЛЬГОТЫ И СКИДКИ ЗА РАННЕЕ БРОНИРОВАНИ
23	ПК-3-В4	Рассчитайте время, необходимое для оформления и бронирования заявки, а также оплаты тура, получения и выдачи туристу документов для поездки, обращая внимание на специфику туристов (А) и специфику туров (В). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ПЕНСИОНЕРЫ, В = ПЛЯЖНЫЙ ТУР В ГРЕЦИЮ 2. А = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА, В = КАТАНИЕ НА ГОРНЫХ ЛЫЖАХ В ПОЛЬШЕ 3. А = МОЛОДОЖЁНЫ, В = ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТУР В ИТАЛИЮ 4. А = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА, В = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО ЕВРОПЕ 5. А = ШКОЛЬНИКИ, В = ГРУППОВОЙ ТУР В САНКТ- ПЕТЕРБУРГ
24	ПК-3-В4	Рассмотрим тур. Заполните ваучер, используя указанные технологические средства (А). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ВРУЧНУЮ 2. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС МАСТЕР-ТУР 3. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС МАСТЕР-АГЕНТ 4. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС САМО-ТУР 5. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС САМО-ТУРАГЕ

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы для подготовки к экзамену 1-15

2	ПК-3-З1	1. Базовые элементы терминологии. Определение ПРОДАЖ. Продавцы, покупатели и потребители. 2. Технология продаж как прикладная научная дисциплина. Оптовые и розничные продажи. Сегменты продаж. 3. История развития продаж услуг туристкой индустрии. 4. Стиль и мода в процессе продаж. 5. Классификация психотипов продавцов и её использование при организации продаж. 6. Статусы покупок и их учёт при организации продаж. 7. Потребительская воронка и её специфика при продажах услуг туристкой индустрии. 8. Классификация факторов, влияющих на выбор туристических услуг покупателем. 9. Графическое отображение схемы взаимодействия между продавцом и покупателем. 10. Субъекты и объекты продаж услуг туристской индустрии. 11. Основные характеристики целевой аудитории российского туризма. 12. Соотношение маркетинга и продаж в туристской индустрии. 13. Способы мотивации менеджеров по продажам. 14. Специфика элементов тура и её учёт в процессе продаж. 15. Товары и услуги в туризме.
3	ПК-3-З2	Вопросы для подготовки к экзамену 16 -30
4	ПК-3-З2	16. Специфика продаж различных типов туров. 17. Особенности ценообразования услуг туристской индустрии. 18. Стратегии продаж и их применение в туризме. 19. Применение бонусных программ в целях мотивации продаж. 20. Спецпредложения и скидки как метод стимулирования покупок туров и услуг. 21. Ставка агентской комиссии как инструмент мотивации продаж. 22. Формы оплаты туров и услуг туристской индустрии. 23. Юридическое оформление продаж в сегменте B2B. 24. Юридическое оформление продаж в сегменте B2C. 25. Продажи как бизнес-процесс. 26. Этапы продаж туров в сегменте B2C. 27. Каналы продаж. 28. Активные и пассивные продажи. 29. Тактика переговорного процесса в сегменте B2B. 30. Тактика диалога с покупателем туров в сегменте B2C.
5	ПК-3-З3	Вопросы для подготовки к экзамену 31 - 45
6	ПК-3-З3	31. Методика обслуживания туристов по телефону. 32. Основные принципы организации офиса туристического агентства. 33. Дистанционные способы продаж. 34. Организация продаж на выставках и презентациях. 35. Организация продаж для специфической целевой аудитории. 36. Использование информационных технологий в процессе продаж. 37. Комплексная автоматизация рабочих мест, участвующих в процессе продаж. 38. Технология бронирования в режиме реального времени. 39. Типовой алгоритм продажи пакетного тура в сегменте B2C. 40. Типовой алгоритм продажи экскурсий в сегменте B2C. 41. Типовой алгоритм продажи гостиничных услуг в сегменте B2C. 42. Типовой алгоритм дистанционной продажи авиабилетов в сегменте B2C. 43. Методика оценки результатов продаж. 44. Информационное обеспечение процесса продаж. 45. Способы организации продаж в различных сегментах рынка.

7	ПК-3-З4	Вопросы для подготовки к экзамену 46 - 60
8	ПК-3-З4	46. Планирование продаж. 47. Что должен знать и уметь менеджер по продажам? 48. Основные методы проведения тренингов по продажам. 49. Оценка эффективности подготовки менеджеров по продажам. 50. Перспективные направления развития продаж услуг туристской индустрии. 51. Специфика продаж туров для любителей подводного плавания. 52. Специфика продаж туров для спортивных болельщиков. 53. Специфика продаж туров в малых городах и сельской местности. 54. Сравнительный анализ технологий продаж экскурсий различной тематики. 55. Специфика продаж услуг гостиниц, работающих по системе «всё включено». 56. Специфика продаж услуг мотелей и кемпингов. 57. Эффективность продаж пакетных туров на региональных туристических выставках. 58. Специфика продаж услуг туристской индустрии для постоянных клиентов. 59. Учёт сезонных факторов при составлении плана продаж гостиничных услуг. 60. Учёт специфики направлений при составлении плана продаж пакетных туров.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Составьте типовой вариант ответа турагента туристу, запрашивающему информацию по туру (А), принимая во внимание установленный лимит времени разговора (В). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ПЛЯЖНЫЙ ТУР НА КИПР, В = 4 МИНУТЫ 2. А = КАТАНИЕ НА ГОРНЫХ ЛЫЖАХ В АНДОРРЕ, В = 5 МИНУТ 3. А = ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТУР В ИТАЛИЮ, В = 10 МИНУТ 4. А = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО ЕВРОПЕ, В = 10 МИНУТ 5. А = ГРУППОВОЙ ТУР В КРЫМ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ, В = 10 МИНУТ

2	ПК-3-У1	Предложите туристам (A) вариант тура (B), выбранный с помощью глобальных систем реализации (AMADEUS, SABRE), принимая во внимание пожелания туристов (C), а также дополнительное условие (D). Сопоставьте полученный вариант с имеющимися на рынке предложениями пакетных туров. Начало тура во всех случаях – через 1 месяц с сегодняшней даты. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = СЕМЬЯ С РЕБЁНКОМ 8 ЛЕТ, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ В ИТАЛИИ, 10-11 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ЖЕЛАТЕЛЬНО ПОСЕЩЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ЦЕНТРОВ 2. A = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА БЕЗ ДЕТЕЙ, B = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО АВСТРИИ, 8-10 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛИ КАТЕГОРИИ ***, D = ЖЕЛАТЕЛЬНА АРЕНДА АВТОМОБИЛЯ ЭКОНОМ-КЛАССА НА ВЕСЬ СРОК ТУРА 3. A = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА (3 DBL + 1 SGL), B = БИЗНЕС-ТУР НА ЯРМАРКУ ВО ФРАНКФУРТЕ-НА МАЙНЕ, 4-5 НОЧЕЙ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ *** ИЛИ ****, D = ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ НЕ БОЛЕЕ 3000 EUR 4. A = СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ (4 DBL), B = УИКЕНД В ПАРИЖЕ, 2 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ **, D = БЮДЖЕТ ПОЕЗДКИ МИНИМАЛЬНЫЙ 5. A = БОЛЕЛЬЩИКИ ФУТБОЛЬНОЙ КОМАНДЫ (4 DBL), B = ПОСЕЩЕНИЕ МАТЧА В МАДРИДЕ, 2 НОЧИ, C = ОТЕЛЬ КАТЕГОРИИ ** ИЛИ ***, D = ОБРАТНЫЙ ВЫЛЕТ НЕ РАНЕЕ 12:00
3	ПК-3-У2	Составьте алгоритм выбора варианта тура для приведённых ниже категорий туристов (A) и специфических особенностей туров (B), в точности следуя долностной инструкции менеджера по бронированию. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА, B = ПЛЯЖНЫЙ ОТДЫХ 2. A = СЕМЬЯ С ДВУМЯ ДЕТЬМИ, B = ГОРНОЛЫЖНЫЙ ТУР 3. A = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА, B = ЭКСКУРСИОННЫЙ АВТОБУСНЫЙ ТУР 4. A = ГРУППА ШКОЛЬНИКОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, B = РЕЧНОЙ КРУИЗ 5. A = VIP-ТУРИСТЫ, B = МОРСКОЙ КРУИЗ

4	ПК-3-У2	Предложите компании студентов (4 девушки и 3 молодых человека) вариант программы двухнедельного тура по одному из направлений (А), принимая во внимание пожелания туристов (В) и предполагаемый бюджет поездки (С). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ГЕРМАНИЯ, В = ПОСЕЩЕНИЕ КРУПНЫХ ГОРОДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО, РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЗМОЖНО В ОКРАИННЫХ РАЙОНАХ, С = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ 2. А = ФИНЛЯНДИЯ, В = ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ АКТИВНЫЙ ОТДЫХ НА ОЗЁРАХ, С = 8000 EUR 3. А = ТУНИС, В = НОЧНЫЕ КЛУБ И ДИСКОТЕКИ ДОЛЖНЫ РАСПОЛАГАТЬСЯ В ШАГОВОЙ ДОСТУПНОСТИ ОТ ОТЕЛЯ, С = 9000 USD 4. А = КУБА, В = НЕОБХОДИМ ХОРОШИЙ ПЕСЧАНЫЙ ПЛЯЖ, С = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ 5. А = МАРОККО, В = ЖЕЛАТЕЛЬНЫ ЭКСУРСИИ ИСТОРИЧЕСКОЙ ТЕМАТИКИ, С = НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ
5	ПК-3-У3	Обеспечьте подбор варианта недельного тура для специфической группы туристов (А) по указанному направлению (В). При этом общий бюджет поездки не регламентирован, а дата заезда отстоит от сегодняшней не менее, чем на 1 месяц. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ЧЛЕНЫ ЖЕНСКОЙ КОМАНДЫ ПО ВОЛЕЙБОЛУ С ТРЕНЕРОМ И СОПРОВОЖДАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ, ВСЕГО 10 ЧЕЛОВЕК, В = ВАРШАВА 2. А = УЧАСТНИКИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ВЫСТАВКИ, 4 ЧЕЛОВЕКА В = ПРАГА 3. А = ФАНАТЫ РОК-ГРУППЫ, 19 ЧЕЛОВЕК, В = САНКТ- ПЕТЕРБУРГ 4. А = ФУТБОЛЬНЫЕ БОЛЕЛЬЩИКИ, 15 ЧЕЛОВЕК, В = ЛОНДОН 5. А = УЧАСТНИКИ КАРНАВАЛА, 20 ЧЕЛОВЕК, В = ВЕНЕЦИЯ
6	ПК-3-У3	Рассмотрим тур. Рассчитайте время, необходимое для полного цикла обслуживания туристов с момента их обращения в туристическое агентство до возвращения из поездки, принимая во внимание дополнительное условие (А). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ И ВАУЧЕРОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ 2. А = ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В АЭРОПОРТУ ВЫЛЕТА 3. А = ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРАНСФЕРЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕМЕНТЫ VIP-ОБСЛУЖИВАНИЯ 4. А = УТЕРЯ ТУРИСТАМИ ПАСПОРТОВ, ВАУЧЕРОВ И АВИАБИЛЕТОВ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ 5. А = СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДК

7	ПК-3-У4	Для трёх сотрудников компании (X) необходимо забронировать гостиницу в одном из городов России (Y). При этом следует учесть виды размещения (во всех вариантах – 1 DBL + 1 SGL), продолжительность поездки (A), её максимальный бюджет в рублях (B), а также некоторое дополнительное условие (C). Вылет предполагается через 20 ночей по отношению к сегодняшней дате. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. Y = САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, A = 5, B = 75000 , C = ГОСТИНИЦА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНА НЕДАЛЕКО ОТ МОСКОВСКОГО ВОКЗАЛА 2. Y = ЧЕЛЯБИНСК, A = 4, B = 55000 , C = ЖЕЛАТЕЛЬНО В ЦЕНТРЕ ГОРОДА 3. Y = САМАРА, A = 5, B = 45000 , C = ЖЕЛАТЕЛЬНО В ИСТОРИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ 4. Y = ТОЛЬЯТТИ, A = 3, B = 30000 , C = ГОСТИНИЦА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНА НЕДАЛЕКО ОТ АВТОЗАВОДА 5. Y = КАЗАНЬ, A = 3, B = 30000 , C = ГОСТИНИЦА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНА НА ЛЕВОМ БЕРЕГУ РЕКИ КАЗАНКИ
8	ПК-3-У4	Разработайте проект инструкции по ночному аудиту для службы бронирования. Определите сроки его проведения, состав показателей, технологию проведения, методику дальнейшего использования результатов.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	Для выполнения задания выберите семью туристов из трёх человек (например, двух взрослых и одного ребёнка). Введите реквизиты туристов в базу данных КЛИЕНТЫ программного комплекса. С помощью программного комплекса подберите для туристов тур по одному из направлений (A) с учётом предполагаемой продолжительности (B) и максимального бюджета поездки (C). Начало тура предполагается через месяц по отношению к сегодняшней дате. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. A = АНТАЛИЯ, B = 7, C = 80000 2. A = ПХУКЕТ, B = 10, C = 100000 3. A = ВАРАДЕРО, B = 11, C = 110000 4. A = КРИТ, B = 12, C = 85000 5. A = ХУРГАДА, B = 14 , C = 70000

2	ПК-3-В1	Рассмотрим тур . Помимо размещения в гостинице туристы требуют обеспечить им бронирование транспортных услуг (А). Городом вылета (выезда) во всех вариантах является Москва. При этом необходимо учесть классы обслуживания (В), а также некоторое дополнительное условие (С). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = АВИАПЕРЕЛЁТ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, С = ВЫЛЕТ ИЗ АЭРОПОРТА ВНУКОВО 2. А = АВИАПЕРЕЛЁТ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, С = ВЫЛЕТ ИЗ АЭРОПОРТА ДОМОДЕДОВО 3. А = ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА, В = КУПЕ, С = ФИРМЕННЫЙ ПОЕЗД 4. А = ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА, В = КУПЕ С УСЛУГАМИ, С = ОТПРАВЛЕНИЕ ИЗ МОСКВЫ НЕ РАНЕЕ 14:00 5. А = АВИАПЕРЕЛЁТ ДО ЕКАТЕРИНБУРГА, А ЗАТЕМ ПЕРЕЕЗД ПО ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ ДО ЧЕЛЯБИНСКА, ОБРАТНО – ТЕМ ЖЕ ПУТЁМ, В = ЭКОНОМИЧЕСКИЙ , С = ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ЕКАТЕРИНБУРГЕ НЕ МЕНЕЕ 3 ЧАСОВ
3	ПК-3-В2	С помощью графического редактора разработайте макет ваучера, обоснуйте выбранные параметры: общий размер, размеры полей и их информационное содержание
4	ПК-3-В2	Рассмотрим тур . Туристы заинтересованы в приобретении данного тура при условии изменения одного из его параметров (Y). Обоснуйте выбор способа бронирования нестандартного тура. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. Y = ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ – 17 НОЧЕЙ 2. Y = ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ – 5 НОЧЕЙ 3. Y = ВОЗРАСТ РЕБЁНКА – 1 ГОД 4. Y = ОДИН ИЗ ВЗРОСЛЫХ – ГРАЖДАНИН ВЕЛИКОБРИТАНИИ 5. Y = ОДИН ИЗ ВЗРОСЛЫХ ВЫНУЖДЕН ВЕРНУТЬСЯ ПО ИСТЕЧЕНИИ 7 НОЧЕЙ С МОМЕНТА НАЧАЛА ТУРА
5	ПК-3-В3	Семья из двух взрослых и ребёнка 11 лет имеет намерение провести отпуск на одном из всемирно известных пляжных курортов (А). При этом известна ориентировочная продолжительность тура (В), предпочтения туристов при выборе типа питания (С) и категории отеля (D), а также некоторое дополнительное условие (Е). Требуется забронировать для туристов тур, полностью отвечающий указанным параметрам. Вылет предполагается ровно через месяц по отношению к сегодняшней дате. Выбор туроператора туристы доверяют вам. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ШАРМ-ЭЛЬ-ШЕЙХ, В = 14, С = ALL , D = **** , Е = ОТЕЛЬ НА ПЕРВОЙ ЛИНИИ 2. А = ПАТТАЙЯ, В = 11, С = BB , D = *** , Е = ЖЕЛАТЕЛЬНО РАЗМЕЩЕНИЕ В БУНГАЛО 3. А = КОСТА-БРАВА, В = 10, С = HB ИЛИ FBL , D = *** , Е = ЖЕЛАТЕЛЬНО В ЦЕНТРЕ КУРОРТА 4. А = ЛИМАССОЛ, В = 12, С = HB , D = *** , Е = ОТЕЛЬ НА ПЕРВОЙ ЛИНИИ 5. А = МАРМАРИС, В = 12, С = ALL , D = **** , Е = ОТЕЛЬ С БОЛЬШОЙ ЗЕЛЁНОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

6	ПК-3-В3	Рассмотрим туры , считая датой заезда первый день ближайшего к сегодняшней дате пикового сезона. Произведите бронирование с учётом некоторых дополнительных условий (Y), которые могут быть выдвинуты туроператором. Выбор туроператора производите самостоятельно. ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. Y = УНИФИЦИРОВАННАЯ СТАВКА АГЕНТСТКОЙ КОМИССИИ 2. Y = УЖЕСТОЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗ (для варианта 3) 3. Y = ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ АННУЛЯЦИИ 4. Y = ВВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СБОРОВ 5. Y = ЛЬГОТЫ И СКИДКИ ЗА РАННЕЕ БРОНИРОВАНИЕ
7	ПК-3-В4	Рассчитайте время, необходимое для оформления и бронирования заявки, а также оплаты тура, получения и выдачи туристу документов для поездки, обращая внимание на специфику туристов (А) и специфику туров (В). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ПЕНСИОНЕРЫ, В = ПЛЯЖНЫЙ ТУР В ГРЕЦИЮ 2. А = КОРПОРАТИВНАЯ ГРУППА, В = КАТАНИЕ НА ГОРНЫХ ЛЫЖАХ В ПОЛЬШЕ 3. А = МОЛОДОЖЁНЫ, В = ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТУР В ИТАЛИЮ 4. А = СУПРУЖЕСКАЯ ПАРА, В = ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР ПО ЕВРОПЕ 5. А = ШКОЛЬНИКИ, В = ГРУППОВОЙ ТУР В САНКТ- ПЕТЕРБУРГ
8	ПК-3-В4	Рассмотрим тур. Заполните ваучер, используя указанные технологические средства (А). ВАРИАНТЫ К ЗАДАНИЮ: 1. А = ВРУЧНУЮ 2. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС МАСТЕР-ТУР 3. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС МАСТЕР-АГЕНТ 4. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС САМО-ТУР 5. А = ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС САМО-ТУРАГЕНТ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — ISBN 5-238-00465-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81832.html

2. Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие для бакалавров / Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-394-03566-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90239.html

3. Журавлева, Т. Ю. Технологии электронных продаж / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 50 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27381.html

б) дополнительная литература:

1. Голова, А. Г. Управление продажами : учебник / А. Г. Голова. — М. : Дашков и К, 2017. — 279 c. — ISBN 978-5-394-01975-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85129.html

2. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 c. — ISBN 978-5-394-01418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60422.html

3. Прончева, О. К. Технологии продажи в гостиничном деле и туризме : учебное пособие / О. К. Прончева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 82 c. — ISBN 978-5-93252-258-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18262.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.e-xecutive.ru/ сайт для профессионалов в сфере продаж: дискуссии, новости, статьи, практические рекомендации, блоги

http://ultrasales.ru/ сайт для представителей малого бизнеса с многочисленными рекомендациями по повышению эффективности продаж

http://tehnikaprodazh.ru/ электронная версия делового журнала: очень полезные статьи, дискуссионная площадка, самые свежие новости

https://www.expedia.com/ сайт открытого доступа глобальной системы бронирования SABRE

https://www.amadeus.net/ Сайт открытого доступа глобальной системы бронирования AMADEUS

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по всем темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером, проектором либо компьютерные классы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, преподаватель Герасимова Ю.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системы знаний о современных архитектурно-планировочных решениях, используемых в современной индустрии гостиничных услуг, и навыков разработки и принятия архитектурно-планировочных решений для повышения эффективности работы гостиничного предприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3, 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Основы управления, Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела, Технологии гостиничной деятельности. Параллельно с учебной дисциплиной Архитектурно-планировочные решения» изучаются дисциплины: Корпоративная культура в гостиничном деле, Организация службы эксплуатации номерного фонда, Управление персоналом в гостиничном деле.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: организационно - управленческая и производственной практики: преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)	**Знать:**	
	требования к зданиям и помещениям гостиниц и иных средств размещения	ПК-1-З1
	модели размещения гостиниц в планировочной структуре города	ПК-1-З2
	современные архитектурные формы зданий гостиниц и иных средств размещения	ПК-1-З3
	системы застройки гостиничных зданий	ПК-1-З4
	функциональное назначение помещений гостиничного предприятия	ПК-1-З5
	модели планирования жилой зоны в номерах различной категории	ПК-1-З6
	Уметь:	
	организовать деятельность гостиничного предприятия с соблюдением законодательных требований к зданиям и помещениям	ПК-1-У1
	выбирать месторасположение для размещения гостиницы в планировочной структуре города	ПК-1-У2
	организовать деятельность гостиничного предприятия с учетом архитектурной формы гостиницы	ПК-1-У3
	выбирать наиболее эффективную систему застройки гостиничного здания с учетом типа предприятия	ПК-1-У4
	анализировать и планировать функциональное назначение помещений гостиничного предприятия	ПК-1-У5
	осуществлять эффективное планирование жилой зоны в гостиничных номерах	ПК-1-У6
	Владеть:	
	навыками организации деятельности гостиничного предприятия с соблюдением законодательных требований к зданиям и помещениям	ПК-1-В1
	навыками выбора месторасположения для размещения гостиницы в планировочной структуре города	ПК-1-В2
	навыками организации деятельности гостиничного предприятия с учетом архитектурной формы гостиницы	ПК-1-В3
	навыками выбора наиболее эффективной системы застройки гостиничного здания с учетом типа предприятия	ПК-1-В4

	навыками эксплуатации помещений гостиничного предприятия различного функционального назначения	ПК-1-В5
	навыками планирования жилой зоны в гостиничных номерах	ПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	1	36	4	4					32	
2	4	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Основные требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения									
1.	Основные требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения	26,5	2,5	2	0,5			8	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Предметно-пространственное решение среды гостиниц									
2.	Предметно-пространственное решение среды гостиниц	26,5	2,5	2	0,5			8	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Современные архитектурные формы зданий гостиниц и иных средств размещения									
3.	Современные архитектурные формы зданий гостиниц и иных средств размещения	9,8	1,5	1	0,5			8,3	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Планировка помещений зданий гостиничных предприятий									
4.	Планировка помещений зданий гостиничных предприятий	9,5	1,5	1	0,5			8	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Функциональное назначение помещений гостиничного предприятия									
5.	Функциональное назначение помещений гостиничного предприятия	10	2	1	1			8	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5

Организация жилой зоны в номерах различной структуры									
6.	Организация жилой зоны в номерах различной структуры	20	2	1	1			18	ПК-1-З6, ПК-1-У6, ПК-1-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения

Типология гостиниц по уровню комфортности. Нормативная - правовая база, определяющая требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения: ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам. Федеральный закон от 15 апреля 2019 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в статью 17 Жилищного кодекса Российской Федерации». ГОСТ Р 54599-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха. СП 257.1325800.2016 Здания гостиниц. Правила проектирования. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2019 №158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

Тема 2. Предметно-пространственное решение среды гостиниц

Выбор месторасположения гостиниц и иных средств размещения в планировочной структуре города. Факторы выбора месторасположения гостиниц и иных средств размещения (градостроительные, архитектурно-ландшафтные, экологические, инженерно-экономические). Планировочная структура участка гостиничного предприятия. Модели размещения гостиниц в планировочной структуре города. Генеральный план. Инфраструктура территории гостиницы. Стандартные требования к инфраструктуре прилегающей территории гостиницы. Зоны, прилегающие к гостинице. Техническое оборудование территории гостиницы. Автономность здания. Организация прилегающей территории гостиницы с учетом потребностей гостей с ограниченными возможностями.

Тема 3. Современные архитектурные формы зданий гостиниц и иных средств размещения

Системы застройки гостиничных зданий: централизованная, блочная, павильонная, смешанная. Объемно-планировочные решения. Конструктивные схемы гостиничных зданий. Архитектура современных отелей с учетом основных технических решений. Виды архитектурных решений гостиничных предприятий: прямоугольная, параллелепипед, компактная форма (круг, треугольник, эллипс, квадрат), сложная форма (здания криволинейной формы). Выбор типа здания и его качественные характеристики: этажность, общественных помещений (холл, лифты, санитарные объекты общего пользования, рестораны, бары, помещения для банкетов и конференций, плавательные бассейны, сауны, комната для детских игр, зал для фитнеса и др.). Эргономика гостиниц и туристских комплексов.

Тема 4. Планировка помещений зданий гостиничных предприятий

Планировка (композиционные схемы) помещений зданий гостиничных предприятий: зальная: центрическая, анфиладная, коридорная, секционная. Блоки общественных и жилых помещений гостиницы. Особенности планировки общественных и жилых помещений гостиницы. Требования к проектированию и планировочной организации вестибюльной группы помещений. Фронтальная, продольная, концентрическая схемы планировочной организации помещений вестибюльной группы (зона работы, торговая зона, зона отдыха, зона обслуживания). Планировочные организации административно-офисных, инженерно-технических и хозяйственных помещений.

Тема 5. Функциональное назначение помещений гостиничного предприятия

Функциональная организация здания, основные блоки помещений и требования к ним.

Функциональное зонирование гостиниц малой, средней и большой вместимости. Взаимосвязи основных групп помещений гостиниц. Типы функциональных групп помещений гостиничного предприятия (вестибюльная группа, жилая группа, помещения для общественного питания, для культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, бытового обслуживании, административные, хозяйственные и технические). Функции помещений гостиничного предприятия. Общественные зоны, их виды, структура и нормативные требования к ним (гостиничный холл, гостиничные коридоры, бизнес-центр, ночной клуб и др.). Состав помещений служебной части гостиницы. Оборудование общественных зон для гостей с ограниченными физическими возможностями.

Схемы взаимоположения жилых и общественных помещений: встроенное, встроенно-пристроенное, пристроенное, павильонное.

Тема 6. Организация жилой зоны в номерах различной структуры

Структура номерного фонда. Классификация номеров в соответствии с международными нормами и российскими требованиями. Расчет количества номеров и их качественные характеристики. Зонирование жилой части гостиничного предприятия. Схемы планировочных решений жилой части гостиниц: коридорная, галирейная, двухкоридорная, коридорно-кольцевая, узловая, башенная (точечная), атриумная с открытым двором, с двором, крытым на уровне нижних этажей. Планировочная организация однокомнатного (1,2,3,4-местного), двухкомнатного, трехкомнатного и многокомнатного номеров. Основные параметры жилых помещений гостиничного комплекса согласно СНиП РК 3.02-01-2001. Принципы меблировки гостиничного номера.

Оборудование номеров для клиентов с ограниченными физическими возможностями.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте определение рекреационного комплекса.
2. Назовите признаки классификации рекреационных комплексов.
3. От каких условий зависит функциональный профиль рекреационного комплекса?
4. Каковы градостроительные факторы классификации рекреационных комплексов?
5. Каковы социально-экономические факторы классификации рекреационных комплексов?
6. Что влияет на вместимость рекреационного комплекса?
7. Какие требования предъявляют к уровню комфорта рекреационных комплексов?
8. Дайте определение санаторного комплекса.
9. Определите типы учреждений санаторного комплекса.
10. Охарактеризуйте композиционные приемы взаимосвязи функциональных групп помещений санаторного комплекса
11. Какое влияние оказывают природные условия на объемную композицию санаторного комплекса?
12. Охарактеризуйте состав санаторного комплекса.
13. Определите возможность комплексного подхода к планировочному решению детских санаторных лагерей.
14. Дайте определение комплекса отдыха.
15. Каково основное назначение комплекса отдыха?
16. Что представляет собой современная аттрактивная архитектура среды отдыха?
17. Каковы принципы организации комплексов отдыха?
18. Какова типология архитектуры зданий санаторных комплексов?
19. Перечислите виды архитектурных композиций курортных гостиниц.
20. Дайте определение туристского комплекса.
21. Какие типы туристских учреждений входят в состав туристских комплексов?
22. Определите градостроительные условия размещения туристских учреждений.
23. Назовите структуру планировочной организации туристских комплексов.
24. Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц.
25. Определите требования к проектированию и планировочной организации автотуристских учреждений.
26. Охарактеризуйте туристскую гостиницу атриумного типа.

27. Определите типы архитектурного пространства, в котором протекает рекреационный процесс.

28. Постройте схему функциональной структуры известной вам гостиницы.

29. Перечислите основные функциональные группы помещений рекреационных учреждений.

30. Предложите структуру планировочной организации жилого этажа.

31. Охарактеризуйте конфигурации планировочного решения жилого этажа гостиничного предприятия.

32. Назовите виды планировочных решений жилого этажа.

33. Приведите пример планировочной структуры жилого этажа комбинированного типа.

34. Назовите виды планировочных решений жилых номеров.

35. Какие планировочные решения поэтажных холлов гостиниц используются в проектировании?

36. Назовите требования к проектированию жилой зоны в составе гостиничного предприятия.

37. Назовите виды планировочных решений обслуживающих помещений на жилом этаже.

38. Назовите виды планировочной организации лестнично-лифтовых холлов.

39. Назовите примеры размещения помещений питания в рекреационном учреждении.

40. Какова планировочная структура помещений предприятий общественного питания?

41. Перечислите виды композиционно-планировочных схем помещений предприятий питания.

42. Какова типология современных предприятий питания?

43. Какие требования предъявляются к проектированию торговых залов предприятий питания?

44. Какие требования предъявляются к проектированию производственной группы помещений предприятий питания?

45. Перечислите состав помещений зрелищного и развлекательного назначения.

46. Определите планировочную структуру казино.

47. Перечислите требования к проектированию помещений спортивно-оздоровительного назначения.

48. Какова планировочная организация помещений туристско-спортивного назначения?

49. Постройте функциональную схему помещений питания известной вам гостиницы.

50. Перечислите приемы размещения помещений вестибюльной группы в составе рекреационного учреждения.

51. Назовите виды схем планировки вестибюльной группы.

52. Назовите виды планировочной структуры административно-офисных помещений.

53. Укажите состав планировочной структуры помещений инженерно-технического назначения.

54. Укажите состав планировочной структуры помещений хозяйственного назначения.

55. Какую планировку внутреннего пространства помещений называют жесткой, какую – гибкой?

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основные требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения. Нормативно-правовая база проектирования гостиничного предприятия.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Особенности структуры зданий различных гостиниц
2. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения
3. Актуальные проблемы планирования здания и номерного фонда гостиничного предприятия

Тема 2. Предметно-пространственное решение среды гостиниц. Проектирования месторасположения здания гостиницы.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Выбор месторасположения здания гостиницы с учетом её типа, географической локации, целевой аудитории потребителей гостиничных услуг

2. Графическое исследование моделей размещения гостиниц в планировочной структуре города (по выбору студента)

3. Выбор объемно-планировочного решения здания гостиницы. Графическое изображение гостиницы в соответствии с общей архитектурно-планировочной и пространственной композицией окружающей застройки и естественного ландшафта.

4. Формирование списка объектов территории загородной гостиницы с учетом её географической локации и типа

Тема 3. Современные архитектурные формы зданий гостиниц и иных средств размещения. Архитектурно-планировочные решения зданий гостиниц.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Изучение и анализ архитектурно-планировочного решения зданий гостиниц и туристических комплексов на конкретных примерах (на фото и на натуре).

2. Изучение и анализ предметно-пространственного решения среды гостиниц и туристских комплексов на конкретных примерах.

3. Выбор конструктивных схем гостиничных зданий с учетом разрядности гостиниц.

4. Графическое изображение гостиницы в соответствии с общей архитектурно-планировочной и пространственной композицией окружающей застройки и естественного ландшафта

Тема 4. Планировка помещений зданий гостиничных предприятий. Планировка помещений нежилой части гостиничного предприятия.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Макетирование основных видов помещений гостиницы

2. Выполнение несложной планировки помещений вестибюльной группы.

3. Выполнение несложной планировки помещений группы общественного питания.

4. Выполнение несложной планировки помещения культурно-массового и спортивно-оздоровительного назначения.

5. Выполнение несложной планировки помещения бытового обслуживания.

Тема 5. Функциональное назначение помещений гостиничного предприятия . Функциональная организация зданий гостиниц и туристских комплексов.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучение и анализ функциональных служб здания гостиниц и туристских комплексов на конкретных примерах

2. Изучение общей структуры многофункционального здания гостиницы (на конкретном примере), ее основных видов

3. Расчет взаимосвязи между группами помещений внутри гостиницы

4. Подготовка презентации «Состав помещений гостиницы» (на конкретном примере)

Тема 6. Организация жилой зоны в номерах различной структуры. Проектирование жилой части гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проектирование номерного фонда: расчет количества номеров и выбор их видов; расчет площади номерного фонда.

2. Выполнение несложной планировки жилой части гостиницы.

3. Составление плана расстановки мебели в одно- и двухместном номерах различной площади.

4. Проектирование жилого этажа (галерейная структура) гостиницы класса 3* на 100 проживающих.

5. Проектирование жилого этажа (секционная структура) гостиницы класса 3* на 100 проживающих.

6. Проектирование жилого этажа (коридорная структура) гостиницы класса 3* на 100 проживающих.

7. Проектирование жилого этажа (атриумная структура) гостиницы класса 3* на 100 проживающих

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агломерация – скопление срастающихся друг с другом населенных мест, объединенных в единое целое интенсивными хозяйственными связями.

Агломерация рекреационная – взаимосвязанная система рекреационных комплексов, природных рекреационных ландшафтов, коммуникаций, туристских трасс и центров обслуживания.

Анфилада – ряд комнат (залов), расположенных по одной оси и соединенных друг с другом дверями.

Арка – криволинейное перекрытие проема в стене или пространства между двумя опорами.

Атрий, атриум – закрытый внутренний двор, пространство.

Балюстрада – ограждение лестниц, террас, балконов, состоящее из невысоких фигурных столбиков (балясин), соединенных сверху горизонтальной балкой или перилами.

Вместимость - количество постоянных спальных мест (гостиница), посадочных мест (предприятия общественного питания) Галерея: 1) длинное крытое помещение, ограниченное с одной или с двух продольных стен опорами (чаще колоннами); 2) удлиненный зал со сплошным рядом больших окон в одной из продольных стен.

Генеральный план – общий план города или отдельных его частей, а также участков местности со схематическим изображением (в определенном масштабе) зданий, зеленых массивов, магистралей и т.д.

Гостиница – здание или комплекс помещений для временного проживания.

Гостиничный комплекс – несколько зданий различного функционального назначения, связанных с оказанием гостиничных услуг.

Деятельность рекреационная – совокупные действия по восстановлению жизненных сил человека посредством лечения-профилактики, отдыха- релаксации, туризма, физической реакции.

Зона рекреационная – основная структурно-планировочная единица рекреационного района с благоприятными условиями для лечения, отдыха и туризма.

Индустрия гостеприимства – сфера предпринимательства состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям.

Инсоляция – освещение помещения солнечными лучами.

Интенсивность рекреационной нагрузки – количественный показатель использования рекреационной территории человеком (чел./км2).

Интерьер – архитектура внутреннего пространства здания или помещения в здании.

Капитальность рекреационных учреждений – определяется требованиями прочности, огнестойкости и долговечности. Рекреационные комплексы подразделяются на следующие группы: капитальные (круглогодичные, сезонные); некапитальные (стационарные, временного типа); мобильные(стоянки автоприцепов, туристские поезда, стоянки катеров, яхт, туристских судов, плавучих домов отдыха).

Карниз – выступающий край крыши; предназначен для защиты стен от дождя.

Категории гостиницы – классификационная группировка, характеризуемая определенным комплексом требований. Категории обозначают символом «*»(звезда). Количество звезд увеличивается в соответствии с повышением уровня качества обслуживания.

Кемпинг – автотуристское учреждение сезонной эксплуатации с ограниченным набором услуг культурно-бытового и технического характера, предназначенное для кратковременного проживания в стационарных домиках или палатках.

Колонна – архитектурно обработанная круглая в сечении вертикальная опора, состоящая из ствола, капители и базы.

Комплекс отдыха – совокупность рекреационных учреждений вместимостью более 1000 мест, объединенных одной функциональной программой: отдых-релаксация.

Комплекс санаторный – совокупность рекреационных учреждений вместимостью более 1000 мест, объединенных одной функциональной программой: лечение-профилактика.

Комплекс туристский – совокупность рекреационных учреждений вместимостью более 1000 мест, объединенных одной функциональной программой: туризм.

Комплексы интегрированные – совокупность рекреационных комплексов вместимостью более1000000 мест.

Комплексы рекреационные: 1) градостроительные образования различного функционального профиля, состоящее из рекреационных учреждений, объединенных общим архитектурно-планировочным решением, общей пространственной композицией и организацией обслуживания. 2) совокупность разных по функциям рекреационных учреждений вместимостью более 1000 мест, объединенных одной функциональной программой (туризм, лечение, отдых).

Купол – свод, образуемый вращением кривой (дуги, окружности и др.) вокруг вертикальной оси.

Лоджия – помещение, открытое с одной или нескольких сторон. Обычно представляет собой балкон, углубленный в здание.

Мансарда – используемые для жилья или хозяйственных целей чердачные помещения.

Мотель – автотуристское учреждение гостиничного типа круглогодичной эксплуатации, предназначенное для длительного проживания с полным комплексом услуг культурно-бытового и технического обслуживания, расположенное вблизи автомобильной дороги.

Новое строительство – строительство здания, осуществляемое на новых площадях и по первоначально разработанному и утвержденному проекту.

Общая площадь здания – сумма площадей всех этажей, включая технические, мансардные, цокольные и подвальные.

Пандус – наклонная плоскость, заменяющая лестницу, а также служащая для въезда к парадному входу здания.

Парки природные – объекты охраняемой природы ограниченного рекреационного пользования.

Площадь застройки здания – площадь горизонтального сечения по внешнему обводу здания на уровне цоколя, включая выступающие части. Площадь под зданием, расположенным на колоннах, а также проезды под зданием включаются в площадь застройки.

Полезная площадь здания – сумма площадей всех размещенных в нем помещений, за исключением лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц и пандусов.

Портал – архитектурно оформленный вход в здание.

Проект – научно-обоснованный комплекс технической документации (бизнес-план, расчеты, чертежи, смета расходов), необходимый для осуществления строительства нового или реконструкции действующего предприятия.

Проектирование – взаимосвязанный комплекс работ, цель которого создать техническую документацию (проект), на основе которой можно осуществлять строительство нового или реконструкцию действующего предприятия.

Проект типовой – предназначен для многократного использования в строительстве одинаковых по назначению объектов.

Процесс обслуживания на предприятиях питания – совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуги при реализации кулинарной продукции и организации досуга.

Район рекреационный – основная структурно-планировочная единица рекреационного региона, включающего значительные территории рекреационных агломераций, рекреационных зон, рекреационных комплексов и центров, туристских трасс, рекреационных ресурсов, объединенных ведущей функцией и социально-экономическим развитием.

Расширение действующего предприятия – осуществляемое по утвержденному новому

проекту строительство вторых и последующих очередей действующего предприятия, дополнительных зданий, а также расширение действующих зданий с увеличением пропускной способности.

Реконструкция – изменение первоначального вида, габаритов и технических показателей или назначения здания, перепрофилирование, пристройка или надстройка, а также изменение или удаление инженерных конструкций и систем.

Рекреационные учреждения нестационарные – здания и сооружения, рассчитанные на постоянную эксплуатацию в данном месте до полной амортизации. Стационарными являются все капитальные здания, возведенные на фундаментах.

Рекреация – восстановление природной и урбанизированной среды и жизнедеятельных сил человека.

Ресторан – исторически определенная организационная форма функционирования ресторанного бизнеса, предприятие общественного питания, обладающие техникоорганизационным единством и экономической обособленностью

Ресурсы рекреационные: 1) средства (природные, трудовые, культурно-исторические, финансовые, материально-технические, биосоциальные), определяющие существование рекреационной деятельности; 2) сочетание различных природных и антропогенных факторов, создающее благоприятные условия для рекреационной деятельности: отдых, релаксация, лечение-профилактика, туризм, физическая рекреация.

Ресурсы туристские – совокупность природных и антропогенных (культурно-исторических, социально-экономических) средств, определяющих целевые программы туристской деятельности.

Санаторий – круглогодичное учреждение, предназначенное для лечения природными лечебными факторами в сочетании с физиотерапией, лечебной физкультурой, диетическим питанием в условиях санаторного режима.

Санаторий-профилакторий – учреждение, предназначенное для упреждающего лечения; определяется связью с производством (санатории-профилактории с отрывом от производства и без отрыва от производства).

Система рекреационная – совокупность взаимодействующих структур, элементов и явлений, направленная на обеспечение рекреационных потребностей общества.

СНиП (строительные нормы и правила)

– (нормы) – обоснованные и узаконенные оптимальные меры площади, объема, веса, количества различных материалов, приходящихся на определенную принятую единицу: на одного человека, квадратный или кубический метр и т.д.,

– (правила) – требования по технике безопасности в строительстве, требования к качеству работ, организации производства различных видов строительных работ.

Средства размещения – учреждения, предоставляющие условия проживания: коллективные (туристский комплекс, санаторный комплекс, комплекс отдыха, мобильный комплекс, общежитие; индивидуальные (палатка, бунгало, автофургон, ротель, караван, квартира, комната, дача, яхта; частные (кондотели).

Структура рекреационного учреждения объемно-пространственная – определяется планировочной организацией и композиционным решением рекреационного учреждения.

Техническое перевооружение действующего предприятия – осуществление в соответствии с планом развития учреждения по проектам и сметам отдельных видов работ по повышению до современных требований технического уровня путем внедрения новой техники и новых технологий.

Туристский лагерь – учреждение сезонной эксплуатации, предназначенное для массового отдыха молодежи.

Фасад – внешний вид, внешняя поверхность наружных стен здания.

Центр рекреационный – определяется агломерацией рекреационных учреждений и является одновременно административным центром. В зависимости от месторасположения может быть региональным, зональным, районным.

Экстерьер здания – внешний вид здания, входящего в рекреационный комплекс; имеет большое значение для туристов при выборе места размещения.

Этаж подвальный – этаж, частично заглубленный в землю на глубину более 0,5 этажа.

Этаж подземный – этаж, полностью заглубленный в землю.

Этаж цокольный – этаж, частично заглубленный в землю на глубину менее 0,5 высоты этажа.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Перечислите нормативно-правовые акты, определяющие в России требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения
2	ПК-1-З1	Перечислите основные требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения, определяемые действующим национальным законодательством
3	ПК-1-З2	Перечислите факторы выбора месторасположения гостиниц и иных средств размещения
4	ПК-1-З2	Перечислите требования к инфраструктуре прилегающей территории загородной гостиницы семейного типа
5	ПК-1-З3	Охарактеризуйте преимущества и недостатки различных типов застройки гостиничных зданий
6	ПК-1-З3	Охарактеризуйте преимущества и недостатки различных типов архитектурных решений гостиничных предприятий
7	ПК-1-З4	Охарактеризуйте преимущества и недостатки различных типов планировки помещений зданий гостиничных предприятий
8	ПК-1-З4	Перечислите особенности планировки общественных и жилых помещений гостиницы
9	ПК-1-З5	Перечислите особенности функционального зонирования гостиниц малой вместимости
10	ПК-1-З5	Перечислите особенности функционального зонирования гостиниц большой вместимости
11	ПК-1-З6	Перечислите типы номеров в соответствии с международными нормами и российскими требованиями
12	ПК-1-З6	Перечислите основные требования к жилой части гостиничного предприятия в соответствии с национальным и международным законодательством

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-1-У1	Составьте перечень национальных нормативно-правовых актов, определяющих требования к зданиям гостиниц и иных средств размещения, сгруппировав их на национальные и специализированные
14	ПК-1-У1	Составьте таблицу требований к зданиям гостиниц категории 3*-5*, использую положения Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2019 №158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».
15	ПК-1-У2	Разработайте план участка гостиничного предприятия в соответствии с выданным заданием
16	ПК-1-У2	Определите качественные характеристики предметно-пространственной среды проектируемой гостиницы исходя из ее типа, категории и основных запросов выбранного сегмента потребителей
17	ПК-1-У3	Приведите примеры особенностей планировки помещений различных видов
18	ПК-1-У3	Создайте объемно – планировочное решение для определенного типа гостиниц (тип гостиницы по выбору студента)
19	ПК-1-У4	Выберите административные помещения гостиничного предприятия и произведите расчет площадей проектируемого гостиничного предприятия

20	ПК-1-У4	Выберите общественные помещения гостиничного предприятия и произведите расчет площадей проектируемого гостиничного предприятия
21	ПК-1-У5	Подготовить презентацию «Состав помещений гостиницы» (на конкретном примере)
22	ПК-1-У5	Подготовить и представить в виде схемы взаимосвязь между группами помещений внутри гостиницы (на конкретном примере)
23	ПК-1-У6	Выполнить зонирования одноместного номера бизнес-отеля
24	ПК-1-У6	Выполнение зонирования одноместного номера отеля 4* городского типа

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-1-В1	Систематизируйте нормативно-правовую базу, регламентирующую требования к зданиям хостелов
26	ПК-1-В1	Систематизируйте нормативно-правовую базу, регламентирующую требования к зданиям санаториев
27	ПК-1-В2	Составьте инструкцию по организации прилегающей территории гостиницы с учетом потребностей гостей с ограниченными возможностями здоровья
28	ПК-1-В2	На примере курортного отеля средней вместимости спроектируйте зоны, прилегающие к нему
29	ПК-1-В3	Разработайте композиционную схему здания городского отеля в исторической части Нижнего Новгорода
30	ПК-1-В3	Разработайте композиционную схему здания семейного отеля в загородной части Нижнего Новгорода
31	ПК-1-В4	Составьте схему фронтальной планировочной организации помещений вестибюльной группы
32	ПК-1-В4	Составьте схему концентрической планировочной организации помещений вестибюльной группы
33	ПК-1-В5	Представьте проект блока административных помещений санаторного комплекса на 50 отдыхающих
34	ПК-1-В5	Представьте проект блока помещений физкультурно-оздоровительного назначения базы отдыха
35	ПК-1-В6	Представьте проект блока жилых помещений гостиницы класса 2* на 50 проживающих
36	ПК-1-В6	Представьте проект блока жилых помещений гостиницы класса 4* на 80 проживающих

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-1-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4

5	ПК-1-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-1-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-1-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-1-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-1-З5	Письменный опрос по теме 5
10	ПК-1-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10
11	ПК-1-З6	Письменный опрос по теме 6
12	ПК-1-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12
13	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 25-26
26	ПК-1-В1	Практическая работа по теме 1
27	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 27-28
28	ПК-1-В2	Практическая работа по теме 2
29	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 29-30
30	ПК-1-В3	Практическая работа по теме 3
31	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 31-32
32	ПК-1-В4	Практическая работа по теме 4
33	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 33-34
34	ПК-1-В5	Практическая работа по теме 5
35	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 35-36
36	ПК-1-В6	Практическая работа по теме 6

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9
2	ПК-1-З1	1. Дайте определение рекреационного комплекса. 2. Назовите признаки классификации рекреационных комплексов. 3. От каких условий зависит функциональный профиль рекреационного комплекса? 4. Каковы градостроительные факторы классификации рекреационных комплексов? 5. Каковы социально-экономические факторы классификации рекреационных комплексов? 6. Что влияет на вместимость рекреационного комплекса? 7. Какие требования предъявляют к уровню комфорта рекреационных комплексов? 8. Дайте определение санаторного комплекса. 9. Определите типы учреждений санаторного комплекса.

3	ПК-1-З2	Вопросы к зачету 10-25
4	ПК-1-З2	10. Охарактеризуйте композиционные приемы взаимосвязи функциональных групп помещений санаторного комплекса 11. Какое влияние оказывают природные условия на объемную композицию санаторного комплекса? 12. Охарактеризуйте состав санаторного комплекса. 13. Определите возможность комплексного подхода к планировочному решению детских санаторных лагерей. 14. Дайте определение комплекса отдыха. 15. Каково основное назначение комплекса отдыха? 16. Что представляет собой современная аттрактивная архитектура среды отдыха? 17. Каковы принципы организации комплексов отдыха? 18. Какова типология архитектуры зданий санаторных комплексов? 19. Перечислите виды архитектурных композиций курортных гостиниц. 20. Дайте определение туристского комплекса. 21. Какие типы туристских учреждений входят в состав туристских комплексов? 22. Определите градостроительные условия размещения туристских учреждений. 23. Назовите структуру планировочной организации туристских комплексов. 24. Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц. 25. Определите требования к проектированию и планировочной организации автотуристских учреждений
5	ПК-1-З3	Вопросы к зачету 10-11, 14-26
6	ПК-1-З3	10. Охарактеризуйте композиционные приемы взаимосвязи функциональных групп помещений санаторного комплекса 11. Какое влияние оказывают природные условия на объемную композицию санаторного комплекса? 14. Дайте определение комплекса отдыха. 15. Каково основное назначение комплекса отдыха? 16. Что представляет собой современная аттрактивная архитектура среды отдыха? 17. Каковы принципы организации комплексов отдыха? 18. Какова типология архитектуры зданий санаторных комплексов? 19. Перечислите виды архитектурных композиций курортных гостиниц. 20. Дайте определение туристского комплекса. 21. Какие типы туристских учреждений входят в состав туристских комплексов? 22. Определите градостроительные условия размещения туристских учреждений. 23. Назовите структуру планировочной организации туристских комплексов. 24. Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц. 25. Определите требования к проектированию и планировочной организации автотуристских учреждений. 26. Охарактеризуйте туристскую гостиницу атриумного типа.
7	ПК-1-З4	Вопросы к зачету 39-55

8	ПК-1-З4	39. Назовите примеры размещения помещений питания в рекреационном учреждении. 40. Какова планировочная структура помещений предприятий общественного питания? 41. Перечислите виды композиционно-планировочных схем помещений предприятий питания. 42. Какова типология современных предприятий питания? 43. Какие требования предъявляются к проектированию торговых залов предприятий питания? 44. Какие требования предъявляются к проектированию производственной группы помещений предприятий питания? 45. Перечислите состав помещений зрелищного и развлекательного назначения. 46. Определите планировочную структуру казино. 47. Перечислите требования к проектированию помещений спортивно-оздоровительного назначения. 48. Какова планировочная организация помещений туристско-спортивного назначения? 49. Постройте функциональную схему помещений питания известной вам гостиницы. 50. Перечислите приемы размещения помещений вестибюльной группы в составе рекреационного учреждения. 51. Назовите виды схем планировки вестибюльной группы. 52. Назовите виды планировочной структуры административно-офисных помещений. 53. Укажите состав планировочной структуры помещений инженерно-технического назначения. 54. Укажите состав планировочной структуры помещений хозяйственного назначения. 55. Какую планировку внутреннего пространства помещений называют жесткой, какую – гибкой?
9	ПК-1-З5	Вопросы к зачету 28-29
10	ПК-1-З5	28. Постройте схему функциональной структуры известной вам гостиницы. 29. Перечислите основные функциональные группы помещений рекреационных учреждений
11	ПК-1-З6	Вопросы к зачету 30-38
12	ПК-1-З6	30. Предложите структуру планировочной организации жилого этажа. 31. Охарактеризуйте конфигурации планировочного решения жилого этажа гостиничного предприятия. 32. Назовите виды планировочных решений жилого этажа. 33. Приведите пример планировочной структуры жилого этажа комбинированного типа. 34. Назовите виды планировочных решений жилых номеров. 35. Какие планировочные решения поэтажных холлов гостиниц используются в проектировании? 36. Назовите требования к проектированию жилой зоны в составе гостиничного предприятия. 37. Назовите виды планировочных решений обслуживающих помещений на жилом этаже. 38. Назовите виды планировочной организации лестнично-лифтовых холлов.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
9	ПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
10	ПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
11	ПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
12	ПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
9	ПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
10	ПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
11	ПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
12	ПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Масленников, А. М. Динамика и устойчивость сооружений : учебник и практикум для вузов / А. М. Масленников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00220-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583513

2. Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование : монография / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12772-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588131

3. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/519684

б) дополнительная литература:

1. Заварихин, С. П. Архитектура второй половины XX века : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07301-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598678

2. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для вузов / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07029-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584947

3. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598734

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://rha.ru http://rha.ru – Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи мастер-классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса

http://prohotel.ru http://prohotel.ru – Портал о гостиничном бизнесе. Статьи, аналитический материал, интервью, книги в бесплатном доступе по гостиничному менеджменту. Внутрикорпоративные стандарты гостиничных сетей

http://www.arhplan.ru/buildings/hotel/design-solutions-hotel-rooms http://www.arhplan.ru/buildings/hotel/design-solutions-hotel-rooms - сайт о строительстве и архитектуре

http://www.firma-stroitel.ru/gostinicy3.html http://www.firma-stroitel.ru/gostinicy3.html - Портал по строительству

https://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/ Классификация–туризм.рф - Федеральный перечень гостиниц и иных средств размещения

http://www.garant.ru http://www.garant.ru - Информационно-правовая система Гарант

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системы знаний об организации производственных процессов в различных вспомогательных службах гостиничного комплекса, навыков организации деятельности вспомогательных служб гостиничного комплекса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса» изучаются дисциплины: Организация коммерческой службы гостиницы, Организация службы питания в гостиничных комплексах, Организация службы приема и размещения гостиницы.

Учебная практика: ознакомительная практика
Введение в профессию
Организация коммерческой службы гостиницы
Организация продаж гостиничных услуг
Организация службы питания в гостиничных комплексах
Организация службы приема и размещения гостиницы

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения студентами следующих учебных дисциплин: Оборудование гостиничных комплексов, Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе, а также практика: Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,

принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оборудование гостиничных комплексов
Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе
Производственная практика: организационно - управленческая практика
Производственная практика: сервисная практика
Производственная практика: преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения(ПК-7)	**Знать:**	
	функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия	ПК-7-З1
	должностные обязанности сотрудников инженерно-технической службы	ПК-7-З2
	должностные обязанности сотрудников службы снабжения и складирования	ПК-7-З3
	значение аутсорсинга в сфере гостиничных услуг	ПК-7-З4
	виды и стандарты уборки общественных помещений гостиницы	ПК-7-З5
	особенности организация работы прачечной и химчистки гостиничного комплекса	ПК-7-З6
	Уметь:	
	организовать взаимодействие вспомогательных служб гостиницы с основными службами	ПК-7-У1
	осуществлять оценку эффективности работы инженерно-технической службы	ПК-7-У2
	осуществлять контроль материально-технического снабжения гостиничного комплекса	ПК-7-У3
	определять необходимость применения аутсорсинга в деятельности гостиничного комплекса	ПК-7-У4
	осуществлять контроль уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса	ПК-7-У5
	осуществлять контроль качества работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса	ПК-7-У6
	Владеть:	

	навыками организации взаимодействия вспомогательных служб гостиницы с основными службами	ПК-7-В1
	навыками оценки эффективности работы инженерно-технической службы	ПК-7-В2
	методами контроля материально-технического снабжения гостиничного комплекса	ПК-7-В3
	навыками использования аутсорсинга в деятельности гостиничного комплекса	ПК-7-В4
	методами контроля уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса	ПК-7-В5
	методами контроля качества работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса	ПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Место вспомогательных служб гостиницы в её организационной структуре									
1.	Место вспомогательных служб гостиницы в её организационной структуре	15	3	2	1			12	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Организация функционирования инженерно-технической службы									
2.	Организация функционирования инженерно-технической службы	15	3	2	1			12	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Организация функционирования служба снабжения и складирования									
3.	Организация функционирования служба снабжения и складирования	25	3	2	1			22	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Организация работы прачечной и химчистки гостиничного комплекса									

4.	Организация работы прачечной и химчистки гостиничного комплекса	23,5	1,5	1	0,5			22	ПК-7-З4, ПК-7-З6, ПК-7-У4, ПК-7-У6, ПК-7-В4, ПК-7-В6
Организация уборки служебных помещений и прилегающей территории гостиничного предприятия									
5.	Организация уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса	23,8	1,5	1	0,5			22,3	ПК-7-З5, ПК-7-У5, ПК-7-В5
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Место вспомогательных служб гостиницы в её организационной структуре

Основные, вспомогательные и дополнительные службы гостиничного предприятия. Роль вспомогательных служб в хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия. Состав вспомогательных служб гостиницы. Взаимодействие вспомогательных служб гостиницы с основными службами.

Тема 2. Организация функционирования инженерно-технической службы

Инженерно-техническое оборудование гостиничного комплекса. Инженерные нормы и правила эксплуатации здания гостиничного комплекса. Технические подразделения инженерной службы. Функции по поддержанию инженерных систем и коммуникаций в рабочем состоянии. Штатная численность и должностные обязанности сотрудников инженерно-технической службы.

Тема 3. Организация функционирования служба снабжения и складирования

Материально-техническое снабжение гостиничного комплекса. Особенности функционирования службы снабжения и складирования. Структура и состав службы снабжения и складирования гостиничного комплекса. Штатная численность и должностные обязанности сотрудников службы снабжения и складирования гостиничного комплекса. Бельевое хозяйство. Требования к помещениям бельевого хозяйства и их оборудованию. Организация приема и выдачи белья.

Тема 4. Организация работы прачечной и химчистки гостиничного комплекса

Место прачечной и химчистки в организационной структуре гостиницы. Основные виды работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса. Штатная численность и должностные обязанности сотрудников прачечной и химчистки гостиничного комплекса. Современные технологии стирки, аква-чистки и химчистки. Аутсорсинг в сфере бытового обслуживания гостиничного комплекса.

Тема 5. Организация уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса

Организация уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса. Виды и стандарты уборки общественных помещений гостиницы. Штатная численность и должностные обязанности сотрудников, осуществляющих уборку служебных и общественных помещений гостиничного комплекса.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечислите вспомогательные службы гостиничного предприятия.
2. Охарактеризуйте роль вспомогательных служб в хозяйственной деятельности

гостиничного предприятия

3. Факторы, оказывающие влияние на состав вспомогательных служб гостиничного предприятия

4. Проблемы взаимодействия вспомогательных служб гостиницы с основными службами

5. Функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия

6. Функции инженерно-технической службы гостиничного предприятия

7. Инженерные нормы и правила эксплуатации здания гостиничного комплекса

8. Технические подразделения инженерной службы

9. Инженерно-техническое оборудование гостиничного комплекса.

10. Должностные обязанности сотрудников инженерно-технической службы

11. Особенности функционирования службы снабжения и складирования

12. Структура и состав службы снабжения и складирования гостиничного комплекса.

13. Должностные обязанности сотрудников службы снабжения и складирования гостиничного комплекса

14. Организация приема и выдачи белья.

15. Нормы замены постельного белья в гостиничном комплексе

16. Объекты аутсорсинга в гостиничном бизнесе

17. Преимущества и недостатки аутсорсинга в гостиничном бизнесе

18. Аутсорсинг в сфере бытового обслуживания гостиничного комплекса

19. Аутсорсинг в сфере уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса

20. Аутсорсинг в сфере предоставления инженерно-технических услуг гостиницам

21. Основные виды работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса

22. Должностные обязанности сотрудников прачечной

23. Должностные обязанности сотрудников химчистки

24. Современные технологии стирки

25. Современные технологии аква-чистки и химчистки

26. Организация уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса

27. Виды уборки общественных помещений гостиницы

28. Стандарты уборки общественных помещений гостиницы.

29. Должностные обязанности сотрудников, осуществляющих уборку служебных помещений гостиничного комплекса

30. Должностные обязанности сотрудников, осуществляющих уборку общественных помещений гостиничного комплекса

Планы семинарских занятий

Тема 1. Место вспомогательных служб гостиницы в её организационной структуре. Вспомогательные службы гостиницы в её организационной структуре.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Анализ связи вспомогательных служб с другими службами гостиницы (на примере места прохождения практики)

2. Характеристика вспомогательных служб гостиницы-места прохождения практики

3. Проектирование организационной структуры гостиницы с указанием количества и места вспомогательных служб на схеме.

Тема 2. Организация функционирования инженерно-технической службы. Инженерно-техническое оборудование гостиничного комплекса. Ресурсосберегающие технологии в гостиничном бизнесе.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Современные тенденции в оборудовании санитарно-технических систем гостиничных комплексов

2. Современные тенденции в оборудовании системы противопожарной безопасности гостиничных комплексов

3. Современные тенденции в оборудовании системы автоматизированного управления гостиничными комплексами

4. Современные тенденции в оборудовании системы вентиляции и кондиционирования гостиничных комплексов

5. Современные тенденции по оборудованию системами «умная гостиница»

6. Практика ресурсосбережения в системах электроснабжения и освещения

7. Практика ресурсосбережения в системах климат-контроля

8. Оценка затрат на энергопотребление

Тема 3. Организация функционирования служба снабжения и складирования. Обеспечение гостей постельными принадлежностями и полотенцами. Логистический процесс в обеспечение снабжения гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Требования к обеспечению гостей постельными принадлежностями и полотенцами

2. Обеспечение гостей дополнительными постельными принадлежностями

3. Планирование потребности гостиничного предприятия к постельным принадлежностям и полотенцам

1. Значение логистики в обеспечение снабжения гостиничного предприятия

2. Этапы осуществления закупок гостиничным предприятием

3. Ведение деловых переговоров гостиничного предприятия с поставщиками

4. Структура затрат гостиничного предприятия на этапах закупки, доставки и хранения продукции

Тема 4. Организация работы прачечной и химчистки гостиничного комплекса. Аутсорсинг в гостиничном бизнесе. Современные технологии прачечной-химчистки..

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Спектр услуг, оказываемых прачечной-химчисткой гостиничного предприятия

2. Оптимизация оборудования прачечной-химчистки гостиничного предприятия

3. Методика расчета оптимального комплекта оборудования и вспомогательных элементов для прачечной

4. Оборудование прачечных-химчисток в современных гостиницах

Тема 5. Организация уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса. Процесс организации уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Основные принципы организации уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса

2. Категории персонала, осуществляющего уборочные работы

3. Организация проведения генеральной уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса

4. Инвентарь и средства для осуществления уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

 ADR (Average Daily Rate) — Средняя цена номера: общая выручка номерного фонда за прошедшие гостиничные сутки, разделенная на число проданных комнато-ночей. Так же употребляется сокращение ARR (Average Room Rate).

 Adult (Взрослый) — Лицо, достигшее возраста 12 лет. При расчете гостиничных тарифов, а также тарифов авиакомпаний используется условная градация возрастов: Infant (Младенец) — 0-24 месяца (путешествуют и проживают бесплатно), Child (Ребенок) — 2 года - 11 лет (как правило, путешествуют и проживают по специальным "детским" тарифам), Adult (Взрослый) — старше 12 лет (оплачивается полная стоимость путешествия и проживания).

 Al, All inclusive (Все включено) — Режим, включающий не только 3-разовое питание, но и дополнительные услуги, такие как легкий завтрак, закуски, легкий ужин. Напитки входят в стоимость. Иногда это могут быть только напитки местного производства, а иностранные продаются за дополнительно.

 Amadeus — Одна из крупнейших дистрибьюторских систем (См. "Глобальная система дистрибуции").

 AP (American plan) — См. FB (Full board)

 B&B (Bed & Breakfast) — Тарифный план, который включает в себя цену за номер с завтраком. Также известен как Континентальный план (Continental Plan).

 BPI (Brand Perfomance Impact) — Влияние бренда на показатели эффективности гостиницы. Например, в сети Golden Tulip в 2006 году BPI составлял 26%.

 Brunch (Бранч) — Прием пиши, объединяющий завтрак и обед (от англ. breakfast и lunch). Как правило, Бранч подается между 11:00 и 16:00, в меню входят горячие, но легкие блюда, подаются спиртные напитки (чаще всего — вино). В ресторанах отелей большой популярностью пользуются субботние и воскресные тематические Бранчи.

 Campanile — Одна из самых крупных европейских гостиничных сетей, объединяющая отели категории 2*, а также имеющая оригинальную ресторанную концепцию. Сеть входит в гостиничную группу Louvre Hotels.

 Check-in — Процесс заселения гостя в отель.

 Check-in Time — Время заселения гостя в номер. В большинстве отелей - 14:00.

 Check-out Time — Время, когда гость должен освободить номер и покинуть гостиницу. В большинстве отелей - 12:00.

 Convention and Visitors Bureau (CVB) — Организации в сфере туристического маркетинга местного значения, специализирующиеся на разработке конференций, совещаний, посещений достопримечательностей города, округа или региона.

 CV (Curriculum Vitae) — Резюме - документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

 DBL (Double) — Двухместный номер как правило с одной большой кроватью (см. TWN)

 EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) — Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизационных отчислений.

 ExB (Extra Bed) — Дополнительная кровать в номере.

 FB (Full board) — Полный пансион. Режим 3-разового питания в отеле (завтрак + обед + ужин). Напитки за обедом и ужином в стоимость обычно не входят. Так же используются термины Full pension и American plan.

 FIT (Free Independent Treveller) — Индивидуальный турист (путешественник), который перемещается по заранее спланированному маршруту и часто имеет бронирование в гостиницах в пунктах остановки, билеты на транспортные средства между точками остановок, также, в большинстве случаев, уже забронированы. Такие путешественники перемещаются независимо, не в составе группы.

 Front Desk — Служба приема и размещения в гостинице. Синоним Reception - стойка приема и размещения, стойка администратора гостиницы.

 Full House ("полный дом") — Термин обозначает загрузку гостиницы на 100% (все номера проданы).

 GDS (Global Distribution Systems) — См. Глобальная система дистрибуции.

 Golden Tulip — 4-х звездные отели класса Upscale.

В каком бы городе или столице мира не распахнул свои двери отель Golden Tulip, он встречает гостей индивидуальным характером и атмосферой. В его облике, дизайне и сервисе всегда находит отражение местный колорит и традиции.

 Guest History (Guest Profile) — Информация о пребывании гостя в отеле, включающая номер и категорию занимаемой комнаты, вид тарифа, способ оплаты, особые пожелания гостя и др. Каждый отель самостоятельно принимает решение, в каком объеме собирать информацию о гостях и хранить ее. В гостиницах под управлением международных брендов существуют четкие стандарты на этот счет.

 HoReCa — Термин, обозначающий сферу индустрии гостеприимства (общественного питания и гостиничного хозяйства). Название «HoReCa» происходит от первых двух букв в словах Hotel, Restaurant, Cafe/Catering (отель - ресторан - кафе/кейтеринг). Термин «HoReCa» активно используется рестораторами, отельерами, шеф-поварами, компаниями-поставщиками и производителями оборудования, продуктов питания и услуг для отелей/гостиниц, ресторанов, баров и кафе, а также другими участниками гостиничного и ресторанного бизнеса для определения их принадлежности к рынку индустрии гостеприимства.

 HR assessment — Деловая оценка персонала - целенаправленный процесс установления соответствия способностей, мотиваций и других качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места. Различают два основных вида деловой оценки персонала: отбор персонала и аттестацию персонала.

 Junior Suite — Большая комната с огороженным спальным местом, преобразуемым в гостиную днем.

 KPI (Key Performance Indicator) — Ключевые показатели эффективности - ограниченный набор объективно измеримых параметров, позволяющий оценить результативность работы. В зависимости от стратегии компании различают разные KPI. В основном их применяют для определения эффективности работы административно-управленческого персонала. Например, в стратегической цели «увеличить средний доход на клиента с 10$ до 15$ на 2008 год» ключевым показателем эффективности является «средний доход на клиента».

 Kyriad — Европейская сеть, объединяющая под своим брендом более 200 отелей. Реализуемая концепция: качественный сервис по разумной цене. Сеть входит в гостиничную группу Louvre Hotels.

 Kyriad Prestige — Сеть отелей категории 3* плюс. Номерной фонд Kyriad Prestige в Европе составляет более 1300 гостевых комнат. Сеть входит в гостиничную группу Louvre Hotels.

 Louvre Hôtels — Европейская сеть отелей (бренды Première Classe, Campanile, Kyriad и Kyriad Prestige). В составе стратегического альянса с Golden Tulip Hospitality Group сеть отелей Louvre Hôtels является собственностью инвестиционной компании Starwood Capital Group.

 Luggage Tag (Luggage Ticket) — Багажная квитанция, которой служащие отеля маркируют багаж гостей, сдаваемый в камеру хранения. На багажной квитанции указываются: фамилия гостя и номер комнаты.

 Out Of Order Room — Комната не пригодна к заселению по причине поломки, неисправности оборудования или проведения ремонтных работ в данной комнате.

 Première Classe — Сеть бюджетных отелей категории 0-1*, включает в себя более двух сотен гостиниц по всей Европе (от Великобритании до Польши). Сеть входит в гостиничную группу Louvre Hotels.

 Rack Rate — Официально объявленная цена за номер в гостинице без учёта возможных скидок.

 RevPAR (Revenue per available room) — Общая выручка номерного фонда, деленная на общее число доступных комнат (математически равно ADR, умноженную на Загрузку отеля).

 RHIC (Russia and CIS Hotel Investment Conference) — Конференция по инвестициям в гостиничный бизнес России и СНГ, одно из наиболее авторитетных бизнес-событий отрасли и площадка для взаимодействия с партнерами и потенциальными инвесторами. Ежегодно организуется компаниями Bench Events и Questex Media Group на базе одного из ведущих отелей России.

 ROI (Return On Investment) — Финансовый показатель, характеризующий доходность инвестиционных вложений.

 Room Service (Обслуживание в номерах) — Доставка горячих блюд, закусок и напитков в гостевые номера.

 Royal Tulip — Сеть отелей класса DeLuxe. Гостиницы Royal Tulip Luxury Hotels – это непревзойденное качество и самые высокие стандарты в области инноваций, технологий и дизайна. Отели Royal Tulip Luxury Hotels представляют роскошную и изысканную атмосферу гостеприимства, предлагая высочайший уровень сервиса и услуг с персональным вниманием к каждому гостю.

 SGL (Single) — Одноместное размещение в номере или одноместный номер.

 Starwood Capital Group — Глобальная частная инвестиционная компания со штаб-квартирой в г. Гринвич, США, основана в 1991 году. В структуре инвестиционных интересов компании гостиничное направление является одним из приоритетных. В настоящее время компания руководит бизнес-отелями Concorde Hotels & Resorts, гостиницами Louvre Hotels (бренды Première Classe, Campanile, Kyriad и Kyriad Prestige), а также с 2009 года франчайзинговым бизнесом компании Golden Tulip, включая все активы, контракты, торговые марки и исключительные права на их использование.

 TRPL (Triple) — Трехместный номер или трехместное размещение в номере.

 TSA (Technical Services Agreement) — Договор Технического Сопровождения. Заключается между собственником гостиницы и управляющей компанией. В рамках Договора управляющая компания осуществляет сопровождение гостиничного проекта на этапах проектирования, строительства, оснащения, комплектации и подготовки к открытию .

 Tulip Inn — 3-звездные отели класса Midscale. Tulip Inn - это лучшие в своем классе отели, каждый из которых уникален по-своему. Все они максимально учитывают специфику местного рынка. Отели Tulip Inn удобно расположены в центральной части городов или в непосредственной близости от основных транспортных магистралей.

 Twitter — Социальная сеть, система микроблогов, позволяющая пользователям отправлять короткие сообщения. В наши дни активно используется гостиничными сетями и независыми отелями для общения с целевой аудиторией.

 TWN (Twin) — Двухместный номер с двумя раздельными кроватями или двухместное размещение на двух раздельных кроватях.

 Walk In Guest — Гость, прибывший в отель, без предварительного бронирования.

 Аттестация персонала — Процедура определения квалификации, практических навыков, деловых качеств работника и установления их соответствия или несоответствия занимаемой должности. Аттестация проводится с целью рациональной расстановки кадров и их эффективного использования. По результатам аттестации принимается решение, изменяющее или сохраняющее аттестуемому занимаемую должность.

 Аутсорсинг (Outsourcing) — Передача организацией определённых бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

 Аутстаффинг (Outstaffing) — Привлечение компанией внештатного специалиста (фрилансера), имеющего соответствующие знания, профессиональные навыки и опыт на время выполнения определённого проекта, а также с целью уклонения от соблюдения требований трудового законодательства.

 Басбой (Busboy) — Младший служащий ресторана, бара (разлив воды, уборка столов, пепельниц и т.д.).

 Беллмэн (Bellman) — Служащий отеля, подносящий багаж и выполняющий поручения гостей.

 Бизнес-план (Business Plan) — Подробный план предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которые должно достичь предприятие. Для новых предприятий бизнес-план является обязательным документом, позволяющим консолидировать капитал или получить кредит на ведение деятельности.

 Бренд (Brand) — Название, термин, знак, символ, или дизайн, или их комбинация, предназначенные для идентификации товаров или услуг данного продавца или группы продавцов и их отличия от продуктов конкурентов.

 Бронирование, заказ (Booking) — Термин, используемый для обозначения свершившейся продажи/сделки. Чаще всего используется у авиаперевозчиков, в гостиницах и иных средства размещения, среди организаторов выставок и конференций и пр.

 Вакансия — Наличие незанятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник.

 Вознаграждение управляющей компании (Management Fee) — Вознаграждение состоит из двух частей – базовой платы за управление (Base Fee) и поощрительного вознаграждения (Incentive Fee). Базовой платой за управление является согласованное, ежемесячное вознаграждение управляющей компании, которое либо выражено в фиксированной сумме, либо зависит от выручки гостиницы. Однако главным выступает, так называемое, поощрительное вознаграждение. Поощрительное вознаграждение, в большинстве случаев, рассчитывается в процентах от валовой прибыли гостиницы. Соответственно, чем выше прибыль гостиницы (и владельца), тем выше доход управляющей компании.

 Выбор поставщика (Supplier Selection) — Этап процесса покупки, в ходе которого отдел закупок отеля получает различные предложения и на их основе делает отбор поставщика или поставщиков.

Все отели, входящие в группу Golden Tulip получают доступ к централизованной системе закупок Goldbuy. Данная система дает доступ к международным контрактам с поставщиками, позволяет использовать корпоративные скидки и сответственно снижать затраты.

 Глобальная система дистрибуции (Global Distribution System, GDS) — международная компьютерная система бронирований, позволяющая туристическим агентствам находить, оформлять и продавать конечным клиентам различные туристические услуги: бронирование гостиниц, авиабилетов, прокат автомобилей. Крупнейшими GDS являются - Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan.

 Гостиничная управляющая компания (Hotel Management Company) — См. "Управляющая компания".

 Договор на управление (Договор с управляющей компанией) — Смешанный договор, содержащий в себе элементы агентского договора и договора об оказании услуг. Обычно заключается между двумя юридическими лицами, одним из которых является международная гостиничная сеть, а другим - владелец гостиницы, как имущественного комплекса. Таким образом, заключая Договор об управлении гостиницей в России и подчиняя его российскому законодательству, владельцу следует иметь в виду, что на указанный Договор будут распространяться гражданско-правовые нормы, относящиеся к агентскому договору и договору возмездного оказания услуг. Необходимо так же учитывать основополагающее значение такого Договора и то, что от общей «проработанности» его условий зависит успех сотрудничества владельца и управляющей компании. Важно отметить, что с учетом российской специфики, в каждом конкретном случае создается отдельный пакет договорных обязательств между владельцем и управляющей компанией.

 Договор франчайзинга (Договор Коммерческий Концессии) — Это договор, по которому одна сторона (правообладатель) передает другой стороне (пользователю) за соответствующую плату и на определенный или неопределенный срок права на использование фирменного наименования (коммерческого обозначения), коммерческой информации, товарный знак (знак обслуживания) и т.д.

 Должностная инструкция (Job Description) — Документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника.

 Загрузка отеля (Occupancy, Occ Rate) — Процент занятых номеров за определенный период времени. Данный показатель рассчитывается: количество занятых номеров за определенный период времени делится на количество доступных номеров в отеле за тот же период и выражается в процентах.

 Инвестиционный меморандум — Документ, содержащий всю необходимую для инвестора информацию. В меморандуме рассматриваются все основные аспекты деятельности компании, и обосновывается целесообразность инвестиций в данный проект.

 Ключевые клиенты (Key Accounts) — Наиболее важные клиенты по объему продаж.

 Конкурентная группа (Competitive Set) — Отобранная группа отелей, с которой конкурирует и сравнивает свои основные конкурентные показатели конкретный отель. В конкурентную группу выделяются отели, обладающие схожими характеристиками по: звездности, уровню цен, расположению, предоставляемым услугам и т.д.

 Конкурентное преимущество (Competitive Advantage) — Преимущество перед конкурентами, достигнутое предоставлением гостям отеля больших выгод либо за счет более низких цен, либо за счет увеличения выгодности предоставляемой услуги, что оправдывает ее более высокую цену на рынке.

 Неосязаемость услуги (Service Intangibility) — Одна из основных черт сферы услуг, благодаря которой их невозможно попробовать на вкус, на ощупь, их не увидишь и не услышишь вплоть до момента их продажи.

 Неотделимость услуг от источника их предоставления (Service Inseparability) — Принцип, согласно которому одной из главных черт сферы услуг является то, что они оказываются и принимаются одновременно и неотделимы от источника их предоставления независимо от того, является ли он человеком или машиной.

 Непостоянство качества услуг — Качество услуг может быть весьма различным в зависимости от их поставщиков, а также от времени и места оказания услуг. Качество услуги может меняться даже в тех случаях, когда услугу оказывает одно и то же лицо, организация или фирма. Международные гостиничные сети уделяют большое внимание стандартам обслуживания, профессиональным тренингам и сестеме мотивации персонала - все это позволяет, если не полностью исключить фактор "непостоянства качества", то точно минимизировать его влияние.

 Несохраняемость услуги (Service Perishability) — Одна из основных черт сферы услуг, благодаря которой их нельзя "складировать" до востребования.

 Отели длительного проживания (Extended-stay Hotel) — Отели, предназначенные для гостей, которые планирует остановиться в отеле дольше, чем на несколько суток. В номерном фонде отеля для длительного проживания преобладают апартаменты и студии с кухнями (например, Tulip Residences).

 Поздний выезд (Late check-out) — Гость остается в гостиничном номере после расчтеного часа (обычно 12:00). Как правило, при выезде гостя до 18:00 применяется почасовая оплата, при выезде после 18:00 взимается оплата за половину суток.

 Расчетный час в гостинице — Это время, в которое гость должен освободить занимаемую комнату. В большинстве отелей расчетным часом является 12:00 по полудню. В курортных отелях расчетное время часто раньше, чем в городских и бизнес отелях, и наступает в 10.00 или 11.00 часов утра.

 Семейный план (Family Plan) — Специальная система сдачи комнат в отеле туристам с детьми. В том случае, если дети живут в одной комнате с родителями, цена номера снижается.

 Социальные сети — Ресурсы, позволяющие объединяться и взаимодействовать носителям определенных интересов. Компании создают собственные страницы для общения и поддержания контакта с аудиторией (клиентами). Сегодня гостиницы и гостиничные сети весьма активно используют социальные медиа ресурсы в качестве каналов продвижения своих услуг.

 Стимулирование потребителя (Consumer Promotion) — Стимулирование сбыта, разработанное, чтобы стимулировать покупку потербителя, включая образцы, купоны, скидки, специальные акции, премии и вознанраждение за регулярное пользование. Например, программа лояльности Flavours для постоянных клиентов сети отелей Golden Tulip.

 Тайм менеджмент (Time Management) — Эффективное планирование рабочего времени для достижения целей, нахождение временных ресурсов, расстановка приоритетов и контроль выполнения запланированного.

 Тренинг (Training) — Краткосрочное мероприятие или несколько мероприятий, направленное на получение знаний, приобретение навыков, а также воспитание участников такого мероприятия.

 Управляющая компания — Компания, которая за вознаграждение оказывает услуги по управлению гостиницей/гостиницами. Главной целью управляющей компании является работа гостиницы как комплекса и получение максимальной прибыли в результате оказания гостиничных услуг данным комплексом в соответствии со стандартами качества, применяемыми в зависимости от «флага» гостиницы. Договор об управлении гостиницей является основным юридическим документом, скрепляющим отношения между владельцем и управляющей компанией.

 Услуга (Service) — Действие, направленное на удовлетворение запросов потребителей. В одних случаях услуга привязана к материальному товару, в других - нет. Она является исконно неосязаемой, и в результате ее потребитель не приобретает продукт в материальной форме.

 Франчайзер — Владелец бренда (например, Golden Tulip Hospitality Group), который передает право на использование своего бренда по договору франшизы.

 Франчайзи — Владелец отеля или управляющая компания (например, IFK Hotel Management), которая использует какой-либо бренд по лицензии от владельца бренда (например, от Golden Tulip Hospitality Group).

 Франчайзинг — Это вид бизнеса, при котором одна сторона (франчайзер) передает участнику франчайзинговой сети (франчайзи) права на использование технологии ведения бизнеса. Наиболее широко распространен в ресторанной и гостиничной деятельности, в сетях магазинов, автозаправок и подобных востребованных сферах.

 Фрилансер (Freelancer) — Человек, выполняющий работу без заключения долговременного договора с работодателем, нанимаемый только для выполнения определённого перечня работ (внештатный работник). Также фрилансером является работник, приглашенный для выполнения работ в ходе аутстаффинга. Будучи вне постоянного штата какой-либо компании, фрилансер может одновременно выполнять заказы для разных клиентов.

 Хотельер — Человек, являющийся владельцем или представителем топ-менеджмента гостиничного предприятия и представляющий интересы отеля в отношениях с третьими лицами.

 Шведский стол (Buffet) — Метод обслуживания на предприятиях общественного питания, при котором в залах ресторана весь ассортимент предлагаемых блюд выставляется на отдельный стол, гость вправе сам определять блюдо и размер порции.

 Шорт-лист (Short List) — Список кандидатов, в который входят наиболее подходящие кандидаты на ту или иную должность в компании, с которыми работодатель (или непосредственный руководитель) может встретиться лично и сделать окончательный выбор.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Охарактеризуйте функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия
2	ПК-7-З1	Перечислите службы, являющиеся для гостиничного предприятия вспомогательными
3	ПК-7-З2	Перечислите и охарактеризуйте основные подразделения инженерной службы отеля
4	ПК-7-З2	Перечислите свойства воды, учитываемые при водоподготовке, способы очистки воды, применяемые в гостиницах
5	ПК-7-З3	Перечислите требования к помещениям бельевого хозяйства и их оборудованию
6	ПК-7-З3	Охарактеризуйте функциональные обязанности персонала службы снабжения и складирования гостиничного комплекса
7	ПК-7-З4	Дайте определение понятию «аутсорсинг в сфере гостиничных услуг»
8	ПК-7-З4	Дайте определение понятию «химчистка»
9	ПК-7-З5	Перечислите, какие помещения гостиничного комплекса относятся к служебным и общественным
10	ПК-7-З5	Перечислите виды общественных помещений гостиницы
11	ПК-7-З6	Перечислите основные виды работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса
12	ПК-7-З6	Перечислите преимущества и недостатки аутсорсинг в сфере бытового обслуживания гостиничного комплекса

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-7-У1	Составьте блок-схему взаимодействия вспомогательных служб гостиницы с основными службами
14	ПК-7-У1	Выделите факторы, оказывающие влияние на формирование состава и структуры вспомогательных служб гостиничного предприятия
15	ПК-7-У2	Систематизируйте информацию о способах энергосбережения в гостиницах и альтернативных источниках электроснабжения гостиниц
16	ПК-7-У2	Выделите преимущества и недостатки различных систем отопления в гостиницах

17	ПК-7-У3	Составьте блок-схему процесса осуществления закупок гостиничным предприятием
18	ПК-7-У3	Оценить значение современных технологий в совершенствовании сервиса прачечной и химчистки гостиничного комплекса
19	ПК-7-У4	Оценить значение современных технологий в совершенствовании сервиса прачечной и химчистки гостиничного комплекса
20	ПК-7-У4	Оценить возможности использования аутсорсинга в работе конкретного гостиничного предприятия
21	ПК-7-У5	Составьте перечень стандартов уборки общественных помещений гостиницы
22	ПК-7-У5	Проанализируйте должностные обязанности сотрудников, осуществляющих уборку служебных и общественных помещений гостиничного комплекса
23	ПК-7-У6	На примере конкретной гостиницы обоснуйте наличие собственной прачечной и химчистки
24	ПК-7-У6	На примере конкретной гостиницы обоснуйте предоставление услуг прачечной и химчистки по договору аутсорсинга

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-7-В1	На основе анализа отзывов гостей гостиничного предприятия, выделите часто встречающиеся проблемы в работе вспомогательных служб
26	ПК-7-В1	Составьте список действующих национальных стандартов, регулирующих деятельность вспомогательных служб гостиничного комплекса
27	ПК-7-В2	Составьте схему, иллюстрирующую способы освещения, типы ламп, разновидности светильников, в том числе садовых
28	ПК-7-В2	Дайте общую оценку эффективности работы инженерно-технической службы в гостинице-месте практики
29	ПК-7-В3	Рассчитать оптимальный объём поставки товара в гостиницу табличным методом. Гостиница закупает какую-то продукцию в небольшой расфасовке по цене 50 руб. за одну упаковку. Средняя стоимость хранения единицы этой продукции составляет 40 руб. (в нее включены зарплата кладовщиков, расходы на создание условий для хранения продукции и т. д.). Транспортные расходы на доставку каждой партии – 1000 руб., включая погрузочно-разгрузочные работы, затраты на горючее и другие расходы. Общая годовая потребность в этой продукции – 1000 упаковок в год. Склад гостиницы может вместить одновременно все 1000 упаковок, однако это нецелесообразно с точки зрения затрат хранения этого товара. Поэтому менеджеры службы закупок считают, что надо поставлять этот товар партиями. С этой целью необходимо провести соответствующий анализ: сначала весь заказ условно делится на отдельные по объём единовременной поставки партии (например, 100, 200, 250, 500, 1000 шт.) затем проводится расчёт транспортных и складских расходов для каждой партии.
30	ПК-7-В3	Рассчитать оптимальный объём поставки товара в гостиницу по формуле Уилсона
31	ПК-7-В4	Выбрать поставщика для заключения договора аутсорсинга по оказанию определенного вида работ
32	ПК-7-В4	Оценить опыт применения аутсорсинга в гостиничном бизнесе
33	ПК-7-В5	Составить график уборки помещений специализированных или общественных зон выбранного гостиничного комплекса
34	ПК-7-В5	Составить лист оценки качества уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса
35	ПК-7-В6	Составьте бланк заказа для прачечной

36	ПК-7-В6	Составьте бланк заказа для химчистки

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-7-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-7-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-7-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-7-З5	Письменный опрос по теме 5
10	ПК-7-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10
11	ПК-7-З6	Письменный опрос по теме 6
12	ПК-7-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12
13	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-7-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-7-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	ПК-7-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	ПК-7-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ПК-7-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ПК-7-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ПК-7-З1	1. Перечислите вспомогательные службы гостиничного предприятия. 2. Охарактеризуйте роль вспомогательных служб в хозяйственной деятельности гостиничного предприятия 3. Факторы, оказывающие влияние на состав вспомогательных служб гостиничного предприятия 4. Проблемы взаимодействия вспомогательных служб гостиницы с основными службами 5. Функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия
3	ПК-7-З2	Вопросы к зачету 6-10
4	ПК-7-З2	6. Функции инженерно-технической службы гостиничного предприятия 7. Инженерные нормы и правила эксплуатации здания гостиничного комплекса 8. Технические подразделения инженерной службы 9. Инженерно-техническое оборудование гостиничного комплекса. 10. Должностные обязанности сотрудников инженерно-технической службы
5	ПК-7-З3	Вопросы к зачету 11-15
6	ПК-7-З3	11. Особенности функционирования службы снабжения и складирования 12. Структура и состав службы снабжения и складирования гостиничного комплекса. 13. Должностные обязанности сотрудников службы снабжения и складирования гостиничного комплекса 14. Организация приема и выдачи белья.
7	ПК-7-З4	Вопросы к зачету 16-20
8	ПК-7-З4	16. Объекты аутсорсинга в гостиничном бизнесе 17. Преимущества и недостатки аутсорсинга в гостиничном бизнесе 18. Аутсорсинг в сфере бытового обслуживания гостиничного комплекса 19. Аутсорсинг в сфере уборки служебных и общественных помещений гостиничного комплекса 20. Аутсорсинг в сфере предоставления инженерно-технических услуг гостиницам
9	ПК-7-З5	Вопросы к зачету 21-25
10	ПК-7-З5	21. Основные виды работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса 22. Должностные обязанности сотрудников прачечной 23. Должностные обязанности сотрудников химчистки 24. Современные технологии стирки 25. Современные технологии аква-чистки и химчистки
11	ПК-7-З6	Вопросы к зачету 26-30
12	ПК-7-З6	26. Организация уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса 27. Виды уборки общественных помещений гостиницы 28. Стандарты уборки общественных помещений гостиницы. 29. Должностные обязанности сотрудников, осуществляющих уборку служебных помещений гостиничного комплекса 30. Должностные обязанности сотрудников, осуществляющих уборку общественных помещений гостиничного комплекса

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-7-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ПК-7-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ПК-7-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ПК-7-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

4	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
9	ПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
10	ПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
11	ПК-7-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
12	ПК-7-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 c. — ISBN 978-5-394-03125-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83150.html

2. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430919

б) дополнительная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432903

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

3. Джон, Р. Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 879 c. — ISBN 5-238-00990-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81605.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://rha.ru http://rha.ru – Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи мастер -классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса

http://prohotel.ru http://prohotel.ru – Портал о гостиничном бизнесе. Статьи, аналитический материал, интервью, книги в бесплатном доступе по гостиничному менеджменту. Внутрикорпоративные стандарты гостиничных сетей

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Макарова Д.Д

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация службы эксплуатации номерного фонда

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать представление студентам знания о технологии и организации службы номерного фонда, изучить стандарты и требования к персоналу службы, документации, уборочному инвентарю, а также охране труда и технике безопасности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация службы эксплуатации номерного фонда относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика, Дизайн интерьеров гостиничного предприятия, Корпоративная культура в гостиничном деле, Управление персоналом в гостиничном деле, а также практика: Производственная практика: организационно - управленческая практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина "Организация службы эксплуатации номерного фонда" является обязательной для последующего прохождения практики студентами: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)	**Знать:**	
	стандарты уборки номерного фонда	ПК-1-З1
	виды уборок, применяемых в номерном фонде	ПК-1-З2
	основной инвентарь, используемый сотрудниками службы	ПК-1-З3
	основы работы прачечной и химчистки	ПК-1-З4
	правила и технику безопасности для сотрудников номерного фонда	ПК-1-З5
	Уметь:	
	составить алгоритм уборки номерного фонда	ПК-1-У1
	определять по аббревиатуре статусов номеров в зависимости от типа уборки номера	ПК-1-У2
	находить поставщиков по закупке уборного инвентаря	ПК-1-У3
	обосновывать наличие прачечной и химчистки в гостинице	ПК-1-У4
	определять нарушения со стороны персонала по технике безопасности	ПК-1-У5
	Владеть:	
	основами уборки номерного фонда гостиничного предприятия	ПК-1-В1
	навыками по распределению номеров в соответствии со статусами номеров	ПК-1-В2
	основами по расчёту экономических затрат на покупку уборного инвентаря	ПК-1-В3
	навыками расчета по затратам на функционирование прачечной и химчистки	ПК-1-В4
	навыками разработки должностных инструкций для сотрудников номерного фонда	ПК-1-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	5	180	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	153,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Организация работы службы эксплуатации номерного фонда										
1.	Организация работы службы эксплуатации номерного фонда	36	4	2	2				32	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Виды уборок номерного фонда и взаимодействие с гостиничными службами										
2.	Виды уборок номерного фонда и взаимодействие с гостиничными службами	42,4	4	2	2				38,4	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Уборочный инвентарь и техника										
3.	Уборочный инвентарь и техника	36	4	2	2				32	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Организация работы прачечной и химчистки										
4.	Организация работы прачечной и химчистки	34	2	1	1				32	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Охрана труда, техника безопасности и правила пожарной безопасности										
5.	Охрана труда, техника безопасности и правила пожарной безопасности	21	2	1	1				19	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация работы службы эксплуатации номерного фонда

Организация отдела гостиничного фонда. Структура службы. Принципы функционирования службы и условия поддержания высоких стандартов чистоты.

Значение службы в организации процесса обслуживания гостей отеля. Новейшие тенденции в технологии поэтажного обслуживания клиентов отеля. Пути совершенствования работы службы хозяйственного обеспечения.

Документация службы гостиницы. «Отчёт о состоянии занятости номерного фонда гостиницы на текущий день» (Housekeeping Report), «Сведения о занятости номеров на конкретном этаже» (Floor Report), как основные рабочие документы при распределении работы для персонала службы.

Тема 2. Виды уборок номерного фонда и взаимодействие с гостиничными службами

Различные виды уборки: ежедневная текущая; после выезда гостей; промежуточная (вечерний сервис или подготовка постелей ко сну; уборка номеров, занимаемых VIP-персонами; дополнительная уборка по просьбе гостей); генеральная уборка. Последовательность уборки номерного фонда и общественных помещений. Санитарно-гигиенические требования к содержанию номерного фонда и общественных помещений.

Контроль качества уборки и технического состояния номеров.

Понятие вечерний сервис «Turn Down». Стандарты предоставления вечернего сервиса, организация Turn Down для Vip – гостей

Технология уборки номерного фонда и общественных зон гостиницы. Контроль качества уборки.

Тема 3. Уборочный инвентарь и техника

Рабочая тележка горничной, оснащение, комплектация. Уборочные механизмы, инвентарь, моющие средства, их характеристика. Нормы расхода хозяйственных материалов, требования к их рациональному использованию. Уборка общественных помещений.

Тема 4. Организация работы прачечной и химчистки

Услуги прачечной и химчистки. Хранение чистого белья, сбор и учёт использованного, отправка его в прачечную. Правила приведения в порядок личного белья гостей отеля, а также униформы персонала

Тема 5. Охрана труда, техника безопасности и правила пожарной безопасности

Медицинское обслуживание сотрудников и соблюдение санитарно- эпидемиологических норм.

Охрана труда, техника безопасности, правила пожарной безопасности в административно-хозяйственной службе.

Меры и системы безопасности. Типы оборудования и инвентаря. Виды охранных система и процедур.

Должностные инструкции персонала службы. Роль руководителя службы горничных в повышении качества гостиничных услуг. Личностные качества необходимые руководителю.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация службы эксплуатации номерного фонда»

1. Что означает слова Housekeeping в дословном переводе с английского языка?
2. Каковы роль, место и значение АХС в деятельности отеля
3. Типовая структура АХС отеля.
4. 10 правил для руководителя АХС гостинцы
5. Перечислите функциональные обязанности персонала отдела гостиничного хозяйства.
6. График работы каждого подразделения.
7. Овладейте техникой составления графиков работы для персонала службы HSKP из расчета нормы для горничной и супервайзера
8. Какими правилами телефонного этика должен руководствоваться супервайзер службы HSKP? Приветствие на русском и английском языках.
9. Каким образом дежурный по офису HSKP должен сохранять конфиденциальность проживания гостей отеля?
10. Перечислите основные обязанности руководителя службы?
11. Перечислите основные обязанности заместителя руководителя службы HSKP?
12. Как переводится Supervisor с английского языка? Обязанности супервайзера.
13. Какие квалификационные требования предъявляются к должности супервайзера. Общие задачи супервайзеров отдела HSKP. Графики выхода на работу.
14. Что входит в объем работы супервайзера 1-й, утренней (дневной) и вечерней смен.
15. Технологические документы в отделе HSKP.
16. Расскажите об ответственности при хранении, выдаче, использовании служебных ключей персоналом службы HSKP.
17. Какова последовательность уборки номерного фонда?
18. Какие существуют виды уборки?
19. Что запрещается горничным во время уборки номеров?
20. Расскажите об ассортименте предметов индивидуального пользования в гостиницах и порядке замены?
21. Что Вы знаете об информационной папке гостя?
22. Организация хранения и возврата гостям забытых ими в отеле вещей.
23. Расскажите о технических неполадках в отелях и порядке оформления заявок на ремонт в инженерно-техническую службу

24. «Turn down» или вечерний сервис
25. VIP – гости и их обслуживание
26. Какую цель преследует контроль качества уборки номеров и как технологически осуществляется процесс контроля качества уборки номеров?
27. Что относится к уборочной технике в современных отелях? Комплектация тележки
28. Какие виды тряпок для уборок существуют?
29. Профессиональная бытовая химия в гостиничном бизнесе
30. Какие меры безопасности необходимо соблюдать при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем?
31. Перечислите услуги, оказываемые прачечной-химчисткой в отеле?
32. Каким оборудованием располагают прачечные – химчистки современных отелей?
33. В чем заключается принципиальная разница между сухой химической чисткой и аква – химчисткой?
34. Какими специалистами укомплектована прачечная – химчистка. Каковы их должностные обязанности?
35. Какова технология выполнения гостевых заказов на услуги прачечной – химчистки в отеле? Меры ответственности перед гостями за порчу вещей?
36. Каков порядок получения оплаты за оказанные гостям услуги прачечной- химчистки?
37. Как обычно осуществляется услуга по чистке обуви для гостей отеля?
38. Какую роль играет форма для сотрудников в деятельности гостиницы?
39. Какие квалификационные требования предъявляются к сотрудникам оздоровительного центра?
40. Объясните суть перекрестного обучения (кросс-тренинга) в рамках службы HSKP.
41. Как происходит прием на работу новых сотрудников (практикантов) в HSKP?
42. Расскажите о медицинском обследовании для получения разрешения на работу в АХС гостиницы?
43. Основные правила техники безопасности
44. Техника безопасности
45. Основы и правила трудовой деятельности

Планы семинарских занятий

Тема 1. Организация работы службы эксплуатации номерного фонда. Организация работы службы эксплуатации номерного фонда .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Деловая игра.

Поступает звонок в гостиницу. Необходимо сотруднику поприветствовать гостя, соблюдая правила телефонного этикета и стандарты гостиничного хозяйства (стандартная фраза приветствия).

Задание 2. Деловая игра.

Сотруднику телефонной службы необходимо перевести звонок гостя в необходимую службу гостиничного предприятия.

Задание 3. Деловая игра.

Звонок гостя необходимо перевести в административно – хозяйственную службу, для решения вопроса по забытым вещям гостя в номере.

Задание 5. Практическое задание

Составить график работы всех сотрудников административно- хозяйственной службы на неделю, при условии загрузки – 40%-60%-100%-80%-50%-40%-20% . Общее количество номеров в гостинице 230.

Задание 4. Изучить документ «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, «Порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи"

Тема 2. Виды уборок номерного фонда и взаимодействие с гостиничными службами . Виды уборок номерного фонда и взаимодействие с гостиничными службами.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Выездное занятие. Учебно – тренинговая гостиница «Велес», Хостел «Покровка» или другое гостиничное предприятие категории 4*или 5*. Уборка горничной номера, соблюдая гостиничные стандарты.

Задание 2. Выездное занятие. Учебно – тренинговая гостиница «Велес», Хостел «Покровка» или другое гостиничное предприятие категории 4*или 5*. Проверка номера супервайзером после уборки.

Задание 3.

Самостоятельная работа по данной теме предполагает анализ специальной литературы, периодических изданий, специализированных веб-сайтов с целью подготовки к семинару.

Самостоятельно изучаются следующие темы:

• Правила ухода за мебелью и оборудованием;

• Технология эксплуатации напольных покрытий, особенности ухода за ними;

• Основные виды ковров и ковровых покрытий. Технология их эксплуатации.

Тема 3. Уборочный инвентарь и техника. Уборочный инвентарь и техника.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Деловая игра.

Открытие смены супервайзером утренней смены и подготовка необходимых документов для работы на текущий день.

Задание 2. Деловая игра

Проведение супервайзером собрания с персоналом и рассказать о предстоящих делах на текущий день.

Задание 3. Деловая игра.

Зам. Руководителя службы проводит инвентаризацию и докладывает руководителю. Руководитель службы составляет бюджет на закупку инвентаря рабочего, моющих средств и расходных материалов. Необходимо убедить управляющего гостиницы о необходимо этих затрат.

Задание 4. Диалог. Взаимодействие со службами гостиничного предприятия: служба приема и размещения, инженерно- технической службой и службой Room Service.

Тема 4. Организация работы прачечной и химчистки. Организация работы прачечной и химчистки.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Деловая игра. Необходимо подготовить обслуживание VIP – гостя согласно гостиничным стандартам, имея пожелания гостя.

Задание 2.Деловая игра.

Сотрудник прачечной забирает дорогую рубашку гостя. Во время стирки рубашка была испорчена. Необходимо гостю об этом сообщить и компенсировать ему порчу имущества.

Задание 3.

Самостоятельная работа по данной теме предполагает анализ специальной литературы, периодических изданий, специализированных веб-сайтов с целью подготовки к семинару.

Самостоятельно изучаются следующие темы:

• Униформа сотрудников отеля: типы униформы, комплектация униформы, инвентарный контроль над униформой

• Белье: типы белья, комплектация, инвентарный контроль над бельем, замена белья, организация закупки белья

• Гостевые принадлежности: типы гостевых принадлежностей, принципы комплектации, инвентарный контроль.

Тема 5. Охрана труда, техника безопасности и правила пожарной безопасности. Охрана труда, техника безопасности и правила пожарной безопасности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Пройти собеседование на должность горничная в гостиницу 5*.

Задание 2. Пройти собеседование на должность супервайзера в гостиницу 5*.

Задание 3. Пройти собеседование на должность руководителя административно – хозяйственной службы в гостиничный комплекс 5*.

Задание 4. Самостоятельная работа по данной теме предполагает анализ специальной литературы, периодических изданий, специализированных веб-сайтов с целью подготовки к семинару.

Самостоятельно изучаются следующие темы:

• Должностная инструкция руководителя АХС

• Должностная инструкция супервайзера АХС

• Должностная инструкция руководителя прачечной-химчистки гостиницы

• Квалификационные характеристики основных должностей сотрудников административно-хозяйственной службы гостиницы

• Человеческий фактор в работе АХС

• Профилактика производственного травматизма в АХС

• Психофизиологическая нагрузка сотрудников АХС, химические и биологические факторы риска.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Индустрия гостеприимства- Собирательное понятие, объединяющее разнообразные формы предпринимательства, которые специализируются на рынке услуг, связанных с приемом и обслуживанием гостей

Гостиница - Коллективное средство размещения, предназначенное для оказания туристам услуг размещения и питания на платной основе в соответствии с принятыми стандартами и требованиями

Сертификация - Способ независимого подтверждения (оценки) соответствия услуги установленным требованиям

Стандарт - Государственный стандарт, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила и другие документы, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству товаров (работ, услуг)

Гарантия качества - Подход, заключающийся в обеспечении постоянного уровня оказываемых услуг

Цикл обслуживания - Рабочий термин, применяющийся для характеристики процесса обслуживания в гостинице

Профессиональный стандарт - Документ, образец, устанавливающий перечень признаков, свойств и качеств, которым должен соответствовать сотрудник, занимающий ту и ли иную должность

Аттестация - Процедура определения квалификации работника, уровня его подготовки, наличия умений и навыков, позволяющих выполнять соответствующие производственные функции

Корпоративная культура- Внутрипроизводственная согласованность действий всего персонала независимо от уровней производственной иерархии, в общем виде отражающая соответствие внешних целевых групп и внутренних задач, стоящих перед предприятием

Номер в средстве размещения - Одна или несколько комнат с мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимыми для временного проживания туристов

Номерной фонд - Общее количество номеров (мест) средства размещения

Room division Служба управления номерным фондом

Administration Department Административная служба

Food and Beverage Department Служба организации питания
Sales and Marketing Department Коммерческая служба
Technical Department Инженерно-техническая служба
Additional Services Службы дополнительных и сопутствующих услуг
Front Office Manager Руководитель службы приема и размещения
Housekeeping Manager Руководитель административно-хозяйственной службы
Reservation Department Отдел бронирования
GDS Глобальная Сеть Бронирования
Guaranteed reservation Гарантированное бронирование
Non Guaranteed reservation Негарантированное бронирование
Overbooking Избыточное бронирование
Confirmation reservation Подтверждение бронирования
Front desk (Reception) Стойка приема и размещения
Rack Rate Цена за стойкой
Corporate Rate Корпоративная цена
High season Период высокого спроса
Low season Период низкого спроса
Resident card Карта клиента
Trainee Стажер
Housekeeping Report Отчет о текущем состоянии занятости номерного фонда гостиницы
Houseman коридорный
frequency of change of linen периодичность смены белья
Pillow Menu Меню Подушек
Guest's Information Folder Информационная папка для гостей
Guest Satisfaction Survey Карточка-отзыв гостей о качестве обслуживания
Fire Security Regulations Информация о мерах пожарной безопасности
LOST AND FOUND REGISTER журнала регистрации, оставленных и забытых гостями вещей
Technical Discrepancy технические неполадки
Turndown Services Особое вечернее обслуживание гостевых номеров
VIP Amenity order Бланк заказа на обслуживание VIP-клиентов
kid's set детский набор
Express service Экстренный сервис
cash desk Касса
Floor Report Поэтажный план, поэтажный лист (задание)
outsourcing Передача функций стороннему исполнителю по контракту
outstaffing «аренда» персонала

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Что такое стандарты уборки?
2	ПК-1-31	Перечислите основные стандарты уборки номерного фонда
3	ПК-1-32	Какие существуют виды уборок?
4	ПК-1-32	Дайте сравнительную характеристику перечисленным видам уборок
5	ПК-1-33	Какой инвентарь использует горничная для уборки номерного фонда
6	ПК-1-33	Какой инвентарь использует горничная для уборки общественных помещений
7	ПК-1-34	Перечислите правила работы прачечной
8	ПК-1-34	Приведите аргументы сложности работы прачечной в гостиничном бизнесе
9	ПК-1-35	Перечислите правила работы для сотрудников номерного фонда
10	ПК-1-35	Назовите основные пункты техники безопасности

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-1-У1	Выездное занятие. Уборка выездного номера
12	ПК-1-У1	Выездное занятие. Уборка жилого номера
13	ПК-1-У2	Распишите номера для горничной в соответствии со статусами
14	ПК-1-У2	Распишите номера для супервайзера в соответствии со статусами
15	ПК-1-У3	Обоснуйте свой выбор компании в качестве поставщика уборного инвентаря
16	ПК-1-У3	Сделайте системный анализ компаний по продаже оборудования для гостиничных предприятий
17	ПК-1-У4	Проанализируйте техническое оборудование для прачечной гостиничного предприятия
18	ПК-1-У4	Проанализируйте техническое оборудование для прачечной гостиничного предприятия
19	ПК-1-У5	Разработайте кейс о нарушении техники безопасности сотрудниками службы
20	ПК-1-У5	Разработайте тренинг «Учебная тревога»

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-1-В1	Разработайте инструкцию по уборке выездного номера
22	ПК-1-В1	Разработайте инструкцию по уборке жилого номера
23	ПК-1-В2	Разработайте инструкцию по статусам номеров
24	ПК-1-В2	Разработайте инструкцию по распределению номеров в соответствии со статусами (для горничной)
25	ПК-1-В3	Определите основные и переменные затраты в прачечной/химчистке
26	ПК-1-В3	Сделайте расчет использования внешней прачечной/химчистки
27	ПК-1-В4	Разработайте бизнес-план прачечной для гостиничного предприятия
28	ПК-1-В4	Оцените бюджет для покупки оборудования для прачечной/химчистки
29	ПК-1-В5	Разработайте должную инструкцию для линейного персонала службы
30	ПК-1-В5	Разработайте должную инструкцию для руководящего персонала

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- семинарские занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Опрос по теме 1 и Задания для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-З1	Опрос по теме 1 и Задания для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	Опрос по теме 2 и Задания для самостоятельной работы 3
4	ПК-1-З2	Опрос по теме 2 и Задания для самостоятельной работы 4
5	ПК-1-З3	Опрос по теме 3 и Задания для самостоятельной работы 5
6	ПК-1-З3	Опрос по теме 3 и Задания для самостоятельной работы 6

7	ПК-1-З4	Опрос по теме 4 и Задания для самостоятельной работы 7
8	ПК-1-З4	Опрос по теме 4 и Задания для самостоятельной работы 8
9	ПК-1-З5	Опрос по теме 5 и Задания для самостоятельной работы 9
10	ПК-1-З5	Опрос по теме 5 и Задания для самостоятельной работы 10
11	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 11
12	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 12
13	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 13
14	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 15
16	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 17
18	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 19
20	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 21
22	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 23
24	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 24
25	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 25
26	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 26
27	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 27
28	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 28
29	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 29
30	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 30

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-9
2	ПК-1-З1	1. Что означает слова Housekeeping в дословном переводе с английского языка? 2. Каковы роль, место и значение АХС в деятельности отеля 3. Типовая структура АХС отеля. 4. 10 правил для руководителя АХС гостинцы 5. Перечислите функциональные обязанности персонала отдела гостиничного хозяйства. 6. График работы каждого подразделения. 7. Овладейте техникой составления графиков работы для персонала службы HSKP из расчета нормы для горничной и супервайзера 8. Какими правилами телефонного этика должен руководствоваться супервайзер службы HSKP? Приветствие на русском и английском языках. 9. Каким образом дежурный по офису HSKP должен сохранять конфиденциальность проживания гостей отеля?
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 10-26

4	ПК-1-32	10. Перечислите основные обязанности руководителя службы? 11. Перечислите основные обязанности заместителя руководителя службы HSKP? 12. Как переводится Supervisor с английского языка? Обязанности супервайзера. 13. Какие квалификационные требования предъявляются к должности супервайзера. Общие задачи супервайзеров отдела HSKP. Графики выхода на работу. 14. Что входит в объем работы супервайзера 1-й, утренней (дневной) и вечерней смен. 15. Технологические документы в отделе HSKP. 16. Расскажите об ответственности при хранении, выдаче, использовании служебных ключей персоналом службы HSKP. 17. Какова последовательность уборки номерного фонда? 18. Какие существуют виды уборки? 19. Что запрещается горничным во время уборки номеров? 20. Расскажите об ассортименте предметов индивидуального пользования в гостиницах и порядке замены? 21. Что Вы знаете об информационной папке гостя? 22. Организация хранения и возврата гостям забытых ими в отеле вещей. 23. Расскажите о технических неполадках в отелях и порядке оформления заявок на ремонт в инженерно-техническую службу 24. «Turn down» или вечерний сервис 25. VIP – гости и их обслуживание 26. Какую цель преследует контроль качества уборки номеров и как технологически осуществляется процесс контроля качества уборки номеров?
5	ПК-1-33	Вопросы к экзамену 27-30
6	ПК-1-33	27. Что относится к уборочной технике в современных отелях? Комплектация тележки 28. Какие виды тряпок для уборок существуют? 29. Профессиональная бытовая химия в гостиничном бизнесе 30. Какие меры безопасности необходимо соблюдать при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем?
7	ПК-1-34	Вопросы к экзамену 31-38
8	ПК-1-34	31. Перечислите услуги, оказываемые прачечной-химчисткой в отеле? 32. Каким оборудованием располагают прачечные – химчистки современных отелей? 33. В чем заключается принципиальная разница между сухой химической чисткой и аква – химчисткой? 34. Какими специалистами укомплектована прачечная – химчистка. Каковы их должностные обязанности? 35. Какова технология выполнения гостевых заказов на услуги прачечной – химчистки в отеле? Меры ответственности перед гостями за порчу вещей? 36. Каков порядок получения оплаты за оказанные гостям услуги прачечной- химчистки? 37. Как обычно осуществляется услуга по чистке обуви для гостей отеля? 38. Какую роль играет форма для сотрудников в деятельности гостиницы?
9	ПК-1-35	Вопросы к экзамену 39-45

10	ПК-1-З5	39. Какие квалификационные требования предъявляются к сотрудникам оздоровительного центра? 40. Объясните суть перекрестного обучения (кросс-тренинга) в рамках службы HSKP. 41. Как происходит прием на работу новых сотрудников (практикантов) в HSKP? 42. Расскажите о медицинском обследовании для получения разрешения на работу в АХС гостиницы? 43. Основные правила техники безопасности 44. Техника безопасности 45. Основы и правила трудовой деятельности

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-1-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-1-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-1-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-1-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-1-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-1-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-1-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
9	ПК-1-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
10	ПК-1-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-1-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

3	ПК-1-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-1-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-1-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-1-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-1-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-1-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
9	ПК-1-В5	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
10	ПК-1-В5	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Деятельность службы безопасности гостиницы : учебное пособие для студентов направления подготовки «Гостиничное дело», «Экономическая безопасность» / Е. И. Макринова, Е. С. Переверзева, В. В. Григорьева, Е. О. Святая ; под редакцией Т. С. Кулакова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 144 c. — ISBN 978-5-4383-0162-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73640.html

2. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

б) дополнительная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432904

2. Коммуникации в гостиничном бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 c. — ISBN 978-5-4486-0386-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76813.html

3. Корнеевец, В. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : практикум / В. С. Корнеевец, Л. В. Семенова, И. И. Драгилева. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 74 с. — ISBN 978-5-9971-0178-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/7354.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://hotelier.pro/ Hotelier.PRO - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса и работников сферы horeca. Новостной ресурс, где публикуются различные новости события, связанные с развитием гостиничного бизнеса, а также по следующие тематические рубрики: управление, продажи, housekeeping, эксплуатация, кадры, рестораны, хостелы, туризм, поставщики. У данного новостного ресурса есть канал на youtube, где собраны видео различных спикеров и экспертов в гостиничном бизнесе.

https://www.frontdesk.ru/ Front desk – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Данный ресурс основан в 2006 году компаний Big Tree. На сайте информационного портала последние новости гостиничного бизнеса, статьи об управлении гостиничным бизнесом, вакансии гостиниц, сеть контактов, а также каталог поставщиков.

https://hoteliernews.ru/ HotelierNews – онлайн издание о гостиничном и туристическом бизнесе. Представленный материал нельзя скопировать. Представлены рубрики: новости отельер (международные отель, новые отели и российские отели), туристические новости, технологии, предложения, кадры на все 100. Интересный контент данного информационного ресурса.

https://www.horeca-magazine.ru/ Horeca-magazine.ru — ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу. Рубрики онлайн – журнала: гостиничное дело, ресторанное дело, барное дело, дело вкуса, виноделие, дело техники, личное дело. Интересный информативный контент данного информационного ресурса.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Макарова Д.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Введение в профессию

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Введение в профессию» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины «Введение в профессию» состоит в приобретении студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций, необходимых для понимания студентами своей будущей профессии, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения профессиональных целей в сфере гостиничного бизнеса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Введение в профессию относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Введение в профессию» изучаются дисциплины «Иностранный язык», «Методы научного исследования», «Русский язык и культура речи», «Жизненная навигация».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Введение в профессию» являются базой для изучения учебных дисциплин: Оборудование гостиничных комплексов, Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы, Организация коммерческой службы гостиницы, Организация службы питания в гостиничных комплексах, Организация службы приема и размещения гостиницы, Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса, Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения(ПК-7)	**Знать:**	
	понятие и сущность индустрии гостеприимства	ПК-7-З1
	основные компетенции, которыми должен обладать работник индустрии гостеприимства	ПК-7-З2
	понятие, особенности и виды гостиничных услуг	ПК-7-З3
	функции служб гостиниц и иных средств размещения	ПК-7-З4
	Уметь:	
	обосновать роль и значение индустрии гостеприимства	ПК-7-У1
	осуществлять поиск направлений совершенствования и профессионального саморазвития	ПК-7-У2
	анализировать требования потребителей гостиничных услуг	ПК-7-У3
	осуществлять поиск информации о функционировании служб гостиниц и иных средств размещения	ПК-7-У4
	Владеть:	
	навыками определения направления развития индустрии гостеприимства	ПК-7-В1
	навыками определения направления совершенствования и профессионального саморазвития	ПК-7-В2
	навыками подбора гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей гостиничных услуг	ПК-7-В3
	методами поиска и анализа информационной базы	ПК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		

Сущность индустрии гостеприимства									
1.	Сущность индустрии гостеприимства.	12	2	1	1			10	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Основные понятия гостиничного дела									
2.	Основные понятия гостиничного дела.	16	2	1	1			14	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Характеристика современного гостиничного бизнеса									
3.	Характеристика современного гостиничного бизнеса.	12	2	1	1			10	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Роль персонала в индустрии гостеприимства									
4.	Роль персонала в индустрии гостеприимства.	26,3	2	1	1			24,3	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность индустрии гостеприимства.

Характеристика сущности индустрии гостеприимства и её роль в развитии сферы туризма. Понятие и сущность индустрии гостеприимства. Факторы, влияющие на развитие индустрии гостеприимства. Основные компоненты индустрии гостеприимства. Информационная база исследования развития индустрии гостеприимства.

Тема 2. Основные понятия гостиничного дела.

Основные понятия гостеприимства. Понятие гостиничной услуги. Структура и особенности гостиничной услуги. Понятие основных и дополнительных услуг. Гостиничная деятельность. Основные участники гостиничного рынка. Инфраструктура гостиничной индустрии. Сокращения и аббревиатуры в гостиничном бизнесе.

Тема 3. Характеристика современного гостиничного бизнеса.

Типология средств размещения. Структура и характеристика основных служб гостиницы. Основные функциональные обязанности работников служб. Гостиничные цепи. Состояние и тенденции развития мирового рынка гостиничных услуг. Состояние и тенденции развития гостиничного бизнеса в России. Состояние и тенденции развития гостиничного бизнеса в Москве.

Тема 4. Роль персонала в индустрии гостеприимства.

Социальная значимость будущей профессии. Основные требования к работникам индустрии гостеприимства, необходимые знания и навыки. Основные компетенции, которыми должен обладать работник индустрии гостеприимства. Мотивация к профессиональной деятельности. Взаимосвязь тенденций развития индустрии гостеприимства и будущей профессии. Направления развития будущей профессии. Направления совершенствования и саморазвития работников гостиничного бизнеса. Современные методы повышения квалификации и профессионального мастерства работников гостиничного бизнеса.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Роль сферы гостеприимства в развитии сферы туризма
2. Понятие и сущность индустрии гостеприимства
3. Факторы, влияющие на развитие индустрии гостеприимства
4. Основные компоненты индустрии гостеприимства
5. Информационная база исследования развития индустрии гостеприимства
6. Социальная значимость профессиональной деятельности в сфере гостеприимства

7. Основные требования к работникам индустрии гостеприимства, необходимые знания и навыки

8. Мотивация к профессиональной деятельности в сфере гостиничного дела

9. Направления совершенствования и саморазвития работников гостиничного бизнеса

10. Современные методы повышения квалификации и профессионального мастерства работников гостиничного бизнеса

11. Структура и особенности гостиничной услуги

12. Виды гостиничных услуг

13. Основные участники гостиничного рынка

14. Инфраструктура гостиничной индустрии

15. Особенности развития рынка гостиничных услуг в России

16. Типология средств размещения

17. Структура и характеристика основных служб гостиницы

18. Гостиничные цепи

19. Состояние и тенденции развития мирового рынка гостиничных услуг

20. Состояние и тенденции развития гостиничного бизнеса в Москве

Планы семинарских занятий

Тема 1. Сущность индустрии гостеприимства.. Сущность индустрии гостеприимства.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Цель занятия: изучить понятие и роль индустрии гостеприимства.

Последовательность проведения занятия:

1. Рассмотреть понятие и сущность индустрии гостеприимства.

2. Проанализировать основные компоненты индустрии гостеприимства.

3. Проанализировать факторы, влияющие на развитие индустрии гостеприимства в Европе, России, Москве

4. Изучить содержание порталов по гостиничному делу.

Тема 2. Основные понятия гостиничного дела.. Основные понятия гостиничного дела..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Цель занятия: изучить основные понятия гостеприимства.

Последовательность проведения занятия:

1. Рассмотреть понятие гостиничной услуги.

2. Проанализировать структуру и особенности гостиничной услуги.

3. Проанализировать ассортимент гостиничных услуг на примере выбранного гостиничного предприятия

4. Заслушать выступления студентов, описывающее основных участников гостиничного рынка.

Тема 3. Характеристика современного гостиничного бизнеса.. Характеристика современного гостиничного бизнеса..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Цель занятия: рассмотреть состояние и тенденции развития гостиничного бизнеса.

Последовательность проведения занятия:

1. Рассмотреть типологию средств размещения.

2. Заслушать выступления студентов, раскрывающие структуру и характеристику основных служб гостиницы.

3. Изучить материалы аналитических агентств JILL, EY и UNWTO с целью выявления тенденций развития мирового и национального рынков гостиничных услуг.

Тема 4. Роль персонала в индустрии гостеприимства.. Роль персонала в индустрии гостеприимства..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Цель занятия: рассмотреть состояние и тенденции развития гостиничного бизнеса.

Последовательность проведения занятия:

1. Дать характеристику основных функциональных обязанностей работников служб.

2. Обсудить основные требования к работникам индустрии гостеприимства, необходимые знания и навыки.

3. Организовать дискуссию о роли персонала в индустрии гостеприимства.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Гостиница – это коллективное средство размещения, состоящее из определенного количества номеров, имеющее единое руководство, предоставляющее набор услуг (минимум – заправку постелей, уборку номера и санузла) и с группированное в классы и категории в соответствии с предоставляемыми услугами и оборудованием номеров.

Гостиничная цепь – это объединение гостиничных предприятий, осуществляющих коллективный бизнес и находящихся под единым руководством и контролем, характеризующееся своей индивидуально узнаваемой маркой, строгим соблюдением фирменных ценностей и наименований услуг, качеством обслуживания и размещения, своим архитектурным единством в дизайне зданий и интерьеров, независимо от месторасположения гостиницы.

Заказчик гостиничного продукта - турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста;

Индустрия гостеприимства – это совокупность предприятий, оказывающих различные мероприятия по приему и обслуживанию гостей.

Курорт – освоенная и используемая в лечебно–профилактических целях особо охраняемая природная территория, располагающая природными лечебными ресурсами и необходимыми для их эксплуатации зданиями и сооружениями, включая объекты инфраструктуры.

Место (койко-место) – площадь с кроватью, предназначенная для пользования одним человеком.

Номер – помещение, состоящее из одного или нескольких мест (единичный элемент бронирования);

Продвижение гостиничного продукта - комплекс мер, направленных на реализацию гостиничного продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое);

Реализация гостиничного продукта - деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации гостиничного продукта с туристом или иным заказчиком гостиничного продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором;

Турагентская деятельность - деятельность по продвижению и реализации гостиничного продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - турагент);

Туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

Туризм внутренний - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;

Туризм въездной - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;

Туризм выездной - туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну;

Туризм международный - туризм выездной или въездной;

Туризм самодеятельный - туризм, организуемый туристами самостоятельно;

Туризм социальный - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в

рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей;

Турист - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

Туристская деятельность - туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

Туристская путевка - документ, содержащий условия путешествия, подтверждающий факт оплаты гостиничного продукта и являющийся бланком строгой отчетности.

Туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты гостиничного показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации гостиничного продукта;

Туристско-рекреационный комплекс – сложное хозяйство, куда входят лечебные и оздоровительные учреждения (санатории, водо- и грязелечебницы, пансионаты, дома отдыха, турбазы, мотели, кемпинги), обслуживающие предприятия и сопутствующие отрасли (предприятия торговли и общественного питания, бытовые, культурные и спортивные учреждения, экскурсионные объекты, дорожно-транспортная сеть, сувенирное производство и т.д.).

Туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации гостиничного продукта, осуществляемая юридическим лицом (далее - туроператор);

Формирование гостиничного продукта - деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);

Экскурсант - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика;

Экскурсовод (гид) - профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Дайте понятие и опишите сущность индустрии гостеприимства
2	ПК-7-З1	Опишите, какова роль и значение индустрии гостеприимства
3	ПК-7-З2	Перечислите основные компетенции, которыми должен обладать работник индустрии гостеприимства
4	ПК-7-З2	Охарактеризуйте основные компетенции, которыми должен обладать работник индустрии гостеприимства
5	ПК-7-З3	Дайте понятие и опишите сущность гостиничного продукта
6	ПК-7-З3	Охарактеризуйте основные особенности гостиничного продукта в Вашем регионе
7	ПК-7-З4	Перечислите службы гостиничного предприятия
8	ПК-7-З4	Перечислите особенности работы в различных службах гостиничного предприятия

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-7-У1	Обоснуйте роль индустрии гостеприимства
10	ПК-7-У1	Опишите, какие предприятия индустрии гостеприимства есть в Вашем регионе
11	ПК-7-У2	Обоснуйте роль и направления Вашего совершенствования и саморазвития
12	ПК-7-У2	Сформулируйте, какие существуют особенности в российской индустрии гостеприимства
13	ПК-7-У3	Опишите особенности гостиничного продукта, которые характерны для мотелей
14	ПК-7-У3	Опишите особенности гостиничного продукта, которые характерны для городских отелей
15	ПК-7-У4	Выявите, какие службы гостиничного предприятия типичны для различных видов гостиничных предприятий
16	ПК-7-У4	Сформулируйте, какие существуют перспективные направления продвижения гостиничного продукта

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-7-В1	Сформулируйте перечень задач по развитию индустрии гостеприимства в Вашем регионе
18	ПК-7-В1	Выявите наиболее значимых участников индустрии гостеприимства Москвы
19	ПК-7-В2	Решите задачу: сформулировать и охарактеризовать профессиональные черты работника предприятия гостиничной индустрии
20	ПК-7-В2	Сформулируйте основные задачи, которые стоят перед вами как перед будущим работником индустрии гостеприимства
21	ПК-7-В3	Проанализируйте возможности развития индустрии гостеприимства в России
22	ПК-7-В3	Охарактеризуйте гостиничный продут, предлагаемый в Вашем регионе
23	ПК-7-В4	Составьте перечень знаний, которыми должен владеть персонал службы приема и размещения
24	ПК-7-В4	Составьте перечень знаний, которыми должен владеть персонал службы питания

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Письменный опрос по теме 1 Задания для самостоятельной работы 1-2
2	ПК-7-З1	Письменный опрос по теме 1 Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-7-З2	Письменный опрос по теме 3 Задания для самостоятельной работы 3-4
4	ПК-7-З2	Письменный опрос по теме 3 Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-7-З3	Письменный опрос по теме 4 Задания для самостоятельной работы 5-6

6	ПК-7-З3	Письменный опрос по теме 4 Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-7-З4	Письменный опрос по теме 4 Задания для самостоятельной работы 7-8
8	ПК-7-З4	Письменный опрос по теме 4 Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-7-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10
10	ПК-7-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10
11	ПК-7-У2	Задания для самостоятельной работы 11-12
12	ПК-7-У2	Задания для самостоятельной работы 11-12
13	ПК-7-У3	Задания для самостоятельной работы 13-14
14	ПК-7-У3	Задания для самостоятельной работы 13-14
15	ПК-7-У4	Задания для самостоятельной работы 15-16
16	ПК-7-У4	Задания для самостоятельной работы 15-16
17	ПК-7-В1	Задания для самостоятельной работы 17-18; Семинарская работа по теме 1
18	ПК-7-В1	Задания для самостоятельной работы 17-18; Семинарская работа по теме 1
19	ПК-7-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20; Семинарская работа по теме 2
20	ПК-7-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20; Семинарская работа по теме 2
21	ПК-7-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22; Семинарская работа по теме 3
22	ПК-7-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22; Семинарская работа по теме 3
23	ПК-7-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24; Семинарская работа по теме 4
24	ПК-7-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24; Семинарская работа по теме 4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ПК-7-З1	1. Роль сферы гостеприимства в развитии сферы туризма 2. Понятие и сущность индустрии гостеприимства 3. Факторы, влияющие на развитие индустрии гостеприимства 4. Основные компоненты индустрии гостеприимства 5. Информационная база исследования развития индустрии гостеприимства
3	ПК-7-З2	Вопросы к зачету 6-10
4	ПК-7-З2	6. Социальная значимость профессиональной деятельности в сфере гостеприимства 7. Основные требования к работникам индустрии гостеприимства, необходимые знания и навыки 8. Мотивация к профессиональной деятельности в сфере гостиничного дела 9. Направления совершенствования и саморазвития работников гостиничного бизнеса 10. Современные методы повышения квалификации и профессионального мастерства работников гостиничного бизнеса
5	ПК-7-З3	Вопросы к зачету 11-15

6	ПК-7-З3	11. Структура и особенности гостиничной услуги 12. Виды гостиничных услуг 13. Основные участники гостиничного рынка 14. Инфраструктура гостиничной индустрии 15. Особенности развития рынка гостиничных услуг в России
7	ПК-7-З4	Вопросы к зачету 16-20
8	ПК-7-З4	16. Типология средств размещения 17. Структура и характеристика основных служб гостиницы 18. Гостиничные цепи 19. Состояние и тенденции развития мирового рынка гостиничных услуг 20. Состояние и тенденции развития гостиничного бизнеса в Москве

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	Обоснуйте роль индустрии гостеприимства
2	ПК-7-У1	Опишите, какие предприятия индустрии гостеприимства есть в Вашем регионе
3	ПК-7-У2	Обоснуйте роль и направления Вашего совершенствования и саморазвития
4	ПК-7-У2	Сформулируйте, какие существуют особенности в российской индустрии гостеприимства
5	ПК-7-У3	Опишите особенности гостиничного продукта, которые характерны для мотелей
6	ПК-7-У3	Опишите особенности гостиничного продукта, которые характерны для городских отелей
7	ПК-7-У4	Выявите, какие службы гостиничного предприятия типичны для различных видов гостиничных предприятий
8	ПК-7-У4	Сформулируйте, какие существуют перспективные направления продвижения гостиничного продукта

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	Сформулируйте перечень задач по развитию индустрии гостеприимства в Вашем регионе
2	ПК-7-В1	Выявите наиболее значимых участников индустрии гостеприимства Москвы
3	ПК-7-В2	Решите задачу: сформулировать и охарактеризовать профессиональные черты работника предприятия гостиничной индустрии
4	ПК-7-В2	Сформулируйте основные задачи, которые стоят перед вами как перед будущим работником индустрии гостеприимства
5	ПК-7-В3	Проанализируйте возможности развития индустрии гостеприимства в России
6	ПК-7-В3	Охарактеризуйте гостиничный продут, предлагаемый в Вашем регионе
7	ПК-7-В4	Составьте перечень знаний, которыми должен владеть персонал службы приема и размещения
8	ПК-7-В4	Составьте перечень знаний, которыми должен владеть персонал службы питания

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583189

2. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20173-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581296

3. Николенко, П. Г. Администрирование отеля : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588100

б) дополнительная литература:

1. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18219-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587605

2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской индустрии : учебник для вузов / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17047-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584923

3. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства : учебник для вузов / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20292-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589923

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.russiatourism.ru/ официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.

https://www.unwto.org/ официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО – UNWTO).

https://wttc.org/ официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму (World Travel & Tourism Council (WTTC)).

https://etc-corporate.org/ официальный сайт Европейской комиссии по туризму.

https://www.wto.org/ официальный сайт Всемирной торговой организации.

http://tourbus.ru/ журнал «Турбизнес».

http://prohotel.ru/ портал «Гостиничный бизнес».

http://www.horeca-magazine.ru Информационный портал сферы гостиничного и ресторанного бизнеса, экспертные статьи, бизнес-кейсы, мастер-классы шеф-поваров, исследования рынка, обзоры оборудования и другой полезный контент.

https://www.frontdesk.ru сайт сообщества профессионалов гостиничного бизнеса, является ведущим порталом в индустрии гостеприимства России и СНГ. На www.frontdesk.ru представлены последние новости гостиничного бизнеса, статьи об управлении гостиничным бизнесом, вакансии гостиниц, сеть контактов, календарь мероприятий, а также каталог поставщиков товаров и услуг для гостиниц и общение отельеров.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Фролов А. И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Технологии гостиничной деятельности

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Технологии гостиничной деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системы знаний о технологических аспектах функционирования гостиничного предприятия и обслуживания потребителей гостиничных услуг.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Технологии гостиничной деятельности относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, Индустрия мирового гостиничного хозяйства.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технологии гостиничной деятельности» являются базой для прохождения обучающимися учебной практики: ознакомительной, а также для изучения учебных дисциплин: Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле, Проектирование гостиничной деятельности, Инновации в гостиничном деле.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта(ПК-3)	**Знать:**	
	нормативно-правовую базу, регламентирующую технологические процессы гостиничного предприятия	ПК-3-З1
	типологию технологий гостиничной деятельности	ПК-3-З2
	основы производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения	ПК-3-З3
	технологию организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения	ПК-3-З4
	технологии обслуживания различных категорий гостей в гостинице	ПК-3-З5
	современные технологии формирования и продвижения гостиничного продукта	ПК-3-З6
	Уметь:	
	применять на практике знания нормативно-правовой базы, регламентирующей технологические процессы гостиничного предприятия	ПК-3-У1
	осуществлять подбор технологий гостиничной деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами	ПК-3-У2
	анализировать технологические процессы в гостиницах и иных средствах размещения	ПК-3-У3
	обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания	ПК-3-У4
	осуществлять обслуживание различных категорий гостей в гостинице	ПК-3-У5
	применять современные технологии формирования и продвижения гостиничного продукта	ПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками организации деятельности служб гостиничного предприятия в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	ПК-3-В1
	навыками использования различных технологий гостиничной деятельности на практике	ПК-3-В2
	навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения	ПК-3-В3
	навыками организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, соответствующих запросам потребителей	ПК-3-В4
	навыками обслуживания различных категорий гостей в гостинице	ПК-3-В5
	навыками формирования и продвижения гостиничного продукта	ПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	1	36	4	4					32	
2	3	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Нормативно-правовая база, регламентирующая технологические процессы гостиничного предприятия									
1.	Нормативно-правовая база, регламентирующая технологические процессы гостиничного предприятия	36	4	4				32	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Виды технологий гостиничной деятельности. Технология организации обслуживания гостя									
2.	Виды технологий гостиничной деятельности. Технология организации обслуживания гостя	13	2	1	1			11	ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-В2, ПК-3-В3
Технологические особенности обслуживания различных категорий гостей в гостинице									
3.	Технологические особенности обслуживания различных категорий гостей в гостинице	13	2	1	1			11	ПК-3-З5, ПК-3-У5, ПК-3-В5
Инновационные технологии в гостиничной деятельности									
4.	Инновационные технологии в гостиничной деятельности	13	2	1	1			11	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Технологии формирования и продвижения гостиничного продукта									
5.	Технологии формирования и продвижения гостиничного продукта	27,3	2	1	1			25,3	ПК-3-З6, ПК-3-У6, ПК-3-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									

6.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Нормативно-правовая база, регламентирующая технологические процессы гостиничного предприятия

Правила предоставления гостиничных услуг в РФ (Утв. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853). Положение о классификации гостиниц (Утв. Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1860) .

Тема 2. Виды технологий гостиничной деятельности. Технология организации обслуживания гостя

Базовые, ключевые, ведущие технологии гостиничной деятельности. Социальные и производственные технологии гостиничной деятельности. Виды технологических процессов по характеру технологических операций: единичные, типовые, групповые. Технология обслуживания гостя во время проживания в гостинице. Технология уборки гостиничного номера. Технология предоставления услуг питания в гостинице. Технология обслуживания гостя в номере (Room Service). Технология обеспечения безопасности гостя.

Тема 3. Технологические особенности обслуживания различных категорий гостей в гостинице

Предпочтения иностранных туристов. Технологические особенности обслуживания следующих категорий гостей в гостинице: женский сегмент деловых туристов, мужской сегмент деловых туристов, туристы с ограниченными возможностями и рынок пожилых туристов, гости с животными, туристы Азиатско-Тихоокеанского региона, из стран Европы, США и Канады, Латинской Америки. Системы добровольной сертификации услуг предприятий туристской индустрии на соответствие потребностям туристов из различных стран мира (программа «Русское гостеприимство»): China Friendly, Halal Friendly, India Friendly, Kosher Friendly, Japan Friendly. Требования к гостиничным предприятиям, участвующим в программах добровольной сертификации гостиничных услуг.

Тема 4. Инновационные технологии в гостиничной деятельности

Понятие и классификация инноваций в гостиничной деятельности. Важность внедрения инноваций гостиничным предприятием. Факторы, определяющие необходимость разработки новых продуктов для гостиницы. Типология новых гостиничных продуктов. Характеристики гостиничного продукта, влияющие на выбор гостя. Модель управления процессом внедрения инноваций в гостинице.

Тема 5. Технологии формирования и продвижения гостиничного продукта

Разработка гостиничного продукта и управление им. Концепция нового продукта и ее проверка. Стратегия разработки продукта на основе жизненного цикла продукта. Факторы, определяющие цены на гостиничный продукт. Основные методы и стратегии ценообразования. Продвижение продукта: комплекс маркетинговых коммуникаций. Трансформация инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций в интернет-среде. Рассмотрение и анализ примеров эффективного комплекса продаж гостиничного продукта российской практики в сфере гостеприимства.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Обязательная информация для потребителя об оказываемых гостиницей услугах.
2. Документы для заселения в гостиницу
3. Правила взимания платы за проживание
4. Требования к прилегающей территории и зоне отдыха санаториев и пансионатов
5. Основные различия между гостиничными предприятиями категорий 4* и 5*
6. Базовые технологии гостиничной деятельности

7. Ключевые технологии гостиничной деятельности
8. Ведущие технологии гостиничной деятельности
9. Социальные технологии гостиничной деятельности
10. Производственные технологии гостиничной деятельности
11. Виды технологических процессов по характеру технологических операций
12. Технология уборки гостиничного номера
13. Технология предоставления услуг питания в гостинице
14. Технология обслуживания гостя в номере (Room Service)
15. Технология обеспечения безопасности гостя
16. Классификация инноваций в гостиничной деятельности
17. Факторы, определяющие необходимость разработки новых продуктов для гостиницы
18. Типология новых гостиничных продуктов
19. Характеристики гостиничного продукта, влияющие на выбор гостя
20. Модель управления процессом внедрения инноваций в гостинице
21. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий China Friendly
22. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий Halal Friendly
23. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий India Friendly
24. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий Kosher Friendly
25. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий Japan Friendly
26. Концепция нового продукта и ее проверка
27. Факторы, определяющие цены на гостиничный продукт
28. Основные методы и стратегии ценообразования
29. Трансформация инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций в интернет-среде
30. Этапы разработки гостиничного продукта и управление им

Планы семинарских занятий

Тема 2. Виды технологий гостиничной деятельности. Технология организации обслуживания гостя. Проектирование технологической карты процесса обслуживания.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Выявить особенности оказания услуг Room Service, услуг питания в ресторане, разрешения конфликтной ситуации, уборки номера и оказания вечернего сервиса, осуществления контроля качества уборки номера.

Разработать технологическую карту для следующих процессов:

1. Принятие заказа службой Room Service
2. Вечерний сервис гостиничного номера
3. Контроль качества уборки номера супервайзером
4. Принятие жалобы на поломку оборудования в номере

Тема 3. Технологические особенности обслуживания различных категорий гостей в гостинице. Адаптация гостиничного предприятия в соответствии со стандартами программ добровольной сертификации семейства Friendly.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Разработать памятку, содержащую требования к гостиничному предприятию, работающему по стандартам программ:

• China Friendly
• Halal Friendly
• India Friendly
• Kosher Friendly
• Japan Friendly

2. Разработать план мероприятий по адаптации гостиничного предприятия (по выбору студента) к работе по стандартам одной из программы добровольной сертификации семейства Friendly

Тема 4. Инновационные технологии в гостиничной деятельности. Инновационные технологии в гостиничной деятельности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Бесконтактные технологии в сфере гостеприимства и их влияние на качество предоставленных услуг.

2. Целесообразность и необходимость внедрения и использования энергосберегающих технологий в индустрии гостеприимства.

3. Значение инноваций в гостиничном бизнесе (отечественный и зарубежный опыт) размещения

Тема 5. Технологии формирования и продвижения гостиничного продукта. Проблемы и перспективы внедрения инноваций на предприятиях размещения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Деловая игра:

Регламент игры: в качестве домашнего задания участники изучают материалы по инновациям в гостиничном бизнесе и обдумывают новшества, которые возможны на предприятиях размещения города Москвы или родного города студента.

1-й этап. Выявление и описание инноваций. Руководителем этого этапа игры является преподаватель, выполняющий роль научного консультанта. Он сообщает участникам исходную информацию, акцентируя внимание на требованиях к описанию инноваций. Далее происходят выборы членов совета по инновациям (председателя и двух аналитиков).

2-й этап. Обмен, анализ и оценка инноваций по эстафете. Этот этап игры начинается с формирования групп обмена, анализа и оценки инноваций. Председатель экспертного совета по инновациям осуществляет общее руководство. Этот этап включает 3 операции: эстафету, заседание совета по инновациям и выступление председателя совета. В процессе эстафеты происходит обмен, анализ и оценка представленных предложений.

Первая операция – члены группы изучают предложенные инновации, передавая их по кругу и делая соответствующие пометки (форма 1). После того как все члены группы ознакомились с предложенными инновациями, принимается коллективное решение о наиболее значимых и практически ценных новшествах. Эстафета завершается, когда группа обмена, анализа и оценки инноваций в гостиничном бизнесе получит свои комплекты форматов.

Вторая операция – заседание совета по инновациям. Цель заседания – подведение количественных и качественных итогов оперативной экспертизы, проведенной аналитиками. В результате заполняется бланк сводной экспертизы.

Третья операция – выступление председателя совета по инновациям.

3-й этап. Обсуждение инноваций. Этап начинается со смены ролей большинства участников игры. Каждая группа получает комплект наиболее интересных инноваций, их авторы автоматически становятся новаторами.

На этом этапе делается акцент на обсуждение сильных и слабых сторон наиболее ценных инноваций, а также возможностей его использования в конкретной гостинице. Каждая группа выступает перед всей аудиторией (7-10 минут), аналитики выступают по 3 минуты.

4-й этап. Подведение итогов игры. Этап включает две операции.

Первая операция – заключительное выступление председателя совета, в котором дается оценка проведения ДИ и полученных результатов, а также выявляются недостатки и достоинства деятельности игроков.

Председатель совета передает скомплектованный банк описаний инноваций научному консультанту (5 минут).

Вторая операция – разбор игры научным консультантом.

Форма 1

Формат описания инновации

ФИО автора инновации:_____

К какому аспекту деятельности относится инновация (нужное подчеркнуть):

– управленческий;
– хозяйственный;
– теоретический.

Суть инновации (кратко описывается новшество, при необходимости используется графический материал).

_____
_____

Является ли инновация оригинальной или заимствованной из формальных и неформальных источников (нужное подчеркнуть):

– оригинальный;
– из формальных источников;
– из неформальных источников?

Какой эффект может дать внедрение инновации?

_____
_____

Обратная связь (определите ценность и возможность использования инновации, против выбранного показателя поставьте свою фамилию):

– представляет практический интерес;
– представляет теоретический интерес;
– может быть использована полностью;
– может быть использована с коррекцией;
– появилась новая идея;
– не представляет никакого интереса (кратко объяснить причину)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агентские (конфиденциальные) тарифы - цены на гостиничные услуги, предлагаемые для реализации турагенту и выражающиеся в виде процентных скидок от опубликованных тарифов.

Агентский договор - вид договорных отношений предпринимательской деятельности, согласно которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершить по поручению другой стороны (принципиала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципиала.

Аннуляционные сроки - количество календарных дней до даты заезда, при соблюдении которых аннуляции считаются своевременными. При уменьшении установленных сроков аннуляции считаются поздними.

Аннуляционный штраф - сумма, выплачиваемая туроператором средству размещения в случае нарушения аннуляционных сроков (не заезда или поздней аннуляции).

Аннуляция заказа - отказ туроператора (турагента) от всего заказа или какой-либо его части. Аннуляция подразделяется на не заезд или позднюю аннуляцию.

Аннуляция поездки - отказ (в письменном виде) туриста, туроператора или турагента от исполнения обязательств по договору о туристском обслуживании.

Апгрейд - предоставление услуги размещения (номера) с повышением категории без взимания с туриста дополнительной платы.

Аутсорсинг - передача организацией определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

Аутстаффинг - привлечение компанией внештатного специалиста (фрилансера), имеющего соответствующие знания, профессиональные навыки и опыт на время выполнения определенного проекта, а также с целью уклонения от соблюдения правил трудового законодательства.

Безвозвратное квотирование - совокупность обязательств туроператора и средства размещения, при которых средство размещения передает туроператору право на реализацию квоты на весь период действия договора; при этом туроператор оплачивает полную стоимость квоты независимо от фактического количества размещенных туристов, а объект размещения обязуется предоставить полный комплекс оговоренных в договоре услуг, без права остановки продажи.

Бесспорное списание - списание средств с расчетного счета в банке без согласия владельца.

Бронирование - предварительное закрепление за определенным гостем мест в гостиницах или на транспортных средствах, билетов на культурно-массовые мероприятия на определенную дату.

Бухгалтерский документ - письменное свидетельство факта свершения хозяйственной операции.

Ваучер - документ, выданный туристской или транспортной фирмой в подтверждение того, что турист оплатил конкретные виды услуг: проживание в гостинице, питание, экскурсионное обслуживание, проезд на транспорте и т. д. и являющийся основанием для получения этого обслуживания.

Виза - временное разрешение на въезд (выезд) в страну в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт или другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время.

Влажная уборка - уборка, которая заключается в удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений и осуществляется ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов и изделий (мопы, тряпки, салфетки) и поломоечной техникой с применением падов, боннетов и пенных технологий.

Возвратное квотирование - передача средством размещения туроператору права на реализацию в течение определенного периода (периода квотирования) квоты для размещения туристов – клиентов туроператора.

Вознаграждение управляющей компании – то вознаграждение, состоящее из двух частей – базовой оплаты за управление и поощрительного вознаграждения. Базовой платой за управление является согласованное, ежемесячное вознаграждение управляющей компании, которое либо выражено в фиксированной сумме, либо зависит от выручки гостиницы. Однако главным выступает, так называемое, поощрительное вознаграждение. Оно в большинстве случаев рассчитывается в процентах от валовой прибыли гостиницы.

Время закрытия дня - произвольно выбранный менеджером отеля час, когда заканчивается один день и начинается другой.

Высокий сезон - период наибольшей деятельной активности в туризме, самое популярное время года для поездок (путешествий); период наиболее высоких тарифов на туристские услуги.

Гарантированное бронирование - вид «прямого» бронирования, при котором средство размещения предоставляет гостю номер до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

Генеральная уборка - уборка, при которой проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей объекта, восстанавливаются или наносятся вновь защитные покрытия.

Глобальная система дистрибуции - международная компьютерная система бронирований, позволяющая туристским агентствам находить, оформлять и продавать конечным клиентам различные туристские услуги: бронирование гостиниц, авиабилетов, прокат автомобилей.

Горячий лист - лист со сведениями о потерянных или украденных кредитных картах, который рассылается в отели и другие организации, где используются кредитные карты.

Гостевой чек - квитанция, предъявляемая хозяину ресторана или бара, часто используется как часть ваучера.

Групповой инклюзивный тур - тур, включающий авиа- и наземное обслуживание не менее 15 человек.

Групповые тарифы - цены нетто для размещения групп туристов с одинаковой программой пребывания. Цены-нетто формируются из официально опубликованной цены с групповой скидкой, как правило, без комиссии.

Дьюти-фри - система беспошлинной торговли в аэропортах, на бортах самолетов, паромах или других транспортных средств, или в отдельных местах посещения иностранцев (как правило, сигареты, вино, парфюмерия и сувениры).

Каботажная цена - сниженная цена для жителей определенной страны, путешествующих внутри этой страны.

Карантин - система временных, организационных, режимно-ограничительных, административно-хозяйственных, санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических и

лечебно-профилактических мероприятий с целью обеспечения локализации эпидемического, эпизоотического или эпифитотического очагов и последующей их ликвидации.

Карточка прибытия - специальный бланк, заполняемый пассажиром, прибывающим в другую страну самолетом или теплоходом и сдаваемый пограничной службе.

Категория гостиницы - классификационная группировка, характеризуемая определенным комплексом требований; классификация гостиниц по категориям основана на комплексе требований к зданиям, материально-техническом оборудовании гостиниц, номенклатуре и качеству предоставляемых услуг, уровне обслуживания.

Квота - количество номеров, выделяемых средством размещения туроператору (турагенту) на основании договора и в определенный период.

Коллективный паспорт - паспорт, который выдается группе лиц, путешествующих вместе.

Комиссионные - сумма денег, определяемая в процентах выше продажной цены, которую предлагают владельцы туроператорских и транспортных компаний (и другие) турагентам за продажу туристских услуг, услуг авиакомпаний и т. п.

Комитмент - условия приобретения туроператором блоков мест/номеров в средствах размещения с полной или частичной предоплатой на определенный период времени (сезон).

Конверсия - показатель, характеризующий отношение количества запросов, например, на бронирование, к количеству реализованных бронирований.

Коэффициент использования гостиничного фонда - число предоставленных ночевок, деленное на произведение единовременной вместимости и числа дней в году.

Красный гид Мишлен - наиболее известный и влиятельный в мире рейтинг ресторанов. Впервые выпущен Андрэ Мишленом. Ресторанам, вошедшим в рейтинг, может присваиваться от одной до трех звезд. Критерии рейтинга являются тайной.

Курортный сбор - местный налог, плательщиками которого являются физические лица, прибывающие в курортные местности.

Мертвый сезон - время года в данной стране, когда туристская жизнь замирает или находится на низшем уровне. Отличается низким уровнем цен. Может быть крайне неблагоприятным для совершения путешествий.

Не заезд - фактическое неприбытие туриста в средство размещения в запланированный день заезда или аннуляция заказа, сделанная менее чем за 24 часа до даты заезда, указанной в заказе.

Негарантированное бронирование - вид «прямого» бронирования, при котором средство размещения предоставляет гостю номер в день заезда до 18.00, после чего бронь аннулируется без применения штрафных санкций.

Негибкая цена - цена на комнаты в отеле без скидок (например, из соображений престижа), когда не принимается во внимание тот фактор, что все комнаты пустуют.

Низкий сезон - наименее популярное время для поездок (путешествий), как правило, период действия максимальных скидок.

Оферта - формальное предложение на заключение сделки с указанием условий.

Пакетирование - объединение нескольких товаров/услуг в единый пакет, который становится самостоятельным продуктом, занимающим отдельную позицию в прайс-листе.

Поддерживающая уборка - уборка, которую осуществляют с целью поддержания определенного уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта.

Поздний выезд - ситуация, когда гость остается в гостиничном номере после расчетного часа (обычно 12:00).

Поздняя оплата - частичная оплата, которая передается на фронтдеск, когда гость уже выехал.

Программы лояльности - системы скидок и бонусов, которые полагаются гостям отеля в зависимости от проведенного в нем времени и потраченных денег.

Прямое бронирование - бронирование без посредников.

Путевка - документ, подтверждающий оплату услуг на маршруте и являющийся основанием для предоставления этих услуг.

Расчетный час в гостинице - время, в которое гость должен освободить занимаемую комнату. В большинстве отелей расчетным часом является 12:00 по полудню. В курортных отелях расчетное время часто раньше, чем в городских и бизнес отелях, и наступает в 10:00 или 11:00 часов утра.

Рекламация - претензия; заявление одной стороны о том, что другая сторона не выполнила

(полностью или частично) лежащих на ней обязательств, и требование в связи с этим соответствующего возмещения.

Сертификат/свидетельство о присвоении категории - документ, удостоверяющий соответствие услуги или объекта туристской индустрии требованиям Системы классификации, утвержденной органом исполнительной власти в сфере туризма.

Форс-мажор - обстоятельство, наступление которого не могло быть предотвращено стороной, ответственной за исполнение обязательства, и являющееся причиной неисполнения последнего (например, война, стихийное бедствие и т.п.).

Халяль - еда и напитки, дозволенные нормами ислама – шариатом. Халяль разрешает то, что не запрещено, запрещено же употреблять свинину, кровь, мясо животных, умерших собственной смертью (мертвечину), мясо задушенных животных, алкогольные напитки. Животные, предназначенные в пищу должны быть забиты с особыми ритуалами, с произнесением имени Аллаха.

Чартерный рейс - рейс, заказанный для специальной группы людей, которые принадлежат одной организации или их перелет организуется от одного имени (например, туроператором). Чартерные рейсы обычно намного дешевле, чем регулярные рейсы авиалиний по расписанию. Эти рейсы могут осуществляться дополнительными самолетами или самолетами, выполняющими регулярные рейсы.

Элотмент - условия приобретения туроператором блоков мест/номеров в средствах размещения, предусматривающие бронирование определенного количества мест/номеров и оплату

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Перечислите основные разделы документа «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»
2	ПК-3-З1	Перечислите основные разделы документа «Порядок предоставления объектов туристской индустрии, включающих гостиницы иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи»
3	ПК-3-З2	Охарактеризуйте базовые технологии и приведите 2 примера их использования в обслуживании гостиничного предприятия
4	ПК-3-З2	Перечислите и приведите 2 примера различных видов технологических процессов гостиничного предприятия
5	ПК-3-З3	Перечислите и кратко охарактеризуйте четыре этапа в технологическом цикле обслуживания гостя
6	ПК-3-З3	Перечислите последовательность выполнения различных видов уборочных работ номерного фонда гостиничного предприятия
7	ПК-3-З4	Перечислите и охарактеризуйте основные элементы технологии обслуживания гостей с животными»
8	ПК-3-З4	Перечислите особенности технологии обслуживания женского сегмента потребителей гостиничных услуг
9	ПК-3-З5	Перечислите и охарактеризуйте основные элементы технологии обслуживания гостей с ограниченными возможностями
10	ПК-3-З5	Перечислите особенности технологии обслуживания мужского сегмента потребителей гостиничных услуг
11	ПК-3-З6	Перечислите этапы формирования нового гостиничного продукта
12	ПК-3-З6	Охарактеризуйте понятие «концепция нового гостиничного продукта»

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-3-У1	Выделите основные правовые аспекты, защищающиеся права производителя гостиничных услуг в соответствии с документом «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»

14	ПК-3-У1	Выделите основные правовые аспекты, защищающиеся права производителя гостиничных услуг в соответствии с действующим Положением о классификации гостиниц
15	ПК-3-У2	Приведите примеры базовых технологий гостиничной деятельности
16	ПК-3-У2	Приведите примеры ведущих технологий гостиничной деятельности
17	ПК-3-У3	Распределите номера для уборки для горничных
18	ПК-3-У3	Проведите контроль качества уборки номера
19	ПК-3-У4	Выявите инновационные технологии, используемые выбранным гостиничным предприятием
20	ПК-3-У4	Оцените необходимость разработки новых продуктов для выбранной гостиницы
21	ПК-3-У5	Перечислите системы добровольной сертификации услуг предприятиями гостиничной и туристской индустрии, которые реализуются в России. Выразите свою точку зрения, почему выбраны именно данные программы и сегменты туристов?
22	ПК-3-У5	Систематизируйте требования к гостиничным предприятия, участвующим в программе China Friendly
23	ПК-3-У6	Проанализируйте примеры эффективного комплекса продаж гостиничного продукта российской практики в сфере гостеприимства
24	ПК-3-У6	Проанализируйте примеры эффективного комплекса продаж гостиничного продукта международной практики в сфере гостеприимства

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-3-В1	Заполните подтверждение заявки на бронирование номеров
26	ПК-3-В1	Заполните регистрационную карту гостя
27	ПК-3-В2	Предложите несколько технологий для выбранного отеля, которые могут стать для него ведущими
28	ПК-3-В2	Предложите несколько технологий для выбранного отеля, которые могут стать для него ключевыми
29	ПК-3-В3	Разработайте технологическую карту процесса разрешения конфликтной ситуации в гостинице
30	ПК-3-В3	Разработайте технологическую карту осуществления контроля качества уборки номера супервайзером
31	ПК-3-В4	Разработайте комплекс мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий в деятельность выбранного гостиничного предприятия
32	ПК-3-В4	Разработайте комплекс мероприятий по внедрению бесконтактных технологий в деятельность выбранного гостиничного предприятия
33	ПК-3-В5	Разработайте комплекс мероприятий по адаптации выбранного гостиничного предприятия к стандартам Halal Friendly
34	ПК-3-В5	Разработайте комплекс мероприятий по адаптации выбранного гостиничного предприятия к стандартам China Friendly
35	ПК-3-В6	Разработайте концепцию нового гостиничного продукта для службы приема и размещения выбранного гостиничного предприятия
36	ПК-3-В6	Разработайте концепцию нового гостиничного продукта для службы организации событийных мероприятий выбранного гостиничного предприятия

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-3-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-3-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-3-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-3-З5	Письменный опрос по теме 5
10	ПК-3-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10
11	ПК-3-З6	Письменный опрос по теме 6
12	ПК-3-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12
13	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 25-26
26	ПК-3-В1	Практическая работа по теме 1
27	ПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 27-28
28	ПК-3-В2	Практическая работа по теме 2
29	ПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 29-30
30	ПК-3-В3	Практическая работа по теме 3
31	ПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 31-32
32	ПК-3-В4	Практическая работа по теме 4
33	ПК-3-В5	Задания для самостоятельной работы 33-34
34	ПК-3-В5	Практическая работа по теме 5
35	ПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ПК-3-З1	1. Обязательная информация для потребителя об оказываемых гостиницей услугах. 2. Документы для заселения в гостиницу 3. Правила взимания платы за проживание 4. Требования к прилегающей территории и зоне отдыха санаториев и пансионатов 5. Основные различия между гостиничными предприятиями категорий 4* и 5*
3	ПК-3-З2	Вопросы к зачету 6-10
4	ПК-3-З2	6. Базовые технологии гостиничной деятельности 7. Ключевые технологии гостиничной деятельности 8. Ведущие технологии гостиничной деятельности 9. Социальные технологии гостиничной деятельности 10. Производственные технологии гостиничной деятельности
5	ПК-3-З3	Вопросы к зачету 11-15
6	ПК-3-З3	11. Виды технологических процессов по характеру технологических операций 12. Технология уборки гостиничного номера 13. Технология предоставления услуг питания в гостинице 14. Технология обслуживания гостя в номере (Room Service) 15. Технология обеспечения безопасности гостя
7	ПК-3-З4	Вопросы к зачету 16-20
8	ПК-3-З4	16. Классификация инноваций в гостиничной деятельности 17. Факторы, определяющие необходимость разработки новых продуктов для гостиницы 18. Типология новых гостиничных продуктов 19. Характеристики гостиничного продукта, влияющие на выбор гостя 20. Модель управления процессом внедрения инноваций в гостинице
9	ПК-3-З5	Вопросы к зачету 21-25
10	ПК-3-З5	21. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий China Friendly 22. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий Halal Friendly 23. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий India Friendly 24. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий Kosher Friendly 25. Система добровольной сертификации услуг гостиничных предприятий Japan Friendly
11	ПК-3-З6	Вопросы к зачету 26-30
12	ПК-3-З6	26. Концепция нового продукта и ее проверка 27. Факторы, определяющие цены на гостиничный продукт 28. Основные методы и стратегии ценообразования 29. Трансформация инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций в интернет-среде 30. Этапы разработки гостиничного продукта и управление им

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
9	ПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
10	ПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
11	ПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
12	ПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

6	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
9	ПК-3-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
10	ПК-3-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
11	ПК-3-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
12	ПК-3-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432904

2. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

3. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-394-03125-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83150.html

б) дополнительная литература:

1. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») / Е. Г. Радыгина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4486-0051-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70285.html

2. Прончева, О. К. Технологии продажи в гостиничном деле и туризме : учебное пособие / О. К. Прончева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 82 с. — ISBN 978-5-93252-258-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18262.html

3. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-7638-3948-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84355.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://rha.ru http://rha.ru – Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи мастер -классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса

http://prohotel.ru http://prohotel.ru – Портал о гостиничном бизнесе. Статьи, аналитический материал, интервью, книги в бесплатном доступе по гостиничному менеджменту. Внутрикорпоративные стандарты гостиничных сетей

https://ru.ihodl.com/technologies/2016-12-03/14-samyh-vysokotehnologichnyh-otelej-v-mire/ https://ru.ihodl.com/technologies/2016-12-03/14-samyh-vysokotehnologichnyh-otelej-v-mire/- 14 самых высокотехнологичных отелей в мире

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 1-2 используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором для демонстрации презентаций, по темам 3-5 используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Войт Марина Николаевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Теории межкультурных коммуникаций

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Теории межкультурных коммуникаций» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в изучении содержания теорий межкультурных коммуникаций и применении их основных положений для повышения качества коммуникации персонала гостиничного предприятия с гостями и деловыми партнерами.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теории межкультурных коммуникаций относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Теории межкультурных коммуникаций» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается по очной форме обучения в 1 семестре на 1 курсе.

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, Индустрия мирового гостиничного хозяйства.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Теории межкультурных коммуникаций» являются базой для прохождения обучающимися учебной практики: ознакомительной, а также для изучения учебных дисциплин: Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле, Психология общения, Командообразование и методы групповой работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций и лекций-визуализаций, проведением практических занятий в интерактивной форме, в том числе деловой игре, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами(ПК-5)	**Знать:**	
	основные принципы осуществления межкультурной коммуникации	ПК-5-З1
	содержание теорий межкультурной коммуникации	ПК-5-З2
	классификацию различных этнокультур	ПК-5-З3
	особенности осуществления коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-5-З4
	Уметь:	
	осуществлять эффективную межкультурную коммуникацию	ПК-5-У1
	применять на практике основные положения теорий межкультурной коммуникации	ПК-5-У2
	адаптировать свое поведение в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры	ПК-5-У3
	осуществлять эффективную коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-5-У4
	Владеть:	
	навыками межкультурной коммуникации	ПК-5-В1
	навыками использования положений теорий межкультурной коммуникации	ПК-5-В2
	навыками адаптации своего поведения в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры	ПК-5-В3
	навыками по разработке тренингов для сотрудников контактных служб гостиничного предприятия по осуществлению деловой коммуникации с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	8		4	1,6	2	0,4	6,6	93,4	Экзамен
	Итого	4	144	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	125,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Коммуникации как форма информационного обмена в культурной среде										
1.	Коммуникации как форма информационного обмена в культурной среде	36	4	4					32	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-У1, ПК-5-В4
Межкультурные конфликты и стратегии их преодоления										
2.	Межкультурные конфликты и стратегии их преодоления	21	1		1				20	ПК-5-У1, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В4
Менталитет нации и культурный шок										
3.	Менталитет нации и культурный шок	15,5	0,5		0,5				15	ПК-5-У1, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В3, ПК-5-В4
Теория организационной культуры Э. Холла										
4.	Теория организационной культуры Э. Холла	10,5	0,5		0,5				10	ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В4
Теория культурной грамотности Э. Хирша										
5.	Теория культурной грамотности Э. Хирша	5,5	0,5		0,5				5	ПК-5-У2, ПК-5-В2
Теория культур Ф. Тромпенаарса										
6.	Теория культур Ф. Тромпенаарса	20,5	0,5		0,5				20	ПК-5-У2, ПК-5-В2
Теория измерений культур Р.Льюиса										
7.	Теория измерений культур Р.Льюиса	5,5	0,5		0,5				5	ПК-5-У2, ПК-5-В2
Теория культурных измерений Г. Хофштеде										
8.	Теория культурных измерений Г. Хофштеде	18,9	0,5		0,5				18,4	ПК-5-У2, ПК-5-В2
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Коммуникации как форма информационного обмена в культурной среде

Предмет исследования межкультурной коммуникации. Роль коммуникации в профессиональной среде. Проблемы межкультурной коммуникации. Язык как средство коммуникации. Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная. Структура вербальной коммуникации, стили вербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации в контексте межкультурного

взаимодействия. Основные барьеры и помехи при осуществлении коммуникации на различных уровнях коммуникации. Механизмы индивидуума, включающиеся при восприятии информации. Этапы межкультурной коммуникации и факторы, оказывающие влияние на её эффективность.

Тема 2. Межкультурные конфликты и стратегии их преодоления

Природа межкультурного конфликта. Механизмы возникновения межкультурных конфликтов. Причины возникновения и виды межкультурных конфликтов. Стратегии разрешения межкультурных конфликтов.

Тема 3. Менталитет нации и культурный шок

Определение понятия «менталитет». Факторы, влияющие на формирование менталитета нации: религия, климат и территория, язык, пословицы, история, социальная структура общества, право, образование, культура и искусство, символика, цвета, музыка и национально-прикладное искусство, традиции. Понятие и признаки культурного шока. Факторы раздражения. Уровни воздействия окружения на индивидуума. Культурная сензитивность. Фазы культурного шока. Способы преодоления культурного шока

Тема 4. Теория организационной культуры Э. Холла

Типология культур на основании их контекста. Характер использования контекста. Признаки высококонтекстных и низкоконтекстных культур. Особенности деловой коммуникации в высококонтекстных и низкоконтекстных культурах. Примеры стран с высоким и низким контекстом культур. Система использования времени. Классификация культур на монохромные и полихронные. Восприятие пространства (проксемика). Типы зональных пространств.

Тема 5. Теория культурной грамотности Э. Хирша

Понятие и проблема «культурной грамотности». Уровни межкультурной коммуникации. Фоновое знание. Концепция культурной компетентности личности. Норма общесоциальной эрудированности. Роль образования в формировании культурной грамотности.

Тема 6. Теория культур Ф. Тромпенаарса

Особенности развития бизнеса в разных странах. Компания как система. Компания как социальная группа. Критерии измерения национальных организационных культур Ф. Тромпенаарса и Чарльза Хэмпден-Тернера. Типология организационных (корпоративных) культур. Типология этнокультур Ф. Тромпенаарса. Критерии типологии: универсализм-партикуляризм, нейтральность – эмоциональность, конкретность – диффузность, достижение – аскрипность, коллективизм – индивидуализм. Особенности деловой коммуникации с представителями различных типов этнокультур.

Тема 7. Теория измерений культур Р.Льюиса

Типология культур и особенности их поведения: моноактивные, полиактивные, реактивные. Особенности выстраивания деловой коммуникации с представителями различных типов культур.

Тема 8. Теория культурных измерений Г. Хофштеде

Признаки типологии этнокультур: дистанция власти, индивидуализм/коллективизм, мужественность/женственность, стремление избежать неопределенности, долгосрочность ориентаций. Общая характеристика стан по указанным признакам типологии этнокультур.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Роль коммуникации в профессиональной среде
2. Проблемы межкультурной коммуникации в деловой среде
3. Средства вербальной коммуникации
4. Средства невербальной коммуникации
5. Средства паравербальной коммуникации
6. Специфика вербальной и невербальной коммуникации в контексте межкультурного взаимодействия
7. Основные барьеры и помехи при осуществлении коммуникации на различных уровнях

коммуникации

8. Этапы межкультурной коммуникации и факторы, оказывающие влияние на её эффективность

9. Природа межкультурного конфликта и причины возникновения

10. Виды межкультурных конфликтов

11. Стратегии разрешения межкультурных конфликтов

12. Определение понятия «менталитет» и элементы менталитета, которые необходимо принимать во внимание при осуществлении деловой коммуникации

13. Религия как фактор, влияющий на формирование менталитета нации

14. Климат и территория страны как фактор, влияющий на формирование менталитета нации

15. История как фактор, влияющий на формирование менталитета нации

16. Социальная структура общества как фактор, влияющий на формирование менталитета нации

17. Образование как фактор, влияющий на формирование менталитета нации

18. Культура и искусство как фактор, влияющий на формирование менталитета нации

19. Музыка и национально-прикладное искусство как фактор, влияющий на формирование менталитета нации

20. Традиции как фактор, влияющий на формирование менталитета нации

21. Основные положения теории организационной культуры Э. Холл

22. Особенности деловой коммуникации в высококонтекстных и низкоконтекстных культурах

23. Особенности деловой коммуникации в монохромных и полихронных культурах

24. Восприятие пространства (проксемика) и типы пространств

25. Основные положения теория культурной грамотности Э. Хирша

26. Уровни межкультурной коммуникации

27. Концепция культурной компетентности личности

28. Роль образования в формировании культурной грамотности

29. Основные положения теории культур Ф. Тромпенаарса

30. Типология этнокультур Ф. Тромпенаарса

31. Особенности деловой коммуникации с представителями различных типов этнокультур, выделенных Ф. Тромпенаарсом

32. Основные положения теории измерений культур Р.Льюиса

33. Моноактивные этнокультуры

34. Полиактивные этнокультуры

35. Реактивные этнокультуры

36. Особенности выстраивания деловой коммуникации с представителями различных типов культур, выделенных теорией Р.Льюиса

37. Основные положения теории культурных измерений Г. Хофштеде

38. Признаки типологии этнокультур, выделенных Г. Хофштеде.

39. Характеристика типов этнокультур, выделенных Г. Хофштеде

40. Особенности деловой коммуникации с типами этнокультур, выделенных Г. Хофштеде

41. Типология культур по признаку: Универсализм – партикуляризм

42. Типология культур по признаку: Коллективизм – индивидуализм

43. Типология культур по признаку: Нейтральность-эмоциональность/аффективность

44. Типология культур по признаку: Конкрентность/специфичность – диффузность

45. Типология культур по признаку: Отношение ко времени

46. Типология культур по признаку: Отношение к природе и окружающему миру

47. Высококонтекстуальные культуры

48. Низкоконтекстуальные культуры

49. Монохронные культуры

50. Полихронные культуры

51. Типология культур по признаку: Дистанция власти

52. Типология культур по признаку: Соотношение мужественности и женственности

53. Типология культур по признаку: Избегание неопределенности

54. Типология культур по признаку: Краткосрочная или долгосрочная ориентация на

будущее

55. Типология культур по признаку: Допущение (индульгенция) или сдержанность
56. Осуществление менеджмента в реактивных культурах
57. Осуществление менеджмента в моноактивных культурах
58. Осуществление менеджмента в полиактивных культурах
59. Характеристика России по теории Р.Льюиса
60. Характерные черты народов разных культур

у: Избегание неопределенности

54. Типология культур по признаку: Краткосрочная или долгосрочная ориентация на будущее

55. Типология культур по признаку: Допущение (индульгенция) или сдержанность
56. Осуществление менеджмента в реактивных культурах
57. Осуществление менеджмента в моноактивных культурах
58. Осуществление менеджмента в полиактивных культурах
59. Характеристика России по теории Р.Льюиса
60. Характерные черты народов разных культур

Планы семинарских занятий

Тема 2. Межкультурные конфликты и стратегии их преодоления. Способы преодоления межкультурных конфликтов .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Решение ситуационных задач, содержащих описание конфликта между представителями двух разных этнокультур. Выяснить причины конфликта и предложить способы его предотвращения.

2. Упражнение «Я хочу поблагодарить тебя за…»

Ведущий бросает мяч одному из участников, говоря при этом «Я хочу поблагодарить тебя за…» и называет причину. Участник, получивший мяч, бросает его другому и называет причину благодарности. Мяч должен побывать у всех участников

3. Студентам предлагается разыграть в группах ситуацию, когда неправильная интерпретация невербалики может привести к срыву переговоров

Тема 3. Менталитет нации и культурный шок. Этнические установки и стереотипизация.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Обсудить положительные и отрицательные последствия стереотипов.

2. Обсудить содержание понятий автостереотип и гетеростереотип, выявит признаки данных явлений

3. Охарактеризуйте «настоящую русскую женщину», «настоящего русского мужчину», «настоящую англичанку», «настоящего француза» и других представителей этнокультур. В чем их основные отличия?

4. Ролевая игра «Стереотипы различных национальностей». Студенты по очереди тянут карточки с названием национальностей. Затем они должны изобразить жестами или сказать несколько фраз об этой национальности. По окончании игры проводится обсуждение-подведение итогов.

5. Студентам необходимо составить анкету с целью определения отношения россиян к какой-либо этнической группе.

Тема 4. Теория организационной культуры Э. Холла

. Практическое применение основных положений теории Э. Холла.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Личные зоны и пространства в России, соблюдение личной зоны при деловой встрече

с представителями различных этнокультур

2. Решение ситуационных задач с использованием основных положений теории Э.Холла. Пример ситуации:

Вам предстоит встречать и провожать в аэропорту туристов из разных стран: американцев, испанцев, французов, итальянцев. Определите дистанцию общения, комфортную для каждого из туристов в соответствии с их принадлежностью к национальной культуре страны, из которой они прибыли, а также нормы времени, которыми они руководствуются в принятии решений и планировании собственных действий.

Тема 5. Теория культурной грамотности Э. Хирша. Практическое применение основных положений теории Э. Хирша.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Обсуждение содержания и внешних атрибутов культурных символов разных стран.

2. Студенты объединяются в команды и разрабатывают программу повышения культурной грамотности в стране. Презентация программы каждым коллективом.

Тема 6. Теория культур Ф. Тромпенаарса. Практическое применение основных положений теории Ф. Тромпенаарса.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Студентам необходимо проанализировать, к какому типу культуры по Ф. Тромпенаарса относится русская культура

2. Каждому студенту необходимо проанализировать любую из выбранных самостоятельно этнокультур и провести сравнение с русской культурой. Участники группы обмениваются результатами.

Тема 7. Теория измерений культур Р.Льюиса. Практическое применение основных положений теории Р. Льюиса.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Обсуждение особенностей поведения во время деловых встреч представителей моноактивных, полиактивных, реактивных культур

2. Обсуждение особенности планирования деловой встречи представителями российской компании с иностранной (ситуация рассматривается на примере моноактивной, полиактивной, реактивной культур)

3. Обсуждение особенностей менеджмента в моноактивных, полиактивных, реактивных культурах

Тема 8. Теория культурных измерений Г. Хофштеде . Практическое применение основных положений теории Г. Хофштеде.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Каждому студенту необходимо проанализировать русскую и изучаемую культуры по параметрам теории Г. Хофстеде. По какому параметру наблюдается больше сходств или различий между сопоставляемыми культурами?

2. Решение ситуационных задач по выявлению причин межкультурных конфликтов, основываясь на выявлении различий этнокультур по теории Г. Хофштеде

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование – мыслительная операция, основанная на отвлечении от несущественных признаков предметов, явлений и выделении в них основного, главного.

Автостереотип – упрощенное представление о членах собственного культурного сообщества.

Аккультурация – процесс адаптации коммуниканта к новой культуре в результате контакта с ней.

Атрибуция – попытки объяснить причины поведения людей.

Вербальная коммуникация – общение с помощью языковых средств.

Гетеростереотип – упрощенное представление членов одного культурного сообщества о членах другого.

Декодирование — это процесс получения и интерпретации сообщений, получаемых человеком извне. Он связан с расшифровкой символов, составляющих сообщение.

Диалог культур – взаимопонимание и взаимодействие представителей разных культур. Это познание чужой культуры через свою, а своей через другую путем культурной интерпретации и адаптации этих культур друг к другу в условиях смыслового несовпадения большей части обеих.

Дискурс – вербализованная речемыслительная деятельность, понимаемая как совокупность процесса и результата и обладающая как собственно лингвистическим, так и экстралингвистическим планами.

Интерференция – вмешательство факторов родной культуры в интерпретацию сведений о чужой культуре.

Инференция – умозаключение на основе посылок, которые представляются коммуниканту правильными.

Знак – материальный объект, который для некоторого интерпретатора выступает в качестве представителя какого-то другого предмета.

Канал – путь физической передачи сообщения, средство, с помощью которого передается сообщение. Он может быть межличностным и массовым.

Канон – это образец ритуального поведения.

Кинесика — совокупность жестов, поз, телодвижений, используемых при коммуникации в качестве дополнительных выразительных средств общения.

Когниция – собирательное понятие, указывающее на процесс, включающий в себя восприятие, познание, мышление, представление, суждение и т.п

Когнитивная база – определенным образом структурированная совокупность знаний и представлений, которыми обладают все представители того или иного лингво-культурного сообщества.

Кодирование – это процесс зашифровки наших мыслей, чувств, эмоций в форму, узнаваемую другими. Для этого человек использует символы, которые могут быть письменными, вербальными, невербальными, математическими, музыкальными и т.д. Набор таких символов является сообщением.

Коммуникативный акт – совокупность факторов взаимодействия коммуникантов в использовании в этом взаимодействии языковых средств. Осуществляются все виды речевой деятельности: говорение и слушание, чтение и письмо.

Коммуникативные барьеры – факторы, которые препятствуют осуществлению коммуникации как таковой: незнание кода общения; физиологические факторы (глухота или немота собеседника).

Коммуникативная компетенция – понятие, введенное Д. Хаймсом. Обозначает владение коммуникативными механизмами, приемами и стратегиями, необходимыми для обеспечения эффективного процесса общения; составляет неотъемлемую часть межкультурной компетенции.

Коммуникативное намерение - это желание вступить в общение с другим человеком. Такое намерение присутствует у вас, когда вы приглашаете кого-то на прогулку, но отсутствует, если вы идете гулять в одиночку.

Коммуникативная стратегия – линия коммуникативного поведения, направленная на достижение поставленной цели.

Коммуникативные помехи – факторы, которые снижают качество коммуникации: асимметрия, стереотипные реакции, языковые ошибки и т.д.

Конфликт – вид взаимодействия зависимых друг от друга людей, преследующих несовместимые цели; состояние дисгармонии между коммуникантами, основанное на столкновении интересов.

Концепт – «сгусток культуры в сознании человека», «пучок» представлений, знаний, ассоциаций, переживаний, сопровождающих слово.

Культура – совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах жизни и всех факторов (идей, верований, обычаев, традиций), составляющих образ жизни нации, класса, группы людей в определенный исторический период.

Культурная дистанция — степень близости или несовместимости культур друг с другом.

Культурная идентичность – символ самосознания, который включает самовосприятие личности и ее отождествление с группами других личностей в рамках конкретной лингвокультуры.

Культурная картина мира – отражение реальной картины мира через призму понятий, сформированных на основе представлений человека, полученных с помощью органов чувств и прошедших через его сознание, как коллективное, так и индивидуальное.

Культурный код – ключ к пониманию данного типа культуры; уникальные культурные особенности, доставшиеся народам от предков; это закодированная в некой форме информация, позволяющая идентифицировать культуру.

Культурная компетенция – комплекс умений, отвечающих за понимание пресуппозиций, фоновых знаний, ценностных установок, психологической и социальной идентичности, характерных для данной культуры.

Культурное пространство – пространство, образованное множеством феноменов культуры, переплетающихся и взаимодействующих друг с другом. Это форма существования человека в культуре и культуры в человеческом сознании.

Лакуна – языковое явление, отсутствующее в одной культуре, но присутствующее в другой.

Лакунарность – отсутствие явления в одной лингвокультуре при наличии его в другой.

Личное пространство – расстояние, которое необходимо для того, чтобы чувствовать себя комфортно при общении с другим человеком.

Массовая коммуникация – процесс производства сообщений и их передачи прессой, радио, телевидением, что предполагает общение людей, как членов «массы», осуществляемых с помощью технических средств.

Межкультурная компетенция – конгломерат трех составляющих: языковой, коммуникативной и культурной компетенций. Предполагает наличие комплекса умений, позволяющих адекватно оценить коммуникативную ситуацию, соотнести интенции с предполагаемым выбором вербальных и невербальных средств, воплотить в жизнь коммуникативное намерение и верифицировать результаты коммуникативного акта с помощью обратной связи.

Межкультурная коммуникация – совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам.

Межличностная коммуникация – процесс обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом.

Менталитет – устойчивая совокупность психических, интеллектуальных, эмоциональных и культурных особенностей, присущих той или иной этнической группе, нации, народности. Также этот термин может быть использован для характеристики мировоззрения, образа мысли конкретного человека. Менталитет складывается на основе общего исторического, культурного, социального и экономического развития той или иной общности.

Монохромная модель – время представляется в виде дороги или длинной ленты, разделенной на сегменты. Это разделение времени на части приводит к тому, что человек в данной культуре предпочитает одновременно заниматься только одним делом, а также разделяет время для дела и для эмоциональных контактов.

Национальный характер – особый психогенетический склад народа, возникающий на основе всего его исторического и социокультурного опыта, всей совокупности традиций, идей, ценностей, стереотипов, идеалов, интересов, распространенных в данной этнической общности. Характер народа (национальный характер) проявляется, прежде всего, как система социокультурных норм и как психическое явление.

Нация – историческая общность людей, складывающаяся в ходе формирования общности их территории, экономических связей, литературного языка, некоторых особенностей культуры и характера.

Невербальная коммуникация – общение с помощью неязыковых средств. Сферу невербальной коммуникации составляют все неязыковые сигналы, посылаемые человеком или создаваемые окружением и имеющие коммуникативную ценность.

Окулистика – использование движения глаз или контакт глазами в процессе коммуникации. С помощью глаз также можно выразить богатую гамму человеческих чувств и эмоций

Полихронная модель – время воспринимается в виде пересекающихся спиральных траекторий или в виде круга.

Пресуппозиция – та информация, к которой происходит отсылка в процессе высказывания.

Проксемика – использование пространственных отношений при коммуникации.

Психологическая идентичность – свойство психики человека в концентрированном виде выражать для него то, как он представляет себе свою принадлежность к различным социальным, национальным, профессиональным, языковым, политическим, религиозным, расовым и другим группам или иным общностям, или отождествление себя с тем или иным человеком, как воплощением присущих этим группам или общностям свойств.

Публичная коммуникация – вид устного общения, при котором информация в обстановке официальности передается значительному числу слушателей.

Семиотика – наука, исследующая способы передачи информации, свойства знаков и знаковых систем в человеческом обществе (главным образом естественные и искусственные языки, а также некоторые явления культуры, системы мифа, ритуала), природе (коммуникация в мире животных) или в самом человеке (зрительное и слуховое восприятие и др.).

Сенсорика – тип невербальной коммуникации, основывающийся на чувственном восприятии представителей других культур.

Сигнал – материальный носитель информации, используемый для передачи сообщений в системе связи. Сигналом может быть любой физический процесс, параметры которого изменяются в соответствии с передаваемым сообщением.

Символ – знак, изображение какой-нибудь вещи или животного для обозначения качества предмета; условный знак каких-либо понятий, идей, явлений.

Стереотип – упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия.

Сценарий – стандартная последовательность событий, обусловленная некой ситуацией.

Такесика – особое научное направление, изучающее значение и роль прикосновений при общении.

Толерантность – уважение и признание равенства, отказ от доминирования и насилия, признание многомерности и многообразия человеческой культуры, норм поведения, отказ от сведения этого многообразия к единообразию и преобладанию какой-либо одной точки зрения.

Фоновые знания – информация об определенном культурном пространстве, выступающем в качестве контекста общения.

Хронемика – использование времени в невербальном коммуникационном процессе.

Экофильная культура – культура, в которой сформировано неразрушительное отношение к окружающей среде.

Эталон – образец поступка.

Этнос – межпоколенная группа людей, объединенная длительным совместным проживанием на определенной территории, общим языком, культурой и самосознанием.

Этноцентризм – чувство превосходства собственной этнической группы над другими.

Язык – средство выражения мыслей, средство общения.

Языковая личность – национально-специфический тип коммуниканта, обладающий обусловленной ментальностью, картиной мира и системой ценностей, придерживающийся определенных когнитивных подходов, языковых, поведенческих и коммуникативных норм и потенциально способный к межкультурной трансформации.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Охарактеризуйте средства вербальной и невербальной коммуникации
2	ПК-5-З1	Охарактеризуйте факторы, оказывающие влияние на эффективность межкультурной коммуникации
3	ПК-5-З2	Охарактеризуйте особенности деловой коммуникации в высококонтекстных и низкоконтекстных культурах

4	ПК-5-З2	Охарактеризуйте особенности деловой коммуникации в моноактивных, полиактивных, реактивных культурах
5	ПК-5-З3	Охарактеризуйте особенности делового поведения представителей монохромных и полихронных культур
6	ПК-5-З3	Охарактеризуйте особенности делового поведения представителей феминных и маскулинных культур
7	ПК-5-З4	Перечислите этапы культурного шока
8	ПК-5-З4	Перечислите способы предотвращения и снижения уровня культурного шока

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-5-У1	Изобразите наглядную схему этапов межкультурной коммуникации и факторов, оказывающих влияние на её эффективность
10	ПК-5-У1	Составьте таблицу, характеризующую отношение представителей различных конфессий к деньгам и богатству, собственности, переменам, а также укажите характерную для каждой конфессии социальную единицу, норму накопления, стиль поведения
11	ПК-5-У2	Составьте перечень стран с высоким и низким контекстом культур и составьте практические рекомендации по осуществлению деловой коммуникации с ними
12	ПК-5-У2	Составьте перечень стран с различной степенью пунктуальности их представителей
13	ПК-5-У3	Разработайте практические рекомендации по осуществлению деловой коммуникации с представителями этнокультур с ярко выраженной степенью коллективизма и индивидуализма
14	ПК-5-У3	Разработайте практические рекомендации по осуществлению деловой коммуникации с представителями этнокультур с ярко выраженной степенью универсализма и партикуляризма
15	ПК-5-У4	Разработайте практические рекомендации для осуществления деловой коммуникации с деловыми партнерами из Китая
16	ПК-5-У4	Разработайте практические рекомендации для осуществления деловой коммуникации с деловыми партнерами из Германии

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-5-В1	Приведите примеры пословиц различных стран мира и сделайте выводы о менталитете нации, о представителях которой идет речь
18	ПК-5-В1	Приведите примеры межкультурных конфликтов и способы их разрешения
19	ПК-5-В2	Исследуйте менталитет деловых партнеров из Франции
20	ПК-5-В2	Исследуйте менталитет деловых партнеров из Швеции
21	ПК-5-В3	Разработайте схему адаптации собственного делового поведения при презентации гостиничного продукта представителям Арабских стран
22	ПК-5-В3	Разработайте схему адаптации собственного делового поведения при презентации гостиничного продукта представителям Китая
23	ПК-5-В4	Разработайте практические рекомендации для осуществления деловой коммуникации с деловыми партнерами из США
24	ПК-5-В4	Разработайте практические рекомендации для осуществления деловой коммуникации с деловыми партнерами из Японии

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий по темам 1-8.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-5-З2	Письменный опрос по теме 3
4	ПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-5-З3	Письменный опрос по теме 4
6	ПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-5-З4	Письменный опрос по теме 7
8	ПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 17-18
18	ПК-5-В1	Практические работы по темам 2, 3
19	ПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20
20	ПК-5-В2	Практическая работа по темам 4-8
21	ПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22
22	ПК-5-В3	Практическая работа по теме 3
23	ПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24
24	ПК-5-В4	Практические работы по темам 1-2

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-10

2	ПК-5-З1	1. Роль коммуникации в профессиональной среде 2. Проблемы межкультурной коммуникации в деловой среде 3. Средства вербальной коммуникации 4. Средства невербальной коммуникации 5. Средства паравербальной коммуникации 6. Специфика вербальной и невербальной коммуникации в контексте межкультурного взаимодействия 7. Основные барьеры и помехи при осуществлении коммуникации на различных уровнях коммуникации 8. Этапы межкультурной коммуникации и факторы, оказывающие влияние на её эффективность 9. Природа межкультурного конфликта и причины возникновения 10. Виды межкультурных конфликтов
3	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену 11-20
4	ПК-5-З2	11. Стратегии разрешения межкультурных конфликтов 12. Определение понятия «менталитет» и элементы менталитета, которые необходимо принимать во внимание при осуществлении деловой коммуникации 13. Религия как фактор, влияющий на формирование менталитета нации 14. Климат и территория страны как фактор, влияющий на формирование менталитета нации 15. История как фактор, влияющий на формирование менталитета нации 16. Социальная структура общества как фактор, влияющий на формирование менталитета нации 17. Образование как фактор, влияющий на формирование менталитета нации 18. Культура и искусство как фактор, влияющий на формирование менталитета нации 19. Музыка и национально-прикладное искусство как фактор, влияющий на формирование менталитета нации 20. Традиции как фактор, влияющий на формирование менталитета нации
5	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену 21-30, 41-60

6	ПК-5-З3	21. Основные положения теории организационной культуры Э. Холл 22. Особенности деловой коммуникации в высококонтекстных и низкоконтекстных культурах 23. Особенности деловой коммуникации в монохромных и полихронных культурах 24. Восприятие пространства (проксемика) и типы пространств 25. Основные положения теория культурной грамотности Э. Хирша 26. Уровни межкультурной коммуникации 27. Концепция культурной компетентности личности 28. Роль образования в формировании культурной грамотности 29. Основные положения теории культур Ф. Тромпенаарса 30. Типология этнокультур Ф. Тромпенаарса 41. Типология культур по признаку: Универсализм – партикуляризм 42. Типология культур по признаку: Коллективизм – индивидуализм 43. Типология культур по признаку: Нейтральность-эмоциональность/аффективность 44. Типология культур по признаку: Конкрентность/специфичность – диффузность 45. Типология культур по признаку: Отношение ко времени 46. Типология культур по признаку: Отношение к природе и окружающему миру 47. Высококонтекстуальные культуры 48. Низкоконтекстуальные культуры 49. Монохронные культуры 50. Полихронные культуры 51. Типология культур по признаку: Дистанция власти 52. Типология культур по признаку: Соотношение мужественности и женственности 53. Типология культур по признаку: Избегание неопределенности 54. Типология культур по признаку: Краткосрочная или долгосрочная ориентация на будущее 55. Типология культур по признаку: Допущение (индульгенция) или сдержанность 56. Осуществление менеджмента в реактивных культурах 57. Осуществление менеджмента в моноактивных культурах 58. Осуществление менеджмента в полиактивных культурах 59. Характеристика России по теории Р.Льюиса 60. Характерные черты народов разных культур
7	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену 31-40
8	ПК-5-З4	31. Особенности деловой коммуникации с представителями различных типов этнокультур, выделенных Ф. Тромпенаарсом 32. Основные положения теории измерений культур Р.Льюиса 33. Моноактивные этнокультуры 34. Полиактивные этнокультуры 35. Реактивные этнокультуры 36. Особенности выстраивания деловой коммуникации с представителями различных типов культур, выделенных теорией Р.Льюиса 37. Основные положения теории культурных измерений Г. Хофштеде 38. Признаки типологии этнокультур, выделенных Г. Хофштеде. 39. Характеристика типов этнокультур, выделенных Г. Хофштеде 40. Особенности деловой коммуникации с типами этнокультур, выделенных Г. Хофштеде

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-5-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	ПК-5-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	ПК-5-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	ПК-5-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	ПК-5-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	ПК-5-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	ПК-5-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	ПК-5-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

7	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 121 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09551-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1517-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441444

2. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436471

3. Коммуникации в гостиничном бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0386-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76813.html

б) дополнительная литература:

1. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430854

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434283

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433477

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://fadn.gov.ru http://fadn.gov.ru/ – Официальный сайт Федерального агентства по делам национальностей

https://geographyofrussia.com https://geographyofrussia.com/ - сайт о географии и этнографии России

https://geerthofstede.com https://geerthofstede.com/ - сайт, посвященный научной работе и теориям межкультурной коммуникации Г. Хофштеде

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1- 8 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 1-8 используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Методы продвижения гостиничных услуг

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Методы продвижения гостиничных услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы изучить основы маркетинговой деятельности в гостиничном бизнесе и инструменты продвижения услуг

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Методы продвижения гостиничных услуг относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3, 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Методы продвижения гостиничных услуг» базируется на знаниях полученных от изучения учебных дисциплин: Стандартизация и сертификация гостиничных услуг, Организация продаж гостиничных услуг, Технологии гостиничной деятельности, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение учебной дисциплины «Методы продвижения гостиничных услуг» способствует формированию у студентов комплекса знаний и умений в продвижении гостиничных услуг на рынок, учитывая конкурентоспособность предприятия. Освоение дисциплины необходимо для прохождения обучающимися практики: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта(ПК-3)	**Знать:**	
	содержание и сущность маркетинга и маркетинговых исследований	ПК-3-З1
	последовательность разработки товара/услуги рыночной новизны	ПК-3-З2
	основные направления при формировании товарной политики и ценообразования	ПК-3-З3
	основы маркетинговых исследований	ПК-3-З4
	Уметь:	
	организовывать работу по обеспечению эффективных продаж	ПК-3-У1
	проанализировать товар/ услугу по формуле «4р» (product, preys, place, promotion)	ПК-3-У2
	использовать алгоритм разработки товара/услуги	ПК-3-У3
	использовать концепцию «4р» при формировании товарной политики и ценообразования	ПК-3-У4
	Владеть:	
	навыками повышения экономической эффективности предприятия	ПК-3-В1
	навыками разработки товара рыночной новизны	ПК-3-В2
	навыками соединения основных элементов в товарной политике - цена, товар, место, продвижение и расширение товарного ассортимента	ПК-3-В3
	пониманием взаимоотношения «цена – позиционирование услуги/товара»	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	1	36	4	4						32	
2	4	3	108	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Основы маркетинга										
1.	Основы маркетинга	47,6	5	4	1				10,6	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Потребители и жизненный цикл товара										
2.	Потребители и жизненный цикл товара	32,6	2	1	1				30,6	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Товарная и ценовая политика предприятия										
3.	Товарная и ценовая политика предприятия	22,6	2	1	1				20,6	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Маркетинговые исследования										
4.	Маркетинговые исследования	30,6	3	2	1				27,6	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы маркетинга

Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга. Понятие маркетинга. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Цели, задачи маркетинга в туристской индустрии. Социально-экономическая сущность маркетинга. Элементы окружающей среды маркетинга, виды маркетинга, маркетинговая среда фирмы (микросреда, медиасреда, макросреда). Значимость маркетинговых исследований.

Тема 2. Потребители и жизненный цикл товара

Изучение теории мотивации покупателей. Изучение поведения покупателей. Социально-психологические особенности покупателей и потребителей. Мотивы потребителей по Аллену. Мотивация потребителей по З. Фрейду. Иерархия потребностей А. Маслоу. Классификация потребителей по разным признакам. Типы покупателей по их социально-психологическому статусу. Решение о покупке. Процесс принятия решения о покупке.

Характеристика товара и его видов. Основные отличия товара от изделия и от услуги.

Место и роль товарной политики в системе маркетинга. Товарная политика как эффективное средство конкурентной борьбы. Характеристика уровней товарного ассортимента. Жизненный цикл туристского продукта и характеристика его этапов. Разработка концепции нового продукта. Стадии разработки нового туристского продукта.

Тема 3. Товарная и ценовая политика предприятия

Позиционирование продукта на рынке. Комплекс маркетинговых элементов позиционирования. Анализ внешней и внутренней среды маркетинга. Определение "ниши" для деятельности предприятия. Формирование текущего и будущего спроса на изделия. Способы защиты и удержания позиций предприятия на рынке.

Учет требований рынка и запросов потребителей для разработки ассортиментной политики предприятия. Товарные стратегии фирмы. Альтернативные стратегии освоения источников роста преимуществ фирмы (матрица Ансоффа). Этапы функционирования производства и реализации продукции в жизненном цикле. Стратегия охвата рынка.

Критерии оценки системы ценообразования предприятия. Завоевание максимальной доли

рынка. Факторы, влияющие на чувствительность к цене. Выбор метода ценообразования в туристской индустрии. Метод формирования цен на основе учета фактических затрат предприятия на производство и сбыт.

Формирование ценовой стратегии предприятия. Ценовая политика предприятия. Ценовая конкуренция, понятие демпинга. Методы установления цен в маркетинге.

Тема 4. Маркетинговые исследования

Модели, используемые для принятия решений и прогнозирования рынка. Матрица "продукт-рынок". Портфолио-анализ. Матрица конкуренции (Портер). Модель "Привлекательность рынка — преимущества в конкуренции", разработанная специалистами "Дженерал Электрик компани". Матрица Бостонской консалтинг группы.

Методы расширения сфер "проникновения" товаров предприятия на внутренний и зарубежный рынки. Матрица "конкурентоспособность - стадия жизненного цикла" для оценки продуктового портфеля. Ситуационный или "SWOT- анализ". Роль маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия. Оценка возможностей развития спроса на товар на конкретном рынке.

Методики прогнозирования спроса, статистические данные; результаты изучения конъюнктуры рынка; экспертные оценки, опросы торгового персонала, покупателей; метод последовательных соотношений; метод пробного маркетинга. Группировка товаров по вкладу в сбыт или в прибыль (метод A, B, C).

Определение перспектив изменения емкости рынка. Составление прогноза развития рынка. Сопоставление издержек производства, цены, прибыли по каждому продукту. Анализ динамики продаж по товарным группам, по рынкам, по каналам сбыта. Матричный анализ продаж для выработки стратегии и тактики маркетинга.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Эволюция маркетинга: основные концепции.
2. Основные этапы развития маркетинга.
3. Принципы маркетинга.
4. Основные функции маркетинга.
5. Основные проблемы маркетинга в России.
6. Виды маркетинга в зависимости от спроса.
7. Маркетинговая среда.
8. Микросреда маркетинга. Факторы микросреды маркетинга.
9. Макросреда маркетинга. Основные факторы макросреды маркетинга.
10. Информационная среда маркетинга.
11. Типология стратегий. Уровни разработки стратегий.
12. Конкурентные преимущества. Рыночная позиция.
13. Виды маркетинговых структур. Организационная структура службы маркетинга.
14. Маркетинговое планирование. Этапы и задачи маркетингового планирования.
15. Маркетинговая информационная система.
16. Система внешней маркетинговой информации.
17. Система внутренней маркетинговой информации
18. Жизненный цикл продукта гостиничного предприятия
19. Сегментирование рынка. Критерии сегментирования
20. Уровни сегментирования рынка.
21. Рыночное позиционирование продукта.
22. Стратегии позиционирования. Выбор и реализация стратегии позиционирования.
23. Походы к классификации продукта в маркетинге.
24. Продуктовая политика организации
25. Товарный ассортимент и товарная номенклатура.
26. Факторы ценообразования.
27. Основные подходы к ценообразованию в маркетинге.
28. Постановка целей ценообразования. Алгоритм стратегии ценообразования.

29. Стратегии ценообразования.Задачи сбытовой политики

30. Понятие каналов распределения: функции канала распределения; количество уровней канала.

31. Управление каналами распределения.

32. Система маркетинговых исследований. Этапы маркетингового исследования.

33. Классификация маркетинговых исследований.

34. Постановка задач и планирование маркетингового исследования в гостиничном бизнесе.

35. Способы организации маркетинговых исследований. Методы сбора маркетинговой информации.

36. Использование Интернет – ресурсов в маркетинговых исследованиях.

37. Системы товародвижения

38. Сетевой маркетинг.

39. Функции и формы торговых посредников и розничных торговцев.

40. Стимулирование сбыта.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы маркетинга. Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

«Маркетинг: его комплекс и окружающая среда»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Маркетинг как рыночная концепция управления производством и реализацией продукции.

• Элементы окружающей среды в гостиничном бизнесе.

• Виды маркетинга.

• Маркетинговая среда фирмы (микросреда, медиасреда, макросреда).

«Товар и его жизненный цикл»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Связь товара с целевым рынком, сегментом целевого рынка.

• Жизненный цикл продукта.

• Особенности жизненного цикла услуг в гостиничном бизнесе.

• Товарная политика как эффективное средство конкурентной борьбы.

• Создание новых товаров, факторы успеха в создании пионерных товаров и товаров рыночной новизны.

• Целенаправленная товарная политика как фактор обеспечения устойчивого коммерческого успеха сервисного предприятия в условиях конкурентного рынка.

Тема 2. Потребители и жизненный цикл товара. Сегментация гостей в гостиничном бизнесе.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

«Потребитель и подходы к его изучению»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Изучение теории мотивации покупателей.

• Социально-психологические особенности покупателей и потребителей.

• Типы покупателей по их социально-психологическому статусу.

• Процесс принятия решения о покупке.

Интерактивное задание

а. Проанализируйте состав клиентской базы отеля. Определите основные группы

заказчиков. Охарактеризуйте подробно каждую группу с тем, чтобы четко представлять себе покупательские предпочтения, требования и возможности. Оцените предложение вашей гостиницы с точки зрения потенциальных гостей. Выгодны ли гостиницы группы, которые она обычно принимает и есть ли возможность изменить процентное соотношение в сторону более выгодных заказчиков. Существует ли возможность привлечь новые клиентские группы, не охваченные вашими услугами, не проводя широкомасштабной реконструкции или прочих дорогостоящих изменений?

b. Отметьте сегменты, действительно подходящие для гостиницы. проведите необходимые изменения, позволяющие расширить клиентскую базу. Проведите оценку существующих источников бизнеса. Проведите опрос с целью исследования потребностей гостей, обработка полученных результатов может вывести на расширение спектра предложений отеля. Ищите рыночные нищи. Предварительно оценивая их потенциал.

Рассчитайте расходы гостиницы на предстоящий год, используя информацию за прошлые периоды, и заложите эту информацию в последующие расчеты цены. Цена номера должна покрывать все расходы. Рассчитайте желаемый доход. Составьте сценарий тарифной политики, предполагающей установление скидок для определенных групп клиентов. Определите среднюю цену продажи номера, которой вы станете придерживаться в своей ценовой политике. Учитывайте особенности рыночных сегментов при определении своей ценовой политики.

Тема 3. Товарная и ценовая политика предприятия. Перспективы развития гостиниц в городах РФ.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

«Продвижение продукта в гостиничном бизнесе»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Сущность, содержание, цели и методы формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж (ФОССТИС).

• Направления маркетинговых коммуникаций на определенные сегменты целевых рынков в гостиничном бизнесе.

• Связь маркетинговых коммуникаций с фазами жизненного цикла товара.

• Комплекс маркетинговых коммуникаций и его роль в продвижении продукта гостиничным предприятием.

• Стадии рекламного процесса: планирование рекламы, ее реализация, контроль конечных и промежуточных результатов.

• Формирование рекламной политики.

• Планирование затрат на рекламу. Этические аспекты рекламы.

• Сущность паблик рилешнз (PR).

• Цели стимулирования сбыта (СТИС).

• Сущность брендинга.

• Интернет-реклама. Способы оценки эффективности рекламы.

• Методы измерений рекламных воздействий. Рекламное тестирование.

Интерактивное задание

 Разработай логотип гостиничного предприятия;

 Рекламные сообщения могут иметь как прямой, так и косвенный характер воздействия. Прямая реклама более действенна на коротких временных интервалах. Косвенная реклама закрепляет прямую рекламу и работает на имидж гостиницы, чем на непосредственно на продажи. Разработайте рекламные сообщения для гостиничного предприятия.

 Создание концепции гостиничного предприятия (название, логотип, философия, миссия и т.д.)

Тема 4. Маркетинговые исследования . Гостиничный продукт и его ценовая политика .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Интерактивное задание «Ассортиментная политика предприятия»

 Выбрать гостиницу. Изучить основные и дополнительные услуги, предоставляющие в гостинице. Выявить отличия от иных гостиниц по услугам.

 Разработать дополнительные услуги, которые могут быть предложены гостиничному предприятию.

Интерактивное задание «Организация сбыта продукта гостиничного предприятия»

 изучение имеющихся каналов сбыта и разработка системы сбыта hotelweekend.ru;

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бенчмаркинг – 1) исследование технологии, технологических процессов и методов организации производства и сбыта продукции на лучших предприятиях партнеров и конкурентов в целях повышения эффективности собственной фирмы; 2) метод анализа превосходства и оценки конкурентных преимуществ партнеров и конкурентов однотипной или смежной отрасли в целях изучения и использования лучшего (принцип – от лучшего к лучшему).

Брендинг – область системы маркетинговых коммуникаций, занимающаяся разработкой фирменного стиля, его элементов, формированием уникального имиджа фирмы, отличающего ее от конкурентов.

Бюджет маркетинга – финансовый план маркетинга, система показателей, раздел плана маркетинга предприятия, в котором в детализированной форме (по элементам комплекса маркетинга или по мероприятиям маркетинга) приведены величины затрат, доходов и прибыли от (для) осуществления маркетинговой деятельности фирмы. Планирование бюджета маркетинга может основываться на целевой прибыли или исходя из оптимизации прибыли.

Вариация товара – модификация товара, который уже производится и находится на рынке, путем изменения его отдельных свойств или показателей качества. Могут быть изменены физические (материал, качество), эстетические (дизайн, цвет, форма), символические (название марки товара) свойства товара и связанные с такой деятельностью подразделения фирмы (служба покупателей, служба сервиса и т. д.). Важнейшими стратегиями модификации могут быть стратегии улучшения качества товара, повышения полезности товара, улучшения формы и стиля товара.

Выборка – часть населения, представляющая всю исследуемую группу потребителей.

Генеральная совокупность – это число лиц, которых потенциально нужно опросить в ходе исследования и на которых впоследствии будет распространяться результат.

Глубинное интервью – слабоструктурированная личная беседы интервьюера с респондентом в форме, побуждающей последнего к подробным ответам на задаваемые вопросы.

Демпинг – продажа товара по ценам значительно ниже среднего рыночного уровня, так называемым «бросовым», иногда ниже себестоимости. Во многих западных странах действуют антидемпинговые законодательства, которые защищают прибыль национальных производителей и нередко препятствуют ввозу товаров из других стран, предлагаемых по пониженным ценам в связи с недостаточной конкурентоспособностью.

Диагностика конкурентной среды – специфический, самостоятельный этап маркетингового исследования, необходимый для формирования более полного и точного представления о внутренних мотивах поведения конкурентов.

Диверсификация – 1) вид товарной стратегии, в соответствии с которой предприятие расширяет число производимых продуктов; 2) одновременное расширение, развитие двух и более не связанных друг с другом видов производств в целях завоевания новых рынков и получения дополнительной прибыли. Применяют горизонтальную, вертикальную и скрытую стратегии диверсификации.

Жизненный цикл товара – это продолжительность жизни товара на рынке, состоящая из четырех стадий (внедрение на рынок, рост, зрелость, спад), на каждой из которых меняется объем

продаж товара и размер приносимой им прибыли.

Закон Мерфи – рекламный закон, который гласит: «Недостаточные рекламные расходы приводят к бессмысленной трате денег», т. е. экономия на рекламе бессмысленна.

Затраты на маркетинг – совокупность расходов, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности и маркетинговых мероприятий по формированию и воспроизводству спроса на товары и услуги. Основные составляющие затрат на маркетинг: управленческие расходы, заработная плата персонала службы маркетинга, амортизационные отчисления; материалы и ресурсы для нормального функционирования службы маркетинга и соответственно затраты по разработке товарной, ценовой, коммуникативной, сбытовой и дистрибутивной политики.

Запрос на исследование – документ, подготавливаемый заказчиком для исследовательской компании, в котором излагается проблема, приведшая к необходимости проведения исследования, цели и задачи исследования, а также другие необходимые для составления плана исследования.

Имидж – образ товара, сходство, отражение, представление о чем-либо, социально-психологическое явление, тесно связанное с экономикой товарного рынка. Имидж товара ассоциируется с репутацией товара, товарной марки, предприятия и страны изготовителя.

Инновация товара – процесс непрерывного совершенствования продукта, связанный с созданием оригинальных, улучшенных или модифицированных продуктов. Имеет главное значение среди мероприятий по обеспечению продолжительности жизненного цикла товара и рентабельности предприятия. Включает способы дифференцирования и диверсификации продукта.

Интервьюер – специалист, проводящий интервью.

Исследование операций маркетинга – 1) совокупность методов (математического программирования, теории графов, теории игр, теории решений, теории распознавания образов и т. п.), используемых в системе разработки и принятия маркетинговых решений; 2) «искусство давать плохие ответы на те практические вопросы, на которые даются еще худшие ответы другими способами» (Т.А. Саати – американский специалист в области исследований операций).

Исследование рынка – 1) систематическое производственное (для совершенствования производства) исследование рынков, их способности обеспечивать воспроизводство товаров или услуг для удовлетворения имеющихся и потенциальных потребителей. Исследование охватывает рынки сбыта, рынки рабочей силы, рынки капитала, рынки сырья и материалов; 2) количественный и качественный анализ одного или совокупности рынков для получения информации о потенциале, емкости рынка, характеристиках конкурентной среды, ценах.

Информация – 1) осведомление, сообщение о положении дел, сведения о чем-либо; 2) все сведения, знания, которые помогают решить задачи предпринимательства, маркетинговой или другой деятельности; 3) характеристика результата прямых и обратных связей в процессе взаимодействия субъектов маркетинговой системы;

Каналы сбыта (распределения) – путь, по которому товары движутся от производителя к потребителю.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих его способность удовлетворять конкретные потребности потребителей, соответствовать предъявляемым требованиям.

Коммуникативная политика – 1) перспективный курс действий предприятия и наличие у него такой обоснованной стратегии использования комплекса коммуникативных средств (коммуникативный микс) и организации взаимодействия со всеми субъектами маркетинговой системы, которая обеспечивает стабильную и эффективную деятельность по формированию спроса и продвижению товаров и услуг на рынок с целью удовлетворения потребностей покупателей и получения прибыли; 2) разработка комплекса стимулирования, т. е. мероприятий по обеспечению эффективного взаимодействия бизнес-партнеров, организации рекламы, методов стимулирования сбыта, связи с общественностью и персональной продажи.

Комплекс маркетинга – это сочетание четырех элементов, с помощью которых предприятие может оказывать влияние на рынок: товара/услуги, цены, методов распространения (где продавать) и методов продвижения (как рекламировать).

Конкурентная карта рынка – 1) классификация конкурентов по занимаемой ими позиции на рынке; 2) распределение рыночных долей конкурентов, позволяющее контролировать место (лидер, аутсайдер) конкурента (или собственной фирмы) на рынке. Определяется по результатам анализа рыночной позиции конкурентов на конкретных товарных рынках.

Конкурентное преимущество – имеющаяся у предприятия или продукта какая-либо эксклюзивная ценность, дающая ей превосходство перед конкурентами.

Конкурентоспособность – это способность продукта или фирмы удовлетворять конкретную потребность по сравнению с аналогичными объектами, представленными на данном рынке; она определяет способность объекта выдерживать конкуренцию с аналогичными объектами на данном рынке.

Конкуренция – 1) соперничество на каком-либо поприще между отдельными лицами, заинтересованными в достижении одной и той же цели каждый для себя лично, в частности, между предпринимателями – за большую долю прибыли, за рынки сбыта, за источники сырья; 2) экономический процесс взаимодействия, взаимосвязи и борьбы коммуникаций субъектов рыночной системы в процессе создания, сбыта и потребления материальных и духовных благ.

Макросреда включает в себя факторы, которые влияют на рыночную деятельность предприятия и на которые нельзя повлиять: политические, экономические, демографические, социальные, культурные, природные, географические и т. п.

Маркетинг – это деятельность, способствующая получению предприятием прибыли за счет лучшего, чем у конкурентов, удовлетворения потребностей потребителей.

Маркетинг взаимодействия – 1) перспективная концепция сервисного предпринимательства, ориентированная на охват всех ресурсов и видов деятельности в процессе организации, планирования и управления коммуникациями со всеми субъектами рыночной сети на каждой стадии жизненного цикла товара. Концепция, ориентированная на долгосрочные взаимоотношения с клиентом и на удовлетворение целей участвующих в коммуникациях (сделках) сторон; 2) метод организации маркетинга по принципу распределения, расширения ответственности за понимание и выполнение функций маркетинга среди всего персонала фирмы – от работника, непосредственно обслуживающего клиента, до высшего руководства фирмы.

Маркетинг-аудит – 1) ревизия, обнаружение слабых мест в концепции, стратегиях и планах маркетинга, в результатах их реализации; 2) всеобъемлющая, систематическая, независимая и периодическая проверка внешней среды маркетинга, целей, стратегий и отдельных видов маркетинговой деятельности фирмы и ее подразделений; 3) средство осуществления стратегического контроля маркетинга.

Маркетинг-контроллинг – система организации контроллинга результатов маркетинговой деятельности предприятия. Включает подсистемы контроля и аудита, которые предполагают соответственно планирование, организацию и проведение процессов измерения, ревизии и оценки результатов реализации концепций, стратегий и планов маркетинга, эффективности управляющих мероприятий для достижения тактических и стратегических целей маркетинга.

Маркетинг-логистика – 1) раздел предпринимательской логистики, включающий методологию, теорию, методику и способы оптимизации потоков всех видов, которые сопровождают маркетинговую деятельность; 2) совокупность методов, с помощью которых в системе маркетинга осуществляются анализ, синтез и оптимизация потоков всех видов, сопровождающих товар или услугу от производителя до конкретного покупателя, а также коммуникации субъектов маркетинговой системы в процессе их взаимодействия.

Маркетинг-менеджмент – 1) управление маркетингом на различных уровнях рыночной экономики; 2) целенаправленная координация и формирование всех мероприятий фирмы, связанных с рыночной деятельностью на уровне предприятия, на уровне рынка и на уровне общества в целом; 3) управленческая деятельность, связанная с осуществлением планирования, организации, координации, контроля, аудита, стимулирования всех подразделений отдела (управления) маркетинга предприятия; 4) совокупность принципов, методов, средств и форм управления маркетингом в целях интенсификации процесса формирования и воспроизводства спроса на товары и услуги, увеличения прибыли.

Маркетинг-микс (комплекс маркетинга) – 1) структура маркетинга; компоненты, элементы системы маркетинга; процессы, составляющие маркетинг; 2) структура расходов по маркетингу; 3) рецепт маркетинга; комплексная программа мероприятий по продвижению товаров или услуг от продуцента до конечного потребителя.

Маркетинговая деятельность – 1) разновидность работы, функций в сфере предпринимательства; 2) деятельность, связанная с осуществлением функций маркетинга (маркетинговые исследования, организация маркетинга, сбыт, ценообразование, товарная политика, разработка стратегий и планов маркетинга, продвижение товара, маркетинговая разведка, бенчмаркинг и т. д.) с целью формирования и воспроизводства спроса и обеспечения прибыли фирмы.

Маркетинговая информационная система (МИС) – 1) постоянно действующая система взаимосвязи людей, оборудования и методических приемов, предназначенная для сбора, классификации, анализа, оценки и распространения актуальной, своевременной, точной информации для использования ее в сфере маркетинга с целью планирования, претворения в жизнь и контроля за использованием маркетинговых мероприятий; 2) совокупность персонала, оборудования, приемов и методов системного, планомерного сбора, анализа, синтеза и передачи информации, используемой в процессе разработки и принятия решений в области маркетинга.

Маркетинговая среда фирмы – совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами фирмы и влияющих на возможности руководства службой маркетинга устанавливать и поддерживать с целевыми клиентами (партнерами) отношения успешного сотрудничества. Маркетинговая система слагается из микросреды и макросреды.

Маркетинговое исследование – 1) систематический поиск, сбор, обработка и интеграция информации, которая связана или относится ко всем проблемам маркетинга товаров и услуг; 2) процесс поиска, сбора, обработки данных и подготовки информации для принятия оперативных и стратегических решений в системе предпринимательства; 3) процесс планирования, организации и проведения исследований рынка сбыта, внутренней среды фирмы, маркетингового инструментария, рынка производительных сил (рабочая сила, сырье и материалы, денежный рынок и рынок капитала), внешней среды, бенчмаркинга и маркетинговой разведки.

Маркетинговый потенциал – совокупная способность маркетинговой системы (предприятия) обеспечивать постоянную конкурентоспособность предприятия, экономическую и социальную конъюнктуру его товара или услуги на рынке благодаря планированию и проведению эффективных маркетинговых мероприятий в области исследования спроса, товарной, ценовой, коммуникативной и сбытовой политики, а также организации стратегического планирования и контроля за поведением товара, конкурентов и потребителей на рынке.

Маркетинг-статистика – 1) область статистики, изучающая состояние и динамику рынка и рыночных отношений на разных иерархических уровнях предпринимательской деятельности; 2) вид профессиональной деятельности по сбору, обработке и анализу данных о состоянии и развитии систем маркетинга; 3) совокупность данных и показателей, характеризующих состояние внутренней и внешней среды маркетинга.

Международный маркетинг – маркетинг, используемый предприятиями и государством во внешнеэкономической деятельности. Он предполагает исследование внешней среды, целесообразности выхода на международный рынок, выбор конкретных рынков и методов выхода на них, разработку плана маркетинга, изучение информационной поддержки при организации работ на международном рынке, исследование конкурентных преимуществ и т. д.

Методы прогнозирования – научное предвидение, основанное на анализе фактических данных прошлого и настоящего исследуемого объекта. По величине периода укрепления выделяют краткосрочные прогнозы до 1,5 лет; среднесрочные прогнозы – 5 лет; долгосрочные прогнозы – 10-15 лет, основанные на системе прогнозов различных составляющих. По форме представления прогнозы делятся на количественные и качественные; по охвату прогнозированием объекта исследования прогнозы бывают общими и частными.

Мотивация – 1) процесс интенсификации мотивов индивидуума или их группы с целью активизации их действий по принятию решения об удовлетворении какой-то потребности; 2) побуждающие действия, оказывающие влияние на активность покупателя в процессе принятия им решения о покупке.

Опрос – метод сбора информации, предполагающий выяснение мнения респондента по определенному кругу включенных в анкету вопросов путем личного либо опосредованного контакта интервьюера с респондентом.

Организационные структуры маркетинга – разновидность схем взаимодействия основных подразделений службы маркетинга, основанных на модификации основных принципов менеджмента: централизации, децентрализации и гибкости. Различают функциональные, продуктовые, рыночные и матричные организационные структуры маркетинга и их модификации.

Позиционирование товара на рынке – действия по обеспеченности товару конкурентоспособного положения на рынке и разработка соответствующего комплекса маркетинга.

Политика продвижения – это комплекс мер, направленных на продвижение товара и/или фирмы, включающий в себя рекламу, прямые продажи, стимулирование сбыта и связи с общественностью.

Потребность – надобность, нужда в чем-либо, требующая удовлетворения.

Процесс маркетинга – упорядоченная совокупность стадий и действий, связанных с поиском и отбором идей, новых потребностей и воплощением их в товар или услугу, разработкой и сбытом этих продуктов на соответствующие рынки или в торгово-распределительную сеть.

Процесс маркетингового исследования – совокупность стадий и действий, связанных с формулированием проблемной ситуации, предварительным планированием исследования, разработкой дизайна концепции исследования, сбора информации (данных), обработкой и подготовкой информации, подведением итогов исследования (анализ и прогноз).

Процесс управления маркетингом – последовательность действий подразделений маркетинговой службы (управления) маркетинга по достижению тактических и стратегических целей маркетинга (например, анализ рыночных возможностей, выбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга, разработка планов маркетинга, контроллинг и др.).

Региональный маркетинг – 1) организация маркетинговой деятельности в регионе; 2) маркетинг товаров и услуг, предоставляемых регионом местным, национальным и международным инвесторам; 3) маркетинг в системе управления социально-экономическим развитием региона.

Реклама – 1) любая платная форма неличного предложения и представления идей, товаров и услуг от имени известного спонсора; 2) форма коммуникации, которая пытается перевести качество товаров и услуг на язык нужд и потребностей покупателей.

Сбытовая политика – это комплекс мер, касающихся выбора канала товародвижения, отбора участников этого канала, стимулирования участников канала и сотрудников службы сбыта.

Сегмент рынка – совокупность, группа потребителей, одинаково реагирующих на один и тот же предлагаемый продукт и на комплекс маркетинга.

Сегментирование рынка заключается в разделении рынка на четкие группы потребителей, которые предъявляют разные требования к товару и по-разному реагируют на маркетинговые усилия фирмы.

Система маркетинговых коммуникаций – 1) совокупность субъектов (отправителей и получателей), средств, каналов, прямых (сообщений) и обратных (реакция получателя) связей в процессе взаимодействия маркетинговой системы с внешней средой; 2) совокупность форм и средств межчеловеческого взаимодействия.

Скрытая реклама – общее название материалов в прессе и художественных произведениях, содержащих положительную, коммерчески важную для определенной фирмы информацию.

Система маркетинговых коммуникаций – 1) совокупность субъектов (отправителей и получателей), средств, каналов, прямых (сообщений) и обратных (реакция получателя) связей в процессе взаимодействия маркетинговой системы с внешней средой; 2) совокупность форм и средств межчеловеческого взаимодействия.

Социально-демографические характеристики потребителей – пол, возраст, национальность, место проживания, принадлежность к социальному слою, социальный статус, семейное положение, семейная роль, доход, условия жизни, уровень образования, работа и т. п.

Стратегический маркетинг – 1) систематический и постоянный анализ потребностей и требований ключевых групп потребителей, а также разработка концепций эффективных товаров или услуг, позволяющих компании обслуживать выбранные группы покупателей лучше, чем конкуренты, и тем самым обеспечивающих продуценту устойчивое конкурентное преимущество; 2) анализ потребностей физических лиц и организаций; 3) уточнение линии фирмы, определение целей, разработка стратегии развития и обеспечение сбалансированной структуры товарного портфеля; 4) процесс разработки стратегического комплекса-микса, основных направлений стратегической политики фирмы в области товара, цен, коммуникаций, распределения и сбыта с учетом факторов, постоянно меняющейся маркетинговой среды.

Стратегический план предприятия – комплексный план действий, реализация которого приведет к достижению целей предприятия и поможет осуществлению его миссии.

Стратегическое планирование – управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями фирмы, ее потенциальными возможностями и шансами в сфере маркетинга. Оно опирается на четко сформированное программное заявление фирмы, изложение вспомогательных целей и задач, здоровый хозяйственный портфель и стратегию роста.

Стратегия предприятия – это комплекс действий, необходимых для перевода предприятия из состояния, в котором оно находится, в желаемое состояние.

Суверенитет потребителя – независимость потребительского права, которое является самостоятельным направлением права, представляющим собой совокупность норм, правил и инструкций, направленных на защиту потребителя на рынке товаров и услуг.

Товарная политика – совокупность мероприятий и стратегий, ориентированных на постановку и достижение предпринимательских целей, которые включают выход нового товара или группы товаров на рынок (инновация), модернизацию уже находящихся на рынке товаров (вариация) или вывод из производственной программы выпускаемого товара (элиминация), а также ассортиментную политику.

Товарные стратегии – 1) главные принципиальные направления товарной политики, следуя которым предприятие может обеспечивать стабильный объем продаж и прибыль на всех стадиях жизненного цикла продукта. К товарным стратегиям обычно относят: инновацию, вариацию, элиминацию товара или услуги; 2) разработка направлений оптимизации товарной номенклатуры и определение ассортимента товаров, которые создают условия для стабильной конкурентоспособности и эффективной деятельности фирмы.

Услуга – 1) поступающие на рынок потребительные стоимости, которые преимущественно не приобретают овеществленные формы; 2) вид деятельности или благ, который одна сторона может предложить другой.

Фокус-группа – представляет собой групповое интервью, проводимое модератором в форме групповой дискуссии по заранее разработанному сценарию с небольшой группой «типичных» представителей изучаемой части населения, сходных по основным социальным характеристикам.

Функции маркетинга – отдельные виды или комплексы видов специализированной деятельности, осуществляемой в процессе организации и осуществления маркетинга. К важнейшим функциям маркетинга относят: исследование маркетинга и сбор информации; планирование маркетинга; организацию маркетинга; разработку нового продукта; продвижение продукта; сбыт и распределение продукта.

Целевая выборка – мини-модель части населения, соответствующей определенным критериям (потребители с определенным уровнем дохода, являющиеся приверженцами определенной марки товара, относящиеся к определенной возрастной группе и т. п.).

Целевой рынок – рынок, выбранный в результате исследования рынков сбыта той или иной продукции или услуги, характеризующийся минимальными расходами на маркетинг и обеспечивающий для фирмы основную долю результата ее деятельности (прибыли или других критериев цели вывода на рынок товара или услуги).

Цена – 1) денежное выражение стоимости, сумма денег, которую потребители должны уплатить для получения товара. Назначенная фирмой цена должна соответствовать воспринимаемой ценности предложения; 2) эффективный инструмент маркетинга-микса, комплекса маркетинга.

Экономическая эффективность маркетинговой деятельности – 1) относительный многообразный (по всем этапам процесса маркетинга) результат, отвечающий конечным и промежуточным целям осуществления маркетинговой деятельности; 2) отношение эффекта (результата) от проведения маркетинговой деятельности ко всем затратам, сопровождающим этот процесс; 3) отдача затрат, связанных с маркетинговой деятельностью, которая может оцениваться в виде отношения эффекта, результата, выраженного в натуральной (вещественной или невещественной) или стоимостной (ценовой) формах к затратам всех необходимых ресурсов (материально-технических, трудовых и др.) для организации и осуществления маркетинговой деятельности.

Экономическая эффективность маркетинговых мероприятий – 1) отношение результата (эффекта) от проведения маркетинговых мероприятий ко всей совокупности затрат, необходимых для их осуществления; 2) показатель эффективности комплекса маркетинга (маркетинга-микса). Измеряется в натуральной (вещественной и невещественной) и стоимостных формах.

Экспертный опрос – группа методов маркетинговых исследований, в которых в качестве респондентов выступают специалисты в данной области (эксперты).

Эффективность маркетинговой системы – 1) показатель способности маркетинговой системы обеспечивать непрерывный процесс формирования воспроизводства спроса на товары и услуги при заданном уровне затрат на маркетинг; 2) критерий, показатель качества функционирования маркетинговой системы; 3) комплексный показатель результативности взаимодействия субъектов маркетинговой системы в процессе обмена ресурсами.

Эффективность принятия маркетингового решения – 1) мера полезности, относительный результат цены экономического риска от выбранного варианта решения маркетинговой задачи из множества рассматриваемых (возможных) альтернатив; 2) способность выбранного варианта решения маркетинговой задачи приносить экономический эффект.

Эффективность рекламы – степень воздействия рекламных средств на потребителей в интересах производителя или посредника. Определяется до и после передачи рекламного обращения. Определение влияния рекламы на результаты продаж (экономическая эффективность) проводится путем относительного сравнения затрат на рекламу и объемов реализации товара по итогам деятельности в прошлом. Точность последнего метода невысока, так как на результаты продаж оказывают влияние помимо рекламы множество других факторов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	1. Дайте трактовку определению «маркетинг»
2	ПК-3-З1	2. Расскажите содержание и значимость изучения основ маркетинга
3	ПК-3-З2	3. Приведите аргументы значимости жизненного цикла товара/услуг
4	ПК-3-З2	4. Охарактеризуйте каждый этап жизненного цикла товара/услуг
5	ПК-3-З3	5. Дайте определение понятию «товарная политика» 6. Выделите основные направления при формировании товарной политики
6	ПК-3-З3	7. Дайте определение понятию «ценообразование» 8. Определите значимость ценообразования в функциональной структуре маркетинга
7	ПК-3-З4	9. Аргументируйте значимость и сущность маркетинговых исследований
8	ПК-3-З4	10. Выделите методы проведения маркетинговых исследований

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	11. Разработайте план продаж на месяц для гостиничного предприятия
10	ПК-3-У1	12. Разработайте план продаж на год для гостиничного предприятия
11	ПК-3-У2	13. Проведите маркетинговое исследование средств размещения различной категорийности и систематизируйте информацию по сегментации
12	ПК-3-У2	14. Проведите маркетинговое исследование в ресторанном бизнесе и систематизируйте информацию по сегментации гостей
13	ПК-3-У3	15. Проанализируйте товарную политику гостиничного предприятия 16. Проанализируйте товарную политику предприятий общественного питания
14	ПК-3-У3	17. Сформируйте стратегию ценообразования для гостиничного Предприятия (разные категории средств размещения) 18. Сформируйте стратегию ценообразования для предприятия общественного питания (ресторан, кафе, бар)
15	ПК-3-У4	19. Проведите маркетинговое исследование на тему «Тенденции развития гостиничного бизнеса (на примере региона)»
16	ПК-3-У4	20. Проведите маркетинговое исследование на тему «Качество обслуживания в гостиницах (на примере региона)»

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	21. Рассчитайте увеличение дохода гостиничного предприятия после проведения маркетинговых мероприятий

18	ПК-3-В1	22. Рассчитайте увеличение дохода предприятий общественного питания после проведения маркетинговых мероприятий
19	ПК-3-В2	23. Разработайте новые товары\услуги для гостиничного предприятия
20	ПК-3-В2	24. Разработайте новые товары\услуги для предприятий общественного питания
21	ПК-3-В3	25. . Сформируйте оптимальную товарную политику гостиничного предприятия 26. Сформируйте оптимальную товарную политику гостиничного предприятия
22	ПК-3-В3	27. Сформируйте взаимоотношение цена-качество для гостиничного предприятия 28. Сформируйте взаимоотношение цена-качество для предприятия общественного питания
23	ПК-3-В4	29. Примените методики маркетинговых решений на примере гостиничного предприятия
24	ПК-3-В4	30. Примените методики маркетинговых решений на примере предприятия общественного питания

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- семинарские занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Опрос по теме 1
2	ПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-3-З2	Опрос по теме 2
4	ПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-3-З3	Опрос по теме 3
6	ПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5-8
7	ПК-3-З4	Опрос по теме 4
8	ПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 9-10
9	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 11
10	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 12
11	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 13
12	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 14
13	ПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 15-16
14	ПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 17-18
15	ПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 19
16	ПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 20
17	ПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 21
18	ПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 22
19	ПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 23
20	ПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 24
21	ПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 25-26
22	ПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 27-28
23	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 29

24	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 30

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к экзамену 1-10
2	ПК-3-З1	1. Эволюция маркетинга: основные концепции. 2. Основные этапы развития маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Основные функции маркетинга. 5. Основные проблемы маркетинга в России. 6. Виды маркетинга в зависимости от спроса. 7. Маркетинговая среда. 8. Микросреда маркетинга. Факторы микросреды маркетинга. 9. Макросреда маркетинга. Основные факторы макросреды маркетинга. 10. Информационная среда маркетинга.
3	ПК-3-З2	Вопросы к экзамену 11-20
4	ПК-3-З2	11. Типология стратегий. Уровни разработки стратегий. 12. Конкурентные преимущества. Рыночная позиция. 13. Виды маркетинговых структур. Организационная структура службы маркетинга. 14. Маркетинговое планирование. Этапы и задачи маркетингового планирования. 15. Маркетинговая информационная система. 16. Система внешней маркетинговой информации. 17. Система внутренней маркетинговой информации 18. Жизненный цикл продукта гостиничного предприятия 19. Сегментирование рынка. Критерии сегментирования 20. Уровни сегментирования рынка.
5	ПК-3-З3	Вопросы к экзамену 21-31
6	ПК-3-З3	21. Рыночное позиционирование продукта. 22. Стратегии позиционирования. Выбор и реализация стратегии позиционирования. 23. Походы к классификации продукта в маркетинге. 24. Продуктовая политика организации 25. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. 26. Факторы ценообразования. 27. Основные подходы к ценообразованию в маркетинге. 28. Постановка целей ценообразования. Алгоритм стратегии ценообразования. 29. Стратегии ценообразования.Задачи сбытовой политики 30. Понятие каналов распределения: функции канала распределения; количество уровней канала. 31. Управление каналами распределения
7	ПК-3-З4	Вопросы к экзамену 32-40

8	ПК-3-З4	32. Система маркетинговых исследований. Этапы маркетингового исследования. 33. Классификация маркетинговых исследований. 34. Постановка задач и планирование маркетингового исследования в гостиничном бизнесе. 35. Способы организации маркетинговых исследований. Методы сбора маркетинговой информации. 36. Использование Интернет – ресурсов в маркетинговых исследованиях. 37. Системы товародвижения 38. Сетевой маркетинг. 39. Функции и формы торговых посредников и розничных торговцев. 40. Стимулирование сбыта

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-3-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-3-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-3-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-3-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 15-16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-3-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 17-18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-3-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-3-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
2	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

3	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
4	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25-26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
6	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27-28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
8	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-394-02710-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85699.html

2. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432906

3. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438658

б) дополнительная литература:

1. Корнеевец, В. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : практикум / В. С. Корнеевец, Л. В. Семенова, И. И. Драгилева. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 74 с. — ISBN 978-5-9971-0178-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/7354.html

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

3. Корнеевец, В. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе (2-е издание) : учебное пособие / В. С. Корнеевец, Л. В. Семенова, И. И. Драгилева. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 172 c. — ISBN 978-5-9971-0179-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24106.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://hotelier.pro/ https://hotelier.pro/ - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса и работников сферы horeca. Новостной ресурс, где публикуются различные новости события, связанные с развитием гостиничного бизнеса, а также по следующие тематические рубрики: управление, продажи, housekeeping, эксплуатация, кадры, рестораны, хостелы, туризм, поставщики.

https://www.frontdesk.ru/ https://www.frontdesk.ru/ – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Данный ресурс основан в 2006 году компаний Big Tree. На сайте информационного портала последние новости гостиничного бизнеса, статьи об управлении гостиничным бизнесом, вакансии гостиниц, сеть контактов, а также каталог поставщиков.

https://5stars-mag.ru/ https://5stars-mag.ru/ - электронная версия периодического издания «5 звезд». ИД «Турбизнес» – это несколько крупных онлайн-проектов: порталы tourbus.ru, bt-magazine.ru, 5stars-mag.ru, conference.ru, mice-award.ru, tb-wokshop.ru,tourbusspb.ru, профессиональные новостные рассылки, онлайн академии и викторины. Доступен архив журналов. Представленные новости не делятся на рубрики.

https://hoteliernews.ru/ https://hoteliernews.ru/ – онлайн издание о гостиничном и туристическом бизнесе. Представлены рубрики: новости отельер (международные отель, новые отели и российские отели), туристические новости, технологии, предложения, кадры.

http://www.horeca-magazine.ru/ http://www.horeca-magazine.ru/ — ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу. Рубрики онлайн – журнала: гостиничное дело, ресторанное дело, барное дело, дело вкуса, виноделие, дело техники, личное дело.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Макарова Д.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Стандартизация и сертификация гостиничных услуг

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Стандартизация и сертификация гостиничных услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация гостиничных услуг» состоит в приобретении студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг, оказываемых гостиницами и другими средствами размещения, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в индустрии гостеприимства и правильно понимать и использовать методологию технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Стандартизация и сертификация гостиничных услуг относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе знакомства с такими дисциплинами как: «Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия», «Организация продаж гостиничных услуг». Изучение предмета важно для усвоения таких дисциплин как: «Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле», «Инновации в гостиничном деле», «Экономика гостиничного хозяйства», «Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле» а также для подготовки итоговых выпускных бакалаврских работ.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе изучения дисциплины знания необходимы при прохождении практики в части изучения вопросов стандартизации и сертификации, повышения и обеспечения качества и безопасности гостиничных услуг, а также при формировании содержания государственной итоговой аттестации, в частности, при написании выпускной квалификационной работы в части выбора форм и методов нормирования и оценки требований к оказываемым услугам.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, а также способностей к реализации и про-движению туристского продукта обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых

Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта(ПК-3)	**Знать:**	
	услугу как объект стандартизации и сертификации	ПК-3-З1
	национальную систему стандартизации и стандарты применяемые в гостиничном деле	ПК-3-З2
	техническое регулирование	ПК-3-З3
	лицензирование и государственный контроль	ПК-3-З4
	обязательную и добровольную сертификацию	ПК-3-З5
	Уметь:	
	применять услугу в качестве объекта стандартизации и сертификации в гостиничном деле	ПК-3-У1
	применять положения национальной системы стандартизации в организациях индустрии гостеприимства, уметь разрабатывать и внедрять стандарты	ПК-3-У2
	применять элементы, и инструменты технического регулирования в индустрии гостеприимства	ПК-3-У3
	применять лицензирование в индустрии гостеприимства и уметь понимать особенности государственного контроля за соблюдением положений технических регламентов	ПК-3-У4
	проводить сертификацию гостиничных услуг, продукции и персонала и независимую оценку	ПК-3-У5
	Владеть:	
	навыками оценки гостиничной услуги в качестве объекта стандартизации и сертификации	ПК-3-В1
	способами применения положений законодательства в области стандартизации и иметь навыки разработки стандартов для индустрии гостеприимства	ПК-3-В2
	навыками применения технических регламентов, устанавливающих обязательные требования к продукции, используемой в гостиничном деле	ПК-3-В3

	навыками проведения лицензирования видов деятельности, подлежащих лицензированию индустрии гостеприимства, навыками проведения государственного контроля и метрологического обеспечения	ПК-3-В4
	способами и методами обязательной и добровольной сертификации и независимой оценки квалификаций	ПК-3-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Лаб	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	5	180	20	8	4	4	1,6	2	0,4	6,6	153,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Лаб	Сем	КоР	Конс	Э		
Введение в дисциплину. Услуга как объект стандартизации, сертификации, управления качеством											
1.	Введение в дисциплину. Услуга как объект стандартизации и сертификации	15,5	0,5	0,5						15	ПК-3-З1, ПК-3-У1
Стандартизация: исторические и правовые аспекты											
2.	Стандартизация. Исторические и правовые аспекты	0,5	0,5	0,5							ПК-3-З1
Национальная система стандартизации											
3.	Национальная система стандартизации	17	1	1						16	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В1, ПК-3-В2
Стандарты, применяемые в гостиничном деле											
4.	Стандарты, применяемые в гостиничном деле	7,5	1,5	1		0,5				6	ПК-3-У3, ПК-3-В1
Техническое регулирование											
5.	Техническое регулирование	7,5	1,5	1		0,5				6	ПК-3-У3, ПК-3-В3
Лицензирование видов деятельности в индустрии гостеприимства											
6.	Лицензирование видов деятельности в индустрии гостеприимства	7	1	0,5		0,5				6	ПК-3-У3, ПК-3-В1

Государственный контроль(надзор), аккредитация ОС и ИЛ, сертификация экспертов											
7.	Государственный контроль (надзор), аккредитация ОС и ИЛ, сертификация экспертов	17	1	0,5		0,5				16	ПК-3-З4, ПК-3-У3, ПК-3-В4
Метрологическое обеспечение как научная база стандартизации и контроля качества											
8.	Метрологическое обеспечение как научно- техническая база стандартизации и контроля качества	15,5	0,5	0,5						15	ПК-3-З2, ПК-3-У2
Обязательное и добровольное подтверждение соответствия											
9.	Обязательное и добровольное подтверждение соответствия	1	1	0,5		0,5					ПК-3-З5, ПК-3-У3
Сертификация и категорирование в индустрии гостеприимства											
10.	Сертификация и категорирование в индустрии гостеприимства	21	1	0,5		0,5				20	ПК-3-З5, ПК-3-У3, ПК-3-У5, ПК-3-В3, ПК-3-В5
Профессиональные и образовательные стандарты											
11.	Профессиональные и образовательные стандарты в индустрии гостеприимства	7	1	0,5		0,5				6	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Сертификация персонала и независимая оценка квалификаций											
12.	Сертификация персонала и независимая оценка квалификаций	21	1	0,5		0,5				20	ПК-3-З5, ПК-3-У2, ПК-3-У5, ПК-3-В5
Оценка качества на основе стандартизации, в том числе премии по качеству, СМК и др											
13.	Оценка качества на основе стандартизации, в том числе: премии по качеству, СМК и др.	20,5	0,5	0,5						20	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-У2
Лабораторная работа											
14.	Применение менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001 в индустрии гостеприимства	11,4	4		4					7,4	ПК-3-В1, ПК-3-В2
Промежуточная аттестация (экзамен)											
15.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4				1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в дисциплину. Услуга как объект стандартизации и сертификации

Понятия стандартизации, сертификации и лицензирования
их роль в современной экономике отдельного предприятия и

страны в целом, связь с проблемами управления качеством продукции и услуг. Техническое регулирование. Механизм формирования качества.

Гарантии защиты прав потребителей и интересов исполнителей услуг в условиях рыночной экономики.

Понятие и определение услуги. Услуги населению: основные термины и определения. Общероссийский классификатор ОКПД 2.. Кодирование услуг. Классификация услуг. Национальные и международные стандарты в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Стандартизация. Исторические и правовые аспекты

Стандартизация в историческом аспекте. Правовые основы стандартизации. Цели, принципы, функции и методы стандартизации. Стандартизация как один из инструментов управления качеством продукции и услуг.

Нормативные документы. Документы в области стандартизации. Научная база стандартизации.

Тема 3. Национальная система стандартизации

Национальная система стандартизации в России. Категории стандартов, комплексы стандартов. Порядок разработки и утверждения стандартов. Организация работ по стандартизации. Национальный орган по стандартизации и технические комитеты по стандартизации. Международные организации по стандартизации. Деятельность международной организации ИСО.

Тема 4. Стандарты, применяемые в гостиничном деле

Цели и задачи стандартизации конкретных видов услуг. Объекты и субъекты стандартизации в индустрии гостеприимства. Содержание стандартов, регламентирующих общие требования, требования к безопасности и качеству обслуживания гостей, классификации гостиниц.

Порядок принятия стандартов в индустрии гостеприимства

Тема 5. Техническое регулирование

Определение «техническое регулирование». Законодательство о техническом регулировании. Элементы технического регулирования. Объекты и субъекты технического регулирования. Принципы технического регулирования.

Понятие «технический регламент». Технические регламенты,

и стандарты в сфере туризма. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов.

Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента(Рф и ТР ТС). Формы оценки соответствия требованиям регламентов.

Цели и задачи технического регулирования в сфере услуг. Знак обращения на рынке и знак соответствия и их применение.

Тема 6. Лицензирование видов деятельности в индустрии гостеприимства

Законы, регламентирующие лицензирование в различных сферах деятельности. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Принципы лицензирования.

Лицензирование как форма государственного регулирования в различных сферах деятельности.

Порядок лицензирования видов деятельности. Органы лицензирования. Стоимость лицензирования. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.

Ответственность за нарушение правил лицензирования.

Переоформление и аннулирование лицензий.

Лицензирование в туризме, формы регулирования, альтернативные лицензированию. Финансовые гарантии.

Тема 7. Государственный контроль (надзор), аккредитация ОС и ИЛ, сертификация

экспертов

Законодательные основы контроля (надзора). Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований (технических регламентов). Права и обязанности органов государственного контроля (надзора).

Ответственность за несоответствие продукции, процессов: производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации требованиям технических регламентов. Информация о нарушении требований технических регламентов. Принудительный отзыв продукции.

Аккредитация в Национальной системе аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий. Требования к органам по сертификации и испытательным лабораториям

Правила сертификации экспертов. Требования к экспертам по сертификации туристских услуг

Тема 8. Метрологическое обеспечение как научно- техническая база стандартизации и контроля качества

Понятие «метрология». Цели и задачи метрологии. Правовые основы метрологического обеспечения. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений». Метрологическое обеспечение качества продукции и услуг.

Методы контроля качества. Статистические методы контроля качества.

Метрологическое обеспечение оказания гостиничных услуг.

Тема 9. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия

Оценка соответствия и подтверждение соответствия. Подтверждение соответствия в историческом аспекте. Законодательство о подтверждении соответствия. Цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Подтверждение соответствия за рубежом.

Термин «сертификация». Понятия «система сертификации», «орган по сертификации». Организационная структура и участники системы сертификации, их функции.

Схемы сертификации. Порядок проведения сертификации.

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией и услугами. Система сертификации ГОСТ Р, Национальная система сертификации.

Объекты добровольного и обязательного подтверждения соответствия. Особенности добровольной и обязательной сертификации.

Порядок и схемы декларирования соответствия. Содержание декларации о соответствии.

Условия ввоза на территорию Российской Федерации продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия.

Тема 10. Сертификация и категорирование в индустрии гостеприимства

Правила оформления основных документов при сертификации. Содержание сертификата соответствия нормативным требованиям. Организация сертификации. Функции органа по сертификации. Права и обязанности заявителя при сертификации.

Добровольное подтверждение соответствия. Регистрация системы добровольной сертификации. Знаки соответствия.

Особенности сертификации гостиничных услуг. Системы сертификации услуг.

Нормативная база сертификации гостиничных услуг. Этапы сертификации. Роль экспертов. Действующие системы сертификации услуг и правомерность их применения. Категорирование (классификация) гостиниц и других средств размещения.

Тема 11. Профессиональные и образовательные стандарты в индустрии гостеприимства

Методические и правовые основы разработки и применения профессиональных стандартов. Функциональная карта стандарта и её содержание. Утверждение и регистрация профессиональных

стандартов.

Профессиональные стандарты, действующие в индустрии гостеприимства и смежных отраслях экономики, их роль в обеспечении качества услуг.

Тема 12. Сертификация персонала и независимая оценка квалификаций

Правовые документы, регламентирующие сертификацию персонала и независимую оценку квалификаций. Организационная структура участников системы независимой оценки квалификаций в гостиничном деле. Советы профессиональных квалификаций их функции и роль в проведении оценки. Центры независимой оценки квалификаций. Оценочные средства. Порядок проведения оценки. Эксперты по независимой оценки квалификаций.

Тема 13. Оценка качества на основе стандартизации, в том числе: премии по качеству, СМК и др.

Исторический и философский аспекты понятия «качество». Термин «качество» в экономических науках. Стандартизированное определение термина «качество».

Качество, потребности, спрос. Качество и конкурентоспособность.

Структура качества продукции и услуг. Качество и безопасность. Показатели качества продукции и услуг. Количественное измерение качества и его составных частей (основы и проблемы квалиметрии).

Правовые основы обеспечения качества продукции и услуг. Законы РФ «О защите прав потребителей», «Об основах туристской деятельности в Российской Феде-рации». Право потребителей на безопасность и качество товара (работы, услуги).

Понятие и определения в области менеджмента качества. Основные исторические этапы и современные концепции управления качеством. Всеобщее управление качеством.

Управление качеством как аспект общего управления предприятием. Формирование качества в процессе жизненного цикла туристской услуги.

Семейство стандартов ИСО серии 9000. Принципы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества. Сертификация системы менеджмента качества.

Премии по качеству, цели, принципы, объекты. Модель премии РФ в области качества . Модель премии Содружества Независимых Государств в области качества.

Программы «Российское качество» и «100 лучших товаров».

Тема 14. Применение менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001 в индустрии гостеприимства

Цель лабораторной работы: – закрепление и систематизация теоретических знаний по вопросам менеджмента качества.

Основные термины и понятия: качество, управление качеством, менеджмент качества, принципы менеджмента качества, модель системы менеджмента качества.

Материалы для выполнения работы:

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.
2. ГОСТ Р ИСО 9004-2011. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе системы менеджмента качества ISO 9004 – 2009.
3. Комплекс стандартов по управлению качеством;

Вопросы к теме:

1. Каковы этапы развития систем управления качеством.
2. Каков смысл цикла Деминга (PDCA) и почему на этой идеи базируется модель системы менеджмента качества (СМК)?.
3. Почему в основе СМК лежит процессный подход к управлению в том числе и персоналом.
4. Основные положения стандартов серии ИСО 9000.
5. Характеристика принципов СМК
6. Сертификация СМК добровольная или обязательная?

Темы докладов:

1.Порядок оценки обобщенного и интегрального показателя качества.

2.Системы менеджмента качества в области охраны труда. Действующие стандарты и порядок разработки.

3. Кто можем оценивать СМК?

4. Что подразумевается под внутренним и внешним аудитом СМК?.

5.Как разрабатывается матрица полномочий и может ли быть она основой для подготовки должностных инструкций?

6. Каков порядок проведения сертификации СМК.

7. Какие преимущества дает СМК для организации и управления персоналом?

Задания:

1.На примере конкретной организации приведите примеры применения таких принципов СМК как: «Ориентация на потребителя», «Вовлечение работников», «Лидерство руководства» и др.

2. Дайте характеристику применения модели СМК для туристского агентства и доложите об этом.

3.Разработайте матрицу полномочий для организации, занимающейся предоставлением услуг или изготовлением товаров. Сделайте выводы по итогам распределения полномочий.

4.Опишите состав документов, подтверждающих прохождение сертификации конкретной фирмы. Оформите сертификат СМК.

Составление отчета о проведении лабораторной работы

Отчет о лабораторной работе оформляется каждым студентом индивидуально на стандартных листах формата А4 (допускается использовать нестандартные листы из тетрадей). Отчет по лабораторной работе должен содержать изложение цели работы, ход выполнения работы и письменные ответы на отдельные вопросы.

Тема 15. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1.Правовые основы обеспечения безопасности и качества продукции и услуг.

2. Гостиничная услуга как объект стандартизации.

3.Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК и др.).

4.Европейские организации по стандартизации

5. Научные основы стандартизации.

6.Правовые основы стандартизации.

7.Опережающая и параметрическая стандартизация

8.Методы стандартизации: классификация, селекция, симплификация и и типизация

9.Метод стандартизации - опитимизация

10. Функции стандартизации.

11.Историческая роль стандартизации

12.Национальная система стандартизации

13.Организационная структура участников национальной системы стандартизации в туризме.

14.Органы и службы стандартизации

15.Методологический и подход к разработке стандартов.

16.Организационный подход к разработке стандартов

17.Роль технических комитетов в создании документов по стандартизации.

18.Состав и участники технических комитетов

19.Принципы и условия формирования технических комитетов по стандартизации.

20.Технические комитеты по стандартизации в сфере туризма

21.Функции и задачи Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

22.Стандарты, применяемые в туризме и их роль для обеспечения качества и безопасности.

23. Порядок внедрения и применения стандартов в гостиничном деле

24.Терминология в области технического регулирования.

25.Цели и принципы технического регулирования

26.Технические регламенты.

27.Порядок разработки технических регламентов.

28. Применение технических регламентов в гостиничной индустрии.

29.Законодательство в области технического регулирования.

30.Модель технического регулирования в сфере услуг и в гостиничном деле.

31.Элементы, инструменты, субъекты и объекты технического регулирования в туризме.

32.Правовые основы лицензирования видов деятельности

33.Порядок проведения лицензирования.

34.Виды деятельности, подлежащие лицензированию в сфере гостиничного дела.

35.Финансовые гарантии и их роль в формировании гостиничной индустрии

36.Формы регулирования отношений на рынке гостиничных услуг альтернативные лицензированию и техническому регулированию

37.Государственный контроль (надзор) и инспекционных контроль.

40.Правовые основы аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий

41.Порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий

42.Метрологическое обеспечение его роль в индустрии туризма.

43..Подтверждение соответствия. Обязательная сертификация и декларирование

44..Структура, состав и функции участников системы сертификации.

45.Требования к экспертам по сертификации продукции и услуг, процедура их сертификации.

46.Функции органа по сертификации.

47.Системы сертификации и порядок их разработки

48.Схемы сертификации гостиничных услуг

49.Услуга как объект сертификации.

50.Популярные системы добровольной сертификации услуг.

51.Классификация систем сертификации

52..Цели, задачи и принципы сертификации услуг.

53.Порядок сертификации услуг

54. Документация, применяемая при сертификации. Оформление сертификата

55.Общероссийские классификаторы технико-экономической информации и их роль для экономики туризма

56.Использование Общероссийских классификаторов технико-экономической информации при стандартизации и сертификации.

57.Профессиональные стандарты в гостиничной индустрии

58.Порядок разработки профессиональных стандартов.

59.Функциональная карта профессионального стандарта

60.Сертификация персонала в гостиничном деле.

61.Независимая оценка квалификаций в гостиничном деле

62.Международные стандарты серии ИСО 9000 версии 2015 года.

63.Интегрированные системы сертификации

64 Стандартизация и премии по качеству

Планы семинарских занятий

Тема 4. Стандарты, применяемые в гостиничном деле. Национальные стандарты их разработка и применение в индустрии гостеприимства.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Порядок разработки стандартов. Состав и структура стандартов. Требования к структуре стандартов на услуги. Требования к качеству и безопасности гостиничной услуги в стандартах.

Обсуждение национальных стандартов:

1. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения

2. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

3. ГОСТ Р 55319-2012 Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения

4. ГОСТ Р 56780-2015 Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования

5. ГОСТ Р 55817-2013 Услуги средств размещения. Общие требования к индивидуальным средствам размещения

Тема 5. Техническое регулирование. Технические регламенты и их использование в туризме.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Содержание технических регламентов. Порядок разработки. Этапы принятия. Структура документов.

Тема для доклада:

1. Порядок проведения экспертизы технических регламентов.

2. Особенности технических регламентов ТР ТС

Тема 6. Лицензирование видов деятельности в индустрии гостеприимства. Порядок лицензирования .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Цели и принципы лицензирования. Критерии отнесения к лицензируемым видам деятельности. Виды деятельности подлежащие лицензированию. Лицензионные требования и условия. Порядок лицензирования конкретных видов деятельности применяемых в туристской индустрии. Формы регулирования альтернативные лицензированию (финансовые гарантии, страхование и др.)

Темы докладов:

1.Функции лицензирующих органов.

2.Оплата работ по лицензированию

Тема 7. Государственный контроль (надзор), аккредитация ОС и ИЛ, сертификация экспертов . Порядок и особенности государственного контроля (надзора) . Аккредитация ОС и ИЛ и сертификации экспертов .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Права исполнителей услуг и производителей товаров при проведении проверок. Порядок проведения государственного контроля (надзора). Применяемые санкции

Порядок аккредитации в Национальной системе аккредитации.

Темы докладов:

1.Функции органов государственного контроля (надзора).

2.Порядок сертификации экспертов

Тема 9. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Тема 10. Сертификация и категорирование в индустрии гостеприимства. Практика сертификации гостиничных услуг.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Последовательность сертификации. Оформление документов (сертификатов, актов, протоколов и др.). Материалы, необходимые при сертификации. Требования к экспертам. Инспекционный контроль за соблюдением требований сертификации.

Обсуждение сертификации:

Сценарий проведения сертификации гостиничных услуг. Взаимоотношения между специалистами компаний и органов по сертификации. Анализ процедуры проверки. Применение стандартов, действующих в индустрии гостеприимства.

Тема 11. Профессиональные и образовательные стандарты в индустрии гостеприимства. Порядок разработки профессиональных стандартов.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Содержание профессиональных стандартов. Понятия: обобщенная трудовая функция, трудовая функция, трудовые действия, квалификация. Последовательность разработки функциональной карты и профессионального стандарта . Материалы, необходимые для разработки.

Обсуждение разработки стандарта:

Рассматривается на конкретном примере последовательность разработки и содержание функциональной карты профессионального стандарта для специалиста индустрии гостеприимства. Подводятся итоги обсуждения.

Тема 12. Сертификация персонала и независимая оценка квалификаций. Порядок и особенности независимой оценки квалификаций.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Последовательность независимой оценки квалификаций. Оформление документов (свидетельств, актов, протоколов и др.). Материалы, необходимые при оценке. Требования к экспертам по независимой оценке.

Обсуждение независимой оценки квалификаций:

Сценарий проведения независимой оценки квалификаций гидов на соответствие профессиональным стандартам. Взаимоотношения между специалистами компаний и органов центров оценки квалификаций. Анализ процедуры оценки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

услуга: Результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя услуг по удовлетворению потребности потребителя услуг.

материальная услуга: Услуга по удовлетворению материально-бытовых потребностей потребителя услуг, оказание которой включает деятельность, осуществляемую по отношению к материальному продукту, в том числе, предоставляемому потребителем.

социально-культурная [нематериальная] услуга: Услуга по удовлетворению духовных, интеллектуальных, этических потребностей и поддержание нормальной жизнедеятельности потребителя, в том числе поддержание и восстановление здоровья, духовное и физическое развитие личности, повышение профессионализма.

исполнитель услуг: Предприятие, организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие, предлагающие или имеющие намерение оказать услугу потребителю.

потребитель услуг: Физическое лицо, получающее, заказывающее либо имеющее намерение получить или заказать услугу в личных, бытовых или иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

заказ на услугу: Соглашение между потребителем и исполнителем услуги в устной или иной форме, в соответствии с которым исполнитель услуг принимает на себя обязательства оказать услугу.

договор оказания [предоставления] услуг: Документально оформленное соглашение между потребителем и исполнителем услуг, определяющее юридические, экономические и технические отношения сторон.

оказание [предоставление] услуги: Деятельность исполнителя услуги, необходимая для обеспечения выполнения услуги.

обслуживание: Деятельность исполнителя услуг при непосредственном контакте с потребителем услуг.

процесс обслуживания: Совокупность операций и действий, выполняемых исполнителем услуг при непосредственном контакте с потребителем в процессе оказания (предоставления) услуг.

правила обслуживания: Документ, регламентирующий порядок и условия обслуживания потребителей и содержащий соответствующие требования и нормы.

правила оказания [предоставления] услуг: Документ, устанавливающий порядок, соблюдение которого необходимо для выполнения каких-либо действий при оказании услуг.

условия обслуживания: Совокупность факторов, воздействующих на потребителя услуги в процессе обслуживания.

результат услуги: Результат деятельности исполнителя услуги, направленной на удовлетворение потребности потребителя услуги.

Примечание - Результат услуги заключается в изменении состояния объекта услуги и/или удовлетворении потребностей.

сфера обслуживания населения: Совокупность предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Понятия в области стандартизации услуг

объект стандартизации: Услуга, процесс оказания (предоставления) услуги, результат услуги, подлежащие стандартизации.

группа однородных услуг: Совокупность услуг, характеризующихся общим целевым и/или функциональным назначением.

стандарт на услугу: Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики и правила оказания услуг или выполнения работ.

технический документ на услугу: Документ, устанавливающий технические, технологические, конструктивные и другие характеристики услуги.

Общие понятия в области стандартизации (по федеральному закону «О СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 29 июня 2015 года N 162-ФЗ)

национальный стандарт: документ по стандартизации, который разработан техническим комитетом по стандартизации или проектным техническим комитетом по стандартизации, утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации;

объект стандартизации: продукция (работы, услуги) (далее - продукция), процессы, системы менеджмента, терминология, условные обозначения, исследования (испытания) и измерения (включая отбор образцов) и методы испытаний, маркировка, процедуры оценки соответствия и иные объекты;

общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации (далее -

общероссийский классификатор) - документ по стандартизации, распределяющий технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другим) и являющийся обязательным для применения в государственных информационных системах и при межведомственном обмене информацией в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

основополагающий национальный стандарт: национальный стандарт, разработанный и утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, устанавливающий общие положения, касающиеся выполнения работ по стандартизации, а также виды национальных стандартов;

правила стандартизации: документ национальной системы стандартизации, разработанный и утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащий положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ;

предварительный национальный стандарт: документ по стандартизации, который разработан техническим комитетом по стандартизации или проектным техническим комитетом по стандартизации, утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации на ограниченный срок в целях накопления опыта в процессе применения предварительного национального стандарта для возможной последующей разработки на его основе национального стандарта;

рекомендации по стандартизации: документ национальной системы стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и содержащий информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте;

свод правил: документ по стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти или Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов;

стандарт организации: документ по стандартизации, утвержденный юридическим лицом, в том числе государственной корпорацией, саморегулируемой организацией, а также индивидуальным предпринимателем для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг;

стандартизация: деятельность по разработке (ведению), утверждению, изменению (актуализации), отмене, опубликованию и применению документов по стандартизации и иная деятельность, направленная на достижение упорядоченности в отношении объектов стандартизации;

технические условия: вид стандарта организации, утвержденный изготовителем продукции (далее - изготовитель) или исполнителем работы, услуги (далее - исполнитель).

Общие понятия в области подтверждения соответствия

декларирование соответствия- форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

декларация о соответствии - документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в

обращение продукции требованиям технических регламентов;

заявитель - физическое или юридическое лицо, которое для подтверждения соответствия принимает декларацию о соответствии или обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия;

знак обращения на рынке - обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;

знак соответствия - обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии объекта сертификации требованиям системы добро-вольной сертификации или национальному стандарту;

орган по сертификации - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации;

подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

сертификация - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

система сертификации - совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом;

форма подтверждения соответствия - определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;

схема подтверждения соответствия - перечень действий участников подтверждения соответствия, результаты которых рассматриваются ими в качестве доказательств соответствия продукции и иных объектов установленным требованиям.

технический регламент - документ, который принят международным договором Российской Федерации, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в соответствии с международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

аккредитация - официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия;

безопасность продукции и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации (далее - безопасность) - состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений;

контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов - проверка выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований технических регламентов к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации и принятие мер по результатам проверки;

оценка соответствия - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту;

продукция - результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях;

аттестат аккредитации - документ, удостоверяющий аккредитацию лица в качестве органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра) в определенной области аккредитации.

Понятия в области подтверждения соответствия услуг

система сертификации услуг: Совокупность правил выполнения работ по сертификации услуг, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом.

орган по сертификации услуг: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации услуг.

объект сертификации в сфере услуг: Услуга, результат услуги, процесс оказания (предоставления) услуги, персонал, оказывающий услуги, исполнитель услуги, система менеджмента качества услуг, подлежащие сертификации.

оценка соответствия услуг: Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к услугам.

подтверждение соответствия услуг: Документальное удостоверение соответствия выполнения работ или оказания услуг положениям стандартов, сводов правил, условиям договоров или требованиям других документов.

сертификация услуг: Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия услуг положениям стандартов, сводов правил, условиям договоров или требованиям других документов.

сертифицируемая услуга: Услуга, подлежащая сертификации.

сертифицированная услуга: Услуга, прошедшая сертификацию.

знак соответствия: Обозначение, служащее для информирования потребителей о соответствии услуг как объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.

сертификат соответствия на услуги: Документ, удостоверяющий соответствие услуг положениям стандартов, сводов правил, условиям договоров или требованиям других документов.

идентификация услуг: Установление соответствия определенных услуг их существенным признакам, а также требованиям нормативных, технических документов и информации об услугах, содержащейся в документах для потребителей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Приведите определение понятия услуги как объекта стандартизации
2	ПК-3-З1	Перечислите нормативные правовые документы регулирующие деятельность в области стандартизации услуг
3	ПК-3-З2	Приведите определение: «документ по стандартизации», «техническое регулирование», «подтверждение соответствия»
4	ПК-3-З2	Приведите характерные особенности национальной системы стандартизации
5	ПК-3-З3	Прокомментируйте роль технических регламентов в обеспечении безопасности продукции выпускаемой для нужд сферы туризма
6	ПК-3-З3	Как Вы понимаете техническое регулирование туристских услуг?
7	ПК-3-З4	Охарактеризуйте виды деятельности, подлежащие лицензированию
8	ПК-3-З4	Опишите положительную роль государственного контроля (надзора) за соблюдением требований ТР ТС
9	ПК-3-З5	Опишите порядок сертификации туристских услуг
10	ПК-3-З5	Приведите формы оценки соответствия услуг, альтернативные сертификации

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-3-У1	Предложите развернутую характеристику понятий «услуга», «обслуживания» и оцените их как объект стандартизации
12	ПК-3-У1	Опишите возможность установления требований к туристской услуги в национальном стандарте.
13	ПК-3-У2	Перечислите отличительные особенности международных стандартов и опишите возможность принятия их в качестве национальных
14	ПК-3-У2	Опишите весь спектр национальных стандартов, действующих в туризме
15	ПК-3-У3	Проведите сравнение технических регламентов и стандартов. Найдите не менее пяти отличий
16	ПК-3-У3	На конкретном примере опишите применение технических регламентов ТР ТС
17	ПК-3-У4	Опишите участников и организаторов проведения лицензирования деятельности в области авиаперевозок
18	ПК-3-У4	Перечислите виды наказаний, которые могут быть применены по негативным итогам государственного контроля (надзора)
19	ПК-3-У5	Выберите схему сертификации для туроператорской компании и опишите её
20	ПК-3-У5	Дайте описания документа, устанавливающего правила проведения сертификации услуг в туризме

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-3-В1	Опишите особенности применения стандартизации в сфере услуг
22	ПК-3-В1	Сделайте сравнительную характеристику требований к продукции и к услуге и объясните в чем отличие их стандартизации
23	ПК-3-В2	Опишите действующую модель стандартизации в сфере туризма и дайте предложения по её совершенствованию

24	ПК-3-В2	Дайте предложения по разработке новых стандартов в сфере туризма
25	ПК-3-В3	Рассмотрите технический регламент на пожарную безопасность и охарактеризуйте возможности его применения в туризме
26	ПК-3-В3	Дайте предложения по применению стандартов на услуги в качестве доказательной базы для технических регламентов
27	ПК-3-В4	Решите задачу: Опишите порядок лицензирования картографической деятельности и укажите критерии, по которым проводится лицензирование.
28	ПК-3-В4	Приведите пример применения санкций за нарушение требований законодательства в области безопасности и качества в туризме
29	ПК-3-В5	Дайте принципиальное отличие обязательной системы сертификации от добровольной и проанализируйте возможность развития обязательной сертификации в сфере туризма
30	ПК-3-В5	Приведите пример применения в туристской компании добровольной Системы сертификации ГОСТ Р. Рассчитайте стоимость проведения сертификации

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- семинарские занятия по темам 3-7; 10; 11 и 13.

Лабораторная работа

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	ПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-3-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5,6.
7	ПК-3-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-3-З5	Письменный опрос по теме 9
10	ПК-3-З5	Письменный опрос по теме 10
11	ПК-3-У1	Письменный опрос по теме 11
12	ПК-3-У1	Письменный опрос по теме 12
13	ПК-3-У2	Письменный опрос по теме 13
14	ПК-3-У2	Письменный опрос по теме 14
15	ПК-3-У3	Письменный опрос по теме 15
16	ПК-3-У3	Письменный опрос по теме 16
17	ПК-3-У4	Письменный опрос по теме 17
18	ПК-3-У4	Письменный опрос по теме 18
19	ПК-3-У5	Письменный опрос по теме 19
20	ПК-3-У5	Письменный опрос по теме 20
21	ПК-3-В1	Письменный опрос по теме 21
22	ПК-3-В1	Письменный опрос по теме 22
23	ПК-3-В2	Письменный опрос по теме 23

24	ПК-3-В2	Письменный опрос по теме 24
25	ПК-3-В3	Письменный опрос по теме 25
26	ПК-3-В3	Письменный опрос по теме 26
27	ПК-3-В4	Письменный опрос по теме 27
28	ПК-3-В4	Письменный опрос по теме 28
29	ПК-3-В5	Письменный опрос по теме 29
30	ПК-3-В5	Письменный опрос по теме 30

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к экзамену 1-11
2	ПК-3-З1	1.Правовые основы обеспечения безопасности и качества продукции и услуг. 2. Гостиничная услуга как объект стандартизации. 3.Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК и др.). 4.Европейские организации по стандартизации 5. Научные основы стандартизации. 6.Правовые основы стандартизации. 7.Опережающая и параметрическая стандартизация 8.Методы стандартизации: классификация, селекция, симплификацияи и типизация 9.Метод стандартизации - опитимизация 10. Функции стандартизации. 11.Историческая роль стандартизации
3	ПК-3-З2	Вопросы к экзамену 12-31
4	ПК-3-З2	12.Национальная система стандартизации 13.Организационная структура участников национальной системы стандартизации в туризме. 14.Органы и службы стандартизации 15.Методологический и подход к разработке стандартов. 16.Организационный подход к разработке стандартов 17.Роль технических комитетов в создании документов по стандартизации. 18.Состав и участники технических комитетов 19.Принципы и условия формирования технических комитетов по стандартизации. 20.Технические комитеты по стандартизации в сфере туризма 21.Функции и задачи Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. 22.Стандарты, применяемые в туризме и их роль для обеспечения качества и безопасности. 23. Порядок внедрения и применения стандартов в гостиничном деле 24.Терминология в области технического регулирования. 25.Цели и принципы технического регулирования 26.Технические регламенты. 27.Порядок разработки технических регламентов. 28. Применение технических регламентов в гостиничной индустрии. 29.Законодательство в области технического регулирования. 30.Модель технического регулирования в сфере услуг и в гостиничном деле. 31.Элементы, инструменты, субъекты и объекты технического регулирования в туризме

5	ПК-3-З3	Вопросы к экзамену 32-36
6	ПК-3-З3	32.Правовые основы лицензирования видов деятельности 33.Порядок проведения лицензирования. 34.Виды деятельности, подлежащие лицензированию в сфере гостиничного дела. 35.Финансовые гарантии и их роль в формировании гостиничной индустрии 36.Формы регулирования отношений на рынке гостиничных услуг альтернативные лицензированию и техническому регулированию
7	ПК-3-З4	Вопросы к экзамену 37- 48
8	ПК-3-З4	37.Государственный контроль (надзор) и инспекционных контроль. 40.Правовые основы аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий 41.Порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий 42.Метрологическое обеспечение его роль в индустрии туризма. 43..Подтверждение соответствия. Обязательная сертификация и декларирование 44..Структура, состав и функции участников системы сертификации. 45.Требования к экспертам по сертификации продукции и услуг, процедура их сертификации. 46.Функции органа по сертификации. 47.Системы сертификации и порядок их разработки 48.Схемы сертификации гостиничных услуг
9	ПК-3-З5	Вопросы к экзамену 49-64
10	ПК-3-З5	49.Услуга как объект сертификации. 50.Популярные системы добровольной сертификации услуг. 51.Классификация систем сертификации 52..Цели, задачи и принципы сертификации услуг. 53.Порядок сертификации услуг 54. Документация, применяемая при сертификации. Оформление сертификата 55.Общероссийские классификаторы технико-экономической информации и их роль для экономики туризма 56.Использование Общероссийских классификаторов технико-экономической информации при стандартизации и сертификации. 57.Профессиональные стандарты в гостиничной индустрии 58.Порядок разработки профессиональных стандартов. 59.Функциональная карта профессионального стандарта 60.Сертификация персонала в гостиничном деле. 61.Независимая оценка квалификаций в гостиничном деле 62.Международные стандарты серии ИСО 9000 версии 2015 года. 63.Интегрированные системы сертификации 64 Стандартизация и премии по качеству

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-3-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

3	ПК-3-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-3-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-3-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-3-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-3-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-3-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-3-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ПК-3-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
2	ПК-3-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
3	ПК-3-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
4	ПК-3-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
5	ПК-3-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
6	ПК-3-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

7	ПК-3-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
8	ПК-3-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
9	ПК-3-В5	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
10	ПК-3-В5	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447083

2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08669-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426015

3. Кобяк, М. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : практическое пособие / М. В. Кобяк. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 290 c. — ISBN 978-5-4383-0029-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30214.html

б) дополнительная литература:

1. Ларина, И. Л. Стандартизация в свете Федерального закона 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» : учебное пособие / И. Л. Ларина. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2016. — 48 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64346.html

2. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9980-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433665

3. Берновский, Ю. Н. Стандартизация продукции, процессов и услуг : учебно-практическое пособие / Ю. Н. Берновский. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2012. — 296 c. — ISBN 978-5-93088-107-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44304.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.rst.gov.ru/portal/gost http: //www.gost.ru - Официальный сайт Федерального агенства по метрологии и техническому регулированию (Росстандарт)

http://www.rostourunion.ru/
http://www.rostourunion.ru/vstuplenie_v_rst/delovoyi.html/Российский Союз Туриндустрии. Сайт содержит информацию о Российском Союзе Туриндустрии - крупнейшем отраслевом объединении, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма.

https://www.russiatourism.ru https://www.russiatourism.ru/Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Содержит в себе информацию о деятельности агентства, о туризме в России, существующих программах и проектах. Сайт полезен как для простых туристов, так и для профессионалов туриндустрии.

https://www.tourprom.ru/about https://www.tourprom.ru/about/Турпром. Сайт информационной группы «ТУРПРОМ» - ведущего онлайн издания, работающего в сфере B2B и B2C туриндустрии России и известного своей оперативностью и широтой охвата аудитории. Включает в себя информационное агентство по туризму, электронную ежедневную газету-бюллетень, доставляемую по электронной почте более 35 тысячам подписчиков, а также энциклопедию по странам, городам и достопримечательностям.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется лаборатория стандартизации и метрологии и компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор экономических наук, профессор Зворыкина Т.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Инновации в гостиничном деле

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Инновации в гостиничном деле изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» (уровень бакалавриат), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании у обучаемых представлений и практических навыков в области инновационных форм и методов управления гостиничным предприятием. Необходимость изучения теоретических основ управления нововведениями связана с реальными потребностями рыночной экономики в инновационном развитии гостиничного дела, а также с все более возрастающим вниманием к инновационным процессам в гостиничной индустрии.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Инновации в гостиничном деле относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Специализированные средства размещения, Экономика гостиничного хозяйства, Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг, Индустрия мирового гостиничного хозяйства, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика.

Параллельно с учебной дисциплиной Инновации в гостиничном деле изучаются дисциплины: Организация SPA-услуг, Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины является базой для прохождения практики: Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по темам дисциплины, проведением практических занятий в форме деловых игр, моделируемых с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела(ПК-6)	**Знать:**	
	научные и методологические основы инновационных технологий управления в гостиничном деле	ПК-6-З1
	задачи и функции управления инновациями	ПК-6-З2
	особенности инновационных процессов в гостиничной индустрии	ПК-6-З3
	правовое регулирование инновационной деятельности	ПК-6-З4
	классификацию инноваций в гостиничном деле и особенности управления ими	ПК-6-З5
	методы оценки эффективности инновационного проекта	ПК-6-З6
	Уметь:	
	применять инновационные технологии управления в гостиничном деле	ПК-6-У1
	оценить значение нематериальных активов гостиничного предприяти	ПК-6-У2
	оптимизировать инновационный процесс гостиничного предприятия для получения конкурентных преимуществ	ПК-6-У3
	применять существующие инструменты защиты имущественных прав на интеллектуальную собственность	ПК-6-У4
	оценить инновационный потенциал гостиничного предприятия	ПК-6-У5
	обосновать целесообразность инновационного проекта	ПК-6-У6
	Владеть:	
	методологическими основами инновационных технологий управления в гостиничном деле	ПК-6-В1
	методами оценки нематериальных активов гостиничного предприятия	ПК-6-В2
	приёмами оптимизации инновационных процессов в гостиничной индустрии	ПК-6-В3
	основами составления заявок на получение патентов	ПК-6-В4
	методами оценки инновационного потенциала гостиничного предприятия	ПК-6-В5

	методами оценки эффективности инновационного проекта	ПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Основные понятия инноватики, её место в управлении предприятиями индустрии гостеприимства									
1.	Основные виды инноваций на рынке индустрии гостеприимства и проблема их динамической согласованности	9,5	1,5	0,5	1			8	ПК-6-З1, ПК-6-У1, ПК-6-В1
2.	Модели инновационных процессов. Развитие системного подхода к управлению инновациями	11,8	1,5	0,5	1			10,3	ПК-6-З2, ПК-6-У2, ПК-6-В2
Понятие, содержание и структура инновационных процессов									
3.	Маркетинговый подход к разработке продукта индустрии гостеприимства	20	2	1	1			18	ПК-6-З3, ПК-6-У3, ПК-6-В3
4.	Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности	20	2	1	1			18	ПК-6-З4, ПК-6-У4, ПК-6-В4
Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования									
5.	Источники и формы финансирования инновационной деятельности	20,5	2,5	0,5	2			18	ПК-6-З5, ПК-6-У5, ПК-6-В5
6.	Методика оценки и отбора инновационных проектов	20,5	2,5	0,5	2			18	ПК-6-З6, ПК-6-У6, ПК-6-В6
Промежуточная аттестация (зачёт)									

7.	Промежуточная аттестация (зачёт)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные виды инноваций на рынке индустрии гостеприимства и проблема их динамической согласованности

Понятия «новшество», «нововведение» и «инновация», разные подходы к определению. Инновационная политика. Национальные черты инновационной деятельности разных государств. Основные направления госу¬дарственной политики в области развития инновационного потенциала индустрии гостеприимства. Инно¬вационная политика предприятий сферы услуг.

Научная методология инновационного менеджмента. Инновационный процесс: понятие, состав, виды, субъекты.

Инновационный менеджмент, виды, функции, содержание, место в управление гостиничным предприятием. Субъекты и объекты инновационной активности. Сущность, значение и способы определения «инновационного потенциала». Классификация видов инноваций в индустрии гостеприимства, её значение и специфика управления в зависимости от характера поведения.

Тема 2. Модели инновационных процессов. Развитие системного подхода к управлению инновациями

Предпринимательство и инновации в индустрии гостеприимства, связь и проблемы взаимодействия. Критерии и факторы успеха инноваций гостиничных предприятий. Типы инноваций. Понятие «формула успеха» и возможные ответные стратегии. Временной и организационный лаг и способы их сокращения. Переход к «открытым системам» и системный подход в инновационном менеджменте гостиничных предприятий. Инновационная организация как система, её состав.

Тема 3. Маркетинговый подход к разработке продукта индустрии гостеприимства

Модели рынка нововведений и научно-технической продукции. Структурная схема организации и функционирования внутрихозяйственного механизма управления гостиничного предприятия.

Понятие жизненного цикла. Стадии жизненного цикла товара, услуги, организации и этапы разработки. Стратегия диверсификации, и её виды.

Тема 4. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности

Планирование и управление инновационным процессом. Условия эффективного управления инновационной деятельностью гостиничного предприятия. Факторы и условия эффективного планирования инновационного процесса. Инновационная инфраструктура. Факторов, способствующие и препятствующие развитию инновационных процессов в индустрии гостеприимства.

Понятие инновационного проекта, его руководители, этапы. Направления организации эффективного управления инновационным проектом. Организационные формы управления инновационным проектом. Показатели эффективности инновационной организации. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.

Направления правового обеспечения инновационной деятельности. Нормативно-правовая база, регламентирующая инновационную деятельность предприятий индустрии гостеприимства. В том числе в части охраны прав на интеллектуальную собственность и возможности извлечения имущественных прав, а также вопросов финансирования.

Тема 5. Источники и формы финансирования инновационной деятельности

Поиск источников финансирования нововведений. Методические подходы к анализу различных условий и схем использования привлечённых, заёмных и собственных средств, а также влияние выбранной схемы на эффективность инновационной деятельности гостиничного

предприятия.

Тема 6. Методика оценки и отбора инновационных проектов

Общие положения и принципы оценки инновационных проектов. Способы экономического обоснования инновационного проекта. Методы расчёта и сущность дисконта, вычисление NPV,IP,IRR и др. Измерение и оценка социальных и пр. последствий инновационного проекта

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачёт)

1. Понятие «инновация», её признаки и основы.
2. Источники и виды инноваций.
3. Инновационный процесс: понятие, состав, виды, субъекты.
4. Понятие «инновационный менеджмент», его значение и функции.
5. Инновации и предпринимательство в туризме, проблемы взаимодействия.
6. Развитие инноватики как самостоятельного научного направления
7. Научно-технический прогресс и темпы его развития. Примеры инновационной деятельности до середины XX века, XX века, XXI века
8. Особенности инновационной деятельности сферы услуг
9. Национальные особенности инновационной деятельности в сфере туризма
10. Инновационный потенциал, понятие и оценка на примере страны, региона, отрасли
11. Понятие временного лага и факторы, влияющие на него.
12. Основные направления государственной политики в области развития инновационных систем.
13. Инновационная политика предприятий сферы услуг.
14. Этапы разработки новой туристской услуги.
15. Содержание инновационной, имитационной и венчурной стратегий.
16. Понятие инновационного процесса, планирование и управление им.
17. Условия и факторы планирования инновационного процесса.
18. Виды анализа инновационного процесса.
19. Выявление в ходе анализа факторов, способствующих или препятствующих развитию инновационных процессов.
20. Понятие инновационного проекта, его виды.
21. Этапы инновационного проекта.
22. Показатели эффективности инновационной организации.
23. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.
24. Направления правового обеспечения инновационной деятельности.
25. Нормативно-правовая база регулирования инновационной детельности.
26. Влияние типа и стадии жизненного цикла на выбранную стратегию и комплекс маркетинговых действий на рынке туристических услуг.
27. Развитие национальных инновационных систем. Факторы формирующие стратегические приоритеты в инновационной сфере.
28. Техноглабализм и транснациональные компании.
29. Региональные инновационные кластеры. Технопротекционизм.
30. Инновационные системы малых стран.
31. Технологические ниши. (Сущность понятия, процесс развития, смена одного технологического режима другим).
32. Инновационная система РФ (текущее состояние инновационной системы, имеющийся потенциал, стратегия развития НИС).
33. Сущность инновационной деятельности. Понятие инновационного процесса (временной лаг, факторы, влияющие на динамику процесса, виды инновационной деятельности).
34. Типы инноваций и критерии, по которым их выделяют.
35. Возможные стратегии, как ответные реакции на инновационную деятельность конкурентов.
36. Продуктовые и процессные инновации. Определение динамики временного лага.
37. Базисные и улучшающие инновации.
38. Производственные и управленческие инновации. Проблема синхронизации.
39. Линейные и нелинейные модели инновационных процессов. Их сущность. Факторы, повлиявшие на появление интегрированных моделей.

40. Закрытые и открытые модели инновационной деятельности.

41. Специализированные или частично интегрированные компании, их отличительные особенности.

42. Сущность и преимущества системного подхода к инновационной деятельности.

43. Инновационный потенциал. Как и зачем его измерять. Показатели инновационной деятельности.

44. Инновация как объект интеллектуальной собственности. (Правовая защита авторских прав. процесс получения патента на изобретение)

45. Патентование средств индивидуализации предприятия или продукта. (Товарный знак, товарная марка, знак обслуживания и др.)

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основные виды инноваций на рынке индустрии гостеприимства и проблема их динамической согласованности. Основные виды инноваций на рынке индустрии гостеприимства и проблема их динамической согласованности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Рассмотрение, выявление факторов внешней среды, побуждающие гостиничные предприятия к инновационной активности. Анализ бизнес-кейсов.

Тема 2. Модели инновационных процессов. Развитие системного подхода к управлению инновациями. Модели инновационных процессов. Развитие системного подхода к управлению инновациями.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Линейные и нелинейные модели инновационных процессов.

2 Факторы, повлиявшие на появление интегрированных моделей.

3.Закрытые и открытые модели инновационной деятельности.

5.Причины перехода от «закрытых» к «открытым» моделям?

6.Специализированные или частично интегрированные компании, их отличительные особенности.

7.Сущность и преимущества системного подхода к инновационной деятельности.

8.Различия нелинейных системно-интегрированные моделей

9.Оптимальные модели для современных гостиничных предприятий

10.Какое влияние оказал переход к системному подходу на инновационную деятельности гостиничных предприятий

Тема 3. Маркетинговый подход к разработке продукта индустрии гостеприимства. Маркетинговый подход к разработке продукта индустрии гостеприимства.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Факторы внешней среды, влияющие на деятельность гостиничных предприятий

2. Основные направления внедрение новшеств для индустрии гостеприимства

3. Критерии и факторы успеха инноваций в гостиничном бизнесе.

4. Проблема взаимодействия инновации и предпринимательства в гостиничном бизнесе

5. Особенность инновационного процесса в гостиничном бизнесе и этапы разработки новой гостиничной услуги.

6. Gap-анализ, понятие рыночной бреши, целевого рынка.

7. Фильтрация идей, как важный этап разработки инновации и критерии фильтрации.

8. Понятие жизненного цикла продукции гостиничного предприятия и наиболее типичные для гостиничных предприятий типы жизненных циклов

9. Ориентация инновационной политики предприятий сферы услуг на спрос

10. Влияние типа и стадии жизненного цикла на выбранную стратегию и комплекс маркетинговых действий на рынке гостеприимства.

Тема 4. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Рынок нововведений и научно-технической продукции
2. Правовое обеспечение инновационной деятельности и охрана прав на интеллектуальную собственность
3. Разница между имущественными и авторскими правами
4. Нематериальные активы гостиничного предприятия и методы оценки их стоимость
5. Патентоспособность и лицензирование в индустрии гостеприимства
6. Франчайзинг ресторанов и гостиничных предприятий, основные условия и виды платежей
7. Преимущества и недостатки работы по договору франчайзинга для франчайзера и франчайзи
8. Наиболее типичные франчайзинговые схемы в индустрии гостеприимства

Тема 5. Источники и формы финансирования инновационной деятельности. Источники и формы финансирования инновационной деятельности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Оценка и отбор инновационных проектов, общие положения и принципы оценки инновационных проектов
2. Источники финансирования инновационной деятельности
3. Схемы использования привлечённых, заёмных и собственных средств
4. Критерии для выбора схемы финансирования
5. Задание на расчёт стоимости заёмных и привлечённых средств в зависимости от условий их предоставления и выбора оптимальной схемы финансирования

Тема 6. Методика оценки и отбора инновационных проектов. Методика оценки и отбора инновационных проектов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Способы и подходы к экономическому обоснованию инновационного проекта.
2. Методы расчёта и сущность дисконта.
3. Что представляют и как вычисляются NPV,IP,IRR ?
4. Необходимость и возможность ли измерения и оценки социальных и пр. последствий инновационного проекта
5. Расчётные задания на калькуляцию экономических эффектов от реализации инновации

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бизнес-инкубатор – организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг.

Бизнес-процесс инновации – упорядоченная совокупность работ во времени и пространстве с указанием их начала и конца.

Венчурное финансирование – это долгосрочные (5-7 лет) высокорисковые инвестиции частного капитала в акционерный капитал вновь создаваемых малых высокотехнологичных перспективных компаний (или хорошо уже зарекомендовавших себя венчурных предприятий), ориентированных на разработку и производство наукоёмких продуктов, для их развития и расширения, с целью получения прибыли от прироста стоимости вложенных средств.

Венчурная организация – временная организационная структура, занятая разработкой научных идей с превращением их в новые тех-нологии и продукты и создаваемые с целью апробации, доработки и доведения до промышленной реализации «рисковых» инноваций

Диффузия инновации – распространение однажды освоенной инновации в новых регионах, на новых рынках и новой финансово-экономической ситуации

Жизненный цикл инновации – период времени от зарождения идеи у новатора до освоения и использования его у потребителя-инноватора

Идея – предложение нового проекта, которое после технико-экономического обоснования может превратиться в инновацию

Изобретение – новый механизм, прибор, аппарат, какое-либо приспособление, созданные человеком

Инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объект предпринимательской и/или иной деятельности в целях получения прибыли и/или достижения иного полезного эффекта

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, принимающий решение о вложении собственных, заемных и привлеченных имущественных и интеллектуальных ценностей в объекты инвестирования.

Инжиниринг инноваций – комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию инновации

Инновационная активность – комплексная характеристика инновационной деятельности фирмы, включающая степень интенсивности осуществляемых действий и их своевременность, способность мобилизовать потенциал необходимого количества и качества

Инновационная деятельность – деятельность, направленная на использование результатов научных исследований и разработок для расширения и обновления номенклатуры и улучшения качества выпускаемой продукции (товаров, услуг), совершенствования технологии их изготовления с последующим недрениием и эффективной реализацией на внутренних и зарубежных рынках

Инновационная инфраструктура – организации (учреждения), способствующие осуществлению инновационной деятельности, то есть комплекс организаций (учреждений), имеющих подчиненный и вспомогательный характер, обслуживающих инновацию и обеспечивающих условия нормального протекания инновационного процесса

Инновационная политика государства – совокупность форм, методов и направлений воздействия государства на производство с целью выпуска новых видов продукции и технологии и расширение на этой основе рынков сбыта отечественных товаров

Инновационная программа – комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению принципиально новых видов продукции (технологии)

Инновационная среда – сочетание внутренней и внешней сред участника инновационного процесса

Инновационная сфера – область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций

Инновационное предложение – предложение участникам инновационного процесса для инвестирования и продолжения работ с какой-либо стадии (этапа) инновационного цикла

Инновационный кластер – это сообщество экономически тесно связанных и близко расположенных фирм смежного профиля, взаимно способствующих общему развитию и росту конкурентоспособности друг друга.

Инновационный менеджмент – организация и планирование (включая мотивацию и контроль) процессов разработки и внедрения новшеств на объектах различных уровней, направленные на достижение инновационных целей этих объектов

Инновационный потенциал – совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, информационные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности

Инновационный проект – это система взаимоувязанных целей и программ их достижения, представляющих собой комплекс мероприятий, соответствующим образом организованных, оформленных комплектом проектной документации и обеспечивающих эффективное решение конкретной научно-технической задачи (проблемы), выраженной в количественных показателях и

приводящей к инновации

Инновационный процесс – процесс преобразования научного знания в инновацию или как процесс последовательного превращения идеи в продукт, технологию или услугу

Инновационный рынок (рынок нововведений) – это сумма физических лиц, предприятий и организаций, приобретающих или имеющих намерение приобрести научно-техническую и наукоемкую продукцию

Инновационный цикл – комплекс работ, включающий основные этапы и результаты инновационного процесса. В него входит проведение поисковых НИР с целью выдвижения и обоснования идеи о новых методах удовлетворения общественных потребностей, выполнение прикладных НИР и ОКР с целью материализации научного знания в новых продуктах, технологическое освоение масштабного производства продукции, ее коммерциализация

Инновация – конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности и приносящий ряд эффектов

Интеллектуальная собственность – собирательное по-нятие, включающее права, которыми регулируются отно-шения, складывающиеся в процессе создания продуктов интеллектуального труда, обмена ими и их использова-ния. Другими словами, интеллектуальная собственность, в соответствии со ст. 138 ГК РФ, представляет собой ис-ключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

Ноу-хау – технические знания, практический опыт технического, коммерческого, управленче-ского, финансового и другого характера, которые представ-ляют коммерческую ценность, применимы в производстве и профессиональной практике и не обеспечены правовой защитой

Объект инновационной деятельности – разработка техники и технологий субъектам, находящимися на определенной территории, независимо от формы собственности

Открытие – процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы

Псевдоинновация – незначительные изменения в продукте, не меняющие его конструкцию, в том числе изменения в цвете, декоре и т.п.

Продвижение инновации – комплекс мер, направленных на реализацию инноваций и включающих в себя производство и использование информационного продукта, рекламные мероприятия, организацию работы торговых точек (пунктов по продаже инновации, консультации покупателей, стимулирование продажи инновации и др.)

Патент – документ, выдаваемый изобретателю и удо-стоверяющий его авторство и исключительное право на использование изобретения в течение определенного срока

Субъекты инновационной активности – государственные структуры, органы местной власти, юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, иностранные организации и граждане, а также лица без гражданства, участвующие в инновационной деятельности

Технико-экономическое обоснование идеи – подтверждение экономической целесообразности, необходимости и технической возможности материализации найденной инновационной идеи в ведущую форму (т.е. в продукт)

Технопарк – имущественный комплекс, в которой объединены научно-исследовательские институты, объекты индустрии, деловые центры, выставочные площадки, учебные заведения, а также обслуживающие объекты: средства транспорта, подъездные пути, жилой поселок, охрана

Трансфер технологий – коммерциализация инновации и какой-либо иной научно-технической разработки, передача ее авторского права иному лицу: юридическому или физическому

Факторы инновационной активности – совокупность организационно-экономических мероприятий по созданию льготных условий для притока инвестиций из внутренних и внешних источников, выделение направлений инновационной деятельности, требующей государственной поддержки

Экономическая эффективность инноваций – отношение экономического эффекта от внедрения инноваций к обусловившим его затратам

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-6-З1	Просмотреть периодику на тему научные и методологические подходы инновационных технологий управления в гостиничном деле, сделать сообщение
2	ПК-6-З1	Написать эссе об инновационных изменениях, произошедших за последние десятилетия в гостиничном деле
3	ПК-6-З2	Охарактеризовать задачи управления инновациями
4	ПК-6-З2	Охарактеризовать функции управления инновациями
5	ПК-6-З3	Сделать обзор наиболее значимых инноваций в гостиничной индустрии и вывод о присущих ей особенностях инновационного процесса
6	ПК-6-З3	Охарактеризовать внутрихозяйственный механизм управления гостиничного предприятия
7	ПК-6-З4	Ознакомиться с вопросами правового регулирования инновационной деятельности гостиничных предприятий
8	ПК-6-З4	Ознакомиться с темами стартапов последних лет в сфере гостиничного бизнеса
9	ПК-6-З5	Перечислить виды инноваций в гостиничном деле
10	ПК-6-З5	Охарактеризовать особенности управления инновациями в гостиничном деле
11	ПК-6-З6	Изучить методы оценки эффективности инновационного проекта
12	ПК-6-З6	Перечислить показатели эффективности инновационного проекта

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-6-У1	Представить примеры успешно реализованных программ диверсификации гостиничного предприятия в ответ на изменение факторов внешней среды
14	ПК-6-У1	На основе изучения Стратегии развития туризма выявите основные направления государственной политики в области развития инновационного потенциала индустрии гостеприимства
15	ПК-6-У2	Перечислить нематериальные активы известных гостиничных предприятий
16	ПК-6-У2	Разработайте «формулу успеха» для хостела
17	ПК-6-У3	Представить программу инновации гостиничного предприятия, направленную на получение конкурентных преимуществ
18	ПК-6-У3	Определите этап жизненного цикла выбранной гостиничной услуги, с которой студенты ознакомились во время выездного занятия в гостинице
19	ПК-6-У4	Определить патентоспособность различных объектов интеллектуальной собственности гостиничного предприятия
20	ПК-6-У4	Выявите факторы, способствующие и препятствующие развитию инновационным процессам мини-отеля
21	ПК-6-У5	Дать оценку инновационного потенциала местного гостиничного предприятия
22	ПК-6-У5	Дать оценку инновационного потенциала гостиничной индустрии Москвы или другого города, где студент проживал
23	ПК-6-У6	Представить пример обоснования целесообразности уже реализованного инновационного проекта известного гостиничного предприятия
24	ПК-6-У6	Определить значение вычисление NPV,IP,IRR для конкретного гостиничного предприятия

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-6-В1	Предложить инновационное решение в ответ на обозначенную проблему или желаемую перспективу гостиничного предприятия

26	ПК-6-В1	Определить вид предлагаемой к внедрению инновации и поэтапный план её реализации
27	ПК-6-В2	Изучить действующие франчайзинговые предложения в индустрии гостеприимства и выбрать франчайзера для гостиничного предприятия (тип предприятия определяется преподавателем)
28	ПК-6-В2	Объяснить различия размера паушальных платежей различных франчайзеров в гостиничном бизнесе
29	ПК-6-В3	Выявить факторы, препятствующие инновационным процессам в гостиничной индустрии и предложить способы снижения их воздействия
30	ПК-6-В3	Определите источники привлечённых, заёмных средств для открытия малого или крупного гостиничного предприятия
31	ПК-6-В4	Представить поэтапный план защиты имущественных интересов гостиничного предприятия, обладающего заданными нематериальными активами
32	ПК-6-В4	Разработать план реализации коммерческого потенциала выбранной гостиницы, где студент проходил практику
33	ПК-6-В5	Составить рейтинг гостиничных предприятий Москвы по степени их инновационности. Сделать вывод о факторах, влияющих на его составление
34	ПК-6-В5	Составить рейтинг гостиничных предприятий России по степени их инновационности
35	ПК-6-В6	Рассчитать показатели эффективности инновационного проекта
36	ПК-6-В6	Выполнить оценка социальных последствий инновационного проекта по внедрению энергосберегающих технологий в деятельность гостиничного предприятия

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы №1
2	ПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы №2
3	ПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы №3
4	ПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы №4
5	ПК-6-З3	Задание для самостоятельной работы №5
6	ПК-6-З3	Задание для самостоятельной работы №6
7	ПК-6-З4	Задание для самостоятельной работы №7
8	ПК-6-З4	Задание для самостоятельной работы №8
9	ПК-6-З5	Задание для самостоятельной работы №9
10	ПК-6-З5	Задание для самостоятельной работы №10
11	ПК-6-З6	Задание для самостоятельной работы №11
12	ПК-6-З6	Задание для самостоятельной работы №12
13	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы №13
14	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы №14
15	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы №15
16	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы №16

17	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы №17
18	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы №18
19	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы №19
20	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы №20
21	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы №21
22	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы №22
23	ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы №23
24	ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы №24
25	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы №25
26	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы №26
27	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы №27
28	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы №28
29	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы №29
30	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы №30
31	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы №31
32	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы №32
33	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы №33
34	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы №34
35	ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы №35
36	ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы №36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к зачету 1-4, 33-35, 42-43
2	ПК-6-З1	1. Понятие «инновация», её признаки и основы. 2. Источники и виды инноваций. 3. Инновационный процесс: понятие, состав, виды, субъекты. 4. Понятие «инновационный менеджмент», его значение и функции. 33. Сущность инновационной деятельности. Понятие инновационного процесса (временной лаг, факторы, влияющие на динамику процесса, виды инновационной деятельности). 34. Типы инноваций и критерии, по которым их выделяют. 35. Возможные стратегии, как ответные реакции на инновационную деятельность конкурентов. 42. Сущность и преимущества системного подхода к инновационной деятельности. 43. Инновационный потенциал. Как и зачем его измерять. Показатели инновационной деятельности.
3	ПК-6-З2	Вопросы к зачету 5-8, 26-27
4	ПК-6-З2	5. Инновации и предпринимательство в туризме, проблемы взаимодействия. 6. Развитие инноватики как самостоятельного научного направления 7. Научно-технический прогресс и темпы его развития. Примеры инновационной деятельности до середины XX века, XX века, XXI века 8. Особенности инновационной деятельности сферы услуг 26. Влияние типа и стадии жизненного цикла на выбранную стратегию и комплекс маркетинговых действий на рынке туристических услуг. 27. Развитие национальных инновационных систем. Факторы формирующие стратегические приоритеты в инновационной сфере.
5	ПК-6-З3	Вопросы к зачету 9-11, 16-19, 28-32

6	ПК-6-З3	9. Национальные особенности инновационной деятельности в сфере туризма 10. Инновационный потенциал, понятие и оценка на примере страны, региона, отрасли 11. Понятие временного лага и факторы, влияющие на него. 16. Понятие инновационного процесса, планирование и управление им. 17. Условия и факторы планирования инновационного процесса. 18. Виды анализа инновационного процесса. 19. Выявление в ходе анализа факторов, способствующих или препятствующих развитию инновационных процессов 28. Техноглабализм и транснациональные компании. 29. Региональные инновационные кластеры. Технопротекционизм. 30. Инновационные системы малых стран. 31. Технологические ниши. (Сущность понятия, процесс развития, смена одного технологического режима другим). 32. Инновационная система РФ (текущее состояние инновационной системы, имеющийся потенциал, стратегия развития НИС).
7	ПК-6-З4	Вопросы к зачету 12-13, 24-25, 44-45
8	ПК-6-З4	12. Основные направления государственной политики в области развития инновационных систем. 13. Инновационная политика предприятий сферы услуг 24. Направления правового обеспечения инновационной деятельности. 25. Нормативно-правовая база регулирования инновационной деятельности. 44. Инновация как объект интеллектуальной собственности. (Правовая защита авторских прав. процесс получения патента на изобретение) 45. Патентование средств индивидуализации предприятия или продукта. (Товарный знак, товарная марка, знак обслуживания и др.)
9	ПК-6-З5	Вопросы к зачету 14-15, 36-41
10	ПК-6-З5	14. Этапы разработки новой туристской услуги. 15. Содержание инновационной, имитационной и венчурной стратегий 36. Продуктовые и процессные инновации. Определение динамики временного лага. 37. Базисные и улучшающие инновации. 38. Производственные и управленческие инновации. Проблема синхронизации. 39. Линейные и нелинейные модели инновационных процессов. Их сущность. Факторы, повлиявшие на появление интегрированных моделей. 40. Закрытые и открытые модели инновационной деятельности. 41. Специализированные или частично интегрированные компании, их отличительные особенности.
11	ПК-6-З6	Вопросы к зачету 20-23
12	ПК-6-З6	20. Понятие инновационного проекта, его виды. 21. Этапы инновационного проекта. 22. Показатели эффективности инновационной организации. 23. Организация анализа эффективности инновационной деятельности

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13-14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

2	ПК-6-У1	Темы для докладов и эссе 1. Развитие инноватики как самостоятельного научного направления 2. Научно-технический прогресс и темпы его развития 3. Примеры инновационной деятельности гостиничных предприятий до середины XX века 4. Примеры инновационной деятельности гостиничных предприятий XX века 5. Примеры инновационной деятельности гостиничных предприятий XXI века 6. Примеры инноваций в гостиничном бизнесе разной степени радикальности 7. Примеры диффузии в индустрии гостеприимства 8. Процессные и продуктовые инновации в гостиничном бизнесе
3	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15-16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ПК-6-У2	Темы для докладов и эссе 9. Примеры «контратаки» в качестве ответной реакции известных гостиничных предприятий на чужой успех 10. Проблема защиты коммерческой информации на примере известных гостиничных предприятий 11. История становления и развития инновационного менеджмента как науки 12. Разные подходы к определению инновации 13. Особенности инновационной деятельности сферы услуг на примере гостиничных предприятий. 14. Национальные особенности инновационной деятельности гостиничных предприятий 15. Понятие инновационной инфраструктуры и её особенности для индустрии гостеприимства 16. Инновационный потенциал, понятие и оценка на примере страны, региона, отрасли
5	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ПК-6-У3	Темы для докладов и эссе 17. Понятие временного лага и факторы, влияющие на него 18. Проблема защиты коммерческой информации на примере известной Вам компании 19. Франчайзинг, как способ развития бизнеса (плюсы и минусы)
7	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19-20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ПК-6-У4	Темы для докладов и эссе 20. Преимущества и недостатки «бизнес-старт» по чужому сценарию (работы по лицензии) для гостиничных предприятий 21. Охраноспособность интеллектуальной собственности в РФ. 22. История создания и развития известной Вам инкубаторной, технопарковой структуры (университеты, НИИ РФ, Европы, США, силиконовая долина и др.) 23. Жизненный цикл известного Вам товара и способы его сокращения (увеличения).
9	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21-22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

10	ПК-6-У5	Темы для докладов и эссе 24. Особенности национальной инновационной системы (страны по Вашему выбору). 25. Разработка стратегии инновационной гостиничных предприятий на рынках лицензий. 26. Понятия и задачи инновационной инфраструктуры гостиничных предприятий 27. Финансовые институты инновационной инфраструктуры
11	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	ПК-6-У6	Темы для докладов и эссе 28. Современные подходы к оценке эффективности инновационных проектов гостиничных предприятий 29. Жизненный цикл услуги гостиничных предприятий 30. Критерии отбора инновационных проектов гостиничных предприятий 31. Значение, сущность и способы расчёта мультипликативного эффекта от инноваций гостиничных предприятий

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.

7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
9	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
10	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
11	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
12	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 c. — ISBN 978-5-394-03125-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83150.html

2. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

3. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 156 c. — ISBN 978-5-7638-3948-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84355.html

б) дополнительная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432903

2. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432904

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://fasie.ru/ www.fasie.ru - Официальный сайт Фонда содействия развитию малых форм предприятий

http://www.innovbusiness.ru/content/document_r_19224FA0-4A1B-4634-846F-2A5C00A478DC.html http://www.innovbusiness.ru/content/document_r_19224FA0-4A1B-4634-846F-2A5C00A478DC.html Профессиональная презентация результатов инновационного проекта инвестору// Информационный сервер «Инновации и предпринимательство».

https://www1.fips.ru/ www1.fips.ru - Официальный сайт Роспатента

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется аудитория, оборудованная проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Макарова Д.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в приобретении студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций об основных концепциях финансового менеджмента и системе планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия, а также выработка навыков принятия финансовых решений гостиничных комплексов, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в сфере гостеприимства..

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3, 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме обучения предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия, Управление проектной деятельностью.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: организационно - управленческой, а также для изучения учебных дисциплин: Предпринимательские риски в гостиничном деле, Управление доходами гостиничного предприятия.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций и лекций-визуализаций, проведением семинарских занятий в интерактивной форме, в том числе деловой игре, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-2)	**Знать:**	
	хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела	ПК-2-З1
	содержание эксплуатационной программы гостиничного предприятия	ПК-2-З2
	виды, формы, этапы, методы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия	ПК-2-З3
	финансово-экономические показатели эффективности работы гостиничного предприятия	ПК-2-З4
	Уметь:	
	применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей	ПК-2-У1
	анализировать и разрабатывать эксплуатационную программу гостиничного предприятия	ПК-2-У2
	осуществлять планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия	ПК-2-У3
	осуществлять анализ хозяйственной деятельности гостиничного предприятия	ПК-2-У4
	Владеть:	
	навыками организации хозяйственно-экономической деятельности гостиничного предприятия в соответствии с действующими законодательными нормами	ПК-2-В1
	навыками анализа и разработки эксплуатационной программы гостиничного предприятия	ПК-2-В2
	методикой планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия	ПК-2-В3
	навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности гостиничного предприятия	ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	1	36	4	4						32	
2	4	3	108	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Содержание и основные задачи хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов										
1.	Содержание и основные задачи хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов	9,5	1,5	1	0,5				8	
Информационная база анализа хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов										
2.	Информационная база финансового менеджмента гостиничных комплексов	9,5	1,5	1	0,5				8	
Управление денежными потоками гостиничных комплексов										
3.	Управление денежными потоками гостиничных комплексов	9,5	1,5	1	0,5				8	
Управление оборотными активами гостиничного предприятия										
4.	Управление оборотными активами гостиничного предприятия	9,5	1,5	1	0,5				8	
Управление структурой капитала гостиничных комплексов										
5.	Управление структурой капитала гостиничных комплексов	22,5	1,5	1	0,5				21	
Инвестиционная политика гостиничного предприятия										
6.	Инвестиционная политика предприятия гостиничной индустрии	26,5	1,5	1	0,5				25	
Финансовое планирование гостиничных комплексов										
7.	Финансовое планирование гостиничных комплексов	22,5	1,5	1	0,5				21	
Банкротство гостиничных предприятий и антикризисное управление										
8.	Банкротство предприятий индустрии гостеприимства и антикризисное управление	23,9	1,5	1	0,5				22,4	
Промежуточная аттестация (экзамен)										

9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Содержание и основные задачи хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов

Цель и задачи финансового менеджмента гостиничных комплексов. Роль и место финансового менеджмента в системе управления гостиничным комплексом. Понятие и задачи стратегического и тактического финансового менеджмента гостиничных комплексов. Система управления финансами гостиничного предприятия. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые методы и рычаги. Основные функции и методы работы финансового менеджера. Финансовые инструменты.

Тема 2. Информационная база финансового менеджмента гостиничных комплексов

Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента гостиничных комплексов. Внешние и внутренние источники формирования информационной базы гостиничных комплексов. Внешняя – правовая и налоговая – среда. Понятие финансовой отчетности, принципы ее построения и методы анализа, пользователи финансовой отчетности. Основные показатели финансовой отчетности, используемые для принятия финансовых решений гостиничных комплексов. Баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств

Тема 3. Управление денежными потоками гостиничных комплексов

Понятие и классификация денежных потоков. Методы расчета денежных потоков и их анализ гостиничных комплексов. Временная стоимость денег, наращение и дисконтирование, будущая и приведенная стоимость, оценка аннуитетов. Анализ денежных потоков предприятия индустрии гостеприимства. Анализ основных факторов, влияющих не денежные потоки гостиничных предприятий. Методы синхронизации денежных потоков гостиничного предприятия. Формирование политики управления денежными потоками гостиничного предприятия. Финансовый менеджмент гостиничных комплексов с учетом инфляции

Тема 4. Управление оборотными активами гостиничного предприятия

Состав и структура оборотных активов гостиничного предприятия, их классификация. Основные принципы и задачи управления оборотными активами гостиничного предприятия. Управление производственными запасами (закупками) гостиничного предприятия. Управление дебиторской задолженностью гостиничного предприятия. Управление денежными средствами и краткосрочными финансовыми вложениями гостиничного предприятия. Модели управления активами и пассивами гостиничного предприятия. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования гостиничного предприятия. Лизинг и его использование гостиничных комплексов. Политика управления оборотными активами гостиничного предприятия. Оценка затрат деятельности предприятия гостиничной индустрии, гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) гостя. Обоснование управленческого решения

Тема 5. Управление структурой капитала гостиничных комплексов

Понятие капитала и источники его формирования. Систематизация видов капитала предприятия по основным классификационным признакам. Управление источниками долгосрочного финансирования гостиничного предприятия. Традиционные и новые методы финансирования гостиничного предприятия. Принципы формирования капитала гостиничного предприятия. Концепция цены капитала, определение цены отдельных источников. Цена заемных источников и собственных источников капитала. Структура капитала. Средневзвешенная цена капитала. Теории структуры капитала. Предельная цена капитала. Оптимизация структуры капитала. Использование средневзвешенной цены капитала в практике финансового менеджмента гостиничных комплексов. Стоимость бизнеса. Управление собственным капиталом. Производственный и финансовый левериджж. Политика привлечения заемных средств гостиничных комплексов.

Тема 6. Инвестиционная политика предприятия гостиничной индустрии

Сущность инвестиционной стратегии гостиничного предприятия. Многовариантность инвестиционных решений гостиничных комплексов. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов гостиничных комплексов. Методы выбора инвестиционных проектов, анализ альтернативных проектов гостиничных комплексов. Управление инвестициями гостиничных комплексов. Методологические основы принятия финансовых решений гостиничных комплексов. Принятие решений по инвестиционным проектам гостиничных комплексов. Инвестиционная политика гостиничного предприятия

Тема 7. Финансовое планирование гостиничных комплексов

Финансовое планирование и прогнозирование гостиничного предприятия. Содержание и принципы внутрифирменного финансового планирования гостиничных комплексов. Роль внутрифирменного финансового планирования гостиничных комплексов. Виды и формы финансовых планов. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование гостиничных комплексов. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Методы составления финансовых планов гостиничного предприятия. Финансовая стратегия гостиничного предприятия. Финансовое планирование в составе бизнес-плана гостиничного предприятия.

Тема 8. Банкротство предприятий индустрии гостеприимства и антикризисное управление

Понятие банкротства предприятия. Формальные признаки банкротства. Причины банкротства гостиничных предприятий. Законодательство о банкротстве. Последовательность мероприятий при делах о банкротстве. Роль и значение арбитражного суда в делах о банкротстве. Досудебная санация. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство, конкурсная масса. Мировое соглашение. Арбитражные управляющие. Методы прогнозирования банкротства гостиничного предприятия. Финансовая реструктуризация гостиничного предприятия. Антикризисное управление гостиничных комплексов.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Понятие и основные функции финансового менеджмента гостиничных комплексов.
2. Роль и место финансового менеджмента в системе управления гостиничным комплексом.
3. Основные принципы финансового менеджмента гостиничных комплексов.
4. Основные задачи финансового менеджера гостиничных комплексов.
5. Стратегический и тактический финансовый менеджмент гостиничных комплексов, понятие и основные задачи.
6. Финансовые методы и рычаги.
7. Финансовые инструменты.
8. Основные функции финансового менеджера гостиничных комплексов.
9. Внешние и внутренние источники формирования информационной базы финансового менеджмента гостиничных комплексов.
10. Финансовая отчетность как информационная база финансового менеджмента гостиничных комплексов.
11. Учет фактора времени в управлении финансами предприятий гостиничной индустрии.
12. Источники финансирования гостиничного предприятия.
13. Концепция цены капитала.
14. Теории структуры капитала.
15. Принципы формирования капитала гостиничного предприятия.
16. Расчет цены основных источников капитала гостиничного предприятия.
17. Средневзвешенная цена капитала и ее использование.
18. Предельная и оптимальная цена капитала.
19. Использование средневзвешенной цены капитала в практике финансового менеджмента гостиничных комплексов.
20. Традиционные и новые методы долгосрочного финансирования гостиничных комплексов.
21. Управление собственным капиталом гостиничного предприятия.
22. Политика привлечения заемного капитала гостиничных комплексов.
23. Основные направления инвестиционной политики гостиничного предприятия.
24. Производственный и финансовый леверидж.

25. Оценка эффективности инвестиционных проектов гостиничных комплексов.
26. Методы оценки финансовых активов, риск и доходность финансовых активов.
27. Методы выбора инвестиционных проектов, анализ альтернативных проектов гостиничных комплексов.
28. Инвестиционная политика предприятия гостиничных комплексов.
29. Методологические основы принятия финансовых решений гостиничных комплексов.
30. Понятие банкротства предприятия и признаки банкротства гостиничного предприятия.
31. Последовательность процедур при проведении банкротства.
32. Процедура наблюдения.
33. Внешнее управление.
34. Конкурсное производство.
35. Роль и основные функции арбитражных управляющих.
36. Финансовая реструктуризация гостиничного предприятия.
37. Методы прогнозирования банкротства гостиничного предприятия
38. Политика финансового оздоровления гостиничного предприятия
39. Содержание и принципы внутрифирменного финансового планирования гостиничных комплексов.
40. Виды и формы финансовых планов предприятия.
41. Методы прогнозирования основных финансовых показателей гостиничного предприятия.
42. Методы внутрифирменного финансового планирования гостиничного предприятия.
43. Финансовая стратегия гостиничного предприятия.
44. Цели и задачи управления денежным оборотом гостиничного предприятия.
45. Учет фактора времени при управлении денежными потоками гостиничного предприятия.
46. Концепция денежного оборота и модель цикла обращения денежных средств.
47. Методы краткосрочного финансирования гостиничного предприятия.
48. Политика распределения прибыли на гостиничного предприятия.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Содержание и основные задачи хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов. Методология анализа хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Методы анализа хозяйственной деятельности, изучение примеров анализа хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов с использованием трех методов:

--- сравнительный;

--- факторный (определение влияния отдельных факторов на изменение показателей);

--- комплексный.

2. Политика налогообложения в сфере гостиничного бизнеса

Тема 2. Информационная база финансового менеджмента гостиничных комплексов. Финансовый менеджмент гостиничных комплексов и его информационная база.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Понятие финансового менеджмента и принципиальная схема управления финансами гостиничного предприятия.

2. Финансовая отчетность как информационная база финансового менеджмента гостиничных комплексов.

3. Показатели финансовой отчетности, используемые при принятии решений финансовым менеджером.

Задания

1. На основе работы с текстами лекций, основной и дополнительной литературой дайте характеристику финансового менеджмента, опишите его особенности гостиничных комплексов, специфику и взаимосвязи. Представьте финансовый менеджмент в виде схемы.

2. Перечислите формы финансовой отчетности, которые используются в финансовом менеджменте и дайте им характеристику.

Тема 3. Управление денежными потоками гостиничных комплексов. Информационная база анализа хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Бухгалтерская отчетность предприятия как основа информационного обеспечения финансового анализа

2. Изучение структуры следующих форм, являющихся информационной базой анализа хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов:

бухгалтерский баланс (форма №1)

приложение к балансу: форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»

форма №4 «Отчет о движении денежных средств»

форма №5 «Сведения о состоянии имущества предприятия»

Тема 4. Управление оборотными активами гостиничного предприятия . Управление денежными потоками гостиничных комплексов.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

3. Понятие денежных потоков.

4. Классификация денежных потоков гостиничных комплексов.

5. Дисконтирование и аннуитет.

Задания

1. В чем состоит специфика понятия денежного потока? Дайте характеристику денежных потоков гостиничного предприятия.

2. Представьте классификацию денежных потоков гостиничных комплексов в виде следующей таблицы с названием столбцов:

Признак классификации денежного потока, Группа, Пример

Тема 5. Управление структурой капитала гостиничных комплексов. Управление основными и оборотными активами предприятия.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Управления основным капиталом гостиничного предприятия

2. Управления оборотным капиталом гостиничного предприятия

3. Принципы управления и политика управления дебиторской задолженностью гостиничного предприятия.

Задания

1. Опишите состав и структуру основного капитала туроператорской компании.

2. Опишите состав и структуру основного капитала турагентства.

3. Приведите примеры прикладного использования средневзвешенной цены капитала.

Тема 6. Инвестиционная политика предприятия гостиничной индустрии. Анализ цены и структуры капитала гостиничных комплексов.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Понятие капитала и источники его формирования.

2. Понятие цены капитала отдельных источников и ее расчет.

3. Средневзвешенная цена капитала, расчет и использование в финансовом

4. Оптимизация структуры капитала.

Задания

1. На основе работы с текстами лекций, основной и дополнительной литературой изучите понятие цены капитала. Составьте сравнительную таблицу следующего вида: Автор, Понятие цены капитала

Тема 7. Финансовое планирование гостиничных комплексов. Внутрифирменное финансовое планирование.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Принципы и методы внутрифирменного финансового планирования гостиничных комплексов.
2. Виды и формы финансовых планов гостиничного предприятия.
3. Методы составления финансовых планов гостиничного предприятия.

Задания

1. Опишите виды и формы финансовых планов гостиничных комплексов. Данные представьте в виде таблицы: Виды финансовых планов, Форма представления, Характеристика

2. Дайте характеристику методам разработки финансовых планов и представьте информацию в следующей таблице: Виды финансовых планов, Метод, Характеристика метода

Тема 8. Банкротство предприятий индустрии гостеприимства и антикризисное управление. Банкротство предприятий и антикризисное управление.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Понятие банкротства предприятий.
2. Законодательное регулирование процедуры банкротства в России.
3. Методы прогнозирования банкротства
4. Анализ причин банкротства предприятий туриндустрии

Задания

1. Дайте характеристику основным процедурам банкротства, представьте материал в таблице: Процедура банкротства, Характеристика

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аванс — денежная сумма, выдаваемая в счет предстоящих платежей за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.

Авизо — официальное извещение банка об исполнении расчетной операции, направленное одним контрагентом другому; особенно широко используется банками при взаимных расчетах.

Ажио — превышение рыночных курсов денежных знаков, векселей или ценных бумаг по сравнению с их нарицательной стоимостью.

Активность деловая — одна из характеристик деятельности человека или организации, проявляющаяся в инициативности изобретательности, эффективности, результативности и полезности.

Акция — ценная бумага, свидетельствующая о внесении пая ее владельцем в капитал акционерного общества и дающая право на долю прибыли в форме дивиденда.

Анализ — мысленное и реальное расчленение объекта на элементы, метод изучения обстановки, проблем, ситуаций путем выявления свойств и характеристик, сопоставления их по установленным определенным критериям, определения состояния, тенденций изменения и особенностей.

Анализ (оценка) информации — составная часть аналитической деятельности в организации

управления, которая заключается в изучении собранных материалов (данных), выделении значимых сведений, оценке их полноты, достоверности, важности и других показателей качества и количества информации.

Анализ информации об организации (юридическом лице) — анализ, который проводится в целях определения (уточнения): целей создания и функционирования данной организации; характера ее связей и взаимодействия с другими организациями; ограничений в деятельности данной организации; построения ее структуры.

Анализ организации управления — предметное изучение состояния организационной структуры управления деятельностью организации и эффективности ее функционирования (управленческой деятельности).

Анализ организационной структуры системы управления — этап анализа организации управления, заключающийся в изучении организационной структуры данной организации, выделении ее компонентов (подразделений), определении их характеристик, целей создания, функций, роли и места в управлении деятельностью организации, выявления недостатков и возможностей совершенствования.

Анализ системы безопасности организации — анализ, который проводится в целях: определения угроз безопасности данной организации (возможного криминального воздействия); обоснования предположений относительно прогнозирования негативных проявлений внутри самой организации; выявления слабых мест в системе безопасности организации.

Анализ служебной (производственной) деятельности организации — комплексное изучение служебной (производственной) деятельности организации, ее органов, подразделений, а также отдельных сотрудников с целью контроля за их работой, оценки и повышения эффективности деятельности путем выявления и мобилизации имеющихся резервов.

Анализ угроз безопасности организации — один из видов поэлементной оценки обстановки, анализа системы безопасности организации, основное содержание которого составляет выявление (прогнозирование) событий, явлений, влекущих угрозу деятельности данной организации.

Баланс — система показателей, характеризующая на определенную дату в денежном выражении состояние средств производства как по составу (актив), так и по их источникам, целевому назначению и срокам возврата (пассив). Подразделяются на систему сводных (платежный, торговый, расчетный и др.) и бухгалтерских балансов.

Банковский процент — «цена» денег, плата за пользование деньгами, взятыми в кредит.

Бонитет — платежеспособность, возможность заемщика погасить кредит.

Бонификация — 1) надбавка к цене товара, качество которого выше предусмотренного стандартом; 2) государственная субсидия, позволяющая сократить размер процента по кредиту, предоставляемому определенным категориям заемщиков.

Боны — долговые обязательства, выпускаемые Государственным казначейством, отдельными учреждениями и предприятиями.

Бюджет организации — 1) предположительное исчисление доходов и расходов организации на определенный срок; 2) распределение и структурирование доходов и расходов.

Бюджет подразделения — документ, составляемый в процессе планирования предприятия и предусматривающий для подразделения лимит расходов («расходную часть» бюджета), увязанный с «доходной частью» бюджета подразделения.

Ваучер — 1) приватизационный чек, выдаваемый в процессе приватизации для приобретения акций приватизируемых предприятий; 2) письменное свидетельство, поручение, гарантия или рекомендация.

Вексель — ценная бумага (долговая расписка, закладная), содержащая безусловное денежное обязательство об уплате определенному лицу или предъявителю векселя определенной суммы в определенный срок.

Вторичный рынок (ценных бумаг) — рынок, на котором перепродаются ценные бумаги после их первичной продажи, распространения, размещения эмитентами. Агентами вторичного рынка обычно являются банки и фирмы, специализирующиеся на продаже ценных бумаг.

Выручка — денежные средства, полученные (вырученные) предприятием, фирмой, предпринимателем от продажи товаров и оказания услуг.

Внутренний хозрасчет — основанная на зарубежных и отечественных наработках система внутреннего управления фирмой, которая предполагает внедрение на предприятии дивизиональной и (или) матричной структуры организации и управления, составление и ведение бюджетов

подразделений и смет затрат на продукцию.

Вывод избыточных активов — способ уменьшить расходы на их содержание и налог на имущество, увеличить фондоотдачу предприятия, а также (при их продаже по разумной стоимости) профинансировать его антикризисные инвестиционные проекты.

Готовая продукция — продукция основных или вспомогательных цехов, предназначенная для отпуска на сторону.

«Горячие деньги» — денежные капиталы, стихийно перемещающиеся из одной страны в другую в целях сохранения стоимости или извлечения спекулятивной сверхприбыли.

Гудвил — условная стоимость деловых связей, цена накопленных материальных активов, денежная оценка неосязаемого капитала (престиж, торговая марка, опыт деловых связей, устойчивая клиентура). Например, товарный знак Coca-Cola оценивается в 3 млрд долл., Camel — в 2,5 млрд долл., водка «Столичная» — в 100 млн долл.

Градуализм — экономическая политика, направленная на медленное снижение инфляции в течение длительного времени за счет управления совокупным спросом и без ущерба для занятости.

Граница производственных возможностей — показатель максимально возможного объема выпуска определенного товара или вида услуги, который может быть произведен в экономике в условиях существующего уровня использования доступных ресурсов и знаний, а также при заданных объемах производства других товаров и услуг.

Дебет — 1) сумма, причитающаяся к выплате или получению в результате хозяйственных взаимоотношений с юридическим или физическим лицом; 2) счет поступлений и долгов данному учреждению, организации.

Дебитор — физическое или юридическое лицо, имеющее задолженность определенному предприятию, организации, учреждению, гражданину.

Девальвация — официальное снижение курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам.

Денежный поток предприятия — сальдо поступлений и платежей (притоков и оттоков денег по банковским и наличным расчетам) за период (сутки, неделю, месяц, квартал, год); денежный поток предприятия равняется изменению остатка средств на его операционных банковских счетах и «кассы»; денежный поток в определенном периоде по инвестиционному проекту представляет собой «вклад» проекта в денежный поток предприятия.

Дезорганизация — нарушение порядка, дисциплины, расстройство управления организацией, ее разлаженность, развал.

Деноминация — укрупнение национальной денежной единицы путем обмена по установленному соотношению старых денежных знаков на новые в целях упорядочения денежного обращения, облегчения учета и расчетов в стране.

Деньги — любые общепринятые средства платежа, которые могут обмениваться на товары и услуги и использоваться для оплаты долгов.

Депозит — все виды денежных средств (деньги, ценные бумаги и др.), переданные их владельцами на временное хранение в банк с предоставлением ему права использовать эти деньги для кредитования. Различаются депозиты до востребования и срочные.

Децентрализованная организация — организационная структура управления, в рамках которой право принимать определенные решения распределяется вплоть до нижестоящего уровня управленческой структуры.

Деятельность организационная — совокупность действий субъекта управления (прежде всего руководителя и кадрового аппарата) по созданию и совершенствованию (формированию) организационной структуры управления на порученном участке.

Диагностика (от гр. diagnostikos — способный распознавать) — процесс установления диагноза путем изучения признаков, характеризующих сущность и состояние изучаемого явления (ситуации, элементов системы управления и др.) для предсказания возможных отклонений и предотвращения нарушений его нормального состояния (режима функционирования) и развития.

Диагностика организационная — определение (диагноз) фактического состояния, организованности системы управления с целью выявления дефектов в организационной структуре управления того или иного уровня и недостатков режима ее функционирования (управленческой деятельности). Проводится, как правило, в два этапа: экспресс-диагноз и детальный диагноз организации управления в целом.

Динамичность (в общем виде) — способность системы к интенсивному развитию,

мобильность, гибкость, обладание внутренней энергией.

Дисконт — 1) разница между ценой в настоящий момент и ценой на момент погашения или ценой номинала ценной бумаги; 2) разница между ценами на один и тот же товар с разными сроками поставки.

Добавленная стоимость — сумма продаж фирмы за вычетом стоимости материалов и других промежуточных товаров, использованных в производстве проданных товаров. В добавленную стоимость не включаются амортизационные отчисления.

Дотация — денежные средства, выдаваемые из государственного бюджета в безвозвратном порядке для покрытия дефицита финансовых ресурсов предприятий.

Доход — поток денежных и иных поступлений в единицу времени. Выделяют четыре основные формы дохода: рента, заработная плата, процент и прибыль.

Заработная плата — цена равновесия на рынке труда; доход в денежной или натуральной форме, получаемый наемным работником.

Затоваривание — избыток товаров на рынке; превышение предложения над спросом.

Земельная рента — 1) часть прибавочного продукта, создаваемого работниками сельского хозяйства, присваиваемая собственниками земли; 2) основная часть арендной платы, выплачиваемая собственникам земли ее арендаторами.

Издержки — расходы фирмы на производство товаров или услуг, проданных в течение определенного периода времени; равны сумме постоянных и переменных издержек. Как правило, величина издержек в терминах бухгалтерского учета отличается от уровня экономических издержек.

Индекс Герфиндаля — показатель концентрации рынка, рассчитываемый как сумма квадратов рыночных долей (в процентах) всех субъектов рынка в общем его объеме.

Индекс Доу-Джонса — популярный промышленный индекс биржевой конъюнктуры, используемый на Нью-Йоркской фондовой бирже. Рассчитывается в долларах и состоит из четырех показателей: среднего курса акций 30 промышленных корпораций, 20 транспортных, 15 компаний коммунального обслуживания и сводного курса по всем вместе взятым 65 корпорациям.

Индекс цен — показатель, выражающий соотношение цен на товары и услуги за два различных периода времени.

Индексация — автоматическая корректировка размеров выплат с учетом темпов инфляции, рассчитанных на базе индекса цен.

Инкассо — банковская операция, посредством которой банк по поручению своего клиента получает на основании расчетных документов причитающиеся предприятию денежные средства и зачисляет их на его счет в банке.

Инвестиции — долгосрочные вложения частного или государственного капитала в различные отрасли экономики с целью получения прибыли.

Инновация (от англ, innovation — нововведение) — результат творческой деятельности, направленный на разработку новых методов, технологий, внедрение новых организационных форм работы и т.п.

Интенсивность труда — степень напряженности труда в процессе управления производством. Измеряется количеством человеческой энергии, затрачиваемой в единицу рабочего времени (час, день).

Инфраструктура (от лат. infra — под + структура) — составные части обеспечения какой-либо деятельности, носящие подчиненный, вспомогательный характер и обеспечивающие нормальное функционирование деятельности системы в целом, образование и профессиональное обучение кадров.

Калькуляция — исчисление себестоимости единицы продукции или выполненной работы.

Кадастр — реестр, содержащий перечень сведений об объектах налогообложения, которые облагаются прямыми реальными налогами. К таким объектам относятся земля, дома, промыслы.

Капитал — один из факторов производства; все средства производства и ресурсы, используемые для производства товаров и услуг.

Картель — одна из форм монополии, представляющая собой соглашение между предприятиями о цене, объеме производства и разделе рынка сбыта товара.

Квазиденьги — денежные средства в безналичной форме, находящиеся на срочных и сберегательных вкладах в коммерческих банках.

Квота — доля в производстве или сбыте продукции, устанавливаемая в рамках закона или соглашениями.

Конкурентоспособность — возможность товара или его изготовителей выиграть соревнование на рынке с товарами, изготовленными другими фирмами, за счет более полного соответствия требованиям или денежным возможностям покупателей.

Конкуренция — соперничество между товаропроизводителями за лучшие, экономически более выгодные условия производства и сбыта товаров, за получение наивысшей прибыли.

Консалтинг — деятельность специальных компаний по консультированию производителей и потребителей в области технологической и экономической деятельности.

Контроллинг — учет и контроль на предприятии.

Коэффициент обеспеченности собственными средствами — характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости. Он определяется как отношение разности между объемами источников собственных средств и внеоборотных активов к фактической стоимости находящихся в наличии у предприятия оборотных средств.

Коэффициент текущей ликвидности — характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения денежных обязательств предприятия. Он определяется как отношение фактической стоимости находящихся в наличии у предприятия оборотных средств (производственные запасы, готовая продукция, денежные средства, дебиторская задолженность и прочие оборотные активы) к наиболее срочным обязательствам предприятия (краткосрочные займы и кредиторская задолженность).

Кредитный рычаг — разность между рентабельностью продукции и кредитной ставкой; если кредитный рычаг положителен, то выпускать продукцию за счет заемных оборотных средств выгодно, так как на один заемный рубль можно заработать больше, чем он стоит.

Кредиторы — лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам, об уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

Кризис — 1) крайнее обострение противоречий развития; 2) нарастающая опасность банкротства, ликвидации организации; 3) рассогласование в деятельности экономической, финансовой и других систем.

Ликвидационная стоимость предприятия — чистая денежная сумма, которую собственник предприятия может получить при ликвидации предприятия и раздельной распродаже его активов.

Ликвидность организации — способность своевременно рассчитываться по своим долговым обязательствам.

Ликвидные активы — средства организации, которые могут быть использованы для скорейшего погашения ее платежных обязательств.

Лизинг — предоставление в аренду на длительный срок основных фондов. Лизинговые компании закупают оборудование, чтобы сдатьего в аренду. Это сравнительно новый способ финансирования инвестиций, основанный на сохранении права собственности арендодателя.

Ликвидность — способность материальных средств, других ресурсов быстро обращаться в деньги; способность предприятия вовремя оплачивать свои обязательства, превращать статьи актива баланса в деньги для оплаты обязательств по пассиву.

Листинг — список ценных бумаг, допущенных к обращению на фондовой бирже.

Ломбард — кредитная организация, которая принимает от граждан в заклад ценные вещи (движимое имущество) и выдает им ссуды на срок и на сумму, составляющую лишь часть стоимости заложенной вещи.

Лот — термин аукционной торговли, означающий единицу или партию товара, выставляемого на продажу.

Маклер — физическое или юридическое лицо, выступающее в роли посредника при купле-продаже товаров и ценных бумаг. Маклер может осуществлять сделки как за собственный счет, так и за счет клиента.

Макроэкономика — раздел экономической теории, изучающий экономику как единое целое.

Маржа — банковская прибыль, определяемая как разница между суммой взимаемых и выплачиваемых банком процентов; термин, используемый в биржевой и торговой практике для обозначения разницы между ценами и курсами при заключении сделок.

Меры по восстановлению платежеспособности организации-должника — предусмотренные Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» действия, направленные на устранение признаков банкротства и погашения долговых обязательств.

К таким действиям относятся: перепрофилирование или закрытие нерентабельных производств, ликвидация дебиторской задолженности, продажа части имущества должника, продажа предприятия (бизнеса) должника, иные способы восстановления платежеспособности должника.

Мораторий — отсрочка платежей по долговым обязательствам на определенный срок либо до выполнения соответствующего условия.

Наличные деньги — денежные средства, используемые в наличном обращении. В современной экономике их объем равен сумме монет и банкнот на руках у населения и небанковских институтов.

Налог — обязательный платеж, сбор, взимаемый государством или местным органом власти с граждан (физических лиц) или предприятий (юридических лиц) на основе специального законодательства.

Налог инфляционный — налог, в неявной форме уплачиваемый потребителями в экономической ситуации, когда государство проводит политику, вызывающую инфляцию. Такой налог предпочтительнее для правительства, так как он менее заметен, чем прямое повышение налоговых ставок.

Налог на добавленную стоимость (НДС) — налог, представляющий собой изъятие в бюджет части прироста стоимости, созданной в процессе производства работ. Налогооблагаемая величина устанавливается как разница между продаваемым и купленным предприятием товаром.

Наложенный платеж — способ расчетов за груз (или почтовое отправление), при котором отправитель поручает транспортной организации (или почте) выдать груз (почтовое отправление) адресату только при условии уплаты объявленной стоимости груза.

Неплатежеспособность — 1) финансовое положение организации-должника, не позволяющее ей рассчитываться по своим долговым обязательствам; 2) неспособность справиться с текущими платежами; в отличие от несостоятельности (банкротства) неплатежеспособность организации может быть установлена любым лицом, осуществляющим анализ ее финансового состояния.

Несостоятельность (банкротство) — признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Облигация — разновидность ценных бумаг, выпускаемых государством и акционерными компаниями как долговое обязательство при внутреннем займе. Предоставляет право его владельцу на выплату номинальной суммы в определенный срок и оговоренных ежегодных процентов.

Опцион — сделка с условием, контракт, по которому одна из сторон приобретает право (но не обязанность) купить что-либо в будущем по цене, определенной в день подписания контракта.

Общая платежеспособность предприятия — способность предприятия покрыть внешние обязательства (краткосрочные и долгосрочные) всем имуществом, оцененным по рыночной стоимости.

Оферта — формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием всех необходимых для ее заключения условий. Лицо, выступающее с офертой, называется оферентом.

Офшорные центры — государства, предоставляющие льготы в области финансово-кредитных операций в целях привлечения иностранных капиталов.

Обязательные платежи — налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Организация труда — приведение трудовой деятельности людей в определенную систему, которая обеспечивает достижение максимально возможного полезного эффекта с учетом конкретных условий этой деятельности.

Пай — взнос, уплачиваемый организациями или физическими лицами при вступлении в товарищество, кооператив или иное паевое предприятие.

Паритет (валют) — соотношение покупательной способности различных национальных денежных единиц, рассчитанное на основе сопоставления сумм денег, необходимых для приобретения в каждой стране одинакового набора товаров.

Пассив — совокупность долгов и обязательств предприятия.

План финансового оздоровления предприятия (план внешнего управления; на предприятиях, где введена процедура банкротства, — внешнее управление) — главный документ, предусматривающий стратегические и тактические мероприятия по ликвидации неплатежеспособности предприятия и повышению конкурентоспособности его продукции.

Покупательская способность — способность денежной единицы обмениваться на определенное количество товаров.

Постоянные издержки — часть валовых издержек, которые не зависят от объемов производства.

Прибавочная стоимость — часть стоимости товаров, производимых на предприятиях, которая создается неоплаченным трудом наемных рабочих.

Прибыль — экономическая величина, определяемая как разница между общей выручкой и общими издержками; превышение доходов над расходами.

Рамбурс — 1) оплата задолженности через третье лицо; 2) в международной торговле — оплата купленного товара через банк.

Рента — доход, получаемый с земли, капитала, имущества и не требующий от своих получателей предпринимательской деятельности. Наиболее распространена земельная рента.

Рентабельность — один из основных показателей эффективности работы предприятия. Рассчитывается как отношение прибыли к себестоимости продукции.

Реинжиниринг предприятия — преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) или внутрифирменных клиентов. Цель реинжиниринга — гибкое и оперативное приспособление к ожидаемым сдвигам в запросах потребителей и соответствующее изменение стратегии, технологии, организации производства и управления на основе эффективной компьютеризации.

Рестрикция — 1) ограничение производства, продажи и экспорта в целях взвинчивания цен на товары и получения высокой прибыли; 2) ограничение кредитов Центрального банка коммерческим банкам страны.

Реструктуризация кредиторской задолженности — освобождение предприятия (хотя бы временно) от давления долговых обязательств на основе отсрочки, рассрочки, списания, обмена задолженности на другой товар или ее переоформление в другой вид (например, краткосрочной задолженности в долгосрочную).

Сальдо — разность между денежными поступлениями и расходами за определенный период времени.

Своп — операция по обмену национальной валюты на иностранную с обязательством обратного обмена через определенный срок.

Себестоимость — сумма затрат (в денежном выражении) на производство и сбыт единицы продукции или всего объема ее выпуска на выполнение работ и оказание услуг.

Смета затрат по продукции — элемент финансового планирования предприятия на уровне его подразделений, необходимый для составления на его основе бюджетов подразделений фирмы, где выделяются так называемые центры прибыли и центры затрат.

Система национальных счетов — комплекс взаимосвязанных балансовых таблиц, предназначенных для расчетов объемов доходов, потребления, накопления и капитальных затрат.

Страхование — форма накопления денежных средств и сокращение риска расходов при наступлении нежелательных для человека или фирмы событий, основанная на принятии страховой фирмой на себя риска от экономических операций.

Стринг — набор лотов на аукционе, образуемых товарами с близким качеством и имеющих общий представительный образец.

Субвенция — вид денежного пособия государства местным органам власти; в отличие от дотации предоставляется на финансирование определенного мероприятия и подлежит возврату в случае нарушения ее целевого использования.

Субсидия — пособие, преимущественно в денежной форме, предоставляемое государством за счет средств государственного бюджета местными органами власти, юридическими и физическими лицами.

Тариф — система ставок, определяющая размер платы за производственные и непроизводственные услуги.

Тезаврация — накапливание (складывание) населением бумажных денег. Тезаврация золота в самом широком смысле означает создание золотого запаса стран центральными банками.

Темп прироста — отношение прироста величины экономического показателя к его исходному уровню.

Темп роста — отношение величины экономического показателя в данное время к его

исходному значению, принятому за базу отсчета.

Трансакционные издержки — экономические издержки, обусловленные процессом заключения сделок, контрактов. К ним относят, например, затраты на сбор информации о ценах, о предпочтениях потребителей и намерениях конкурентов и т.п.

Трансферт — платежи (расходы) государства, не приводящие к увеличению национального продукта и осуществляемые в виде выплат по социальному обеспечению.

Убыток — вызванные различными причинами потери материальных и финансовых ресурсов, утрата или повреждение имущества.

Уставный капитал (фонд) — средства, которые передаются учредителями в собственность созданной ими организации, что позволяет ей начать свою деятельность.

Учет векселей — банковская операция, состоящая в покупке банком (а также другими кредитными учреждениями или брокером, специализирующимся на такого рода операциях) векселей до истечения срока платежа по ним.

Учетная ставка процента — ставка процента, по которой Центральный банк предоставляет ресурсы коммерческим банкам.

Факторинг — один из видов торгово-комиссионных операций, когда банк или фирма покупают у своего клиента право на получение денег от его должника.

Финансы — система образования, распределения и использования фондов денежных средств (финансовых ресурсов), а также совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении предприятия.

Финансовая диагностика предприятия — анализ финансового состояния компании на основе расчета стандартных финансовых коэффициентов, вычисляемых на основе бухгалтерского баланса, и сравнения их (рентабельности собственного капитала и рентабельности активов) с уровнем доходности на фондовых рынках и со среднеотраслевыми значениями этих коэффициентов, а также выявление направлений антикризисного управления предприятием.

Финансовое оздоровление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

Финансовое планирование на предприятии — планирование денежных потоков предприятия на основе производственно-сбытового плана; осуществляется на уровне как предприятия, так и его подразделений на основе составления смет затрат на продукцию и бюджетов подразделений.

Финансовый кризис — противоречие между доходами и расходами организации и ее подразделений; проявляется в форме задержек заработной платы, неплатежей и т.п.

Фрахт — 1) уплата владельцу транспортных средств за перевозку грузов морским или воздушным путем или пассажиров; 2) перевозимый на зафрахтованном судне груз, а также сама такая перевозка.

Франчайзинг (франшизинг) — контракт между компанией и дилером (организацией или лицом, занятым сбытом), определяющий исключительное право деятельности последнего на определенной территории влечение обусловленного времени и в предписанной форме.

Фьючерс — договор о поставке и оплате товара к определенной дате по цене, оговоренной в момент заключения сделки, а не на момент исполнения договора.

Хайринг — среднесрочная аренда машин и оборудования без передачи права собственности на товар арендатору.

Хеджирование — операции страхования валютного риска при неблагоприятном изменении цен по сделкам, предусматривающим поставки товаров в будущем. Хеджирование совершается путем встречных покупок (продаж) фьючерсных контрактов.

Цена — количество денег, уплачиваемых за единицу товара; выраженная в деньгах стоимость единицы товара.

Ценные бумаги — документы, удостоверяющие право собственности их владельца на какое-либо имущество или деньги. К ценным бумагам относятся акции, облигации, чеки, векселя, сертификаты и др.

Чартер — договор между судовладельцем и фрахтователем на аренду всего судна или его части на определенный рейс или срок.

Чек — денежный документ, содержащий письменное поручение чекодателя другому лицу (плательщику) выплатить некоторую сумму третьему лицу (чекодержателю) за счет денег, ранее переданных чекодателем в распоряжение плательщика.

Чистый национальный продукт (ЧНП) — показатель, рассчитываемый как разность между валовым национальным продуктом и амортизационными отчислениями.

Чистая прибыль — часть прибыли, остающаяся в распоряжении коммерческой фирмы после уплаты налогов и других обязательных платежей.

Чистый экспорт — разница между экспортом и импортом.

Чистый дисконтированный доход антикризисного инвестиционного проекта — главный показатель эффективности инвестиционного проекта, указывающий, насколько больше с учетом фактора времени можно заработать с необходимых для проекта стартовых инвестиций в рассматриваемом проекте по сравнению с вложением тех же средств на тот же срок в сопоставимый с проектом по рискам общедоступный финансовый актив (например, в банковский депозит).

Экономика — 1) все виды деятельности людей, которые позволяют им обеспечивать себе материальные условия жизни; 2) наука об эффективном использовании ограниченных экономических благ (ресурсов) в целях максимального удовлетворения потребностей людей.

Экономическая прибыль — сумма денег, которая остается в распоряжении фирмы после погашения ее внешних обязательств и вычета предпринимателем (собственником) в свое распоряжение нормальной прибыли.

Экономическая система — набор организационных механизмов, с помощью которых распределяются ограниченные ресурсы, для того чтобы удовлетворять потребности людей.

Экономический рост — изменение результатов функционирования экономики во времени. Различают экстенсивный и интенсивный экономический рост.

Экспорт — 1) продажа в другие страны товаров, произведенных отраслями отечественной экономики; 2) общее количество или стоимость вывезенных товаров.

Экстенсивный экономический рост — экономический рост, при котором увеличение объема производства материальных благ и услуг достигается за счет использования большего количества факторов производства (альтернатива интенсивному росту за счет эффективного использования существующих факторов производства).

Эластичность — интенсивность реакции спроса или предложения на изменение цены.

Эмбарго — полный запрет торговых отношений с каким-либо государством или запрещение ввоза (вывоза) определенных товаров в конкретную страну.

Эмиссия — выпуск в обращение денег или ценных бумаг; осуществляется государством или под его контролем.

Эмитент — учреждение или предприятие, производящее эмиссию.

Эффект дохода — доля изменения величины предъявленного спроса на подешевевший товар, вызванная соответствующим увеличением реального дохода.

Эффект замещения — та часть прироста величины спроса на подешевевший товар, которая образовалась из-за замещения (замены) менее дорогостоящим благом других благ, ставших теперь сравнительно дороже.

Эффект масштаба — экономическое явление, состоящее в том, что при увеличении масштабов производства в одной фирме затраты на каждую единицу товара снижаются.

Эффективность — соотношение между результатами и затратами, произведенными для достижения этих результатов.

Юридическое лицо — организация, фирма, корпорация, отвечающие определенным признакам, установленным законодательством соответствующей страны.

Явные издержки — денежные платежи предприятий, фирм поставщикам факторов производства, производственных ресурсов, подлежащие непосредственной денежной оплате.

«Яма» — участок помещения биржи, уровень пола которого находится ниже, чем во всем торговом зале. «Яма» представляет собой место, где разрешено заключать биржевые сделки членам биржи; это место называют также биржевым кольцом, рингом, полом.

Ярмарка — регулярно, периодически организуемый рынок, который функционирует в определенном месте, в установленное время, а также сезонная распродажа одного или нескольких видов товаров.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-2-З1	Дайте понятие хозяйственно-экономической деятельности гостиничных комплексов
2	ПК-2-З1	Опишите базовые концепции финансового менеджмента гостиничных комплексов
3	ПК-2-З2	Перечислите элементы эксплуатационной программы гостиничного предприятия
4	ПК-2-З2	Охарактеризуйте роль информационной базы в финансовом управлении гостиничных комплексов
5	ПК-2-З3	Перечислите этапы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия
6	ПК-2-З3	Охарактеризуйте методы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия
7	ПК-2-З4	Опишите классификацию денежных потоков, приведите примеры из сферы гостеприимства
8	ПК-2-З4	Приведите примеры состава оборотных активов для различных предприятий индустрии гостеприимства

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-2-У1	Обоснуйте ключевые задачи финансового менеджмента гостиничных комплексов на современном этапе
10	ПК-2-У1	Приведите примеры, как влияет изменение ситуации на рынке гостеприимства на задачи финансового менеджмента?
11	ПК-2-У2	Обоснуйте состав информационной базы для принятия решений финансового характера
12	ПК-2-У2	Изучите информационную базу финансового менеджмента гостиничного комплекса. Составьте таблицу следующего вида: Элементы информационной базы, характеристика
13	ПК-2-У3	Рассчитайте цену капитала «Долгосрочный кредит», если ставка процента за кредит равна 15%.
14	ПК-2-У3	Решите задачу: Предприятие гостиничного бизнеса планирует инвестиционный проект, общая стоимость которого 500 тыс. руб., из которых 80% составляют кредиты, остальное - нераспределенная прибыль. Ставка процента за кредит равна 13%. Цена капитала «Нераспределенная прибыль» составляет 8%. Рассчитайте средневзвешенную цену капитала.
15	ПК-2-У4	Опишите возможные направления инвестиционной деятельности гостиничных комплексов.
16	ПК-2-У4	Приведите примеры. Составьте перечень факторов, которые влияют на выбор направления инвестиционной деятельности гостиничных комплексов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	Представьте в виде схемы основные стратегические и тактические задачи управления финансами туроператорской компании
18	ПК-2-В1	Представьте в виде схемы основные стратегические и тактические задачи управления финансами гостиничного комплекса
19	ПК-2-В2	Представьте в виде схемы показатели информационной базы финансового менеджмента гостиничного предприятия, выделив внутреннюю и внешнюю компоненты

20	ПК-2-В2	Обоснуйте необходимость включения в информационную базу внешней информации
21	ПК-2-В3	Решите задачу. Гостиничное предприятие планирует осуществить инвестиционный проект. Источники инвестирования предполагаются следующие: 40000 руб.- долгосрочный заем (15% годовых), 90000 – выпуск облигаций (номинальная цена облигации – 2000 руб., срок займа – 10 лет, дисконт – 5%, процент по облигации – 8%). Рассчитать средневзвешенную цену капитала.
22	ПК-2-В3	Решите задачу. Предприятие гостеприимства планирует осуществить инвестиционный проект, внутренняя норма рентабельности которого 10%. Источники инвестирования предполагаются следующие: 80000 руб.- долгосрочный заем (14% годовых), 100000 – выпуск облигаций (номинальная цена облигации – 5000 руб., срок займа – 3 года лет, дисконт – 5%, процент по облигации – 8%). Определить, приемлемы ли такие источники финансирования проекта.
23	ПК-2-В4	Составьте и обоснуйте состав затрат гостиничного комплекса.
24	ПК-2-В4	Оцените, какие затраты можно оптимизировать Составьте и обоснуйте перечень внешних и внутренних факторов, которые следует учитывать при прогнозировании затрат предприятий

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий по темам 1-8;
- вопросы для подготовки к экзамену.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-2-З2	Письменный опрос по теме 3
4	ПК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-2-З3	Письменный опрос по теме 4
6	ПК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-2-З4	Письменный опрос по теме 7
8	ПК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 17, 18
18	ПК-2-В1	Семинарское занятие по темам 2, 3
19	ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19, 20

20	ПК-2-В2	Семинарское занятие по темам 4, 8
21	ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21, 22
22	ПК-2-В3	Семинарское занятие по теме 3
23	ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 23, 24
24	ПК-2-В4	Семинарское занятие по темам 1,2

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-8
2	ПК-2-З1	1. Понятие и основные функции финансового менеджмента гостиничных комплексов. 2. Роль и место финансового менеджмента в системе управления гостиничным комплексом. 3. Основные принципы финансового менеджмента гостиничных комплексов. 4. Основные задачи финансового менеджера гостиничных комплексов. 5. Стратегический и тактический финансовый менеджмент гостиничных комплексов, понятие и основные задачи. 6. Финансовые методы и рычаги. 7. Финансовые инструменты. 8. Основные функции финансового менеджера гостиничных комплексов.
3	ПК-2-З2	Вопросы к экзамену 9-11
4	ПК-2-З2	9. Внешние и внутренние источники формирования информационной базы финансового менеджмента гостиничных комплексов. 10. Финансовая отчетность как информационная база финансового менеджмента гостиничных комплексов. 11. Учет фактора времени в управлении финансами предприятий гостиничной индустрии
5	ПК-2-З3	Вопросы к экзамену 23-48

6	ПК-2-З3	23. Основные направления инвестиционной политики гостиничного предприятия. 24. Производственный и финансовый леверидж. 25. Оценка эффективности инвестиционных проектов гостиничных комплексов. 26. Методы оценки финансовых активов, риск и доходность финансовых активов. 27. Методы выбора инвестиционных проектов, анализ альтернативных проектов гостиничных комплексов. 28. Инвестиционная политика предприятия гостиничных комплексов. 29. Методологические основы принятия финансовых решений гостиничных комплексов. 30. Понятие банкротства предприятия и признаки банкротства гостиничного предприятия. 31. Последовательность процедур при проведении банкротства. 32. Процедура наблюдения. 33. Внешнее управление. 34. Конкурсное производство. 35. Роль и основные функции арбитражных управляющих. 36. Финансовая реструктуризация гостиничного предприятия. 37. Методы прогнозирования банкротства гостиничного предприятия 38. Политика финансового оздоровления гостиничного предприятия 39. Содержание и принципы внутрифирменного финансового планирования гостиничных комплексов. 40. Виды и формы финансовых планов предприятия. 41. Методы прогнозирования основных финансовых показателей гостиничного предприятия. 42. Методы внутрифирменного финансового планирования гостиничного предприятия. 43. Финансовая стратегия гостиничного предприятия. 44. Цели и задачи управления денежным оборотом гостиничного предприятия. 45. Учет фактора времени при управлении денежными потоками гостиничного предприятия. 46. Концепция денежного оборота и модель цикла обращения денежных средств. 47. Методы краткосрочного финансирования гостиничного предприятия. 48. Политика распределения прибыли на гостиничного предп
7	ПК-2-З4	Вопросы к экзамену 12-22
8	ПК-2-З4	12. Источники финансирования гостиничного предприятия. 13. Концепция цены капитала. 14. Теории структуры капитала. 15. Принципы формирования капитала гостиничного предприятия. 16. Расчет цены основных источников капитала гостиничного предприятия. 17. Средневзвешенная цена капитала и ее использование. 18. Предельная и оптимальная цена капитала. 19. Использование средневзвешенной цены капитала в практике финансового менеджмента гостиничных комплексов. 20. Традиционные и новые методы долгосрочного финансирования гостиничных комплексов. 21. Управление собственным капиталом гостиничного предприятия. 22. Политика привлечения заемного капитала гостиничных комплексов

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-2-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-2-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-2-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-2-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-2-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-2-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-2-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-2-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17
2	ПК-2-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18
3	ПК-2-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19
4	ПК-2-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20
5	ПК-2-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21
6	ПК-2-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22
7	ПК-2-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23
8	ПК-2-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Уткина, С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе / С. А. Уткина, Е. В. Шестакова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21726.html

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437229

3. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438656

б) дополнительная литература:

1. Грицай, М. А. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 118 с. — ISBN 978-5-93252-322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26699.html

2. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-394-02200-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75189.html

3. Корнеевец, В. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе (2-е издание) : учебное пособие / В. С. Корнеевец, Л. В. Семенова, И. И. Драгилева. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 172 с. — ISBN 978-5-9971-0179-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24106.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://russiatourism.ru http://russiatourism.ru – официальный сайт Федерального агентства по туризму

http://economy.gov.ru http://economy.gov.ru - официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации

http://www.minfin.ru/ru/ http://www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

http://www.finman.ru http://www.finman.ru – журнал «Финансовый менеджмент»

http://www.inventech.ru/lib/finances http://www.inventech.ru/lib/finances/– портал Центр креативных технологий, финансовый менеджмент

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1- 8 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 1-8 используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор экономических наук, директор института — Морозова Н.С.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Индустрия мирового гостиничного хозяйства

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Индустрия мирового гостиничного хозяйства» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся наиболее полного представления об организации мирового гостиничного хозяйства и основных тенденциях его развития.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Индустрия мирового гостиничного хозяйства относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с данной дисциплиной изучаются следующие дисциплины: Введение в профессию, Теории межкультурных коммуникаций.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Индустрия мирового гостиничного хозяйства» являются базой для прохождения обучающимися учебной практики: ознакомительной, а также для изучения учебных дисциплин: Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле, Инновации в гостиничном деле, Корпоративная культура в гостиничном деле.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций и лекций-визуализаций, проведением практических занятий в интерактивной форме, в том числе деловой игре, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами(ПК-5)	**Знать:**	
	этапы эволюции мирового индустрии мирового гостиничного хозяйства	ПК-5-З1
	основные критерии типологизации и категоризации средств размещения	ПК-5-З2
	современные тенденции развития индустрии мирового гостиничного хозяйства	ПК-5-З3
	особенности взаимодействия средств размещения различных типов с потребителями гостиничных услуг	ПК-5-З4
	Уметь:	
	проводить оценку развития мирового гостиничного хозяйства на основе ретроспективного анализа	ПК-5-У1
	определять тип и категорию гостиничного предприятия	ПК-5-У2
	проводить оценку современного состояния развития индустрия мирового гостиничного хозяйства	ПК-5-У3
	взаимодействовать с потребителями гостиничных услуг	ПК-5-У4
	Владеть:	
	навыками применения исторического опыта в планировании деятельности гостиничного предприятия	ПК-5-В1
	навыками типологизации и категоризации средств размещения	ПК-5-В2
	навыками прогнозирования развития индустрия мирового гостиничного хозяйства	ПК-5-В3
	профессиональной терминологией в сфере гостиничного бизнеса	ПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	12		8	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Исторический аспект развития индустрии мирового гостиничного хозяйства										
1.	Исторический аспект развития индустрии мирового гостиничного хозяйства	22,9	1,5	0,5	1				2	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Факторы развития индустрии гостиничного хозяйства										
2.	Факторы развития индустрии гостиничного хозяйства	13,1	1,5	0,5	1				1,6	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Основные модели организации гостиничного дела										
3.	Основные модели организации гостиничного дела	12,5	1,5	0,5	1				1	ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Международные гостиничные правила										
4.	Международные гостиничные правила	12,5	1,5	0,5	1				1	ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Типология средств размещения										
5.	Типология средств размещения	16,5	1,5	0,5	1				5	ПК-5-З2, ПК-5-У2, ПК-5-В2
Категоризация средств размещения в различных странах										
6.	Категоризация средств размещения в различных странах	16,5	1,5	0,5	1				5	ПК-5-З2, ПК-5-У2, ПК-5-В2
Современное состояние и тенденции развития индустрия мирового гостиничного хозяйства										
7.	Современное состояние и тенденции развития индустрия мирового гостиничного хозяйства	16,5	1,5	0,5	1				5	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Интеграционные процессы в гостиничном бизнесе										
8.	Интеграционные процессы в гостиничном бизнесе	22,9	1,5	0,5	1				11,4	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Исторический аспект развития индустрии мирового гостиничного хозяйства

Понятие и структура индустрии мирового гостиничного хозяйства. Сущность понятия «средство размещения». Эволюция и современные особенности индустрии мирового гостиничного хозяйства. Зарождение и основные этапы развития гостиничного бизнеса в мире. Международный

гостиничный бизнес, его современное содержание и особенности. Факторы развития индустрии мирового гостиничного хозяйства в Европе и США. История развития гостиничного бизнеса в России.

Тема 2. Факторы развития индустрии гостиничного хозяйства

Факторы, оказывающие влияние на развитие мировой и национальной индустрии мирового гостиничного хозяйства: политические, экономические, финансовые, культурные, факторы безопасности, инфраструктурно-коммуникационные, демографические, технологические, материально-технические. Примеры положительного и отрицательного влияния внешних факторов на развитие индустрии гостиничного хозяйства.

Тема 3. Основные модели организации гостиничного дела

Модели развития гостиничного бизнеса в развитых и развивающихся странах: модель Ц. Ритца, модель К. Уильсона, «добровольные» гостиничные цепи, сочетание моделей. Франчайзинг в индустрии мирового гостиничного хозяйства. Модели гостеприимства. Географическая экспансия в гостиничном хозяйстве. Формы обслуживания: питание, оплаченное туристом; питание, не включенное в стоимость турпакета и предоставляемое за дополнительную плату, самообслуживание.

Тема 4. Международные гостиничные правила

Назначение международных гостиничных правил. Понятие гостиничного контракта, тарифа, ваучера. Договорные отношения между средством размещения и гостем. Межрегиональная гармонизация критериев гостиничной классификации на основе классификационных стандартов.

Франкфуртская таблица по снижению цен за поездку.

Тема 5. Типология средств размещения

Стандартная типология средств размещения туристов, разработанная экспертами ВТО: коллективные и индивидуальные средства размещения. Специализированные средства размещения. Типологизация средств размещения по различным признакам. Требования, предъявляемые к гостиницам делового назначения и для отдыха. Категории гостиниц в зависимости от уровня комфортности. Категоризация средств размещения в различных странах.

Тема 6. Категоризация средств размещения в различных странах

Современные подходы к эффективной классификации гостиничных предприятий. Рейтинговые и балльные системы классификации. Основные требования и критерии систем оценки и классификации средств размещения за рубежом. Подходы к применению систем категоризации средств размещения в странах с высоким уровнем развития гостиничного хозяйства. Системы категоризации, разработанные независимыми экспертами.

Национальная система категоризации средств размещения. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2019 №158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц".

Тема 7. Современное состояние и тенденции развития индустрия мирового гостиничного хозяйства

Особенности рынка гостиничных услуг. Международное и российское регулирование сферы гостеприимства. Современные тенденции развития индустрии мирового гостиничного хозяйства: процессы глобализации в индустрии мирового гостиничного хозяйства, развитие малых гостиничных предприятий, внедрение компьютерных технологий, углубление специализации гостиничного предложения.

Тема 8. Интеграционные процессы в гостиничном бизнесе

Ведущие мировые гостиничные бренды, гостиничные цепи и управляющие компании. Гостиницы под управлением международных операторов в России. География присутствия международных гостиничных операторов в России. Преимущества управления международным гостиничным оператором.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Структура индустрии мирового гостиничного хозяйства
2. Эволюция индустрии мирового гостиничного хозяйства
3. Особенности современной индустрии мирового гостиничного хозяйства
4. История развития гостиничного бизнеса в США
5. История развития гостиничного бизнеса в странах Европы
6. История развития гостиничного бизнеса в России
7. Исторические причины доминирования североамериканских гостиничных сетей в индустрии мирового гостиничного хозяйства
8. Этапы развития индустрии гостеприимства в Древнем мире
9. Развитие индустрии гостеприимства в Средневековой Европе
10. Развитие гостиничного хозяйства в СССР
11. Коллективные и индивидуальные средства размещения
12. Специализированные средства размещения
13. Требования, предъявляемые к гостиницам делового назначения
14. Требования, предъявляемые к гостиницам для отдыха
15. Категории гостиниц в зависимости от уровня комфортности
16. Цели создания системы классификации гостиниц
17. Классификация гостиниц в США
18. Требования к гостиницам категории 3*, предъявляемые Положением о классификации гостиниц (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1860)"
19. Требования к гостиницам категории 4*, предъявляемые Положением о классификации гостиниц (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1860)"
20. Требования к гостиницам категории 5*, предъявляемые Положением о классификации гостиниц (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1860)"
21. Факторы развития индустрии гостиничного хозяйства
22. Примеры положительного и отрицательного влияния внешних факторов на развитие индустрии гостиничного хозяйства
23. Международное и российское регулирование сферы гостеприимства
24. Современные тенденции развития индустрии мирового гостиничного хозяйства
25. Процессы глобализации в индустрии мирового гостиничного хозяйства
26. Развитие малых гостиничных предприятий
27. Внедрение компьютерных технологий в деятельность гостиничных предприятий
28. Углубление специализации гостиничного предложения
29. Ведущие мировые гостиничные бренды
30. Гостиницы под управлением международных операторов в России
31. Модель организации гостиничного дела Ц. Ритца
32. Модель организации гостиничного дела К. Уильсона
33. «Добровольные» гостиничные цепи
34. Франчайзинг в индустрии мирового гостиничного хозяйства
35. Модели гостеприимства
36. Формы обслуживания туристов в гостинице (с питанием/без питания)
37. Международные гостиничные правила
38. Понятие гостиничного контракта, тарифа, ваучера
39. Договорные отношения между средством размещения и гостем, согласно основным положениям Международных гостиничных правил
40. Франкфуртская таблица по снижению цен за поездку

Планы семинарских занятий

Тема 1. Исторический аспект развития индустрии мирового гостиничного хозяйства. Исторические аспекты формирования гостиничного сервиса .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Типы античных и средневековых гостиниц

2. Особенности истории развития гостиничных предприятий в США и странах Европы

3. Эволюция развития гостиничного сервиса

4. Составление хронологической таблицы «Особенности истории развития гостиничных предприятий в мире»

Тема 2. Факторы развития индустрии гостиничного хозяйства. Исторические факторы развития гостиничного хозяйства России.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Специфика становления и развития индустрии гостеприимства в России после революции

2. Особенности гостиничного сервиса в дореволюционной России и СССР

3. История развития гостиничного хозяйства Москвы

4. Презентация исторических отелей Москвы и Санкт-Петербурга с анализом их туристической привлекательности (Арбат, Балчуг Кемпински, Заря, Измайлово, Корстон, Космос, Ленинградская, Метрополь, Националь, Савой, Украина, Советский, Grand Hotel Europe, Astoria, Angleterre Hotel, Radisson Royal Hotel, Rossi Boutique Hotel, Октябрьская)

5. Составление хронологической таблицы «Особенности истории развития гостиничных предприятий в России»

Тема 3. Основные модели организации гостиничного дела. Модели организации гостиничного дела .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Особенности выбора модели организации гостиничного дела для нового отеля

2. Определение по видео- и фотоальбомам гостиниц модели организации гостиничного дела

3. Выбор модели организации гостиничного дела согласно описанию отеля из бизнес-плана

Тема 4. Международные гостиничные правила . Международные гостиничные правила.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Международные гостиничные правила. Особенности применения в международной гостиничной практике.

2. Права потребителей гостиничных услуг в европейских странах на возмещение расходов при некачественном предоставлении услуг размещения и питания в гостинице

3. Работа с текстом документа и поиск ответов на вопросы:

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг договор на размещение в гостинице может быть заключен…

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг обязанность гостиницы принимать на хранение ценности зависит от…

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг любой договор заключенный на неопределенный срок рассматривается как договор…

• При каком нарушении Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг пострадавшей стороне даётся право прекратить действие договора на размещение немедленно и без предварительного уведомления?

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг зарезервированный за гостем номер должен быть готов…

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг разрешено ли гостю привезти с собой в гостиницу домашнее животное?

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг при установленной вине гость несет пред владельцем гостиницы юридическую ответственность…

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг вправе ли гостиница в качестве гарантий оплаты любых положенных ей сумм задержать и в дальнейшем реализовать по коммерческой стоимости любое имущество?

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг должна ли гостиница вернуть деньги, выплаченные вперед в виде аванса при не предоставлении услуг?

• Согласно Международным правилам предоставления гостиничных услуг счет вступает в силу с момента…

1. Решение ситуационных задач-жалоб туристов с начислением компенсации согласно Франкфуртской таблице по снижению цен за поездку

Тема 5. Типология средств размещения. Специализированные средства размещения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Отличие российской системы классификации гостиниц от зарубежных классификаций
2. Причины специализации средств размещения
3. Специфика специализированных средств размещения
4. Особенности организации обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах, детских лагерях и других специализированных средствах размещения
5. Круизные суда: форма размещения туристов или транспортное средство

Тема 6. Категоризация средств размещения в различных странах. Классификация гостиничных предприятий России по уровню комфортности .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Определить категорию гостиницы в соответствии с приказом Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».

Пример описания гостиницы: Гостиница имеет отдельный от служебного вход для гостей, круглосуточный подъем и спуск на лифте, двери и замки с внутренним предохранителем, холодильник в многокомнатных номерах. Гостиница предлагает следующие услуги: ежедневная уборка номера горничной, смена постельного белья один раз в три дня, предоставление утюга, гладильной доски, смена полотенец один раз в три дня. В гостинице имеется помещение для просмотра телепередач, внутренняя телефонная связь в 100% номеров, санузел расположен не менее чем в 50 % номеров.

2. Определить категорию номера в соответствии с приказом Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».

Пример описания гостиничного номера: В средстве размещения имеются номера, состоящие из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанные на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего 6 м2 в зданиях круглогодичного функционирования, 4,5 м2 в зданиях сезонного функционирования

Тема 7. Современное состояние и тенденции развития индустрия мирового гостиничного хозяйства. Тенденции развития индустрии мирового гостиничного хозяйства .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Практическая работа: Анализ отчетов Всемирной туристской организации и выставки ITB Berlin о развитии современной индустрии гостеприимства. Составление заключение о перспективах развития индустрии мирового гостиничного хозяйства.

2. Практическая работа: Анализ статистики о развитии индустрии мирового гостиничного хозяйства. Систематизация результатов и представление их в наглядной форме (схемы, таблицы, диаграммы и др.)

3. Определение перспективных направлений развития рынка гостиничных услуг в Москве и в РФ

Тема 8. Интеграционные процессы в гостиничном бизнесе. Мировые гостиничные цепи и бренды.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Отличительные особенности мировых и отечественных гостиничных цепей
2. Презентация крупнейших гостиничных цепей мира
3. Проникновение мировых гостиничных брендов на российский рынок гостиничного хозяйства
4. Национальные гостиничные сети России

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аустерия – (от итал. «osteria» – «трактир»). Термин вошел в употребление в русский язык в XVIII в. для обозначения предприятий гостеприимства.

Ботель – небольшое судно, оборудованное под гостиницу. Ботели предназначены для размещения и отдыха туристов у воды, т.е. ботели обычно расположены там, где есть реки и развито судоходство.

Бронирование-резервирование мест в гостинице.

Вилла – средство размещения, расположенное обычно в курортной местности, с собственной территорией и бассейном.

Герберг (с нем. die herberge – постоялый двор) – постоялый двор; термин вошел в употребление в России в XVIII в.

Гостеприимство – универсально распространенный общественный институт, обеспечивающий гостю прием и заботу.

Гостиный двор – предприятие гостеприимства, где купцы торговали, хранили товары и могли получить услуги постоя; возникли в эпоху Средневековья на Руси и в Европе.

Договор коммерческой концессии (франчайзинговый договор) – договор, по которому одна сторона (правообладатель) передает другой стороне (пользователю) за соответствующую плату на определенный или неопределенный срок право пользование фирменным наименованием, право на коммерческую информацию, на товарный знак, знак обслуживания и т.д.

Интерьер – внутреннее пространство помещения.

Кабак – тип питейного предприятия, возникший в годы правления Ивана IV Грозного; специальное казенное учреждение для продажи «хлебного вина» («низкоградусной водки») в Средневековой Руси. В последующие столетия слово «кабак» закрепилось в русском языке для обозначения низкопробных дешевых заведений.

Конгресс-отель – большой отель как правило, число номеров превышает 500. К обязательному набору услуг (проживание и питание) обязательно предлагаются специальные помещения и оборудование для проведения деловых мероприятий: выставок, банкетов.

Консьерж – сотрудник, осуществляющий работу с дополнительными заказами гостей: заказ машины, авиа. ж/д билетов, театра и т.п.

Концепция (от лат. Conceptio – понимание, система) – идея и система взглядов на определенный предмет.

Кунацкая – специальное помещение для гостей на Кавказе.

Мониторинг (от лат. Monitor – предостерегающий) – метод исследования объекта, предполагающий отслеживание и контролирование его деятельности с целью прогнозирования последней; информационная, диагностическая, научная, прогностическая система, реализация которой осуществляется в рамках управленческой деятельности.

Номерной фонд – общее количество мест для размещения (номеров/койко-мест)

Пансионат – предприятие, расположенное обычно в курортной или сельской местности и предоставляющее комплекс услуг по организации отдыха: услуг размещения, питания,

физкультурно-оздоровительных услуг и услуг по организации досуга

Прогнозирование – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо процесса.

Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ротель – «гостиница на колесах». Это передвижная гостиница, представляющая собой вагон (автобусный или железнодорожные) с одно- и двухместными номерами – спальными отсеками, в которых имеются также отсеки-помещения для переодевания, общая кухня или вагон- ресторан с европейской кухней и общий туалет на вагон.

Рум-сервис – Room service – обслуживание питанием в номерах.

Санаторий – это предприятие, расположенное обычно в курортной местности и предоставляющее комплекс санаторно-оздоровительных и рекреационных услуг с использованием преимущественно природных факторов (климат, минеральные воды, грязи) и физиотерапевтических средств, диеты и режима.

Спортивно-оздоровительный сервис – система экономически обоснованного создания, предоставления и потребления услуг, удовлетворяющих потребности человека в оздоровлении и физическом развитии.

Трактир – предприятие гостеприимства, где подавали еду и напитки.

Управляющая компания – компания, оказывающая услуги по созданию концепций гостиничных комплексов и отелей, управлению действующими гостиницами.

Физкультурно-спортивный сервис – система создания, предоставления и потребления услуг физической культуры и спорта на основе платежеспособного.

Фитнес – стиль жизни, предполагающий физическое оздоровление посредством физических упражнений, рационального питания и преодоления стрессов за счет хорошего настроения от игры физических сил; совокупность мероприятий, действий, обеспечивающих этот стиль и качество жизни.

Флотель – это отель на воде, обычно многопалубное круизное судно, которое, например, может использоваться для бизнес-туров, конгресс-туров и проведения выездных конференций или иных мероприятий с большим количеством участников.

Франчайзинг – форма длительного коммерческого сотрудничества, в которой одна компания передает право на продажу своих товаров и услуг другой компании, с использованием торговой марки, фирменного дизайна, ноу-хау, деловой репутации, маркетинговых технологий.

Шале – «савойский домик» небольшой домик с минимумом удобств, скромно обставленный, со всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и холодильником. В горной Франции и Швейцарии так называется любой небольшой загородный дом

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-5-З2	Письменный опрос по теме 3
4	ПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-5-З3	Письменный опрос по теме 4
6	ПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-5-З4	Письменный опрос по теме 7
8	ПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10

11	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 17-18
18	ПК-5-В1	Практические работы по темам 2, 3
19	ПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20
20	ПК-5-В2	Практическая работа по темам 4-8
21	ПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22
22	ПК-5-В3	Практическая работа по теме 3
23	ПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24
24	ПК-5-В4	Практические работы по темам 1-2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-5-З2	Письменный опрос по теме 3
4	ПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-5-З3	Письменный опрос по теме 4
6	ПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-5-З4	Письменный опрос по теме 7
8	ПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 17-18
18	ПК-5-В1	Практические работы по темам 2, 3
19	ПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20
20	ПК-5-В2	Практическая работа по темам 4-8
21	ПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22
22	ПК-5-В3	Практическая работа по теме 3

23	ПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24
24	ПК-5-В4	Практические работы по темам 1-2

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-10
2	ПК-5-З1	1. Структура индустрии мирового гостиничного хозяйства 2. Эволюция индустрии мирового гостиничного хозяйства 3. Особенности современной индустрии мирового гостиничного хозяйства 4. История развития гостиничного бизнеса в США 5. История развития гостиничного бизнеса в странах Европы 6. История развития гостиничного бизнеса в России 7. Исторические причины доминирования североамериканских гостиничных сетей в индустрии мирового гостиничного хозяйства 8. Этапы развития индустрии гостеприимства в Древнем мире 9. Развитие индустрии гостеприимства в Средневековой Европе 10. Развитие гостиничного хозяйства в СССР
3	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену 11-20
4	ПК-5-З2	11. Коллективные и индивидуальные средства размещения 12. Специализированные средства размещения 13. Требования, предъявляемые к гостиницам делового назначения 14. Требования, предъявляемые к гостиницам для отдыха 15. Категории гостиниц в зависимости от уровня комфортности 16. Цели создания системы классификации гостиниц 17. Классификация гостиниц в США 18. Требования к гостиницам категории 3*, предъявляемые Положением о классификации гостиниц (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1860)" 19. Требования к гостиницам категории 4*, предъявляемые Положением о классификации гостиниц (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1860)" 20. Требования к гостиницам категории 5*, предъявляемые Положением о классификации гостиниц (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1860)"
5	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену 21-30
6	ПК-5-З3	21. Факторы развития индустрии гостиничного хозяйства 22. Примеры положительного и отрицательного влияния внешних факторов на развитие индустрии гостиничного хозяйства 23. Международное и российское регулирование сферы гостеприимства 24. Современные тенденции развития индустрии мирового гостиничного хозяйства 25. Процессы глобализации в индустрии мирового гостиничного хозяйства 26. Развитие малых гостиничных предприятий 27. Внедрение компьютерных технологий в деятельность гостиничных предприятий 28. Углубление специализации гостиничного предложения 29. Ведущие мировые гостиничные бренды 30. Гостиницы под управлением международных операторов в России
7	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену 31-40

8	ПК-5-З4	31. Модель организации гостиничного дела Ц. Ритца 32. Модель организации гостиничного дела К. Уильсона 33. «Добровольные» гостиничные цепи 34. Франчайзинг в индустрии мирового гостиничного хозяйства 35. Модели гостеприимства 36. Формы обслуживания туристов в гостинице (с питанием/без питания) 37. Международные гостиничные правила 38. Понятие гостиничного контракта, тарифа, ваучера 39. Договорные отношения между средством размещения и гостем, согласно основным положениям Международных гостиничных правил 40. Франкфуртская таблица по снижению цен за поездку

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-5-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-5-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-5-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-5-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-5-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-5-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-5-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задания 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

4	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства : учебник для вузов / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20292-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589923

2. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20173-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581296

3. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18219-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587605

б) дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587395

2. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15696-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598757

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584731

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://rha.ru http://rha.ru – Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи мастер -классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса

http://prohotel.ru http://prohotel.ru – Портал о гостиничном бизнесе. Статьи, аналитический материал, интервью, книги в бесплатном доступе по гостиничному менеджменту. Внутрикорпоративные стандарты гостиничных сетей.

https://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/ Классификация–туризм.рф - Федеральный перечень гостиниц и иных средств размещения

http://www.garant.ru http://www.garant.ru - Информационно-правовая система Гарант

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарский занятий используется аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация службы питания в гостиничных комплексах

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация службы питания в гостиничных комплексах» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания дисциплины является предоставление студентам систематизированных знаний о теоретических и практических навыках технологии и организации службы питания в гостиничных комплексах. Задачами дисциплины являются овладение студентами системой ценностных установок и знаний, включающих в себя понятия, принципы, концепции организации предприятий общественного питания.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация службы питания в гостиничных комплексах относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3, 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Организация службы питания в гостиничных комплексах» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса, Организация коммерческой службы гостиницы, Организация службы приема и размещения гостиницы, Введение в профессию, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Организация службы питания в гостиничных комплексах», изучаются такие дисциплины как: Оборудование гостиничных комплексов, Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе, Производственная практика: организационно - управленческая практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение учебной дисциплины "Организация службы питания в гостиничных комплексах" является обязательным, для прохождения обучающимися практики: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения(ПК-7)	**Знать:**	
	Нормативно-правовые документы, регулирующие предприятия в сфере общественного питания	ПК-7-З1
	Организационную структуру предприятий общественного питания	ПК-7-З2
	Технологический процесс обслуживания посетителей предприятий общественного питания	ПК-7-З3
	Национальную кухню предприятий общественного питания	ПК-7-З4
	Назначение и принципы меню. Классификация меню	ПК-7-З5
	Основы оформления проектирования и дизайн предприятий общественного питания	ПК-7-З6
	Уметь:	
	Анализировать нормативно-правовые документы, регулирующие ресторанную деятельность	ПК-7-У1
	Разрабатывать организационную структуру предприятий общественного питания	ПК-7-У2
	Оценивать качество обслуживания на предприятиях общественного питания	ПК-7-У3
	Формировать алгоритм разработки концепции предприятия питания в соответствии с национальной кухней	ПК-7-У4
	Систематизировать позиции для составления меню	ПК-7-У5
	Разрабатывать дизайн предприятия питания в соответствии с национальной кухней	ПК-7-У6
	Владеть:	
	Навыками по редактированию или разработке нормативных документов в сфере питания	ПК-7-В1
	Навыками по разработке должностные инструкции для персонала предприятий общественного питания	ПК-7-В2
	Навыками по разработке критериев по оценке качество обслуживания на предприятиях общественного питания	ПК-7-В3
	Навыками по разработке концепции предприятия общественного питания	ПК-7-В4
	Навыками по разработке карт – меню	ПК-7-В5
	Навыками проектирования предприятий общественного питания	ПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	1	36	4	4					32	
2	4	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Нормативные документы в сфере общественного питания									
1.	Нормативно-правовые документы в сфере общественного питания	45	5	4	1			8	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Структура и управление предприятием питания									
2.	Структура и управление предприятием питания	9,5	1,5	1	0,5			8	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Виды и типы обслуживания посетителей									
3.	Виды и типы сервиса ресторанов	9,5	1,5	1	0,5			8	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Национальная кухня									
4.	Национальная кухня	9	1	0,5	0,5			8	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Меню предприятий общественного питания и работа бара									
5.	Меню предприятий общественного питания и работа бара	9	1	0,5	0,5			8	ПК-7-З5, ПК-7-У5, ПК-7-В5
Дизайн и интерьер предприятия питания									
6.	Дизайн и интерьер предприятия питания	20,3	2	1	1			18,3	ПК-7-З6, ПК-7-У6, ПК-7-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Нормативно-правовые документы в сфере общественного питания

Основные нормативные документы, регулирующие сферу услуг питания в Российской Федерации. Закон о Защите прав потребителей. Государственное регулирование предприятий питания. Характеристика и особенности ресторанного продукта и услуг питания в туризме. Лицензирование. Лицензия на продажу алкогольной продукции. Особенности ресторанных услуг и роль их использования в обслуживании международных и внутренних туристов.

Тема 2. Структура и управление предприятием питания

Основные способы управления рестораном. Вертикальное управление. Горизонтальное управление. Системы стимулирования и поощрения персонала. Бонусные системы. Основные формы и методы организации услуг питания в ресторанах. Построение стратегии развития ресторана. Целевая аудитория. Сегментация рынка сбыта продукции.

Тема 3. Виды и типы сервиса ресторанов

Подготовка ресторана к обслуживанию посетителей. Этапы подготовки предприятия питания и его основных помещений к обслуживанию посетителей. Проверка столового белья, приборов, посуды, освещения, электропроводки, мебели. Основные и дополнительные виды сервиса. Типология сервиса на предприятиях питания. Виды сервировки. Порядок и особенности обслуживания гостей. Товарный вид продукции.

Тема 4. Национальная кухня

Кухни народов мира - технологии обслуживания. Сохранение и передача культурного наследия через национальную кухню. Современные тенденции в гастрономическом туризме. Винные туры.

Тема 5. Меню предприятий общественного питания и работа бара

Назначение и принципы меню. Разработка меню. Дизайн меню. Виды меню. Старт-меню. Анализ заказов и изменение меню ресторана. Основное меню. Особенности составления детского меню. Винная карта. Коктейльная карта. Кофейная карта. Чайная карта. Сигарная карта.

Виды баров. Должностные обязанности и профессиональные компетенции бармена. Техническое оборудование и оснащение бара. Интерьер бара. Особенности обслуживания посетителей бара. Классификация напитков и алкогольной продукции. Технологии подачи спиртных напитков барменом. Роль бара в работе ресторана.

Обслуживающий персонал. Санитарные нормы. Техника безопасности.

Требования, предъявляемые к сотрудникам ресторана. Пожарная безопасность. Санитарные нормы. Техника безопасности в процессе производства и реализации услуг и продукции предприятий питания.

Тема 6. Дизайн и интерьер предприятия питания

Комплексность восприятия потребителя ресторанных услуг. Тематика предприятия питания и ее выражение через детали интерьера и стиль дизайна. Отражение национального характера через архитектуру и интерьер ресторана различной классификации и тематический направленности.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету

1. Особенности развития предприятий общественного питания в древний и средневековый период.
2. Особенности развития предприятий общественного питания в Новое время и современный период.
3. Крупнейшие международные и отечественные ресторанные объединения и союзы.
4. Современные тенденции развития предприятий ин¬дустрии гостеприимства и ресторанного бизнеса.
5. Особенности услуг предприятий общественного питания.
6. Расскажите основную идею ГОСТР в ресторанном бизнесе
7. Какая основная суть документа ФЗ « О защите прав потребителей»
8. Дайте характеристику горизонтальным и вертикальным связям в организационной структуре управления рестораном.

9. Перечислите и дайте характеристику особенностям построения, преимуществам и недостаткам линейной организационной структуры управления рестораном.

10. Дайте определение функциональной организационной структуре управления предприятием общественного питания.

11. Дайте характеристику линейно-функциональной организационной структуры управления предприятием общественного питания.

12. Дайте характеристику типовой структуры любого известного вам ресторанного комплекса.

13. Назовите основные службы предприятия общественного питания.

14. Дайте характеристику основным службам ресторана.

15. Какие требования предъявляются к персоналу предприятий общественного питания?

16. Дайте характеристику типа предприятия общественного питания, предоставляющего лечебное питание.

17. Особенности производства и оказания услуг общественного питания в ресторане.

18. Особенности оказания услуг общественного питания в закусочной.

19. Какие типы предприятий питания выделяют в зависимости от характера осуществляемой торгово-производственной деятельности?

20. Классификация баров в зависимости от их расположения в гостиничном здании.

21. Какая информация должна быть учтена и зафиксирована при принятии заказа на обслуживание в гостиничном номере? Основные правила обслуживания гостей в номерах.

22. Особенности обслуживания VIP клиентов в ресторане.

23. Ценовая политика на предприятии общественного питания. Понятие «среднего чека».

24. Расскажите про особенности национальной кухни (по выбору студента)

25. Перечислите основные виды и типы завтраков в индустрии гостеприимства.

26. Методы обслуживания, использующиеся при организации зав¬траков, обедов и ужинов.

27. В чем суть французского сервиса?

28. Приведите классификацию банкетов.

29. Перечислите факторы, которые должны учитываться при сос¬тавлении меню.

30. Дополнительные услуги на предприятиях общественного питания.

31. Организация шоу-программ и музыкального сопровождения в ресторане.

32. Формирование базы данных общего числа клиентов и постоянных посетителей.

33. Роль предприятий фаст-фуда и фри-фло в обслуживании туристов.

34. Конкуренция в сфере общественного питания в туристских центрах. Дайте определение понятию «фуд-корт».

35. Дизайн и интерьер как элемент повышения конкуренции предприятий общественного питания

Планы семинарских занятий

Тема 1. Нормативно-правовые документы в сфере общественного питания . Нормативные основы в сфере общественного питания .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Подготовить краткий конспект лекций по основным нормативным документам в сфере общественного питания.

2. Обсудить Особенности ресторанных услуг и роль их использования в обслуживании туристов.

3. Разработка студентами деловой игры по обслуживанию российских и иностранных туристов.

4. Контрольная работа «Глоссарий»

Презентации согласно темам:

1. Виды ресторанов

2. Виды и типы обслуживания на предприятиях общественного питания на примере ресторана класса люкс, высшей и первой категории

3. Требования к обеспечению безопасности в ресторане.

4. Санитарные нормы, предъявляемые к предприятиям общественного питания.
5. Требования к столовой посуде ресторана.
6. Виды технических помещений ресторана.

Тема 2. Структура и управление предприятием питания. Организационная структура управления предприятием общественного питания.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Разработка организационной структуры предприятия общественного питания.
2. Проанализировать имеющиеся системы стимулирования персонала.
3. Построение стратегии развития ресторана.
4. Контрольная работа «Глоссарий»
5. Написать рецензию\критику на одно из заведений общественного питания. (С посещением)

Презентации согласно темам:

1. Сетевые ресторанные предприятия общественного питания: особенности обслуживания
2. Особенности развития предприятий общественного питания в Средневековье и современном периоде
3. Управление рестораном на основе договора франчайзинга. Преимуществу и недостатки для сторон.
4. Классификация предприятий питания ресторанного типа.
5. Кейтеринг. Секреты успешной организации.
6. Рестораторы Москвы. Аркадий Новиков. Александр Орлов. Михаил Зельман. Андрей Деллос. Игорь Бухаров.
7. Люди в ресторане как залог успеха. (Хостес, официант, сомелье, повара, шеф-повар, менеджер ресторана, директор ресторана, служба безопасности.)
8. Основные этапы подготовки ресторана к официальному открытию.

Тема 3. Виды и типы сервиса ресторанов. Виды и типы обслуживания посетителей.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Подготовить презентации по видам и типам обслуживания, а также сделать презентацию по лучшим ресторанам региона.
2. Контрольная работа «Глоссарий»

Презентации согласно темам:

1. Виды и типы обслуживания на предприятиях общественного питания на примере ресторана первого класса и предприятиях быстрого питания.
2. Использование крупных спортивных и культурных мероприятий на предприятиях общественного питания.
3. Мишленовские рестораны.
4. Характеристика классического английского сервиса, русского сервиса
5. Характеристика классического французского сервиса, американского сервиса.
6. Стартовое и основное меню ресторана.
7. Типы и виды ресторанного кейтеринга.
8. Кухонная бригада, состав и должностные обязанности.
9. Должностные обязанности официанта, бармена и администратора ресторана.
10. Основной штат сотрудников ресторана.
11. Система повышения квалификации в ресторане.
12. Назначение и функции службы по работе с клиентами ресторана.
13. Банкетный сервис как дополнительный источник дохода ресторана.
14. Методы оплаты услуг и продукции на предприятиях питания.
15. Основные технологии стимулирования спроса на ресторанные услуги в России.

16. Основные категории потребителей ресторанных услуг.
17. Система лояльности в ресторанном бизнесе.
18. Порядок и технология оформления заказа на банкетное обслуживание в ресторане.

Тема 4. Национальная кухня. Кухни народов мира.
Время - 0,5 час.
Основные вопросы:
1. Подготовить презентацию по теме «кухни народов мира» и найти гастрономический тур по данной национальной кухне.
2. Контрольная работа «Глоссарий»

Тема 5. Меню предприятий общественного питания и работа бара. Меню предприятия общественного питания.
Время - 0,5 час.
Основные вопросы:
1. Разработать концепцию предприятия общественного питания и разработать меню в соответствии с концепцией.
2. Контрольная работа «Глоссарий»
3. Подготовить меню для бара предприятия общественного питания
4. Подготовить презентацию по теме " Понятие винной карты, роль сомелье и бармена-бариста в ресторанном обслуживании"

Тема 6. Дизайн и интерьер предприятия питания. Дизайн и интерьер предприятия питания.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Разработка бизнес-плана предприятия общественного питания, соединяя все предыдущие задания, но добавив пункт «Отражение национального характера через архитектуру и интерьер ресторана»
2. Контрольная работа «Глоссарий»
Презентации согласно темам:
1. Опишите линейные, островные варианты размещения мебели в торговом зале ресторана.
2. Требования к столовым приборам и столовому белью ресторана.
3. Способы обработки сырья.
4. Система обучения в ресторанах.
5. Контроль закупок сырья в ресторане.
6. Время приготовления основных продуктов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
АБСЕНТ [absinthe]. Настойка (ликер) светлого желто-зеленого цвета с ароматом анисового семени или лакрицы, вырабатывается путем купажирования настоев трав, специй и бренди. Производство абсента запрещено, поскольку полынь, входящая в его состав, считается наркотическим веществом, которое при частом употреблении этого напитка разрушает клетки головного мозга. Содержание спирта - 25 %.
АГЕМОНО. Общее обозначение японских блюд, жаренных в масле. Различают два вида агемоно: 1) темпура, то есть все, что обжаривается в кляре и тесте и в большом количестве масла; 2) карааге - на открытой сковороде без покрытия и с небольшим количеством масла.
АГНЕС. Аперитив, для приготовления которого используется яблочное бренди, тмин, мускатный орех, гвоздика, корица, миндаль, полынь и тд. Имеет темно-коричневый цвет и слабый

аромат полыни. Содержание спирта - 25%.

АЗАРОЛЬ [от араб. аззурур - кизил]. Порода чрезвычайно мелких груш, величиной с крупную смородину, распространенных в Греции, Италии, Южной Франции и на Адриатическом побережье в Югославии. Из них варят варенье, как из китайских яблочек - целиком и с цветоножкой.

АЗУКЕ. Мелкие темно-красные бобы. Особенно хороши, когда приготовлены с комбу и тыквой. Их также часто называют адзуки или адуки.

АЛЫЧА. То же, что мирабель.

АМОНТИЛЬЯДО [Amontiliado]. Полусладкий херес янтарного цвета, с ореховым ароматом.

АНГОСТУРА. Горькая ароматическая добавка, использующаяся в приготовлении коктейлей. Представляет собой спиртовой настой из большого количества трав, кореньев, цветов, коры деревьев и т. п., имеет очень богатый аромат и обладает тонизирующими свойствами.

АНТРЕ [от фр. entre - вход]. Прием пищи на парадных обедах за час-полтора перед обедом в другом помещении, чаще всего в приемной, в комнате перед гостиной или перед обеденным залом. В русском быту XIX в. название "антре" носили закуски с подноса. В богатых домах в большие праздники для мелких чиновников в приемную выставляли поднос с бутербродами, рюмками и солеными огурчиками. Отсюда позднее, в конце XIX в., антре, или подносная закуска, переехал на стол, хотя в начале XIX в. все еще считалось, что держать спиртные напитки на столе во время обеда неприлично.

АНТРЕМЕ [от фр. entre - между, metes- кушанье, блюдо]. Блюда, подаваемые между главными, основными или перед десертом.

АПЕЛЬСИНОВАЯ ГОРЕЧЬ. Ароматическая добавка, использующаяся в приготовлении коктейлей. Готовится из косточек молодых севильских апельсинов.

АПЕРОЛ [Aperol]. Классический итальянский аперитив, содержащий различные ароматические приправы, в том числе экстракты хинной коры, горечавки, ревеня, апельсина и пр. Содержание алкоголя - 11%, вкус горько-сладкий.

АРАМЕ. Коричневого цвета водоросли с мягким вкусом, похожим на хиджики. В них много кальция, железа и других минералов. Их часто готовят со сладковатыми корнеплодами. Также их используют для украшения блюд, укладывая по краям тарелки.

АРГЕНТИНА (СЕРЕБРЯНКА). Морская рыба. Добывается в северной части Атлантического океана. Чешуя желтоватая, на спине коричневая (отсюда ещё одно название - золотая корюшка, хотя ничего общего с настоящей корюшкой не имеет). Масса до 500 г. Мясо белое, нежное и очень вкусное, имеет огуречный запах. Употребляется в жареном, отварном и тушеном виде, используют для приготовления котлетной массы.

АРХИ. Молочная водка у народов Монголии и Южной Сибири.

АСТИ СПУМАНТЕ [Asti Spumante]. Мускатное игристое вино, вырабатываемое в Италии с 1868 г. Имеет светло-желтый цвет и содержание спирта 6-9%.

БАРРИК [Barrique]. Французский баррель - дубовая бочка емкостью 225 литров

БАСТУРМА. Шашлык из маринованного мяса (вырезка или мякоть окорока), (грузинская кухня)

БАТТЕРСКОТЧ [Butterscotch brandy]. Бренди, ароматизированное ирисом и вырабатываемое путем перегонки (дистилляции) ферментированного сусла винограда или фруктов. Обычно выдерживается в дубовых бочках и разливается с содержанием спирта 40 или 42%

БАТТЕРФИШ (РЫБА-ЗЕРКАЛО). Костистая морская рыба размером от 15 до 25 см. Обитает в субтропических и умеренных водах Атлантического океана. Формой тела напоминает пресноводного леща, но отличается тёмной окраской и очень мелкой чешуей. Масса от 500 до 800 г. В сыром виде мясо имеет темно-серый цвет. Баттерфиш можно жарить, отваривать и тушить, употребляют также в копчёном и вяленом виде.

БАЖА. Блюдо, распространенное в Западной Грузии, приготовляется из варенной или жаренной птицы в ореховом соусе (сацебели)

БАШМИЛС [Bushmills]. Производимое на основе отборного солодового ячменя ирландское высококачественное виски. Относится к светлым сортам и выпускается с 1608 г. Срок выдержки в процессе производства - девять лет

БЕЗАЛКОГОЛЬНОЕ ВИНО. Любое вино, из которого путем вакуумной перегонки при температуре 45-50° С удален спирт.

БЕЙЛИС, ИРЛАНДСКИЙ КРЕМ [Bailey's Irish Cream]. Сладкий густой ликер, производимый

из ирландского виски, шоколада и крема. Содержание спирта - 17%

БЕКОН. Мясной продукт, приготовленный из полутуш нежирной свинины, полученной от переработки молодых свиней беконного откорма. Различают бекон солёный и копчёный. Солёный бекон - малосолёная свинина, служащая главным образом полуфабрикатом для получения грудинок, кореек, окороков. Копчёный бекон - готовая к употреблению копчёная посоленная и освобождённая от костей свиная грудинка с двумя-тремя прослойками мышечной ткани. Копчёный бекон, как и грудинку, используют для холодных закусок, приготовления супов (например, горохового, борща) и вторых блюд (солянка, тушёная капуста с беконом и др.).

БЕНЕДИКТИН [фр. benedictine]. Известный французский ликер (изготовляется акционерным обществом, принадлежащим бенедиктинскому монашескому ордену).

БЕНИ-КАРЛО. Испанские вина, относящиеся к кагорам. Имеют густую окраску и выраженный шоколадный букет.

БЕРИКС. Глубоководная морская рыба. Добывается в Большом Австралийском заливе и центральных частях Тихого и Атлантического океанов. Различают два вида: красный берикс, масса от 1,4 до 2,5 кг, и усатый берикс, масса от 1,2 до 2 кг. Мясо белое, нежное, сочное, вкусное, пригодно для всех видов кулинарной обработки.

БЕТЕЛЬ. Жевательная смесь, возбуждающая нервную систему, из листьев перца бетель, орехов арековой пальмы и извести. Употребляется в Южной и Юго-Восточной Азии.

БЕФСТРОГАНОВ [по фамилии графа А. Г. Строганова, (1795-1891), в доме которого блюдо было изобретено; встречаются также написания: Беф а ля Строганов, Беф Строганов, мясо по-строгановски]. Популярное блюдо из мелких кусочков скобленого или нарезанного мяса в соусе, принятое в системе предприятий общественного питания всех категорий (от ресторанов до столовых) и вошедшее после второй мировой войны в номенклатуру международной ресторанной кухни как "русское блюдо".

БЕШБАРМАК. Киргизское национальное блюдо из вареной баранины с пресным тестом.

БИГОС. Блюда из свежей или квашеной капусты с разнообразными колбасными, жаренными мясными продуктами с добавлением различных специй. Для улучшения вкуса добавляют красное сухое вино (польская кухня).

БИНТАС-САХН. Арабское национальное блюдо: сладкое тесто, залитое растопленным маслом и медом.

БИРДЕКЕЛЬ. Подставка под пивную кружку, обычно из пористого картона с рисунком, для впитывания пролитого пива; кроме того, по количеству лежащих на столе бирдекелей официант может подсчитать, сколько кружек выпил посетитель.

БИФШТЕКС (от англ. beef - говядина и steak - кусок). Английское национальное блюдо, получившее распространение в европейской кухне. Для бифштекса берут говядину (бычье или воловье провесное мясо, выдерживаемое не менее двух недель после убоя при температуре не ниже +4 и не выше +8°, в проветриваемом помещении, на весу, из поясничной части предпочтительнее вырезка или филе), режут крупными кубиками (6х5 или 7х5) поперек волокон и жарят в собственном соку на решетке на сильном огне в течение пятидесяти минут без добавления соли или иных приправ. Центр бифштекса обычно остается розовым, но мягким. При сервировке на бифштекс кладут 20-25 г сливочного масла и посыпают петрушкой, сельдереем, черным перцем.

БЛАНШИРОВАНИЕ. Обработка овощей, ягод, фруктов или других продуктов путем погружения их в кипяток на непродолжительное время. Применяется чаще всего при консервировании.

БОЖОЛЕ [Beaujolais]. Красные вина, вырабатываемые на юго-востоке Франции. Имеют нежный вкус и выраженный букет. Поступают в продажу из нового урожая с 1 октября каждого года одновременно во многих странах.

БОРАНИ. Второе блюдо из овощей или из овощей с цыплятами, залитое взбитым мацони.

БОРЩОК. Блюдо русской и украинской кухни, отличающееся от борща тем, что предназначено для постного стола. Борщок готовится на бульоне из сухих белых грибов. В его состав входят свекольная ботва, репа, капуста, яблоки, кабачок, лук, сельдерей, порей, петрушка, укроп, чеснок, черный перец. Подкисляется борщок лимоном, забелка - простокваша из снятого молока. Наряду со свекольной ботвой используется порой крапива, лебеда. В этом случае лимонное подкисление абсолютно необходимо.

БОТВИНЬЯ. Холодный суп на квасу из отварной свекольной ботвы, крапивы и лебеды, зеленого лука, огурцов и слегка отваренной красной рыбы, как свежей, так и солено-копченой.

Кроме того, в ботвинью добавляются огуречная трава и укроп. К ботвинье подается багренец. По Далю, "холодное, обычно рыбное кушанье на квасу с варенными травами (щавелем и др.) ботвою свеклы и мелко искрошенными овощами (огурцом и луком)". Название произошло от древнерусского "ботеть", что значить толстеть. Хотя связанно это вероятно с тем, что для приготовления блюда использовалась ботва, листья растений с толстым корнем (свеклы, репы, редиски и др.). Одно из самых любимых народных блюд на Руси.

БОУЛЬ. Чаша в форме полушария, на низкой ножке, иногда и без ножки. Боулем называется также алкогольный напиток. Приготовляется из столового вина, свежих ягод и плодов. Ягоды засыпают сахарным песком выдерживают некоторое время до выделения сока. Затем заливают вином и выдерживают несколько часов.

БРАНЧ. Название происходит от соединения слов "breakfast" (завтрак) и "lunch" (ланч, ранний обед). На "ресторанном" языке бранч — воскресный вариант бизнес-ланча, принятого в будние дни. Во многом бранч напоминает обычный шведский стол: фиксированная оплата, свободный выбор блюд. Однако он имеет и целый ряд существенных отличий: большее разнообразие предлагаемых блюд и наличие на столе спиртного (в нашем случае — шампанского). Помимо этого бранч включает в себя и развлекательную программу не только для взрослых, но и для детей.

БРАУН ЭЛЬ [Brown Ale]. Шотландский густой солодовый напиток, имеет коричневый цвет и богатый солодовый вкус и аромат, к которому примешивается легкий сладкий аромат хмеля. Известен также как Scot’s Brown Ale (шотландский коричневый эль). Является одним из старейших в мире сортов пива, технология приготовления не изменилась со Средних веков.

БРЕНДИ [brandy]. Крепкий спиртной напиток, вырабатывается в результате перегонки сброженного сусла винограда или фруктов. Обычно выдерживается в дубовых бочках. Содержание спирта - 40-42%.

БРИТАНСКИЙ СВЕТЛЫЙ ЭЛЬ [British Pale Ale]. Известен также как английская настойка (English Bitter) или просто светлый эль (Pale Ale). Самый популярный сорт пива в Англии. Пиво Pale Ale имеет светло-медный цвет и хорошо ароматизировано хмелем со сладким привкусом. Содержит примерно 3,8% алкоголя.

БРЫНЗА. Овечий сыр, важнейший компонент молдавской, румынской, болгарской и македонской кухонь. Употребляется как добавка в овощные блюда, начинки для пирогов, особенно в сочетании с картофелем, в мамалыги, к мясным блюдам и супам. Используется брынза и как закуска.

БУБЕРТ. Блюдо немецкой и прибалтийской кухонь, сытное, сладкое, подаваемое на завтрак в качестве второго и на обед - третьего. Состоит из манной крупы, молока (сливок), яиц, сахара и какого-либо кислого фруктового сока или жидкого киселя (лимонного, клюквенного, смородинового). В отличие от каш буберт не варится, а лишь заваривается.

БУГЛАМА. Первое блюдо, приготовляется из мяса с небольшим количеством жидкости (грузинская кухня).

БУЖЕНИНА. Отваренная особым способом свинина, блюдо холодного стола, подается с горчицей и хреном. Буженину приготавливают только из молодой свинины, из окорока, вырезки или из поясничной части.

БУЛЬОН. Навар, образуемый в результате варки мяса, домашней птицы, рыбы или овощей. Бульоны обладают различной концентрацией, крепостью, что зависит и от процента продукта, и от количества воды, а также от разного числа варок (можно уже в готовом бульоне вновь отваривать рыбу или овощи многократно, повышая тем самым его концентрацию).

БУРГУЛЬ. Арабское национальное блюдо: пшеничная или кукурузная каша, иногда политая кислым молоком, заправленная жиром или посыпанная маленькими кусочками мяса.

БУФЕТ [фр. buffet]. 1. Стол или стойка для продажи закусок и напитков в ресторане или при учреждениях. 2. Небольшой ресторан, закусочная.

БУШЕ. 1. Полный персонал придворной кухни высшего ранга - от главного повара до поваренка. 2. Пирожное из особого бисквита (смесь пшеничной и картофельной муки), по форме напоминающее маленькие круглые булочки, но начиненные мармеладом или желе, а иногда и кремом.

БЬЕН-КЮИ [фр. букв. "вовремя сорванный"]. Французский термин, принятый в международной кухне для обозначения хорошо прожаренного или пропеченного кулинарного изделия.

V. S. (Very Special) - De Luxe (Де люкс) - Selection (Селексион) -коньяки, имеющие выдержку не менее 2,5 лет.

Superior (Супериор) - это коньяки, возраст которых не менее 3,5 лет.

V.S.O.P. (Very Superior Old Pale) - Vieux (Вье) - V.S.O. (B.C.O.) - V.V.S. (B.B.C.) - Rar (Pap) - Reserve (Резерв) - коньяки с выдержкой в бочке не менее 4,5 лет.

V.V.S.O.P.(Very-Very Superior Old Pale), Grande Reserve (Гранд Резерв) - коньяки с выдержкой в бочке не менее 5,5 лет.

Vieille Reserve (Вьей Резерв) - Napoleon (Наполеон) - X.O./Extra Old (Икс.О.) - Extra (Экстра) - Royal (Роял) - Or (Ор) - Tres Vieux (Тре вье) , а также те коньяки, в названии которых употребляется имя какого-либо исторического лица или на этикетке указывается персональный номер бутылки. Коньяки с возрастом не менее 6,5 лет.

ВАЛОВАНЧИКИ [от фр. vol-au-vent - укради и спрячь, русское название "жулички"]. Пирожки из пресного теста, подаваемые к разным бульонам.

ВАНИЛЬ [фр. vanille]. 1. Южноамериканское растение (бот.). 2. Сушеный ароматический стручок этого растения, употр. как пряность.

ВАРЕНИКИ. Украинское национальное блюдо из пресного отварного теста с разнообразной начинкой: творожной, картофельной, луковой, капустной, грибной, фруктовой (яблочной, вишневой). Особенно вкусны вареники с вишнями.

ВАРЕНЬЕ СУХОЕ (КИЕВСКОЕ). Приготавливается из хорошо сваренного варенья с сохранившими форму плодами. Сироп сливают, твердую часть варенья выдерживают несколько часов на решете, чтобы сироп окончательно стек. После этого ягоды сбрызгивают спиртом или водкой из пульверизатора (20 г на 1 кг варенья), обваливают в сахарной пудре и слегка подсушивают на листе в слабо нагретой или приоткрытой духовке.

ВАТРУШКИ [от праслав. ватра – огонь, очаг]. Национальное мучное сдобное изделие славянской кухни: круглые, открытые сверху и защипанные только с краев лепешки, наполненные, как правило, творогом и реже — вареньем или повидлом.

ВЕРГУНЫ. Украинское национальное кондитерское изделие из бездрожжевого теста, к которому в качестве разрыхлителя добавляют минимальное количество (пол-ложки или ложку) водки или рома, улетучивающегося в процессе приготовления.

ВЕДЖЕМАЙТ. Заменитель горчицы, особая приправа, распространенная в Австралии: темно -коричневая паста концентрата дрожжей и порошка сублимированных пряных овощей - лука и сельдерея, содержащая также эссенцию одного из ароматических альдегидов, составляющую секрет ее изобретателя биохимика Каллистера.

ВЕРМУТ [нем. Wermut Wein, "полынное вино"]. Белое, реже - красное вино с добавлением спирта и экстрактов различных трав.

ВЗВАРЫ РУССКИЕ. Русские национальные гарниры, приготавливаемые на растительной основе. Традиционными для русской кухни являются луковый, капустный, клюквенной, брусничный взвары. Подаются в основном ко вторым блюдам из домашней птицы, дичи, а также к жаркому из говядины.

ВИНОГРАДНЫЙ ШНАПС [Grape Schnapps]. Сладкий ликер с ароматом винограда и умеренным содержанием алкоголя (20-30%). Выпускаются также шнапсы с ароматом клюквы, клубники, ириса, колы, абрикоса, малины и т. д.

ВИНТАЖ [vintage]. Год урожая винограда, а также вино, изготовленное из винограда одного года (то же, что миллезим).

ВИСКИ [whiskey]. Крепкий алкогольный напиток, вырабатываемый из ячменя, кукурузы, ржи или пшеницы. Перегоняется из сброженного сусла зерна. При производстве виски на основе солодового ячменя (malt whiskey) процесс брожения сусла занимает 48 часов; время ферментации сусла из других сортов зерна - 72 часа. После перегонки виски выдерживается в дубовых бочках и во время выдержки постепенно приобретает янтарный цвет и аромат. Содержание спирта - 40%. В основном производится в Канаде, Ирландии, Шотландии и США, при этом каждая марка виски отлична от других вследствие различия рецептур и свойств зерна.

ВИШИ [от названия города Виши во Франции]. Минеральная столовая вода, содержащая много естественного углекислого газа и небольшое количество железа, без запаха и вкуса. Идеальная естественная вода для аперитива. Хорошо гармонирует с блюдами французской и других европейских кухонь, чрезвычайно хорошо подходит для разбавления виноградных вин.

ВОСТОЧНЫЕ СЛАДОСТИ. Название весьма разнородных кондитерских изделий

закавказской, турецкой и среднеазиатской кухонь. Сюда входят разные типы печений, в основном все виды халвы, изюмно-ореховые, мармеладно-ореховые и крахмало-сахарные изделия: пахлава, шакер, курабье, кята, чурчхела, цукаты, рахат-лукум, козинаки, бадам, халва, нуга, нишалло, ногул и мн. др.

ВОТЧЕСТЕР. Соевый соус, применяется как вкусовая добавка при приготовлении коктейлей.

ГАБРИЭЛЬ [Gabriel]. Аперитив на основе яблочного бренди, настоя тмина, гвоздики и полыни горькой.

ГИШР. Арабский (йеменский) национальный напиток - отвар кофейной шелухи. По вкусу напоминает кофе, смешанный с чаем.

ГЛИНТВЕЙН [от нем. gluhender Wein, букв. горячее вино]. Горячий, ароматический напиток из красного вина, прокипяченного со специями.

ДЕСЕРТНЫЕ ВИНА. Натуральные или крепленые вина с содержанием спирта 12-17% и сахара 2-35%. К десертным относятся такие вина, как токайские, малага, кагор, мускатные и др.

ДЖИГГЕР [jigger]. 1. То же, что стопка. 2. Мерный стаканчик, применяющийся при приготовлении коктейлей, объемом обычно от 1 до 2 унций (30 до 60 мл.).

ДИСТИЛЛЯЦИЯ. Перегонка, процесс нагревания жидкости с последующим охлаждением и конденсацией паров с целью получения более чистого, рафинированного продукта.

ДРАЙ САК [Dry Sack]. Высококачественный херес из отборной смеси Амонтильядо Олароса (Amontiliado Olarosa) и Педро Хименес (Pedro Ximenez). Производится и разливается в Испании компанией Williams and Humbert, Содержание спирта - 20, 5%.

ДЮБОННЕ [Dubonnet]. Красное или белое вино, употребляемое в качестве аперитива, которое производится на основе ароматических веществ. Имеет вкус хинина, Большинство вин Дюбонне выпускается во Франции.

ДУХАН [араб. dukkan - лавка, магазин]. Небольшой ресторан с продажей вин в сельских местностях на Кавказе.

ЕЖЕГЕЙ. Вид творога, употребляемого в казахской кухне. Приготавливается из свежего катыка (или кислого молока, простокваши), свежего молока, масла с добавлением соли.

ЕРМА. Узбекский суп из пшеницы, баранины и лука. Особенность его приготовления в том, что вначале в течение получаса жарят мясо-луковичную часть, которую затем заливают кипятком и варят до готовности. Пшеницу предварительно толкут в ступе для отделения шелухи, смачивая водой, а затем, промыв, вновь толкут, чтобы сделать мягче. Засыпают подготовленное зерно в кипящий бульон через пять-десять минут после варки. В конце приготовления добавляют красный перец, зеленый лук, солят. Едят ерму либо с простоквашей (катыком), либо со сметаной, но не растворяя их в супе, а прихлебывая отдельно ложкой из другой посуды.

ЕРОФЕИЧ. Русское традиционное название настоек на травах и пряностях (без добавления сахара). Произошло от имени цирюльника Ерофеича, вылечившего в 1767-1768 гг. графа Алексея Орлова от тяжелого желудочного заболевания подобными настойками и получившего право делать их на продажу.

ЖЕЛАТИН. Экстракт клейких веществ хрящей и мяса (говядины, телятины), употребляемый в кулинарии для быстрого приготовления студней, заливных, бланманже, желе.

ЖЕЛТЫЕ ВИНА. Вина типа хереса, производимые во Франции из перезревшего винограда сорта Совиньон. Имеют срок выдержки 6 лет.

ЖЕНУАЗ [от фр. genois - генуэзское]. Особое кондитерское тесто и изделия из него, близкие к бисквитным. Было изобретено кондитерами из Генуи, работавшими в Париже в XVI в. Отличается тем, что помимо трех бисквитных компонентов (яйца, сахар, мука) содержит также масло и орехи, растертые до состояния муки. Причем масло добавляется последним, когда все тесто уже готово, обязательно в помадообразном виде, то есть слегка согретым, но не расплавленным. Выпекают женуаз, как и бисквит, в форме.

ЖЕРДЕЛИ. Полукультурные формы абрикоса. От культурных сортов отличаются меньшим размером плодов, пониженной сахаристостью и более плотной мякотью. Используются в основном для варки компотов, варенья и для сушки.

ЖИГАР-КЕБАБ. Шашлык, приготовленный из печени либо обычным способом, на шампуре, либо в котелке, под толстым слоем лука (обычно лука кладут по весу столько же, сколько и печени).

ЖИГО [от фр. gigot - задняя ножка]. Жаркое из сочной, мягкой, хорошо упитанной задней части барашка или теленка, приготовленное одним крупным куском.

ЖЮЛЬЕН [от франц. julienne - июльский, то есть летний]. В поварском деле – нарезка

молодых овощей или их побегов для супов и соусов, которая дает наиболее нежную консистенцию или ускоряет готовность блюда, на практике чаще всего – нарезка корнеплодов соломкой, а лука и помидоров - тонкими колечками. Салаты и супы, приготовленные из таких тонко нарезанных овощей, также называют жюльенами. Иногда в ресторанах жюльеном неверно называют и неовощные блюда, например – нарезанные соломкой грибы, запеченные в сметане.

ЗРАЗЫ. Блюдо литовской кухни. Представляет собой любое мясо (цельное или молотое) с начинкой из овощей и яиц. В настоящее время входит в число распространенных блюд международной ресторанной кухни, имеет очень много вариантов.

ИМБИРЬ. Распространенная пряность. Обладает характерным пряным ароматом и жгучим пряным же вкусом. В маринованном виде используется также как "разграничитель" вкуса – его едят между двумя блюдами, чтобы четче чувствовать вкус каждого из них.

ИРЛАНДСКИЙ КРЕМ [Irish Cream]. См. Бейлис.

КАБАРЕ [рэ] [фр. cabaret]. Кафе или ресторан с эстрадным дивертисментом.

КАГОР [фр. Cahors]. Красное сухое вино темно-рубинового цвета, изготовляемое из специфического сорта винограда, произрастающего во французской местности Каор (Кагор). Рекомендуется в качестве аперитива. Удачно дополняет вкус паштетов и жаркого.

КАЙЕНСКИЙ ПЕРЕЦ. Очень острая пряность, вырабатываемая из высушенных и молотых плодов растения с тем же названием.

КАЙЛА. Основная часть составных вторых блюд таджикской и узбекской кухонь. Состоит из мяса (обычно баранины, но иногда из мяса красной или пернатой дичи - косуль, джейранов, куропаток, перепелов), овощей определенного набора (лук, свекла, маргеланская редька, морковь, капуста, помидоры, пастушья сумка, реже - картофель, сладкий перец, скор-ценер,. побеги люцерны) и сухофруктов (изюм, курага, урюк, барбарис, иногда - яблоки).

КАЛЬЯ. Разновидность русского рыбного супа. Отличается от ухи тем, что для нее можно использовать не только пресноводную, но и морскую рыбу (как самостоятельно, так и в сочетании с речной). Кроме того, для кальи стараются использовать преимущественно жирную рыбу, то есть в первую очередь осетровых, белугу, севрюгу, калугу или карпа. Главная особенность жидкой части кальи состоит в том, что в нее наряду с водой входит наполовину огуречный рассол и небольшое количество лимонного сока (1-2 столовые ложки).

КАМБАЛА. Рыба прибрежных, мелководных морских районов. Употребляется в основном для жаренья в растительном масле, в отварном виде менее вкусна.

КАМПАРИ [Campari]. Горький итальянский аперитив (вино) с бриллиантово-красным цветом и ароматом хинина. Содержание спирта - 24%.

КАНАДИАН КЛАБ [Canadian Club], канадское виски со сроком выдержки 6 лет, производимое с конца XIX века в провинции Онтарио в Канаде фирмой Hiram Walker.

КАПЕРСЫ. Почки вечнозеленого средиземноморского растения, которые специально маринуют и только в таком виде используют как острую приправу к супам - кальям,

КАТЫК. Кислое молоко, заквашенное культурой болгарской палочки. В отличие от простокваши (сырокваши) заквашивается после выпаривания на медленном огне до потери 1/5 своего объема и последующего остуживания до 20-24° катыком предыдущего дня изготовления. Широко употребляется в чистом виде и как приправа в национальных кухнях Средней Азии, Закавказья, Татарии, Башкирии.

КАФЕ [фэ] [фр. cafe]. Небольшой ресторан с кофе, чаем, прохладительными напитками, закусками.

КАФЕШАНТАН [фр. cafe chantant - букв. кафе поющее, с пением] (дореволюц. и загр.). Увеселительное заведение - кафе или ресторан с открытой сценой.

КАЧЕМАС. Дальневосточное название вяленой жирной рыбы, так называемой провесной, эластичной и мягкой, в отличие от сушеной на ветру рыбы, называемой юкола.

КАШТАНЫ. Съедобные плоды каштанового дерева в виде крупного ореха, содержащие очень высокий процент крахмала в сочетании с растительным маслом. Употребляются в национальных кухнях народов Южной Европы, Малой Азии, Закавказье.

КЕЙТЕРИНГ [англ. catering] Выездное обслуживание свадеб, юбилеев и т. п.: ресторан

КОЛЛЕКЦИОННЫЕ ВИНА. Марочные вина особенно высокого качества, которые выдерживаются в бутылках не менее 3-х лет.

КОЛЬЕРЕТКА. Дополнительная этикетка, наклеиваемая на горлышко бутылки, содержит уточнение или пояснение относительно качества напитка.

КОЛЬРАБИ. Овощное растение, родственное капусте, у которого кочерыжка составляет основную массу, а листья фактически отсутствуют.

КОМПОТ. Жидкое десертное блюдо, смесь свежих или сухих фруктов, отваренных в подслащенной воде (жидком сиропе).

КОМБУ. Морские водоросли темно-зеленого цвета, с широкими и толстыми листьями. Богатые минеральными веществами комбу часто готовят с овощами или бобовыми. Один кусочек может использоваться дважды или трижды для придания аромата блюду.

КОНСИСТЕНЦИЯ [латин. consistentia - состав]. Густота, плотность теста, пюре или других продуктов.

КОНСОМЕ [от фр. con-sommer - долго варить]. Крепкий, сильно уваренный бульон из мяса или дичи (иногда "двойной", то есть мясной, сваренный на костном бульоне). В прошлом был характерен главным образом для французской и русской кухонь. В настоящее время консоме считаются вредными: употребление их ведет к накоплению холестерина в организме. В современном понимании консоме - крепкий и сильно посоленный бульон с пирожком.

КРЕПИНЕТ. Голуби или перепелки, зажаренные тушками на рашпоре или гратаре (решетках) над углями (не выше 10 см над слоем углей). Крепинетом во французской кухне иногда называли и ложных "голубей", то есть мясной фарш, завернутый в сальник, по размерам и форме напоминающий тушку и также приготовленный на рашпоре. Отсюда позднее всякий фарш, обернутый в листья капусты, получил наименование "голубцов", то есть изделий, похожих по методу приготовления на крепинет.

КРЕПЛЕНОЕ ВИНО. Любое вино, в которое добавляются для повышения крепости спиртные напитки или крепкие алкогольные напитки (бренди и т. д.).

КРОНЕН-ПРОБКА. Металлическая пробка, не загоняющаяся в горлышко бутылки, а, наоборот, надевающаяся на него сверху (обычно – у пивных бутылок).

КРЮ [cru]. Виноградник, а также вино, происходящее с него.

КУББА. Арабское национальное блюдо: жареные или вареные шарики из мяса, рыбы и различных приправ.

КУРАГА. Засушенные половинки абрикосов (выход сушеных абрикосов без косточек из 1 кг сырья составляет 200 г).

КЬЯНТИ [Chianti]. Красные итальянские столовые вина, выпускаемые в Тоскане из комбинации винограда сортов Канайоло, Сангьевезе, Требиано и Мальвазия. Имеют легкую шипучесть и бархатный вкус. Содержание спирта - 11-12%.

КЮВЕ [cuvee]. Смесь разных вин, используемая в процессе изготовлении шампанского.

после панировки обжаривают.

ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО. Употребляемое в пищу гнездо ласточки салганы, живущей на островах Южно-Китайского моря. Состоит из скрепленных слюной ласточки и засохших на солнце молодых рыбок типа сайры, а также съедобных водорослей с гирляндами морских икринок. Куски ласточкина гнезда, залитые кипятком и выдержанные 5 часов (воду меняют), способны увеличиваться в объеме в 8-12 раз (в зависимости от процентного соотношения рыбы и водорослей). Добавляется в куриный бульон и куриные котлеты. Считается самым дорогим пищевым ингредиентом на свете.

ЛЕЗЬОН. Взбитое яйцо, в которое продукт погружают перед панированием и обжариванием.

ЛИВЕР [англ. liver – печень]. Внутренности домашних животных и птицы: почки, печень, сердце, легкие, желудок.

ЛИКЕР [фр. liqueur]. Крепкий, сладкий, ароматический спиртной напиток.

ЛИЛЛЭ [Lillet]. Французское вино-аперитив красного или белого цвета.

огне, а также котлеты из такого фарша, обычно удлиненной формы.

МАДЕРА [от названия португальского о. Мадейра] Сорт вина, которое выдерживают несколько лет при повышенной температуре (на солнце или в помещениях со специальным подогревом).

МАЛАГА [от названия испанского города Малага]. Испанское десертное вино, при приготовлении которого собранный виноград увяливается на солнечных площадках, после чего часть сусла сбраживается, а часть уваривается до получения темного цвета и пригорелого привкуса, который в ходе выдержки переходит в характерный, слегка пригорело-смолистый тон, обогащенный оттенками чернослива и кофе.

МАРОЧНЫЕ ВИНА. Вина, изготовленные из определенного сорта (или сортов) винограда,

выращенного на определенной территории.

МАРСАЛА [от названия итальянского города Марсала] Сорт выдержанного белого вина, крепленого виноградным спиртом.

МАРЦИПАН [нем. Marzipan, от ит. marzzapane - мартовский хлебец]. 1. Эластичная смесь сахарной пудры с тертыми, порошкообразными орехами, обычно миндалем. Эта смесь, где сахар составляет от одной трети до двух пятых, дает настоящую, классическую марципанную массу, настолько хорошо формируемую без всяких склеивающих добавок, что из нее можно штамповать конфеты. Такие марципанные конфеты могут глазироваться (сахарной, лимонной, шоколадной глазурью) или оставаться без глазировки, что лучше, так как не искажает нежный вкус истинного марципана. 2. Сладкая булочка с начинкой из марципанной массы.

МЕЛИССА. Пряность, обладающая нежным ароматом с лимонными тонами. Листья и молодые побеги мелиссы используют как приправу ко всем летним салатам, супам, соусам. Хорошо сочетается она со свежими фруктами, особенно с яблоками. Листья завариваются как напиток или добавляются к чаю.

МИВАДИ. Грузинское название шашлыка

МИЛЛЕЗИМ [фр. millesime]. Год урожая винограда, из которого изготовлено вино.

МИРАБЕЛЬ. Сорт слив. Ягоды небольшие, имеют круглую форму и золотистый цвет (со стороны, обращенной к солнцу, могут быть окрашены в темно-красный цвет). У плодов замечательный аромат, который особенно хорошо сохраняется в компотах и конфитюрах. Мирабель охотно используют как начинку для кондитерских изделий. Благодаря своему изысканному вкусу среди гурманов также очень популярна настойка из мирабели. Другие названия - алыча, ткемаль.

ПАНИРОВАНИЕ. Обваливание продуктов в муке, сухарях, жидком тесте перед обжариванием.

ПАССЕРОВАНИЕ. Обжаривание продуктов в небольшом количестве жира на небольшом огне перед их дальнейшей кулинарной обработкой.

ПАСТЕРИЗАЦИЯ [по имени фр. химика и микробиолога Луи Пастера]. Нагревание продуктов до температуры менее 100° для уничтожения вредных микроорганизмов. Применяется обычно при консервировании.

ПЕРЕЦ ДУШИСТЫЙ. Высушенные ягоды дерева семейства миртовых. Имеет тонкий аромат и напоминает гвоздику и в то же время корицу. Душистый перец горошком используют при варке самых разных бульонов: мясных и рыбных супов, заливного, в молотом виде - в качестве приправы к мясным блюдам, фаршу, курице.

ПЕТРУШКА. Одна из самых популярных пряностей в Центральной Европе и в России. Благодаря нежному ненавязчивому пряному аромату и сладковатому вкусу считается универсальной. Ее можно добавлять во все блюда, кроме сладких.

ПЛЕЙС-МЭТ [англ. place-matt]. Подложки на стол под тарелку и приборы. Имеют размеры 40х40, 40х30. Изготавливаются из прорезиненой ткани, пластика, полимерной пленки, натуральных волокон (рогожка, пальмовый лист, циновка и т.п.). Сегодня приобретает популярность и приоритетность по отношению к скатертям.

ПОРТВЕЙН [нем. Portwein]. Сорт крепкого виноградного вина (от названия португальского г. Опорто).

ПОСТ-МИКС Аппарат для разлива газированной воды. Представляет собой систему из охладителя, компрессорной системы (как правило газовый баллон) и пистолета-смесителя. Аппарат ПОСТ-МИКС подключается к центральному водоснабжению и к пакетам с сиропами. Вода проходит предварительную очистку, фильтрацию, сатурацию и охлаждение, а затем смешивается с сиропом непосредственно в пистолете-смесителе. На одну порцию напитка (200г) уходит в среднем 33г сиропа. См. также БАРГАН.

САЦИВИ. Грузинский острый соус с орехами и специями, а также блюда из мяса, рыбы, птицы или овощей под этим соусом.

СТЕРИЛИЗАЦИЯ. Обеззараживание продуктов путем нагревания их до температуры выше 100°.

СТОПКА. Небольшой (ок. 100 мл.) стакан для крепких алкогольных напитков в чистом виде.

СУЛУГУНИ. Грузинский сорт сыра.

ТАБАСКО. Острый перечный мексиканский соус; существует несколько разновидностей: красный - острый, зеленый - более мягкий, приготовленный из зеленого перца, и чесночный (красного цвета).

ТЕМПУРА. См. агемоно.

ТКЕМАЛЬ. То же, что мирабель.

ТОКАЙ [от названия горы Токай на северо-востоке Венгрии]. Венгерское белое вино, которое готовится из заизюмленных ягод винограда.

ТРАКТИР [от латин. tracto - угощаю] (устар.). В старину - гостиница с рестораном, позднее - ресторан низшего разряда.

УАЙЛД ТОРКИ [Wild Turkey]. Кукурузное виски, выпускаемое с 1855 г. в городе Лоренсберг (Lawrenceberg), штат Кентукки в США. В продажу поступает два сорта: Уайт Лейбл (White Label) с выдержкой 12 лет и чистое ржаное виски. Содержание спирта - 50,5%. Такое же название носит американский ликер на основе одноименного виски, ароматизированный травами и специями.

УАЙЛДБЕРРИ ШНАПС [Wildberry Schnapps]. Сладкий ликер, ароматизированный лесными фруктами и ягодами, с умеренным содержанием алкоголя (20-30%).

УАЙТ КРЕМ ДЕ КАКАО [White Creme de Cacao]. Ликер из бобов какао, бренди и ванилина, не имеющий цвета.

УАЙТ КЮРАСАО [White Curacao]. Бесцветная настойка (ликер), вырабатываемая из сушеной апельсиновой корки, мускатного ореха, гвоздики и корицы и подслащенная винным бренди (wine brendy). Родина этого напитка - остров Кюрасао, входивший в состав голландских островов Вест-Индии (в Карибском море). Содержание спирта - 30%.

УЗО [Ouzo]. Сладкий ликер на основе аниса, вырабатываемый в Греции. Содержание спирта - 45%.

УНЦИЯ ОБЪЕМНАЯ. Мера объема, равная 30 мл.

УРЮК. Целые засушенные плода абрикоса с косточкой.

ФАЛЕРНУМ [Falernum]. Слабоалкогольный кордиал (сладкий ликер) из трав с островов Карибского моря, плодов лайма и рома. Имеет сладкий вкус, содержание спирта - 6%.

ФЕНСИ [Fancy]. Напиток типа коктейля, в рецептуру которого обычно входит лимонный сок и сахарная пудра, которые помещаются первыми на дно бокала для коктейля, а затем наверх наливается смесь из алкогольных напитков со льдом.

ФЕНХЕЛЬ. Пряность. В Европе традиционно используется в мясных и рыбных блюдах; его сладкий вкус хорошо гармонирует с запахом хлеба и придает пикантность соусам. Входит в состав "прованских трав", традиционной пряной смеси из Южной Франции. Другие названия - аптечный укроп, сладкий укроп, волошский укроп, сладкий тмин, сауф.

ФЕРМЕНТАЦИЯ. Брожение, процесс разложения сложного раствора (фруктовых соков и т. д.) бактериями или грибками (обычно дрожжами), в результате которого вырабатывается алкоголь и углекислый газ.

ФИНО [Fino]. Светлый, легкий сухой херес, который обычно подается охлажденным.

ФЛИП [Flip]. Комбинация напитков типа "эгг-ног" (Egg nog) и физ (Fizz). Для приготовления требуются спиртной напиток, яйцо и сахар со стружками льда, которые затем сбиваются в шейкере. После этого флип процеживается и наливается в бокал на высокой ножке, и наверх добавляется щепотка мускатного ореха. Эти напитки впервые появились в США в колониальные времена как горячие напитки из пива, яиц, сливок и специй.

ФЛОР АЛЬПИНА [Flor Alpina]. Итальянский кордиал (сладкий ликер). Разливается в высокие бутылки, которые содержат внутри покрытую кристаллизовавшимся сахаром веточку дерева.

ФЛЭЙМИНГ [flaming]. Обжиг бокала со спиртным напитком. Бокал со спиртным напитком нагревается на горелке до тех пор, пока бокал не станет почти горячим, затем в него выливается ложка с горящим спиртным.

ФЛЮТЕ. Высокий тонкий бокал на длинной ножке, применяющийся для шампанского и игристых вин, а также коктейлей с ними.

ФОРБИДДЕН ФРУТ [Forbidden Fruit - запретный плод]. Кордиал (сладкий ликер) на основе грейпфрута. Происходит из США.

ФРАМБУАЗ [Franboise]. Кордиал (сладкий ликер), который вырабатывается из малины и имеет высокое содержание алкоголя.

ФРАППЕ [Frappe – охлажденный]. Общее название нескольких марок ликеров, которые наливаются в бокал поверх строганого или колотого льда.

ФРЕЙЗЕТТ [Fraisette]. Сладкий ликер на основе сиропа с алкоголем, клубники и белого вина. Также известен под названием Фрейз (Fraise).

ФРИТЮР. Кипящий жир, в котором жарят погруженные в него продукты.

ФРУКТОВАЯ ШПАЖКА. Острая палочка из дерева или пластмассы, на которую накалывается десерт из фруктов. Затем шпажка кладется в бокал так, чтобы ее верхний кончик оставался снаружи.

ХАЙБОЛЛ [от названия железнодорожного сигнала, указывающего, что поезд должен проходить участок на максимальной скорости]. 1. Напиток из спиртного (например, виски) и газированной воды, подающийся в высоком стакане. 2. Высокий стакан для микс-дринков, соков, газированных напитков и минеральной воды.

ХАЛФ-ЭНД-ХАЛФ [Half & Half - половина на половину]. Смесь молока и сливок в пропорции один к одному.

ХАРВЕЙЗ БРИСТОЛ [Harvey's Bristol]. Изобретенная более ста лет назад в Испании смесь хересов. Производится испанской фирмой John Harvey & Sons, Ltd. Содержание спирта - 17,5%.

ХАЧАПУРИ. Грузинское национальное блюдо: лепешка с сыром.

ХАШ, ХАШИ. Горячий бульон из говяжих ног, рубца, сычуга и сала. Употребляется по утрам как средство от похмелья.

ХЕЛЬБА. Арабский острый соус из красного перца, горчицы и ароматных трав.

ХЕННЕССИ [Hennessy]. Знаменитая марка коньяка, который производится в районе города Коньяк во Франции.

ХЕРЕС [от названия испанского города Херес-де-ла-Фронтера]. Крепкое или столовое вино с сильным специфическим букетом и солоновато-горьким освежающим привкусом, возникающим благодаря развитию хересной дрожжевой пленки, кот. образуется на поверхности вина при выдержке его в намеренно неполных бочках или резервуарах (система "солера").

ХИДЖИКИ. Темно-коричневые морские водоросли, меняющие цвет на черный при высыхании, чем-то похожие по консистенции на спагетти. У них более насыщенный вкус, чем у араме. Хиджики очень богаты протеином, кальцием и железом. Также их называют хизики.

ХИНКАЛИ. Грузинское национальное блюдо: своеобразные пельмени, начиненные обильно наперченной и сдобренной специями бараниной.

ХОСЕ КУЭРВО ГОЛД [Jose Cuervo Gold]. Высококачественная мексиканская текила. Производится с 1795 г. Вырабатывается из сока агавы с выдержкой в дубовых чанах в течение двух-четырех лет.

ЧАХОХБИЛИ. Грузинское национальное блюдо: курица или цыпленок с помидорами, чесноком и специями.

ЧЕЙЗЕР [Chaser]. Напиток, которым запивают порцию неразбавленного спиртного (шот). Например, Бойлермейкером называется комбинация, где рюмка виски (шот) запивается пивом (чейзер).

ЧЕРРИ [Cherry liqueur]. Сладкий ликер, вырабатываемый путем смешивания или редистилляцией (мацерацией) чистого спирта с вишнями. При мацерации (более качественный способ) бренди настаивается на ягодах в течение 6-8 месяцев. При смешивании алкоголь смешивается со свежим соком, полученным выжимкой ягод. Среди известных марок ликера Черри можно назвать Черри Марньер (Cherry Marnier), Питер Хииринг (Peter Heering), ДеКипер (DeKyper).

ЧЕРРИ МАРНЬЕР [Cherry Marnier]. Французский ликер, выпускаемый производителями ликера Гранд Марньер (Grand Marnier) из далматинских вишен. Основу составляет бренди. Содержание спирта - 24%.

ЧЕРРИ ХИИРИНГ [Cherry Heering]. Датский ликер, производимый в Копенгагене с 1818 г. из плодов вишни, специй, сахара и бренди. В настоящее время известен под названием Питер Хииринг (Peter Heering), Содержание спирта - 24,5%.

ЧИНАР [Cynar]. Итальянское вино, ароматизированное артишоком.

ЧИНЗАНО [Cinzano]. Итальянский вермут, вырабатываемый из белого вина. Существует два сорта: розовый сладкий (Rose) и сухой белый (Bianco).

ЧИСТОЕ ВИСКИ. Виски, полученное перегонкой сброженного зернового сусла, не смешанное с этиловым спиртом или другим сортом этого напитка. Перед дальнейшим использованием выдерживается в новых обожженных бочках не менее двух лет.

ШАБЛИ [Chablis]. Белое вино, производимое из винограда сорта Шардоне.

ШАМБОР [Chambord]. Французский ликер на основе малины, содержащий также другие ягоды, травы и мед. Содержание спирта - 16,5%.

ШАМБРЕЗ [Chambraise]. Французский сухой вермут, ароматизированный альпийской земляникой.

ШАМПАНСКОЕ [по названию фр. провинции Champagne]. Шипучее белое виноградное вино.

ШАРДОНЕ [Chardonnay]. Сорт белого винограда, используемый для производства белых бургундских и шампанских вин.

ШАРТРЕЗ [Chartreuse]. Марочная настойка (ликер), которая была впервые произведена более 500 лет назад во Франции, однако в настоящее время выпускается в провинции Тарагона в Испании. Рецептура хранится в тайне картезианскими монахами. Желтый Шартрез (Yellow Chartreuss) содержит 120 ингредиентов, имеет крепость 40% и плотность 1,07. Зеленый Шартрез (Green Chartreuss) содержит 250 ингредиентов, имеет крепость 55% и плотность 1,02.

ШЕРБЕТ. Любой ароматизированный мороженый десерт, для приготовления которого требуется лед, желатин, ароматические вещества и, часто, молоко.

ШИНКОВАНИЕ. Мелкая нарезка овощей.

ШНАПС [Schnapps]. Сладкий ликер с ароматом перечной мяты и умеренным содержанием алкоголя (20-30%). Шнапсы вырабатываются также с ароматом клюквы, винограда, клубники, ириса, абрикоса и т.д., что указывается в названии.

ШОКОЛАДНО-МЕНТОЛОВЫЙ ШНАПС [Chocolate Mint Schnapps]. Сладкий шоколадный ликер с ароматом мяты и умеренным содержанием алкоголя (20-30%).

ШОКОЛАДНЫЙ ЛИКЕР. Бесцветный или шоколадного цвета кордиал (сладкий ликер) на основе шоколада. Самые известные марки: ДеКипер (DeKyper), Гарньер (Gamier), Болс (Bols).

ШОТ. То же, что стопка.

ШОТЛАНДСКИЙ КОРИЧНЕВЫЙ ЭЛЬ. См. Браун эль.

ШТАЙНХАГЕР [Steinhager]. Немецкий джин из ягод можжевельника. Назван в честь города Штайнхаген (Steinhagen). Известен также под названием Уэкхолдэр (Wacholder - можжевельник, нем.).

ШУРПА. Узбекское название мясных супов, в которых основная часть (по которой блюдо именуется, например, баранья шурпа) перед закладкой в кипяток обрабатывается до готовности или полуготовности путем обжаривания в казане. Иногда обжаривают и овощную часть супов, и в первую очередь лук, морковь и другие корнеплоды (сидящие в земле и потому считающиеся - по старому узбекскому поверью - нечистыми и, следовательно, нуждающиеся в обработке огнем). Все надземные овощи не обжаривают. Крупу не кладут. Шурпа - это "жареный суп", густой, темный, мутный, но вкусный отвар. В то же время в шурпе могут быть, и даже желательны, сухофрукты - урюк, изюм, курага.

ШУТЕР [Shooter – букв. стрелок]. Напиток, для приготовления которого требуется несколько ликеров и сладких настоек, которые наливаются последовательно таким образом, чтобы напитки не смешивались. Каждый напиток имеет свой цвет и удельную плотность, что и позвляет создавать такие слоистые напитки. По традиции шутер выпивается залпом и не запивается другим напитком или водой. Известен также под названием пус-кафе (pousse-cafe).

ЭЛЬ [ale]. Старейший тип пива. Имеет большую плотность и больше горечи, чем светлое пиво типа лагер (lager). Сбраживание происходит при комнатной температуре (13-18 градусов по Цельсию) с использованием пивных дрожжей "верхнего брожения". Содержание спирта в эле - 6%.

ЭММЕНТАЛЬ (ЭММЕНТАЛЬСКИЙ СЫР). Самый знаменитый швейцарский сыр, "король сыров", именуемый в других странах просто "швейцарским". Название дано по реке Эмме, притоку Ааре, главной реки кантона Берн, где с XII в. стали делать гигантские круги сыра (в настоящее время их стандартная масса 80 кг).

ЭПЛ ДЖЕК [Apple Jack]. Сорт бренди на основе яблок. Известен также как яблочное бренди или кальвадос (Calvados). Вырабатывается путем перегонки яблок или яблочного сидра и выдерживается в бочках.

ЭСКАЛОП. Поджаренный ломоть мягкого нежирного мяса (свинины, телятины) продолговатой формы. Эскалоп подвергают тепловой обработке без панирования его поверхности.

ЯБЛОЧНОЕ БРЕНДИ [apple brandy]. Известно также под названием Эпл Джек (Apple Jack) и кальвадос (Calvados). Производится из яблок или яблочного сидра и выдерживается в бочках в течение 2-4 лет. Разливается с крепостью 50%. Кальвадос - марка, производимая только в Нормандии.

ЯБЛОЧНЫЙ СИДР. Напиток, вырабатываемый из яблочного сока без использования

ферментации (брожения).

ЯБЛОЧНЫЙ ШНАПС (Apple Schnapps). Сладкий яблочный ароматизированный ликер с умеренным содержанием алкоголя (20-30%).

ЯГЕРМАЙСТЕР [Jagermeister]. Немецкий ликер из 56 трав, кореньев горечавки и фруктов. Производится с 1878 г. Популярен в качестве аперитива или настойки для коктейлей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	1. Перечислите постановления и ФЗ в сфере питания
2	ПК-7-З1	2. Перечислите ГОСТ Р в сфере питания
3	ПК-7-З2	3. Дайте определение «системы стимулирования»
4	ПК-7-З2	4. Дайте сравнительные аспекты материальных и нематериальных систем стимулирования
5	ПК-7-З3	5. Перечислите виды предприятий общественного питания
6	ПК-7-З3	6. Дайте характеристику и особенности работы ресторана
7	ПК-7-З4	7. Дайте определение понятию «национальная кухня»
8	ПК-7-З4	8. Обозначьте связь между национальной кухней и гастрономическим туризмом
9	ПК-7-З5	9. Обоснуйте назначение и принципы формирования меню 10. Дайте классификацию меню
10	ПК-7-З5	11. Обоснуйте назначение и принципы работы бара 12. Дайте классификацию баров
11	ПК-7-З6	13. Дайте характеристики основным видам дизайна
12	ПК-7-З6	14. Расскажите про особенности проектирования предприятия общественного питания

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-7-У1	15. Сделайте сравнительную таблицу постановлений и ФЗ в сфере питания
14	ПК-7-У1	16. Сделайте сравнительную таблицу ГОСТ Р в сфере питания
15	ПК-7-У2	17. Выделите преимущества и недостатки нематериальных программ стимулирования для персонала предприятий общественного питания
16	ПК-7-У2	18. Выделите преимущества и недостатки материальных программ стимулирования для персонала предприятий общественного питания
17	ПК-7-У3	19. Спроектируйте организационную структуру предприятия общественного питания
18	ПК-7-У3	20. Определите количество должностей в службах предприятия общественного питания
19	ПК-7-У4	21. Определить тематическую направленность проектирования нового предприятия общественного питания
20	ПК-7-У4	22. Разработайте алгоритм формирования концепции предприятия питания в соответствии с национальной кухне
21	ПК-7-У5	23. Отберите блюда в соответствии с национальной кухней 24. Проведите систематизацию блюд в соответствии с правилами составления меню
22	ПК-7-У5	25. Определитесь с интернет-ресурсами, занимающимися техническим оборудованием для баров. 26. Изучите основные марки техники, специализирующиеся на барном оборудовании
23	ПК-7-У6	27. Смоделируйте дизайн предприятия общественного питания в соответствии с национальной кухней

24	ПК-7-У6	28. Составьте список конкурентов в конкретном регионе с конкретной национальной кухней

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-7-В1	29. Выявите неточности в ФЗ и постановления в сфере питания и предложите мероприятия по редактированию
26	ПК-7-В1	30. Выявите неточности в ГОСТ Р в сфере питания и предложите мероприятия по редактированию
27	ПК-7-В2	31. Разработайте программу по материальному стимулированию персонала предприятия питания
28	ПК-7-В2	32. Разработайте программу по нематериальному стимулированию персонала предприятия питания
29	ПК-7-В3	33. Разработайте должностные инструкции для персонала предприятия общественного питания
30	ПК-7-В3	34. Разработайте макет трудового договора для персонала предприятия общественного питания
31	ПК-7-В4	35. Разработайте европейскую концепцию предприятия общественного питания
32	ПК-7-В4	36. Разработайте азиатскую концепцию предприятия общественного питания
33	ПК-7-В5	37. Разработайте винную карту 38. Разработать коктейльную карту
34	ПК-7-В5	39. Разработайте алгоритм управления баром 40. Определите критерии оценивания работы бара
35	ПК-7-В6	41. Разработайте генеральный план предприятия общественного питания (отельное здание)
36	ПК-7-В6	42. Разработайте генеральный план предприятия общественного питания (на территории гостиничного комплекса)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы и проведения семинарских занятий;
- семинарские занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Опрос по теме 1
2	ПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-7-З2	Опрос по теме 2
4	ПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-7-З3	Опрос по теме 3
6	ПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-7-З4	Опрос по теме 4
8	ПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-7-З5	Опрос по теме 5
10	ПК-7-З5	Задания для самостоятельной работы 9-12
11	ПК-7-З6	Опрос по теме 6
12	ПК-7-З6	Задания для самостоятельной работы 13-14

13	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 15
14	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 16
15	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 17
16	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 18
17	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 19
18	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 20
19	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 21
20	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 22
21	ПК-7-У5	Задания для самостоятельной работы 23-24
22	ПК-7-У5	Задания для самостоятельной работы 25-26
23	ПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 27
24	ПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 28
25	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 29
26	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 30
27	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 31
28	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 32
29	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 33
30	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 34
31	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 35
32	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 36
33	ПК-7-В5	Задания для самостоятельной работы 37-38
34	ПК-7-В5	Задания для самостоятельной работы 39-40
35	ПК-7-В6	Задание для самостоятельной работы 41
36	ПК-7-В6	Задание для самостоятельной работы 42

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к зачету 1-7
2	ПК-7-З1	1. Особенности развития предприятий общественного питания в древний и средневековый период. 2. Особенности развития предприятий общественного питания в Новое время и современный период. 3. Крупнейшие международные и отечественные ресторанные объединения и союзы. 4. Современные тенденции развития предприятий индустрии гостеприимства и ресторанного бизнеса. 5. Особенности услуг предприятий общественного питания. 6. Расскажите основную идею ГОСТ Р в ресторанном бизнесе 7. Какая основная суть документа ФЗ « О защите прав потребителей»
3	ПК-7-З2	Вопросы к зачету 8-15

4	ПК-7-З2	8. Дайте характеристику горизонтальным и вертикальным связям в организационной структуре управления рестораном. 9. Перечислите и дайте характеристику особенностям построения, преимуществам и недостаткам линейной организационной структуры управления рестораном. 10. Дайте определение функциональной организационной структуре управления предприятием общественного питания. 11. Дайте характеристику линейно-функциональной организационной структуры управления предприятием общественного питания. 12. Дайте характеристику типовой структуры любого известного вам ресторанного комплекса. 13. Назовите основные службы предприятия общественного питания. 14. Дайте характеристику основным службам ресторана. 15. Какие требования предъявляются к персоналу предприятий общественного питания?
5	ПК-7-З3	Вопросы к зачету 16-23
6	ПК-7-З3	16. Дайте характеристику типа предприятия общественного питания, предоставляющего лечебное питание. 17. Особенности производства и оказания услуг общественного питания в ресторане. 18. Особенности оказания услуг общественного питания в закусочной. 19. Какие типы предприятий питания выделяют в зависимости от характера осуществляемой торгово-производственной деятельности? 20. Классификация баров в зависимости от их расположения в гостиничном здании. 21. Какая информация должна быть учтена и зафиксирована при принятии заказа на обслуживание в гостиничном номере? Основные правила обслуживания гостей в номерах. 22. Особенности обслуживания VIP клиентов в ресторане. 23. Ценовая политика на предприятии общественного питания. Понятие «среднего чека».
7	ПК-7-З4	Вопрос к зачету 24
8	ПК-7-З4	24. Расскажите про особенности национальной кухни (по выбору студента)
9	ПК-7-З5	Вопросы к зачету 25-29
10	ПК-7-З5	25. Перечислите основные виды и типы завтраков в индустрии гостеприимства. 26. Методы обслуживания, использующиеся при организации завтраков, обедов и ужинов. 27. В чем суть французского сервиса? 28. Приведите классификацию банкетов. 29. Перечислите факторы, которые должны учитываться при составлении меню.
11	ПК-7-З6	Вопросы к зачету 30-35
12	ПК-7-З6	30. Дополнительные услуги на предприятиях общественного питания. 31. Организация шоу-программ и музыкального сопровождения в ресторане. 32. Формирование базы данных общего числа клиентов и постоянных посетителей. 33. Роль предприятий фаст-фуда и фри-фло в обслуживании туристов. 34. Конкуренция в сфере общественного питания в туристских центрах. Дайте определение понятию «фуд-корт». 35. Дизайн и интерьер как элемент повышения конкуренции предприятий общественного питания

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-7-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ПК-7-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 25-26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ПК-7-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ПК-7-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
2	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

3	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
4	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
6	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
8	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
9	ПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 37-38, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
10	ПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 39-40, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
11	ПК-7-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 41, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
12	ПК-7-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 42, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Организация ресторанного бизнеса : учебное пособие / Ю. В. Жилкова, З. В. Макаренко, Л. А. Насырова, В. И. Шариков. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 192 c. — ISBN 978-5-4377-0026-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40873.html

2. Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 c. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html

3. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 c. — ISBN 978-5-394-03326-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85164.html

б) дополнительная литература:

1. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания : учебник для вузов / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, О. В. Автюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14039-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467530

2. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания : учебник для бакалавров / А. М. Фридман. — Москва : Дашков и К, 2018. — 463 c. — ISBN 978-5-394-02069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85240.html

3. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий кухонь народов России для предприятий общественного питания / под редакцией А. Т. Васюковой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-394-03278-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85340.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://hotelier.pro/ https://hotelier.pro/ - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса и работников сферы horeca. Новостной

ресурс, где публикуются различные новости события, связанные с развитием гостиничного бизнеса, а также по следующие тематические рубрики: управление, продажи, housekeeping, эксплуатация, кадры, рестораны, хостелы, туризм, поставщики.

https://www.frontdesk.ru/ https://www.frontdesk.ru/ – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Данный ресурс основан в 2006 году компаний Big Tree.

https://5stars-mag.ru/ https://5stars-mag.ru/ - электронная версия периодического издания «5 звезд». ИД «Турбизнес» – это несколько крупных онлайн-проектов: порталы tourbus.ru, bt-magazine.ru, 5stars-mag.ru, conference.ru, mice-award.ru, tb-wokshop.ru,tourbusspb.ru, профессиональные новостные рассылки, онлайн академии и викторины. Доступен архив журналов. Представленные новости не делятся на рубрики.

https://hoteliernews.ru/ https://hoteliernews.ru/ – онлайн издание о гостиничном и туристическом бизнесе. Представлены рубрики: новости отельер (международные отель, новые отели и российские отели), туристические новости, технологии, предложения, кадры.

http://www.horeca-magazine.ru/ http://www.horeca-magazine.ru/ — ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу. Рубрики онлайн – журнала: гостиничное дело, ресторанное дело, барное дело, дело вкуса, виноделие, дело техники, личное дело.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Макарова Д.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 24 лингвистики и межкультурной коммуникации

Рабочая программа учебной дисциплины

Речевая коммуникация

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Речевая коммуникация» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель дисциплины – дать студенту системное представление о речевой коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности и обучить профессиональному владению видами речевой деятельности с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Речевая коммуникация относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Индустрия мирового гостиничного хозяйства, Иностранный язык в гостиничном деле, Теории межкультурных коммуникаций, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика.

Изучение данной учебной дисциплины «Речевая коммуникация» ведется параллельно с освоением следующих учебных дисциплин: Методы продвижения гостиничных услуг, Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса, Организация коммерческой службы гостиницы, а также практика: Производственная практика: сервисная практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративная культура в гостиничном деле, Инновации в гостиничном деле, а также практика: Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами(ПК-5)	**Знать:**	
	Приемы эффективной речевой коммуникации и принципы построения связных текстов на иностранном языке	ПК-5-З1
	Основные принципы составления монологических текстов и диалогов на иностранном языке, а также характерные свойства устной и письменной коммуникации	ПК-5-З2
	Нормы устного и письменного литературного языка, а также принципы создания устных и письменных текстов на иностранном языке;	ПК-5-З3
	Лексический состав иностранного языка, лексику с точки зрения употребления и происхождения, а также правила речевого этикета, специфику профессионального взаимодействия	ПК-5-З4
	Правила речевого поведения стендиста выставки, а также основы речевого взаимодействия в корпоративной среде	ПК-5-З5
	Уметь:	
	Эффективно участвовать в речевой коммуникации, а также использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия	ПК-5-У1
	Использовать виды речевой деятельности в практике устного и письменного общения на иностранном языке, а также преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры в речевой коммуникации	ПК-5-У2
	Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур, а также использовать знания речевой коммуникации в профессиональной деятельности.	ПК-5-У3
	Преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры в речевой коммуникации	ПК-5-У4
	Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур	ПК-5-У5
	Владеть:	
	Навыками эффективного участия в речевой коммуникации, а также навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия	ПК-5-В1
	Навыками устного и письменного общения на иностранном языке, а также навыками соблюдения этики и этикета в речевой коммуникации	ПК-5-В2

	Навыками использования стратегий и тактик в речевой коммуникации, а также способностью к речевой коммуникации в профессиональной деятельности	ПК-5-В3
	Навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в речевой коммуникации	ПК-5-В4
	Навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур	ПК-5-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	4	4						32	
2	3	4	144	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	125,4	Экзамен
	Итого	5	180	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	157,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Careers in different countries										
1.	Careers in different countries	12	2	2					10	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Culture differences. Working in international companies										
2.	Culture differences. Working in international companies	12	2	2					10	ПК-5-З2, ПК-5-У2, ПК-5-В2
Avoiding cross-cultural mistakes. Negotiations. Selling										
3.	Avoiding cross-cultural mistakes. Negotiations. Selling	12							12	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Innovations and great ideas										
4.	Innovations and great ideas	27	2	2					25	ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Differences in cross-cultural communication. Stressful situations										
5.	Differences in cross-cultural communication. Stressful situations	29	4		4				25	ПК-5-З5, ПК-5-У5, ПК-5-В5
Behaviour and culture. Ways of entertaining										

6.	Behaviour and culture. Ways of entertaining	52	2	2					50	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Causes of Intercultural conflicts. Doing business internationally. Saying No politely										
7.	Causes of Intercultural conflicts. Doing business internationally. Saying No politely	25,4							25,4	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Careers in different countries

Careers in different countries and different cultures. Speaking foreign languages. Language is defined as a system of communication which expresses ideas or feelings and is understood by a particular group ofpeople living in a certain area, region, or country. It can also bespoken, written, or gesticulated.

Culture is a “historically transmitted system of symbols,meanings, and norms.”

Тема 2. Culture differences. Working in international companies

Culture differences. Working in international companies. Working abroad. It's not just professionals working overseas who need to learncross-cultural business etiquette. Even if you work in your homecountry, your colleagues and suppliers could be from other cultures.Understanding our world's diversity will help you to improve yourworking relationships and develop your own reputation. Consider thefollowing questions when thinking about how a culture might differfrom your own:What values does this culture have? How do those valuescompare with those of your culture?How do people make decisions, conduct relationships, anddisplay emotion?How does this culture treat time and scheduling?What are the social rules and boundaries surrounding gender?How does

Тема 3. Avoiding cross-cultural mistakes. Negotiations. Selling

Avoiding cross-cultural mistakes. Negotiations. Selling. Shopping habits in different countries. Getting a partnership agreement. People often visit foreign countries for business purposes, soknowledge of table manners and how to treat basic traditional dishesform part of basic etiquette.

In the South Pacific, Asia, Thailand, and Russia, it's polite to remove your shoes before entering a home. This helps maintain cleanliness; but it's also a sign that you're leaving the outside world

Тема 4. Innovations and great ideas

Best ideas for a new attraction in different countries. Successful meetings with fooreign partners.

Тема 5. Differences in cross-cultural communication. Stressful situations

Stress in the workplace. Non-verbal communication can be just as tricky to navigate as verbal communication and, in some countries, it is much mor e important than verbal one. In many countries, giving a thumbs-up sign is a positive expression that signals agreement. But in some cultures,such as Japan, Indonesia, and Latin America, it is considered offensive.

Тема 6. Behaviour and culture. Ways of entertaining

Cultures do not communicate; individuals do. Everyone has a unique style of entertaining, but

cultures determine a general style for their members. Corporate entertaining. Greetings and small talk. Eating and drinking in different cultures.

Тема 7. Causes of Intercultural conflicts. Doing business internationally. Saying No politely

Communication across different cultures can be adversely affected by various cultural barriers. These are the challenges that hamper communication between people with different cultural backgrounds.

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Language and Culture Relationship
2. Culture Differences
3. Avoiding Cross-Cultural Mistakes
4. Non-Verbal Communication
5. Gestures and Body language
6. Differences in cross-cultural non-verbal communication
7. Communication Styles
8. Behaviour and Culture
9. The role of context in cross-cultural communication
10. Causes of Intercultural Conflicts

Планы практических занятий

Тема 5. Differences in cross-cultural communication. Stressful situations. Differences in cross-cultural communication. Stressful situations.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Non-verbal communication can be just as tricky to navigate asverbal communicationand, in some countries, it is much mor eimportant than verbal one. In many countries, giving a thumbs-up sign

is a positive expression that signals agreement. But in some cultures,such as Japan, Indonesia,

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

establish credibility– установить доверительные отношения

make/ break relationships– завязать/ разорвать отношения

benefit– n, достоинства, блага, льготы, v, извлекать выгоду, идти на пользу

get straight to the point– сразу перейти к делу

beat around the bush– ходить вокруг да около

be aware– осознавать

conventions –правила, общепринятые нормы

offense,n – обида, оскорбление, правонарушение, атакующая сторона (о команде, армии и т. п.)

offend,v – обижать, оскорблять, нарушать закон

come up with – предлагать, сформулировать

avoid conflict/ misunderstanding – избежать конфликта/непонимания

fail– не удаваться сделать что-л., провалить

shake hands– обмениваться рукопожатиями; пожимать друг другу руки

bow– наклоняться, кланяться

beckon – подзывать кивком головы, рукой

bow – склонить голову, поклониться

cross your legs – закинуть ногу на ногу

fold your arms – скрестить руки

hold hands – держаться за руки
nod – кивнуть в знак согласия
pat somebody on the back / head – похлопать, погладить по спине/голове
pointat somebody/ something – показать, указать на кого-либо/что-либо
shake hands – пожать руки (дословно трясти руками)
shake your head – покачать головой в знак несогласия
wave – помахать рукой
wink – подмигнуть
hug – обнимать
greet – приветствовать
treat – обращаться, относиться
It is polite – это вежливо
It is rude/ impolite – это грубо/ невежливо
non-verbal communication– невербальная коммуникация, выражающаяся в мимике, жестах, позах
verbal communication– устное сообщение, речевая коммуникация
facial expression– выражение лица, мимика
conceal– прикрывать, маскировать, прятать
reveal– донести, открыть, обнародовать
hide– прятать, скрывать
maintain– поддерживать
confident – уверенный в себе
supervisor – начальник, руководитель
maturity – зрелость
complex– сложный
unintentionally – непреднамеренно, невольно, случайно
compound– усугублять, осложнять
analogous– аналогичный, сходный, имеющий аналогию
be aware of– осознавать, знать, быть в курсе
subtle– едва заметный, малозаметный, трудно уловимый
influence– влияние, воздействие; оказывать влияние, влиять
pucker – морщить, нахмуривать
remedy – устранить, вылечивать, исправить
persistent – устойчивый, упорный
divergent – расходящийся, отклоняющийся
preconceive – заранее составить себе мнение, судить заранее
overgeneralized – чрезмерно обобщенный
perpetuate – увековечить, сохранять
inaccuracy – неточность, неаккуратность
suspicion – недоверие, подозрение
prejudice – предрассудок, предубеждение
impulse – побуждение, импульс, толчок

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-31	Discuss in pairs the main mistakes that people make if they don’t know the rules of conduct in a foreign country.
2	ПК-5-31	
3	ПК-5-32	Why do you think it is so important not to underestimate the
4	ПК-5-32	
5	ПК-5-33	What does cultural sensitivity involve? What does our culture affect?
6	ПК-5-33	

7	ПК-5-З4	What should start at the top of the business to show everyone the respecttheydeserve?
8	ПК-5-З4	
9	ПК-5-З5	What should you offer your employees if your company does
10	ПК-5-З5	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-5-У1	What tips are advisable if your company frequently deals with people who
12	ПК-5-У1	
13	ПК-5-У2	What is one of the biggest barriers to cross-cultural business dealings?
14	ПК-5-У2	
15	ПК-5-У3	What is the difference between making eye contact during a business
16	ПК-5-У3	
17	ПК-5-У4	Can lack of cultural awareness result innegative consequences in business?
18	ПК-5-У4	
19	ПК-5-У5	Whyis silence seenas a problem in a number of countries?
20	ПК-5-У5	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-5-В1	Give the examples of showing respect to employees or customers of other
22	ПК-5-В1	
23	ПК-5-В2	Enumerate seven barriers to communication. Can you name any physical barriers to communication?
24	ПК-5-В2	
25	ПК-5-В3	How can we avoid these physical barriers? Give the examples.
26	ПК-5-В3	
27	ПК-5-В4	Are perceptual barriers more complex than physical ones? What do perceptual barriers often cause? Give the examples.
28	ПК-5-В4	
29	ПК-5-В5	Can you name any types of emotions that take over when people are communicating due to a lack of self-confidence?
30	ПК-5-В5	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.; 6.2; 6.3.
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- семинарские занятия;
- вопросы для подготовки к экзамену.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Translate into English using the vocabulary from the text:
2	ПК-5-З1	1.В Китае не принято дарить зонтики и часы. Китайцы очень суеверны по поводу слов-омофонов. Число 8, например, символизирует собой удачу, так как по звучанию очень напоминает слово, которое означает «богатство». Тогда какслово «зонтик» по звучанию напоминает слово «развод, разлука, разделение», а слово «часы» звучит как выражение «отдавать последние почести», поэтому
3	ПК-5-З2	Translate into English using the vocabulary from the text:
4	ПК-5-З2	2. Никогда не помешает спросить разрешения, если Вы хотите кого-нибудь сфотографировать. Некоторым людям фотографироваться запрещает религия, либо личные предрассудки, тем не менее, постарайтесь проявлять уважение к чувствам других. Например, на базарах Марокко вы обнаружите, что человек может очень обидеться, если вы сфотографируете его магазин без его позволения. Предложите
5	ПК-5-З3	Translate into English using the vocabulary from the text:
6	ПК-5-З3	3. Самой священной частью тела в буддийской культуре является голова, прямой противоположностью голове считаются ноги, поэтому, указывать ими на что-то или демонстрировать свои подошвы в Юго-Восточной Азии считается чрезвычайно оскорбительным.
7	ПК-5-З4	Translate into English using the vocabulary from the text:
8	ПК-5-З4	4. В Японии вручение визитной карточки является ритуалом, к которому относятся очень серьёзно. Самый высокопоставленный человек первым подает свою визитку лицевой стороной вниз. А Вы должны принять ее обеими руками, внимательно изучить и держать в руках до конца разговора. Так Вы проявите своё уважение к собеседнику.
9	ПК-5-З5	Translate into English using the vocabulary from the text:
10	ПК-5-З5	5. А известно ли Вам, что в Сингапуре запрещена жевательная резинка? За выплевывание жвачки на улице Вас могут наказать штрафом в размере 700 долларов.
11	ПК-5-У1	Translate into English using the vocabulary from the text:
12	ПК-5-У1	6. По-моему, для всех очевидно, что сморкаться за столом неприлично. Например, в Китае это считается абсолютной бестактностью, хотя сплюнуть или сморкнуться на тротуар для китайца вполне приемлемо.
13	ПК-5-У2	Translate into English using the vocabulary from the text:
14	ПК-5-У2	7. Каким бы увлекательным ни было путешествие в чужую страну, каждый, кто хоть раз ступал на новую территорию, знает, что она запросто может оказаться культурным минным полем, если вы не знаете правил поведения в этой стране.
15	ПК-5-У3	Translate into English using the vocabulary from the text:
16	ПК-5-У3	8. Не заставляйте женщину слишком долго ждать, если в ее бокале заканчивается вино. Тем более, если у вас свидание. Будьте настоящим джентльменом.
17	ПК-5-У4	Translate into English using the vocabulary from the text:
18	ПК-5-У4	9. В Америке вполне приемлемым является вальсировать по чужому дому в уличных ботинках. Хотя во многих других странах

19	ПК-5-У5	Translate into English using the vocabulary from the text:
20	ПК-5-У5	10. В ряде стран, где проживает много индусов, для принятия пищи используется исключительно правая рука. И для приветствия они тоже протягивают всегда только правую руку. По их мнению, левая рука
21	ПК-5-В1	Translate into English using the vocabulary from the text:
22	ПК-5-В1	11. Конечно, нас не удивить публичным проявлением чувств, например, на улице или в общественном транспорте. Но в ряде мусульманских стран такое поведение категорически не одобряется. Там даже в ночных клубах вы не встретите целующиеся (лижущиеся)парочки. В Индии за публичные поцелуи вас могут посадить в тюрьму за непристойное поведение.
23	ПК-5-В2	Translate into English using the vocabulary from the text:
24	ПК-5-В2	12. Азиатская культура проявляет огромное уважению к пожилым людям, поэтому им всегда разрешается выйти из помещения и войти в комнату первыми.
25	ПК-5-В3	Translate into English using the vocabulary from the text:
26	ПК-5-В3	13. В Китае прийти в точно назначенное время -всё равно что опоздать, поэтому желательно появляться по крайней мере на 15 минут
27	ПК-5-В4	Translate into English using the vocabulary from the text:
28	ПК-5-В4	14. Подарить хозяйке дома букет желтых роз в Германии или во Франции означает намекнуть на то, что ее партнер изменяет ей.
29	ПК-5-В5	Translate into English using the vocabulary from the text:
30	ПК-5-В5	15. Порою, очень сложно дождаться окончания тоста в ряде восточноевропейских стран. Но, как бы вы ни устали держать бокал, будьте терпеливы, дождитесь окончания тоста. Только после этого

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-10
2	ПК-5-З1	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
3	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену 1-10

4	ПК-5-З2	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
5	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену 1-10
6	ПК-5-З3	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
7	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену 1-10
8	ПК-5-З4	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
9	ПК-5-З5	Вопросы к экзамену 1-10
10	ПК-5-З5	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	

2	ПК-5-У1	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
3	ПК-5-У2	
4	ПК-5-У2	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
5	ПК-5-У3	
6	ПК-5-У3	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
7	ПК-5-У4	
8	ПК-5-У4	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
9	ПК-5-У5	
10	ПК-5-У5	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	
2	ПК-5-В1	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
3	ПК-5-В2	
4	ПК-5-В2	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
5	ПК-5-В3	
6	ПК-5-В3	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
7	ПК-5-В4	
8	ПК-5-В4	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts
9	ПК-5-В5	

10	ПК-5-В5	1. Language and Culture Relationship 2. Culture differences 3. Avoiding cross-cultural mistakes 4. NON-VERBAL COMMUNICATION 5. Gestures and Body language 6. Differences in cross-cultural non-verbal communication 7. COMMUNICATION STYLES 8. Behaviour and culture 9. The role of context in cross-cultural communication 10. Causes of Intercultural conflicts

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Бунаева, И. А. Английский язык для успешного межкультурного общения = English for Successful Intercultural Communication : учебное пособие / И. А. Бунаева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-4263-1303-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139159.html

2. Хоферихтер, Н. А. Деловые коммуникации. В 2 частях. Ч.2. Деловой этикет и межкультурная коммуникация : учебное пособие / Н. А. Хоферихтер. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-4228-0182-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146854.html

3. Хоферихтер, Н. А. Деловые коммуникации. В 2 частях. Ч.1. Формы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. А. Хоферихтер. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-4228-0181-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146853.html

б) дополнительная литература:

1. Нестеренко, В. Г. Английский язык в сфере туризма = English in Tourism : учебное пособие для СПО / В. Г. Нестеренко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-2465-4, 978-5-4497-4218-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149170.html

2. Нестеренко, В. Г. Межкультурная коммуникация в сфере туризма = Cross-cultural communication in Tourism : учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-4217-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149171.html

3. Бизнес-коммуникации и переговоры : учебное пособие для ТиПО / составители Р. П. Аманова. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2025. — 466 с. — ISBN 978-5-4488-2387-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148114.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://translate.yandex.ru/?utm_source=slovari Электронный словарь

http://gramota.ru/ Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

https://studfile.net/preview/3156510/page:13/ Типы восприятия межкультурных различий в процессе коммуникации.Барьеры межкультурной коммуникации.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, заведующий кафедрой — Клюева Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системы знаний о современных формах культурно-досуговой деятельности и навыков организации культурно -досуговой деятельности гостей гостиничного комплекса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4, 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Организация SPA-услуг, Инновации в гостиничном деле, Специализированные средства размещения, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины учебной дисциплины являются базой для прохождения обучающимися практики: производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела(ПК-6)	**Знать:**	
	понятие и значение культурно-досуговой деятельности в деятельности гостиничного комплекса	ПК-6-З1
	типологию культурно-досуговых мероприятий	ПК-6-З2
	формы обслуживания потребителей культурно-досуговых услуг	ПК-6-З3
	инфраструктуру культурно-досуговой деятельности	ПК-6-З4
	факторы формирования спроса на культурно-досуговые услуги гостиничного комплекса	ПК-6-З5
	технологию проектирования культурно-досуговых программ	ПК-6-З6
	Уметь:	
	обосновывать значение культурно-досуговой деятельности в деятельности гостиничного комплекса	ПК-6-У1
	осуществлять поиск источников информации о технологиях культурно-досуговой деятельности	ПК-6-У2
	осуществлять подбор технологий культурно-досуговой деятельности в соответствии с различными формами обслуживания гостей	ПК-6-У3
	формировать культурно-досуговые мероприятия с учетом имеющейся инфраструктуры и уровня её развития	ПК-6-У4
	проводить анализ спроса на культурно-досуговые мероприятия гостиничного комплекса	ПК-6-У5
	проектировать культурно-досуговые программы	ПК-6-У6
	Владеть:	
	специальной терминологией в сфере культурно-досуговой деятельности	ПК-6-В1
	навыками проведения различных типов культурно-досуговых мероприятий	ПК-6-В2
	навыками подбора технологий культурно-досуговой деятельности в соответствии с различными формами обслуживания туристов	ПК-6-В3
	навыками формирования мероприятий культурно-досуговой деятельности с учетом имеющейся инфраструктуры и уровня её развития	ПК-6-В4
	методами анализ спроса на культурно-досуговые мероприятия гостиничного комплекса	ПК-6-В5

	технологиями создания культурно-досуговых программ	ПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	1	36	4	4					32	
2	5	2	72	14	4	8	1,7	0,3	3,7	54,3	Зачет
	Итого	3	108	18	8	8	1,7	0,3	3,7	86,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теоретические основы культурно-досуговой деятельности									
1.	Теоретические основы культурно-досуговой деятельности	46	5	4	1			9	ПК-6-З1, ПК-6-У1, ПК-6-В1
Типология анимационных технологий и особенности их использования в культурно-досуговой деятельности									
2.	Типология анимационных технологий и особенности их использования в культурно-досуговой деятельности	11	2	1	1			9	ПК-6-З2, ПК-6-У2, ПК-6-В2
Основные принципы и требования к организации культурно-досуговых мероприятий									
3.	Основные принципы и требования к организации культурно-досуговых мероприятий	11	2	1	1			9	ПК-6-З3, ПК-6-У3, ПК-6-В3
Инфраструктурное обеспечение культурно-досуговых программ									
4.	Инфраструктурное обеспечение культурно-досуговых программ	11	2	1	1			9	ПК-6-З4, ПК-6-У4, ПК-6-В4
Туристский спрос на культурно-досуговые программы									
5.	Туристский спрос на культурно-досуговые программы	11,5	2,5	0,5	2			9	ПК-6-З5, ПК-6-У5, ПК-6-В5
Технологии создания и реализация культурно-досуговых программ									

6.	Технологии создания и реализация культурно-досуговых программ	11,8	2,5	0,5	2			9,3	ПК-6-З6, ПК-6-У6, ПК-6-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности

Туристская анимация как вид культурно – досуговой деятельности. Задачи анимационной деятельности в туристском обслуживании. Место анимационной деятельности в сфере туризма. Значение туристской анимации в развитии современной индустрии туризма и гостеприимства. История и эволюция анимационных технологий. Туристская анимация как комплекс по разработке и предоставлению специальных программ проведения свободного времени. Основные направления использования анимационных технологий в туристской индустрии. Перспективы развития анимационных технологий в туризме.

Тема 2. Типология анимационных технологий и особенности их использования в культурно-досуговой деятельности

Типология туристской анимации и анимационных технологий. Международный опыт в использовании анимационный технологий при организации культурно-досуговой деятельности туристов. Рекреативные, игровые, культуротворческие и реабилитационные технологии. Разновидности культурно-массовых зрелищных мероприятий. Технологические характеристики различных форм культурно-досуговых программ. Театрализованные анимационные мероприятия. Национальный календарь событий, его роль в организации анимационной и туристской деятельности. Анимационные программы для семейного отдыха. Квест-игры и квест-туры. Особенности выбора анимационных технологий. Повышение эффективности использования анимационных технологий. Инновации в анимационных технологиях в сфере туризма.

Тема 3. Основные принципы и требования к организации культурно-досуговых мероприятий

Условия для эффективной реализации анимационной деятельности. Требования к анимационным мероприятиям и программам в обслуживании туристов. Типология анимационных мероприятий. Формы обслуживания туристов в сфере туризма и анимационных услуг. Этапы формирования анимационных мероприятий с учетом их специфики. Особенности формирования анимационных мероприятий для туристов разных категорий. Значение показателей здоровья туриста для участия в анимационных мероприятиях. Требования к персоналу в сфере туристской анимации. Технология общения туристского аниматора с аудиторией.

Тема 4. Инфраструктурное обеспечение культурно-досуговых программ

Технологический процесс создания анимационных программ. Способы удовлетворения духовных и культурных потребностей различных типов туристов. Понятие материально-технической базы, требования к её структуре в сфере туристской анимации. Возможности для проведения анимационных программ гостиничных комплексов, пансионатов, баз отдыха, ресторанов, клубов. Инфраструктурное обеспечение проведения спортивных анимационных программ. Тематические парки и их роль в развитии анимационных технологий. Современные тематические парки развлечений: направления деятельности, их география и структура.

Тема 5. Туристский спрос на культурно-досуговые программы

Факторы формирования спроса на культурно-досуговые мероприятия, в том числе на анимационные программы. Основные черты туристского спроса на анимационные программы. Современные тенденции туристского спроса на анимационные программы. Структура туристского спроса на анимационные программы. Степень эластичности туристского спроса на анимационные программы. Целевая аудитория туристских анимационных программ. Проблемы использования

анимационных технологий в сфере туризма.

Тема 6. Технологии создания и реализация культурно-досуговых программ

Специфика анимационных услуг и туристского обслуживания на предприятиях индустрии туризма. Туристские анимационные маршруты. Концепция анимационной программы. Сценарий анимационной программы. Составляющие и характеристики туристской анимационной программы. Этапы создания и реализация анимационной программы. Технология адаптации анимационной программы к запросам и потребностям туристов и туристских групп. Психология обслуживания различных категорий туристов. Требования к оформлению и декорированию сценической площадки для проведения вечерних анимационных программ. Особенности создания и проведения танцевально-развлекательных и конкурсно-игровых программ. Факторы эффективной реализации анимационной программы. Организация информирования о гостиничных анимационных программах.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
2. Задачи культурно-досуговой деятельности её место в деятельности гостиничного комплекса.
3. Современный этап развития анимационных технологий в сфере гостиничных услуг
4. История возникновения анимационных технологий
5. Основные направления использования анимационных технологий в сфере гостиничных услуг
6. Перспективы развития анимационных технологий в сфере гостиничных услуг.
7. Виды анимации как компоненты анимационных программ
8. Типология анимационных технологий
9. Особенности развития анимационных технологий за рубежом.
10. Рекреативные анимационные технологии
11. Игровые анимационные технологии
12. Культуротворческие анимационные технологии
13. Реабилитационные анимационные технологии
14. Анимационные программы для семейного досуга.
15. Культурно-массовые зрелища как форма анимационной деятельности
16. Анимационные программы в экологических турах.
17. Анимация в этнографических турах.
18. Анимация и хобби – туры.
19. Анимационные программы в познавательном туризме.
20. Национальный календарь событий, его роль в организации анимационной и туристской деятельности.
21. Формы работы с разными возрастными группами.
22. Формы театрализованных анимационных мероприятий.
23. Квесты: понятие, специфика, типология
24. Технология создания и реализация анимационных программ.
25. Формы и методы работы аниматоров.
26. Туристская анимация в индустрии развлечений.
27. Инфраструктурное обеспечение анимационных программ
28. Проблемы использования анимационных технологий в сфере гостиничных услуг.
29. Факторы формирования спроса на культурно-досуговые мероприятия, в том числе на анимационные программы.
30. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги.
31. Комплексный характер анимационных программ.
32. Особенности планирования анимационной деятельности.
33. Технологический процесс создания анимационных программ.
34. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
35. Сегментация рынка анимационных услуг.
36. Свадебная анимация

37. Спортивная анимация
38. Спортивно-оздоровительная анимация
39. Спортивно-развлекательная анимация
40. Спортивно-зрелищная анимация
41. Приключенческо-игровая анимация
42. Культурная анимация
43. Познавательная анимация
44. Тематическая анимация
45. Экскурсионная анимация
46. Обучающая анимация
47. Детская развлекательная анимация
48. Анимация в гостинице
49. Анимация на пляжных курортах
50. Факторы эффективной реализации анимационной программы.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности. Сущность и значение анимационных технологий в сфере туризма.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Основные принципы использования анимационных технологий в сфере туризма.
2. Возникновение и развитие туристской анимации как составляющей культурно-досуговой деятельности туриста.
3. Современные тенденции в сфере использования анимационных технологий.

Подобрать игры для знакомства (для первого контакта с аудиторией), апробировать их во время практического занятия.

1. Расскажите о роли анимационных технологий в развитии современной сферы туризма
2. Систематизируйте главные требования к организации анимационной деятельности.
3. Что явилось предпосылками возникновения туристской анимации как массового явления в конце 20 века?
4. Объясните, почему спорт и анимация являются основными элементами гостиничных развлекательных программ. Приведите примеры.

Тема 2. Типология анимационных технологий и особенности их использования в культурно-досуговой деятельности. Игровые анимационные технологии.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Игра как важнейшее средство анимационной деятельности.
2. Классификация игр.
3. Психолого-педагогические возможности игры.
4. Тематическое моделирование игровых программ и форм для различных категорий туристов.
5. Использование народных игр в проведении праздников.
6. Методика и правила проведения различных игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых: конкурсные задания, розыгрыши, комбинированные эстафеты, развивающие и обучающие игры, подвижные игры, музыкальные конкурсы, игры на ловкость, игры-знакомства, поэтическая игра.

Практические задания.

1. Игры-экспромты. Подготовить по 3 - 4 игры, которые можно проводить в дороге (в автобусе, в поезде), в закрытом помещении и на открытом воздухе для взрослых и детей, не требующие предварительной подготовки группы – создание «копилки аниматора». Провести с группой одну из игр.
2. Проведение нескольких коммуникативных игр в аудитории.
3. Рассмотреть историю русских народных праздников, традиции празднования,

основные обряды и игры праздника. Рассмотреть возможности использования обрядов и игр праздника в создании и организации культурно-досуговой деятельности.

4. Предложить народные игры для проведения туристских анимационных мероприятий.

Тема 3. Основные принципы и требования к организации культурно-досуговых мероприятий. Организация и проведение анимационного мероприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Дифференцированный подход к проведению анимационных мероприятий.
2. Методика организации и проведения мероприятий.
3. Формы и виды анимационных мероприятий.
4. Роль знаний иностранного языка при проведении анимационных мероприятий для иностранных туристов.

Практические задания

1. Охарактеризовать дифференцированный подход к проведению анимационных мероприятий. Привести практические примеры.
2. Предложить анимационные мероприятия для студенческого экскурсионного тура, тематического речного круиза, гастрономического тура и др.

Тема 4. Инфраструктурное обеспечение культурно-досуговых программ. Планирование анимационного мероприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Группа студентов (4-5 человек) разрабатывают анимационное мероприятие (театрализованные праздник, викторину, концерт, телеигру и др.) и проводят его для своих однокурсников. Организаторы мероприятия должны провести все предварительные этапы подготовки, провести и проанализировать свою разработку и сдать ее в письменном виде.

Тема 5. Туристский спрос на культурно-досуговые программы. Исследование туристского спроса на туристские анимационные услуги.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Факторы, определяющие спрос на туристские анимационные услуги.
2. Сезонные колебания туристского спроса на туристские анимационные услуги.
3. Современные тенденции туристского спроса и факторы, определяющие их.
4. Структура туристского спроса
5. Особенности туристского спроса на туристские анимационные услуги

Практические задания

1. Приведите примеры, подтверждающие динамизм туристского спроса на туристские анимационные услуги.
2. Спрос на какие виды туристских анимационных мероприятий и программ характеризуются наибольшей эластичностью? Приведите примеры.
3. Аргументировать, почему необходимо сегментировать туристский рынок?
4. Выделить главные признаки сегментирования рынка туристской анимации.

Тема 6. Технологии создания и реализация культурно-досуговых программ. Особенности создания туристских анимационных программ.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Национальные особенности анимационных программ.
2. Актерское мастерство.
3. Музыкально-техническое сопровождение анимационных программ.
4. Реквизит для анимационных программ.
5. Анимационные программы в гостиничном комплексе, особенности составления и организации

Практические задания

1. Выделить проблемы и перспективы развития современного карнавала, фестиваля, конкурса, шоу-программы.

2. Составить анимационную программу по плану.

1. Название программы.

2. Возрастная категория отдыхающих.

3. Национальность.

4. Цель проведения данного мероприятия.

5. Сценарий (введение, основная часть, заключение).

3. Составить универсальную анимационную программу 7-ми дневного обслуживания туристов и отдыхающих в санаторно-курортном или гостиничном комплексе (страна и отель по выбору студента).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аниматор – специалист, занимающийся разработкой индивидуальных и коллективных программ проведения досуга, ориентирующий людей в многообразии видов досуга, организующий полноценный досуг, который является не только средством избавления от усталости, но и средством нейтрализации негативных сторон повседневной жизни.

Анимационная деятельность – туристская, физкультурно-оздоровительная, культурно-массовая, развлекательная, познавательная, любительская, творческая деятельность, в которую вовлекаются туристы, отдыхающие, гости специалистами-аниматорами.

Анимационная служба – один из отделов туристского предприятия, в задачи которого входит развлечение туристов, гостей, отдыхающих.

Анимационное мастерство – профессиональное мастерство, выражающееся, прежде всего, в умение составить интересную анимационную программу, соответствующую потребностям и запросам потребителя, а затем вовлечь туристов в анимационную деятельность.

Анимационное мероприятие – элемент, составная часть анимационной программы, состоящий из определенных действий, объединенных общей задачей (спортивное мероприятие, развлекательное мероприятие и пр.)

Анимационный менеджмент - это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления анимационными системами (центрами, службами, отделами и т.д.), направленный на повышение эффективности их функционирования и развития.

Анимация - направление в туризме, целью которого является привлечение клиентов с помощью предлагаемых досуговых программ.

Анимация гостиничная – деятельность по организации досуга людей, пользующихся услугами гостиницы, отеля и др. средств размещения.

Анимация туристская – деятельность по разработке специальных анимационных туров и представлению специальных программ проведения свободного времени на туристских маршрутах.

Валеология - наука о здоровье.

Валеология туристская - наука об укреплении здоровья средствами туризма.

Досуг (свободное время) - средство восстановления сил в процессе какой-либо деятельности, любительских занятий и пр.

Игорные заведения – это специальные заведения, где организованы игры в карты, рулетку и другие азартные игры.

Игорный бизнес – бизнес, основанный на организации азартных игр.

Игра – один из видов деятельности человека и животных; занятие, служащее для развлечения, отдыха

Игра азартная– это особый вид игр, вызывающий сильное увлечение, как правило, связанное с материальной заинтересованностью.

Игротека – коллекция игр или специальное помещение для хранения игр и атрибутов к ним.

Клуб – организация, объединяющая единомышленников, людей с общими интересами и увлечениями (шахматный клуб, гольф-клуб и пр.)

Менеджер анимационной службы – специалист, осуществляющий управление тураниматорской деятельностью турпредприятия, составляющий комплексные анимационные программы.

Моделирование анимационной программы – составление различных моделей анимационных программ с учетом интересов клиентов, их возраста, этнической принадлежности и других особенностей.

Обряд – традиционное или ритуальное действо, связанное с определенными религиозными верованиями или сложившимися бытовыми традициями.

Парк национальный – территория с уникальными природными объектами и ландшафтами, находящаяся под охраной государства.

Парк тематический – парк с их аттракционами и развлечениями, объединенными одной общей темой.

Поход – организованное путешествие по заранее определенному маршруту.

Праздник – торжественный день в честь какого-либо события (семейный праздник, национальный праздник и т.д.).

Программа – определенная последовательность действий.

Программа анимационная – это объединенная общей целью программа проведения туристских, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, развлекательных, познавательных и любительских мероприятий с указанием места и времени их проведения.

Рекреация – расширенное воспроизводство сил человека (физических, интеллектуальных и эмоциональных)

Сценарий – заранее составленный детальный план или описание какого-либо анимационного мероприятия.

Творческая мастерская – объединение творческих людей или помещение для творческих занятий.

Технология – совокупность производственных методов и процессов в определенной отрасли производства, а также научное описание способов производства

Технология анимационной деятельности - конкретные способы организации анимационной деятельности.

Форма анимационной деятельности – внешняя оболочка определенного вида анимационной деятельности (эстафета, соревнование, конкурс, викторина, турнир, олимпиада и пр.)

Экскурсия – одна из форм анимационной деятельности, предполагающая поход или поездку на объекты туристского интереса, сопровождаемые объяснениями экскурсовода.

Экскурсовод – специалист по проведению экскурсий.

Ярмарка – одна из форм анимационной деятельности, предполагающая распродажу каких-либо сувениров или товаров, сопровождаемая веселыми развлечениями.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Опишите, каково значение туристской анимации в развитии современной индустрии туризма и гостеприимства
2	ПК-6-З1	Перечислите основные направления использования анимационных технологий в туристской индустрии
3	ПК-6-З2	Перечислите основные виды туристской анимации
4	ПК-6-З2	Охарактеризуйте различные типы анимационных технологий
5	ПК-6-З3	Охарактеризуйте различные типы анимационных мероприятий
6	ПК-6-З3	Охарактеризуйте особенности формирования анимационных мероприятий для туристов разных категорий
7	ПК-6-З4	Перечислите основные элементы материально-технической базы в сфере туристской анимации
8	ПК-6-З4	Охарактеризуйте роль тематических парков в развитии анимационных технологий
9	ПК-6-З5	Перечислите факторы формирования спроса на культурно-досуговые мероприятия

10	ПК-6-З5	Приведите примеры анимационных программ с высокой эластичностью туристского спроса
11	ПК-6-З6	Охарактеризуйте особенности предоставления анимационных услуг различными предприятиями индустрии туризма
12	ПК-6-З6	Перечислите этапы создания и реализация анимационной программы

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-6-У1	Выделить ключевые этапы в развитии туристской анимации
14	ПК-6-У1	Изобразите в виде блок-схемы место туристской анимации в сфере туризма
15	ПК-6-У2	Дайте характеристику рекреативных, игровых, культуротворческих и реабилитационных технологий и на примерах обосновать актуальность использования их в туристской анимации
16	ПК-6-У2	Сформулировать требования к анимационным программам для семейного отдыха
17	ПК-6-У3	Охарактеризуйте существующие типы анимационных мероприятий и разделите их на группы по приоритетности для различных возрастных категорий
18	ПК-6-У3	Выделите причины, от которых зависят объем и качество анимационных мероприятий в отеле
19	ПК-6-У4	Выделите этапы и набор функций для каждого этапа в технологическом процессе создания анимационных программ
20	ПК-6-У4	Предложите несколько анимационных мероприятий с учетом инфраструктурного обеспечения конкретного отеля
21	ПК-6-У5	Приведите примеры влияния неценовых факторов на формирование туристского спроса на анимационные программы
22	ПК-6-У5	Оцените структуру туристского спроса на анимационные программы по возрастному признаку
23	ПК-6-У6	Приведите примеры туристских анимационных маршрутов
24	ПК-6-У6	Определите последовательность и содержание этапов проектирования для различных туристских анимационных программ с учетом их специфики

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-6-В1	Представьте результаты социологических опросов о роли туристской анимации в развитии современной индустрии туризма
26	ПК-6-В1	Сгруппируйте перспективы развития анимационных технологий для различных видов туризма
27	ПК-6-В2	Решите задачу: подобрать и включить в программу военно-исторического и рождественского туров культурно-массовые зрелищные мероприятия, принимая во внимание концепцию тура и целевую аудиторию туров
28	ПК-6-В2	Решите задачу: разработать сценарий квест-игры для школьного экскурсионного тура
29	ПК-6-В3	Решите задачу: разработать план проведения анимационных мероприятий для туристов пожилого возраста с сердечно-сосудистыми заболеваниями
30	ПК-6-В3	Решите задачу: разработать план проведения анимационных мероприятий для туристов – студентов по программе тура по городам Золотого кольца
31	ПК-6-В4	Решите задачу: разработать перечень требований к инфраструктурному обеспечению анимационной программы

32	ПК-6-В4	Разработайте предложения по привлечению туристов к посещению ими тематических парков во время курортного отдыха и культурно-исторических туров
33	ПК-6-В5	Решите задачу: на основе представленных данных об объёме предложения на рынке туристских анимационных маршрутов и цен на них, рассчитайте коэффициент ценовой эластичности предложения
34	ПК-6-В5	Решите задачу: определить точечную эластичность спроса на анимационный туристский маршрут, если при снижении цены на 10% выручка увеличилась на 8%
35	ПК-6-В6	Разработайте предложения по продвижению анимационных услуг с учетом характеристик целевой группы потребителей
36	ПК-6-В6	Проведите сравнительный анализ трех анимационных программ по основным их составляющим

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-6-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-6-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-6-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-6-З5	Письменный опрос по теме 5
10	ПК-6-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10
11	ПК-6-З6	Письменный опрос по теме 6
12	ПК-6-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12
13	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 27

28	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	ПК-6-З1	1. Анимационная деятельность и ее творческие основы. 2. Задачи культурно-досуговой деятельности её место в деятельности гостиничного комплекса. 3. Современный этап развития анимационных технологий в сфере гостиничных услуг 4. История возникновения анимационных технологий 5. Основные направления использования анимационных технологий в сфере гостиничных услуг 6. Перспективы развития анимационных технологий в сфере гостиничных услуг.
3	ПК-6-З2	Вопросы к зачету 7-20
4	ПК-6-З2	7. Виды анимации как компоненты анимационных программ 8. Типология анимационных технологий 9. Особенности развития анимационных технологий за рубежом. 10. Рекреативные анимационные технологии 11. Игровые анимационные технологии 12. Культуротворческие анимационные технологии 13. Реабилитационные анимационные технологии 14. Анимационные программы для семейного досуга. 15. Культурно-массовые зрелища как форма анимационной деятельности 16. Анимационные программы в экологических турах. 17. Анимация в этнографических турах. 18. Анимация и хобби – туры. 19. Анимационные программы в познавательном туризме. 20. Национальный календарь событий, его роль в организации анимационной и туристской деятельности
5	ПК-6-З3	Вопросы к зачету 21-25
6	ПК-6-З3	21. Формы работы с разными возрастными группами. 22. Формы театрализованных анимационных мероприятий. 23. Квесты: понятие, специфика, типология 24. Технология создания и реализация анимационных программ. 25. Формы и методы работы аниматоров
7	ПК-6-З4	Вопросы к зачету 26-28
8	ПК-6-З4	26. Туристская анимация в индустрии развлечений. 27. Инфраструктурное обеспечение анимационных программ 28. Проблемы использования анимационных технологий в сфере гостиничных услуг
9	ПК-6-З5	Вопросы к зачету 29-31

10	ПК-6-З5	29. Факторы формирования спроса на культурно-досуговые мероприятия, в том числе на анимационные программы. 30. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги. 31. Комплексный характер анимационных программ
11	ПК-6-З6	Вопросы к зачету 32-50
12	ПК-6-З6	32. Особенности планирования анимационной деятельности. 33. Технологический процесс создания анимационных программ. 34. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы. 35. Сегментация рынка анимационных услуг. 36. Свадебная анимация 37. Спортивная анимация 38. Спортивно-оздоровительная анимация 39. Спортивно-развлекательная анимация 40. Спортивно-зрелищная анимация 41. Приключенческо-игровая анимация 42. Культурная анимация 43. Познавательная анимация 44. Тематическая анимация 45. Экскурсионная анимация 46. Обучающая анимация 47. Детская развлекательная анимация 48. Анимация в гостинице 49. Анимация на пляжных курортах 50. Факторы эффективной реализации анимационной программы.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-6-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-6-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-6-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-6-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-6-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-6-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-6-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-6-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

10	ПК-6-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ПК-6-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ПК-6-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
9	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
10	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

11	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
12	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Медведь, Э. И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи : учебное пособие / Э. И. Медведь, О. И. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 76 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36272.html

2. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429123

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437601

б) дополнительная литература:

1. Кулагина, Е. В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е. В. Кулагина, Ю. В. Сливкова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 96 c. — ISBN 978-5-8149-2422-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78483.html

2. Журавлева, М. М. Анимация в рекреации и туристской деятельности : курс лекций / М. М. Журавлева. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 159 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15682.html

3. Загорская, Л. М. Альтернативные культурно-досуговые технологии : монография / Л. М. Загорская, В. А. Назаркина ; под редакцией Л. М. Загорской. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 152 c. — ISBN 978-5-7782-3454-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91178.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://russiatourism.ru http://russiatourism.ru – официальный сайт Федерального агентства по туризму

http://statistics.unwto.org http://statistics.unwto.org - Официальный сайт ЮНВТО. Комитет по статистике и ВСТ (Statistics and Tourism Satellite Account)

http://www.tourpom.ru http://www.tourpom.ru – Ассоциация туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»

http://www.atorus.ru http://www.atorus.ru – Ассоциация туроператоров России

http://www.календарьсобытий.рф http://www.календарьсобытий.рф - Портал «Национальный календарь событий»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика гостиничного хозяйства

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Экономика гостиничного хозяйства» состоит в приобретении студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области экономики гостиничного хозяйства, экономической деятельности предприятий гостиничной индустрии, принятии экономических решений в рыночных условиях, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в сфере гостиничного хо-зяйства и правильно понимать и использовать экономические законы.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сервиса, оказание услуг населению (услуги гостеприимства, об-щественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утв. Приказ Минтруда России от 07.05.2015 N 282н), выполнению обобщенной трудовой функции «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)» (код B).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономика гостиничного хозяйства относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению дисциплины «Экономика гостиничного хозяйства» предшествует освоение следующих дисциплин: «Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела»

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе изучения дисциплины знания, умения и навыки будут использованы при изучении дисциплины «Управление доходами гостиничного предприятия»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих решений (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих	**Знать:**	
	Знать сущность и роль гостиничного хозяйства в экономике страны	ПК-4-З1
	Знать особенности экономики гостиничного хозяйства	ПК-4-З2
	Знать экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии	ПК-4-З3
	Знать оценку эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии	ПК-4-З4
	Знать экономику труда в гостиничном бизнесе	ПК-4-З5

решений(ПК-4)	Знать методы оценки труда в гостиничном бизнесе	ПК-4-З6
	Знать актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства	ПК-4-З7
	Уметь:	
	Уметь анализировать и оценивать инфраструктуру гостиничного рынка	ПК-4-У1
	Уметь выявлять экономические особенности функционирования индустрии гостеприимства	ПК-4-У2
	Уметь анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии	ПК-4-У3
	Уметь анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии	ПК-4-У4
	Уметь выявлять особенности экономики труда в гостиничном бизнесе	ПК-4-У5
	Уметь применять методы оценки труда в гостиничном бизнесе	ПК-4-У6
	Уметь выявлять актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства	ПК-4-У7
	Владеть:	
	Владеть методами ценообразования в индустрии гостеприимства	ПК-4-В1
	Владеть навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной индустрии	ПК-4-В2
	Владеть навыками использования теории безубыточности в гостиничном бизнесе	ПК-4-В3
	Владеть навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии	ПК-4-В4
	Владеть методами оценки труда в гостиничном бизнесе	ПК-4-В5
	Владеть методикой применения функционально-стоимостного подхода на предприятиях гостиничной индустрии	ПК-4-В6
	Владеть навыками применения лучших экономических практик в индустрии гостеприимства	ПК-4-В7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем								Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	З	Конс	Э			
1	2	1	36	4	4								32	
2	3	6	216	28,999998	8	12	3,3	3	0,3	2	0,4	10,3	176,7	Зачет, Экзамен, Курсовая работа
	Итого	7	252	33	12	12	3,3	3	0,3	2	0,4	10,3	208,7	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем								Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	З	Конс	Э		
Раздел 1												
1.	Концепция экономики гостиничного хозяйства	36	4	4							32	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1
2.	Внешняя среда и экономическая стратегия гостиничного предприятия	21,5	1,5	0,5	1						20	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
3.	Мезоуровень экономики гостиничного хозяйства	11,5	1,5	0,5	1						10	
4.	Основы микроэкономики гостиничного хозяйства	12	2	1	1						10	ПК-4-З3, ПК-4-З4, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-В3, ПК-4-В4
5.	Экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии	23	3	2	1						20	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4
6.	Оценка эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии	39,7	6	1	5						33,7	
7.	Экономика труда в гости-ничном бизнесе	23	3	1	2						20	ПК-4-З5, ПК-4-З6, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В5, ПК-4-В6
8.	Проблемы и перспективы развития экономики гос-тиничной индустрии	22	2	1	1						20	ПК-4-З7, ПК-4-У7, ПК-4-В7
9.	Ценообразование и налогообложение в гостиничном бизнесе	11	1	1							10	
Промежуточная аттестация (зачет)												
10.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7		0,3				
Курсовая работа												
11.	Курсовая работа	36	3				3				33	
Промежуточная аттестация (экзамен)												
12.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6			2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Концепция экономики гостиничного хозяйства

Основные понятия экономики гостиничного хозяйства. Предмет, объект и методы исследования экономики гостиничного хозяйства. Структура и специфика экономики гостиничного хозяйства на макро-, мезо- и микроуровне. Понятие и структура гостиничной индустрии. Субституция и комплементарность в индустрии гостеприимства.

История развития экономической теории. Основные школы, направления и концепции экономической науки.

Тема 2. Внешняя среда и экономическая стратегия гостиничного предприятия

Понятие предприятия гостиничной индустрии. Внешняя среда функционирования гостиничного предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на гостиничное предприятие и формирование его экономической стратегии. Конкуренция, его виды и влияние на все стороны жизнедеятельности предприятия гостиничной индустрии. Инноваций и их роль в развитии гостиничного хозяйства. Инвестиции в гостиничный бизнес. Инновационная и инвестиционная политика в индустрии гостеприимства

Тема 3. Мезоуровень экономики гостиничного хозяйства

Мезоуровень экономики в рассмотрении гостиничной и туристической отрасли. Понятие дестинации. Экономические особенности функционирования гостиничного рынка дестинаций. Нормативно-правовое регулирование гостиничной отрасли. Типы средств размещения и их особенности

Тема 4. Основы микроэкономики гостиничного хозяйства

Классификация и характеристика предприятий гостиничной индустрии. Основные понятия экономики предприятия гостиничной индустрии. Особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии. Основные типы организационно-правовых форм предприятий гостиничной индустрии. Экономические особенности деятельности гостиничных предприятий. Управленческий учет в предприятиях гостиничной индустрии, его отличие от бухгалтерского и налогового учета. Проблемы организации управленческого учета, управленческая учетная политика гостиничного предприятия

Тема 5. Экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии

Элементы финансовой отчетности предприятия. Отображение финансово-хозяйственного состояния организации в документах финансовой отчетности. Уставный капитал и общая характеристика имущества предприятия гостиничной индустрии. Понятие, состав, оценка и особенности структуры основных активов предприятий гостиничной индустрии. Амортизация основных фондов, понятие и методы начисления амортизации. Показатели использования основных фондов.

Оборотные активы предприятия как условия осуществления предпринимательской деятельности в гостиничной индустрии. Особенности воспроизводства оборотных активов. Эффективность использования оборотных активов предприятий гостиничной индустрии. Нематериальные активы гостиничного предприятия, их виды и способы оценки

Тема 6. Оценка эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии

Затраты и расходы, их определение и учет в организации. Роль расходов в определении себестоимости продукции гостиничного предприятия. Виды себестоимости. Доходы гостиничного предприятия и их классификация. Отличие доходов от выручки. Прибыль как основной показатель экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия. Классификация прибыли по разным основаниям. Использование прибыли организации. Виды рентабельности и способы их вычисления. Специфические показатели гостиничной индустрии: ADR (средняя цена продажи номера), RevPAR (средний доход на номер), RevPAC (средний доход с одного гостя, включая доп.

услуги), ОСС (загрузка отеля).

Тема 7. Экономика труда в гости-ничном бизнесе

Формы и методы оплаты труда в гостиничном бизнесе. Мотивация труда и ее значение на предприятиях гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы персонала предприятий гостиничной индустрии. Актуальные вопросы экономики управления персоналом в гостиничном бизнесе. Функционально-стоимостной подход к организации и стимулированию труда на предприятиях гостиничной индустрии.

Тема 8. Проблемы и перспективы развития экономики гос-тиничной индустрии

Гостиничная индустрия как сфера международной экономической деятельности. Зарубежный опыт развития экономики гостеприимства. Актуальные вопросы экономики гостиничного бизнеса. Современные вопросы экономики гостиничного комплекса. Прогнозирование развития рынка гостиничных услуг.

Тема 9. Ценообразование и налогообложение в гостиничном бизнесе

Ценообразование на предприятиях гостиничной индустрии, виды и система цен, дифференциация цен. Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике. Методы ценообразования в гостиничном бизнесе. Корпоративная ценовая политика. Политика ценообразования на предприятиях гостиничной индустрии. Проблемы демпинга в индустрии гостеприимства.

Налогообложение в гостиничном бизнесе. Понятие и экономическое содержание налогов. Налогообложение предприятий гостиничной индустрии. Специальные налоговые режимы в гостиничном бизнесе. Актуальные вопросы налогообложения в гостиничном бизнесе

Тема 10. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Экономика как наука. Предмет, объект, методы исследования экономики.
2. Основные понятия экономики гостиничного хозяйства.
3. Структура и специфика экономики на макро-, мезо- и микроуровне.
4. История развития экономических учений в период античности и средневековья.
5. Классическая школа политической экономии и ее влияние на экономическую науку.
6. Неоклассическое направление в экономической науке.
7. Кейнсианство и монетаризм – поиск оптимального пути развития экономики.
8. Современное состояние экономической науки, ее передовые течения и тенденции.
9. Гостиничный продукт, его структура и особенности.
10. Что такое гостиничное предприятие. Внешняя среда функционирования предприятия гостиничной индустрии.
11. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на формирование экономической стратегии гостиничного предприятия.
12. Конкуренция, инновации и инвестиционная деятельность гостиничного предприятия.
13. Понятие дестинации.
14. Экономические особенности функционирования дестинаций с точки зрения гостиничного бизнеса.
15. Государственное регулирование гостиничной отрасли. Основные нормативно-правовые документы гостиничного бизнеса.
16. Управленческий учет, его отличие от бухгалтерского и налогового учета.
17. Типы средств размещения согласно законодательству РФ, их основные особенности.
18. Современные тенденции развития гостиничного предпринимательства в России.
19. Классификация и характеристика предприятий гостиничной индустрии.
20. Малые предприятия в гостиничной индустрии.
21. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.
22. Экономические особенности деятельности малых гостиниц.
23. Роль и значение малого бизнеса в индустрии гостеприимства.
24. Социальная ответственность гостиничного бизнеса.

25. Объединения и ассоциации предприятий гостиничной индустрии и их задачи.

26. Уставный капитал и общая характеристика имущества предприятия гостиничной индустрии.

27. Состав и структура активов предприятия гостиничной индустрии.

28. Особенности основных и оборотных активов предприятия гостиничной индустрии.

29. Стоимостная оценка основных активов предприятия гостиничной индустрии.

30. Экономические показатели, характеризующие состояние основных производственных средств.

31. Физический и моральный износ основных средств предприятия гостиничной индустрии.

32. Понятие амортизации, амортизационные отчисления и их расчет.

33. Эффективность использования основных активов предприятия гостиничной индустрии.

34. Состав и структура оборотных активов предприятий гостиничного хозяйства.

35. Эффективность использования оборотных активов предприятия гостиничной индустрии.

36. Особенности воспроизводства оборотных активов, их влияние на эффективность работы гостиничного предприятия.

Тема 11. Курсовая работа

Перечень тем курсовых работ

1. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в гостиничном бизнесе.

2. Инвестиционная деятельность гостиничного предприятия.

3. Себестоимость услуг и особенности ее формирования на предприятиях гостиничной индустрии.

4. Ценовая политика и ценообразование на предприятиях гостиничной индустрии.

5. Экономическое планирование деятельности предприятия гостиничной индустрии.

6. Оценка эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии.

7. Формирование и распределение прибыли на предприятиях гостиничной индустрии.

8. Основные экономические показатели деятельности гостиниц и их анализ

9. Экономические основы теории безубыточности предприятий гостиничной индустрии.

10. Налогообложение в гостиничном бизнесе.

11. Оценка эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии.

12. Экономические отношения между турфирмами и гостиницами.

13. Организация и автоматизация управленческого учета в предприятиях гостиничной индустрии.

14. Доход и прибыль предприятия в гостиничном бизнесе.

15. Формирование и распределение прибыли гостиничного предприятия.

16. Финансово-экономический анализ деятельности гостиничного предприятия.

17. Конкуренция и ее влияние на формирование экономической стратегии гостиничного предприятия.

18. Анализ практики оценки эффективности работы персонала предприятий гостиничной индустрии.

19. Исследование зарубежных практик экономического управления гостиничным предприятием.

Тема 12. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Экономика как наука. Предмет, объект, методы исследования экономики.

2. Основные понятия экономики гостиничного хозяйства.

3. Структура и специфика экономики гостиничного хозяйства на макро-, мезо- и микроуровне.

4. История развития экономических учений в период античности и средневековья.

5. Классическая школа политической экономии и ее влияние на экономическую науку.

6. Неоклассическое направление в экономической науке.

7. Кейнсианство и монетаризм – поиск оптимального пути развития экономики.

8. Современное состояние экономической науки, передовые течения и тенденции в экономической теории.

9. Гостиничный продукт, его структура и особенности.

10. Что такое гостиничное предприятие. Внешняя среда функционирования предприятия гостиничной индустрии.

11. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на формирование экономической стратегии гостиничного предприятия.

12. Конкуренция, инновации и инвестиционная деятельность гостиничного предприятия как ответ на вызовы внешней среды.

13. Понятие дестинации.

14. Экономические особенности функционирования дестинаций с точки зрения гостиничного бизнеса.

15. Государственное регулирование гостиничной отрасли. Основные нормативно-правовые документы гостиничного бизнеса.

16. Управленческий учет, его отличие от бухгалтерского и налогового учета.

17. Типы средств размещения согласно законодательству РФ, их основные особенности.

18. Современные тенденции развития гостиничного предпринимательства в России.

19. Классификация и характеристика предприятий гостиничной индустрии.

20. Малые предприятия в гостиничной индустрии.

21. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.

22. Основные элементы финансовой отчетности гостиничного предприятия и их отображение в документах финансовой отчетности.

23. Роль и значение малого бизнеса в индустрии гостеприимства.

24. Состав и структура активов предприятия гостиничной индустрии.

25. Объединения и ассоциации предприятий гостиничной индустрии и их задачи.

26. Уставный капитал и общая характеристика имущества гостиничного предприятия.

27. Состав и структура активов предприятия гостиничной индустрии.

28. Особенности основных и оборотных активов предприятия гостиничной индустрии.

29. Стоимостная оценка основных активов предприятия гостиничной индустрии.

30. Источники финансирования инвестиционной деятельности предприятия.

31. Физический и моральный износ основных средств предприятия гостиничной индустрии.

32. Понятие амортизации, амортизационные отчисления и их расчет.

33. Эффективность использования основных активов предприятия гостиничной индустрии.

34. Состав и структура оборотных активов предприятий гостиничного хозяйства.

35. Эффективность использования оборотных активов предприятия.

36. Источники финансирования оборотных средств и фондов гостиничного предприятия.

37. Различие понятий «затраты» и «расходы». Нормативное регулирование признания затрат и расходов в хозяйственной деятельности предприятия.

38. Классификация затрат на предприятиях гостиничной индустрии.

39. Теория безубыточности.

40. Аналитический и графический расчет критического объема продаж.

41. Порог рентабельности и запас финансовой прочности.

42. Эффект операционного рычага.

43. Ценообразование на предприятиях гостиничной индустрии.

44. Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике.

45. Методы ценообразования в индустрии гостеприимства.

46. Политика ценообразования на предприятиях гостиничной индустрии.

47. Ценовая политика предприятий гостиничной индустрии.

48. Налогообложение в индустрии гостеприимства.

49. Понятие и экономическое содержание налогов.

50. Специальные налоговые режимы в индустрии гостеприимства.

51. Актуальные вопросы налогообложения в индустрии гостеприимства

52. Формирование и распределение прибыли на предприятиях гостиничного хозяйства.

53. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия гостиничной индустрии.

54. Показатели рентабельности предприятия гостиничной индустрии.
55. Формы и методы оплаты труда в гостиничном бизнесе.
56. Мотивация труда и ее значение на предприятиях гостиничного бизнеса.
57. Оценка эффективности работы персонала предприятий гостиничной индустрии.
58. Актуальные вопросы экономики управления персоналом в гостиничном бизнесе.
59. Функционально-стоимостной подход к организации и стимулированию труда на предприятиях гостиничной индустрии
57. Оценка эффективности работы персонала предприятий гостиничной индустрии.
58. Актуальные вопросы экономики управления персоналом в гостиничном бизнесе.
59. Функционально-стоимостной подход к организации и стимулированию труда на предприятиях гостиничной индустрии
60. Гостиничная индустрия как сфера международной экономической деятельности.
61. Зарубежный опыт развития экономики гостеприимства.
62. Актуальные вопросы экономики гостиничного бизнеса.
63. Современные вопросы экономики гостиничного комплекса.
64. Прогнозирование развития рынка гостиничных услуг.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Внешняя среда и экономическая стратегия гостиничного предприятия. Внешняя среда и экономическая стратегия гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: обсуждение значения внешней среды в формировании экономической стратегии гостиничного предприятия.

1. Что такое коммерческое предприятие, его значение в экономике и социальной сфере страны.
2. Что такое внешняя среда и как она влияет на функционирование гостиничного предприятия.
3. В чем заключается экономическая стратегия гостиничного предприятия.
4. Как действует конкуренция в гостиничной сфере, чем она характеризуется.
5. Инновации и инвестирование как ответ на вызовы внешней среды и способы достижения экономических целей.

Тема 3. Мезоуровень экономики гостиничного хозяйства. Мезоуровень экономики гостиничного хозяйства. Гостиничное хозяйство дестинаций.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: обсуждение значения рассмотрения экономики гостиничной отрасли на мезоэкономическом уровне, роли гостиничных дестинаций в экономике регионов и страны в целом:

1. Чем характеризуется мезоэкономический уровень экономической науки. Современные концепции изучения мезоэкономики гостиничного хозяйства.
2. Что такое гостиничная отрасль, каковы ее основные особенности.
3. Что такое туристическая дестинация, ее характеристики.
4. Каковы основные нормативно-правовые акты, регулирующие гостиничную деятельность
5. Какие типы средств размещения предусмотрены российским законодательством, их основные различия. Какие виды номеров в них предусмотрены.

Тема 4. Основы микроэкономики гостиничного хозяйства . Основы микроэкономики гостиничного хозяйства.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: обсуждение вопросов роли и значения малого и среднего бизнеса в экономике страны в целом и гостиничной отрасли в частности, места отдельного гостиничного

предприятия в индустрии гостеприимства:

1. Что такое гостиничное предприятие, его основные характеристики.
2. Как можно классифицировать гостиничные предприятия по разным основаниям.
3. Каковы особенности и преимущества тех или иных правовых форм функционирования гостиничных предприятий
4. Что такое управленческий учет в предприятии, его основные отличия от бухгалтерского и налогового учета.
5. Проблемы и этапы постановки и ведения управленческого учета в гостиничном предприятии.
6. Что такое управленческая учетная политика, для чего она составляется, из каких разделов состоит

Тема 5. Экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии. Экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии. Основные и оборотные активы предприятий гостиничной индустрии.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: рассмотрение главных элементов финансово-хозяйственной отчетности гостиничного предприятия:

1. Каковы главные элементы финансово-хозяйственной отчетности предприятия.
2. Какие документы бухгалтерского, налогового и управленческого учета отражают состояние тех или иных элементов финансово-хозяйственной отчетности гостиничного предприятия. Как эти документы организованы.
3. Основные средства гостиничного предприятия, их структура, источники финансирования, способы оценки и методы амортизации и списания.
4. Оборотные фонды и средства, особенности их финансирования и учета.
5. Нематериальные активы предприятия, их виды, особенности учета и способы оценки

Тема 6. Оценка эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии. Затраты предприятий гос-тиничной индустрии.

Время - 5 час.

Основные вопросы:

Раздел 1. Затраты предприятий гостиничной индустрии.

Время - 1 час.

Основные вопросы: обсудить показатели экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии:

1. Затраты и расходы гостиничного предприятия, их классификация по разным основаниям.
2. Что такое себестоимость товаров и услуг, как она рассчитывается.
3. Доходы и организации, как и по каким основаниям они классифицируются.
4. Прибыль организации, из чего она состоит, ее структура, способы использования.
5. Чем характеризуются такие показатели экономической эффективности предприятия, как срок возврата инвестиций, рентабельность инвестиционного капитала, рентабельность операционной деятельности, точка безубыточности, коэффициент текущей ликвидности, РОЭ.

Раздел 2. Теория безубыточности и ее использование в гостиничном бизнесе.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Решение практических задач по расчету точки безубыточности и их графическая интерпретация.
2. Создание группового проекта по экономическому обоснованию деятельности предприятия гостиничной индустрии

Раздел 3. Экономическая эффективность деятельности предприятия гостиничной индустрии.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Составить таблицу, в которой представить основные показатели и формулы их расчета для оценки экономической эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии.

2. Провести анализ основных факторов, влияющих на эффективность деятельности предприятий гостиничной индустрии.

3. Решение задач по оценке эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии

раздел 4. Ценообразование и налогообложение в гостиничном бизнесе.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Разработать схему, иллюстрирующую виды цен в гостиничном бизнесе.

2. Обосновать выбор метода ценообразования для гостиничных предприятий

Тема 7. Экономика труда в гости-ничном бизнесе. Формы и методы оплаты труда в гостиничном биз-несе.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Раздел 1. Формы и методы оплаты труда в гостиничном бизнесе.

Время - 1 час.

Основные вопросы: обсуждение значения рынка труда и способов его регулирования во всех сферах функционирования экономики, социума и государства:

1. Особенности рынка труда, его отличие от других видов рынков.

2. В чем заключается различие реальной и номинальной заработной платы работников.

3. Зависимость спроса на труд от величины з/п и индивидуальная кривая предложения труда. От чего зависит реальный размер оплаты труда работника.

Раздел 2. Экономика труда в гостиничном бизнесе. Функционально-стоимостной подход к организации и стимулированию труда на предприятиях гостиничной индустрии.

Время - 1 час.

4. Что такое равновесие предложения и спроса на рынке труда. Какие факторы влияют на это равновесие, какие меры помогут его достичь.

5. Какие формы стимулирования труда и системы оплаты применяются в гостиничной индустрии.

6. Какие виды занятости существуют в РФ, их особенности и нормативно-правового регулирования.

Тема 8. Проблемы и перспективы развития экономики гос-тиничной индустрии. Актуальные вопросы эко-номики гостиничного бизнеса.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: обсуждение проблем и перспектив развития гостиничной индустрии, ценообразования и налогообложения в современных условиях:

1. Основные мировые тенденции развития туристической и гостиничной отрасли.

2. Особенности развития гостиничной отрасли России в современных условиях.

3. Отражение современных реалий в изменении законодательства гостиничной сферы в РФ.

4. Актуальные модели ценообразования в гостиничной отрасли.

5. Специфика налогообложения предприятий гостиничной индустрии в РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютный показатель эффективности - показатель, который рассчитывается как отношение абсолютного эффекта к общим затратам.

Акционерное общество - коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, каждая из которых выражена ценной бумагой, называемой акцией, удовлетворяющей обязательные права участников (акционеров) общества по отношению к обществу.

Акция – ценная бумага, свидетельство вложения определенной суммы денег или вклада (пая) в уставный капитал акционерного общества.

Альтернативные затраты - альтернативные затраты или затраты упущенных воз-можностей (opportunity cost) это издержки производства товаров и услуг, измеряемые стоимостью наилучшей упущенной возможности использования затраченных на их созда-ние факторов производства, или количеством единиц одного товара, которое необходимо пожертвовать для увеличения производства другого товара на единицу.

Амортизация – это денежное возмещение износа основных фондов путем включе-ния части их стоимости в затраты (себестоимость) на выпуск продукции или услуг.

Валовой доход – разность между валовой выручкой и полной себестоимостью, (кроме затрат на оплату труда).

Валовой доход – разность между валовой выручкой и полной себестоимостью,

Восстановительная стоимость основных фондов – это стоимость имеющихся у предприятия основных фондов, которая показывает, какие средства необходимо затратить в настоящий момент для того, чтобы построить или приобрести данные основные фонды.

Выручка валовая - полная сумма денежных поступлений без НДС и акцизов.

Гостиничная деятельность – под гостиничной деятельностью в России понимает-ся деятельность юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), обладающих или наделенных в установленном порядке имущественными правами на ка-кое-либо коллективное средство размещения (вместимостью не менее 10 мест) по непо-средственному распоряжению и управлению им для представления услуг по временному размещению (проживанию) и обслуживанию граждан.

Гостиничная цепь – это объединение гостиничных предприятий, осуществляю-щих коллективный бизнес и находящихся под единым руководством и контролем, харак-теризующееся своей индивидуально узнаваемой маркой, строгим соблюдением фирмен-ных ценностей и наименований услуг, качеством обслуживания и размещения, своим ар-хитектурным "лицом" в дизайне зданий и интерьеров, независимо от месторасположения гостиницы.

Дебиторская задолженность - договорная или сметная стоимость отгруженных товаров, сданных работ и оказанных услуг до момента поступления платежей за них на счета предприятия, либо зачета взаимных требований.

Заемный капитал – капитал, который формируется на предприятии из внешних источников в виде различных заемных средств (кредитов, займов, финансовой помощи и т.п.).

Запас финансовой прочности - разность между выручкой и порогом рентабельно-сти. Данный показатель характеризует ту величину, на которую можно снизить выручку от реализации, но при этом предприятие гостиничного комплекса будет оставаться без-убыточным.

Индустрия гостеприимства – это сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризую-щиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям.

Интенсивный подход использования ресурсов – подход, при котором увеличе-ние выпуска продукции (услуг) осуществлять за счет вовлечение новой более производи-тельной техники и новейших технологий, т.е. улучшения качества использования ресур-сов.

Косвенные затраты – затраты, которые относятся ко всему объему произведенной продукции (услуг) в течение определенного периода времени.

Коэффициент валовой маржи (маржинального дохода) – доля маржинального до-хода в общем объеме выручки.

Краткосрочные финансовые вложения - инвестиции предприятия на срок не бо-лее 12 месяцев в зависимые общества, собственные акции, выкупленные у акционеров, инвестиции в

ценные бумаги других предприятий, государственные ценные бумаги, а также предоставленные предприятием краткосрочные займы другим предприятиям и ор-ганизациям.

Критический объем производства (реализации) продукции (услуг) – объем, при котором прибыль равна нулю.

Ликвидационная стоимость основных производственных фондов – стоимость основных фондов в момент их ликвидации.

Маржинальный доход (маргинальный доход, валовая маржа) – разность между общей выручкой и общими переменными затратами.

Моральный износ основных производственных фондов – уменьшение их потре-бительной стоимости под влиянием научно-технического прогресса.

Норма амортизации – показатель, определяющий долю стоимости основных фон-дов, переносимую ежегодно в амортизационный фонд.

Оборотные средства (оборотные активы) - совокупность денежных средств, аван-сированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фон-дов обращения с целью обеспечения непрерывного процесса производства и реализации продукции.

Относительные показатели эффективности – показатели, которые рассчитыва-ются как отношение разности эффекта к разности затрат.

Первоначальная (балансовая) стоимость основных производственных фондов – это фактическая цена, по которой основные фонды были приобретены. Она включает все издержки, связанные с приобретением.

Порог рентабельности - критический объем выручки от реализации, при котором прибыль равна нулю.

Постоянные затраты (условно-постоянные) – затраты, сумма которых непосред-ственно не зависит от величины и структуры производства и реализации продукции (ус-луг). К ним относят: заработную плату сотрудников предприятия (управленческий и вспомогательный персонал) со всеми обязательными отчислениями, расходы по аренде, амортизация основных фондов, коммунальные услуги, абонентская плата за телефон, рас-ходы на рекламу, затраты на лицензирование и сертификацию и т.п. Такие затраты отно-сятся ко времени и их еще называют - затраты времени.

Предпринимательская деятельность - самостоятельная деятельность, осуществ-ляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от использо-вания имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, заре-гистрированными в установленном законом порядке.

Прибыль – экономическая категория, которая отражает чистый доход, созданный в сфере материального производства в процессе предпринимательской деятельности. Дру-гими словами это превышение доходов над расходами, обратное – убыток.

Производительность – показатель, который характеризует количество продукции в единицу времени (обратный показателю трудоемкости).

Рентабельность предприятия - в общем виде показатель рентабельности рассчи-тывается в виде отношения прибыли к затратам.

Себестоимость продукции (работ, услуг) - это совокупность всех затрат предпри-ятия, необходимых для производства и реализации продукции (работ, услуг).

Точка безубыточности (break-even point) (точка критического объема производст-ва (реализации) продукции (услуг), точка перелома, критическая точка и т.п.) - это точка, в которой покрываются все затраты, т.е. прибыль равна нулю.

Экономическая эффективность – это показатель, который в общем виде опреде-ляется как отношение результата к затратам, необходимым для достижения этого резуль-тата.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-31	Составьте схематично состав субъектов, входящих в систему гостиничного хозяйства
2	ПК-4-31	Опишите место гостиничного хозяйства в национальной экономике

3	ПК-4-З2	Опишите основные вехи развития экономической теории с древних времен до наших дней
4	ПК-4-З2	Охарактеризуйте особенности воздействия внешней среды на выбор экономической стратегии гостиничного предприятия
5	ПК-4-З3	Опишите сущность экономических отношений гостиничного предприятия
6	ПК-4-З3	Охарактеризуйте основные особенности организации управленческого учета в гостиничном предприятии
7	ПК-4-З4	Назовите показатели оценки эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии
8	ПК-4-З4	Дайте понятие эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии
9	ПК-4-З5	Дайте понятие экономики труда в гостиничном бизнесе
10	ПК-4-З5	Перечислите особенности труда в гостиничном бизнесе
11	ПК-4-З6	Опишите методы оценки труда в гостиничном бизнесе
12	ПК-4-З6	Какие методы оценки труда целесообразно использовать в гостиничном бизнесе
13	ПК-4-З7	Каковы актуальные проблемы гостиничного бизнеса в России?
14	ПК-4-З7	Какие проблемы существуют в гостиничном бизнесе, влияющие на экономические результыты?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
15	ПК-4-У1	Опишите инфраструктуру любой 3-звездочной гостиницы
16	ПК-4-У1	Опишите инфраструктуру любой 5-звездочной гостиницы
17	ПК-4-У2	Опишите особенности российской индустрии гостеприимства
18	ПК-4-У2	Опишите, в чем состоят особенности экономической деятельности хостелов
19	ПК-4-У3	Проанализируйте особенности организации деятельности сетевой гостиницы
20	ПК-4-У3	Проанализируйте особенности организации деятельности малой гостиницы
21	ПК-4-У4	Проанализируйте и опишите состав и структуру основных и оборотных активов малой гостиницы
22	ПК-4-У4	Проанализируйте и опишите состав и структуру основных и оборотных активов кемпинга
23	ПК-4-У5	Проанализируйте, в чем состоят особенности экономики труда малых средств размещения
24	ПК-4-У5	Проанализируйте, в чем состоят особенности экономики труда сезонных отеля
25	ПК-4-У6	Опишите особенности оценки труда горничных
26	ПК-4-У6	Опишите особенности оценки труда управленческого персонала гостиниц
27	ПК-4-У7	Изучите и сформулируйте проблемы развития хостелов в России
28	ПК-4-У7	Опишите перспективы развития малых средств размещения в России

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
29	ПК-4-В1	Обоснуйте использование методов ценообразования малых гостиниц
30	ПК-4-В1	Изложите обоснование выбора метода ценообразования для хостелов
31	ПК-4-В2	Обоснуйте и рассчитайте примерный состав постоянных затрат малой гостиницы

32	ПК-4-В2	Обоснуйте и рассчитайте примерный состав переменных затрат малой гостиницы
33	ПК-4-В3	Определите точку безубыточности при условии: постоянные затраты равны 300 тыс.руб, цена номера в сутки 5100 руб, переменные единичные затраты 1200 руб.
34	ПК-4-В3	Определите точку безубыточности при условии: постоянные затраты равны 200 тыс.руб, цена номера в сутки 3100 руб, переменные единичные затраты 800 руб. Дайте интерпретацию полученному результату
35	ПК-4-В4	Выявите и опишите факторы, влияющие на экономическую эффективность малого предприятия
36	ПК-4-В4	Рассчитайте экономическую эффективность малой гостиницы при условии: выручка от реализации за 1 квартал составила 1200 тыс. руб., общие затраты 1100 руб. Дайте интерпретацию полученным
37	ПК-4-В5	Предложите и обоснуйте методы оценки труда работников малой гостиницы
38	ПК-4-В5	Предложите и обоснуйте методы оценки труда работников хостела
39	ПК-4-В6	Разработайте пример оценки труда горничных с помощью функционально-стоимостного подхода
40	ПК-4-В6	Разработайте пример оценки труда работников маркетингового отдела гостиничного предприятия с помощью функционально-стоимостного подхода
41	ПК-4-В7	Продумайте и опишите предложения по применению зарубежного опыта управления гостиничным предприятием
42	ПК-4-В7	Продумайте и опишите направления развития индустрии гостеприимства в дестинации по выбору студента

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины,
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий по темам

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	Опишите сущность и концепцию экономики гостиничного хозяйства
2	ПК-4-З1	Охарактеризуйте роль и место гостиничного хозяйства в экономике страны
3	ПК-4-З2	Опишите особенности экономики гостиничного хозяйства на мезоуровне
4	ПК-4-З2	Дайте понятие и характеристику дестинации
5	ПК-4-З3	Дайте понятие и сущность экономической деятельности предприятий гостиничного хозяйства
6	ПК-4-З3	Приведите примеры субъектов гостиничного рынка, относящихся к микроуровню экономики гостиничного хозяйства
7	ПК-4-З4	Дайте понятие эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии Приведите формулы для расчета эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии
8	ПК-4-З4	Приведите формулы для расчета эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии
9	ПК-4-З5	Ответьте на вопрос: Какие формы и методы оплаты труда существуют?

10	ПК-4-З5	Ответьте на вопрос: Какие формы и методы оплаты труда чаще всего используются в индустрии гостеприимства?
11	ПК-4-З6	Ответьте на вопрос: Какие методы мотивации труда применяются в гостиничном бизнесе?
12	ПК-4-З6	Обоснуйте отличие методов оплаты труда в разных типах гостиничных предприятий
13	ПК-4-З7	Перечислите факторы, влияющие на эффективность труда персонала в гостиничном бизнесе
14	ПК-4-З7	Дайте характеристику функционально-стоимостному методу
15	ПК-4-У1	Самостоятельно охарактеризуйте инфраструктуру гостиничной дестинации по выбору студента
16	ПК-4-У1	Оцените наличие инфраструктуры для определенного вида гостиничного хозяйства в дестинации по выбору студента
17	ПК-4-У2	Опишите современные проблемы экономики гостиничного хозяйства на уровне дестинаций
18	ПК-4-У2	Дайте характеристику Вашему региону с точки зрения гостиничного хозяйства. Можно ли Ваш регион назвать дестинацией? Обоснуйте ответ.
19	ПК-4-У3	Разработайте предпринимательскую бизнес-идею в сфере гостиничного хозяйства
20	ПК-4-У3	Сформулируете экономические особенности деятельности гостиничных предприятий
21	ПК-4-У4	Проанализируйте состав и структуру основных и оборотных активов и выявите их особенности для гостиничных предприятий
22	ПК-4-У4	Разработайте предложения по оптимизации активов предприятий гостиничной индустрии
23	ПК-4-У5	Проанализируйте особенности экономики труда в гостиничном бизнесе на примере малых гостиниц
24	ПК-4-У5	Проанализируйте особенности экономики труда в гостиничном бизнесе на примере гостиничных цепей
25	ПК-4-У6	Разработайте предложения по выбору и обоснованию метода оплаты труда в малой гостинице
26	ПК-4-У6	Разработайте предложения по выбору и обоснованию метода оплаты труда в хостеле
27	ПК-4-У7	Выявите и сформулируйте актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства
28	ПК-4-У7	Сформулируйте актуальные вопросы экономики хостелов
29	ПК-4-В1	Продумайте и опишите содержание и методику применения методов ценообразования, наиболее пригодных для сферы гостиничного хозяйства
30	ПК-4-В1	Разработайте предложения по борьбе с демпингом в гостиничном бизнесе
31	ПК-4-В2	Проанализируйте основные затраты гостиниц и объясните, какие затраты можно отнести к постоянным, а какие – к переменным
32	ПК-4-В2	Продумайте предложения по снижению затрат предприятий гостиничной индустрии
33	ПК-4-В3	Придумайте задачу по расчету точки безубыточности в гостиничном бизнесе, решите ее и дайте графическую интерпретацию
34	ПК-4-В3	Продумайте и предложите пути повышения прибыли предприятия гостиничной индустрии на основе использования теории безубы точности
35	ПК-4-В4	Продумайте и обоснуйте, какие факторы влияют на повышение эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии.
36	ПК-4-В4	Продумайте и предложите пути повышения эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии

37	ПК-4-В5	Продумайте и предложите пути повышения эффективности труда персонала в гостиничной индустрии на примере малой гостиницы
38	ПК-4-В5	Продумайте и предложите пути повышения эффективности труда персонала на примере хостела
39	ПК-4-В6	Продумайте и опишите методику применения функционально-стоимостного подхода для оценки эффективности работы персонала гостиничной индустрии
40	ПК-4-В6	Продумайте и опишите пути повышения эффективности работы персонала в гостиничной индустрии
41	ПК-4-В7	Продумайте и опишите предложения по применению зарубежного опыта управления гостиничным предприятием
42	ПК-4-В7	Продумайте и опишите направления развития индустрии гостеприимства в дестинации по выбору студента

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к экзамену 1-6
2	ПК-4-З1	1. Понятие гостиничной индустрии. 2. Основные понятия экономики гостиничного хозяйства. 3. Структура и специфика экономики гостиничного хозяйства на макро-, мезо- и микроуровне. 4. Понятие и состав инфраструктуры гостиничной индустрии. 5. Классификация инфраструктуры гостиничной индустрии. 6. Институциональная инфраструктура гостиничной индустрии
3	ПК-4-З2	Вопросы к экзамену 7-20
4	ПК-4-З2	7. Особенности инфраструктуры гостиничной индустрии. 8. Функции инфраструктуры гостиничной индустрии. 9. Гостиничный продукт, его структура и особенности. 10. Основные концепции и понятия экономики гостиничной индустрии. 11. Экономические особенности функционирования гостиничных предприятий. 12. Экономическая значимость гостиничного хозяйства. 13. Понятие дестинации. 14. Экономические особенности функционирования дестинаций с точки зрения гостиничного бизнеса. 15. Кластерный подход к формированию и управлению экономикой дестинаций с точки зрения гостиничного бизнеса. 16. Гостиничный рынок: субституция и комплементарность. 17. Понятие предпринимательства и его особенности в индустрии гостеприимства. 18. Современные тенденции развития гостиничного предпринимательства в России. 19. Классификация и характеристика предприятий гостиничной индустрии. 20. Малые предприятия в гостиничной индустрии.
5	ПК-4-З3	Вопросы к экзамену 21-32

6	ПК-4-З3	21. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. 22. Экономические особенности деятельности малых гостиниц. 23. Роль и значение малого бизнеса в индустрии гостеприимства. 24. Социальная ответственность гостиничного бизнеса. 25. Объединения и ассоциации предприятий гостиничной индустрии и их задачи. 26. Уставный капитал и общая характеристика имущества предприятия гостиничной индустрии. 27. Состав и структура активов предприятия гостиничной индустрии. 28. Особенности основных и оборотных активов предприятия гостиничной индустрии. 29. Стоимостная оценка основных активов предприятия гостиничной индустрии. 30. Экономические показатели, характеризующие состояние основных производственных средств. 31. Физический и моральный износ основных средств предприятия гостиничной индустрии. 32. Понятие амортизации, амортизационные отчисления и их расчет
7	ПК-4-З4	Вопросы к экзамену 33-54
8	ПК-4-З4	33. Эффективность использования основных активов предприятия гостиничной индустрии. 34. Состав и структура оборотных активов предприятий гостиничного хозяйства. 35. Эффективность использования оборотных активов предприятия гостиничной инду-стрии. 36. Особенности воспроизводства оборотных активов, их влияние на эффективность работы гостиничного предприятия. 37. Источники финансирования предприятия гостиничной индустрии. 38. Классификация затрат на предприятиях гостиничной индустрии. 39. Теория безубыточности. 40. Аналитический и графический расчет критического объема продаж. 41. Порог рентабельности и запас финансовой прочности. 42. Эффект операционного рычага. 43. Ценообразование на предприятиях гостиничной индустрии. 44. Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике. 45. Методы ценообразования в индустрии гостеприимства. 46. Политика ценообразования на предприятиях гостиничной индустрии. 47. Ценовая политика предприятий гостиничной индустрии. 48. Налогообложение в индустрии гостеприимства. 49. Понятие и экономическое содержание налогов. 50. Специальные налоговые режимы в индустрии гостеприимства. 51. Актуальные вопросы налогообложения в индустрии гостеприимства 52. Формирование и распределение прибыли на предприятиях гостиничного хозяйства. 53. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия гостиничной ин-дустрии. 54. Показатели рентабельности предприятия гостиничной индустрии
9	ПК-4-З5	Вопросы к экзамену 55-56
10	ПК-4-З5	55. Формы и методы оплаты труда в гостиничном бизнесе. 56. Мотивация труда и ее значение на предприятиях гостиничного бизнеса.
11	ПК-4-З6	Вопросы к экзамену 57-59

12	ПК-4-З6	57. Оценка эффективности работы персонала предприятий гостиничной индустрии. 58. Актуальные вопросы экономики управления персоналом в гостиничном бизнесе. 59. Функционально-стоимостной подход к организации и стимулированию труда на предприятиях гостиничной индустрии
13	ПК-4-З7	Вопросы к экзамену 60-64
14	ПК-4-З7	60. Гостиничная индустрия как сфера международной экономической деятельности. 61. Зарубежный опыт развития экономики гостеприимства. 62. Актуальные вопросы экономики гостиничного бизнеса. 63. Современные вопросы экономики гостиничного комплекса. 64. Прогнозирование развития рынка гостиничных услуг.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
9	ПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
10	ПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
11	ПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
12	ПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
13	ПК-4-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

14	ПК-4-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	ПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	ПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	ПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	ПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	ПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 37, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	ПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 38, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	ПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 39, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	ПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 40, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

13	ПК-4-В7	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 41, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
14	ПК-4-В7	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 42, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Черевичко, Т. В. Экономика туризма : учебное пособие / Т. В. Черевичко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 c. — ISBN 978-5-394-01491-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75188.html

2. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 216 c. — ISBN 978-5-394-02200-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75189.html

3. Грицай, М. А. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 118 c. — ISBN 978-5-93252-322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26699.html

б) дополнительная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445528

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437229

3. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438656

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://economy.gov.ru официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации

http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

https://rha.ru/ Главная - Российская Гостиничная Ассоциация - РГА

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) Корсаков Сергей Эмильевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать представление у студентов об отделе по проведению мероприятий в гостиничном комплексе, обучить составлению смет для подсчета общего бюджета мероприятия, сформировать представления о видах мероприятий проводимых в гостинице, а также их возможных концепциях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса, Организация коммерческой службы гостиницы, Организация службы приема и размещения гостиницы, Введение в профессию, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе» являются базой для изучения следующих учебных дисциплин: Оборудование гостиничных комплексов, Организация службы питания в гостиничных комплекса, а также практики: Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций , проведением семинарских занятий , содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения(ПК-7)	**Знать:**	
	теоретические основы индустрии MICE	ПК-7-З1
	особенности работы отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе	ПК-7-З2
	особенности составления смет	ПК-7-З3
	особенности презентации концепции мероприятия	ПК-7-З4
	Уметь:	
	предлагать концепцию мероприятия в зависимости от его вида	ПК-7-У1
	вести подготовку и планировать мероприятие	ПК-7-У2
	составлять смету мероприятия	ПК-7-У3
	работать с жалобами и возражениями, а также с кризисными ситуациями возникающими во время мероприятия	ПК-7-У4
	Владеть:	
	методикой планирования деятельности отдела по организации мероприятий в гостиничном комплексе	ПК-7-В1
	приемами творческого использования различных сценариев и видов активности в зависимости от типа мероприятия	ПК-7-В2
	методикой презентации концепции мероприятия	ПК-7-В3
	приемами работы с форс-мажорными и проблемными ситуациями, возникающими во время мероприятия	ПК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Теоретические основы индустрии MICE										
1.	Теоретические основы индустрии MICE	36	4	4					32	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Типология событий и методика разработки мероприятий.										
2.	Типология событий и методика разработки мероприятий.	61	6	2	4				55	ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-В2, ПК-7-В3
Особенности проведения событийных мероприятий										
3.	Особенности проведения событийных мероприятий	36,4	6	2	4				30,4	ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-В3, ПК-7-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
4.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы индустрии MICE

История развития индустрии MICE. Понятие «Ивент». Основные этапы развития индустрии MICE. Различие и особенности российского и мировых рынков делового туризма и индустрии MICE.

Современное состояние и тенденции рынка индустрии MICE.

Инновации в индустрии MICE. Современное состояние индустрии MICE. Развитие данной индустрии: тренды и тенденции.

Тема 2. Типология событий и методика разработки мероприятий.

Классификация событийных мероприятий. Виды мероприятий, проводимых в гостинице. Сложности, связанные с проведением отдельных видов мероприятий.

Этапы разработки мероприятий. Разработка сценарного плана мероприятия. Планирование и организация мероприятий. Составление сметы. Оказание дополнительных услуг. Проведение мероприятия, Завершение мероприятия и подведение итогов.

Тема 3. Особенности проведения событийных мероприятий

Деятельность отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе особенности работы с агентствами и конечными потребителями, особенности презентации концепции мероприятия

Тема 4. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Подходы к определению понятия «Ивент».
2. Основные этапы развития индустрии MICE.
3. Различие и особенности российского и мировых рынков делового туризма и индустрии MICE.

4. Инновации в индустрии MICE.
5. Современное состояние индустрии MICE.
6. Развитие индустрии MICE: тренды и тенденции.
7. Виды мероприятий, проводимых в гостинице.
8. Сложности, связанные с проведением отдельных видов мероприятий.
9. Разработка сценарного плана мероприятия.
10. Планирование и организация мероприятий.
11. Этапы и особенности проведения мероприятия.
12. Оказание дополнительных услуг во время проведения мероприятия.
13. Проведение мероприятия.
14. Завершение мероприятия и подведение итогов.
15. Особенности работы с агентствами и конечными потребителями,
16. Особенности презентации концепции мероприятия
17. Локальные и массовые мероприятия
18. Субъекты Event-индустрии
19. Компании, предоставляющие услуги по организации и проведению событий
20. Заказчики Event-услуг
21. Компании - субподрядчики Event-индустрии
22. Определение MICE.
23. Индустрия деловых встреч
24. Основные составляющие концепции мероприятия.
25. Расчет бюджета мероприятия.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Типология событий и методика разработки мероприятий.. Этапы разработки мероприятий. Презентация вариантов залов для проведения мероприятия .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Подготовка обучающимися презентации с использованием программы Microsoft Power Point для представления вариантов залов по проведению конференции в выбранном отеле.

Обсуждение и анализ подготовленной презентации.

2. Подготовка обучающимися презентации с использованием программы Microsoft Power Point для представления вариантов залов по проведению семинара в выбранном отеле. Обсуждение и анализ подготовленной презентации.

3. Подготовка обучающимися презентации с использованием программы Microsoft Power Point для представления вариантов залов по проведению гала-ужина в выбранном отеле. Обсуждение и анализ подготовленной презентации.

4. Подготовка обучающимися презентации с использованием программы Microsoft Power Point для представления вариантов залов по проведению юбилея компании в выбранном отеле. Обсуждение и анализ подготовленной презентации.

5. Подготовка обучающимися презентации с использованием программы Microsoft Power Point для представления вариантов залов по организации презентации продуктов/услуг компании в выбранном отеле. Обсуждение и анализ подготовленной презентации.

Тема 3. Особенности проведения событийных мероприятий. Особенности проведения событийных мероприятий.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Деятельность отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе особенности работы с агентствами и конечными потребителями, особенности презентации концепции мероприятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Американский план - Такой метод расчета оплат за номер в отеле, когда в цену включены услуга по предоставлению комнаты и 3-разовое питание (пансион) или 2-разовое: завтрак + обед или завтрак + ужин (полупансион).

Беллмэн - Служащий отеля, подносящий багаж и выполняющий поручения гостей.

Бермудский план - Метод предоставления гостиничных услуг, при котором цена включает завтрак и комнату.

Время закрытия дня - Произвольно выбранный менеджером отеля час, когда заканчивается один день и начинается другой.

Дата снятия брони - Дата, когда невостребованная забронированная комната поступает в основную продажу.

Дневная норма - Ограниченная цена для размещения не более чем на ночь или на день.

Европейский план - Метод определения (назначения) цены за комнату, включающей только стоимость занятия комнаты (стоимость проживания).

Информационный чек - Алфавитный листок, где зарегистрированные гости записаны соответственно номерам комнат.

Коммерческая норма - Пониженная ставка для постоянного клиента, в котором заинтересован отель, для занятости номеров отеля.

Комнатный лист - Лист с фамилиями, используемый в отеле для предрегистрации групп, а также для организации вечеров отдыха.

Комнатный сервис - Наличие в отеле услуг по доставке в номер еды, напитков, корреспонденции.

Континентальный план - Метод расчета стоимости комнаты в отеле, когда цена включает в себя континентальный завтрак - сладкую булочку и кофе, а также стоимость самой комнаты.

Негибкая цена - Цена на комнаты в отеле без скидок (например, из соображений престижа), когда не принимается во внимание тот фактор, что все комнаты пустуют.

Пансион - Полное содержание туриста в течение суток в гостинице (на маршруте).

Позднее прибытие - Гость, который забронировал номер в отеле, но прибыл после часа снятия брони и предупредил о своем позднем прибытии.

Поздняя оплата - Частичная оплата, которая передается на фронтдеск, когда гость уже выехал.

Поздний выезд - Гость остается в гостинице после момента, когда он должен уехать. В этом случае он обязан оплатить 50 процентов дневной нормы.

Полупансион - Предоставляется комната, завтрак и на выбор - обед или ужин.

Расчетный час - Это время, в которое гость должен освободить комнату или оплатить проживание в определенный день.

Спина к спине - Выгодная система заполнения отеля, при которой последовательность убытия и прибытия групп туристов организована туропера-тором таким образом, чтобы выделенные ему владельцем гостиницы номера не пустовали (интервал между заселениями только на уборку).

Семейный план - Специальная система сдачи комнат в отеле туристам с детьми. В том случае, если дети живут в одной комнате с родителями, цена номера снижается.

Чрезвычайный ключ - Один ключ, который открывает все комнаты отеля, включая те, которые закрыты изнутри.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Охарактеризуйте понятие «Ивент»
2	ПК-7-З1	Перечислите виды мероприятий и их цели
3	ПК-7-З2	Перечислите обязанности менеджера по проведению мероприятий
4	ПК-7-З2	Перечислите этапы планирования мероприятия

5	ПК-7-З3	Перечислите службы отеля, которые задействованы на этапе проведения мероприятия
6	ПК-7-З3	Перечислите необходимые элементы сметы
7	ПК-7-З4	Перечислите особенности презентации концепции мероприятия
8	ПК-7-З4	Назовите основные разделы презентации концепции мероприятия

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-7-У1	Предложите концепцию для проведения юбилея компании
10	ПК-7-У1	Предложите концепцию для проведения презентации нового направления туроператором
11	ПК-7-У2	Составьте план мероприятия (тренинга)
12	ПК-7-У2	Составьте план мероприятия (конференции по проблемам развития туризма)
13	ПК-7-У3	Составьте список вопросов, которые необходимо задать агенту или конечному потребителю для детализации технического задания
14	ПК-7-У3	Составьте смету для проведения тренинга
15	ПК-7-У4	Составьте список служб, которые при проведении мероприятия Вам необходимо будет контролировать
16	ПК-7-У4	Составьте жалобу на проведенное мероприятия, после этого обменяйтесь жалобами со своими одногруппниками и напишите ответ

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-7-В1	Перечислите задачи менеджера по организации мероприятий после завершения мероприятий
18	ПК-7-В1	Перечислите задачи менеджера по планированию мероприятия
19	ПК-7-В2	Предложите экономичный и интересный вариант проведения тимбилдинга
20	ПК-7-В2	Предложите экономичный и интересный вариант проведения юбилея туроператора
21	ПК-7-В3	Разработайте памятку по презентации концепции мероприятия
22	ПК-7-В3	Разработайте памятку по подготовке конференц-зала к круглому столу
23	ПК-7-В4	Предложите порядок своих действий при одновременном выходе на кофе-брейк двух групп в одно фойе
24	ПК-7-В4	Составьте памятку с описанием порядка своих действий по контролю за службами участвующими в проведении мероприятия перед проведением мероприятия

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- семинарские занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2

3	ПК-7-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-7-З3	Письменный опрос по теме 2
6	ПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-7-З4	Письменный опрос по теме 3
8	ПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 7 -8
9	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к экзамену 1-6, 17-20, 22, 23
2	ПК-7-З1	1. Подходы к определению понятия «Ивент». 2. Основные этапы развития индустрии MICE. 3. Различие и особенности российского и мировых рынков делового туризма и индустрии MICE. 4. Инновации в индустрии MICE. 5. Современное состояние индустрии MICE. 6. Развитие индустрии MICE: тренды и тенденции 17. Локальные и массовые мероприятия 18. Субъекты Event-индустрии 19. Компании, предоставляющие услуги по организации и проведению событий 20. Заказчики Event-услуг 22. Определение MICE. 23. Индустрия деловых встреч
3	ПК-7-З2	Вопросы к экзамену 7-9,12-15, 21, 24
4	ПК-7-З2	7. Виды мероприятий, проводимых в гостинице. 8. Сложности, связанные с проведением отдельных видов мероприятий. 9. Разработка сценарного плана мероприятия 12. Оказание дополнительных услуг во время проведения мероприятия. 13. Проведение мероприятия. 14. Завершение мероприятия и подведение итогов. 15. Особенности работы с агентствами и конечными потребителями 21. Компании - субподрядчики Event-индустрии 24. Основные составляющие концепции мероприятия

5	ПК-7-З3	Вопросы к экзамену 10,25
6	ПК-7-З3	10. Планирование и организация мероприятий 25. Расчет бюджета мероприятия
7	ПК-7-З4	Вопросы к экзамену 10,11,16
8	ПК-7-З4	10. Планирование и организация мероприятий. 11. Этапы и особенности проведения мероприятия 16. Особенности презентации концепции мероприятия

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-7-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-7-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-7-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-7-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

6	ПК-7-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-7-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-7-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / О.Я. Гойхман. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 150 с.

2. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 c. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57071.html

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

б) дополнительная литература:

1. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

2. Клепцова, О. И. Мировое гостиничное хозяйство : учебное пособие / О. И. Клепцова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 106 c. — ISBN 978-5-93252-266-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12699.html

3. Гостиничное дело : практикум / составители О. Г. Шамраева, Т. М. Белимова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 55 c. — ISBN 978-5-7014-0723-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80544.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://buyingbusinesstravel.com.ru/ https://buyingbusinesstravel.com.ru/news/tags/bbt_awards_2018/Buying Business Travel Russia. Международное издание для корпоративных покупателей услуг бизнес-туризма, MICE и организаторов деловых мероприятий и встреч. Электронный журнал издается по лицензии международного издательского дома Panacea Publishing, штаб-квартира которого расположена в Великобритании. Журнал также выходит в Европе и Азии, Америке и на Ближнем Востоке.

http://www.rostourunion.ru/ http://www.rostourunion.ru/vstuplenie_v_rst/delovoyi.html/Российский Союз Туриндустрии. Сайт содержит информацию о Российском Союзе Туриндустрии - крупнейшем отраслевом объединении, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма.

https://www.tourprom.ru/ https://www.tourprom.ru/about/Турпром. Сайт информационной группы «ТУРПРОМ» - ведущего онлайн издания, работающего в сфере B2B и B2C туриндустрии России и известного своей оперативностью и широтой охвата аудитории. Включает в себя информационное агентство по туризму, электронную ежедневную газету-бюллетень, доставляемую по электронной почте более 35 тысячам подписчиков, а также энциклопедию по странам, городам и достопримечательностям.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, преподаватель — Янкович А.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Проектирование гостиничной деятельности

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Проектирование гостиничной деятельности изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» (уровень бакалавриат), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017(ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков предоставления услуг в гостиницах и других средствах размещения; формирование у обучающихся (слушателей) системы знаний и представлений о проектировании современных бизнес-процессах в гостиницах. Знание основ проектной работы гостиничного предприятия необходимо для специалистов занятых в индустрии гостеприимства.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Проектирование гостиничной деятельности относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Организация продаж гостиничных услуг

Технологии гостиничной деятельности

Методы продвижения гостиничных услуг

Стандартизация и сертификация гостиничных услуг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Параллельно с данной дисциплиной изучается дисциплина "Методы продвижения гостиничных услуг"

В результате освоения дисциплины формируется компетенция, которая является базой для прохождения обучающимися преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к применению современнных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта(ПК-3)	**Знать:**	
	о современном состоянии и перспективах развития гостиничного бизнеса, применяемых технологиях	ПК-3-З1
	нормативно-правовую базу регулирующую работу гостиничных предприятий и проектные работы, проводимые на гостиничных предприятиях	ПК-3-З2
	особенности гостиничной архитектуры и дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства	ПК-3-З3
	классификацию функциональных зон гостиничного предприятия	ПК-3-З4
	Уметь:	
	оценить состояние и перспективу инфраструктуры гостиничного бизнеса	ПК-3-У1
	применять нормативно-правовую базу регулирующую работу предприятий гостиничной деятельности и проектные работы на гостиничных предприятиях	ПК-3-У2
	оценить проект с учётом требований к гостиничной архитектуре и использовать особенности дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства для продвижения гостиничного продукта	ПК-3-У3
	классифицировать функциональные зоны гостиничного предприятия	ПК-3-У4
	Владеть:	
	методами оценки состояния инфраструктуры гостиничного бизнеса	ПК-3-В1
	методами обоснования и разработки проектов по внедрению или совершенствованию гостиничного продукта	ПК-3-В2
	методами всесторонней оценки архитектуры зданий, используемых гостиничным предприятием, инструментами улучшения дизайна интерьера гостиницы и её внутреннего пространства	ПК-3-В3
	приёмами оптимизации работы функциональных зон гостиничного предприятия	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	4	4	144	19	8	4	1,6	3	2	0,4	6,6	118,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Проектный менеджмент гостиничных предприятий понятие и содержание											
1.	Проектный менеджмент гостиничных предприятий понятие и содержание	11,5	1,5	1	0,5					10	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Особенности гостиничного рынка Москвы. Его отличия и преимущества											
2.	Особенности гостиничного рынка Москвы. Его отличия и преимущества	11,5	1,5	1	0,5					10	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Гостиничный бизнес Москвы: категории гостей, точки притяжения, длительность проживания											
3.	Гостиничный бизнес Москвы: категории гостей, точки притяжения, длительность проживания	16,5	1,5	1	0,5					15	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Требования к состоянию, содержанию и проектированию зданий гостиничных предприятий и туристских объектов											
4.	Общие требования и нормативно-правовая база проектирования и эксплуатации инфраструктуры гостиничных предприятий	11,5	1,5	1	0,5					10	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
5.	Подбор помещения для организации гостиничного предприятия	11,5	1,5	1	0,5					10	ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-В3, ПК-3-В4
6.	Экономические показатели гостиничного предприятия	11,5	1,5	1	0,5					10	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Планирование организационно-управленческой структуры и взаимодействия основных служб гостиницы											

7.	Планирование организационно-управленческой структуры и взаимодействия основных служб гостиницы	11,5	1,5	1	0,5					10	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Сдача проекта и введение в эксплуатацию объекта гостиничной инфраструктуры											
8.	Сдача проекта и введение в эксплуатацию объекта гостиничной инфраструктуры	11,9	1,5	1	0,5					10,4	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Курсовая работа											
9.	Курсовая работа	36	3				3			33	
Промежуточная аттестация (экзамен)											
10.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Проектный менеджмент гостиничных предприятий понятие и содержание

Понятие «проектирование». Предпосылки возникновения проектного менеджмента. Структура проектирования. Управление проектной деятельностью. Методология проектирования. Международные подходы к общим положениям проектирования. Деловая и инженерные составляющие проекта. Участники проектной деятельности. Специфические особенности гостиничного предприятия, как объекта проектной деятельности. Правовое регулирование проектной деятельности гостиничных предприятий. Технико-экономическое обоснование. Предпроектная подготовка. Этапы согласования. Проектное задание. Принципы проектирования. Типовое и индивидуальное проектирование. Проектная документация.

Тема 2. Особенности гостиничного рынка Москвы. Его отличия и преимущества

Итоги работы гостиничной отрасли Москвы по результатам предшествующего года. Новое строительства гостиничных объектов и увеличение номерного фонда. Современное состояние индустрии гостеприимства в Москве. Экономическое состояние гостиничной отрасли Москвы по состоянию на текущий финансовый год

Тема 3. Гостиничный бизнес Москвы: категории гостей, точки притяжения, длительность проживания

Общий обзор гостиничного рынка Москвы. Точки притяжения путешественников и их влияние на портрет клиента, длительность проживания, глубину бронирования, вероятность повторного заезда. Классификация туристов и деловых путешественников по целям пребывания в Москве

Тема 4. Общие требования и нормативно-правовая база проектирования и эксплуатации инфраструктуры гостиничных предприятий

Нормативно-правовая база проектирования гостиничных комплексов в РФ. Предмет проверок гостиничных предприятий. Виды проверок гостиничных предприятий со стороны гос. органов. Контрольные мероприятия и контрольные действия, предусмотренные российским законодательством для проверки гостиничных предприятий

Тема 5. Подбор помещения для организации гостиничного предприятия

Значение подбора помещения для успешной организации гостиничного бизнеса. Определение и проверка правового статуса помещения. Требования пожарной безопасности при проектировании гостиниц. Организация внутреннего пространства и планирование функционала гостиницы

Тема 6. Экономические показатели гостиничного предприятия

Основные экономические показатели гостиничного предприятия при проектировании гостиничного бизнеса. Инвестиции и инвестиционная рентабельность. Прибыль как главная отправная точка финансового планирования. Окупаемость и срок возврата инвестиций. Рентабельность – показатель эффективности бизнеса. Расчет точки безубыточности в гостиничном бизнесе. Специальные гостиничные показатели

Тема 7. Планирование организационно-управленческой структуры и взаимодействия основных служб гостиницы

Организационное построение и управление персоналом гостиничного предприятия. Организация и технология службы приема и размещения. Особенности организации административно-хозяйственной и технической службы. Служба питания в индустрии гостеприимства. Работа финансовой службы и бухгалтерии. Организация безопасности в гостинице.

Тема 8. Сдача проекта и введение в эксплуатацию объекта гостиничной инфраструктуры

Основные фазы сдачи проекта в эксплуатацию. Правовые аспекты введения в действие гостиничного предприятия. Маркетинговые мероприятия, предшествующие открытию гостиницы. Набор и обучение персонала гостиничного предприятия. Пуск объекта и эксплуатационная фаза.

Тема 9. Курсовая работа

Тематика курсовых работ

1. Проектирование номеров: состав помещений, минимальная площадь, размещение в зависимости от категории номера, класса и назначения гостиницы.
2. Оптимизация пространства в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и маломобильных граждан (оборудованные стоянки, номера, пандусы, лифты, входное пространство и т.д.).
3. Выбор оптимального планировочного решения для фасадов с целью избежания стандартных равноудаленных окон и одинаковых номеров с заданным шагом. Проектирования Переоборудование) мини- и малых гостиниц.
4. Анализ планировочных решений действующих гостиничных предприятий.
5. Проектирование (переоборудование) номеров гостиниц различных категорий (1 звезда, 2 звезды, 3 звезды, 4 звезды, 5 звезд).
6. Проектирование (переоборудование) предприятий питания в структуре гостиницы.
7. Проектирование (переоборудование) гостиниц и мотелей до 50 номеров (согласно нормативным документам).
8. Разработка проекта по строительству (переоборудованию) гостиниц и мотелей более 50 номеров.
9. Разработка проекта по строительству (переоборудованию) домов отдыха, пансионатов и иных средств размещения.
10. Проектирование оснащения (переоборудования) номеров сюит, люкс, апартаментов, студии.
11. Проектирование оснащения (переоборудования) номеров первой, второй, третьей, четвертой, пятой категорий.
12. Проектирование оснащения (переоборудования) номерного фонда: наличию одно- и двухместных номеров; многокомнатных номеров; минимальной площади номера; площади, расположению, оснащению санузла в гостиницах разных категорий.
13. Проектирование оснащения (переоборудования) санитарных объектов общего пользования в гостиницах разных категорий.
14. Проектирование оснащения (переоборудования) помещениий (площади холла, службе приема и размещения с зоной для отдыха и ожидания, конференц-залам, бизнес-центрам, плавательным бассейнам, медицинскому кабинету и пр.) в гостиницах разных категорий
15. Разработка проекта по совершенствованию технологии бронирования номеров и мест в гостинице, в том числе посредством информационных технологий.
16. Разработка проекта по совершенствованию технологии работы с постоянными гостями отеля. Разработка проекта по совершенствованию (внедрению) программы стимулирования и поощрения «частых» гостей.

17. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) службы консьержей, дворецких (батлеров) высококлассного отеля.

18. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) услуги по предоставлению экскурсионного обслуживания клиентам отеля.

19. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) службы питания для клиентов отеля.

20. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) службы кейтеринга гостиничного предприятия.

21. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) отдела по организации банкетов и конференций.

22. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) медицинского обслуживания в гостинице.

23. Разработка проекта по совершенствованию работы секретариата крупного гостиничного предприятия.

24. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) отдела по управлению человеческими ресурсами отеля.

25. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) отдела по обучению крупных сетевых гостиниц.

26. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) отдела маркетинга и продаж гостиниц с иностранным менеджментом.

27. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) отдела по связям с общественностью гостиниц, принадлежащих крупным гостиничным цепям.

28. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) инженерно – технической службы гостиниц европейского уровня обслуживания.

29. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) отдела безопасности в крупных гостиничных комплексах.

30. Разработка проекта по совершенствованию работы с жалобами клиентов в гостиницах с высокими стандартами обслуживания.

31. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) службы контроля качества сервиса в гостиничных предприятиях.

32. Разработка проекта по совершенствованию работы с агрессивными клиентами и методы урегулирования конфликтов.

33. Разработка проекта по совершенствованию работы по организации отдыха и развлечений в гостинице.

34. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) службы организации персонифицированного, элитного, VIP- обслуживания в отеле.

35. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) служебного этикета для персонала гостиниц, общие и частные требования.

36. Разработка проекта по совершенствованию работы (внедрению) службы горничных.

37. Разработка проекта по совершенствованию (внедрению) эстетических и этических критериев гостиничного сервиса.

38. Разработка проекта по совершенствованию работы с климатом внутри коллектива отеля.

39. Разработка проекта по совершенствованию работы с общими проблемами качества обслуживания в индустрии гостеприимства.

40. Разработка проекта по совершенствованию организационно-управленческие структуры современных гостиничных предприятий.

Тема 10. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «Проектирование гостиниц». Принципы проектирования.
2. Характеристика этапов проектирования.
3. Отличие типового проекта от индивидуального.
4. Что такое генеральный план.
5. Требования, выполняемые при проектировании жилой части гостиницы.

6. Состав помещений гостиницы, их назначение.

7. Принцип и порядок ввода зданий и др. объектов гостиничной инфраструктуры в эксплуатацию.

8. Нормативный и фактический срок службы здания.

9. Физический и моральный износ здания гостиницы.

10. Планово-предупредительный ремонт: состав, части, проведение, осмотры.

11. Характеристика видов ремонта зданий.

12. Конструктивные элементы здания, требования к эксплуатации элементов.

13. Предпроектные проработки. Понятие, состав, структура.

14. Состав разделов проектной документации, требования к их содержанию. Постановление правительства РФ от 16.02.08 №87.

15. Классификация гостиниц и гостиничных предприятий.

16. Процесс осуществления инвестиционного девелоперского проекта строительства гостиницы от стадии формирования решения инвесторов до ввода в эксплуатацию.

17. Понятие дизайн-проекта, состав и реализация;

18. Способы управления гостиничным предприятием;

19. Особенности классификации гостиниц и гостиничных предприятий.

20. Объемно-планировочное решение в проектировании гостиничных и туристских комплексов.

21. Какие гостиничные предприятия СНиП относят к универсальным; к специализированным; к приобъектным?

22. Какие требования предъявляют к проектированию земельного участка для размещения на нём гостиничного предприятия?

23. Перечислите группы помещений, которые выделяют при проектировании в составе гостиниц.

24. Почему при проектировании гостиниц необходимо исключить совмещение и пересечение хозяйственных и производственных маршрутов с маршрутами проживающих?

25. Какие группы помещений гостиничного предприятия разрешено размещать в подвалах и цокольных этажах?

26. Какие помещения гостиниц относят к помещениям общественного назначения и где они должны располагаться в составе предприятия

27. Какие требования предъявляются к проектированию жилых номеров повышенной комфортности (апартаменты, президентские номера, номера люкс) в гостиничных предприятиях класса 5*?

28. 1Объясните требования СНиП ориентировать размещение жилой зоны гостиницы на запад и восток.

29. Почему строительные нормы не допускают размещение помещений общественного назначения смежно с жилыми помещениями?

30. Назовите состав приёмно-вестибюльной группы гостиничного предприятия

31. Как рассчитывается потребность гостиницы в предприятиях общественного питания?

32. Какие ограничения регламентируют СНиП к размещению блока предприятий питания в составе гостиницы?

33. Почему помещения бытового обслуживания и торговли гостиницы традиционно размещают вблизи вестибюльной группы?

34. Где и когда в составе гостиничного предприятия размещают группу помещений культурно-досугового назначения?

35. Как регламентируется состав помещений физкультурно-оздоровительного назначения в зависимости от классности гостиничного предприятия?

36. Как определяется единовременная вместимость спортивных залов гостиниц?

37. Что относится к плоскостным физкультурно-оздоровительным сооружениям гостиничного предприятия?

38. Перечислите санитарно-гигиенические и экологические требования к проектированию жилых помещений гостиниц.

39. Назовите параметры t^o и W жилого помещения, регламентируемые СНиП.

40. Назовите помещения хозяйственного назначения гостиницы, которые согласно СНиП должны иметь отдельные вход и выход.

41. Назовите направления, по которым даётся оценка экологичности проектных решений зданий гостиниц.

42. При каких условиях допускается размещение в зданиях гостиниц офисов гостиничных объединений и туристических организаций.

43. Сформулируйте основные противопожарные требования к проектированию зданий гостиничных предприятий.

44. Функционирование службы бронирования. Технология работы, оборудование

45. Фнкционирование службы управления номерным фондом. Технология работы, оборудование

46. Функционирование службы приема и размещения. Технология работы, оборудование

47. Вспомогательные службы в гостинице. Технология работы, оборудование

48. Этапы технологического цикла обслуживания туристов в гостинице

49. Показатели экономической эффективности используемые для обоснования целесообразности проектной деятельности

50. Какое оборудование используется в прачечных гостиниц? Опишите его устройство и принцип работы

Планы семинарских занятий

Тема 1. Проектный менеджмент гостиничных предприятий понятие и содержание. Проектный менеджмент гостиничных предприятий понятие и содержание.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1.Понятие «Проектирование гостиниц». Принципы проектирования. Перечень документов, необходимых для проектирования гостиницы. Характеристика этапов проектирования.

2.Отличие типового проекта от индивидуального. Понятие дизайн-проекта, состав и реализация.

3.Генеральный план. Состав разделов проектной документации, требования к их содержанию.

4. Предпроектная подготовка, понятие и значение.

5.Процесс осуществления инвестиционного девелоперского проекта строительства гостиницы от стадии формирования решения инвесторов до ввода в эксплуатацию.

6.Знакомство с примерами ТЭО и ТЗ на разработку проектов для гостиничных предприятий

Тема 2. Особенности гостиничного рынка Москвы. Его отличия и преимущества. Особенности гостиничного рынка Москвы. Его отличия и преимущества.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

Обсуждение особенностей гостиничного рынка Москвы, его отличие от других городов и локаций:

1. Итоги предыдущего года

2. Новое строительство

3. Современное состояние гостиничной отрасли

4. Экономические показатели гостиничной отрасли Москвы

Тема 3. Гостиничный бизнес Москвы: категории гостей, точки притяжения, длительность проживания. Гостиничный бизнес Москвы: категории гостей, точки притяжения, длительность проживания.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Общий обзор гостиничного рынка Москвы

2. Туристы как наиболее очевидные пользователи гостиничных услуг

3. Деловые путешественники – основной контингент постояльцев гостиничного комплекса

Москвы

4. Общий обзор точек притяжения и гостей столицы

Тема 4. Общие требования и нормативно-правовая база проектирования и эксплуатации инфраструктуры гостиничных предприятий . Общие требования и нормативно-правовая база проектирования и эксплуатации инфраструктуры гостиничных предприятий.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: обсуждение нормативно-правовых требований к проектированию гостиниц и функционированию гостиничного бизнеса:

1. Нормативно-правовая база проектирования гостиничных комплексов в РФ
2. Предмет проверок гостиничных предприятий
3. Виды проверок гостиничных предприятий со стороны гос. органов
4. Контрольные мероприятия и контрольные действия, предусмотренные российским законодательством для проверки гостиничных предприятий
5. Мероприятия по снижению рисков внеплановых проверок и минимизации их последствий

Тема 5. Подбор помещения для организации гостиничного предприятия. Подбор помещения для организации гостиничного предприятия.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: обсуждение функционала гостиницы и организации внутреннего пространства в соответствии с этим функционалом с учетом нормативно-правовых требований и экономической целесообразности:

1. Значение подбора помещения для успешной организации гостиничного бизнеса
2. Определение и проверка правового статуса помещения
3. Требования пожарной безопасности при проектировании гостиниц
4. Организация внутреннего пространства и планирование функционала гостиницы

Тема 6. Экономические показатели гостиничного предприятия. Экономические показатели гостиничного предприятия.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Основные экономические показатели гостиничного предприятия при проектировании гостиничного бизнеса
2. Инвестиции и инвестиционная рентабельность
3. Прибыль как главная отправная точка финансового планирования
4. Окупаемость и срок возврата инвестиций
5. Рентабельность – показатель эффективности бизнеса
6. Расчет точки безубыточности в гостиничном бизнесе
7. Специальные гостиничные показатели

Тема 7. Планирование организационно-управленческой структуры и взаимодействия основных служб гостиницы . Планирование организационно-управленческой структуры и взаимодействия основных служб гостиницы.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: определение организационно-штатной структуры гостиничного предприятия, распределение функционала, должностных обязанностей и зон ответственности:

1. Организационное построение и управление персоналом гостиничного предприятия
2. Организация и технология службы приема и размещения
3. Особенности организации административно-хозяйственной и технической службы
4. Служба питания в индустрии гостеприимства

5. Работа финансовой службы и бухгалтерии

Тема 8. Сдача проекта и введение в эксплуатацию объекта гостиничной инфраструктуры. Сдача проекта и введение в эксплуатацию объекта гостиничной инфраструктуры.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы: обсуждение подготовки к сдаче в эксплуатацию проектируемого гостиничного предприятия, этапы ввода в действие объектов гостиничной инфраструктуры:

1. Основные фазы сдачи проекта в эксплуатацию
2. Правовые аспекты введения в действие гостиничного предприятия
3. Маркетинговые мероприятия, предшествующие открытию гостиницы
4. Набор и обучение персонала гостиничного предприятия
5 Пуск объекта и эксплуатационная фаза

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агломерация — скопление срастающихся друг с другом населенных мест, объединенных в единое целое интенсивными хозяйственными связями.

Агломерация рекреационная — взаимосвязанная система рекреационных комплексов, природных рекреационных ландшафтов, коммуникаций, туристских трасс и центров обслуживания.

Анимация — комплекс услуг по разработке и предоставлению специальных программ проведения свободного времени.

Анфилада — ряд комнат (залов), расположенных по одной оси и соединенных друг с другом дверями.

Апартотели — гостиницы, номерной фонд которых состоит из номеров категории «студия» и (или) «апартамент».

Арка — криволинейное перекрытие проема в стене или пространства между двумя опорами.

Атрий, атриум — закрытый внутренний двор (пространство).

База — опорная часть колонны, полуколонны, пилястры, пилона.

Базы отдыха (туристические базы), рекреационные центры (центры отдыха), туристские деревни (деревни отдыха) — предприятия, предлагающие в основном размещение в шале, бунгало или в стационарных фургонах, а также возможности и соответствующее оборудование для занятий спортом и развлечений, рестораныи магазины.

Базы отдыха, как правило, приближены к факторам, определяющим характер отдыха — охота, рыбалка, горные лыжи и пр.

Балансовый план представляет собой счет активов и пассивов и составляется на конец планового периода.

Балюстрада — ограждение лестниц, террас, балконов, состоящее из невысоких фигурных столбиков (балясин), соединенных сверху горизонтальной балкой или перилами.

Барокко — стиль в архитектуре и искусстве, появившийся в странах Европы конца XVI — середины XVIII в. Характерны подчеркнутая торжественность, пышная декоративность, динамичность композиции.

Вместимость — количество постоянных спальных мест (гостиница), посадочных мест (п.о.п.).

Внутренняя норма доходности (IRR) — норма прибыли инвестиций, при которой чистая текущая стоимость инвестиций равна нулю, или та ставка дисконта, при которой дисконтированные доходы от проекта равны инвестиционным затратам. Впечатление — мнение, оценка, сложившиеся после знакомства, соприкосновения с кем-нибудь, чем-нибудь.

Выручка гостиничного предприятия от реализации основных услуг (услуг размещения) — определяется, как правило, исходя из возможного количества размещений и средней цены за номер.

Галерея — 1) длинное крытое помещение, ограниченное с одной или с двух продольных стен опорами (чаще колоннами); 2) удлиненный зал со сплошным рядом больших окон в одной из продольных стен.

Генеральный план — общий план города или отдельных его частей, а также участков местности со схематическим изображением (в определенном масштабе) зданий, зеленых массивов, магистралей и т.д.

Гостевые комнаты — комнаты в частных домах, в которых предоставляются услуги размещения, в большинстве случаев с завтраком. Как правило, гостевые комнаты востребованы в сфере сельского туризма.

Гостиница — здание или комплекс помещений для временного проживания. Предприятие, предоставляющее услуги размещения и в большинстве случаев услуги питания, имеющее службу приема, а также оборудование для оказания дополнительных услуг. Коллективное средство размещения, состоящее из определенного количества номеров, имеющее единое руководство, предоставляющее набор услуг (минимум — заправку постелей, уборку номера и санитарных помещений).

Гостиничная деятельность — предоставление мест для временного проживания в отелях, мотелях и загородных гостиницах, в отелях с условиями для проведения конференций, не включая сдачу в наём жилых зданий и помещений для долгосрочного проживания.

Гостиничное предприятие — средство размещения, которое представляет собой любой объект, регулярно или эпизодически предоставляющий туристам места для ночевки.

Гостиничное хозяйство — сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям. Гостиничный комплекс — несколько зданий различного функционального назначения, связанных с оказанием гостиничных услуг.

Гостиничный продукт — результат хозяйственной, интеллектуальной, инновационной и сервисной деятельности исполнителя, создаваемый для удовлетворения потребителя в процессе оказания гостиничной услуги.

Детские оздоровительные лагеря — предприятия, предоставляющие услуги размещения для детей, приезжающих для отдыха и оздоровления. В настоящее время особо широкое распространение получили так называемые тематические детские лагеря.

Деятельность рекреационная — совокупные действия по восстановлению жизнедеятельных сил человека посредством леченияпрофилактики, отдыха-релаксации, туризма, физической реакции.

Договор на управление — письменное соглашение, заключаемое между владельцем предприятия (гостиницы, ресторана) и менеджером или компанией, специализирующейся в управлении соответствующими типами предприятий. Жизненный цикл проекта в общем виде — промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта (поиском инвестиций, их освоением, запуском) и моментом его ликвидации или завершения.

Заинтересованные стороны — люди и организации, оказывающие влияние на членов основной и расширенной команд и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество.

Заказчик — будущий владелец гостиничного проекта.

Зона коммунально-хозяйственная — часть рекреационного района, представляющая собой территорию, в которой размещаются все коммунальные и хозяйственно-производственные предприятия, обслуживающие рекреационную и селитебную зоны.

Зона рекреационная — основная структурно-планировочная единица рекреационного района с благоприятными условиями для лечения, отдыха и туризма.

Зона селитебная — часть территории рекреационного района, определяемая системой расселения.

Инвесторы — банки, инвестиционные фонды, другие организации или физические лица, которые вкладывают средства в проект с целью получения на вложенные инвестиции максимально возможной прибыли.

Индекс рентабельности инвестиций (PI) — тесно связан с показателем чистого дисконтированного дохода и показывает относительную величину доходности проекта в расчете на единицу вложений.

Индивидуальные средства размещения — средства размещения общей площадью спальных помещений не более 500 м2, используемые организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для предоставления услуг размещения.

Инициатор проекта — в качестве инициатора может выступать практически любой из

будущих участников проекта гостиничной деятельности.

Инсоляция — освещение помещения солнечными лучами.

Интенсивность рекреационной нагрузки — количественный показатель использования рекреационной территории человеком (человек/кв. км).

Интерьер — архитектура внутреннего пространства здания или помещения в здании.

Капитальность рекреационных учреждений — определяется требованиями прочности, огнестойкости и долговечности.

Капитель — венчающая часть колонны, столба или пилястры.

Карниз — выступающий край крыши; предназначен для защиты стен от дождя. Категории гостиницы — классификационная группировка, характеризуемая определенным комплексом требований. Категории обозначают символом «*» (звезда).

Кемпинг — автотуристское учреждение сезонной эксплуатации с ограниченным набором услуг культурно-бытового и технического характера, предназначенное для кратковременного проживания в стационарных домиках или палатках.

Кемпинги — ограниченные территории с санитарными объектами, на которых располагаются шале, бунгало, палатки, стационарные фургоны, а также оборудованные площадки для размещения палаток, автодомов и пр. Кемпинги более распространены за рубежом.

Классификация (от лат. classis — разряд, класс и facio — делаю, раскладываю) — метод научного познания и исследования, представляет собой систему соподчиненных понятий (классов объектов) какой-либо области знания или деятельности человека, часто представляемую в виде различных по форме схем (таблиц) и используемую как средство для установления связей между этими понятиями или классами объектов, а также для точной ориентировки в многообразии понятий или соответствующих объектов.

Количество звезд — увеличивается в соответствии с повышением уровня качества обслуживания.

Коллективные средства размещения — помещения, имеющие не менее пяти номеров и используемые организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для предоставления услуг размещения. Колонна — архитектурно обработанная круглая в сечении вертикальная опора, состоящая из ствола, капители и базы.

Команда проекта — временная организационная структура, объединяющая отдельных специалистов, группы и (или) организации, привлеченные к выполнению работ проекта и ответственные перед руководителем проекта за их выполнение. Команда управления проектом — объединяет членов команды проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом и принятие управленческих решений.

Комплекс отдыха — совокупность рекреационных учреждений вместимостью более 1000 мест, объединенных одной функциональной программой — отдых-релаксация.

Комплекс санаторный — совокупность рекреационных учреждений вместимостью более 1000 мест, объединенных одной функциональной программой — лечение-профилактика (санатории, санатории-профилактории, санатории, лагеря, лечебные учреждения).

Комплекс туристский — совокупность рекреационных учреждений вместимостью более 1000 мест, объединенных одной функциональной программой, — туризм. Комплексы интегрированные — совокупность рекреационных комплексов вместимостью более 100 000 мест.

Комплексы рекреационные — 1) градостроительные образования различного функционального профиля, состоящие из рекреационных учреждений, объединенные общим архитектурно-планировочным решением, общей пространственной композицией и организацией обслуживания; 2) совокупность разных по функциям рекреационных учреждений вместимостью более 1000 мест, объединенных одной функциональной программой (туризм, лечение, отдых). Консалтинговые организации — организации, осуществляющие деятельность в области управленческого консультирования. К процессу реализации проектов они обычно привлекаются как внешние консультанты для оказания инжиниринговых, юридических, телекоммуникационных и прочих услуг.

Контрактор (генеральный контрактор) — сторона или участник проекта, вступающий в отношения с заказчиком и берущий на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту. Это может быть весь проект или его часть.

Купол — свод, образуемый вращением кривой (дуги, окружности и др.) вокруг вертикальной оси.

Курортные отели — средства размещения, расположенные на курорте и оказывающие на собственной базе в качестве дополнительных услуги оздоровительного характера с использованием природных факторов (например, морской или минеральной воды), в том числе для предоставления процедур на их основе.

Лицензоры — организации, выдающие лицензии на право выполнения определенных видов работ и услуг и т.д.

Лоджия — помещение, открытое с одной или нескольких сторон.

Мансарда — используемое для жилья или хозяйственных целей чердачное помещение.

Маржинальный запас прочности — отклонение фактической или плановой выручки от реализации услуг от пороговой выручки.

Менеджер проекта (руководитель проекта) — лицо, ответственное за управление проектом.

Модерн — направление в искусстве, в основном в архитектуре и декоративно-прикладном искусстве начала XX в., для которого характерны стилизаторство и символика.

Мозаика — изображение или орнамент, выполненные из маленьких кусочков мрамора, смальты (цветного непрозрачного стекла).

Молодежные гостиницы (хостелы) — предприятия, предоставляющие услуги размещения и питания, управление которыми осуществляется некоммерческой организацией; проживание — в многоместных номерах, питание — с ограниченным выбором блюд и (или) наличие оборудования для самостоятельного приготовления пищи; предоставление дополнительных услуг, включая развлекательные и образовательные программы, в основном для молодежи.

Мотели — гостиницы с автостоянками, предоставляющие услуги для размещения автомобилистов.

Новое строительство — строительство здания, осуществляемое на новых площадях и по первоначально разработанному и утвержденному проекту. Общая площадь здания — сумма площадей всех этажей, включая технические, мансардные, цокольные и подвальные.

Номерной фонд — это число мест, которое может быть предложено клиентам одновременно.

Обслуживание — процесс (действие), в который вовлечен клиент, причем вовлеченность может быть более или менее продолжительной и носить регулярный или же однократный характер.

Окружение проекта — окружающая проект среда, которая оказывает влияние на проект как через предприятие (организацию), принявшее решение о проектировании гостиничной деятельности, так и непосредственно.

Органы власти — представители органов регулирования федерального и регионального уровня, местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие вопросы проекта.

Основная команда — группа специалистов и организаций, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом.

Офис управления проектом (PMO) — подразделение, ответственное за централизацию и координацию управления приписанных к нему проектов.

Пандус — наклонная плоскость, заменяющая лестницу, а также служащая для въезда к парадному входу здания.

Панель — 1) нижняя часть стены, нередко во внутренних помещениях, отделанная под дерево и члененная рамками-филенками; 2) тротуар; 3) крупноразмерный плоский элемент строительной конструкции заводского изготовления.

Парки природные — объекты охраняемой природы ограниченного рекреационного пользования.

План движения денежной наличности — все расчеты предприятия (притоки и оттоки денежных средств) при осуществлении оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности.

План по источникам и использованию капитала — показывает, на какие цели расходуются средства, полученные предпринимателем в качестве доходов от собственной деятельности и из других источников в рамках реализации проекта. Площадь застройки здания — площадь горизонтального сечения по внешнему обводу здания на уровне цоколя, включая выступающие части. Площадь под зданием, расположенным на колоннах, а также проезды под зданием включаются в площадь застройки.

Подпроект — часть проекта, выделенная для самостоятельной разработки и реализации.

Полезная площадь здания — сумма площадей всех размещенных в нем помещений, за исключением лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц и пандусов.

Портал — архитектурно оформленный вход в здание.

Портфель — набор проектов или программ, объединенных с целью эффективного управления качеством данных работ для достижения стратегических целей. Поставщики — организации, осуществляющие поставки для проекта материалов, оборудования, транспортных средств, информационных систем и т.д. на контрактной основе.

Потребители конечной продукции проекта — это может быть как сам заказчик (гостиница, управляющая компания и пр.), так и различные организации и физические лица, являющиеся потребителями конечной продукции проекта (потребители гостиничных услуг — туристы и корпоративные потребители). Программа — ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения определенной цели, невыполнимой при управлении проектами по отдельности.

Прогулочные корабли — плавучие средства, предназначенные для круизов по рекам и каналам, предлагающие услуги размещения и кухонное оборудование. Часто их используют и для целей круизного туризма. Как правило, туристов селят в каютах различного уровня комфорта — люкс, двух- и многоместного размещения.

Продукт — результат предпринимательской или хозяйственной деятельности, представленный в материально-вещественной, духовной, информационной форме, либо в виде выполненных работ и услуг.

Проект — научно обоснованный комплекс технической документации (бизнес-план, расчеты, чертежи, смета расходов), необходимой для осуществления строительства нового или реконструкции действующего предприятия.

Проект индивидуальный — разрабатывается для одноразового строительства в определенном районе с учетом всех установленных к проектированию требований. Проект новой гостиницы — комплекс мероприятий от разработки бизнес-идеи будущей гостиницы до налаживания ее стандартизированной работы.

Проект типовой — предназначен для многократного использования в строительстве одинаковых по назначению объектов.

Проект — начинание, которое в значительной степени характеризуется уникальностью условий в их совокупности, таких как поставленная цель, временные, финансовые, кадровые и прочие рамки, а также ограничением от других начинаний и обусловленной проектом организационной формой.

Проектирование — взаимосвязанный комплекс работ, цель которого создать техническую документацию (проект), на основе которой можно осуществлять строительство нового или реконструкцию действующего предприятия.

Район рекреационный — основная структурно-планировочная единица рекреационного региона, включающего значительные территории рекреационных агломераций, рекреационных зон, рекреационных комплексов и центров, туристских трасс, рекреационных ресурсов, объединенных ведущей функцией и социально-экономическим развитием.

Расширение действующего предприятия — осуществляемое по утвержденному новому проекту строительство вторых и последующих очередей действующего предприятия, дополнительных зданий, а также расширение действующих зданий с увеличением пропускной способности.

Расширенная команда — более обширная, чем основная группа, объединяет специалистов и организации, оказывающих содействие членам основной группы, но не участвующих напрямую в осуществлении проекта и достижении его целей. Реконструкция — изменение первоначального вида, габаритов и технических показателей или назначения здания, перепрофилирование, пристройка или надстройка, а также изменение или удаление инженерных конструкций и систем.

Рекреант — человек отдыхающий.

Рекреационные комплексы — подразделяются на следующие группы: капитальные (круглогодичные, сезонные); некапитальные (стационарные, временного типа); мобильные (на земле — стоянки автоприцепов, туристские поезда; на воде — стоянки катеров, яхт, туристских судов, плавучих домов отдыха). Рекреационные учреждения нестационарные — сооружения, которые могут быть перенесены на другое место: стабильные (дома отдыха, туристские базы летнего типа) и мобильные (туристские поезда, туристские суда).

Рекреационные учреждения стационарные — здания и сооружения, рассчитанные на постоянную эксплуатацию в данном месте до полной амортизации. Стационарными являются все капитальные здания, возведенные на фундаментах.

Рекреация — восстановление природной и урбанизированной среды и жизненных сил человека.

Ренессанс (Возрождение) — архитектурный стиль искусства Западной и Центральной Европы XIV—XVI вв., основанный на возрождении античных (древнегреческих и древнеримских) архитектурных форм.

Ресторан — предприятие общественного питания с широким выбором блюд сложного приготовления.

Ресторанный комплекс — объединение в одном здании нескольких типов п.о.п. различного профиля.

Ресурсы рекреационные — 1) средства (природные, трудовые, культурно-исторические, финансовые, материально-технические, био-социальные), определяющие существование рекреационной деятельности; 2) сочетание различных природных и анропогенных факторов, создающее благоприятные условия для рекреационной деятельности: отдых-релаксация, лечение-профилактика, туризм, физическая рекреация.

Ресурсы туристские — совокупность природных и антропогенных (культурно-исторических, социально-экономических) средств, определяющих целевые программы туристской деятельности.

Рококо — стиль европейского искусства (зародился во Франции) первой половины XVIII в., представляющий собой позднюю стадию барокко. Отличается мелкомасштабностью форм (в частности орнамента).

Ротонда — круглое здание (храм, мавзолей, зал, вилла), обычно увенчанное куполом.

Свод — перекрытие или покрытие сооружений, имеющее криволинейные очертания и порождающее горизонтальное давление — распор.

Система рекреационная — совокупность взаимодействующих структур, элементов и явлений, направленная на обеспечение рекреационных потребностей общества. СНиП (Строительные нормы и правила) — 1) нормы — обоснованные и узаконенные оптимальные меры площади, объема, веса, количества различных материалов, приходящихся на определенную принятую единицу: на одного человека, квадратный или кубический метр и т.д.; 2) правила — требования по технике безопасности в строительстве, требования к качеству работ, организации производства различных видов строительных работ.

Спонсор (куратор) проекта — сотрудник (как правило, руководитель высшего звена) организации, реализующей проект, который курирует проект со стороны заказчика, обеспечивает общий контроль и поддержку проекта (финансовые, материальные, человеческие и другие ресурсы).

Средства размещения — учреждения, предоставляющие условия проживания: коллективные (туристский комплекс, санаторный комплекс, комплекс отдыха, мобильный комплекс, общежитие); индивидуальные (палатка, бунгало, автофургон, ротель, караван, квартира, комната, дача, яхта); частные (кондотели).

Стандарт как нормативный документ — документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, в том числе и гостиничной, и доступный широкому кругу потребителей.

Стандарт обслуживания — вид свода установленных компанией требований, предъявляемых к процессу оказания услуг, предоставляемых гостиницей. Стандартизация — деятельность по установлению норм, правил и характеристик (требований) в целях обеспечения: безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества потребителя; технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции; качества продукции, работ и услуг в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии; единства измерений; экономии всех видов ресурсов; безопасности хозяйственных объектов с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций; обороноспособности и мобилизационной готовности страны.

Субконтрактор — вступает в договорные отношения с контрактором или субконтрактором более высокого уровня.

Сюит-отели — гостиницы, номерной фонд которых состоит из номеров высшей категории: сюит, апартамент, люкс, джуниор сюит, студия.

Техническое перевооружение действующего предприятия — осуществление в соответствии с планом развития учреждения по проектам и сметам отдельных видов работ по повышению до современных требований технического уровня путем внедрения новой техники и новых

технологий.

Точка безубыточности проекта — показатель, характеризующий объем реализации услуг, при котором выручка от реализации услуг равна всем совокупным затратам предприятия, т.е. это тот объем реализации, при котором предприятие не имеет прибыли, но и не несет убытков.

Управление качеством означает достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям.

Управление коммуникациями (информационными ресурсами) нацелено на обеспечение сбора, обработки и своевременного предоставления информации, необходимой участникам проекта для эффективного выполнения работ.

Управление материально-техническим обеспечением, или управление ресурсами (материальными) — определяется как обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества.

Управление персоналом, или управление человеческими ресурсами — деятельность, направленная на обеспечение проекта необходимыми человеческими ресурсами и их эффективное использование.

Управление проектами в современной системе знаний — особая методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Управление рисками — направлено на оптимизацию взаимодействия всего проекта с окружающей средой и представляет собой деятельность, имеющую своей целью оптимизацию взаимодействия проекта с внешней средой для минимизации отклонений проекта от ранее поставленных целей.

Участники проекта — физические и (или) юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

Фасад — внешний вид, внешняя поверхность наружных стен здания.

Фирменный стиль — набор цветовых, графических, словесных, типографических, дизайнерских постоянных элементов (констант), обеспечивающих визуальное и смысловое единство товаров (услуг), всей исходящей от фирмы информации ее внутреннего и внешнего оформления.

Чистый дисконтированный доход (NPV) — интегральный экономический эффект проекта.

Шале, бунгало — отдельно стоящие домики с кухонным оборудованием.

Эклектика — смешение стилей, сочетание разнородных стилевых элементов. Экстерьер здания — внешний вид здания, входящего в рекреационный комплекс, имеет большое значение для туристов при выборе места размещения.

Эркер — часть внутреннего объема здания, вынесенная за пределы его наружных стен и выступающая на фасаде в виде закрытого балкона.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Сделать обзор современного состояния и перспектив технологического развития предприятий гостиничного бизнеса
2	ПК-3-З1	Рассказать о стандартах и этапах технологического цикла обслуживания гостей гостиницы и используемом оборудовании на примере любого функционального подразделения современной гостиницы, гостиничного предприятия прошлого века или концепции будущего
3	ПК-3-З2	Изучить нормативно-правовую базу регулирующую работу гостиничных предприятий
4	ПК-3-З2	Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую проектные работы, проводимые на гостиничных предприятиях

5	ПК-3-З3	Рассмотреть возможные варианты организационно-управленческой структуры гостиничных предприятий на примере действующих гостиниц и гостиничных комплексов и пр.
6	ПК-3-З3	Представить несколько реализованных дизайн проектов гостиниц, объединённых одной концепцией. На их примере выделить особенности дизайна интерьера гостиниц и организации её внутреннего пространства
7	ПК-3-З4	Исследовать особенности гостиничной архитектуры на отечественных и зарубежных примерах
8	ПК-3-З4	Изучить планы экспликации гостиничных предприятий и проанализировать наличие различных функциональных зон

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	Разработать и представить план обследования состояния инфраструктуры действующего гостиничного предприятия на соответствие заявленной позиции, оценить перспективу данного предприятия
10	ПК-3-У1	Дать оценку уровня обслуживания гостей заданной (недавно посещаемой) гостиницы.
11	ПК-3-У2	Представить обзор (не менее 3-х) наиболее часто встречающихся конструкционных решений гостиничных предприятий, не соответствующих действующим регламентам. Объяснить, чем вызваны такие нарушения.
12	ПК-3-У2	Проанализировать план проектных работ, проводимых гостиничным предприятием на предмет его соответствия действующим регламентам
13	ПК-3-У3	Рассмотреть возможные варианты организационно-управленческой структуры гостиничных предприятий на примере действующих гостиниц и гостиничных комплексов и пр.
14	ПК-3-У3	Представить примеры стандартных подходов и нестандартных решений дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства. Объяснить, как эти решения могли бы отразиться на конкурентоспособности гостиничного предприятия
15	ПК-3-У4	Дать оценку проекту гостиничного предприятия на предмет соответствия требований к гостиничной архитектуре
16	ПК-3-У4	Представить на примере технологические изменение, отразившиеся на работе различных функциональных зон гостиничного предприятия

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Проанализировать состояние инфраструктуры действующего гостиничного предприятия на соответствие заявленной позиции, оценить перспективу данного предприятия
18	ПК-3-В1	Предложить вариант более совершенной технологии обслуживания гостей гостиницы для самостоятельно выбранного функционального подразделения
19	ПК-3-В2	Представить план (эскиз, чертёж) проекта изменений для действующего гостиничного предприятия
20	ПК-3-В2	Представить обоснование целесообразности реализации проекта, подтвердив свои выводы расчётом показателями экономической эффективности
21	ПК-3-В3	Выявить несоответствие дизайна интерьера гостиничного предприятия выбранной концепции (или просто неудачное решение) и предложить способ устранения проблемы.

22	ПК-3-В3	Дать оценку управленческой структуры действующего гостиничного предприятия и предложить меры по её оптимизации
23	ПК-3-В4	Оценить помещение с заданными параметрами на предмет возможности и целесообразности его использования для гостиничного предприятия
24	ПК-3-В4	Предложить вариант оптимизации работы функциональных зон гостиничного предприятия по собственному выбору

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Письменный опрос по вопросам: 1. Дайте определение гостиничному хозяйству и охарактеризуйте его основополагающий элемент. 2. Что представляет собой гостиничный продукт? В чем состоят его специфические характеристики? 3. Сформулируйте основные положения концепции формирования гостиничного продукта. 4. Что представляет собой структура гостиничного продукта? 5. Назовите подходы к определению структуры гостиничного продукта 6. В чем заключается роль инноваций в процессе формирования гостиничного продукта? 7. Определите роль концептуальных гостиничных продуктов в построении долгосрочных и устойчивых конкурентных преимуществ 8. Что входит в понятие «проектирование здания»? 9. Кто участвует в создании зданий гостиничных комплексов? 10. Какие виды коллективных средств размещения выделяют в России? 11. Какие критерии не отражаются в национальных и международных классификациях? 12. С какими целями разрабатываются классификации средств размещения? 13. В чем преимущества независимого управления? Присоединения к цепи? 14. Какие факторы влияют на выбор организации питания гостей отеля? 15. Как проводится оценка соответствия гостиниц и иных средств размещения категории в российской системе классификации? 16. Почему структура туристского потока оказывает влияние на проектирование гостиничной деятельности? 17. Опишите состав субъектов гостиничного рынка. 18. Определите факторы, влияющие на развитие гостиничной деятельности. Какие проектные решения эти факторы будут стимулировать?
2	ПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2

3	ПК-3-З2	Письменный опрос по вопросам: 19. Что подразумевают строительные нормы и правила? 20. Дайте характеристику каждому этапу проектирования. 21. Чем отличается типовой проект от индивидуального? 22. Что такое генеральный план? 23. Назовите и сравните возможные системы застроек гостиничных предприятий. 24. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы? 25. Какие помещения составляют общественную часть гостиничных комплексов различного назначения? 26. Какие композиционные планировки возможны при проектировании общественной части гостиницы? 27. Как происходит ввод здания гостиницы в эксплуатацию? 28. Назовите функции каждой комиссии, принимающей здание в эксплуатацию. 29. Что такое нормативный усредненный срок службы здания? 30. Сравните нормативный и фактический сроки службы здания. 31. Что такое физический износ здания? 32. Что оказывает влияние на физический износ здания? 33. Что влияет на моральный износ здания? 34. Назовите основные задачи правильной эксплуатации основных фондов туристских учреждений. 35. Из каких составных частей состоит система планово-предупредительного ремонта? 36. Какие осмотры входят в систему планово-предупредительного ремонта? 37. Каков состав сервисной среды гостиницы? Какие элементы можно стандартизировать на микроуровне? 38. На каком этапе проекта создания новой гостиницы должен быть разработан комплекс стандартов? Почему? 39. Перечислите инженерные системы, которыми оборудуются гостиницы и туркомплексы. 40. Какие системы теплоснабжения используются в гостиницах? 41. Каково значение системы отопления? Перечислите виды систем отопления, дайте краткую характеристику каждой из них. 42. Какие требования предъявляются к эксплуатации систем отопления? 43. На какие нужды используется вода в гостиницах? Из каких элементов состоит внутренний водопровод системы холодного водоснабжения? 44. Опишите виды и оборудование системы внутреннего противопожарного водопровода. 45. Охарактеризуйте виды и оборудование систем горячего водоснабжения. 46. Каково назначение и оборудование системы внутренней канализации и какие требования предъявляются к ее эксплуатации? 47. Дайте определение понятий «вентиляция» и «кондиционирование воздуха». В чем сущность естественной и механической вентиляции? Назовите их виды и используемое оборудование. 48. Какое оборудование используется для кондиционирования воздуха? В чем достоинства оборудования сплит-систем? 49. Опишите устройство и принцип работы централизованной системы пылеудаления. 50. Какие электроустановки питаются от внутренней электросети гостиницы? 51. Дайте характеристику внутренней электрической сети гостиницы и ее элементам.

		52. Каковы правила эксплуатации электрических сетей, светильников и электрооборудования? 53. Опишите систему классификации лифтов и лифтовое оборудование гостиниц. Каковы особенности эксплуатации лифтов? 54. Какая система удаления мусора используется в гостиницах? 55. Какими телекоммуникационными системами оснащены современные гостиницы и каково их назначение? 56. Какое оборудование включает в себя локальная компьютерная сеть гостиницы? Каковы его назначение и характеристика программного обеспечения. 57. Какова схема комплекса полной автоматизации деятельности гостиницы? 58. В чем сущность комплексной системы обеспечения безопасности в гостиницах и из каких элементов она состоит? 59. Опишите работу оборудования системы контроля доступа.
4	ПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-3-З3	Письменный опрос по вопросам: 60. Каким комплексом оборудования должны быть оснащены конференцзалы гостиниц? 61. Каким образом устроена система радиовещания и телевизионного вещания в гостиницах? 62. Какие виды уборочных машин и механизмов используются в гостиницах? Каковы их назначение и принцип работы (каждого)? 63. Каково значение прачечного оборудования в процессе обслуживания гостей? 64. Какое оборудование используется в прачечных гостиниц? Опишите его устройство и принцип работы. 65. Опишите оборудование рабочих мест в службе приема и размещения гостиницы и правила его эксплуатации. 66. Какую роль играет экстерьер при оформлении гостиницы? 67. Какие факторы влияют на внешний вид здания гостиницы? 68. С помощью каких средств может быть создан запоминающийся образ гостиничного здания? 69. Как цвет влияет на оформление интерьера? 70. Какие приемы цветовой гармонии возможны для использования в жилых и общественных помещениях гостиницы? 71. Какое значение имеет освещение для человека? 72. Как освещение влияет на освещаемое пространство? 73. Какие параметры светового климата необходимо учитывать при оформлении интерьера? 74. Какие требования предъявляются к размерам, формам, расположению мебели в помещениях? 75. Какие виды мебели используются в гостинице? 76. Для чего может быть использована декоративная ткань? 77. Какие приемы связи интерьера с природой можно использовать в гостинице? 78. С какой целью применяют предметы искусства в интерьере? 79. Что следует учитывать при выборе и размещении предметов декоративного искусства в интерьере? 80. Какие предметы могут быть использованы при оформлении гостиниц?
6	ПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы № 7
8	ПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы № 8
9	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы № 9
10	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы № 10

11	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы № 11
12	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы № 12
13	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы № 13
14	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы № 14
15	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы № 15
16	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы № 16
17	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы № 17
18	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы № 18
19	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы № 19
20	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы № 20
21	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы № 21
22	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы № 22
23	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы № 23
24	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы № 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к экзамену 1-5, 15
2	ПК-3-З1	1. Понятие «Проектирование гостиниц». Принципы проектирования. 2. Характеристика этапов проектирования. 3. Отличие типового проекта от индивидуального. 4. Что такое генеральный план. 5. Требования, выполняемые при проектировании жилой части гостиницы. 15. Классификация гостиниц и гостиничных предприятий.
3	ПК-3-З2	Вопросы к экзамену 13-14, 18, 21-29, 32-43, 49

4	ПК-3-32	13. Предпроектные проработки. Понятие, состав, структура. 14. Состав разделов проектной документации, требования к их содержанию. Постановление правительства РФ от 16.02.08 №87. 18. Способы управления гостиничным предприятием; 21. Какие гостиничные предприятия СНиП относят к универсальным; к специализированным; к приобъектным? 22. Какие требования предъявляют к проектированию земельного участка для размещения на нём гостиничного предприятия? 23. Перечислите группы помещений, которые выделяют при проектировании в составе гостиниц. 24. Почему при проектировании гостиниц необходимо исключить совмещение и пересечение хозяйственных и производственных маршрутов с маршрутами проживающих? 25. Какие группы помещений гостиничного предприятия разрешено размещать в подвалах и цокольных этажах? 26. Какие помещения гостиниц относят к помещениям общественного назначения и где они должны располагаться в составе предприятия 27. Какие требования предъявляются к проектированию жилых номеров повышенной комфортности (апартаменты, президентские номера, номера люкс) в гостиничных предприятиях класса 5*? 28. Объясните требования СНиП ориентировать размещение жилой зоны гостиницы на запад и восток. 29. Почему строительные нормы не допускают размещение помещений общественного назначения смежно с жилыми помещениями? 32. Какие ограничения регламентируют СНиП к размещению блока предприятий питания в составе гостиницы? 33. Почему помещения бытового обслуживания и торговли гостиницы традиционно размещают вблизи вестибюльной группы? 34. Где и когда в составе гостиничного предприятия размещают группу помещений культурно-досугового назначения? 35. Как регламентируется состав помещений физкультурно-оздоровительного назначения в зависимости от классности гостиничного предприятия? 36. Как определяется единовременная вместимость спортивных залов гостиниц? 37. Что относится к плоскостным физкультурно-оздоровительным сооружениям гостиничного предприятия? 38. Перечислите санитарно-гигиенические и экологические требования к проектированию жилых помещений гостиниц. 39. Назовите параметры t^o и W жилого помещения, регламентируемые СНиП. 40. Назовите помещения хозяйственного назначения гостиницы, которые согласно СНиП должны иметь отдельные вход и выход. 41. Назовите направления, по которым даётся оценка экологичности проектных решений зданий гостиниц. 42. При каких условиях допускается размещение в зданиях гостиниц офисов гостиничных объединений и туристических организаций. 43. Сформулируйте основные противопожарные требования к проектированию зданий гостиничных предприятий. 49. Показатели экономической эффективности используемые для обоснования целесообразности проектной деятельности
5	ПК-3-33	Вопросы к экзамену 7-12, 17, 19-20, 30-31

6	ПК-3-З3	7. Принцип и порядок ввода зданий и др. объектов гостиничной инфраструктуры в эксплуатацию. 8. Нормативный и фактический срок службы здания. 9. Физический и моральный износ здания гостиницы. 10. Планово-предупредительный ремонт: состав, части, проведение, осмотры. 11. Характеристика видов ремонта зданий. 12. Конструктивные элементы здания, требования к эксплуатации элементов. 17. Понятие дизайн-проекта, состав и реализация; 19. Особенности классификации гостиниц и гостиничных предприятий. 20. Объемно-планировочное решение в проектировании гостиничных и туристских комплексов. 30. Назовите состав приёмно-вестибюльной группы гостиничного предприятия 31. Как рассчитывается потребность гостиницы в предприятиях общественного питания?
7	ПК-3-З4	Вопросы к экзамену 6, 16-17, 23, 25, 34-37, 44-50
8	ПК-3-З4	6. Состав помещений гостиницы, их назначение. 16. Процесс осуществления инвестиционного девелоперского проекта строительства гостиницы от стадии формирования решения инвесторов до ввода в эксплуатацию. 17. Понятие дизайн-проекта, состав и реализация; 23. Перечислите группы помещений, которые выделяют при проектировании в составе гостиниц. 25. Какие группы помещений гостиничного предприятия разрешено размещать в подвалах и цокольных этажах? 34. Где и когда в составе гостиничного предприятия размещают группу помещений культурно-досугового назначения? 35. Как регламентируется состав помещений физкультурно-оздоровительного назначения в зависимости от классности гостиничного предприятия? 36. Как определяется единовременная вместимость спортивных залов гостиниц? 37. Что относится к плоскостным физкультурно-оздоровительным сооружениям гостиничного предприятия? 44. Функционирование службы бронирования. Технология работы, оборудование 45. Функционирование службы управления номерным фондом. Технология работы, оборудование 46. Функционирование службы приема и размещения. Технология работы, оборудование 47. Вспомогательные службы в гостинице. Технология работы, оборудование 48. Этапы технологического цикла обслуживания туристов в гостинице 49. Показатели экономической эффективности используемые для обоснования целесообразности проектной деятельности 50. Какое оборудование используется в прачечных гостиниц? Опишите его устройство и принцип работы

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9-10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

2	ПК-3-У1	Написание эссе. Темы: 1.Формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения. 2.Формирование гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей. 3. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности. 4.Зарубежный и отечественный опыт проектирования гостиничной деятельности. 5.Использование инновационных технологий в проектировании деятельности гостиниц и других средств размещения. 6. Элементы гостиничной инфраструктуры влияющие на конкурентоспособность предприятия. 7.Информационные технологии, значение и место в индустрии гостеприимства 8. Инженерное оборудование, значение, роль, пути совершенствования 9. Система контроля качества работы персонала, отечественный и зарубежный опыт.
3	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-3-У2	Написание эссе. Темы: 1. Документационное сопровождение проектной деятельности Нормативная документация и производственно-технологические регламенты деятельности гостиниц, туристских объектов и предприятий питания. 2. Требования к зданиям гостиничных предприятий и туристских объектов. 3. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения. 4. Конструктивные элементы зданий гостиниц. 5.Деятельность проектных организаций. Порядок утверждений и согласований проектов в уполномоченных органах. 6. Виды проектов, их характеристика и применение: типовое и индивидуальное проектирование, проекты для экспериментального строительства и реконструкции предприятий 7. Планировочная структура участка гостиничного предприятия. Требования к расположению и обозначению зон: жилой, общественной, спортивно-оздоровительной, отдыха (зеленых насаждений).
5	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13-14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-3-У3	Написание эссе. Темы: 1. Используемое оборудование в прачечных (ресторанах, службе приёма и размещения, для уборки, оказания дополнительных услуг и пр.), гостиниц, его устройство и принцип работы, требования к размещению. 2.Требования к проектированию, материалам отделке, цветовым решениям, освещению жилых этажей. Нормативы расчетов ширины коридоров на жилом этаже в зависимости от расположения помещений и способа открывания дверей.
7	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15-16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

8	ПК-3-У4	Написание эссе. Темы: 1.Композиционные схемы, используемые при планировке зданий гостиниц: зальная, центричная, анфиладная, коридорная, секционная, смешанная композиции. 2.Системы застройки гостиничных предприятий: централизованная, блочная, павильонная, смешанная. Характеристика, отличия, выбор оптимальной системы. 3.Основные виды объемно-планировочных схем зданий при проектировании гостиничных предприятий. Требования к объемно-планировочным решениям. Учет функциональных процессов и схем перемещения людей (проживающих и персонала). 4.Схемы взаимосвязи основных групп помещений гостиничного предприятия как основа планировочного решения. Основные технологические потоки и рекомендации по их регулированию и направлению при проектировании гостиничного предприятия. 5.Состав помещений жилого этажа. Варианты схем, выбор оптимальной схемы. 6. Состав вспомогательных помещений на жилом этаже в зависимости от формы обслуживания: автономной, полуавтономной, централизованной. 7. Горизонтальные и вертикальные коммуникации на этаже. Требования к размещению лестниц (главных и хозяйственных), лифтов (главных и хозяйственных), эскалаторов, бельепроводов, мусоропроводов.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ПК-3-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ПК-3-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ПК-3-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	ПК-3-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	ПК-3-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	ПК-3-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8	ПК-3-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512883

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517896

3. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511181

б) дополнительная литература:

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517990

2. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/519684

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14966-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/518225

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.city-of-hotels.ru/ www.city-of-hotels.ru - Информационный сайт город отелей

https://rha.ru/ www.rha.ru - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://www.frontdesk.ru http://www.frontdesk.ru/- Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса

http://hoteljer.ru http://hoteljer.ru/- совместный проект специалистов индустрии гостеприимства, где аккумулируется профессиональная информация для создания полноценной системы маркетинга в отеле

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Корсаков С.Э.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Специализированные средства размещения

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Специализированные средства размещения» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся знаний о специфике функционирования специализированных средств размещения и навыков управления ими.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Специализированные средства размещения относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, Индустрия мирового гостиничного хозяйства.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Специализированные средства размещения» являются базой для прохождения обучающимися учебной практики: ознакомительной, а также для изучения учебных дисциплин: Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле, Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг, Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела, Технологии гостиничной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела(ПК-6)	**Знать:**	
	национальные стандарты и нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность специализированных средств размещения	ПК-6-З1
	типологию специализированных средств размещения	ПК-6-З2
	формы обслуживания гостей, используемые специализированными средствами размещения	ПК-6-З3
	особенности деятельности специализированных средств размещения	ПК-6-З4
	Уметь:	
	осуществлять профессиональную деятельность на базе специализированных средств размещения с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК-6-У1
	организовывать работу служб специализированных средств размещения	ПК-6-У2
	организовать обслуживание гостей специализированных средств размещения	ПК-6-У3
	работать с жалобами и возражениями гостей специализированных средств размещения	ПК-6-У4
	Владеть:	
	навыками планирования профессиональной деятельность на базе специализированных средств размещения с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК-6-В1
	навыками организации работы служб специализированных средств размещения	ПК-6-В2
	навыками организации обслуживания гостей специализированных средств размещения	ПК-6-В3
	технологией работы с жалобами и возражениями гостей специализированных средств размещения	ПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	4	4						32	
2	3	3	108	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Понятие, признаки и типы специализированных средств размещения										
1.	Понятие, признаки и типы специализированных средств размещения	36	4	4					32	ПК-6-З1, ПК-6-У1, ПК-6-В1
Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность специализированных средств размещения										
2.	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность специализированных средств размещения	32	2	1	1				30	ПК-6-З2, ПК-6-У2, ПК-6-В2
Хостел как перспективный тип средства размещения в крупных городах										
3.	Хостел как перспективный тип средства размещения в крупных городах	16,5	1,5	0,5	1				15	ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-В3, ПК-6-В4
Специфика работы мотелей										
4.	Специфика работы мотелей	16	1	0,5	0,5				15	ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-В3, ПК-6-В4
Санатории и пансионаты										
5.	Санатории и пансионаты	10	1	0,5	0,5				9	ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-В3, ПК-6-В4
Конгресс-отели										
6.	Конгресс-отели	10	1	0,5	0,5				9	ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-В3, ПК-6-В4
Круизное судно										
7.	Круизное судно	12,9	1,5	1	0,5				11,4	ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-В3, ПК-6-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, признаки и типы специализированных средств размещения

Типология средств размещения, рекомендуемая ВТО. Понятие и типы коллективных средств размещения. Признаки и функции специализированного средства размещения. Специфика услуг,

оказываемых специализированными средствами размещения. Виды специализированных средств размещения и их краткая характеристика

Тема 2. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность специализированных средств размещения

ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. ГОСТ Р 55319-2012 Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам. ГОСТ Р 54599-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха.

Тема 3. Хостел как перспективный тип средства размещения в крупных городах

Понятие и признаки хостела. История развития хостелов. Целевая аудитория потребителей услуг хостелов. Классификация хостелов. Оборудование жилой зоны (дорма) и общественной зоны (большой гостиной). Отличительные особенности мини-отеля и хостела. Услуги, входящие в стоимость проживания и оказываемые за дополнительную плату. Правила проживания. Сети хостелов. Профессиональные объединения хостельеров.

Тема 4. Специфика работы мотелей

История развития мотелей в мире. Особенности оборудования территории мотеля, номерного фонда и планировки. Организация обслуживания в мотелях. Особенности работы мотелей в России.

Тема 5. Санатории и пансионаты

Отличительные особенности функционирования санаториев и пансионатов. Требования к прилегающей территории и зоне отдыха. Требования к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений санатория и пансионата. Требования к номерному фонду. Ассортимент услуг санаториев и пансионатов.

Тема 6. Конгресс-отели

Понятие «конгресс-отеля», оборудование и оснащение. Требования к номерному фонду. Целевая аудитория потребителей услуг конгресс-отеля. Источники формирования дохода конгресс-отеля.

Тема 7. Круизное судно

Круизное судно как средство размещения туристов. Конструктивные особенности жилых и общественных зон морских и речных круизных судов. Основные службы круизного судна. Специфика функционирования служб круизного судна. Требования к оборудованию кают. Стандарты качества обслуживания.

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Типология средств размещения, рекомендуемая ВТО
2. Понятие и типы коллективных средств размещения
3. Признаки и функции специализированного средства размещения
4. Специфика услуг, оказываемых специализированными средствами размещения
5. Виды специализированных средств размещения и их краткая характеристика
6. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность специализированных средств размещения
7. Основные положения ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
8. Основные положения ГОСТ Р 55319-2012 Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения
9. Основные положения ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам
10. 9. Основные положения ГОСТ Р 54599-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха
11. Хостел как перспективный тип средства размещения в крупных городах
12. Целевая аудитория потребителей услуг хостелов

13. Классификация хостелов
14. Оборудование жилой зоны (дорма) хостела
15. Оборудование общественной зоны хостела
16. Отличительные особенности мини-отеля и хостела
17. Услуги, входящие в стоимость проживания в хостеле и оказываемые за дополнительную плату
18. Правила проживания в хостеле
19. Специфика работы мотелей
20. Особенности оборудования территории мотеля, номерного фонда и планировки
21. Организация обслуживания в мотелях
22. Особенности работы мотелей в России
23. Отличительные особенности функционирования санаториев
24. Отличительные особенности функционирования пансионатов
25. Требования к прилегающей территории и зоне отдыха пансионатов
26. Требования к прилегающей территории и зоне отдыха санаториев
27. Требования к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений санатория
28. Требования к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений пансионата
29. Требования к номерному фонду санаториев и пансионатов
30. Ассортимент услуг санаториев
31. Ассортимент услуг пансионатов
32. Понятие «конгресс-отеля» и его характеристика
33. Требования к номерному фонду конгресс-отеля
34. Целевая аудитория потребителей услуг конгресс-отеля
35. Источники формирования дохода конгресс-отеля
36. Круизное судно как средство размещения туристов
37. Конструктивные особенности жилых и общественных зон речных круизных судов
38. Конструктивные особенности жилых и общественных зон морских круизных судов
39. Основные службы круизного судна
40. Требования к оборудованию кают
41. Санаторно-курортные средства размещения
42. Понятие спа-отеля и специфика его функционирования
43. Предпосылки для развития усадьб с проживанием
44. Проблемы в предоставлении услуг проживания на базе сохранившихся усадеб в России
45. Понятие и особенности функционирования домов отдыха
46. Понятие и особенности функционирования баз отдыха
47. Перспективы развития оздоровительных детских лагерей
48. Деревни отдыха как центры развития этнографического и агротуризма
49. Возможности спортивных лагерей и баз отдыха
50. Современное состояние развития сферы размещения туристов в домах охотника (рыбака)
51. Развитие в России детских санаторно-оздоровительных организаций
52. Современные формы развития и концепции рекреационных центров для детей и подростков
53. Развитие специализированных детских лагерей отдыха
54. Понятие глэмпингов и их отличие от кемпингов
55. Автодома и автофургоны как основа для развития семейного внутреннего туризма
56. Требования к оборудованию территории кемпингов
57. Наиболее популярные типы и концепции специализированных детских лагерей отдыха
58. Регионы развития детских санаторно-оздоровительных организаций
59. Оборудование прилегающих территорий туристических деревней отдыха
60. Оборудование общественных помещений круизных судов

Планы семинарских занятий

Тема 2. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность специализированных средств размещения. Требования к функционированию специализированных средств размещения в России.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Доклады – презентации о требованиях к территории и зданиям различных специализированных средств размещения

2. Анализ проблем законодательного регулирования деятельности специализированных средств размещения

3. Выявление типов специализированных средств размещения, деятельность которых не попадает под регулирования профильных национальных стандартов. Определение списка нормативно-правовых актов, косвенным образом оказывающих влияние на функционирование средств размещения, для которых не разработана нормативно-правовая база

Тема 3. Хостел как перспективный тип средства размещения в крупных городах. Особенности функционирования хостелов .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Определение целевой аудитории гостей хостелов в России и за рубежом

2. Анализ рынка хостелов выбранного города

3. Сравнение уровня цен на услуги хостелов в России и за рубежом на примере 2-х выбранных городов

Тема 4. Специфика работы мотелей. Особенности функционирования мотелей.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Анализ рынка мотелей выбранного региона

2. Сравнение уровня цен на услуги мотелей в России и за рубежом на примере 2-х выбранных регионов

3. Исследование географии расположения мотелей в России

Тема 5. Санатории и пансионаты. Особенности функционирования санаториев и пансионатов.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Особенности развития санаторно-курортного дела в СССР и России

2. Анализ рынка санаторных услуг в выбранном регионе России

3. Анализ статистики развития санаториев и пансионатов в России

4. Проблемы развития санаториев и пансионатов в России

5. Перспективы развития санаториев и пансионатов в России

Тема 6. Конгресс-отели. Особенности функционирования конгресс-отелей .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Презентации наиболее крупных и значимых конгресс-отелей в России и за рубежом

2. Анализ конгресс-возможностей выбранного конгресс-отеля. Изучение делового календаря мероприятий на текущий год для данного отеля

3. Оценка конкурентоспособности выбранного конгресс-отеля

Тема 7. Круизное судно. Особенности круизных судов как средств размещения .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Выездное семинарское занятие на борту речного круизного судна. В ходе занятия студенты знакомятся с инфраструктурой судна, основными службами, концепцией работы судна, его

конкурентными преимуществами, номерным фондом, особенностями кадровой политики круизной компании и условиями работы на судне.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Акватель/Ботель – стационарный корабль, изъятый из эксплуатации как транспортное средство, переоборудованный и используемый в качестве средства размещения туристов.

Анимационные услуги - услуги по организации досуга гостей.

Американский план - такой метод расчета оплат за номер в отеле, когда в цену включены услуга по предоставлению комнаты и трехразовое питание (пансион) или двухразовое: завтрак +обед или завтрак +ужин (полупансион).

Английский завтрак - полный завтрак, обычно включает в себя фруктовый сок, яичницу с ветчиной, тосты, масло, джем и кофе или чай.

Апарт-отель – отель с номерами, по своему оформлению приближенными к виду современных квартир, включая оборудование и место для самостоятельного приготовления еды. Стоимость питания обычно не включается в стоимость проживания.

Апартаменты - тип номеров в гостиницах, по своему оформлению приближенные к виды современных квартир, включая места для приготовления еды (стоимость питания обычно не включается в стоимость номера).

Бранч - прием пищи по времени после завтрака, но до обеда, который заменяет и завтрак, и обед.

Бунгало - отдельная постройка, используемая для размещения туристов.

Бутик-отель - мини-отели как правило высокого качества обслуживания, сочетающие уровень комфортности с оригинальными интерьерами и домашней атмосферой.

Гастро-отель - отель, основным преимуществом размещения в котором считается ресторан с высоким уровнем кухни. Чаще всего ресторан гастро-отеля имеет звезды Мишлен, а гостиница позиционируется в качестве бутик-отеля.

Джуниор сюит - однокомнатный номер в средстве размещения, площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного/двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной, столовой, кабинета.

Европейский план - метод определения (назначения) цены за комнату, включающей только стоимость занятия комнаты (стоимость проживания).

Зоо-гостиница - специально приспособленное и оборудованное нежилое помещение для временного содержания непродуктивных животных.

Капсульный отель - гостиница, включающая номера, (помещения) или капсулы для краткосрочного полноценного отдыха, как правило от нескольких часов до двух-трех суток.

Капсула - жилое помещение длиной 2,0, шириной 1,0 и высотой 1,25 м, рассчитанное на одного человека. В капсуле можно спать, читать книги, смотреть телевизор. Для гостей номеров на каждом этаже предусматриваются мужские и женские уборные и души. Другие помещения устанавливаются заданием на проектирование.

Кемпинг - лагерь для автотуристов, оборудованный палатками или другими легкими сооружениями летнего типа, автомобильной стоянкой, системой водоснабжения и канализации и оснащенный приспособлениями для приготовления пищи.

Континентальный план - метод расчета стоимости комнаты в отеле, когда цена в отеле включает в себя континентальный завтрак – сладкую булочку и кофе, а также стоимость самой комнаты.

Кошерный стол (кошерная пища) - блюда, отвечающие требованиям кашрута – еврейских законов о пригодности в пищу. Гарантируется неприсутствие в еде запрещенных к употреблению в пищу животных, птиц и т.д., соблюдение определенного ритуального способа забоя скота, строгое разделение мясных и молочных блюд, соблюдение Песаха (Пасхи).

Люкс - номер в средстве размещения площадью не менее 35 м2, состоящий из двух жилых комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного/двух человек.

Люкс-апартамент - трех-четырех комнатные номера, площадью не менее 45 м2, в составе которых кухня может отсутствовать.

Мотель - гостиница для автотуристов, расположенная на автостраде, как правило, оборудованная гаражом, станцией технического обслуживания, автозаправочной станцией и другими службами, необходимыми автотуристам.

Пансион - небольшая частная гостиница (на 5—10 номеров), в которой обслуживание гостей обеспечивается владельцем или семьей, которые обычно проживают в этом же здании.

Пансионат - предприятие, расположенное обычно в курортной или сельской местности и предоставляющее комплекс услуг по организации отдыха: услуг размещения, питания, физкультурно-оздоровительных услуг и услуг по организации досуга.

Питчи - обозначенные места для стоянки автофургонов, автоприцепов, автодомов на территории кемпинга.

Ротель - передвижное специализированное средство размещения, представляющее собой вагон с одно- или двухместными номерами, в которых расположены спальные места или кресла, а также предусмотрены отсеки для приема пищи, переодевания, кухня/кухонный уголок, холодильник, общий санузел.

Санаторий - специализированное средство размещения круглогодичного или сезонного действия, предоставляющее помимо услуг размещения и другого обслуживания профильные лечебно-профилактические, реабилитационные услуги с использованием природных лечебных ресурсов, физиотерапевтических средств, диетического питания, режима и оснащенное соответствующей профилю медицинской лечебно – оздоровительной базой и укомплектованное штатным, аттестованным по профилю санатория медицинским персоналом.

СПА-комплекс - оздоровительный комплекс (водный курорт с минеральными источниками), предлагающий потребителям услуги по гигиеническому уходу и одновременному достижению физического и психологического эффекта в областях очищения, омоложения и оздоровления организма, используя тепловые и водные оздоровительные процедуры в комплексе с уходом за кожей тела с применением эффективных природных компонентов и здоровым питанием в соответствии с современной диетологической концепцией.

Стандарт - однокомнатный двух-трех местный номер с санузлом. Обычно в номере есть телевизор, холодильник и кондиционер.

Студия - однокомнатный номер в средстве размещения, площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного/двух человек, с кухонным уголком.

Сьют - улучшенный номер. Просторный двухкомнатный номер, прекрасно отделанный, с богатой мебелью, часто с двумя санузлами.

Шале - отдельно стоящие домики с кухонным оборудованием.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Приведите примеры коллективных средств размещения
2	ПК-6-З1	Охарактеризуйте специфику услуг, оказываемых пансионатами
3	ПК-6-З2	Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специализированных средств размещения в России
4	ПК-6-З2	Перечислите типы специализированных средств размещения, популярные в России
5	ПК-6-З3	Охарактеризуйте целевую аудиторию потребителей услуг хостелов
6	ПК-6-З3	Охарактеризуйте особенности оборудования территории и здания мотеля
7	ПК-6-З4	Охарактеризуйте требования к оборудованию территории санатория
8	ПК-6-З4	Перечислите основные профили работы санаториев

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-6-У1	В соответствии с программой приключенческого тура подберите специализированное средство размещения для размещения туристов
10	ПК-6-У1	В соответствии с программой лечебно-оздоровительного тура подберите специализированное средство размещения для размещения туристов

11	ПК-6-У2	Проверьте хостел на соответствие требованиям к прилегающей территории для хостелов, расположенных в отдельно стоящих зданиях
12	ПК-6-У2	Проверьте хостел на соответствие требованиям к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений хостелов
13	ПК-6-У3	Выделите отличия круизного судна от классического коллективного средства размещения
14	ПК-6-У3	Спроектируйте организационную структуру для речного круизного судна
15	ПК-6-У4	Спроектируйте организационную структуру для морского круизного судна
16	ПК-6-У4	Составьте сравнительную таблицу основных требований для одноместных, двухместных, номеров типа полулюкс и люкс гостиницы и для одноместных, двухместных, кают типа полулюкс и люкс речного круизного судна (на примере Российских судов)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-6-В1	Составить блок-схему типологии специализированных средств размещения согласно признаку «цель путешествия»
18	ПК-6-В1	Составить таблицу с краткой характеристикой специализированных услуг, предоставляемых специализированными средствами размещения
19	ПК-6-В2	Проверьте хостел на соответствие требованиям к прилегающей территории для санаториев
20	ПК-6-В2	Проверьте хостел на соответствие требованиям к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений пансионатов
21	ПК-6-В3	Разработайте рекомендации по повышению комфортности большой гостиной хостела
22	ПК-6-В3	Разработайте рекомендации по расширению ассортимента дополнительных услуг хостела
23	ПК-6-В4	Разработайте рекомендации по расширению ассортимента дополнительных услуг речного круизного судна
24	ПК-6-В4	Разработайте рекомендации по улучшению стандартов качества обслуживания

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Письменный опрос по теме 1.
2	ПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	ПК-6-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-6-З3	Письменный опрос по темам 3-6
6	ПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-6-З4	Письменный опрос по теме 7
8	ПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8

9	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к экзамену 1-5
2	ПК-6-З1	1. Типология средств размещения, рекомендуемая ВТО 2. Понятие и типы коллективных средств размещения 3. Признаки и функции специализированного средства размещения 4. Специфика услуг, оказываемых специализированными средствами размещения 5. Виды специализированных средств размещения и их краткая характеристика
3	ПК-6-З2	Вопросы к экзамену 6-10, 41-43, 45-51

4	ПК-6-З2	6. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность специализированных средств размещения 7. Основные положения ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения 8. Основные положения ГОСТ Р 55319-2012 Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения 9. Основные положения ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам 10. Основные положения ГОСТ Р 54599-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха 41. Санаторно-курортные средства размещения 42. Понятие спа-отеля и специфика его функционирования 43. Предпосылки для развития усадьб с проживанием 45. Понятие и особенности функционирования домов отдыха 46. Понятие и особенности функционирования баз отдыха 47. Перспективы развития оздоровительных детских лагерей 48. Деревни отдыха как центры развития этнографического и агротуризма 49. Возможности спортивных лагерей и баз отдыха 50. Современное состояние развития сферы размещения туристов в домах охотника (рыбака) 51. Развитие в России детских санаторно-оздоровительных организаций
5	ПК-6-З3	Вопросы к экзамену 11-25, 44 , 56-60
6	ПК-6-З3	11. Хостел как перспективный тип средства размещения в крупных городах 12. Целевая аудитория потребителей услуг хостелов 13. Классификация хостелов 14. Оборудование жилой зоны (дорма) хостела 15. Оборудование общественной зоны хостела 16. Отличительные особенности мини-отеля и хостела 17. Услуги, входящие в стоимость проживания в хостеле и оказываемые за дополнительную плату 18. Правила проживания в хостеле 19. Специфика работы мотелей 20. Особенности оборудования территории мотеля, номерного фонда и планировки 21. Организация обслуживания в мотелях 22. Особенности работы мотелей в России 23. Отличительные особенности функционирования санаториев 24. Отличительные особенности функционирования пансионатов 25. Требования к прилегающей территории и зоне отдыха пансионатов 44. Проблемы в предоставлении услуг проживания на базе сохранившихся усадеб в России 56. Требования к оборудованию территории кемпингов 57. Наиболее популярные типы и концепции специализированных детских лагерей отдыха 58. Регионы развития детских санаторно-оздоровительных организаций 59. Оборудование прилегающих территорий туристических деревней отдыха 60. Оборудование общественных помещений круизных судов
7	ПК-6-З4	Вопросы к экзамену 26-40, 52-55

8	ПК-6-З4	26. Требования к прилегающей территории и зоне отдыха санаториев 27. Требования к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений санатория 28. Требования к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений пансионата 29. Требования к номерному фонду санаториев и пансионатов 30. Ассортимент услуг санаториев 31. Ассортимент услуг пансионатов 32. Понятие «конгресс-отеля» и его характеристика 33. Требования к номерному фонду конгресс-отеля 34. Целевая аудитория потребителей услуг конгресс-отеля 35. Источники формирования дохода конгресс-отеля 36. Круизное судно как средство размещения туристов 37. Конструктивные особенности жилых и общественных зон речных круизных судов 38. Конструктивные особенности жилых и общественных зон морских круизных судов 39. Основные службы круизного судна 40. Требования к оборудованию кают 52. Современные формы развития и концепции рекреационных центров для детей и подростков 53. Развитие специализированных детских лагерей отдыха 54. Понятие глэмпингов и их отличие от кемпингов 55. Автодома и автофургоны как основа для развития семейного внутреннего туризма

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-6-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-6-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-6-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-6-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-6-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-6-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-6-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Прончева, О. К. Специализированные средства размещения : учебное пособие / О. К. Прончева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 96 с. — ISBN 978-5-93252-302-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26693.html

2. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

б) дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430919

2. Джон, Р. Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 879 с. — ISBN 5-238-00990-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81605.html

3. Мартанус, Е. Р. Менеджмент санаторно-курортного дела : курс лекций / Е. Р. Мартанус. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-98699-231-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88890.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://rha.ru http://rha.ru – Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи мастер -классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса

http://prohotel.ru http://prohotel.ru – Портал о гостиничном бизнесе. Статьи, аналитический материал, интервью, книги в бесплатном доступе по гостиничному менеджменту. Внутрикорпоративные стандарты гостиничных сетей

http://ruhostels.ru http://ruhostels.ru - Официальный сайт Лиги хостелов

http://www.riveralliance.ru http://www.riveralliance.ru – Объединение компаний-лидеров в сфере речного круизного туризма в России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление персоналом в гостиничном деле

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управление персоналом в гостиничном деле» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Ф от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Цель курса состоит в подготовке специалиста – менеджера, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления персоналом в современных условиях. Предметом курса «Управление персоналом в гостиничном деле» является система знаний о процессах формирования, развития и использования человеческих ресурсов в целях организации.

Основной образовательной задачей курса является формирование способностей студентов ориентироваться в исторических, социальных, онтологических вопросах управления человеческими ресурсами, иметь собственное понимание и суждение о сущности, стратегии, принципах, функциях управления персоналом, путях достижения успеха любой организацией.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором, профессиональным стандартом руководителя/управляющего гостиничного комплекса/ сети гостиниц, утвержденного 26.05.2015 № 37395 и профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом, утвержденным 09.03.222 г.№ 109н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление персоналом в гостиничном деле относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4, 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Организация службы эксплуатации номерного фонда,

Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле,

Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса,

Психология общения,

Социология,

Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия,

Командообразование и методы групповой работы,

Корпоративная культура в гостиничном деле.

Параллельно изучаются:

Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса

Управление доходами гостиничного предприятия

Организация SPA-услуг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Она обеспечивает изучение таких дисциплин учебного плана как:

Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков управления персоналом, принятия эффективных управленческих решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций темам , проведение практических занятий по темам содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)	**Знать:**	
	сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом	ПК-1-З1
	основные концепции управления персоналом	ПК-1-З2
	источники обеспечения организации кадрами	ПК-1-З3
	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	ПК-1-З4
	сущность видов, форм и методов обучения персонала	ПК-1-З5
	основные теории мотивации, формы и системы заработной платы и материального стимулирования	ПК-1-З6
	Уметь:	
	использовать различные методы планирования и определения численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК-1-У1
	применять на практике основные положения и подходы к разработке кадровой политики	ПК-1-У2
	использовать методики отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий	ПК-1-У3
	анализировать, принимать участие в разработке функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)	ПК-1-У4
	организовывать обучающие мероприятия	ПК-1-У5
	применять методы оценки эффективности деловой оценки персонала	ПК-1-У6
	Владеть:	
	навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу	ПК-1-В1
	навыками анализа основных концепций управления персоналом	ПК-1-В2
	методиками привлечения и отбора персонала	ПК-1-В3
	навыками работы с нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности	ПК-1-В4
	навыками анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации	ПК-1-В5

	методами построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации	ПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	1	36	4	4					32	
2	5	2	72	14	4	8	1,7	0,3	3,7	54,3	Зачет
	Итого	3	108	18	8	8	1,7	0,3	3,7	86,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Современные концепции управления персоналом									
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Современные концепции управления персоналом	13	1	1				12	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-У1
Управление персоналом как система. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом									
2.	Управление персоналом как система. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	11	1	1				10	ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации									
3.	Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации	12	2	2				10	ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом									

4.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	11	3	1	2			8	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала.									
5.	Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала.	12	4	1	3			8	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.									
6.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	16	1	1				15	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.									
7.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.	17,3	4	1	3			13,3	ПК-1-З6, ПК-1-У6, ПК-1-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Современные концепции управления персоналом

Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Функция управления персоналом как одна из основных функций организации. Взаимосвязь функции управления персоналом с другими функциями управления в рамках общей стратегии организации. Внешние и внутренние факторы среды, определяющие место функции управления персоналом в общей системе управления организацией.

Развитие отечественной науки о персонале. Исторические изменения роли персонала в жизни общества и деятельности организации. Этапы развития науки о персонале. Школы НОТ, школа администрирования, школа человеческих отношений. Количественные и ситуационные подходы в управлении персоналом. Развитие отечественной науки о персонале Современные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая.

Тема 2. Управление персоналом как система. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом

Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: субъект управления, объект управления, уровни управления. Состав функциональных блоков системы управления персоналом. Классификация систем управления персоналом.

Принципы построения системы управления персоналом: экономичности, прогрессивности, перспективности, комплексности, оперативности, оптимальности, простоты, научности. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

Понятие персонала, различия в терминологических толкованиях. Основные понятия и

определения, используемые в курсе.

Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом.

Особенности построения организационных структур служб управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм.

Тема 3. Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации

Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов.

Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, прием высококвалифицированных специалистов, ориентация на работу в команде. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом. Стратегия и тактика управления персоналом.

Роль кадровой политики в общей системе управления предприятием. Кадровая политика: понятие и определение. Назначение кадровой политики. Содержание и задачи кадровой политики Цель кадровой политики. Общие требования, предъявляемые к кадровой политике.

Классификация и краткая характеристика кадровой политики организации: пассивная, реактивная, превентивная, активная. Открытая и закрытая кадровая политика. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики. Этапы разработки кадровой политики организации. Оценка эффективности кадровой политики.

Тема 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом. Трудоёмкость работ по управлению персоналом. Информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом: средства сбора, преобразования, передачи и хранения информации. Комплекс технических средств системы управления персоналом.

Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции (регламенты).

Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ.

Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью Международной организации труда.

Тема 5. Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала.

Основные подходы к формированию персонала. Создание «идеального портрета» желаемого работника Модель компетенций. Типы компетенций: корпоративные, управленческие, функциональные. Процесс построения корпоративной модели компетенций

Факторы, влияющие на процесс найма персонала. Кадровая технология приема на работу. Основные этапы процедуры приема персонала на работу: подбор претендентов, отбор кандидатов, наем персонала.

Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора. Основные методы подбора кандидатов: использование средств массовой информации, работа с агентствами по трудоустройству, учебными заведениями, службой

занятости, внутрифирменный подбор, Лизинг персонала. Хедхантинг. Аутстаффинг. Эффективность методов подбора. Критерии, формы и методы предварительного отбора кандидатов.

Процедура отбора кандидатов. Анализ формальных данных. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Подбор тестов для диагностики пригодности кандидата. Процедура тестирования. Правовые и этические основы тестирования. Оценка и учет результатов тестирования при отборе.

Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Профессиональные группы, подлежащие испытанию. Процедура подготовки и проведения профиспытаний. Проверка состояния здоровья.

Собеседование (интервью). Виды собеседования: структурированное, неструктурированное, смешанное. Подготовка собеседования. Фазы собеседования. Основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата. Принятие решения о найме. Обсуждение и оформление договора.

Адаптация: понятие, задачи и виды. Первичная и вторичная адаптация. Социализация персонала. Производственная и внепроизводственная адаптация. Психофизиологические, социально -психологические, профессиональные, организационные аспекты адаптации.

Тема 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Роль профессионального потенциала в развитии организации. Виды профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

Цели и задачи развития персонала. Основные подходы к профессиональному обучению персонала.

Процедура управления развитием персонала. Анализ потребности в обучении. Разработка учебных программ и организация обучения. Современные технологии, формы и методы профессионального обучения.

Подходы к формированию корпоративных программ развития персонала.

Оценка эффективности обучения персонала.

Концепция непрерывного обучения персонала. Стимулирование процесса обучения.

Тема 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

работников. Основные понятия: стимул, мотив, потребность, интерес, установка (ценность ориентации), структура мотивов трудового поведения.

Первоначальные теории мотивации: положительной и отрицательной мотивации («кнута и пряника»), «х» и «у» Д. МакГрегора, «z» В. Оучи.

Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга.

Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, теория Б. Скиннера, теория трудовой мотивации Д. Аткинсона.

Мотивационная модель Л. Портера и Э. Лоулера.Мотивационные модели: рациональная, человеческих взаимоотношений, самоактуализации, комплексная.

Диагностика мотивированности персонала. Карта мотиваторов. Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Управление конфликтами.

Разработка комплексной системы мотивации сотрудников в организации. Экономическая и социальная эффективность мотивации.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Кадры – часть инвестиционного процесса. Теории «человеческого капитала» и «человеческих ресурсов» и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.
2. Основные концепции управления персоналом.
3. Роль и задачи управления человеческими ресурсами в управлении организацией.
4. Основные методы управления персоналом.

6. Функции и задачи службы управления персоналом. Объекты и субъекты управления персоналом.

7. Система управления персоналом организации. Организационные структуры в системе управления персоналом.

8. Классификация персонала по категориям.

9. Философия управления персоналом.

10. Характеристика профессионального состава кадровых служб.

11. Разработка стратегии управлением персоналом.

12.Понятия, задачи и особенности кадровой политики современных организаций.

13. состав и структура затрат (издержек) на персонал и их классификация.

14. Принципы построения системы управления персоналом.

15. Нормативно-методическое обеспечение управления персоналом.

16. Сущность, задачи и этапы планирования кадров. Методы расчета численности персонала.

17. Корпоративная культура организации и ее роль в управлении персоналом

18. Проведение анализа деятельности по управлению персоналом.

19. Американская и японская системы управления персоналом. Сравнительный анализ.

20. Социальная политика организации.

21. Современные технологии и методы подбора и отбора персонала.

22. Источники подбора персонала, их достоинства и недостатки.

23. Тесты в управлении персоналом. Применение тестов для отбора кандидатов и оценки персонала.

24. Сущность и особенности адаптации персонала в организации.

25. Сущность и задачи оценки персонала: содержание, методы, процедура проведения.

26.Сущность аттестации персонала – объекты, показатели, организация процесса аттестации.

27. Основные направления развития персонала организации.

28. Обучение персонала организации: виды, формы, техника обучения.

29. Сущность, понятия и цели деловой карьеры. Стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие карьеры.

30. Содержание технологии управления карьерой.

31. Сущность и особенности мотивации персонала. Понятие мотивации трудовой деятельности.

32. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.

33. Основные формы материального и морального стимулирования персонала.

34. Классификация видов увольнения и мероприятия по высвобождению персонала.

35. Состав документации кадровой службы. Документационное обеспечение кадровой службы.

36. Типовые варианты расположения кадровых служб в организационных структурах предприятия.

37. Текучесть кадров: ее виды, причины, мотивы и последствия.

38. Персонал – технологии, направленные на оптимизацию численности персонала.

39.Планирование карьеры персонала.

40. Маркетинг персонала: содержание, понятие, функции.

Планы семинарских занятий

Тема 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Нормативно-методическое обеспечение службы управления персоналом
2. Организационная структура и функции управления персоналом.

3. Законодательные и административные основы управления персоналом.
4. Положения о подразделениях, их состав и структура. Способы их разработки.
5. Правила внутреннего трудового распорядка. Основное содержание, состав и структура.
6. Должностные инструкции.

Подготовка плана-конспекта по темам:
Правовое обеспечение управления персоналом.
Документационное обеспечение управления персоналом.

Вопросы для самоконтроля и повторения:
1. Назовите основные задачи службы управления персоналом?
2. Что понимается под кадровым обеспечением системы управления персоналом?
3. Охарактеризуйте количественный состав работников кадровых служб в России и за рубежом.
4. Поясните понятия: «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация», «управленческая должность». Приведите соответствующие примеры.
5. Какие основные Государственные стандарты регламентируют делопроизводство и оформление документов в кадровой службе.
6. Какие виды кадровой документации ведутся в кадровой службе?
7. Что понимается под нормативно-методическим обеспечением системы управления персоналом? Каковы задачи этого обеспечения?
8. Объясните задачи и цели составления должностной инструкции.
9. Что понимается под правовым обеспечением системы управления персоналом?
10. Приведите примеры законодательных актов централизованного и локального регулирования: нормативного и ненормативного характера.

Практические задания:
1. Составить терминологический словарь из основных терминов по теме 4.
2. Проведите анализ должностных инструкций менеджера по персоналу, опре¬делите направленность и соответствие профессиональному стандарту специалиста по управлению персоналом.

Тема 5. Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала. . Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Классификация факторов, влияющих на продолжительность адаптационного периода.
2. Основные подходы к формированию персонала.
3. Основные этапы процедуры приема персонала на работу: подбор претендентов, отбор кандидатов, наем персонала.
4. Критерии, формы и методы отбора кандидатов.
5. Процедура найма персонала.
6. Основные принципы отбора и замещения должностей.
7. Организация процесса адаптации. Анализ проблем адаптации.
8. Условия успешной адаптации.
9. Рекрутинг.
10. Аутстаффинг: понятие, технология реализации.
11. Лизинг персонала.
12. Кадровый аутсорсинг.
13. Интернет-рекрутмент

Подготовка плана-конспекта по темам:

1. Выбор источников найма персонала.
2. Понятие о трудовой адаптации работника, ее виды.

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1. Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.
2. Дайте характеристику эффективности различных источников найма персонала.
3. Дайте характеристику методам оценки и отбора персонала.
4. Раскройте содержание процедуры процесса отбора кандидатов на занятие вакантной должности.
5. Что такое подбор и расстановка кадров? Чем отличается отбор персонала от подбора?
6. Поясните понятия: «должностная инструкция», «карта компетенций», «личностная спецификация». Приведите соответствующие примеры.
7. Какие виды адаптации следует учитывать в практике управления персоналом?
8. Каковы главные условия успешной профессиональной адаптации?

Практические задания:

1. Анализ литературных источников по теме 5.

2. По характеру источника покрытия потребности в персонале перечислить возможные управленческие решения по использованию источника и последовательность реализации каждого из них. Представить информацию в таблице:

Характер источника (внешние, внутренние) Управленческое решение Последовательность действий

Тема 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала..

Время - 3 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Современные подходы к вопросам мотивации труда
2. Компетентностный подход к управлению персоналом.
3. Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников.
4. Роль мотивации персонала для эффективной работы работника, структурного подразделения, кадровой службы.
5. Критерии, формы и методы мотивации персонала.
6. Мотивация и эффективность трудовой деятельности.
7. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников в организации.
8. Современные персонал - технологии, используемые при мотивации персонала.

Подготовка плана-конспекта по темам:

1. Стимулирование трудовой деятельности персонала: цели, задачи и принципы.
2. Методы оценки степени удовлетворенности работников трудом.

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1. Стимулирования трудовой деятельности персонала.
2. Опишите основные цели и предмет оценки персонала.
3. Охарактеризуйте взаимосвязь основных содержательных теорий мотивации.
4. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации.
5. Какие методы мотивации персонала Вам известны?
6. Что такое тип мотивации?
7. Раскройте понятие «заработная плата». Как регулируется заработная плата?
8. Объясните подход к получению оценки кадрового потен¬циала организации.
9. Что такое аттестация персонала? Каковы ее цели, задачи и принципы?

10. Какие формы и системы заработной платы вы знаете?
11. Что такое тарифная система?

Практические задания:
1. Составить терминологический словарь из основных терминов по теме 6.
2. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: «Особенности мотивации различных категорий персонала (руководители, специалисты)».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсентизм– количество самовольных невыходов на работу. Он рассчитывается как отношение рабочего времени, пропущенного сотрудниками в течение определённого периода (года), к общему балансу рабочего временииорганизации за период

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Альтернативное урегулирование споров — система процедур, таких, как посредничество и арбитраж, в ходе которых конфликтующие стороны обращаются к независимой стороне за помощью в урегулировании разногласий.

Анализ работы – определение наиболее существенных характеристик работы. Проводится для того, чтобы определить сложность работы, функциональные обязанности каждого работника и уточнить квалификационные требования к самим работникам.

Анкета удовлетворенности оплатой труда (PSQ) — вопросник, сформированный для оценки уровня удовлетворенности работника различными сторонами вопроса оплаты его труда (например, общим уровнем оплаты, повышениями в оплате, предоставлением

Ассессмент - центр (англ. assessmentcenter) — метод стандартизованной, объективной, многокомпонентной оценки кандидатов с использованием ряда упражнений, имитирующих работу, интервью и тестов, позволяющих получить представление о поведении человека в рабочих ситуациях и готовность к работе в определенной должности.

Аттестация — процедура оценки и определения соответствия сотрудников своей должности. Аттестация имеет юридическую силу: по результатам компания имеет право увольнять, совершать перестановки сотрудников.

Аудит персонала – периодически проводимая экспертиза состояния дел в части управления персоналом, включающая систему мероприятий по сборуинформации, её анализу и оценке на этой основе эффективности деятельности организации, использования её трудового потенциала и регулирования социально-трудовых отношений.

Аутсорсинг персонала – передача на подряд (приобретение на стороне) части необходимых для жизнедеятельности предприятия функций, работ и компетенции.

Аутстаффинг (выведение персонала за штат) — одна из разновидностей кадрового аутсорсинга. Компания, использующая аутстаффинг, заключает договор с внешним исполнителем (провайдером), как правило, кадровым агентством. «Выводимые» работники переходят в штат провайдера.

Безработные – лица 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы (доходного занятия), занимались поисками работы, были готовы приступить к работе.

Высвобождение персонала – комплекс мер по соблюдению правовых норм и организационно -правовой поддержке со стороны администрации увольняющихся сотрудников.

Грейдирование должностей (гармонизация окладов) — процедура, направленная на формирование иерархии ценности должностей, связанной с внутренней структурой компании. Эта технология тесно связана с системой оценки персонала на основе компетенций. Система оценки должностей задает границы уровня оплаты труда сотрудника в зависимости от того, к какому грейду принадлежит его должность.

Двухуровневые структуры оплаты труда — системы оплаты труда, при которых новым

сотрудникам за выполнение той же работы выплачивается меньший уровень заработной платы, чем сотрудникам, принятым на работу в более ранние периоды времени.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. На основе мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным; его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Индекс описания работы (JDI) — рейтинговая шкала для оценки удовлетворенности работой. Люди отвечают на представленные вопросы, указывая, подходит или нет каждое из нескольких прилагательных к описанию того или иного аспекта их работы.

Инновация — успешное осуществление творческих идей в организации. Инновационный менеджмент — разработка специальных подходов к управлению людьми, при помощи которых новаторство будет стимулироваться.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Качество жизни на работе — техника организационного развития, направленная на улучшение функционирования организации путем гуманизации рабочего места, демократического отношения к служащим и вовлечения их в процесс принятия решений.

Кадровый резерв — группа руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым должностью того или иного ранга. Подвергшихся отбору и прошедшие систематическую целевую квалификационную подготовку.

Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетенция — (лат.Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Конфликт — состояние взаимоотношений между двумя и более оппонентами, которое характеризуется борьбой разнонаправленных тенденций. Конфликт сопровождается рядом эмоций отрицательного характера.

Корпоративная культура — набор ценностных норм, касающийся всех форм делового общения, принятых в конкретной организации. Формирует определенную, отличную от других, модель организационного поведения, которая проявляет себя во всех аспектах деятельности организации.

Коучинг (англ. Coach - тренер) — стиль менеджмента и управления персоналом, методика выявления и раскрытия потенциала личности и группы людей в той сфере, которой они себя посвятили.

KPI (англ. KeyPerformanceIndicators - Ключевой Показатель Эффективности) — показатель, поддающийся количественному измерению и считающийся наиболее важным для оценки эффективности деятельности фирмы, отдела или сотрудника. КПЭ — это показатели, достижение которых необходимо организации для приближения к поставленным целям. Через измерения с помощью КПЭ мы получаем возможность управлять тем, что именно мы измеряем.

Лидерство — процесс, в ходе которого один человек оказывает влияние на других с целью решения стоящих перед группой или организацией задач.

Лояльность — это тип и сила связей сотрудника и организации, базирующихся на ценностных нормах, принимаемых сотрудником и соответствующих требованиям организации.

Манипуляция — воздействие, оказываемое на человека или группу лиц. При этом цели манипулятора и цели манипуляции остаются скрытыми.

Маркетинг персонала - вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале.

Мозговой штурм — метод генерирования представлений (идей), состоящий в проведении групповых обсуждений, на которых ни одно из предлагаемых по ходу мозгового штурма решений не критикуется.

Мотивация — комплекс факторов, которые направляют и побуждают поведение человека. В современном менеджменте мотивацию часто применяют, как способ подвинуть человека лучше выполнять свои служебные обязанности, причем контролером качества в данной ситуации выступает сам работник.

Нематериальная мотивация — это все стимулы, которые что сотрудник получает от работодателя, за исключением денег.

Менторинг (англ. Mentoring наставничество) — один из методов обучения и развития персонала, при котором более опытный сотрудник (ментор) делится имеющимися знаниями со своими протеже на протяжении определенного времени.

Навыки — автоматизированные действия, выполняемые без предварительного обдумывания.«мягкие навыки» (англ. Softskills) — навыки, проявление которых сложно отследить, проверить и наглядно продемонстрировать. К ним относятся тренинги по мотивации, лидерству, менеджменту, работе в команде, управлению временем, проведению презентаций, продажам, личному развитию и т. д.

«твердые навыки» (англ.Hardskills) — технические навыки, навыки, которые можно наглядно определить или продемонстрировать. К этой категории относятся метод слепой печати, шитье по лекалам, компьютерная грамотность, управление автомобилем и т. д.

Управление талантами (англ. «TalentManagement») — процесс, ориентированный на бизнес, нацелен на привлечение, управление, развитие и удержание ключевых сотрудников компании.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Задание 1. Раскройте сущность методов управления персоналом организации.
2	ПК-1-З1	Задание 2. Приведите их классификацию методов управления персоналом организации.
3	ПК-1-З2	Задание 3. Опишите содержание основных принципов построения организационной структуры кадровой службы.
4	ПК-1-З2	Задание 4. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом организации
5	ПК-1-З3	Задание 5. Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.
6	ПК-1-З3	Задание 6. Дайте характеристику эффективности различных источников найма персонала.
7	ПК-1-З4	Задание 7. Что понимается под нормативно-методическим обеспечением системы управления персоналом? Каковы задачи этого обеспечения?
8	ПК-1-З4	Задание 8. Поясните понятия: «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация», «управленческая должность». Приведите соответствующие примеры.
9	ПК-1-З5	Задание 9. Дайте характеристику особенностям системы и технологии управления развитием персонала с учетом специфики организации.
10	ПК-1-З5	Задание 10. Охарактеризуйте концепцию непрерывного обучения персонала.
11	ПК-1-З6	Задание 11. Дайте характеристику особенностям системы мотивации и стимулирования персонала с учетом специфики организации
12	ПК-1-З6	Задание 12. Раскройте понятие «заработная плата». Как регулируется заработная плата?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	ПК-1-У1	Задание 13. Рассчитать коэффициент внутренней мобильности персонала, если за 1 год 167 работников сменили должности. Среднесписочная численность работников – 1507 работников.
14	ПК-1-У1	Задание 14. Создается новая коммерческая организация. В аппарат управления предполагается включить следующие функциональные подразделения: юридический отдел, отдел безопасности, канцелярию, финансово-экономический отдел, отдел социально-бытового обслуживания, отдел управления персоналом, лабораторию социологических исследований, бухгалтерию, второй отдел. Необходимо спроектировать функциональное разделение труда в процессе выполнения отделом управления персоналом функций при помощи построения схемы функциональных взаимосвязей этого отдела с другими подразделениями аппарата управления организации.
15	ПК-1-У2	Задание 15. Разрабатывается организационный проект системы управления крупной организацией в условиях реструктуризации. Предполагается существенно перестроить и систему управления персоналом организации. Постройте схему организационной структуры системы управления персоналом организации с учетом того, что крупная организация имеет весь набор функциональных подразделений, входящих в службу управления персоналом. Следует также учесть, что функции отдельных подсистем могут выполнять несколько функциональных подразделений. Подумайте и о том, какие подразделения по управлению персоналом могут быть созданы на уровне производственных единиц (специализированных производств, корпусов, цехов, участков), входящих в состав крупного предприятия.
16	ПК-1-У2	Задание 16. Новое руководство производственного предприятия «А» желает вернуть из компании «Б» своего бывшего руководителя направления по сбыту готовой продукции. Это женщина 42 лет, инициативная, с творческим подходом к делу, одинокая, с непростой судьбой. Она работала успешно, но прежние руководители, чтобы освободить место своему протеже, довели ее до нервного срыва и вынудили уволиться. Она перешла работать в маленькую компанию «Б», которая благодаря ее усилиям превратилась в заметного конкурента. Выбрать наиболее перспективные направления для возвращения специалиста.
17	ПК-1-У3	Задание 17. Одним из разделов оперативного плана работы с персоналом организации является раздел «Планирование привлечения персонала». Анализ показал, что организация не сможет полностью покрыть потребность в персонале за счет внутренних ресурсов. Определить, за счет каких внутренних и внешних источников предполагается покрыть потребность в персонале в планируемом году, отметить преимущества и недостатки источников и определить конкретные потребности в персонале в плановом периоде для организации, где вы работаете или проходите практику.

18	ПК-1-У3	Задание 18. Какое из приведенных ниже положений, касающихся соревнования, является, по Вашему мнению, правильным? А) Поскольку считается, что человек стремится одержать над другим верх, его следует вовлекать в соревнование. Б) Соревнование нередко повышает коэффициент полезного действия подчиненных в трудовой деятельности. Однако человек, не имеющий перспективы победить в этих соревнованиях, постепенно отказывается от них. Соревнования, проводимые в течение длительного времени, не только не повышают, а, наоборот, понижают коэффициент полезного действия работников. В) В соревновании только часть работников напрягает свои силы, вкладывает душу в работу. Большинство же не меняет привычного для себя трудового ритма. Поэтому соревнование почти не изменяет коэффициента полезного действия работников.
19	ПК-1-У4	Задание 19. За год по причинам, относящимся к текучести кадров, с предприятия уволилось 200 работников. Среднесписочная численность работников составляет 2000 человек. Определить коэффициент текучести кадров.
20	ПК-1-У4	Задание 20. На основании типовой структуры положения о подразделении составить положения о подразделениях, выполняющих функции следующих подсистем: • управление наймом и учетом персонала; • планирование и маркетинг персонала; • управление развитием персонала; • управление мотивацией трудового поведения персонала;
21	ПК-1-У5	Задание 21. В течение месяца среднесписочная численность работников составляла: с 1-го по 21-е число – 800 человек, с 22-го по 29-е – 803; с 30-го по 31-е число – 801 человек. Определить среднесписочное число работников за месяц.
22	ПК-1-У5	Задание 22. Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо-часов, фактические затраты труда составили 420 ч. Планом внедрения организационно-технических мероприятий предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 ч (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм.
23	ПК-1-У6	Задание 23. Составьте годовой баланс рабочего времени одного рабочего (по плану и отчету): • при 36-часовой рабочей неделе; • при 24-часовой рабочей неделе. Проанализируйте структуру фонда рабочего времени и его использование.
24	ПК-1-У6	Задание 24. У начальника транспортного предприятия возникают постоянные конфликты с одной из нерадивых работниц, которая занимается зарядкой и обслуживанием аккумуляторов. На справедливые замечания со стороны руководителя она отвечает грубостью и пререканием. Сотрудники предприятия к конфликту относятся равнодушно, некоторым даже нравится наблюдать за словесными перепалками начальника и работницы ремонтной мастерской. Взыскания в виде лишения месячной премии положительных результатов не принесли. Увольнять скандальную сотрудницу с работы начальник пока не планирует. Постановка задачи – подберите метод мотивации, позволяющий не только приструнить скандальную работницу, но и привлечь к воспитательной работе трудовой коллектив.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-1-В1	Задание 25. Проведение локального исследования на тему: «Разработка философии управления персоналом организации (на конкретном примере)»
26	ПК-1-В1	Задание 26. Проведение локального исследования на тему: «Особенности философии управления персоналом в различных странах».
27	ПК-1-В2	Задание 27. Проведение локального исследования на тему: «Методы построения системы управления персоналом».
28	ПК-1-В2	Задание 28. Проведение локального исследования на тему: «Трудовые ресурсы и проблема занятости».
29	ПК-1-В3	Задание 29. Проведение локального исследования на тему: «Формирование кадровой политики организации (на конкретном примере)».
30	ПК-1-В3	Задание 30. Проведение локального исследования на тему: «Стратегия управления персоналом организации, её реализация».
31	ПК-1-В4	Задание 31. Проведение локального исследования на тему: «Совершенствование информационного и документационного обеспечения системы управления персоналом организации (на конкретном примере)».
32	ПК-1-В4	Задание 32. Проведение локального исследования на тему: «Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом».
33	ПК-1-В5	Задание 33. Проведение локального исследования на тему: «Проектирование взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров».
34	ПК-1-В5	Задание 34. Проведение локального исследования на тему: «Профессиональное обучение персонала организации".
35	ПК-1-В6	Задание 35. Проведение локального исследования на тему: «Анализ и совершенствование системы управления мотивацией персонала в организации (на конкретном примере)».
36	ПК-1-В6	Задание 36. Проведение локального исследования на тему: «Проблемы формирования систем мотивации и стимулирования персонала в современных российских организациях».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1, 2
2	ПК-1-З1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1,2
3	ПК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3, 4
4	ПК-1-З2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
5	ПК-1-З3	Задания для самостоятельной работы 5, 6
6	ПК-1-З3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
7	ПК-1-З4	Задания для самостоятельной работы 7, 8

8	ПК-1-З4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1,4
9	ПК-1-З5	Задания для самостоятельной работы 9, 10
10	ПК-1-З5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
11	ПК-1-З6	Задания для самостоятельной работы 11, 12
12	ПК-1-З6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 7
13	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 13, 14
14	ПК-1-У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1,2
15	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 15, 16
16	ПК-1-У2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
17	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 17, 18
18	ПК-1-У3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
19	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 19, 20
20	ПК-1-У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1,4
21	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 21, 22
22	ПК-1-У5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
23	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 23, 24
24	ПК-1-У6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 7
25	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 25, 26
26	ПК-1-В1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1,2
27	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 27, 28
28	ПК-1-В2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
29	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 29, 30
30	ПК-1-В3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
31	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 31, 32
32	ПК-1-В4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1,4
33	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 33, 34
34	ПК-1-В5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
35	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 35, 36
36	ПК-1-В6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 7

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к зачету: 1,2, 3,4
2	ПК-1-З1	1.Кадры – часть инвестиционного процесса. Теории «человеческого капитала» и «человеческих ресурсов» и возможности их использования в разработке системы управления персоналом. 2. Основные концепции управления персоналом. 3. Роль и задачи управления человеческими ресурсами в управлении организацией. 4. Основные методы управления персоналом.
3	ПК-1-З2	Вопросы к зачету: 6,7, 8,9,10,11
4	ПК-1-З2	6. Функции и задачи службы управления персоналом. Объекты и субъекты управления персоналом. 7. Система управления персоналом организации. Организационные структуры в системе управления персоналом. 8. Классификация персонала по категориям. 9. Философия управления персоналом. 10. Характеристика профессионального состава кадровых служб. 11. Разработка стратегии управлением персоналом.

5	ПК-1-З3	Вопросы к зачету: 21,22,23, 24,25,40
6	ПК-1-З3	21. Современные технологии и методы подбора и отбора персонала. 22.Источники подбора персонала, их достоинства и недостатки. 23. Тесты в управлении персоналом. Применение тестов для отбора кандидатов и оценки персонала. 24. Сущность и особенности адаптации персонала в организации. 25. Сущность и задачи оценки персонала: содержание, методы, процедура проведения. 40. Маркетинг персонала: содержание, понятие, функции.
7	ПК-1-З4	Вопросы к зачету: 12,13, 14,15,16
8	ПК-1-З4	12.Понятия, задачи и особенности кадровой политики современных организаций. 13. состав и структура затрат (издержек) на персонал и их классификация. 14. Принципы построения системы управления персоналом. 15. Нормативно-методическое обеспечение управления персоналом. 16. Сущность, задачи и этапы планирования кадров. Методы расчета численности персонала.
9	ПК-1-З5	Вопросы к зачету: 26,27, 28,29,30,39
10	ПК-1-З5	26.Сущность аттестации персонала – объекты, показатели, организация процесса аттестации. 27. Основные направления развития персонала организации. 28. Обучение персонала организации: виды, формы, техника обучения. 29. Сущность, понятия и цели деловой карьеры. Стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие карьеры. 30. Содержание технологии управления карьерой. 39.Планирование карьеры персонала.
11	ПК-1-З6	Вопросы к зачету: 31,32,33,34, 35,36,37,38
12	ПК-1-З6	31. Сущность и особенности мотивации персонала. Понятие мотивации трудовой деятельности. 32. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы управления персоналом. 33. Основные формы материального и морального стимулирования персонала. 34. Классификация видов увольнения и мероприятия по высвобождению персонала. 35. Состав документации кадровой службы. Документационное обеспечение кадровой службы. 36. Типовые варианты расположения кадровых служб в организационных структурах предприятия. 37. Текучесть кадров: ее виды, причины, мотивы и последствия.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 13
2	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 14
3	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 15
4	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 16
5	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 17
6	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 18
7	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 19
8	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 20
9	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 21
10	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 22

11	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 23
12	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 25
2	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 26
3	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 27
4	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 28
5	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 29
6	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 30
7	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 31
8	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 32
9	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 33
10	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 34
11	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 35
12	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468476

2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561962

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560916

4. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735

б) дополнительная литература:

1. Специалист по управлению персоналом : учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520577

2. Денисов, А. Ф. Отбор и оценка персонала : учебник / А. Ф. Денисов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-4497-1851-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125594.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал

https://www.kdelo.ru/ 5. Практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело» [Электронный ресурс]. – [М.]. – Режим доступа: http://www.kdelo.ru/

http://www.sup.pro-personal.ru/ Практический журнал работе с персоналом «Справочник по управлению персоналом» [Электронный ресурс]. – [М.].

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Создание и продвижение бренда гостиничного предприятия

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Создание и продвижение бренда гостиничного предприятия изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» (уровень бакалавриат), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017(ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит приобретение слушателями теоретических знаний, практических умений и навыков в области брендинга, выработка у студентов профессионального виденья по созданию и управлению брендами гостиничных предприятий, как нематериальными активами.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Создание и продвижение бренда гостиничного предприятия относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Технологии гостиничной деятельности

Организация продаж гостиничных услуг

Стандартизация и сертификация гостиничных услуг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоения дисциплины является базой для прохождения обучающимися преддипломной практики, а также для изучения таких учебных дисциплин как Управление доходами гостиничного предприятия, Предпринимательские риски в гостиничном деле.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций , проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к применению современных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к применению современных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта(ПК-3)	**Знать:**	
	понятие, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства	ПК-3-З1
	архитектуру бренда как нематериального актива предприятия	ПК-3-З2
	этапы создания гостиничного бренда	ПК-3-З3
	подходы к управлению брендами гостиничных предприятий	ПК-3-З4
	специфические особенности брендинговой политики гостиничных предприятий	ПК-3-З5
	методы оценки стоимости бренда гостиничного предприятия	ПК-3-З6
	Уметь:	
	использовать брендинг в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства	ПК-3-У1
	разрабатывать архитектуру бренда гостиничного предприятия	ПК-3-У2
	оценить коммерческий потенциал гостиничного бренда	ПК-3-У3
	управлять брендами гостиничных предприятий	ПК-3-У4
	выбрать оптимальные условия брендинговой политики гостиничных предприятий	ПК-3-У5
	производить калькуляцию расходов на создание бренда гостиничного предприятия	ПК-3-У6
	Владеть:	
	методами использования брендинга в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии	ПК-3-В1
	приёмами разработки архитектуры бренда гостиничного предприятия	ПК-3-В2
	методиками оценки коммерческого потенциала гостиничного бренда	ПК-3-В3
	приёмами оптимизации управления брендами гостиничных предприятий	ПК-3-В4
	основами работы с лицензионными соглашениями гостиничных предприятий	ПК-3-В5
	методами оценки расходов на создание бренда гостиничного предприятия	ПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Понятие «бренд», история возникновения, становления и развития брендинга									
1.	Понятие «бренд», история возникновения, становление и развития брендинга	16	2	1	1			14	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Бренд-менеджмент, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства									
2.	Бренд-менеджмент, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства	15,5	1,5	1	0,5			14	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Типология и архитектура брендов									
3.	Типология и архитектура брендов	15,5	1,5	1	0,5			14	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Разработка бренда гостиничного предприятия									
4.	Разработка бренда гостиничного предприятия	15,5	1,5	1	0,5			14	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Оценка бренда гостиничного предприятия как нематериального актива									
5.	Оценка бренда гостиничного предприятия как нематериального актива	15,5	1,5	1	0,5			14	ПК-3-З5, ПК-3-У5, ПК-3-В5
Интегрированные бренд-коммуникации и управление брендами гостиничных предприятий									
6.	Интегрированные бренд-коммуникации и управление брендами гостиничных предприятий	14,3	4	3	1			10,3	ПК-3-З6, ПК-3-У6, ПК-3-В6

Промежуточная аттестация (зачёт)									
7.	Промежуточная аттестация (зачёт)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие «бренд», история возникновения, становление и развития брендинга

Происхождение и эволюция понятия «бренд». Содержание бренда как коммуникационный процесс. Соотношение ключевых понятий брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак. Возникновение, становление и развитие брендинга Эволюция форм товарного обозначения. Изменение роли брендинга в гостиничных предприятиях в маркетинговых концепциях XXI века. Появление концепции бренд-менеджмента. «Три волны» в истории брендинга: рациональная, эмоциональная и «духовная». Современные тенденции западного и российского брендинга, понятие «бренд», история возникновения, становления и развития брендинга

Тема 2. Бренд-менеджмент, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства

Бренд-менеджмент Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности. Интеграция функции бренд-менеджмента, межфункциональность подхода в управлении брендом предприятий индустрии гостеприимства. Методы и принципы бренд-менеджмента. Организационные формы бренд=менеджмента. Подходы к разработке организационных структур в сфере управления брендами. Роль бренд-менеджера в организации управления брендом предприятий индустрии гостеприимства. Побуждающая роль различных типов брендов и ее учет при выработке решений по бренд-менеджменту.

Тема 3. Типология и архитектура брендов

Типология брендов. Портфель брендов гостиничного предприятия и его архитектура Типы брендируемых объектов. Распространенные схемы взаимоотношения брендов одной компании. Особенности различных подходов к брендированию. Соотношение корпоративных брендов с товарными брендами. Размывание имиджа.

Тема 4. Разработка бренда гостиничного предприятия

Разработка бренда Алгоритм разработки бренда. Сущность процесса позиционирования бренда. Стратегические подходы к позиционированию. Виды позиционирования. Регламентация процесса позиционирования. Принципы позиционирования и перепозиционирования брендов. Понятие идентичности бренда, структура идентичности бренда. Принципы разработки содержательных составляющих идентичности. Функциональные, физические атрибуты бренда. Принципы разработки физических, функциональных и коммуникативных атрибутов бренда. Брендбук и его структура.

Тема 5. Оценка бренда гостиничного предприятия как нематериального актива

Нормативно-правовая база брендинга. Методы и подходы к оценке бренда, как нематериального актива гостиничного предприятия. Оценка его коммерческого и инвестиционного потенциала

Тема 6. Интегрированные бренд-коммуникации и управление брендами гостиничных предприятий

Интегрированные бренд-коммуникации. Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных бренд-коммуникаций, этапы разработки. Аудитория коммуникативного воздействия, адресность коммуникационных мероприятий. Брендинг как стратегия на рынках с высоким уровнем конкуренции. Место и роль бренда в стратегии гостиничной компании. Бренд-лидерство. Сравнительный анализ западной и азиатской моделей брендинга, преимущества и недостатки. Особенность франчайзинга гостиничных предприятий.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачёт)

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Происхождение и эволюция понятия «бренд».

2. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
3. Соотношение ключевых понятий брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак
4. Возникновение, становление и развитие брендинга
5. Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности.
6. Межфункциональность подхода в управлении брендом предприятий индустрии гостеприимства.
7. Методы и принципы бренд-менеджмента.
8. Роль бренд-менеджера в организации управления брендом предприятий индустрии гостеприимства.
9. Типы брендируемых объектов.
10. Проблема размывание имиджа.
11. Алгоритм разработки бренда гостиничного предприятия.
12. Сущность процесса позиционирования бренда.
13. Стратегические подходы к позиционированию.
14. Понятие идентичности бренда, структура идентичности бренда.
15. Функциональные и физические атрибуты бренда гостиничного предприятия.
16. Принципы разработки физических, функциональных и коммуникативных атрибутов бренда.
17. Нормативно-правовая база брендинга.
18. Методы и подходы к оценке бренда, как нематериального актива гостиничного предприятия.
19. Оценка коммерческого потенциала бренда гостиничного предприятия
20. Оценка инвестиционного потенциала бренда гостиничного предприятия
21. Интегрированные бренд-коммуникации
22. Положительные и отрицательные стороны развития гостиничных сетей
23. Понятие франчайзинга
24. Особенности лицензионных соглашений в индустрии гостеприимства
25. Нормативно- правовая база для франчайзинга гостиничных предприятий
26. Стандартные условия оплаты по договору франчайзинга гостиничных предприятий
27. Франчайзинг в ресторанном бизнесе
28. Преимущества и недостатки франчайзинга для франчайзи и для франчайзера
29. Понятие нематериального актива гостиничного предприятия
30. Связь стандартов качества и брендинга
31. Подходы к оценки стоимости бренда
32. Брендинг, как маркетинговая стратегия гостиничного предприятия
33. Отечественный опыт внедрения брендинга в индустрии гостеприимства
34. Иностранный опыт развития брендинговых технологий
35. Цифровые технологии и их значение для брендинга гостиничных предприятий
36. Подходы к охране завоёванных конкурентных преимуществ от успешной брендинговой компании
37. Значение сегментирования для брендинга гостиничного предприятия
38. Понятие «метафора бренда»
39. Понятие и значение «миссии компании» в брендинговой политики
40. Материальная часть бренда гостиничного предприятия

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие «бренд», история возникновения, становление и развития брендинга . Понятие «бренд», история возникновения, становление и развитие брендинга .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Брендинг, как значимый инструмент коммуникационной политики предприятия
2. Основные элементы бренгинга на рынке услуг
3. Этапы развития и становления брендинга, как самостоятельного направления
4. Отечественный и иностранный опыт и специфические особенности брендирования услуг

5. Задания на формирование понятийного аппарата и усвоение терминологии

Тема 2. Бренд-менеджмент, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства. Бренд-менеджмент, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Роль и значение брендинга для повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия

2. Брендинг, как концепция стратегического управления гостиничным предприятием

3. Особенности и инструменты коммуникационной политики гостиничного предприятия

4. Качество и стандарты обслуживания, как значимая часть бренгинга гостиничного предприятия

5. Задания на изучение опыта внедрения и использования брендинга отечественными и иностранными компаниями, в том числе их действующих франчайзинговых предложений

Тема 3. Типология и архитектура брендов. Типология брендов. Портфель брендов и его архитектура.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Брендируемые объекты и архитектура портфеля брендов гостиничного предприятия

2. Распространенные схемы взаимоотношения брендов одной компании.

3. Особенности различных подходов к брендированию гостиничных предприятий

4. Проблема баланса национальной идентичности и размывания имиджа гостиничного предприятия.

5. Задания на выявление предпосылок к внедрению или корректировке брендинговой политики существующих гостиничных предприятий

Тема 4. Разработка бренда гостиничного предприятия. Разработка бренда гостиничного предприятия.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Архитектура бренда гостиничного предприятия

2. Перечень мер по формированию и поддержанию имиджа гостиничного предприятия

3. Материальная часть брендинга гостиницы

4. Программы лояльности и прочие меры, направленные на создание клиентской базы

5. Задания на разработку рекомендаций по совершенствованию брендинговой политики существующих гостиничных предприятий

Тема 5. Оценка бренда гостиничного предприятия как нематериального актива . Оценка бренда как нематериального актива гостиничного предприятия.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1.Правовое обеспечение имущественных прав на элементы брендинга

2. Товарный знак, как нематериальный актив

3. Оценка коммерческого потенциала бренда и его элементов

4. Оценка инвестиционной привлекательности бренда

5. Расчётные задания на калькуляцию экономических эффектов от реализации брендинговых мероприятий

Тема 6. Интегрированные бренд-коммуникации и управление брендами гостиничных предприятий. Интегрированные бренд-коммуникации и управление брендами гостиничных предприятий.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Особенность франчайзинговых соглашений гостиничных предприятий

2.Положительные и отрицательные аспекты развития гостиничной сети на основе франчайзингового соглашения

3.Нормативно - правовые аспекты, обеспечивающие защиту имущественных прав на интелектуальную собственность гостиничного предприятия

4.Основные условия франчайзингового договора (виды и размеры выплат, обязанности, санкции и пр.)

5.Задани на разработку оптимальных условий франшизы гостиничного предприятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Инсайт - Скрытый мотив потребления, сознательный или бессознательный.

Ко-брендинг / Co-branding (совместный брендинг)- Согласованное совместное продвижение различных брендов, дополняющих друг друга по потребительским признакам, двумя или несколькими компаниями или физическими лицами.

Метафора - Средство образной выразительности, представления одного объекта путем обращения к образу другого. Помогает создать запоминающийся образ, объяснить трудно объяснимое обычным путем, может изменять поведение человека.

Метафора бренда - Образное сравнение, соединительное звено, переводящее описательную часть бренда в образную плоскость восприятия. Задает направление для разработки визуального и вербального образов компании, продукта, услуги. Имеет три основные разновидности: вербальная, визуальная, объемно-пространственная.

Миссия - Высшая цель, напрямую не связанная с извлечением прибыли, роль, которую бренд отводит себе в обществе.

Платформа бренда - Системное описание будущего бренда. основные параметры: видение будущего, ценности, миссия, позиционирование, стиль и интонация.

Позиционирование бренда-Место, эмоциональная ниша, которую занимает компания, товар или услуга в сознании потребителя по сравнению с аналогичными или конкурирующими предложениями. Отвечает на вопрос: кем бы мы хотели, чтобы нас воспринимали?

Потребительский интерфейс бренда - Визуальные образы, тексты, звуки, маркеры обоняния и событийный ряд, доносящие до потребителя позицию бренда и комплекс его ценностных ориентиров в соответствии с коммуникационной платформой и ключевой метафорой бренда. Основные элементы потребительского интерфейса: бренд–нейм, слоган, key visual (визуальный образ), фирменный стиль.

Психографика - Принцип сегментирования рынка по психологическим признакам поведения потребительских групп, позволяющих выявить ряд связанных между собой особенностей поведения потребителя.

Психотипы - Система индивидуальных установок и поведенческих стереотипов, образованная с целью объяснения разницы между людьми.

Разрыв бренда - Несогласованность стратегической части бренда и потребительского интерфейса. Происходит когда визуальная часть бренда не является естественным и логичным продолжением стратегической, описательной части.

Рыночная ниша - Сегмент рынка товаров и услуг, имеющий перспективы развития и гарантирующий компании потенциальный финансовый успех.

Рыночный тренд - Устойчивое движение рынка (тенденция) по восходящему или нисходящему направлению.

Сегментация - Разделение рынка на отдельные группы покупателей, обладающих сходными характеристиками или сходным уровнем потребностей, отличными от характеристик и потребностей других аналогичных групп.

Слоган - Оригинальная вербальная конструкция, в сжатом виде отражающая позиционирование бренда или конкретное коммуникационное заявление.

Система дизайна бренда (фирменный стиль) - Совокупность элементов визуальной идентификации бренда (логотип, цветовые схемы, шрифты и типографика, графический блок и элементы оформления, стиль иконок, фотообразы и иллюстрации) выстроенная в логику взаимодействия со всеми носителями и регламентированная правилами применения.

Стиль бренда - Набор словесных и визуальных констант, обеспечивающих единство восприятия товаров, услуг, информации, исходящих от бренда к потребителю.

Суть бренда - Кратко сформулированная главная идея бренда, которая должна быть глубоко значимой для определённой целевой аудитории. является вербальной основой для формирования ключевой метафоры бренда.

Торговая марка - Обозначение (словесное, изобразительное, комбинированное или иное), служащее для индивидуализации товаров или услуг.

Целевая аудитория - Группа людей, объединённая какими либо общими признаками: географическими, этническими, политическими, экономическими, демографическими, психографическими, поведенческими.

Ценности бренда / brand definitions - Основные заявления бренда, делающие его уникальным и неповторимым. Совокупность эмоциональных и функциональных обещаний, которые сочетаются в сознании потребителя с товаром или услугой.

Ядро целевой аудитории - Собирательный, яркий образ типичного представителя какого-либо институционального сообщества.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Определить значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства
2	ПК-3-З1	Привести наглядные примеры понятий бренд, торговая марка, товарный знак
3	ПК-3-З2	Изучить архитектуру бренда и объяснить связь элементов брендинговой политики с активами гостиничного предприятия
4	ПК-3-З2	Перечислить элементы брендинговой политики
5	ПК-3-З3	Приведите примеры успешных мировых корпоративных брендов
6	ПК-3-З3	Перечислить этапы создания гостиничного бренда и раскрыть их содержание
7	ПК-3-З4	Обозначить подходы к управлению брендами гостиничных предприятий на примере существующих отечественных предприятий
8	ПК-3-З4	Обозначить подходы к управлению брендами гостиничных предприятий на примере существующих зарубежных предприятий
9	ПК-3-З5	Перечислить специфические особенности брендинговой политики присущие только гостиничным предприятиям
10	ПК-3-З5	Перечислить специфические особенности брендинговой политики присущие только предприятиям общественного питания на базе гостиничных предприятий
11	ПК-3-З6	Назвать и описать наиболее часто применяемые методы оценки стоимости бренда гостиничного предприятия
12	ПК-3-З6	Объяснить с какой целью проводится такая оценка стоимости бренда гостиничного предприятия

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-3-У1	Привести примеры использования брендинга в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства
14	ПК-3-У1	Привести примеры использования брендинга в комплексе мер по продвижению предприятий сферы общественного питания на базе гостиничных предприятий

15	ПК-3-У2	Перечислить все элементы бренда существующего гостиничного предприятия
16	ПК-3-У2	Выделите особенности брендинга предприятия питания, существующего на базе гостиничного предприятия
17	ПК-3-У3	Назвать и рассчитать показатели экономической эффективности гостиничного предприятия от реализуемой им брендинговой политики
18	ПК-3-У3	Выполните анализ портфеля брендов гостиничной сети
19	ПК-3-У4	Проанализировать франчайзинговые предложения гостиничных предприятий в разные временные периоды
20	ПК-3-У4	Выполните сравнительный анализ франчайзинговых предложений различных гостиничных сетей
21	ПК-3-У5	Провести сравнительный анализ брендинговой политики известных гостиничных сетей
22	ПК-3-У5	Выполните оценку инвестиционного потенциала бренда гостиничного предприятия
23	ПК-3-У6	Оценить затраты на создание бренда известного гостиничного предприятия
24	ПК-3-У6	Выявите особенности западной и азиатской моделей брендинга

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-3-В1	Предложить план оптимизации работы по продвижению предприятий индустрии гостеприимства на местном рынке с использованием современных брендинговых технологий
26	ПК-3-В1	Предложить план оптимизации работы по продвижению предприятий индустрии гостеприимства на национальном рынке с использованием современных брендинговых технологий
27	ПК-3-В2	Сформулировать предложения по улучшению архитектуры бренда известного гостиничного предприятия
28	ПК-3-В2	Разработайте совокупность обязанностей для бренд-менеджера крупного гостиничного предприятия
29	ПК-3-В3	Определить коммерческий потенциал предлагаемых мер по созданию гостиничного бренда
30	ПК-3-В3	Разработайте ко-брендинговую акцию для гостиничного предприятия и его партнера
31	ПК-3-В4	Разработать предложения по оптимизации управления брендом известного гостиничного предприятия
32	ПК-3-В4	Выявите функциональные и физические атрибуты бренда конкретного гостиничного предприятия
33	ПК-3-В5	Проанализировать условия лицензионного соглашения с гостиничным предприятием
34	ПК-3-В5	Выявить проблемы нормативно-правовой базы брендинга
35	ПК-3-В6	Рассчитать расходы реализацию мер на создание бренда гостиничного предприятия
36	ПК-3-В6	Выявить аудиторию коммуникативного воздействия бренда конкретного гостиничного предприятия

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Письменный опрос по вопросам: 1.Эволюция понятия бренд. 2. Соотношение ключевых понятий брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак. 3. Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности. 4. Методы бренд-менеджмента гостиничного предприятия. 5. Принципы бренд-менеджмента гостиничного предприятия. 6. Организационные формы бренд-менеджмента гостиничного предприятия. 7. Подходы к разработке организационных структур в сфере управления брендами. 8. Роль бренд-менеджера в организации управления брендом гостиничного предприятия.
2	ПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-3-З2	Письменный опрос по вопросам: 13. Портфель брендов и роли брендов в портфеле. 14. Структура портфеля брендов гостиничного предприятия, основные параметры: группировка по значимым характеристикам. 15. Проблема размывание имиджа гостиничного предприятия
4	ПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-3-З3	Письменный опрос по вопросам: 9. Алгоритм разработки бренда гостиничного предприятия. 10. Сущность процесса позиционирования бренда. 11. Распространенные схемы взаимоотношения брендов одного гостиничного предприятия. 12. Особенности различных подходов к брендированию
6	ПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-3-З4	Письменный опрос по вопросам: 16. Этапы брендинга гостиничного предприятия. 17. Планирование в брендинге. 18. Бренд на рынках b-to-c и b-to-b, значимость бренда для различных типов рынков. 19. Брендинг как стратегия на рынках с высоким уровнем конкуренции. 20. Место и роль бренда в стратегии компании 21. Понятие имиджа компании 22. Значение бренда в коммуникационной политики
8	ПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-3-З5	Письменный опрос по вопросам: 23. Этапы разработки бренд-коммуникаций. 24. Аудитория коммуникативного воздействия, адресность коммуникационных мероприятий. 25. Спонсорство. 26. Событийные акции. 27. Информационные технологии в бренд-коммуникациях. 28. Появление концепции бренд-менеджмента. 32. Разработка идентичности бренда гостиничного предприятия. 33. Структура идентичности бренда. 34. Разработка физических и функциональных атрибутов бренда гостиничного предприятия 35. Принципы разработки коммуникационных атрибутов бренда гостиничного предприятия
10	ПК-3-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10

11	ПК-3-З6	Письменный опрос по вопросам: 36. Стандартные условия лицензионного соглашения 37. Особенность развития гостиничных сетей по франчайзингу 38.Понятия нематериальных активов, из значение и способы оценки 39 Нормативно- правовая база для защиты имущественных прав гостиничного предприятия на интеллектуальную собственность 40. Виды платежей по франчайзинговому соглашению
12	ПК-3-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12
13	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	ПК-3-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	ПК-3-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к зачету 1-9, 17, 29-30, 32-35, 39

2	ПК-3-З1	1. Происхождение и эволюция понятия «бренд». 2. Содержание бренда как коммуникационный процесс. 3. Соотношение ключевых понятий брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак 4. Возникновение, становление и развитие брендинга 5. Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности. 6. Межфункциональность подхода в управлении брендом предприятий индустрии гостеприимства. 7. Методы и принципы бренд-менеджмента. 8. Роль бренд-менеджера в организации управления брендом предприятий индустрии гостеприимства. 9. Типы брендируемых объектов. 17. Нормативно-правовая база брендинга. 29. Понятие нематериального актива гостиничного предприятия 30. Связь стандартов качества и брендинга 32. Брендинг, как маркетинговая стратегия гостиничного предприятия 33. Отечественный опыт внедрения брендинга в индустрии гостеприимства 34. Иностранный опыт развития брендинговых технологий 35. Цифровые технологии и их значение для брендинга гостиничных предприятий 39. Понятие и значение «миссии компании» в брендинговой политики
3	ПК-3-З2	Вопросы к зачету 15-16, 40
4	ПК-3-З2	15. Функциональные и физические атрибуты бренда гостиничного предприятия. 16. Принципы разработки физических, функциональных и коммуникативных атрибутов бренда. 40. Материальная часть бренда гостиничного предприятия
5	ПК-3-З3	Вопросы к зачету 11-12
6	ПК-3-З3	11. Алгоритм разработки бренда гостиничного предприятия. 12. Сущность процесса позиционирования бренда
7	ПК-3-З4	Вопросы к зачету 12-14, 21-24, 36-38
8	ПК-3-З4	12. Сущность процесса позиционирования бренда. 13. Стратегические подходы к позиционированию. 14. Понятие идентичности бренда, структура идентичности бренда. 21. Интегрированные бренд-коммуникации 22. Положительные и отрицательные стороны развития гостиничных сетей 23. Понятие франчайзинга 24. Особенности лицензионных соглашений в индустрии гостеприимства 36. Подходы к охране завоёванных конкурентных преимуществ от успешной брендинговой компании 37. Значение сегментирования для брендинга гостиничного предприятия 38. Понятие «метафора бренда»
9	ПК-3-З5	Вопросы к зачету 10, 25-28
10	ПК-3-З5	10. Проблема размывание имиджа 25. Нормативно- правовая база для франчайзинга гостиничных предприятий 26. Стандартные условия оплаты по договору франчайзинга гостиничных предприятий 27. Франчайзинг в ресторанном бизнесе 28. Преимущества и недостатки франчайзинга для франчайзи и для франчайзера
11	ПК-3-З6	Вопросы к зачету 19-20, 31

12	ПК-3-З6	19. Оценка коммерческого потенциала бренда гостиничного предприятия 20. Оценка инвестиционного потенциала бренда гостиничного предприятия 31. Подходы к оценке стоимости бренда

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-3-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-3-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-3-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-3-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-3-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-3-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-3-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-3-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ПК-3-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ПК-3-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ПК-3-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий

2	ПК-3-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
3	ПК-3-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
4	ПК-3-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
5	ПК-3-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
6	ПК-3-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
7	ПК-3-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
8	ПК-3-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
9	ПК-3-В5	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
10	ПК-3-В5	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий
11	ПК-3-В6	
12	ПК-3-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Грошев, И. В. Системный бренд-менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 c. — ISBN 978-5-238-02203-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71225.html

2. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд (2-е издание) : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0819-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57080.html

3. Гировка, Н. Н. Туристское дело в России. Фирменный стиль и бренд : учебное пособие / Н. Н. Гировка, Е. С. Крашенинникова, С. В. Норенков. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 с. — ISBN 978-5-528-00176-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80844.html

б) дополнительная литература:

1. Дробо, Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности / Кевин Дробо ; перевод Ю. Орлова. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 292 с. — ISBN 5-9614-0109-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82485.html

2. Формирование бренда предприятия : учебное пособие / О. В. Бондарская, Бондарская Т. А., Р. Г. Гучетль, Попова Г. Л.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-8265-1704-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85983.html

3. Нирмалья, Кумар Private labels: новые конкуренты традиционных брендов / Кумар Нирмалья, Стенкамп Ян-Бенедикт ; перевод Е. Калинина ; под редакцией В. Ю. Григорьевой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-9614-5369-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86843.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://popsop.ru/ Popsop.Ru - Сайт представляет собой дайджест наиболее значимых мировых событий в мире брендинга, дизайна упаковки, новостную часть дополняют аналитические статьи на темы потребительского брендинга и сопутствующие материалы

http://www.marketcenter.ru/ www.marketcenter.ru- Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров

https://www.sostav.ru/ www.sostav.ru - Сайт посвящён проблемам маркетинга и рекламы

http://www.vniki.ru/ www.vniki.ru -Сайт Всероссийского научно-исследовательского конъюнктурного института

https://rha.ru/ http://rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация

http://hoteljer.ru http://hoteljer.ru/- совместный проект специалистов индустрии

гостеприимства, где аккумулируется профессиональная информация для создания полноценной системы маркетинга в отеле.

http://prohotelia.com http://prohotelia.com -Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация коммерческой службы гостиницы

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация коммерческой службы гостиницы» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системы знаний об организации деятельности коммерческой службы гостиницы и подготовке обучающихся к практическому использованию маркетинговых средств в коммерческой деятельности гостиничного предприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация коммерческой службы гостиницы относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Организация коммерческой службы гостиницы» изучаются дисциплины: Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса, Организация службы питания в гостиничных комплексах, Организация службы приема и размещения гостиницы.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Организация коммерческой службы гостиницы» являются базой для изучения учебных дисциплин: Оборудование гостиничных комплексов, Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе, а также практика: Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций , проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения(ПК-7)	**Знать:**	
	формы коммерческой деятельности для решения профессиональных задач гостиничного предприятия	ПК-7-З1
	основные принципы управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия	ПК-7-З2
	способы повышения эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия	ПК-7-З3
	организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия	ПК-7-З4
	функции отделов коммерческой службы гостиничного предприятия	ПК-7-З5
	технологию сбыта гостиничного продукта	ПК-7-З6
	Уметь:	
	формировать сбытовую стратегию гостиничного предприятия	ПК-7-У1
	осуществлять управление коммерческой деятельностью гостиничного предприятия	ПК-7-У2
	проводить оценку эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия	ПК-7-У3
	проектировать организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия	ПК-7-У4
	осуществлять профессиональную деятельность в различных отделах коммерческой службы гостиничного предприятия	ПК-7-У5
	осуществлять выбор каналов сбыта гостиничного продукта с учетом типа гостиничного предприятия	ПК-7-У6
	Владеть:	
	навыками формирования коммерческой деятельности гостиничного предприятия	ПК-7-В1
	навыками управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия	ПК-7-В2
	методикой оценки эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия	ПК-7-В3
	навыками проектирования организационной структуры коммерческой службы гостиничного предприятия	ПК-7-В4
	профессиональными навыками осуществления коммерческой деятельности гостиничного предприятия	ПК-7-В5

	навыками проектирования сбытовой стратегии гостиничного продукта с учетом типа гостиничного предприятия	ПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	1	36	4	4					32	
2	3	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Коммерческая деятельность в гостиничном бизнесе									
1.	Коммерческая деятельность в гостиничном бизнесе	46,5	4,5	4	0,5			10	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Организация управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия									
2.	Организация управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия.	11	1	0,5	0,5			10	ПК-7-З2, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-У2, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-В2, ПК-7-В4, ПК-7-В5
Формирование сбытовой стратегии гостиничного предприятия									
3.	Формирование сбытовой стратегии гостиничного предприятия	11	1	0,5	0,5			10	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Организация системы продаж гостиничных услуг									
4.	Организация системы продаж гостиничных услуг	11,5	1,5	1	0,5			10	ПК-7-З6, ПК-7-У6, ПК-7-В6
Организация работы коммерческой службы с корпоративными клиентами									
5.	Организация работы коммерческой службы с корпоративными клиентами	12	2	1	1			10	ПК-7-З6, ПК-7-У6, ПК-7-В6
PR - деятельность гостиничного предприятия									

6.	PR - деятельность гостиничного предприятия	10,3	2	1	1			8,3	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Коммерческая деятельность в гостиничном бизнесе

Определение термина «коммерция». Основная цель коммерции. Сущность, функции и особенности коммерческой деятельности в сфере гостиничных услуг. Факторы успеха коммерческой деятельности. Основные принципы коммерческой деятельности гостиничного предприятия.

Тема 2. Организация управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия.

Место и значение коммерческой службы в составе гостиничного предприятия. Основные функции коммерческой службы предприятия. Закономерности формирования организационных структур управления коммерческой деятельностью. Организационная структура коммерческой службы. Стадии организации коммерческой службы. Организация работы отдела маркетинга и продаж гостиничного предприятия. Факторы, оказывающие влияние на выбор формы организации работы отдела маркетинга и продаж гостиничного предприятия. Задачи отдела продвижения и рекламы гостиничного предприятия.

Тема 3. Формирование сбытовой стратегии гостиничного предприятия

Определение термина «канал сбыта или распределения». Функции канала распределения. Уровни канала сбыта гостиничных услуг. Участники канала сбыта гостиничных услуг. Критерии выбора каналов сбыта гостиничных услуг и посредников. Определение условий работы с посредниками. Средства стимулирования сбыта.

Тема 4. Организация системы продаж гостиничных услуг

Формирование ассортиментной политики гостиничного предприятия. Сегментация и методы сегментации в гостиничном бизнесе. Поиск и определение привлекательности целевого рыночного сегмента для построения эффективной системы продаж гостиничных услуг.

Тема 5. Организация работы коммерческой службы с корпоративными клиентами

Создание клиентской базы гостиничного предприятия. Процесс приобретения гостиничной услуги корпоративными заказчиками. Организация сотрудничества с туроператорами. Позиционирование гостиничного продукта на рынке. Маркетинговые коммуникации в гостиничном бизнесе. Воронка продаж. Разработка программы стимулирования сбыта. Мероприятия стимулирования сбыта.

Тема 6. PR - деятельность гостиничного предприятия

Связи с общественностью как способ создания имиджа гостиницы. Планирование коммуникативной стратегии гостиницы. Особенности разработки программ лояльности в гостиничной индустрии. Оценка эффективности инструментов продвижения. Показатели.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность коммерческой деятельности гостиничного предприятия.
2. Факторы внешней среды, оказывающие влияние на результаты коммерческой деятельности.
3. Основные принципы коммерческой деятельности.
4. Состав коммерческой службы.
5. Принципы построения организационных структур коммерческой службы предприятия.

6. Особенности координации коммерческой деятельности гостиничного предприятия
7. Сущность и значение канал сбыта гостиничных услуг.
8. Функции каналов распределения гостиничных услуг
9. Посреднические звенья системы сбыта в сфере гостеприимства.
10. Особенности работы коммерческой службы гостиницы с турфирмами.
11. Особенности работы коммерческой службы гостиницы с корпоративными заказчиками.
12. Организация канала сбыта гостиничного продукта.
13. Участники канала сбыта гостиничного продукта.
14. Факторы предпочтительности гостиниц для турфирм.
15. Корпоративные продажи.
16. Выбор посредника канала сбыта гостиничных услуг.
17. Причины использования рыночных посредников в реализации гостиничных услуг.
18. Система продвижения гостиничных услуг.
19. Определение целевых потребителей услуг гостиницы.
20. Средства продвижения гостиничных услуг.
21. Факторы формирования системы продвижения гостиничных услуг.
22. Стимулирование сбыта гостиничных услуг.
23. Средства стимулирования сбыта гостиничных услуг.
24. Разработка программы стимулирования сбыта гостиничных услуг.
25. Реклама как средство продвижения услуг гостиницы.
26. Связи с общественностью (PR) как средство продвижения гостиничных услуг.
27. Организация отдела продаж гостиничного предприятия.
28. Виды договоров гостиничного предприятия с турфирмами.
29. Функции структурных подразделений коммерческой службы гостиничного предприятия.
30. Возможные варианты организационных структур коммерческой службы.
31. Ассортиментная политика гостиничного предприятия
32. Позиционирование гостиничного продукта и гостиничного предприятия
33. Воронка продаж в гостиничном бизнесе
34. Программы лояльности в гостиничном бизнесе
35. Оценка эффективности инструментов продвижения гостиничных услуг
36. Основные инструменты маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе
37. Выбор рекламных средств для различных сегментов гостиничного рынка
38. Адресность PR-акций гостиничного предприятия
39. Особенности разработки программ лояльности в гостиничной индустрии
40. Оценка эффективности программ лояльности в гостиничном бизнесе

Планы семинарских занятий

Тема 1. Коммерческая деятельность в гостиничном бизнесе . Субъектов коммерческой детальности в индустрии гостеприимства.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Взаимодействия субъектов коммерческой детальности в индустрии гостеприимства
2. Рынок B2C, B2B, B2G в гостиничном бизнесе
3. Проблемы в продвижении гостиничных услуг
4. Выбор каналов сбыта гостиничных услуг для рынков B2C, B2B, B2G
5. Практическая работа: Выявление потребностей целевой группы потребителей на гостиничные услуги. Описать потребности различных целевых аудиторий в гостинице. Описать потребности различных целевых аудиторий: рядовые сотрудники российских компаний, топ-менеджеры, сотрудники иностранных компаний, иностранные граждане, бизнес-леди, собственники бизнеса, представители власти, научные сотрудники, люди творческих профессий.

Тема 2. Организация управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия..

Организация сбыта и продвижения гостиничных услуг..

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Современные технологии, используемые в сбыте гостиничных услуг

2. Влияние характеристик гостиничных услуг на продвижение

3. Влияние особенностей потребительского рынка на продвижение.

4. Проанализировать, какие пакеты гостиничных услуг представлены в конкретной гостинице с точки зрения их востребованности клиентами гостиницы, современности, конкурентоспособности и целесообразности.

Тема 3. Формирование сбытовой стратегии гостиничного предприятия. Организационная структура коммерческой службы.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Анализ организационной структуры коммерческой службы крупных гостиничных предприятия

2. Должностные обязанности сотрудников коммерческой службы

3. Взаимодействие отделов коммерческой службы гостиничного предприятия и взаимозаменяемость их функций

4. Знакомство с должностной инструкцией специалиста по маркетингу, агента по продажам и другими позициями

5. Разработка проекта организационной структуры коммерческой службы для гостиничного предприятия с учетом его специализации, номерного фонда, структуры клиентской базы и других характеристик.

Тема 4. Организация системы продаж гостиничных услуг. Организация работы отдела продвижения и рекламы гостиничного предприятия.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Организационная структура отдела продаж.

2. Квалификационные требования к персоналу отдела продаж.

3. Основные правила подготовки коммерческого предложения.

4. Установление контакта и определение потребностей.

5. Апсейл (от англ. Upsale, «повышение продаж»).

6. Продажи дополнительных гостиничных услуг.

Тема 5. Организация работы коммерческой службы с корпоративными клиентами. Организация сотрудничества коммерческой службы с корпоративными заказчиками.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Что такое электронная коммерция в сфере гостеприимства? Почему электронная коммерция необходима гостиничному предприятию в условиях глобализации экономики?

2. Причины сотрудничества отелей с туристическими компаниями?

3. В чем основные отличия при организации продаж для корпоративных клиентов и индивидуальных клиентов?

4. Какие специальные условия предоставляются отелями корпоративным клиентам и туристическим компаниям?

5. Назовите основные элементы VIP-обслуживания клиентов гостиничного предприятии.

Тема 6. PR - деятельность гостиничного предприятия. Технология организации мероприятий по стимулированию сбыта.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мероприятий по стимулированию сбыта.

2. Ценовые и неценовые программы по стимулированию сбыта.

3. Бонусные программы для разных категорий клиентов гостиницы.

4. Сувениризация.

5. Практическая работа: Разработать концепцию продвижения отеля (цель, креативная идея, слоган, стратегия, методы продвижения). Разработать рекламную кампанию (обосновать выбор средств, разработать рекламный продукт или сценарий мероприятия по продвижению). Провести защиту проекта с использованием медиасредств и демонстрацией разработанных продуктов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адресные продажи – это представление продукции (в материальном и нематериальном виде) в процессе общения с одним или одновременно с несколькими потенциальными покупателями с целью продаж

Баннерная реклама – рекламная акция в Интернете, проводимая посредством размещения баннеров на тематических сайтах, в баннерных сетях, списках рассылки. Эффективный способ повышения посещаемости web-сайта.

Брендинг – маркетинговая технология, обеспечивающая комплексный подход к определенной товарной марке с целью достижения маркетинговых целей ее владельца.

Выставка – показ, основная цель которого состоит в просвещении публики путем демонстрации средств, имеющихся в распоряжении человечества, для удовлетворения потребителей в одной или нескольких областях его деятельности или будущих его перспектив.

Информационное письмо – элемент прямой почтовой рекламы (директ-мейл), похожий на деловое письмо, отпечатанное на фирменном бланке, в отдельных случаях с иллюстрациями.

Интернет-маркетинг – направление маркетинговой деятельности, инструментом достижения целей в которой служит Интернет.

Кампания рекламная – комплекс проводимых в определенный период организационно-технических мероприятий в рамках единой программы по достижению определенной рекламной цели.

Копирайтер – сотрудник, разрабатывающий текстовые рекламные обращения, лозунги и девизы, статьи в сфере связей с общественность и т. п.

Купон – средство стимулирования продаж, предъявление которого гарантирует получение определенных льгот (оговоренной скидки и т. п.).

Личная продажа – одно из основных средств прямого маркетинга, устное личное представление товара в ходе беседы с одним или несколькими покупателями. Является одновременно как формой маркетинговых коммуникаций, так и средством прямого сбыта.

Лозунг рекламный (слоган) – четкая, ясная и лаконичная формулировка основной темы рекламного обращения. Иногда является центральной частью рекламного обращения.

Маркетинг событий – это создание методами продвижения альянсов бренда с общественными явлениями, событиями или, как предлагает автор, с другими брендами, людьми и предметами, являющимися важными для потребителя с точки зрения его системы жизненных ценностей.

Маркетинговая коммуникация – обеспечение взаимосвязей коммуникатора с покупателями, посредниками и другими участниками рыночной деятельности с целью установления с ними запланированных взаимоотношений.

Медиапланирование – процесс формирования системы каналов доставки рекламных обращений, основной задачей которого является оптимизация схемы размещения рекламных материалов.

Оферта - это письменное коммерческое предложение установить определенные хозяйственные связи и заключить соответствующий договор, юридически обязывающий обе стороны: оферент – производитель услуг, инициатор оферты; акцептант – сторона, которой адресована оферта

Паблик рилейшенз (Public Relation) – система взаимосвязи фирмы с ее целевыми

аудиториями, направленная на формирование и поддержание благоприятного образа фирмы (имиджа), на убеждение общественности в необходимости деятельности фирмы и ее благотворном влиянии на жизнь общества.

Пресс-конференция – средство паблик рилейшнз, представляющее собой организованную встречу определенного лица/лиц с представителями средств массовой информации, в ходе которой представителями прессы задаются вопросы, на которые они получают ответы.

Персональные продажи – это ряд последовательных действий, совершаемых продавцом с целью убеждения покупателя в необходимости приобретения товара или услуги, удовлетворяющих его потребности. Персональные продажи предполагают личный контакт продавца и покупателя.

Позиционирование услуги – инструмент маркетинга, процесс определения места услуги относительно аналогичных услуг конкурентов, выявление конкурентных преимуществ и четкое формулирование ее предназначения для целевого рынка.

Продвижение – совокупность разнообразных средств и способов, используемых предприятием для достижения одной из двух равнозначных составляющих главной цели – реализация своих предложений.

Реализация – это совокупность мероприятий по обеспечению сбыта услуг и сопутствующих им материальных товаров с целью получения прибыли и удовлетворения запросов потребителей. Объединение совокупности средств и способов по продвижению с мероприятиями по сбыту образует соответствующую систему – систему продвижения и реализации услуг.

Реклама – 1) любая платная форма неличного предложения и представления идей, товаров и услуг от имени известного спонсора; 2) форма коммуникации, которая пытается перевести качество товаров и услуг на язык нужд и потребностей покупателей.

Рекламная стратегия – широкомасштабная долгосрочная программа, направленная на решение важнейшей рекламной цели. Разработка рекламной стратегии предполагает определение следующих элементов: целевой аудитории; концепции товара; средств массовой информации, используемых для передачи рекламного обращения; разработку рекламного обращения.

Рекламодатель – субъект, инициирующий разработку и распространение рекламы. Рекламодатель оплачивает этот процесс.

Рекламное обращение – набор символов и текст, передаваемые рекламодателем получателю.

Спонсорство – 1) синтетический комплекс приемов и мер, включающих в себя элементы паблик рилейшнз, стимулирования сбыта, рекламы и др., направленный на формирование благоприятного образа спонсора; 2) система взаимовыгодных отношений между спонсором и спонсируемой стороной, устанавливаемых, как правило, договором, по которому спонсор предоставляет определенные ресурсы (финансовые, материальные и др.), а спонсируемая сторона содействует достижению маркетинговых целей спонсора.

Стимулирование сбыта – специальные мероприятия, направленные на ускорение покупки покупателем или на интенсификацию продажи продавцом, характеризующиеся наличием стимулирующего бонуса (стимула) и условиями его получения. Под бонусом понимаются различные скидки, подарки, призы и т. п. для покупателей, а также премии, подарки и другие поощрения для продавцов.

Система маркетинговых коммуникаций (СМК) – один из элементов комплекса маркетинга, целью которого является обеспечение взаимосвязи с покупателями, посредниками и другими участниками рыночной деятельности, а также формирование спроса и стимулирование сбыта услуг гостиницы. Основными элементами СМК являются: реклама, стимулирование сбыта.

Телемаркетинг – это систематическое и непрерывное поддержание связи с существующими и потенциальными клиентами посредством телефона и интенсивной компьютерной программы, подключенной к базе данных.

Хорека (от англ. Horeca – hotel, restaurant, cafe) своеобразная аббревиатура, обозначающая гостиницы, рестораны и кафе. Шире – места розничной продажи.

Целевая аудитория рекламного обращения – основная и наиболее важная для рекламодателя категория получателей рекламного обращения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-7-З1	Охарактеризуйте специфику коммерческой деятельности в сфере гостиничных услуг
2	ПК-7-З1	Перечислите источники прибыли для гостиничного предприятия
3	ПК-7-З2	Перечислите основные направления коммерческой деятельности гостиничного предприятия
4	ПК-7-З2	Перечислите основные принципы управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия
5	ПК-7-З3	Назовите показатели оценки эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия
6	ПК-7-З3	Назовите сущность понятия «позиционирование гостиничного продукта и гостиничного предприятия»
7	ПК-7-З4	Перечислите возможные отделы, входящие в состав коммерческой службы гостиничного предприятия
8	ПК-7-З4	Перечислите основные задачи, решаемые персоналом коммерческой службы
9	ПК-7-З5	Назовите многофункциональные отделы коммерческой службы гостиничного предприятия
10	ПК-7-З5	Охарактеризуйте состав коммерческой службы гостиницы (перечислите отделы, входящие в службы, с указанием их функциональных обязанностей)
11	ПК-7-З6	Поясните, в чем проявляется лояльность гостей гостиничного предприятия
12	ПК-7-З6	Перечислите возможные уровни канала сбыта гостиничных услуг

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-7-У1	Приведите примеры субъектов и объектов коммерческой деятельности в гостиничном деле
14	ПК-7-У1	Выделите способы организации коммерческая деятельность на гостиничном предприятии в зависимости от масштаба бизнеса
15	ПК-7-У2	Сформулируйте цели для работы коммерческой службы гостиницы на предстоящий год
16	ПК-7-У2	Сформулируйте комплекс задач, которые необходимо решить коммерческой службе, для достижения поставленной перед службой целью
17	ПК-7-У3	На основе данных отчета о прибылях и убытках, сформировать выводы об эффективности работы коммерческой службы гостиницы
18	ПК-7-У3	На основе данных об объемах и видах реализуемых дополнительных услуг, сформировать выводы об эффективности работы коммерческой службы гостиницы
19	ПК-7-У4	Определите необходимость в наличии коммерческой службы для выбранного гостиничного предприятия
20	ПК-7-У4	Разработайте организационную структуру коммерческой службы для выбранного гостиничного предприятия
21	ПК-7-У5	Перечислите, какие виды стимулирования сбыта применяются в продажах гостиничных услуг
22	ПК-7-У5	Изучить бонусные программы для разных категорий клиентов гостиницы (на конкретных примерах), провести их сравнительный анализ
23	ПК-7-У6	Исследовать специальные услуги и мероприятия на гостиничных предприятиях (на примере конкретного гостиничного предприятия).
24	ПК-7-У6	Сформировать перечень каналов сбыта гостиничных услуг для выбранного отеля с учетом его целевой аудитории, доли на рынке, профиля деятельности

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-7-В1	Определите сегменты потребительской аудитории гостей, которые формируют наиболее устойчивый спрос на услуги выбранного гостиничного предприятия
26	ПК-7-В1	Определите сегменты потребительской аудитории гостей, которые наиболее активно пользуются дополнительными услугами анализируемого гостиничного предприятия
27	ПК-7-В2	Разработайте пакетное предложение дополнительных услуг для выбранного гостиничного предприятия
28	ПК-7-В2	Исследовать востребованность различных гостиничных услуг потребителями на основе изучения актуальных рейтингов популярности услуг, критериев выбора средств размещения.
29	ПК-7-В3	Выделите наиболее привлекательные сегменты гостиничного рынка Москвы (или Вашего региона/города). Обоснуйте выбор сегмента
30	ПК-7-В3	Определите новые сегменты рынка, с которыми в перспективе могла бы работать выбранная гостиница
31	ПК-7-В4	Спроектируйте организационную структуру и определите штатную численность персонала для коммерческой службы конкретного конгресс-отеля
32	ПК-7-В4	Спроектируйте организационную структуру и определите штатную численность персонала для коммерческой службы конкретного курортного гостиничного предприятия
33	ПК-7-В5	Выделите участников канала сбыта гостиничных услуг для курортных отелей
34	ПК-7-В5	Выделите участников канала сбыта гостиничных услуг для конгресс-отелей
35	ПК-7-В6	Разработать мероприятия стимулирования сбыта гостиничных услуг для конкретного гостиничного предприятия
36	ПК-7-В6	Составить схему сбыта гостиничных услуг для конкретного гостиничного предприятия, основываясь на критериях выбора каналов сбыта гостиничных услуг и посредников

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-7-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-7-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-7-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8

9	ПК-7-З5	Письменный опрос по теме 5
10	ПК-7-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10
11	ПК-7-З6	Письменный опрос по теме 6
12	ПК-7-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12
13	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-7-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-7-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-7-В1	Задания для самостоятельной работы 25-26
26	ПК-7-В1	Практическая работа по теме 1
27	ПК-7-В2	Задания для самостоятельной работы 27-28
28	ПК-7-В2	Практическая работа по теме 2
29	ПК-7-В3	Задания для самостоятельной работы 29-30
30	ПК-7-В3	Практическая работа по теме 3
31	ПК-7-В4	Задания для самостоятельной работы 31-32
32	ПК-7-В4	Практическая работа по теме 4
33	ПК-7-В5	Задания для самостоятельной работы 33-34
34	ПК-7-В5	Практическая работа по теме 5
35	ПК-7-В6	Задания для самостоятельной работы 35-36
36	ПК-7-В6	Практическая работа по теме 6

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к зачету 1-2
2	ПК-7-З1	1. Понятие и сущность коммерческой деятельности гостиничного предприятия. 2. Факторы внешней среды, оказывающие влияние на результаты коммерческой деятельности.
3	ПК-7-З2	Вопросы к зачету 3, 6
4	ПК-7-З2	3. Основные принципы коммерческой деятельности 6. Особенности координации коммерческой деятельности гостиничного предприятия
5	ПК-7-З3	Вопросы к зачету 14-15, 31-40

6	ПК-7-З3	14. Факторы предпочтительности гостиниц для турфирм. 15. Корпоративные продажи. 31. Ассортиментная политика гостиничного предприятия 32. Позиционирование гостиничного продукта и гостиничного предприятия 33. Воронка продаж в гостиничном бизнесе 34. Программы лояльности в гостиничном бизнесе 35. Оценка эффективности инструментов продвижения гостиничных услуг 36. Основные инструменты маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе 37. Выбор рекламных средств для различных сегментов гостиничного рынка 38. Адресность PR-акций гостиничного предприятия 39. Особенности разработки программ лояльности в гостиничной индустрии 40. Оценка эффективности программ лояльности в гостиничном бизнесе
7	ПК-7-З4	Вопросы к зачету 4-5, 30
8	ПК-7-З4	4. Состав коммерческой службы. 5. Принципы построения организационных структур коммерческой службы предприятия. 30. Возможные варианты организационных структур коммерческой службы.
9	ПК-7-З5	Вопросы к зачету 10-11, 29
10	ПК-7-З5	10. Особенности работы коммерческой службы гостиницы с турфирмами. 11. Особенности работы коммерческой службы гостиницы с корпоративными заказчиками. 29. Функции структурных подразделений коммерческой службы гостиничного предприятия.
11	ПК-7-З6	Вопросы к зачету 7-9, 12-13, 16-28
12	ПК-7-З6	7. Сущность и значение канал сбыта гостиничных услуг. 8. Функции каналов распределения гостиничных услуг 9. Посреднические звенья системы сбыта в сфере гостеприимства. 12. Организация канала сбыта гостиничного продукта. 13. Участники канала сбыта гостиничного продукта. 16. Выбор посредника канала сбыта гостиничных услуг. 17. Причины использования рыночных посредников в реализации гостиничных услуг. 18. Система продвижения гостиничных услуг. 19. Определение целевых потребителей услуг гостиницы. 20. Средства продвижения гостиничных услуг. 21. Факторы формирования системы продвижения гостиничных услуг. 22. Стимулирование сбыта гостиничных услуг. 23. Средства стимулирования сбыта гостиничных услуг. 24. Разработка программы стимулирования сбыта гостиничных услуг. 25. Реклама как средство продвижения услуг гостиницы. 26. Связи с общественностью (PR) как средство продвижения гостиничных услуг. 27. Организация отдела продаж гостиничного предприятия. 28. Виды договоров гостиничного предприятия с турфирмами.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-7-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ПК-7-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ПК-7-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ПК-7-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

4	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
9	ПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
10	ПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
11	ПК-7-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
12	ПК-7-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438658

2. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/39113.html

3. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

б) дополнительная литература:

1. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-394-02710-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85699.html

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

3. Пигунова, О. В. Коммерческая деятельность предприятия : учебное пособие / О. В. Пигунова, Е. П. Науменко. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 256 c. — ISBN 978-985-06-2318-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35490.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://rha.ru http://rha.ru – Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи мастер -классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса.

http://prohotel.ru http://prohotel.ru – Портал о гостиничном бизнесе. Статьи, аналитический материал, интервью, книги в бесплатном доступе по гостиничному менеджменту. Внутрикорпоративные стандарты гостиничных сетей

https://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/ Классификация–туризм.рф - Федеральный перечень гостиниц и иных средств размещения

http://www.garant.ru http://www.garant.ru - Информационно-правовая система Гарант

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером и проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Дизайн интерьеров гостиничного предприятия

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Дизайн интерьеров гостиничного предприятия» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, методическим проблемам дизайна интерьеров гостиничного предприятия, заложить основы их использования в профессиональной деятельности и обучить профессиональному владению реализации полученных знаний в профессиональной деятельности с учетом стилевых, цветовых, композиционных аспектов дизайна, заложить основы становления обучающегося как профессиональной личности и создать перспективы для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Дизайн интерьеров гостиничного предприятия относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует прохождение студентами практики: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Дизайн интерьеров гостиничного предприятия» изучаются дисциплины: Управление персоналом в гостиничном деле, Организация службы эксплуатации номерного фонда, Корпоративная культура в гостиничном деле, Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле, а также практика: Производственная практика: организационно - управленческая практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Дизайн интерьеров гостиничного предприятия» являются базой для прохождения студентами практикой: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)	**Знать:**	
	Сущность дизайна интерьеров в гостиничном деле	ПК-1-З1
	Методы управления дизайн-проектами интерьеров гостиниц и предприятий питания	ПК-1-З2
	Методы управления художественными ресурсами концепцией в дизайн-проекте интерьера	ПК-1-З3
	Методы управления стилевой концепцией в дизайн-проекте интерьера	ПК-1-З4
	Методы управления оформительской концепцией в дизайн-проекте интерьера	ПК-1-З5
	Технические требования к интерьерным ресурсам гостиниц и гостиничных предприятий	ПК-1-З6
	Уметь:	
	Управлять дизайн ресурсами и персоналом департаментов гостиничного предприятия в сфере дизайна интерьера	ПК-1-У1
	Управлять дизайн-проектами интерьеров гостиниц и предприятий питания	ПК-1-У2
	Управлять художественными ресурсами в дизайн-проектировании интерьеров гостиничного предприятия	ПК-1-У3
	Управлять стилевой концепцией в дизайн-проекте интерьеров	ПК-1-У4
	Управлять оформительской концепцией в дизайн-проекте интерьеров	ПК-1-У5
	Управлять техническими ресурсами в сфере дизайна интерьеров гостиниц и гостиничных предприятий	ПК-1-У6
	Владеть:	
	Навыками управления ресурсами гостиниц и предприятий питания в сфере дизайна интерьеров	ПК-1-В1
	Навыками управления дизайн-проектами интерьеров	ПК-1-В2
	Приемами использования средств художественной выразительности в дизайне интерьеров	ПК-1-В3
	Приемами создания пространственно-вещевой среды дизайна интерьеров	ПК-1-В4
	Оформительскими приемы в дизайне интерьеров	ПК-1-В5
	Навыками использования технических средств в дизайне интерьеров	ПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Дизайн интерьеров как ресурс гостиничного предприятия									
1.	Дизайн интерьеров как ресурс гостиничного предприятия	13	2	2				11	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Моделирование проектного задания дизайна интерьера гостиничного предприятия									
2.	Моделирование проектного задания дизайна интерьера гостиничного предприятия	16	1		1			15	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Художественно-оформительские средства дизайна интерьеров гостиничного предприятия									
3.	Художественно-оформительские средства дизайна интерьеров гостиничного предприятия	16	1	1				15	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Моделирование стилей дизайна интерьеров гостиничного предприятия									
4.	Моделирование стилей дизайна интерьеров гостиничного предприятия	16	1		1			15	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Технические средства дизайн-проектирования интерьера гостиничного предприятия									
5.	Технические средства дизайн-проектирования интерьера гостиничного предприятия	18	1	1				17	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5
Моделирование технических средств дизайна интерьера гостиничного предприятия									
6.	Моделирование технических средств дизайна интерьера гостиничного предприятия	23,3	2		2			21,3	ПК-1-З6, ПК-1-У6, ПК-1-В6

Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Дизайн интерьеров как ресурс гостиничного предприятия

Специфика восприятия визуальной информации. Композиционное решение в гостиничном дизайне интерьера. Цветовые решения в гостиничном дизайне интерьера. Фактурные решения в гостиничном дизайне интерьера. Приемы освещения и декоративные элементы. Взаимодействие цвета и света. Пространственное комбинирование формы и цвета. Влияние геометрической формы на восприятие изображения. Связь формы и содержания. Оптические эффекты и иллюзии в дизайн-проектировании. Приемы освещения и декоративные элементы.

Тема 2. Моделирование проектного задания дизайна интерьера гостиничного предприятия

Семинарское занятие.

Тема 3. Художественно-оформительские средства дизайна интерьеров гостиничного предприятия

Специфика восприятия визуальной информации. Композиционное решение в гостиничном дизайне интерьера. Цветовые решения в гостиничном дизайне интерьера. Фактурные решения в гостиничном дизайне интерьера. Приемы освещения и декоративные элементы. Взаимодействие цвета и света. Пространственное комбинирование формы и цвета. Влияние геометрической формы на восприятие изображения. Связь формы и содержания. Оптические эффекты и иллюзии в дизайн-проектировании. Приемы освещения и декоративные элементы.

Тема 4. Моделирование стилей дизайна интерьеров гостиничного предприятия

Семинарское занятие

Тема 5. Технические средства дизайн-проектирования интерьера гостиничного предприятия

СНИПы гостиничного предприятия. Требования к объемно-планировочным решениям. Нормы освещенности помещений. Противопожарные требования.

Тема 6. Моделирование технических средств дизайна интерьера гостиничного предприятия

Семинарское занятие

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Сущность понятия «дизайн интерьера».
2. Дизайн интерьера как система технологий.
3. Классификация гостиниц.
4. Сущность планирования и национальные особенности культурных символов дизайна интерьера.
5. Исторические аспекты формирования дизайна интерьера гостиницы.
6. Стили дизайна интерьера.
7. Соответствие дизайна интерьера локальной архитектурной и культурной ситуации. Дизайн интерьера в контексте города.
8. Объемно-пространственное решение дизайна интерьера.
9. Материально-технические средства в дизайне интерьера гостиниц.
10. Этапы дизайн-проектирования интерьера гостиничного предприятия.
11. Разработка технического задания дизайна интерьера.
12. Согласование проекта с Заказчиком дизайна интерьера.
13. Проектирование (прорисовка макетов с необходимыми размерами)
14. Авторский надзор.
15. Инновационные методы в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
16. Специфика восприятия визуальной информации.

17. Композиционное решение в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
18. Цветовые решения в дизайне интерьера интерьеров гостиничного предприятия.
19. Фактурные решения в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
20. Приемы освещения и декоративные элементы в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
21. Взаимодействие цвета и света в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
22. Пространственное комбинирование формы и цвета в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
23. Влияние геометрической формы на восприятие изображения в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
24. Связь формы и содержания в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
25. Оптические эффекты и иллюзии в дизайн-проектировании.
26. Приемы освещения и декоративные элементы в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
27. Фирменный стиль гостиничного предприятия.
28. Принцип выбора мебели в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
29. Принцип выбора принтов и расцветок в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
30. Методы декорирования поверхностей в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
31. Методы декорирования окон в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
32. Металл, стекло и зеркальные поверхности.
33. Фитодизайн в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
34. Классический стиль в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
35. Модерн в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
36. Арт-деко в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
37. Поп-арт в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
38. Минимализм в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
39. Лофт в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
40. Хай-тек в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
41. Восточный стиль в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
42. Русский стиль в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
43. СНИПы гостиничного предприятия.
44. Требования к объемно-планировочным решениям.
45. Нормы освещенности помещений.
46. Противопожарные требования.
47. Характеристика номеров гостиниц
48. Состав и площади помещений обслуживания
49. Состав и площади подсобных помещений.
50. Освещение и световое оборудование.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Моделирование проектного задания дизайна интерьера гостиничного предприятия. Моделирование проектного задания дизайна интерьера гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Этапы дизайн проектирования.
2. Разработка технического задания
3. Согласование проекта с Заказчиком
4. Проектирование (прорисовка макетов с необходимыми размерами)
5. Авторский надзор

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему семинарского занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Моделирование стилей дизайна интерьеров гостиничного предприятия.
Моделирование стилей дизайна интерьеров гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Классический стиль.
2. Модерн.
3. Ар-деко.
4. Поп-арт.
5. Минимализм.
6. Лофт.
7. Хай-тек.
8. Русский стиль.
9. Восточный стиль

Обучающиеся могут самостоятельно смоделировать объект исследования без изменения методики его проведения.

Тема 6. Моделирование технических средств дизайна интерьера гостиничного предприятия.
Моделирование технических средств дизайна интерьера гостиничного предприятия.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Характеристика номеров гостиниц
2. Состав и площади помещений обслуживания
3. Состав и площади подсобных помещений.
4. Освещение и световое оборудование.

Обучающиеся могут самостоятельно смоделировать тему задания без изменения методики его проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авангард, авангардизм - стремление порвать с реалистическим искусством, создать нечто противоречащее установившимся нормам художественного вкуса и эстетическим понятиям. Модернистские установки - отрицание культурного наследия, преувеличение роли субъективного начала и формы в искусстве. Первым последовательно модернистским художественным направлением был кубизм, заменивший принцип познания действительности средствами искусства формальным экспериментаторством.

Авангардизм (авангард), совокупное наименование художественных тенденций, более радикальных, чем модернизм. Их ранний рубеж в изобразительном искусстве 1910-х гг. обозначен фовизмом и кубизмом. Соотношение авангардистского искусства с предшествовавшими стилями, с традиционализмом как таковым было особенно резким и полемичным. Приведя к мощному обновлению всего художественного языка, авангардизм придал особую масштабность утопическим надеждам на возможность переустройства общества посредством искусства, тем более, что его расцвет совпал с волной войн и революций. Во второй половине 20 в. его основные принципы подверглись резкой критике в постмодернизме.

Аллегория (греч. allegoria - иносказание), изображение отвлеченной идеи (понятия) посредством образа. Смысл аллегории, в отличие от многозначного символа, однозначен и отделен от образа; связь между значением и образом устанавливается по сходству (лев - сила, власть или царственность). Как троп аллегория используется в баснях, притчах, моралите; в изобразительных искусствах выражается определенными атрибутами (правосудие - женщина с весами). Наиболее характерна для средневекового искусства, Возрождения, маньеризма, барокко, классицизма.

Античное искусство (лат. Antiguus - древний). Искусство высокоразвитых рабовладельческих

обществ Средиземноморья и Передней Азии в I тысячелетии до н.э. (Греция и эллинистические государства, Римская империя). Античное искусство прошло в своем развитии следующие этапы: 1) архаика; 2) классика; 3) эллинизм; 4) римское искусство, которое, в свою очередь, разделялось на несколько стадий, начиная от искусства республиканского Рима до эпохи кризиса Римской империи. Самым плодотворным периодом античного искусства и, вместе с тем, наиболее характерным выражением его основных тенденций был период греческой классики (V-IV вв. до н.э.), когда основной политической формой общества был демократический рабовладельческий полис - город-государство, управляемый коллективом свободных граждан.

Арка - (ит. arko), архитектурное криволинейное перекрытие проемов в стене (ворот, окон, дверей) или пролетов между двумя опорами, напр., между колоннами, устоями моста.

Балюстрада - (фр. balustrade) - ограждение балконов, лестниц и т.п., состоящее из ряда столбиков (баля-син), объединенных плитой, балкой, перилами.

Барельеф (франц. Bas-relief - низкий рельеф). Разновидность выпуклого рельефа, в котором изображаемые фигуры и предметы выступают над плоскостью изображения не более чем на половину своего объема.

Бренд (англ. brand - клеймо) дизайн, разработанный для определённого товара в стиле, отличающимся и выделяющий его на рынке сбыта, посредствам упаковки, графических знаков, логотипов и мультимедиа технологий.

Брендинг- это наука, занимающаяся вопросами создания и продвижения на рынок товара, по средствам креативных, маркетинговых и социальных исследований.

Брэнд-бук (Положение о фирменном стиле) может существовать в электронном и печатном вариантах и предназначено стать практическим пособием для лиц, фирм и подразделений компании, способствующих созданию эффективного и позитивного имиджа компании.

Гамма цветовая - в изобразительном искусстве наименование внешних цветовых особенностей колорита (см.), характеристика "оптической" закономерности, которая объединяет основные цветовые оттенки произведения. Как правило, этот термин сопровождается обычными для цвета определениями (так как цветовую гамму называют теплой, горячей, холодной, яркой, блеклой, светлой и т.д.)

Геометрическая абстракция, один из видов абстрактного искусства, предпочитающий композиции, в основе которых - строгая ритмика геометрических или (в скульптуре) стереометрических фигур.

Готика (от итал. gotico, букв. - готский, от названия германского племени готов), готический стиль, художественный стиль (между сер. 12 и 15-16 вв.), завершивший развитие средневекового искусства в Западной, Центральной и отчасти Восточной Европе. В готике отразились кардинальные изменения в структуре средневекового общества. Ведущим архитектурным типом стал городской собор: каркасная система готической архитектуры (стрельчатые арки опираются на столбы; боковой распор крестовых сводов, выложенных на нервюрах, передается аркбутанами на контрфорсы) позволила создавать небывалые по высоте и обширности интерьеры соборов, прорезать стены огромными окнами с многоцветными витражами. Устремление собора ввысь выражено гигантскими ажурными башнями, стрельчатыми окнами и порталами, изогнутыми статуями, сложным орнаментом. Развивались градостроительство и гражданская архитектура (жилые дома, ратуши, торговые ряды, городские башни с нарядным декором). В скульптуре, витражах, живописных и резных алтарях, миниатюрах, декоративных изделиях символико-аллегорический строй сочетается с новыми духовными устремлениями, лирическими эмоциями; расширяется интерес к реальному миру, природе, богатству переживаний. В 15-16 вв. готику сменяет Возрождение.

Гравюра (франц. Gravure, от graver - вырезать). В изобразительном искусстве раздел графики, включающий произведения, исполненные посредством печатания с гравированной доски. Отдельное произведение соответствующего раздела графики также называется гравюра. Гравюра называется оригинальной, если она целиком, включая всю обработку доски, исполнена самим художником.

Графика (франц. Qraphique - линейный, от греч. QraphO - пишу, рисую). Один из видов изобразительного искусства, близкий живописи со стороны содержания и формы, но имеющий свои собственные конкретные задачи и художественные возможности. В отличие от живописи, основным изобразительным средством графики является однотонный рисунок (т.е. световая линия, светотень): роль цвета в ней остается сравнительно ограниченной.

Гротеск (франц. grotesque, букв. - причудливый; комичный)

1) орнамент, в котором причудливо, фантастически сочетаются декоративные и изобразительные мотивы (растения, животные, человеческие формы, маски).

2) Вид художественной образности, обобщающий и заостряющий жизненные отношения посредством причудливого и контрастного сочетания реального и фантастического, правдоподобия и карикатуры.

Дизайн. Определение дизайна , принятое в 1964 году международным семинаром по дизайнерскому образованию в Брюгге: "Дизайн - это творческая деятельность, целью которой является определение формальных качеств промышленных изделий. Эти качества включают и внешние черты изделия, но главным образом те структурные и функциональные взаимосвязи, которые превращают изделие в единое целое как с точки зрения потребителя, так и с точки зрения изготовителя."

Знак (фр., "signe"; лат., "signum" - отметка) -- созданное человеком изображение, смысл которого известен. С 15 века слово "sign" стало встречаться в качестве глагола "подписывать", причем подписью был крест, которым, согласно профессору Уикли, "большинство из наших предков "подписывали" письма в конце вместо того, чтобы ставить свои имена". В настоящее время словом "sign" обозначается как любое графическое изображение, передающее какое-либо специальное сообщение (например, математический знак), так и жест, выражающий какую-либо информацию или команду. Этим словом могут обозначаться также плакаты, транспаранты и другие средства, являющиеся носителями информации.

Золотое сечение (золотая пропорция, деление в крайнем и среднем отношении, гармоническое деление), деление отрезка АС на две части таким образом, что большая его часть АВ относится к меньшей ВС так, как весь отрезок АС относится к АВ (т. е. АВ : ВС = АС : АВ). Приближенно это отношение равно 5/3, точнее 8/5, 13/8 и т. д. Принципы золотого сечения используются в архитектуре и в изобразительных искусствах. Термин "золотое сечение" ввел Леонардо да Винчи.

Интерьер - французское слово, оно означает "внутренний". Интерьером называют оформление внутри разных помещений - жилых комнат, дворцов, общественных зданий. Кроме этого интерьером называют изображение комнаты, украшенное (оформленное) мебелью, коврами, шторами и другими вещами.

Каталог (позднелат. catalogus - перечень, список). Указатель художников или произведений искусства в алфавитном порядке. В библиотеке - указатель печатных изданий.

Классицизм (франц. classicisme). Художественное направление в европейском искусстве XVII -XIX веков, возникшее в эпоху окончательного сложения в Европе мощных централизованных национальных монархий. Признавая высшим образцом античное искусство и, опираясь также на традиции Высокого Возрождения, художники классицизма стремились к выражению идеи гармонического устройства общества, основанного на вечных и незыблемых "законах разума", где индивидуальность целиком подчинена интересам нации, государства, и главной добродетелью гражданина является всепобеждающее чувство долга.

Коллекция (от лат. Collektio - собирание). Систематическое собирание каких-либо однородных предметов, представляющих научный, исторический или художественный интерес.

Композиция - (лат. compositio) - сочинение, составление; соединение, связь. В литературе и искусстве - построение (структура) художественного произведения, расположение и взаимосвязь его частей, обусловленные идейным замыслом и назначением произведения.

Конструктивизм, направление в изобразительном искусстве, архитектуре и дизайне 20 в., поставившее своей целью художественное освоение возможностей современного научно-технического прогресса. В зодчестве тесно примыкает к рационализму и функционализму. Сложилось в 1910-е гг., прежде всего на базе кубизма и футуризма, разделившись вскоре на два обособленных (хотя и постоянно взаимодействующих) потока: "конструктивизм социальный", тесно связанный с задачами "социальной инженерии", создания нового человека путем радикального преобразования окружающей его предметно-материальной среды (эта линия наиболее интенсивно развивалась в Советской России 1920-х гг., в теории и практике ЛЕФа, в производственном искусстве) и "конструктивизм философский" (более характерный для капиталистических стран), ставящий социально-преобразовательные цели в более отвлеченно-созерцательном плане (прежде всего - в различных видах геометрической абстракции). Обе традиции вошли в кинетизм, пародийно отразившись в деконструктивизме.

Концептуальное искусство, течение в авангардистском искусстве 1960-90-х гг., поставившее целью переход от создания художественных произведений к воспроизводству "художественных идей" (т. н. концептов), которые инспирируются в сознании зрителя с помощью надписей, безличных графиков, диаграмм, схем и т. п.

Кубизм (франц. cubisme, от cube - куб), авангардистское течение в изобразительном искусстве 1-й четв. 20 в. Развивалось во Франции (П. Пикассо, Ж. Брак, Х. Грис), в других странах. Кубизм выдвинул на первый план формальные эксперименты - конструирование объемной формы на плоскости, выявление простых устойчивых геометрических форм (куб, конус, цилиндр), разложение сложных форм на простые.

Курсив - шрифт с округленными и наклонными буквами, имитирующий текст, написанный от руки.

Логотип (греч., - отпечаток слова) - термин, обозначающий в 19 веке небольшие печатные формы, содержащие две или несколько часто употребимых букв (например, вместо "and" - &), созданные в целях ускорения набора; позднее так стали называться адреса, названия или торговые марки, отлитые в виде печатной формы единым куском. В наши дни это слово часто сокращают до слова "лого" и так иногда называют торговую марку (специальное изображение, представляющее компанию или организацию), что вносит определенную путаницу. Становится не вполне понятным, о чем идет речь: о логотипе, знаке, либо об их композиции.

Модерн (франц. moderne - новейший, современный) ("ар нуво", "югендстиль"), стилевое направление в европейском и американском искусстве кон. 19 - нач. 20 вв. Представители "модерна" использовали новые технико-конструктивные средства, свободную планировку, своеобразный архитектурный декор для создания необычных, подчеркнуто индивидуализированных зданий, все элементы которых подчинялись единому орнаментальному ритму и образно-символическому замыслу (Х. ван де Велде в Бельгии, Й. Ольбрих в Австрии, А. Гауди в Испании, Ч. Р. Макинтош в Шотландии, Ф. О. Шехтель в России). Изобразительное и декоративное искусство "модерна" отличают поэтика символизма, декоративный ритм гибких текучих линий, стилизованный растительный узор.

Мозаика - это картины, составленные из маленьких цветных квадратиков. Для мозаики чаще всего используют смальту - вид стекла, и другие материалы - керамические плитки, камни разных пород.

Образ (в психологии) - субъективная картина мира, включающая самого субъекта, других людей, пространственное окружение и временную последовательность событий. Образ художественный - категория эстетики, средство и форма освоения жизни искусством; способ бытия художественного произведения.

Оригинал (от лат. Originalis - первоначальный). В области изобразительного искусства - подлинное художественное произведение в отличие от подделки, копии (см.) или репродукции. Термин оригинал употребляется и как обозначение художественного произведения, служащего образцом для копии. В этом смысле слова оригиналом может быть любое, в том числе и не подлинное произведение.

Орнамент. Слово "орнамент" образовано от латинского слова "ornamentum", которое переводится как "украшение". Орнаментом называют узор, с повторяющимися в определённом порядке рисунками.

Патина (итал. Patina). Налет окислов различных цветовых оттенков (от зеленого до коричневого) на произведениях скульптуры или декоративно-прикладного искусства, выполненных из бронзы или меди. Термин патина часто применяется и в отношении мрамора.

Проект (от лат. projectus, букв. - брошенный вперед) 1) совокупность документов (расчетов, чертежей и др.) для создания какого-либо сооружения или изделия. 2) Предварительный текст какого -либо документа. 3) Замысел, план.

Проектирование, процесс создания проекта - прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния. Наряду с традиционными видами (архитектурно-строительными, машино-строительными, технологическими и др.) начали складываться самостоятельные направления: проектирование человекомашинных систем, трудовых процессов, организаций, экологическое, социальное, инженерно-психологическое, генетическое и др.

Ракурс (франц. Raccourcir - укорачивать, сокращать). Перспективное сокращение формы предмета, приводящее к изменению его привычных очертаний. Ракурс называют обычно резко выраженные сокращения, возникающие при наблюдении предмета сверху или снизу, особенно

вблизи.

Рококо (франц. rococo). Стилистическое направление, развивавшееся в XVIII веке, главным образом, во Франции в период регентства и правления Людовика XV. Рококо возникло как стиль по преимуществу декоративный, связанный с придворными празднествами и развлечениями аристократии. Игривость, легкая развлекательность, прихотливое изящество - черты, свойственные рококо, особенно сказались в орнаментально-декоративной трактовке архитектуры и прикладных искусств. Орнаментика из причудливо переплетающихся гирлянд, раковин, цветов, завитков, манерно изогнутые линии маскируют конструкцию зданий, сообщают утвари и мебели изысканно-хрупкие формы, не вяжущиеся с их прямым назначением. Поздней разновидностью стиля рококо является рокайль (от франц. rocaille - украшение из раковин).

Символ (греч. - знак, сигнал, признак, примета, залог, пароль, эмблема), знак, который связан с обозначаемой им предметностью так, что смысл знака и его предмет представлены только самим знаком и раскрываются лишь через его интерпретацию.

Скульптура малых форм - мелкая пластика, изготовляемая художественной промышленностью и народно-художественными промыслами из фарфора, фаянса, металла, кости, камня, стекла или пластмассы. Сюда входят жанровые статуэтки, настольные портретные изображения, всевозможные виды игрушек - начиная с народных, деревянных и глиняных изделий, кончая заводской продукцией и пр.

Стиль, общность образной системы, средств художественной выразительности, творческих приемов, обусловленная единством идейно-художественного содержания.

Супрематизм, стиль положенный К. С. Малевичем в основу своих художественных экспериментов 1910-х гг., К. С. Малевич считал его высшей точкой развития искусства (отсюда название, производное от лат. supremus, "высший, последний"), которому свойственны геометрические абстракции из простейших фигур (квадрат, прямоугольник, круг, треугольник).

Сюрреализм (франц. surrealisme, букв. - сверхреализм), направление в искусстве 20 в., провозгласившее источником искусства сферу подсознания (инстинкты, сновидения, галлюцинации), а его методом - разрыв логических связей, замененных свободными ассоциациями. Сюрреализм сложился в 1920-х гг., развивая ряд черт дадаизма, главной чертой сюрреализма стала парадоксальная алогичность сочетания предметов и явлений, которым виртуозно придается видимая предметно-пластическая достоверность.

Техническая эстетика - отрасль науки, изучающая социально-культурные, технические и эстетические проблемы формирования гармоничной предметной среды, создаваемой средствами промышленного производства для обеспечения наилучших условий труда, быта и отдыха людей. Техническая эстетика изучает общественную природу дизайна и закономерности развития, принципы и методы художественного конструирования, проблемы профессионального творчества художника-конструктора (дизайнера).

Товарный знак - обозначает, что выпуск товаров или предоставление услуг осуществляется фирмой, имеющей этот знак. В отличие от фирменного знака фабричное клеймо или фабричная марка ставятся только на один отдельный вид выпускаемой продукции. Обычно фирменный знак, который в наши дни часто называют "лого корпорации" (от слова "логограмма"), представляет собой название компании, инициалы, монограмму или графическое изображение.

Торговая марка (в узком смысле) -- любой знак, отметка, символ, имя, слово, которые используются производителями для обозначения своей продукции. Однако понятие "Торговая марка" (в широком смысле) состоит из множества факторов. Это и история образования фирмы, и авторитет руководителей, и взаимоотношения с персоналом, и качество продукта, который производится, и точное позиционирование его на рынке, которое позволяет вести правильную рекламную компанию. Следует рассмотреть подробнее последовательность проектирования "Торговой марки", приводящей к эффективным результатам. Торговая марка (trademark), (brand) - текстовые или графические символы, обозначающие товар или группу товаров одного товаропроизводителя.

Фактура (от лат factura - деление). Материальные, осязаемые свойства поверхности художественного произведения, использованные как средство правдивого изображения действительности.

Флористика - искусство составления букетов, украшение цветами и растениями своей жизни человеком, одно из древнейших искусств. В каждой стране есть своя история, свои традиции, свои вкусы и опыт жизни, наконец свои растения, поэтому искусство аранжировки, составления

композиций из цветов и растений может сильно отличаться, но везде оно является прекрасным средством для создания более красивой и приятной жизни.

Фреска - это слово произошло от итальянского "fresco", что значит свежий, сырой. Фреска - это техника живописи красками, по свежей, сырой штукатурке. Краски при этом разводят чистой или известковой водой. Фреской называют также произведение, выполненное в этой технике.

Фронтон - (фр. fronton) - в архитектуре - завершение фасада здания, представляющее собой треугольную плоскость, которая ограничена по бокам скатами крыши, а у основания - карнизом.

Эргономика (Human Factors). Эргономика (от греч. ergon работа и nomos закон) - научно-прикладная дисциплина, занимающаяся изучением и созданием эффективных систем, управляемых человеком.

Эскиз (франц. Esquisse - набросок). В изобразительном искусстве: художественное произведение вспомогательного характера, являющееся подготовительным наброском более крупной работы и воплощающее ее замысел основными композиционными средствами.

Эстамп - оттиск с гравировальной доски. Это тоже, что и гравюра на дереве, металле, линолеуме или камне. Эстампы бывают чёрно-белыми и цветными. Доску с выгравированным рисунком делает художник. Затем он делает с неё рисунки-гравюры.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	
2	ПК-1-З1	- охарактеризовать сущность дизайна интерьеров в гостиничном деле.
3	ПК-1-З2	
4	ПК-1-З2	- охарактеризовать методы управления дизайн-проектами интерьеров гостиниц и предприятий питания;
5	ПК-1-З3	
6	ПК-1-З3	- охарактеризовать методы управления художественными ресурсами концепцией в дизайн-проекте интерьера;
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	- охарактеризовать методы управления стилевой концепцией в дизайн-проекте интерьера;
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	- охарактеризовать методы управления оформительской концепцией в дизайн-проекте интерьера;
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	- охарактеризовать технические требования к интерьерным ресурсам гостиниц и гостиничных предприятий.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-1-У1	
14	ПК-1-У1	- проанализировать дизайн ресурсы департаментов гостиничного предприятия в сфере дизайна интерьера;
15	ПК-1-У2	
16	ПК-1-У2	- проанализировать методы создания дизайн-проектов интерьеров гостиниц и предприятий питания;
17	ПК-1-У3	

18	ПК-1-У3	- проанализировать художественные ресурсы в дизайн-проектировании интерьеров гостиничного предприятия;
19	ПК-1-У4	
20	ПК-1-У4	- проанализировать варианты стилевой концепции в дизайн-проекте интерьеров;
21	ПК-1-У5	
22	ПК-1-У5	- проанализировать варианты оформительской концепцией в дизайн-проекте интерьеров;
23	ПК-1-У6	
24	ПК-1-У6	- проанализировать технические ресурсы в сфере дизайна интерьеров гостиниц и гостиничных предприятий.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-1-В1	
26	ПК-1-В1	- разработать структуру ресурсов гостиниц и предприятий питания в сфере дизайна интерьеров;
27	ПК-1-В2	
28	ПК-1-В2	- разработать модель дизайн-проекта интерьера гостиничного предприятия;
29	ПК-1-В3	
30	ПК-1-В3	- разработать комплекс средств художественной выразительности в дизайне интерьера гостиничного предприятия;
31	ПК-1-В4	
32	ПК-1-В4	- разработать модель пространственно-вещевой среды дизайна интерьера гостиничного предприятия;
33	ПК-1-В5	
34	ПК-1-В5	- разработать комплекс оформительских приемов в дизайне интерьера гостиничного предприятия;
35	ПК-1-В6	
36	ПК-1-В6	- разработать комплекс технических средств в дизайне интерьеров.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы, указанные в пп. 6.2, 6.3.;
- семинарские занятия;
- вопросы для подготовки к зачету.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	Письменный опрос по теме 1
4	ПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-1-З3	Письменный опрос по теме 2
6	ПК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6

7	ПК-1-З4	Письменный опрос по теме 2
8	ПК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-1-З5	Письменный опрос по теме 3
10	ПК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-1-З6	Письменный опрос по теме 3
12	ПК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-1-У1	
14	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У2	
16	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-У3	
18	ПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-У4	
20	ПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-У5	
22	ПК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-У6	
24	ПК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-1-В1	
26	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-1-В2	
28	ПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-1-В3	
30	ПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	ПК-1-В4	
32	ПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	ПК-1-В5	
34	ПК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ПК-1-В6	
36	ПК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9
2	ПК-1-З1	1. Сущность понятия «дизайн интерьера». 2. Дизайн интерьера как система технологий. 3. Классификация гостиниц. 4. Сущность планирования и национальные особенности культурных символов дизайна интерьера. 5. Исторические аспекты формирования дизайна интерьера гостиницы. 6. Стили дизайна интерьера. 7. Соответствие дизайна интерьера локальной архитектурной и культурной ситуации. Дизайн интерьера в контексте города. 8. Объемно-пространственное решение дизайна интерьера. 9. Материально-технические средства в дизайне интерьера гостиниц.
3	ПК-1-З2	Вопросы к зачету 10-15

4	ПК-1-З2	10. Этапы дизайн-проектирования интерьера гостиничного предприятия. 11. Разработка технического задания дизайна интерьера. 12. Согласование проекта с Заказчиком дизайна интерьера. 13. Проектирование (прорисовка макетов с необходимыми размерами) 14. Авторский надзор. 15. Инновационные методы в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
5	ПК-1-З3	Вопросы к зачету 16-26
6	ПК-1-З3	16. Специфика восприятия визуальной информации. 17. Композиционное решение в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 18. Цветовые решения в дизайне интерьера интерьеров гостиничного предприятия. 19. Фактурные решения в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 20. Приемы освещения и декоративные элементы в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 21. Взаимодействие цвета и света в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 22. Пространственное комбинирование формы и цвета в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 23. Влияние геометрической формы на восприятие изображения в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 24. Связь формы и содержания в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 25. Оптические эффекты и иллюзии в дизайн-проектировании. 26. Приемы освещения и декоративные элементы в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
7	ПК-1-З4	Вопросы к зачету 27-42
8	ПК-1-З4	27. Фирменный стиль гостиничного предприятия. 28. Принцип выбора мебели в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 29. Принцип выбора принтов и расцветок в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 30. Методы декорирования поверхностей в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 31. Методы декорирования окон в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 32. Металл, стекло и зеркальные поверхности. 33. Фитодизайн в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 34. Классический стиль в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 35. Модерн в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 36. Арт-деко в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 37. Поп-арт в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 38. Минимализм в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 39. Лофт в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 40. Хай-тек в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 41. Восточный стиль в дизайне интерьеров гостиничного предприятия. 42. Русский стиль в дизайне интерьеров гостиничного предприятия.
9	ПК-1-З5	Вопросы к зачету 43-46

10	ПК-1-З5	43. СНИПы гостиничного предприятия. 44. Требования к объемно-планировочным решениям. 45. Нормы освещенности помещений. 46. Противопожарные требования.
11	ПК-1-З6	Вопросы к зачету 47-50
12	ПК-1-З6	47. Характеристика номеров гостиниц 48. Состав и площади помещений обслуживания 49. Состав и площади подсобных помещений. 50. Освещение и световое оборудование.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-1-У2	
4	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-1-У3	
6	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-1-У4	
8	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-1-У5	
10	ПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
3	ПК-1-В2	
4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
5	ПК-1-В3	

6	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
7	ПК-1-В4	
8	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587573

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587395

3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583398

б) дополнительная литература:

1. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598734

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583498

3. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/518272

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.advertology.ru Содержит новости мира рекламы, расписание выставок, официальную информацию профессиональных рекламных объединений.

https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0 Свободная общедоступная мультиязычная универсальная интернет-энциклопедия.

https://rha.ru/ Главная - Российская Гостиничная Ассоциация - РГА

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, заведующий кафедрой — Гончарова Л. М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление доходами гостиничного предприятия

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управление доходами гостиничного предприятия» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать представление и основы и инструменты для управления доходами в гостиничном бизнесе, а также рассмотреть основные потоки поступления денежных средств для выполнения бюджета. Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление доходами гостиничного предприятия относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4, 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Управление доходами гостиничного предприятия» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия», «Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела», «Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение теоретических основ дисциплины «Управление доходами гостиничного предприятия» способствует формированию у студентов комплекса знаний и умений для обеспечения экономической эффективности и оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия при написании выпускной квалификационной работы, а также при прохождении производственной практики: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих решений (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих решений(ПК-4)	**Знать:**	
	структуру затрат и доходов предприятий размещения	ПК-4-З1
	стратегии ценообразования предприятий размещения	ПК-4-З2
	источники дополнительного дохода предприятий размещения	ПК-4-З3
	показатели эффективности деятельности предприятия размещения	ПК-4-З4
	Уметь:	
	управлять затратами и доходами гостиничного предприятия	ПК-4-У1
	выбирать эффективную для предприятия стратегию ценообразования	ПК-4-У2
	рассчитывать затраты на дополнительные услуги в гостинице	ПК-4-У3
	рассчитывать значения показателей эффективности деятельности предприятия размещения	ПК-4-У4
	Владеть:	
	навыками оценки доходности гостиничного предприятия	ПК-4-В1
	навыками корректного определения тарифа на размещение	ПК-4-В2
	навыками по расчету экономической эффективности от дополнительных услуг	ПК-4-В3
	навыками комплексной оценки эффективности предприятия размещения	ПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	1	36	4	4						32	
2	5	3	108	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	81,4	Экзамен
	Итого	4	144	24	12	8	1,6	2	0,4	6,6	113,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Основы управления доходами гостиничного предприятия										
1.	Основы управления доходами гостиничного предприятия	38	6	4	2				32	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1
Стратегии ценообразований гостиничных предприятий										
2.	Стратегии ценообразований гостиничных предприятий	32	4	2	2				28	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
Формирование дополнительного дохода гостиничного предприятия										
3.	Формирование дополнительного дохода гостиничного предприятия	31	3	1	2				28	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия										
4.	Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	32,4	3	1	2				29,4	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы управления доходами гостиничного предприятия

Понятие управления доходом и основные термины. История появления и развития управления доходом. Основной функционал менеджера по управлению доходом. Основные инструменты для функционирования гостиничного предприятия. Ключевые аналитические показатели гостиничного предприятия.

Тема 2. Стратегии ценообразований гостиничных предприятий

Ключевые элементы, влияющие на принятие решений по ценообразованию. Парадигма ценовых стратегий в гостиничном бизнесе. Формирование ценовой политики гостиничного предприятия. Ценообразование с позиции системы управления доходом. Ценовая сегментация. Понятие динамического ценообразования. Факторы, влияющие на построение системы динамического ценообразования в отеле. Формирование гибкой тарифной сетки.

Тема 3. Формирование дополнительного дохода гостиничного предприятия

Понятие центров дохода гостиничного предприятия и их характеристика. Дополнительные услуги как способ повышения дохода. Современные тренды в развитии дополнительных услуг. Отзывы гостей - источник для поиска новых идей для расширения перечня услуг.

Тема 4. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия

Показатели и технология комплексной оценки деятельности гостиничного предприятия. Анализ конкурентной среды гостиничного предприятия. Основные критерии оценки результатов отеля с рынком. Обзор и оценка факторов, влияющих на увеличение прибыли.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и функции операционного менеджмента в гостиничном деле
2. Условия применения операционного менеджмента в гостиничном деле
3. Цикл и этапы операционного менеджмента в гостиничном деле
4. Факторы, оказывающие влияние на установление оптимальной цены гостиничного номера
5. Функциональные обязанности менеджера по управлению доходами гостиничного предприятия
6. Понятие и функционирование Revenue Management System в отеле
7. Главный принцип Revenue Management в гостиничном деле
8. Отрасли экономики, в которых применяется Revenue Management
9. Понятие и функции Channel Manager
10. «Окно бронирования» и «темп бронирование»: содержание понятий
11. Основные базовые показатели (KPI) гостиничного предприятия
12. Критерии и индексы, позволяющие оценить эффективность объекта размещения по отношению к рынку
13. Естественная доля рынка и рыночная доля в гостиничном бизнесе
14. Понятие и функционал PMS (Property Management System)
15. Стационарные системы управления отелем
16. Облачные онлайн-системы управления отелем
17. RateShopper: понятие и функции
18. Метод предложения ценового диапазоны и его использование в гостиничном бизнесе
19. Метод продаж по верхней ценовой границе и его использование в гостиничном бизнесе
20. Метод продаж по нижней ценовой границе и его использование в гостиничном бизнесе
21. Ценообразование по методу акцента на прибыль и дохода в расчете на единицу продукции или услуг
22. Использование фактора опережения темпа инфляции при ценообразовании в гостиничном бизнесе
23. Использование метода интуитивной оценки и анализа безубыточности при ценообразовании в гостиничном деле
24. Использование метода проб и ошибок при ценообразовании в гостиничном деле
25. Использование метода ценовой пирамиды при ценообразовании в гостиничном деле
26. Использование метода анализа сегментов рынка при ценообразовании в гостиничном деле
27. Использование метода установки конкурентной цены при ценообразовании в гостиничном деле
28. Использование затратного метода (формула Хабберта) при ценообразовании в гостиничном деле
29. Долгосрочное и стратегическое ценообразование в гостиничном деле
30. Факторы, требующие принятие оперативных решений по изменению тарифной политики гостиничного предприятия
31. Понятие, цель и задачи сегментации в гостиничном деле
32. Критерии для формирования стратегии сегментации отеля
33. Наиболее распространенные в гостиничной практике виды тарифов
34. Критерии, которые необходимо учитывать при сегментации гостей отеля
35. Понятие и особенности применения тарифных барьеров отелем
36. Понятие тарифного плана и наиболее распространенные тарифные планы
37. Ценовая сегментация в гостиничном деле
38. Особенности применения единого тарифа на весь номер
39. Тарифы, учитывающие тип номера
40. Тарифы с изменяющимися скидками
41. Динамическое ценообразование в гостиничном деле
42. Использование стратегии доступа при формировании тарифной политики отеля
43. Автоматизация продаж отеля при помощи Channel manager
44. Оптимизация работы отеля с OTA (online travel agencies)

45. Расходы отеля на каналы дистрибуции
46. Организация управления каналами дистрибуции
47. Использование инструмента «ограничения» тарифных планов для управления доходом отеля
48. Понятие центров дохода отеля и их характеристика
49. Дополнительные услуги как способ повышения дохода отеля
50. Расчет дополнительного дохода с гостя
51. Понятие комплексной деятельности отеля. Показатели.
52. Анализ конкурентной среды гостиничного предприятия
53. Основные критерии оценки результатов отеля с рынком
54. Факторы, влияющие на увеличение прибыли отеля
55. Правила определения отелем своих прямых конкурентов
56. Осуществление непрерывного мониторинга конкурентной среды отелем
57. Зона доходности отеля «Food and Beverage»
58. Зона доходности отеля «Оздоровительный центр»
59. Формирование дохода городского отеля от реализации дополнительных услуг
60. Формирование дохода загородного отеля от реализации дополнительных услуг

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы управления доходами гостиничного предприятия. Концепции операционного менеджмента..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Операционно-стоимостной анализ;

TQM,

CRM,

SAP,

TQC,

BSC,

Шесть сигм.

Тема 2. Стратегии ценообразований гостиничных предприятий. Доход от номерного фонда гостиничного предприятия.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

• Ресурсосберегающие технологии: роль в повышении эффективности гостиничного предприятия и проблемы внедрения

о Внедрение экологически чистых гостиниц в реалии российского климата

о Перспективы использования экологических технологий в индустрии гостеприимства

о Технологические инновации в гостиничном бизнесе направленные на сохранение экологии

Тема 3. Формирование дополнительного дохода гостиничного предприятия. Доход от службы питания гостиничного предприятия.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовить доклады и презентации по следующей тематике:

• Написать рецензию\критику на одно из заведений общественного питания. (С посещением).

• Мишленовские рестораны.

• Кейтеринг. Секреты успешной организации.

• Рестораторы Москвы. Аркадий Новиков. Александр Орлов. Михаил Зельман. Андрей Деллос. Игорь Бухаров.

Тема 4. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия. Преимущества и доход от организации мероприятий в гостинице.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Технология и организация работы службы кейтеринга гостиничного предприятия.
2. Технология и организация работы отдела по организации банкетов и конференций.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

GRP (Gross Rating Point) – это сумма рейтингов всех выходов рекламных сообщений в рамках данной рекламной кампании.

Out-of-stock - отсутствие в торговой точке товара при спросе на него.

Дельфи-метод. Его основу составляет работа по сближению точек зрения экспертов. Всех экспертов знакомят с оценками и обоснованиями других экспертов и предоставляют возможность изменить свою оценку. Позволяет избежать проблемы взвешивания индивидуальных прогнозов экспертов и искажающего влияния отмеченных нежелательных факторов.

Модель операционного менеджмента (5P): 1) plants — различные организации, производящие продукты и услуги; 2) parts — продукты и услуги; 3) planed control systems — выполнение функций управления; 4) process — проектирование бизнес-процессов; 5) peoples — подбор персонала для выполнения операций и процессов.

Объем продаж (Sales) – объем продукции, реализованной предприятием за определенный промежуток времени.

Операции — «процесс, метод или ряд действий, главным образом практического характера» (Collins English Dictionary, 1986).

Операционный менеджмент — все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей.

План продаж – ожидаемая выручка от продаж за планируемый период. План продаж составляется на основе исследования потребностей и особенностей рынка, а также исходя из производственных возможностей предприятия.

Пробный маркетинг (test marketing). Вид контролируемого эксперимента, проводимый на ограниченном и тщательно отобранном пробном рынке. Воспроизводит в рамках пробного рынка маркетинговую программу, планируемую для применения в национальном масштабе.

Рентабельность продаж – отношение прибыли от реализации продукции (операционной прибыли) к объему продаж за определенный период.

Средний доход – общий размер выручки от продажи продукции, деленный на количество проданной продукции.

Структура реализации – соотношение различных категорий реализуемой продукции в общем объеме и реализации продукции на предприятии.

Чистый объем продаж – общая стоимость проданных предприятием товаров и услуг за вычетом тех из них, которые были проданы в кредит или возвращены потребителем.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Проанализировать тенденции развития брендированных отелей в городах РФ и СНГ
2	ПК-4-З1	Определить соотношение брендированных отелей к небрендированным
3	ПК-4-З2	Сделать расчет себестоимости одного номера
4	ПК-4-З2	Оценить бюджет на службу номерного фонд (постоянные и переменные затраты), определив корректность ценовой политики
5	ПК-4-З3	Аргументировать цифрами необходимость предоставления основных услуг питания для гостиницы

6	ПК-4-З3	Аргументировать цифрами необходимость предоставления дополнительных услуг питания для гостиницы
7	ПК-4-З4	Определить затраты на формирование свадебного конференц-пакета
8	ПК-4-З4	Определить затраты на формирование конференц-пакета

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-4-У1	Привести аргументы по расширению и открытию новых отелей в городах РФ и СНГ
10	ПК-4-У1	Оценить конкуренцию брендов Marriott и Accor
11	ПК-4-У2	Сделать расчет дохода от продажи номеров при 30%, 55%, 75-90%
12	ПК-4-У2	Рассчитать затраты на стирку постельного белья при 30%, 55%, 75-90%
13	ПК-4-У3	Оценить экономическую эффективность от предоставления основных услуг питания
14	ПК-4-У3	Оценить экономическую эффективность от предоставления дополнительных услуг питания
15	ПК-4-У4	Уметь сделать запрос на расчет свадебного конференц-пакета в гостиницы
16	ПК-4-У4	Уметь сделать запрос на расчет конференц-пакета в гостиницы

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-4-В1	Изучить новостные интернет-ресурсы в сфере Horeca и сделать краткий их обзор
18	ПК-4-В1	Провести обзор литературы по гостиничному бизнесу и дать рекомендации по необходимости конкретной литературы
19	ПК-4-В2	Сформировать динамическое ценообразование на номера
20	ПК-4-В2	Просчитать разницу дохода между динамическим ценообразованием и стандартным
21	ПК-4-В3	Сделать расчет дохода от оказания основных услуг питания
22	ПК-4-В3	Сделать расчет дохода от оказания дополнительных услуг питания
23	ПК-4-В4	Составить смету по запросу на проведение свадебного торжества
24	ПК-4-В4	Составить смету по запросу на проведение конференции

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы и проведение семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	Опрос по теме 1
2	ПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-4-З2	Опрос по теме 2
4	ПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-4-З3	Опрос по теме 3
6	ПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-4-З4	Опрос по теме 4

8	ПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к экзамену 1-17
2	ПК-4-З1	1. Понятие и функции операционного менеджмента в гостиничном деле 2. Условия применения операционного менеджмента в гостиничном деле 3. Цикл и этапы операционного менеджмента в гостиничном деле 4. Факторы, оказывающие влияние на установление оптимальной цены гостиничного номера 5. Функциональные обязанности менеджера по управлению доходами гостиничного предприятия 6. Понятие и функционирование Revenue Management System в отеле 7. Главный принцип Revenue Management в гостиничном деле 8. Отрасли экономики, в которых применяется Revenue Management 9. Понятие и функции Channel Manager 10. «Окно бронирования» и «темп бронирование»: содержание понятий 11. Основные базовые показатели (KPI) гостиничного предприятия 12. Критерии и индексы, позволяющие оценить эффективность объекта размещения по отношению к рынку 13. Естественная доля рынка и рыночная доля в гостиничном бизнесе 14. Понятие и функционал PMS (Property Management System) 15. Стационарные системы управления отелем 16. Облачные онлайн-системы управления отелем 17. RateShopper: понятие и функции
3	ПК-4-З2	Вопросы к экзамену 18-47

4	ПК-4-32	18. Метод предложения ценового диапазоны и его использование в гостиничном бизнесе 19. Метод продаж по верхней ценовой границе и его использование в гостиничном бизнесе 20. Метод продаж по нижней ценовой границе и его использование в гостиничном бизнесе 21. Ценообразование по методу акцента на прибыль и дохода в расчете на единицу продукции или услуг 22. Использование фактора опережения темпа инфляции при ценообразовании в гостиничном бизнесе 23. Использование метода интуитивной оценки и анализа безубыточности при ценообразовании в гостиничном деле 24. Использование метода проб и ошибок при ценообразовании в гостиничном деле 25. Использование метода ценовой пирамиды при ценообразовании в гостиничном деле 26. Использование метода анализа сегментов рынка при ценообразовании в гостиничном деле 27. Использование метода установки конкурентной цены при ценообразовании в гостиничном деле 28. Использование затратного метода (формула Хабберта) при ценообразовании в гостиничном деле 29. Долгосрочное и стратегическое ценообразование в гостиничном деле 30. Факторы, требующие принятие оперативных решений по изменению тарифной политики гостиничного предприятия 31. Понятие, цель и задачи сегментации в гостиничном деле 32. Критерии для формирования стратегии сегментации отеля 33. Наиболее распространенные в гостиничной практике виды тарифов 34. Критерии, которые необходимо учитывать при сегментации гостей отеля 35. Понятие и особенности применения тарифных барьеров отелем 36. Понятие тарифного плана и наиболее распространенные тарифные планы 37. Ценовая сегментация в гостиничном деле 38. Особенности применения единого тарифа на весь номер 39. Тарифы, учитывающие тип номера 40. Тарифы с изменяющимися скидками 41. Динамическое ценообразование в гостиничном деле 42. Использование стратегии доступа при формировании тарифной политики отеля 43. Автоматизация продаж отеля при помощи Channel manager 44. Оптимизация работы отеля с OTA (online travel agencies) 45. Расходы отеля на каналы дистрибуции 46. Организация управления каналами дистрибуции 47. Использование инструмента «ограничения» тарифных планов для управления доходом отеля
5	ПК-4-33	Вопросы к экзамену 48-50; 57-60
6	ПК-4-33	48. Понятие центров дохода отеля и их характеристика 49. Дополнительные услуги как способ повышения дохода отеля 50. Расчет дополнительного дохода с гостя 57. Зона доходности отеля «Food and Beverage» 58. Зона доходности отеля «Оздоровительный центр» 59. Формирование дохода городского отеля от реализации дополнительных услуг 60. Формирование дохода загородного отеля от реализации дополнительных услуг

7	ПК-4-З4	Вопросы к экзамену 51-56
8	ПК-4-З4	51. Понятие комплексной деятельности отеля. Показатели. 52. Анализ конкурентной среды гостиничного предприятия 53. Основные критерии оценки результатов отеля с рынком 54. Факторы, влияющие на увеличение прибыли отеля 55. Правила определения отелем своих прямых конкурентов 56. Осуществление непрерывного мониторинга конкурентной среды отелем

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	ПК-4-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	ПК-4-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	ПК-4-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	ПК-4-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	ПК-4-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	ПК-4-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	ПК-4-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
2	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
3	ПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

4	ПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	ПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
6	ПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	ПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
8	ПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Черевичко, Т. В. Экономика туризма : учебное пособие / Т. В. Черевичко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 c. — ISBN 978-5-394-01491-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75188.html

2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438656

3. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 216 c. — ISBN 978-5-394-02200-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75189.html

б) дополнительная литература:

1. Грицай, М. А. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 118 c. — ISBN 978-5-93252-322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26699.html

2. Корнеевец, В. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе (2-е издание) : учебное пособие / В. С. Корнеевец, Л. В. Семенова, И. И. Драгилева. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 172 c. — ISBN 978-5-9971-0179-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24106.html

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://hotelier.pro/ https://hotelier.pro/ - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса и работников сферы horeca. Новостной ресурс, где публикуются различные новости события, связанные с развитием гостиничного бизнеса, а также по следующие тематические рубрики: управление, продажи, housekeeping, эксплуатация, кадры, рестораны, хостелы, туризм, поставщики.

https://www.frontdesk.ru/ https://www.frontdesk.ru/ – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Данный ресурс основан в 2006 году компаний Big Tree. На сайте информационного портала последние новости гостиничного бизнеса, статьи об управлении гостиничным бизнесом, вакансии гостиниц, сеть контактов, а также каталог поставщиков.

https://5stars-mag.ru/ - электронная версия периодического издания «5 звезд». ИД «Турбизнес» – это несколько крупных онлайн-проектов: порталы tourbus.ru, bt-magazine.ru, 5stars-mag.ru, conference.ru, mice-award.ru, tb-wokshop.ru,tourbusspb.ru, профессиональные новостные рассылки, онлайн академии и викторины. Доступен архив журналов. Представленные новости не делятся на рубрики.

https://hoteliernews.ru/ https://hoteliernews.ru/ – онлайн издание о гостиничном и туристическом бизнесе. Представлены рубрики: новости отельер (международные отель, новые отели и российские отели), туристические новости, технологии, предложения, кадры.

http://www.horeca-magazine.ru/ http://www.horeca-magazine.ru/ — ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу. Рубрики онлайн – журнала: гостиничное дело, ресторанное дело, барное дело, дело вкуса, виноделие, дело техники, личное дело.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Макарова Д.Д.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация SPA-услуг

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация SPA-услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системы знаний об особенностях предоставления SPA-услуг в гостиничных комплексах, о технологическом процессе их предоставления в современной гостиничной индустрии, создание теоретической и методологической основы для овладения базовыми знаниями в области оздоровительных услуг.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация SPA-услуг относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4, 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг, Организация продаж гостиничных услуг.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Организация SPA-услуг» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: преддипломная, а также для написания третьей главы ВКР по тематике, связанной с предоставлением SPA-услуг гостиничным предприятием и совершенствованием ассортиментной политики гостиничного предприятия.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела(ПК-6)	**Знать:**	
	терминологию, относящуюся к сфере SPA	ПК-6-З1
	современные SPA- технологии	ПК-6-З2
	классификацию SPA	ПК-6-З3
	основы формирования SPA продукта	ПК-6-З4
	этапы предоставления SPA -услуг	ПК-6-З5
	Уметь:	
	применять элементы сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе гостиничного комплекса	ПК-6-У1
	осуществлять подбор SPA - технологий	ПК-6-У2
	использовать опыт мировых SPA – центров в обслуживании потребителей	ПК-6-У3
	осуществлять подбор оборудования и профессиональной косметики для SPA-центров	ПК-6-У4
	организовывать предоставление SPA -услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах	ПК-6-У5
	Владеть:	
	навыками применения сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе гостиничного комплекса	ПК-6-В1
	современными SPA-технологиями услуг	ПК-6-В2
	навыками оценки состояния современного рынка SPA	ПК-6-В3
	навыками получения, анализа и эффективного использования информации о видах оборудования и профессиональной косметики для SPA-центров	ПК-6-В4
	применения SPA-технологий в программах лечебных туров	ПК-6-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	1	36	4	4						32	
2	5	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	Экзамен
	Итого	5	180	24	12	8	1,6	2	0,4	6,6	149,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Место SPA-услуг в индустрии мирового гостиничного хозяйства										
1.	Место SPA-услуг в индустрии мирового гостиничного хозяйства	38	6	4	1				32	ПК-6-З1, ПК-6-У1, ПК-6-В1
SPA- технологии										
2.	SPA- технологии	33	3	1	1				30	ПК-6-З2, ПК-6-У2, ПК-6-В2
Современный рынок SPA-услуг										
3.	Современный рынок SPA-услуг	32,5	2,5	1	0,5				30	ПК-6-З3, ПК-6-У3, ПК-6-В3
Виды оборудования и профессиональная косметика для SPA-центров										
4.	Виды оборудования и профессиональная косметика для SPA-центров	32,5	2,5	1	0,5				30	ПК-6-З4, ПК-6-У4, ПК-6-В4
Организация предоставления SPA -услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах										
5.	Организация предоставления SPA -услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах	33,4	2	1	1				31,4	ПК-6-З5, ПК-6-У5, ПК-6-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Место SPA-услуг в индустрии мирового гостиничного хозяйства

SPA-центр как социально-экономическое явление и его место в сфере оказания услуг оздоровительных услуг населению. Понятие, принципы SPA. Роль SPA-услуг в развитии индустрии мирового гостиничного хозяйства. Понятие SPA-отеля, специфики его работы. Организационные аспекты SPA – деятельности в структуре гостиничных комплексов. Характеристика основных форм предоставления SPA-услуг в России и за рубежом. Современное состояние и проблемы управления SPA-центрами в рыночных условиях. Понятие сервисно-ориентированной концепции SPA-центров. Содержание, основные элементы и этапы внедрения сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг.

Тема 2. SPA- технологии

Особенности воздействия на организм SPA-процедур. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы. Редкие и нетрадиционные методы лечения. ГОСТ Р 55317-2012 «Услуги населению. СПА-услуги. Термины и определения». Водные процедуры. Бальнеопроцедуры. Талассопроцедуры. Термопроцедуры. Мануальные процедуры. Релаксирующие процедуры. Разновидности SPA процедур.

Тема 3. Современный рынок SPA-услуг

Классификация услуг, оказываемых СПА-салонами. Виды SPA салонов. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в SPA. Современное состояние и тенденции развития современного рынка SPA-услуг. Мировые SPA центры. Международные и российские SPA курорты и центры. Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг.

Тема 4. Виды оборудования и профессиональная косметика для SPA-центров

Помещения и оборудование SPA-центра. Общие требования к оборудованию SPA. Функциональные зоны пространства SPA-центра. Ресурсы и инфраструктура SPA-центра. Профессиональная косметика для SPA-центров. Типология профессиональных косметических средств, используемых в SPA. Ведущие мировые косметические бренды, используемые в SPA.

Тема 5. Организация предоставления SPA -услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах

Современные проблемы организации SPA –центров. Факторы развития и стратегии ценообразования SPA – услуг и процедур. Этапы организации SPA -комплекса. SPA-технологии в программах лечебных туров. Этапы обслуживания гостей в SPA-центрах. Удовлетворенность потребителей как главный элемент качества SPA – услуг. Персонал SPA-центра гостиничного комплекса. Категории персонала, занятого в оказании SPA –услуг. Совершенствование технологии обслуживания потребителей SPA – услуг, как необходимое условие повышения качества предоставляемых услуг. Методы сервисного проектирования в совершенствовании технологий курортного обслуживания. SPA-пакет и SPA-программа.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие о курортном деле, курортологии, SPA.
2. Курортные факторы, понятие, классификации, возможности использования в SPA
3. Основные типы, виды курортов, классификация, характеристика, особенности курортной инфраструктуры.
4. Природно-климатические факторы, характеристика, особенности.
5. Роль SPA-услуг в развитии индустрии мирового гостиничного хозяйства.
6. Современный период развития рынка SPA-услуг
7. Классификация услуг, оказываемых SPA -салонами.
8. Особенности воздействия на организм SPA-процедур.
9. Нормативно-правовое регулирование рынка SPA-услуг
10. Современные SPA- технологии
11. Оборудование SPA-центра
12. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего и наружного применения, показания и противопоказания.
13. Пресная вода, использование фактора в лечебно-оздоровительных целях.
14. Климатотерапия, понятие, характеристика климатообразующих факторов.
15. Аэротерапия, механизм действия факторов воздушной среды, методики использования, дозирование, показания, противопоказания.
16. Гелиотерапия, механизм действия солнечных лучей, методики использования, показания, противопоказания.
17. Лечебные грязи, происхождение, классификация, свойства теплоносителей.
18. Бальнеопроцедуры.
19. Талассопроцедуры.
20. Стоун-терапия, азиатские виды массажа, методы восточной медицины.
21. Программы «антивозраст», «антистресс»
22. Специальные (профилактические и реабилитационные) программы.
23. Термопроцедуры.
24. Связь SPA-технологий и методик санаторно-курортного лечения и профилактики.
25. Теоретические аспекты предоставления SPA-услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах.
26. Мануальные процедуры.
27. Классификация SPA услуг.
28. Характеристика SPA услуг на современном этапе развития индустрии гостеприимства

29. Актуальность SPA-услуг для инвесторов и менеджеров отелей санаторно- курортных комплексов
30. Технология предоставления SPA-услуг в курортно-гостиничных комплексах.
31. Европейская модель SPA
32. Юго-Восточная модель SPA
33. Индийская модель SPA
34. Американская модель SPA
35. Американская модель SPA
36. Отличительные особенности национальных моделей SPA
37. Место SPA-отелей в индустрии мирового гостиничного хозяйства
38. Конкурентные преимущества SPA-отелей
39. Целевая аудитория потребителей SPA-услуг
40. Понятие, принципы SPA
41. Понятие SPA-отеля, специфики его работы
42. Организационные аспекты SPA – деятельности в структуре гостиничных комплексов
43. Характеристика основных форм предоставления SPA-услуг в России
44. Современное состояние и проблемы управления SPA-центрами в рыночных условиях.
45. Понятие сервисно-ориентированной концепции SPA-центров
46. Содержание, основные элементы и этапы внедрения сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг
47. Особенности воздействия на организм SPA-процедур
48. Лечебные факторы механической природы
49. Лечебные физические факторы термической и водной природы
50. Редкие и нетрадиционные методы лечения
51. Разновидности SPA процедур
52. Современное состояние и тенденции развития современного рынка SPA-услуг
53. Международные SPA курорты
54. Российские SPA курорты
55. Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг
56. Помещения и оборудование SPA-центра
57. Общие требования к оборудованию SPA
58. Функциональные зоны пространства SPA-центра
59. Ресурсы и инфраструктура SPA-центра
60. Типология профессиональных косметических средств, используемых в SPA

Планы семинарских занятий

Тема 1. Место SPA-услуг в индустрии мирового гостиничного хозяйства. Туристская привлекательность SPA-отеля.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Место SPA-отелей в индустрии мирового гостиничного хозяйства
2. Конкурентные преимущества SPA-отелей
3. Целевая аудитория потребителей SPA-услуг

Тема 1. Место SPA-услуг в индустрии мирового гостиничного хозяйства. Анализ состояния санаторно-курортной организации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Выделите действующий SPA-отель в качестве объекта исследования Проанализируйте ее состояние согласно следующему плану:

1. Организационно-правовая форма.
2. Месторасположение
3. Целевая аудитория гостей

4. Ассортиментная политика SPA-услуг
5. Ценовая политика
6. Формы продвижения SPA-услуг

Тема 2. SPA- технологии . Особенности подбора современных SPA- технологий для потребителя.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Подготовка электронного каталога по современным SPA- технологиям, ориентированным на выбранную целевую аудиторию с учетом цели потребления SPA-услуг конкретным потребителем

2. Подбор современных SPA- технологий для конкретного потребителя с учетом его возраста, ценностных ориентиров, социального статуса, уровня доходов и других факторов

Практическое занятие проводится в компьютерном классе с подключением к сети Internet.

Тема 2. SPA- технологии . Формирование SPA- меню для гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Презентация одного из федеральных курортов России по следующему плану:
• название и тип курорта;
• географическое положение;
• история создания и развития;
• природные условия и ландшафты;
• рекреационно-оздоровительные факторы;
• курортная инфраструктура; показания и противопоказания к лечению;
• досуговый и экскурсионный потенциал.

2. Формирование SPA- меню для гостиничного предприятия с учетом специфики курорта, наличия лечебных ресурсов, категории гостиничного предприятия, целевой аудитории гостиничного предприятия.

Тема 3. Современный рынок SPA-услуг. Основные модели SPA.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Европейская модель SPA
2. Юго-Восточная модель SPA
3. Индийская модель SPA
4. Американская модель SPA
5. Русская модель SPA
6. Отличительные особенности национальных моделей SPA

Тема 3. Современный рынок SPA-услуг. Маркетинговый анализ рынка SPA-услуг на курорте.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Проведение маркетингового анализа видов и качества SPA-услуг гостиничного комплекса на одном из курортов. Презентация результатов по следующему плану:

а) название и тип услуг/центра (по классификации SPA);
б) исторические сведения;
в) местоположение;
г) ландшафтно-климатические условия;
д) основные программы и технологии;
е) показания и противопоказания;
ж) организация размещения и питания;
з) организация досуга и развлечений.

Практическое занятие проводится в компьютерном классе с подключением к сети Internet.

Тема 4. Виды оборудования и профессиональная косметика для SPA-центров . Технологический SPA-проект и выбор оборудования .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Нормы и требования в SPA (инженерные сети). Типичные ошибки собственников и проектировщиков

2. Подрядчики. Детали и нюансы, которые следует учитывать. Статьи оптимизации расходов на создание проекта. Типичные ошибки в проектах.

3. Сложное оборудование в SPA. Виды, классификация, необходимые ресурсы, отличия и особенности некоторых видов оборудования.

4. Ошибки в выборе сложного профессионального оборудования

5. Медицинский аспект в SPA и коммерческий успех применения

6. Система пакетирования услуг в SPA, ее влияние на планировочные решения

Тема 4. Виды оборудования и профессиональная косметика для SPA-центров . Косметика и расходные материалы в SPA.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие бренда в косметической продукции. Основы правильного выбора под концепцию SPA

2. Целевые задачи косметических линий в SPA и набор косметических линий для оптимального решения.

3. Услуги в SPA, продажа услуг с помощью SPA -пакетных предложений. Правила составления пакетных предложений (концептуальные и ценовые).

4. SPA -пакетирование как способ повышения продаж

5. Как SPA -меню может влиять на выручку

Тема 5. Организация предоставления SPA -услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах. Анализ востребованности SPA - услуг .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Анализ прейскуранта на основные и дополнительные SPA – услуги

2. Оценка востребованности SPA -услуг клиентами

3. Анализ соответствия уровню услуг уровню гостиничного предприятия в целом и принятым стандартам в отрасли

4. Анализ ценообразования

5. Оценка сервисной составляющей

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

SPA–услуга - услуга общеоздоровительного, косметического и/или релаксирующего характера, оказываемая в условиях высокой комфортности и относящаяся к одной или нескольким SPA -технологиям.

SPA - современная концепция комплексного оздоровительного воздействия на организм здорового человека, основанная на холистическом подходе к организму и нацеленная на гармонизацию и поддержание физического и душевного состояния.

SPA –технологии - совокупность методов воздействия на клиентов при оказании СПА-услуг, основанных на применении природных и преформированных физических факторов, а также на работе с кожными покровами и тканями организма с помощью мануальных (массажных,

косметических) и аппаратных методов.

SPA –процедура - комплекс действий, относящихся к одной или нескольким SPA - технологиям, направленных на получение запланированного результата.

SPA–пакет - набор нескольких сочетаемых между собой SPA-процедур, проводимых в один день в определенной последовательности в одном или нескольких кабинетах.

SPA –программа - набор SPA-процедур, нацеленных на достижение общего единого результата (общеоздоровительного, косметического или релаксирующего), проводимых в разных кабинетах и зонах SPA как в течение одного дня, так и на протяжении нескольких дней.

SPA–салон - SPA, специализирующийся на оказании широкого спектра SPA-услуг в комфортной обстановке, без проживания клиентов.

SPA-центр в отеле (гостинице, средстве размещения) - Структурное подразделение отеля или СПА, расположенное на его территории, предоставляющее разнообразные СПА-услуги и ориентированное на обслуживание клиентов отеля.

Клубное SPA - структурное подразделение клуба или SPA при фитнес-клубе или веллнесс-клубе, предоставляющее разнообразные SPA -услуги и ориентированное, в

"Влажная" зона - группа помещений, расположенных в непосредственной близости друг от друга и предназначенных для проведения водных процедур, а также некоторых термопроцедур и мануальных процедур с использованием влажных сред.

"Сухая" зона - совокупность помещений, предназначенных для оказания всех видов СПА-услуг, не связанных с использованием влажных сред.

Эстетическая зона - совокупность помещений, предназначенных для оказания эстетических услуг, включая услуги парикмахерских.

SPA-бар - подразделение SPA или предприятие питания при SPA, предоставляющее услуги общественного питания с меню из разнообразных безалкогольных напитков и соответствующих принципам здорового, сбалансированного питания блюд.

Снежная комната - отдельное помещение в SPA, все поверхности которого покрыты снегом и льдом и в котором поддерживается низкий температурный режим для непродолжительного пребывания клиентов до и после тепловых процедур.

"Русская баня" (традиционная) - баня с обогревом парильной греющей стеной свода русской печи, при этом разогрев тела потребителя осуществляется в среде насыщенного паром горячего воздуха во время нахождения или дальнейшего перемещения от полока к полоку, расположенному выше.

"Турецкая баня" (хамам) - баня, имеющая в своем составе несколько помещений-парильных с разными температурными режимами, каменными полами и лежаками, подогрев которых осуществляется пропусканием горячей воды или пара по встроенным в них каналам; постепенное прогревание тела потребителя достигается путем перехода из одного жаркого помещения в другое с более высокой температурой.

"Финская баня (сауна)" - баня с парильной в виде камеры сухого жара, где воздух прогревается от печи-каменки, дровяной или электрической. Разогрев тела человека до потоотделения осуществляется постепенно при перемещении с нижнего полока на верхний, где температура воздуха выше.

Римские бани - тепловые кабины с различным, как правило, щадящим температурно-влажностным режимом, воссоздающие путем стилистического оформления исторические "термы", которые были распространены в Древнем Риме.

Фитоаромасауна - тепловая кабина с влажным тепловым режимом до 60 °С, в которой используется специальная установка для нагрева сухих ароматических трав и создания ароматизированного пара.

SPA-бассейн - бассейн небольшой емкости, оснащенный специальными форсунками для гидромассажа и устанавливаемый во влажных зонах SPA.

SPA–капсула - комбинированное оборудование, устанавливаемое в SPA, в которое помещается клиент для проведения комплексных уходов по телу, с набором функций, включающих воздействие на физические и психические процессы организма.

Купель - емкость небольшого объема для проведения контрастных водных процедур в дополнение к процедурам в бане.

Гидромассаж - массаж тела с помощью пузырьков воздуха или струй воды в водной среде, оказывающий расслабляющее или тонизирующее воздействие, а также косметический и

стабилизирующий психоэмоциональное состояние эффект.

Бальнеопроцедуры - процедуры в SPA, основанные на использовании природных минеральных (в т.ч. термальных подземных вод, температура которых превышает 20 °С) или искусственно приготовленных вод и грязей и оказывающие общеоздоровительное и косметическое воздействие.

Пелоидотерапия - процедуры в SPA, заключающиеся в нанесении на все тело или участок тела целебных грязей (морских, иловых, торфяных или вулканических) и грязеподобных веществ в виде аппликаций, обертываний с целью достижения общеоздоровительного или косметического эффекта.

Талассопроцедуры - процедуры в SPA, основанные на применении морской воды, продуктов моря и оздоровительного воздействия морского климата.

Альготерапия - использование морских водорослей (в натуральном виде или в виде косметического средства) в SPA -процедурах с целью общего оздоровления и достижения косметического эффекта.

Водорослевое обертывание - SPA-процедура, заключающаяся в нанесении на тело растворенных в воде измельченных водорослей и нацеленная на достижение общеоздоровительного и косметического эффекта.

Песочная ванна - SPA-процедура с применением горячего песка, которая проводится на пляже или в специальной ванне.

Термопроцедуры - профилактические и общеоздоровительные процедуры в SPA, основанные на использовании естественных или искусственных источников тепла.

Криопроцедуры - использование в профилактических и косметических целях действия низких температур (холодного воздуха в специальной камере, обтирания снегом и льдом, хождения по снегу).

Мануальные процедуры - процедуры в SPA, выполняемые SPA -специалистами вручную, без применения аппаратов, с использованием профессиональных косметических средств и согласно определенным регламентам.

Скрабирование - процедура поверхностного отшелушивания ороговевшего слоя кожных покровов с применением косметических средств-скрабов с использованием компонентов природного происхождения (морской соли, песка, измельченных семян растений и др.), проводимая вручную.

Гоммаж - процедура очищения кожи (преимущественно лица), проводимая вручную, с использованием специальных косметических средств, оказывающих более щадящее воздействие на кожу, чем скрабы, и подходящих для любого типа кожи.

Аппликация - процедура нанесения на лицо или участок тела средства профессиональной косметики (маски) с целью получения косметического эффекта.

Обертывание - процедура косметического ухода за телом, заключающаяся в использовании специальных средств профессиональной косметики и материалов путем создания локального температурного режима и комплексного воздействия на кожные покровы и организм клиента.

Сенотерапия - процедура укутывания, в которой без непосредственного контакта с телом клиента используются засушенные травы высокогорных лугов, подогреваемые или запариваемые до определенных температур.

SPA-массаж - массаж, который проводится в обстановке SPA с соблюдением определенных этических и эстетических норм с целью укрепления здоровья, моделирования фигуры и/или коррекции психоэмоционального состояния клиента.

Спортивный массаж - совокупность массажных приемов, способствующих физическому совершенствованию спортсмена или занимающегося фитнесом клиента, направленных на борьбу с утомлением и повышение спортивной работоспособности.

Восточный массаж - методики различных массажных школ (тайская, японская, китайская, вьетнамская и т.д.), объединенные общим принципом последовательного воздействия на биологически активные точки, расположенные на определенных линиях (энергетических меридианах).

Аюрведический массаж - методики массажа, адаптированные к условиям SPA, основанные на древней системе оздоровления - аюрведе и проводимые с целью восстановления физических и эмоциональных ресурсов клиента.

Косметический массаж - гигиенический массаж, в котором используют приемы воздействия

на поверхностные ткани (кожу и подкожно-жировую клетчатку) с целью улучшения эстетического вида клиента.

Фитнес-массаж - комплексная методика, сочетающая спортивный массаж, индивидуальные физические упражнения и элементы дыхательной гимнастики, проводимая в течение одного сеанса с целью моделирования фигуры клиента.

Лимфодренаж - массажная методика, заключающаяся в мягких приемах поверхностного воздействия на лимфоток с целью уменьшения последствий гиподинамии и повышения защитных функций организма клиента.

Ароматерапевтический массаж - массажная методика введения в организм через кожные покровы натуральных эфирных масел с целью релаксации.

Стоунтерапия - процедура в SPA, заключающаяся в массажных движениях с использованием природных камней, либо в последовательном наложении на отдельные участки тела природных камней контрастных температур, с целью релаксации клиента.

SPA-уход за кожей лица - косметическая процедура, проводимая с использованием средств профессиональной косметики и нацеленная на очищение, увлажнение, питание и/или омоложение кожи лица и шеи.

SPA-маникюр - комплексная косметическая процедура ухода за кистями рук и ногтями, с использованием специальных средств профессиональной косметики, включающая очищение кожи рук, необрезную обработку ногтей, аппликации и массаж.

SPA-педикюр - комплексная косметическая процедура ухода за стопами и ногтями ног с использованием специальных средств профессиональной косметики, включающая ножную ванну, скраб кожи, гигиеническую обработку ногтей, аппликации и массаж.

Релаксирующие процедуры - процедуры в SPA, проводимые с целью как физического, так и психологического расслабления клиентов, снятия мышечного и эмоционального напряжения и стресса.

Ароматерапия - применение натуральных эфирных масел в виде ингаляций, в аромалампах, путем добавления в ванны, массажные масла в целях расслабления и улучшения психоэмоционального состояния клиентов.

Эфирные масла - ароматные жидкости, извлекаемые из эфирномасличных растений и представляющие собой смесь многих компонентов, один или несколько из которых являются главными и определяют направление запаха и ценность эфирного масла.

Музыкотерапия в SPA - контролируемое использование специально подобранной музыки (или специально написанных музыкальных композиций) во время процедур в SPA с учетом индивидуальных особенностей клиента, с целью дополнительного расслабления, усиления чувственного восприятия и воздействия на его психоэмоциональный фон.

Светотерапия - процедуры с использованием природного или искусственного света полного спектра (установки дневного света для профилактики сезонных депрессий), низкоинтенсивного ультрафиолетового излучения длинноволнового спектра.

Хромотерапия - воздействие на зрительное восприятие клиента направленным лучом света определенной длины волны (цветом) с целью общего оздоровления и активизации действия косметических средств.

Аквамедитация - релаксирующая процедура, во время которой клиент находится в специально оборудованном помещении с устройством по типу фонтана (или водопада), брызги которого проецируются в увеличенном виде на потолок.

Флотация - релаксирующая процедура, которая заключается в погружении тела клиента в соленую воду повышенной плотности, проводимая либо в специальных бассейнах малой емкости, либо в закрытых установках - флотариумах.

"Сухая" флотация - релаксирующая процедура, в ходе которой клиент лежит на специальной кушетке с водяным матрасом, обеспечивающей эффект "невесомости" без погружения в воду.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Приведите примеры крупных SPA-отелей
2	ПК-6-З1	Назовите основные принципы SPA

3	ПК-6-З2	Охарактеризуйте особенности применения различных SPA- технологий
4	ПК-6-З2	Перечислите базовые и дополнительные SPA-процедуры
5	ПК-6-З3	Охарактеризуйте каждый вид SPA
6	ПК-6-З3	Перечислите основные SPA - центры в России и Европе
7	ПК-6-З4	Перечислите общие требования к оборудованию SPA
8	ПК-6-З4	Перечислите ведущие мировые косметические бренды, используемые в SPA
9	ПК-6-З5	Перечислите этапы обслуживания гостей в SPA-центрах
10	ПК-6-З5	Раскройте сущность понятий SPA-пакет и SPA-программа

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-6-У1	Выделите причины популярности SPA в индустрии гостеприимства
12	ПК-6-У1	Выделите проблемы управления SPA-центрами в рыночных условиях
13	ПК-6-У2	Составьте перечень SPA-процедур, оказываемых по различным SPA-технологиям
14	ПК-6-У2	Приведите примеры редких и нетрадиционных методов лечения
15	ПК-6-У3	Выделите отличия загородных и курортных SPA-отелей от остальных объектов индустрии гостеприимства
16	ПК-6-У3	Используя ресурсы Интернет, каталоги, материалы периодической печати, подберите 2-3 SPA-программы наиболее известных SPA-центров и проведите их анализ
17	ПК-6-У4	Проведите анализ инфраструктуры SPA-центра на конкретном примере
18	ПК-6-У4	Систематизируйте и структурируйте информацию о марках профессиональной косметики для SPA-центров
19	ПК-6-У5	Проанализируйте этапы обслуживания гостей в SPA-центрах (на конкретном примере)
20	ПК-6-У5	Проведите анализ конкретной SPA-программы

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-6-В1	Разработайте рекомендации применения сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе конкретного гостиничного комплекса
22	ПК-6-В1	Проведите оценку состояния современного российского рынка
23	ПК-6-В2	Проведите устную презентацию для потребителя возможностей современных SPA-технологий (по выбору)
24	ПК-6-В2	Проведите анализ перспектив использования современных SPA-технологий (по выбору)
25	ПК-6-В3	Составьте маркетинговый портрет современного потребителя услуг и программ SPA. Оцените имеющиеся потребности в таких услугах, а также перспективы развития SPA-отрасли в регионе.
26	ПК-6-В3	Проведите оценку целевой аудитории потребителей SPA-услуг с использованием результатов маркетинговых исследований
27	ПК-6-В4	Проведите анализ информации о новинках оборудования для SPA-центров
28	ПК-6-В4	Проведите анализ информации о новинках профессиональной косметики для SPA-центров
29	ПК-6-В5	Разработайте программу предоставления SPA -услуг с учетом запросов различных целевых аудиторий
30	ПК-6-В5	Проведите анализ структуры и содержания лечебного туров, в состав которого включены SPA -услуги

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-6-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-6-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-6-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-6-З5	Письменный опрос по теме 5
10	ПК-6-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10
11	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 25
26	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 27
28	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 29
30	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 30

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к экзамену 1-9, 40-41

2	ПК-6-З1	1. Понятие о курортном деле, курортологии, SPA. 2. Курортные факторы, понятие, классификации, возможности использования в SPA 3. Основные типы, виды курортов, классификация, характеристика, особенности курортной инфраструктуры. 4. Природно-климатические факторы, характеристика, особенности. 5. Роль SPA-услуг в развитии индустрии мирового гостиничного хозяйства. 6. Современный период развития рынка SPA-услуг 7. Классификация услуг, оказываемых SPA -салонами. 8. Особенности воздействия на организм SPA-процедур. 9. Нормативно-правовое регулирование рынка SPA-услуг 40. Понятие, принципы SPA 41. Понятие SPA-отеля, специфики его работы
3	ПК-6-З2	Вопросы к экзамену 10-17, 37-39, 42-25, 51-55
4	ПК-6-З2	10. Современные SPA- технологии 11. Оборудование SPA-центра 12. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего и наружного применения, показания и противопоказания. 13. Пресная вода, использование фактора в лечебно-оздоровительных целях. 14. Климатотерапия, понятие, характеристика климатообразующих факторов. 15. Аэротерапия, механизм действия факторов воздушной среды, методики использования, дозирование, показания, противопоказания. 16. Гелиотерапия, механизм действия солнечных лучей, методики использования, показания, противопоказания. 17. Лечебные грязи, происхождение, классификация, свойства теплоносителей. 37. Место SPA-отелей в индустрии мирового гостиничного хозяйства 38. Конкурентные преимущества SPA-отелей 39. Целевая аудитория потребителей SPA-услуг 42. Организационные аспекты SPA – деятельности в структуре гостиничных комплексов 43. Характеристика основных форм предоставления SPA-услуг в России 44. Современное состояние и проблемы управления SPA-центрами в рыночных условиях. 45. Понятие сервисно-ориентированной концепции SPA-центров 51. Разновидности SPA процедур 52. Современное состояние и тенденции развития современного рынка SPA-услуг 53. Международные SPA курорты 54. Российские SPA курорты 55. Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг
5	ПК-6-З3	Вопросы к экзамену 18-24, 26, 31-36

6	ПК-6-З3	18. Бальнеопроцедуры. 19. Талассопроцедуры. 20. Стоун-терапия, азиатские виды массажа, методы восточной медицины. 21. Программы «антивозраст», «антистресс» 22. Специальные (профилактические и реабилитационные) программы. 23. Термопроцедуры. 24. Связь SPA-технологий и методик санаторно-курортного лечения и профилактики. 26. Мануальные процедуры. 31. Европейская модель SPA 32. Юго-Восточная модель SPA 33. Индийская модель SPA 34. Американская модель SPA 35. Американская модель SPA 36. Отличительные особенности национальных моделей SPA
7	ПК-6-З4	Вопросы к экзамену 27-29, 46-50
8	ПК-6-З4	27. Классификация SPA услуг. 28. Характеристика SPA услуг на современном этапе развития индустрии гостеприимства 29. Актуальность SPA-услуг для инвесторов и менеджеров отелей санаторно- курортных комплексов 46. Содержание, основные элементы и этапы внедрения сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг 47. Особенности воздействия на организм SPA-процедур 48. Лечебные факторы механической природы 49. Лечебные физические факторы термической и водной природы 50. Редкие и нетрадиционные методы лечения
9	ПК-6-З5	Вопросы к экзамену 25, 30, 56-60
10	ПК-6-З5	25. Теоретические аспекты предоставления SPA-услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах 30. Технология предоставления SPA-услуг в курортно-гостиничных комплексах 56. Помещения и оборудование SPA-центра 57. Общие требования к оборудованию SPA 58. Функциональные зоны пространства SPA-центра 59. Ресурсы и инфраструктура SPA-центра 60. Типология профессиональных косметических средств, используемых в SPA

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

5	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

9	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
10	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Никитина, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Никитина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454144

2. Никитина, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Никитина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438969

3. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

б) дополнительная литература:

1. Джон, Р. Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 879 с. — ISBN 5-238-00990-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81605.html

2. Егорова, С. А. Велнес-технологии в оздоровительной физической культуре : практикум / С. А. Егорова, Т. В. Бакшева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69377.html

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430919

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://spamanagement.su/ http://spamanagement.su/ – профессиональный отраслевой проект, предназначенный для владельцев, инвесторов и управляющих спа, велнес-центрами, санаториями, курортами, фитнес-центрами, клиниками эстетики и красоты, косметологиями, салонами красоты, и другими предприятиями, работающими в сфере гостеприимства, красоты и оздоровления

http://spaprofessional.su/ spaprofessional.su – профессиональный отраслевой проект, уникальная закрытая социально-информационная среда, предназначенная для повышения квалификации специалистов, работающих в сфере гостеприимства в индустрии красоты и оздоровления: дерматологов, косметологов, физиотерапевтов, спа-технологов, массажистов, банщиков, парикмахеров, мастеров маникюра и педикюра, визажистов, администраторов и др.

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи мастер -классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса.

http://spapersona.su/ http://spapersona.su/ – Портал о спа-процедурах и методиках

http://hbrussia.ru http://hbrussia.ru - проект журнала SPA persona (ИД SPA MEDIA), посвященный здоровому образу жизни, велнес, модным трендам в индустрии красоты и спа.

http://spa-life.ru http://spa-life.ru - специализированное Интернет издание, профессионально освещающее различные стороны индустрии красоты, моды и здоровья

https://aotrf.ru https://aotrf.ru - Ассоциация оздоровительного туризма и корпоративного здоровья

http://www.russiaspas.ru http://www.russiaspas.ru - Национальная гильдия специалистов СПА-индустрии

http://bewel.ru http://bewel.ru - новостной портал об индустрии красоты

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Корпоративная культура в гостиничном деле

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Корпоративная культура в гостиничном деле» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в приобретении студентами знаний, умений, навыков формирования и развития корпоративной культуры в гостиничном деле.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Корпоративная культура в гостиничном деле относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Дизайн интерьеров гостиничного предприятия, Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле, Организация службы эксплуатации номерного фонда, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Корпоративная культура в гостиничном деле» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-1)	**Знать:**	
	элементы и признаки корпоративной культуры	ПК-1-З1
	взаимосвязь корпоративной культуры и особенностей обслуживания потребителей организации гостиничной индустрии	ПК-1-З2
	влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации сферы гостиничного бизнеса	ПК-1-З3
	инструменты и технологии управления корпоративной культурой, организационным поведением, неформальными отношениями в коллективе, регулированием конфликтов	ПК-1-З4
	Уметь:	
	анализировать корпоративную культуру гостиничного предприятия	ПК-1-У1
	диагностировать проблемы корпоративной культуры при обслуживании потребителей	ПК-1-У2
	анализировать положительный эффект влияния корпоративной культуры на деятельность организации	ПК-1-У3
	управлять организационным поведением и регулировать деятельность неформальных лидеров и групп, ориентируясь на современные подходы к управлению персоналом и сформированную корпоративную культуру в организациях гостиничной индустрии	ПК-1-У4
	Владеть:	
	навыками формирования корпоративной культуры гостиничного предприятия	ПК-1-В1
	навыками определения эффективности сформированной корпоративной культуры в процессе общего функционирования организации	ПК-1-В2
	навыками определения эффективности сформированной корпоративной культуры в процессе обслуживания потребителей	ПК-1-В3
	навыками развития корпоративной культуры гостиничного предприятия	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Теоретические аспекты понятия «корпоративная культура»										
1.	Теоретические аспекты понятия «корпоративная культура»	42	5	4	1				5	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Структурные элементы корпоративной культуры										
2.	Структурные элементы корпоративной культуры	16,5	1,5	0,5	1				15	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Типы корпоративной культуры										
3.	Типы корпоративной культуры	16,5	1,5	0,5	1				15	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Диагностика корпоративной культуры										
4.	Диагностика корпоративной культуры	16,5	1,5	0,5	1				15	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-В1, ПК-1-В2
Принципы формирования корпоративной культуры										
5.	Принципы формирования корпоративной культуры	11,5	1,5	0,5	1				10	ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В2, ПК-1-В3
Основные методы формирования корпоративной культуры										
6.	Основные методы формирования корпоративной культуры	11,5	1,5	0,5	1				10	ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В3, ПК-1-В4
Управление и условия успешного проведения изменений										
7.	Управление и условия успешного проведения изменений	9,5	1,5	0,5	1				8	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Корпоративная этика как элемент управления корпоративной культурой										
8.	Корпоративная этика как элемент управления корпоративной культурой	9,4	2	1	1				7,4	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические аспекты понятия «корпоративная культура»

Исторический аспект развития концепции культуры организации. Этапы развития концепции корпоративной культуры. Определение корпоративной культуры.

Модели корпоративной культуры. Модель корпоративной культуры Э. Шейна.

Модель корпоративной культуры Ф. Харриса и Р. Морана. Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры.

Тема 2. Структурные элементы корпоративной культуры

Понятия и категории, идеалы и ценности корпоративной культуры. Организация и корпорация: сходства и различия. Корпоративность – качественная характеристика корпорации. Корпоративные отношения – особые отношения сотрудников предприятия между собой и их руководством. Корпоративное управление – система принятия решений, учитывающая интересы всех сотрудников предприятия. Корпоративная стратегия и корпоративная политика.

Корпоративные ценности – эталоны и критерии оценки деятельности предприятия. Корпоративный кодекс предприятия. Корпоративный дух – особый общий настрой руководства и сотрудников компании. Фирменный стиль – один из регуляторов поведения и внешнего вида корпорации и ее сотрудников. Имидж корпорации – наличие или отсутствие «доброго имени». Имидж и брэнд. Корпоративные ритуалы и корпоративные праздники. Отрицательные характеристики корпоративизма – корпоративный эгоизм, высокомерие, замкнутость, застойность.

Тема 3. Типы корпоративной культуры

Критерии типологий культур. Типология С. Ханди – культура власти, роли, задачи, личности. Культура «оранжереи», «собирателей колосьев», «огорода», «французского сада», «крупных плантаций», «лианы», «косяка рыб», «кочующей орхидеи» (М. Бурке). Корпоративный тип культуры, консультативный, «партизанский», предпринимательский (Р. Акофф). Культура высокого риска и быстрой обратной связи, культура низкого риска и быстрой обратной связи, культура высокого риска и медленной обратной связи, культура низкого риска и медленной обратной связи (А.А. Кеннеди). Культура индивидуализма и коллективизма (Г. Ховстед). Культуры, основанные на различных ценностных ориентациях (Ф. Клукхона, Ф.Л. Штротбека).

Корпоративные культуры, выделяемые в России (органическая, бюрократическая, предпринимательская, партисипативная).

Открытые, закрытые культуры. Обезличенные, персонализированные культуры. А.Л. Журавлев, А.Б. Купрейченко представляют корпоративную культуру как совокупность поведенческих норм, ритуалов, символов и мифов, которые соответствуют разделяемым ценностям, присущим предприятию.

Тема 4. Диагностика корпоративной культуры

Цель и этапы диагностики корпоративной культуры. Этапы диагностики корпоративной культуры: предварительное обсуждение проекта, разработка программы исследования, визуализация существующей корпоративной культуры. Инструменты диагностики: анализ документов, интервью, анкетирование персонала, наблюдение, выявление социально-психологического климата и другие. Оценка управленческих навыков. Рейтинговые оценки сотрудников.

Методы диагностики: методика К. Камерона и Р. Куинна; методика Т. Дилла и А. Кеннеди; методика Г. Хофштеде.

Тема 5. Принципы формирования корпоративной культуры

Понятие и содержание процесса формирования корпоративной культуры. Подходы к формированию корпоративной культуры. Основные факторы, под влиянием которых происходит формирование корпоративной культуры.

Источники формирования корпоративной культуры: взгляды, ценности, представления основателей организации; коллективный опыт, полученный при создании и развитии организации; новые взгляды, ценности и представления, привнесенные новыми членами организации.

Тема 6. Основные методы формирования корпоративной культуры

Разработка и принятие документов, таких как Миссия, Корпоративный кодекс, Философия

компании. Формирование и регулярная демонстрация нужного поведения лидерами компании: формальными и неформальными.

Обучение навыкам, которые особенно важны для новой культуры. Измерения корпоративной культуры.

Тема 7. Управление и условия успешного проведения изменений

Динамика культурных изменений. Механизмы изменения культуры. Управление и условия успешного проведения изменений. Модель Курта Левина. Проблемы адаптации. Механизмы распространения организационной культуры. Развитие субкультур.

Дефекты культуры организации. Роль основателей. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры.

Тема 8. Корпоративная этика как элемент управления корпоративной культурой

Понятие «профессиональная этика». Этика бизнеса. Практика этического анализа в бизнесе. Классические теории при решении моральных дилемм: контрактная теория ответственности; теория должной заботы; теория социальной стоимости; теория жесткой этики.

Корпоративная этика. Инструменты повышения этичности организации: этические кодексы, социальная ревизия, этическая экспертиза и другие.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность корпоративной культуры и ее функции
2. Отличия организационной и корпоративной культуры
3. Корпоративная культура в гостиницах.
4. Социально-психологические и личностные компоненты корпоративной культуры
5. Структура корпоративной культуры
6. Классификация корпоративных культур
7. Типология Дж. Зоненфельда
8. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди
9. Типология Р. Куинна
10. Типология М. Бурке
11. Виды корпоративных культур
12. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры
13. Гендерные аспекты в корпоративной культуре
14. Методы диагностики: методика К. Камерона и Р. Куинна; методика Т. Дилла и А. Кеннеди; методика Г. Хофштеде
15. Основные методы формирования корпоративной культуры
16. Принципы формирования корпоративной культуры
17. Этапы изменения корпоративной культуры
18. Модель процесса изменений К. Левина
19. Социально-психологический климат в группе
20. Совместимость и срабатываемость
21. Доминирующая культура и субкультуры
22. Особенности личности руководителя
23. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры
24. Роль оценки и самооценки личности в структуре корпоративной культуры
25. Кодекс служебной этики и корпоративная культура
26. Организация и проведение корпоративных мероприятий
27. Методы диагностики корпоративной культуры
28. Построение профиля корпоративной культуры
29. Культурная сеть по Джонсону
29. Знаково-символические элементы корпоративной культуры
30. Корпоративный сайт: понятие, требования к оформлению и содержанию
31. Корпоративное общение: понятие, составляющие элементы, правила

32. Миссия и базовые ценности организации

33. Этика бизнеса: история возникновения, основные понятия, содержание Кодекса чести российского предпринимателя

34. Корпоративная этика: основные понятия, правила

35. Развитие корпоративной культуры в России

36. Исторический аспект развития концепции культуры организации

37. Этапы развития концепции корпоративной культуры

38. Определение корпоративной культуры

39. Модели корпоративной культуры

40. Модель корпоративной культуры Э. Шейна

41. Модель корпоративной культуры Ф. Харриса и Р. Морана

42. Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры

43. Идеалы и ценности корпоративной культуры

44. Организация и корпорация: сходства и различия.

45. Корпоративность – качественная характеристика корпорации

46. Корпоративные отношения – особые отношения сотрудников предприятия между собой и их руководством

47. Корпоративное управление – система принятия решений, учитывающая интересы всех сотрудников предприятия

48. Корпоративная стратегия и корпоративная политика

49. Корпоративные ценности – эталоны и критерии оценки деятельности предприятия

50. Корпоративный кодекс предприятия

51. Корпоративный дух – особый общий настрой руководства и сотрудников компании

52. Фирменный стиль – один из регуляторов поведения и внешнего вида корпорации и ее сотрудников

53. Имидж корпорации

54. Корпоративные ритуалы и корпоративные праздники

55. Отрицательные характеристики корпоративизма

56. Типология корпоративной культуры С. Ханди – культура власти, роли, задачи, личности

57. Культура «оранжереи», «собирателей колосьев», «огорода», «французского сада», «крупных плантаций», «лианы», «косяка рыб», «кочующей орхидеи» (М. Бурке)

58. Корпоративный тип культуры, консультативный, «партизанский», предпринимательский (Р. Акофф)

59. Корпоративные культуры, выделяемые в России (органическая, бюрократическая, предпринимательская, партисипативная)

60. Цель и этапы диагностики корпоративной культуры

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические аспекты понятия «корпоративная культура». Актуальность концепции корпоративной культуры в современном менеджменте.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Учебные вопросы, выносимые на занятие

1. Причины появления в России интереса к проблематике корпоративной культуры

2. Презентация результатов анализа структуры корпоративной культуры, согласно Модели Ф. Харриса и Р. Морана*

• 1. Осознание себя и своего места в организации
• 2. Коммуникационная система и язык общения
• 3. Внешний вид, одежда и представление себя на работе
• 4. Что и как едят люди, привычки, традиции в этой области
• 5. Осознание времени, отношение к нему и его использование
• 6. Взаимоотношения между людьми
• 7. Ценности и нормы
• 8. Вера во что-то и отношение или расположение к чему-то

• 9. Процесс развития работника и научение
• 10. Трудовая этика и мотивирование

Тема 2. Структурные элементы корпоративной культуры. Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. По выделенным группам ценностей (смысложизненные, универсальные, партикулярные) описать ценностно-нормативную структуру выбранной гостиницы, где студент проходил практику

2. Проанализировать философию и миссию выбранного гостиничного предприятия, выделить предпосылки формирования корпоративной культуры

3. Сформулировать на основе ценностей, выделенных ранее на Занятии 1, философию организации, где студент проходил практику.

Тема 3. Типы корпоративной культуры. Игровая структура корпоративной культуры различных типов.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Привести примеры разных «языков» в различных организациях и провести презентацию «языка организации» в гостинице, где студент проходил практику

2. Анализ лозунгов гостиничных предприятий, разработка лозунга для собственного проекта гостиницы.

3. «Легенда» организации. Привести примеры легенд гостиничного предприятия, где студент проходил практику

4. Ритуалы, происходящие в гостинице с развитой корпоративной культурой

5. «Герои» организации

Тема 4. Диагностика корпоративной культуры . Первичная диагностика корпоративной культуры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Выездное занятие на базе гостиничного предприятия.

Оценить корпоративную культуру гостиничного предприятия по следующему алгоритму:

1. Внешний вид гостиничного предприятия: здание, окружение (первое впечатление)

2. «Проходная»: помещение для гостей (вестибюльная группа), прием гостей (второе впечатление)

3. Обход гостиничного предприятия (выездная производственная экскурсия, сопровождение, наблюдение в течение обхода)

Тема 5. Принципы формирования корпоративной культуры. Оценка корпоративной культуры персоналом.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Разработать анкету для диагностики ценностно-нормативной структуры корпоративной культуры.

2. Разработать анкету, позволяющую выделить тип корпоративной культуры на основе методики К. Камерона и Р. Куинна.

3. Разработать анкету, позволяющую выделить тип корпоративной культуры на основе методики Т. Дила и А. Кеннеди.

4. Разработать анкету, позволяющую выделить тип корпоративной культуры на основе методики Г. Хофштеде

5. Провести диагностику корпоративной культуры своей организации с помощью разработанной анкеты

Тема 6. Основные методы формирования корпоративной культуры. Взаимосвязь стратегия развития организации и её корпоративной культуры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Выбрать из нижеприведенных стратегий одну и выполнить ее расширенное описание для вашей организации.

Варианты стратегий:

• Компания выходит на международный рынок.
• Компания становится дочерним предприятием транснационального холдинга.
• Компания становится материнским предприятием с сетью дочерних организаций.
• В связи с финансовым положением компания сокращает число сотрудников наполовину.
• Компания решила занять новый сегмент рынка, ориентированный на молодых женщин.
• Компания решила провести приватизацию (стать ЗАО).

2. На основе выполненного расширенного описания стратегии сформулировать описание стратегически необходимой корпоративной культуры

Тема 7. Управление и условия успешного проведения изменений. Преобразование корпоративной культуры в организации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. С помощью матрицы KSF, а также матрицы Шварца и Дэвиса оценить необходимые культурные преобразования в организации

2. Обозначить необходимые направления управления корпоративной культурой, исходя из выбранной ранее стратегии организации. Разработать систему мероприятий по управлению корпоративной культурой в вашей организации: описать субъектов управления и их взаимодействия, уточнить содержание мероприятий с учетом существующих особенностей организации и ее культуры, а также механизмы внедрения необходимых культурных изменений

Тема 8. Корпоративная этика как элемент управления корпоративной культурой. Корпоративная этика.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Подумать над вопросом «Какому этическому правилу – функционально-дифференцированному или универсальному – должен последовать принимающий этическое решение?»

2. Разработать для своей специальности кодекс профессиональной этики

3. Решение ситуационных задач.

Проанализировать следующие ситуации и предложить их решение с точки зрения различных этических концепций.

4. Ситуация 1. Вы – главный менеджер в крупной гостиничной сети. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще гостиницу в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство новой гостиницы с казино обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы, с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между азартными играми и психическими заболеваниями. Каково будет ваше решение? Подпишите ли вы новый контракт или нет? Почему?

Ситуация 2. Вы – менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая, способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у мужчин, претендующих на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на

работу? Почему?

Ситуация 3. Вы – менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж.

Что Вы предпримите и почему?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Артефакт (от лат. artefactum – искусственно сделанное) – это всё созданное человеком, не присущее природе.

Атрибут (от лат. attribuo – придаю, наделяю) существенный признак; необходимое, неотъемлемое свойство объекта.

Верования – распространённые в определённой организации убеждения и поведенческие установки.

Вертикальное измерение культуры задается категорией «уровень культуры» (поверхностный, подповерхностный и глубинный).

Горизонтальное измерение культуры – многообразие культурных форм, например, экономическая, социально-психологическая, правовая культура организации.

Динамика культуры – 1) изменения внутри культуры и во взаимодействии разных культур, для которых характерна целостность, наличие упорядоченных тенденций, а также направленный характер; 2) раздел теории культуры, в рамках которого изучаются процессы изменчивости в культуре, их обусловленность, направленность, сила выраженности, а также закономерности адаптации культуры к новым условиям, факторы, определяющие изменения в культуре, условия и механизмы, реализующие эти изменения.

Идеал – то, что составляет высшую цель деятельности, веры. Причём идеал, в воплощение которого верят, не обязательно должен иметь под собой почву для реального претворения в жизнь.

Идеология – теоретическая установка на систему ценностей и моделей поведения. Система нравственных, религиозных, эстетических, политических, правовых и философских взглядов и идей, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности.

Имидж – воплощение идеологических установок в конкретных жизненных ситуациях.

Имплицитная культура – неявная культура; состоит из норм, ценностей (респектабельные женщины должны одеваться скромно) и убеждений (утверждающих зависимость судьбы человека в большей мере либо от его поступков, либо неконтролируемых обстоятельств). Нормы, ценности и убеждения, составляющие имплицитную культуру, не являются легко наблюдаемыми, но могут быть выведены из слов и действий людей.

Инкультурация – процесс приобщения индивида к культуре, усвоения им существующих привычек, норм и моделей поведения, свойственных данной культуре;

Интерорганизационный уровень культуры – множество формальных (в форме национальных и международных законов, регулирующих деловую сферу) и неформальных правил, определяющих, каким образом организации соотносятся друг с другом и сосуществуют как внутри страны, так и за

рубежом.

Интраорганизационный уровень культуры – имманентная культура организации, распространённая среди людей, работающих в отделах и подразделениях; определяется культурой отделов и подразделений, существующих в пределах организации.

Информационная культура личности – совокупность устойчивых навыков, постоянного применения достижений цивилизации: воспитание мотивации и навыков применения информационных технологий, под которыми следует понимать систему методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки и выдачи информации.

Информационная культура организации – разделяемые в организации ценности и установки значимости и функционального предназначения информации и информационных продуктов, влияющие на процессы сбора, организации, обработки, распространения и использования информации, а также последовательный перевод этих ценностей в индивидуальные и групповые действия (поведение) и механизмы для оперирования информацией в разнообразных формах.

Ключевые факторы успеха – индикаторы успеха и результативности процесса внедрения и развития корпоративной культуры в компании.

Команда – социальная группа, в которой неформальные отношения между её членами могут иметь большее значение, нежели формальные, а действительная роль и влияние конкретной личности могут не совпадать с её официальным статусом и весом. В широком смысле – трудовой коллектив с высоким уровнем сплоченности, приверженности всех работников общим целям и ценностям организации.

Коммуникативные каналы – способ передачи и восприятия информации как в межличностном, так и в массовом общении посредством знаковых вербальных (речевая знаковая система) и невербальных (неречевые – оптико-кинестетическая, паралингвистическая, экстралингвистическая, проксемическая, визуальная) систем.

Коммуникация (от лат. communicare – делать общим, сообщать, беседовать, связывать) – социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации, как в межличностном, так и в массовом общении по разным каналам при помощи различных вербальных и невербальных коммуникативных средств.

Коммуникация социокультурная – процесс взаимодействия между субъектами социокультурной деятельности (индивидами, группами, организациями и т.п.) с целью передачи или обмена информацией посредством принятых в данной культуре знаковых систем (языков), приемов и средств их использования.

Коммуникация формальная – формальными являются такие коммуникации, которые заранее оговорены в регламентах, описаниях процедур, должностных инструкциях.

Компоненты внешней среды – факторы, оказывающие прямое и косвенное воздействие на фирму. К факторам, которые непосредственно влияют на деятельность фирмы, относят конкурентов, потребителей, поставщиков, товары-заменители и др. В качестве факторов косвенного воздействия рассматривают политику, экономику, культуру, технологию, географию и т.п.

Контркультура – субкультура, которая не просто отличается от доминирующей культуры, но противостоит, находится в конфликте с господствующими ценностями

Конфликт культурный – критическая стадия противоречий в ценностно-нормативных установках, ориентациях, позициях, суждениях между отдельными личностями, их группами, личностью и группой, личностью и обществом, группой и обществом, между разными

сообществами или их коалициями. Специфичен именно своей идеологической, обусловленностью, несовместимостью оценочных позиций, мировоззренческих и религиозных установок, традиций норм и правил осуществления той или иной социально значимой деятельности и т.п., т.е. в конечном счёте различием в социальных опытах конфликтующих сторон, закрепленных в параметрах их идеологии (индивидуальной или групповой).

Конформность – тенденция человека изменять свое поведение под влиянием других людей таким образом, чтобы оно соответствовало их ожиданиям и стереотипам поведения. Фиксируется в соответствующем личностном свойстве – конформизме.

Корпоративная культура – это уникальные характеристики воспринимаемых особенностей организации, то, что отличает её от всех других отрасли

Корпоративные мероприятия – мероприятия, отражающие и поддерживающие в сознании сотрудников основные ценности компании; такого рода мероприятия направлены на развитие корпоративной культуры.

Культура – эксплицитные и имплицитные нормы, определяющие поведение, осваиваемое и опосредуемое при помощи символов. Возникает в результате деятельности групп людей, включая ее воплощение в средствах. Культурные системы могут рассматриваться, с одной стороны, как результаты деятельности людей, а с другой – как её регуляторы.

Культура организации – набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявленных организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий, которые передаются через символические средства духовного и материального внутриорганизационного общения.

Культура предпринимательства – это совокупность образцов поведения, ценностей системы, социальных норм, фундаментальных принципов и общественных институтов, ориентирующих субъектов на те или иные формы экономической активности в сфере предпринимательства, обеспечивающих передачу накопленного опыта, способствующих устойчивости предпринимательства во времени.

Культурная интеграция – процесс возрастания взаимозависимости между различными культурами, ведущий к формированию целостной гармоничной культурной системы.

Культурный комплекс – совокупность ценностей и норм, регулирующих определенную сторону деятельности организации.

Ментальность, менталитет (от лат. – ум, мышление, образ мыслей, душевный склад) – общая духовная настроенность, относительно целостная совокупность мыслей, верований, которая создаёт картину мира и скрепляет единство культурной традиции. Менталитет характеризует специфические уровни индивидуального и коллективного сознания.

Механизм организационной культуры – система методов, способов и приёмов формирования и регулирования отношений объектов с внутренней и внешней социокультурной средой.

Мировоззрение – система обобщённых взглядов на мир и место человека в нем, на отношение людей к окружающей их действительности и самим себе, а также обусловленные этими взглядами их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности. Носитель мировоззрения – личность и социальная группа, воспринимающие действительность сквозь призму определённой системы взглядов. Имеет огромный практический смысл, влияя на нормы поведения, жизненные стремления, интересы, труд и быт людей.

Мифология организационная – специфический феномен идеологической практики XIX–XX вв.; особый тип духовной деятельности по созданию и распространению организационных мифов.

В идеологии нового и новейшего времени в судьбе мифа произошли существенные перемены. Он стал использоваться как обозначение различного рода иллюзорных представлений, умышленно применяемых господствующими в организации силами для воздействия на персонал.

Модель организационной социализации – некоторый общий образ организации, который отражен в её культуре и взаимоотношениях между людьми и передается отдельному человеку через социализацию.

Модель поведения – относительно постоянная последовательность действий отдельного индивида или группы, являющаяся реакцией на заданный тип ситуации.

Модель ценностная – совокупность показателей (описания национальной культуры), разделяемых человеком или обществом, регулирующих и детерминирующих поведение человека.

Мораль (от лат. moralis – касающийся нравов) – система воззрений на жизненное назначение человека, охватывающая понятия добра и зла, справедливости, совести, смысла жизни.

Мотив – внутренняя устойчивая психологическая причина поведения или поступка человека; осознанное внутреннее побуждение к активности.

Неформальная группа – малая группа, стихийно сложившаяся на основе межличностных отношений, общих интересов, взаимных симпатий и т.д. Такая группа характеризуется: относительной независимостью от социальных структур; нечётко выраженной целью групповой деятельности; неформальным контролем, основанным на традиции и зависящим от степени осознанности группового членства.

Неформальное лидерство – лидерство, не имеющее закреплённой статусной власти.

Норма культурная – стандарт культурной деятельности, регулирующий поведение людей, свидетельствующий об их принадлежности к конкретным социальным и культурным группам и выражающий их представление о должном, желательном. Назначение нормы состоит в минимизации случайных обстоятельств, субъективных мотивов, психол. состояний. Нормативное регулирование отношений предполагает добровольное и сознательное принятие каждым человеком распространённых в данной культуре норм деятельности.

Норма социальная – правила, предписывающие или запрещающие какое-либо поведение, действие.

Нормы поведения – наиболее типичные представления социальных предписаний разделяемых обществом, создаваемых организационными системами (обычаи, правила приличия, правила вежливости, правила хорошего тона и. др.). См. Норма культурная, Норма социальная.

Нравственность – ценностная структура сознания, общественно необходимый способ регуляции действий человека во всех сферах жизни, включая труд, быт и отношение к окружающей среде. В широком смысле – особая форма общественного сознания и вид общественных отношений. В узком смысле – совокупность принципов и норм поведения людей по отношению друг к другу и обществу.

Образцы поведения обычай, выполняющий функцию обязательного для исполнения. Образец может быть положительным (так надо поступать) или отрицательным (так не надо поступать).

Обряд – стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного окружения. Формализованный обычай, совершаемый в определённом месте и в положенное время по особому поводу. Обряд имеет, прежде всего, символическое значение, лишённое целесообразности, но способствующее упрочению связей либо

между постоянными членами группы, либо во взаимодействии между группами.

Обычай – исходный, наиболее простой тип культурной регуляции на основе целостных, привычных образцов поведения, совершаемого по установленному поводу в определенное время и в определённом месте. Обычай в отличие от привычек имеют социальную природу. Термин «обычай» может отождествляться с терминами «традиция», «обряд», «ритуал», «нравы». Однако традиция относится всё же к более широкому кругу явлений и к более дифференцированным формам регуляции деятельности, хотя и получает при этом семантическую перегрузку.

Организационная культура – комплекс базовых предположений, изобретённый, обнаруженный или разработанный группой, совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством членов организации.

Организационные идеалы – система взглядов, идей, верований, разделяемых всеми членами организации.

Организационные ценности – все окружающие объекты (как внутри, так и вне организации), в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации. При этом ценности организации могут разделяться на те, которыми организация владеет (разделяемые), и те, на которые она ориентируется (декларируемые).

Организация в широком смысле – социально-экономическая система, созданная для достижения коммерческих или некоммерческих целей. В узком смысле – объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определённых правил и процедур.

Предпринимательская культура – интегративное свойство личности организовывать и осуществлять инновационные проекты, приносящие социальную пользу и экономическую прибыль, обеспечивающие полноценную самореализацию.

Принципы корпоративной культуры – принципы, которым компания неуклонно следует и в соответствии с которыми выстраивает свои отношения с персоналом.

Рамочная конструкция конкурирующих ценностей – инструмент анализа организационной культуры. Представляет собой чётко различимый набор индикаторов организационной эффективности (четыре группы критериев эффективности), определяющих стержневые ценности.

Регуляция социокультурная – одна из основных функций культуры, связана с обеспечением коллективных форм жизнедеятельности людей; осуществляется в рамках организации социокультурной как процесс установления и поддержания определённой упорядоченности во взаимодействии людей для удовлетворения их индивидуальных и в особенности групповых интересов и потребностей, снятия противоречий и напряжений, возникающих при совместной деятельности, определения общих целей социальной активности и критериев оценки результатов деятельности.

Ритуал – система обрядов. Формализованное поведение или действие, имеющее, прежде всего, символическое значение, лишённое непосредственной целесообразности, но способствующее упрочению связей либо между постоянными членами группы, либо во взаимодействии между группами. Ритуал играет коммуникативную и символическую роль в официальных отношениях, существенную роль в социальном контроле, в осуществлении власти и т.д.

Ролевые модели – относительно постоянная модель поведения, требующая соблюдения последовательности действий отдельного индивида или группы и являющаяся реакцией на заданный тип ситуации.

Семантика раздел языкознания и логики, исследующий проблемы, связанные со смыслом, значением и интерпретацией лексических единиц.

Семиотика – наука о знаках и/или знаковых системах.

Сила культуры – мощь или первичность воздействия культуры на все, что происходит в организации. Степень соответствия организационных ценностей индивидуальным.

Символ (от греч. symbolon – знак) – элемент согласованного набора материальных предметов, используемых для представления знаков. Символ – определённое, социально зафиксированное и передающееся от поколения к поколению содержательное значение вещи, предмета, события.

Средства корпоративной культуры – инструменты и способы поддержания и развития корпоративной культуры в компании.

Субкультура – система ценностей, моделей поведения, жизненного стиля социальной группы, представляющая собой самостоятельное целостное образование в рамках доминирующей культуры.

Творческое мышление – мышление, основанное на воображении. Способность выполнять необычные и новаторские идеи.

Тип – форма, вид чего-нибудь, обладающие определёнными признаками, характерными свойствами, а также образец, которому соответствует известная группа предметов, явлений.

Традиции – культурное и социальное наследие, передающееся от поколения к поколению и воспроизводящееся в определённых социальных группах в течение длительного времени. Традиции включают в себя объекты социокультурного наследия (материальные и духовные ценности); процессы социокультурного наследования; способы этого наследования. В качестве традиций выступают определённые культурные образцы, институты, нормы, ценности, идеи, обычаи, обряды, стили.

Убеждение – использующийся в управленческих коммуникациях метод воздействия на личность через обращение к её собственному критическому суждению. Основа убеждения – логическая аргументация.

Формальная группа – социальная группа, структура и деятельность которой рационально организованы и стандартизованы в соответствии с точно предписанными групповыми правилами, целями и ролевыми функциями. В формальных группах социальные отношения носят безличный характер и осуществляются через предварительно определённые роли. Эти роли имеют тенденцию к формализации в соответствии с нормами внешней среды и культуры.

Ценности организационные – все окружающие объекты (как внутри, так и вне организации), в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации.

Элементы корпоративной культуры – ценностные ориентиры корпоративной культуры, которые сформировались в процессе становления и развития компании.

Язык – объективная форма аккумуляции, хранения и передачи человеческого опыта. Система знаков и символов, наделённых определённым значением.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-1-З1	Назовите причины появления в России интереса к проблематике корпоративной культуры
2	ПК-1-З1	В литературе найти и выписать 5 определений корпоративной культуры с указанием источника и автора
3	ПК-1-З2	Приведите примеры различных типов корпоративной культуры «оранжереи», «собирателей колосьев», «огорода», «французского сада», «крупных плантаций», «лианы», «косяка рыб», «кочующей орхидеи»
4	ПК-1-З2	Приведите примеры корпоративной культуры, выделяемой в России (органическая, бюрократическая, предпринимательская, партисипативная)
5	ПК-1-З3	Приведите примеры факторов, под влиянием которых происходит формирование корпоративной культуры
6	ПК-1-З3	Приведите примеры источников формирования корпоративной культуры
7	ПК-1-З4	Привести примеры субкультур вашей организации: доминирующей и отличающейся от нее (указать на различия в ценностях)
8	ПК-1-З4	Приведите примеры дефектов культуры организации

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Составьте таблицу исторических этапов развития концепции культуры организации
10	ПК-1-У1	Составьте блок-схему структурных элементов корпоративной культуры
11	ПК-1-У2	Возьмите интервью у сотрудника гостиницы для диагностики состояния корпоративной культуры
12	ПК-1-У2	По итогам выездного практического занятия в гостинице составьте отчет о внешних проявлениях корпоративной культуры в организации
13	ПК-1-У3	Проанализируйте факторы, которые оказали влияние на формирование корпоративной культуры в выбранной гостинице
14	ПК-1-У3	Проанализируйте «легенду» создания выбранной гостиницы
15	ПК-1-У4	Проанализируйте содержание миссии гостиницы и её влияние на формирование корпоративной культуры
16	ПК-1-У4	Проанализируйте корпоративный кодекс гостиницы

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Разработайте корпоративный кодекс для гостиницы
18	ПК-1-В1	Разработайте фирменный стиль для сотрудников гостиницы
19	ПК-1-В2	Предложите тип корпоративной культуры для гостиницы, наиболее полно отражающий её миссию и философию
20	ПК-1-В2	Составьте презентацию о ритуалах, принятых в гостинице в рамках существующей корпоративной культуры
21	ПК-1-В3	Составьте комплекс рекомендаций для снижения внешних факторов на формирование корпоративной культуры в организации
22	ПК-1-В3	Составьте комплекс рекомендаций по адаптации нового сотрудника к нормам действующей корпоративной культуры в гостинице
23	ПК-1-В4	Выделите имеющиеся субкультуры в гостинице
24	ПК-1-В4	Выделите дефекты корпоративной культуры конкретной гостиницы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Письменный опрос по темам 1-3
2	ПК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-1-З2	Письменный опрос по теме 4,8
4	ПК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-1-З3	Письменный опрос по теме 5
6	ПК-1-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-1-З4	Письменный опрос по темам 6-7
8	ПК-1-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-13, 36-59

2	ПК-1-З1	1. Сущность корпоративной культуры и ее функции 2. Отличия организационной и корпоративной культуры 3. Корпоративная культура в гостиницах. 4. Социально-психологические и личностные компоненты корпоративной культуры 5. Структура корпоративной культуры 6. Классификация корпоративных культур 7. Типология Дж. Зоненфельда 8. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди 9. Типология Р. Куинна 10. Типология М. Бурке 11. Виды корпоративных культур 12. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры 13. Гендерные аспекты в корпоративной культуре 36. Исторический аспект развития концепции культуры организации 37. Этапы развития концепции корпоративной культуры 38. Определение корпоративной культуры 39. Модели корпоративной культуры 40. Модель корпоративной культуры Э. Шейна 41. Модель корпоративной культуры Ф. Харриса и Р. Морана 42. Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры 43. Идеалы и ценности корпоративной культуры 44. Организация и корпорация: сходства и различия. 45. Корпоративность – качественная характеристика корпорации 46. Корпоративные отношения – особые отношения сотрудников предприятия между собой и их руководством 47. Корпоративное управление – система принятия решений, учитывающая интересы всех сотрудников предприятия 48. Корпоративная стратегия и корпоративная политика 49. Корпоративные ценности – эталоны и критерии оценки деятельности предприятия 50. Корпоративный кодекс предприятия 51. Корпоративный дух – особый общий настрой руководства и сотрудников компании 52. Фирменный стиль – один из регуляторов поведения и внешнего вида корпорации и ее сотрудников 53. Имидж корпорации 54. Корпоративные ритуалы и корпоративные праздники 55. Отрицательные характеристики корпоративизма 56. Типология корпоративной культуры С. Ханди – культура власти, роли, задачи, личности 57. Культура «оранжереи», «собирателей колосьев», «огорода», «французского сада», «крупных плантаций», «лианы», «косяка рыб», «кочующей орхидеи» (М. Бурке) 58. Корпоративный тип культуры, консультативный, «партизанский», предпринимательский (Р. Акофф) 59. Корпоративные культуры, выделяемые в России (органическая, бюрократическая, предпринимательская, партисипативная)
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 14-16, 21-28, 33-35, 60

4	ПК-1-З2	14. Методы диагностики: методика К. Камерона и Р. Куинна; методика Т. Дилла и А. Кеннеди; методика Г. Хофштеде 15. Основные методы формирования корпоративной культуры 16. Принципы формирования корпоративной культуры 21. Доминирующая культура и субкультуры 22. Особенности личности руководителя 23. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры 24. Роль оценки и самооценки личности в структуре корпоративной культуры 25. Кодекс служебной этики и корпоративная культура 26. Организация и проведение корпоративных мероприятий 27. Методы диагностики корпоративной культуры 28. Построение профиля корпоративной культуры 33. Этика бизнеса: история возникновения, основные понятия, содержание Кодекса чести российского предпринимателя 34. Корпоративная этика: основные понятия, правила 35. Развитие корпоративной культуры в России 60. Цель и этапы диагностики корпоративной культуры
5	ПК-1-З3	Вопросы к экзамену 29-32
6	ПК-1-З3	29. Знаково-символические элементы корпоративной культуры 30. Корпоративный сайт: понятие, требования к оформлению и содержанию 31. Корпоративное общение: понятие, составляющие элементы, правила 32. Миссия и базовые ценности организации
7	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену 17-20
8	ПК-1-З4	17. Этапы изменения корпоративной культуры 18. Модель процесса изменений К. Левина 19. Социально-психологический климат в группе 20. Совместимость и срабатываемость

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-1-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-1-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-1-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-1-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-1-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-1-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

8	ПК-1-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Макринова, Е. И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте : учебное пособие / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0020-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40922.html

2. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-98704-467-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70694.html

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449289

б) дополнительная литература:

1. Прончева, О. К. Технологии продажи в гостиничном деле и туризме : учебное пособие / О. К. Прончева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 82 c. — ISBN 978-5-93252-258-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18262.html

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430919

3. Василенко, С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 105 c. — ISBN 978-5-394-01662-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/5971.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://in-scale.ru/blog/korporativnaya-kultura https://in-scale.ru/blog/korporativnaya-kultura – официальный сайт маркетингового агентства In-Scale, раздел «Корпоративная культура»

https://hr-portal.ru https://hr-portal.ru - портал HR-Portal, для тех, кто хочет стать профессионалом в сфере управления персоналом и менеджмента, раздел «Культура»

https://rha.ru/ Главная - Российская Гостиничная Ассоциация - РГА

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинаров используется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление конкурентоспособностью гостиничного продукта

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Управление конкурентоспособностью гостиничного продукта изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» (уровень бакалавриат), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017(ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит приобретение слушателями теоретических знаний, практических умений и навыков в области конкурентоспособности гостиничного предприятия, выработка у студентов навыков по управлению конкурентоспособностью гостиничных предприятий.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление конкурентоспособностью гостиничного продукта относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4, 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Технологии гостиничной деятельности

Организация продаж гостиничных услуг

Стандартизация и сертификация гостиничных услуг

Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле

Стандартизация и сертификация гостиничных услуг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоения дисциплины является базой для прохождения обучающимися преддипломной практики, а также для изучения таких учебных дисциплин как Управление доходами гостиничного предприятия, Предпринимательские риски в гостиничном деле.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций , проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-2)	**Знать:**	
	понятие конкуренции	ПК-2-З1
	сущность конкурентоспособности	ПК-2-З2
	факторы конкурентоспособности гостиничного продукта	ПК-2-З3
	методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта	ПК-2-З4
	способы определения конкурентов	ПК-2-З5
	понятие стратегической конкурентоспособности	ПК-2-З6
	Уметь:	
	выявлять конкурентные преимущества гостиничного продукта	ПК-2-У1
	определять основных конкурентов гостиничного предприятия	ПК-2-У2
	определять факторы, влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта	ПК-2-У3
	выявлять департаменты (службы, отделы) гостиниц и предприятий питания, влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта	ПК-2-У4
	оценивать эффективность деятельности департаментов, влияющих на конкурентоспособность гостиничного продукта	ПК-2-У5
	формировать стратегические цели повышения конкурентоспособности гостиничного продукта	ПК-2-У6
	Владеть:	
	методами оценки уровня конкуренции на рынке гостиничных услуг	ПК-2-В1
	навыками выявления факторов, определяющих конкурентные преимущества гостиничного продукта	ПК-2-В2
	методами оценки конкурентоспособности гостиничного продукта	ПК-2-В3
	навыками выявления денпартаментов, способных обеспечить повышение конкурентоспособности гостиничного продукта	ПК-2-В4
	навыками разработка стратегии повышения конкурентоспособности гостиничного продукта	ПК-2-В5

	навыками формирования стратегических направления повышения конкурентоспособности гостиничного продукта	ПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	1	36	4	4					32	
2	5	2	72	14	4	8	1,7	0,3	3,7	54,3	Зачет
	Итого	3	108	18	8	8	1,7	0,3	3,7	86,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Основы теории конкуренции									
1.	Основы теории конкуренции	16	8	4	4			8	
Понятие и сущность конкурентоспособности гостиничных продуктов									
2.	Понятие и сущность конкурентоспособности гостиничных продуктов	16	8	4	4			8	
Анализ и управление факторами, влияющими на конкурентоспособность гостиничного продукта									
3.	Анализ и управление факторами, влияющими на конкурентоспособность гостиничного продукта	16	8	4	4			8	
Управление конкурентными преимуществами гостиничного продукта									
4.	Управление конкурентными преимуществами гостиничного продукта	16	8	4	4			8	
Методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта									
5.	Методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта	16	8	4	4			8	
Стратегическое управление конкурентоспособностью гостиничного продукта									

6.	Стратегическое управление конкурентоспособностью гостиничного продукта	16	8	4	4			8	
Промежуточная аттестация (зачёт)									
7.	Промежуточная аттестация (зачёт)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы теории конкуренции

Понятие конкуренции и ее роль в развитии экономики. Понятие и сущность конкурентной среды и конкурентоспособности. Концепция конкуренции М. Портера, конкурентные силы, угроза появления новых конкурентов, угроза появления новых продуктов, сила позиции поставщиков и покупателей. Особенности конкуренции в индустрии гостеприимства

Тема 2. Понятие и сущность конкурентоспособности гостиничных продуктов

Понятие и сущность конкурентоспособности гостиничного предприятия и конкурентоспособности гостиничного продукта, их взаимосвязь. Диалектика изменения конкурентоспособности гостиничного продукта.

Тема 3. Анализ и управление факторами, влияющими на конкурентоспособность гостиничного продукта

Факторы, влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта, и их классификация. Характеристика внешних и внутренних факторов конкурентоспособности гостиничного продукта.

Тема 4. Управление конкурентными преимуществами гостиничного продукта

Понятие и сущность конкурентного преимущества гостиничного продукта. Виды конкурентных преимуществ: технологические, управленческие, инновационные, рыночные, ресурсные и др. Факторы, влияющие на конкурентные преимущества гостиничного продукта, их выявление и пути усиления.

Тема 5. Методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта

Классификация методов оценки конкурентоспособности. Матричные методы: SWOT-анализ, PEST-анализ, матрица BCG «Бостон Консалтинг Групп» , матрица Портера. Экспертный метод оценки конкурентоспособности гостиничных услуг. Метод построения многоугольника конкурентоспособности.

Тема 6. Стратегическое управление конкурентоспособностью гостиничного продукта

Сущность и содержание стратегического управления конкурентоспособностью гостиничного продукта. Принципы и подходы к формированию конкурентной стратегии. Виды конкурентных стратегий и их выбор. Стратегии низких издержек, стратегия дифференциации, стратегия ценового лидерства и др.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачёт)

Вопросы для подготовки к зачёту:

1. Понятие конкуренции и ее роль в развитии экономики.
2. Понятие и сущность конкурентной среды.
3. Понятие и сущность конкурентоспособности.
4. Концепция конкуренции М. Портера,
5. Особенности конкуренции в индустрии гостеприимства.
6. Особенности конкурентоспособности гостиничного предприятия.
7. Особенности конкурентоспособности гостиничного продукта.

8. Понятие и сущность конкурентоспособности гостиничного предприятия и конкурентоспособности гостиничного продукта, их взаимосвязь.

9. Диалектика изменения конкурентоспособности гостиничного продукта.

10. Факторы, влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта, и их классификация.

11. Характеристика внешних и внутренних факторов конкурентоспособности гостиничного продукта.

12. Понятие и сущность конкурентного преимущества гостиничного продукта.

13. Виды конкурентных преимуществ: технологические, управленческие, инновационные, рыночные, ресурсные и др.

14. Факторы, влияющие на конкурентные преимущества гостиничного продукта, их выявление и пути усиления.

15. Классификация методов оценки конкурентоспособности.

16. SWOT-анализ,

17. PEST-анализ,

18. Матрица BCG «Бостон Консалтинг Групп» ,

19. Матрица Портера.

20. Экспертный метод оценки конкурентоспособности гостиничных услуг.

21. Метод построения многоугольника конкурентоспособности.

22. Сущность и содержание стратегического управления конкурентоспособностью гостиничного продукта.

23. Принципы и подходы к формированию конкурентной стратегии.

24. Виды конкурентных стратегий и их выбор: стратегии низких издержек, стратегия дифференциации, стратегия ценового лидерства и др.

25. Разработка стратегии управления конкурентоспособностью гостиничного продукта.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы теории конкуренции. Понятие «бренд», история возникновения, становление и развитие брендинга .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Брендинг, как значимый инструмент коммуникационной политики предприятия
2. Основные элементы бренгинга на рынке услуг
3. Этапы развития и становления брендинга, как самостоятельного направления
4. Отечественный и иностранный опыт и специфические особенности брендирования услуг
5. Задания на формирование понятийного аппарата и усвоение терминологии

Тема 2. Понятие и сущность конкурентоспособности гостиничных продуктов. Бренд-менеджмент, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Роль и значение брендинга для повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия
2. Брендинг, как концепция стратегического управления гостиничным предприятием
3. Особенности и инструменты коммуникационной политики гостиничного предприятия
4. Качество и стандарты обслуживания, как значимая часть бренгинга гостиничного предприятия
5. Задания на изучение опыта внедрения и использования брендинга отечественными и иностранными компаниями, в том числе их действующих франчайзинговых предложений

Тема 3. Анализ и управление факторами, влияющими на конкурентоспособность

гостиничного продукта. Типология брендов. Портфель брендов и его архитектура.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Брендируемые объекты и архитектура портфеля брендов гостиничного предприятия

2. Распространенные схемы взаимоотношения брендов одной компании.

3. Особенности различных подходов к брендированию гостиничных предприятий

4. Проблема баланса национальной идентичности и размывания имиджа гостиничного предприятия.

5. Задания на выявление предпосылок к внедрению или корректировке брендинговой политики существующих гостиничных предприятий

Тема 4. Управление конкурентными преимуществами гостиничного продукта. Разработка бренда гостиничного предприятия.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Архитектура бренда гостиничного предприятия

2. Перечень мер по формированию и поддержанию имиджа гостиничного предприятия

3. Материальная часть брендинга гостиницы

4. Программы лояльности и прочие меры, направленные на создание клиентской базы

5. Задания на разработку рекомендаций по совершенствованию брендинговой политики существующих гостиничных предприятий

Тема 5. Методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта. Оценка бренда как нематериального актива гостиничного предприятия.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1.Правовое обеспечение имущественных прав на элементы брендинга

2. Товарный знак, как нематериальный актив

3. Оценка коммерческого потенциала бренда и его элементов

4. Оценка инвестиционной привлекательности бренда

5. Расчётные задания на калькуляцию экономических эффектов от реализации брендинговых мероприятий

Тема 6. Стратегическое управление конкурентоспособностью гостиничного продукта. Интегрированные бренд-коммуникации и управление брендами гостиничных предприятий.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1.Особенность франчайзинговых соглашений гостиничных предприятий

2.Положительные и отрицательные аспекты развития гостиничной сети на основе франчайзингового соглашения

3.Нормативно - правовые аспекты, обеспечивающие защиту имущественных прав на интелектуальную собственность гостиничного предприятия

4.Основные условия франчайзингового договора (виды и размеры выплат, обязанности, санкции и пр.)

5.Задани на разработку оптимальных условий франшизы гостиничного предприятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Конкуренция — свойственная товарному производству антагонистическая борьба между частными производителями за более выгодные условия производства и сбыта товаров; борьба за

редкие экономические блага и деньги потребителя, на которые их можно приобрести; наличие на рынке большого числа независимых покупателей и продавцов, возможность для покупателей и продавцов свободно выходить на рынок и покидать его.

Конкуренты — все фирмы и товары (услуги или идеи), способные переманить к себе потенциальных и постоянных клиентов; люди, компании, организации, товары и услуги которые уже конкурируют с ними или будут конкурировать в будущем.

Конкурентное преимущество — система, обладающая какой-либо эксклюзивной ценностью, дающей ей превосходство над конкурентами в экономической, технической и организационной сферах деятельности, возможность более эффективно распоряжаться имеющимися ресурсами; те характеристики, свойства товара или марки, которые создают для фирмы определенное превосходство над своими прямыми конкурентами; преимущество над конкурентами, полученное путем предоставления потребителям больших благ, или за счет реализации более дешевой продукции, или за счет предложения высококачественных продуктов с набором необходимых услуг, но по оправданно более высоким ценам.

Конкурентоспособность — способность опережать других, используя свои преимущества в достижении поставленных целей; способность выдерживать конкуренцию, противостоять конкурентам.

Конкурентоспособность долгосрочная определяется конкурентоспособностью ресурсов (потенциала) предприятия: финансовых, материальных, технологических, управленческих, информационных, кадровых, интеллектуальных и других (в частности, как особый вид ресурса можно рассматривать лояльность покупателей).

Конкурентоспособность товара — способность товара быть проданным, определяется его качеством; степень притягательности конкретного продукта для совершающего реальную покупку потребителя.

Показатели конкурентоспособности — критерии, определяющие уровень конкурентоспособности определенного товара на рынке. Выделяют единичные, групповые и интегральные показатели конкурентоспособности.

Стратегия конкуренции — стратегия, которая позволяет организации занять сильную позицию в конкурентной борьбе, обеспечивает ей наибольшее конкурентное преимущество, определяет основные принципы и ориентиры поведения предприятия на рынке, желательные характеристики состава потребителей, характер конкурентной борьбы. Сущностная характеристика стратегии конкуренции — формирование системы взаимодействия компании с ее конкурентами на товарном рынке (сегменте), направленная на достижение целей компания.

Управление качеством — управление технологическими процессами, выявление различного рода несоответствий в продукции, производстве или самой системе качества и устранение не только выявленных несоответствий, но и причин их возникновения.

Устойчивое конкурентное преимущество — долгосрочная выгода от осуществления уникальной стратегии, направленной на создание ценности, которая в то же время не применяется ни существующими, ни потенциальными конкурентами, и выгоды от использования которой не могут быть скопированы.

Экономическая эффективность — результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам факторов, ресурсов, обусловившим получение этого результата, достижение наибольшего объема производства с применением ресурсов определенной стоимости.

Эффективность — относительный эффект, результативность процесса, операции, проекта, определяемые как отношение эффекта, результата к затратам, расходам, обусловившим, обеспечившим его получение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	
2	ПК-2-З1	
3	ПК-2-З2	
4	ПК-2-З2	
5	ПК-2-З3	
6	ПК-2-З3	
7	ПК-2-З4	
8	ПК-2-З4	
9	ПК-2-З5	
10	ПК-2-З5	
11	ПК-2-З6	
12	ПК-2-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-2-У1	
14	ПК-2-У1	
15	ПК-2-У2	
16	ПК-2-У2	
17	ПК-2-У3	
18	ПК-2-У3	
19	ПК-2-У4	
20	ПК-2-У4	
21	ПК-2-У5	
22	ПК-2-У5	
23	ПК-2-У6	
24	ПК-2-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-2-В1	
26	ПК-2-В1	
27	ПК-2-В2	
28	ПК-2-В2	
29	ПК-2-В3	
30	ПК-2-В3	
31	ПК-2-В4	
32	ПК-2-В4	
33	ПК-2-В5	
34	ПК-2-В5	
35	ПК-2-В6	
36	ПК-2-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	понятие и сущность конкуренции в индустрии гостеприимства
2	ПК-2-З1	
3	ПК-2-З2	особенности конкуренции в индустрии гостеприимства
4	ПК-2-З2	
5	ПК-2-З3	основные факторы, влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта
6	ПК-2-З3	
7	ПК-2-З4	конкурентные преимущества гостиничного продукта
8	ПК-2-З4	
9	ПК-2-З5	методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта
10	ПК-2-З5	
11	ПК-2-З6	направления совершенствования гостиничного продукта и повышения его конкурентоспособности
12	ПК-2-З6	
13	ПК-2-У1	выявлять основные конкурентные преимущества гостиничного продукта
14	ПК-2-У1	
15	ПК-2-У2	выявлять основные факторы, влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта
16	ПК-2-У2	
17	ПК-2-У3	определять основных конкурентов и их конкурентные преимущества
18	ПК-2-У3	
19	ПК-2-У4	оценивать конкурентоспособность гостиничного продукта
20	ПК-2-У4	
21	ПК-2-У5	определять основные направления повышения конкурентоспособности гостиничного продукта
22	ПК-2-У5	
23	ПК-2-У6	формулировать стратегию развития гостиничного продукта и повышать его конкурентоспособность
24	ПК-2-У6	
25	ПК-2-В1	способностью определять конкурентные преимущества гостиничного продукта
26	ПК-2-В1	
27	ПК-2-В2	методами оценки конкурентных преимуществ гостиничного продукта
28	ПК-2-В2	
29	ПК-2-В3	методами оценки конкурентоспособности гостиничного продукта
30	ПК-2-В3	
31	ПК-2-В4	навыками управления факторами, влияющими на управление конкурентоспособностью гостиничных продуктов
32	ПК-2-В4	
33	ПК-2-В5	навыками управлению конкурентоспособностью гостиничного продукта
34	ПК-2-В5	

35	ПК-2-В6	навыками стратегического управления конкурентоспособностью гостиничного продукта
36	ПК-2-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	какие департаменты (службы, отделы) формируют и влияют на конкурентоспособность гостиничного продукта
2	ПК-2-З1	
3	ПК-2-З2	понятие конкурентной среды в индустрии гостеприимства
4	ПК-2-З2	
5	ПК-2-З3	сущность конкуренции в индустрии гостеприимства
6	ПК-2-З3	
7	ПК-2-З4	способы оценки конкурентных преимуществ гостиничного продукта
8	ПК-2-З4	
9	ПК-2-З5	методы оценки конкурентоспособности, применяемые в индустрии гостеприимства
10	ПК-2-З5	
11	ПК-2-З6	направления повышения конкурентоспособности гостиничного продукта
12	ПК-2-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	выявлять ключевые конкурентные преимущества гостиничного продукта
2	ПК-2-У1	
3	ПК-2-У2	определять департаменты (службы, отделы), влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта
4	ПК-2-У2	
5	ПК-2-У3	определять основных конкурентов на рынке гостиничных услуг
6	ПК-2-У3	
7	ПК-2-У4	применять методы оценки конкурентоспособности
8	ПК-2-У4	
9	ПК-2-У5	определять направления повышения конкурентоспособности гостиничного продукта
10	ПК-2-У5	
11	ПК-2-У6	формулировать стратегические конкурентные преимущества и пути их достижения
12	ПК-2-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	методами оценки уровня конкуренции на рынке гостиничных услуг
2	ПК-2-В1	
3	ПК-2-В2	навыками оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания
4	ПК-2-В2	
5	ПК-2-В3	навыками выявления ключевых факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности гостиничного продукта
6	ПК-2-В3	

7	ПК-2-В4	навыками управления конкурентными преимуществами гостиничного продукта
8	ПК-2-В4	
9	ПК-2-В5	навыками выявления основных конкурентов гостиничного предприятия
10	ПК-2-В5	
11	ПК-2-В6	навыками стратегического управления конкурентоспособностью гостиничного продукта
12	ПК-2-В6	

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.vniki.ru/ www.vniki.ru -Сайт Всероссийского научно-исследовательского конъюнктурного института

https://rha.ru/ http://rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация

http://hoteljer.ru http://hoteljer.ru/- совместный проект специалистов индустрии гостеприимства, где аккумулируется профессиональная информация для создания полноценной системы маркетинга в отеле.

http://prohotelia.com http://prohotelia.com -Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) доктор экономических наук, профессор — Морозова Н.С.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Актуальные проблемы гостиничного дела

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы гостиничного дела» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения состоит в том, чтобы дать студентам систематизированные знания по актуальным теоретическим, научно-практическим и методическим проблемам, связанным с современным гостиничным хозяйством и международным туризмом, сформировать у них целостные представления о содержании, особенностях и специфике отраслевых технологических процессов, сформировать навыки проведения научных дискуссий.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Актуальные проблемы гостиничного дела относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4, 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Экономика гостиничного хозяйства, Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела, Индустрия мирового гостиничного хозяйства.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Актуальные проблемы гостиничного дела» являются базой для прохождения обучающимися производственная практики: преддипломной и написания первой главы ВКР, а также обоснования актуальности выбранной темы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания (ПК-2)	**Знать:**	
	теоретические основы и закономерности функционирования гостиничной индустрии в условиях рыночной экономики	ПК-2-З1
	законодательные акты и нормативные правовые документы в сфере гостиничного дела	ПК-2-З2
	отраслевые особенности, структуру рынка гостиничных услуг, методы его анализа	ПК-2-З3
	системы классификации и типологию гостиниц	ПК-2-З4
	проблемы развития рынка гостиничных услуг	ПК-2-З5
	тенденции развития рынка гостиничных услуг	ПК-2-З6
	Уметь:	
	выявлять проблемы, связанные с экономикой гостиничной индустрии при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и прогнозировать последствия этих решений	ПК-2-У1
	эффективно применять знания действующего законодательства для решения вопросов в практической деятельности	ПК-2-У2
	проводить эффективную оценку состояния рынка гостиничных услуг и прогнозировать его развитие	ПК-2-У3
	определять категорию гостиницы	ПК-2-У4
	выявлять проблемы развития рынка гостиничных услуг	ПК-2-У5
	выявлять тенденции развития рынка гостиничных услуг	ПК-2-У6
	Владеть:	
	специальной гостиничной терминологией	ПК-2-В1
	навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере гостиничного хозяйства	ПК-2-В2
	методами экономического анализа развития гостиничной индустрии и ее оценки в условиях рынка	ПК-2-В3
	навыками оценки гостиницы на соответствие категории	ПК-2-В4
	навыками поиска способов решения проблем развития рынка гостиничных услуг	ПК-2-В5
	навыками планирования деятельности гостиничного предприятия с учетом тенденций развития рынка гостиничных услуг	ПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	1	36	4	4					32	
2	5	2	72	14	4	8	1,7	0,3	3,7	54,3	Зачет
	Итого	3	108	18	8	8	1,7	0,3	3,7	86,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теоретические основы и закономерности функционирования гостиничной индустрии в условиях рыночной экономики									
1.	Теоретические основы и закономерности функционирования гостиничной индустрии в условиях рыночной экономики	36	4	4				32	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Нормативно-правовое регулирование гостиничного дела									
2.	Нормативно-правовое регулирование гостиничного дела	18	3	1	2			15	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Проблемы функционирования рынка гостиничных услуг									
3.	Проблемы функционирования рынка гостиничных услуг	14	3	1	2			11	ПК-2-З3, ПК-2-З5, ПК-2-З6, ПК-2-У3, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В3, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Классификация и типология гостиничных предприятий									
4.	Классификация и типология гостиничных предприятий	34,3	6	2	4			28,3	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы и закономерности функционирования гостиничной индустрии в условиях рыночной экономики

Гостиничное дело как отрасль экономики. Гостиничное предприятие – хозяйствующий субъект экономики. Особенности и состав гостиничного продукта. Факторы производства в сфере гостиничных услуг Задачи гостиничного дела в туристском обслуживании. Место гостиничного дела в сфере туризма. История и эволюция гостиничного дела. Перспективы и тенденции развития гостиничного дела

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование гостиничного дела

Международные нормативно-правовые акты гостиничного бизнеса. Международные гостиничные правила. Международные стандарты и сертификация качества услуг гостиничной сферы. Технического регулирование предпринимательской деятельности в туристическом и гостиничном бизнесе в условиях участия России во Всемирной торговой организации. Российские нормативно-правовые акты деятельности по оказанию гостиничных услуг

Тема 3. Проблемы функционирования рынка гостиничных услуг

Характеристика основных проблем современного гостиничного хозяйства и способов их решения. Проблемы эффективного взаимодействия хозяйствующих субъектов в гостиничном бизнесе. Проблемы форс-мажора. Социально- демографические проблемы современного туризма и гостиничного хозяйства. Технологические проблемы гостиничных предприятий

Тема 4. Классификация и типология гостиничных предприятий

Критерии классификации гостиничных предприятий. Рейтинговые и балльные системы классификации. Типология средств размещения туристов, разработанная экспертами ВТО: коллективные и индивидуальные средства размещения. Специализированные средства размещения. Различия в категоризации средств размещения в различных странах. Подходы к применению систем категоризации средств размещения в странах с высоким уровнем развития гостиничного хозяйства. Системы категоризации, разработанные независимыми экспертами.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Управление гостиничным обслуживанием.
2. Сервисная политика гостиничного предприятия. Сегментация рынка услуг.
3. Вопросы профессиональной подготовки специалистов для организации гостиничного дела.
4. Профессиональная этика и служебный этикет специалистов гостинично-туристской сферы при осуществлении ими сервисной деятельности.
5. Трудовая мотивация на предприятиях сферы гостинично-туристского сервиса.
6. Современные технологии в гостиничной деятельности.
7. Новые виды гостиничных услуг: общая характеристика и конкретные примеры. Особенности работы предприятий, предоставляющих такие услуги.
8. Разновидности информационных услуг и их характеристика в гостиничной сфере.
9. Инновационный менеджмент в гостиничной деятельности.
10. Рынок гостиничных услуг и моделирование в обслуживании.
11. Культура труда работника сферы сервиса: общение, поведение, речь.
12. Тактика и психология обслуживания на этапах сервисной деятельности.
13. Понятие «контактная зона». Общая характеристика взаимодействия работника предприятия сферы сервиса и клиента.
14. Организация сервисной деятельности предприятия: предпродажное обслуживание.
15. Организация сервисной деятельности предприятия: послепродажное обслуживание.
16. Стандарты обслуживания и контроль удовлетворенности потребителя.
17. Организационная структура сервисного предприятия.
18. Организационная культура сервисного предприятия.
19. Правовые основы гостиничного дела.
20. Особенности документации в гостиничной деятельности.
21. Формирование сервисного предпринимательства в современной России.
22. Рынок услуг гостинично-туристской индустрии и особенности предпринимательской деятельности.
23. Российское предпринимательство: опыт и традиции.
24. Общая характеристика предприятий гостинично-туристской сферы и особенности деятельности.
25. Коллективные средства размещения
26. Индивидуальные средства размещения
27. Новые типы гостиничных предприятий
28. Специализированные средства размещения
29. Социально- демографические проблемы современного туризма и гостиничного хозяйства.
30. Технологические проблемы гостиничных предприятий.
31. Проблемы законодательного регулирования гостиничного дела

32. Проблемы качественного обслуживания в сфере гостиничного дела
33. Факторы развития рынка гостиничных услуг
34. Тенденции развития рынка гостиничных услуг

Планы семинарских занятий

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование гостиничного дела. Международное законодательства в сфере гостиничного дела.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Обсуждение основных положений Международных гостиничных правил
2. «Стандартная классификация средств размещения туристов», разработанная экспертами ВТО
3. Рекомендации по межрегиональной гармонизации критериев гостиничной классификации, разработанные ВТО
4. Расчет компенсационных выплат гостям отеля на основе Франкфуртской таблицы снижения цен (на конкретных примерах)

Тема 3. Проблемы функционирования рынка гостиничных услуг. Основные проблемы современного гостиничного бизнеса.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Изучить информацию о конкретных случаях форс-мажора в гостиничном бизнесе.
2. Проанализировать действия гостиничных сетей, туристских компаний, международных организаций и структур государственного управления в каждом из них
3. Сформулировать рекомендации по предотвращению форс-мажорных ситуаций
4. Изучить статистику социально- демографического развития региона и влияние ситуации на развитие гостиничного хозяйства.
5. Доклад с подробным анализом одной из проблем, сопровождаемый иллюстрациями (презентацией)

Тема 4. Классификация и типология гостиничных предприятий. Особенности категоризации гостиничных предприятий.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Классификация гостиниц за рубежом, как основа достижения соответствия между средствами размещения и туристским потенциалом региона.
2. Анализ мнений отечественных и зарубежных специалистов об использовании классификации предприятий размещения.
3. Специализированные международные, межправительственные и неправительственные организации в гостиничной индустрии.
4. Определить отличительные черты гостиничного хозяйства основных регионов мира (Америка, Европа, Азиатско-Тихоокеанский регион, Карибы и Африка)
5. Ознакомиться с принципами сотрудничества информационных, профессиональных и общественных институтов в области гостиничного дела.
6. Используя различные системы классификации гостиничных предприятий, определить категорию гостиницы по её описанию.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Зарубежные обозначения терминов и гостиничных операций

AHR (Averagee House Rate) - средняя цена каждой занятой комнаты.

Amenity - подарки от отеля гостям: ручки, шапочки, губки и т. д.

Advance Deposit - сумма денег, выплаченная отелю перед заездом гостя.

Advance Payment - оплата, полученная отелем при регистрации в случае отсутствия предварительного бронирования.

AdjRevPAR (Adjusted Revenue Per Available Room) - показатель, учитывающий расходы и дополнительные доходы на номер; рассчитывается как средний тариф на номер минус расходы на занятый номер плюс дополнительный доход на номер и все это умножается на загрузку отеля.

ADR (Average Daily Rate) - показатель для расчета эффективности работы гостиницы. Показывает среднюю стоимость номера за некий промежуток времени. Показатель получается за счет деления чистой выручки от продаж номерного фонда (после вычета скидок, косвенных налогов, стоимости завтраков и т.п.) на общее количество проданных за рассматриваемый период номеров.

ARI (Average Rate Index) - показатель, отражающий соотношение среднего тарифа продажи номера в отеле по сравнению со средним тарифом продажи номеров в отелях-конкурентах.

Bed Occupancy - рациональное соотношение количества спальных мест к количеству заявленных к продаже (средняя загрузка).

Booking curve - кривая бронирований – инструмент, позволяющий визуализировать тенденции бронирований, изменения загрузки отеля и скорости/интенсивности заполнения той или иной даты.

BPI (Brand Perfomance Impact) - влияние бренда на показатели эффективности гостиницы.

BAR (Best Available Rate) - лучшая цена дня; термин используется для обозначения открытого тарифа, доступного для продажи любому гостю через отдел бронирования, электронные каналы продаж, сайт отеля, на стойке администратора отеля.

Contracted Rate - конфиденциальная цена между отелем и туристским агентством.

CORP (Corporate Rate) - условное обозначение тарифного плана для корпоративных гостей.

Competitive Set – отобранная группа отелей, с которой конкурирует и сравнивает свои основные конкурентные показатели конкретный отель. В конкурентную группу выделяются отели, обладающие схожими характеристиками по: звездности, уровню цен, расположению, предоставляемым услугам и т. д.

Constrained demand - вид спроса, который характеризует даты или периоды, когда отель заполнен от 95% до 100%; однако в эти дни спрос мог быть намного выше вместимости отеля, но физически больше номерного фонда отель принять не может.

CD (Cancelled) - снятие бронирования номера.

Check In - заселение в номер гостиницы.

Check Out - выезд из номера гостиницы.

Check-In Time - время заселения гостя в номер. В большинстве отелей – 14:00.

Check-Out Time - время, когда гость должен освободить номер и покинуть гостиницу. В большинстве отелей – 12:00.

Close Out - обозначение закрытой для бронирования даты.

Closing Time - время закрытия дня, произвольно выбранный менеджером отеля час, когда заканчивается один день и начинается другой.

Confirmation - подробное письмо-подтверждение бронирования для будущего гостя, включающее информацию о категории номера для него, его дате прибытия и отъезда, цене этого номера.

D.N.A. (Did Not Arrive) - означает, что гость не заехал, но бронирование для него в силе.

D.N.C. (Do Not Change) - означает, что при бронировании дан номер комнаты, который не изменяется.

Day Use Rate - оплата за 0,5 суток (дневная, после расчетного часа).

Direct Bill - означает, что при выставлении прямого счета гости не платят при выезде, счет переправляют в компанию, бронировавшую номер. (прямой счет).

Double Rooming - означает, что два гостя по ошибке зарегистрированы в одном номере (двойное бронирование).

Double Up - двойное заселение (когда незнакомые люди заселяют один номер, в администрации на специальном стенде хранятся две карточки кармашке под номером этой комнаты).

Downgrade - регистрация для гостя номера на категорию ниже и по цене на категорию ниже.

EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization) - финансовый показатель деятельности гостиницы. Он равен прибыли до вычета расходов на процентные платежи, налоги, амортизации. Составляется на основе финансовой отчетности, помогает оценить прибыль гостиницы.

EBITDAR (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, Amortization and Rent) - показатель аналогичен EBITDA. Помимо указанного выше, из него не вычитаются выплаты по аренде. Facilities/Improvements - удобства, туалет и душевая кабина, совмещенный санузел. В зависимости от категории гостиницы удобства могут находиться в комнате, могут быть рассчитаны на блок из нескольких комнат, а могут располагаться на этаже.

FIT (Free Independent Traveller) - индивидуальный турист (путешественник), который перемещается по заранее спланированному маршруту и часто имеет бронирование в гостиницах в пунктах остановки, билеты на транспортные средства между точками остановок, также, в большинстве случаев, уже забронированы.

FO (Front Office) - служба приема и размещения гостей в отеле. Она занимается всем комплексом вопросов заселения и выселения постояльцев, отслеживают наличие платежей за все оказанные услуги.

Front Desk - стойка администратора гостиницы, где гости регистрируются.

FOC (Free Of Charge) - перечень услуг, которые предоставляются бесплатно.

Full House - означает, что гостиница полностью забронирована, свободных номеров нет в наличии.

Fair Share - рыночный показатель, характеризующий долю отеля среди конкурентов. Рассчитывается как отношение номерного фонда гостиницы к суммарному номерному фонду конкурентов и самого отеля.

FF & E (Furniture, Fixtures & Equipment) - термин обозначает затраты на оборудование номеров отеля. Сюда включается стоимость мебели и оборудования, которые не связаны напрямую со стоимостью здания. Этот показатель используется на этапе разработки бизнес-плана по строительству отеля, а также в случае его продажи.

Forecast - сводка предполагаемой загрузки гостиницы на определенный отрезок времени (прогноз).

Flat Rate - единая фиксированная цена с постоянными условиями бронирования и аннуляции без сезонных изменений.

Grandmaster - один ключ, который открывает все гостевые комнаты, которые закрыты снаружи.

Guaranteed Reservation - означает, что гость или компания гарантируют оплату номера, даже в случае незаезда (гарантированное бронирование).

Guest Folio - напечатанный счет гостиницы для гостя (гостевой счет).

Guest Histiry (Card) - запись полной программы пребывания гостя, включающая занятие комнаты, оплату, особые нужды, кредит.

GOP (Gross Operating Profit) - валовая операционная прибыль, равна общей выручке, уменьшенной на прямые расходы операционных департаментов и на нераспределенные расходы.

Housekeeper`s Report - лист с записями, находящийся во фронтофисе, в котором отражены сведения о состоянии комнат (уборка, ремонт и т.д.).

Inclusive Terms - цена, в которую включены все услуги в гостинице (тариф на размещение и трехразовое питание).

Incentive - вид корпоративного туризма. В числе самых популярных таких туров – индивидуальные туры, которыми чаще всего награждают сотрудников компании, а также выездные семинары, конференции и тренинги.

KPI (Key Performance Indicator) - ключевые показатели эффективности – ограниченный набор объективно измеримых параметров, позволяющие оценить результативность работы. В зависимости от стратегии компании различают разные KPI. В основном их применяют для определения эффективности работы административно-управленческого персонала.

LAR (Lowest Available Rate) - аббревиатура, используемая для обозначения наименьшего доступного тарифа отеля.

LOS (Length Of Stay) - период пребывания гостей в отеле, отображающий количество ночей, которые гости проводят в отеле; обычно применяется для оценки пребывания гостей в месяц,

квартал, полгода, год. Рассчитывается как отношение количества забронированных номеров в период к количеству заездов гостей в тот же период.

LRA (Last Room Availability) - одно из условий договоров, зачастую глобальных и при бронировании через GDS, обязывающее отель предоставлять контрактный тариф для размещения до тех пор, пока отель открыт для бронирования в любых каналах.

Luggage Pass - карта, дающая право туристу на вынос багажа из гостиницы.

Luggage Tag (Luggage Ticket) - багажная квитанция, в которой служащие отеля маркируют багаж гостей, сдаваемый в камеру хранения.

Max Inclusive - когда перечень дополнительных услуг может быть существенно расширен и включать бесплатное пользование сауной, парикмахерской, занятия различными видами спорта и т. д.

Market Share - показатель, характеризующий реальную долю отеля на рынке в сравнении с конкурентами. Рассчитывается как отношение забронированных номеров в отеле к суммарному количеству забронированных номеров конкурентов.

MPI (Market Penetration Index) - индекс проникновения на рынок; вычисляется как отношение загрузки отеля в % к загрузке отелей конкурентов в %; отражает эффективность работы отеля по сравнению с конкурентами по загрузке. Если показатель больше 1, отель загружен выше, чем отели-конкуренты, если меньше, отель загружен хуже отелей конкурентов.

Net Rate - конфиденциальный некомиссионный тариф, предлагаемый туристским компаниям, холселлерам, работающим на b2b рынке.

NFR (Non-Refundable Rate) - невозвратный тариф; тарифный план, который предполагает внесение полной стоимости проживания в момент бронирования; бронирование по данному тарифу нельзя отменить, изменить или перенести без штрафа, эквивалентного полной стоимости размещения.

No Show - означает, что турист не заселяется в отель, при этом не уведомляет о своем решении администрацию гостиницы.

No-Show Employees - персонал, который работает по распорядку, предусматривающему проведение работ строго в отсутствие гостя.

Non-Guaranteed Booking - негарантированное бронирование – отель предоставляет клиенту номер в день заезда до 18:00. если заселение не происходит, то бронь отменяется без штрафных санкций.

Occ (Occupancy) - показатель отображает процент загрузки номеров в гостинице. Рассчитывается в процентах как частное от деления занятых номеров на общее число номеров. Является одним из самых важных показателей эффективности работы отеля.

OTA (Online Travel Agency) - туристские агентства, реализующие свои услуги через интернет.

Out Of Order Room - означает, что комната не пригодна к заселению по причине поломки, неисправности оборудования или проведения ремонтных работ в данной комнате.

Pre Registration - означает, что регистрационная карта гостя готова у администратора до прибытия гостя.

PU (Pick Up) - термин обозначает изменение показателей по сравнению с какой-то датой в прошлом. Обычно используется для оценки изменения загрузки отеля или дохода. Может быть положительным, если произошло увеличение показателя, или отрицательным, если показатель уменьшился.

Rack Rate – официально объявленная цена на номер в гостинице без учета возможных скидок.

Party Ticket – групповой билет. Reception - стойка размещения гостей. Как правило, расположена у входа в отель. Сотрудники отвечают за размещение и отбытие гостей, а также решают любые вопросы, которые возникают у постояльцев в процессе проживания.

Referral - система бронирования, когда в комнате остается что-то из личного имущества гостя до его следующего приезда. Revenue Management – управление тарифами – более узкая практика в рамках управления доходом, предназначенная для определения оптимального использования тарифов отеля в каждый период времени.

RevPar (Revenue Per Available Room) - показатель доходности одного номера. Получается за счет деления чистой выручки от всего номерного фонда на количество номеров. Есть еще один способ расчета: средняя стоимость номера умножается на заполняемость отеля. Этот показатель является одним из самых популярных в гостиничном бизнесе.

RGI (Revenue Generation Index) - показатель, отражающий доходность номеров отеля по сравнению с конкурентами. Рассчитывается как отношение показателя RevPar гостиницы к среднему показателю доходности номеров конкурентов. Если показатель больше 1, отель работает лучше конкурентов, доходность номеров выше конкурентов.

ROI (Return On Investment) - финансовый показатель, характеризующий доходность инвестиционных вложений.

Room Board - информация о гостиничном номере (условия, сервис, возможности).

Room Change - означает, что гость меняет номер во время проживания в гостинице (перемена комнаты).

Room Service - обслуживание в номерах. Может включать множество различных услуг: от доставки заказанной еды из ресторана в номер, до услуг косметолога, массажиста.

Rooms Revenue - выручка, полученная от продажи (аренды) номеров.

Self-Deposit Boxes - сейф для хранения ценностей (индивидуальная секция в хранилище, где гости хранят ценности, наличные деньги).

Sell Rate - термин, обозначающий открытый для продажи конечному потребителю/гостю тариф. Зачастую используется при обсуждении с агентствами или холселлерами, которым предоставляется конфиденциальный некомиссионный тариф, цены, ниже которой они не могут предлагать номера гостям или при перепродаже партнерам.

Servise Charge - доплата за обслуживание (обычно от 10 до 20 процентов прибавляется к счету для оплаты труда службы сервиса).

Share With - совместное проживание в номере, но разные счета.

Single Occupancy - означает, что в номере любой категории проживает один гость (одноместное размещение).

Sleep Out - означает, что гость держит номер, не ночует в нем.

Slip - означает, что номер занят до сих пор, а счет еще не оплачен.

Skipper - гость, который уехал тайком, оставив неоплаченный чек (заяц).

Stay Over - гость, который продлил свое проживание.

SU (Single Use) - означает, что в многоместном номере останавливается один гость.

TRevPar (Total Revenue Per Available Room) - общий доход на имеющийся номер. Показатель отражает общий доход с учетом дохода всех служб отеля, который приносит каждый номер гостиницы. Получается делением общей выручки отеля за день на общее доступное для продажи количество номеров.

TRGI (Total Revenue Generation Index) - индекс, характеризующий общий доход отеля на каждый имеющийся в наличии номер в сравнении с конкурентами. Рассчитывается как отношение показателя TRevPar гостиницы к среднему показателю общей доходности номеров отелей конкурентов. Если показатель больше 100%, отель работает лучше конкурентов, общий доход на номер отеля выше конкурентов.

Unconstrained demand - показатель, отражающий интенсивность спроса в даты, когда отель достигает загрузки до 95%, то есть спрос в эти дни не позволяет отелю достичь максимальной загрузки.

UPG (Upgrade) - заселение в номер более высокой категории без дополнительной оплаты. Такое бывает, если заняты все номера категории, который был забронирован.

Upsell - продажа гостю номера более высокой категории, отличной от забронированной, в момент заезда, либо до его приезда. Применительно к другим услугам – продажа более дорогой услуги, чем первоначально заказывал гость.

Vacant Room - свободная комната, готовая к заселению.

Wholesaler - туроператор, крупные туристские компании, работающие на рынке b2b с более мелкими агентствами, бизнес-агентствами и перепродающие услуги отелей.

WIG (Walk In Guest) - гость, прибывший в отель, без предварительного бронирования.

WL (Waiting List) - лист ожидания, в который включены номера, бронирование которых будет подтверждено позже или будет получен отказ от бронирования.

Категории и виды отелей и гостиничных номеров + типы питания

1BDRM (One Bedroom) - апартаменты с одной спальней.

2BDRM (Two Bedroom) - апартаменты с двумя спальнями.

Annex Room - номер, расположенный в дополнительном корпусе, возможно через дорогу от моря.

AR (Adjoing Rooms) или Connecting Rooms - два номера, расположенные рядом, соединенные дверью.

AO (Accommondation Only) - только проживание, питание и дополнительные услуги не предусмотрены или приобретаются за отдельную плату.

APRT (Apartament) - номер, который ориентирован на длительное проживание гостей. В нем есть полноценная кухня или кухонный уголок. Оформление номера приближено к квартире.

ABF (American Breakfast) - более сытная разновидность континентального завтрака. Помимо чая, кофе, сока, булки, круассана, масла, яиц, творога, йогуртов или фруктов (это основа завтрака), добавлены нарезки колбасы и ветчины, сыра. Иногда предполагаются овощные салаты.

All Inclusive - режим, включающий не только трехразовое питание, но и дополнительные услуги, такие как легкий завтрак, закуски, легкий ужин. Напитки входят в стоимость.

A-la carte - меню, в котором каждое блюдо указано со своей ценой.

BO (Bed Only), RO (Room Only) - размещение без питания.

Botel - плавучий отель (сокращение от двух слов: boat – лодка и hotel – гостиница).

B&B (Bed & Breakfast) - тарифный план, который включает в себя цену за номер с завтраком.

BBF (Buffet Breakfast) - самый популярный вариант организации завтрака, так называемый шведский стол. Может включать в себя легкие молочные и мясные продукты, выпечку, овощи и фрукты, а часто и местные напитки, иногда включая алкогольные. Шведский стол не имеет четкой регламентации по количеству продуктов питания.

Brunch - прием пищи, объединяющий завтрак и обед (от англ. Breakfast and lunch). Как правило, бранч подается между 11:00 16:00, в меню входят горячие, но легкие блюда, подаются спиртные напитки (чаще всего – вино). В ресторанах отелей большой популярностью пользуются субботние и воскресные бранчи.

Buffet —это шведский стол – метод обслуживания на предприятиях общественного питания, при котором в залах ресторана весь ассортимент предлагаемых блюд выставляется на отдельный стол, гость вправе сам определять блюдо и размер порции.

CBF (Continental Breakfast) - континентальный завтрак – самый бюджетный вариант завтрака. Состоит из чая, кофе, соков, булочки или круассана, масла, яиц, творога.

Complimentary Rooms — бесплатные номера.

Corner Room — угловой номер.

DBL (Double) - двухместный номер с одной двуспальной кроватью.

DBL (Double) + CHD (Child) (2—6) (6—12) - двое взрослых + двое детей: первый ребенок 2—6 лет, второй ребенок 6—12 лет. Deluxe - гостиницы такого класса очень похожи на гостиницы класса Superior Deluxe, но с той разницей, что они не такие огромные и у них более разумные цены.

DNR (Dinner) - ужин, который может быть организован как в виде шведского стола, так и по меню а-ля карт. В Европе чаще всего предоставляют большой выбор закусок и салатов, а второе блюдо на выбор из нескольких вариантов.

DORM (Dormitory) - просторный многоместный номер с большим количеством кроватей, в котором живут различные гости. Чаще всего такой тип номеров распространен в хостелах.

Duplex - двухуровневый номер.

Extended-Stay Hotel - отели, предназначенные для гостей, которые планируют остановиться в отеле дольше, чем на несколько суток. В номерном фонде отеля для длительного проживания преобладают апартаменты и студии с кухнями.

EB (Extra Bed) - дополнительная кровать в номер.

English Breakfast - полный завтрак (+ яичница с ветчиной, тосты).

EXTFB (Extended Full Board) - полный пансион, в который дополнительно включается вино или пиво.

FB (Full Board) - полный пансион. Режим трехразового питания в отеле (завтрак + обед + ужин). Напитки за обедом и за ужином в стоимость обычно не входят.

Family Room - семейный номер, размером больше стандартного.

First Class - комфортабельная гостиница со стандартными номерами, развлечениями и общественными помещениями. Может иметь целый уровень или крыло с люксами. Honeymoon Room —это номер для молодоженов.

Honeymoon Suite - люкс для молодоженов.

Hostel - недорогая гостиница с небольшим набором услуг (с несколькими койко-местами в одной комнате, без удобств в номере).

HB (Half Board) - полупансион или проживание с двухразовым питанием.

HCAL (High Class All Inclusive) - наиболее продвинутый вариант услуги «все включено».

Junior Suite - большая комната с огороженным спальным местом, преобразуемым в гостиную днем.

Limited-Service First Class - гостиницы, предлагающие качество First Class, но с ограничениями в дополнительных удобствах, услугах и общественных местах.

LUX (Luxe) - апартаменты класса люкс.

Moderate Deluxe - гостиницы, в основном очень похожи на Deluxe, но с некоторыми недостатками. В некоторых случаях там не такое шикарное убранство как в Deluxe.

Moderate First Class - по сути гостиницы первого класса, с комфортабельными, но простыми номерами и общественными помещениями. Может не быть некоторых удобств (к примеру, ресторана).

Moderate Tourist Class - малобюджетный пансион, часто достаточно старый и не в очень хорошем состоянии. Предоставляется гостям только в случае крайней необходимости, когда другого ничего нет.

Residental Hotel - отель, долгое время занимаемый гостями, которые могут сделать своей собственностью этот дом или резиденцию.

Rest House - небольшой отель.

Superior Deluxe - эксклюзивная и дорогая шикарная гостиница, часто в виде дворца, которая предлагает наивысший стандарт обслуживания, размещения и удобств.

Superior First Class - гостиница выше среднего класса. Может быть исключительно хорошо отреставрированным старым отелем, но чаще это хороший современный отель, специально спроектированный для первого класса, имеющий некоторые хорошие и качественные особенности. Комнаты и общественные места хорошо обставлены и очень комфортабельны.

Superior Tourist Class - изначально пансион, но в очень хорошем состоянии, номера очень функциональны. Есть все необходимые удобства, номера скромно, но аккуратно обставлены, хотя некоторые могут отвечать стандартам первого класса.

SGL (Single) - одноместный номер.

SGL (Single) + CHD (Child) (2—6) - один взрослый + ребенок от 2—6 лет.

STD (Standart) - стандартный номер.

SUP (Suprior) - улучшенный номер. Отличается от стандартного большей площадью, а также наличием других преимуществ.

SUT (Suite) – номер повышенной комфортности с несколькими жилыми помещениями.

Tourist Class - гостиницы строго пансионного типа, это также называют экономический класс. Рекомендуются для гостей с очень скромными требованиями к комфорту и обслуживанию. Все минимальные удобства в номерах есть. В номере такого класса гость не имеет личной ванны.

TWN (Twin) - двухместный номер с двумя односпальными кроватями.

Акватель/Ботель – стационарный корабль, изъятый из эксплуатации как транспортное средство, переоборудованный и используемый в качестве средства размещения туристов.

Анимационные услуги - услуги по организации досуга гостей.

Американский план - такой метод расчета оплат за номер в отеле, когда в цену включены услуга по предоставлению комнаты и трехразовое питание (пансион) или двухразовое: завтрак +обед или завтрак +ужин (полупансион).

Английский завтрак - полный завтрак, обычно включает в себя фруктовый сок, яичницу с ветчиной, тосты, масло, джем и кофе или чай.

Апарт-отель – отель с номерами, по своему оформлению приближенными к виду современных квартир, включая оборудование и место для самостоятельного приготовления еды. Стоимость питания обычно не включается в стоимость проживания.

Апартаменты - тип номеров в гостиницах, по своему оформлению приближенные к виды современных квартир, включая места для приготовления еды (стоимость питания обычно не включается в стоимость номера).

Бранч - прием пищи по времени после завтрака, но до обеда, который заменяет и завтрак, и обед.

Бунгало - отдельная постройка, используемая для размещения туристов.

Бутик-отель - мини-отели как правило высокого качества обслуживания, сочетающие уровень комфортности с оригинальными интерьерами и домашней атмосферой.

Гастро-отель - отель, основным преимуществом размещения в котором считается ресторан с высоким уровнем кухни. Чаще всего ресторан гастро-отеля имеет звезды Мишлен, а гостиница позиционируется в качестве бутик-отеля.

Джуниор сюит - однокомнатный номер в средстве размещения, площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного/двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной, столовой, кабинета.

Европейский план - метод определения (назначения) цены за комнату, включающей только стоимость занятия комнаты (стоимость проживания).

Зоо-гостиница - специально приспособленное и оборудованное нежилое помещение для временного содержания непродуктивных животных.

Капсульный отель - гостиница, включающая номера, (помещения) или капсулы для краткосрочного полноценного отдыха, как правило от нескольких часов до двух-трех суток.

Капсула - жилое помещение длиной 2,0, шириной 1,0 и высотой 1,25 м, рассчитанное на одного человека. В капсуле можно спать, читать книги, смотреть телевизор. Для гостей номеров на каждом этаже предусматриваются мужские и женские уборные и души. Другие помещения устанавливаются заданием на проектирование.

Кемпинг - лагерь для автотуристов, оборудованный палатками или другими легкими сооружениями летнего типа, автомобильной стоянкой, системой водоснабжения и канализации и оснащенный приспособлениями для приготовления пищи.

Континентальный план - метод расчета стоимости комнаты в отеле, когда цена в отеле включает в себя континентальный завтрак – сладкую булочку и кофе, а также стоимость самой комнаты.

Кошерный стол (кошерная пища) - блюда, отвечающие требованиям кашрута – еврейских законов о пригодности в пищу. Гарантируется неприсутствие в еде запрещенных к употреблению в пищу животных, птиц и т.д., соблюдение определенного ритуального способа забоя скота, строгое разделение мясных и молочных блюд, соблюдение Песаха (Пасхи).

Люкс - номер в средстве размещения площадью не менее 35 м2, состоящий из двух жилых комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного/двух человек.

Люкс-апартамент - трех-четырех комнатные номера, площадью не менее 45 м2, в составе которых кухня может отсутствовать.

Мотель - гостиница для автотуристов, расположенная на автостраде, как правило, оборудованная гаражом, станцией технического обслуживания, автозаправочной станцией и другими службами, необходимыми автотуристам.

Пансион - небольшая частная гостиница (на 5—10 номеров), в которой обслуживание гостей обеспечивается владельцем или семьей, которые обычно проживают в этом же здании.

Пансионат - предприятие, расположенное обычно в курортной или сельской местности и предоставляющее комплекс услуг по организации отдыха: услуг размещения, питания, физкультурно-оздоровительных услуг и услуг по организации досуга.

Питчи - обозначенные места для стоянки автофургонов, автоприцепов, автодомов на территории кемпинга.

Ротель - передвижное специализированное средство размещения, представляющее собой вагон с одно- или двухместными номерами, в которых расположены спальные места или кресла, а также предусмотрены отсеки для приема пищи, переодевания, кухня/кухонный уголок, холодильник, общий санузел.

Санаторий - специализированное средство размещения круглогодичного или сезонного действия, предоставляющее помимо услуг размещения и другого обслуживания профильные лечебно-профилактические, реабилитационные услуги с использованием природных лечебных ресурсов, физиотерапевтических средств, диетического питания, режима и оснащенное соответствующей профилю медицинской лечебно – оздоровительной базой и укомплектованное штатным, аттестованным по профилю санатория медицинским персоналом.

СПА-комплекс - оздоровительный комплекс (водный курорт с минеральными источниками), предлагающий потребителям услуги по гигиеническому уходу и одновременному достижению физического и психологического эффекта в областях очищения, омоложения и оздоровления организма, используя тепловые и водные оздоровительные процедуры в комплексе с уходом за кожей тела с применением эффективных природных компонентов и здоровым питанием в соответствии с современной диетологической концепцией.

Стандарт - однокомнатный двух-трех местный номер с санузлом. Обычно в номере есть телевизор, холодильник и кондиционер.

Студия - однокомнатный номер в средстве размещения, площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного/двух человек, с кухонным уголком.

Сьют - улучшенный номер. Просторный двухкомнатный номер, прекрасно отделанный, с богатой мебелью, часто с двумя санузлами.

Шале - отдельно стоящие домики с кухонным оборудованием.

Терминология внутренних гостиничных процессов и инструментов

Channel Management - управление каналами продаж – практика, применяемая в рамках управления доходом отеля, для определения оптимального использования всех каналов продаж гостиницы с целью получения большего дохода. В ее основе лежит установление правил продаж отеля через различные каналы, в том числе сайт и телефон, перенаправлении спроса, потока бронирований в пользу эффективных каналов продаж, но менее затратных для отеля на каждый период времени.

CRC (Central Reservation System) - центральная система бронирования – инструмент, предназначенный для централизованной работы отеля с GDS и IDS. Система передает в GDS описание отеля, тарифы и тарифные планы, а также аккумулирует все входящие заявки через эти каналы бронирования.

CTA, CTD (Close To Arrival) (Close To Departure) - инструмент управления периодом заезда и пребывания гостей, связанный с закрытием определенной даты или периода.

Endorsment - полномочия, которые заключаются в возможности заменить или перерегистрировать авиабилет на другой самолет.

GDS (Global Distribution System) - глобальные системы бронирования, которые используются туристскими агентствами по всему миру для бронирования авиабилетов, гостиниц, машин. Доступ и возможность работы в них имеют только агентства в виду достаточно специфического интерфейса и правил работы.

HR Assesstment - деловая оценка персонала – целенаправленный процесс установления соответствия способностей, мотиваций и других качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочему месту.

IDS/ADS (Internet Distribution System/Alternative Distribution Systems) - системы бронирования, появившиеся на основе глобальных систем бронирования в начале 90-х годов XX века. Главное отличие от GDS заключается в том, что бронирования через них могли осуществлять обычные пользователи интернета.

MLOS (Minimum Of Stay) - инструмент контроля длительности проживания гостей, который позволяет установить минимальный срок пребывания гостей на определенные даты заезда.

PMS (Property Management System) - гостиничная система управления, или в России чаще употребляется понятие АСУ – автоматизированная система управления, посредством которой осуществляется работа с номерным фондом, бронирование, работа с гостями, работа хозяйственной службы, хранится вся статическая и операционная информация.

Rate Shopping Tool - электронный инструмент, позволяющий отельерам следить за изменением открытых цен конкурентов в OTA, GDS, их стратегии продаж, соблюдение паритета по различным каналам и др.

Revenue Management, Yield Management - управление доходом – практика гостиничного бизнеса, основанная на прогнозировании спроса и направленная на повышение эффективности продаж и использования номерного фонда гостиницы.

TSA (Technical Services Agreement) - договор технического сопровождения. Заключается между собственником гостиницы и управляющей компанией. В рамках договора управляющая компания осуществляет сопровождение гостиничного проекта на этапах проектирования, строительства, оснащения, комплектации и подготовки к открытию.

USALI (The Uniform System Of Accounts For The Lodging Industry) - стандарт финансовой отчетности и планирования для гостиниц. Широко распространен за рубежом. По этому стандарту все предприятие делится на центры ответственности, каждый из которых отвечает за свои доходы и/или расходы. Под каждый центр ответственности готовится своя система показателей эффективности их работы.

Агентские (конфиденциальные) тарифы - цены на гостиничные услуги, предлагаемые для реализации турагенту и выражающиеся в виде процентных скидок от опубликованных тарифов.

Агентский договор - вид договорных отношений предпринимательской деятельности, согласно которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершить по поручению другой стороны (принципиала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципиала.

Аннуляционные сроки - количество календарных дней до даты заезда, при соблюдении которых аннуляции считаются своевременными. При уменьшении установленных сроков аннуляции считаются поздними.

Аннуляционный штраф - сумма, выплачиваемая туроператором средству размещения в случае нарушения аннуляционных сроков (не заезда или поздней аннуляции).

Аннуляция заказа - отказ туроператора (турагента) от всего заказа или какой-либо его части. Аннуляция подразделяется на не заезд или позднюю аннуляцию.

Аннуляция поездки - отказ (в письменном виде) туриста, туроператора или турагента от исполнения обязательств по договору о туристском обслуживании.

Апгрейд - предоставление услуги размещения (номера) с повышением категории без взимания с туриста дополнительной платы.

Аутсорсинг - передача организацией определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

Аутстаффинг - привлечение компанией внештатного специалиста (фрилансера), имеющего соответствующие знания, профессиональные навыки и опыт на время выполнения определенного проекта, а также с целью уклонения от соблюдения правил трудового законодательства.

Безвозвратное квотирование - совокупность обязательств туроператора и средства размещения, при которых средство размещения передает туроператору право на реализацию квоты на весь период действия договора; при этом туроператор оплачивает полную стоимость квоты независимо от фактического количества размещенных туристов, а объект размещения обязуется предоставить полный комплекс оговоренных в договоре услуг, без права остановки продажи.

Бесспорное списание - списание средств с расчетного счета в банке без согласия владельца.

Бронирование - предварительное закрепление за определенным гостем мест в гостиницах или на транспортных средствах, билетов на культурно-массовые мероприятия на определенную дату.

Бухгалтерский документ - письменное свидетельство факта свершения хозяйственной операции.

Ваучер - документ, выданный туристской или транспортной фирмой в подтверждение того, что турист оплатил конкретные виды услуг: проживание в гостинице, питание, экскурсионное обслуживание, проезд на транспорте и т. д. и являющийся основанием для получения этого обслуживания.

Виза - временное разрешение на въезд (выезд) в страну в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт или другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время.

Влажная уборка - уборка, которая заключается в удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений и осуществляется ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов и изделий (мопы, тряпки, салфетки) и поломоечной техникой с применением падов, боннетов и пенных технологий.

Возвратное квотирование - передача средством размещения туроператору права на реализацию в течение определенного периода (периода квотирования) квоты для размещения туристов – клиентов туроператора.

Вознаграждение управляющей компании – то вознаграждение, состоящее из двух частей – базовой оплаты за управление и поощрительного вознаграждения. Базовой платой за управление является согласованное, ежемесячное вознаграждение управляющей компании, которое либо выражено в фиксированной сумме, либо зависит от выручки гостиницы. Однако главным выступает, так называемое, поощрительное вознаграждение. Оно в большинстве случаев рассчитывается в процентах от валовой прибыли гостиницы.

Время закрытия дня - произвольно выбранный менеджером отеля час, когда заканчивается один день и начинается другой.

Высокий сезон - период наибольшей деятельной активности в туризме, самое популярное время года для поездок (путешествий); период наиболее высоких тарифов на туристские услуги.

Гарантированное бронирование - вид «прямого» бронирования, при котором средство размещения предоставляет гостю номер до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

Генеральная уборка - уборка, при которой проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей объекта, восстанавливаются или наносятся вновь защитные покрытия.

Глобальная система дистрибуции - международная компьютерная система бронирований, позволяющая туристским агентствам находить, оформлять и продавать конечным клиентам различные туристские услуги: бронирование гостиниц, авиабилетов, прокат автомобилей.

Горячий лист - лист со сведениями о потерянных или украденных кредитных картах, который рассылается в отели и другие организации, где используются кредитные карты.

Гостевой чек - квитанция, предъявляемая хозяину ресторана или бара, часто используется как часть ваучера.

Групповой инклюзивный тур - тур, включающий авиа- и наземное обслуживание не менее 15 человек.

Групповые тарифы - цены нетто для размещения групп туристов с одинаковой программой пребывания. Цены-нетто формируются из официально опубликованной цены с групповой скидкой, как правило, без комиссии.

Дьюти-фри - система беспошлинной торговли в аэропортах, на бортах самолетов, паромах или других транспортных средств, или в отдельных местах посещения иностранцев (как правило, сигареты, вино, парфюмерия и сувениры).

Каботажная цена - сниженная цена для жителей определенной страны, путешествующих внутри этой страны.

Карантин - система временных, организационных, режимно-ограничительных, административно-хозяйственных, санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий с целью обеспечения локализации эпидемического, эпизоотического или эпифитотического очагов и последующей их ликвидации.

Карточка прибытия - специальный бланк, заполняемый пассажиром, прибывающим в другую страну самолетом или теплоходом и сдаваемый пограничной службе.

Категория гостиницы - классификационная группировка, характеризуемая определенным комплексом требований; классификация гостиниц по категориям основана на комплексе требований к зданиям, материально-техническом оборудовании гостиниц, номенклатуре и качеству предоставляемых услуг, уровне обслуживания.

Квота - количество номеров, выделяемых средством размещения туроператору (турагенту) на основании договора и в определенный период.

Коллективный паспорт - паспорт, который выдается группе лиц, путешествующих вместе.

Комиссионные - сумма денег, определяемая в процентах выше продажной цены, которую предлагают владельцы туроператорских и транспортных компаний (и другие) турагентам за продажу туристских услуг, услуг авиакомпаний и т. п.

Комитмент - условия приобретения туроператором блоков мест/номеров в средствах размещения с полной или частичной предоплатой на определенный период времени (сезон).

Конверсия - показатель, характеризующий отношение количества запросов, например, на бронирование, к количеству реализованных бронирований.

Коэффициент использования гостиничного фонда - число предоставленных ночевок, деленное на произведение единовременной вместимости и числа дней в году.

Красный гид Мишлен - наиболее известный и влиятельный в мире рейтинг ресторанов. Впервые выпущен Андрэ Мишленом. Ресторанам, вошедшим в рейтинг, может присваиваться от одной до трех звезд. Критерии рейтинга являются тайной.

Курортный сбор - местный налог, плательщиками которого являются физические лица, прибывающие в курортные местности.

Мертвый сезон - время года в данной стране, когда туристская жизнь замирает или находится на низшем уровне. Отличается низким уровнем цен. Может быть крайне неблагоприятным для совершения путешествий.

Не заезд - фактическое неприбытие туриста в средство размещения в запланированный день заезда или аннуляция заказа, сделанная менее чем за 24 часа до даты заезда, указанной в заказе.

Негарантированное бронирование - вид «прямого» бронирования, при котором средство

размещения предоставляет гостю номер в день заезда до 18.00, после чего бронь аннулируется без применения штрафных санкций.

Негибкая цена - цена на комнаты в отеле без скидок (например, из соображений престижа), когда не принимается во внимание тот фактор, что все комнаты пустуют.

Низкий сезон - наименее популярное время для поездок (путешествий), как правило, период действия максимальных скидок.

Оферта - формальное предложение на заключение сделки с указанием условий.

Пакетирование - объединение нескольких товаров/услуг в единый пакет, который становится самостоятельным продуктом, занимающим отдельную позицию в прайс-листе.

Поддерживающая уборка - уборка, которую осуществляют с целью поддержания определенного уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта.

Поздний выезд - ситуация, когда гость остается в гостиничном номере после расчетного часа (обычно 12:00).

Поздняя оплата - частичная оплата, которая передается на фронтдеск, когда гость уже выехал.

Программы лояльности - системы скидок и бонусов, которые полагаются гостям отеля в зависимости от проведенного в нем времени и потраченных денег.

Прямое бронирование - бронирование без посредников.

Путевка - документ, подтверждающий оплату услуг на маршруте и являющийся основанием для предоставления этих услуг.

Расчетный час в гостинице - время, в которое гость должен освободить занимаемую комнату. В большинстве отелей расчетным часом является 12:00 по полудню. В курортных отелях расчетное время часто раньше, чем в городских и бизнес отелях, и наступает в 10:00 или 11:00 часов утра.

Рекламация - претензия; заявление одной стороны о том, что другая сторона не выполнила (полностью или частично) лежащих на ней обязательств, и требование в связи с этим соответствующего возмещения.

Сертификат/свидетельство о присвоении категории - документ, удостоверяющий соответствие услуги или объекта туристской индустрии требованиям Системы классификации, утвержденной органом исполнительной власти в сфере туризма.

Форс-мажор - обстоятельство, наступление которого не могло быть предотвращено стороной, ответственной за исполнение обязательства, и являющееся причиной неисполнения последнего (например, война, стихийное бедствие и т.п.).

Халяль - еда и напитки, дозволенные нормами ислама – шариатом. Халяль разрешает то, что не запрещено, запрещено же употреблять свинину, кровь, мясо животных, умерших собственной смертью (мертвечину), мясо задушенных животных, алкогольные напитки. Животные, предназначенные в пищу должны быть забиты с особыми ритуалами, с произнесением имени Аллаха.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Опишите, каково значение гостиничного дела в развитии национальной экономики стран (изучить долю гостиничного дела в ВВП различных стран).
2	ПК-2-З1	Опишите место гостиничного дела в сфере туризма
3	ПК-2-З2	Перечислите основные международные нормативно-правовые акты гостиничного бизнеса

4	ПК-2-З2	Перечислите основные вопросы, регулируемые Международными гостиничными правилами
5	ПК-2-З3	Охарактеризуйте наиболее актуальные проблемы функционирования мирового рынка гостиничных услуг
6	ПК-2-З3	Перечислите проблемы развития мирового рынка гостиничных услуг
7	ПК-2-З4	Перечислите и охарактеризуйте признаки категоризации гостиничных предприятий
8	ПК-2-З4	Назовите различия рейтинговых и балльных систем классификации гостиничных предприятий
9	ПК-2-З5	Приведите примеры влияния социально - демографических проблем на развитие современного туризма и гостиничного хозяйства
10	ПК-2-З5	Приведите примеры влияния технологических проблем на развитие современного туризма и гостиничного хозяйства
11	ПК-2-З6	Перечислите хозяйствующие субъекты в гостиничном бизнесе
12	ПК-2-З6	Объясните, что является форс-мажором в гостиничном бизнесе

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-2-У1	Выделить ключевые этапы в развитии гостиничного дела
14	ПК-2-У1	Проанализируйте клиент ориентированность гостиничного продукта на конкретном примере
15	ПК-2-У2	Составление сравнительной таблицы эффективности международных организаций с предварительной разработкой критериев оценки
16	ПК-2-У2	Составьте в хронологической последовательности список международных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу гостиничного бизнеса
17	ПК-2-У3	Приведите примеры форс-мажорных ситуации в работе гостиничного предприятия и меры по профилактике подобных ситуаций
18	ПК-2-У3	Спрогнозируйте проблемы гостиничного бизнеса на ближайшие 15-20 лет
19	ПК-2-У4	Выделите подходы к применению систем категоризации средств размещения в странах с высоким уровнем развития гостиничного хозяйства
20	ПК-2-У4	Приведите примеры технологических проблем, распределив их по службам гостиничного предприятия
21	ПК-2-У5	Выполните анализ проблем функционирования гостиничного рынка Москвы
22	ПК-2-У5	Выполните анализ проблем функционирования гостиничного рынка Краснодарского края
23	ПК-2-У6	Выполните анализ проблем функционирования гостиничного рынка Крыма
24	ПК-2-У6	Выполните анализ проблем функционирования гостиничного рынка Санкт-Петербурга

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-2-В1	Представьте в виде блок-схемы место гостиничного дела в сфере туризма
26	ПК-2-В1	Представьте в виде блок-схемы структуру гостиничного продукта
27	ПК-2-В2	Представьте в табличной или иной графической форме основные аспекты технического регулирования предпринимательской деятельности в туристическом и гостиничном бизнесе в условиях участия России во Всемирной торговой организации

28	ПК-2-В2	Используя материалы Всемирной туристской организации, выявите наиболее актуальные проблемы развития мирового рынка гостиничных услуг
29	ПК-2-В3	Изучить информацию о применении тех или иных методов классификации в зависимости от формулировки проблемы. Проанализировать существенные особенности каждого типа, выделить субъекты и объекты, определить параметры сезонности, каналы и этапы продаж.
30	ПК-2-В3	Определить особенности целевой аудитории для каждого типа гостиничных услуг, описать последовательность технологических операций
31	ПК-2-В4	Выявить и разработать типологию технологических проблем, выработать рекомендации по их решению
32	ПК-2-В4	Определите перспективные типы гостиничных предприятий
33	ПК-2-В5	Определите перспективные информационные технологии для развития гостиничного бизнеса
34	ПК-2-В5	Разработайте комплекс мероприятий по профилактике взаимодействия гостиничного предприятия и туроператора
35	ПК-2-В6	Разработайте комплекс мероприятий по профилактике взаимодействия гостиничного предприятия и корпоративного заказчика
36	ПК-2-В6	Изучите результаты социологических опросов и выявите наиболее часто возникающие проблемы между гостиничным предприятием и гостями

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-2-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-2-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-2-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-2-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-2-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-2-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-2-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 19

20	ПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-2-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-2-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-2-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-2-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 25-26
26	ПК-2-В1	Практическая работа по теме 1
27	ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 27-28
28	ПК-2-В2	Практическая работа по теме 2
29	ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 29-30
30	ПК-2-В3	Практическая работа по теме 3
31	ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 31-32
32	ПК-2-В4	Практическая работа по теме 4
33	ПК-2-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	ПК-2-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ПК-2-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ПК-2-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к зачету 1-18

2	ПК-2-З1	1. Управление гостиничным обслуживанием. 2. Сервисная политика гостиничного предприятия. Сегментация рынка услуг. 3. Вопросы профессиональной подготовки специалистов для организации гостиничного дела. 4. Профессиональная этика и служебный этикет специалистов гостинично-туристской сферы при осуществлении ими сервисной деятельности. 5. Трудовая мотивация на предприятиях сферы гостинично-туристского сервиса. 6. Современные технологии в гостиничной деятельности. 7. Новые виды гостиничных услуг: общая характеристика и конкретные примеры. Особенности работы предприятий, предоставляющих такие услуги. 8. Разновидности информационных услуг и их характеристика в гостиничной сфере. 9. Инновационный менеджмент в гостиничной деятельности. 10. Рынок гостиничных услуг и моделирование в обслуживании. 11. Культура труда работника сферы сервиса: общение, поведение, речь. 12. Тактика и психология обслуживания на этапах сервисной деятельности. 13. Понятие «контактная зона». Общая характеристика взаимодействия работника предприятия сферы сервиса и клиента. 14. Организация сервисной деятельности предприятия: предпродажное обслуживание. 15. Организация сервисной деятельности предприятия: послепродажное обслуживание. 16. Стандарты обслуживания и контроль удовлетворенности потребителя. 17. Организационная структура сервисного предприятия. 18. Организационная культура сервисного предприятия
3	ПК-2-З2	Вопросы к зачету 19-20
4	ПК-2-З2	19. Правовые основы гостиничного дела. 20. Особенности документации в гостиничной деятельности
5	ПК-2-З3	Вопросы к зачету 21-24
6	ПК-2-З3	21. Формирование сервисного предпринимательства в современной России. 22. Рынок услуг гостинично-туристской индустрии и особенности предпринимательской деятельности. 23. Российское предпринимательство: опыт и традиции. 24. Общая характеристика предприятий гостинично-туристской сферы и особенности деятельности
7	ПК-2-З4	Вопросы к зачету 25-28
8	ПК-2-З4	25. Коллективные средства размещения 26. Индивидуальные средства размещения 27. Новые типы гостиничных предприятий 28. Специализированные средства размещения
9	ПК-2-З5	Вопросы к зачету 29-32
10	ПК-2-З5	29. Социально- демографические проблемы современного туризма и гостиничного хозяйства. 30. Технологические проблемы гостиничных предприятий. 31. Проблемы законодательного регулирования гостиничного дела 32. Проблемы качественного обслуживания в сфере гостиничного дела
11	ПК-2-З6	Вопросы к зачету 33-34

12	ПК-2-З6	33. Факторы развития рынка гостиничных услуг 34. Тенденции развития рынка гостиничных услуг

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	ПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	ПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	ПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	ПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
9	ПК-2-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
10	ПК-2-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
11	ПК-2-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
12	ПК-2-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
2	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения

3	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
4	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
5	ПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
6	ПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
7	ПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
8	ПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
9	ПК-2-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
10	ПК-2-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
11	ПК-2-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения
12	ПК-2-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских с использованием активных методов обучения

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Николенко, П. Г. Администрирование отеля : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588100

2. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства : учебник для вузов / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20292-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589923

3. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583189

б) дополнительная литература:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской индустрии : учебник для вузов / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17047-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584923

2. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20173-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581296

3. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18219-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587605

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rha.ru/ http://rha.ru – Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи

мастер-классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса

http://prohotel.ru http://prohotel.ru – Портал о гостиничном бизнесе. Статьи, аналитический материал, интервью, книги в бесплатном доступе по гостиничному менеджменту. Внутрикорпоративные стандарты гостиничных сетей

https://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/ Классификация–туризм.рф - Федеральный перечень гостиниц и иных средств размещения

http://www.garant.ru http://www.garant.ru - Информационно-правовая система Гарант

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Оборудование гостиничных комплексов

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Оборудование гостиничных комплексов» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины «Оборудование гостиничных комплексов» - познакомить студентов с оборудованием гостиницы, которое используется в различных отделах гостиничного предприятия. Задачами дисциплины являются овладение студентами знаний в области технических оборудований, которых используют в гостиничных службах.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Оборудование гостиничных комплексов относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Оборудование гостиничных комплексов» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплины: , Организация службы приема и размещения гостиницы, Организация коммерческой службы гостиницы, Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса, а также практика6 Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина "Оборудование гостиничных комплексов" является базой для изучения студентами следующих учебных дисциплин: Организация службы питания в гостиничных комплексах, Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе, а также практика: Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций и проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения(ПК-7)	**Знать:**	
	Основные правила, которые предъявляются к средствам размещений на стадии проектирования	ПК-7-З1
	Необходимое оборудование для стабильной работы службы приема и размещения/номерного фонда	ПК-7-З2
	Необходимое оборудование для стабильной работы службы F&B	ПК-7-З3
	Инженерно-техническое оборудование для повышения конкуренции средства размещения	ПК-7-З4
	Уметь:	
	Обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения	ПК-7-У1
	Анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы службы приема и размещения/ номерного фонда	ПК-7-У2
	Анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы службы F&B	ПК-7-У3
	Анализировать необходимость и выгоду от инженерно-технического оборудования для гостиничных предприятий	ПК-7-У4
	Владеть:	
	Навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований	ПК-7-В1
	Навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы службы приема и размещения/ номерного фонда	ПК-7-В2
	Навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы службы F&B	ПК-7-В3
	Навыками систематизации и оценки конкуренции по установке и использованию гостиничного оборудования	ПК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Основные принципы проектирования гостиничных предприятий									
1.	Основные принципы проектирования гостиничных предприятий	12	2	1	1			10	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Гостиничное оборудование для функционирования служб номерного фонда и приема и размещения									
2.	Гостиничное оборудование для функционирования служб номерного фонда и приема и размещения	12	2	1	1			10	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Оснащение ресторанов, баров и лобби-баров									
3.	Оснащение ресторанов, баров и лобби-баров	22	2	1	1			20	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Инженерно-техническое оснащение гостиничных предприятий									
4.	Инженерно-техническое оснащение гостиничных предприятий	20,3	2	1	1			18,3	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий

Основные фонды гостиничных предприятий. Основные проектирования. Состав предпроектных работ. Виды проектов. Принципы проектирования. Требования, предъявляемые к зданиям гостиничных предприятий

Тема 2. Гостиничное оборудование для функционирования служб номерного фонда и приема и размещения

Оборудование для работы службы приема и размещения. Оборудование прачечной и химчистки. Уборочный инвентарь в номерном фонде

Тема 3. Оснащение ресторанов, баров и лобби-баров

Оборудование для кухни. Оборудование баров. Оборудование лобби-баров. Оборудование ресторанов

Тема 4. Инженерно-техническое оснащение гостиничных предприятий

Инженерное оборудование гостиниц. Теплоснабжение. Система отопления. Система водоснабжения. Система канализации. Система вентиляции и кондиционирования воздуха. Энергетическое хозяйство. Лифтовое оборудование гостиниц. Система удаления мусора. Телекоммуникационные системы гостиниц. Комплексная система обеспечения безопасности.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Составьте управленческую структуру гостиничного предприятия.
2. Определение и роль инженерно-технической службы гостиницы.
3. Основные обязанности сотрудников инженерно-технической службы гостиницы.
4. Документация инженерно-технической службы.
5. Разъяснить следующие документы: Паспорт здания; ФЗ РФ от 30.12. 2009 г.№384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Выписка из технического паспорта на здание (строение).
6. Что такое план эвакуации и план этажа и какова их роль для гостиничного предприятия.
7. Какие принципы проектирования в гостиничном бизнесе.
8. Какое оборудование используется на стойке ресепшен
9. Какое оборудование используется в отделе бронирования
10. Какие гостиничные автоматизированные программы используются
11. Глобальные автоматизированные системы бронирования
12. Какое оборудование используется в номерной фонде
13. Какие компании – поставщики занимаются оборудованием для гостиниц
14. Какие профессиональные выставки существуют по оборудованию гостиничных комплексов
15. Какие электронные ресурсы существуют по оборудованию гостиничных комплеексов
16. Какое оборудование используется на кухне ресторана
17. Какое оборудование в баре
18. Посуда и приборы в ресторане
19. Виды бокалов и их предназначение
20. Салфетки и скатерти в ресторане
21. Кофемашины и их виды
22. «Чистая» и «Грязная» зона в ресторане
23. Какими обязанностями обладает главный инженер гостиницы.
24. Система санитарно-технического оборудования.
25. Система электроснабжения гостиничного предприятия и резервное питание.
26. Система лифтового хозяйства гостиницы и его обслуживание. Паспорт лифта.
27. Система слаботочного устройства и автоматики.
28. Теплоснабжения гостиничного предприятия.
29. Отопления гостиничного предприятия. Классификация систем отопления.
30. Вентиляция и кондиционирование воздуха на предприятии гостиничного хозяйства.
31. Водоснабжение гостиничного предприятия.
32. Подъемно-транспортное оборудование.
33. Система противопожарной безопасности.
34. Эксплуатация инженерно-технических систем.
35. Взаимодействие инженерно-технической службы и службы безопасности.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий. Основные принципы проектирования гостиничных комплексов.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Разработка технического задания согласно концепции гостиничного предприятия

Тема 2. Гостиничное оборудование для функционирования служб номерного фонда и приема и размещения. Оборудование для работы службы приема и размещения и номерного фонда.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Выбор поставщиков оборудования для работы службы приема и размещения/ номерного фонда/ прачечной и химчистки/ F&B

Тема 3. Оснащение ресторанов, баров и лобби-баров . Оборудование для работы ресторанов

и баров.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Составление сметы на выбранное оборудование работы ресторана и баров/службы Housekeeping

Тема 4. Инженерно-техническое оснащение гостиничных предприятий. Инновации в оборудовании для конкуренции средства размещения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проанализировать инновации в гостиничном бизнесе

2. Осуществить отбор и техническое/экономическое обоснование внедрения инноваций в работу различных служб выбранного гостиничного предприятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аварийный выход - Дверь, люк или иной выход, которые ведут на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону, используются как дополнительный выход для спасания людей, но не учитываются при оценке соответствия необходимого количества и размеров эвакуационных путей и эвакуационных выходов и которые удовлетворяют требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре.

Авария - Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

Автоматическая система тревожной сигнализации (система охранной (охранно-пожарной) сигнализации) - Система тревожной сигнализации (система охранной, охранно-пожарной сигнализации), обеспечивающая автоматический переход из нормального состояния в отключенное и обратно под управлением ответственного лица, пользователя, владельца или жильца без обращения к другим системам, например к системе электросвязи.

Безопасность - Состояние защищенности прав граждан, природных объектов, окружающей среды и материальных ценностей от последствий несчастных случаев, аварий и катастроф на промышленных объектах.

Блок жилой - Автономная часть блокированного жилого дома, включающая одну квартиру и, при необходимости, другие помещения

Вентиляция - Естественный или искусственный регулируемый воздухообмен в помещениях (замкнутых пространствах), обеспечивающий создание воздушной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями

Взрывозащита - Меры, предотвращающие воздействие на людей опасных и вредных факторов взрыва и обеспечивающие сохранение материальных ценностей

Взрывопожароопасность - Условное определение взрыво- и (или) огнеопасности среды, процесса, блока и т.д.

Визуальные средства информации - Носители информации в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., передаваемых в том числе людям с нарушением функций органов слуха

Внутренний водопровод - Система трубопроводов и устройств, обеспечивающая подачу воды к санитарно-техническим приборам, пожарным кранам и технологическому оборудованию, обслуживающая одно здание или группу зданий и сооружений и имеющая общее водоизмерительное устройство от сети водопровода населенного пункта или промышленного предприятия

Внутренний газопровод - Газопровод, проложенный от наружной конструкции здания до места подключения расположенного внутри зданий газоиспользующего оборудования

Внутренняя канализация - Система трубопроводов и устройств в объеме, ограниченном наружными поверхностями ограждающих конструкций и выпусками до первого смотрового колодца, обеспечивающая отведение сточных вод от санитарно-технических приборов и технологического оборудования и при необходимости локальными очистными сооружениями, а также дождевых и талых вод в сеть канализации соответствующего назначения населенного пункта

или промышленного предприятия.

Водопровод - Комплекс сооружений, включающий водозабор, водопроводные насосные станции, станцию очистки воды или водоподготовки

Водоснабжение - Совокупность мероприятий по обеспечению водой различных потребителей (населения, промышленных предприятий, транспорта, сельского хозяйства) в необходимых количествах и требуемого качества

Воздушная установка - Установка, у которой подводящий трубопровод заполнен водой, а питательный и распределительный трубопроводы заполнены воздухом

Газовое оборудование - Технические изделия полной заводской готовности (компенсаторы, конденсатосборники, арматура трубопроводная запорная и т.д.), используемые в качестве составных элементов газопроводов

Газораспределительная сеть - Система наружных газопроводов от источника до ввода газа потребителям, а также сооружения и технические устройства на них

Газоснабжение Организованная подача и распределение газового топлива для нужд

Датчик - Составная конструктивно законченная часть извещателя, включающая в себя активный и/или чувствительный элемент, реагирующий на определенное физическое воздействие

Дежурное освещение- Освещение в нерабочее время

Демонтаж - Разборка на отдельные части аппарата, сооружения, конструкций, снятие их с фундамента или места установки

Деформация - Изменение формы или размеров конструкции (либо её части) в результате воздействий. Различают упругую деформацию(исчезающую после устранения воздействия, вызвавшего деформацию) и пластическую деформацию (остающуюся после удаления нагрузки). Виды деформации — растяжение, сжатие, сдвиг, кручение, изгиб

Дозатор - Устройство, предназначенное для дозирования пенообразователя(добавок к воде) в установках пожаротушения

Дренчерная установка пожаротушения - Установка пожаротушения, оборудованная дренчерными оросителями

Дымозащитная дверь - Дверь, предназначенная для предотвращения распространения

Естественное освещение - Освещение помещений светом неба (прямым или отраженным), проникающим через световые проемы в наружных ограждающих конструкциях

Заземление - Преднамеренное электрическое соединение данной точки системы или установки, или оборудования с локальной землей посредством заземляющего устройства

Законодательство Российской Федерации об охране труда - Основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из Федерального Закона Российской Федерации «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

Защита населения и его первоочередное жизнеобеспечение в природных чрезвычайных ситуациях - Комплекс заблаговременно проводимых мероприятий, направленных на снижение потерь и угрозы жизни и здоровью населения от поражающего воздействия возможных источников природных ЧС и их воздействия на потенциально опасные и другие объекты экономики, а также на обеспечение минимально необходимых условий для сохранения и поддержания жизнедеятельности населения в ЧС

Здание - Здание в целом или часть здания (пожарные отсеки), выделенные противопожарными стенами 1 типа

Здание - Наземное строительное сооружение с помещениями для проживания и (или) деятельности людей, размещения производств, хранения продукции или содержания животных

Здания жилые - Квартирные дома для постоянного проживания людей и общежития для проживания в течение срока работы или учебы

Здания и сооружения временные - Специально возводимые или временно приспосабливаемые (постоянные) на период строительства здания (жилые, культурно-бытовые и другие) и сооружения (производственного и вспомогательного назначения), необходимые для обслуживания работников строительства, организации и выполнения строительно-монтажных работ

Знак безопасности - Знак, предназначенный для предупреждения человека о возможной опасности, запрещении или предписании определенных действий, а также для информации о

расположении объектов, использование которых связано с исключением или снижением последствий опасных и (или) вредных производственных факторов

Знак соответствия - Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту

Зона пожаров - Территория, в пределах которой в результате стихийных бедствий, аварий или катастроф, неосторожных действий людей возникли и распространились пожары

Извещатель - Устройство, предназначенное для формирования состояния тревоги при обнаружении опасности

Извещение о неисправности - Извещение, формируемое системой тревожной сигнализации о неисправном состоянии

Индивидуальные спасательные устройства - Средства для защиты органов дыхания от продуктов горения; для самостоятельного спуска с балкона (из окон) и др.

Индивидуальные средства защиты - Средства, предназначенные для самоспасания людей из окон, балконов и лоджий зданий, а также для защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара

Инженерные коммуникации - Линейные сооружения с технологическими устройствами на них, предназначенные для транспортирования жидкостей, газов и передачи энергии

Инструкция - Указание о порядке выполнения какой-либо работы

Исправное состояние - Состояние объекта, при котором он соответствует всем требованиям нормативно-технической и (или) конструкторской(проектной) документации

Состояние объекта, при котором он соответствует всем требованиям нормативно-технической и (или) конструкторской(проектной) документации

Канал распределения радиосигналов - Канал, в котором осуществляется передача радиосигнала вещательного телевидения в распределительной сети приемной системы, если на ее головной станции преобразование принимаемого радиосигнала не производится, то каналом распределения является канал приема

Капитальный ремонт - Комплекс мероприятий и работ, выполняемый с целью восстановления работоспособного состояния конструкций, включая их усиление или замену

Коллектор - Участок воздуховода, к которому присоединяются воздуховоды из двух или большего числа этажей

Кондиционирование воздуха - Автоматическое поддержание в закрытых помещениях всех или отдельных параметров воздуха (температуры, относительной влажности, чистоты, скорости движения) с целью обеспечения главным образом оптимальных метеорологических условий, наиболее благоприятных для самочувствия людей, ведения технологического процесса, обеспечения сохранности ценностей культуры со средней необеспеченностью для следующих классов кондиционирования воздуха:

обеспечения сохранности ценностей культуры со средней необеспеченностью для следующих классов кондиционирования воздуха: первого – в среднем 100 ч/г при круглосуточной работе или 70 ч/г при односменной работе в дневное время; второго – в среднем 250 ч/г при круглосуточной работе или 175 ч/г при односменной работе в дневное время; третьего – в среднем 450 ч/г при круглосуточной работе или 315 ч/г при односменной работе в дневное время

Конструкции несущие - Строительные конструкции, воспринимающие нагрузки и воздействия и обеспечивающие прочность, жесткость и устойчивость зданий и сооружений

Котельная - Комплекс зданий и сооружений, здание или помещения с котлом (теплогенератором) и вспомогательным технологическим оборудованием, предназначенными для выработки теплоты в целях теплоснабжения

Лестнично-лифтовой узел – Помещение, предназначенное для размещения вертикальных коммуникаций, — лестничной клетки и лифтов

Ликвидация пожара - Действия, направленные на окончательное прекращение горения, а также на исключение возможности его повторного возникновения

Ликвидация чрезвычайной ситуации - Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов

Лифт - Стационарная грузоподъемная машина периодического действия, предназначенная для подъема и спуска людей и (или) грузов в кабине, движущейся по жестким прямолинейным направляющим, у которых угол наклона к вертикали не более 15°

Маломобильные группы населения - Люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения здесь отнесены: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п

Надёжность конструкции - Свойство (способность) здания или сооружения, а также их несущих и ограждающих конструкций выполнять заданные функции в течение нормативного срока эксплуатации

Огнезащита - Снижение пожарной опасности материалов и конструкций путем специальной обработки или нанесения покрытия (слоя)

Огнетушитель - Переносное или передвижное устройство для тушения очагов пожара за счет выпуска запасенного огнетущащего вещества

Отопление - Поддержание в закрытых помещениях нормируемой температуры со средней необеспеченностью 50 ч/г

Пандус - Наклонная плоская коммуникационная конструкция, связывающая поверхности, расположенные на различных уровнях

План эвакуации - Заранее разработанный план (схема), в котором указаны пути эвакуации, эвакуационные и аварийные выходы, установлены правила поведения людей, порядок и последовательность действий в условиях чрезвычайной ситуации

План эвакуации при пожаре - Документ, в котором указаны эвакуационные пути и выходы, установлены правила поведения людей, а также порядок и последовательность действий обслуживающего персонала на объекте при возникновении пожара

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Назовите требования, предъявляемые для гостиниц категории 3*, 4* и 5*
2	ПК-7-З1	Назовите требования, предъявляемые для гостиниц категории без звезд, 1*, 2*
3	ПК-7-З2	Перечислите необходимое оборудование для работы службы приема и размещения
4	ПК-7-З2	Перечислите необходимое оборудование для номерного фонда
5	ПК-7-З3	Перечислите необходимое оборудование для работы ресторана
6	ПК-7-З3	Перечислите необходимое оборудование для работы кухни
7	ПК-7-З4	Назовите основные инженерные системы в гостинице
8	ПК-7-З4	Перечислите несколько инноваций в гостиничном бизнесе

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-7-У1	Определите требования, которые необходимо соблюдать при проектированию хостелов
10	ПК-7-У1	Определите требования, которые необходимо выполнять при строительстве малых средств размещения
11	ПК-7-У2	Необходимо выбрать поставщика оборудования для работы службы приема и размещения. Приведите аргументы сделанного выбора
12	ПК-7-У2	Необходимо выбрать поставщика оборудования для номерного фонда. Приведите аргументы сделанного выбора.
13	ПК-7-У3	Необходимо выбрать поставщика оборудования для работы ресторана. Приведите аргументы сделанного выбора

14	ПК-7-У3	Необходимо выбрать поставщика оборудования для работы кухни. Приведите аргументы сделанного выбо
15	ПК-7-У4	Уметь определять необходимое оборудование для инженерных систем в гостинице
16	ПК-7-У4	Анализировать преимущества и недостатки инновации для внедрения на предприятиях гостиничного бизнеса

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-7-В1	Разработайте техническое задание по проектированию средства размещения
18	ПК-7-В1	Определите основные правила, которые необходимо соблюдать по проектированию средства размещения
19	ПК-7-В2	Оцените экономические затраты на выбранное оборудование для работы службы приема и размещения
20	ПК-7-В2	Оцените экономические затраты на выбранное оборудование для номерного фонда
21	ПК-7-В3	Оцените экономические затраты на выбранное оборудование для работы ресторана
22	ПК-7-В3	Оцените экономические затраты на выбранное оборудование для работы кухни
23	ПК-7-В4	Обосновывать выбор необходимого оборудования и его стоимость
24	ПК-7-В4	Оценивать срок окупаемости внедряемых инноваций в гостиничном бизнесе

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы и проведения семинарских занятий;
- семинарские занятия4
- вопросы для подготовки к зачету.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Опрос по теме 1
2	ПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-7-З2	Опрос по теме 2
4	ПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-7-З3	Опрос по теме 3
6	ПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-7-З4	Опрос по теме 4
8	ПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 14

15	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к зачету 1-7
2	ПК-7-З1	1. Составьте управленческую структуру гостиничного предприятия. 2. Определение и роль инженерно-технической службы гостиницы. 3. Основные обязанности сотрудников инженерно-технической службы гостиницы. 4. Документация инженерно-технической службы. 5. Разъяснить следующие документы: Паспорт здания; ФЗ РФ от 30.12. 2009 г.№384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Выписка из технического паспорта на здание (строение). 6. Что такое план эвакуации и план этажа и какова их роль для гостиничного предприятия.
3	ПК-7-З2	Вопросы к зачету 8-15
4	ПК-7-З2	8. Какое оборудование используется на стойке ресепшен 9. Какое оборудование используется в отделе бронирования 10. Какие гостиничные автоматизированные программы используются 11. Глобальные автоматизированные системы бронирования 12. Какое оборудование используется в номерной фонде 13. Какие компании – поставщики занимаются оборудованием для гостиниц 14. Какие профессиональные выставки существуют по оборудованию гостиничных комплексов 15. Какие электронные ресурсы существуют по оборудованию гостиничных комплексов
5	ПК-7-З3	Вопросы к зачету 16-22
6	ПК-7-З3	16. Какое оборудование используется на кухне ресторана 17. Какое оборудование в баре 18. Посуда и приборы в ресторане 19. Виды бокалов и их предназначение 20. Салфетки и скатерти в ресторане 21. Кофемашины и их виды 22. «Чистая» и «Грязная» зона в ресторане
7	ПК-7-З4	Вопросы к зачету 23-35

8	ПК-7-З4	23. Какими обязанностями обладает главный инженер гостиницы. 24. Система санитарно-технического оборудования. 25. Система электроснабжения гостиничного предприятия и резервное питание. 26. Система лифтового хозяйства гостиницы и его обслуживание. Паспорт лифта. 27. Система слаботочного устройства и автоматики. 28. Теплоснабжения гостиничного предприятия. 29. Отопления гостиничного предприятия. Классификация систем отопления. 30. Вентиляция и кондиционирование воздуха на предприятии гостиничного хозяйства. 31. Водоснабжение гостиничного предприятия. 32. Подъемно-транспортное оборудование. 33. Система противопожарной безопасности. 34. Эксплуатация инженерно-технических систем. 35. Взаимодействие инженерно-технической службы и службы безопасности

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

2	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
3	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
4	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
6	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
8	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева, Е. А. Высотина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. — 352 c. — ISBN 978-5-4377-0016-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40876.html

2. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

б) дополнительная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432904

2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-394-03125-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83150.html

3. Лихолетов, В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2012. — 220 с. — ISBN 978-5-4383-0016-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30208.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://hotelier.pro/ https://hotelier.pro/ - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса и работников сферы horeca.

https://www.frontdesk.ru/ https://www.frontdesk.ru/ – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Данный ресурс основан в 2006 году компаний Big Tree. На сайте информационного портала последние новости гостиничного бизнеса, статьи об управлении гостиничным бизнесом, вакансии гостиниц, сеть контактов, а также каталог поставщиков.

https://5stars-mag.ru/ https://5stars-mag.ru/ - электронная версия периодического издания «5 звезд». ИД «Турбизнес» – это несколько крупных онлайн-проектов: порталы tourbus.ru, bt-magazine.ru, 5stars-mag.ru, conference.ru, mice-award.ru, tb-wokshop.ru,tourbusspb.ru, профессиональные новостные рассылки, онлайн академии и викторины. Доступен архив журналов. Представленные новости не делятся на рубрики.

https://hoteliernews.ru/ https://hoteliernews.ru/ – онлайн издание о гостиничном и туристическом бизнесе. Представлены рубрики: новости отельер (международные отель, новые отели и российские отели), туристические новости, технологии, предложения, кадры.

http://www.horeca-magazine.ru/ http://www.horeca-magazine.ru/ — ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу. Рубрики онлайн – журнала: гостиничное дело, ресторанное дело, барное дело, дело вкуса, виноделие, дело техники, личное дело.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Макарова Д.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины «Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы» - познакомить студентов с инженерно-техническим оснащением гостиницы: электроснабжением, теплоснабжением, газоснабжением, отоплением, вентиляцией и кондиционированием воздуха, холодным и горячим водоснабжением, насосными, компьютерными, подъемно-транспортными (лифтами). Задачами дисциплины являются овладение студентами системой ценностных установок и знаний, включающих в себя понятия, принципы организации инженерно-технической службы гостиничного предприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплины: «Технологии гостиничной деятельности».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение теоретических основ дисциплины « Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы» способствует формированию у студентов комплекса знаний и умений для обеспечения организации высокоэффективного и качественного обслуживания потребителей услуг в гостиницах и туристских комплексах и освоению дисциплин

Управление проектной деятельностью

Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле

Организация службы эксплуатации номерного фонда

Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса

Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения(ПК-7)	**Знать:**	
	нормативно-правовые документы, регулирующие проектирование средств размещения	ПК-7-З1
	требования, которые предъявляются к средствам размещений на стадии проектирования	ПК-7-З2
	требования, которые предъявляются к концепции средств размещения на стадии проектирования	ПК-7-З3
	правила повышения конкурентоспособности средства размещения	ПК-7-З4
	Уметь:	
	анализировать нормативно-правовые документы, систематизировать информацию по проектированию средств размещения	ПК-7-У1
	обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения	ПК-7-У2
	приводить аргументы по выбору концепции проектируемого средства размещения	ПК-7-У3
	разрабатывать мероприятия по повышению конкурентоспособности средства размещения	ПК-7-У4
	Владеть:	
	методами анализа и сбора информации по проектированию средств размещения	ПК-7-В1
	навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований	ПК-7-В2
	навыками по разработке концепции проектируемого средства размещения	ПК-7-В3
	навыками проведения маркетингового исследования по выявлению сильных и слабых сторон проектируемого средства размещения	ПК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Основные принципы проектирования гостиничных предприятий									
1.	Основные принципы проектирования гостиничных предприятий	16,5	2	1	1			14,5	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Планировочные решения гостиничных предприятий									
2.	Планировочные решения гостиничных предприятий	16,5	2	1	1			14,5	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Техническая эксплуатация гостиничных предприятий									
3.	Техническая эксплуатация гостиничных предприятий	16,5	2	1	1			14,5	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Инженерно-техническое оснащение гостиничных предприятий									
4.	Инженерно-техническое оснащение гостиничных предприятий	16,8	2	1	1			14,8	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий

Основные фонды гостиничных предприятий. Основные проектирования. Состав предпроектных работ. Виды проектов. Принципы проектирования. Требования, предъявляемые к зданиям гостиничных предприятий

Тема 2. Планировочные решения гостиничных предприятий

Планировочная структура участка гостиничного предприятия. Объемно-планировочное решений зданий гостиниц. Общественная часть гостиницы. Жилая часть гостиницы

Тема 3. Техническая эксплуатация гостиничных предприятий

Порядок ввода эксплуатацию зданий и сооружений. Срок службы зданий. Система планово-предупредительного ремонта. Конструктивные элементы зданий.

Тема 4. Инженерно-техническое оснащение гостиничных предприятий

Инженерное оборудование гостиниц. Теплоснабжение. Система отопления. Система водоснабжения. Система канализации. Система вентиляции и кондиционирования воздуха. Энергетическое хозяйство. Лифтовое оборудование гостиниц. Система удаления мусора. Телекоммуникационные системы гостиниц. Комплексная система обеспечения безопасности.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Составьте управленческую структуру гостиничного предприятия.

2. Определение и роль инженерно-технической службы гостиницы.

3. Основные обязанности сотрудников инженерно-технической службы гостиницы.

4. Документация инженерно-технической службы.

5. Разъяснить следующие документы: Паспорт здания; ФЗ РФ от 30.12. 2009 г.№384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Выписка из технического паспорта на здание (строение).

6. Что такое план эвакуации и план этажа и какова их роль для гостиничного предприятия.

7. Какими обязанностями обладает главный инженер гостиницы.

8. Ремонтные мастерские гостиницы, их назначения.

9. Договорные отношения инженерно-технической службы гостиницы со сторонними «техническими организациями».

10. Основные группы всего инженерно-технического оборудования гостиничного предприятия.

11. Система санитарно-технического оборудования.

12. Система электроснабжения гостиничного предприятия и резервное питание.

13. Система лифтового хозяйства гостиницы и его обслуживание. Паспорт лифта.

14. Система слаботочного устройства и автоматики.

15. Теплоснабжения гостиничного предприятия.

16. Отопления гостиничного предприятия. Классификация систем отопления.

17. Вентиляция и кондиционирование воздуха на предприятии гостиничного хозяйства.

18. Водоснабжение гостиничного предприятия.

19. Подъемно-транспортное оборудование.

20. Система противопожарной безопасности.

21. Эксплуатация инженерно-технических систем.

22. Взаимодействие инженерно-технической службы и службы безопасности.

23. Технологический процесс устранения неполадок, поступившие от административно-хозяйственной службы.

24. Каковы административные функции инженерной службы гостиницы

25. Функции главного инженера гостиницы.

26. Какие службы гостиницы относят к техническим?

27. Особенности переменного и постоянного тока?

28. Принцип действия генератора переменного тока?

29. Принцип действия трансформатора?

30. Классификация помещений, в которых располагаются электроустановки?

31. Что понимают под термином «перегретая вода»?

32. Каковы способы присоединения теплопотребляющих санитарно-технических устройств к тепловым сетям?

33. Преимущества и недостатки парового отопления?

34. Назначение системы отопления здания?

35. Что понимают под термином «тепловой комфорт»?

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий. Основные принципы технического задания.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Разработка технического задания малого гостиничного предприятия

Тема 2. Планировочные решения гостиничных предприятий. Генеральный план средства размещения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Разработка генерального плана средства размещения в соответствии с концепцией проектируемого средства размещения

Тема 3. Техническая эксплуатация гостиничных предприятий. Эксплуатация технических помещений.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Разработка плана 1 этажа главного здания, поэтажного плана средства размещения, плана номера. На плане номера необходимо отметить инженерно-технические коммуникации.

Тема 4. Инженерно-техническое оснащение гостиничных предприятий. Организация инженерно-техническая служба гостиницы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Контрольная работа. Вопросы:

1. Инженерно – техническая служба – это _____

2. Каковы административные функции инженерной службы гостиницы_____

3. Функции главного инженера гостиницы_____

4. Ремонтные мастерские гостиницы, их назначения_____

5. Договорные отношения инженерной службы гостиницы со сторонними «техническими» организациями_____

6. Кто обслуживает «лифтовое хозяйство» гостиницы_____

7. Энергоснабжение _____

8. Теплоснабжение_____

9. Отопление_____

10. Вентиляция и кондиционирование воздуха_____

11. Водоснабжение_____

12. Подъемно- транспортное оборудование_____

13. Система противопожарной безопасности_____

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аварийный выход - Дверь, люк или иной выход, которые ведут на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону, используются как дополнительный выход для спасания людей, но не учитываются при оценке соответствия необходимого количества и размеров эвакуационных путей и эвакуационных выходов и которые удовлетворяют требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре.

Авария - Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

Автоматическая система тревожной сигнализации (система охранной (охранно-пожарной) сигнализации) - Система тревожной сигнализации (система охранной, охранно-пожарной сигнализации), обеспечивающая автоматический переход из нормального состояния в отключенное и обратно под управлением ответственного лица, пользователя, владельца или жильца без обращения к другим системам, например к системе электросвязи.

Безопасность - Состояние защищенности прав граждан, природных объектов, окружающей среды и материальных ценностей от последствий несчастных случаев, аварий и катастроф на промышленных объектах.

Блок жилой - Автономная часть блокированного жилого дома, включающая одну квартиру и, при необходимости, другие помещения

Вентиляция - Естественный или искусственный регулируемый воздухообмен в помещениях (замкнутых пространствах), обеспечивающий создание воздушной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями

Взрывозащита - Меры, предотвращающие воздействие на людей опасных и вредных факторов взрыва и обеспечивающие сохранение материальных ценностей

Взрывопожароопасность - Условное определение взрыво- и (или) огнеопасности среды, процесса, блока и т.д.

Визуальные средства информации - Носители информации в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., передаваемых в том числе людям с нарушением функций органов слуха

Внутренний водопровод - Система трубопроводов и устройств, обеспечивающая подачу воды к санитарно-техническим приборам, пожарным кранам и технологическому оборудованию, обслуживающая одно здание или группу зданий и сооружений и имеющая общее водоизмерительное устройство от сети водопровода населенного пункта или промышленного предприятия

Внутренний газопровод - Газопровод, проложенный от наружной конструкции здания до места подключения расположенного внутри зданий газоиспользующего оборудования

Внутренняя канализация - Система трубопроводов и устройств в объеме, ограниченном наружными поверхностями ограждающих конструкций и выпусками до первого смотрового колодца, обеспечивающая отведение сточных вод от санитарно-технических приборов и технологического оборудования и при необходимости локальными очистными сооружениями, а также дождевых и талых вод в сеть канализации соответствующего назначения населенного пункта или промышленного предприятия.

Водопровод - Комплекс сооружений, включающий водозабор, водопроводные насосные станции, станцию очистки воды или водоподготовки

Водоснабжение - Совокупность мероприятий по обеспечению водой различных потребителей (населения, промышленных предприятий, транспорта, сельского хозяйства) в необходимых количествах и требуемого качества

Воздушная установка - Установка, у которой подводящий трубопровод заполнен водой, а питательный и распределительный трубопроводы заполнены воздухом

Газовое оборудование - Технические изделия полной заводской готовности (компенсаторы, конденсатосборники, арматура трубопроводная запорная и т.д.), используемые в качестве составных элементов газопроводов

Газораспределительная сеть - Система наружных газопроводов от источника до ввода газа потребителям, а также сооружения и технические устройства на них

Газоснабжение Организованная подача и распределение газового топлива для нужд

Датчик - Составная конструктивно законченная часть извещателя, включающая в себя активный и/или чувствительный элемент, реагирующий на определенное физическое воздействие

Дежурное освещение- Освещение в нерабочее время

Демонтаж - Разборка на отдельные части аппарата, сооружения, конструкций, снятие их с фундамента или места установки

Деформация - Изменение формы или размеров конструкции (либо её части) в результате воздействий. Различают упругую деформацию(исчезающую после устранения воздействия, вызвавшего деформацию) и пластическую деформацию (остающуюся после удаления нагрузки).

Виды деформации — растяжение, сжатие, сдвиг, кручение, изгиб

Дозатор - Устройство, предназначенное для дозирования пенообразователя(добавок к воде) в установках пожаротушения

Дренчерная установка пожаротушения - Установка пожаротушения, оборудованная дренчерными оросителями

Дымозащитная дверь - Дверь, предназначенная для предотвращения распространения

Естественное освещение - Освещение помещений светом неба (прямым или отраженным), проникающим через световые проемы в наружных ограждающих конструкциях

Заземление - Преднамеренное электрическое соединение данной точки системы или установки, или оборудования с локальной землей посредством заземляющего устройства

Законодательство Российской Федерации об охране труда - Основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из Федерального Закона Российской Федерации «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

Защита населения и его первоочередное жизнеобеспечение в природных чрезвычайных ситуациях - Комплекс заблаговременно проводимых мероприятий, направленных на снижение потерь и угрозы жизни и здоровью населения от поражающего воздействия возможных источников природных ЧС и их воздействия на потенциально опасные и другие объекты экономики, а также на обеспечение минимально необходимых условий для сохранения и поддержания жизнедеятельности населения в ЧС

Здание - Здание в целом или часть здания (пожарные отсеки), выделенные противопожарными стенами 1 типа

Здание - Наземное строительное сооружение с помещениями для проживания и (или) деятельности людей, размещения производств, хранения продукции или содержания животных

Здания жилые - Квартирные дома для постоянного проживания людей и общежития для проживания в течение срока работы или учебы

Здания и сооружения временные - Специально возводимые или временно приспосабливаемые (постоянные) на период строительства здания (жилые, культурно-бытовые и другие) и сооружения (производственного и вспомогательного назначения), необходимые для обслуживания работников строительства, организации и выполнения строительно-монтажных работ

Знак безопасности - Знак, предназначенный для предупреждения человека о возможной опасности, запрещении или предписании определенных действий, а также для информации о расположении объектов, использование которых связано с исключением или снижением последствий опасных и (или) вредных производственных факторов

Знак соответствия - Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту

Зона пожаров - Территория, в пределах которой в результате стихийных бедствий, аварий или катастроф, неосторожных действий людей возникли и распространились пожары

Извещатель - Устройство, предназначенное для формирования состояния тревоги при обнаружении опасности

Извещение о неисправности - Извещение, формируемое системой тревожной сигнализации о неисправном состоянии

Индивидуальные спасательные устройства - Средства для защиты органов дыхания от продуктов горения; для самостоятельного спуска с балкона (из окон) и др.

Индивидуальные средства защиты - Средства, предназначенные для самоспасания людей из окон, балконов и лоджий зданий, а также для защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара

Инженерные коммуникации - Линейные сооружения с технологическими устройст-вами на них, предназначенные для транспортирования жидкостей, газов и передачи энергии

Инструкция - Указание о порядке выполнения какой-либо работы

Исправное состояние - Состояние объекта, при котором он соответствует всем требованиям нормативно-технической и (или) конструкторской(проектной) документации

Состояние объекта, при котором он соответствует всем требованиям нормативно-

технической и (или) конструкторской(проектной) документации

Канал распределения радиосигналов - Канал, в котором осуществляется передача радиосигнала вещательного телевидения в распределительной сети приемной системы, если на ее головной станции преобразование принимаемого радиосигнала не производится, то каналом распределения является канал приема

Капитальный ремонт - Комплекс мероприятий и работ, выполняемый с целью восстановления работоспособного состояния конструкций, включая их усиление или замену

Коллектор - Участок воздуховода, к которому присоединяются воздуховоды из двух или большего числа этажей

Кондиционирование воздуха - Автоматическое поддержание в закрытых помещениях всех или отдельных параметров воздуха (температуры, относительной влажности, чистоты, скорости движения) с целью обеспечения главным образом оптимальных метеорологических условий, наиболее благоприятных для самочувствия людей, ведения технологического процесса, обеспечения сохранности ценностей культуры со средней необеспеченностью для следующих классов кондиционирования воздуха:

обеспечения сохранности ценностей культуры со средней необеспеченностью для следующих классов кондиционирования воздуха: первого – в среднем 100 ч/г при круглосуточной работе или 70 ч/г при односменной работе в дневное время; второго – в среднем 250 ч/г при круглосуточной работе или 175 ч/г при односменной работе в дневное время; третьего – в среднем 450 ч/г при круглосуточной работе или 315 ч/г при односменной работе в дневное время

Конструкции несущие - Строительные конструкции, воспринимающие нагрузки и воздействия и обеспечивающие прочность, жесткость и устойчивость зданий и сооружений

Котельная - Комплекс зданий и сооружений, здание или помещения с котлом (теплогенератором) и вспомогательным технологическим оборудованием, предназначенными для выработки теплоты в целях теплоснабжения

Лестнично-лифтовой узел – Помещение, предназначенное для размещения вертикальных коммуникаций, — лестничной клетки и лифтов

Ликвидация пожара - Действия, направленные на окончательное прекращение горения, а также на исключение возможности его повторного возникновения

Ликвидация чрезвычайной ситуации - Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов

Лифт - Стационарная грузоподъемная машина периодического действия, предназначенная для подъема и спуска людей и (или) грузов в кабине, движущейся по жестким прямолинейным направляющим, у которых угол наклона к вертикали не более 15°

Маломобильные группы населения - Люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения здесь отнесены: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п

Надёжность конструкции - Свойство (способность) здания или сооружения, а также их несущих и ограждающих конструкций выполнять заданные функции в течение нормативного срока эксплуатации

Огнезащита - Снижение пожарной опасности материалов и конструкций путем специальной обработки или нанесения покрытия (слоя)

Огнетушитель - Переносное или передвижное устройство для тушения очагов пожара за счет выпуска запасенного огнетущащего вещества

Отопление - Поддержание в закрытых помещениях нормируемой температуры со средней необеспеченностью 50 ч/г

Пандус - Наклонная плоская коммуникационная конструкция, связывающая поверхности, расположенные на различных уровнях

План эвакуации - Заранее разработанный план (схема), в котором указаны пути эвакуации, эвакуационные и аварийные выходы, установлены правила поведения людей, порядок и последовательность действий в условиях чрезвычайной ситуации

План эвакуации при пожаре - Документ, в котором указаны эвакуационные пути и выходы, установлены правила поведения людей, а также порядок и последовательность действий обслуживающего персонала на объекте при возникновении пожара

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Перечислите нормативно-правовые документы, регулирующие проектирование средств размещения
2	ПК-7-З1	Какую особенность можно выделить у всех документов, ориентированных на проектирование зданий
3	ПК-7-З2	Назовите требования, предъявляемые для гостиниц категории 3*, 4* и 5*
4	ПК-7-З2	Назовите требования, предъявляемые для гостиниц категории без звезд, 1*, 2*
5	ПК-7-З3	Перечислите виды концепций средств размещений
6	ПК-7-З3	Назовите основные требования, которые необходимо соблюдать при разработке концепции средств размещений на стадии проектирования
7	ПК-7-З4	Определите критерии конкурентоспособности средств размещений
8	ПК-7-З4	Перечислите правила повышения конкурентоспособности средства размещения

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-7-У1	Систематизируйте информацию документов, в которых присутствуют основные правила проектирования
10	ПК-7-У1	Сделайте сводную таблицу по особенностям проектирования средств размещения
11	ПК-7-У2	Определите требования, которые необходимо соблюдать при проектированию хостелов
12	ПК-7-У2	Определите требования, которые необходимо выполнять при строительстве малых средств размещения
13	ПК-7-У3	Приведите аргументы по выбору концептуально идеи по строительству хостелов
14	ПК-7-У3	Приведите аргументы по выбору концептуально идеи по строительству загородных средств размещения
15	ПК-7-У4	Предложите мероприятия по повышению конкурентоспособности хостелов
16	ПК-7-У4	Предложите мероприятия по повышению конкурентоспособности загородных отелей

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-7-В1	Выделите идентичные требования, которые прописаны в нормативно-правовых документах по проектированию средств размещения
18	ПК-7-В1	Выделите отличные требования, которые прописаны в нормативно-правовых документах по проектированию средств размещения
19	ПК-7-В2	Разработайте техническое задание по проектированию средства размещения
20	ПК-7-В2	Определите основные правила, которые необходимо соблюдать по проектированию средства размещения
21	ПК-7-В3	Разработайте концепцию загородного средства размещения
22	ПК-7-В3	Разработайте концепцию предприятия общественного питания в загородном отеле

23	ПК-7-В4	Определите сильные стороны проектируемого средства
24	ПК-7-В4	Определите слабые стороны проектируемого средства размещения

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы и проведения семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Опрос по теме 1
2	ПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ПК-7-З2	Опрос по теме 2
4	ПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ПК-7-З3	Опрос по теме 3
6	ПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ПК-7-З4	Опрос по теме 4
8	ПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к зачету 1-7

2	ПК-7-З1	1. Составьте управленческую структуру гостиничного предприятия. 2. Определение и роль инженерно-технической службы гостиницы. 3. Основные обязанности сотрудников инженерно-технической службы гостиницы. 4. Документация инженерно-технической службы. 5. Разъяснить следующие документы: Паспорт здания; ФЗ РФ от 30.12. 2009 г.№384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Выписка из технического паспорта на здание (строение). 6. Что такое план эвакуации и план этажа и какова их роль для гостиничного предприятия. 7. Какими обязанностями обладает главный инженер гостиницы.
3	ПК-7-З2	Вопросы к зачету 8-15
4	ПК-7-З2	8. Ремонтные мастерские гостиницы, их назначения. 9. Договорные отношения инженерно-технической службы гостиницы со сторонними «техническими организациями». 10. Основные группы всего инженерно-технического оборудования гостиничного предприятия. 11. Система санитарно-технического оборудования. 12. Система электроснабжения гостиничного предприятия и резервное питание. 13. Система лифтового хозяйства гостиницы и его обслуживание. Паспорт лифта. 14. Система слаботочного устройства и автоматики. 15. Теплоснабжения гостиничного предприятия.
5	ПК-7-З3	Вопросы к зачету 16-22
6	ПК-7-З3	16. Отопления гостиничного предприятия. Классификация систем отопления. 17. Вентиляция и кондиционирование воздуха на предприятии гостиничного хозяйства. 18. Водоснабжение гостиничного предприятия. 19. Подъемно-транспортное оборудование. 20. Система противопожарной безопасности. 21. Эксплуатация инженерно-технических систем. 22. Взаимодействие инженерно-технической службы и службы безопасности
7	ПК-7-З4	Вопросы к зачету 23-35
8	ПК-7-З4	23. Технологический процесс устранения неполадок, поступившие от административно- хозяйственной службы. 24. Каковы административные функции инженерной службы гостиницы 25. Функции главного инженера гостиницы. 26. Какие службы гостиницы относят к техническим? 27. Особенности переменного и постоянного тока? 28. Принцип действия генератора переменного тока? 29. Принцип действия трансформатора? 30. Классификация помещений, в которых располагаются электроустановки? 31. Что понимают под термином «перегретая вода»? 32. Каковы способы присоединения теплопотребляющих санитарно-технических устройств к тепловым сетям? 33. Преимущества и недостатки парового отопления? 34. Назначение системы отопления здания? 35. Что понимают под термином «тепловой комфорт»?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-7-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ПК-7-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-7-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-7-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
2	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
3	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
4	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

6	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
8	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 c. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432904

б) дополнительная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432903

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430919

3. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76056.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://hotelier.pro/ https://hotelier.pro/ - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса и работников сферы horeca.

https://www.frontdesk.ru/ https://www.frontdesk.ru/ – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Данный ресурс основан в 2006 году компаний Big Tree.

https://5stars-mag.ru/ https://5stars-mag.ru/ - электронная версия периодического издания «5 звезд». ИД «Турбизнес» – это несколько крупных онлайн-проектов: порталы tourbus.ru, bt-magazine.ru, 5stars-mag.ru, conference.ru, mice-award.ru, tb-wokshop.ru,tourbusspb.ru, профессиональные новостные рассылки, онлайн академии и викторины. Доступен архив журналов. Представленные новости не делятся на рубрики.

https://hoteliernews.ru/ https://hoteliernews.ru/ – онлайн издание о гостиничном и туристическом бизнесе. Представлены рубрики: новости отельер (международные отель, новые отели и российские отели), туристические новости, технологии, предложения, кадры.

http://www.horeca-magazine.ru/ http://www.horeca-magazine.ru/ — ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу. Рубрики онлайн – журнала: гостиничное дело, ресторанное дело, барное дело, дело вкуса, виноделие, дело техники, личное дело.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1 – 4 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинаров по темам 1-4 используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Макарова Д.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Философия

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Философия" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++). Философия является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является основой, теоретическим ядром мировоззрения и общей методологией познания и деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему философских взглядов, рационально-теоретическое мировоззрение, умение обосновать свою позицию на основе философских знаний в различных сферах деятельности; готовность использовать полученные в результате изучения дисциплины знания; умения и владения навыками при анализе социально-экономических и политических проблем и в решении профессиональных задач; научить ориентироваться в сложном, быстро меняющемся мире. Философия играет большую роль в личном развитии и гражданском воспитании студентов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере гостиничного дела, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н об утверждении профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц" по выполнению обобщенной трудовой функции: управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения; управление текущей деятельностью сотрудников службы питания; управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда; управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса)(код A/01.5).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Философия относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучается с дисциплинами: История России, Всеобщая история, Методы научного исследования, Психология общения, Правоведение.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Философия" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	УК-5-З1
	понятия "культурная ценность" и "культурная норма"	УК-5-З2
	культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-З3
	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	УК-5-З4
	Уметь:	
	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-У3
	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-У4
	Владеть:	
	способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В2
	современной поликультурной и полиэтнической среде	УК-5-В3
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
1.	Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.	9	1	1					8	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В4
2.	Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.	9	1	1					8	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В4
3.	Русская философия.	9	1	1					8	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В2
4.	Философское понимание мира (Онтология).	9	1	1					8	УК-5-З3, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В2
5.	Универсальные связи и атрибуты бытия.	16	2	1	1				14	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У4, УК-5-В1
6.	Гносеология (Эпистемология).	16	2	1	1				14	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В3
7.	Философия науки.	16,5	1,5	0,5	1				15	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
8.	Философская антропология.	16,5	1,5	0,5	1				15	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В2
9.	Социальная философия.	15,5	0,5	0,5					15	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В3
10.	Философия истории.	16,9	0,5	0,5					16,4	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
11.	Промежуточная аттестация (экзамен).	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.

Мировоззрение и его исторические типы. Основные концепции происхождения философии: мифогенная, гносеогенная, мифогносеогенная. Философия как система общих теоретических знаний о мире и человеке в мире. Рефлексивность философского мышления. Место философии в культуре. Философия и религия, философия и наука, их сходство и различие. Предмет философии и его эволюция. Структура философского знания: онтология, гносеология, социальная философия, аксиология и др. Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая (эпистемологическая), критическая и др.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

Материализм и идеализм как альтернативные способы миропонимания и направления в философии. Разновидности материализма и идеализма. Деизм и дуализм.

Античная философия и ее особенности: космоцентризм, символизм, пассивно-созерцательный характер, универсальность, рациональность.

Средневековая философия и ее основные принципы: теоцентризм, креационизм, прови-

денциализм и др. Главные проблемы средневековой философии: соотношение веры и разума, номинализм и/или реализм, доказательства бытия Бога (Фома Аквинский).

Философия эпохи Возрождения. Антропоцентризм, пантеизм и гуманизм возрожденческой мысли.

Философия Нового времени. Становление эмпиризма (Ф. Бэкон) и рационализма (Р. Декарт). Философия эпохи Просвещения во Франции: Вольтер, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо, Гельвеций, Гольбах и др. Немецкая классическая философия: И. Кант, Фихте, Шеллинг, Г. Гегель.

Марксистская философия XIX в. Диалектический и исторический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса.

Западная философия XX – начала XXI в.: экзистенциализм, феноменология, философия жизни, фрейдизм и неофрейдизм, различные формы позитивизма, философская герменевтика, постмодернизм и др.

Тема 3. Русская философия.

Русская философия второй половины XIX - сер. XX в. и ее особенности. Славянофилы и западники о путях развития и судьбе России. Проблема человека и смысла жизни. Философия и религия в творчестве русских философов. Русская философия и русская литература (Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский). Идея соборности в русской философии. «Метафизика всеединства» В. Соловьева. Проблема свободы в творчестве Н. Бердяева.

Философия русского космизма. Естественно-научное направление русского космизма: Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский, А.Л. Чижевский.

Тема 4. Философское понимание мира (Онтология).

Бытие как исходная категория философии. Развитие понятия «бытие» в истории философии. Бытие и небытие, бытие и мышление, материя и дух. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Философское учение о материи. Эволюция понятия «материя» в истории философии. Философское и естественно-научное представление о материи.

Внутренний мир человека как особый род бытия. Материальное и идеальное. Смысл человеческого бытия. Социальное бытие и его специфика.

Тема 5. Универсальные связи и атрибуты бытия.

Пространство и время. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени. Проблема необратимости времени в философии и науке. Движение и его формы. Соотношение форм движения. Движение и развитие. Философские концепции развития. Диалектика и ее исторические типы. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Законы и принципы диалектики. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Структурные связи бытия. Часть и целое. Элементаризм и холизм. Научные, философские и религиозные картины мира.

Литература:

Тема 6. Гносеология (Эпистемология).

Проблема познаваемости мира в истории философии. Основные концепции истины: классическая (корреспондентная), когерентная, прагматическая. Критерии истины (объективность, рациональность, системность, эмпирическая проверяемость, непротиворечивость Основные гносеологические доктрины: скептицизм и агностицизм; реализм и оптимизм (наивный реализм, гносеологический натурализм, платонизм, праксеологические познавательные доктрины). Вера и знание. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельность.

Тема 7. Философия науки.

Философия науки как изучение общих закономерностей научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте. Научное и вненаучное (обыденное, художественное, религиозное) знание. Критерии научности (объективность, системность, эмпирическая проверяемость и т.д.). Особенности научного познания. Формы

научного знания: факты, проблемы, гипотезы, теории. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Методы научного познания. Основания науки: идеалы и нормы исследования, научная картина мира, философские основания науки. Рост научного знания. Научные революции и смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Постпозитивистская концепции науки (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд и др.).

Социально-гуманитарное познание и его особенности. Науки о природе и науки о куль-туре. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарных наук. Включенность сознания, ценностей и интересов субъекта в знание об объекте. Проблема истинности и рациональности в социально-гуманитарных науках. Истина и правда. Понимание и объяснение. Натуралистическая и антинатуралистическая исследовательские программы в социально-гуманитарных науках.

Тема 8. Философская антропология.

Проблема человека в истории философии. Основные идеи и представители философской антропологии XX века (М. Шелер, Г. Плеснер, А. Гелен и др.).

Проблема антропосоциогенеза. Сознание, его происхождение и сущность. Сознание и самосознание. Сознание и бессознательное (З. Фрейд).

Проблема соотношения сознания и мозга, телесного и ментального. Язык и мышление. Проблема искусственного интеллекта.

Общественное сознание. Понятие, структура и закономерности развития общественного сознания. «Коллективное бессознательное» (К. Юнг).

Свобода и ответственность человека. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности в жизни людей. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Тема 9. Социальная философия.

Предмет и основные проблемы социальной философии. Общество как объект философского анализа. Натуралистические, идеалистические и материалистические концепции общества. Структура общества: типы общественных отношений и их относительная самостоятельность. Общественно-экономическая формация, цивилизация, культура как социальная система.

Тема 10. Философия истории.

Логика всемирной истории. Античная и христианская философии истории. Философия истории Нового времени. Современные проблемы философии истории. Личность и история. Необходимость и случайность в историческом процессе. Социальный детерминизм. Общественный прогресс.

Формационное, цивилизационное и социокультурное измерение исторического процесса. Многообразие культур и цивилизаций. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен).

1. Предмет философии и его эволюция.
2. Философия космизма. Естественнонаучное направление в русской философии. (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, Л.Н. Гумилев).
3. Научные, философские и религиозные картины мира.
4. Функции философии.
5. Философское понятие материи. Современная наука о сложной системной организации материального мира.
6. Духовная жизнь общества: нравственные, эстетические, правовые и религиозные ценности человеческого бытия.
7. Основные концепции происхождения философии.
8. Философская антропология. Основные идеи и представители.
9. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм и др.).
10. Динамические и статистические закономерности.

11. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера)
12. Формационная концепция развития общества.
13. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
14. Цивилизационные концепции развития общества.
15. Сознание как философская проблема.
16. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии
17. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия.
18. Исторические условия и особенности формирования и развития философии в России. Основные направления и особенности русской философии.
19. Основные концепции истины (классическая, когерентная, прагматическая).
20. Человек и природа. Глобальные проблемы современности, их типология и пути решения.
21. Античный тип философствования. Особенности античной философии.
22. Основные критерии научности.
23. Движение и его формы. Соотношение форм движения.
24. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна).
25. Диалектика как теория развития и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики.
26. Структура научного познания, его методы и формы.
27. Основные типы философии и философствования. Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, социоцентризм, как принципы миропонимания.
28. Культура и цивилизация.
29. Природа философии. Специфика философских проблем.
30. Критерии истины: практика, подтверждаемость, полезность, непротиворечивость, самоочевидность и др.
31. Теоцентризм европейской средневековой философии. Патристика и схоластика как основные этапы формирования философско-теологической мысли в Европе.
32. Проблема истинности научных знаний. Логический эмпиризм (позитивизм). 33. Становление и развитие рационализма в европейской философии.
34. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма.
35. Философия марксизма и ее историческое значение.
36. Будущее цивилизаций и место в нем России.
37. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира.
38. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные подходы.
39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.
40. Концепции современного общества (постиндустриальное, технократическое, информационное, потребительское).
41. Человек и общество. Человек в системе социальных связей. Социо- и антропоцентризм.
42. Общество и его структура.
43. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
44. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность.
45. Современная западная философия (общая характеристика, основные направления и представители).
46. Специфика социогуманитарного познания. Понимание и объяснение.
47. Основные идеи объективно-идеалистической теории Платона.
48. Главные положения философия Аристотеля.
49. Основные черты средневековой философии. Апологетика и патристика. Философские взгляды Августина Блаженного.
50. Схоластика. Основные идеи философии Фомы Аквинского.
51. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а)Калим; б)мусульманский перипатетизм; в)суфизм.
52. Философия эпохи Возрождения (XV-XVI вв.).
53. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г. Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли.
54. Теория познания и онтология И.Канта.

55. Философия Г.В.Ф. Гегеля.
56. Философия Л. Фейербаха.
57. Философия марксизма.
58. Философия позитивизма и неопозитивизма (Огюст Конт, Д.Стюарт Милль, Г. Спенсер).
59. Философия жизни (Шопенгауэр, Ницше). Психоанализ (З. Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).
60. Основные положения философии экзистенциализма (Серен Кьеркегор, Карл Ясперс, Жан-Поль Сарт).

Планы семинарских занятий

Тема 5. Универсальные связи и атрибуты бытия.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Научные, философские и религиозные картины мира.
2. Проблема истинности научного знания.
3. Научные, философские и религиозные картины мира.
4. Основные критерии научности.
5. Структура научного познания, его методы и формы.
6. Научные революции и смены типов рациональности
7. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера)
8. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна)
9. Социогуманитарное познание и его специфика.

Тема реферата:
1. Особенности и уровни научного познания.

Тема 6. Гносеология (Эпистемология).. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм).
2. Основные концепции истины.
3. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии .
4. Становление и развитие рационализма в европейской философии
5. Диалектика как теория и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики.

Темы для рефератов:
1. Пределы возможностей познания.

Тема 7. Философия науки.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Научные, философские и религиозные картины мира.
2. Проблема истинности научного знания.
3. Научные, философские и религиозные картины мира.
4. Основные критерии научности.
5. Структура научного познания, его методы и формы.
6. Научные революции и смены типов рациональности
7. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера)
8. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна)
9. Социогуманитарное познание и его специфика.

Тема реферата:
1. Особенности и уровни научного познания.

Тема 8. Философская антропология.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Основные идеи и представители.
2. Сознание как философская проблема.
3. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные под-ходы.
4. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность.

Тема реферата:
1. Проблема соотношения социального и биологического в человеке.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолют - единое и всеобщее первоначало всего сущего.

Абсолютная идея - базисная категория философии Гегеля, показывающая основу и творческое начало мира, вечное, совершенное начало бытия, отражающая субстанцию и субъект одновременно.

Агностицизм - философская позиция, отрицающая возможность познания сущности предметов и явлений объективного мира, в узком смысле слова – учение о непознаваемости бытия.

Аксиология - философское учение, изучающее природу нравственных ценностей и ценностных ориентаций человека.

Алогизм - ход мыслей, противоречащий закона и правилам логики.

Альтернатива - выбор между взаимоисключающими возможностями.

Антагонизм-противоречие, характеризующееся непримиримой борьбой враждебных сил.

Антропология - философское учение о человек.

Антропоцентризм - воззрение, согласно которому человек есть центр и высшая цель мироздания.

Абстракция - формирование образов реальности (представлений, понятий, суждений) посредством отвлечения и пополнения, т.е. путём использования лишь части из множества соответствующих данных и прибавления к этой части новой информации, не вытекаю-щей из этих данных.

Анализ - процедура мысленного, а также реального расчленения предмета, процесса на части.

Апейрон - термин древне – греческой философии, означающий «бесконечное».

Априори | знание, предшествующее опыту и независимое от него.

Атрибут - необходимое, существенное, неотъемлемое свойство объекта.

Атомизм - учение о том, что вещи состоят из самостоятельных элементов (атомов) и что всё совершающееся основывается на перемещении, соединение и разъединении этих элементов.

Бессознательное - психические неосознанные процессы, определяющие поведение людей.

Биологизм - мировоззрение, переносящее причину всей действительности, как и духовного бытия в органическую жизнь и выводящее нормы человеческого поведения из биологических законов.

Бихевиоризм - направление в психологии, в основе которого лежит понимание по-ведение человека и животных как совокупности реакций воздействий внешней среды.

Бытие - философская категория, обозначающая всеобщую, универсальную и единственную способность существовать, которой обладает любая реальность.

Возможность - объективная тенденция становления предмета, выражающаяся в наличии условий для его возникновения.

Волюнтаризм - направление в философии, рассматривающее волю в качестве высшего принципа бытия.

Время - всеобщая форма бытия, выражающая его длительность и последовательность смены состояний систем и процессов в мире.

Вульгарный материализм - течение в философии, представляющее сознание как разновидность материи.

Верификация - процедура подтверждения истинных научных положений на основе эмпирической проверки, то есть с помощью эксперимента, наблюдения, измерения.

Вероятность - числовая характеристика степени появления событий.

Восприятие - форма чувственного познания, в которой отражается целостный образ предмета в совокупности его признаков.

Гедонизм - этическое учение, рассматривающее наслаждение как высшее благо и главную ценностную ориентацию

Генезис - возникновение, происхождение.

Герменевтика - философское учение о научном познании, понимании, истолковании, объяснении текстов наук о духе.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого – ибо явления.

Глобальные проблемы - совокупность жизненно – важных проблем всего человечества.

Государство - основной институт политической системы классового общества, осуществляющий управление обществом.

Гносеология - раздел философии, изучающий проблемы природы познания и его возможностей, всеобщие законы познавательной деятельности.

Гуманизм - система воззрений, признающая человека как главную ценность социального развития.

Дедукция - процесс логического вывода, т.е. перехода по правилам логики от некоторых данных предложений – посылок к их следствиям.

Деизм - религиозно – философское воззрение, согласно которому Бог, сотворив мир, далее не вмешивается в закономерное течение его событий.

Действительность - объективная реальность как актуально наличное бытие, как единство сущего и существования, реализующее определённые возможности.

Детерминизм - философское учение об объективной закономерной взаимосвязи и взаимообусловленности явлений.

Диалектика - учение о наиболее общих закономерных связях становлении, развития бытия и познания. Основанный на этом учении метод творчески познающего мышления.

Движение - в узком смысле – всякое изменение, в широком смысле – изменение положение тела в пространстве.

Деятельность - специфическая человеческая форма активного отношения к миру с целью его изменения и преобразования.

Диалектический материализм - созданное Марксом и Энгельсом философское учение, основным содержанием которого является: соединение диалектического метода и материализма; распространение материалистического решения основного вопроса философии на общественную жизнь, обоснование сущности практики и её роли в познании и преобразовании действительности.

Диалектическое отрицание - понятие, выражающее объективный характер процесса старения старого и утверждение нового в ходе поступательного движения и развития, при котором сохраняются все положительные стороны, элементы предшествующего предмета.

Дуализм - философское воззрение, согласно которому признаются равнозначными, несводимыми друг к другу, оба начала и материальное и духовное.

Единичное - философская категория, выражающая специфические особенности предмета, его качественную и количественную определённость.

Закон – это внутренняя, общая, существенная, необходимая, устойчивая связь предметов и явлений действительности. Выделяют законы действительности и законы науки.

Значение важность, роль предмета, явления, действия в человеческой деятельности.

Заблуждение - несоответствие знания сущности объекта, субъективного образа – объективной действительности, обусловленное ограниченностью общественно – исторической практики.

Знание - проверенный общественно – исторической практикой и удостоверенный логикой

результат процесса познания действительности, адекватное её отражение в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий.

Идеализация - мысленное конструирование понятий об объекте, несуществующего в действительности, но имеющего прообраз в реальном мире.

Идеализм - философское направление, утверждающее, сознание, мышление, психическое, духовное первично, а материя, природа, физическое вторично, производно.

Идеальное - философское понятие, характеризующее специфический способ бытия объекта, представленного (отражённого) в психическом мире и жизнедеятельности субъекта.

Индетерминизм - учение и методологическая позиция, отрицающие либо объективность причинной связи, либо познавательную ценность причинного объяснения в науке.

Индивидуальность - неповторимое своеобразие отдельного человека, сложившееся на основе общего и особенного.

Индукция - вид обобщения, связанный с вероятным предвосхищением результатов наблюдений и экспериментов на основе данных опыта.

Интуиция - способность постижения истины путём прямого её усмотрения без обоснования с помощью доказательств.

Иррационализм - течение в философии, которое, в противоположность рационализму, ограничивает или отрицает возможности разума в процессе познания.

Истина - адекватное отражение объекта субъектом, соответствие знаний действительности.

Идеал - образец, прообраз совершенства, составляющий высшую цель стремлений человека.

Идеализм - философское направление, утверждающее, что духовное первично, а материальное вторично.

Идентичность - тождественность, одинаковость, совпадение чего – нибудь с чем – нибудь.

Идеология - система взглядов и идей, выражающая коренные интересы и отношения людей в обществе.

Картина мира - закреплённые в определённых понятиях свойства мира и отношении к нему человека.

Культура - система образцов человеческой жизнедеятельности, выражающая специфически человеческий способ отношения к миру.

Личность - мера присвоения человеком социальной сущности в данных социокультурных условиях.

Логос - слово, закон, нечто, лежащее в основании.

Материализм - философское направление, которое считает первичным материю, природу, а сознание, дух, психическое вторичным как свойство материи.

Материя - философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в его ощущениях, существуя независимо от них.

Метафизика - противоположный диалектике подход к пониманию мира, отрицающий качественное саморазвитие бытия через противоречия, тяготеющий к построению однозначной, статичной и умозрительной картины мира.

Методология - система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности.

Мировоззрение - система взглядов на мир и место в нём человека, на отношение человека к миру и к самому себе.

Моделирование - метод исследования объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений.

Монизм - способ рассмотрения многообразия явлений мира по принципу одного начала, единой основы (субстанции).

Мышление - высшая форма активного отражения реальности, состоящая в целена-правленном, опосредованном и обобщённом познании субъектом существенных связей действительности.

Наблюдение - преднамеренное и целенаправленное восприятие, обусловленное зада-чей познавательной деятельности.

Наука - сфера человеческой деятельности по выработке и теоретической систематизации объективных знаний о действительности.

Небытие - полное отсутствие чего – либо, абсолютное ничто. Состояние, противоположное бытию.

Необходимость - вещь, явление в их всеобщей закономерной связи.

Общество - система общественных отношений, исторически развивающаяся форма жизнедеятельности людей.

Объект - явления действительности, которые преобразуются под воздействием человека и становятся предметом познания.

Объективный идеализм - признание духовного первоначала вне и независимо от человеческого сознания.

Онтология - учение о бытии. Раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия.

Ответственность - философско – социологическое понятие, отражающее объективный, исторически конкретный характер взаимоотношений между личностью, коллективом, обществом с точки зрения сознательного осуществления предъявляемых к ним взаимных требований.

Обскурантизм - враждебное отношение к просвещению и науке.

Оппортунизм - соглашательство, приспособленчество.

Отражение - всеобщее свойство материи, заключающееся в воспроизведении при-знаков, свойств и отношений отражаемого объекта.

Пантеизм - учение, отождествляющее Бога и мир (природу).

Парадигма - модель постановки проблем, принятая в качестве образца решения исследовательских задач.

Плюрализм - философская позиция, согласно которой существует несколько или множество независимых и несводимых друг к другу начал или видов бытия.

Познание - высшая форма регулятивной деятельности человека, связанная с созданием идеально – знаковых систем и с осознанием направленности субъекта к внешнему ми-ру.

Понятие - мысль, отражающая в обобщённой форме предметы и явления действительности и связи между ними посредством фиксации общих и специфических признаков.

Практика - материальная, общественная, целеполагающая деятельность людей по преобразованию окружающего мира.

Причина - взаимодействие двух или нескольких явлений, порождающее другое явление.

Прогнозирование - вероятное суждение о состоянии какого – либо явления в будущем.

Прогресс - развитие, характеризующееся переходом от низшего к высшему, от менее совершенного к более совершенному.

Пространство - всеобщая форма бытия, характеризующая протяжённость, структурность, сосуществование и взаимодействие элементов системы.

Противоречие - взаимодействие противоположных, взаимоисключающих сторон и тенденций предметов и явлений, которые вместе с тем находятся во внутреннем единстве и взаимопроникновении, выступая источником самодвижения и развития мира и познания.

Паранаучный - ненаучный, околонаучный, мнимонаучный.

Постмодернизм - мировоззренческо – методологическая установка, резко рвущая с традицией (Разумом, Истиной, Целым).

Постулат - положение, принимаемое без доказательства.

Предикат - логическое сказуемое; то, что в суждении высказывается о предмете суждения, т. е. о субъекте.

Предмет - объект (реальное положение вещей) как он видится субъекту познания (предстает в свете той или иной науки).

Презумпция - предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Престиж - авторитет, влияние, уважение, которым пользуется кто-либо.

Прецедент - случай, имевший ранее место и служащий примером или оправданием для последующих случаев подобного рода.

Проблема - вопрос, на который можно ответить, только прибавив что-то новое к уже имеющемуся, наличному знанию.

Развитие - необратимое, закономерное изменение материальных и идеальных объектов.

Рационализм - философское направление, признающее разум основой познания.

Рефлексия - принцип человеческого мышления, направляющий его на осмысление и осознание собственных форм и предпосылок; предметное рассмотрение самого знания.

Рациональное - разумно (аналитически, логически) обоснованное, целесообразное.

Ретроспектива - обращение к прошлому.

Рефлексия - самоанализ, мысль о мысли, самоотчетное рассуждение.

Свобода - способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, опираясь на познание объективной необходимости.

Сенсуализм - направление в теории познания, согласно которому чувственность является главной формой достоверного познания.

Синтез - соединение различных элементов, сторон предмета в единое целое (систему), осуществляемое как в практической деятельности, так и в познании.

Система - совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность, единство.

Случайность - отражение в основном внешних, несущественных, неустойчивых, единичных связей действительности.

Сознание - высший уровень психической активности человека как осознание бытия, субъективный образ объективного мира.

Субстанция - сущность, нечто лежащее в основе мира.

Субстрат - совокупность относительно простых образований, взаимодействие которых обусловливает свойства систем и процессов.

Субъект - человек, группа людей, общество в целом как носители активной преобразующей силы в процессе освоения объекта и его познания.

Субъективный идеализм - признание сознания человека как первоначала мира.

Сущность - внутреннее содержание предмета, выражающееся в единстве всех многообразных форм его бытия.

Силлогизм - умозаключение, состоящее из двух суждений (посылок), из которых следует третье суждение (вывод).

Синергия - сотрудничество, содружества, эффект согласованных, солидарных действий.

Теория - комплекс взглядов, представлений, идей, направленных на истолкование и объяснение явлений.

Трансцендентальный - аспекты бытия, выходящие за сферу человеческого опыта.

Табу - запрет, налагаемый на какой-либо предмет, действие, слово.

Толерантность - терпимость, уважение другой позиции, иного мнения.

Утилитаризм - узкий практицизм, стремление извлекать из всего выгоду или пользу.

Фатализм |- мировоззрение, рассматривающее каждое событие и каждый человеческий поступок как неотвратимую реализацию изначального предопределения, исключающего свободный выбор и случайность.

Философская антропология - философское учение о природе (сущности) человека.

Феноменология - наука о смыслах, о том, что фактически дано человеку, когда он воспринимает (познает) мир.

Эволюция - постепенное и непрерывное изменение или развитие.

Эпистемологический фундаментализм - уверенность в возможности укоренить изучаемое многообразие в ту или иную стабильную и прочную основу.

Эмпиризм - направление в теории познания, признающее опыт источником знания и считающее, что содержание знания может быть представлено либо как описание этого опыта, либо сведено к нему

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Как Вы считаете, какая из перечисленных ниже функций является функцией философии? Аргументируйте свой ответ. 1) познавательная; 2) эмпирическая; 3) методологическая; 4) мировоззренческая.

2	УК-5-З1	Какое из перечисленных ниже понятий, на Ваш взгляд, наиболее точно характеризует сущность философии? Объясните свой ответ. 1) рефлексия; 2) рационализация; 3) трансцендентализация; 4) субстанционализация.
3	УК-5-З2	В чем, по Вашему мнению, состоит методологическая функция философии? (Обоснуйте свой ответ): 1) в выявлении универсалий культуры; 2) в способности выступать общей логикой и теорией познания; 3) в прогнозировании электорального поведения; 4) в производстве новых знаний.
4	УК-5-З2	Выберите утверждения, рассматриваемые в основном вопросе философии (например: 1, 2): 1) отношение между обществом и природой; 2) отношение мышления к бытию; 3) отношение между абсолютной и относительной истиной; 4) возможность познания человеком объективного мира.
5	УК-5-З3	Выберите из перечисленных объективные элементы мировоззрения как системы представлений о мире (например: 1, 2): 1) научные знания; 2) социальные интересы; 3) эмоции и аффекты; 4) нравственные ценности.
6	УК-5-З3	Кто такие славянофилы? Кто из названных ниже отечественных мыслителей принадлежал к ним? 1) И. В. Киреевский; 2) А. И. Герцен; 3) А. С. Хомяков; 4) В. Г. Белинский.
7	УК-5-З4	Расставьте этапы развития позитивизма в порядке их появления в истории философии (например: 1, 2, 3, 4): 1) неопозитивизм; 2) махизм; 3) постпозитивизм; 4) позитивизм О. Конта.
8	УК-5-З4	Выберите из перечисленных субъективные элементы мировоззрения как системы представлений о мире (например: 1, 2): 1) воображение и суеверия; 2) эмоции и аффекты; 3) научные знания; 4) общественные идеалы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Укажите соответствие между приведенными в левом столбце разделами философии и предметом изучения в каждом из них (например: 1 – А, 2 – В, 3 – Б). 1) онтология А) познание 2) гносеология Б) ценности 3) аксиология В) бытие

10	УК-5-У1	Укажите соответствие между приведенными в левом столбце разделами философии и предметом изучения в каждом из них (например: 1 – А, 2 – В, 3 – Б). 1) логика А) методы и способы деятельности 2) методология Б) научное познание 3) эпистемологияВ) законы и формы мышления
11	УК-5-У2	Определите, какому из указанных слева исторических типов мировоззрения соответствуют перечисленные в правом столбце атрибуты (например: 1 – А, 2 – Б, 3 – В). 1) мифологическое мировоззрение А) монотеизм 2) религиозное мировоззрение Б) рационализм 3) философское мировоззрение В) зооморфизм
12	УК-5-У2	Философ Антисфен, критикуя платоновскую теорию идей, как-то сказал ее создателю: «Я видел огромное количество лошадей, Платон, но я никогда не видел идею лошади, о которой ты так настойчиво говоришь». Платон ответил ему: «У тебя, Антисфен, есть глаза, чтобы увидеть каждую конкретную лошадь, но, видимо, у тебя нет разума, с помощью которого ты бы мог усмотреть идею лошади». Прокомментируйте эти платоновские слова. Каким образом в них выражена основная мысль его учения?
13	УК-5-У3	Сравните идеи о наилучшем устройстве общества Платона и Аристотеля. Оцените их: - реальны они либо утопичны? - есть ли в них черты исторической ограниченности либо наоборот, предвещания будущего? - гуманны они либо антигуманны? - есть ли идеи, которые можно было бы учесть современным политикам?
14	УК-5-У3	Можно ли отождествить категории бытия и материи, бытия и мышления? Какие философские позиции в итоге могут получиться?
15	УК-5-У4	Как соотносятся у Гегеля понятия: разум, Бог, чистая мысль, логика?
16	УК-5-У4	Запишите принадлежность перечисленных в правом столбце философов соответствующей эпохе истории философии (например: 1 – А, 2 – Б, 3 – В). 1) средневековая философия А) М. Монтень 2) философия Возрождения Б) Л. Фейербах 3) философия Нового времени В) Августин

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	УК-5-В1	Что составляет предмет философии? На этот вопрос существуют разные ответы. Вот основные из них: 1) философия является чем-то промежуточным между теологией и наукой. Все точное знание принадлежит науке; все догмы принадлежат теологи. Но между теологией и наукой имеется Ничья Земля, подвергающаяся атакам обеих сторон. Это и есть философия; 2) философия – это наука, которая рассматривает сущее как таковое и то, что присуще ему само по себе. Это наука не тождественна ни с одной из частных наук, которые не исследуют общую природу сущего, но выделяют себе какую-либо часть его; 3) философия – это учение о том, как жить; 4) философия – это форма общественного сознания, направленная на выработку целостного взгляда на мир и на место в нем человека и исследующая вытекающие отсюда познавательное, ценностное, этическое и эстетическое отношение человека к миру; 5) каждая философия есть выражение своего и только своего времени. Непреходящие философские истины – иллюзия. Существенны не они, а человек, который нашел в них свое отражение; 6) человек, его сознание, мировоззрение; 7) всеобщие законы истории и общественной практики. Какие из приведенных суждений Вы разделяете, а какие нет? Изложите свою позицию. Дайте формулировку предмета философии, которая, на Ваш взгляд, наиболее полно раскрывает существо вопроса.
18	УК-5-В1	Внимательно прочитайте указанные ниже отрывки и выберите те из них, которые характеризуют сущность метафизического материализма (например: 1, 2): 1) научное понимание общества опирается на серьезное теоретическое развитие материализма, на применение его к истории; 2) мы так много обязаны механизму природы, что разум невольно рисует образ простой, пассивной материальности, которая объясняет все движения жизни движением частей и агрегатов машины; 3) в материализме «общество рассматривается как живой, находящийся в постоянном развитии организм», а не механически сцепленное множество общественных элементов; 4) «философ … смотрит на общественные отношения как на простой механический агрегат» … он вырывает одно из явлений и думает, что его можно пересадить в другие, как кирпич – из одной кладки в другую.
19	УК-5-В2	Как Вы считаете, какие из следующих утверждений характеризуют сущность объективного идеализма? 1) единственно подлинное бытие – это субстанция абсолютного, чистого разума, существующего в форме понятия; 2) в бытии нет ничего кроме протяженной вещественности, которая может быть делима самым различным образом, принимать телесную форму и двигаться; 3) существовать – значит воспринимать или быть воспринимаемым либо в боге, либо в душе, либо в воображении возможного восприятия; 4) «истинному бытию или всеединой идее, противополагается в нашем мире вещественное бытие … Единство вещественного мира не есть вещественное единство … оно есть тело мистическое».

20	УК-5-В2	У русского поэта А. Фета есть такие строки: «Два мира властвуют от века, Два равноправных бытия. Один объемлет человека, Другой - душа и мысль моя». Как называется философская позиция, содержание которой совпадает с мыслями поэта? 1) субъективный идеализм; 2) дуализм; 3) вульгарный материализм; 4) объективный идеализм; 5) иррационализм..
21	УК-5-В3	У русского поэта А. Фета есть такие строки: «Два мира властвуют от века, Два равноправных бытия. Один объемлет человека, Другой - душа и мысль моя». Как называется философская позиция, содержание которой совпадает с мыслями поэта? 1) субъективный идеализм; 2) дуализм; 3) вульгарный материализм; 4) объективный идеализм; 5) иррационализм.
22	УК-5-В3	Гёте в трагедии «Фауст» так описывал картину мира: «Я истину понял живую: Вся жизнь из воды происходит. Вода всё хранит, производит...» Кто из представителей древнегреческой философии согласился бы, по Вашему мнению, с этим высказыванием? 1) Демокрит; 2) Гераклит ; 3) Фалес; 4) Платон;
23	УК-5-В4	В одну и ту же реку нельзя войти дважды: и вода другая, и ты другой. Что хотел, подчеркнуть древнегреческий философ Гераклит этими словами? 1) вечность существования природы в пространстве и времени; 2) всеобщую связь явлений и предметов действительности; 3) закономерную и беспрерывную изменчивость всего существующего; 4) сложность процесса познания мира. Как позже стало называться философское учение, обосновывающее данную идею: 1) метафизика; 2) схоластика; 3) диалектика; 4) майевтика; 5) вульгарный материализм.
24	УК-5-В4	Какая философская позиция выражена в высказывании Т. Гоббса: «Что такое сердце как не пружина? Что такое нервы как не те же нити, а суставы, как не такие же колёса, сообщающие движение всему телу, как этого хотел мастер». 1) субъективный идеализм; 2) эмпиризм; 3) агностицизм; 4) метафизический материализм; 5) дуализм; 6) антропологический материализм;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 1.
2	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 2.
3	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 3.
4	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 4.
5	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 5.
6	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 6.
7	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 7.
8	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 8.
9	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 9.
10	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 10.
11	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 6. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 11.
12	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 6. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 12.
13	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 7. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 13.
14	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 7. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 14.

15	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 15.
16	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 16.
17	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 9. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 17.
18	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 9. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 18.
19	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 10. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 19.
20	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 10. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 20.
21	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 21.
22	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 22.
23	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 23.
24	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 24.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 1,2,3,4,5 1. Предмет философии и его эволюция. 2. Философия космизма. Естественнонаучное направление в русской философии. (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, Л.Н. Гумилев). 3. Научные, философские и религиозные картины мира. 4. Функции философии. 5. Философское понятие материи. Современная наука о сложной системной организации материального мира.
2	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 6,7,16,17,18 6. Духовная жизнь общества: нравственные, эстетические, правовые и религиозные ценности человеческого бытия. 7. Основные концепции происхождения философии. 16. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии 17. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия. 18. Исторические условия и особенности формирования и развития философии в России.

3	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 8,9,10,11,12,13,14,39 8. Философская антропология. Основные идеи и представители. 9. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм и др.). 10. Динамические и статистические закономерности. 11. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера) 12. Формационная концепция развития общества. 13. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. 14. Цивилизационные концепции развития общества. 39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.
4	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 43,44,45,46,47,48,49 43. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. 44. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. 45. Современная западная философия (общая характеристика, основные направления и представители). 46. Специфика социогуманитарного познания. Понимание и объяснение. 47. Основные идеи объективно-идеалистической теории Платона. 48. Главные положения философия Аристотеля. 49. Основные черты средневековой философии. Апологетика и патристика. Философские взгляды Августина Блаженного.
5	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 15,19,20,21,37,38,39 15. Сознание как философская проблема. 19. Основные концепции истины (классическая, когерентная, прагматическая). 20. Человек и природа. Глобальные проблемы современности, их типология и пути решения. 21. Античный тип философствования. Особенности античной философии. 37. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира. 38. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные подходы. 39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.
6	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 40,41,42,50,51,52,60 40. Концепции современного общества (постиндустриальное, технократическое, информационное, потребительское). 41. Человек и общество. Человек в системе социальных связей. Социо- и антропоцентризм. 42. Общество и его структура. 50. Схоластика. Основные идеи философии Фомы Аквинского. 51. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а)Калим; б) мусульманский перипатетизм; в)суфизм. 52. Философия эпохи Возрождения (XV-XVI вв.). 60. Основные положения философии экзистенциализма (Серен Кьеркегор, Карл Ясперс, Жан-Поль Сарт).

7	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 22. Основные критерии научности. 23. Движение и его формы. Соотношение форм движения. 24. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна). 25. Диалектика как теория развития и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики. 26. Структура научного познания, его методы и формы. 27. Основные типы философии и философствования. Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, социоцентризм, как принципы миропонимания. 28. Культура и цивилизация. 29. Природа философии. Специфика философских проблем. 30. Критерии истины: практика, подтверждаемость, полезность, непротиворечивость, самоочевидность и др. 31. Теоцентризм европейской средневековой философии. Патристика и схоластика как основные этапы формирования философско-теологической мысли в Европе. 32. Проблема истинности научных знаний. Логический эмпиризм (позитивизм).
8	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 33,34,35,36,53,54,55,56,57,58,59 33. Становление и развитие рационализма в европейской философии. 34. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма. 35. Философия марксизма и ее историческое значение. 36. Будущее цивилизаций и место в нем России. 53. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г. Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли. 54. Теория познания и онтология И.Канта. 55. Философия Г.В.Ф. Гегеля. 56. Философия Л. Фейербаха. 57. Философия марксизма. 58. Философия позитивизма и неопозитивизма (Огюст Конт, Д.Стюарт Милль, Г. Спенсер). 59. Философия жизни (Шопенгауэр, Ницше). Психоанализ (З. Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ивин, А. А. Философия : учебник для вузов / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582700

2. Митрошенков, О. А. Философия : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18339-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589571

3. Шаповалов, В. Ф. Философия : учебник для вузов / В. Ф. Шаповалов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 596 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10147-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587205

б) дополнительная литература:

1. Бранская, Е. В. Философия : учебник для вузов / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06322-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586274

2. Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Яковлева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16623-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584827

3. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585351

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://phenomen.ru/ Портал «Философия online»
http://www.philosophy.ru/ Философский портал
http://filosof.historic.ru/ Электронная библиотека по философии
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, профессор Шлыков В.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

История России

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "История России" изучается обучающимися по направлению подготовки «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515.

Цель освоения дисциплины «История России» - изучение основных событий истории России, понимание объективной картины истории страны в рамках мирового исторического процесса, закономерностей исторического развития, уяснение взаимосвязей различных сфер жизни общества, развитие умения анализа исторических событий, определение собственной точки зрения на события прошлого и настоящего. В образовательном процессе изучение Истории России значительно влияет не только на развитие личности студента, но и на формирование его гражданского сознания, собственной позиции, патриотическое воспитание студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История России относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются следующие дисциплины: Русский язык и культура речи,Методы научного исследования.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "История" являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики и изучения следующих дисциплин: Всеобщая история, Философия, Логика, Социология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное	**Знать:**	
	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	УК-5-З1

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	УК-5-З2
	обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран	УК-5-З3
	национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур.	УК-5-З4
	Уметь:	
	вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-У3
	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-У4
	Владеть:	
	навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В2
	навыками толерантного поведения в современной поликультурной и полиэтнической среде;	УК-5-В3
	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	4	144	58	38	18	1,7	0,3	3,7	82,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	З		обучения
Раздел 1. Общие вопросы курса. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX - первой трети XIII вв.									
1.	История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.	4	2	1	1			2	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В1
2.	Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-З2, УК-5-В4
3.	Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс.н.э.	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У4
4.	Образование государства Русь. Русь в конце X-начале XII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1
Раздел 2. Русь в XIII-XV вв.									
5.	Русские земли в середине XIII-XIV вв.	5	1	1				4	УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У4
6.	Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья	4	2	1	1			2	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-З4
7.	Древнерусская культура	3	2	1	1			1	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3
Раздел 3. Россия в XVI-XVII вв.									
8.	Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.	4						4	УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У2
9.	Эпоха Ивана IV Грозного	3	2	1	1			1	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У3
10.	Россия на рубеже XVI–XVII вв.	4						4	УК-5-З2, УК-5-В2, УК-5-В4
11.	Смутное время	3	1	1				2	УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-У2
12.	Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения	6	2	2				4	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-В4
13.	Культура России в XVI–XVII вв.	5	5	1	4				УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-З4
Раздел 4. Россия в XVIII в.									

14.	Россия в эпоху преобразований Петра I	4	2	1	1			2	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У2
15.	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.	4						4	УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-У4
16.	Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II	4	2	1	1			2	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-У4, УК-5-В4, УК-5-З4
17.	Русская культура XVIII в.	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-В2
Раздел 5. Российская империя в XIX - начале XX вв.									
18.	Россия первой четверти XIX в.	5	1	1				4	УК-5-З2, УК-5-З4, УК-5-У1
19.	Россия второй четверти XIX в.	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-В1
20.	Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.	3	3	1	2				УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-В2
21.	Россия на пороге XX в.	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У3
22.	Первая русская революция	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-В2
23.	Российская империя в 1907–1914 гг.	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У4
24.	Первая мировая война и Россия	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-В2
25.	Культура в России XIX — начала XX в.	3	3	1	2				УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В4
Раздел 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991 гг.)									
26.	Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	4	2	2				2	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В2, УК-5-В4
27.	Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг	4	2	2				2	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В4
28.	Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны	8	8	4	4				УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В2
29.	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В3
30.	Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)	6	2	2				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В2
Раздел 7. Современная Российская Федерация (1991-2022 гг.)									

31.	Россия в 1990-е гг.	2	2	2					УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У2
32.	Россия в XXI в.	2,3	2	2				0,3	УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
33.	Зачет	2	2			1,7	0,3		
Общие вопросы курса									
0.									

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.

Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история.

Общее и особенное в истории разных стран и народов.

Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории.

Научная хронология и летосчисление в истории России.

Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской

Федерации.

Географические рамки истории России в пределах

распространения российской государственности в тот или иной период.

История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 2. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.

Евразийское пространство: природно-географические характеристики (в сопоставле-нии с другими регионами).

Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе. Находки остатков древних людей на территории современной России (неандертальцы, Денисов-ский человек). Языковые семьи. Генезис индоевропейцев.

Заселение территории современной России человеком современного вида. Археоло-гическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век). Археоло-гические источники и их роль в истории. Важнейшие археологические открытия. Памят-ники каменного века на территории России. Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему на территории Северной Евразии. Природно-климатические факторы и их изменения. Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Распростране-ние гончарства и металлургии. Возникновение общественной организации, государственности, религиозных представлений, культуры и искусства.

Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Возникновение древнейших государств в Азии и в Цен-тральной Америке. Греческая колонизация. Полисы. Римская гражданская община (рес-публика) и Римская империя. Античные города-государства Северного Причерноморья. Боспорское царство. Скифы. Кочевые общества евразийских степей.

Возникновение христианства (исторические свидетельства об Иисусе Христе; Евангелия; Апостолы).

Тема 3. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс.н.э.

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация.

Падение Западной Римской империи и образование германских королевств. Франк-ское государство в VIII–IX вв.

Великое переселение народов. Миграция готов. Нашествие гуннов. Вопрос о славян-ской прародине и происхождении славян. Расселение славян, их разделение на три ветви: восточных, западных и южных. Славянские общности Восточной Европы. Их соседи: балты и финно-угры. Хозяйство восточных славян, их общественный строй и политическая организация. Возникновение княжеской власти. Религиозные представления.

Византийская империя. Особенности политического и социально-экономического развития; императорская власть. Вселенские соборы. Православие. Византия и славяне; миссия Кирилла и Мефодия, создание славянской письменности.

Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Хазарский каганат и принятие им иудаизма. Тюркские каганаты. Тюркские народы в истории России и мира. Государство Бохай. Волжская Булгария как часть мусульманского мира.

Возникновение и распространение ислама и Арабский халифат.

Тема 4. Образование государства Русь. Русь в конце X- начале XII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Открытые археологами торгово-ремесленного поселения («протогорода»). Ладога, Гнёздово, Рюриково Городище.

Формирование территориально-политической структуры Руси. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Визан-тийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле.

Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Визан-тии. Значение византийского наследия на Руси (право, религия, культура, искусство и др.).

Предание о выборе веры Владимиром Святославичем как отражение религиозного многообразия. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России.

Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X — XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Террито-риально-политическая структура Руси: волости. Становление городов. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Борьба за власть между сыновьями Владимира Святого. Ярослав Мудрый. Русь при Ярославичах. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь.

Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природ-но-климатического фактора в истории российского хозяйства.

Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности. Княжеско-дружинная элита, духовенство. Городское население. Категории рядового и зависимого населения. «Служебная организация» и во-прос о центрально-европейской социально-экономической модели на Руси. Древнерусское право. «Русская правда».

Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных по-литических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галиц-кая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород. Значение Киева в период существова-ния самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель.

Тема 5. Русские земли в середине XIII-XIV вв.

Особенности политического развития стран Европы. Эпоха кризисов. «Черная смерть». Начало Столетней войны. Османские завоевания на Балканах.

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Роль Руси в защите Европы. Возникновение под властью Орды единого политико-географического пространства на территории Северной Евразии, включая русские земли. Система зависимости русских княжеств от ордынских ханов.

Итальянские фактории в Причерноморье и их роль в международных отношениях и торговле.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и вклю-чение в его состав части русских земель.

Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Вече, выборные должностные лица. Роль князя. Новгород в системе балтийских связей. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе. Коммунальное движение и городское право. Итальянские морские республики (Венеция, Генуя), ганзейские города.

Католическая церковь в XIII–XIV вв. Папство. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое кня-жение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Михаил Ярославич Тверской как великий князь всея Руси. Усиление Московского княжества. Черная смерть: эпидемии в истории Европы, Руси и Азии. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. Походы Тохтамыша, Тамерлана и Едигея на Русь. Отношения Руси и Орды: современные научные представле-ния и спорные вопросы. Причины длительности ордынского владычества над русскими землями. Закрепление первенствующего положения московских князей в Северо-Восточной Руси.

Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.

Народы и государства степной зоны Восточной Европы и Сибири в XIII–XV вв.

Тема 6. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя). Консервация раздробленности в Италии и Германии.

Византия эпохи Палеологов. Флорентийская уния. Завоевание Константинополя османами. Падение Византийской империи.

Особенности политического развития стран Восточной и Южной Азии. Страны Чер-ной Африки. Америка. Цивилизации Мезоамерики. Расцвет державы инков.

Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Грюнвальдская битва. Польско-литовская уния и судьбы западно-русских земель. Роль русского языка западного извода и русской письменности в культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Династическая война в Московском княжестве второй чет-верти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III. Присоединение Новгорода и Твери.

Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды.

Расширение международных связей Российского государства.

Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев

день). Формирование аппарата управления единого государства. Двор великого князя, государственная символика.

Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь».

Тема 7. Древнерусская культура

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Повседневная жизнь, семейные отношения, материальная культура, верования. Былины.

Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Взлет культуры стран ислама в Раннее Средневековье, ее роль в сохранении и передаче наследия античного мира. Культура и искусство Индии, Китая и стран Дальнего Востока в Средние века. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Богословие и зачатки научных знаний в Средние века. Алхимия. Средневековые университеты. Литература эпохи Средневековья. Эпос («Песнь о Роланде», «Песнь о Нибелунгах», «Эдда» и саги). Проторенессанс в Италии. Данте.

Византия, её культура и цивилизация. Отцы Церкви. Древний Константинополь. Софийский собор в Константинополе. Византийское наследие на Руси.

Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Кирилло-мефодиевская традиция. Церковнославянский язык. Формирование христианской культу-ры. Изменение основ мировоззрения — представлений о смысле жизни, мироустройстве, отношениях между людьми, о семье и браке. Появление письменности и литературы. Представления об авторстве текстов. Переводная литература. Основные жанры древне-русской литературы. Летописание («Повесть временных лет»). Жития святых. Княжеско-дружинный эпос («Слово о полку Игореве», «Задонщина»). «Поучение» Владимира Мо-номаха. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина. Церковное пение, крюковая нотация.

Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиро-суздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия.

Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля.

Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.

Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности в древней Руси, берестяные грамоты, граффити.

Православная церковь и народная культура, скоморошество.

Тема 8. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.

Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация.

Великие географические открытия. Открытие Америки. Первые кругосветные путеше-ствия. Испанская конкиста в Америке и проникновение португальцев в Индию, Китай и Японию. Первые колониальные империи. Начало африканской работорговли.

Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских (включение в состав их владений Брянска, Северских земель, Пскова, Смоленска и Ряза-ни). Внешняя политика Российского государства в первой трети XVI в. Военные конфликты с Великим княжеством Литовским, Крымским и Казанским ханствами.

Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления. Боярская дума. Первые приказы. Укрепление власти великого князя московского. Ликвидация удельной системы. Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея. Идейно-политическая борьба в Русской православной церкви. Взаимоотношения между светской и церковной властью.

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Приня-тие Иваном IV царского титула, закреплявшее представление о наследовании правителями России

статуса византийских императоров.

Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправле-ния. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Российском госу-дарстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Реорганизация войска — Уложение о службе, формирование стрелецких полков. Падение правительства «Избранной рады».

Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. По-слания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Разорение крупнейших северо-западных городов России — Новгорода и Пскова. Отмена опричнины. Последние годы царствования Ивана Грозного.

Внешняя политика Российского государства. Военные столкновения с Великим княжеством Литовским (Речью Посполитой) и Швецией. Ливонская война: задачи войны и причины поражения России. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с европейскими странами через гавани Бело-го моря. Включение в состав России земель Казанского и Астраханского ханств. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историче-ское значение. Усиление российского влияния на Ногайскую орду и государственные об-разования Северного Кавказа. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоедине-ния Западной Сибири.

Тема 10. Россия на рубеже XVI–XVII вв.

Экономический кризис в Российском государстве конца XVI в. Крепостнические тен-денции: фактическая отмена правила Юрьева дня (указы о заповедных и урочных летах). Социальные и политические мотивы закрепощения крестьян. Крепостное право и помест-ное войско.

Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Правление боярина Бориса Федоровича Годунова. Учреждение патриаршества. Строительство крепостей на южной границе и в Поволжье. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Тема 11. Смутное время

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в. Обострение социально-экономической ситуации. Голод 1601–1603 гг. Падение легитимности власти царя Бориса Годунова. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени.

Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства при под-держке правящих кругов Речи Посполитой и Ватикана. Переход на его сторону населения южных и юго-западных уездов страны. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I.

Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Восстание против него населения южнорусских и поволжских уездов Российского государства. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое войско Ивана Болотникова. Разгром восставших.

Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Участие в движении самозванца отрядов из Речи Посполитой. Поддержка самозванца в центральных и северо-западных уездах страны. Оборона Троице-Сергиева монастыря. Русско-шведский договор о военном союзе. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря Лжедмитрия II. Поражение русского войска в Клушинском сражении. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени.

Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владисла-ву. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива огра-ничения царской власти боярской аристократией. Споры ученых о возможности включе-ния России в русло центральноевропейской (польской) политической модели.

Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополче-ния.

Воззвания патриарха Гермогена. Восстание в Москве. Падение Смоленска. Захват Великого Новгорода и северо-запада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или ком-промисс?

Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия против войск Речи Посполитой и Швеции. Русско-шведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Потеря выхода к берегам Бал-тийского моря. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагай-дачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата

Тема 12. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения

Международные отношения в XVII в. Социально-экономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты.

Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса.

Развитие торговли и ремесла. Углубление специализации отдельных районов, разви-тие торговых связей между разными районами страны, появление ярмарок всероссийского значения. Политика правительства в сфере внутренней и внешней торговли. Первые мануфактуры. Социальный статус их владельцев и характер привлечения рабочей силы.

Общественные потрясения и трансформации XVII в. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства.

Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, Псковско-Новгородское восстание, Медный бунт в Москве. Казацко-крестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание.

Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Пре-кращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления.

Патриарх Никон. Спор о взаимоотношениях «священства и царства». Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество.

Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества.

Внешняя политика. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Строительство крепостей и укрепленных линий на южных и восточных рубежах Российского государства. Белгородская черта и ее роль в обеспечении безопасности южных границ и освоении новых земель.

Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западно-русских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под ру-ководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Воз-вращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Основные задачи внешней политики на северо-западном направлении и на юге (русско-турецкая война, Бахчисарайский мирный договор).

Тема 13. Культура России в XVI–XVII вв.

Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Решения Стоглавого собора об обучении духовенства.

Появление книгопечатания в Западной Европе и в России (Иоганн Гутенберг, Фран-циск Скорина, Иван Федоров). Культурно-историческое значение этого достижения.

Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике»

Мелетия (Смотрицкого). Расцвет историописания в эпоху Ивана Грозного («Степенная книга», «Лицевой летописный свод»). Летописные памятники и полемические сочинения Смутного времени. Издание печатного «Синопсиса». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»).

«Домострой» — нравственное и практическое значение этой книги.

Формирование старообрядческой культуры («Житие протопопа Аввакума»).

Развитие шатрового зодчества в XVI в. (церковь Вознесения в Коломенском, собор Васи-лия Блаженного). Появление национального стиля в русской архитектуре XVII в. — «русское узорочье» (Теремной дворец в Кремле, церковь Троицы в Никитниках). Деревянное зодчество. Новые веяния в живописи и архитектуре конца XVII в. Московское барокко. Развитие фресковой живописи и иконописания (Симон Ушаков).

Культура Возрождения, ее отличительные черты. Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Микеланджело, Леонардо, Рафаэль. П. Рубенс и Рембрандт. Литература эпохи Возрождения и барокко. У. Шекспир, Сервантес, Ф. Рабле.

XVII век — век разума. Научная революция. Развитие экспериментального естество-знания. Распространение учения Н. Коперника. Г. Галилей, Р. Декарт, И. Ньютон. Новые философские системы и социально-политические учения. Т. Гоббс, Дж. Локк и др. Архи-тектура и живопись Европы в XVII в. От барокко к классицизму. Д. Веласкес. Европей-ская литература в XVII в. Ж.-Б. Мольер. Культура и искусство Востока в XVII–XVIII вв.

Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.

Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати. Перевод памятников европейской литературы (басни Эзопа, сочинения по географии, грамматике, диалектике, риторике). Заимствование силлабического стихосложения из польской литературы и творчество Симеона Полоцкого. Европейская музыка и театр при московском дворе — оркестр Лжедмитрия, «цирк» царевича Алексея Михайловича, иноземные органисты и органная музыка. Создание придворного театра — «Артаксерксово действо». Появление иностранных живописцев в Оружейной палате. Выдача царем Федором Алексеевичем «Привилегии» на создание в Москве Академии.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I

Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Проблема цены преобразований. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран.

Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Роль Москвы в системе имперской власти и идеологии.

Военная реформа Петра I. Строительство регулярной армии. Рекрутские наборы. Со-здание военного флота.

Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Взятие Казы-Кермена и Азова.

Изменение главного вектора внешней политики России на рубеже XVII и XVIII вв. Борьба за выход к Балтике — главная внешнеполитическая задача Петра I. Северная вой-на 1700–1721 гг. Победы российской армии: взятие Нотебурга, Дерпта, Нарвы, Риги; бит-ва при деревне Лесной. Полтавская битва и ее историческое значение. Победы флота у мыса Гангут и острова Гренгам. Завершение Северной войны. Ништадтский мир и его итоги.

Восточная политика Петра I. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.

Тема 15. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.

Вопрос о продолжении преобразований Петра I его преемниками. Сохранение основных параметров курса внутренней и внешней политики, определенной Петром I.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. Роль армии и гвардии. Фаворитизм.

Неопределенность в престолонаследии. «Верхушечный» характер перемен во власти. Группировки внутри политической элиты в борьбе за власть. Противостояние «старой» и «новой» знати. Приверженцы различных ветвей правящей династии.

Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А. Д. Меншикова, Э. И. Бирона.

Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье».

Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики (распространение монополий, отмена внутренних торговых пошлин, учреждение дворянского и купеческого банков, протекционизм во внешней торговле, налоговая политика).

Петр III — результаты его кратковременного правления в сфере внутренней полити-ки, «Манифест о вольности дворянской». Внешнеполитические акции Петра III. Недо-вольство его политикой в среде российского дворянства, армии, церкви. Причины свер-жения Петра III.

Тема 16. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II

XVIII век — век Просвещения. Понятие «Просвещение». Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Народный суверенитет»; Культ Разума. Идея прогресса.

Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Взгляды российских мыслителей по актуальным политическим и социальным проблемам. Журналы и публицистика. Н. И. Панин. М.М. Щербатов. Крестьянский вопрос в журналах Н. И. Новикова. Идеи А. Н. Радищева. Распространение масонства.

Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Цели созыва, результаты работы.

Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Реформа Сената, эволю-ция центральных отраслевых органов управления.

Губернская реформа Екатерины II. Ее предпосылки. Основное содержание: создание отдельных от администрации судебных органов, отраслевые учреждения на местах, при-влечение сословий к местному управлению.

Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Положение крестьянства и права владельцев крепостных крестьян. Вопрос о крепостном праве и положении крестьян в политике Екатерины II.

Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Его причины, движущие силы. Казаки, народы Урала и Поволжья. Участие кре-постных крестьян в период наивысшего подъема восстания. Цели и идеология восстав-ших.

Формирование сословной структуры российского общества. Положение дворянства: привилегии «благородного сословия» и политика правительства по укреплению роли дворянства в качестве господствующего сословия.

Купечество. Гильдейское купечество: привилегии и обязанности. Реформа города и ее суть с точки зрения создания общей социальной среды и самоуправления.

Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее послед-ствия для дальнейшей жизни монастырей.

Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Привлечение в Россию выходцев из стран Западной Европы и балканского региона. Роль колонистов и эмигрантов в развитии сельского хозяйства, ремесла, промышленности и культуры Рос-сии.

Тема 17. Русская культура XVIII в.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в.

Школа и образование в России в XVIII в. Воспитание «новой породы» людей — реформа образования Екатерины II. Начальное и среднее образование. Учреждение Московского университета.

Культура разных сословий. Расширение «вольностей» дворянства, дальнейшее фор-мирование дворянской культуры. Галломания и англомания. Русская дворянская усадьба.

Дальнейшее развитие естествознания в европейской науке, распространение идей атеизма и материализма. Усиление энциклопедического характера научной деятельности. Вольтер. Французская «Энциклопедия». Вольтер, Дидро, Руссо. Перемены в обществен-ных науках.

Светская философия. И. Кант, Д. Юм. Экономическая наука. Труды А. Смита. Литература и искусство зарубежной Европы. Классицизм. Рококо. Зарождение романтизма. Гете, Шиллер, Бернс. Культура и искусство стран Востока.

Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Роль иностранных уче-ных, работавших в России (Л. Эйлер, Г. Ф. Миллер). М. В. Ломоносов, значение его дея-тельности в истории русской науки и просвещения.

Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи.

Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры.

Массовый перевод иностранной литературы. Реформа стихосложения В. К. Тредиа-ковского и М. В. Ломоносова. Переход к силлабо-тоническому стихосложению.

Театр Ф. Г. Волкова и складывание системы Императорских театров. Крепостной театр и «крепостная интеллигенция».

Создание Академии художеств, расцвет русского портрета. Достижения в области монументальной и портретной скульптуры. Углубление контактов с европейскими стра-нами в сфере художественного творчества. Развитие архитектуры. Творения Б. Ф. Рас-трелли, В. И. Баженова, М. Ф. Казакова, Дж. Кваренги, Д. Левицкого, В. Л. Боровиковского, Ф. И. Шубина, М. И. Козловского.

Тема 18. Россия первой четверти XIX в.

Правительственный конституционализм начала XIX в. «Блистательный век» Алек-сандра I: задуманное и осуществленное. Интеллектуальные последствия Французской ре-волюции конца XVIII в.: кризис Просвещения. Эпоха романтизма: эстетическое пере-осмысление прошлого, оправдание региональной специфики. Первые шаги национализма в Западной Европе. Становление концепции национального государства. «Негласный комитет» и «Непременный совет»: столкновение поколений в придворном окружении императора. Проекты реформ Сперанского и их реализация. Административные преобразования: учреждение министерств, реформа Государственного совета, рекрутирование нового чиновничества. Российские реалии и французские образцы. Европейская идея. Н. М. Карамзин и первые шаги русского консерватизма. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в. Великая княжна Екатерина Павловна и отечественные консерваторы.

Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалици-ях. Тильзитский мир и его последствия. Участие России в континентальной блокаде. Рос-сия в преддверии столкновения с империей Наполеона I.

Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны. Война 1812 года, как война отечественная. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Марш-маневр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

Заграничные походы русской армии. «Сто дней» Наполеона. Битва при Ватерлоо. Характер, последствия и итоги Наполеоновских войн. Роль России в освобождении Евро-пы от наполеоновской гегемонии. Реставрация Бурбонов.

Тема 19. Россия второй четверти XIX в.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Император-ского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Коди-фикация законодательства: подготовка, организация процесса, результаты. Второе отде-ление С.Е.И.В. Канцелярии и М. М. Сперанский. Значение Свода законов Российской империи в истории российской государственности. Специфика бюрократического способа проведения реформ. Функции и значение Третьего отделения С.Е.И.В. Канцелярии.

Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Деятельность П. Д. Киселева в качестве министра государственных имуществ. «Киселевская реформа» государственных крестьян.

Экономическое развитие второй четверти XIX в. Начало железнодорожного строи-

тельства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства. Финансовые преобразова-ния Е. Ф. Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. «Польский во-прос» в политической жизни России, Пруссии и Австрии.

Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Представления о власти Нико-лая I. Общественная мысль в России и немецкая классическая философия. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». Общественные настроения в николаевское царствование: кон-сервативный разворот 1820-х гг. «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформа-ция его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Политическая доктрина славянофилов: царь и земля. Историософия К. С. Аксакова. Самодержавие в ин-терпретации славянофилов. Панславизм И. С. Аксакова. Классическое русское западничество: персоналии, идеи, периодические издания. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Кавказское наместничество в системе управления Российской империи.

Активизация политики на Дальнем Востоке. Н. Н. Муравьев-Амурский.

Россия и европейские революции. Реставрация Бурбонов во Франции. Монархия Габсбургов как многонациональное государство. Эра Меттерниха. Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе.

Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мир-ный договор.

Тема 20. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Понятие «ситуация реформ». Складывание новых отношений власти и общества: отмена крепостной зависимости крестьянства, введение земств, реформа городского самоуправления, Судебные уставы 1864 г. Университетский устав 1863 г. Временные правила о цензуре и печати 1865 г.

Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Роль редакцион-ных комиссий в подготовке реформы. Характер выкупной операции. Дискуссия о причи-нах и значении отмены крепостного права.

Модернизация социальной структуры российского общества как политический фак-тор второй половины XIX в. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Бюрократи-ческие «партии». «Просвещенное чиновничество»: братья Милютины, А. В. Головнин, В. А. Татаринов и др. Новое поколение российской бюрократии. Великий князь Константин Николаевич и «константиновцы»: «штаб» по подготовке Великих реформ. Чиновничество и общественные кружки. Бюрократия и проблема формирования представительной власти («конституционные» проекты П. А. Валуева, великого князя Константина Николаевича).

Трансформация правительственного курса. Д. А. Толстой как министр народного просвещения. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д. А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Общественное брожение и поиск модели выхода из кризиса. «Диктатура сердца». «Конституция» М. Т. Лорис-Меликова.

Тема 21. Россия на пороге XX в.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Земские ад-реса. Студенческое движение рубежа XIX–XX вв. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в. Становление протопартийной системы (кружок «Беседа», «Союз Освобождения», Русское собрание и т. д.). Характер и масштабы леворадикального движения. Второй съезд РСДРП: концепция партии нового типа. Нарастание политического кризиса.

Деятельность В. К. Плеве в качестве министра внутренних дел. Бюрократия и поли-

тический террор. «Полицейский социализм». «Правительственная весна» осени 1904 г. Проект политической реформы П. Д. Святополк-Мирского. Земский съезд ноября 1904 г. Банкетная кампания: французский аналог 1848 г., задачи организаторов.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Боксерское восстание в Китае. Стремление России укрепить свои позиции на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.

Система международных союзов в Европе и «кошмар коалиций». Складывание воен-но-политических блоков в Европе. Колониальная политика европейских государств. Мирные инициативы России и Первая Гаагская мирная конференция. Обострение международных отношений в начале XX в.

Тема 22. Первая русская революция

Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Политическое движение в России и европейское общественное мнение. «Кровавое воскресенье»: научные споры о времени начала революции. Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного движения в революции. Крестьянство и революция. Национальное движение на окраинах империи. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Учреждение «объединенного правительства». Формы политического насилия в 1905 г. Московское декабрьское вооруженное восстание.

Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Основные государственные за-коны в редакции 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Вы-боргское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Тема 23. Российская империя в 1907–1914 гг.

Партийная система России 1905–1917 гг. Характерные черты общероссийских поли-тических партий. Социалистическое движение в условиях Первой русской революции. Российский либерализм начала XX в.: формы объединения, программные установки, так-тика. Идейные устремления «нового либерализма». Либерализм и революция. Права человека в программных документах либеральных партий. Правомонархическое движение 1905–1917 гг. Черносотенные организации и правительство: сотрудничество и противоречия. Национальные партии. Проблема собственности в программах политических партий. Национальный вопрос и политические партии.

Представительная власть в России в 1906–1917 гг. в современной историографии. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Формы диалога с правительством. Ди-намика изменений состава Государственной думы. Положения о выборах 11 декабря 1905 г. и 3 июня 1907 г. Избирательная система. География выборов. Механизмы агитации. Из-бирательные кампании и печать.

«Объединенный кабинет» и самодержавная власть. Проект системных преобразова-ний П. А. Столыпина. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Землеустройство. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. «Третьеиюньская» политическая система. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П. А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. Дезорганизация Совета министров после кончины П. А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу: попытки правительства повлиять на ее исход и их неожиданный результат.

Тема 24. Первая мировая война и Россия

Подготовка к большой европейской войне. Гонка вооружений. Боснийский кризис 1908–1909 гг. Балканские войны. Общественные и историографические споры о зачинщике Мировой войны.

Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных

действий на Восточном фронте. Восточно-Прусская операция. Галицийская битва. Битва на Марне. Вступление Османской империи в войну. Великое отступление 1915 г. Соци-альные последствия Мировой войны: массовая мобилизация, беженцы, дезертиры. Рост влияния общественных организаций: Всероссийский земский союз, Всероссийский союз городов, Земгор.

Первая мировая война и трансформация политической системы России: образование Ставки верховного главнокомандующего, особых совещаний, фактическое ограничение сферы компетенции Совета министров, представительных учреждений. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Дума и Совет министров: сотрудничество и кон-фликты в условиях нараставшего политического кризиса. Роль Ставки верховного главнокомандующего. «Министерская забастовка» августа 1915 г. Принятие Николаем II обязанностей верховного главнокомандующего. «Министерская чехарда». Боевые действия 1916 г. Брусиловский прорыв. Битва при Вердене. Битва на Сомме. Думский штурм ноября 1916 г. Выступление П. Н. Милюкова 1 ноября 1916 г. Убийство Г. Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде. Общественные ожидания революции. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

Тема 25. Культура в России XIX — начала XX в.

Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Развитие технических учебных заведений при Николае I. Влияние на систему образо-вания реформ Александра II. Создание земских школ. Университетское образование.

Численный рост читающей публики в XIX в. Периодическая печать в XIX — начале XX в. Феномен общественного мнения. Салонная культура в XIX в.

Основные направления развития и достижения мировой науки. Промышленная революция и ее роль в развитии техники и технологии. Выдающиеся достижения в области изучения электричества, магнетизма, микромира. Новые теории в изучении живых существ. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Возникновение генетики. Исследования в области физиологии человека и психологии.

Вклад российских ученых в развитие мировой науки (работы Н. И. Лобачевского, периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, открытия И. И. Мечникова и И. П. Павлова, удостоенные Нобелевской премии, и др.).

Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живо-пись. Ампир, эклектика, Европейские аналоги модерна (ар-нуво, югендштиль). Импрессионизм и постимпрессионизм. Литература. Реализм. О. Бальзак, Ч. Диккенс и др. Культура и искусство стран Востока.

Формирование городского образа жизни и городской среды — доходные дома, водо-провод, канализация. Развитие научных основ в архитектуре. Обращение к национальным основам — от «русско-византийского» стиля К. А. Тона к «русскому стилю» Государственного исторического музея.

Завершение формирования русского литературного языка в произведениях А. С. Пушкина. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Знакомство европейских читателей с сочинениями И. С. Тургенева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого. Развитие системы цензуры. Периодическая печать в XIX — начале XX в.

Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Переход к реалистическому искусству в произведениях участников «Това-рищества передвижных художественных выставок».

Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. Неорусский стиль. Движение к конструктивизму — Эйфелева башня и гипербо-лоидные конструкции В. Г. Шухова.

Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В. В. Кандинского, К. С. Малевича, Н. С. Гончарова.

Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. Постановка на сцене пе-тербургского Большого театра оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя». Творения компози-торов «Могучей кучки». Появление «режиссерского» театра — театральная система К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П. И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже.

Новые виды искусства — фотография и кино.

Тема 26. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы

1917–1922 гг. стали периодом, имевшим особое значение для судеб России и всего мира. Начавшаяся с катастрофы Первой мировой войны череда войн и революций, рост национальных движений коренным образом изменили карту мира. Распались четыре им-перии, ранее определявшие политику в Европе, в числе которых была и Российская импе-рия.

Под влиянием массовой гибели солдат и мирного населения, милитаризации эконо-мики и активного регулирования государством социально-экономических процессов, глубокого кризиса властных институтов и прежних морально-этических норм повсеместно, — как в России, так и за рубежом, — наблюдалась радикализация общественных настроений. На фоне кризиса старых концепций приобретали популярность идеи переустройства общества на началах социальной справедливости. Они в то время ассоциировались в первую очередь с марксизмом и коммунистическими идеями. Набиравший популярность российский большевизм, выделившийся как радикальное течение социал-демократии, являлся порождением той эпохи. Внимание всего мира оказалось приковано именно к России, где вслед за революцией в 1917 г. большевиками был начат уникальный советский эксперимент.

В начале XX в. в Российской империи имело место особенно сложное переплетение экономических, политических, социальных, национальных противоречий и конфликтов. Первая мировая война стала их мощным катализатором. Революция в России не была неизбежной, однако сочетание объективных и субъективных факторов и обстоятельств привело в итоге к революционному взрыву — Великой российской революции, продол-жавшейся в 1917–1922 гг. и оказавшей огромное воздействие на судьбы России и мира в XX в.

В своем развитии Великая российская революция, которая рассматривается в совре-менной историографии как единый процесс, прошла несколько основных этапов. В каче-стве важнейших точек революции выделяются события февраля – марта 1917 г., привед-шие к крушению монархии, взятию власти большевиками в октябре 1917 г., что стало прологом к кровопролитной Гражданской войне, завершившейся победой большевиков.

Гражданская война закончилась в 1922 г., если иметь в виду боевые действия на Дальнем Востоке. Но основные силы белых были разгромлены в конце 1920 г., и весной 1921 г. перед страной встала задача налаживания мирной жизни в новых условиях.

Переход к мирной жизни и к новому этапу развития ассоциируется в первую очередь с принятием в 1921 г. новой экономической политики (НЭП) и с созданием в 1922 г. на об-ломках Российской империи нового государства — Союза Советских Социалистических Республик.

Тема 27. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг

Важным историческим событием стало произошедшее в 1922 г. создание СССР — объединение возникших в период Гражданской войны на пространстве бывшей Россий-ской империи советских республик. Хотя формально основателями этого федеративного государства стали 4 равноправные республики — РСФСР, Украинская, Белорусская и За-кавказская ССР, на самом деле создание СССР стало возможным в первую очередь благо-даря усилиям РСФСР. С тех пор и вплоть до распада Советского Союза в 1991 г. именно Российская Федерация являлась становым хребтом союзного государства.

В Москве с 1920-х гг. решались все основные вопросы жизни федерации, включая выработку советской национальной политики. В тот период она была во многом направ-лена на выправление «перекосов», доставшихся с дореволюционного времени. Речь фор-мально шла о развитии национальных культур, а часто — о целенаправленном формиро-вании национальных идентичностей и национальных элит. Реализация национальной политики проводилась в том числе в рамках т. н. политики «коренизации». При ее реализации не всегда удавалось соблюдать баланс между курсом на развитие национальных культур и принципами интернационализма. Во многом она затронула земли, на которых проживало преимущественно русское население, как, например, на территории Донбасса, Новороссии и других областях, которые волюнтаристским решением были присоединены к Украине. В осуществлении «коренизации» имели место проявления формализма, а ее результаты нередко приводили к навязыванию людям чуждых им культуры, языка, идентичности. В 1930-е гг. эта работа была в значительной степени свернута.

В 1920-е гг. в СССР проводились новаторские социальные и культурно-образовательные

реформы, многие из которых были в дальнейшем взяты на вооружение в других странах. Велась активная борьба с детской беспризорностью и неграмотностью, наметились успехи в охране материнства и детства, в обеспечении равноправия женщин. Вместе с тем, курс на создание «нового человека» сопровождался борьбой с религией, за-крытием и разрушением церквей, учреждений культа, репрессиям по отношению к духо-венству и верующим.

К концу 1920-х гг. перед СССР встали новые вызовы. Исчерпание потенциала НЭПа на фоне растущего технико-технологического отставания от ведущих стран Запада, гро-зящее новой войной обострение международной ситуации вызвали переход к форсиро-ванной индустриализации и плановой, регулируемой государством экономике мобилиза-ционного типа. Коллективизация деревни, введение всеобщего образования, развитая фундаментальная и прикладная наука рассматривались как условия технологического рывка, гарантированного снабжения населения хлебом, а производств — грамотными ра-ботниками.

В 1930-е гг. страна переживала период модернизации и культурной революции в ши-роком смысле слова. Жизнь людей менялась буквально на глазах, но была полна трудно-стей и противоречий. Стремительность процессов, которые в то время разворачивались в СССР впервые в мировой истории, порождала немало ошибок. С одной стороны, зарабо-тали «социальные лифты», для рядовых людей открылись небывалые прежде возможно-сти для самореализации и карьерного роста. В СССР наблюдались высокие темпы еже-годного экономического роста. Возводились и реконструировались заводы и фабрики, они оснащались современным иностранным оборудованием, появлялись целые новые отрасли промышленности. К концу 1930-х гг. в СССР выросло поколение людей, воспитанных на советских ценностях и патриотизме.

Тема 28. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны

Великая Отечественная война — ключевая составляющая всей Второй мировой вой-ны (1 сентября 1939 — 2 сентября 1945 гг.), в которой СССР был в составе Антигитлеров-ской коалиции. Однако в первую очередь именно от событий на советско-германском фронте зависел исход Второй мировой войны. Здесь были разбиты основные силы вер-махта (две трети военного потенциала), а боевые действия носили наиболее ожесточенный характер. Во время войны СССР потерял 27 млн человек, больше половины этих жертв — гражданское население. Для сравнения: суммарные военные потери США и Великобритании во Второй мировой войне не превысили 1 млн чел., потери мирного населения в этих странах были несопоставимы с аналогичными потерями СССР.

Тема 29. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны

40-летний период 1945–1984 гг. включает в себя несколько основных этапов. В рам-ках первого из них, завершившегося в основном в начале 1950-х гг., советским людям удалось ценой героических усилий в кратчайший срок восстановить разрушенную войной страну.

В 1960–1970-е гг. СССР достиг своего могущества: страна во многом преодолела политические последствия сталинизма (личная диктатура, массовые политические репрессии, ГУЛАГ, и др.). Успешно развивалась экономика, доходы от которой направлялись на повышение благосостояния населения и на социальные программы. Полки магазинов наполнились, по крайней мере, базовыми товарами и продуктами. В эти годы Советский Союз добился выдающихся научно-технических достижений: в освоении космоса, использовании атома в мирных целях и др. Действовавшая в то время советская система образования считалась лучшей в мире. СССР обладал развитой сетью научных учреждений.

Высок был и авторитет СССР на мировой арене. Он активно помогал странам «тре-тьего мира»; был лидером социалистического лагеря, действовавшего в рамках СЭВ и Варшавского договора. В 1970-е гг. СССР добился паритета с США в области вооруже-ний, став одной из двух сверхдержав.

Тем не менее советская система не была идеальной, она нуждалась в реформирова-нии в соответствии с потребностями времени. Со временем запаздывание или неудачи с реформами в экономической и политической сферах, нежелание избавляться от устарев-ших идеологических догм стали заметно влиять на ситуацию в стране. Пробуксовка эко-номики была связана с

исчерпанием ее мобилизационной модели и экстенсивных возможностей, с невысокой производительностью труда, отторжением предприятиями технологических инноваций и др. Большие нарекания граждан вызывала ситуация в сфере потребления, где дефицит одних товаров соседствовал с затовариванием не пользующихся спросом вещей.

Догматизм и формализм был характерен для идеологической сферы. В стране все решала партия и номенклатура, а реальная роль Советов и их депутатов, вопреки Конституции, сводилась к минимуму. Все это предопределило нарастание противоречий, кризисных явлений и общественного недовольства.

Несмотря на попытки советского руководства сформировать новую общность («советский народ»), к середине 1980-х гг. национальные отношения в СССР начали постепенно обостряться. На тот момент эта напряженность носила преимущественно подспудный характер. Окончательно эти процессы вышли наружу уже в годы «перестройки».

Тема 30. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)

К середине 1980-х гг. негативные тенденции, тормозившие развитие страны, стали нарастать. Пришедший к власти в СССР в 1985 г. Генеральный секретарь ЦК КПСС М. С. Горбачев объявил о начале радикальных экономических и политических реформ с целью «обновления социализма». Многие инициативы периода «перестройки» по демократизации жизни, развитию гласности, снятию политической цензуры, возвращению власти от партии — Советам и др. встретили активную поддержку общества. Другие меры, особенно в экономической сфере и в области федеративных отношений, осуществлялась подчас второпях, без всестороннего учета последствий принимаемых решений. В результате в 1989–1990 гг. правительство во главе с Горбачевым, инициировавшее реформы, стало утрачивать контроль над ситуацией в стране. Реальная власть оказалась в руках республиканских руководителей, взявших курс сначала на экономическую, а затем на политическую независимость от союзного центра.

В 1989–1990 гг. «парад суверенитетов», сопровождавшийся «войной законов» (республики перестали признавать союзное законодательство), стал отражением начавшегося разрушения не только советской политической и экономической системы, но и основ государственности.

В этой ситуации многое зависело от позиции «станового хребта» Советского Союза — РСФСР и ее лидера Б. Н. Ельцина. Однако 12 июня 1990 г. была принята Декларация о государственном суверенитете РСФСР, что дало толчок ускорению центробежных тенденций. Попытки Горбачева сохранить страну, заключив «обновленный» союзный договор на началах конфедерации, после «августовского путча» ГКЧП 1991 г. не увенчались успехом. В декабре 1991 г. в Беловежской пуще втайне от Горбачева главами РСФСР, Украинской и Белорусской ССР было принято решение о роспуске СССР.

Хотя подобные действия противоречили союзному законодательству, референдуму марта 1991 г. о сохранении СССР и международным актам о неделимости послевоенных границ, известие о ликвидации Советского Союза было одобрено за рубежом. На международной арене в период «перестройки» Горбачев выступил инициатором «нового политического мышления», призывая к прекращению противостояния в «холодной войне». Демонстрируя добрую волю, он порой шел на односторонние уступки. Горбачев способствовал объединению Германии, выводу советских войск из Европы и др. Это сделало его популярным среди рядовых людей на Западе. Однако лидеры этих стран увидели в позиции Горбачева в первую очередь проявление слабости и возможность воспользоваться ситуацией в своих интересах. СССР был объявлен проигравшим в «холодной войне».

Тема 31. Россия в 1990-е гг.

После роспуска СССР встал вопрос о выборе модели развития России в новых условиях. Требовалось обеспечить переход от планово-распределительной экономики к экономике, основанной на рыночных отношениях и частной собственности. Основными составляющими реформ начала 1990-х гг. стали отпуск цен и введение свободной торговли, приватизация государственной собственности. Реформы вызвали гиперинфляцию, безработицу, криминализацию и резкое падение уровня жизни. Реформы Ельцина привели не к оздоровлению экономики, а к еще большему углублению кризиса по сравнению с периодом «перестройки».

Большие нарекания вызвали проводившиеся в середине 1990-х гг. залоговые аукцио-ны, в результате которых близкий к власти круг бизнесменов смог приобрести за бесценок наиболее прибыльные нефтегазовые, горнодобывающие и перерабатывающие предприятия, создававшиеся трудом нескольких поколений советских людей. В России сформировалась группа олигархов, контролировавших СМИ и претендовавших на политическое влияние.

Распад СССР не остановил сепаратистских устремлений в самой России, которые обострялись по мере ухудшения экономической ситуации. Чечня в 1990-е гг. стала при-бежищем международного терроризма и криминала, в ней не действовали российские за-коны. Это стало основанием для проведения нескольких военных операций для нормали-зации жизни и восстановления конституционного строя.

По мере разочарования в рыночных реформах в 1992 г. стали нарастать оппозицион-ные настроения, в том числе в стенах Верховного Совета РСФСР. Ситуация привела к расколу внутри российской политической элиты, перешедшему в 1993 г. в состояние острого кризиса. Ожесточенная борьба между президентом и оппозицией привела к трагедии — вооруженному противостоянию в Москве осенью 1993 г. и расстрелу Белого дома по приказу Ельцина. Политический кризис был разрешен в связи с принятием в конце 1993 г. Конституции Российской Федерации. Она значительно усилила полномочия президента и изменила политическое устройство страны. Тем не менее политическая и экономическая ситуация в России до конца 1990-х гг. оставалась нестабильной.

После распада СССР на международной арене сложилась принципиально новая ситуация. Ревизия послевоенного мироустройства была связана с формированием однополярного мира, с военно-политическим доминированием США и НАТО. Россия стала правопреемницей СССР на международной арене. Ей удалось сохранить ранее принадлежавшее СССР место постоянного члена Совета Безопасности ООН и добиться вывода на свою территорию всего ядерного потенциала СССР.

В ходе переговоров об объединении Германии в 1990 г. Президенту СССР М. С. Горбачеву было обещано, что НАТО не будет расширяться восточнее границ единой Герма-нии. Однако эти устные обещания не были облечены в форму международных соглаше-ний, что дало основание западным лидерам сделать вид, что их не существовало.

Основной целью руководства США было превращение России в страну, следующую в русле американской политики. Однако к середине 1990-х гг. в российском обществе усилились сомнения в партнерских отношениях. В 1999 г. отношения России и Запада заметно ухудшились из-за бомбардировок США и НАТО Югославии.

В целом Россия вступала в XXI век ослабленной в экономическом и военном плане, с большим грузом внутренних проблем, требующих решения.

Тема 32. Россия в XXI в.

В 2000 г. Россия вступила в новый длительный период своей истории, приведший к заметным изменениям как внутри страны, так и на международной арене. Удалось укре-пить вертикаль власти и целостность страны, повысить эффективность государственного управления. Региональные законы были приведены в соответствие с общероссийскими, а не соответствующие им нормы отменены. Было покончено с олигархическими кланами, вмешивающимися в политику. Успешно велась борьба с международным терроризмом. Установление мира в Чечне способствовало стабилизации ситуации не только на Север-ном Кавказе, но и в России в целом. В 2003 г. в Чеченской республике прошел референ-дум по принятию Конституции, признававшей Чечню неотъемлемой частью Российской Федерации.

Правительство стимулировало экономическое развитие и повышение благосостояния граждан. С 2005 г. в России началась реализация приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и образования, демографической политики, доступного ипотечного жилья, развития АПК и др. В результате уровень доходов россиян в 2000-е гг. удалось повысить в среднем в 2–3 раза.

В 2014 г. после антиконституционного переворота в Киеве жители Крымского полу-острова проголосовали за его вхождение в состав РФ. Еще один очаг напряженности у российских границ возник в связи с военными действиями киевского режима против провозглашенных в 2014 г. Донецкой и Луганской Народных Республик. Заключенные при активном участии России с целью мирного разрешения этого конфликта «Минские соглашения» 2014–2015 гг. были торпедированы

киевским режимом и странами Запада. Ситуация на Украине, руководство которой превратило ее в «анти-Россию» и с помощью НАТО готовилось к «возвращению Крыма и Донбасса», привела к неизбежности проведения в 2022 г. Россией специальной военной операции.

Тема 33. Зачет

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Истоки русского культурного развития. Письменность и просвещение, литература, устное народное творчество, архитектура, живопись и скульптура в IX - XII вв.

2.Устное народное творчество, летописание и исторические повести, архитектура и живопись в XIII - XV вв.

3.Русская культура XVI в. (общественно-политическая жизнь, летописание. Начало книгопечатания. Архитектура и живопись)

4. Особенности русской культуры XVII в. Просвещение и литература. Архитектура и живопись.

5. Возникновение светской школы, наука и техника в XVIII в.

6. Архитектура, скульптура и живопись в XVIII в.

7. Просвещение и образование, русская наука в XIX в.

8. Русская литература в XIX в.

9. Живопись, скульптура и архитектура в XIX в...

10. Образование и наука, литература и искусство в 20-30-е гг. XX в.

11. Культура СССР в годы Великой Отечественной войны.

12.Образование и наука. литература и искусство в 50-70-е гг. XX в.

13. Современная российская культура: характерные особенности, образование, наука, литература).

14.Восточно-славянские племена в VIII – IX вв. Расселение, основные занятия. Религиозные представления древних славян. Язычество. Принятие христианства на Руси: причины и последствия.

15.Киевская Русь XI в. Кодификация права – «Русская Правда». Категории населения Киевской Руси по «Русской Правде».

16.Феодальная раздробленность на Руси. Монгольское завоевание Руси. Взаимоотношения Орды и Руси. Последствия установления монгольской зависимости Руси. Немецко-шведская агрессия на Руси в XIII в. и ее отражение. Александр Ярославич Невский.

17.Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы.

18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы.

19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - начале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российского государства. Судебник Ивана III.

20. Реформы середины XVI в. и их результаты.

21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину).

22. Внешняя политика России в XVI в.

23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия.

24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).

25. Реформы патриарха Никона (1652-1667 гг.). Церковный раскол и его последствия.

26. Реформы Петра I. Становление абсолютной монархии в России.

27. Основные направления, задачи и итоги внешней политики Петра I.

28. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. Реформы Екатерины II. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева.

29. Основные направления внешней политики России и ее итоги во второй половине XVIII в.

30. Основные направления внутренней политики России в первой половине XIX в.

31. Направления, основные задачи и результаты внешней политики России в первой

половине XIX в.

32. Отечественная война 1812 г. Движение декабристов.

33. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIXв.

34. Внешняя политика России во второй половине XIX в.- начале XX в.

35. Экономическое и социальное развитие во второй половине XIX в. - начале XX в.

36. Социально-политический кризис в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Начало парламентаризма в России.

37. Россия в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. (характер и итоги). Двоевластие (цели и основные мероприятия Временного правительства, три кризиса Временного правительства).

38.Политическая тактика большевиков в условиях двоевластия. Октябрьское вооруженное восстание в 1917 г. в Петрограде. Основные решения II Всероссийского съезда Советов (25-27 октября 1917 г.).

39. Всемирно-историческое значение Великой октябрьской социалистической революция 1917 года.

40. Внутренняя и внешняя политика советского правительства в 1917-1918 гг.

41.Гражданская война и иностранная интервенция в 1918-1920 гг.(причины, особенность, причины победы большевиков, итоги и последствия).

42. Политика "военного коммунизма". Образование СССР и дальнейшее национально-государственное строительство СССР.

43. Новая экономическая политика (НЭП) (цели, основные мероприятия, особенность, итоги и последствия).

44. Партийные дискуссии о путях и методах построения социализма в СССР (причины, фазы и результаты).

45. Культ личности И.В. Сталина (причины формирования, меры). Массовые репрессии (причины, 3 этапа и
их последствия).

46. Причины свертывания новой экономической политики. Форсированная индустриализации (цели, особенности, источники средств, результаты I и II пятилеток).

46. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства (цели, формы производственной кооперации, темпы. результаты и последствия).

47. Культурная революция (понятие, цели, реализация, итоги).

49. Внешнеполитическая стратегия СССР в 1920 - 1930-е гг. (цели, их реализация). Советско-германский пакт о ненападении (на 10 лет) 23 августа 1939 г.

50. Вторая мировая война и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация. Первый и второй периоды Великой Отечественной войны.

51. Третий период Великой Отечественной войны. Разгром и капитуляция фашистской Германии. . Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.

52. Героизм советских людей в годы войны. Партизанское движение. Тыл в годы войны.

53. СССР в антигитлеровской коалиции. Конференции лидеров ведущих стран антигитлеровской коалиции (СССР, Великобритании и США). Крымская, Ялтинская и Берлинская и основные решения.

54. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Образование ООН.

55. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США."Холодная война" (причины, формы и последствия).

56. Внутрипартийная борьба в середине 1950-х гг. (Н.С.Хрущев. Г.М.Маленков. Л.П. Берия). XX съезд КПСС и осуждение культа личности.

57. Социально-экономические реформы 1950-1960-х гг. (в области управления. в области сельского хозяйства. денежная реформа. реформы в социальной сфере. в сфере образования, реформа национально-государственного строительства).

58. Социально-экономическое развитие СССР в середине 1960-х - 1970 гг.

59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х начале 80-х гг. XX в. в стране.

60.Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР в 1985 - 1991 гг. "Новое политическое мышление" и изменение геополитического положения СССР.

61. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

62. "Шоковая терапия" экономических реформ в начале 90-х гг. XX в. и ее последствия. 63. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти Советов.

64. Конституция РФ 1993 г. Поправки, внесенные в Конституцию РФ в 2008 и 2020 гг.

65. Экономические преобразования современной России.

66. Политические и социальные реформы в начале XXI в.

67. Внешнеполитические события 2014–2023 гг.

68.Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Тема 0.

Планы семинарских занятий

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. . История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. История как наука.
2. Хронологические и географические рамки курса Российской истории.
3. История России и всеобщая история

Тема 6. Формирование единого Русского государства в XV в.

Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Монгольское завоевание русских земель. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды.

2. Система зависимости русских земель от ордынских ханов и ее влияние на развитие Руси.

3. Возникновение Литовского государства и включение в его состав северо-западные земли Руси. Грюнвальдская битва. Унии между Польшей и Литвой.

4. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе.

5. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.

6. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.

7. Московское княжество: образование, этапы развития и возвышения.

8. Усиление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва.

9. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.

10. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. (Франция, Англия. Арабское владычество и Реконкиста в Испании. Священная Римская империя. Италия и Германия).

11. Образование единого русского государства в XV в. Иван III.

12. Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Ликвидация зависимости от Орды.

13. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим».

Темы сообщений:

1. Споры об «историческом выборе» Александра Невского
2. Дискуссии о роли ордынского владычества в истории России.
3. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-

московская ересь».

Тема 7. Древнерусская культура. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Основные достижения Древнерусской культуры.
2. Древнерусское зодчество.
3. Иконопись.
4. Культура и быт.
5. Значение Древнерусской культуры.

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:

Основные вопросы:
1. Реформы Ивана IV.
2. Опричнина и ее оценка историков. Последствия опричнины.
3. Последние годы царствования Ивана Грозного. «Великое княжение» Симеона Бекбулатовича.
4. Внешняя политика Российского государства в годы правления Ивана Грозного.

Тема 13. Культура России в XVI–XVII вв.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Культура России в XVI столетии.
2. Культура России в XVII веке.
3. Значение развития культуры.

Темы сообщений:
1. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.
2. Учения Коперника, Галилея, Декарта, Ньютона.
3. Архитектура и живопись Европы в XVII в.
4. Европейская литература в XVII в.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Предпосылки петровских реформ. Методы, средства, принципы, цели преобразований.
2. Реформы в военной сфере, центрального управления страной, областная, местного самоуправления, в социальной и дипломатической сферах: их содержание и историческое значение.
3. Экономическая политика и экономика Петра I: принципы, развитие промышленности, сельского хозяйства, торговли, финансов. Последствия экономического развития.
4. Внешняя политика Петра I: основные направления. Северная война и ее итоги.
5. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.
6. Нормализация взаимоотношений с Китаем (Нерчинский договор 1689 г., договор о торговых контактах через Кяхту).
7. Социальный протест: стрелецкие восстания, восстания в Астрахани, Башкирии, на Дону, под руководством Кондратия Булава, старообрядческое движение, «дело» царевича Алексея.
8. Государство и церковь в эпоху Петра I.
9. Преобразования в области культуры и быта.
10. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I.
11. Приход к власти Анны Иоанновны и ее правление.
12. Правление Елизаветы Петровны и его итоги.

13. Петр III — результаты его кратковременного правления.

Темы сообщений

1. Дискуссии вокруг оценок деятельности Петра I, проблема цены реформ.

2. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты).

Тема 16. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1 Распространение идей Просвещения в Европе. Их влияние в политике, общественной жизни, культуре. Идеи Просвещения Вольтера, Ш. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо, французской «Энциклопедии» и их влияние в политике, общественной жизни и культуре в Европе.

2.Противоречивый характер внутренней политики Екатерины II.

3. Мероприятия в духе "просвещенного абсолютизма", проведенные Катериной II.

4. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика.

5. Губернская реформа Екатерины II: предпосылки и основное содержание.

6. Крепостное право и положение крестьян в политике Екатерины II.

7. Особенности экономического развития России в 1762-1794 гг.

8. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева.

9. Формирование сословной структуры российского общества.

10. Взаимоотношения государства и церкви. Национальная и конфессиональная политика Российской империи.

11. Сибирь в XVIII в. Освоение Северо-Западной Америки.

12. Международная обстановка в Европе в XVIII в.Колониальная политика европейских держав.

13. Ситуация в Китае, Индии, Японии, Иране, Османской империи.

14. Роль России в решении важнейших вопросов международной политики.

15. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Войны с Османской империей и их результаты.

16. Внутренняя и внешняя политика Павла I: особенности, цели и итоги.

Темы сообщений:

1.А.В. Суворов - русский полководец, основоположник русской военной теории.

2. П.А. Румянцев-Задунайский - русский полководец и военный теоретик.

3.Г.А. Спиридов - российский флотоводец, адмирал.

4. А.Г. Орлов-Чесменский - русский военный и государственный деятель, сподвижник Екатерины II.

5. Г.А.Потемкин - русский государственный деятель, создатель Черноморского военного флота и его первый главнокомандующий, генерал-фельдмаршал. Руководил присоединением к Российской империи и первоначальным устройством Крыма.

6. М.В. Ломоносов - первый крупный русский учёный-естествоиспытатель, известный полимат.

7. Точки зрения историков на петровские преобразования, дворцовые перевороты, на политику "просвещенного абсолютизма".

Тема 20. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Отмена крепостного права в России и рабства в США.

2. Великие реформы Александра II и революция Мэйдзи в Японии.

3. Роль нового поколения российской бюрократии в подготовке реформ 60-70-х гг. XIX в.

4. Социальные и экономические последствия Великих реформ.
5. Трансформация общественной среды в 1860–1870-х гг.
6. Феномен империи в Новое время. Типологизация империй.
7. Центральная власть и национальные движения в России.
8. Внешняя политика России во второй половине XIX в. и ее итоги.
9. Складывание революционной традиции в России.
10. Царствование Александра III: контрреформы или политика стабилизации.
11. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы.

Темы сообщений:
1. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права.

Тема 25. Культура в России XIX — начала XX в.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Культура России в первой половине XIX в.
2. Культура России во второй половине XX в.
3. Культура России в начале XXI в.

Тема 28. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.
2. Победа под Москвой и ее историческое значение.
3. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР.
4. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну.
5. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне.
6. Советское наступление зимой – весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы».
7. Победа советских войск в битве на Курской дуге - завершение коренного перелома в войне, начавшегося под Сталинградом.
8. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.
9.Массовый трудовой героизм. Движение «двухсотников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне.
10. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУН-УПА. Отряды СС из народов Прибалтики.
11. Военные действия в Италии.
12. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения. Капитуляция Германии
13. Вклад партизан и подпольщиков в разгром врага.
14. Массовый героизм на полях сражений.
15. Великая Отечественная война — ключевая составляющая всей Второй мировой войны (1 сентября 1939 — 2 сентября 1945 гг.).
16. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР.
17. Культура в годы Великой Отечественной войны.
18. СССР и союзники.
19.Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг.

20. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии.

21. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.

22. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы

Темы сообщений:

1. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

2. Несостоятельность обвинений СССР в равной ответственности с Германией за развязывание войны.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - (абсолютная монархия), форма государственного правления, при которой монарху принадлежит неограниченная верховная власть.

Автокефальная церковь – (от греческого avtos – сам и kephale – голова), самоуправля-ющаяся, административно-независимая православная церковь. Первые автокефальные церкви возникли в процессе обособления патриархатов и митрополий провинций Визан-тии. В настоящее время существует 15 автокефальных церквей, в числе которых Русская православная церковь.

Автономизация - принцип создания СССР, предложенный И. В. Сталиным и преду-сматривающий вхождение республик в состав РСФСР на правах автономий без права выхода из неё.

Академия наук – высшее научное учреждение. Основана в 1724 году. До 1917 года – Пе-тербургская академия наук, в мае 1917 – июле 1925 года – Российская академия наук, за-тем – Академия наук СССР, с 1934 года в Москве. В 1991 году преобразована в Россий-скую академию наук.

Антанта – (от французского Entente, буквально – согласие) – союз Великобритании, Франции и России, направлен против Германии и ее союзников, оформлен рядом согла-шений 1904 – 1907 гг., объединил в ходе первой мировой войны свыше 20 государств.

Антигитлеровская коалиция - союз государств и народов, сложившийся в ходе второй мировой войны против блока Германии, Италии, Японии. Включала СССР, США, Ве-ликобританию, Францию и Китай, а также Югославию, Польщу, Чехословакию и другие страны, участвовавшие в военных действиях или оказывавшие помощь союзникам. К концу войны в составе коалиции находилось более 50 государств.

«Апостол» - первая книга, отпечатанная Иваном Федоровым (1564 год), содержала часть Нового Завета (Деяния и Послания апостолов) и Апокалипсис.

АХХР - ассоциация художников революционной России; крупное объедине-ние советских художников, графиков и скульпторов, являвшееся, благодаря поддержке государства, самой многочисленной и мощной из творческих групп 1920-х годов. Осно-вана в 1922 году, распущена в 1932 и явилась предтечей единого Союза художников СССР.

Бархатные революции - массовые народные выступления в 1989-1990 гг. (восточноев-ропейские революции), в результате которых были свергнуты коммунистические режимы в странах Восточной Европы.

Блогер - это интернет-пользователь, который ведёт собственный канал, сайт или стра-ничку. Для своих подписчиков он — лидер мнений в определённой сфере.

"Бунташный век" -. XVII век в историю России вошел под названием «бунташный». События Смутного времени, городские восстания середины века, крестьянская война С. Разина, раскол, стрелецкие бунты объясняют это название.

Белое движение – собирательное название политических движений, организаций и во-инских формирований, противостоявших советской власти в годы Гражданской войны. Происхождение термина связано с традиционной символикой белого цвета сторонников законного правопорядка.

Вече – народное собрание на Руси в X – начале XVI веков. Решало вопросы войны и ми-ра, призывало и изгоняло князей, принимало законы, заключало договоры с другими зем-лями и т.д.

Вестернизация - заимствование западноевропейского или англо-американского образа жизни в области экономики, политики, образования и культуры, распростране-ние европейских ценностей по всему миру.

Власовцы - название одного из наиболее крупных вооружённых формирований, создан-ных руководством нацистской Германии из числа изменивших присяге советских воен-нопленных в составе Вермахта в 1942-1944 гг.

Ганзейский союз - 1241 году образован Союз германских горо-дов Любека и Гамбурга который путём удачных войн, на Балтийском морском театре, с датскими и шведскими королями к 1367 году развился в обширный Ганзейский союз, в который входило 57 городов Позже в регистр Ганзы были включены 130 городов, из них — около 100 портовых, а под её влиянием находилось до трёх тысяч населённых пунктов.

Главкизм - система управления советской промышленностью в период Гражданской войны и военной интервенции 1918—1920. Главкизм характеризовался абсолютной цен-трализацией управления предприятиями и др. звеньями хозяйства. В условиях "военного коммунизма" это была единственно возможная система, направленная на решение задач разгрома интервенции и контрреволюции.

Готика - художественный стиль, преимущественно архитектурный, позднего европей-ского средневековья, достигший наибольшего развития в строительстве легких, остроко-нечных, устремленных ввысь соборов со стрельчатыми сводами и богатейшим декора-тивным убранством (статуями, рельефами, витражами).

Графика - вид изобразительного искусства, в котором основными изобразительными средствами, которые называют графическими, являются свойства изобразительной по-верхности и тональные отношения линий, штрихов и пятен.

Дворянство – одно из высших сословий общества, обладавшее закрепленными в законе и передаваемыми по наследству привилегиями. Основа экономического и политического влияния дворянства – собственность на землю.

Дорога Победы - временная советская железнодорожная линия Поляны - Шлиссельбург, действовавшая с 5 февраля 1943 года по 10 марта 1944 года и служившая как более эф-фективная замена «Дороги жизни» для доставки грузов в блокадный Ленинград.

Духовенство – служители культа. В Русской православной церкви духовенство делится на белое – церковнослужители и священнослужители, и черное – монашество.

Железный занавес - политическое клише, введённое в активное обращение У. Черчил-лем 5 марта 1946 года в его Фултонской речи и ознаменовавшее начало холодной войны. Клише обозначало информационный, политический и пограничный барьер, изолирую-щий Союз ССР и другие социалистические страны от капиталистических стран Запада.

Жития святых – жизнеописания духовных и светских лиц, канонизированных Русской православной церковью.

Заповедные лета - годы, в течение которых в некоторых районах Русского государства запрещался крестьянский выход в осенний Юрьев день. Ограничения стали появляться с 1581 года, когда правительство Ивана Грозного занялось всеобщей переписью земель с целью определения масштабов упадка хозяйства страны в 1570-1580-е годы.

Земские соборы – высшие сословно-представительные учреждения с законосовещатель-ными функциями в середине XVI – конце XVII веков.

Золотая Орда - Золотая Орда (Улус Джучи) – государство монголо-татар, существовав-шее в Евразии с 13 по 16 веков. В период своего рассвета Золотая Орда, номинально вхо-дящая в состав Монгольской Империи, властвовала над русскими князьями и взимала с них дань (монголо-татарское иго) в течение 13-15 веков.

Идеологизация - процесс насильственного подчинения общественного сознания офици-альным идеологическим концепциям и установкам властных структур. Составная часть политики тоталитарного режима.

Индустриализация – процесс создания крупного машинного производства и переход на этой основе от аграрного к индустриальному обществу.

Избранная Рада - термин, введённый князем А. М. Курбским для обозначения круга лиц, составлявших неформальное правительство при Иване Грозном в 1549-1560 годах.

Инославные конфессии - те конфессии, в которых исказилось апостольское вероучение, но еще сохранилось учение о Христе как Боге и есть вера в Бога, прославляемого в трех Лицах,

называются инославными. К ним относятся католики, протестанты, армяно-григориане, копты и некоторые другие.

Иосифляне - последователи Иосифа Волоцкого, представители церковно-политического течения в Русском государстве в конце XV - середине XVI века, отстаивавшие право мо-настырей на землевладение и владение имуществом в целях осуществления монастырями широкой просветительской и благотворительной деятельности.

Ислам - самая молодая и вторая по численности приверженцев, после христианства, ми-ровая, а также монотеистическая религия, основанная на Коране и учении Мухаммеда. Число приверженцев - около 1,8 млрд. человек, проживающих в более чем 125 странах мира.

Историософия К.С. Аксакова - К.С.Аксаков подчёркивал, что крепостного состояния, в понимании его XIX веком, в России до Петра I не было, оно "есть дело преобразованной России" в ряде исторических статей. Думая о том, как исправить это "дело", К.С.Аксаков считал, что народу нужна свобода, ему необходима земля. К. Аксаков идеализировал рус-скую историю.

История – (от греческого historia – рассказ о прошедшем). 1) процесс развития природы и общества. 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое че-ловечества во всей его конкретности и многообразии. Входит в группу гуманитарных наук.

Капиталисты крестьяне - это те крестьяне, которые имели капитал и занимались пред-принимательством.

Коллаборанты - Коллаборационисты - люди, которые на добровольной основе сотруд-ничают с противником или оккупационным режимом исходя из своей личной выгоды или идеологических либо иных взглядов.

Коллективизация сельского хозяйства – в СССР политика советского государственного и партийного руководства в конце 1920 – начале 1930 гг., направленная на массовое со-здание коллективных хозяйств (колхозов).

Компромисс - это решение конфликта по взаимному добровольному соглашению с обо-юдным отказом от части предъявленных требований. Партнёры по переговорам меняют своё мнение и принимают новое общее мнение. Цель - это общий результат, которым они удовлетворены.

Конфессия - особенность вероисповедания в пределах определённого религиозного уче-ния, а также объединение верующих, придерживающихся этого вероисповедания. Например, в христианстве церкви, в исповедании употребляющие разные символы веры, образуют разные конфессии.

Консенсус - способ разрешения конфликтов при принятии решений, если отсутствуют принципиальные возражения у большинства заинтересованных лиц; принятие решения на основе общего согласия без проведения голосования, если против него никто не вы-ступает, либо при исключении мнения немногих несогласных участников.

Коренизация - политическая и культурная кампания советской власти в национальном вопросе в 1920-е и в начале 1930-х годов, а также в течение короткого периода марта-июня 1953 года (национальные реформы Берии), призванная сгладить противоречия меж-ду центральной властью и коренным населением национальных республик СССР. Коре-низация выражалась в подготовке и продвижении на руководящие должности представи-телей местных национальностей, создании национально-территориальных автономий, внедрении языков национальных меньшинств в делопроизводство, в образование, поощ-рении издания СМИ на местных языках.

Крепостное право – крепостничество, форма зависимости крестьян. Прикрепление их к земле и подчинение судебной власти землевладельца.

Крестьянство – (от слова «крестьянин» - первоначально христианин, человек, в совре-менном значении употребляется с XIV века), социальная группа, занятая в основном сельскохозяйственным производством, до 1917 года – сословие.

Кукрынисты - творческий коллектив советских художников-графиков и живописцев, в который входили действительные члены АХ СССР, народные художники СССР, Герои Социалистического Труда Михаил Куприянов, Порфирий Крылов и Николай Соколов.

Летописи – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России в XI – XVII вв., состояли из погодных записей либо представляли памятники сложного со-става – летописные своды.

Либерализм - философское и общественно-политическое течение, провозглашающее непоколебимость прав и свобод человека. Либерализм провозглашает права и свободу каждого человека высшей ценностью и устанавливает их основой общественного и эко-номического

порядка.

Местничество – система распределения служебных мест в Русском государстве. Склады-валась в XIV – XV вв. при назначении на военную, административную и придворную службу с учетом происхождения, служебного положения предков человека и его личных заслуг. Отменено в 1682 году.

Метареализм - направление в русской поэзии и искусстве, зародившееся в 1970-1980-е годы. Это материализация в изобразительной форме реальности других измерений и их прямое воздействие и связь с нами. Метареализм пытается изобразить отношения между этими измерениями реальности и то, как мы психологически интерпретируем их с помо-щью нашей подсознательной символики.

Модернизация - процесс обновления объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизи-руются в основном машины и оборудование, производственно-технологические и соци-ально-экономические процессы. Так в социологии под модернизацией подразумевается переход от традиционного общества к обществу Эпохи модерна, от аграрного - к инду-стриальному.

Москва - третий Рим - теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. Ставит целью доказать закономерность переноса политического и религиозного центра право-славного мира в Россию.

МОСХ - творческая общественная организация, объединяющая наибольшее число худож-ников Москвы. Функционирует с 1932 года по настоящее время. «Московский Союз ху-дожников» является одним из правопреемников «Союза художников СССР».

Метрополия - государство по отношению к своим колониям, поселениям за пределами своих границ, эксплуатируемым территориям, зависимым странам.

Мешочники - люди, занимавшиеся скупкой, перевозкой вручную и продажей каких-нибудь товаров. Название происходит от мешков, в которых они перевозили товар. С мая 1917 года в результате введения Временным правительством хлебной монополии на же-лезных дорогах появились мешочники, из-за которых порой не могли отправить поезда, так как люди размещались, в том числе, на крышах вагонов, тормозных площадках и сцепных устройствах.

МТС - Машинно-тракторная станция - государственное сельскохозяйственное пред-приятие в СССР и ряде других социалистических стран, обеспечивавшее техническую и организационную помощь крупным производителям агропромышленного комплекса. Повсеместно создаваемые в годы коллективизации в СССР, МТС играли значительную роль в организации и укреплении колхозов, осуществляя обслуживание и ремонт тракто-ров, комбайнов и других предоставляемых на условиях аренды машин.

Национализация – переход частных предприятий, банков, земельных владений и других отраслей экономики в собственность государства.

Негласный комитет - (интимный комитет, Комитет общественного бла-га), законосовещательный орган при российском императоре Александре I, состоявший из друзей его юности. Действовал тайно («негласно»), существовал наряду с имевшим официальный статус Непременным советом.

Непременный совет - высший совещательный орган Российской империи, учреждённый 30 марта 1801 года и упразднённый в 1810 году; предшественник Государственного сове-та. Состоял из двенадцати представителей титулованной знати при императоре Алексан-дре I, председателем был граф Н. И. Салтыков.

Нестяжатели - монашеское движение в Русской православной церкви конца XV - первой половины XVI веков, появление которого связано со спором о монастырском землевла-дении, против которого они выступали. В этом вопросе им противостояли иосифляне, однако спор между ними не исчерпывается вопросом о монастырских вотчинах и вообще имущественными вопросами: различия во взглядах касались отношения к раскаявшимся еретикам, отношении к поместному и общецерковному преданию, ряду других вопросов. Данный спор, окончившийся победой иосифлян, имел большое значение для Русской церкви.

Нехристианские конфессии -

Норманнская теория – направление в российской и зарубежной историографии, сто-ронники которого считали норманнов (варягов) основателями государственности в Древней Руси.

Олигархия - политический режим, в котором власть (политическая, экономическая и др.)

принадлежит небольшой, закрытой и тесно сплоченной группе лиц; группа людей, кото-рые одновременно являются и владельцами средств производства, и властями. Такую группу иногда называют олигархат.

Остарбайтеры - определение, принятое в Третьем рейхе для обозначения людей, выве-зенных из Восточной Европы с целью использования в качестве бесплатной или низко-оплачиваемой рабочей силы. Германские официальные лица обозначали этим словом «рабочую силу с Востока», родом с территорий Восточной Европы, в том числе УССР, БССР, РСФСР.

Ордынский выход - налог, дань, выплачивавшийся русскими землями Золотой Орде в XIII-XV веках, включая и земли Южной Руси, вошедшие в XIV веке в состав Великого княжества Литовского и Польского королевства.

ОУН-УПА - организация украинских националистов. Украинская повстанческая армия, которая действовала с весны 1943 г. на территориях Украины, Молдавии, на Кубани и совершала зверские преступления над мирными жителями.

Отряды СС из Прибалтики - латвийские, литовские и эстонские военные отряды, слу-жившие в немецких формированиях СС, совершавские в годы Великой Отечественной войны зверские преступления против евреев, русских военнопленных.

Папство - богословский и религиозно - политический институт католицизма, устанавли-вающий Па́пу Ри́мского видимым главой всей Католической церкви. Папа также являет-ся верховным правителем Святого Престола, вспомогательной суверенной территорией которого является Ватикан, где находится его постоянная резиденция.

Перл-Харбор - внезапная комбинированная атака воздушных и подводных сил японско-го флота на американские силы, находившиеся на военно-морской базе в Перл-Харборе. Атака произошла воскресным утром 7 декабря 1941 года, до вступления США во Вторую мировую войну.

"Перестройка" - общее название реформ и новой идеологии советского партийного ру-ководства, используемое для обозначения перемен в экономической и политической структуре СССР, инициированных генеральным секретарём ЦК КПСС М. С. Горбачёвым в 1985-1991 годах. Началом перестройки считают 1987 год, когда на январском пленуме ЦК КПСС перестройка была объявлена новым государственным курсом.

План "Блау"- "Синий вариант", "Операция Блау" (28 июня — 24 ноября 1942) — часть стратегического плана войск нацистской Германии во время летне-осеннего наступле-ния немецких войск на южном направлении Восточного фронта в ходе Второй мировой войны. Основной целью операции был захват нефтяных месторождений Северного Кав-каза и Баку.

Племя - это форма этнической организации, группа людей, объединенная на основе об-щего происхождения, языка, религии, традиций, обычаев. Как показывает исто-рия, племя может быть частью народа или его предварительной стадией.

Приватизационный чек 1992 года — ценная бумага, наличие которой давало право принимать участие в приватизации. Их выпускало государство в качестве компромисса, позволяющего устранить возможные рычаги давления руководителей предприятий на сотрудников.

Подати – до середины XIX века название различных денежных налогов. Социальные группы, платившие подати, назывались податными сословиями.

Полис - исходная общественная форма государства в Древней Греции, состоящая из не-скольких сельских поселений, объединившихся вокруг одного городского центра, обо-значаемая в греческом языке словом «полис», особая форма политической организации общества.

Политогенез - понятие, предложенное Л. Е. Куббелем и обозначающее зарождение и раз-витие политической подсистемы общества, которая может трансформироваться в госу-дарство или его аналог.

Посадские люди – торгово-промышленное население русских городов. Термин происхо-дит от слова посад (торгово-ремесленное поселение вне городских стен, ставшее позднее частью города).

Поправка Джексона- Вэника - поправка 1974 года к Закону о торговле США, ограничи-вающая торговлю со странами, препятствующими эмиграции, а также нарушающими другие права человека. Предложена конгрессменами Генри Джексоном и Чарльзом Вэни-ком. Поправка запрещает предоставлять режим наибольшего благоприятствования в тор-говле, государственные кредиты и кредитные гарантии странам, нарушающим или серь-ёзно ограничивающим права своих граждан на эмиграцию, а также другие права челове-ка. Также поправка предусматривает применение - в отношении товаров, импортируемых в США из стран с нерыночной экономикой -

дискриминационных тарифов и сборов.

Пороховая революция - коренную ломку существовавшей до этого военной системы и создания новой, радикально отличающейся от нее.

РАПП - росси́йская ассоциа́ция пролета́рских писа́телей — литературное объединение в СССР послереволюционных времён.

Радикализм - приверженность радикальным взглядам и действиям. Позиция человека или группы, заключающаяся в стремлении кардинально и бескомпромиссно изменить существующее социальное, политическое и культурное положение дел.

Революционизм - быстрый путь развития с помощью насилия и скачкообразным путём.

Революция Мэйдзи - комплекс политических, военных и социально-экономических ре-форм в Японии 1868-1889 годов, превративший отсталую аграрную страну в одно из ве-дущих государств мира. Являлась переходом от самурайской системы управления в лице сёгуната к прямому императорскому правлению в лице императора Муцухито и его пра-вительства.

Реконкиста - длительный процесс отвоёвывания пиренейскими христианами - в основ-ном испанцами и португальцами - земель на Пиренейском полуострове, занятых мавр-скими эмиратами (окончание 2 января 1492 г.).

Рекрутирование - это механизм отбора политической элиты, порядок и критерии этого отбора, селекция и выдвижение кадров для институтов политической системы общества.

Республика - форма государственного правления, при которой все органы государствен-ной власти избираются на определённый срок и формируются общенациональными пред-ставительными учреждениями, а граждане обладают гражданскими и политическими правами. Важнейшей чертой республики как формы правления является выборность и сменяемость главы государства, в большинстве случаев исключающей наследственный или иной, невыборный способ передачи власти.

Сегун (сегунат) - в японской истории так назывались военные диктаторы, которые обла-дали реальной властью и управляли (в отличие от императора и его двора в Киото) Япо-нией большую часть времени с 1192 года до реставрации Мэйдзи, произошедшей в 1868 году. Государственный строй, при котором верховная власть принадлежала сёгуну, обо-значается как сёгунат.

Сенат – (от латинского senex - старик), Правительствующий Сенат, высший государ-ственный орган, подчиненный императору. Учрежден Петром Первым в 1711 году, упразднен 22.11.1917.

Ситкомы - разновидность комедийных радио - и телепрограмм, с постоянными основ-ными персонажами и местом действия. Изначально появившийся на радио в США в 1920-х годах, к 1970-м годам ситком перерос в жанр почти исключительно телевизионной комедии и получил широкое распространение в телесериалах.

Скомошество - в восточнославянской традиции участники праздничных театрализован-ных обрядов и игр, музыканты, исполнители песен и танцев фривольного содержания, обычно ряженые. Практиковали обрядовые формы «антиповедения».

Служилые люди – в XV – XVII вв. лица, находившиеся на государственной службе. С середины XVI века делились на несколько категорий. Термин исчез в начале XVIII века.

Смута - переломные события конца XVI начала XVII в. вошли в историю как Смутное время. Это эпоха кризиса государственности в России, которая сопровождалась борьбой боярских группировок за власть, народными восстаниями, мятежами, правлениями само-званцев, иностранной интервенцией, упадком экономики страны. Некоторые историки называют Смуту первой гражданской войной в России.

Спецеедство - «враждебное отношение к беспартийным специалистам как результат не-понимания политики коммунистической партии по отношению к интеллигенции. "Спецеедство" всегда считалось и остается у нас вредным и позорным явлени-ем». Это «вредное и позорное явление» было альфой и омегой советской внутренней по-литики до конца 1930-х гг.

Стахановцы - массовое движение последователей Алексея Стаханова в СССР, новаторов социалистического производства - рабочих, колхозников, инженерно-технических работ-ников, многократно превышавших установленные нормы производства за счет рациона-лизации инструментов, технологий и процессов.

Типологизация - это группировка объектов по наиболее существенным для них систе-мам признаков.

Трудармии - Трудовая армия — формирование (объединение, армия) в Советской Рес-

публике, которые создавались в 1920 — 1921 году на базе управлений (штабов), частей, соединений и запасных частей РККА, для помощи народному хозяйству. Были задей-ствованные для выполнения хозяйственно-экономических и частично управленческих задач в местах своей дислокации. Отдельные части привлекались к борьбе с бандитизмом.

Трудодни - мера оценки и форма учёта количества и качества труда в колхозах в период с 1930 по 1966 год. В СССР действовал обязательный минимум трудодней в год для трудо-способного колхозника.

Уваровская триада - православие, Самодержавие и Народность. Эти начала, превра-щенные в лозунг, стали известны как «Триада Уварова». Суть идеи министра просвеще-ния сводилась к тому, что православная вера, любовь к Отечеству и преданность монарху являются неотъемлемыми чертами русского народа, которые предохраняют его от рево-люционной заразы, а значит должны всячески культивироваться правительством.

Ударники - работник, демонстрирующий повышенную производительность труда. Это понятие зародилось в СССР в годы первых пятилеток. Слово связано с выражением «ударный труд», то есть труд с полным напряжением сил, ориентированный на превы-шение установленных норм и сроков.

Уновис - («Утвердители нового искусства») — авангардное художественное объедине-ние, созданное К. С. Малевичем в Витебске (Беларусь). Малевич стал авторитетом для большинства молодых художников — последователей супрематизма, которые вошли в организованный им «Уновис».

Урочные лета - срок давности, до истечения которого владельцы крепостных крестьян имели право обратиться в суд для возвращения им ушедших от них крестьян.

Юрьев день - право крестьян на переход от одного феодала к другому в XI-XVII веках. В XI-XV веках выход ограничивался для отдельных категорий сельского населения. Су-дебник 1497 года установил единый срок крестьянского выхода - за неделю до осеннего дня памяти святого Георгия - 26 ноября и неделю после него. Крестьянский выход вре-менно запрещён в 1580-х годах введением «заповедных лет», отменён Соборным уложе-нием 1649 года

Ханство - Ханство или Каганат — государственное образование или территория, управ-ляемая ханом

«Холодная война» - термин, обозначающий состояние военно-политической конфрон-тации между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с дру-гой.
Составляющие холодной войны: гонка вооружений, организация военно-политических блоков, использование экономических мер давления. Холодная война была прекращена в конце 1980-начале 1990 гг., главным образом в связи с политическими и социальными переменами в СССР и странах бывшей социалистической системы.

Царь – (от латинского Caesar – цезарь), в 1547 – 1721 гг. официальный титул главы Рос-сийского государства. После заменен титулом «император», но неофициально существо-вал наравне с ним.

Челноки - торговцы товарами широкого потребления мелким оптом и в розницу мето-дом «челночной» торговли: самостоятельная доставка мелкой партии товара с места за-купки.

Черный рынок - социальный институт теневой экономики в части незаконного обраще-ния

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Изучите учебную литературу по предмету "История России", составьте список выдающихся отечественных историков XIX - XX веков.
2	УК-5-З1	Составьте хронологическую таблицу основных событий из истории России.
3	УК-5-З2	Составьте сравнительную хронологическую таблицу по основным событиям мировой истории XVIII - XIX веков и истории России.

4	УК-5-З2	Составьте список современников - исторических личностей, оказавших влияние на развитие мировой и отечественной истории XVIII - XIX веков.
5	УК-5-З3	Составьте список знаменательных дат, которые отмечают сегодня в нашей стране, и которые имеют исторические корни.
6	УК-5-З3	Составьте список исторических обычаев, которые уходят корнями в историческое прошлое нашей страны.
7	УК-5-З4	Составьте список государств, с которыми у нашей страны складывались прочные экономические, культурные, политические связи на протяжении истории Российского государства.
8	УК-5-З4	Вспомните, какие слова были заимствованы в нашем языке на протяжении истории из других языков.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Проанализируйте причины принятия христианства на Руси, объясните роль Византии в этом процессе.
10	УК-5-У1	Проанализируйте изменения отношений России со странами Западной Европы на протяжении XV- XVI веков.
11	УК-5-У2	Объясните связь культуры России XV века и истории Возрождения в Европе.
12	УК-5-У2	Объясните влияние экономических связей России и стран Европы периода XV - XVII веков на развитие культуры нашей страны.
13	УК-5-У3	Проанализируйте союзнические отношения Российской империи и стран Европы в формировании антинаполеоновских коалиций.
14	УК-5-У3	Проанализируйте формирование и деятельность антигитлеровской коалиции в период Второй мировой войны.
15	УК-5-У4	Проанализируйте развитие российско-китайских отношений в XXI веке, дайте оценку.
16	УК-5-У4	Перечислите современные культурные обычаи и традиции, которые вошли в нашу жизнь на рубеже XX - XXI веков под влиянием мультикультурализма.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Назовите политиков России XX века, которые, по вашему мнению, оказали наиболее существенное влияние на развитие страны.
18	УК-5-В1	Проанализируйте явление, которое получило название "парад суверенитетов". Объясните влияние этого явления на историю страны.
19	УК-5-В2	Проанализируйте технологии "цветных революций", объясните значение политических связей России со странами ближнего зарубежья.
20	УК-5-В2	Перечислите наиболее, по вашему мнению, перспективные направления развития отечественной современной науки.
21	УК-5-В3	Объясните, какие социальные льготы были установлены в Советском Союзе, объясните значение социальной политики государства.
22	УК-5-В3	Перечислите тенденции развития современного образования, найдите связь с историческим развитием нашего государства.
23	УК-5-В4	Проанализируйте политику специальной военной операции, оцените освещение СВО в блогосфере.
24	УК-5-В4	Проанализируйте роль волонтерского движения в специальной военной операции.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения, выполненные в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8 1. Истоки русского культурного развития. Письменность и просвещение, литература, устное народное творчество, архитектура, живопись и скульптура в IX - XII вв. 2. Устное народное творчество, летописание и исторические повести, архитектура и живопись в XIII - XV вв. 3. Русская культура XVI в. (общественно-политическая жизнь, летописание. Начало книгопечатания. Архитектура и живопись) 4. Особенности русской культуры XVII в. Просвещение и литература. Архитектура и живопись. 5. Возникновение светской школы, наука и техника в XVIII в. 6. Архитектура, скульптура и живопись в XVIII в. 7. Просвещение и образование, русская наука в XIX в 8. Русская литература в XIX в.
2	УК-5-З1	Вопросы к зачету 9-16 9. Живопись, скульптура и архитектура в XIX в... 10. Образование и наука, литература и искусство в 20-30-е гг. XX в. 11. Культура СССР в годы Великой Отечественной войны. 12.Образование и наука. литература и искусство в 50-70-е гг. XX в. 13. Современная российская культура: характерные особенности, образование, наука, литература). 14. Восточно-славянские племена в VIII – IX вв. Расселение, основные занятия. Религиозные представления древних славян. Язычество. Принятие христианства на Руси: причины и последствия. 15. Киевская Русь XI в. Кодификация права – «Русская Правда». Категории населения Киевской Руси по «Русской Правде». 16. Феодальная раздробленность на Руси. Монгольское завоевание Руси. Взаимоотношения Орды и Руси. Последствия установления монголой зависимости Руси. Немецко-шведская агрессия на Руси в XIII в. и ее отражение. Александр Ярославич Невский.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 17-24 17. Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы. 18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы. 19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - на-чале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российско-го государства. Судебник Ивана III. 20. Реформы середины XVI в. и их результаты. 21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину). 22. Внешняя политика России в XVI в. 23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия. 24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).

4	УК-5-З2	Вопросы к зачету 25-39 17. Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы. 18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы. 19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - на-чале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российско-го государства. Судебник Ивана III. 20. Реформы середины XVI в. и их результаты. 21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину). 22. Внешняя политика России в XVI в. 23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия. 24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 33-40 33. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIXв. 34. Внешняя политика России во второй половине XIX в.- начале XX в. 35. Экономическое и социальное развитие во второй половине XIX в. - начале XX в. 36. Социально-политический кризис в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Начало парламентаризма в России. 37. Россия в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. (характер и итоги). Двоевластие (цели и основные мероприятия Временного правительства, три кризиса Временного правительства). 38. Политическая тактика большевиков в условиях двоевластия. Октябрьское вооруженное восстание в 1917 г. в Петрограде. Основные решения II Всероссийского съезда Сове-тов (25-27 октября 1917 г.). 39. Всемирно-историческое значение Великой октябрьской социалистической революция 1917 года. 40. Внутренняя и внешняя политика советского правительства в 1917-1918 гг.
6	УК-5-З3	Вопросы к зачету 41-48 41. Гражданская война и иностранная интервенция в 1918-1920 гг. (причины, особенность, причины победы большевиков, итоги и последствия). 42. Политика "военного коммунизма". Образование СССР и дальнейшее национально-государственное строительство СССР. 43. Новая экономическая политика (НЭП) (цели, основные мероприятия, особенность, итоги и последствия). 44. Партийные дискуссии о путях и методах построения социализма в СССР (причины, фазы и результаты). 45. Культ личности И.В. Сталина (причины формирования, меры). Массовые репрессии (причины, 3 этапа и их последствия). 46. Причины свертывания новой экономической политики. Форсированная индустриализации (цели, особенности, источники средств, результаты I и II пятилеток). 46. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства (цели, формы производственной кооперации, темпы. результаты и последствия). 47. Культурная революция (понятие, цели, реализация, итоги).

7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 49-57 49. Внешнеполитическая стратегия СССР в 1920 - 1930-е гг. (цели, их реализация). Советско-германский пакт о ненападении (на 10 лет) 23 августа 1939 г. 50. Вторая мировая война и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация. Первый и второй периоды Великой Отечественной войны. 51. Третий период Великой Отечественной войны. Разгром и капитуляция фашистской Германии. . Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. 52. Героизм советских людей в годы войны. Партизанское движение. Тыл в годы войны. 53. СССР в антигитлеровской коалиции. Конференции лидеров ведущих стран антигитлеровской коалиции (СССР, Великобритании и США). Крымская, Ялтинская и Берлинская и основные решения. 54. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Образование ООН. 55. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США."Холодная война" (причины, формы и последствия). 56. Внутрипартийная борьба в середине 1950-х гг. (Н.С.Хрущев. Г.М.Маленков. Л.П. Берия). XX съезд КПСС и осуждение культа личности. 57. Социально-экономические реформы 1950-1960-х гг. (в области управления. в области сельского хозяйства. денежная реформа. реформы в социальной сфере. в сфере образования, реформа национально-государственного строительства).
8	УК-5-З4	Вопросы к зачету58-66 58. Социально-экономическое развитие СССР в середине 1960-х - 1970 гг. 59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х начале 80-х гг. XX в. в стране. 60. Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР в 1985 - 1991 гг. "Новое политическое мышление" и изменение геополитического положения СССР. 61. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. 62. "Шоковая терапия" экономических реформ в начале 90-х гг. XX в. и ее последствия. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. 63. Конституция РФ 1993 г. Возрождение парламентаризма. Политические партии в Государственной Думе. 64. Экономические преобразования современной России. 65. Политические и социальные реформы в начале XXI в. 66. Внешняя политика России в начале XXI в.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19-20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21-22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 25-26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 27-28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 29-30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 31-32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33-34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35-36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 37-38, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 39-40, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 41-42, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 43-44, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 45-46, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 47-48, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. История России : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583262

2. Касьянов, В. В. История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18529-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586827

3. История России до начала XXI века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19256-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583293

б) дополнительная литература:

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17676-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584434

2. Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17054-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562947

3. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15320-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559581

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.istorya.ru/ История. Ру
http://www.world-history.ru/ Всемирная история
http://rulers.narod.ru/ Всемирная история в лицах

http://www.rubricon.com/qe.asp?qtype=7&id=0&srubr=3835 Рубрикон
http://gumilevica.kulichki.net/ Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрения
http://www.worldwar1.com Интернет-история Первой мировой войны
http://ww2.kulichki.ru/ Вторая мировая война
http://www.coldwar.ru/ Холодная война
http://hero-1812.narod.ru/ Герои Отечественной войны 1812 года

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором или компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Всеобщая история

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Всеобщая история изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 "Гостиничное дело" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины - исследование полной и объективной картины истории мира в период с зарождения основных человеческих обществ до формирования современного глобального мира, анализ основных закономерностей развития мировой истории, формирование научного исторического мировоззрения, развитие мышления студентов. Целью изучения дисциплины является также освоение основных фактов, событий из прошлого и настоящего в истории человечества, умение выделять преемственность и взаимосвязь этих фактов, создание собственных оценок истории; формирование понимания мирового исторического процесса, а также на базе изучения всемирной истории формирование патриотизма, гордости за свою страну, за историю своего народа, воспитание ответственности за сегодняшние события, происходящие в нашей Родине и понимание собственной роли в современной мировой истории.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом по направлению подготовки «Гостиничное дело", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 515, выполнению профессиональной деятельности в сфере «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Всеобщая история относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: История России, Иностранный язык, Методы научного исследования, Русский язык и культура речи.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Всеобщая история являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: Философия, Правоведение, Социология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	УК-5-З1
	процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов	УК-5-З2
	культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5-З3
	принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	УК-5-З4
	Уметь:	
	уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	УК-5-У3
	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	УК-5-У4
	Владеть:	
	способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	УК-5-В2
	навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;	УК-5-В3
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Переход от первобытности к цивилизации.									
1.	Переход от первобытности к цивилизации	6,5	0,5	0,5				6	
История Древнего мира.									
2.	История Древнего мира	7,5	1,5	0,5	1			6	
История средних веков.									
3.	История средних веков	10	2	1	1			8	
История нового времени									
4.	История нового времени	12	2	1	1			10	
Современная мировая история									
5.	Современная мировая история	26,3	2	1	1			24,3	
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Переход от первобытности к цивилизации

Понятие первобытности. Основные источники по истории первобытного общества. Основные научные концепции, теории о становлении первобытного общества. Периодизация первобытного общества на основе материалов, из которых изготавливались орудия труда. Периодизация истории первобытного общества на основе эволюции человека. Неолитическая революция. Первобытные верования. Культура первобытного общества.

Тема 2. История Древнего мира

Понятие «Древнего мира». Основные события истории Древнего Востока. Регион Древнего Востока. Ирригация. Роль общины. Основные верования региона Древнего Востока. Древневосточная деспотия. Античность. Значение истории Античности. Основные события истории Древней Греции. Полис. Эллинизм. Основные события истории Древнего Рима. Завоевания, роль армии. Формирование Римской империи. Христианство. Причины распада Римской империи.

Тема 3. История средних веков

Понятие «Средние века», основные этапы историографии Средневековья. Периодизация истории Средних веков. Раннее Средневековье, великое переселение народов. Франкское государство. Формирование империи Карла Великого, распад. Основные характеристики истории Византии. Формирование Арабского Халифата. Крестовые походы. Формирование парламента. Высокое Средневековье, культура, рыцарские романы, университеты, архитектура. Позднее Средневековье.

Тема 4. История нового времени

Понятие «Нового времени». Возрождение. Реформация. Социально-экономические

изменения. Политические изменения. Абсолютизм. Великие географические открытия. Буржуазные революции. Причины и итоги революций. Формирование колониальной системы. Изменение картины мира в период Нового времени

Тема 5. Современная мировая история

Основные события истории XX века. Империализм. Первая мировая война, причины, военно-политические блоки. Последствия первой мировой войны. Революция в России, влияние на развитие мировой истории. Развитие стран между мировыми войнами. Приход нацистов к власти в Германии. Фашизм в Италии. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Вторая мировая война, причины, ход событий. Роль СССР в победе во второй мировой войне. Формирование социалистической системы. Развитие стран после второй мировой войны. Распад социалистической системы. Изменения во всемирной истории рубежа XX – XXI веков. Глобальные проблемы. Перспективы развития всемирной истории.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет всемирной истории и его значение.
2. Первобытность в истории человечества. Источники, периодизация на основе используемых материалов. Неолитическая революция, значение. Общественные разделения труда.
3. Периодизация первобытности на основе эволюции человека. Первобытная община. Религиозные верования первобытности. Культура и искусство.
4. Особенности развития государств и обществ Древнего Востока. Значение ирригации в возникновении государств на Древнем Востоке.
5. Социальная структура обществ Древнего Востока. Древневосточное рабство. Социальная структура в Древней Индии. Буддизм.
6. Культура и мифология стран Древнего Востока. (На примере любого государства на выбор – Древний Египет, государства в районе Двуречья, Восточного Средиземноморья, Древний Иран, Индия, Китай).
7. Античность. Периодизация истории Древней Греции. Древнегреческая колонизация. Общегреческие игры.
8. Полис Древней Греции. Черты полиса. Социальная структура. Древнегреческие полисы Афины и Спарта.
9. Походы Александра Македонского. Формирование эпохи эллинизма. Культура эллинизма.
10. Периодизация истории Древнего Рима. Краткая характеристика периодов. Царский этап. Органы власти. Социальная структура.
11. Республиканский этап в истории Рима. Органы власти. Политические деятели. Отношения патрициев и плебеев. Римский полис.
12. Римская армия. Пунические войны. Расширение территории Рима в период Римской республики. Триумвират. Гай Юлий Цезарь.
13. Возникновение Римской империи. Основные этапы развития империи. Причины падения Западной Римской империи. Значение 476 года в истории Европы.
14. Культура Римского государства. Возникновение христианства на территории Римской империи. Социальная основа христианства.
15. Раннее Средневековье Западной Европы. «Великое переселение народов», причины. Франкское королевство. Карл Великий. Коронация Карла Великого 800 г., значение. Распад империи Карла Великого.
16. Формирование сословий в Средние века в Западной Европе. Вассально-сюзеренная система отношений. Положение рыцарей. Куртуазная культура.
17. Политическая власть в Средние века в Западной Европе. Королевская власть (Ричард Львиное Сердце, Фридрих Барбаросса). Формирование сословно-представительных учреждений.
18. Католическая церковь в Средние века в Западной Европе. Борьба за инвеституру. Папа римский Иннокентий III. Авиньонское пленение пап. Папоцезаризм.
19. Духовный мир и культура Средневековой Западной Европы. Легендарные и «чудесные» существа в мифологии Средних веков. Средневековые университеты.
20. Крестовые походы. Причины. Социальный состав участников. Образование государств крестоносцев на Ближнем Востоке. Духовно-рыцарские ордена. Тамплиеры, расцвет и разгром Ордена.

21. Особенности развития Византийского государства. Император Юстиниан. Восстание «Ника». Положение императора, особенности политического устройства.

22. Христианство и философская мысль в истории Византии. Споры о природе Христа (арианство, несторианство, монофизитство). Иконоборческое движение. Исихазм – Григорий Палама.

23. «Великая схизма» 1054 год. Раскол христианской церкви. Отношения православной и католической церкви в XI – XV вв. Флорентийская уния. Падение Константинополя в 1453 г.

24. Государства Востока в Средние века. Возникновение и распространение ислама. Источники ислама. Раскол в исламе. Взаимоотношения христианской Европы и ислама. Реконкиста.

25. Культура Арабского Халифата.

26. Возрождение. Итальянское раннее Возрождение. Противоречия эпохи Возрождения. Появление жанра утопии. Отношения с церковью. Идея выбора человека как самоценность.

27. Высокое Возрождение. Новые черты в искусстве, литературе, политике. (Макиавелли «Государь». Трагедии Шекспира. Творчество Ф. Рабле.)

28. Реформация. Причины, особенности, идеология Реформации. Мартин Лютер «95 тезисов». Реформация в Германии и Швейцарии (У. Цвингли, Ж. Кальвин). Идея предопределения.

29. Реформация в Англии, Генрих VIII. Реформация во Франции (Генрих Наваррский, Колиньи, Варфоломеевская ночь).

30. Инквизиция, цели, известные процессы. «Молот ведьм». Орден иезуитов, Игнатий Лойола.

31. Социально-экономические изменения в XVI – XVII вв. Появление мануфактуры. Развитие науки, изменение знаний о мире. Формирование абсолютной монархии.

32. Великие географические открытия. Причины. Значение. Открытия Португальцев. Энрике Мореплаватель. Васко да Гама. Тордесильясский договор.

33. Великие географические открытия. Христофор Колумб. Открытие Америки. Первое кругосветное путешествие под командованием Ф.Магеллана – Д'Элькано. Значение.

34. Доколумбовые цивилизации Америки. Колонизация Америки. Конкиста. Б. Бальбоа. Ф. Кортес. Последствия Великих географических открытий для Америки, для Европы.

35. Буржуазная революция в Нидерландах. Основные события. Вильгельм Оранский. Значение борьбы за независимость.

36. Революция в Англии XVII в. Гражданская война. Оливер Кромвель. «Славная революция». «Habeas Corpus Act», «Билль о правах».

37. Великая Французская буржуазная революция. Причины. Провозглашение Национального Собрания. 14 июля 1789 года. Первые решения Учредительного собрания, «Декларация прав человека и гражданина». Падение монархии.

38. Великая Французская буржуазная революция. Конвент. Ж-П. Марат, Ж.Ж. Дантон. Якобинская диктатура. М. Робеспьер. Директория.

39. Наполеон Бонапарт. Завоевательные походы. Император Французской республики. Итоги Французской революции и походов Наполеона.

40. Революция XVIII в. в Соединенных Штатах Америки. Конституция США. Развитие американской государственности. Поправки к Конституции.

41. Формирование колониальной системы. Взаимоотношения колоний и метрополий в XVIII – начале XX вв. Столкновений колониальных интересов (Суэцкий канал).

42. Британская колониальная империя. Типы колоний. Индия.

43. Османская империя на рубеже XIX – XX вв. Панисламизм, Абдул-Хамид II. Младотурки. Провозглашение республики. Ататюрк.

44. Китай на рубеже XIX – XX вв. Выход из изоляции, открытие дипломатических миссий. Основные события истории начала XX в.

45. Япония. Реставрация Мейдзи. Модернизация страны.

46. Империализм. Признаки и особенности развития в странах мира к началу XX века.

47. Первая мировая война. Причины. Государства-участники, основные события. Итоги и значение первой мировой войны.

48. Основные черты развития государств мира в 1920 – начале 1930-х гг. Стабилизация экономической, политической системы. Мировой экономический кризис. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Итоги.

49. Фашизм, формирование тоталитарного режима в Италии. Б.Муссолини. Латеранский

договор. Итоги.

50. Нацизм в истории Германии. Причины возникновения, партия NSDAP. Развитие тоталитарного политического режима в 1930-е гг. Военная экспансия.

51. Вторая мировая война. Периодизация, основные события. Значение разгрома нацистской Германии.

52. Распространение социалистических идей в мире в XX в. Влияние на развитие права и политику государств. Теория двухполюсного мира. Причины падения социалистических режимов.

53. «Холодная война» (причины, страны-участники, цели, основные противоречия, блоки, военные локальные конфликты).

54. Социал-демократические и либеральные правительства в капиталистических государствах Европы после второй мировой войны (деятельность КП во Франции, национализация, лейбористская партия в Великобритании, влияние социал-демократов в Скандинавской Европе). Понятие «шведский социализм».

55. Консервативные партии Европы и мира после Второй мировой войны. (М. Тэтчер, Р. Рейган, другие). Оценка. Итоги.

56. Террористические организации второй половины XX – начала XXI века (IRA, RAF, Тигры освобождения Тамил-Илама, ETA, ХАМАС, Хезболла, FARC, другие). Борьба с терроризмом.

57. Диктатуры второй половины XX века (Гаити – Папа Док, Чили – Пиначет, Восточный Тимор – Сухарто, Центральноафриканская республика – Бокасса, Уганда – Иди Амин, другие).

58. Европейский Союз: этапы объединения, страны-участники, внутренние проблемы, перспективы развития.

Планы семинарских занятий

Тема 2. История Древнего мира. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Древняя Греция – уникальное государство Античности.
2. Культурные особенности разных периодов истории Греции.
3. Развитие науки в Древней Греции.
4. Искусство Древней Греции.
5. Особенности формирования государства Древний Рим.

Тема 3. История средних веков. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Условия формирования средневековой Западной Европы.
2. Материальная культура Средневековья.
3. Мировоззрение, мироощущение людей Средних веков.
4. Мифология Средних веков.

Тема 4. История нового времени. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Буржуазные революции.
2. Развитие капиталистических отношений.
3. Идеология Просвещения.
4. Формирование колониальной системы.

Тема 5. Современная мировая история. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Империализм. Признаки, особенности развития.
2. Формирование военно-политических блоков, причины конфронтации стран мира.

3. Первая мировая война: причины, участники, итоги.
4. Мир между двумя войнами.
5. Вторая мировая война: Причины войны. Участники, коалиции.
6. Ход военных действий.
7. Конференции во время войны, дипломатическое развитие.
8. Решающая роль СССР в разгроме нацистской Германии.
9. Основные итоги войны.
10. Формирование двухполюсного мира.
11. «Холодная война»: причины, итоги.
12. Особенности развития стран мира после войны.
13. Глобализация, проблемы и перспективы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - (абсолютная монархия), форма государственного правления, при которой монарху принадлежит неограниченная верховная власть.

Автокефальная церковь – (от греческого avtos – сам и kephale – голова), самоуправляющаяся, административно-независимая православная церковь. Первые автокефальные церкви возникли в процессе обособления патриархатов и митрополий провинций Византии. В настоящее время существует 15 автокефальных церквей, в числе которых Русская православная церковь.

Антанта – (от французского Entente, буквально – согласие) – союз Великобритании, Франции и России, направлен против Германии и ее союзников, оформлен рядом соглашений 1904 – 1905 гг., объединил в ходе первой мировой войны свыше 20 государств.

Антигитлеровская коалиция - союз государств и народов, сложившийся в ходе второй мировой войны против блока Германии, Италии, Японии. Включала СССР, США, Великобританию, Францию и Китай, а также Югославию, Польщу, Чехословакию и другие страны, участвовавшие в военных действиях или оказывавшие помощь союзникам. К концу войны в составе коалиции находилось более 50 государств.

Вассал – западноевропейский землевладелец, получивший землю на условиях несения службы.

Гражданская война – война между гражданами одного государства.

Гражданское общество – совокупность отношений между людьми, при которых они действуют друг с другом в целях защиты своих прав, без участия государства.

Гуманизм – идеи, связанные с защитой прав человека, уважения к личности, провозглашение человека, его прав и свобод высшей ценностью.

Демократия – народовластие; форма политического, государственного устройства, основанная на признании народа как источника власти.

Деспотия – форма неограниченной государственной власти.

Иерархия – расположение общественных групп и слоев в зависимости от прав и привилегий, положения в обществе

Индустриализация – процесс создания крупного машинного производства и переход на этой основе от аграрного к индустриальному обществу.

История – (от греческого historia – рассказ о прошедшем). 1) процесс развития природы и общества. 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое человечества во всей его конкретности и многообразии. Входит в группу гуманитарных наук.

Летописи – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России в XI – XVII вв., состояли из погодных записей либо представляли памятники сложного состава – летописные своды.

Мануфактура – форма предприятия, основными характеристиками которой являются разделение труда с сохранением ручных орудий

Натуральное хозяйство – хозяйство, в котором производство нацелено на удовлетворение собственных потребностей, продукты предназначены для собственного потребления, а не для

продажи.

Национализация – переход частных предприятий, банков, земельных владений и других отраслей экономики в собственность государства.

Неолитическая революция – переход от присваивающего труда к производящему.

Полис – древнегреческий город-государство

Правовое государство – государство, в котором гарантировано соблюдение прав и свобод человека, зафиксировано разделение властей, верховенство закона, господство права.

Промышленный переворот – переход от господства мануфактуры в производстве к фабрике, к механизации производства.

«Холодная война» - термин, обозначающий состояние военно-политической конфронтации между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с другой.
Составляющие холодной войны: гонка вооружений, организация военно-политических блоков, использование экономических мер давления. Холодная война была прекращена в конце 1980-начале 1990 гг., главным образом в связи с политическими и социальными переменами в СССР и странах бывшей социалистической системы.

Этика- философское учение о морали.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Изучите учебную литературу по предмету, составьте хронологическую таблицу основных событий
2	УК-5-З1	Составьте перечень наиболее значимых событий из Всемирной истории
3	УК-5-З2	Назовите основные методы изучения исторической науки
4	УК-5-З2	Определите основные исторические концепции изучения истории
5	УК-5-З3	Назовите основные исторические понятия, дайте определения им
6	УК-5-З3	Сравните различные подходы к определению спорных исторических понятий
7	УК-5-З4	Перечислите основные этапы в формировании государства (на примере любого государства)
8	УК-5-З4	Назовите особенности формирования государства (на примере любого государства)

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Объяснить ключевые события Всемирной истории, представить различные точки зрения на события
10	УК-5-У1	Проанализировать различные точки зрения на события, дать свою позицию
11	УК-5-У2	Проанализировать различные концепции исторического развития
12	УК-5-У2	Сравнить основные концепции исторического развития
13	УК-5-У3	Сравните основные подходы к определениям исторических терминов
14	УК-5-У3	Проанализируйте категории основных исторических источников
15	УК-5-У4	Объясните причинно-следственные связи основных событий Всемирной истории
16	УК-5-У4	Определите основные тенденции развития современного общества

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Обсудите понятие «неолитической революции». Определите значение неолитической революции для всемирной истории
18	УК-5-В1	Назовите основные проблемы в теории эволюции человека, которые обсуждает современная наука. Определите взаимосвязь учебных дисциплин в теории эволюции человека.

19	УК-5-В2	Дайте оценку теории Дионисова и Аполлонова начал в культуре Античности.
20	УК-5-В2	Проанализируйте работу по истории Средних веков одного из авторов, на выбор.
21	УК-5-В3	Прочитайте книгу У. Эко «Имя Розы», назовите античного мыслителя, авторитетом которого средневековые ученые подтверждали собственные теории.
22	УК-5-В3	Определите последствия Великих географических открытий. Какие последствия можно оценить как положительные для Европы, какие – как отрицательные. Проанализируйте последствия для цивилизаций Америки.
23	УК-5-В4	Назовите исторических личностей, которые, по вашему мнению, в наибольшей степени повлияли на всемирную историю XX века.
24	УК-5-В4	Какие факторы, по вашему мнению, будут определять будущее развитие всемирной истории в XXI веке.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-15
2	УК-5-З1	1. Предмет всемирной истории и его значение. 2. Первобытность в истории человечества. Источники, периодизация на основе используемых материалов. Неолитическая революция, значение. Общественные разделения труда. 3. Периодизация первобытности на основе эволюции человека. Первобытная община. Религиозные верования первобытности. Культура и искусство. 4. Особенности развития государств и обществ Древнего Востока. Значение ирригации в возникновении государств на Древнем Востоке. 5. Социальная структура обществ Древнего Востока. Древневосточное рабство. Социальная структура в Древней Индии. Буддизм. 6. Культура и мифология стран Древнего Востока. (На примере любого государства на выбор – Древний Египет, государства в районе Двуречья, Восточного Средиземноморья, Древний Иран, Индия, Китай). 7. Античность. Периодизация истории Древней Греции. Древнегреческая колонизация. Общегреческие игры. 8. Полис Древней Греции. Черты полиса. Социальная структура. Древнегреческие полисы Афины и Спарта. 9. Походы Александра Македонского. Формирование эпохи эллинизма. Культура эллинизма. 10. Периодизация истории Древнего Рима. Краткая характеристика периодов. Царский этап. Органы власти. Социальная структура. 11. Республиканский этап в истории Рима. Органы власти. Политические деятели. Отношения патрициев и плебеев. Римский полис. 12. Римская армия. Пунические войны. Расширение территории Рима в период Римской республики. Триумвират. Гай Юлий Цезарь. 13. Возникновение Римской империи. Основные этапы развития империи. Причины падения Западной Римской империи. Значение 476 года в истории Европы. 14. Культура Римского государства. Возникновение христианства на территории Римской империи. Социальная основа христианства. 15. Раннее Средневековье Западной Европы. «Великое переселение народов», причины. Франкское королевство. Карл Великий. Коронация Карла Великого 800 г., значение. Распад империи Карла Великого.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 16-30

4	УК-5-З2	16. Формирование сословий в Средние века в Западной Европе. Вассально-сюзеренная система отношений. Положение рыцарей. Куртуазная культура. 17. Политическая власть в Средние века в Западной Европе. Королевская власть (Ричард Львиное Сердце, Фридрих Барбаросса). Формирование сословно-представительных учреждений. 18. Католическая церковь в Средние века в Западной Европе. Борьба за инвеституру. Папа римский Иннокентий III. Авиньонское пленение пап. Папоцезаризм. 19. Духовный мир и культура Средневековой Западной Европы. Легендарные и «чудесные» существа в мифологии Средних веков. Средневековые университеты. 20. Крестовые походы. Причины. Социальный состав участников. Образование государств крестоносцев на Ближнем Востоке. Духовно-рыцарские ордена. Тамплиеры, расцвет и разгром Ордена. 21. Особенности развития Византийского государства. Император Юстиниан. Восстание «Ника». Положение императора, особенности политического устройства. 22. Христианство и философская мысль в истории Византии. Споры о природе Христа (арианство, несторианство, монофизитство). Иконоборческое движение. Исихазм – Григорий Палама. 23. «Великая схизма» 1054 год. Раскол христианской церкви. Отношения православной и католической церкви в XI – XV вв. Флорентийская уния. Падение Константинополя в 1453 г. 24. Государства Востока в Средние века. Возникновение и распространение ислама. Источники ислама. Раскол в исламе. Взаимоотношения христианской Европы и ислама. Реконкиста. 25. Культура Арабского Халифата. 26. Возрождение. Итальянское раннее Возрождение. Противоречия эпохи Возрождения. Появление жанра утопии. Отношения с церковью. Идея выбора человека как самоценность. 27. Высокое Возрождение. Новые черты в искусстве, литературе, политике. (Макиавелли «Государь». Трагедии Шекспира. Творчество Ф. Рабле.) 28. Реформация. Причины, особенности, идеология Реформации. Мартин Лютер «95 тезисов». Реформация в Германии и Швейцарии (У. Цвингли, Ж. Кальвин). Идея предопределения. 29. Реформация в Англии, Генрих VIII. Реформация во Франции (Генрих Наваррский, Колиньи, Варфоломеевская ночь). 30. Инквизиция, цели, известные процессы. «Молот ведьм». Орден иезуитов, Игнатий Лойола.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 31-45

6	УК-5-З3	31. Социально-экономические изменения в XVI – XVII вв. Появление мануфактуры. Развитие науки, изменение знаний о мире. Формирование абсолютной монархии. 32. Великие географические открытия. Причины. Значение. Открытия Португальцев. Энрике Мореплаватель. Васко да Гама. Тордесильясский договор. 33. Великие географические открытия. Христофор Колумб. Открытие Америки. Первое кругосветное путешествие под командованием Ф.Магеллана – Д'Элькано. Значение. 34. Доколумбовые цивилизации Америки. Колонизация Америки. Конкиста. Б. Бальбоа. Ф. Кортес. Последствия Великих географических открытий для Америки, для Европы. 35. Буржуазная революция в Нидерландах. Основные события. Вильгельм Оранский. Значение борьбы за независимость. 36. Революция в Англии XVII в. Гражданская война. Оливер Кромвель. «Славная революция». «Habeas Corpus Act», «Билль о правах». 37. Великая Французская буржуазная революция. Причины. Провозглашение Национального Собрания. 14 июля 1789 года. Первые решения Учредительного собрания, «Декларация прав человека и гражданина». Падение монархии. 38. Великая Французская буржуазная революция. Конвент. Ж-П. Марат, Ж.Ж. Дантон. Якобинская диктатура. М. Робеспьер. Директория. 39. Наполеон Бонапарт. Завоевательные походы. Император Французской республики. Итоги Французской революции и походов Наполеона. 40. Революция XVIII в. в Соединенных Штатах Америки. Конституция США. Развитие американской государственности. Поправки к Конституции. 41. Формирование колониальной системы. Взаимоотношения колоний и метрополий в XVIII – начале XX вв. Столкновений колониальных интересов (Суэцкий канал). 42. Британская колониальная империя. Типы колоний. Индия. 43. Османская империя на рубеже XIX – XX вв. Панисламизм, Абдул-Хамид II. Младотурки. Провозглашение республики. Ататюрк. 44. Китай на рубеже XIX – XX вв. Выход из изоляции, открытие дипломатических миссий. Основные события истории начала XX в. 45. Япония. Реставрация Мейдзи. Модернизация страны.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 46-58

8	УК-5-З4	46. Империализм. Признаки и особенности развития в странах мира к началу XX века. 47. Первая мировая война. Причины. Государства-участники, основные события. Итоги и значение первой мировой войны. 48. Основные черты развития государств мира в 1920 – начале 1930-х гг. Стабилизация экономической, политической системы. Мировой экономический кризис. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Итоги. 49. Фашизм, формирование тоталитарного режима в Италии. Б.Муссолини. Латеранский договор. Итоги. 50. Нацизм в истории Германии. Причины возникновения, партия NSDAP. Развитие тоталитарного политического режима в 1930-е гг. Военная экспансия. 51. Вторая мировая война. Периодизация, основные события. Значение разгрома нацистской Германии. 52. Распространение социалистических идей в мире в XX в. Влияние на развитие права и политику государств. Теория двухполюсного мира. Причины падения социалистических режимов. 53. «Холодная война» (причины, страны-участники, цели, основные противоречия, блоки, военные локальные конфликты). 54. Социал-демократические и либеральные правительства в капиталистических государствах Европы после второй мировой войны (деятельность КП во Франции, национализация, лейбористская партия в Великобритании, влияние социал-демократов в Скандинавской Европе). Понятие «шведский социализм». 55. Консервативные партии Европы и мира после Второй мировой войны. (М. Тэтчер, Р. Рейган, другие). Оценка. Итоги. 56. Террористические организации второй половины XX – начала XXI века (IRA, RAF, Тигры освобождения Тамил-Илама, ETA, ХАМАС, Хезболла, FARC, другие). Борьба с терроризмом. 57. Диктатуры второй половины XX века (Гаити – Папа Док, Чили – Пиначет, Восточный Тимор – Сухарто, Центральноафриканская республика – Бокасса, Уганда – Иди Амин, другие). 58. Европейский Союз: этапы объединения, страны-участники, внутренние проблемы, перспективы развития.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583682

2. Всемирная история. История Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18462-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561440

3. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник для вузов / А. Н. Харин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20377-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586847

б) дополнительная литература:

1. Всемирная история. История Древнего мира и Средних веков : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583681

2. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584110

3. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583255

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ Федеральный портал "Российское образование"
http://www.gumfak.ru/ Электронная библиотека
https://studfile.net/search/ Файловый архив для студентов

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с дисциплиной изучается: Русский язык и культура речи, Деловой иностранный язык.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин «Иностранный язык в гостиничном деле», а также при прохождении учебной и производственной практик.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Иностранный язык» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей. Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий по темам: «Meeting students, The place I live in, Family relations, Family life in England, Celebrations of holidays, Seasons and weather, Cities and towns, Leisure time, Hobbies, Environments, Ecological problems, Student’s life, Sports, Celebrities, Modern Technology, Wonders of the modern world, Professions, The world of work, Life’s great events, Dreams and reality, Mass Media in our life, Advertising in our life, Global problems, The natural world», содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	**Знать:**	
	систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования	УК-4-З1
	значения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма	УК-4-З2
	языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком;	УК-4-З3
	принципы ведения дискуссии на иностранном языке	УК-4-З4
	основные способы обработки языкового материала;	УК-4-З5
	принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями	УК-4-З6
	Уметь:	
	применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности;	УК-4-У1
	воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике;	УК-4-У2
	переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей);	УК-4-У3
	применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке;	УК-4-У4
	детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы;	УК-4-У5
	писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме.	УК-4-У6
	Владеть:	

	способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке;	УК-4-В1
	Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий	УК-4-В2
	достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения;	УК-4-В3
	навыками ведения дискуссии на иностранном языке;	УК-4-В4
	различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ);	УК-4-В5
	навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы.	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З	Конс	Э			
1	1	6	216	21,999998	4	12	3,3	0,3	2	0,4	10,3	183,7	Зачет, Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З	Конс	Э		
Types of sentences. Meeting students											
1.	Types of sentences. Meeting students	6	4	4						2	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В5, УК-4-В6, УК-4-В4
Pronouns. The place I live in.											

2.	Pronouns. The place I live in.	6								6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Article. Family relations											
3.	Article. Family relations	4								4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Plural number of nouns. Family Life in England											
4.	Plural number of nouns. Family Life in England	4								4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Possessive case of nouns. Celebrations of holidays											
5.	Possessive case of nouns. Celebrations of holidays	4								4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Impersonal sentences. Seasons and weather											
6.	Impersonal sentences. Seasons and weather	4								4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Imperative sentences. Cities and towns											

7.	Imperative sentences. Cities and towns	4								4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Exclamatory sentences. Leisure time											
8.	Exclamatory sentences. Leisure time	4								4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
To have in Present Indefinite.Hobbies											
9.	To have in Present Indefinite.Hobbies	9								9	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Some, any, no. Environments											
10.	Some, any, no. Environments	7	1		1					6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
There be. Ecological problems											
11.	There be. Ecological problems	7	1		1					6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Student’s life											

12.	Degrees of comparison of adjectives and adverbs student's life	7	1		1					6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Indefinite tenses. Sports.											
13.	Indefinite tenses. Sports.	9								9	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Continuous tenses. Celebrities											
14.	Continuous tenses. Celebrities	9								9	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Perfect tenses. Modern technology											
15.	Perfect tenses. Modern technology	9								9	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world											
16.	Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world	9,3	1		1					8,3	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)											
17.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3				
Subordinate clauses of time and conditions. Professions											

18.	Subordinate clauses of time and conditions. Professions	12	1		1					11	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Reported (indirect) speech. The world of work											
19.	Reported (indirect) speech. The world of work	12	1		1					11	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Passive Voice. Life's great events											
20.	. Passive Voice. Life's great events	12	1		1					11	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Infinitive. Dreams and reality											
21.	The Infinitive. Dreams and reality	12	1		1					11	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Gerund. Mass Media in our life											
22.	The Gerund. Mass Media in our life	12	1		1					11	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Participle. Advertising in our life											

23.	The Participle. Advertising in our life	12	1		1					11	УК-4-З1, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Oblique moods. Global problems											
24.	Oblique moods. Global problems	12	1		1					11	УК-4-З1, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Modal verbs. The natural World											
25.	Modal verbs. The natural World	13,4	1		1					12,4	УК-4-З1, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)											
26.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Types of sentences.
Meeting students

Лекционное занятие. Ознакомление с дисциплиной «Иностранный язык», с задачами курса, со структурой данного курса, учебными пособиями, основной и дополнительной литературой

Тема 2. Pronouns.
The place I live in.

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 3. Article.
Family relations

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 4. Plural number of nouns. Family Life in England

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 5. Possessive case of nouns. Celebrations of holidays

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 6. Impersonal sentences. Seasons and weather

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 7. Imperative sentences. Cities and towns

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 8. Exclamatory sentences. Leisure time

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 9. To have in Present Indefinite.Hobbies

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 10. Some, any, no. Environments

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 11. There be. Ecological problems

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 12. Degrees of comparison of adjectives and adverbs student’s life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 13. Indefinite tenses. Sports.

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 14. Continuous tenses. Celebrities

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 15. Perfect tenses. Modern technology

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 16. Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 17. Промежуточная аттестация (зачет)

Read and retell the text in English (см. Приложение 1).
Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)

Тема 18. Subordinate clauses of time and conditions. Professions

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 19. Reported (indirect) speech. The world of work

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 20. . Passive Voice. Life’s great events

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 21. The Infinitive. Dreams and reality

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 22. The Gerund. Mass Media in our life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 23. The Participle. Advertising in our life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 24. Oblique moods. Global problems

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 25. Modal verbs. The natural World

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 26. Промежуточная аттестация (экзамен)

Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3)

Render Text 2 in English. (см. Приложение 4).

Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Планы практических занятий

Тема 10. Some, any, no. Environments. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Местоимения some, any, no и особенности их употребления.
2. Окружающая среда, сохранение окружающей среды.

Тема 11. There be. Ecological problems. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 12. Degrees of comparison of adjectives and adverbs student’s life. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 16. Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Настоящее, прошедшее, будущее совершенное длительное время и особенности их употребления.
2. Чудеса современного мира.
3. Мое любимое изобретение 21 века.

Тема 18. Subordinate clauses of time and conditions. Professions. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Придаточное предложение времени и условия.
2. Особенности употребления времен в главном и придаточном предложении.
3. Особенности профессий в различных областях.

Тема 19. Reported (indirect) speech. The world of work. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Особенности употребления косвенной речи во всех временах.
2. Косвенные вопросы.
3. Планирование рабочего дня.
4. Продвижение по службе.
5. Поиск работы.
6. Взаимоотношения на работе с коллегами.

Тема 20. . Passive Voice. Life's great events. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Пассивный залог в различных видо-временных формах.
2. Структура предложения в пассивном залоге.
3. Самые значимые события в различных странах и в личной жизни.

Тема 21. The Infinitive. Dreams and reality. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Функции инфинитива.
2. Инфинитивные комплексы.
3. Мечты и планы на будущее.
4. Что нужно делать для воплощения мечты.

Тема 22. The Gerund. Mass Media in our life. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Герундиальные конструкции и комплексы.
2. Способы перевода герундия на русский язык.
3. Формы герундия.
4. Средства массовой информации: преимущества и недостатки телевидения, рекламы, радио и других средств массовой информации.

Тема 23. The Participle. Advertising in our life. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Виды причастий.
2. Особенности их употребления.
3. Перевод причастий на русский язык.
4. Причастные обороты.
5. Реклама в нашей жизни.
6. Как создать хорошую рекламу.
7. Отношение людей к рекламе.
8. Преимущества и недостатки рекламирования.
9. Размещение рекламы.

Тема 24. Oblique moods. Global problems. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Косвенные наклонения.
2. Виды косвенных наклонений.
3. Особенности употребления наклонений.
4. Проблемы глобализации в современном мире.
5. Использование современных технологий в разных областях жизни.

Тема 25. Modal verbs. The natural World. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Модальные глаголы.
2. Использование различных модальных глаголов в разных временах.
3. Выражение степеней модальности в английском языке.
4. Мир вокруг нас.
5. Охрана окружающей среды.
6. Благотворительные фонды для сохранения природы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
1. Reading rules - основные правила чтения
2. Phonetic symbols - фонетические знаки
3. Possessive case of nouns - притяжательный падеж существительных
4. Degrees of comparison of adjectives and adverbs - степени сравнения прилагательных
5. Modal verbs - модальные глаголы
6. Passive voice - пассивный залог
7. Non-finite forms of the verb – неличные формы глагола
8. Oblique moods - косвенные наклонения
9. Borough - район
10. Harbor - гавань
11.Household expenditure - расходы на хозяйство
12. Popular pursuits - популярные занятия
13. Personal success - личный успех
14. Leisure pastime - свободное время
15. Hostel - общежитие
16. Hang –glider дельтаплан
17. Advertisement - реклама
18. Source of revenue - источник дохода
19. Environmental pollution - загрязнение окружающей среды
20. Inventions - изобретения
21. Enterprises - предприятия
22. Protection - защита
23. Specialized training – специализированная подготовка
24.Encourage people - убеждать людей
25. Daily round - план на день
26.Exciting places - захватывающие места
27. Modern technology - современная технология
28. Improve efficiency - усовершенствовать эффективность
29.Keep smb. alive - сохранять кому- либо жизнь
30. Open-air theatre - театр под открытым небом
31. Cheer smb. – подбадривать
32. Boarding school - пансионат
33. senior boys - старшеклассники
34. Interact with people - общаться с людьми
35. Outstanding people - выдающиеся люди

Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний, формирование умений, навыков, владений предлагаются из учебного пособия Алексеевой М.Н, Миничевой Н.П. (1 и 2 части) – Москва: РОСНОУ, 2015. Ч. 1- С. 224, Ч. 2- С.208. Все задания даются как образцы.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-4-З1	Correct the factual mistakes in the sentences Part I, p.23 ex.13
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	Express your opinion about the following statements Part II, p.138. ex. 8
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	Translate into English Part I, p. 31, ex. 5
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	Practice the conversation Part I, p. 40, ex. 6, 7
8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	Read the text and do the tasks Part I, p. 38, ex. 5
10	УК-4-З5	
11	УК-4-З6	Study and learn the reading rules and phonetic symbols Part I, p. 4-9
12	УК-4-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	Draw conclusions from the following facts Part II, p. 173, ex. 3
14	УК-4-У1	
15	УК-4-У2	Answer the questions to the text Part I, p. 24, ex. 15
16	УК-4-У2	
17	УК-4-У3	Give the translation into English Part I, p. 42, ex.2
18	УК-4-У3	
19	УК-4-У4	Make up short dialogues Part II, p. 139, ex.11
20	УК-4-У4	
21	УК-4-У5	Give your arguments Part I, p. 23, ex. 12
22	УК-4-У5	
23	УК-4-У6	Write the similar essay about your country Part I, p. 208 the text ‘Great Britain’
24	УК-4-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	Express your own opinion about the facts Part II, p.136, ex. 4 - 6
26	УК-4-В1	
27	УК-4-В2	Express your idea Part I, p. 51, ex.8
28	УК-4-В2	
29	УК-4-В3	Choose the proper saying about the main idea of the text Part I, p.190, III
30	УК-4-В3	
31	УК-4-В4	Elaborate the situation Part II, p. 138, ex. 9
32	УК-4-В4	
33	УК-4-В5	Render the following text Part I, p.198 , The text ‘The Experimental Method’
34	УК-4-В5	
35	УК-4-В6	Paraphrase the sentences as in the model Part I, p. 26, ex. 20
36	УК-4-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии;
- задания и упражнения на перевод;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

Оценочные средства для текущего контроля предлагаются из учебного пособия Алексеевой М.Н, Миничевой Н.П. (1 и 2 части) – Москва: РОСНОУ, 2015. Ч.1 - С.224, Ч. 2 - С.208

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.21, ex. 4; Part I, p.52, ex. 12
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.28, ex. 2; p.52, ex. 12
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.38 ex. 5; p. 210 Speak on the problem of the Environmental
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 86, ex. 10; Part II; p.196 Speak about Seven wonders of the modern world
8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 198 Discuss the profession of a Teacher and an Artist; Part II; p.196 Speak about Seven wonders of the modern world
10	УК-4-З5	
11	УК-4-З6	Do the following tasks (topics 1-24): Part II, p. 181, ex. 5 (A, B); Part I, p. 207 Speak about Advertising in our life
12	УК-4-З6	
13	УК-4-У1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.83 ex.6 (A-D); p.85, ex. 9
14	УК-4-У1	
15	УК-4-У2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.31 ex.5; p.62 ex.17
16	УК-4-У2	
17	УК-4-У3	Do the following tasks (topics 1-24):, p.203 Discuss hobbies in America and Britain; Part I, p.50 ex. 4;
18	УК-4-У3	
19	УК-4-У4	Do the following tasks (topics 1-24) Part I, p. 121, ex. 16; Part II, p.193 Speak about High Tech
20	УК-4-У4	
21	УК-4-У5	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 172, ex. 7; p.193 Speak about High Tech;
22	УК-4-У5	
23	УК-4-У6	Do the following tasks (topics 1-24): Part II, p. 98, ex. 28; Part I, p.205 Speak about High about Pros and Cons of TV
24	УК-4-У6	
25	УК-4-В1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.26, ex. 421 (A, B); p.84, ex. 8
26	УК-4-В1	

27	УК-4-В2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.32, ex. 3 (A, B); p.204 Speak About Moscow
28	УК-4-В2	
29	УК-4-В3	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.42, ex. 2 (A, B); p.197 Speak about Students' life in Cambridge
30	УК-4-В3	
31	УК-4-В4	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.108, ex. 9 (A, B); p.214 Speak About Sports in Russia
32	УК-4-В4	
33	УК-4-В5	Do the following tasks (topics 1-24): Part II p.26, ex. 26; p.196 Doing business electronically
34	УК-4-В5	
35	УК-4-В6	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.161 About ecological problems in our life
36	УК-4-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
2	УК-4-З1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
3	УК-4-З2	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
4	УК-4-З2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-З3	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
6	УК-4-З3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-З4	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
8	УК-4-З4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-З5	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
10	УК-4-З5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
11	УК-4-З6	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)

12	УК-4-З6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
2	УК-4-У1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
3	УК-4-У2	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
4	УК-4-У2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-У3	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
6	УК-4-У3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-У4	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
8	УК-4-У4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-У5	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
10	УК-4-У5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
11	УК-4-У6	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
12	УК-4-У6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
2	УК-4-В1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
3	УК-4-В2	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)

4	УК-4-В2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-В3	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
6	УК-4-В3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-В4	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
8	УК-4-В4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-В5	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
10	УК-4-В5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
11	УК-4-В6	Семестр 1. Read and retell the text in English. (см. Приложение 1) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
12	УК-4-В6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 2 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2091-7 (ч. 2), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128560.html

2. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-2084-9 (ч. 1), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128559.html

3. Дубина, Ю. Р. Времена английского языка : учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. Р. Дубина. — М. : Аспект Пресс, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7567-0910-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80653.html

б) дополнительная литература:

1. Нестеренко, В. Г. Информативное чтение на английском языке : учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов неязыковых специальностей / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 49 с. — ISBN 978-5-4487-0287-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76828.html

2. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-8154-0369-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66344.html

3. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка : учебное пособие / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4487-0379-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79621.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.oup.com/elt Сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языка;

http://en.wikipedia.org Онлайн-энциклопедия на английском языке.

http://www.multitran.com Онлайн-словарь

http://www.online-translator.com/ Онлайн-переводчик

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, заведующий кафедрой — Алексеева М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки № 515 от 08.06.2017 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по безопасности жизнедеятельности, сформировать профессиональную культуру безопасности (ноксологическую культуру), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Успешное усвоения материала по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предполагает наличие знаний, умений и навыков, приобретенные в результате изучения дисциплин: "Жизненная навигация".

Параллельно с учебной дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности» изучаются дисциплины: Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: технологической (проектно-технологической) и преддипломной, а также для изучения учебных дисциплин: Управление проектной деятельностью, Командообразование и методы групповой работы, Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций(УК-8)	**Знать:**	
	характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве	УК-8-З1
	методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики	УК-8-З2
	требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности	УК-8-З3
	роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин	УК-8-З4
	Уметь:	
	прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации	УК-8-У1
	обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту	УК-8-У2
	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты	УК-8-У3
	анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности	УК-8-У4
	Владеть:	
	основными терминами и понятиями в сфере безопасности	УК-8-В1
	основами применения технических систем безопасности	УК-8-В2
	информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	УК-8-В3
	методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	УК-8-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	4	144	14	8	4	1,7	0,3	3,7	126,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теоретические основы безопасности жизнедеятельности									
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	11	1	1				10	УК-8-З4, УК-8-В1
Природные опасности. Биологические опасности									
2.	Природные опасности. Биологические опасности	11	1	1				10	УК-8-З1, УК-8-У3
Безопасность в быту, в городе и на транспорте									
3.	Безопасность в быту, в городе и на транспорте	11	1	1				10	УК-8-У2
Техногенные опасности									
4.	Техногенные опасности	11	1	1				10	УК-8-В2
Социально-опасные явления и защита от них									
5.	Социально-опасные явления и защита от них	10						10	УК-8-З2, УК-8-У4, УК-8-В1
Экологическая безопасность и защита окружающей среды									
6.	Экологическая безопасность и защита окружающей среды	10						10	УК-8-З1
Защита населения в условиях террористической угрозы									
7.	Защита населения в условиях террористической угрозы	12	2	1	1			10	УК-8-У1, УК-8-У3, УК-8-У4
Гражданская оборона									
8.	Гражданская оборона	12	2	1	1			10	УК-8-З3, УК-8-В1
Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.									

9.	Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.	12	2	1	1			10	УК-8-З4, УК-8-У4, УК-8-В2
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника									
10.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	10						10	УК-8-З4, УК-8-У4, УК-8-В2
Основы медицинского обеспечения.									
11.	Основы медицинского обеспечения.	26,3	2	1	1			24,3	УК-8-З1, УК-8-З2, УК-8-У1, УК-8-У2, УК-8-У4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
12.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика. Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Основные понятия, термины, определения, критерии, концепции и принципы. Аксиоматика БЖД.

Опасность как центральное понятие в теории и практике БЖД. Классификация и идентификация опасностей. Определение количественной меры проявления опасности - риска. Психология и риск.

Человек, его здоровье и среда обитания. Характеристика возможных состояний взаимодействия в системе "человек-среда обитания". Основы оптимального взаимодействия человека со средой обитания: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое экологически безопасное развитие.

Негативные факторы, их классификация; воздействие на человека и среду обитания. Критерии безопасности техносферы. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС), основные понятия и определения. Поражающие факторы ЧС природно-техногенного и военного характера. Условия зарождения и стадии (фазы) развития ЧС. Классификация и причины возникновения ЧС. Понятие о прогнозировании чрезвычайных ситуаций. Правовые основы защиты населения от ЧС. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Основные принципы защиты населения и территорий от ЧС. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Назначение, основные задачи, структура, режимы функционирования. Используемые силы и средства.

Вопросы БЖД в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Система стандартов "охрана природы". Управление охраной окружающей среды в РФ. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда (СУ ОТ) на объектах экономики.

Тема 2. Природные опасности. Биологические опасности

Природные опасности и характер их проявления и действия на людей, животных, растения, объекты экономики. Общие закономерности. Антропогенное влияние на их появление. Классификация природных опасностей: по происхождению, по характеру воздействия, по продолжительности (времени) действия, по регулярности действия во времени.

Биологические опасности: патогенные микроорганизмы: бактерии, вирусы, рик-кетсии, спирохеты, грибы, простейшие и продукты их жизнедеятельности. Классификация инфекционных заболеваний. Опасные и особо опасные заболевания человека. Эпидемии, пандемии. Пути распространения инфекции. Особо опасные болезни животных и растений. Мероприятия в очаге бактериологического поражения.

Тема 3. Безопасность в быту, в городе и на транспорте

Правила поведения и действия населения при пожаре в быту. Правила обращения с бытовыми газовыми приборами.

Бытовые электроприборы. Электромагнитные поля и их воздействие на человека. Факторы риска при работе с компьютером.

Безопасность в лифте. Ребенок один дома. Действия человека при нападении собаки.

Безопасность на воде. Действия при проваливании под лед.

Безопасное поведение в городе. Безопасность в местах массового скопления людей и уличных беспорядках.

Экстремальные ситуации аварийного характера на транспорте. Аварии на автомобильном транспорте. Порядок действий при погружении автомобиля в воду. Пожар в автомобиле. Безопасность в метрополитене. Аварии на железнодорожном транспорте. Аварии на авиационном транспорте. Аварии на водном транспорте.

Тема 4. Техногенные опасности

Безопасность труда. Безопасное, здоровое и рационально организованное рабочее место как основа эффективности и рентабельности труда человека.

Вредные вещества: агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, классификация по степени опасности, нормирование содержания вредных веществ.

Источники загрязнения воздуха. Понятие о микроклимате производственного помещения. Влияние параметров микроклимата производственной среды на здоровье и работоспособность человека. Нормирование микроклимата.

Природа, источники, основные характеристики и методико-биологические особенности воздействия негативных факторов техносферы на организм человека: механические колебания (вибрации), акустические колебания (шум), электромагнитные поля. Средства и методы защиты от шумового и электромагнитного загрязнений окружающей среды.

Электробезопасность. Воздействие электрического тока на организм человека. Факторы, определяющие опасность поражения электрическим током. Напряжение прикосновения, шаговое напряжение. Влияние параметров цепи и состояния организма человека на исход поражения электрическим током. Меры защиты от поражения электрическим током. Способы повышения электробезопасности в быту и производственной сфере.

Радиационная безопасность. Ионизирующие излучения, виды, физическая при-рода и основные свойства. Активность радиоактивных веществ (РВ), доза и мощность дозы излучения, единицы их измерения. Фоновое облучение человека, источники его формирования и величина. Биологическое действие ионизирующих (радиоактивных) излучений на живые организмы. Внешнее и внутреннее облучение. Лучевая болезнь. Отдаленные последствия облучения. Общие принципы защиты от ионизирующей радиации. Защита временем, расстоянием (удалением) и экранированием (поглощением). Источники, объекты и действия, представляющие потенциальную радиационную опасность. Особенности аварий на объектах атомной энергетики и меры защиты населения. Методы об-наружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы для радиационной разведки и оценки радиоактивного загрязнения и облучения. Организация и проведение дозиметрического контроля. Федеральный закон "О радиационной безопасности населения". Основные принципы, мероприятия и нормы в области обеспечения радиационной безопасности. Права и обязанности граждан в этой области.

Пожарная безопасность. Общие сведения о пожарах, основные понятия и определения.

Классификация пожаров. Пожаро - взрывоопасные объекты (ПВОО), характеристика поражающих факторов пожара. Меры по обеспечению безопасности людей при пожарах. Причины возникновения пожаров и мероприятия по их профилактике в быту и производственной сфере. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства по-жаротушения. Федеральный закон "О пожарной безопасности". Виды и основные задачи пожарной охраны. Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности.

Химическая безопасность. Источники химического загрязнения окружающей среды. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) и химически опасные объекты (ХОО). Основные характеристики поражающего действия АХОВ: способ поражения (механизм физиологического действия на людей и животных), токсичность, быстродействие и стойкость. Поражающая эффективность АХОВ. Пороговая, средневыводящая и летальная токсодозы. Зоны химического загрязнения и очаги химического поражения. Мероприятия и средства по обеспечению безопасности (защиты) производственного персонала, населения и территорий в условиях химического загрязнения окружающей среды. Приборы и системы контроля химического загрязнения.

Тема 5. Социально-опасные явления и защита от них

Виды психического воздействия на человека и защита от них. Анонимные звонки, шантаж, мошенничество, вымогательство, воровство, ограбление. Правила самозащиты.

Физическое насилие и защита от него. Организованная преступность, бандитизм, разбой, рэкет, нападение на человека. Как действовать, чтобы избежать нападения.

Суицид. Возможные причины самоубийства. Профилактика суицидов.

Употребление и распространение психоактивных веществ. Курение. Токсические факторы табака. Меры борьбы с курением. Алкоголизм, наркотики, токсикомания.

Основы информационной безопасности. Основные составляющие национальных интересов РФ в информационной сфере. Методы обеспечения информационной без-опасности.

Тема 6. Экологическая безопасность и защита окружающей среды

Концепция биосферного равновесия. Определение системы. Классификация систем по обмену с окружающей средой энергией и веществом. Определение равновесия в изолированных и открытых системах. Определение кризиса и катастрофы. Биосферное равновесие. Роль живых организмов в биосферном равновесии. Человек и биосфера. Техносфера. Концепция ноосферы. Признаки биосферных кризисов. Экологические катастрофы в истории Земли. История антропогенных кризисов. Современный экологический кризис. Концепция устойчивого развития.

Охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Конституция РФ. Федеральные законы: Об охране окружающей среды, О порядке осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель, Об охране атмосферного воздуха, О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, О ратификации Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, О недрах, О животном мире, Основы лесного законодательства Российской Федерации, Лесной кодекс, Водный кодекс. Приказы Минприроды: Об утверждении "Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности",Об утверждении "Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности", Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Природоохранная деятельность в РФ. Мониторинг и контроль окружающей среды. Направления инженерной защиты окружающей среды. Экономические механизмы охраны окружающей среды. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Опасные отходы. Определение и классификация отходов. Вторичные материальные ресурсы. Федеральный классификационный каталог отходовОтходы потребления. Технология переработки твердых бытовых отходов. Гидросфера Земли. История водопотребления. Проблема питьевой воды. Характеристика водопотребления на бытовые промышленные и сельскохозяйственные нужды. Технология водоподготовки и очистки сточных вод. Атмосфера Земли. Изменение состава атмосферы в истории Земли. Загрязнение атмосферы. Проблемы озонового слоя. Глобальное потепление и парниковые газы. Ядерная зима как результат загрязнения атмосферы. Основные направления работ по снижению загрязнений воздушного бассейна. Технология очистки газовых выбросов.

Тема 7. Защита населения в условиях террористической угрозы

Современный терроризм, его истоки, характерные черты и особенности. Место и значение среди проблем национальной и международной безопасности. Основные причины терроризма.

Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ. Федеральный закон «О борьбе с терроризмом»(1998г) и «Уголовно процессуальный кодекс РФ» (УПК РФ). Правила антитеррористического поведения населения. Концепция противодействия терроризму в РФ.

Правила поведения при перестрелке, при захвате группы людей, при захвате самолета (автобуса).

Тема 8. Гражданская оборона

Гражданская оборона (ГО) как элемент гражданской защиты. Ее роль в современных условиях. Правовое положение ГО. Федеральный закон "О гражданской обороне". Общие принципы организации и ведения ГО в Российской Федерации (РФ). Структура ГО в РФ. Задачи в области гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Службы ГО. Силы ГО: виды, назначение, решаемые задачи в мирное и военное время. Права и обязанности граждан РФ в области гражданской обороны.

Современные средства массового поражения и последствия их применения

Ядерное оружие (ЯО). Поражающие факторы ЯО и характер их воздействия на людей, здания, сооружения, технику и другие объекты. Характеристика очага ядерного поражения. Вторичные поражающие факторы ядерного взрыва.

Химическое оружие. Основные свойства и особенности поражающего действия. Зона химического загрязнения и очаг химического поражения. Отравляющие вещества (0В): классификация, токсикологические характеристики и симптомы поражения 0В.Токсины и бинарные 0В.

Биологическое (бактериологическое) оружие. Виды и основные свойства биологических средств. Способы применения и характеристика поражающего действия. Очаг бактериологического поражения и проводимые в нем изоляционно-ограничительные мероприятия. Обсервация и карантин.

Обычные современные средства поражения и характеристика их воздействия на живую силу, технику, здания, сооружения.

Высокоточное оружие. Новые виды оружия массового поражения.

Экологические последствия возможного применения современных видов вооружений. Укрытие в защитных сооружениях, проведение эвакуации и использование средств индивидуальной защиты как основные мероприятия по защите населения в ЧС мирного времени и в военное время. Роль и значение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении ЧС.

Тема 9. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.

Вооруженные силы Российской Федерации, их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 10. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Тема 11. Основы медицинского обеспечения.

Принципы и порядок оказания первой помощи. Первая помощь при наружном и внутреннем кровотечении, при повреждениях мягких тканей, костей и суставов, при ранах, при ожогах, при отморожении и общем замерзании, при тепловом и солнечном ударах, при травме от воздействия технического и атмосферного электричества, при различных вариантах асфиксии, при отравлении, при укусах и ужалениях, при лучевых поражениях, при развитии состояний, угрожающих жизни, у лиц с различными заболеваниями.

Медицинское обеспечение войск (сил), первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 12. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

1. Дать характеристику предмету, задачам и содержанию учебной дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности».

2. Раскрыть требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики.

3. Рассказать о планируемых результатах обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

4. Эволюция «биосфера – техносфера».

5. Каковы причины деградации биосферы и трансформации ее в техносферу?

6. Основные принципы (аксиомы) науки о БЖД.

7. Урбанизация, демографический взрыв и милитаризация как основные факторы деградации биосферы.

8. Какими факторами по данным Всемирной организации здравоохранения обусловлена величина средней продолжительности жизни.

9. Объективная оценка тяжести труда.

10. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

11. Микроклимат. Влияние на здоровье и работоспособность человека. Параметры микроклимата и их нормирование.

12. Инженерное обеспечение микроклимата.

13. Чем определяется качество освещения?

14. Классификация ламп электрического освещения.

15. Виды инструктажа по технике безопасности.

16. Воздействие электрического тока на организм человека и меры защиты от поражения электрическим током в быту и производственной сфере.

17. Явление резонанса в колебательных процессах.

18. Воздействие акустических колебаний на вещество.

19. Ионизирующие излучения, виды, физическая природа и основные свойства.

20. Воздействие ультрафиолетового излучения на вещество.

21. Инженерное обеспечение очистки воздуха.

22. Инженерное обеспечение очистки сточных вод.

23. Что такое «человеческий фактор» как причина возникновения опасной ситуации.

24. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения.

25. Защитные сооружения ГО. Назначение, виды, устройство, оборудование, системы жизнеобеспечения

26. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты.

27. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.

28. Принципы применения оружия массового поражения.

29. Поражающие факторы ядерного оружия.

30. Классификация боевых отравляющих веществ

31. Виды ядерных взрывов

32. Система ГО РФ: задачи, структура, силы и средства.

33. Первая доврачебная помощь при кровотечениях, ожогах, обморожениях.

34. Состав вооруженных сил Российской Федерации.

35. Задачи вооруженных сил Российской Федерации.

36. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения.

37. Тактико-технические характеристики техники ВС РФ.

38. Медицинское обеспечение войск (сил).

39. Первая медицинская помощь при ранениях.

40. Первая медицинская помощь при травмах и особых случаях.

Планы семинарских занятий

Тема 7. Защита населения в условиях террористической угрозы. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Современный терроризм.

2. Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ.

3. Правила поведения при совершении террористических актов.

Тема 8. Гражданская оборона
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Структура ГО в РФ.
2. Современные средства массового поражения.
3. Ядерное оружие.
4. Химическое оружие.
5. Биологическое (бактериологическое) оружие.
6. Обычные современные средства поражения.
7. Высокоточное оружие.
9. Укрытия в защитные сооружения.
10. Средства индивидуальной защиты.
11. Проведение эвакуации.

Тема 9. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Вооруженные силы Российской Федерации.
2. Состав вооруженных сил.
3. Задачи вооруженных сил.
4. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 11. Основы медицинского обеспечения.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Первая доврачебная помощь при:
1. Наружном и внутреннем кровотечении.
2. Повреждениях мягких тканей.
3. Повреждениях костей и суставов.
4. Ожогах.
5. Обморожениях.
6. Укусах и ужалениях.
7. Медицинское обеспечение войск (сил).
8. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аварийно-спасательные работы — это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Антропогенные факторы (греч. anthropos — человек, genesisum — происхождение, лат. factor — дело) — экологические факторы, обусловленные различными формами влияния деятельности человека на природу.

Биологи́ческое ору́жие — это патогенные микроорганизмы или их споры, вирусы, бактериальные токсины, заражённые люди и животные, а также средства их доставки (ракеты, артиллерийские снаряды и мины, авиационные бомбы, автоматические дрейфующие аэростаты), предназначенные для массового поражения живой силы и населения противника, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, заражения продовольствия и источников воды, а также порчи некоторых видов военного снаряжения и

военных материалов. Является оружием массового поражения и запрещено согласно Женевскому протоколу 1925 года.

Биосфе́ра (от др.-греч. βιος — жизнь и σφαῖρα — сфера, шар) — оболочка Земли, заселённая живыми организмами, находящаяся под их воздействием и занятая продуктами их жизнедеятельности, а также совокупность её свойств как планеты, где создаются условия для развития биологических систем; глобальная экосистема Земли. Биосфера — оболочка Земли, заселённая живыми организмами и преобразованная ими. Биосфера начала формироваться не позднее, чем 3,8 млрд лет назад, когда на нашей планете стали зарождаться первые организмы.

Вибрация (лат. Vibratio «колебание, дрожание») — механические колебания. Вибрация — колебание твёрдых тел. О вибрации также говорят в более узком смысле, подразумевая механические колебания, оказывающие ощутимое влияние на человека. В этом случае подразумевается частотный диапазон 1,6—1000 Гц.

ВИЧ-инфе́кция — медленно прогрессирующее заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).

Военные действия — организованное применение вооружённых сил государства (включая различные военизированные формирования и силовые структуры) для ведения войны на стратегическом уровне.

Вред здоровью — нарушение анатомической целостности и физиологической функции органов и тканей человека в результате воздействия физических, химических, биологических и психических факторов внешней среды.

Горе́ние — сложный физико-химический процесс превращения исходных веществ в продукты сгорания в ходе экзотермических реакций, сопровождающийся интенсивным выделением тепла. Химическая энергия, запасённая в компонентах исходной смеси, может выделяться также в виде теплового излучения и света. Светящаяся зона называется фронтом пламени или просто пламенем.

Государственная противопожарная служба Российской Федерации — один из видов пожарной охраны в России. В неё входят: федеральная противопожарная служба и противопожарная служба субъектов РФ. Федеральная противопожарная служба входит в состав МЧС России с 2002.

Государственная аварийно-спасательная служба субъекта Российской Федерации — совокупность органов управления, сил и средств субъекта Российской Федерации, создаваемых на постоянной штатной основе в соответствии с решением органа исполнительной власти субъекта, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования субъекта.

Гражданская оборона — система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организация и ведение гражданской обороны являются одними из важнейших функций государства, составными частями оборонного строительства, обеспечения безопасности государства.

РСЧС — Российская единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За́суха — продолжительный (от нескольких недель до двух-трёх месяцев) период устойчивой погоды с высокими для данной местности температурами воздуха и малым количеством осадков (дождя), в результате чего снижаются влагозапасы почвы и возникает угнетение и гибель культурных растений.

Землетрясение — это подземные толчки и колебания поверхности Земли, возникающие в результате внезапного высвобождения энергии в земной коре и создающие сейсмические волны. На поверхности Земли землетрясения проявляются в виде вибраций, тряски, а также смещения грунта.

Извержение вулкана — процесс выброса вулканом на земную поверхность раскалённых обломков, пепла, излияние магмы, которая, излившись на поверхность, становится лавой. Извержение вулкана может иметь временной период от нескольких часов до многих лет.

Инфразву́к (от лат. infra — ниже, под) — звуковые волны, имеющие частоту ниже воспринимаемой человеческим ухом. Поскольку обычно человеческое ухо способно слышать звуки в диапазоне частот 16—20'000 Гц, за верхнюю границу частотного диапазона инфразвука обычно принимают 16 Гц. Инфразвук подчиняется общим закономерностям, характерным для звуковых

волн, однако обладает целым рядом особенностей, связанных с низкой частотой колебаний упругой среды: Инфразвук имеет гораздо большие амплитуды колебаний в сравнении с равномощным слышимым человеком звуком; инфразвук гораздо дальше распространяется в воздухе, поскольку поглощение инфразвука атмосферой незначительно; благодаря большой длине волны для инфразвука характерно явление дифракции, вследствие чего он легко проникает в помещения и огибает преграды, задерживающие слышимые звуки; инфразвук вызывает вибрацию крупных объектов, так как входит в резонанс с ними. Перечисленные особенности инфразвука затрудняют борьбу с ним, поскольку обычные способы противошумовой борьбы (звукопоглощение, звукоизоляция, удаление от источника звука) против инфразвука малоэффективны.

Лави́на (нем. Lawine, от позднелатинского labina — оползень) — значительный объём снежной массы, падающей или соскальзывающей с крутых горных склонов со скоростью около 20—30 м/с. Сход лавины нередко сопровождается побочным эффектом в виде воздушной предлавинной волны, которая производит наибольшие разрушения.

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий(МЧС России) — федеральное министерство, имеющее подведомственные аварийно-спасательные и противопожарную службы. Является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Относится к государственным военизированным организациям, которые имеют право приобретать боевое ручное стрелковое и иное оружие.

Муниципальная служба спасения — профессиональная аварийно-спасательная служба или профессиональное аварийно-спасательные формирование, созданные по решению органов местного самоуправления.

Наводне́ние — значительное затопление определённой территории земли в результате подъёма уровня воды в реке, озере, водохранилище или море, наносящее материальный ущерб экономике, социальной сфере и природной среде.

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций — это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Ноксология — естественнонаучная дисциплина о материальных опасностях и потенциальных угрозах, которые может представлять окружающая среда для человеческого общества и отдельных его членов.

Обва́л — отрыв и падение масс горных пород вниз со склонов гор под действием силы тяжести. Обвалы возникают на склонах речных берегов и долин, в горах, на берегах морей.

Огненный смерч — атмосферное явление, образующееся при объединении множества очагов пожаров в один.

Огнетуши́тель — переносное или передвижное устройство для тушения очагов пожара за счёт выпуска запасённого огнетушащего вещества

Опасность — это любые явления, угрожающие жизни и здоровью человека, природной и окружающей среде; свойство живой и неживой материи, способной нанести вред человеку, привести к стойкой потере трудоспособности.

Опасный производственный фактор - это производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти.

Оползень — сползание и отрыв масс горных пород вниз по склону под действием силы тяжести. Оползни возникают на склонах долин или речных берегов, в горах, на берегах морей, самые грандиозные на дне морей. Наиболее часто оползни возникают на склонах, сложенных чередующимися водоупорными и водоносными породами.

Оружие массового поражения или оружие массового уничтожения — термин, объединяющий те разновидности оружия, которые даже при ограниченном применении способны причинить масштабные разрушения и вызвать массовые потери вплоть до нанесения необратимого урона окружающей среде.

Охрана труда - комплекс мероприятий организационных, правовых, технических, санитарно-

гигиенических направленных на создание нормальных условий труда.

Пандеми́я (греч. πανδημία «весь народ») — необычайно сильная эпидемия, характеризующаяся распространением инфекционного заболевания на всей территории страны, территорию сопредельных государств, а иногда и многих стран мира (например, холера, грипп).

Пожа́р — неконтролируемый процесс горения, причиняющий материальный ущерб, опасность жизни и здоровью людей и животных.

Пожарный оповещатель — устройство для массового оповещения людей о пожаре.

Пожарная охрана — совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Поражающие факторы ядерного взрыва. При подрыве ядерного боеприпаса происходит ядерный взрыв, поражающими факторами которого являются: ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс (ЭМИ).

Прогнозирование — это получение качественных и количественных характеристик о будущем состоянии процесса или явления.

Пультовая охрана - эффективная защита объектов от несанкционированного проникновения, пожара, технических аварий и т.п.

Риск (от лат. resecō — «отсекать», «сокращать» или др.-греч. ῥιζικόν — «опасность») — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий. Также риском часто называют непосредственно предполагаемое событие, способное принести кому-либо ущерб или убыток. Риск в узком смысле — количественная оценка опасностей, определяется как частота одного события при наступлении другого.

Сель (от араб. سيل — «бурный поток») — поток с очень большой концентрацией минеральных частиц, камней и обломков горных пород (до 50—60% объёма потока), внезапно возникающий в бассейнах небольших горных рек и вызываемый, как правило, ливневыми осадками или бурным таянием снегов.

Синдро́м приобретённого имму́нного дефици́та (СПИД) — состояние, развивающееся на фоне ВИЧ-инфекции и характеризующееся падением числа CD4+ лимфоцитов, множественными оппортунистическими инфекциями, неинфекционными и опухолевыми заболеваниями. СПИД является конечной стадией ВИЧ-инфекции.

Смерч (или торна́до от исп. tornar — «вертеть, крутить», тромб (от итал. Trom-ba — «труба»), мезо-ураган) — атмосферный вихрь, возникающий в кучево-дождевом (грозовом) облаке и распространяющийся вниз, часто до самой поверхности земли, в виде облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров.

Стихи́йное бе́дствие — разрушительное природное или природно-антропогенное явление, или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей и животных, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды.

Техносфера - часть биосферы (по некоторым представлениям, со временем вся биосфера), коренным образом преобразованная человеком с помощью опосредованного воздействия технических средств, а также технические и техногенные объекты (здания, дороги, механизмы и т. д.) в целях наилучшего соответствия социально-экономическим потребностям человечества.

Техногенные опасности – это опасности, которые возникают в процессе функционирования технических объектов по причинам, связанным с деятельностью человека, обслуживающего эти объекты.

Хими́ческое ору́жие — оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах отравляющих веществ (ОВ), и средства их применения: артиллерийские снаряды, ракеты, мины, авиационные бомбы, газомёты, системы баллонного газопуска, ВАПы (выливные авиационные приборы), гранаты, шашки. Наряду с ядерным и биологическим (бактериологическим) оружием, относится к оружию массового поражения (ОМП). Применение химического оружия несколько раз запрещалось различными международными договоренностями.

Цуна́ми - (яп. 津波 IPA: [t͡sɯnáꜜmí], где 津 — «бухта, залив», 波 — «волна») — крупные волны, порождаемые мощным воздействием на всю толщу воды в океане или другом водоёме. Причиной большинства цунами являются подводные землетрясения, во время которых происходит резкое смещение (поднятие или опускание) участка морского дна. Цунами образуются при землетрясении любой силы, но большой силы достигают те, которые возникают из-за сильных

землетрясений (с магнитудой более 7).

Чрезвычайная ситуация — это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Шум — беспорядочные колебания различной физической природы, отличающиеся сложностью временной и спектральной структуры. Первоначально слово шум относилось исключительно к звуковым колебаниям, однако в современной науке оно было распространено и на другие виды колебаний (радио-, электричество).

Убежища - это специальные инженерные сооружения, обеспечивающие защиту людей от воздействия всех поражающих факторов ядерного взрыва, отравляющих веществ, биологических средств, высоких температур, угарного газа при пожарах, а также от обломков разрушающихся зданий.

Ультразву́к — звуковые волны, имеющие частоту выше воспринимаемых человеческим ухом, обычно, под ультразвуком понимают частоты выше 20 000 герц.

Эвакуация населения — это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон прогнозируемых или возникших чрезвычайных ситуаций и его временное размещение в заранее подготовленных безопасных районах.

Экологи́ческие фа́кторы — свойства среды обитания, оказывающие какое-либо воздействие на организм. Например, наличие минеральных веществ, доступ кислорода, влажность почвы, температура почвы, рыхлость почвы. Индифферентные элементы среды, например инертные газы, экологическими факторами не являются.Экологические факторы отличаются значительной изменчивостью во времени и пространстве.

Экосисте́ма, или экологи́ческая систе́ма (от др.-греч. οἶκος — жилище, местопребывание и σύστημα — система) — биологическая система (биогеоценоз), состоящая из сообщества живых организмов (биоценоз), среды их обитания (биотоп), системы связей, осуществляющей обмен веществом и энергией между ними. Одно из основных понятий экологии.

Эпиде́мия (греч. ἐπιδημία — повальная болезнь, от ἐπι — на, среди и δῆμος — народ) — прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости, и способное стать источником чрезвычайной ситуации

Ядерное оружие относится к оружию массового поражения (наряду с биологическим и химическим оружием). Ядерный боеприпас — взрывное устройство, использующее ядерную энергию — энергию, высвобождающуюся в результате лавинообразно протекающей цепной ядерной реакции деления тяжёлых ядер и/или термоядерной реакции синтеза лёгких ядер

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-З1	Что такое опасный производственный фактор?
2	УК-8-З1	Перечислите основные средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве
3	УК-8-З2	Перечислите основные группы опасных и вредных факторов производственной среды.
4	УК-8-З2	Дайте характеристику физическим опасным и вредным факторам производственной среды.
5	УК-8-З3	Что является юридической базой всех отраслей законодательства и нормотворчества в направлении безопасности жизнедеятельности?
6	УК-8-З3	Законы и постановления каких министерств РФ составляют правовую основу обеспечения безопасности жизнедеятельности?
7	УК-8-З4	Перечислите состав Вооруженных сил Российской Федерации.
8	УК-8-З4	Сформулируйте основные задачи Вооруженных сил Российской Федерации.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-8-У1	Как осуществляется выявление и оценка обстановки, складывающейся при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени?
10	УК-8-У1	Охарактеризуйте эвристические, статистические методы и математическое моделирование в оценке риска реализации опасной ситуации.
11	УК-8-У2	Следствием чего чаще всего являются производственные травмы?
12	УК-8-У2	Расскажите о возможностях и особенностях пультовой охраны.
13	УК-8-У3	Какие факторы по данным ВОЗ оказывают наибольшее влияние на среднюю продолжительность жизни?
14	УК-8-У3	Какие опасности возникают при спасательных работах на пожарах и какие средства защиты органов дыхания необходимы спасателям?
15	УК-8-У4	Перечислите тактико-технические характеристики основных образцов вооружения.
16	УК-8-У4	Почему и как взаимосвязаны безопасность жизнедеятельности и производительность труда?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-8-В1	Почему в безопасности жизнедеятельности принят принцип антропоцентризма?
18	УК-8-В1	Почему принцип биосферного равновесия изучается в курсе безопасности жизнедеятельности?
19	УК-8-В2	Тактико-технические характеристики техники вооруженных сил Российской Федерации.
20	УК-8-В2	Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания используются при загазованности оксидом углерода?
21	УК-8-В3	Какие задачи решает и какие уровни организации имеет РСЧС?
22	УК-8-В3	Сигналы оповещение ГО и действия личного состава при получении сигналов.
23	УК-8-В4	Расскажите о видах и устройствах убежищ.
24	УК-8-В4	Перечислите цели и способы проведения эвакуации населения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-8-З1	Письменный опрос по теме 1
2	УК-8-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	УК-8-З2	Письменный опрос по теме 1
4	УК-8-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	УК-8-З3	Письменный опрос по теме 2
6	УК-8-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6

7	УК-8-З4	Письменный опрос по теме 2
8	УК-8-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	УК-8-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	УК-8-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	УК-8-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	УК-8-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	УК-8-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	УК-8-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	УК-8-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	УК-8-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	УК-8-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	УК-8-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	УК-8-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	УК-8-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	УК-8-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	УК-8-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	УК-8-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	УК-8-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-З1	Вопросы к зачету 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16, 32, 33, 38-40
2	УК-8-З1	1. Дать характеристику предмету, задачам и содержанию учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Раскрыть требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики. 3. Рассказать о планируемых результатах обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 4. Эволюция «биосфера – техносфера». 5. Каковы причины деградации биосферы и трансформации ее в техносферу? 6. Основные принципы (аксиомы) науки о БЖД. Урбанизация, демографический взрыв и милитаризация как основные факторы деградации биосферы. 16. Воздействие электрического тока на организм человека и меры защиты от поражения электрическим током в быту и производственной сфере. 32. Система ГО РФ: задачи, структура, силы и средства. 33. Первая доврачебная помощь при кровотечениях, ожогах, обморожениях. 38. Медицинское обеспечение войск (сил). 39. Первая медицинская помощь при ранениях. 40. Первая медицинская помощь при травмах и особых случаях.
3	УК-8-З2	Вопросы к зачету 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

4	УК-8-З2	8. Какими факторами по данным Всемирной организации здравоохранения обусловлена величина средней продолжительности жизни. 9. Объективная оценка тяжести труда. 10. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 11. Микроклимат. Влияние на здоровье и работоспособность человека. Параметры микроклимата и их нормирование. 12. Инженерное обеспечение микроклимата. 13. Чем определяется качество освещения? 14. Классификация ламп электрического освещения.
5	УК-8-З3	Вопросы к зачету 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21
6	УК-8-З3	14. Классификация ламп электрического освещения. 15. Виды инструктажа по технике безопасности. 17. Явление резонанса в колебательных процессах. 18. Воздействие акустических колебаний на вещество. 19. Ионизирующие излучения, виды, физическая природа и основные свойства. 20. Воздействие ультрафиолетового излучения на вещество. 21. Инженерное обеспечение очистки воздуха.
7	УК-8-З4	Вопросы к зачету 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34-37
8	УК-8-З4	22. Инженерное обеспечение очистки сточных вод. 23. Что такое «человеческий фактор» как причина возникновения опасной ситуации. 24. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. 25. Защитные сооружения ГО. Назначение, виды, устройство, оборудование, системы жизнеобеспечения 26. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты. 27. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. 28. Принципы применения оружия массового поражения. 29. Поражающие факторы ядерного оружия. 30. Классификация боевых отравляющих веществ 31. Виды ядерных взрывов 34. Состав вооруженных сил Российской Федерации. 35. Задачи вооруженных сил Российской Федерации. 36. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения. 37. Тактико-технические характеристики техники ВС РФ.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	УК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	УК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	УК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

5	УК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	УК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	УК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	УК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
2	УК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	УК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	УК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	УК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	УК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	УК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	УК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи : учебное пособие / Р. И. Айзман, Л. К. Айзман, Н. В. Балиоз [и др.] ; под редакцией Р. И. Айзман, С. Г. Кривощеков, И. В. Омельченко. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-379-02006-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65283.html

2. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

3. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова ; под редакцией А. Я. Тернер. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 c. — ISBN 978-5-379-02005-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65282.html

б) дополнительная литература:

1. Шуленина, Н. С. Практикум по безопасности жизнедеятельности / Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова, Н. А. Волобуева ; под редакцией Р. И. Айзман. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 190 c. — ISBN 978-5-379-02014-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65287.html

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.]. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 453 c. — ISBN 978-5-394-03216-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85210.html

3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под редакцией Л. А. Муравей. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — ISBN 978-5-238-00352-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71175.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.pedlib.ru/ Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

http://www.uroki.net/ Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»

http://www.mchs.gov.ru/ МЧС России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная доской, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется специализированная аудитория по "Безопасности жизнедеятельности".

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Старший преподаватель Сергеев А.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 04 физического воспитания

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура и спорт

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы в процессе физического воспитания студенты достигли способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Физическая культура и спорт относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части учебного плана в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) на учебных занятиях в виде лекций, практических (методических) занятий и самостоятельной работы обучающихся. Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Параллельно изучаются дисциплины:

Безопасность жизнедеятельности.

Успешное освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на подготовку обучающихся к изучению дисциплин элективного модуля «Прикладная физическая культура и спорт»: «Физкультурно-оздоровительные технологии» и «Спортивная подготовка»; «Технологии саморазвития личности»; «Жизненная навигация».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением практических занятий игровым методом, проведением эстафет и выполнением коллективных упражнений, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Жизненная навигация

Физкультурно-оздоровительные технологии

Технологии саморазвития личности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(УК-7)	**Знать:**	
	Знать основы истории развития физической культуры и спорта	УК-7-З1
	Знать теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом	УК-7-З2
	Знать влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности	УК-7-З3
	Знать гигиену занятий физической культурой и спортом	УК-7-З4
	Уметь:	
	Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно -тренировочным занятием	УК-7-У1
	Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку	УК-7-У2
	Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом	УК-7-У3
	Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом	УК-7-У4
	Владеть:	
	Владеть практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности	УК-7-В1
	Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта	УК-7-В2
	Владеть основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта	УК-7-В3
	Владеть средствами и методами восстановления после физических нагрузок	УК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З			
1	1	2	72	8	4	2	1,7	0,3	3,7	60,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З		
Теория физической культуры и спорта и методика развития физических качеств									
1.	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.	10	4	2	2			6	
2.	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ.	6	2	2				4	
3.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ	6						6	
4.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ	6						6	
5.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	6						6	
6.	МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ. ГИГИЕНИЧЕСКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ	6						6	
7.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.	6						6	

8.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ВЫНОСЛИВОСТИ.	6						6	
9.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ.	6						6	
10.	МЕТОДИКА ОВЛАДЕНИЯ ПРИКЛАДНЫМИ НАВЫКАМИ.	6,3						6,3	
11.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.

Общие положения и понятия методики. Общедидактические и специфические принципы профессионально-прикладной физической подготовки и спортивной тренировки. Методы и приемы физического совершенствования студентов. Методика формирования двигательных навыков. Методика совершенствования физических качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей). Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, методика совершенствования телосложения. Методика формирования психических качеств в процессе физического воспитания. Средства и методы восстановления и повышения работоспособности организма. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма физического совершенствования. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО): требования, нормативы (тесты), порядок выполнения упражнений.

Тема 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ.

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья, повышение умственной и физической работоспособности. Гигиена занятий физической культурой. Основные методы контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта. Основы методики самостоятельных занятий.

Тема 3. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ

Средства развития силы. Методы развития силовых способностей. Метод максимальных усилий. Метод повторных усилий. «Ударный» метод. Методы развития «взрывной» силы и реактивной способности мышц. Метод развития динамической (скоростной) силы. Методы развития силовой выносливости. Изометрический метод. Особенности организации силовых тренировок подростков, девушек, женщин и пожилых людей. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении силовых упражнений. Силовая тренировка во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития силы (нормы ГТО).

Тема 4. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ

Средства развития гибкости. Методы развития гибкости. Метод многократного растягивания. Комплексы динамических активных упражнений на гибкость и для проведения разминки общей направленности. Метод статического растягивания. Упражнения на гибкость на основе асан Хатха-йоги. Пассивные статические упражнения на гибкость с партнером. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на гибкость. Развитие гибкости во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития гибкости (нормы ГТО).

Тема 5. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Средства развития скоростно-силовых возможностей. Методы развития скоростно-силовых возможностей. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении скоростно-силовых упражнений. Развитие скоростно-силовых возможностей во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития скоростно-силовых возможностей (нормы ГТО).

Тема 6. МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ. ГИГИЕНИЧЕСКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

Методы самоконтроля. Объективные методы самоконтроля: подсчет ЧСС, измерение артериального давления, определение массы тела и анализ потоотделения. Субъективные показатели самоконтроля: самочувствие, оценка работоспособности, желание тренироваться, сон, аппетит, болезненные и тревожащие ощущения. Педагогические средства восстановления. Динамические упражнения для снятия напряжения мышц и их расслабления. Упражнения для физкультурных пауз. Психологические средства восстановления физической работоспособности. Рациональное питание как важный фактор восстановления работоспособности. Медико-биологические средства восстановления физической работоспособности. Комплексное применение средств восстановления работоспособности после физических нагрузок.

Тема 7. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.

Характеристика быстроты и форм её проявления. Развитие быстроты двигательной реакции. Основы методики развития скоростных способностей. Методика развития быстроты реакции и скорости движений. Упражнения для развития быстроты. Техника бега на короткие дистанции. Подготовка к зачету в беге на 100 м. Скоростная тренировка во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития быстроты (нормы ГТО). Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на быстроту.

Тема 8. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ВЫНОСЛИВОСТИ.

Методы развития выносливости. Средства развития выносливости. Методика развития общей (аэробной) выносливости. Программы развития общей (аэробной) выносливости для слабо подготовленных занимающихся. Подготовка к контрольным проверкам и соревнованиям в беге на 1000, 2000 и 3000 м. Тренировка выносливости во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития выносливости (нормы ГТО). Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на выносливость.

Тема 9. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ.

Средства и основы методики формирования двигательно-координационных способностей. Средства и методы воспитания способности поддерживать равновесие. Средства и методы воспитания способности к рациональному мышечному расслаблению. Средства и методы воспитания способности точно соблюдать и регулировать пространственные параметры движений.

Тема 10. МЕТОДИКА ОВЛАДЕНИЯ ПРИКЛАДНЫМИ НАВЫКАМИ.

Этапы овладения прикладными приемами (действиями): ознакомление, разучивание, совершенствование. Характеристика ознакомления. Ознакомление при самостоятельных занятиях. Методика разучивания: подготовительные упражнения (подводящие и имитационные), выполнение

приемов методом по разделениям (по частям); разучивание приемов и действий в целом. Совершенствование (тренировка). Воспитание характеристик техники: пространственных, временных, динамических, качественных; стабильности и вариативности техники и ритма. Совершенствование физических качеств, физического развития и функционального состояния обучаемых.

Тема 11. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

См. файл ФОС в Приложении.

Планы практических занятий

Тема 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основная задача: Формирование методических навыков.

Частные задачи:

- формирование методических навыков;
- укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности;
- общая физическая подготовка;
- формирование широкого круга двигательных умений;
- овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля.

1. Подготовительная часть – 20 мин: общеразвивающие упражнения в движении и на месте, специально-подготовительные упражнения и упражнения на растягивание.

2. Основная часть – 60 мин: Методические задания № 1-10 (См. файл ФОС в приложении).

3. Заключительная часть – 10 мин.: Упражнения на расслабление и восстановление дыхания. Подведение итогов занятия. Гигиенические и восстановительные мероприятия. Организационно-методические указания: Информирование о состоянии здоровья обучаемых и о наличии полученных травм. Запись преподавателя в журнале. Запись студентов в дневник тренировок о выполненной тренировочной работе за занятие. Душ. Комплекс дополнительных средств, ускоряющих восстановление организма.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. Адаптация - процесс приспособления строения и функций организма к условиям существования.

2. Вид программы - спортивное соревнование по определенному виду спорта или одной из его дисциплин, в результате которого осуществляется распределение мест и (или) медалей среди участников спортивного соревнования.

3. Вид спорта - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном настоящим Федеральным законом порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование.

4. Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта - основой которых являются специальные действия (в том числе приемы), связанные с выполнением военнослужащими и

сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти (далее - лица, проходящие специальную службу) своих служебных обязанностей, и которые развиваются в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти.

5. Гипоксия (кислородное голодание) - пониженное содержание кислорода в организме или отдельных органах и тканях. Возникает при недостатке кислорода во вдыхаемом воздухе или в крови, при нарушении биохимических процессов тканевого дыхания.

6. Гомеостаз - постоянство внутренней среды организма (температуры тела, кровяного давления, содержания глюкозы в крови и т.п.). Это постоянство физико-химических и биологических свойств внутренней среды не является абсолютным, а носит относительный и динамический характер. Оно регулируется с помощью совокупности сложных приспособительных реакций организма, направленных на устранение или максимальное ограничение действия различных факторов внешней и внутренней среды.

7. Двигательные умения - способность к применению сформированных двигательных навыков для рационального решения прикладных двигательных задач в различных изменяющихся условиях. Характерными признаками достижения уровня двигательных умений являются: слитность, точность и целесообразность всех движений; устойчивость двигательных навыков; способность к варьированию двигательными действиями с изменением обстановки. Особенности обучения и выбор применяемых для этого методов зависят от структурной сложности разучиваемых упражнений. Сложность упражнений определяется: числом составляющих данное упражнение движений и действий; требованиями к точности движений в пространстве и во времени; особенностями координации движений в каждой фазе упражнения и в целом, степенью сложности ритмической структуры двигательных действий; степенью участия врожденных и приобретенных автоматизмов в разучиваемом упражнении.

8. Двигательные навыки - способность к выполнению двигательных действий с высокой степенью автоматизма и надежности, с концентрацией внимания занимающихся не на отдельных движениях, а на конечном результате. Процесс формирования двигательного навыка проходит последовательно через три основные стадии:

первая стадия характеризуется образованием в центральной нервной системе (ЦНС) условно-рефлекторных связей при обширной иррадиации возбуждения в двигательных центрах. Внешне это выражается в воссоздании внешней картины двигательных действий, выполняемых напряженно и недостаточно точно;

вторая стадия характеризуется оптимизацией процессов возбуждения и торможения в двигательных центрах коры головного мозга и их локализацией в работающих участках коры — на этой стадии двигательные действия становятся более точными, уверенными, при этом устраняются лишние движения, но все еще наблюдается излишняя скованность движений;

третья стадия завершается формированием двигательного стереотипа, что внешне проявляется в точных, эффективных, автоматизированных и устойчивых действиях.

9. Естественно-научные, социально-биологические основы физической культуры - это комплекс медико-биологических, гуманитарных и социальных знаний, в первую очередь по анатомии, физиологии, морфологии, биологии, гигиене, педагогике, психологии, культурологии, социологии, медицине, на достижениях которых базируется теория и методика физического воспитания и спортивной тренировки.

10. Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Специальная деятельность человека по сохранению и улучшению его здоровья, а также организация всей жизнедеятельности, способствующей сохранению и совершенствованию здоровья. Человечество обречено жить в строгих рамках биологических законов, установленных Природой. И лишь действуя в соответствии с этими законами, человек способен сохранить и укрепить свое здоровье. Медико-биологической основой здорового образа жизни является наука о здоровье — валеология. Отцом этой науки является наш соотечественник — И.И. Брехман, впервые в 1982 году начавший разрабатывать проблему охраны здоровья практически здоровых людей. Валеология — зеркальное отражение патологии.

11. Здоровье -это состояние полного физического, психологического и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов (определение, данное ВОЗ в 1948 году). Здоровье и болезнь — это физическое (соматическое), социальное состояние личности, но в их основе лежат биологические состояния: норма и патология. С философской точки зрения взаимоотношения процессов здоровья и болезни — диалектическое единство и борьба противоположностей. Абсолютное здоровье, как и абсолютная болезнь немыслимы: между ними существует бес-конечное множество форм связей и взаимных переходов. Только имея количественную информацию об уровне здоровья можно вести речь о нем и его укреплении. Здоровье рассматривается как ресурс повседневной жизни, а не как ее цель. На основе экспертных оценок принято считать, что здоровье зависит от генетических (до 20%) и экологических (также до 20%) факторов, качества медицинского обслуживания (до 10 %), но в большей степени от образа жизни человека (примерно 50%,).

12. Иммунитет - невосприимчивость или устойчивость организма к какому-либо действию патогенных факторов (например, микроорганизмов, различных токсинов, переохлаждения, стресса и т.д.). Биологический иммунитет — это защитный механизм, позволяющий организму поддерживать нормальное внутренне состояние (гомеостаз), предохраняя его от воздействия патогенных агентов или любых веществ, обладающих свойствами антител.

Различают иммунитет врожденный и приобретенный.

13. Интенсивность физической нагрузки. Связана с напряженностью работы и степенью ее концентрации во времени.

Показатели интенсивности с «внешней» стороны: скорость движения, время преодоления дистанции, вес отягощения (в расчете на отдельное движение), темп движений, мощность работы (в мерах механики).

Показатели интенсивности с «внутренней» стороны: пульсовая интенсивность упражнения (отношение пульсовой стоимости упражнения к его продолжительности), энергетическая интенсивность упражнения (отношение энергетической стоимости упражнения к его продолжительности).

14. Интервальный метод - его особенностью является строгая регламентация не только интенсивности, продолжительности упражнения и количества его повторения, но и продолжительности отдыха. В зависимости от компонентов упражнения тренировочный эффект может быть различным.

15. Кислородный долг (КД) - разница между энергетическим запросом организма при интенсивной работе и ее энергетическим обеспечением за счет аэробных процессов (рис. 9). Измеряется в количестве кислорода, которое организм должен получить после окончания работы. КД устраняется или в процессе самой работы при снижении ее интенсивности, или во время отдыха (в период восстановления). Имеет две составляющие: быструю (алактатную) и медленную (гликолитическую).

16. Контрольный метод - позволяет осуществлять проверку и оценку состояния физической подготовленности человека (студента, спортсмена и др.) как по отдельным показателям, так и физической подготовленности в целом.

17. Ловкость - это способность к точному и координированному выполнению движений, а также своевременная их коррекция для решения новых, неожиданно возникающих задач. Ловкость интегрирует в себе многие качества: способность к выполнению сложно-координированных движений, быстрое переключение с одних двигательных действий на другие, умение находить наиболее оптимальные варианты решения двигательных задач при внезапном изменении внешних условий. Поэтому основными элементами проявления ловкости считают координированность, точность, своевременность и рациональность движений и действий.

18. Масса тела - различают фактическую и должную массы тела. Фактическую массу

определяют обычным взвешиванием на весах. Существует несколько способов определения должной массы тела. Самый простой из них: от длины тела (в сантиметрах) вычитают 100. Остаток соответствует должной массе конкретного человека. Определение массы тела достаточно проводить 1 раз в неделю рано утром натощак, иногда можно проверить потери массы после тяжелого и изнурительного занятия. При ее увеличении или снижении надо определить причину, если она не понятна — обратиться к специалистам.

19. Массовый спорт - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

20. Максимальное потребление кислорода (МПК) - наибольшее количество кислорода, которое организм может потребить в минуту при предельно-интенсивной мышечной работе. Отражает эффективность взаимодействия дыхательной, сердечно-сосудистой и кровеносной систем. Величина МПК определяет функциональное состояние этих систем и характеризует степень тренированности организма к длительным физическим нагрузкам.

21. Методика спортивной тренировки - совокупность разнообразных средств, методов и приемов обучения и тренировки, а также различные формы занятий, способы организации занимающихся, организационно-управленческие действия руководителя занятий, применяемые в определенной логической последовательности для эффективного решения целевых задач.

22. Методы физического воспитания - это способы или пути решения задач физического совершенствования человека. В теории и методике физического воспитания выделяют 3 группы методов: словесные, наглядные и практические.

23. Методы совершенствования быстроты.

Основными методами совершенствования быстроты являются: повторный, переменный, сенсорный и соревновательный.

Повторный метод является основным при развитии быстроты. Наиболее эффективно использование нескольких серий кратковременных (до 5–6 с) упражнений по 3–4 повторения в каждой с интервалами отдыха до восстановления. Быстрота при этом не должна снижаться. При снижении быстроты упражнение следует прекратить.

Переменный метод характеризуется относительно ритмичным чередованием движений с высокой и низкой интенсивностью. Наращивание скорости, ее поддержание и замедление способствует эффективному овладению умением достижения максимальной скорости движений. Примером может служить «рваный бег» — повторение последовательности: 10–20 м бега с предельной скоростью и 30–40 м медленного бега.

Сенсорный метод основан на тесной связи между быстротой реакции и способностью к различению микро интервалов времени — порядка десятых и даже сотых долей секунды. На первом этапе обучаемые по сигналу выполняют кратковременное упражнение с максимальной скоростью. После каждого повторения им сообщается время его выполнения. На втором этапе они сами должны определить время выполнения упражнения, после чего им сообщается зафиксированный результат. На третьем этапе упражнения выполняются с различной, заранее оговоренной скоростью. Постоянное сопоставление субъективных и объективных данных развивает чувство времени и способствует совершенствованию быстроты.

Соревновательный метод основывается на применении различного рода соревнований в скоростных упражнениях, приемах и действиях с целью достижения максимальных результатов в эмоциональных соревновательных условиях.

24. Методы совершенствования выносливости классифицируются на несколько групп: непрерывные и интервальные методы тренировки, а также контрольный (или соревновательный). Каждый из методов имеет свои особенности и используется для совершенствования тех или иных компонентов выносливости в зависимости от параметров применяемых упражнений. Варьируя видом упражнений (ходьба, бег, лыжи, плавание, упражнения с отягощением или на снарядах, тренажерах и т.д. — упражнения разного вида), их

продолжительностью и интенсивностью (скоростью движений, мощностью работы, величиной отягощений), количеством повторений упражнения а также продолжительностью и характером отдыха (или восстановительных интервалов), можно менять физиологическую направленность выполняемой работы.

Равномерный непрерывный метод заключается в однократном равномерном выполнении упражнений малой и умеренной мощности продолжительностью от 15–30 минут и до 1–3 часов, то есть в диапазоне скоростей от обычной ходьбы до темпового кроссового бега и аналогичных по интенсивности других видов упражнений. Этим методом развивают аэробные способности. В такой работе необходимый для достижения соответствующего адаптационного эффекта объем тренировочной нагрузки должен быть не менее 30 минут. Слабо подготовленные люди такую нагрузку сразу выдержать не могут, поэтому они должны постепенно увеличивать продолжительность тренировочной работы без наращивания ее интенсивности. После примерно 3-минутного периода врабатывания устанавливается стационарный уровень потребления кислорода. Увеличивая интенсивность работы (или скорость передвижения), интенсифицируют аэробные процессы в мышцах. Чем выше скорость, тем больше активизируются анаэробные процессы и сильнее выражены реакции вегетативных систем обеспечения такой работы, а уровень потребления кислорода поднимается до 80–95 % от максимума, но не достигает своих «критических» значений. Это достаточно напряженная для организма работа, требующая значительной напряженности в деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, проявления волевых усилий. При этом ЧСС достигает 130–160 уд/мин, объем легочной вентиляции — 160–190 л/мин, систолическое давление в первые 3–4 минуты возрастает до 180–200 мм рт. ст., а затем стабилизируется на уровне примерно 140–160 мм рт. ст. Изменяя интенсивность (скорость передвижения), воздействуют на разные компоненты аэробных способностей. Например, медленный бег на скорости анаэробного порога применяется как «базовая» нагрузка для развития аэробных возможностей, восстановления после больших объемов более интенсивных нагрузок, поддержания ранее достигнутого уровня общей выносливости. Такая работа доступна людям любого возраста и уровня подготовленности, и обычно выполняется в течение 30–60 минут 2–5 раз в неделю.

Переменный непрерывный метод. Этот метод отличается от регламентированного равномерного периодическим изменением интенсивности непрерывно выполняемой работы, характерной, например, для спортивных и подвижных игр, единоборств. В легкой атлетике такая работа называется «фартлек» («игра скоростей»). В ней в процессе длительного бега на местности — кросса — выполняются ускорения на отрезках от 100 до 500 метров. Такая работа переменной мощности характерна для бега по холмам, или на лыжах по сильно пересечённой местности. Поэтому ее широко используют в своих тренировках лыжники и бегуны на средние и длинные дистанции. Она заметно увеличивает напряженность вегетативных реакций организма, вызывая периодически максимальную активизацию аэробного метаболизма с одновременным возрастанием анаэробных процессов. Организм при этом работает в смешанном аэробно-анаэробном режиме. В связи с этим колебания скоростей или интенсивности упражнений не должны быть большими, чтобы не нарушался преимущественно аэробный характер нагрузки. Переменный непрерывный метод предназначен для развития как специальной, так и общей выносливости и рекомендуется для хорошо подготовленных людей. Он позволяет развивать аэробные возможности, способности организма переносить гипоксические состояния и кислородный «долг», периодически возникающий в ходе выполнения ускорений и устраняемый при последующем снижении интенсивности упражнения, приучает занимающихся «терпеть», т.е. воспитывает волевые качества.

Интервальный метод тренировки заключается в дозированном повторном выполнении упражнений относительно небольшой продолжительности (обычно до 120 секунд) через строго определенные интервалы отдыха. Этот метод обычно используется для развития специфической выносливости к какой-либо определённой работе, широко применяется в спортивной тренировке, особенно легкоатлетами, пловцами и представителями других циклических видов спорта. Изменяя такие параметры упражнения, как интенсивность его выполнения, продолжительность, величину интервалов отдыха и количество повторений упражнения, можно избирательно воздействовать как на анаэробные, так и на аэробные компоненты выносливости.

25. Методы совершенствования гибкости.

Основными методами совершенствования гибкости у студентов являются: метод многократного растягивания и метод статического растягивания.

Метод многократного растягивания основан на свойстве мышц растягиваться значительно больше при многократном повторении упражнения с постепенным увеличением размаха движений. Начинают упражнение с относительно небольшой амплитуды движений и к 8–12 повторению увеличивают ее до максимальной. На занятиях используют комплексы из нескольких активных или пассивных упражнений (с помощью партнеров). Необходимым условием является тщательная разминка растягиваемых групп мышц, суставов и связок.

Метод статического растягивания предполагает использование зависимости величины растягивания от его продолжительности. Для растягивания по этому методу сначала необходимо расслабиться, а затем выполнить упражнение и удерживать конечное положение от 5–15 с до нескольких минут. Наибольший эффект дает ежедневное применение комплексов таких упражнений.

26. Методы совершенствования координационных способностей и ловкости. Наиболее часто применяются метод необычных двигательных заданий и сенсорный метод.

Метод необычных двигательных заданий состоит в выполнении неизвестных ранее разнообразных упражнений, или хорошо освоенных, но в необычных условиях и по внезапным командам. Этим методом предусматривается использование асимметрических упражнений, во время которых нагружаются преимущественно мышечные группы, в обычных условиях не играющие активной роли в совершенствуемых действиях. Применение данного метода способствует быстрому освоению новых двигательных заданий.

Сенсорный метод заключается в применении с помощью технических средств дополнительной и срочной информации для повышения возможностей занимающихся по управлению ими своими двигательными действиями. Использование данного метода способствует совершенствованию сенсорных систем организма и двигательной памяти, которые особенно важны для развития ловкости.

27. Методы совершенствования силы. Наиболее распространены метод максимальных усилий, повторный и «до отказа».

Метод максимальных усилий — предполагает применение предельных и около предельных отягощений (сопротивлений), которые можно повторить 1–3 раза без значительного эмоционального возбуждения. Этим методом развивают максимальные силовые возможности.

Повторный метод характеризуется тем, что в качестве основного тренирующего фактора используется не предельная величина отягощения, а количество повторений упражнения с оптимальным или субмаксимальным весом (сопротивлением). В зависимости от избранных компонентов упражнения метод может быть направлен одновременно на увеличение преимущественно силы и массы мышц (5–6 повторений с весом 85–90 %) или преимущественно мышечной массы и силы (8–10 раз с весом 80–85 %), уменьшение жирового компонента массы тела или совершенствование силовой выносливости (более 15 раз с отягощением от 30 до 70 %).

Метод «до отказа» направлен преимущественно на совершенствование силовой выносливости и на уменьшение жирового компонента массы тела. Используются преимущественно два его варианта:

1) выполняется несколько подходов упражнения с предельным количеством повторений в каждом из них (с отягощением от 20 до 70 %);

2) выполняется предельное количество подходов упражнения с фиксированным количеством повторений упражнения от 30 до 70 раз (с таким же отягощением, как и в первом случае).

28. Методические приемы - составные звенья или условия реализации методов физического воспитания: бег в гору или под гору, бег с отягощением, выполнение упражнений из необычных положений, изменение привычной скорости или темпа выполнения упражнения, направленное применение различных отягощений, изменение пространственных границ выполнения упражнения, использование различного оборудования, естественных условий окружающей среды и состояния организма и др.

29. Наглядные методы физического воспитания классифицируются в зависимости от воздействия применяемых средств на те или иные органы и системы организма. В процессе физического воспитания наиболее часто используются следующие наглядные методы:

зрительного воздействия — образцовый показ упражнений, демонстрация наглядных пособий, учебных кинофильмов, видеофильмов, светолидеров, светосигнализации;

звукового воздействия — акустическая демонстрация, звуковое сопровождение, звуко- и ритмолидерство и др.;

проприоцептивного воздействия — направленное «прочувствование» движений, «принудительное» ограничение параметров движений.

30. Национальные виды спорта - виды спорта, исторически сложившиеся в этнических группах населения, имеющие социально-культурную направленность и развивающиеся в пределах одного субъекта Российской Федерации.

31 Нервная система - одна из важнейших систем, которая обеспечивает координацию всех протекающих в организме человека процессов и взаимосвязь организма и внешней среды.

Основные функции нервной системы:

• восприятие действующих на организм как внутренних, так и внешних раздражителей;
• проведение и обработка воспринимаемой информации;
• формирование ответных и приспособительных реакций.

32. Начальное двигательное представление- это способность к выполнению двигательных действий с повышенной концентрацией внимания на отдельных движениях и нестабильным достижением конечной цели. Двигательное представление возникает на основе необходимого минимума знаний и предварительного двигательного опыта обучаемого. Оно формируется в ходе первых попыток выполнения тех или иных приемов и упражнений. Характерными признаками двигательного представления являются:

1) неавтоматизированное управление целостным двигательным действием;
2) сознательный контроль занимающихся за каждым движением;
3) относительная расчлененность движений на фазы;
4) повышенные энерготраты (неэкономичность работы), приводящие к быстрому утомлению;
5) нестабильность и скованность двигательных действий.

33. Объем физической нагрузки - суммарное количество работы, выполняемое в процессе упражнения или ряда упражнений (работа здесь понимается не только в механическом, а также в физиологическом и вообще в деятельном смысле). Показатели объема с «внешней» стороны: время, занятое выполнением упражнения, метраж или километраж преодоленной дистанции, общий вес отягощений, общее число движений, количество физической работы за время упражнений (в мерах механики). Показатели объема с «внутренней» стороны: общая пульсовая стоимость упражнения, общая энергетическая стоимость упражнения.

34. Общероссийская спортивная федерация - общероссийская общественная организация, которая создана на основе членства, получила государственную аккредитацию и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

35. Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

36. Ознакомление процесс создания у обучаемых правильного двигательного представления о разучиваемом упражнении или приеме. Преподавателю (тренеру, инструктору) для этого необходимо:

назвать упражнение или прием; образцово его показать; объяснить технику выполнения, его предназначение или где применяется; показать, если необходимо, еще раз по частям или по разделениям с попутным объяснением техники выполнения.

37. Олимпийская символика совокупность атрибутов Олимпийского движения,

включающая:

общие для всего движения символы МОК — олимпийская эмблема (состоящая из олимпийского символа и девиза); олимпийские флаг и гимн;

официальные эмблемы НОК, представляющие собой сочетание олимпийского символа и элементы государственной геральдики;

официальные эмблемы Олимпийских игр, сессий, конгрессов — официальные надписи, пиктограммы, талисманы и др., представляющие сочетание олимпийского символа со стилизованными символами стран или городов-организаторов.

Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец голубого, желтого, черного, красного и зеленого цвета, символизирующих пять континентов — Европу, Азию, Африку, Америку и Австралию.

Олимпийский флаг представляет собой белое полотнище стандартного размера с изображением пяти олимпийских колец.

38. Организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

39. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

40. Организм человека - это единая сложная высокоорганизованная биологическая система, находящаяся в постоянном взаимодействии с изменяющимися условиями окружающей среды и обладающая способностью саморегуляции и саморазвития, а именно, способностью к самообучению, восприятию, передаче и хранению информации и совершенствованию механизмов управления биологическими процессами.

41. Опорно-двигательный аппарат включает три относительно самостоятельных системы: костную (или скелет), связочно-суставную (подвижные соединения костей) и мышечную. Особенности развития этих систем определяют телосложение человека.

42. Ошибки в процессе разучивания физических упражнений исправляются в такой последовательности: при групповом обучении — сначала общие, затем частные; при индивидуальном обучении — вначале значительные, затем второстепенные.

Особое внимание обращается на предупреждение и исправление тех ошибок, которые могут привести к травмам.

43. Переутомление - может возникнуть при накоплении утомления от занятия к занятию. Признаками такого состояния являются: вялость, апатия, плохой аппетит, раздражительность. При появлении указанных симптомов необходимо снизить нагрузку, особенно интенсивность, но пропускать занятия не рекомендуется.

44. Перетренированность - длительное отсутствие желания тренироваться. Слишком большие нагрузки и короткие интервалы отдыха между занятиями могут привести к превышению адаптационных возможностей организма и к срыву адаптации, т.е. перетренированности. Занятия на определенное время прекращаются.

45. Подготовка спортивного резерва - многолетний целенаправленный учебно-тренировочный процесс по видам спорта в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

46. Профессиональный спорт - часть спорта, направленная на организацию и проведение

спортивных соревнований, за участие в которых и подготовку к которым в качестве своей основной деятельности спортсмены получают вознаграждение от организаторов таких соревнований и (или) заработную плату.

47. Потоотделение может служить косвенным показателем уровня тренированности. Выделяют несколько степеней потливости при выполнении физических упражнений: умеренную, значительную и чрезмерную. С ростом функциональной подготовленности потливость уменьшается. Если потливость увеличивается не во время занятий, а при эмоциональных нагрузках, это может свидетельствовать о перевозбуждении вегетативной нервной системы.

48. Практические методы обучения - в процессе физического воспитания являются наиболее специфичными и играют основную роль по сравнению со словесными и наглядными. Главными компонентами этих методов являются физическая нагрузка и отдых. В теории и методике физического воспитания выделяют шесть общих методов тренировки: непрерывный равномерный, непрерывный переменный, повторный, интервальный, контрольный и соревновательный.

49. Профессионально-прикладная физическая подготовка - один из важнейших компонентов отечественной системы физического воспитания. Представляет собой педагогически направленный процесс обеспечения общей и специализированной физической подготовленности к избранной профессиональной деятельности, укрепления здоровья и сохранения долголетия (профессионального, служебного, творческого).

50. Рефлекс - реакция организма на раздражение, поступающее из внутренней и внешней среды, осуществляемая посредством центральной нервной системы. Биологическая сущность рефлекса заключается в приспособлении организма к этим изменениям. С помощью механизма рефлекса осуществляется единство организма и среды. Всякое мышечное движение имеет рефлекторную природу, рефлекторным же путем регулируется деятельность всех внутренних органов и систем.

51. Разучивание - направлено на формирование у обучаемых новых двигательных навыков. В ходе разучивания сначала создаются начальные двигательные представления, которые затем трансформируются в двигательные навыки. В зависимости от подготовленности занимающихся и сложности разучиваемых упражнений применяют несколько методов разучивания:

в целом; по частям; по разделениям; с помощью подготовительных упражнений.

В процессе разучивания физических упражнений студенты, как правило, допускают ошибки. Причины ошибок могут заключаться в следующем: в неправильном понимании обучаемыми техники выполнения упражнений; в недостаточном развитии физических качеств и координационных способностей; в боязни выполнения упражнения; в утомлении занимающихся; в неудовлетворительном материальном обеспечении; в неблагоприятных климатических условиях.

52. Сила - способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий. Сила характеризуется степенью напряжения, которое проявляется при сокращении мышцы в динамической работе, а также в статических усилиях.

53. Силовые качества человека. При характеристике силовых качеств человека выделяют следующие их разновидности:

1. Максимальную статическую (изометрическую) силу — развиваемую при удержании в течение определенного времени предельного отягощения или сопротивления с максимальным напряжением мышц.

2. Медленную динамическую силу, проявляемую во время перемещения предметов большой массы, когда скорость практически значения не имеет, а прилагаемые усилия достигают максимума.

3. Скоростную динамическую силу, характеризуемую способностью к перемещению больших отягощений в ограниченное время и с ускорением ниже максимального.

4. «Взрывную силу», как способность преодолевать сопротивление с максимальным мышечным напряжением в кратчайшее время.

5. Амортизационную силу, характеризуемую развитием усилия в короткое время в уступающем режиме работы мышц, например, при приземлении на опору в различного вида прыжках или при преодолении препятствий, в единоборствах и т. п.

54. Саморегуляция и самосовершенствование организма - реализуются главным образом через совершенствование в организме механизмов адаптации (приспособления) к постоянно изменяющимся условиям внешней среды, производства, быта. Физическая тренировка вместе со сбалансированным питанием обусловливают эффективность саморегуляции и самосовершенствования организма.

55. Спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним.

56. Спорт высших достижений - часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.

57. Спортивная дисквалификация спортсмена - отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях, которое осуществляется общероссийской спортивной федерацией за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, за использование запрещенных в спорте средств (допинга) и (или) методов (далее - допинговые средства и (или) методы), нарушение норм, утвержденных международными спортивными организациями, и норм, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями.

58. Спортивная дисциплина часть вида спорта, имеющая отличительные признаки и включающая в себя один или несколько видов, программ спортивных соревнований.

59. Спортивная федерация - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

60. Спортивное сооружение - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы.

61. Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

62. Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

63. Спортивные сборные команды Российской Федерации - формируемые общероссийскими спортивными федерациями коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к международным спортивным соревнованиям и участия в них от имени Российской Федерации.

64. Спортивный судья - физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию.

65. Спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранными видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

66. Спортсмен высокого класса - спортсмен, имеющий спортивное звание и выступающий на спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов.

67. Словесные методы обучения.

Основаны на использовании слова как средства воздействия на обучаемых. В процессе физического воспитания наиболее часто применяются следующие словесные методы:

сообщения знаний — рассказ, беседа лекция, объяснение, пояснение, прослушивание публикаций и магнитофонных записей;

воспроизведения усвоенных знаний — устный или письменный рассказ, отчет, краткий ответ;

обмена знаниями — обсуждение, дискуссия;

управления обучаемыми — постановка задачи, инструктирование, указание, команда;

словесная оценка и стимулирование — одобрение, неодобрение, поощрение, объявление оценки;

мысленное самопроговаривание программы действий – содержания упражнений, структуры элементов техники, последовательности выполнения;

самостоятельная психорегулирующая тренировка — утверждающие фразы.

68. Совершенствование - направлено на закрепление у занимающихся двигательных навыков, формирование у них двигательных умений и обеспечивается постоянной тренировкой. В процессе тренировки достигается:

упрочение сформировавшихся двигательных стереотипов, лежащих в основе навыков;

расширение диапазона вариативности техники двигательных действий в изменяющихся условиях, в том числе при максимальных проявлениях физических качеств;

индивидуализация техники выполнения упражнений;

возможность перестройки техники выполнения упражнений и ее совершенствование;

повышение физической подготовленности.

69. Специальные качества - под специальными качествами в теории и методике физического воспитания принято понимать свойства организма, обеспечивающие его устойчивость к воздействию определенных неблагоприятных факторов профессиональной деятельности: к перегрузкам;

укачиванию; недостатку кислорода; вибрации;

легочной гипервентиляции; дыханию под избыточным давлением; нарушениям суточного ритма (десинхронозу).

В профессиональной деятельности конкретного человека обычно одновременно встречаются не все перечисленные экстремальные физические факторы внешней среды. Наиболее часто приходится сталкиваться с кислородным голоданием (длительное нахождение в неудобной позе), укачиванием (езда на автомобиле) и десинхронозом (нарушение суточных ритмов в процессе работы в ночное время).

70. Средства физического воспитания вся совокупность физических упражнений, а также некоторые другие факторы воздействия на организм человека (оздоровительные силы природы, гигиенические факторы, психологические и иные средства восстановления работоспособности) для решения задач физического воспитания.

71. Тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и осуществляющее проведение со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

72. Физическое воспитание - процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры.

73. Физическая культура часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

74. Физическая подготовка - процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) человека с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик.

75. Физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

76. Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

77. Физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Положения настоящего Федерального закона, регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

78. Функциональные системы организма - это группы органов, обеспечивающие протекающие в них согласованные процессы жизнедеятельности. К ним относятся нервная, кровеносная, дыхательная, опорно-двигательная, пищеварительная, выделительная, эндокринная (железы внутренней секреции), сенсорная (органы чувств), половая и иммунная система. Они осуществляют свои функции в теснейшем взаимодействии.

79. Физические упражнения - основное средство физической культуры, это такие виды двигательных действий (включая и совокупности их), которые направлены на реализацию задач физического воспитания и подчинены его закономерностям. От особенностей содержания того или иного физического упражнения в решающей мере зависит его форма.

Форма физического упражнения представляет собой его внутреннюю и внешнюю структуру (построение, организацию).

Внутренняя структура физического упражнения характеризуется тем, как во время его выполнения связаны между собой различные процессы функционирования организма, как они соотносятся, взаимодействуют и согласуются друг с другом. Нервно-мышечная координация, взаимодействие моторных и вегетативных функций, соотношение различных энергетических (аэробных и анаэробных) процессов, например, при беге будут существенно другими, чем при поднимании штанги.

Внешняя структура физического упражнения — это его видимая форма, которая характеризуется соотношением пространственных, временных и динамических (силовых) параметров движений. Зарождение производных от трудовой деятельности физических упражнений, игр, танцев относится к до религиозному периоду истории человечества. С возникновением религиозных культов и верований элементы физических упражнений стали связывать с религиозными обрядами. На происхождение разнообразных видов физических упражнений оказывали влияние также климато-географические условия проживания древних людей. В первобытном дородовом обществе игры и физические упражнения в основном воспроизводили элементарные трудовые движения. В процессе развития общественного устройства и сознания людей, совершенствования орудий труда и под влиянием новых форм ведения хозяйства

возникали и новые виды физических упражнений и игр, которые стали выделяться в самостоятельные виды человеческой деятельности, а трудовые действия и движения копировались в них уже в условном, творчески обобщенном виде. В эпоху рабовладельческого строя физическая культура и спорт наибольшее распространение получили в государствах Древнего Востока и Древней Греции, о чем свидетельствуют многочисленные исторические памятники материальной культуры и старинные рукописи. На фресках в могилах фараонов было обнаружено более 400 видов изображений упражнений и игр, применявшихся в целях физической и военной подготовки. Были найдены изображения, показывающие борьбу, плавание, стрельбу из лука, гонки на колесницах, фехтование и др. Занятия физическими упражнениями и состязания в них проходи-ли в специальных помещениях. Местная аристократия увлекалась верховой ездой, охотой на колесницах, стрельбой из лука, фехтованием. В целях физического воспитания народных масс применялись более «простые» упражнения — бег, прыжки, метания, поднимание тяжестей. Со временем физические упражнения и игры, как средства физического и военного воспитания аристократии, начали проводиться в форме публичных состязаний.

80. Экологические факторы - показатели окружающей человека внешней среды, отражающие состояние воздуха, воды, почвы, пищевых продуктов, световых потоков, геомагнитных и электромагнитных полей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-З1	Задание № 1. История развития физической культуры и спорта в России (см. файл СР в Приложении).
2	УК-7-З1	Задание № 2. История олимпийского движения в России (см. файл СР в Приложении).
3	УК-7-З2	Задание № 3. Методика совершенствования физических качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) (см. файл СР в Приложении).
4	УК-7-З2	Задание № 4. Методика формирования двигательных навыков и умений в процессе занятий физическими упражнениями (см. файл СР в Приложении).
5	УК-7-З3	Задание № 5. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья (см. файл СР в Приложении).
6	УК-7-З3	Задание № 6. Влияние занятий физической культурой на повышение умственной и физической работоспособности (см. файл СР в Приложении).
7	УК-7-З4	Задание № 7. Гигиена занятий физической культурой и профилактика травматизма (см. файл СР в Приложении).
8	УК-7-З4	Задание № 8. Средства восстановления физической работоспособности (см. файл СР в Приложении).

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-7-У1	Задание № 9 - 13. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
10	УК-7-У1	Задание № 14 - 18. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
11	УК-7-У2	Задание № 9 - 13. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
12	УК-7-У2	Задание № 14 - 18. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
13	УК-7-У3	Задание № 9 - 13. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).

14	УК-7-У3	Задание № 14 - 18. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
15	УК-7-У4	Задание № 9 - 13. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
16	УК-7-У4	Задание № 14 - 18. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-7-В1	Задание № 9 - 13. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
18	УК-7-В1	Задание № 14 - 18. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
19	УК-7-В2	Задание № 9 - 13. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
20	УК-7-В2	Задание № 14 - 18. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
21	УК-7-В3	Задание № 9 - 13. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
22	УК-7-В3	Задание № 14 - 18. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
23	УК-7-В4	Задание № 9 - 13. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).
24	УК-7-В4	Задание № 14 - 18. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в приложении).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устный опрос;
- задания в ходе практических занятий;
- испытания (тесты) и нормативы физической подготовленности (см. файл ФОС в Приложении).

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-7-З1	Вопросы для текущего контроля 1-5 (см. файл ФОС в Приложении).
2	УК-7-З1	Задания для самостоятельной работы - № 1,2 (см. файл СР в Приложении).
3	УК-7-З2	Вопросы для текущего контроля 6-10 (см. файл ФОС в Приложении).
4	УК-7-З2	Задания для самостоятельной работы - № 3,4 (см. файл СР в Приложении).
5	УК-7-З3	Вопросы для текущего контроля 11-15 (см. файл ФОС в Приложении).
6	УК-7-З3	Задания для самостоятельной работы - № 5,6 (см. файл СР в Приложении).
7	УК-7-З4	Вопросы для текущего контроля 16-20 (см. файл ФОС в Приложении).
8	УК-7-З4	Задания для самостоятельной работы - № 7,8 (см. файл СР в Приложении).
9	УК-7-У1	Методическое задание № 1, 6 (см. файл ФОС в Приложении).
10	УК-7-У1	Задания для самостоятельной работы - № 9 – 18 (см. файл СР в Приложении).
11	УК-7-У2	Методическое задание № 2,7 (см. файл ФОС в Приложении).

12	УК-7-У2	Задания для самостоятельной работы - № 9 – 18 (см. файл СР в Приложении).
13	УК-7-У3	Методическое задание № 3,4,8,9 (см. файл ФОС в Приложении).
14	УК-7-У3	Задания для самостоятельной работы - № 9 – 18 (см. файл СР в Приложении).
15	УК-7-У4	Методическое задание № 5, 10 (см. файл ФОС в Приложении).
16	УК-7-У4	Задания для самостоятельной работы - № 9 – 18 (см. файл СР в Приложении).
17	УК-7-В1	Виды испытаний (тесты) физической подготовленности (см. файл ФОС в Приложении).
18	УК-7-В1	Задания для самостоятельной работы - № 9 – 18 (см. файл СР в Приложении).
19	УК-7-В2	Задания для самостоятельной работы - № 9 – 13 (см. файл СР в Приложении).
20	УК-7-В2	Задания для самостоятельной работы - № 14 – 18 (см. файл СР в Приложении).
21	УК-7-В3	Задания для самостоятельной работы - № 9 – 13 (см. файл СР в Приложении).
22	УК-7-В3	Задания для самостоятельной работы - № 14 – 18 (см. файл СР в Приложении).
23	УК-7-В4	Задания для самостоятельной работы - № 9 – 13 (см. файл СР в Приложении).
24	УК-7-В4	Задания для самостоятельной работы - № 14 – 18 (см. файл СР в Приложении).

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-З1	По результатам текущего контроля.
2	УК-7-З1	Тестовые задания № 1, 2 (см. файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-З2	По результатам текущего контроля.
4	УК-7-З2	Тестовые задания № 3 - 6 (см. файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-З3	По результатам текущего контроля.
6	УК-7-З3	Тестовые задания № 7 - 10 (см. файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-З4	По результатам текущего контроля.
8	УК-7-З4	Тестовые задания № 11, 12 (см. файл ФОС в Приложении).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-У1	По результатам текущего контроля.
2	УК-7-У1	Реферат (см. файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-У2	По результатам текущего контроля.
4	УК-7-У2	Реферат (см. файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-У3	По результатам текущего контроля.
6	УК-7-У3	Реферат (см. файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-У4	По результатам текущего контроля.
8	УК-7-У4	Реферат (см. файл ФОС в Приложении).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-7-В1	По результатам текущего контроля.
2	УК-7-В1	Тестовые задания № 13, 14 (см. файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-В2	По результатам текущего контроля.
4	УК-7-В2	Тестовые задания № 15 - 17 (см. файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-В3	По результатам текущего контроля.
6	УК-7-В3	Тестовые задания № 18 - 19 (см. файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-В4	По результатам текущего контроля.
8	УК-7-В4	Тестовые задания № 18 - 19 (см. файл ФОС в Приложении).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебник / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586266

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19295-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587728

3. Теоретические основы физической культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588595

б) дополнительная литература:

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588465

2. Пельменев, В. К. История физической культуры : учебник для вузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586529

3. Физическая культура : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586530

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://minsport.gov.ru http://minsport.gov.ru - сайт Министерства спорта Российской Федерации.

https://rucont.ru/collections/1235 https://rucont.ru/collections/1235 - Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. Ежеквартальный научно-методический журнал Российской Академии Образования Российской Государственной Академии Физической Культуры.

https://ru.wikipedia.org https://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия Википедия (Физическая культура, Спорт).

http://olympic.ru/ http://olympic.ru/ – официальный Медиа-канал «Олимпийский Комитет России».

https://www.olympic.org/ https://www.olympic.org/– официальный портал «Международный Олимпийский Комитет».

http://www.gto.ru http://www.gto.ru – официальный портал Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»: новости, как выполнять нормативы, история, документы, медиагалерея, глоссарий, контакты, вопрос-ответ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются:

многофункциональный спортивный зал (площадь 272,4 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к.1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

многофункциональный спортивный зал (площадь 660 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 31, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

открытый стадион широкого профиля (площадь 998 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8,

к. 1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

спортивный зал (площадь 170,8 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 5, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Сафонов Анатолий Александрович

Автор (составитель) кандидат биологических наук, доцент — Любимова Гузель Наилевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Логика

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Логика изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 08 июня 2017 года № 515. (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся прочные систематизированные знания логических форм и законов мышления, сформировать у них целостные представления о видах, содержании и особенностях понятия, суждения, умозаключения и аргументации, способах и правилах их выстраивания и использования в различных жизненных ситуациях, сформировать способность применять навыки правильного мышления, логического анализа учебной, социальной, политической и профессиональной информации, умение логически верно выстраивать устную и письменную речь, обоснованно и непротиворечиво вести дискуссии и полемики по социально значимым и профессиональным проблемам.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере начального образования в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н, выполнению обобщенной трудовой функции «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)» (код В), выполнению трудовых функций: «Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» (код В/01.6), «Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами» (код В/02.6), «Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Логика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной Логика изучаются дисциплины: Методы научного исследования, Введение в профессию, Информатика, Философия, Безопасность жизнедеятельности, Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Логика являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: Социология, Стандартизация и сертификация гостиничных услуг.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	требования правил и законов формальной логики;	УК-1-З1
	логическую структуру и классификацию простого суждения, виды логических связок в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности, а также состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов;	УК-1-З2
	логическую структуру и классификацию умозаключения, общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии;	УК-1-З3
	сущность, признаки, основания классификации логических противоречий, а также сущность, признаки, виды логических ошибок;	УК-1-З4
	семантику, структуру и функции вопросов, виды ответов, правила точных ответов;	УК-1-З5
	сущность и виды гипотез, правила и этапы их построения, условия состоятельности в познавательно-коммуникативном процессе.	УК-1-З6
	Уметь:	
	применять правила и законы формальной логики в профессиональной деятельности	УК-1-У1
	анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку, на основе чего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов	УК-1-У2
	осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения, определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы, применять методы индукции и аналогии	УК-1-У3
	систематизировать логические противоречия по родам и видам, а также применять правила исключения паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в речевой и письменной практике	УК-1-У4
	раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать вопросы и ответы по видам	УК-1-У5
	различать виды гипотез по познавательным функциям и объекту исследования, осуществлять анализ и синтез фактов, выдвигать логически обоснованные предположения	УК-1-У6
	Владеть:	

	правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации	УК-1-В1
	логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями, непосредственными и опосредованными умозаключениями	УК-1-В2
	логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства	УК-1-В3
	навыками выявления логических противоречий в процессе обобщения, анализа, восприятия информации и постановки цели, а также техникой выявления паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в процессе рассуждений	УК-1-В4
	навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений	УК-1-В5
	способами построения и проверки истинности гипотез	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет и значение логики									
1.	Предмет и значение логики	13	1	1				12	УК-1-З1, УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У4, УК-1-В1, УК-1-В4
Понятие как форма мысли									
2.	Понятие как форма мысли	14	2	1	1			12	УК-1-З2, УК-1-З5, УК-1-У3, УК-1-У5, УК-1-В2, УК-1-В4
Суждение как форма мысли									
3.	Суждение как форма мысли	14	2	1	1			12	УК-1-З2, УК-1-З5, УК-1-У2, УК-1-У6, УК-1-В2, УК-1-В5
Умозаключение как форма мысли									

4.	Умозаключение как форма мысли	14	2	1	1			12	УК-1-З3, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-У4, УК-1-В2, УК-1-В5
Законы логики									
5.	Законы логики	14	1		1			13	УК-1-З1, УК-1-З6, УК-1-У1, УК-1-У5, УК-1-В1, УК-1-В6
Доказательство и опровержение									
6.	Доказательство и опровержение	13						13	УК-1-З1, УК-1-З2, УК-1-У2, УК-1-У4, УК-1-В3
Диалогика									
7.	Диалогика	11						11	УК-1-З2, УК-1-З6, УК-1-У2, УК-1-У5, УК-1-В3, УК-1-В4
Проблема, гипотеза, теория									
8.	Проблема, гипотеза, теория	9,3						9,3	УК-1-З1, УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У6, УК-1-В2, УК-1-В5
Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет и значение логики

Определение предмета науки логики. Понятие истинности и ложности. Истинность и правильность. Мышление и язык.

Этапы развития логики. Традиционная формальная логика и символическая (математическая) логика. Логика и язык права. Значение логики для общей и профессиональной культуры специалиста.

Тема 2. Понятие как форма мысли

Что такое понятие. Понятие и чувственный образ. Признак, общий признак, существенные и несущественные признаки. Выражение понятий в языке. Фундаментальная многозначность языковых выражений. Приемы и способы формирования понятий.

Объем и содержание понятий. Виды понятий по объему: общие, единичные и пустые понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Отношения между понятиями по объему. Сравнимые и несравнимые понятия, совместимые и несовместимые понятия. Круги Эйлера. Виды совместимости: пересечение, подчинение, тождество. Виды несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие.

Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Деление по видообразующему признаку. Элементы деления: делимое понятие, члены деления, основание деления. Правила деления. Возможные ошибки при делении понятий. Деление понятий и операция мысленного расчленения предмета на части. Дихотомическое деление. Классификация и вспомогательные классификации.

Определение понятий. Виды определений. Возможные ошибки при определении. Реальные и номинальные определения, вербальные определения. Понятия тавтологии. Приемы, сходные с определением: характеристика, сравнение.

Тема 3. Суждение как форма мысли

Общая характеристика суждений. Суждение как минимальная единица информации. Сведения и предложения. Виды предложений. ыражение суждений в языке, простые и сложные суждения. Виды простых суждений суждения, суждения с отношениями, суждения существования. Структура простого атрибутивного суждения: субъект, предикат, связка.

Разделение суждений по качеству: утвердительные и суждения. Разделение суждений по количеству: общие и частные суждения. Кванторные слова. Характеристика единичных суждений по количеству и качеству: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные и частноотрицательные суждения.

Логическая структура и виды простого категорического суждения. Смысл и значение суждений, понятие истинного значения. Логические характеристики и особенности правовых суждений.

Модальные суждения. Основные виды модальности и их логическая характеристика. Модальная характеристика нормативных суждений. Отношение между суждениями по логическому квадрату. Операция отрицания суждения. Внутреннее и внешнее отрицание. Суждение об отношениях.

Характеристика сложного суждения как содержащего связки. Логические связки как аналоги союзов естественного языка: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность. Строгая и нестрогая дизъюнкция.

Вопрос об истинности сложных суждений. Таблицы истинности как соглашения о том, при каких условиях то или иное сложное суждение считается истинным или ложным. Связь таблиц истинности со смыслом союзов естественного языка. Построение таблиц истинности для сложных суждений различных видов. Суждение и норма права.

Тема 4. Умозаключение как форма мысли

Общая характеристика умозаключения. Дедуктивные и индуктивные умозаключения, аналогия. Общая структура умозаключения.

Непосредственные умозаключения как умозаключения из одной посылки. Виды непосредственных умозаключений: умозаключения по квадрату, превращение, обращение, противопоставление предикату.

Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма: меньший, больший, средний термины. Большая и меньшая посылки. Общие правила силлогизма, правила терминов, правила посылок. Фигуры силлогизма как его разновидности, различающие местоположения среднего термина в посылках. Нумерация фигур. Правила фигур. Модусы силлогизма. Правильные и неправильные модусы.

Условно-категорический силлогизм. Модусы условно-категорического силлогизма. Правильные и неправильные модусы. Проверка рассуждений, выраженных в форме условно-категорического силлогизма.

Разделительно-категорический силлогизм. Модусы разделительно-категорического силлогизма. Требования к разделительной посылке. Проверка рассуждений, выраженных в форме разделительно-категорического силлогизма.

Понятие индуктивного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Индуктивные методы установления причинных связей.

Умозаключение по аналогии и его виды.

Тема 5. Законы логики

Характер логических законов. Законы формальной логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Связь логического закона с понятием логического следования.

Тема 6. Доказательство и опровержение

Общая характеристика доказательства. Элементы доказательства: тезис, аргументы (основания), демонстрация (форма) доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Разделительное косвенное доказательство.

Общая характеристика опровержения. Вторичность опровержения по отношению к

доказательству. Прямое и косвенное опровержение. Опровержение тезисы, опровержение демонстрации, опровержение аргументов.

Требования к элементам доказательства. Доказательство и убеждение. Логические основы аргументации.

Тема 7. Диалогика

Общее представление о споре, разновидности споров. По цели: выяснение истины, проверка истинности, достижение согласия, навязывание собственного мнения, ради победы в интеллектуальном состязании. По количеству участников: простой спор, сложные споры. По условиям проведения: спор наедине, спор в присутствии слушателей, спор для слушателей. Условия успеха в последнем случае. По форме: устные и письменные споры. Рациональный спор и его условия.

Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Логические основы ведения спора: стратегия и тактика, условия, приемы, ошибки, аргументы. Лояльные приемы спора. Нелояльные приемы спора. Паралогизм и софизм. Ответ на нелояльные приемы и аргументы.

Тема 8. Проблема, гипотеза, теория

Формы развития знания: проблема, гипотеза, теория.

Проблема и ее роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Логическая структура проблемы: предмет, содержание и объем проблемы. Этапы конкретизации проблемы. Виды решения проблем: в рамках существующей теории, в рамках модифицированной теории, в рамках новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Сущность гипотезы. Логическая структура гипотезы: основание, форма, предположение, процедура проверки. Виды гипотез. Этапы разработки гипотез. Формы и способы подтверждения или опровержения гипотезы.

Сущность теории. Критерии научной теории. Структура научной теории: язык, концептуальный аппарат, логика теории.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет, особенности и задачи логики как философской науки.
2. Язык логики и ее значение для профессиональной деятельности.
3. Возникновение логики и характеристика этапов ее развития.
4. Закон тождества и его характеристика.
5. Закон противоречия и его характеристика.
6. Закон исключенного третьего и его характеристика.
7. Закон достаточного основания и его характеристика.
8. Сущность понятия как формы мышления и обратное отношение между его содержанием и объемом.
9. Виды понятий и их характеристика.
10. Виды отношений между совместимыми понятиями.
11. Виды отношений между несовместимыми понятиями.
12. Ограничение и обобщение как логические операции с понятиями.
13. Определение как логическая операция с понятиями: его виды и правила.
14. Деление как логическая операция с понятиями: его структура и правила.
15. Сущность, свойства и структура суждения как формы мышления.
16. Виды простых суждений по содержанию их предиката.
17. Виды простых суждений по объему субъекта и по качеству связки.
18. Термины суждения и варианты их распределенности и нераспределенности в простых суждениях.
19. Обращение как способ преобразования простых суждений и характеристика всех его вариантов.
20. Превращение как способ преобразования простых суждений.

21. Противопоставление предикату как способ преобразования простых суждений.

22. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые суждения: основание их разделения и их характеристика.

23. Отношения совместимых суждений.

24. Отношения несовместимых суждений.

25. Логический квадрат и его значение.

26. Соотношение истинности и ложности простых сравнимых суждений.

27. Виды сложных суждений и их характеристика.

28. Соотношение истинности и ложности в сложных суждениях.

29. Сущность, структура и типы умозаключений.

30. Виды опосредованных умозаключений и их характеристика.

31. Сущность и структура простого (категорического) силлогизма.

32. Понимание терминов и фигуры простого (категорического) силлогизма.

33. Фигуры простого (категорического) силлогизма: их выявление, характеристика и правила.

34. Модусы простого (категорического) силлогизма, их выявление и количество.

35. Правила терминов простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки.

36. Правила посылок простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки.

37. Энтимема как сокращенная форма простого (категорического) силлогизма и характеристика ее видов.

38. Полисиллогизм и характеристика схем его построения.

39. Сорит как сокращенный полисиллогизм и характеристика схем его построения.

40. Эпихейрема как сокращенная форма силлогизма и ее характеристика.

41. Сущность разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.

42. Правила разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки.

43. Сущность чисто разделительного силлогизма (умозаключения).

44. Сущность условно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.

45. Правила условно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки.

46. Сущность чисто условного силлогизма (умозаключения).

47. Сущность, особенности структуры и виды условно-разделительного силлогизма (умозаключения).

48. Дилемма как условно-разделительный силлогизм (умозаключение) и характеристика ее разновидностей.

49. Понятие индуктивного умозаключения и характеристика полной и неполной индукции.

50. Популярная индукция, ее основные правила и логические ошибки.

51. Научная индукция и требования к ней.

52. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей.

53. Понятие умозаключения по аналогии и правила его построения.

54. Виды аналогий и их характеристика.

55. Научный факт как форма абстрактно-логического знания.

56. Сущность и логическая структура проблемы.

57. Сущность, логическая структура и виды гипотез.

58. Логические этапы построения и способы проверки гипотезы.

59. Понятие, структура и виды доказательства.

60. Опровержение и его виды.

61. Правила и возможные ошибки доказательства по отношению к тезису, к аргументам, к демонстрации.

62. Сущность и структура теории.

63. Модель и виды спора.

64. Стратегия и тактика спора: условия, приемы, аргументы, ошибки.
65. Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса.
66. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Понятие как форма мысли. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1) Понятие как форма мышления: сущность и роль в мыслительной деятельности.
2) Содержание и объем как основные логические характеристики понятия и закон их обратного отношения.
3) Отношения между понятиями.
4) Определение понятий.
5) Деление и классификация понятий.

Сообщения:
- Общие существенные признаки предметов и явлений в сфере профессиональной деятельности.
- Значение логических операций с понятиями для профессиональной деятельности.

Тема 3. Суждение как форма мысли. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1) Сущность и свойства суждения как формы мышления.
2) Логическая структура и классификация суждений.
3) Распределенность терминов в суждении.
4) Логические отношения между суждениями и логический квадрат.
5) Сложное суждение и его виды.
6) Соотношение истинности и ложности простых и сложных суждений.

Сообщения:
- Роль суждения в мыслительной деятельности специалиста.
- Взаимосвязь суждения и предложения.

Тема 4. Умозаключение как форма мысли. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1) Логическая характеристика и типы умозаключения.
2) Непосредственные умозаключения и их преобразования: превращение, обращение, противопоставление предикату, выводы по «логическому квадрату».
3) Сущность и виды дедуктивного умозаключения (силлогизма).
4) Простой категорический силлогизм, его фигуры, модусы и правила.
5) Сущность и виды сложного категорического силлогизма.
6) Сокращенные формы простого и сложного категорических силлогизмов.
7) Силлогизмы (умозаключения) из сложных суждений и их виды.
8) Индуктивное умозаключение: структура, виды.
9) Умозаключение по аналогии (традуктивное умозаключение): структура, виды.

Сообщения:
- Роль умозаключения в мыслительной деятельности.
- Специфика применения различных фигур силлогизма в профессиональной сфере.
- Значение индукции и аналогии в практической деятельности.

Тема 5. Законы логики. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1) Закон тождества.
2) Закон противоречия.
3) Закон исключенного третьего.
4) Закон достаточного основания.
5) Взаимосвязь законов в процессе познания.

Сообщения:
- Понятие закона в науке и специфика законов логики.
- Аристотель и его вклад в открытие законов логики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование – логический приём, в ходе которого происходит мысленное выделение одних признаков предмета и отвлечение от других, не существенных признаков.

Абстрактное мышление – процесс рационального отражения объективного мира в понятиях, суждениях, умозаключениях, гипотезах, теориях, позволяющий проникать в сущность, в закономерные связи действительности, творчески преобразовывать её сначала в теории, а затем и на практике.

Абстракция [лат. abstractio – отвлечение, удаление] – отвлечение от некоторых характеристик исследуемого объекта.

Аксиологическая модальность - модальность суждения, в котором выражается отношение говорящего к объекту высказывания.

Аксиома [греч. axioma – значимое, принятое положение] – исходное, принимаемое без доказательства положение какой-либо теории, лежащее в основе доказательств других её положений.

Алетическая модальность (греч. – истинный) – 1) выраженная в суждении в терминах необходимости-случайности либо возможности-невозможности информация о логической или фактической детерминированности суждения; 2) заключенная в суждении информация об условиях его истинности.

Алогизм [греч. α – частица отрицания и logismos – разум, рассудок] – рассуждение, игнорирующее законы и правила логики.

Анализ [греч. analysis – разложение] – логический приём, в ходе которого происходит мысленное расчленение предметов на их составные части и выделение в них признаков.

Аналогия [греч. analogia – соответствие, сходство] – умозаключение, в котором мысль развивается от частного знания к частному, а заключение, вытекающее из посылок, носит вероятностный характер.

Антецедент [лат. antecedens – предшествующий, предыдущий] – первый член импликации, которому предпослано слово «если».

Антитезис [греч. antithesis - противоположение] – суждение, противопоставляемое тезису.

Апагогическое доказательство (доказательство от противного) [греч. apagōgē – отводящий, уводящий] – доказательство, при котором устанавливается ложность антитезиса, т.е. высказывания, противоречащего тезису.

Апория [греч. aporia – букв. безысходность] – логическое затруднение, непреодолимое противоречие при разрешении проблемы; трудная или неразрешимая проблема, связанная с возникновением парадокса, с наличием аргумента против очевидного.

Аргумент [лат. argumentum – логический довод, основание доказательства] – суждение (или совокупность взаимосвязанных суждений), посредством которого обосновывается истинность какого-либо другого суждения (или теории).

Аргументация [лат. argumentatio – приведение аргументов] – 1) приведение доводов, или аргументов, в обоснование какого-либо положения; совокупность таких доводов; 2) операция

обоснования каких-либо суждений, практических решений или оценок, в которой наряду с логическими применяются также речевые, эмоционально-психологические и другие внелогические методы и приёмы убеждающего воздействия.

Атрибутивное суждение [лат. attributio - свойство, признак] – суждение о признаке предмета. В нём отражается связь между предметом и его признаком, эта связь утверждается или отрицается.

Аудитория – коллективный субъект дискуссии.

Безотносительное понятие – понятие, в котором мыслится предмет, существующий самостоятельно, вне зависимости от другого предмета.

Большая посылка – суждение, в которое входит больший термин силлогизма.

Больший термин – термин, который обозначает сказуемое (предикат) большей посылки и сказуемое заключения силлогизма.

Вид (в логике) – каждый класс предметов, который входит в объём более широкого класса предметов, называющегося родом.

Видовой признак - признак, отличающий подкласс внутри класса.

Вопрос – 1) логическая форма, включающая исходную информацию с одновременным указанием на её недостаточность с целью получения новой информации в виде ответа; 2) выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнений знаний.

Вопрос не по существу темы – вопрос, базис которого не имеет ни прямого, ни косвенного отношения к обсуждаемой теме.

Вопрос по существу темы – вопрос, базис которого прямо или косвенно связан с обсуждаемой темой и ответ на который уточняет либо дополняет исходящую информацию.

Восполняющий вопрос – вопрос, направленный на выяснение новых свойств у исследуемых явлений.

Восприятие – целостный образ предмета, возникающий в результате его непосредственного воздействия на органы чувств.

Вывод логический – рассуждение, в ходе которого из каких-либо исходных суждений – посылок с помощью логических правил получают заключение – новое суждение.

Выделяющее суждение – суждение, которое отображает тот факт, что признак присущ только данному предмету и не принадлежит всем прочим предметам.

Генетическое определение понятия [греч. genesis – происхождение, источник] – определение, в котором указывается на происхождение предмета, понятие которого определяется, на тот способ, которым данный предмет создаётся.

Гипотеза [греч. hypythesis – основание, предположение] – 1) форма развития знаний, представляющая собою обоснованное предположение, выдвигаемое с целью выяснения свойств и причин исследуемых явлений; 2) вероятностное предположение о причине каких-либо явлений, достоверность которого при современном состоянии производства и науки не может быть проверена и доказана, но которое объясняет данные явления, без него необъяснимые; приём познавательной деятельности.

Гомоморфизм [греч. homos – равный, одинаковый; morphē – вид, форма] – отношение между системами S1 и S2, при котором всем объектам, свойствам и отношениям системы S1 однозначно соответствуют некоторые объекты, свойства и отношения системы S2, но не наоборот.

Двусторонняя дискуссия – обсуждение спорных вопросов с одним пропонентом, который ставит и обосновывает свой тезис.

Дедуктивное умозаключение [лат. deductio – выведение] – форма абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания большей степени общности к знанию меньшей степени общности, а заключение, вытекающее из посылок, с логической необходимостью носит достоверный характер.

Деление по видоизменению признака - деление, как правило, более чем на две части, каждой из которых присущ признак, взятый за основание, но в особом его проявлении.

Деление понятия – логическая операция, раскрывающая объём понятия.

Делимое понятие - понятие, объём которого подвергается делению, Демонстративное умозаключение – то же, что и необходимое умозаключение.

Демонстрация [лат. demonstration – показывание] – логическое рассуждение, в процессе которого из аргументов (доводов) выводится истинность или ложность тезиса.

Денотат [лат. denoto – обозначаю] – 1) непосредственное обозначение имени предмета, 2)

объект обозначения; то, на что указывает термин (имя, обозначающее выражение.

Деонтическая модальность [греч. deon – долг, обязанность, правильность] – 1) выраженное в суждении предписание в форме совета, пожелания, правила поведения или приказа, побуждающее человека к конкретным действиям; 2) характеристика высказываний, включающая такие модальные операторы, как «обязательно», «разрешено», «безразлично», «запрещено».

Деструктивная критика [лат. destructio – разрушение] – критика, направленная на разрушение аргументативного процесса путём критики: тезиса, аргументов или демонстрации.

Дефиниендум [лат.] – определяемая часть понятия; то, что определяется.

Дефиниенс [лат.] – определяющая часть понятия; то, с помощью чего непосредственно что-либо определяется.

Дефиниция [лат. definitio – определение] – предложение, описывающее существенные и отличительные признаки предметов или раскрывающее значение соответствующего термина.

Диалектическая логика – учение о формировании и развитии знаний, о применении их на практике, опирающееся на общие и специфические законы, а также принципы материалистической диалектики; 2) теория движения человеческой мысли от явления к сущности, от истины относительной к истине абсолютной, от знания абстрактного к знанию конкретному.

Дизъюнкция [лат. disjunctio – разобщение, разделение, различие] – логическая операция образования сложных высказываний из простых путем соединения последних с помощью союза “или”; логическое сложение; даёт истинное сложное суждение, если истинно хотя бы одно из входящих в него суждений.

Дилемма [греч. di – дважды, lēmma – предположение – двойное предположение] – суждение, в котором предмету приписываются два противоречащих признака, исключающих возможность третьего. Дилеммой называется также особый случай условно-разделительного силлогизма, в число посылок которого входят два условных суждения и разделительное и при этом в разделительном суждении в форме альтернативы объединяются основания или следствия условных суждений.

Дискурсивный [лат. discursus– беседа, разговор] – обоснованный предшествующим знанием; полученный в результате рассуждения или доказательства. Термин «дискурсивный» обычно противопоставляется термину «интуитивный».

Дискуссия – цивилизованная форма выявления мнений, их сопоставления и поисков истины и приемлемых решений в социальной среде].

Дихотомия [греч. dicha и tome – рассечение на две части] - деление объёма понятия на две взаимоисключающие части, полностью исчерпывающие объём делимого понятия.

Довод – составная часть всякого доказательства, под которой понимается мысль, истинность которой проверена и доказана и которая поэтому может быть приведена в обоснование истинности или ложности высказанного положения.

Доказательство - логическое рассуждение, в процессе которого обосновывается истинность или ложность какой-либо мысли с помощью других положений, проверенных наукой и конкретной практикой.

Единичное понятие – понятие, в котором мыслится один предмет.

Единичное суждение – суждение, включающее утверждение или отрицание об одном предмете.

Естественная классификация – классификация на основе существенных признаков самих классифицируемых предметов.

Естественные языки – исторически сложившиеся в обществе звуковые (речь) и графические (письмо) информационные знаковые системы… Возникли для закрепления и передачи … информации в процессе общения между людьми … Выступают носителями многовековой культуры народов… Отличаются богатыми выразительными возможностями и универсальным охватом самых различных областей жизни.

Заблуждение – несоответствие субъективных представлений (мнений, верований и т.п.) человека объективному положению вещей.

Заключение (вывод) умозаключения – суждение, логически выведенное из предшествующих посылок и содержащее новое знание.

Закон мышления - внутренняя, существенная, устойчивая, необходимая, повторяющаяся связь между элементами мысли и самими мыслями.

Закон достаточного основания – всякая истинная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

Закон исключённого третьего - из двух противоречащих высказываний в одно и то же время и в одном и том же отношении одно непременно истинно.

Закон косвенного доказательства – логический закон, позволяющий делать заключения об истинности какого-то высказывания на основании того, что отрицание этого высказывания влечёт противоречие.

Закон обратного отношения между объёмом и содержанием понятия – логический закон, устанавливающий, что увеличение содержания понятия ведёт к образованию понятия с меньшим объёмом, и наоборот.

Закон противоречия - не могут быть одновременно истинными две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении.

Закон тождества - каждая мысль, которая приводится в данном умозаключении, при повторении должна иметь одно и то же определённое, устойчивое содержание.

Закрытый вопрос - вопрос, требующий уточнения, выбора содержащейся в нем альтернативы; вопрос, на который имеется конечное, чаще всего достаточно ограниченное количество ответов.

Импликация [лат. implicito – тесно связываю] – логическая операция, связывающая два высказывания в сложное высказывание с помощью логической связки, которой в обычном языке в значительной мере соответствует союз «если…, то…».

Имя – 1) выражение естественного или искусственного, формализованного языка, обозначающее отдельный предмет, совокупность сходных предметов, свойства, отношения и т.п.; 2) слово или словосочетание, обозначающее предмет мысли.

Индуктивное определение [лат. inductio – наведение] – определение, позволяющее из некоторых исходных объектов теории с помощью некоторых операций строить новые объекты теории.

Индуктивное умозаключение (индукция) [лат. inductio – наведение] – 1) умозаключение, в котором на основании принадлежности признака отдельным предметам или частям некоторого класса делают вывод о его принадлежности классу в целом; 2) форма абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания меньшей степени общности к знанию большей степени общности, а заключение, вытекающее из посылок, носит преимущественно вероятностный характер.

Индукция методом отбора (селективная индукция) [лат. inductio – наведение] – умозаключение, в котором вывод о принадлежности признака классу (множеству) основывается на знании об образце (подмножестве), полученном методичным отбором явлений из различных частей этого класса.

Индукция методом исключения (элиминативная индукция) [лат. inductio – наведение] – система умозаключений, в которой выводы о причинах исследуемых явлений строятся путём обнаружения подтверждающих обстоятельств и исключения обстоятельств, не удовлетворяющих свойствам причинной связи.

Индукция через простое перечисление [лат. inductio – наведение] - то же, что и популярная индукция.

Интерпретация [лат. interpretatio – разъяснение, истолкование] - установление смысла и значения символов.

Исключающее (изъемлющее) суждение – 1) суждение, в котором сказуемое утверждает обо всём подлежащем за исключением известных определённых случаев, в которых, как предполагается, сказуемое неприменимо; 2) суждение о принадлежности признака классу, кроме некоторых его представителей.

Искусственные языки - вспомогательные знаковые системы, создаваемые на базе естественных языков для точной и экономной передачи научной и другой информации… Конструируются с помощью естественного языка или ранее построенного искусственного языка. Язык, выступающий средством построения или изучения другого языка, называют метаязыком, основной – языком-объектом. Метаязык, как правило обладает более богатыми по сравнению с языком-объектом выразительными возможностями.

Истина – знание, которое адекватно отражает в сознании человека явления и процессы объективного мира.

Истинность мышления – свойство мышления, проявляющееся в способности воспроизводить действительность такой, какова она есть, соответствовать ей по своему содержанию.

Категорическое суждение – 1) суждение, в котором выражается знание о принадлежности или непринадлежности признака предмету независимо от каких-либо условий; 2) суждение, в котором предикат утверждается или отрицается относительно субъекта без формулирования каких-либо условий и при этом исключаются какие-либо альтернативные предикаты.

Качество [лат. qualitas] - совокупность свойств, указывающих на то, что собой представляет предмет; объективная определённость предмета, в силу которой предмет является данным, а не иным предметом, отграничивающая данный предмет от всех других предметов и с исчезновением которой предмет перестаёт существовать как данный предмет.

Квантификация [лат. quantum – сколько, facio - делаю] – в широком смысле слова – сведение качественных характеристик к количественным; в узком смысле слова – точное выявление, определение объёмов суждения и предиката суждения, что достигается введением в суждение терминов «все», «всякий», «каждый», «любой» и т.п., а также «некоторые».

Квантор – слово или группа слов, которые иногда ставятся перед субъектом и обозначают, мыслится предмет в полном объеме или только в части его; логический оператор в математической логике.

Квантор общности – логический оператор, применяемый для выражения общих (универсальных) утверждений. В естественном языке обозначается словами “все”, “ни один”.

Квантор существования – логический оператор, применяемый для выражения частных утверждений. В естественном языке обозначается словами “существуют”; “некоторые”.

Класс [лат. classis – группа] - совокупность объектов, имеющих один или несколько общих характеристических признаков.

Классификация – 1) разновидность логической операции деления понятий; последовательное распределение объема родового понятия на объемы видовых понятий, которое осуществляется рядами, ветвями, уступом или смешанным путем; 2) многоступенчатое, разветвлённое деление логического объёма понятия. Результатом классификации является система соподчинённых понятий: делимое понятие является родом, новые понятия – видами, видами видов (подвидами) и т.д. 3) формализованная система понятий, полученная путём деления объёма некоторого исходного (родового) понятия; 4) распределение предметов по группам (классам), при котором каждый класс имеет своё постоянное, определённое место.

Конкретное понятие – понятие, в котором мыслится предмет или совокупность предметов как нечто самостоятельно существующее.

Конструктивная критика – обоснование оппонентом собственного тезиса с целью опровержения альтернативного утверждения пропонента.

Консеквент [лат. consequens – следствие, последующий вывод] – один из главных членов импликации, вводимый в сложное высказывание при помощи слова «то».

Контекст [лат. contextus – тесная связь, соединение] – законченный в смысловом отношении отрывок из письменной или устной речи, в котором точно установлены значения каждого слова или предложения. Когда говорят, что данное слово или данная мысль «вырваны из контекста», то это значит, что они истолковываются вне связи с остальным текстом и поэтому могут приобретать совершенно иное смысловое значение.

Контекстуальное определение – определение, которое строится на основе знания связи определяемого с контекстом, в котором оно употребляется.

Контрадикторность - то же, что и противоречивость.

Контрарность - то же, что и противоположность.

Концепт [лат. conceptus – понятие] – целостная совокупность свойств объекта.

Конъюнкция или Логическое умножение [лат. conjunctio – союз, связь] – логическая операция, соединяющая два или более высказываний при помощи союза «и» в новое, сложное высказывание, которое истинно тогда и только тогда, когда каждое из исходных высказываний истинно, и ложно, когда по крайней мере одно из исходных высказываний ложно.

Косвенное доказательство – доказательство, в котором тезис обосновывается при помощи введения дополнительных суждений, несовместимых с тезисом.

Косвенный метод опровержения суждений – метод, который состоит в противопоставлении следствию, выведенному из опровергаемого суждения, такого суждения, которое было бы истинным и вместе с тем противоположно этому следствию.

Косвенный ответ – ответ, который получают из более широкой области, нежели область поиска ответа, и из которого лишь выводным путём можно получить нужную информацию.

Крайние термины – больший и меньший термины категорического силлогизма, которые связываются с помощью среднего термина и которые выходят в заключение силлогизма.

Краткие ответы – односложные утвердительные или отрицательные ответы: «да» или «нет». Критика - операция разрушения имеющегося процесса аргументации.

Круги Эйлера – принятый в логике способ наглядного изображения отношений между объёмами понятий с помощью кругов, предложенный знаменитым математиком Л.Эйлером (1707-1783).

Лемма [греч. lemma – польза; предположение] – каждое следствие условно-разделительного силлогизма; вспомогательная теорема, применяемая в ходе логических умозаключений в целях обоснования истинности другой теоремы.

Логика [греч. logos – слово, понятие, рассуждение, разум] - наука о законах и операциях правильного мышления.

Логика высказываний – логическая система, которая анализирует процессы рассуждения, основанные на характере связей между простыми суждениями, но без учёта их внутренней структуры.

Логика предикатов – центральный раздел логики, в котором изучаются субъектно-предикатная структура высказываний и функционально-истинные взаимосвязи между высказываниями.

Логическая операция – действие, направленное на решение какой-либо логической задачи: определения, деления, обобщения, ограничения, сложения, умножения, вычитания понятий, превращения, обращения суждений и т.д.

Логическая культура - элемент общей культуры личности, который проявляется в знании законов, методов и форм формальной и диалектической логики, в умении человека логически правильно, опираясь на эти законы, формы и методы, рассуждать, давать определения понятиям, оперировать понятиями, делать умозаключения, доказательные выводы, оперировать гипотезами, раскрывать противоречия, а также систематизировать и классифицировать в определённую систему имеющиеся знания.

Логическая форма (или форма абстрактного мышления) – способ связи элементов мысли, её строение, благодаря которому содержание существует и отражает действительность.

Логические константы (логические постоянные) – 1) термины, относящиеся к логической форме рассуждения (доказательства, вывода) и являющиеся средством передачи человеческих мыслей и выводов, заключений в любой области. К логическим константам относятся такие слова, как «не», «и», «или», «есть», «каждый», «некоторый» и т.п. Логические константы не имеют самостоятельного содержания. Сами по себе они ничего не описывают и ничего не объясняют. Вместе с тем они позволяют из одних содержательных выражений получать другие; 2) выражения, которые остаются неизменными в любых рассуждениях, независимо от их содержания.

"Логический квадрат" – 1) наглядная схема, облегчающая запоминание характера отношений между некоторыми видами суждений; 2) графическое изображение отношений по истинности между основными видами простых атрибутивных суждений: общеутвердительных, частноутвердительных, общеотрицательных и частноотрицательных.

Логический принцип – правило рассудочной деятельности, которое сформулировано на основе логических законов и практического опыта.

Логические ошибки – ошибки в умозаключениях, рассуждениях, определениях понятий, доказательствах и опровержениях, вызванные нарушением законов и искажением форм мышления.

Логические переменные – знаки, которые могут принимать различные значения из соответствующей области. Логические переменные можно заменять конкретными по содержанию мыслями.

Логические союзы - операции ("и", "или", "если…, то…" и т. д.), с помощью которых из нескольких простых образуются сложные суждения.

Логический приём – способ мыслительной деятельности, дающий возможность приходить к новому, более глубокому и всестороннему знанию на основании соответствующей обработки (сопоставление, расчленение, соединение, выведение) уже имеющихся суждений и понятий. Логическими приёмами являются прежде всего такие приёмы, как сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение. В более широком смысле логическим приёмом называются также определение понятия, деление объёма понятия, указание, объяснение, описание, различение.

Логическое противоречие - конъюнкция двух высказываний, одно из которых является

отрицанием другого.

Логическое следование – 1) отношение, существующее между посылками и обоснованно выводимыми из них заключениями; 2) отношение между посылками и заключением в необходимых умозаключениях, дающее истинное заключение при истинных посылках и соблюдении логической правильности.

Логичность – 1) качество рассуждения, характеризующееся последовательностью, непротиворечивостью, доказательностью; 2) соответствие логическим законам и принципам; 3) отсутствие логических ошибок.

Ложность - истинностная характеристика суждения, не соответствующего действительности.

Меньшая посылка – одно из двух суждений, составляющих посылки силлогизма, в которое входит меньший термин.

Меньший термин – термин, который выражает подлежащее (субъект) меньшей посылки и подлежащее заключения силлогизма.

Металогика [греч. meta – позади] - наука, изучающая строение и свойства формальных логических теорий; теория логической теории.

Модальность [лат. modus – мера, способ] – оценка высказывания, данная с той или иной точки зрения. Модальная оценка выражается с помощью понятий «необходимо», «возможно», «доказуемо», «опровержимо», «обязательно», «разрешено» и т.п.

Модальность суждения – различие между логическими суждениями в зависимости от того, выражают ли они необходимую или только вероятную связь между логическим подлежащим и сказуемым.

Модус [лат. modus – мера, образ, способ] – свойство, присущее предмету не постоянно, а лишь в некоторых состояниях, в отличие от атрибута, который является неотъемлемым свойством предмета и без которого предмет не может ни существовать, ни мыслиться.

Мышление – высшая форма отражения объективной реальности, состоящая в целенаправленном и обобщённом познании субъектом существенных связей и отношений предметов и явлений, в творческом созидании новых идей, в прогнозировании событий и действий.

Научная индукция – 1) умозаключение, в котором обобщение строится путём отбора необходимых и исключения случайных обстоятельств; 2) умозаключение, в котором на основании познания необходимых признаков или необходимой связи части предметов класса делается общее заключение о всех предметах класса.

Независимые суждения – суждения, которые не имеют общих составляющих.

Необходимое умозаключение - умозаключение, в котором из истинности посылок с необходимостью выводится истинность заключения.

Неполная индукция – 1) индуктивное умозаключение от знания части элементов класса к знанию обо всем классе; 2) умозаключение, в котором на основе повторяемости признака у некоторых явлений определённого класса делается вывод о принадлежности этого признака всему классу явлений.

Неполный ответ – ответ, включающий информацию относительно отдельных элементов или составных частей вопроса.

Непосредственное умозаключение – умозаключение, в котором новое знание выводится из одной посылки.

Непротиворечивость – свойство правильного мышления избегать в структуре мысли противоречий, которых нет в отражаемой действительности.

Неправильно поставленный (некорректный) вопрос – вопрос с ложным или противоречивым базисом.

Нераспределенный термин – термин, который в данном суждении взят не во всём объёме, а лишь частично.

Нерегистрирующие понятия – общие понятия, относящиеся к неопределённому числу элементов… Нерегистрирующие понятия имеют бесконечный объём.

Несовместимые (внеположные) понятия – понятия, объёмы которых не совпадают ни полностью, ни частично.

Несовместимые суждения – суждения, которые одновременно не могут быть истинными.

Несравнимые понятия - понятия, не имеющие общих признаков, поэтому сравнивать эти понятия невозможно.

Несравнимые суждения - суждения, состоящие из разных понятий или разных более простых

суждений.

Нестрогая аналогия – аналогия, в результате которой получается заключение от сходства двух предметов в известных признаках к сходству их в таком новом признаке, о котором неизвестно, находится ли он в зависимости от первых или нет.

Нестрогая дизъюнкция – суждение, в котором связка «или» употребляется в соединительно-разделительном значении.

Несущественные признаки – признаки, которые могут принадлежать, но могут и не принадлежать предмету и которые не выражают его сущности.

Неявная критика - скептическая оценка позиции пропонента без конкретного анализа недостатков и точного указания на слабые места.

Неявное определение - определение, основанное на произвольных признаках, существенность которых ещё не установлена.

Номинальное определение [лат. nomen - имя] – определение, посредством которого взамен описания какого-либо предмета вводится новый термин (имя), объясняется значение термина, его происхождение и т.п.

Нулевое понятие – понятие, объём которого представляет собой класс реально не существующих предметов и существование которых в принципе невозможно.

Обобщение [лат. generalisatio] – 1) приём, с помощью которого отдельные предметы на основе присущих им одинаковых свойств объединяются в группы однородных предметов. Благодаря обобщению существенные признаки, выявленные у отдельных предметов, рассматриваются как признаки всех предметов, к которым приложимо данное понятие; 2) умственный переход от понятий, имеющих меньший объём, к понятиям, имеющим больший объём.

Обобщение понятия – логическая операция перехода от видового понятия к родовому путём исключения из данного видового понятия его видообразующего признака.

Обоснование – 1) процедура использования определённых знаний, норм и установок для принятия каких-либо утверждений, оценок или решений о практических действиях; 2) операция подтверждения суждения через приведение других, логически связанных с ним истинных суждений.

Обоснованность – качество правильного логического мышления, которое свидетельствует о том, что в рассуждении все мысли опираются на другие мысли, истинность которых доказана.

Обращение – преобразование суждения, в результате которого субъект исходного суждения становится предикатом, а предикат – субъектом заключения.

Общая гипотеза – обоснованное предположение о закономерных связях в природе и обществе и об эмпирических регулярностях.

Общее понятие – понятие, в котором мыслится множество предметов.

Общее суждение – суждение, в котором что-либо утверждается или отрицается обо всех предметах некоторого класса.

Общеотрицательное суждение – 1) суждение, общее по количеству и отрицательное по качеству; 2) суждение, в котором отрицается наличие признака у всех элементов некоторого класса.

Общеутвердительное суждение – 1) суждение, общее по количеству и утвердительное по качеству; 2) суждение, в котором утверждается наличие признака у каждого элемента некоторого класса.

Объединение классов (сложение) – операция, в результате которой два или несколько классов объединяются в один класс, состоящий из элементов – слагаемых классов.

Объективность – 1) в психологическом плане – отсутствие предвзятости; 2) в логико-методологическом плане – всесторонность исследования с целью установления истины.

Объём понятия – совокупность предметов, которая мыслится в данном понятии.

Объяснение – совокупность приёмов, помогающих установить достоверность суждений относительно какого-либо неясного, запутанного дела или имеющих целью вызвать более ясное и отчётливое представление о более или менее известном явлении. Такими приёмами, в зависимости от условий, могут быть сравнение, описание, аналогия, различие, указание на причины, составление простейшей модели и т.д.

Объяснительная гипотеза – 1) предположение о причинах возникновения объекта исследования; 2) предположение о причинах, законах вещей.

Ограничение понятия – логическая операция перехода от родового понятия к видовому путём прибавления к содержанию родового понятия видообразующего признака.

Омонимы [греч. homos – одинаковый и onyma, onoma - имя] – слова, совпадающие по звучанию, одинаковые по форме, но выражающие различные понятия.

Оператор – символ или комбинация символов, которые, будучи употреблены совместно с переменными, константами или формами, дают новую константу или форму.

Оператор модальности - слово, указывающее на ту или иную модальность, например: "необходимо", "доказано", "обязательно" и др.

Операции с понятиями - операции, с помощью которых производят действия с объёмами и содержанием понятий, несколькими понятиями одновременно.

Описательная гипотеза - предположение о присущих исследуемому объекту свойствах.

Оппонент – участник дискуссии, выражающий несогласие с позицией пропонента.

Определение понятия – в самом широком смысле есть логическая операция, в процессе которой раскрывается содержание понятия.

Определение понятия через ближайший род и видовое отличие – логический приём определения понятия, который заключается в том, что отыскивается ближайший род для определяемого понятия и отличительные признаки, имеющиеся только у данного вида предметов и отсутствующие у всех других видов предметов, входящих в этот ближайший род.

Определённость – 1) такое качество правильного логического мышления, которое свидетельствует о том, что в рассуждении все мысли при повторении употребляются в одном и том же определённом смысле, в них вкладывается одно и то же точное, чёткое содержание, соответствующее отображаемому в них предмету, явлению; 2) свойство правильного мышления воспроизводить в структуре мысли качественную определённость самих предметов и явлений, их относительную устойчивость.

Опровержение [лат. refutatio] – доказательство ложности или несостоятельности какого-либо тезиса.

Основание – часть условного суждения, в которой отображается условие, от которого зависит истинность следствия.

Остенсивное определение [лат. ostendo - показываю] – такое определение значения слова, когда непосредственно показывается на предмет, который обозначен этим словом. Остенсивное определение применяется при встрече с человеком, говорящим на незнакомом языке, причём сами мы не понимаем его языка. В таком случае указывается на предмет и одновременно произносится слово, обозначающее этот предмет.

Отличительный признак - признак, присущий только данному предмету или классу предметов.

Относительные понятия – понятия, в которых мыслятся предметы, существование одного из которых предполагает существование другого.

Отрицание – логическая операция, в результате которой из данного высказывания (например, А) получается новое высказывание (не-А), которое называется отрицанием исходного высказывания (А); логическая операция противопоставления утвердительных и отрицательных высказываний с помощью союзов “не”, “неверно, что...”.

Отрицательное понятие – понятие, в содержании которого указывается на отсутствие у предмета определённых свойств.

Отрицательное суждение – суждение, в котором отображается тот факт, что данному предмету не присуще какое-то свойство.

Парадокс [от греч. paradoxos - неожиданный, странный] - противоречие, полученное в результате внешне логически правильного рассуждения, приводящее к взаимно противоречащим заключениям.

Паронимы [греч. para – возле, около и onyma - имя] – близкие по звучанию однокоренные слова, имеющие разное значение или совпадающие в нём лишь частично.

Пересекающиеся понятия – совместимые понятия, объёмы которых частично совпадают.

Пересечение классов (умножение) – операция - образование нового класса, в который войдут только общие элементы всех исходных классов.

Пересечение суждений - отношение между суждениями, которые могут быть при определённых условиях одновременно истинными, но могут иметь и взаимно противоположные значения.

Подмена тезиса – логическая ошибка, совершаемая в ходе доказательства, состоящая в сознательной замене тезиса на другое похожее суждение, которое легче поддаётся доказательству и

доказательство которого выдаётся за доказательство первоначального тезиса.

Подчинённые понятия – совместимые понятия, объём одного из которых полностью входит в объём другого, составляя его часть.

Полисиллогизм (сложный силлогизм) – последовательность простых силлогизмов, в которой заключение предшествующего силлогизма (просиллогизма) становится посылкой последующего силлогизма (эписиллогизма).

Полная индукция – умозаключение, в котором общее заключение делается на основе изучения всех предметов или явлений данного класса.

Полное (закрытое) дизъюнктивное суждение – суждение, в котором перечислены все признаки или все виды определённого рода.

Полный ответ – ответ, включающий информацию по всем элементам или составным частям вопроса.

Положительное понятие – понятие, содержание которого составляет свойства, присущие предмету.

Понятие – форма мышления, в которой отражаются существенные признаки предмета или класса однородных предметов.

Популярная индукция – 1) обобщение, в котором путём перечисления устанавливают принадлежность признака некоторым предметам или частям класса и на этой основе проблематично заключают о его принадлежности всему классу; 2) неполная индукция, в которой отсутствует определённый метод отбора примеров, служащих посылками данного умозаключения.

Порочный круг [лат. circulus vitiosus] – логическая ошибка в определении понятий и в доказательстве, суть которой заключается в том, что некоторое понятие определяется с помощью другого понятия, которое, в свою очередь, определяется через первое, или некоторый тезис доказывается с помощью аргумента, истинность которого обосновывается с помощью доказываемого тезиса.

Последовательность – свойство правильного мышления воспроизводить структурой мысли те структурные связи и отношения, которые присущи самой действительности, способность следовать «логике вещей и событий».

Посылки умозаключения - суждения, из которых в умозаключении выводится новое суждение (заключение).

Правильность мышления – способность мышления воспроизводить в структуре мысли объективное строение действительности, соответствовать действительным отношениям предметов и явлений.

Правильный модус - разновидность необходимого умозаключения, которая гарантирует истинность заключения при истинности посылок.

Превращение – преобразование суждения в суждение, противоположное по качеству с предикатом, противоречащим предикату исходного суждения.

Предвосхищение основания – ошибка в доказательстве, при которой в качестве аргумента приводится суждение, которое само нуждается в обосновании.

Предикат [лат. praedicatum - сказанное] – 1) сказуемое суждения; то, что высказывается (утверждается или отрицается) в суждении о субъекте. Предикат отображает наличие или отсутствие того или иного признака у предмета; 2) термин суждения, отражающий признак предмета.

Предложение – соединение слов, имеющее самостоятельный смысл, т.е. выражающее законченную мысль.

Предмет мышления – существующие в реальной действительности и воображаемые вещи, явления, события, их свойства и отношения,

Представление – сохранившийся в сознании чувственный образ предмета, который воспринимался раньше.

Признак предмета – то, в чём предметы сходны друг с другом или чем они друг от друга отличаются.

Проблема [греч. problēma - задача, задание] - теоретический или практический вопрос, который необходимо изучить и разрешить.

Проверка гипотез - процесс установления истинности предположения.

Прогрессивный полисиллогизм – полисиллогизм, в котором заключение просиллогизма становится большей посылкой эписиллогизма.

Пропозициональная логика [лат. propositio – предложение, выражение, высказывание]- раздел логики, изучающий рассуждения без учёта внутренней структуры простых суждений.

Пропонент – участник дискуссии, выдвигающий и отстаивающий определённое положение.

Простое суждение – 1) суждение, выражающее связь двух понятий; 2) суждение, представляющее собой одно утверждение или отрицание; состоит из одного субъекта и одного предиката.

Противоположные понятия – два понятия, которые являются видами одного и того же рода и при этом одно из них содержит какие-то признаки, а другое эти признаки не только отрицает, но и заменяет иными, противоположными признаками.

Противоположные суждения – суждения, которые не могут быть одновременно истинными, но могут быть одновременно ложными.

Противопоставление предикату – преобразование суждения, в результате которого субъектом становится понятие, противоречащее предикату, а предикатом – субъект исходного суждения.

Противопоставление субъекту – логическая операция, в ходе которой осуществляется сначала обращение, а затем превращение обращенного суждения; является непосредственным умозаключением.

Противоречивость – один из признаков нелогичности мышления того или иного человека, выражающийся в том, что в одном и том же рассуждении об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении, выставляются противоположные или противоречащие утверждения, исключающие друг друга.

Противоречащие понятия - понятия, отрицающие друг друга, одно из которых обязательно применимо к любому объекту.

Противоречащие суждения – суждения, которые одновременно не могут быть ни истинными, ни ложными. При истинности одного из них другое будет ложным, а при ложности первого второе будет истинным.

Простой категорический силлогизм – дедуктивное умозаключение, в котором из двух истинных категорических суждений, связанных общим термином, получается третье суждение – вывод.

Прямое доказательство – доказательство, в котором истинность тезиса выводится из истинности аргументов без введения дополнительных предположений.

Прямой метод опровержения суждений – метод, который состоит в противопоставлении опровергаемому суждению другого суждения, которое является истинным и противоположным опровергаемому.

Прямой ответ – ответ, взятый непосредственно из области поиска ответов, при конструировании которого не прибегают к дополнительным сведениям и рассуждениям.

Рабочая гипотеза - выдвигаемое на первых шагах исследования предположение, условное допущение, позволяющее группировать результаты наблюдений и экспериментов, дающее им первоначальное объяснение.

Равнообъёмные понятия - то же, что и тождественные понятия.

Развёрнутые ответы – ответы, в каждом из которых повторяются все элементы вопроса.

Разделительное доказательство - вид косвенного доказательства, в котором истинность тезиса выводится из ложности всех антитезисов.

Разделительно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок – разделительное, а другая посылка и заключение – категорические суждения.

Разделительные (дизъюнктивные) суждения – суждения, состоящие из нескольких простых, связанных логической связкой «или».

Разделительный вопрос – два и более простых вопросы, связанных союзом «или».

Распределённость терминов категорического суждения - количественная характеристика субъекта категорического суждения по отношению к предикату и наоборот.

Распределённый термин – термин, который в данном суждении взят во всём объёме.

Рассуждение – 1) цепь умозаключений на какую-нибудь тему, изложенных в логически последовательной форме. Рассуждением называется и ряд суждений, относящихся к какому-либо вопросу, которые идут одно за другим таким образом, что из предшествующих суждений необходимо вытекают или следуют другие, а в результате получается ответ на поставленный вопрос; 2) последовательность связанных по определённым правилам мыслей, при помощи которых мы порождаем новые мысли или обосновываем уже известные.

Реальное определение – определение, раскрывающее существенные признаки предмета.

Регистрирующие понятия – общие понятия, в которых множество мыслимых в нём элементов поддаётся учёту, регистрируется (во всяком случае в принципе). Регистрирующие понятия имеют конечный объём.

Регрессивный полисиллогизм – полисиллогизм, котором заключение просиллогизма становится меньшей посылкой эписиллогизма.

Рефлексивность - свойство двуместных отношений, при котором предмет находится в этом отношении к самому себе (равенство).

Род – логическая характеристика класса предметов, в состав которого входят другие классы предметов, являющиеся видами этого рода.

Родовой признак - признак, присущий всем видам некоторой области.

Свойство – характеристика, присущая вещам и явлениям, позволяющая отличать или отождествлять их.

Связка – в традиционной логике элемент простого суждения, соединяющий субъект и предикат.

Семантика [греч. sēmantikos – обозначающий] – раздел семиотики, занимающийся проблемой интерпретации, то есть анализом отношений между знаками и обозначаемыми объектами.

Семантический треугольник - то же, что и "логический треугольник".

Семиотика [греч. sēmeiōtos - обозначенный] – наука о знаках и знаковых системах, а также о естественных и искусственных языках как знаковых системах.

Силлогизм [греч. syllogismos - сосчитывание] - умозаключение, в котором из двух категорических суждений, связанных общим средним термином, получается третье суждение, называемое выводом; при этом средний термин в заключение не входит.

Синонимы [греч. synonymus – одноимённый] – слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но отличающиеся друг от друга оттенками значений или стилистической окраской.

Слово - основная значащая единица языка, служащая для закрепления образов сознания, мышления, прежде всего понятий.

Собирательное понятие – понятие, в котором группа однородных предметов мыслится как единое целое.

Совместимые понятия – понятия, объёмы которых совпадают полностью или частично.

Совместимые суждения – суждения, которые одновременно могут быть истинными.

Содержание понятия – совокупность существенных признаков предмета или класса однородных предметов, отражённых в этом понятии.

Соединительные (конъюнктивные) суждения – суждения, состоящие из нескольких простых, связанных логической связкой «и».

Соединительный вопрос – два и более простых вопроса, связанные союзом «и».

Соотносительные понятия – 1) понятия, содержащие признаки, которые указывают на отношение одного понятия к другому понятию; 2) понятия, в которых мыслятся предметы, существование одного из которых предполагает существование второго. Например, "теща - зять", "правый-левый", "истец-ответчик".

Соподчинённые понятия – непересекающиеся понятия, принадлежащие общему родовому понятию.

Сорит [греч. sorit - куча] – вид сложного силлогизма, в котором приводится только последнее заключение, проводимое через ряд посылок; остальные же промежуточные заключения невысказываются, а подразумеваются.

Софизм [греч. sophisma – хитрая уловка, измышление] – рассуждение, кажущееся правильным, но содержащее скрытую логическую ошибку и служащее для придания видимости истинности ложному утверждению. Софизм является особым приёмом интеллектуального мошенничества, попыткой выдать ложь за истину и тем самым ввести в заблуждение; преднамеренная рациональная ошибка, используемая с целью ввести кого-либо в заблуждение.

Спор – столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументировано отстаивает своё понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

Сравнение – логический приём, устанавливающий сходство или различие предметов.

Сравнимые понятия – понятия, в содержании которых, несмотря на наличие различных признаков, имеются также и некоторые общие им признаки, на основании которых можно сравнивать данные понятия.

Сравнимые суждения - суждения, состоящие из одних и тех же понятий или из одних и тех же простых суждений (для сложных), отличающиеся формой друг от друга.

Средний термин силлогизма – 1) термин силлогизма, который является общим для обеих посылок и который, отображая связи вещей объективного мира, служит посредующим элементом между большим термином и меньшим термином; 2) в простом категорическом силлогизме понятие, которое содержится в обеих посылках, связывает их, но отсутствует в выводе.

Стандартная форма простого категорического силлогизма – 1) большая посылка; 2) меньшая посылка; 3) заключение.

Статистическое обобщение – умозаключение неполной индукции, в котором установленная в посылках количественная информация о частоте определённого признака в исследуемой группе (образце) переносится в заключении на всё множество явлений этого рода.

Строгая аналогия – аналогия, основанная на знании того, что признаки сравниваемых предметов находятся в зависимости. Ход умозаключения идёт от сходства двух предметов в одном признаке к сходству их в другом признаке, который зависит от первого.

Строгая дизъюнкция – дизъюнктивное (разделительное) суждение, в котором входящие в него суждения связаны логическим союзом «или», имеющим исключающее значение.

Субъект – 1) предмет мысли в суждении; логическое подлежащее; 2) термин суждения, отражающий предмет суждения.

Суждение – форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о существовании предметов, связях между предметом и его свойствами или об отношениях между предметами.

Существенные признаки – признаки, которые принадлежат предмету, выражают его внутреннюю природу, его сущность.

Таблица истинности – таблица, с помощью которой устанавливается истинностное значение сложного высказывания при данных значениях входящих в него простых высказываний.

Тезис [греч. thesis – положение, утверждение] – один из элементов доказательства, положение, истинность которого обосновывается в доказательстве.

Термин [лат. terminus – предел, конец, граница] – слово или словосочетание, являющееся точным названием строго определённого понятия науки, техники и др.

Тождественные (равнозначные) понятия – совместимые понятия, объёмы которых полностью совпадают.

Традукция [лат. traductio – перемещение] - умозаключение, в котором посылки и заключение являются суждениями одинаковой общности, т.е. когда вывод идёт от знания определенной степени общности к новому знанию, но той же степени общности.

Транзитивность [лат. transitus – переход] – свойство отношений, состоящее в том, что если первый член отношения сравним со вторым, а второй с третьим, то первый сравним с третьим.

Умозаключение – форма мышления, посредством которой из одного или нескольких суждений, связанных между собой, с логической необходимостью выводится новое суждение.

Условно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок – условное, а другая посылка и заключение – категорические суждения.

Условно-разделительное (лемматическое) умозаключение – умозаключение, в котором одна посылка условное, а другая – разделительное суждение.

Условные (импликативные) суждения – суждения, состоящие из двух простых, связанных логической связкой «если…, то…».

Уточняющий вопрос – вопрос, направленный на выявление истинности выраженного в нём суждения.

Факт – знание, основанное на чувственных восприятиях и выраженное единичным суждением Фактическая алетическая модальность - информация об истинности суждения с точки зрения природы отражённого в нём предмета.

Фигуры силлогизма – разновидности силлогизма, различающиеся положением среднего термина в посылках.

Форма – внутренняя структура, строение, связь и способ взаимодействия частей и элементов предмета и явления.

Формальная логика – наука об общезначимых формах и средствах мысли, необходимых для рационального познания в любой области.

Формальное мышление – последовательность умственных действий по заранее фиксированным правилам.

Формально-логический закон – закон структурно-смысловой связи элементов мысли между собой, придающий ей определённую форму, посредством которой выражается содержание мысли.

Частное суждение – суждение, в котором что-либо утверждается или отрицается о части предметов некоторого класса.

Частноотрицательное суждение – суждение, частное по количеству и отрицательное по качеству.

Частноутвердительное суждение – суждение, частное по количеству и утвердительное по качеству.

Эквивалентность понятий [лат. aequalis – равный и valentis – имеющий силу; равносильность] - отношение между понятиями, объёмы которых в точности совпадают.

Эквивалентные суждения – суждения, которые принимают одни и те же значения, т.е. одновременно являются либо истинными, либо ложными.

Эквиваленция [лат. aequalis – равный и valentis – имеющий силу] – 1) операция математической логики, заключающаяся в том, что два высказывания соединяются с помощью пропозициональной связки «если и только если» и «тогда и только тогда, когда»; 2) логический союз “если и только если, то...”, “тогда и только тогда, когда...”; сильная (двойная) импликация; логическая операция, позволяющая связывать друг с другом равносильные, тождественные высказывания.

Элемент класса - предмет, входящий в данный класс.

Энтимема [греч. in thymos – в уме] – сокращённый силлогизм, в котором опущена (но неявно подразумевается) одна из посылок или заключение.

Эписиллогизм – силлогизм, следующий за другим в последовательности силлогизмов (полисиллогизме).

Эпистемическая модальность [греч. episteme – знание и лат. modus – мера, способ] - 1) выраженная в суждении информация об основаниях принятия [мнений, оценок, фактических данных и т.п.] и степени его обоснованности; 2) информация о характере обоснованности суждения с точки зрения существующего знания.

Эпихейрема [греч. epiheirema - умозаключение] – силлогизм, каждая из посылок которого является энтимемой.

Эристика [греч. eristika – искусство спора] – искусство ведения спора.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Каково место и роль формальной логики в системе научного знания и в чем состоит ее отличие от логики диалектической?
2	УК-1-З1	Какое из приведенных определений логики, на Ваш взгляд, более точное и почему: • Логика - наука о логосе, об универсальной абстрактной структуре материального мира. • Логика - наука об общезначимых формах и средствах рационального мышления. • Логика - наука о правильном мышлении. • Логика - это формализованная философия рационального мышления. • Логика - это наука о понятиях, суждениях и умозаключениях.
3	УК-1-З2	Кто является основателем науки логики? - Сократ. - Платон. - Аристотель. - Демокрит.
4	УК-1-З2	Что означает дать логическую характеристику понятию?

5	УК-1-З3	Какова специфика логических операций с понятиями: обобщения и ограничения, определения, деления?
6	УК-1-З3	Что составляет логическую структуру суждения?
7	УК-1-З4	Что представляет собой объединенная классификация простых суждений?
8	УК-1-З4	В чем заключается сущность простого категорического силлогизма и что такое его фигуры и модусы?
9	УК-1-З5	Являются ли правильными следующие разделительно-категорические умозаключения? - Заведующий кафедрой может быть доктором наук или доцентом. А так как заведующий кафедрой права не является доцентом, значит, он доктор наук. - Пожар в школе мог возникнуть в результате самовозгорания, неосторожного обращения с огнем или поджога. Расследование показало, что здесь не было ни поджога, ни самовозгорания. Значит, пожар возник в результате самовозгорания. - Каждое суждение может быть либо истинным, либо ложным. А так как суждение “Аристотель - древнегреческий философ” не является ложным, значит, оно - истинное.
10	УК-1-З5	Как пользоваться соединенным методом сходства и различия?
11	УК-1-З6	Какими правилами умозаключения по аналогии следует руководствоваться в рассуждениях?
12	УК-1-З6	Какова роль основных формально-логических законов в практической деятельности педагога?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Расположите в ряд по мере уменьшения их объема следующие понятия: новый учебник логики, книга, учебник логики, новый учебник логики для ВУЗов, учебник, новый учебник логики для педагогических ВУЗов, новый учебник логики Е.А. Иванова для педагогических ВУЗов.
14	УК-1-У1	Определите логические отношения между следующими понятиями и выразите эти отношения с помощью круговых схем: - департамент образования области — городское управление образования; - психолого-педагогический факультет — университет; - ученый — педагог — доктор педагогических наук; - наказуемое деяние — преступление.
15	УК-1-У2	Определите, какие из следующих предложений выражают суждение, а какие не выражают: - Я обещаю подумать над вашим предложением. - Если электростанция прекратит подачу тока, то предприятие понесет большие убытки. - Возникла ли собственность сама собой, как говорят, от Бога или порождена людьми в процессе становления экономики? - Какая прекрасная погода! - Всякое преступление является противоправным действием. - Ценные бумаги могут быть предъявительскими, ордерными или именными.

16	УК-1-У2	В значении каких логических союзов употребляются грамматические союзы в следующих предложениях: - Плывет по реке не то лодка, не то бревно. - Ни берез, ни дубов мы больше не встречали. - Повсюду были видны либо озера, либо болота, либо речки. - Дождь то начинал хлестать теплыми каплями, то переставал. - С поезда сошли мы да какой-то старик. - Хоть редко, да метко. - Движение парусника было возможно лишь тогда, когда дул ветер.
17	УК-1-У3	Сделайте новый вывод (если это возможно) путем операции противопоставления предикату, проверьте правильность с помощью превращения и обращения следующих непосредственных дедуктивных умозаключений: - Всякий закон является нормативно-правовым актом; - Ряд стран, формально получивших политическую независимость, не являются фактически самостоятельными; - Некоторые сделки являются односторонними; - Ни одно решение учителя не должно быть необоснованным.
18	УК-1-У3	Определите посылки и заключение умозаключения в следующих примерах: - Хулиганство - наказуемое деяние, так как все преступления - наказуемые деяния, а хулиганство - преступление. - Некоторые предприятия металлургической промышленности являются прокатными станами, потому что все прокатные станы являются предприятиями металлургической промышленности. - Некоторые газы являются инертными веществами, так как гелий - инертное вещество, а гелий - газ. - Все рыбы дышат жабрами. Значит, кит - не рыба, он не дышит жабрами. - Раз все студенты являются учащимися, то ни один неучащийся не может быть студентом.
19	УК-1-У4	Определите вид умозаключения: - Так как все студенты педагогических ВУЗов изучают логику, то, следовательно, среди тех, кто изучает логику, есть студенты педагогических ВУЗов. - “Как у глаза есть веко, так у дурака есть самоуверенность для защиты от возможности поранения, своего тщеславия. И оба чем более берегут себя, тем менее видят - зажмуриваются” (Л.Н.Толстой). - Водород - газ, кислород - газ, метан - тоже газ. Все эти газы горючи. Следовательно, некоторые газы - горючи. - Если нагреть медный провод, то его длина увеличится; если нагреть алюминиевый провод, то его длина также увеличится. Следовательно, медь и алюминий - металлы, любой металлический провод при нагревании увеличит свою длину. - Ни одна книга не является периодическим изданием, а журнал - периодическое издание. Следовательно, он не является книгой. - Если слово стоит в начале предложения, то его нужно писать с прописной буквы. Слово “столица” в предложении не написано с прописной буквы, значит, оно не стоит в начале предложения.

20	УК-1-У4	Приняв суждения, данные ниже, за одну из посылок, сформулируйте письменно для каждого случая условно-категорическое или разделительно-категорическое умозаключение, которое было бы правильным: - Если человек не уяснил себе элементарных логических правил, то он не сможет их применять в своей практике. - Эта логическая операция является обобщением или ограничением понятия и ничем иным. - Когда бы я знал, к чему может привести моя неосторожная реплика, я бы молчал весь вечер.
21	УК-1-У5	К какому виду энтимемы относится следующее рассуждение? «Оригинален, ибо мыслит» (А.С. Пушкин о Е.А. Баратынском) - с пропущенной большей посылкой; - с пропущенной меньшей посылкой; - с пропущенным заключением.
22	УК-1-У5	Установите, какая логическая ошибка допущена в следующем индуктивном умозаключении: Дедка, бабка, внучка, Жучка, кошка и мышка вытащили репку. Но дедка репку не вытащил. Бабка репку не вытащила. Внучка не вытащила. Жучка и кошка тоже не вытащили. Следовательно, репку вытащила мышка.
23	УК-1-У6	Укажите, какой вид аналогии применен в следующем рассуждении: аналогия предметов; аналогия отношений; строгая аналогия; нестрогая аналогия; ложная аналогия? «Один несправедливый приговор влечет бóльшие бедствия, чем многие преступления, совершенные частными людьми: последние портят только ручьи, только одинокие струи воды, тогда как несправедливый судья портит самый источник» (Ф.Бэкон)
24	УК-1-У6	С действием какого формально-логического закона (закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания) связано приведенное высказывание? «Что же касается судебных речей, то дело их – обвинять или оправдывать, потому что тяжущиеся всегда делают непременно что-нибудь одно из двух: или обвиняют, или оправдываются» (Аристотель).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Укажите вид определения: номинальное или реальное, явное или неявное. Выделите определение через ближайший род и видовое отличие, а также приемы, заменяющие определение: - Нормативный акт - это правовой акт государства, в котором содержатся предписания - нормы права, регулирующие общественные отношения определенного вида. - Слово, употребленное в переносном значении, называется метафорой. - Народ - автор и актер собственной жизненной драмы. - Продукция - это материально-вещественный или информационный продукт, созданный в процессе производства. - Держава - большое независимое государство, ведущее самостоятельную политику.

26	УК-1-В1	Правильно ли произведено деление следующих понятий? Если неправильно, то укажите, в чем состоит логическая ошибка деления: - К ценным бумагам относятся акции и чеки. - Сложные суждения делятся на соединительные, разделительные, условные и эквивалентные. - Основными свойствами товара являются потребительная стоимость и стоимость. - Договоры делятся на устные, письменные и безвозмездные. - Преступления бывают умышленные, неосторожные и должностные. - По своему устройству государства делятся на унитарные и федеративные.
27	УК-1-В2	Установите структуру, распределенность терминов (субъекта и предиката) и определите виды суждений по следующим основаниям: а) по объему субъекта: - «Ряд важнейших проблем развивающихся стран связан с переустройством их экономики»; - «В случаях, предусмотренных законодательством, юридическая помощь гражданам оказывается бесплатно»; - «В здоровом теле здоровый дух»; - «В библиотеке есть интересные книги»; - «Не все то золото, что блестит»; - «Древние греки внесли большой вклад в развитие философии»; - «Некоторые древние греки внесли большой вклад в развитие философии. б) по качеству связки: - «Добросовестный труд — источник благосостояния и могущества нашего общества»; - «Некоторые страны не имеют однопартийной системы»; - «Захватническая война незаконна». в) по содержанию предиката: - «Кража является умышленным преступлением»; - «Мурманск находится за полярным кругом»; - «Некоторые рыбы живут до ста лет».
28	УК-1-В2	Установите вид сложного суждения, укажите его составные части: - Оскорбление может быть нанесено либо случайно, либо намеренно. - Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах ("Всеобщая декларация прав человека"). - Ни извиняющийся тон, ни упорство не украшают споры. - Курить - здоровью вредить.
29	УК-1-В3	Сделайте полный разбор простых категорических силлогизмов: укажите посылки и заключение; меньший, больший и средний термины; меньшую и большую посылки; фигуры; модусы; распределенность терминов в посылках и заключении; характер вывода (необходимый или вероятностный). - Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на образование. Данилов - гражданин Российской Федерации. Следовательно, Данилов имеет право на образование. - Ни один невиновный не должен быть привлечен к уголовной ответственности. Значит, Дегтярев не должен быть привлечен к уголовной ответственности, так как он не виновен. - Религия - форма общественного сознания. Религия несовместима с наукой. Значит, некоторые формы общественного сознания несовместимы с наукой.

30	УК-1-В3	Установите вид условного умозаключения и его правильность: - Нынешняя зима была многоснежной. Значит, следуя народной примете “зима без снега - лето без хлеба”, надо ждать хорошего урожая. - Если бы мы не изучали философию, то не имели бы правильного понимания законов развития. А так как мы изучаем философию, значит, мы имеем правильное понимание законов развития. - Если преступление совершил Борис, то он должен знать, с помощью какого оружия это сделано. Однако Борис не знает, какое оружие использовано при совершении преступления. Значит, он не мог его совершить. - “Кто находится в нищете, тот не может развить своих умственных сил, в ком не развиты умственные силы, тот не способен пользоваться властью выгодным для себя образом; кто не пользуется политической властью, тот не может спастись от угнетения, то есть от нищеты, то есть и от невежества” (Н.Г.Чернышевский).
31	УК-1-В4	Один человек, злоупотребляющий алкоголем, оправдывая свое нездоровое к нему влечение, рассуждал следующим образом: Чем больше пьешь, тем больше руки трясутся. Чем больше руки трясутся, тем больше проливаешь. Чем больше проливаешь, тем меньше выпиваешь. _____ Следовательно, чем больше пьешь, тем меньше выпиваешь. Найдите ошибку в данном умозаключении и укажите, какое правило нарушено.
32	УК-1-В4	Обоснуйте, к какому виду сложных умозаключений относится данное рассуждение: условно-разделительному, условно-категорическому, разделительно-категорическому? Если вина ученика не доказана, то он считается невиновным. Вина ученика не доказана. _____ Ученик считается невиновным.
33	УК-1-В5	Обоснуйте, к какому виду энтимемы относится следующее рассуждение? «Волков - учитель. Следовательно, он педагог». - с пропущенной большей посылкой; - с пропущенной меньшей посылкой; - с пропущенным заключением.
34	УК-1-В5	Докажите, к какому виду индукции относится следующая схема рассуждения: к полной индукции, к неполной индукции? S1 – P S2 – P S3 – P …… S1, S2, S3 ... относятся к классу S _____ Вероятно, каждый элемент класса S – P
35	УК-1-В6	Определите виды аналогии в приведенных ниже примерах и обоснуйте свое мнение: - «Один мудрец сказал: «Ученье придает еще больше ума умному, но глупцу оно идет во вред. Точно так же солнце помогает видеть здоровым глазам и причиняет страдания глазам больным»; - «Любовь подобна лихорадке, она родится и гаснет без малейшего участия воли»; - «Человека ослепляет переоценка самого себя. И чем выше он себя оценивает, тем обычно становится хуже. Человек подобен дроби: числитель ее то, что он есть, а знаменатель — то, что он о себе думает. Чем больше знаменатель, тем меньше дробь» (Л.Н. Толстой).

36	УК-1-В6	Укажите, требования каких формально-¬логических законов нарушены и в чем суть этих нарушений: - В этой курсовой работе не раскрыто основное содержание темы, но она все же заслуживает хорошей оценки. - “Я навсегда покончил со старым”, сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара. - Грош цена тому бескорыстию, которое надо оплачивать.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения, выполненные в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31

32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-11
2	УК-1-З1	1. Предмет, особенности и задачи логики как философской науки. 2. Язык логики и ее значение для профессиональной деятельности. 3. Возникновение логики и характеристика этапов ее развития. 4. Закон тождества и его характеристика. 5. Закон противоречия и его характеристика. 6. Закон исключенного третьего и его характеристика. 7. Закон достаточного основания и его характеристика. 8. Сущность понятия как формы мышления и обратное отношение между его содержанием и объемом. 9. Виды понятий и их характеристика. 10. Виды отношений между совместимыми понятиями. 11. Виды отношений между несовместимыми понятиями.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 12-22
4	УК-1-З2	12. Ограничение и обобщение как логические операции с понятиями. 13. Определение как логическая операция с понятиями: его виды и правила. 14. Деление как логическая операция с понятиями: его структура и правила. 15. Сущность, свойства и структура суждения как формы мышления. 16. Виды простых суждений по содержанию их предиката. 17. Виды простых суждений по объему субъекта и по качеству связки. 18. Термины суждения и варианты их распределенности и нераспределенности в простых суждениях. 19. Обращение как способ преобразования простых суждений и характеристика всех его вариантов. 20. Превращение как способ преобразования простых суждений. 21. Противопоставление предикату как способ преобразования простых суждений. 22. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые суждения: основание их разделения и их характеристика.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 23-33

6	УК-1-З3	23. Отношения совместимых суждений. 24. Отношения несовместимых суждений. 25. Логический квадрат и его значение. 26. Соотношение истинности и ложности простых сравнимых суждений. 27. Виды сложных суждений и их характеристика. 28. Соотношение истинности и ложности в сложных суждениях. 29. Сущность, структура и типы умозаключений. 30. Виды опосредованных умозаключений и их характеристика. 31. Сущность и структура простого (категорического) силлогизма. 32. Понимание терминов и фигуры простого (категорического) силлогизма. 33. Фигуры простого (категорического) силлогизма: их выявление, характеристика и правила.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 34-44
8	УК-1-З4	34. Модусы простого (категорического) силлогизма, их выявление и количество. 35. Правила терминов простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки. 36. Правила посылок простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки. 37. Энтимема как сокращенная форма простого (категорического) силлогизма и характеристика ее видов. 38. Полисиллогизм и характеристика схем его построения. 39. Сорит как сокращенный полисиллогизм и характеристика схем его построения. 40. Эпихейрема как сокращенная форма силлогизма и ее характеристика. 41. Сущность разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов. 42. Правила разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки. 43. Сущность чисто разделительного силлогизма (умозаключения). 44. Сущность условно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 45-55
10	УК-1-З5	45. Правила условно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки. 46. Сущность чисто условного силлогизма (умозаключения). 47. Сущность, особенности структуры и виды условно-разделительного силлогизма (умозаключения). 48. Дилемма как условно-разделительный силлогизм (умозаключение) и характеристика ее разновидностей. 49. Понятие индуктивного умозаключения и характеристика полной и неполной индукции. 50. Популярная индукция, ее основные правила и логические ошибки. 51. Научная индукция и требования к ней. 52. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей. 53. Понятие умозаключения по аналогии и правила его построения. 54. Виды аналогий и их характеристика. 55. Научный факт как форма абстрактно-логического знания.
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 56-66

12	УК-1-З6	56. Сущность и логическая структура проблемы. 57. Сущность, логическая структура и виды гипотез. 58. Логические этапы построения и способы проверки гипотезы. 59. Понятие, структура и виды доказательства. 60. Опровержение и его виды. 61. Правила и возможные ошибки доказательства по отношению к тезису, к аргументам, к демонстрации. 62. Сущность и структура теории. 63. Модель и виды спора. 64. Стратегия и тактика спора: условия, приемы, аргументы, ошибки. 65. Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса. 66. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4486-0419-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79802.html

2. Демидов, И. В. Логика : учебник для бакалавров / И. В. Демидов ; под редакцией Б. И. Каверина. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 348 c. — ISBN 978-5-394-02125-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85318.html

3. Шадрин, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Шадрин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1800-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81018.html

б) дополнительная литература:

1. Дегтярев, М. Г. Логика : учебник / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-4486-0487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88176.html

2. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 c. — ISBN 978-5-238-01264-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8109.html

3. Кузнецова, Е. В. Логика : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 64 c. — ISBN 978-5-906172-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61080.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.73.11.2 Единое окно доступа к информационным ресурсам

https://studfile.net/search/?q=%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0 Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы.

http://www.gumfak.ru/logika.shtml Учебные материалы по логике в электронном виде.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информатика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания об основах компьютерной грамотности. Сформировать знания о составе и основных возможностях пакета приложений MS Office, назначении основных типов деловых прикладных программ входящих в его состав (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) и навыки их использования.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информатика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Информатика» изучаются дисциплины: «Жизненная навигация», «Методы научного исследования».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информатика» являются базой для изучения обучающимися дисциплины "Информационные системы в гостиничном деле", "Экономика гостиничного хозяйства", "Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий в форме выполнения заданий на компьютере, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	основные принципы работы в MS Word.	УК-1-З1
	способы создания презентаций в MS PowerPoint	УК-1-З2
	методы форматирования и редактирования таблиц в MS Excel и вычислений в них	УК-1-З3
	расширенные возможности MS Excel	УК-1-З4
	Уметь:	
	создавать тексты в MS Word и работать с ними	УК-1-У1
	создавать презентации в MS PowerPoint	УК-1-У2
	применять формулы для вычислений в MS Excel	УК-1-У3
	использовать расширенные возможности MS Excel	УК-1-У4
	Владеть:	
	навыками работы с текстами в MS Word	УК-1-В1
	навыками создания презентаций в MS PowerPoint	УК-1-В2
	навыками использования формул в MS Excel	УК-1-В3
	навыками применения расширенных возможностей MS Excel	УК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Создание многоуровневого списка										
1.	Создание многоуровневого списка в MS Word.	13	1	1					12	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Простые и сложные таблицы в MS Word.										
2.	Простые и сложные таблицы в MS Word.	13	1		1				12	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.										

3.	Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.	13	1		1				12	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Электронная форма документа в MS Word.										
4.	Электронная форма документа в MS Word.	13	1		1				12	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Работа с большими документами в MS Word.										
5.	Работа с большими документами в MS Word.	13	1		1				12	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.										
6.	Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.	14	2	1	1				12	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В3
Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.										
7.	Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.	13	1		1				12	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В3
Логические функции в MS Excel.										
8.	Логические функции в MS Excel.	15	2	1	1				13	УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-В4
Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.										
9.	Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.	13	1		1				12	УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-В4
Создание презентаций в MS Power Point.										
10.	Создание презентаций в MS Power Point.	13,4	1	1					12,4	УК-1-З2, УК-1-У2, УК-1-В2
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.

Создание многоуровневых списков. Применение ручной нумерации. Использование разных стилей в списках. Форматирование списка по образцу. Изменение структуры многоуровневого списка. Расположение строки в списке.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.

Создание простых и сложных таблиц в MS Word. Разрыв таблицы. Соединение таблиц. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таблиц. Выравнивание текста в таблицах. Закрепление шапки таблицы. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.

Ассистент слияния в MS Word. Создание шаблона документа. Создание списка адресатов. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.

Создание шаблона документа. Применение в документе полей со списком и полей-флажков. Установка защиты на форму документа. Заполнение документа в режиме просмотра.

Редактирование формы документа.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.

Создание автоматического оглавления. Работа с документом в режиме рецензирования. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.

Создание таблиц. Редактирование ячеек таблицы. Вычисления в таблицах. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.

Создание таблиц на разных рабочих листах. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих лис-тов. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.

Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.

Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для работы с базами данных. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.

Создание презентаций на профессиональные темы. Использование в слайдах презентации анимации. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой информации. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

1) Информация и информатика. Основные понятия.
2) Программное обеспечение MS Office.
3) Базовые возможности текстовых процессоров.
4) Типовая структура интерфейса текстовых процессоров.
5) Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим.
6) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев.
7) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев.
8) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц.
9) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц
10) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе.
11) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе.
12) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста.
13) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста.
14) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов.
15) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов.
16) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны.
17) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов.
18) Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами.

19) Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
20) Обработка данных средствами электронных таблиц.
21) Назначение и области применения электронных таблиц.
22) История развития электронных таблиц.
23) Табличные процессоры. Основные понятия
24) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных.
25) Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек.
26) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация
27) Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры.
28) Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры.
29) Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни.
30) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
31) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков.
32) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации.
33) Логические функции MS Excel.
34) Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.
35) Расширенные возможности MS Excel.
36) Создание презентаций в MS PowerPoint.
37) Анимация при создании презентаций.
38) Вставка текстовых и графических объектов в презентации.
39) Вставка видео и аудио объектов в презентации.
40) Использование смарт объектов в презентации.
41) Какими способами можно создать новый слайд?
42) Какие режимы расположения слайдов вы знаете?
43) Способы смены режимов редактирования и показа слайдов.
44) Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы.
45) Изменение масштаба видимой части слайда.
46) Форматирование текста в MS PowerPoint.
47) Создание нумерованного и маркированного списка.
48) Как удалить ненужный слайд?
49) Разметка слайда в презентации.
50) Как изменить дизайн слайда?
51) Как изменить цветовую схему слайда?
52) Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов?
53) Как изменить фон слайда? нескольких слайдов?
54) Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов?
55) Различные способы создания фона в программе PowerPoint.
56) Использование в качестве фона рисунка из файла.
57) Обработка графики для последующего использования в презентации.
58) Вставка картинок в презентацию.
59) Смена слайдов в презентации.
60) Создание гиперссылок.
61) Создание простейшего теста в презентации.
62) Настройка анимации в презентации.
63) Панель рисования.
64) Группировка графических объектов.

Планы практических занятий

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание простых и сложных таблиц в MS Word.
2. Разрыв таблицы.
3. Соединение таблиц.
4. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таб-лиц.
5. Выравнивание текста в таблицах.
6. Закрепление шапки таблицы.
7. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Ассистент слияния в MS Word.
2. Создание шаблона документа.
3. Создание списка адресатов.
4. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание шаблона документа.
2. Применение в документе полей со списком и полей-флажков.
3. Установка защиты на форму документа.
4. Заполнение документа в режиме просмотра.
5. Редактирование формы документа.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание автоматического оглавления.
2. Работа с документом в режиме рецензирования.
3. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов.
4. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц.
2. Редактирование ячеек таблицы.
3. Вычисления в таблицах.
4. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц на разных рабочих листах.

2. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах.

3. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих листов.

4. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ.

2. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий.

3. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для рабо-ты с базами данных.

2. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений.

3. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов.

4. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов.

5. Создание сводной таблицы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антивирусы – программы, предназначенные для обнаружения и уничтожения вирусов.

Архив – совокупность данных или программ, хранимых в сжатом виде.

Архиваторы – программы, предназначенные для сжатия выбранных файлов, помещения их в архив и записи полученного архива на дискету. Естественно, что архиватор должен уметь и разархивировать файлы, то есть вернуть их в первоначальное состояние.

Архивация – процесс сжатия файла или группы файлов.

Атрибут файла – характеристика, определяющая файл.

База данных – таблица, в строках которой представлены объекты с их характеристиками, а в столбцах – однородные характеристики. Первая строка содержит название полей (характеристик), остальные строки являются записями таблицы.

Базовая система ввода-вывода – один из модулей ОС MS-DOS, выполняющая служебные функции.

Байт – единица измерения памяти, равняется 8 битам.

Бит – самая малая единица измерения информации.

Блокировка – запрет на выполнение последующих операций до завершения выполнения текущих операций.

Браузер – универсальное средство передвижения по сетям, с помощью которого Вы получите доступ ко всем ресурсам Интернета, будь то электронная почта, хранилища файлов, Web-странички, базы данных или другие ресурсы.

Буфер обмена - область памяти, которую WINDOWS 98 предоставляет в распоряжение программ. Каждая программа может помещать туда данные и брать их оттуда.

Видеокарты – платы, через которые монитор подключается к компьютеру.

Вирус компьютерный – программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам (т.е. «заражать» их).

Вирус сетевой – вирус, распространяющийся по компьютерной сети.

Внешняя память – это диски для длительного хранения информации, а также для чтения и записи.

Гипертекст – это текст, выделенный цветом или подчеркиванием. Щелкнув на этом тексте, Вы переходили в другие связанные документы.

Графический редактор Paint - стандартная программа WINDOWS и поставляется вместе с ним.

Двоичный – тип файлов, которые представляют собой программный код, изображение или информацию форматирования документов (в отличии от чисто текстовых файлов).

Диспетчер печати – программа, управляющая порядком работы принтера.

Диспетчер программ – основная программа системы Windows.

Диспетчер файлов Windows – программа для работы с файлами и каталогами.

Дисплей, иначе монитор, – это устройство, получившее наибольшее распространение для вывода информации из компьютера.

Драйверы – программы, обеспечивающие правильную работу видеосистем и других устройств компьютера.

Запись – это строка таблицы базы данных. Строки содержат описание однородных объектов или процессов.

Защита (информации) – а) предотвращение несанкционированного доступа к аппаратуре, программам и данным; в) защита целостности программ и данных (антивирусная защита); с)защита от сбоев в электропитании аппаратуры.

Интервал межстрочный – расстояние между смежными строками на бумаге или экране дисплея.

Интернет (Internet) – внешняя сеть, сеть сетей. Это возможность общения со всеми компьютерами мира, подключенными к Internet.

Информатика – совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств. Часто в понятие «информатика» включают некоторые разделы математики и кибернетики (теория алгоритмов, дискретную математику и др.). Дру-гими словами информатика это наука о применении компьютерных технологий.

Информация – сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов; в вычислительной технике – данные подлежащие вводу в ЭВМ, хранимые в ее памяти, обрабатываемые на ЭВМ и выдаваемые пользователю.

Калькулятор – сервисная программа, позволяющая производить вычисления.

Каталог (директорий) – поименованная область диска. Используется пользователем для организации хранения и облегчения поиска файлов.

Клавиатура – электронное устройство, предназначенное для автоматического преобразования набираемых букв, цифр и символов в двоичные коды, которые компьютер в состоянии понять. Кроме того, клавиатура может успешно выполнять и функции управления.

Клавиша – элемент клавиатуры, нажатием которого генерируется код соответствующего знака или инициируется определенное действие. Клавиша управления курсо-ром – клавиша, вызывающая перемещение курсора на экране дисплея в определенном направлении.

Клавиши быстрого доступа (Горячие клавиши) – сочетание клавиш [Shift], [Ctrl], [Alt] с другими клавишами для выполнения операций в случае, когда по какой-то причине не работает мышь.

Команда – это любое указание, которое заставляет компьютер выполнять определенные действия.

Компакт-диск (CD-ROM) – предназначен как для ввода традиционных программ и данных, так и для мультимедиа.

Компиляция – преобразование про граммы из представления на языке программирования в команды процессора или исполняющей системы.

Конфигурация – компоновка системы с четким определением характера, количества, взаимосвязей и основных характеристик ее функциональных элементов; совокупность аппаратных средств и соединений между ними; перечень средств, включаемых в данный комплекс или систему.

Корневой каталог– основной каталог или каталог верхнего уровня.

Компьютерные вирусы – это вредоносные программы.

Корзина – это место, куда автоматически помещаются удаленные файлы. Вы можете по желанию либо восстановить их оттуда, либо выбросить из Корзины.

Курсор – перемещаемая видимая отметка, используемая для указания позиции на экране, над которой будет осуществляться операция.

Кэш-память - буфер между центральным процессором и оперативной памятью и служит для увеличения быстродействия компьютера.

Легенда – элемент диаграммы, показывающий название маркеров данных диаграммы.

Линейка прокрутки – область границы окна для управления областью просмотра документа.

Материнская плата (от англ, motherboard) - на ней установлены микросхемы процессора и памяти, здесь же находятся разъемы, или слоты (от англ, slot), куда подключают дополнительные платы, называемые платами расширения – звуковую карту, модем и т. п.

Меню командное – список команд, операций или подсистем данной прикладной программы, который вызывается на экран монитора во время ее работы.

Меню системное (Windows) – список команд для выполнения основных дей-ствий с окном.

Микропроцессор – интегральная схема, выполняющая функции центрального процессора.

Модем (модулятор–демодулятор) – устройство, преобразующее цифровые сиг-налы в аналоговую форму и обратно для передачи их полициям связи аналогового типа.

Монитор – стандартное устройство отображения информации на экране. Может работать в текстовом или графическом режиме. По устройству и принципу действия экран похож на телевизор.

Мышь – манипулятор, ручное устройство для указания координат экрана и передачи простейших команд, она используется для установки курсора, выбора из меню, выделения объектов, изменения их размеров и перемещения.

Область Word рабочая – основная область Word, в которой могут быть одно-временно открыты окна для нескольких документов.

Область рабочая – внутреннее пространство окна.

Оперативная память (ОП), или Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), – обеспечивает мгновенный доступ к любой части информации. Однако следует иметь в виду, что информация исчезает из ОП сразу же по выключении питания компьютера.

Операционные системы – программы, предназначенные для управления всей работой компьютера.

Память – функциональная часть ЭВМ, предназначенная для приема, хранения и выдачи данных.

Память КЭШ – память, время обращения к которой значительно меньше времени обращения к оперативной памяти, используется в качестве буфера между процессором и оперативной памятью.

Память оперативная – память для хранения используемой в данный момент программ и оперативно необходимых для этого данных.

Память постоянная – память, содержимое которой не может быть изменено ди-намически в ходе работы ЭВМ.

Пиксель – наименьший элемент графического изображения на экране.

Почтовый ящик – некоторый объем памяти на хост-машине, в который попадают все адресованные абоненту сообщения.

Принтер – печатающее устройство без клавиатуры, предназначенное для вывода текстовой и графической информации н бумагу, т.е. для получения документированной копии. В зависимости от принципа действия различают матричные (или точечно–матричные), струйные и лазерные принтеры; 2. Устройство для вывода информации на бумагу посредством печати; 3. Устройство для регистрации (печати) информации на бу-мажном носителе.

Прикладная программа – пользовательская программа, приложение в отличие от программ для поддержки компьютерной системы, системных утилит. Иногда приме-няется более свободно для обозначения любой программы, включая пользовательские и системные.

Провайдер – фирма, которая должна обеспечить Вам доступ в Интернет по протоколу TCP/IP, доставку и хранение Вашей электронной почты. Он же должен обеспечить Вас всем необходимым для подключения (коммуникационные программы, драйве-ры), дать полные инструкции по настройке системы. У большинства провайдеров есть горячие линии, по которым всегда можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Проводник – программа Windows по работе с файловой системой, с помощью которой можно копировать, перемещать, удалять файлы и каталоги, устанавливать связь в компьютерной сети, запускать программы, осуществлять форматирование дискет и т. д.

Рабочий стол – экран Windows часто называют электронным рабочим столом, на котором располагаются различные объекты.

Редактирование – изменение содержимого данных.

Редактор MS Word – приложение Windows, предназначенное для создания, редактирования, просмотра и печати документов. Входит в пакет MS Office.

Редактор Paint (Paintbrush) – простой точечный графический редактор, входя-щий в стандартную поставку системы Windows.

Редактор графический – программа для ввода и редактирования графической информации.

Редактор формул – сервисная программа, с помощью которой в текст документа вставляются математические формулы и символы.

Сервисные программы, или оболочки, - предназначены для обеспечения комфортных условий пользователю.

Сеть глобальная – интеграция всех компьютерных сетей, связывающих пользователей персональных компьютеров независимо от графического расположения.

Сеть локальная – вычислительная сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, не использующая средства связи общего назначения.

Система файловая – совокупность именованных наборов данных и программ.

Сканер – устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер путем оптического считывания информации.

Сопроцессор – специализированный процессор, дополняющий функциональные возможности основного процессора.

Сортировка данных – распределение элементов множества по группам в соответствии с определенными правилами.

Списки – стандартный элемент диалоговых окон, который позволяет выбирать из приведенного перечня один или несколько вариантов.

Справка – открывает справочную систему программы, содержит исчерпывающую информацию по всем возможностям программы и методам их использования.

Стример – устройство для хранения данных на магнитной ленте (компьютерный магнитофон).

Строка заголовка – содержит имя прикладной программы или документа

Строка меню – вторая строка экрана, в которой перечислены разделы меню.

Строка сообщений – строка, в которой содержится информация о командах, доступных в данный момент.

Строка статуса (строка состояния) – строка, расположенная в нижней части экрана, в которой представлена информация о текущем статусе (состоянии) программы.

Текст – это набор любых символов; информационное содержание документа, программы, сообщения.

Файл - логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область. На языке юриста это нормативные акты, документы, картотеки, книги.

Файл архивный – набор из одного или нескольких файлов, помещенных в сжатом виде в единый файл.

Файл временный – файл, с расширением * .TMP, который подлежит удалению после завершения создавшей его задачи.

Файлы исполняемые – файлы с расширениями *.cot, *.exe, *.bat, *.pif.

Фильтр – программа, предотвращающая проникновение в базу данных, программу или систему некорректных данных; при работе с таблицами в базе данных фильтр используется для того, чтобы видеть только значения, определяемые заданным критерием.

Фильтрация – проверка принадлежности фактического значения данных множеству допустимых значений.

Форма – это наглядное отображение информации, содержащейся в одной записи.

Формат чисел – вид, представления чисел.

Шаблон – предварительно разработанный документ, в который необходимо лишь ввести

недостающие данные.

Электронная почта – electronic mail (E–mail) – 1. Система пересылки сообщений между пользователями, в которой ПЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Электронная почта является важным компонентом системы авто-матизации учрежденческой деятельности; 2. Обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet; 3. Средство связи с любым абонентом через телефонные линии с помощью компьютерной сети; 4. Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет. Современные возможности электронной почты позволяют также посылать документы HTML и вложенные файлы самых различных типов. В настоящее время электронная почта представляет собой один из наиболее быстрых и надежных видов связи.

Электронные кнопки (пиктограммы) – это значки в виде отдельных кнопок с изображением рисунков или символов, нажатие которых равносильно выполнению соответствующих команд

Ярлык – это значок, за которым скрывается маленький файл, являющийся связью на другой

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Перечислить основные правила создания многоуровневого списка в MS Word. Принципы создания простых и сложных таблиц.
2	УК-1-З1	Описать технологию рассылки массовой корреспонденции в MS Word. Описать алгоритм создания электронной формы документа. Работа с большими документами.
3	УК-1-З2	Перечислите основные функции MS PowerPoint.
4	УК-1-З2	Описать алгоритм создания презентации с использованием объектов смарт-арт и анимированных переходов.
5	УК-1-З3	Дать определение относительной и абсолютной адресации. Сфера применения адресации ячеек в формулах.
6	УК-1-З3	Описать синтаксис и применение логических функций MS Excel.
7	УК-1-З4	Перечислить и описать алгоритмы выполнения функций MS Excel, используемых для обработки базы данных в MS Excel.
8	УК-1-З4	Дать определение и описать принцип работы создания сводной таблицы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-1-У1	Создать многоуровневый список в текстовом редакторе MS Word, содержащий минимум 5 уровней.
10	УК-1-У1	Создать в MS Word простую и сложную таблицу и осуществить в обеих таблицах подсчет итоговых значений.
11	УК-1-У2	Создайте презентацию на произвольную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием диаграмм, анимации при переходе между слайдами.
12	УК-1-У2	Создайте презентацию на профессиональную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием анимации и смарт-объектов.
13	УК-1-У3	Создать в табличном редакторе Excel таблицу, содержащую следующие поля: №, страны, стоимость проезда, проживания, питания, количество дней. Рассчитать стоимость тура в рублях и долларах США. Добавить в таблицу столбец Процент и рассчитать какой процент от общей стоимости составит проезд. По всем столбцам вычислить итоговые суммы. По столбцу Проезд найти максимальное значение, а по столбцу Питание минимальное. Оформить таблицу.

14	УК-1-У3	Создать в табличном редакторе Excel три таблицы. Каждую на новом рабочем листе. Первая таблица должна содержать следующие столбцы: тип номера и цену номера в сутки, вторая – курс доллара, третья – дату, количество проживающих в одноместном и двухместном номерах, количество бронирований. На третьем рабочем листе рассчитать доход гостиницы в рублях и долларах США, используя данные других листов. Оформить таблицу.
15	УК-1-У4	Создать в табличном редакторе Excel три таблицы на разных рабочих листах. Первая должна содержать следующие столбцы: название услуги, тип услуги, стоимость разовой услуги на тур в долларах США. Вторая – курс доллара. Третья – услугу, тип услуги, стоимость раз-вой услуги, услуги на тур в долларах США, услуги на тур в рублях. Тур продолжается семь дней. На третьем рабочем листе рассчитать стоимость каждой услуги в зависимости от выбранного типа, используя функцию ЕСЛИ. Оформить таблицу.
16	УК-1-У4	В табличном редакторе Excel создать таблицу – список. Заполнить её данными, не менее 20 строк. К таблице применить сортировку, фильтрацию, расширенный фильтр, промежуточные итоги, сводную таблицу. Каждый результат сохранять на отдельном рабочем листе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-1-В1	С помощью многоуровневого списка MS Word создайте иерархию организации учебного процесса.
18	УК-1-В1	Создать шаблон документа в текстовом редакторе MS Word и применить к нему ассистент слияния для технологии рассылки массовой корреспонденции.
19	УК-1-В2	С помощью MS PowerPoint создайте презентацию на произвольную тему с использованием SmartArt.
20	УК-1-В2	С помощью MS PowerPoint с использованием технологий OLE, внедрения и вставки графических и текстовых объектов, применение эффектов анимации.
21	УК-1-В3	Составить таблицу в табличном редакторе Excel, содержащую следующие поля <№п/п>, <Товар>,<Количество>,<Цена>,<Стоимость в у.е.>, <Стоимость в руб.>, и ячейка <Курс у.е.>. Перевести вычисленную стоимость товара в у.е. Оформить таблицу границами.
22	УК-1-В3	Спроектировать таблицы в MS Excel с информацией, связанной с профессиональной деятельностью. Все таблицы должны быть на разных рабочих листах. Связать таблицы между собой с помощью абсолютных ссылок.
23	УК-1-В4	Спроектировать базу данных в MS Excel. Обработать данные с использованием сортировки, фильтрации, расширенного фильтра. Создать сводную таблицу на отдельном рабочем листе.
24	УК-1-В4	Создать таблицы на трех рабочих листах в MS Excel. Использую логическую функцию ЕСЛИ проверить условия в итоговой таблице на последнем рабочем листе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Решение заданий: 1, пункт 6.1.2
2	УК-1-З1	Решение заданий: 2, пункт 6.1.2
3	УК-1-З2	Решение заданий: 3, пункт 6.1.2
4	УК-1-З2	Решение заданий: 4, пункт 6.1.2
5	УК-1-З3	Решение заданий: 5, пункт 6.1.2
6	УК-1-З3	Решение заданий: 6, пункт 6.1.2
7	УК-1-З4	Решение заданий: 7, пункт 6.1.2
8	УК-1-З4	Решение заданий: 8, пункт 6.1.2
9	УК-1-У1	Решение заданий: 9, пункт 6.2.
10	УК-1-У1	Решение заданий: 10, пункт 6.2.
11	УК-1-У2	Решение заданий: 11, пункт 6.2.
12	УК-1-У2	Решение заданий: 12, пункт 6.2.
13	УК-1-У3	Решение заданий: 13, пункт 6.2.
14	УК-1-У3	Решение заданий: 14, пункт 6.2.
15	УК-1-У4	Решение заданий: 15, пункт 6.2.
16	УК-1-У4	Решение заданий: 16, пункт 6.2.
17	УК-1-В1	Решение заданий: 17, пункт 6.3
18	УК-1-В1	Решение заданий: 18, пункт 6.3
19	УК-1-В2	Решение заданий: 19, пункт 6.3
20	УК-1-В2	Решение заданий: 20, пункт 6.3
21	УК-1-В3	Решение заданий: 21, пункт 6.3
22	УК-1-В3	Решение заданий: 22, пункт 6.3
23	УК-1-В4	Решение заданий: 23, пункт 6.3
24	УК-1-В4	Решение заданий: 24, пункт 6.3

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-19

2	УК-1-З1	1) Информация и информатика. Основные понятия. 2) Программное обеспечение MS Office. 3) Базовые возможности текстовых процессоров. 4) Типовая структура интерфейса текстовых процессоров. 5) Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим. 6) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев. 7) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев. 8) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц. 9) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц 10) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе. 11) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе. 12) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста. 13) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста. 14) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов. 15) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов. 16) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны. 17) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов. 18) Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами. 19) Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
3	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 36-64

4	УК-1-З2	36) Создание презентаций в MS PowerPoint. 37) Анимация при создании презентаций. 38) Вставка текстовых и графических объектов в презентации. 39) Вставка видео и аудио объектов в презентации. 40) Использование смарт объектов в презентации. 41) Какими способами можно создать новый слайд? 42) Какие режимы расположения слайдов вы знаете? 43) Способы смены режимов редактирования и показа слайдов. 44) Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы. 45) Изменение масштаба видимой части слайда. 46) Форматирование текста в MS PowerPoint. 47) Создание нумерованного и маркированного списка. 48) Как удалить ненужный слайд? 49) Разметка слайда в презентации. 50) Как изменить дизайн слайда? 51) Как изменить цветовую схему слайда? 52) Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов? 53) Как изменить фон слайда? нескольких слайдов? 54) Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов? 55) Различные способы создания фона в программе PowerPoint. 56) Использование в качестве фона рисунка из файла. 57) Обработка графики для последующего использования в презентации. 58) Вставка картинок в презентацию. 59) Смена слайдов в презентации. 60) Создание гиперссылок. 61) Создание простейшего теста в презентации. 62) Настройка анимации в презентации. 63) Панель рисования. 64) Группировка графических объектов.
5	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 20-30
6	УК-1-З3	20) Обработка данных средствами электронных таблиц. 21) Назначение и области применения электронных таблиц. 22) История развития электронных таблиц. 23) Табличные процессоры. Основные понятия 24) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных. 25) Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек. 26) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация 27) Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры. 28) Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры. 29) Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни. 30) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
7	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 31-35
8	УК-1-З4	31) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков. 32) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации. 33) Логические функции MS Excel. 34) Работа с таблицей MS Excel как с базой данных. 35) Расширенные возможности MS Excel.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.

4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Начальный курс информатики. Часть 2 : учебное пособие / В. А. Лопушанский, А. С. Борсяков, В. В. Ткач [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 75 c. — ISBN 978-5-00032-116-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47474.html

2. Алексеев, А. П. Информатика 2015 : учебное пособие / А. П. Алексеев. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. — 400 c. — ISBN 978-5-91359-158-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/53821.html

3. Информатика : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / составители Е. А. Ракитина [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — ISBN 978-5-8265-1490-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов : методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-91359-170-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/53849.html

2. Борисов, Р. С. Информатика (базовый курс) : учебное пособие / Р. С. Борисов, А. В. Лобан. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 c. — ISBN 978-5-93916-445-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/34551.html

3. Воробьева, Ф. И. Информатика. MS Excel 2010 : учебное пособие / Ф. И. Воробьева, Е. С. Воробьев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 100 c. — ISBN 978-5-7882-1657-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62175.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://office-guru.ru/word уроки по MS Word

http://office-guru.ru/excel уроки по MS Excel

https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-powerpoint-для-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787 уроки по MS Power-Point

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы на четвертом и шестом этажах, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ по темам используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент Шаймарданова Л.К.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Математика

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Математика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания о решениях систем линейных алгебраических уравнений, об анализе и вычислению пределов, о вычислении производных, логарифмическом дифференцировании, дифференциалах и их практических применений, о методах вычисления определенных и неопределенных интегралов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Математика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины, предшествующие изучению предмета "Математика": "Информатика", "Логика".

Параллельно с дисциплиной изучаются следующие предметы: "Основы управления".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является базой для изучения следующих предметов: "Информационные системы в гостиничном деле".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий в форме опроса и решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	базовые понятия теории математического анализа функций	УК-1-З1
	основные методы интегрирования функций	УК-1-З2
	методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности	УК-1-З3
	основные признаки сходимости числовых рядов	УК-1-З4
	Уметь:	
	логически корректно применять математические методы при решении задач	УК-1-У1
	решать задачи по теории пределов последовательностей и функций	УК-1-У2
	строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты	УК-1-У3
	верифицировать результаты математических моделей профессиональных задач	УК-1-У4
	Владеть:	
	навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления	УК-1-В1
	основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления	УК-1-В2
	навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач	УК-1-В3
	методами исследования сходимости числовых последовательностей, функций и функциональных рядов.	УК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		обучения
Множества										
1.	Множества	18	2	2					16	УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В3
Действительные числа										
2.	Действительные числа	18	2	2					16	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Числовая последовательность										
3.	Числовая последовательность	11	1	1					10	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Функция										
4.	Функция	11	1	1					10	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Предел функции										
5.	Предел функции	10							10	УК-1-З1, УК-1-У2, УК-1-В4
Непрерывность функции										
6.	Непрерывность функции	9							9	УК-1-З1, УК-1-У2, УК-1-В4
Производная и дифференциал										
7.	Производная и дифференциал	5							5	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций										
8.	Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций	5							5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей.										
9.	Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей	5							5	УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В1
Формула Тейлора										
10.	Формула Тейлора	2,4							2,4	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В2
Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы										
11.	Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы	5	2		2				3	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба										
12.	Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба	2							2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков										
13.	Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков	2							2	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В2

Неопределённый интеграл										
14.	Неопределённый интеграл	3	1	1					2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В2
Определённый интеграл										
15.	Определённый интеграл	2	1	1					1	УК-1-З2, УК-1-У1, УК-1-В3
Несобственный интеграл										
16.	Несобственный интеграл	3	1		1				2	УК-1-З2, УК-1-У4, УК-1-В2
Функции нескольких переменных, предел, непрерывность										
17.	Функции нескольких переменных, предел, непрерывность	6	1		1				5	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Дифференцирование функций нескольких переменных										
18.	Дифференцирование функций нескольких переменных	2							2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Кратные интегралы										
19.	Кратные интегралы	2							2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В3
Криволинейные интегралы										
20.	Криволинейные интегралы	2							2	УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В2
Поверхностные интегралы										
21.	Поверхностные интегралы	2							2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В2
Собственные интегралы, зависящие от параметра										
22.	Собственные интегралы, зависящие от параметра	2							2	УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В2
Числовые ряды										
23.	Числовые ряды	2							2	УК-1-З4, УК-1-У2, УК-1-В4
Функциональные ряды										
24.	Функциональные ряды	2							2	УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В3
Степенные ряды										
25.	Степенные ряды	2							2	УК-1-З3, УК-1-У1, УК-1-В3
Промежуточная аттестация (экзамен)										
26.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Множества

Основные черты математического мышления, аксиоматический подход, математические доказательства, прямая, обратная и противоположная теоремы. Индукция и дедукция, бином Ньютона. Элементы и множества, конечные и бесконечные множества, отношения и отображения. Операции над множествами. Понятие размерности множества.

Тема 2. Действительные числа

Натуральный ряд чисел, целые числа, рациональные числа. Иррациональные числа, степени и корни, логарифмы. Действительные (вещественные) числа. Аксиоматическое определение действительных чисел. Числовая ось. Абсолютные величины. Интервал, отрезок, окрестность точки.

Тема 3. Числовая последовательность

Определение числовой последовательности. Монотонные последовательности, возрастающие и убывающие, невозрастающие и неубывающие, ограниченные и неограниченные числовые последовательности. Понятие верхней и нижней граней. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности, связь между ними.

Предел числовой последовательности и его свойства. Признаки существования предела, существование предела у монотонной ограниченной последовательности. Число e. Теорема Больцано–Вейерштрасса о существовании частичного предела у ограниченной последовательности. Критерий Коши. Бесконечно малые последовательности. Теоремы об арифметических действиях над сходящимися последовательностями. Предельный переход в неравенствах сходящихся последовательностей.

Тема 4. Функция

Определение функции, область ее определения и область значений. Характеристики поведения функций: четность и нечетность, возрастание и убывание, наибольшее и наименьшее значения, ограниченность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Замечательные кривые. Неявные функции. Сложные и обратные функции, их графики.

Тема 5. Предел функции

Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Предел слева и справа. Свойства пределов: арифметические действия над функциями, имеющими пределы. Предел монотонной функции. Некоторые замечательные пределы. Односторонние пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Эквивалентность функций, главная часть функции, малое и большое.

Тема 6. Непрерывность функции

Непрерывность функции, непрерывность слева и справа, точки разрыва. Арифметические действия над непрерывными функциями, непрерывность сложной функции. Свойства непрерывных функций, непрерывность основных элементарных функций.

Тема 7. Производная и дифференциал

Производная, дифференцируемость функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Геометрический смысл производной, уравнения касательной и нормали. Дифференциал функции, его геометрический смысл. Правила дифференцирования. Формулы дифференцирования основных элементарных функций. Производные сложной и обратной функции.

Тема 8. Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций

Точки экстремума функции. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа (теорема о среднем) и Коши, формулы Лагранжа и Коши, их применение.

Тема 9. Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей

Производные и дифференциалы высших порядков. Нарушение инвариантности формы для дифференциалов высших порядков. Формула Лейбница. Раскрытие неопределенностей. Правило Лопиталя.

Тема 10. Формула Тейлора

Формула Тейлора с остаточным членом в форме Пеано и в форме Лагранжа. Формула Маклорена. Представление основных элементарных функций по формуле Маклорена. Применение формулы Тейлора в вычислительной математике.

Тема 11. Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы

Достаточный признак возрастания (убывания) функции одной переменной. Экстремумы функции (максимум и минимум). Необходимое условие экстремума, достаточные признаки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.

Тема 12. Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба

Определение выпуклой (вогнутой) функции, и точки перегиба графика функции. Необходимое условие точки перегиба. Достаточные признаки вогнутости (выпуклости) и наличия точек перегиба. Касательная к графику функции в точке перегиба.

Тема 13. Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков

Асимптоты графика функции (вертикальная, горизонтальная, наклонная). Понятие об асимптотическом разложении. Общая схема исследования функции и построения ее графика.

Тема 14. Неопределённый интеграл

Первообразная, неопределенный интеграл, его свойства. Замена переменной в неопределенном интеграле. Формула интегрирования «по частям». Интегрирование простейших рациональных дробей. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие: случаи неповторяющихся линейных действительных множителей знаменателя и неповторяющихся квадратичных его множителей. Интегрирование тригонометрических и простейших иррациональных функций.

Тема 15. Определённый интеграл

Интегральные суммы. Определённый интеграл, его геометрический смысл, свойства. Необходимое и достаточное условие интегрируемости. Геометрический смысл определенного интеграла. Теорема о среднем. Формула Ньютона-Лейбница. Формулы замены переменной и интегрирования по частям для определенного интеграла. Применение определенного интеграла к вычислению площадей плоских фигур (в декартовых и полярных координатах), длин дуг кривых. Методы приближенных вычислений определенных интегралов по формулам прямоугольников, трапеций и Симпсона.

Тема 16. Несобственный интеграл

Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций, их основные свойства. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 17. Функции нескольких переменных, предел, непрерывность

Понятие функции нескольких переменных, область определения и значения. Предел функции. Повторные пределы. Непрерывность.

Тема 18. Дифференцирование функций нескольких переменных

Частные производные. Полное приращение функции, дифференцируемость функции. Полный дифференциал, его связь с частными производными. Производная по направлению, градиент функции, его связь с производной по направлению. Геометрический смысл полного дифференциала. Частные производные и дифференциалы высших порядков.

Тема 19. Кратные интегралы

Двойные и тройные интегралы, их свойства. Геометрический смысл двойного интеграла. Вычисление кратных интегралов повторным интегрированием. Замена переменных в двойных и тройных интегралах. Переход к полярной, цилиндрической и сферической системам координат. Вычисление площади поверхности и объема.

Тема 20. Криволинейные интегралы

Понятия криволинейных интегралов первого и второго рода. Условия существования криволинейных интегралов. Формула Грина.

Тема 21. Поверхностные интегралы

Понятия поверхностных интегралов первого и второго рода. Формула Стокса, формула Гаусса -Остроградского.

Тема 22. Собственные интегралы, зависящие от параметра

Понятие собственного интеграла, зависящего от параметра. Свойства непрерывности, интегрируемости и дифференцируемости интегралов, зависящих от параметра.

Тема 23. Числовые ряды

Понятие числового ряда, частичные суммы, определение сходимости и расходимости числового ряда. Сумма числового ряда как предел последовательности частичных сумм. Сумма членов бесконечной убывающей геометрической прогрессии. Свойства сходящихся рядов. Критерий Коши. Необходимое условие сходимости ряда. Гармонический ряд. Признаки сравнения. Признаки сходимости знакопостоянных рядов: признак Даламбера, признак Коши, признак Гаусса, интегральный признак. Обобщенный гармонический ряд . Знакочередующиеся ряды, признак Лейбница. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов. Достаточные признаки сходимости знакопеременных рядов, признаки Дирихле и Абеля. Действия с рядами. Бесконечные произведения. Связь между сходимостью бесконечных произведений и рядов.

Тема 24. Функциональные ряды

Функциональные ряды, область сходимости, методы ее определения. Равномерная сходимость. Необходимое условие равномерной сходимости функционального ряда. Признак равномерной сходимости Вейерштрасса, дифференцирование и интегрирование функциональных рядов.

Тема 25. Степенные ряды

Степенные ряды. Радиус сходимости степенных рядов. Формулы Даламбера и Коши-Адамара для вычисления радиуса сходимости степенных рядов. Разложение функций в степенные ряды, ряды Тейлора. Дифференцирование и интегрирование степенных рядов.

Тема 26. Промежуточная аттестация (экзамен)

Приложение1

Планы семинарских занятий

Тема 11. Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 16. Несобственный интеграл. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:

Вычисление или определение сходимости несобственных интегралов с бесконечными пределами и от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 17. Функции нескольких переменных, предел, непрерывность. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:

Вычисление или определение сходимости несобственных интегралов с бесконечными пределами и от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсцисса (лат. слово abscissa - «отрезанная»). Заимств. из франц. яз. в начале 19 в. Франц. abscisse – из лат. Это одна из декартовых координат точки, обычно первая, обозначаемая буквой x. В современном смысле Т. употреблен впервые немецким ученым Г. Лейбницем (1675).

Аксиома (греч. слово axios- ценный; axioma – «принятие положения», «почет», «уважение», «авторитет»). В рус.яз. – с Петровских времен. Это основное положение, самоочевидный принцип. Впервые Т. встречается у Аристотеля. Использовался в книгах Евклида «Начала». Большую роль сыграли работы древнегреческого ученого Архимеда, который сформулировал аксиомы, относящиеся к измерению величин. Вклад в аксиоматику внесли Лобачевский, Паш, Пеано. Логически безупречный список аксиом геометрии был указан немецким математиком Гильбертом на рубеже 19 и 20 вв.

Апофема (греч. слово apothema,apo – «от», «из»; thema – «приложенное», «поставленное»).

1. В правильном многоугольнике апофема – отрезок перпендикуляра, опущенного из его центра на любую из его сторон, а также его длина.

2. В правильной пирамиде апофема – высота любой его боковой грани.

3. В правильной усеченной пирамиде апофема – высота любой ее боковой грани.

Аппликата (лат. слово applicata – «приложенная»). Это одна из декартовых координат точки в пространстве, обычно третья, обозначаемая буквой Z.

Биссектриса (лат. слова bis – «дважды» и sectrix –«секущая»). Заимств. В 19 в. из франц. яз. где bissectrice – восходит к лат. словосочетанию. Это прямая, проходящая через вершину угла и делящая его пополам.

Вектор (лат. слово vector – «несущий», «носитель»). Это направленный отрезок прямой, у которой один конец называют началом вектора, другой конец – концом вектора. Этот термин ввел ирландский ученый У. Гамильтон (1845).

Вертикальные углы (лат. слова verticalis – «вершинный»). Это пары углов с общей вершиной, образуемые при пересечении двух прямых так, что стороны одного угла являются продолжением сторон другого.

Вероятность - числовая характеристика степени возможности появления определенного события в тех или иных определенных, могущих повторяться неограниченное число раз условиях.

Гексаэдр (греч. слова geks – «шесть» и edra – «грань»). Это шестигранник. Этот Т. приписывают древнегреческому ученому Паппу Александрийскому (3 век).

Геометрия (греч. слова geo – «Земля» и metreo – «измеряю»). Др.-рус. заимств. из греч.яз. Часть математики, изучающая пространственные отношения и формы. Т. появился в 5 веке до н.э. в Египте, Вавилоне.

Геометрический смысл определенного интеграла - определенный интеграл от функции f(x) по отрезку [a; b] равен площади криволинейной трапеции

Геометрический смысл производной - если функция y = f(x) имеет производную в точке x, тогда существует касательная к графику этой функции в точке M0(x0;y0), уравнение которой y – y0 =f(x0)(x - x0), где f(x0) = tg , где α- угол наклона этой касательной к оси ox.

Гипербола (греч. слово hyperballo – «прохожу через что-либо»). Заимств. в 18 в. из лат. яз. Это незамкнутая кривая из двух неограниченно простирающихся ветвей. Т.ввел древнегреческий ученый Апполоний Пермский.

Гипотенуза (греч.слово gyipotenusa – «стягивающая»). Замств. из лат. яз. в 18 в., в котором hypotenusa – от греч. сторона прямоугольного треугольника, лежащая против прямого угла. Древнегреческий ученый Евклид (3 век до н.э.) вместо этого термина писал, «сторона, которая стягивает прямой угол».

Градус (лат. слово gradus – «шаг», «ступень»). Единица измерения плоского угла, равная 1/90 части прямого угла. Измерение углов в градусах появилось более 3 лет назад в Вавилоне. Обозначения, напоминающие современные, использовались древнегреческими ученым Птолемеем.

График (греч. слово graphikos- «начертанный»). Это график функции – кривая на плоскости, изображаемая зависимость функции от аргумента.

Диагональ (греч. слово dia – «через» и gonium – «угол»). Это отрезок прямой, соединяющий две вершины многоугольника, не лежащие на одной стороне. Т. встречается у древнегреческого ученого Евклида (3 век до н.э.).

Диаметр (греч. слово diametros – «поперечник», «насквозь», «измеряющий» и слово dia – «между», «сквозь»). Т. «деление» в русском языке впервые встречаются у Л.Ф.Магницкий.

Дифференциал (лат. слово differento- «разность»). это главная часть приращения функции, равная произведению производной функции y = f(x) на приращение аргумента Δx: dy=fI(x)*Δx. Так как Δx=dx, tody=fI(x)*Δx – произведение производной функции y = f(x) на дифференциал аргумента dx.. Это одно из основных понятий математического анализа. Этот Т. встречается у немецкого

ученого Г. Лейбница в 1675 г. (опубликовано в 1684г.).

Декартова прямоугольная система координат в пространстве - это три взаимно перпендикулярные прямые: Ося абсцисс (ox), ось ординат (oy) и ось аппликат (oz) и начало координат (o). Плоскости, проходящие через оси координат, называются координатными. Они делят пространство на 8 областей – октантов.

Длина вектора - это расстояние между началом и концом вектора. Обозначение: $|A\vec{B}|$

Достоверное событие - это событие, которое в результате испытания обязательно происходит. Обозначение: Ω.

Знаменатель - число, показывающее размеры долей единицы, из которых составлена дробь. Впервые встречается у византийского ученого Максима Плануда (конец 13 века).

Интеграл (лат. слово integro – «восстанавливать» или integer – «целый»). Заимств. во второй половине 18 в. из франц. яз. на базе лат. integralis – «целый», «полный». Одно из основных понятий математического анализа, возникшее в связи потребностью измерять площади, объемы, отыскивать функции по их производным. Обычно эти концепции интеграла связывают с Ньютоном и Лейбницем. Впервые это слово употребил в печати швец. Ученый Я. Бернулли (1690 г.). Знак ∫ - стилизованная буква S от лат. слова summa – «сумма». Впервые появился у Г. В. Лейбница.

Интервал (лат. слово intervallum – «промежуток», «расстояние»). Множество действительных чисел, удовлетворяющее неравенству $a < x$

Иррациональное число (т. слово irrationalis – «неразумный»). Число, не являющееся рациональным. Т. ввел немецк. ученый М.Штифель (1544). Строгая теория иррациональных чисел была построена во 2-ой половине 19 века.

Испытание (эксперимент) - осуществление определенного комплекса условий.

Исход - результат испытания (событие).

Комбинаторика - лат.слово combinare – «соединять». Раздел математики, в котором изучаются различные соединения и размещения, связанные с подсчетом комбинаций из элементов данного конечного множества.

Классическая вероятность события A - это отношение числа N(A) элементарных исходов, благоприятствующих событию A, к общему числу N всех равновозможных элементарных исходов испытания.

Коллинеарные векторы - это векторы, лежащие на одной прямой или на параллельных прямых. Обозначение: $\vec{a} \| \vec{b}$

Компланарные векторы - это векторы, лежащие в одной плоскости или в параллельных плоскостях.

Комплексное число z - это упорядоченная пара действительных чисел (x;y), первое из которых x называется действительной частью, а второе число y – мнимой частью. Обозначается: $z=x+iy$. Символ i называется мнимой единицей. Обозначение: $x=Rez$; $y=Imz$.

Криволинейная трапеция - это фигура, ограниченная сверху графиком функции $y=f(x)$ ($f(x) \geq 0$), слева и справа соответственно прямыми $x=a$ и $x=b$, снизу – отрезком $[a;b]$ оси OX.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Описать метод математической индукции
2	УК-1-З1	Дать определение наибольшего и наименьшего значения функции
3	УК-1-З2	Дать определение неопределённого интеграла
4	УК-1-З2	Дать определение понятия интервал сходимости степенного ряда
5	УК-1-З3	Указать условия сходимости числового ряда
6	УК-1-З3	Дать определение многократного интеграла
7	УК-1-З4	Написать формулу Грина для вычисления криволинейного интеграла
8	УК-1-З4	Рассказать о процессе вычисления определённого интеграла

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-1-У1	Найти предел последовательности: см. приложение 2
10	УК-1-У1	Найти предел функции: см. приложение 2

11	УК-1-У2	Используя формулу Тейлора, вычислить предел функции: см. приложение 2
12	УК-1-У2	Вычислить неопределенный интеграл: см. приложение 2
13	УК-1-У3	Вычислить определенный интеграл методом подстановки: см. приложение 2
14	УК-1-У3	Вычислить определенный интеграл методом замены переменной: см. приложение 2
15	УК-1-У4	Исследовать функцию на выпуклость и вогнутость: : см. приложение 2
16	УК-1-У4	Исследовать функцию на локальные экстремумы: : см. приложение 2

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-1-В1	Найти точки разрыва функции, если они существуют, и сделать чертёж: см. приложение 2
18	УК-1-В1	Исследовать на экстремум функцию: см. приложение 2
19	УК-1-В2	Найти дифференциал первого порядка функции: см. приложение 2
20	УК-1-В2	Найти дифференциал второго порядка функции: см. приложение 2
21	УК-1-В3	Найти частные производные функции двух переменных: см. приложение 2
22	УК-1-В3	Найти дифференциал второго порядка функции: см. приложение 2
23	УК-1-В4	Найти неопределенный интеграл от функции: см. приложение 2
24	УК-1-В4	Вычислить объем тела вращения: см. приложение 2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- решение задач, проверка выполненных заданий и упражнений;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров, которые раскрываются в планах семинарских занятий;
-ответы на вопросы при проведении зачета, экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Ответ на вопрос 1 (п. 6.1.)
2	УК-1-З1	Ответ на вопрос 2 (п. 6.1.)
3	УК-1-З2	Ответ на вопрос 3 (п. 6.1.)
4	УК-1-З2	Ответ на вопрос 4 (п. 6.1.)
5	УК-1-З3	Ответ на вопрос 5 (п. 6.1.)
6	УК-1-З3	Ответ на вопрос 6 (п. 6.1.)
7	УК-1-З4	Ответ на вопрос 7 (п. 6.1.)
8	УК-1-З4	Ответ на вопрос 8 (п. 6.1.)
9	УК-1-У1	Решение заданий 11 (п. 6.2.)
10	УК-1-У1	Решение заданий 12 (п. 6.2.)
11	УК-1-У2	Решение заданий 13 (п. 6.2.)
12	УК-1-У2	Решение заданий 14 (п. 6.2.)
13	УК-1-У3	Решение заданий 15 (п. 6.2.)
14	УК-1-У3	Решение заданий 16 (п. 6.2.)
15	УК-1-У4	Решение заданий 17 (п. 6.2.)
16	УК-1-У4	Решение заданий 18 (п. 6.2.)

17	УК-1-В1	Решение заданий: 21 (п. 6.3.)
18	УК-1-В1	Решение заданий: 22 (п. 6.3.)
19	УК-1-В2	Решение заданий: 23 (п. 6.3.)
20	УК-1-В2	Решение заданий: 24 (п. 6.3.)
21	УК-1-В3	Решение заданий: 25 (п. 6.3.)
22	УК-1-В3	Решение заданий: 26 (п. 6.3.)
23	УК-1-В4	Решение заданий: 27 (п. 6.3.)
24	УК-1-В4	Решение заданий: 28 (п. 6.3.)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-5 См. приложение 1
2	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 6-10 См. приложение 1
3	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 11-19 См. приложение 1
4	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 20-35 См. приложение 1
5	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 35-38 См. приложение 1
6	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 39-55 См. приложение 1
7	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 56-60 См. приложение 1
8	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 61-65 См. приложение 1

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10174-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541982

2. Плотникова, Е. Г. Математический анализ для экономического бакалавриата : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Плотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11515-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540094

3. Бугров, Я. С. Высшая математика. Задачник : учебное пособие для вузов / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536744

б) дополнительная литература:

1. Потапов, А. П. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04679-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539779

2. Потапов, А. П. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04680-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536975

3. Царькова, Е. В. Теория вероятностей и математическая статистика. Ч.1. Теория вероятностей : учебное пособие / Е. В. Царькова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-973-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122916.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://math.semestr.ru/math/lim.php онлайн-ресурс для проверки правильности решения математических моделей

https://www.matburo.ru/ex_ma.php?p1=maissl#1 сайт по исследованию функций

https://zaochnik-com.ru/blog/integraly-dlya-chajnikov-kak-reshat-pravila-vychisleniya-obyasnenie/ информация об интегралах

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная доской, компьютером, проектором и экраном.

Для проведения семинарских занятий используются аудитории на любых этажах, оборудованные доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Пащенко В.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Методы научного исследования

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Методы научного исследования» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины: формирование универсальной компетенции у обучающихся в процессе усвоения системных, научно обоснованных знаний о методологии и комплексе методов научного исследования, необходимых им для понимания сущности научной деятельности, готовности и способности к проведению научно-исследовательских работ.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Методы научного исследования относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной Методы научного исследования изучаются дисциплины: История России, Информатика, Введение в профессию.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Методы научного исследования» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: Командообразование и методы групповой работы, Методы продвижения гостиничных услуг, а также необходима для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	основные понятия методологической базы научного исследования	УК-1-З1
	теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности	УК-1-З2
	современные методы сбора, обработки и представления научной информации	УК-1-З3
	методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации	УК-1-З4
	содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании	УК-1-З5
	типы научных исследований, особенности их проведения и требованиях к их оформлению	УК-1-З6
	Уметь:	
	определять цель и формулировать задачи научного исследования	УК-1-У1
	реализовывать методологические принципы научного исследования	УК-1-У2
	пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности	УК-1-У3
	осуществлять критический анализ и синтез научной информации	УК-1-У4
	применять системный подход для решения поставленных научных задач	УК-1-У5
	планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану	УК-1-У6
	Владеть:	
	навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования	УК-1-В1
	методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации	УК-1-В2
	приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач	УК-1-В3
	основными методами обработки научной информации	УК-1-В4
	методикой оформления научных исследований	УК-1-В5
	навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Наука как феномен									
1.	Наука как феномен	6						6	УК-1-З1, УК-1-З2
Научное исследование и его специфика									
2.	Научное исследование и его специфика	18	2	1	1			16	УК-1-З1, УК-1-З5
Общеметодологические основы научного исследования									
3.	Общеметодологические основы научного исследования	18	2	1	1			16	УК-1-З1, УК-1-З5
Эмпирические методы научного исследования									
4.	Эмпирические методы научного исследования	18	2	1	1			16	УК-1-З3, УК-1-З4, УК-1-У3, УК-1-В2, УК-1-В4
Теоретические методы научного исследования									
5.	Теоретические методы научного исследования	18	2	1	1			16	УК-1-З3, УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-У5
Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы									
6.	Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы	6						6	УК-1-З2, УК-1-З4, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-У6, УК-1-В3, УК-1-В5, УК-1-В6
Научная работа студентов ВУЗа и ее формы									
7.	Научная работа студентов ВУЗа и ее формы	18,3						18,3	УК-1-В3, УК-1-В5, УК-1-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Наука как феномен

Понятие науки. Структура науки как системы научных знаний. Признаки науки. Функции науки. Критерии научности. Классификация науки. Закономерности развития науки. Понятие истины в науке. Генезис науки. Интернализм и экстернализм в понимании происхождения и развития науки. Периодизация истории науки как проблема (точки зрения и варианты). Особенности протонауки и преднауки. Античная наука: истоки и этапы. Средневековая наука: этапы и особенности. Особенности новоевропейской классической науки и ее основные подсистемы. Понятие и принципы неклассической науки. Специфика и принципы постнеклассической науки.

Тема 2. Научное исследование и его специфика

Специфика научного познания. Свойства и признаки научного знания. Понятие, цель и задачи научного исследования. Структура научного исследования и характеристика его элементов. Средства научного исследования и их специфика. Основные требования, предъявляемые к научному

исследованию. Этапы научно-исследовательской работы. Правильная организация научно-исследовательской работы. Классификация научных исследований. Различия индивидуальной и коллективной научной деятельности. Научно-исследовательская работа студентов и ее особенности. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности

Тема 3. Общеметодологические основы научного исследования

Метод науки, его характеристика и классификация. Классификация методов научного исследования. Понимание и объяснение как приемы научного познания. Понятие методологии научного познания. Уровни методологии научного познания и их соотношение. Всеобщая (философская) методология и ее содержание. Методологическое значение законов диалектики для научного исследования. Методологическое значение парных категорий диалектики для научного исследования. Методика научных исследований и ее специфика. Уровни познания в научном исследовании. Принципы познания в научном исследовании. Критерии познания в научном исследовании

Тема 4. Эмпирические методы научного исследования

Сущность эмпирического знания. Специфика эмпирических исследований. Соотношение понятий «данные» и «факты». Свойства и функции научного факта. Структура эмпирического исследования и характеристика его компонентов. Содержание программы эмпирического исследования. Понятие эмпирического метода и его типология. Эмпирические методы-операции: изучение литературных источников и архивных документов, метод проб и ошибок, наблюдение, измерение, экспертиза, опрос, тестирование. Эмпирические методы-действия: обследование и мониторинг объектов, изучение и обобщение опыта, опытная работа и эксперимент, экстраполяция. Ретроспекция и прогнозирование. Обобщение и обработка данных как завершающий этап эмпирического исследования и их характеристика

Тема 5. Теоретические методы научного исследования

Сущность теории и специфика ее разработки. Приемы проверки достоверности теории. Понятие теоретического исследования и элементы его организации. Особенности теоретического исследования и их характеристика. Этапы процесса теоретического исследования. Роль теоретических исследований в общей системе науки. Теоретические методы-операции: анализ и синтез, индукция и дедукция, интерпретация и аргументирование. Теоретические методы-действия: объяснение и аналогия, формализация, абстрагирование и конкретизация, обобщение; моделирование, идеализация (метод построения идеализированного объекта), мысленный эксперимент с идеализированными объектами; особые методы построения теории: восхождение от абстрактного к конкретному, аксиоматический метод, исторический и логический метод исследования, классификация, типология и систематизация

Тема 6. Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы

Понятие и цель научно-исследовательской работы. Особенности научно-исследовательской работы. Этапы научно-исследовательской работы и их характеристика. Требования к научно-исследовательской работе. Структура отчета о научно-исследовательской работе и характеристика его элементов. Проблема некорректного использования научных литературных источников. Понятие информации. Основные признаки, свойства и функции научной информации. Виды научной информации и их специфика. Понятия информационной деятельности, информационной технологии и информационной сети. Ключевые категории современных информационных технологий и их характеристика. Информационные ресурсы научного исследования и их содержание. Этапы информационно-аналитической работы при проведении научных исследований. Специфика библиотечных каталогов и картотек. Методика работы с источниками информации. Способы систематизации информации. Виды рабочих записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект и их характеристика. Методы обработки и анализа первичной статистической информации. Способы написания текста рукописи отчета о научно-исследовательской работе. Требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе. Внедрение результатов научно-исследовательской работы и его специфика. Понятие и виды эффективности научных исследований. Критерии эффективности научных исследований и их особенности

Тема 7. Научная работа студентов ВУЗа и ее формы

Понятие и цель научной работы студентов. Характеристика видов и форм научной работы студентов. Особенности подготовки рефератов и докладов. Понятие курсовой работы и порядок выбора ее темы. Структура курсовой работы и характеристика ее компонентов. Требования к оформлению курсовой работы. Порядок защиты курсовой работы. Понятие и цель выпускной квалификационной работы (ВКР). Статус ВКР. Этапы выполнения ВКР и характеристика их содержания. Структура ВКР и характеристика ее компонентов. Требования к оформлению ВКР. Порядок защиты ВКР

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение, понятие и классификация науки.
2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов.
3. Цель и задачи науки.
4. Функции науки и их характеристика.
5. Признаки научного знания и их характеристика.
6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой.
7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке.
9. Понятие и структура научного исследования (научно-исследовательской деятельности).
10. Классификация научных исследований и характеристика их разновидностей.
11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности.
12. Понятие метода исследования в науке и требования к нему.
13. Типология методов научного исследования и их характеристика.
14. Понятие методологии научного исследования.
15. Сущность и соотношение уровней научного познания и характеристика стадий научного исследования в них.
16. Общефилософские принципы научного познания мира и их характеристика.
17. Принципы естественнонаучного познания предметов и процессов и их характеристика.
18. Принципы организации естественнонаучного исследования и их характеристика.
19. Всеобщий (философский) метод познания и его требования к изучению окружающего мира.
20. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований.
21. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного исследования в сфере будущей профессии.
22. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного исследования в сфере будущей профессии.
23. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного исследования в сфере будущей профессии.
24. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного исследования в сфере будущей профессии.
25. Сущность теории и специфика теоретических исследований.
26. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного исследования в сфере будущей профессии.
27. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного исследования в сфере будущей профессии.
28. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного исследования в сфере будущей профессии.
29. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного исследования в сфере будущей профессии.
30. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного исследования в сфере будущей профессии.
31. Специальные методы научного исследования в сфере будущей профессии.
32. Методика научных исследований и ее специфика.
33. Специфика научно-исследовательской работы: сущность, цель, этапы.

34. Структура научно-исследовательской работы и требования к ее элементам.

35. Понятие, свойства, функции и виды научной информации.

36. Информационно-поисковые системы и информационные ресурсы в научно-исследовательской работе.

37. Характеристика библиотечных каталогов и картотек при поиске литературы в процессе научно-исследовательской работы.

38. Способы изучения специальной литературы и анализа прорабатываемой информации в целях научно-исследовательской работы.

39. Виды рабочих записей и их характеристика в процессе научно-исследовательской работы.

40. Методы анализа и обработки первичной статистической информации.

41. Требования к подготовке рукописи и оформлению компонентов отчета о результатах научно-исследовательской работы.

42. Этапы процесса внедрения результатов завершенной научно-исследовательской работы.

43. Понятие эффективности научных исследований и характеристика ее видов.

44. Критерии эффективности результатов научно-исследовательской работы и работы научно-исследовательского коллектива и научного сотрудника.

45. Цель, задачи, виды и формы научно-исследовательской работы студентов.

46. Особенности подготовки реферата и доклада.

47. Особенности структуры, подготовки, оформления и защиты курсовой работы.

48. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

49. Особенности структуры ВКР и требования к оформлению ее элементов.

50. Особенности и порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Планы семинарских занятий

Тема 2. Научное исследование и его специфика. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1) Специфика научного познания.

2) Свойства и признаки научного знания.

3) Сущность и структура научного исследования.

4) Классификация научных исследований и их особенности в сфере будущей профессии.

5) Научно-исследовательская работа студентов: виды и формы.

6) Правовые основы научно-исследовательской деятельности.

Сообщения:

- Этические основы научного исследования в сфере будущей профессии

Тема 3. Общеметодологические основы научного исследования. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие метода науки и его классификация.

2. Понятие методологии научного познания и развитие представлений о ней в истории философской мысли.

3. Всеобщая (философская) методология и ее характеристика:

а) требования законов диалектики как содержание всеобщего (философского) метода научного познания в исследовании;

б) методологические требования парных категорий диалектики к научному познанию в исследовании.

4. Специфика и взаимосвязь уровней научного познания в исследовании:

а) эмпирический уровень и характеристика его стадий;

б) теоретический уровень и характеристика его стадий;

в) различия и взаимосвязь теоретического и эмпирического уровней научного познания;
5. Принципы познания в научном исследовании:
а) общефилософские принципы познания и их характеристика;
б) естественнонаучные принципы познания и их характеристика;
в) принципы организации естественнонаучного исследования.
6. Критерии познания в научном исследовании и их характеристика.
Сообщение:
Значение всеобщего (философского) метода для научного исследования в сфере моей будущей профессии.

Тема 4. Эмпирические методы научного исследования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Эмпирическое знание и его особенности:
а) Понятие эмпирического знания и цель эмпирического познания;
б) Соотношение понятий «данные» и «факты» в эмпирическом исследовании.
2. Специфика эмпирических исследований:
а) Сущность и особенности эмпирического исследования;
б) Структура эмпирического исследования и характеристика ее компонентов;
в) Схема организации эмпирического исследования и характеристика ее компонентов.
3. Общенаучные эмпирические методы и их характеристика.
1) Эмпирические методы-операции и их особенности:
а) изучение литературных источников и архивных документов;
б) метод проб и ошибок;
в) наблюдение;
г) измерение;
д) экспертиза;
е) опрос;
ж) тестирование.
2) Эмпирические методы-действия и их особенности:
а) отслеживание и его разновидности – обследование, мониторинг;
б) изучение и обобщение опыта;
в) опытная работа;
г) эксперимент;
д) экстраполяция;
е) ретроспекция и прогнозирование.
4. Обобщение и обработка данных эмпирического исследования:
а) особенности стадии оценки и обобщения данных;
б) особенности стадии обработки данных.
Сообщение:
Значение эмпирических методов для научного исследования в сфере будущей профессии.

Тема 5. Теоретические методы научного исследования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Сущность теории и специфика теоретических исследований:
а) Понятие теории и особенности ее разработки;
б) Сущность, особенности, этапы и роль теоретического исследования в науке.
2. Общенаучные теоретические методы и их характеристика.
1) Теоретические методы-операции и их особенности:
а) анализ и синтез;
б) индукция и дедукция;
в) интерпретация;
г) аргументирование;
2) Теоретические методы-действия и их особенности:

а) объяснение;
б) аналогия;
в) формализация;
г) абстрагирование;
д) конкретизация;
е) обобщение;
ж) моделирование;
з) идеализация;
и) мысленный эксперимент;
к) восхождение от абстрактного к конкретному;
л) аксиоматический метод;
м) гипотетико-дедуктивный метод;
н) исторический и логический метод;
о) классификация, типология и систематизация.
Сообщение:
Значение теоретических методов для научного исследования в сфере будущей профессии

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование — заключается в отвлечении каких-либо отдельных свойств от реальных, конкретных объектов.

Алгоритм – конечная совокупность точных предписаний или правил, посредством которых можно решать однотипные или массовые задачи и проблемы.

Анализ - это мысленное расчленение предмета или явления на образующие их части, т. е. выделение в них отдельных частей, признаков и свойств.

Аналогия — сопоставление изучаемого явления с другими, подобными.

Верификация – процесс установления истинности научных суждений путем их эмпирической проверки.

Выборочная совокупность (n) - часть генеральной совокупности, выбранная по строго заданным правилам (ее микромодель).

Выделение — концентрация внимания на одной из сторон объекта.

Генеральная совокупность (N) – совокупность единиц исследования, объектов, которые территориально и во времени локализованы и на которые будут распространяться выводы.

Гипотеза — теоретическое предположение, которое создает предварительное истолкование сложного объекта.

Дедукция — вывод следствий из обобщения, или из аксиоматических теоретических оснований выводятся следствия, касающиеся частных случаев; например, если имеется класс предметов, обладающих определенными свойствами, то каждый отдельный предмет будет обладать этими свойствами.

Диалектический метод заключается в исследовании единства противоположностей (coincidentia oppositorum – лат.).

Идеализация – это умственная познавательная процедура, в результате которой создается идеализированный объект, являющийся предметом теоретического исследования.

Идентификация — отождествление изучаемого объекта с каким-либо образцом, моделью, архетипом.

Измерение — изучение объектов путем выявления их точных количественных характеристик, в соответствии с определенными эталонными мерами.

Индукция — восхождение от частного к общему, от единичных фактов к обобщающему логическому заключению.

Интервью — вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора между исследователем и исследуемым субъектом по заранее разработанному плану.

Классификация и типология — классификация может быть построена по любым, даже случайным основаниям, а типология должна строиться по сущностным основаниям и давать исчерпывающее описание всех типов.

Количественные методы нацелены на выявление количественных признаков социальных процессов, то качественные методы обращены на качественную сторону этих процессов.

Контент-анализ – метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

Логический метод — это научное воспроизведение развития сложного объекта (системы) средствами теоретического анализа.

Медианой называется значение изучаемого признака, который делит упорядоченный статистический ряд, пополам.

Метод – совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности, достижения определенных результатов.

Методология — учение о методах познания и преобразования действительности.

Методология — система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе.

Мода это величина признака, которая чаще других встречается в статистическом ряду.

Наблюдение — изучение конкретных объектов и их свойств путем восприятия зрительными и слуховыми каналами рецепции или с помощью приборов согласно плану, программе исследования.

Наука — это сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности.

Обобщение — поиск общих свойств, присущих различным явлениям.

Описание — фиксирование в тексте результатов наблюдения и измерения объектов.

Проблема – противоречие в познании, характеризующиеся несоответствием между новыми фактами и данными и старыми способами их объяснения.

Редукционизм — изучение сложного объекта как суммы простых элементов, при этом стремятся сложные явления рассматривать как бы в виде проекции на плоскости, что упрощает и схематизирует их.

Репрезентативность – это свойство выборочной совокупности воспроизводить параметры и значительные элементы генеральной совокупности.

Синтез - это мысленное соединение отдельных элементов, частей и признаков в единое целое. Анализ и синтез неразрывно связаны, находятся в единстве друг с другом в процессе познания.

Систематизация — обнаружение связей и взаимоотношений составных элементов целого.

Сравнение — сопоставление различающихся объектов в целях уточнения сходства и различия.

Структурный метод –ориентирован на выявление структуры системы, т.е. совокупности устойчивых отношений и взаимосвязи между ее элементами и их роли (функции) относительно друг друга.

Факт — это информация (сведения) о реальном событии, чья достоверность не подлежит сомнению, подтверждена убедительными доказательствами.

Эксперимент — искусственное создание различных условий, в которых объект проявляет свои свойства, с целью их фиксации и изучения, различают полевой и лабораторный виды эксперимента.

Экстраполяция — распространение обнаруженных в одной сфере тенденций и закономерностей на другую сферу.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	В чем заключаются цели и задачи научного исследования? Перечислите основные требования, предъявляемые к научному исследованию.
2	УК-1-З1	Дайте характеристику теоретическому и эмпирическому уровням научного исследования, укажите их особенности.
3	УК-1-З2	Назовите и дайте характеристику основным этапам научно-исследовательской работы.

4	УК-1-З2	Раскройте соотношение и зависимость между темой и содержанием научной работы, объектом, предметом, целью и задачами исследования.
5	УК-1-З3	Перечислите теоретические методы научного исследования и дайте им краткую характеристику.
6	УК-1-З3	Перечислите эмпирические методы научного исследования и дайте им краткую характеристику.
7	УК-1-З4	Представьте соотношение объективности и субъективности в научном исследовании.
8	УК-1-З4	В чем заключаются особенности комплексного использования теоретических и эмпирических методов научного исследования.
9	УК-1-З5	Раскройте принцип системности в научном исследовании.
10	УК-1-З5	В чем заключается диалектическое единство объекта и методов научного исследования?
11	УК-1-З6	Дайте характеристику основным типам научных исследований.
12	УК-1-З6	Раскройте особенности подготовки и оформления научной работы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Поясните необходимость постановки цели и задач научного исследования.
14	УК-1-У1	Самостоятельно определите цель и сформулируйте задачи исследования выбранной вами темы из списка выпускных квалификационных работ студентов вашего направления подготовки.
15	УК-1-У2	Как проявляется принцип всеобщей связи в исследуемом объекте (процессе, явлении)?
16	УК-1-У2	Что необходимо учитывать при реализации принципа системности в научных исследования?
17	УК-1-У3	Подберите необходимую литературу (источники научной информации) по теме «Эмпирические методы исследования в сфере предоставления услуг потребителю»
18	УК-1-У3	С помощью поисковых систем в интернете найдите и составьте классификацию видов услуг, предоставляемых организациями кредита и сервиса.
19	УК-1-У4	Выделите особенности в деятельности фирм, работающих в сфере предоставления услуг потребителю, в системе согласованных условий и клиентурных отношений.
20	УК-1-У4	Обобщите итоги учебной деятельности вашей группы за прошедший семестр.
21	УК-1-У5	Представьте в виде плана (схемы, алгоритма) последовательность действий процесса научного исследования.
22	УК-1-У5	Подготовьте алгоритм системного анализа учебной деятельности вашей группы.
23	УК-1-У6	Составьте план подготовки реферата по теме: «Особенности развития кампаний финансового и сервисного обслуживания в Российской Федерации»
24	УК-1-У6	Подготовьте развернутый план научной статьи: «Лефортово: история и современность»

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Осуществите классификацию научных источников для курсовой работы.
26	УК-1-В1	Продумайте план включенного наблюдения за учебной деятельностью группы.

27	УК-1-В2	В электронной библиотеке РосНОУ подберите три источника для подготовки реферата по теме «Теоретические методы научных исследований».
28	УК-1-В2	Проведите анализ учебного пособия Шкляра М.Ф. Основы научных исследований. — М.: Дашков и К, 2015.
29	УК-1-В3	Представьте свое видение системного анализа деятельности сервисной компании «Крок» (https://www.croc.ru/about/)
30	УК-1-В3	Выделите объект и предмет исследования в научной проблеме «Развитие сферы финансов, кредита и сервиса в Российской Федерации».
31	УК-1-В4	Проведите контент-анализ статьи из журнала Вестник Российского нового университета.
32	УК-1-В4	Определите среднее арифметическое, моду, медиану, дисперсию для следующего статистического ряда: 2, 4, 7, 3, 2, 1, 8, 6, 2
33	УК-1-В5	Результат, полученный при выполнении задания № 28 представьте в виде таблицы, диаграммы, гистограммы.
34	УК-1-В5	Составьте библиографический список для курсовой работы, включающий нормативные акты, монографии, научные статьи из журналов и источники из Интернета.
35	УК-1-В6	Подготовьте эссе на тему «Организация самоподготовки студента: проблемы и пути их решения».
36	УК-1-В6	Проведите анализ научной статьи из журнала Вестник Российского нового университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

-задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

-задания и упражнения, выполненные в ходе семинарских занятий;

- ответы на вопросы при проведении зачета

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1, 2
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1-2
3	УК-1-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 2, 3, 4
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3-4
5	УК-1-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 3, 4, 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5-6
7	УК-1-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 3
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7-8
9	УК-1-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 3, 6
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9-10
11	УК-1-З6	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11-12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18

19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Практическая работа по т. 1а, 3а, 4а
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25-26
27	УК-1-В2	Практическая работа по т. 4а, 5а.
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27-28
29	УК-1-В3	Практическая работа по т. 3а.
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29-30
31	УК-1-В4	Практическая работа по т. 3а, 4а, 5а
32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31-32
33	УК-1-В5	Практическая работа по т. 7а
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33-34
35	УК-1-В6	Выполнение заданий по т. 6
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35-36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-7
2	УК-1-З1	1. Происхождение, понятие и классификация науки. 2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов. 3. Цель и задачи науки. 4. Функции науки и их характеристика. 5. Признаки научного знания и их характеристика. 6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой. 7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 8-14
4	УК-1-З2	8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке. 9. Понятие и структура научного исследования (научно-исследовательской деятельности). 10. Классификация научных исследований и характеристика их разновидностей. 11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности. 12. Понятие метода исследования в науке и требования к нему. 13. Типология методов научного исследования и их характеристика. 14. Понятие методологии научного исследования.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 15-24

6	УК-1-З3	15. Сущность и соотношение уровней научного познания и характеристика стадий научного исследования в них. 16. Общефилософские принципы научного познания мира и их характеристика. 17. Принципы естественнонаучного познания предметов и процессов и их характеристика. 18. Принципы организации естественнонаучного исследования и их характеристика. 19. Всеобщий (философский) метод познания и его требования к изучению окружающего мира. 20. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований. 21. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного исследования в сфере будущей профессии. 22. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного исследования в сфере будущей профессии. 23. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного исследования в сфере будущей профессии. 24. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного исследования в сфере будущей профессии.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 25-30
8	УК-1-З4	25. Сущность теории и специфика теоретических исследований. 26. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного исследования в сфере будущей профессии. 27. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного исследования в сфере будущей профессии. 28. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного исследования в сфере будущей профессии. 29. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного исследования в сфере будущей профессии. 30. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного исследования в сфере будущей профессии.
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 30-41

10	УК-1-З5	31. Специальные методы научного исследования в сфере будущей профессии. 32. Методика научных исследований и ее специфика. 33. Специфика научно-исследовательской работы: сущность, цель, этапы. 34. Структура научно-исследовательской работы и требования к ее элементам. 35. Понятие, свойства, функции и виды научной информации. 36. Информационно-поисковые системы и информационные ресурсы в научно-исследовательской работе. 37. Характеристика библиотечных каталогов и картотек при поиске литературы в процессе научно-исследовательской работы. 38. Способы изучения специальной литературы и анализа прорабатываемой информации в целях научно-исследовательской работы. 39. Виды рабочих записей и их характеристика в процессе научно-исследовательской работы. 40. Методы анализа и обработки первичной статистической информации. 41. Требования к подготовке рукописи и оформлению компонентов отчета о результатах научно-исследовательской работы.
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 42-50
12	УК-1-З6	42. Этапы процесса внедрения результатов завершенной научно-исследовательской работы. 43. Понятие эффективности научных исследований и характеристика ее видов. 44. Критерии эффективности результатов научно-исследовательской работы и работы научно-исследовательского коллектива и научного сотрудника. 45. Цель, задачи, виды и формы научно-исследовательской работы студентов. 46. Особенности подготовки реферата и доклада. 47. Особенности структуры, подготовки, оформления и защиты курсовой работы. 48. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР). 49. Особенности структуры ВКР и требования к оформлению ее элементов. 50. Особенности и порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46480.html

2. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81665.html

б) дополнительная литература:

1. Меледина, Т. В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований : учебное пособие / Т. В. Меледина, М. М. Данина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67290.html

2. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71813.html

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 c. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60482.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.studentlibrary.ru/ Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам

http://www.iprbookshop.ru/ Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

https://www.ifilosofia.ru/filosofiya-nauki-podborka-lektsij/386-metody-nauchnogo-issledovanija-i-ih-klassifikacija.html Методы научного исследования и их классификация

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинаров и практических занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Правоведение

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение» заключается в том, чтобы сформировать у обучающихся систему теоретических правовых знаний, практических умений и навыков по личностному и профессиональному росту с целью развития соответствующей универсальной компетенции, способствующей выбору оптимальных способов решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся правовых и иных ресурсов и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правоведение относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История России

Социология

Всеобщая история

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, которые осваиваются с данной дисциплиной (модулем) параллельно:

Методы научного исследования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Философия

Основы управления

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений (УК-2)

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять	**Знать:**	

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений(УК-2)	Основные понятия и категории юриспруденции, основы государствоведения, принципы и функции права, этапы и закономерности государственного и правового развития России	УК-2-З1
	Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации	УК-2-З2
	Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности	УК-2-З3
	Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права	УК-2-З4
	Уметь:	
	Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ	УК-2-У1
	Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	УК-2-У2
	Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями	УК-2-У3
	Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества	УК-2-У4
	Владеть:	
	Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам	УК-2-В1
	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности	УК-2-В2

	Навыками работы с законодательством, учебной и научно -популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства	УК-2-В3
	Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности	УК-2-В4
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности(УК-10)	**Знать:**	
	Правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права	УК-10-З1
	Механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка	УК-10-З2
	Основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения	УК-10-З3
	Понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	УК-10-З4
	Уметь:	
	Применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права	УК-10-У1
	Сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности	УК-10-У2
	Анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе	УК-10-У3

	Выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия	УК-10-У4
	Владеть:	
	Навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства	УК-10-В1
	Навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений	УК-10-В2
	Навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений	УК-10-В3
	навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, его предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения	УК-10-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Понятие науки правоведения, её предмет и методы										
1.	Понятие науки правоведения, её предмет и методы	12	2	1	1				10	

Государство и право, их роль в жизни общества										
2.	Государство и право, их роль в жизни общества	12	2	1	1				10	
Действие права в системе общественных отношений										
3.	Действие права в системе общественных отношений	14	2	1	1				12	
Правовые отношения										
4.	Правовые отношения	12	2	1	1				10	
Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность										
5.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	11	1	1					10	
Основы конституционного строя РФ										
6.	Основы конституционного строя РФ	11	1	1					10	
Гражданское право в системе российского права										
7.	Гражданское право в системе российского права	11	1	1					10	
Семейное право. Брачно-семейные отношения										
8.	Семейное право. Брачно-семейные отношения	11	1	1					10	
Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор										
9.	Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор	10							10	
Основы административного права										
10.	Основы административного права	8							8	
Понятие уголовного права. Уголовный закон										
11.	Понятие уголовного права. Уголовный закон	10							10	
Основы экологического права										
12.	Основы экологического права	11,4							11,4	
Экзамен										
13.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие науки правоведения, её предмет и методы

Учебный курс «Правоведение» в системе высшего образования. Цели и задачи учебного курса и его особенности.

Государство и право, их роль в жизни общества. Проблема формирования правового сознания и правовой культуры студента.

Предмет науки правоведение. Общенаучные, специальные и частно-научные методы исследования государства и права.

Тема 2. Государство и право, их роль в жизни общества

Закономерности возникновения государства и права. Основные школы права и теории его происхождения. Основные теории происхождения государства.

Понятие и признаки права. Функции права: понятие, виды. Понятие и классификация принципов права. Право в системе социальных норм.

Сущность и социальное назначение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Исторические корни и условия формирования правового государства. Сущность и признаки правового государства. Понятие, признаки и институты гражданского общества.

Тема 3. Действие права в системе общественных отношений

Норма права и процесс ее формирования. Структура нормы права. Виды правовых норм и способы их изложения в статьях нормативных правовых актов.

Формы (источники) права. Нормативный правовой акт – основной источник права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Нормативный договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Общепризнанные принципы международного права.

Нормотворческая и правоприменительная юридическая техника. Законы и подзаконные акты. Локальные нормативные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасли права: понятие, виды. Институты права: понятие виды.

Основные правовые системы современности. Правовая семья как совокупность национальных правовых систем, обладающих единством существенных свойств. Соотношение правовой семьи и правовой системы.

Международное право как особая система права.

Тема 4. Правовые отношения

Понятие, виды и состав правоотношения. Содержание правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Объекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Виды юридических фактов. Юридические составы и состояния.

Тема 5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Поведение и право. Правовое и юридически безразличное поведение. Виды правомерного поведения. Понятие противоправного поведения. Признаки, особенности, субъекты противоправного поведения.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.

Правовые санкции, государственное принуждение и юридическая ответственность. Меры юридической ответственности и иные меры государственного принуждения.

Понятие, цели, функции, принципы и виды юридической ответственности. Субъекты, содержание, основания юридической ответственности. Законность и правопорядок: понятие, методы обеспечения и соотношение.

Тема 6. Основы конституционного строя РФ

Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и юридические свойства. Конституционный статус личности. Особенности федеративного устройства России. Конституционные основы, история становления и развития Российской Федерации. Государственная символика. Виды и конституционно-правовой статус субъектов федерации. Компетенция РФ и её субъектов. Право сецессии. Тенденции современного российского федерализма.

Система органов государственной власти Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение властей.

Президент Росси: порядок избрания, конституционный статус, компетенция, акты. Федеральное собрание: структура, порядок формирования, компетенция. Законодательный процесс. Система исполнительной власти России. Правительство Российской Федерации.

Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. Понятие и основные признаки судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционные суд РФ; Верховный суд РФ и общие суды; военные суды; арбитражные суды.

Тема 7. Гражданское право в системе российского права

Гражданское право как отрасль российского права. Предмет, принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Состав гражданских правоотношений: содержание, субъект, объект. Юридические факты, основания возникновения гражданских правоотношений.

Правоспособность и дееспособность граждан. Категории граждан по объему дееспособности. Ограничение дееспособности. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Понятие права собственности. Правомочия собственника. Формы и виды собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.

Определение обязательства. Классификация обязательств. Стороны обязательств. Перемена лиц в обязательствах. Способы исполнения обязательств. Срок исполнения обязательства. Место исполнения. Субъекты обязательств. Основания прекращения обязательств.

Наследственное право: понятие и основные институты.

Тема 8. Семейное право. Брачно-семейные отношения

Семейное право как отрасль права: предмет, методы. Конституционное значение принципа заботы государства о семье, защита семьи государством.

Семейные правоотношения: возникновение, изменение и прекращение. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Осуществление и защита

семейных прав. Способы защиты семейных прав.

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака: регистрация брака, условия заключения брака и препятствия к вступлению в брак. Признание брака недействительным. Расторжение брака.

Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение. Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания, образования детей и других вопросов жизни семьи. Право выбора супругами фамилии при заключении брака.

Общая характеристика имущественных отношений супругов. Законный и договорный режим супружеского имущества. Брачный контракт. Ответственность супругов по обязательствам.

Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашения об уплате

алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.

Лишение родительских прав как форма ответственности в семейных правоотношениях.

Тема 9. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор

Понятие трудового права. Особенности метода правового регулирования трудовых правоотношений. Система трудового права, правовые институты. Основные принципы трудового права, их значение. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.

Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения трудового договора, форма договора, испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора.

Дисциплина труда работников: понятие, содержание и методы обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основания и условия дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 10. Основы административного права

Административное право как отрасль российского права. Предмет и метод административного права. Органы государственного управления.

Административное правонарушение, понятие, признаки. Характеристика состава административного правонарушения.

Административная ответственность: понятие, особенности, основания возникновения. Виды административных взысканий.

Тема 11. Понятие уголовного права. Уголовный закон

Общая характеристика уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства. Уголовный закон: понятие и структура.

Понятие преступления. Социальный характер и признаки преступления. Состав преступления: понятие, виды. Значение состава преступления для квалификации преступления и назначения наказания. Причины преступности.

Понятие уголовной ответственности и её отличия от иных видов юридической ответственности.

Понятие и цели наказания в уголовном праве. Система и виды наказаний. Назначение наказания.

Тема 12. Основы экологического права

Экологическое право – комплексная отрасль российского права. Источники экологического права. Права граждан в области экологии.

Экосистемы как объект правового регулирования. Основные направления экологической политики государства. Природоохранное законодательство.

Экологические правонарушения. Ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей природной среЭкологическое право – комплексная отрасль российского права. Источники экологического права. Права граждан в области экологии.

Экосистемы как объект правового регулирования. Основные направления экологической политики государства. Природоохранное законодательство.

Экологические правонарушения. Ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей природной среды и здоровья человека.

Тема 13. Экзамен

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие науки правоведения, её предмет и методы. Понятие науки правоведнения, её предмет и методы..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Учебная цель: сформировать у студентов представление о науке правоведение. Охарактеризовать ее предмет и методы.

Основные вопросы:

1. Учебный курс «Правоведение» в системе высшего образования. Цели и задачи курса.

2. Общенаучные, специальные и частно-научные методы исследования.

3. Место правоведения в системе гуманитарных и юридических наук.

4. Роль правоведения в формировании правосознания и правовой культуры студента. Правовой нигилизм.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 2. Государство и право, их роль в жизни общества. Государство и право, их роль в жизни общества.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Учебная цель: сформировать у студентов представление о государстве и о праве. Рассмотреть их роль в жизни общества.

Основные вопросы:

1. Происхождение права и государства. Теории происхождения государства и права.

2. Понятие, сущность и признаки права.

3. Сущность государства: понятие, признаки и функции. Механизм государства: понятие, признаки, структура.

4. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Особенности формы Российского государства на современном этапе.

5. Правовое государство и гражданское общество.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 3. Действие права в системе общественных отношений. Действие права в системе общественных отношений.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре нормы права. Рассмотреть основные правовые системы современности и отрасли права.

Основные вопросы:

1. Норма права и процесс ее формирования. Структура нормы права. Виды правовых норм и способы их изложения в статьях.

2. Юридическая техника: понятие, виды, структура. Нормотворческая и правоприменительная юридическая техника: правила, приемы и средства.

3. Формы (источники) права. Законы и подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

4. Понятие правовой системы, ее структура. Типология современных правовых семей.

5. Система права: понятие, структура, предмет и метод правового регулирования. Специализация и унификация российского законодательства.

6. Международное право как особая система права. Система российского права и

международное право.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 4. Правовые отношения. Правовые отношения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре правоотношений.

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки правоотношения.

2. Состав правоотношений. Субъекты правоотношений, и правоспособность и дееспособность. Правовой статус личности. Объекты правоотношений. Субъективные права и субъективные юридические обязанности.

3. Виды правоотношений.

4. Юридические факты и их классификация.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - форма феодального государства, при которой монарху принадлежит неограниченная власть. Наиболее ярко это формулируется в ставшем афористичным выражении, принадлежащем Людовику XIV: "Государство - это я".

Автократия - неограниченное властвование одного лица по собственному усмотрению.

Авторитаризм - политический режим осуществления власти одним лицом, обосновываемый идеологией либо заслугами, особыми качествами правителя, его харизмой.

Административный проступок - противоправное деяние с негативными последствиями, нарушающее общеобязательные правила (нормы) ведения определенных государственно и общественно значимых дел.

Аналогия закона - применение в какой-либо конкретной ситуации нормы права, регулирующей сходные общественные отношения. Применяется довольно часто, но это запрещено законом в сфере уголовных и административных правоотношений, когда последние связаны с наказанием.

Аналогия права - решение по конкретному делу, принимаемое исходя из общих принципов права, смысла и целей действующего законодательства (гуманизм, объективность, справедливость).

Аппарат - институт постоянного осуществления функций органов власти государственных и негосударственных структур.

Аристократия - форма государственного правления, при которой власть принадлежит представителям родовой знати.

Аффект (от лат. affektus - душевное волнение, страсть) - "кратковременное, резко выраженное, стремительно развивающееся состояние человека, которое характеризуется сильным и

глубоким переживанием, ярким внешним проявлением, сужением сознания и снижением контроля за своими действиями". Различаются два вида аффекта:

Государственная власть - определяемая правом возможность государства регулировать общественные отношения соответствующим способом.

Государственное управление - процесс принятия и практического исполнения управленческих решений по реализации внутренней и внешней политики государства, носящий целенаправленный и официальный характер. Выражается в волевом воздействии субъекта управления на управляемые объекты с соблюдением определенной процедуры действий: обоснованность, последовательность, форма выражения, содержательная часть.

Государственный аппарат - сложное системное образование, дифференцированное "по вертикали" и "по горизонтали". В первом случае - это высшие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Во втором - органы власти национально-государственных; национально-административных и административно-территориальных образований.

Государственная служба - вид трудовой деятельности, состоящий в выполнении служебных обязанностей лицами, занимающими по назначению или выборам должность в государственном аппарате и получающими за это от государства ("казны") вознаграждение.

Гражданское общество – предполагает активное проявление творческих возможностей личности во всех сферах социальных связей. Основными признаками такого общества является экономическая, политическая и духовная свобода личности. Государство ограничивается исполнением лишь минимально необходимых властных функций. Это сфера свободной, творческой жизнедеятельности личности, коллективов и общностей людей.

Демократия - власть народа, организованная таким образом, чтобы у населения имелась возможность спокойно, безопасно и свободно заниматься созидательным трудом во всех сферах общественной жизни. Это общечеловеческая социальная и политическая ценность, исключающая произвол и одного лица, и большинства, и толпы, и всех по отношению к отдельному индивиду. Демократический строй предполагает механизм выявления интересов различных слоев общества и решение, строящееся на оптимально возможном консенсусе интересов, позиций, платформ, мнений.

Деспотия - форма неограниченной самодержавной власти.

Дефиниция - краткое определение какого-либо понятия, отражающее существенные признаки предмета или явления; в лингвистике - толкование слова.

Доктрина - это наука (теория, концепция или идея), которые во всех без исключения случаях используются в правотворческом и правореализующем процессе. В романо-германской правовой семье доктрина имеет первостепенное значение, так как в течение длительного времени она была основным источником права, которое было выработано в университетах в период XVIII - XIX вв. В литературе отмечается, что относительно недавно с победой идей демократии и кодификации доктрина уступила свое первенство закону. Особенно заметно значение доктрины, а также религиозной догмы в мусульманском праве, основанном на принципе авторитета религиозных догм и религиозных деятелей.

Закон - (федеральный или субъекта федерации) - принятый в установленном порядке и выражающий государственную волю нормативный правовой акт по основным вопросам государственной и общественной жизни.

Законность - система юридических правил, норм, средств и гарантий с соответствующими им государственными структурами, предназначенная обеспечивать процесс их реализации.

Законность - это строгое и неуклонное соблюдение закона всеми государственными органами, общественными и хозяйственными организациями, должностными лицами и гражданами.

Законодательная власть - одна из ветвей (подсистема) государственной власти, предусматриваемая конституцией государства. Ее основными функциями являются представительство интересов граждан, законотворчество и принятие политических решений.

Законодательная техника - совокупность правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации.

Законодательство - обладающая системным характером совокупность законов и иных нормативных правовых актов.

Иерархия - расположение частей или элементов целого в последовательном порядке от высшего к низшему и наоборот.

Идеология - совокупность или система взглядов, идей, суждений и представлений людей, объединенных общностью интересов, потребностей, идеалов и мотивов поведения, определенной шкалой ценностей и целей жизнедеятельности. Это общественное сознание, преломленное классовыми (групповыми) интересами. Она порождается политической борьбой. Может способствовать духовному освоению действительности или искажать ее, деформировать иные формы сознания (науку, мораль, национальное самосознание, религию).

Империя - сложносоединенное государство, создаваемое не всегда на добровольной основе. Степень зависимости присоединяемых окраин от центра различен. Такие государства существовали во все исторические эпохи (Римское государство последнего периода своего существования, царская Россия, Великобритания XIX в.).

Индивидуальный правовой акт - распространяет свое действие на конкретных (персонифицированных) субъектов права. Не рассматривается в качестве источника права, поскольку не содержит норм права. Прекращает свое действие с реализацией права или обязанности, отнесенного (обращенного) к конкретному субъекту права.

Инкорпорация - форма систематизации законодательства посредством объединения нормативных актов определенного уровня (журналы, сборники) без внесения изменений в их содержание (за исключением внесенных законодателем изменений и дополнений) в определенном порядке (хронологическом, алфавитном, системно-предметном). Виды инкорпорации: официальная, официозная (полуофициальная) и неофициальная.

Исполнительная власть - одна из ветвей государственной власти (подсистема государственной власти), порядок формирования и полномочия которой определяются конституцией государства. Ее основными функциями являются: организация и

осуществление государственного управления посредством регулирующего воздействия на общественные процессы и формирование поведенческих мотивов деятельности людей.

Казус (лат. casus). В общеупотребительном смысле под этим выражением понимается "сложный, запутанный случай". Это всегда невиновное причинение вреда, хотя по некоторым формальным признакам он сходен с правонарушением.

Кодификация - наиболее совершенная форма систематизации законодательства, выражающаяся в подготовке обладающего системным характером нового комплексного (сводного) законодательного акта, предназначенного регулировать наиболее важные сферы общественных отношений на протяжении длительного времени. Виды кодификации: всеобщая, отраслевая и специальная (комплексная).

Консолидация - форма систематизации законодательства, выражающаяся в объединении в единый документ блока законодательных актов, предназначенных регулировать определенный вид общественных отношений в логической последовательности без внесения изменений в их содержание.

Конституция - основной закон (учредительный акт) государства, имеющий высшую юридическую силу на всей ее территории и являющийся законом прямого действия. Как правило, действует на протяжении длительного времени. Например, Конституция США с определенными поправками действует с 1789 г. и по настоящее время.

Легитимность - правомерность, законность действий индивидуальных и коллективных субъектов права по совершению юридически значимых действий.

Метод правового регулирования - это дополнительный критерий, который представляет собой сочетание юридических средств и приемов, осуществляющих воздействие права на поведение людей, общественные отношения.

Методология - учение о методах. Метод науки представляет собой совокупность принципов, правил, приемов научной деятельности, применяемых для получения истинных и объективно отражающих деятельность знаний.

Механизм государства - это "набор" и структура функционально определенных органов государства, их структурных подразделений и должностей (должностных лиц и представителей власти). Механизм государства воплощается в государственном аппарате и процессе его функционирования - выполнении этим аппаратом функций государства.

Механизм правового регулирования (МПР) рассматривается как взятая в единстве система юридических средств, при помощи которых осуществляется результативное правовое воздействие на общественные отношения, поведение людей. Понятие МПР призвано, образно говоря, отразить анатомию правовой действительности с ее динамической стороны.

Мусульманское право - это система норм, выраженных в религиозной форме и основанных на мусульманской религии - исламе. Ислам исходит из того, что существующее право произошло от Аллаха, который в определенный момент истории открыл его человеку через своего пророка Мухаммеда. Основными источниками мусульманского права являются: Коран, сунна, иджма, кияс.

Нормативный договор - это соглашение двух или более сторон, устанавливающее, изменяющее или отменяющее правовые нормы в пределах их компетенции. Такие договоры бывают внутригосударственными и международными.

Нормативный правовой акт - установленный государством акт, содержащий общие правила поведения (норма права). Данная форма права известна всем обществам. По юридической силе нормативные акты делятся на законы и подзаконные акты. По объему и характеру действия они могут быть общего и ограниченного действия.

Нормы права - результат отражения социальной деятельности. Они возникают как продукт осознания потребности ее правового опосредования, необходимости регулирования правом общественных отношений. Правовая норма обладает определенной сущностью, имеет свое содержание и форму, занимает самостоятельное место в правовой системе. В правовой норме следует выделять логическое, социально-юридическое и волевое содержание.

Олигархия - разновидность государственного режима, при котором реальная политическая власть, достигнутая недемократическими способами, принадлежит узкой группе лиц, не отражающей интересы населения (правление богатых семей).

Орган государства - это составная часть механизма государства, имеющая в соответствии с законом собственную структуру, строго определенные полномочия по управлению конкретной сферой общественной жизни и органически взаимодействующая с другими частями государственного механизма, образующими единое целое.

Отрасль права - эта систематизированная совокупность основных норм, образующих самостоятельную часть системы права, которые регулируют качественно своеобразный вид общественных отношений своим специфическим методом. Критериями деления права на отрасли являются предмет и метод правового регулирования.

Политический режим - это совокупность применения определенных форм и методов, используемых властными структурами (должностные лица и органы власти) в процессе реализации своих полномочий по управлению делами государства.

Политическая система общества - представленные в едином целостном (системном) комплексе государство и негосударственные структуры, участвующие в политической жизни страны и осуществлении государственной власти.

Право - это правила поведения, издаваемые государством и имеющие общеобязательный, официальный характер.

Правонарушение - это виновное, противоправное деяние вменяемого лица, причиняющего вред другим лицам и обществу, влекущее юридическую ответственность.

Правопорядок - система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве между субъектами права, которые обеспечивают их потребности, интересы и цели, а также способствующие гармонизации общественного развития.

Правовой идеализм представляет собой переоценку возможностей правовых средств в процессе достижения искомых общественных отношений.

Правоотношение в узком смысле является совокупностью персональных прав и обязанностей, возникших на основе норм права. Под правоотношением в широком смысле понимается общественное отношение, урегулированное правом (трудовое, гражданское, административное).

Правосознание - это совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию).

Правотворчество - это вид государственной деятельности, завершающий процесс формирования и означающий возведение народной воли в закон.

Предмет правового регулирования выступает основным критерием деления права на отрасли. Он представляет собой качественно определенный вид общественных отношений, на который направлено воздействие данной отрасли права (например, сфера управленческих отношений в административном праве).

Подзаконный нормативный правовой акт - это документ, издаваемый в соответствии с законом и ему не противоречащий, содержащий нормы права, конкретизирующие, детализирующие и организационно обеспечивающие действие закона. Он является понятием собирательным и представляет собой иерархию актов, начиная от высших представительных органов, Президента, Правительства и заканчивая актами местных органов власти и управления

Подотрасль права - это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения определенного вида, которые составляют часть предмета правового регулирования

отрасли права. Иными словами, это группа родственных институтов права в составе определенной отрасли права. Например, авторское и патентное право в гражданском праве. Внутри отраслей имеются правовые институты.

Правовая семья - это совокупность национальных правовых систем, обладающих определенной общностью характерных признаков и отличительных особенностей, проявляющихся как в порядке их формирования, так и в процессе регулирующего воздействия на общественные отношения.

Правовая система - совокупность внутренне согласованных, логически взаимосвязанных и обладающих различной юридической силой правовых актов государства.

Правовой акт - принятый органами государственной власти в рамках имеющихся полномочий юридически обязательный для исполнения документ (решение), содержащий правовые нормы.

Правовой институт - это группа норм права, которые регулируют близкие по своему характеру и содержанию общественные отношения,

Правоприменительный акт - это официальное предписание (веление), представляющее собой решение по юридическому делу на основе норм права в отношении конкретных обстоятельств и персонально определенного круга лиц.

Правовой обычай - санкционированное государством правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости и признано государством в качестве обязательного. Виды правовых обычаев: прогрессивные, консервативные, реакционные (например, принципы талилона). Принято считать, что действие обычного права начинается там, где молчит закон.

Правомерное поведение - это поведение, соответствующее праву, т.е. юридическим правам и обязанностям, определяемым и формулируемым государством в императивном порядке.

Система права - ее внутреннее строение, которое выражается в единстве и согласованности действующих в стране правовых норм и вместе с тем в разделении права на относительно самостоятельные структурные элементы. (Правовая норма - институт права - подотрасль права - отрасль права.)

Систематизация законодательства - упорядочение, приведение действующих нормативных актов в единую, согласованную, целостную систему.

Социальное государство - государство, реализующее на практике политику, направленную на обеспечение благосостояния и развитие реальных возможностей реализации гражданами конституционных прав и свобод.

Субъект права - физическое или юридическое лицо, наделенное по закону способностью иметь права и принимать на себя юридические обязанности.

Суверенитет - верховенство, независимость и самостоятельность действий государства в рамках вопросов реализации своей внутренней и внешней политики.

Судебная власть - ветвь (подсистема) государственной власти, основным предназначением которой является осуществление правосудия в установленной законом процессуальной форме на основе единых принципов (равенство всех перед законом, презумпция невиновности, национальный язык судопроизводства, независимость судей и подчинение их только требованиям закона и т.д.).

Судебный прецедент - судебное решение, вынесенное по конкретному юридическому делу,

которому придается общеобязательное юридическое значение. В истории "общего права" выделяются три этапа: формирование "общего права", дополнение его "правом справедливости" и толкованием статусов. Общее право, как и римское право, развивалось, руководствуясь принципом: "право там, где есть и защита".

Толкование норм права - во-первых, это процесс уяснения смысла правовой нормы, а именно того содержания, которое вложил в него законодатель, его воли, во-вторых, результат этого уяснения (интерпретация).

Федерализм - способ распределения властных полномочий (определение предметов ведения) по вертикали между федеральным центром и его субъектами на основе конституции, договоров или соглашений (общих или индивидуальных).

Федерация - государство со сложной системой территориального устройства, отражающей компактность проживания отдельных национальностей, культурную автономию, исторически сложившуюся автономность экономических отношений и образованную на основе соблюдения принципов федерализма.

Форма государства - организация и устройство государственной власти, которая находится в неразрывной связи с сущностью и содержанием государства.

Форма государственного правления - это структура высших органов государственной власти, порядок их образования и распределения компетенции между ними.

Формы территориального устройства представляют собой административно-территориальное и национальное строение государства, раскрывающее характер взаимоотношений между его составными частями, между центральными и местными органами государства.

Формы государственного режима - совокупность способов и методов осуществления политической власти государством.

Формационный подход выражает марксистское отношение к вопросу о типе государства. С точки зрения марксизма, под историческим типом государства и права

понимаются взятые в единстве наиболее типичные их черты и признаки, относящиеся к одной и той же общественно-экономической формации, к одному и тому же экономическому базису.

Функции государства - основные направления его деятельности по управлению обществом, отражающие его цели и социальное назначение. Функции государства - категория объективная. Их конкретная реализация воплощается в жизнь с учетом политических компромиссов. Здесь проявляется субъективный (человеческий) фактор определения функций государства и его деятельности (функционирования).

Юридическая ответственность - это обязанность правонарушителя нести наказание, претерпевать санкции, предусмотренные правовыми нормами и применяемые компетентными органами за совершение им противоправного деяния.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Охарактеризуйте основные понятия и категории юриспруденции
2	УК-2-З1	Перечислите основные этапы, особенности и закономерности государственного и правового развития России

3	УК-2-З2	Определите специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права
4	УК-2-З2	Дайте характеристику основным нормативным правовым актам, образующим систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства
5	УК-2-З3	Проанализируйте сущность и характер правоотношений, их видов и специфику юридических фактов в различных отраслях права
6	УК-2-З3	Выделите и охарактеризуйте основные правила, приемы и средства юридической техники
7	УК-2-З4	Сформулируйте и оцените основные пробелы и противоречия действующего российского законодательства, а также практики его применения
8	УК-2-З4	Проведите сравнительный анализ и определите специфику международного права и особенностей его взаимодействия с российской правовой системой
9	УК-10-З1	Сформулируйте понятие государства и права, охарактеризуйте их сущность и взаимосвязь.
10	УК-10-З1	Укажите и сопоставьте нормы права в системе отраслей российского права, регламентирующих борьбу с коррупцией
11	УК-10-З2	Охарактеризуйте структуру механизма государства, укажите виды государственных органов, задействованных в противодействии коррупции, а также элементы и этапы механизма правового регулирования
12	УК-10-З2	Сопоставьте категории законности и правопорядка, определив принципы и требования правомерного поведения на основе принципов законности
13	УК-10-З3	Определите виды и уровни правосознания и правовой культуры, охарактеризуйте структурные элементы содержания правосознания
14	УК-10-З3	Проанализируйте дефекты и причины деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения
15	УК-10-З4	Охарактеризуйте понятие коррупции и коррупционной деятельности, определите причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права
16	УК-10-З4	Проведите классификацию нормативных правовых актов по юридической силе, исходя из их статуса в системе противодействия коррупции, обозначьте основные требования проведения их антикоррупционной экспертизы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-2-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
18	УК-2-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
19	УК-2-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
20	УК-2-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации
21	УК-2-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений

22	УК-2-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права
23	УК-2-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
24	УК-2-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант
25	УК-10-У1	Составьте сравнительную таблицу основных нормативных правовых актов российского государства по юридической силе.
26	УК-10-У1	Проведите сравнительный анализ внутригосударственного и международного права с указанием конкретных международных и национальных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией
27	УК-10-У2	Составьте таблицу этапов механизма правового регулирования на примере конкретных действий по противодействию коррупции.
28	УК-10-У2	На основе действующих норм права, ориентированных на регламентацию отношений в сфере противодействия коррупции, интерпретируйте (уяснить и разъяснить) действие отдельных норм в соответствующих правовых отношениях.
29	УК-10-У3	Проанализируйте состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, приведите конкретные примеры зависимости степени коррупции от уровня правосознания.
30	УК-10-У3	Смоделируйте ситуацию, по которой определите степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе и конкретных правоотношениях.
31	УК-10-У4	Выявите признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения в различных в различных сферах общественных отношений по отраслям права.
32	УК-10-У4	Определите признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия на конкретном примере действующего НПА.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	УК-2-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
34	УК-2-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
35	УК-2-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений
36	УК-2-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
37	УК-2-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения

38	УК-2-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права
39	УК-2-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
40	УК-2-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.
41	УК-10-В1	Проведите анализ и разграничение нормативных правовых актов по юридической силе, смоделируйте механизм их применения в конкретной ситуации коррупционной направленности
42	УК-10-В1	Покажите навыки определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства, на конкретном примере отразите его роль и функцию в противодействии коррупции
43	УК-10-В2	Проведите мониторинг действующего российского законодательства и оцените его регулирующее воздействие в сфере борьбы с коррупцией и ее предупреждения.
44	УК-10-В2	Составьте образец заключения независимой правовой экспертизы нормативного правового акта на предмет нахождения в нем коррупциогенных факторов
45	УК-10-В3	Проанализируйте профессиональную деятельность государственных служащих и предложите конкретные методические рекомендации снижения уровня коррупции в системе государственного управления.
46	УК-10-В3	Составьте аналитическую таблицу соотношения дефектов правосознания по возрастанию степени их воздействия на субъекты правоотношений и созданию условий для коррупциогенного поведения
47	УК-10-В4	В предложенных преподавателем нормативных правовых актах выявите положения, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции
48	УК-10-В4	Смоделируйте ситуацию сотрудничества федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

- практическая работа по темам 1-12;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	Письменный опрос по теме 1.
2	УК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.

3	УК-2-З2	Письменный опрос по теме 2.
4	УК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
5	УК-2-З3	Письменный опрос по теме 3.
6	УК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
7	УК-2-З4	Письменный опрос по теме 4.
8	УК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
9	УК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10.
10	УК-2-У1	
11	УК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 11-12.
12	УК-2-У2	
13	УК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 13-14.
14	УК-2-У3	
15	УК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 15-16.
16	УК-2-У4	
17	УК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 17-18.
18	УК-2-В1	
19	УК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20.
20	УК-2-В2	
21	УК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22.
22	УК-2-В3	
23	УК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24.
24	УК-2-В4	
25	УК-10-З1	Задания для самостоятельной работы 25
26	УК-10-З1	Задания для самостоятельной работы 26
27	УК-10-З2	Задания для самостоятельной работы 27
28	УК-10-З2	Задания для самостоятельной работы 28
29	УК-10-З3	Задания для самостоятельной работы 29
30	УК-10-З3	Задания для самостоятельной работы 30
31	УК-10-З4	Задания для самостоятельной работы 31
32	УК-10-З4	Задания для самостоятельной работы 32
33	УК-10-У1	Задания для самостоятельной работы 33
34	УК-10-У1	Задания для самостоятельной работы 34
35	УК-10-У2	Задания для самостоятельной работы 35
36	УК-10-У2	Задания для самостоятельной работы 36
37	УК-10-У3	Задания для самостоятельной работы 37
38	УК-10-У3	Задания для самостоятельной работы 38
39	УК-10-У4	Задания для самостоятельной работы 39
40	УК-10-У4	Задания для самостоятельной работы 40
41	УК-10-В1	Задания для самостоятельной работы 41
42	УК-10-В1	Задания для самостоятельной работы 42
43	УК-10-В2	Задания для самостоятельной работы 43
44	УК-10-В2	Задания для самостоятельной работы 44
45	УК-10-В3	Задания для самостоятельной работы 45
46	УК-10-В3	Задания для самостоятельной работы 46
47	УК-10-В4	Задания для самостоятельной работы 47
48	УК-10-В4	Задания для самостоятельной работы 48

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Задания для оценки знаний 1-15
2	УК-2-З1	1. Понятие науки Права, ее предмет и методы. 2. Закономерности возникновения права. 3. Основные теории происхождения права. 4. Теории происхождение государства. 5. Понятие и признаки права. 6. Функции права: понятие, виды. 7. Понятие и классификация принципов права. 8. Право в системе социальных норм. 9. Понятие, признаки и функции государства. 10. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. 11. Сущность и признаки правового государства. 12. Понятие, признаки, институты гражданского общества. 13. Понятие, признаки и структура правовой нормы. 14. Классификация норм права. 15. С
3	УК-2-З2	Задания для оценки знаний 16-30

4	УК-2-З2	31. Конституционный статус личности. 32. Особенности федеративного устройства России. 33. Система органов государственной власти Российской Федерации. 34. Принцип разделения властей. 35. Конституционный статус Президента Российской Федерации. 36. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура. 37. Конституционный статус Правительства РФ. 38. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. 39. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники. 40. Понятие гражданского правоотношения и его структура. 41. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. 42. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы. 43. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. 44. Наследственное право: понятие, основные институты. 45. П
5	УК-2-З3	Задания для оценки знаний 31-45

6	УК-2-З3	31. Конституционный статус личности. 32. Особенности федеративного устройства России. 33. Система органов государственной власти Российской Федерации. 34. Принцип разделения властей. 35. Конституционный статус Президента Российской Федерации. 36. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура. 37. Конституционный статус Правительства РФ. 38. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. 39. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники. 40. Понятие гражданского правоотношения и его структура. 41. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. 42. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы. 43. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. 44. Наследственное право: понятие, основные институты. 45. П
7	УК-2-З4	Задания для оценки знаний 46-58

8	УК-2-З4	46. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения. 47. Порядок заключения и прекращения брака. 48. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 49. Ответственность по семейному праву. 50. Трудовое право: предмет, источники. 51. Трудовой договор (контракт). 52. Административное право как отрасль права. 53. Административные правонарушения и административная ответственность. 54. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы. 55. Преступление: признаки, состав, виды. 56. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Классификация уголовных наказаний. 57. Экологическое право: понятие, источники. 58. Юридическая ответственность за экологические правонарушения
9	УК-10-З1	1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы. 2. Причины и закономерности возникновения государства и права. 3. Основные теории происхождения права. 4. Теории происхождения государства. 5. Понятие и признаки права. 6. Функции права: понятие и виды. Правоохранительная функция права. 7. Понятие и классификация принципов права.
10	УК-10-З1	8. Право в системе социальных норм. 9. Понятие, признаки и функции государства. 10. Правоохранительные органы и их роль в противодействии коррупции. 11. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. 12. Сущность и принципы правового государства. 13. Понятие, признаки и институты гражданского общества. Роль институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией. 14. Понятие, признаки и структура правовой нормы. 15. Классификация норм права. 16. Соотношение нормы права и статьи закона.
11	УК-10-З2	17. Источники (формы) права: понятие и виды. 18. Закон и подзаконные акты как источники права. 19. Понятие правовой системы, ее структура. 20. Типология современных правовых семей. 21. Международное право как особая система права. 22. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. 23. Отрасли права: понятие и виды. 24. Понятие, структура и виды правоотношений.

12	УК-10-З2	25. Юридические факты: понятие и виды. 26. Правомерное поведение: понятие, виды, формы реализации. 27. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений. 28. Состав правонарушения: понятие, элементы и признаки, их характеризующие. 29. Причины и условия совершения коррупционных правонарушений. 30. Понятие, признаки, функции и виды юридической ответственности. 31. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. 32. Понятие и сущность законности и правопорядка, гарантии и методы их обеспечения.
13	УК-10-З3	33. Способы и методы противодействия коррупции. 34. Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и юридические свойства. 35. Конституционно-правовой статус личности. 36. Особенности федеративного устройства России. 37. Система органов государственной власти Российской Федерации. 38. Механизм государства и принцип разделения властей. 39. Конституционный статус Президента Российской Федерации. 40. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.
14	УК-10-З3	41. Конституционный статус Правительства РФ. 42. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. Правовой статус судьи. 43. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 44. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники. 45. Понятие гражданского правоотношения и его структура. 46. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. 47. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы. 48. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
15	УК-10-З4	49. Наследственное право: понятие и основные институты. 50. Понятие и предмет семейного права. 51. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения. 52. Порядок заключения и прекращения брака. 53. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 54. Ответственность по семейному праву. 55. Трудовое право: предмет, методы, источники. 56. Трудовой договор (контракт).
16	УК-10-З4	57. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. 58. Административное право как отрасль права. 59. Административные правонарушения и административная ответственность. 60. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы. 61. Преступление: признаки, состав, виды. 62. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Классификация уголовных наказаний. 63. Уголовная ответственность за коррупцию в системе государственного управления. 64. Экологическое право: понятие и источники. 65. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-2-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
2	УК-2-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
3	УК-2-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
4	УК-2-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации
5	УК-2-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
6	УК-2-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права
7	УК-2-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
8	УК-2-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант
9	УК-10-У1	
10	УК-10-У1	
11	УК-10-У2	Составьте таблицу этапов механизма правового регулирования на примере конкретных действий по противодействию коррупции.
12	УК-10-У2	На основе действующих норм права, ориентированных на регламентацию отношений в сфере противодействия коррупции, интерпретируйте (уяснить и разъяснить) действие отдельных норм в соответствующих правовых отношениях.
13	УК-10-У3	Проанализируйте состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, приведите конкретные примеры зависимости степени коррупции от уровня правосознания.
14	УК-10-У3	Смоделируйте ситуацию, по которой определите степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе и конкретных правоотношениях.
15	УК-10-У4	Выявите признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения в различных в различных сферах общественных отношений по отраслям права.
16	УК-10-У4	Определите признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия на конкретном примере действующего НПА.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства

2	УК-2-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
3	УК-2-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений
4	УК-2-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
5	УК-2-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
6	УК-2-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права
7	УК-2-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
8	УК-2-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.
9	УК-10-В1	Проведите анализ и разграничение нормативных правовых актов по юридической силе, смоделируйте механизм их применения в конкретной ситуации коррупционной направленности
10	УК-10-В1	Покажите навыки определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства, на конкретном примере отразите его роль и функцию в противодействии коррупции
11	УК-10-В2	Проведите мониторинг действующего российского законодательства и оцените его регулирующее воздействие в сфере борьбы с коррупцией и ее предупреждения.
12	УК-10-В2	Составьте образец заключения независимой правовой экспертизы нормативного правового акта на предмет нахождения в нем коррупциогенных факторов
13	УК-10-В3	Проанализируйте профессиональную деятельность государственных служащих и предложите конкретные методические рекомендации снижения уровня коррупции в системе государственного управления.
14	УК-10-В3	Составьте аналитическую таблицу соотношения дефектов правосознания по возрастанию степени их воздействия на субъекты правоотношений и созданию условий для коррупциогенного поведения
15	УК-10-В4	В предложенных преподавателем нормативных правовых актах выявите положения, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции
16	УК-10-В4	Смоделируйте ситуацию сотрудничества федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Братко, Т. Д. Основы правоведения. Практический курс : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590601

2. Лютягина, Е. А. Основы права : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582955

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582797

б) дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585295

2. Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582678

3. Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586273

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://duma.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

http://www.fnpr.org.ru/ Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

http://www.garant.ru/ Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.genproc.gov.ru/ Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

http://www.gosnadzor.ru/ Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).

http://www.gov.ru/ Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».

http://government.ru/ Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

http://www.law.edu.ru/ федеральный правовой портал Юридическая Россия.

http://www.minzdravsoc.ru/ Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

https://ombudsmanrf.org/ Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

http://www.pravo.gov.ru/ официальный интернет-портал правовой информации.

https://pravo.ru/ Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

http://kremlin.ru/ Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

http://privlaw.ru/ портал частного права.

https://www.rospotrebnadzor.ru/ Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-12 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 1-12 используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Корнилов А.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы управления

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515).

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Основы управления» параллельно изучается со следующими дисциплинами:

Методы научного исследования

Логика

История России

Жизненная навигация

Введение в профессию

Философия

Экономика гостиничного хозяйства

Управление проектной деятельностью

Технологии гостиничной деятельности

Социология

Психология общения

Правоведение

Организация коммерческой службы гостиницы

Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела

Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика

Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия

Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле

Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле

Методы продвижения гостиничных услуг

Организация продаж гостиничных услуг

Проектирование гостиничной деятельности
Предпринимательские риски в гостиничном деле
Создание и продвижение бренда гостиничного предприятия
Управление доходами гостиничного предприятия

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений (УК-2)

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	сущность, цели, задачи и закономерности управления;	УК-2-З1
	сущность планирования и реализации деятельности по управлению организациями профессиональной сферы, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З2
	основы организации как функции управления	УК-2-З3
	механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника организации профессиональной сферы, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З4
	инструменты и методы осуществления контроля в деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-З5
	логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З6
	Уметь:	

	использовать ключевые понятия теории управления в деятельности работника организации профессиональной сферы	УК-2-У1
	планировать деятельность организации профессиональной сферы	УК-2-У2
	организовывать работу коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У3
	применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации профессиональной сферы	УК-2-У4
	осуществлять все виды контроля в ходе управления организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У5
	разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере управления организацией профессиональной сферы	УК-2-У6
	Владеть:	
	навыками применения в практике управления организацией профессиональной сферы ключевых категорий теории управления	УК-2-В1
	технологиями планирования деятельности коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В2
	приемами организации труда сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В3
	методами контроля деятельности сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В4
	способами осуществления контроля хода и результатов деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-В5
	навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере управления организацией профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В6
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)	**Знать:**	
	основы экономической, организационной и управленческой теории	УК-9-З1
	методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории	УК-9-З2
	теорию разработки и принятия управленческих решений	УК-9-З3
	методы разработки и принятия управленческих решений	УК-9-З4
	понимает специфику управления в профессиональной сфере	УК-9-З5
	специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере	УК-9-З6
	Уметь:	
	применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике	УК-9-У1

	применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике	УК-9-У2
	разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации	УК-9-У3
	планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельности в профессиональной сфере	УК-9-У4
	разрабатывать необходимые управленческий мероприятия в профессиональной сфере	УК-9-У5
	прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации	УК-9-У6
	Владеть:	
	технологиями экономической, организационной и управленческой практики	УК-9-В1
	методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности	УК-9-В2
	технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации	УК-9-В3
	технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере	УК-9-В4
	методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере	УК-9-В5
	методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере	УК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	1	36	4	4					32	
2	2	2	72	6		4	1,7	0,3	3,7	62,3	Зачет
	Итого	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления									
1.	Общая теория и ключевые категории основ управления	9	1	1				8	УК-2-З1, УК-2-У1, УК-2-В1, УК-9-З1, УК-9-У1, УК-9-В1
Тема 2. Планирование как инструмент управления									
2.	Планирование как инструмент управления	20	2	1	1			10	УК-2-З2, УК-2-У2, УК-2-В2, УК-9-З2, УК-9-У2, УК-9-В2
Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.									
3.	Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	20	2	1	1			10	УК-2-З3, УК-2-У3, УК-2-В3, УК-9-З3, УК-9-У3, УК-9-В3
Тема 4. Мотивация деятельности в организации									
4.	Мотивация деятельности в организации	22,3	2	1	1			12,3	УК-2-З4, УК-2-У4, УК-2-В4, УК-9-З4, УК-9-У4, УК-9-В4
Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления									
5.	Контроль и регулирование в системе управления	11	1		1			10	УК-2-З5, УК-2-У5, УК-2-В5, УК-9-З5, УК-9-У5, УК-9-В5
Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки									
6.	Управленческие решения и технология их разработки	20						20	УК-2-З6, УК-2-У6, УК-2-В6, УК-9-З6, УК-9-У6, УК-9-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Общая теория и ключевые категории основ управления

Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Планирование как инструмент управления

Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основных виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация

к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивация деятельности в организации

Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Контроль и регулирование в системе управления

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Управленческие решения и технология их разработки

Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.
2. Основные категории управления.
3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.

5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении современной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стиль управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
24. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Планирование как инструмент управления

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность планирования. Создание плана.
2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности.
3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям.
4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса.
6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании.
6. Стратегическое планирование.
7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Организация как функция управления. Построение организации.
2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления.
3. Факторы проектирования организации.
4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.
5. Новые типы организаций.
6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры.
7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Сущность мотивации трудовой деятельности.
2. Стимулирование как элемент мотивирования работников.
3. Материальное стимулирование трудовой деятельности.
4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования.
5. Содержательные теории мотивации.
6 Процессуальные теории мотивации.
7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Сущность контроля как функции управления.
2. Принципы осуществления контроля.
3. Виды управленческого контроля.
4. Этапы процесса контроля.
5. Внешний и внутренний контроль.
6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий.
7. Характеристики эффективного контроля.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей.

Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций.

Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное

расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени.

Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).

Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации.

Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди.

Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия.

Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них.

Демократический стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления.

Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения.

Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.

Звено управления — самостоятельная часть организационной структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений.

Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.

Кадры управления — работники (служащие), профессиональная деятельность которых полностью или преимущественно связана с выполнением функций управления.

Качество управления — оценка процесса управления, определяемая степенью достижения поставленной цели.

Коллегиальность — совместное выполнение управленческих функций коллегиальным органом управления.

Контроль управленческий - функция управления, призванная обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития организации.

Линейная структура управления - схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизма. Предусматривает выполнение одним руководителем всех функций на каждом уровне управления с полным подчинением ему на правах единоначалия всех нижестоящих подразделений.

Линейно-функциональная структура управления — схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. Реализуется принцип демократического централизма, при котором подготовка и обсуждение решения производятся коллегиально, а принятие решения и ответственность — только первым руководителем единолично.

Матричная структура — схема управления, направленная на реализацию целевых программ (проектов), стоящих перед организацией, для выполнения которых выделяются специальные руководители. Матричная структура представляет собой решетчатую организацию, построенную на

принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны,— непосредственному руководителю функциональной службы, с другой — руководителю проекта.

Методы управления — способы воздействий субъекта управления на объект для достижения поставленных целей. Существуют административные, экономические, социально-психологические методы, которые различаются способами воздействия на людей.

Методология управления — учение о методах познания в теории управления. Общенаучными методами управления являются сравнительно-исторический, системный, комплексный.

Мотивация управления — побуждение человека к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности.

Обратная связь — ответ получателя на послание; коммуникация с помощью обратной связи преобразуется в двустороннее движение.

Объект управления — физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы, на которые направлено властное воздействие субъекта управления. Объект управления обеспечивает реализацию принятых субъектом управления управленческих решений.

Организационная структура — структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

Организационное проектирование - разработка и внедрение проектов и программ рационализации управленческого труда.

Организация управления — образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в порядок ее функционирования и развития.

Отношения управленческие - складывающиеся между людьми в процессе управленческой деятельности.

Партисипативная организация - организация, построенная на участии работников в управлении.

Планирование — одна из основных функций управления, процесс выработки планов, где предусматриваются сроки, этапы и показатели управленческой деятельности, просчитываются необходимые ресурсы и возможный конечный результат.

Принципы управления — основные правила, которые должны соблюдаться субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений. Принципы являются основной формой целенаправленного использования объективных законов в практике управления.

Синергичностъ (от греч. synerqeia — сотрудничество, содружество) — однонаправленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возрастанию, умножению конечного результата.

Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними.

Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы.

Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения.

Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный.

Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников.

Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации.

Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками,

занятыми решением управленческих задач организации.

Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления.

Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.).

Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем.

Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем.

Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели.

Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

Уункциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления.

Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации.

Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.
2	УК-2-З1	2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
3	УК-2-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
4	УК-2-З2	4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
5	УК-2-З3	5. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.
6	УК-2-З3	6. Опишите внешнюю среду организации и ее основных субъектов.
7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития.
8	УК-2-З4	8. Охарактеризуйте сходства и различии мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.

9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности.
10	УК-2-З5	10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
11	УК-2-З6	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. Соотнесите их с принятием решений в организации.
12	УК-2-З6	12. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.
13	УК-9-З1	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности.
14	УК-9-З1	2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
15	УК-9-З2	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
16	УК-9-З2	4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
17	УК-9-З3	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур.
18	УК-9-З3	6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
19	УК-9-З4	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений.
20	УК-9-З4	8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
21	УК-9-З5	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений.
22	УК-9-З5	10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
23	УК-9-З6	11. Опишите модель организационных коммуникаций.
24	УК-9-З6	12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-У1	Выполните задание 1.
26	УК-2-У1	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
27	УК-2-У2	Выполните задание 2.
28	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
29	УК-2-У3	Выполните задание 3.
30	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
31	УК-2-У4	Выполните задание 4.
32	УК-2-У4	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
33	УК-2-У5	Выполните задание 5.
34	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
35	УК-2-У6	Выполните задание 6.

36	УК-2-У6	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»
37	УК-9-У1	Выполните задание 7.
38	УК-9-У1	Задание 7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.
39	УК-9-У2	Выполните задание 8.
40	УК-9-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
41	УК-9-У3	Выполните задание 9.
42	УК-9-У3	Задание 9. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры на примере конкретной организации».
43	УК-9-У4	Выполните задание 10.
44	УК-9-У4	Задание 10. Подготовка практического исследования «Анализ инструментов мотивации на примере конкретной организации».
45	УК-9-У5	Выполните задание 11.
46	УК-9-У5	Задание 11. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».
47	УК-9-У6	Выполните задание 12.
48	УК-9-У6	Задание 12. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	УК-2-В1	Выполните задание 1.
50	УК-2-В1	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.
51	УК-2-В2	Выполните задание 2.
52	УК-2-В2	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»
53	УК-2-В3	Выполните задание 3.
54	УК-2-В3	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
55	УК-2-В4	Выполните задание 4.
56	УК-2-В4	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
57	УК-2-В5	Выполните задание 5.
58	УК-2-В5	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».

59	УК-2-В6	Выполните задание 6.
60	УК-2-В6	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».
61	УК-9-В1	Выполните задание 7.
62	УК-9-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
63	УК-9-В2	Выполните задание 8.
64	УК-9-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
65	УК-9-В3	Выполните задание 9.
66	УК-9-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
67	УК-9-В4	Выполните задание 10.
68	УК-9-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
69	УК-9-В5	Выполните задание 11.
70	УК-9-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
71	УК-9-В6	Выполните задание 12.
72	УК-9-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	Письменный опрос по теме 1.
2	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
3	УК-2-З2	Письменный опрос по теме 2.

4	УК-2-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
5	УК-2-З3	Письменный опрос по теме 3.
6	УК-2-З3	5.Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов. 6. Опишите внутреннюю среду организации.
7	УК-2-З4	Письменный опрос по теме 4.
8	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. 8. Охарактеризуйте сходства и различии мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
9	УК-2-З5	Письменный опрос по теме 5.
10	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
11	УК-2-З6	Письменный опрос по теме 6.
12	УК-2-З6	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. 12. Опишите и раскройте основания власти в организации.
13	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14	УК-2-У1	Задание 1. Подготовьте аналитический обзор на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Характерные черты современного менеджера
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Основные разделы бизнес-плана организации профессиональной сферы.
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20	УК-2-У4	Задание 4. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме • Формы стимулирования трудовой деятельности в организации профессиональной сферы.
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика и виды контроля в организации профессиональной сферы.
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика принятия управленческих решений в организациях профессиональной сферы.

25	УК-2-В1	Решите задачу 1.
26	УК-2-В1	Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.
27	УК-2-В2	Решите задачу 2.
28	УК-2-В2	Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
29	УК-2-В3	Решите задачу 3.
30	УК-2-В3	Задача 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
31	УК-2-В4	Решите задачу 4.
32	УК-2-В4	Задача 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.
33	УК-2-В5	Решите задачу 5.
34	УК-2-В5	Задача 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль над его служебной деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
35	УК-2-В6	Решите задачу 6.

36	УК-2-В6	Задача 6. Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; Вопросы: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете
37	УК-9-З1	Письменный опрос по теме 1.
38	УК-9-З1	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
39	УК-9-З2	Письменный опрос по теме 2.
40	УК-9-З2	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
41	УК-9-З3	Письменный опрос по теме 3.
42	УК-9-З3	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур. 6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
43	УК-9-З4	Письменный опрос по теме 4.
44	УК-9-З4	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
45	УК-9-З5	Письменный опрос по теме 5.
46	УК-9-З5	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
47	УК-9-З6	Опрос по теме 6.
48	УК-9-З6	11. Опишите модель организационных коммуникаций. 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.
49	УК-9-У1	Выполните задание 7.
50	УК-9-У1	Задание 7. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Анализ основных подходов к менеджменту.
51	УК-9-У2	Выполните задание 8.

52	УК-9-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации профессиональной сферы.
53	УК-9-У3	Выполните задание 9.
54	УК-9-У3	Задание 9. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур.
55	УК-9-У4	Выполните задание 10.
56	УК-9-У4	Задание 10. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Социальные потребности человека и способы их удовлетворения.
57	УК-9-У5	Выполните задание 11.
58	УК-9-У5	Задание 11. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Поведенческие аспекты контроля как функции управления.
59	УК-9-У6	Выполните задание 12.
60	УК-9-У6	Задание 12. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Интуитивный и рациональный подход к принятию решения
61	УК-9-В1	Выполните задание 7.
62	УК-9-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
63	УК-9-В2	Выполните задание 8.
64	УК-9-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
65	УК-9-В3	Выполните задание 9.
66	УК-9-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
67	УК-9-В4	Выполните задание 10.
68	УК-9-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
69	УК-9-В5	Выполните задание 11.
70	УК-9-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
71	УК-9-В6	Выполните задание 12.
72	УК-9-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	УК-2-З1	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-13
4	УК-2-З2	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 14-19
6	УК-2-З3	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
8	УК-2-З4	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 29-35
10	УК-2-З5	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 22-28

12	УК-2-З6	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.
13	УК-9-З1	Вопросы к зачету 1-6
14	УК-9-З1	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
15	УК-9-З2	Вопросы к зачету 7-13
16	УК-9-З2	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
17	УК-9-З3	Вопросы к зачету 14-19
18	УК-9-З3	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
19	УК-9-З4	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
20	УК-9-З4	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
21	УК-9-З5	Вопросы к зачету 29-35
22	УК-9-З5	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
23	УК-9-З6	Вопросы к зачету 22-28

24	УК-9-З6	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
2	УК-2-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
3	УК-2-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.
4	УК-2-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме "Функции менеджмента".
5	УК-2-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
6	УК-2-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
7	УК-2-У4	7. Составьте сравнительную таблицу "Мотивационные теории: история и современность"
8	УК-2-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
9	УК-2-У5	9. Соотнесите понятия "Лидерство, власть, влияние, руководство". Составьте сравнительную таблицу.
10	УК-2-У5	10. Проанализируйте любую. известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
11	УК-2-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями : управленческие решения и методы их разработки.
12	УК-2-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости.
13	УК-9-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.

14	УК-9-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
15	УК-9-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.
16	УК-9-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме "Функции менеджмента".
17	УК-9-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
18	УК-9-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
19	УК-9-У4	7. Составьте сравнительную таблицу "Мотивационные теории: история и современность"
20	УК-9-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
21	УК-9-У5	9. Соотнесите понятия "Лидерство, власть, влияние, руководство". Составьте сравнительную таблицу.
22	УК-9-У5	10. Проанализируйте любую. известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
23	УК-9-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями : управленческие решения и методы их разработки.
24	УК-9-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	1. Письменное решение задания.
2	УК-2-В1	1. Менеджмент как наука, искусство и практика управления. Точка зрения ведущих теоретиков и практиков в области менеджмента и собственная позиция.
3	УК-2-В2	2. Письменное решение задания.
4	УК-2-В2	2. Соотношение существующих национальных школ управления: выявление сильных и слабых сторон и прогнозирование перспектив развития менеджмента в эпоху цифровой экономики.
5	УК-2-В3	3. Письменное решение задания.
6	УК-2-В3	3. Развитие менеджмента в 21 в.: стратегии и тактики крупнейших организаций и мировых корпораций.
7	УК-2-В4	4. Письменное решение задания.
8	УК-2-В4	4. Функции менеджмента в трактовках авторов современных учебников по теории менеджмента: сходство и различие. Список учебников для анализа не менее 5.

9	УК-2-В5	5. Письменное решение задания.
10	УК-2-В5	5. Современные точки зрения на инструменты мотивации и стимулирования с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
11	УК-2-В6	6. Письменное решение задания.
12	УК-2-В6	6. Современные точки зрения на власть и лидерство в организации с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
13	УК-9-В1	Выполните задание 1.
14	УК-9-В1	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
15	УК-9-В2	Выполните задание 2.
16	УК-9-В2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
17	УК-9-В3	Выполните задание 3.
18	УК-9-В3	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19	УК-9-В4	Выполните задание 4.
20	УК-9-В4	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
21	УК-9-В5	Выполните задание 5.
22	УК-9-В5	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
23	УК-9-В6	Выполните задание 6.
24	УК-9-В6	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

б) дополнительная литература:

1. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-7281-3083-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124686.html

2. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru/ Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive/ Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектной деятельностью

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Управление проектной деятельностью» - формирование компетенций бакалавров в области решения профессиональных задач специализации с применением знаний проектного менеджмента. В ходе изучения дисциплины бакалавры должны: получить представления о теоретических основах управления проектной деятельностью, методологии проектирования и сформировать профессиональную терминологию. Также бакалавры должны на основе научного подхода сформировать круг применения практических методов проектной деятельности, методик оценки эффективности получения её результатов и выработать умения применять полученные знания в решении профессиональных задач и проблем.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление проектной деятельностью относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительно изучаются:

Правоведение
Методы научного исследования
История России
Информатика
Жизненная навигация
Всеобщая история
Введение в профессию

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

Философия
Социология
Психология общения
Основы управления
Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела
Организация коммерческой службы гостиницы
Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия
Командообразование и методы групповой работы
Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

необходимо как предшествующее:

Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия
Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле
Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле
Методы продвижения гостиничных услуг
Организация продаж гостиничных услуг
Инновации в гостиничном деле
Корпоративная культура в гостиничном деле
Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	базовые понятия проектной деятельности	УК-2-З1
	основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности	УК-2-З2
	основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере	УК-2-З3
	основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта	УК-2-З4
	методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей	УК-2-З5
	ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере	УК-2-З6
	Уметь:	
	планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, планировать и распределять задачи между участниками проекта	УК-2-У1

	работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности; анализировать методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке	УК-2-У2
	применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды	УК-2-У3
	разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски	УК-2-У4
	оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-У5
	планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности	УК-2-У6
	Владеть:	
	технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-В1
	навыками работы с современными программными средствами для управления проектам	УК-2-В2
	навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды	УК-2-В3
	навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом	УК-2-В4
	технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта	УК-2-В5
	методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе									
1.	Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе	9	1	1				8	УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У1, УК-2-У2, УК-2-В1, УК-2-В2
Тема 2. Логическая структура проектной деятельности									
2.	Тема 2. Логическая структура проектной деятельности	9	1	1				8	УК-2-З3, УК-2-У3, УК-2-В3
Тема 3. Представление результатов разработки проекта									
3.	Тема 3. Представление результатов разработки проекта	35	2	1	1			8	УК-2-З4, УК-2-У4, УК-2-В4
Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов									
4.	Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов	28	2	1	1			8	УК-2-З5, УК-2-У5, УК-2-В5
Тема 5. Запуск нового проекта									
5.	Тема 5. Запуск нового проекта	21,3	2		2			19,3	УК-2-З6, УК-2-У6, УК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе

Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе

Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности. Содержание и области реализации проектной деятельности. Проект и его признаки. Назначение проект и проектной деятельности. Проектный подход. История развития проектного подхода. Место проектной деятельности в работе бакалавра. Особенности проектной деятельности бакалавра.

Тема 2. Тема 2. Логическая структура проектной деятельности

Тема 2. Логическая структура проектной деятельности

Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования). Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта. Корректировка и уточнение цели исследования,

формулировка рабочих задач проекта. Составление плана организации и выполнения проекта. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта.

Тема 3. Тема 3. Представление результатов разработки проекта

Тема 3. Представление результатов разработки проекта

Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта. Стили письменного и устного изложения результатов проекта. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта. Титульный лист, и Паспорт проекта. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте.

Тема 4. Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

Предпроектная подготовка. Проектный анализ. Технико-экономическое обоснование. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта. Бизнес-план проекта.

Управление коммуникациями проекта. Сервисы и инструменты для управления задачами команд. Оценка эффективности проекта.

Тема 5. Тема 5. Запуск нового проекта

Тема 5. Запуск нового проекта

Процесс инициации проекта. Определение участников проекта. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта. Последовательность контрольных событий проекта. Оценка затрат проекта. План управления проектом. Управление изменениями в проекте. Завершение проекта.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности.
2. Содержание и области реализации проектной деятельности.
3. Проект и его признаки.
4. Назначение проект и проектной деятельности.
5. Проектный подход.
6. История развития проектного подхода.
7. Место проектной деятельности в работе бакалавра.
8. Особенности проектной деятельности бакалавра.
9. Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
10. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения.
11. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования).
12. Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта.
13. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
14. Составление плана организации и выполнения проекта.
15. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта.
16. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта.

17. Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
18. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта.
19. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта.
20. Стили письменного и устного изложения результатов проекта.
21. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта.
22. Титульный лист и Паспорт проекта.
23. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта.
24. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте.
25. Предпроектная подготовка.
26. Проектный анализ.
27. Технико-экономическое обоснование
28. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта.
29. Оценка эффективности проекта.
30. Управление коммуникациями проекта.
31. Бизнес-план проекта.
32. Сервисы и инструменты для управления задачами команд.
33. Процесс инициации проекта.
34. Определение участников проекта.
35. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта.
36. Последовательность контрольных событий проекта.
37. Оценка затрат проекта.
38. План управления проектом.
39. Управление изменениями в проекте.
40. Завершение проекта.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Тема 3. Представление результатов разработки проекта

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта.
Структура, последовательность устного изложения результатов проекта.
Стили письменного и устного изложения результатов проекта.

Тема 4. Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Бизнес-план проекта.
Управление коммуникациями проекта.
Сервисы и инструменты для управления задачами команд.
Оценка эффективности проекта.

Тема 5. Тема 5. Запуск нового проекта
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Процесс инициации проекта.
Определение участников проекта.
Иерархическая структура работ (ИСР) проекта.
Последовательность контрольных событий проекта.

Оценка затрат проекта. План управления проектом.
Управление изменениями в проекте.
Завершение проекта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бюджет проекта — утвержденное запланированное распределение финансовых средств проекта по различным основаниям: статьям затрат, временным периодам, участникам проекта, решаемым задачам, компонентам ожидаемых результатов, элементам организационной структуры проекта.

Заинтересованные лица (Stakeholders) — физические и юридические лица, как непосредственно участвующие в проекте, так и те, чьи интересы могут быть затронуты процессами осуществления проекта и его результатами.

Изменения — увеличение или уменьшение характеристик элементов проекта. Пересмотр базового плана проекта. Подразумевает документально оформленные и утвержденные изменения.

Изменения проекта — модификация ранее согласованных продуктов и услуг сроков исполнения и стоимости работ, используемых ресурсов, управленческих и технологических процессов.

Календарный план проекта — перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в соответствующей форме, определенной планом управления проектом.

Ключевые вехи проекта — ключевые события проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение результатов проекта. Обычно представляются в виде схемы или таблицы с взаимосвязями и сроками свершения, образуя план по вехам (Milestone Plan, Milestone Schedule, Master Schedule).

Контрольное событие— важное событие проекта, обычно связанное с достижением важнейших результатов. Другие варианты — ключевое событие , контрольная точка [УП].

Куратор проекта (Sponsor) — лицо, отвечающее перед руководством предприятия за успех проекта в целом и имеющее полномочия для решения ресурсных и других проблем, эскалированных руководителем проекта.

Определение проекта (Project Definition Report) — документ, определяющий проект, в том числе: каковы цели и результаты проекта; в чем его необходимость; что должно быть сделано; как, когда и где это должно быть сделано; что для этого нужно; сколько это будет стоить; какие необходимо привлечь внешние ресурсы и организации; какие стандарты и процедуры подлежат соблюдению при осуществлении проекта.

План управления проектом — основополагающий документ (baseline document), с которого должен начинаться любой проект. Содержит согласованное всеми участниками документально зафиксированное представление о проекте. В инвестиционных проектах — Мастер-плаи проекта (Project Master Plan).

Предметная область (Scope) — совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.

Проблемные ситуации — возникающие при осуществлении проекта ситуации, для выхода из которых необходимо находить оптимальные решения.

Проблемы проекта — любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует изучения и решения, для того чтобы проект мог идти так, как запланировано.

Проект — уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий для достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов.

Проект — уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствия конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам [ISO].

Проект — целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

Проектные отклонения — несовпадения фактических и плановых результатов проекта, причины таких несовпадений, методы и технологии, позволяющие справляться с такими ситуациями в проекте. Включают в себя риски, проблемы и изменения.

Проектные риски — возможность возникновения непредвиденных ситуаций или рисковых событий в проекте, которые могут негативно или позитивно воздействовать на достижение целей проекта. Риск проекта характеризуется следующими факторами: источниками и характеристиками событий, которые могут оказать влияние на его выполнение; вероятностями появления таких событий; возможным ущербом проекту и оценкой его влияния на проект.

Расписание проекта — плановые даты для выполнения работ и плановые даты для наступления контрольных (ключевых) событий («вех») проекта.

Решение проблем — определение последовательных систематических процедур, с помощью которых анализируются и решаются проблемные ситуации.

Руководитель проекта — менеджер, отвечающий за успешную реализацию проекта, взаимодействие с заказчиком, субподрядчиками и подразделениями компании, организацию подготовки и предоставление отчетности по проекту.

Содержание и границы проекта — цели и задачи проекта, основные результаты, критерии оценки того, что работа или ее часть выполнена.

Содержание проекта, объем работ (Scope) (буквально — пределы, рамки, сфера) — содержание работ и результаты проекта (или его части). Проект описывается путем перечисления всех выполняемых работ, необходимых ресурсов и конечных результатов, включая требования к качеству.

Структура декомпозиции работ, СДР — представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции. СДР предназначена для детального планирования, оценки стоимости и обеспечения персональной ответственности исполнителей.

Управление проектами — профессиональная творческая деятельность по руководству людскими и материальными ресурсами путем применения современных методов, средств и искусства управления для успешного достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов проектов, осуществляемых в рыночных условиях в социальных системах. Управление проектом включает планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного процесса достижения его целей.

Управление проектом— процесс применения знаний, навыков, методов и средств, и технологий к проектной деятельности с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Устав проекта — документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ проекта.

Участники проекта— физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта [РМВОЩ.

Цели (Scope) — совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте проект и его признаки. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Охарактеризуйте историю развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	3. Определите место проектной деятельности в работе бакалавра.
4	УК-2-З2	4. Перечислите и раскройте практическую и исследовательскую задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
5	УК-2-З3	5. Охарактеризуйте процесс составление плана организации и выполнения проекта.
6	УК-2-З3	6. Охарактеризуйте оценку эффективности полученных результатов разработки проекта.

7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте оценку перспектив развития и применения результатов разработки проекта.
8	УК-2-З4	8. перечислите и раскройте рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте оценку эффективности проекта.
10	УК-2-З5	10. Охарактеризуйте процесс управления коммуникациями проекта.
11	УК-2-З6	11. Охарактеризуйте бизнес-план проекта.
12	УК-2-З6	12. Охарактеризуйте завершение проекта.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14	УК-2-У1	Задание 1. Напишите эссе на тему "Возможность и необходимость проектной деятельности в профессиональной сфере".
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Напишите эссе на тему "Проблема определения обеспеченности проекта ресурсами".
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Напишите эссе на тему "Мотивы и стимулы в управлении проектами"
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20	УК-2-У4	Задание 4. Напишите эссе на тему "Команда и руководитель. Типы общения и проблемы в процессе реализации проекта" .
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22	УК-2-У5	Задание 5. Напишите эссе на тему "Эффективная проектная команда и проблемы по ее созданию".
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Проанализируйте список основных понятий по учебной дисциплине. Предложите дополнительно 4-5- терминов, не вошедших в данный список. Обоснуйте ваше предложение.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-В1	Выполните задание 7.
26	УК-2-В1	Задание 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
27	УК-2-В2	Выполните задание 8.
28	УК-2-В2	Задание 8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента.
29	УК-2-В3	Выполните задание 9.
30	УК-2-В3	Задание 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.

31	УК-2-В4	Выполните задание 10.
32	УК-2-В4	Задание 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
33	УК-2-В5	Выполните задание 11.
34	УК-2-В5	Задание 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
35	УК-2-В6	Выполните задание 12.
36	УК-2-В6	Задание 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и особенности проекта. 2. Дайте классификацию проектов и охарактеризуйте каждый вид проекта.
2	УК-2-З1	Опрос по теме 1.
3	УК-2-З2	3. Объясните сущность управления проектами. 4. Объясните необходимость проектного управления в организации.
4	УК-2-З2	Опрос по теме 2.
5	УК-2-З3	5. Объясните сущность управления проектами в профессиональной сфере. 6. Определите сущность бизнес-плана проекта.
6	УК-2-З3	Опрос по теме 3.
7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте разработку концепции проекта. 8. Охарактеризуйте предварительный анализ осуществимости проекта.
8	УК-2-З4	Опрос по теме 4.
9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте оценка жизнеспособности и реализуемости проекта. 10. Опишите бизнес-план проекта (предприятия).
10	УК-2-З5	Опрос по теме 5.
11	УК-2-З6	11. Объясните взаимосвязь проектного менеджмента и корпоративной социальной ответственности. 12. Объясните взаимосвязь проектного менеджмента и управления интеллектуальным капиталом.
12	УК-2-З6	Итоговый опрос по курсу.
13	УК-2-У1	Выполните задание 1.

14	УК-2-У1	Задание 1. Подготовить аналитическую справку «Специфика проектной деятельности и методы принятия управленческих решений при планировании и реализации проектной деятельности»
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Подготовить аналитическую справку «Принципы проектной деятельности и корректировки проекта»
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Подготовить аналитический обзор «Научные, теоретические и методические основы системы управления проектами и методы разработки альтернатив при реализации проектов»
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20	УК-2-У4	Задание 4. Подготовить аналитический отчет «Методические подходы к планированию и реализации проектов с учетом возможных рисков и использованием инструментов их оптимизации»
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22	УК-2-У5	Задание 5. Подготовить аналитический доклад «Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере и методы оценки эффективности результатов проектной деятельности»
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Проанализируйте список основных понятий по учебной дисциплине. Предложите дополнительно 4-5- терминов, не вошедших в данный список. Обоснуйте ваше предложение.
25	УК-2-В1	Выполните задание 7.
26	УК-2-В1	Задание 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
27	УК-2-В2	Выполните задание 8.
28	УК-2-В2	Задание 8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента
29	УК-2-В3	Выполните задание 9.
30	УК-2-В3	Задание 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.
31	УК-2-В4	Выполните задание 10.
32	УК-2-В4	Задание 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
33	УК-2-В5	Выполнение задания 11.
34	УК-2-В5	Задание 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
35	УК-2-В6	Выполните задание 12.

36	УК-2-В6	Задание 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	УК-2-З1	1. Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности. 2. Содержание и области реализации проектной деятельности. 3. Проект и его признаки. 4. Назначение проект и проектной деятельности. 5. Проектный подход. 6. История развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-13
4	УК-2-З2	7. Место проектной деятельности в работе бакалавра. 8. Особенности проектной деятельности бакалавра. 9. Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность. 10. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения. 11. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования). 12. Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта. 13. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 14-20
6	УК-2-З3	14. Составление плана организации и выполнения проекта. 15. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта. 16. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта. 17. Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта. 18. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта. 19. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта. 20. Стили письменного и устного изложения результатов проекта.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 21-26
8	УК-2-З4	21. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта. 22. Титульный лист и Паспорт проекта. 23. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта. 24. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте. 25. Предпроектная подготовка. 26. Проектный анализ.

9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 27- 33
10	УК-2-З5	27. Технико-экономическое обоснование 28. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта. 29. Оценка эффективности проекта. 30. Управление коммуникациями проекта. 31. Бизнес-план проекта. 32. Сервисы и инструменты для управления задачами команд. 33. Процесс инициации проекта.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 34-40
12	УК-2-З6	34. Определение участников проекта. 35. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта. 36. Последовательность контрольных событий проекта. 37. Оценка затрат проекта. 38. План управления проектом. 39. Управление изменениями в проекте. 40. Завершение проекта.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	Выполните задание 1.
2	УК-2-У1	Задание №1. Применяя технологии поиска и получения информации с использованием СПС КонсультантПлюс и Гарант, провести обзор законодательства в области проектной деятельности.
3	УК-2-У2	Выполните задание 2.
4	УК-2-У2	Задание № 2. Разработать организационную структуру проекта строительства здания новой гостиницы.
5	УК-2-У3	Выполните задание 3.
6	УК-2-У3	Задание № 3. Рассмотреть несколько вариантов проектов по стратегическому управлению человеческими ресурсами с последующим выбором наиболее подходящего варианта в организации по оказанию информационно-юридических услуг «Защитник»
7	УК-2-У4	Выполните задание 4.
8	УК-2-У4	Задание № 4. Разработать последовательность шагов календарного планирования производства работ по проекту по возведению гостиницы.
9	УК-2-У5	Выполните задание 5.
10	УК-2-У5	Задание № 5. Разработать проект распределение полномочий в гипермаркете ОАО «Северный Универсам». Определить преимущества и недостатки делегирования полномочий в организации.
11	УК-2-У6	Выполните задание 6.
12	УК-2-У6	Задание № 6. Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему "Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения".

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Выполните задание 7.

2	УК-2-В1	Задание № 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
3	УК-2-В2	Выполните задание 8.
4	УК-2-В2	Задание №8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента
5	УК-2-В3	Выполните задание 9.
6	УК-2-В3	Задание № 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.
7	УК-2-В4	Выполните задание 10.
8	УК-2-В4	Задание № 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
9	УК-2-В5	Выполните задание 11.
10	УК-2-В5	Задание № 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
11	УК-2-В6	Выполните задание 12.
12	УК-2-В6	Задание № 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518939

2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885

3. Мейер, Б. Основы объектно-ориентированного проектирования : учебник / Б. Мейер. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 751 с. — ISBN 978-54497-0885-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102030.html

4. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / А. В. Шаврин. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00101-155-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109434.html

5. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Л. Г. Ахмаева, Д. В. Долгополов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119066.html

б) дополнительная литература:

1. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для вузов / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общей редакцией С. Г. Опарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511859

2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516193

3. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109430.html

4. Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109429.html

5. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510976

6. Киселев, А. А. Технология блокчейн в финансировании проектов : учебное пособие для СПО / А. А. Киселев, В. Д. Сухов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1331-3, 978-5-4497-1521-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117302.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы
http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал Гарант.ру
https://minobrnauki.gov.ru/ Министерство науки и высшего образования РФ
http://ecsocman.hse.ru/ Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики

управления'

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Психология общения» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8.06.2017№ 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, методическим проблемам установления и развития межличностных контактов в современных условиях, о специфике общения в сравнении с другими формами взаимодействия между людьми; сформировать у них целостные представления о психологических «барьерах» общения и технологиях их преодоления, универсальных этических нормах и принципах толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей; профессиональные умения и навыки использования технологий эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности в различных жизненных ситуациях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Психология общения относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Иностранный язык, Русский язык и культура речи и др.

Параллельно с учебной дисциплиной «Психология общения» студентами заочной формы обучения изучаются дисциплины: Командообразование и методы групповой работы, Деловой иностранный язык, Философия и др.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Психология общения» являются базой для изучения учебных дисциплин: Организация продаж гостиничных услуг, Корпоративная культура в гостиничном деле, Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса, Управление персоналом в гостиничном деле и др.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК -3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3)	**Знать:**	
	содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-З1
	структуру общения и общую ее характеристику	УК-3-З2
	основные виды общения в социальном взаимодействии	УК-3-З3
	универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия	УК-3-З4
	методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-З5
	технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-З6
	Уметь:	
	раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-У1
	раскрывать структуру общения и общую ее характеристику	УК-3-У2
	раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии	УК-3-У3
	раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия	УК-3-У4
	использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-У5
	использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-У6
	Владеть:	
	методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-В1
	методами раскрытия структуры общения и общей ее характеристики	УК-3-В2
	методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии	УК-3-В3
	методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия	УК-3-В4

	навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-В5
	навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	1	36	4	4					32	
2	2	2	72	6		4	1,7	0,3	3,7	62,3	Зачет
	Итого	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия	9	1	1				8	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-У1, УК-3-У2, УК-3-В1, УК-3-В2
2.	Основные виды и типы общения	18	2	2				16	УК-3-З3, УК-3-У3, УК-3-В3
3.	Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия	9	1	1				8	УК-3-З4, УК-3-У4, УК-3-В4
4.	Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия	32	2		2			30	УК-3-З5, УК-3-У5, УК-3-В5
5.	Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия	34,3	2		2			32,3	УК-3-З6, УК-3-У6, УК-3-В6
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия

Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми. Роль общения в психическом развитии человека. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии. Функции общения и факторы, детерминирующие его. Средства и этапы общения. Структура общения. Барьеры общения. Общение как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Общение и речь. Модель коммуникативного процесса по Г. Лассуэллу. Общение как взаимодействие. Природа и структура взаимодействия. Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие «социальная перцепция». Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм

Тема 2. Основные виды и типы общения

Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. Типы межличностного общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Деловое общение: структура, функции, виды и формы. Деловая беседа: виды, функции и этапы. Основные формы и психологические аспекты делового совещания. Психологические особенности публичного выступления. Деловые переговоры. Спор, дискуссии, полемик в деловом общении. Межличностное общение в семейных отношениях.

Тема 3. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия

Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура. Виды этики и их характеристика. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. Профессиональная этика и ее виды. Деловая этика: понятия, функции и задачи. Корпоративная этика. Административная этика. Управленческая этика. Основные понятия производственной этики.

Тема 4. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия

Основные методы получения информации в психологии общения. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности. Методики диагностики коммуникативной компетентности. Проблемы исследования невербального канала общения. Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика. Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации. Психодиагностика и ее значение для психологии общения. Диагностика коммуникативной толерантности в общении

Тема 5. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия

Коммуникативная компетентность личности. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения. Техника эффективной похвалы. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения). Психологические приемы влияния на партнера в общении. Репрезентативные системы и их учет в общении. Учет эго-состояний личности в общении. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

Перечень вопросов студентам для подготовки к зачету по учебной дисциплине

1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.

2. Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми.

3. Роль общения в психическом развитии человека.

4. Развитие общения в онтогенезе.

5. Общие представления об общении: функции, стили, уровни, этапы и стратегии.

6. Структура общения.

7. Барьеры общения и их виды.

8. Общение как обмен информацией.

9. Вербальные и невербальные средства общения.

10. Обратная связь и ее роль в передаче информации в модели Г. Лассуэлла.

11. Общение как взаимодействие. Природа и структура взаимодействия.

12. Теории взаимодействия.

13. Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу.

14. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие «социальная перцепция».

15. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.

16. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм.

17. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия.

18. Общая характеристика основных видов и типов общения.

19. Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации.

20. Типы межличностного общения.

21. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

22. Деловое общение: структура, функции, виды.

23. Формы делового общения и их характеристика.

24. Деловая этика и ее основные компоненты.

25. Межличностное общение в семейных отношениях.

26. Виды этики и их характеристика.

27. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия.

28. Основные методы получения информации в психологии делового общения.

29. Индивидуально-типологические и индивидуально-психологические особенности человека и их учет в общении

30. Роль гендерных и национальных особенностей личности в общении

31. Проблемы исследования невербального канала общения. Методы изучения личности по невербальным признакам (графология, кинесика, проксемика, такесика).

32. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия.

33. Коммуникативная компетентность личности и технологии ее развития.

34. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации.

35. Техники регуляции эмоционального напряжения.

36. Техника эффективной похвалы.

37. Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».

38. Репрезентативные системы и их учет в общении.

39. Учет эго-состояний личности в общении.

40. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

Планы семинарских занятий

Тема 4. Методы исследования общения как вида деятельности
и основной формы социального взаимодействия

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 4.

Задание 1.5.1. Проверка анализа литературных источников (УК-3-З5):

Составление аналитического обзора, используя указанную литературу (в соответствии с критериями: их актуальность, цели и задачи, отличительные особенности, дополните, какие из участников не учтены, применимы ли данные правила в других видах общения и т.п.).

a) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Роль психодиагностики в психологии общения».

b) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Основные методы исследовании в психологии общения».

c) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в деловом общении».

d) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в семейных взаимоотношений».

e) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в педагогическом общении».

Тема 5. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 5.

Задание 1.6.1. Подготовка презентации (по выбору студента). (УК-3-З6):

1) Коммуникативная компетентность личности и альтернативные определения.

2) Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора.

3) Классификация техник активного слушания: вербализации.

4) Техника эффективной похвалы.

5) Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».

Задание 1.6.2. Блиц-опрос (УК-3-З6):

1) Раскройте характеристику эго-состояний по Э. Берну.

2) В чем психологический смысл учета в общении эго-состояний?

3) В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну?

4) В чем смысл репрезентативных систем?

5) Назовите психологические приемы влияния на партнера в общении.

6) Техники регуляции эмоционального напряжения в общении.

7) Репрезентативные системы и их учет в общении.

8) Учет эго-состояний личности в общении.

9) Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аффилиация - потребность человека, проявляющаяся в его желании и стремлении постоянно быть с людьми, устанавливать и сохранять положительные взаимоотношения с ними.

Вежливость - это обращение с людьми, учитывающее их потребности быть оцененными и защищенными; соблюдение правил приличия, учтивость, уважительность, тактичность, деликатность.

Взаимодействие - это действия индивидов, направленных друг к другу.

Внушаемость - это склонность субъекта к некритической (непроизвольной) податливости воздействиям других людей, их советам, указаниям, даже если они противоречат его собственным убеждениям и интересам. Это безотчетное изменение своего поведения под влиянием внушения. Внушаемые субъекты легко заражаются настроениями, взглядами и привычками других людей. Они часто склонны к подражанию. Внушаемость зависит как от устойчивых свойств человека - высокого нейротизма, слабости нервной системы, - так и от ситуативных его состояний - тревоги,

неуверенности в себе или же эмоционального возбуждения.

Диалогическое общение - равноправное субъект-субъектное взаимодействие, имеющее целью взаимное познание, стремление к реализации целей каждого партнера.

Идентификация (или отождествление) - это установление сходства одного человека с другим.

Идентификация (от лат. identificatio - отождествляю) состоит в воображаемой подстановке себя на место партнера по общению, воображаемом взятии на себя роли, которую выполняет этот партнер, мысленном построении своего поведения таким же способом, как и партнер, примыкании к его позиции. Поставить себя на место другого не так просто, как может показаться с первого взгляда. Воображение себя на месте другого может не только не дать ожидаемых результатов, но даже осложнить взаимопонимание.

Имидж – воспринимаемый и передаваемый образ человека.

Коммуникация - процесс двустороннего обмена информацией, ведущей ко взаимному пониманию.

Коммуникативные барьеры - это психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

Коммуникативная компетентность (компетентности в общении), т. е. умения устанавливать и поддерживать необходимые контакты с людьми. Коммуникативная компетентность включает систему знаний и умений (техник), обеспечивающих успешное протекание коммуникативных процессов у человека в различных ситуациях общения.

Коммуникативная культура - это совокупность культурных норм, культурологических знаний, ценностей и значений, используемых в процессе коммуникации, в том числе и при общении.

Коммуникативная толерантность - это характеристика отношения личности к людям, показывающая степень переносимости ею неприятных или неприемлемых, по ее мнению, психических состояний, качеств и поступков партнеров по взаимодействию.

Конформность - это склонность человека к добровольному сознательному (произвольному) изменению своих ожидаемых реакций для сближения с реакцией окружающих вследствие признания большей их правоты. Или, проще говоря, - это свойство человека легко менять свою точку зрения, установку на что то под влиянием группового мнения. Конформность называют также внутригрупповой суггестией или внушаемостью. Правда, некоторые авторы, например А. Е. Личко и соавт., не отождествляют внушаемость и конформность, отмечая отсутствие зависимости между ними и различие механизмов их проявления. Понятие конформности часто отождествляется с конформизмом, что, с моей точки зрения, создает путаницу в понимании того и другого.

Конформизм определяется как «изменение поведения или убеждения… в результате реального или воображаемого давления группы». Иначе говоря, если конформность является свойством (качеством) человека, то конформизм - это поведение, которое может быть вызвано конформностью, а может быть и не связано с ней. Нейл с соавторами выделили две формы конформизма - уступчивость и одобрение.

Культура поведения - поступки и формы общения людей, основанные на нравственности, эстетическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Истинная культура поведения есть органическое единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти правильную линию поведения даже в нестандартной, а порой и в экстремальной ситуации. В этой главе понятие "культура поведения" будем рассматривать как часть делового этикета, отлично понимая, что сам термин "культура" в широком смысле гораздо объемнее понятия "деловой этикет". Последний относится к категории "культура" как особенное к общему.

Межличностные отношения - это отношения, складывающиеся между отдельными людьми.

Мораль (от лат. moralis - нравственный) - это система этических ценностей, которые признаются человеком. Мораль - важнейший способ нормативной регуляции общественных отношений, общения и поведения людей в самых различных сферах общественной жизни - семье, быту, политике, науке, труде и т.д.

Нонконформизм - опровержение человеком мнения большинства, протест подчинения, кажущаяся независимость личности от мнения группы, хотя на самом деле и здесь точка зрения большинства является основой для поведения человека.

Общение - специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества; в общении реализуются социальные отношения людей.

Общение - процесс взаимодействия общественных субъектов: социальных групп, общностей

или личностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности. Общение выступает как способ бытия общества и человека. Именно в процессе общения происходят социализация личности и ее самореализация. По мнению Аристотеля, способность вступать в общение отличает человека от "недоразвитых в нравственном смысле существ" и от "сверхчеловека". Поэтому "тот, кто не способен вступать в общение или, считая себя существом самодовлеющим, не чувствует потребности ни в чем, уже не составляет элемента государства, становясь либо животным, либо божеством".

Общение вербальное происходит посредством речи, невербальное - с помощью паралингвистических средств передачи информации (громкость речи, тембр голоса, жесты, мимика, позы).

Общение непосредственное (прямое) - это естественное общение, когда субъекты взаимодействия находятся рядом и общаются посредством речи, мимики и жестов. Данный вид общения является наиболее полноценным, потому что индивиды в процессе его получают максимальную информацию друг о друге.

Общение опосредованное (косвенное) осуществляется в ситуациях, когда индивиды отдалены друг от друга временем или расстоянием. Например, разговор по телефону, переписка. Опосредованное общение - это неполный психологический контакт, когда обратная связь затруднена.

Ориентация на контроль предполагает стремление контролировать, управлять ситуацией и поведением других, которые обычно сочетаются с желанием доминировать во взаимодействии.

Ориентация на понимание включает в себя стремление понять ситуацию и поведение других.

Педагогическое общение - это профессиональное общение учителя с учащимися, а также с их родителями, имеющее определенные педагогические, в том числе и воспитательные, цели. С помощью педагогического общения не только передаются знания и умения, но и изменяются свойства личности учащихся, устанавливается взаимопонимание, меняются мнения и установки.

Переговоры - способ разрешения конфликтов, при котором каждая из сторон выдвигает собственный набор требований, но склонна к уступкам, к компромиссу. Как правило, предусматривается равноправие сторон, исключаются попытки силового разрешения конфликта. П. ведутся на основе определенных и одобряемых их участниками правил и предполагают, что стороны имеют не только частные, но и общие интересы. Одним из основных элементов П. является получение и обмен информацией с целью достижения согласия.

Репрезентативная система – предпочитаемый способ обработки информации.

Речь - это процесс использования языка в целях общения людей, это говорение.

Рефлексия - способность сознания человека сосредоточиться на самом себе - как перцептивный механизм осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению.

Социальное влияние - форма межличностного взаимодействия, в результате которого повторный ответ человека на проблему более сближается с ответом другого человека, чем с собственным первоначальным ответом.

Спор - обсуждение проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон отстаивает свое мнение.

Спор – это обсуждение в форме исследования проблемы с целью установления истины

Суггестия (внушаемость) - непроизвольная податливость человека мнению других лиц или группы, когда он и сам не замечает, как изменились его взгляды, поведение, это происходит само собой.

Толерантность (лат. tolerantia - терпимость) - это терпимость, снисходительность к кому- или чему либо. Это установка на либеральное, уважительное отношение и принятие (понимание) поведения, убеждений, национальных и иных традиций и ценностей других людей, отличающихся от собственных. Толерантность способствует предупреждению конфликтов и установлению взаимопонимания между людьми.

Тренинг - область практической психологии, ориентированной на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в общении.

Умение - освоенный субъектом способ выполнения действия на основе приобретенных знаний и навыков.

Уступчивость (внешний, показной конформизм), по Нейлу с соавторами, проявляется в делании того, что нам не хочется, чтобы заслужить поощрение или избежать наказания (например, голосование за резолюцию собрания, с которой человек не согласен). Если уступчивость

представляет собой ответ на приказ, то ее называют подчинением.

Эмпатия - особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека.

Эмпатия – постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека.

Этика (от греч. ethos - обычай, нрав) - учение о морали, нравственности. Термин "этика" впервые употребил Аристотель (384-322 до н.э.) для обозначения практической философии, которая должна дать ответ на вопрос, что мы должны делать, чтобы совершать правильные, нравственные поступки.

Этикет (от франц. etiquette) означает установленный порядок поведения где-либо. Это наиболее общее определение этикета.

Этикет – манера поведения человека, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе.

Эффект категоризации состоит в том, что человеку приписываются те или иные характеристики в зависимости от того, к какой категории людей он отнесен. Например, в одном исследовании профессиональные психотерапевты смотрели снятое интервью с человеком, который в одном случае был представлен как пациент психиатрической клиники, а в другом случае - как поступающий туда на работу. В первом случае психотерапевты находили в его ответах массу признаков ненормальности и плохой адаптации. Во втором же случае психотерапевты решили, что он абсолютно нормален и хорошо адаптируется.

Эффект ореола проявляется в приписывании человеку, о котором имеется благоприятное мнение, положительных оценок и тех качеств, которые в данный момент не наблюдаются. Например, ученики, увидев на пиджаке учителя физической культуры значок мастера спорта, сделают заключение, что он обладает высоким мастерством и как педагог. В данном случае ореол спортсмена влияет на восприятие учителя физкультуры как профессионала педагога. Эффект ореола чаще всего возникает при следующих условиях: 1) когда воспринимающий судит о чертах, в которых он не разбирается; 2) когда черты связаны с нравственностью; 3) когда воспринимающий плохо знает данного человека.

Эффект первичности и новизны состоит в том, что первое впечатление о человеке сильнее, чем последующие, поэтому и велика роль первого появления учителя перед учащимися. Исправление первоначального впечатления о человеке требует длительного его познания и совершается с трудом.

Эффект стереотипизации состоит в том, что суждение о человеке выносится на основании своего ограниченного прошлого опыта или устоявшегося мнения других, некритически воспринятого субъектом общения. Стереотипы - это упрощенные и стандартизованные концепции характеристик или ожидаемого поведения членов определенной группы. Стереотипизация - это идентификация человека как принадлежащего к определенной группе с присущими ей особенностями. Стереотипы играют как положительную, так и

Язык - это совокупность звуковых, словарных и грамматических средств выражения мыслей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-3-З1	Задание 1.1.1. Анализ литературных источников 1) Подходы к содержанию понятия «общения» в разных науках. 2) Роль общения в онтогенезе человека 3) Теории общения и взаимодействия в отечественной и зарубежной психологии 4) Индивидуально-типологические и индивидуально-психологические особенности человека и их учет в общении. 5) Концепции личности и их учет в общении. 6) Роль гендерных и национальных особенностей личности в общении 7) Вербальный и невербальный каналы общения 8) Изучение личности партнера по общению по невербальным признакам 9) Теории и ошибки каузальной атрибуции 10) Каковы функции восприятия в процессе общения? 11) Охарактеризуйте невербальные средства общения. 12) Назовите основные элементы вербального общения и охарактеризуйте их 13) Какие существуют барьеры понимания в общении 14) Какова роль обратных связей в передаче информации?
2	УК-3-З1	
3	УК-3-З2	Задание 1.2.1. Блиц-опрос 1) Перечислите основные стороны общения 2) В чем заключается их взаимосвязь. 3) В чем специфика коммуникативной стороны общения? 4) Что такое коммуникативные барьеры в общении? 5) В чем специфика интерактивной стороны общения? 6) В чем специфика перцептивной стороны общения? 7) Перечислите основные теории интеракции. 8) Какие теории и ошибки каузальной атрибуции вы знаете 9) Назовите теории позитивного межличностного взаимодействия
4	УК-3-З2	
5	УК-3-З3	Задание 1.3.1. Анализ литературных источников 1) Виды общения и их характеристика. 2) Классификации видов общения и критерии их разделения. 3) Назовите основные этапы делового общения и дайте их краткую характеристику. 4) Педагогическое общение и его характеристика. 5) Семейное общение и его характеристика. 6) Межличностное общение и его виды. 7) Назовите основные барьеры и помехи в деловом общении. 8) Назовите основные барьеры и помехи в педагогическом общении. 9) Назовите основные барьеры и помехи в семейном общении.
6	УК-3-З3	

7	УК-3-З4	Задание 1.4.1. Анализ литературных источников 1) Когда и почему возник этикет в обществе? 2) Какие функции выполняет этикет? 3) Дайте определение понятий "этика", "общение", "деловое общение", "этика делового общения". 4) Каковы особенности этики делового общения традиционного общества? 5) Какова, по вашему мнению, роль этики и этикета в деловом общении? 6) Какова, по вашему мнению, роль этики в педагогическом общении? 7) Какова, по вашему мнению, роль этики в семейном общении? 8) Назовите основные принципы этики делового общения "сверху-вниз" (между руководителем и подчиненным). 9) Назовите основные принципы этики делового общения "снизу-вверх" (между подчиненным и руководителем). 10) Назовите основные принципы этики делового общения "по горизонтали" (между коллегами). 11) Каковы средства и способы повышения уровня этичности делового общения?
8	УК-3-З4	
9	УК-3-З5	Задание 1.5.1. Анализ литературных источников: a) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Роль психодиагностики в психологии общения». b) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Основные методы исследовании в психологии общения». c) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в деловом общении». d) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в семейных взаимоотношений». e) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в педагогическом общении».
10	УК-3-З5	
11	УК-3-З6	Задание 1.6.1. Подготовка презентации 1) Коммуникативная компетентность личности и альтернативные определения. 2) Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора. 3) Классификация техник активного слушания: вербализации. 4) Техника эффективной похвалы. 5) Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».
12	УК-3-З6	Задание 1.6.2. Блиц-опрос 6) Раскройте характеристику эго-состояний по Э. Берну. 7) В чем психологический смысл учета в общении эго-состояний? 8) В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну? 9) В чем смысл репрезентативных систем? 10) Назовите психологические приемы влияния на партнера в общении. 11) Техники регуляции эмоционального напряжения в общении. 12) Репрезентативные системы и их учет в общении. 13) Учет эго-состояний личности в общении. 14) Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-3-У1	Задание 2.1.1. Теоретико-практическое задание: 1) В процедуре общения выделяют этапы. Приведите пример ситуации общения с раскрытием характеристики и последовательности данных этапов. 2) Созданию взаимопонимания в общении могут мешать психологические барьеры. Приведите примеры ситуаций общения на каждый.
14	УК-3-У1	
15	УК-3-У2	Задание 2.2.1. Теоретико-практическое задание 1) В процессе восприятия действует несколько психологических механизмов. Приведите примеры ситуаций общения на каждый. 2) Общение как взаимодействие можно рассмотреть с позиций ориентации на контроль и ориентации на понимание. Проведите их сравнительный анализ, самостоятельно выбрав критерии сравнения. По результатам составьте таблицу и приведите примеры.
16	УК-3-У2	
17	УК-3-У3	Задание 2.3.1. Теоретико-практическое задание 1) Приведите примеры ситуаций общения при различных видах общения (семейное, деловое, педагогическое и др.). 2) Правильным взаимоотношениям детей и родителей мешают разнообразные «барьеры» (занятости, возраста, стереотипа и т.п.). Приведите примеры ситуаций общения на каждый.
18	УК-3-У3	
19	УК-3-У4	Задание 2.4.1. Теоретико-практическое задание 1) В.В. Бойко (1996) выделяет виды коммуникативной толерантности (ситуативная и др.). Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются. 2) Ю.В. Жуков (1988) выделяет три группы правил (правила коммуникативного этикета и др.), составляющих коммуникативную культуру. Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются.
20	УК-3-У4	
21	УК-3-У5	Задание 2.5.1. Теоретико-практическое задание 1) В тесте «Ваш стиль делового общения» выделяют различные стили (ориентация на действие и др.). Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются.
22	УК-3-У5	
23	УК-3-У6	Задание 2.6.1. Теоретико-практическое задание 1) Зная функциональные характеристики каждого эго-состояния личности, заполните таблицу для каждого из них: основные функции, мимическое выражение, пантомимика, характерная лексика. 2) Составьте рассказ о море (3-4 предложения), используя речевые предикаты для разных репрезентативных систем.
24	УК-3-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	УК-3-В1	Задание 3.1.1. Теоретико-практическое задание: 1) Обсуждение практического применения теста «Умеете ли вы слушать?»: цель, области применения, обработка и интерпретация результатов. 2) Обсуждение практического применения методики диагностики «помех» в установлении эмоциональных контактов В. В. Бойко: цель, области применения, уровни эмоциональной эффективности в общении, обработка и интерпретация результатов.
26	УК-3-В1	
27	УК-3-В2	Задание 3.2.1. Теоретико-практическое задание: 1) Восприятие партнера по общению и возникновение первого впечатления о нем базируется на ряде эффектов. Приведите примеры ситуаций общения, в которых они возникают. 2) Обсуждение практического применения методики В.В. Бойко «Диагностика уровня эмпатии»: цель, области применения, основные каналы эмпатии, обработка и интерпретация результатов.
28	УК-3-В2	
29	УК-3-В3	Задание 3.3.1. Теоретико-практическое задание: 1) Обсуждение практического применения теста «Ваш стиль делового общения»: цель, области применения, основные стили общения, обработка и интерпретация результатов. 2) Выберите тему деловой беседы. При подготовке к деловой беседе по телефону постарайтесь ответить себе на следующие вопросы: a) какую главную цель вы ставите перед собой в предстоящем телефонном разговоре; b) можете ли вы вообще обойтись без этого разговора; c) готов ли к обсуждению предлагаемой темы собеседник; d) уверены ли вы в благополучном исходе разговора; e) какие вопросы вы должны задать; f) какие вопросы может задать вам собеседник; g) какой исход переговоров устроит (или не устроит) вас, его; h) какие приемы воздействия на собеседника вы можете использовать во время разговора; i) как вы будете вести себя, если ваш собеседник: • решительно возразит, перейдет на повышенный тон; • не отреагирует на ваши доводы; • проявит недоверие к вашим словам, информации.
30	УК-3-В3	
31	УК-3-В4	Задание 3.4.1. Теоретико-практическое задание: 1) Обсуждение практического применения методики В.В. Бойко «Насколько этично ваше поведение на работе?»: цель, области применения, обработка и интерпретация результатов. 2) Постройте структурно-логическую схему взаимосвязи этических норм и психологических принципов общения на примере любого вида общения
32	УК-3-В4	
33	УК-3-В5	Задание 3.5.1. Выполнения теоретико-практического задания: 1) Обсуждение практического применения теста «Оценка уровня общительности» (В.Ф. Ряховский): цель, области применения, обработка и интерпретация результатов. 2) Обсуждение практического применения методике «Коммуникативные и организаторские склонности» (КОС) (В.В. Синявский, В.А. Федорошин): цель, области применения, характеристика способностей, уровни проявления, обработка и интерпретация результатов.
34	УК-3-В5	

35	УК-3-В6	Задание 3.6.1. Выполнение теоретико-практического задания: 1) Прочтите описание каждой ситуации и напишите примеры высказываний типа Я-сообщение. Вы-утверждения (Ты-высказывания): a) Вы нарушили свое слово: не пришли на встречу вовремя b) Вы меня подвели, потому что не выполни¬ли задание в указанный срок c) Вы никогда не сдаете мои отчеты в срок, так как всегда отвлекаетесь по личным делам d) Вы постоянно выводите меня из терпения своими опозданиями e) Вы оскорбляете мои чувства, когда не при¬влекаете меня к принятию решений, ка¬сающихся лично меня f) Вы всегда критикуете меня в присутствии моих подчиненных g) Вы никогда не ставите меня в известность, когда отлучаетесь с рабочего места h) Вы постоянно мне звоните по утрам по каким-то личным вопросам 2) Обсуждение практического применения теста «Трансактный анализ общения»: цель, области применения, обработка и интерпретация результатов.
36	УК-3-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- самостоятельная работа по темам 1-5,
- задания для повторения и углубления приобретаемых знаний в п.6.1-6.3.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задания для самостоятельной работы 1 (Задание 1.1.1.) Письменный опрос по теме 1
2	УК-3-З1	
3	УК-3-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задания для самостоятельной работы 2 (Задание 1.2.1.) Письменный опрос по теме 1
4	УК-3-З2	
5	УК-3-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задания для самостоятельной работы 3 (Задание 1.3.1.) Письменный опрос по теме 2
6	УК-3-З3	
7	УК-3-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задания для самостоятельной работы 4 (Задание 1.4.1) Письменный опрос по теме 3
8	УК-3-З4	

9	УК-3-З5	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задания для самостоятельной работы 5 (Задание 1.5.1.) Письменный опрос по теме 4
10	УК-3-З5	
11	УК-3-З6	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задания для самостоятельной работы 6 (Задание 1.6.1; Задание 1.6.2.) Письменный опрос по теме 5
12	УК-3-З6	
13	УК-3-У1	Составление тематического словаря по теме 1 Задания для самостоятельной работы 7 (Задание 2.1.1.)
14	УК-3-У1	
15	УК-3-У2	Составление тематического словаря по теме 1 Задания для самостоятельной работы 8 (Задание 2.2.1)
16	УК-3-У2	
17	УК-3-У3	Составление тематического словаря по теме 2 Задания для самостоятельной работы 9 (Задание 2.3.1)
18	УК-3-У3	
19	УК-3-У4	Составление тематического словаря по теме 3 Задания для самостоятельной работы 10 (Задание 2.4.1)
20	УК-3-У4	
21	УК-3-У5	Составление тематического словаря по теме 4 Задания для самостоятельной работы 11 (Задание 2.5.1)
22	УК-3-У5	
23	УК-3-У6	Составление тематического словаря по теме 5 Задания для самостоятельной работы 12 (Задание 2.6.1)
24	УК-3-У6	
25	УК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 13 (Задание 3.1.1)
26	УК-3-В1	
27	УК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 14 (Задание 3.2.1)
28	УК-3-В2	
29	УК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 15 (Задание 3.3.1)
30	УК-3-В3	
31	УК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 16 (Задание 3.4.1)
32	УК-3-В4	
33	УК-3-В5	Задания для самостоятельной работы 17 (Задание 3.5.1)
34	УК-3-В5	
35	УК-3-В6	Задания для самостоятельной работы 18 (Задание 3.6.1)
36	УК-3-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету 1-5, 29-30
2	УК-3-З1	1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия. 2. Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми. 3. Роль общения в психическом развитии человека. 4. Развитие общения в онтогенезе. 5. Общие представления об общении: функции, стили, уровни, этапы и стратегии. 29. Индивидуально-типологические и индивидуально-психологические особенности человека и их учет в общении 30. Роль гендерных и национальных особенностей личности в общении
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету 6-16
4	УК-3-З2	6. Структура общения. 7. Барьеры общения и их виды. 8. Общение как обмен информацией. 9. Вербальные и невербальные средства общения. 10. Обратная связь и ее роль в передаче информации в модели Г. Лассуэлла. 11. Общение как взаимодействие. Природа и структура взаимодействия. 12. Теории взаимодействия. 13. Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу. 14. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие «социальная перцепция». 15. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. 16. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету 18-23, 25
6	УК-3-З3	18. Общая характеристика основных видов и типов общения. 19. Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. 20. Типы межличностного общения. 21. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. 22. Деловое общение: структура, функции, виды. 23. Формы делового общения и их характеристика. 25. Межличностное общение в семейных отношениях.
7	УК-3-З4	Вопросы к зачету 17, 24, 26
8	УК-3-З4	17. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. 24. Деловая этика и ее основные компоненты. 26. Виды этики и их характеристика.
9	УК-3-З5	Вопросы к зачету 27-28, 31
10	УК-3-З5	27. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия. 28. Основные методы получения информации в психологии делового общения. 31. Проблемы исследования невербального канала общения. Методы изучения личности по невербальным признакам (графология, кинесика, проксемика, такесика).
11	УК-3-З6	Вопросы к зачету 32-40

12	УК-3-З6	32. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия. 33. Коммуникативная компетентность личности и технологии ее развития. 34. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации. 35. Техники регуляции эмоционального напряжения. 36. Техника эффективной похвалы. 37. Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний». 38. Репрезентативные системы и их учет в общении. 39. Учет эго-состояний личности в общении. 40. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	УК-3-У1	
3	УК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	УК-3-У2	
5	УК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	УК-3-У3	
7	УК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	УК-3-У4	
9	УК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	УК-3-У5	
11	УК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	УК-3-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
2	УК-3-В1	
3	УК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

4	УК-3-В2	
5	УК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
6	УК-3-В3	
7	УК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
8	УК-3-В4	
9	УК-3-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
10	УК-3-В5	
11	УК-3-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
12	УК-3-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542980

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538205

3. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542916

б) дополнительная литература:

1. Белова, Ю. В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 123 c. — ISBN 978-5-4487-0139-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72352.html

2. Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А. А. Коробейникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78777.html

3. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 c. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76798.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты

http://www.psychological.ru/ сайт «Градиент». Сайт включает методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

https://www.psychol-ok.ru/library.html библиотека сайта профессиональной психологической помощи.

http://psychology.net.ru/articles/ сайт «Мир психологии». Сайт содержит статьи по психологии.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент Хмелькова М.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Командообразование и методы групповой работы

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Командообразование и методы групповой работы изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, профиль "Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

Целью изучения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» является изучение теоретических основ и получение практических навыков формирования основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы.

В образовательной части курса рассматриваются основные понятия формирования и развития команды и командной работы в организации.

Задачами дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» являются:

• изучить принципы эффективного взаимодействия в команде;

• сформировать навыки создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде;

• уметь применять закономерности командообразования в практической деятельности организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Командообразование и методы групповой работы относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительно изучаются:

Введение в профессию

Методы научного исследования

Жизненная навигация

Параллельно изучаются:

Основы управления

Психология общения

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративная культура в гостиничном деле

Управление персоналом в гостиничном деле

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК -3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3)	**Знать:**	
	- преимущества и недостатки работы в команде	УК-3-З1
	- сущность и характеристики психологического климата в команде	УК-3-З2
	- сущность командообразования	УК-3-З3
	- механизмы и закономерности формирования команды	УК-3-З4
	- сущность тренинга командообразования	УК-3-З5
	- факторы, влияющие на работу команды	УК-3-З6
	Уметь:	
	- выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде	УК-3-У1
	- определять пути формирования позитивного климата в команде	УК-3-У2
	- характеризовать условия и факторы командообразования	УК-3-У3
	- определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности	УК-3-У4
	- формулировать правила участников тренинга командообразования	УК-3-У5
	- определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды	УК-3-У6
	Владеть:	
	- приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде	УК-3-В1
	- приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде	УК-3-В2
	- приемами оценки психологического климата в команде	УК-3-В3
	- методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга командообразования	УК-3-В4
	- методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования	УК-3-В5
	- методикой оценки социометрического статуса личности в группе	УК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА

САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Этапы командообразования	26	2	1	1			24	УК-3-З3, УК-3-З4, УК-3-У2, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3
2.	Распределение ролей в команде	26	2	1	1			24	УК-3-З4, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-В1, УК-3-В4, УК-3-В6
3.	Формирование общего видения в команде	24	2	1	1			22	УК-3-З1, УК-3-З3, УК-3-З6, УК-3-У3, УК-3-У4, УК-3-В2, УК-3-В4
4.	Процессы раскола в реальных командах и работа с ними	24,3	2	1	1			22,3	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-З6, УК-3-У1, УК-3-У5, УК-3-У6, УК-3-В5
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-З3, УК-3-З4, УК-3-З5, УК-3-З6, УК-3-У1, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-У4, УК-3-У5, УК-3-У6, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3, УК-3-В4, УК-3-В5, УК-3-В6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этапы командообразования

Определение понятий «команда» и «командообразование». Отличие команды от группы людей. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Модели командообразования: общая характеристика. Стадии и процессы командообразования. Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование — исполнение — рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей в команде

Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Комплектование проектных групп. Особенности

деятельности проектных групп. Принцип максимальной гетерогенности. Юнгианская типология как основа комплектования проектных групп. Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова. Команда руководителей. Программа-минимум. Управление вниманием и смыслами. Управление групповыми процессами. Диагностическая компетентность. Управление обратной связью. Расширенные программы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией

Тема 3. Формирование общего видения в команде

Формирование общего видения в команде.

Лекционные занятия: Видение: от личного к общему. Самооценка готовности участников к согласованию видений. Договоренность о нормах и принципах работы по согласованию видений. Согласование видений. Анализ ситуации: реконструкция шаблонных способов действия. Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Разработка видения альтернативных путей. Выбор базовой модели (матрицы) видения. Границы игрового метода. Ценность игрового опыта. Рождение командной рефлексии. Интеграция участников как результат размежевания. Стратегические игры и ролевое позиционирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними

Факторы, провоцирующие раскол команды. Имитация внешних воздействий на команды. Актуализация групповых защитных механизмов. Сущность и назначение команды перемен. Макропозиционирование команды перемен. Коллегиальная форма управления организационными изменениями (система комитетов). Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций. Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Командообразование и методы групповой работы»

1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования.
2. Основные этапы (стадии) командообразования.
3. Сущность процессов комплектования команд.
4. Необходимость команде нормативных документов.
5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
6. Определение термина командная роль.
7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе.
8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
11. Группа и личность. Феномен групповой активности.
12. Особенности процесса социализации в группе.
13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп.
15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды.
16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления.
17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд.
18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.

19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.

20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.

21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.

22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования

23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды.

24. Сильные стороны методологии веревочного курса.

25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий.

26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций.

27. Трудности, возникающие при согласовании видений.

28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений.

29. Ценность игрового опыта для участников и команд.

30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр.

31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд.

32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными.

33. Организационные формы существования команды перемен.

34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.

35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.

36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде.

37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.

38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.

39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Этапы командообразования. Этапы командообразования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить основные функции команды.
2. Изучить основные признаки команды.
3. Изучить стадии и процессы командообразования.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование – исполнение - рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей в команде. Распределение ролей в команде.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить функциональные роли в команде.
2. Изучить психологические роли в команде.
3. Изучить отношения в команде.

4. Изучить личностные особенности, влияющие на работу в команде.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова», выявление мнений в группе.

Тема 3. Формирование общего видения в команде. Формирование общего видения в команде.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1.Изучить методики управлением групповыми процессами.
2. Изучить методики управлением обратной связью.
3. Изучить виды самооценки готовности участников к согласованию видений.
4. Изучить границы и ценности игрового метода.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Стратегические игры и ролевое позицирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позицирование в команде», выявление мнений в группе.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Изучить факторы, провоцирующие раскол команды.
2. Изучить макропозиционирование команды перемен.
3. Рассмотреть департамент реформ и система выделенных должностей.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением», выявление мнений в группе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агенты изменений — сотрудники компании, эмоционально и ценностнопринимающие пути и цели организационных изменений, активно содействующие их достижению и открыто заявляющие о своей приверженности новому организационному устройству.

Агенты сопротивления — ярые противники организационных изменений, которые предпринимают действия, направленные на замедление или даже приостановку организационных изменений.

Адаптация — овладение сотрудником существующими ценностями, нормами, темпами работы и их использование в качестве инструмента для достижения поставленных целей. См. также ассимиляция, лояльность.

Базовая модель (матрица) общего видения — выбранная командой стратегия, которая способствует как достижению личных рациональных интересов, так и реализации индивидуальных и командных мечтаний, желаний и не противоречит ценностным ориентациям участников. Формулируется предельно абстрактно и обозначает принципиальное направление, по которому участники готовы двигаться вместе. Может включать элементы из других стратегий в функции вспомогательных маневров.

Бонус — компонент системы оплаты труда, величина которого связана с успехами

организации и подразделения.

Вербальные проективные методики — разновидность проективных методик, предполагающих получение от респондентов смысловых ассоциаций в устной форме на те или иные вербальные стимулы. Участники освобождаются от «поверхностных» ассоциаций, тренируются интерпретировать полученные результаты, осваивают принципы открытой коммуникации.

Веревочный курс — технология командообразования, предполагающая необходимость нахождения креативных решений по соорганизации персональных усилий членов команды для физического преодоления преград и препятствий. Основоположником технологии является К. Ронке, адаптировавший программу сыгровки армейских штурмовых групп к подготовке бизнес-команд.

Взаимокоучинг — привлечение в качестве коучеров (наставников) самих участников, проходящих тренинг командной сыгровки.

Видение — представление о должном пути, который выбирается сообразно традиции (по привычке), ценностям (идеалам) и рационально осуществимым целям. Направляет активность человека, мотивирует на свершения и служит отправным пунктом для разработки детализированных планов и критериев их выполнения. Виртуальные команды — группы, участники которых объединены друг с другом электронными средствами связи и идентифицируют себя как членоводной команды.

Гетерогенность состава команды — максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам.

Гомогенность состава команды — сходство участников по существенным для командной работы персональным свойствам.

Групповая идентичность — понятие, введенное А. Тэшфелом и обозначающее самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп. А. Тэшфел выделяет три компонента идентичности: когнитивный (осознание принадлежности к группе), ценностный (положительная или отрицательная оценка этого факта), эмоциональный (переживание факта принадлежности и его оценка в форме таких чувств, как любовь или ненависть).

Деловые игры — разновидность игр, представляющая собой метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Позволяют сымитировать существенные аспекты деятельности команды и, что наиболее важно, в относительно безопасном с точки зрения бизнес-последствий режиме провести команду через опыт успехов и неудач и опыт межгруппового взаимодействия.

Жизненный цикл команды — естественные этапы развития команды, предполагающие ее образование (рождение), становление (взросление), преодоление кризисов, стагнацию (старение) и распад (смерть).

Защитные механизмы — понятие, впервые введенное З. Фрейдом и обозначающее любые психические процессы, позволяющие сознанию достичь компромиссного решения проблем, не поддающихся полному разрешению, и оградить его от негативных, травмирующих личность переживаний. Конечная цель защитного процесса — достижение согласования между реальным содержанием сознания и Я-концепцией.

Знакомство — этап командообразования, на котором устанавливаются первичный контакт, необходимый уровень доверия среди участников, происходят знакомство и личностная ориентировка членов команды друг в друге и в ситуации.

Игровая конкуренция — форма взаимодействия участников и команд, предполагающая борьбу за обладание значимыми игровыми ресурсами, максимальный объем которых, согласно правилам, может получить ограниченное число участников.

Игровая эффективность — совокупность объективных или объективизированных критериев, по которым можно определять степень успешности той или иной команды в игре.

Игровое состояние — переживание игровых событий, восприятие игровых целей как ценных и личностно значимых, мотивирующих участников действовать на пределе моральных, физических и умственных сил.

Игровой опыт — проживание игры, подвергнутое рациональному осмыслению и концептуализации, результаты которого встроены в схемы реальной практики участников.

Команда — группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения общих результатов, которая использует особую форму организации совместной

деятельности, основанную на продуманном позиционировании участников, имеющих согласованное видение ситуации и стратегических целей команды и владеющих отработанными процедурами взаимодействия.

Команда перемен — команда (или система взаимосвязанных команд), обладающая высоким неформальным статусом и всеми необходимыми формальными полномочиями для разработки и внедрения проекта организационных изменений. Комплектуется из представителей ключевых подразделений и включает сотрудников, ориентированных на инновации и способных действовать в условиях неопределенности.

Команда специалистов — устойчивые во времени объединения специалистов одного профиля, регулярно встречающихся для совместного изучения рабочих вопросов. Исторической разновидностью команд этого класса являются популярные «кружки качества».

Межгрупповые отношения — социальный процесс, разворачивающийся между различными группами и их представителями, который характеризуется единообразием поведения членов одной группы по отношению к другой группе и склонностью членов одной группы воспринимать членов другой группы как безликих ее представителей.

Нормативные модели командообразования — подход к определению стадий целенаправленного, искусственного формирования команды, где групповые процессы рассматриваются как всецело зависящие от действий, совершаемых активными агентами изменений (консультантами и руководителями организации).

Правила игры — базовый элемент игры, обозначающий свод публично объявленных предписаний, исполнение которых обязательно для всех участников игры, включая и ведущего, который, в свою очередь, является гарантом их исполнения, безжалостно и последовательно пресекая нарушения.

Регламент командной работы — формальный и легитимный документ, в котором фиксируются процедурные моменты внутрикомандной работы (способ принятия решений, временные рамки совместных акций и пр.).

Социальная карьера — сознательный выбор профессионального пути, в основе которого лежит стремление человека к расширению возможностей установления межличностных отношений с широким кругом влиятельных лиц в организации и за ее пределами, стремление приобрести уважение и авторитет.

Стратегические игры — разновидность игр, в которых моделируется полный цикл разработки и воплощения какого-либо продукта на отвлеченном материале, не связанном с профессиональной деятельностью играющих команд.

Транзитивная команда — высший орган управления организационными изменениями, создаваемый на временной основе и включающий первых лиц компании. Рассматривает проекты организационных изменений, принимает окончательное решение об их внедрении и поддержании этого процесса административно — распоряжениями, приказами, положениями.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
2	УК-3-З1	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
3	УК-3-З2	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
4	УК-3-З2	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
5	УК-3-З3	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
6	УК-3-З3	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
7	УК-3-З4	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды

8	УК-3-З4	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
9	УК-3-З5	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования
10	УК-3-З5	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
11	УК-3-З6	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
12	УК-3-З6	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-3-У1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
14	УК-3-У1	Задание 2. Определите какие процессы могут происходить в команде, где нет ни «изыскателей», ни «генераторов идей»? Каковы будут сильные и слабые стороны такой команды?
15	УК-3-У2	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
16	УК-3-У2	Задание 4. Объясните, возможно ли эффективное решение одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)?
17	УК-3-У3	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
18	УК-3-У3	Задание 6. Объясните, что случится с общим видением, если команда не приступит к обсуждению своих ценностей, идеалов? Каким образом можно обсуждать и согласовывать малоосознаваемые ценности, интересы участников.
19	УК-3-У4	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
20	УК-3-У4	Задание 8. Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
21	УК-3-У5	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
22	УК-3-У5	Задание 10. Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
23	УК-3-У6	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
24	УК-3-У6	Задание 12. Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-3-В1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
26	УК-3-В1	Задание 14. Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
27	УК-3-В2	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
28	УК-3-В2	Задание 16. Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
29	УК-3-В3	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
30	УК-3-В3	Задание 18. В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
31	УК-3-В4	Задание 19. Разработайте командное упражнение для проведения тренинга по командообразованию
32	УК-3-В4	Задание 20. Каковы возможности и ограничения для управления командой извне? Что может и чего не может гарантировать проведение командообразования в группе, находящейся на грани распада
33	УК-3-В5	Задание 21. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений
34	УК-3-В5	Задание 22. Опишите, какие групповые защитные механизмы вам приходилось наблюдать? Что характерно для вашей рабочей группы? Какую пользу и опасность, с вашей точки зрения, подобные механизмы несут вашей рабочей группе.
35	УК-3-В6	Задание 23. Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды

36	УК-3-В6	Задание 24. Поясните, как минимизировать приверженность участников собственным взглядам на должный путь команды? Какие стратегические альтернативы могут быть у команды

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
2	УК-3-З1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
3	УК-3-З2	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
4	УК-3-З2	Задание 2. Определите какие процессы могут происходить в команде, где нет ни «изыскателей», ни «генераторов идей»? Каковы будут сильные и слабые стороны такой команды?
5	УК-3-З3	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
6	УК-3-З3	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
7	УК-3-З4	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
8	УК-3-З4	Задание 4. Объясните, возможно ли эффективное решение одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)?
9	УК-3-З5	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования
10	УК-3-З5	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
11	УК-3-З6	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
12	УК-3-З6	Задание 6. Объясните, что случится с общим видением, если команда не приступит к обсуждению своих ценностей, идеалов? Каким образом можно обсуждать и согласовывать малоосознаваемые ценности, интересы участников.
13	УК-3-У1	Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
14	УК-3-У1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
15	УК-3-У2	Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?

16	УК-3-У2	Задание 14. Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
17	УК-3-У3	Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
18	УК-3-У3	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
19	УК-3-У4	Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
20	УК-3-У4	Задание 16. Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
21	УК-3-У5	Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
22	УК-3-У5	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
23	УК-3-У6	Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.
24	УК-3-У6	Задание 18. В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
25	УК-3-В1	Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
26	УК-3-В1	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
27	УК-3-В2	Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
28	УК-3-В2	Задание 8. Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
29	УК-3-В3	Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
30	УК-3-В3	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.

31	УК-3-В4	Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
32	УК-3-В4	Задание 10. Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
33	УК-3-В5	Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
34	УК-3-В5	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
35	УК-3-В6	В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
36	УК-3-В6	Задание 12. Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету: 9,10,19,25,27, 31, 34
2	УК-3-З1	9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации. 10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп. 19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения. 25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий. 27. Трудности, возникающие при согласовании видений. 31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд. 34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету : 7,11,14,17,18, 21, 37

4	УК-3-З2	7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 11. Группа и личность. Феномен групповой активности. 14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп. 17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд. 18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды. 21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды. 37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету : 1,2,3,4,5, 6,7,8, 12
6	УК-3-З3	1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования. 2. Основные этапы (стадии) командообразования. 3. Сущность процессов комплектования команд. 4. Необходимость команде нормативных документов. 5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд. 6. Определение термина командная роль. 7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив». 12. Особенности процесса социализации в группе.
7	УК-3-З4	Вопросы к зачету : 15, 16, 20, 28, 32,33
8	УК-3-З4	15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды. 16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления. 20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения. 28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений. 32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными. 33. Организационные формы существования команды перемен.
9	УК-3-З5	Вопросы к зачету : 13, 23, 24, 29, 30, 35
10	УК-3-З5	13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков. 23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды. 24. Сильные стороны методологии веревочного курса. 29. Ценность игрового опыта для участников и команд. 30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр. 35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.
11	УК-3-З6	Вопросы к зачету : 6,22,26,28,36,38,39,40

12	УК-3-З6	6. Определение термина командная роль. 22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования 26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций. 36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде. 38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения. 39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы. 40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
2	УК-3-У1	Перечислите основные функции команды
3	УК-3-У2	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
4	УК-3-У2	Перечислите основные признаки команды
5	УК-3-У3	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
6	УК-3-У3	Перечислите стадии и процессы командообразования
7	УК-3-У4	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
8	УК-3-У4	Назовите функциональные роли в команде
9	УК-3-У5	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
10	УК-3-У5	Назовите психологические роли в команде
11	УК-3-У6	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
12	УК-3-У6	Перечислите основные личностные особенности, влияющие на работу в команде

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
2	УК-3-В1	Какие методики управления групповыми процессами вы знаете?
3	УК-3-В2	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
4	УК-3-В2	Перечислите и охарактеризуйте методики управления обратной связью

5	УК-3-В3	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
6	УК-3-В3	Назовите виды самооценки готовности участников к согласованию видений
7	УК-3-В4	Задание 19. Разработайте командное упражнение для проведения тренинга по командообразованию
8	УК-3-В4	Назовите основные причины раскола в командах
9	УК-3-В5	Задание 21. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений
10	УК-3-В5	Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций.
11	УК-3-В6	Задание 23. Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
12	УК-3-В6	Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121910.html

2. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120715.html

3. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-394-04302-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107793.html

б) дополнительная литература:

1. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516834

2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204

3. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-394-04301-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107792.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ – портал «Российское образование».

http://window.edu.ru/ единое окно образовательных ресурсов

http://www.rsl.ru - российская государственная библиотека

http://www.iprbookshop.ru/ электронная библиотека РосНОУ

http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/common Сайт АНО ВО РосНОУ

http://fgosvo.ru/news/9/1647 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

http://profstandart.rosmintrud.ru Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты

https://www.top-personal.ru/ журнал «Управление персоналом»

http://www.hrmaximum.ru/ портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом

https://www.pro-personal.ru/ портал профессионального сообщества кадровиков

http://hr-portal.ru/ портал об управлении персоналом

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий - аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций или компьютерные классы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Тинькова Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Деловой иностранный язык

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки № 515 от 08.06.2017 (ФГОС ВО 3++).

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов в устной и письменной форме, деловое общение, умение запрашивать, фиксировать и представлять информацию, анализировать и разрабатывать технические спецификации), а также для самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники и т.д.).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучается с дисциплиной: «Иностранный язык», Речевая коммуникация, Иностранный язык в гостиничном деле.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются базой для прохождения производственной практики.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курса по темам: «Business Communication: Means, Ways and Styles. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts. Telephoning. Business Letters, Emails and Network Communication. Presentations: Preparation and Delivery. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing. Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview», содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	**Знать:**	
	структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации	УК-4-З1
	разговорные формулы этикета делового общения	УК-4-З2
	актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации	УК-4-З3
	основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера	УК-4-З4
	историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета	УК-4-З5
	базовую лексику делового иностранного языка	УК-4-З6
	Уметь:	
	понимать устную и письменную речь деловой сферы	УК-4-У1
	вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики	УК-4-У2
	применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации	УК-4-У3
	вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке	УК-4-У4
	инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу	УК-4-У5
	понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения	УК-4-У6
	Владеть:	
	всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке	УК-4-В1
	навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров	УК-4-В2
	основами публичной речи	УК-4-В3
	навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации	УК-4-В4
	навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка	УК-4-В5

	всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Пр	КоР	З			
1	1	1	36	4	4				32	
2	2	2	72	6	4	1,7	0,3	3,7	62,3	Зачет
	Итого	3	108	10	8	1,7	0,3	3,7	94,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	КоР	З		
Business Communication: Means, Ways and Styles								
1.	Business Communication: Means, Ways and Styles	12	2	2			10	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts								
2.	Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts	12	1	1			11	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Telephoning								

3.	Telephoning	12	1	1			11	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Business Letters, Emails and Network Communication								
4.	Business Letters, Emails and Network Communication	11	1	1			10	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Presentations: Preparation and Delivery								
5.	Presentations: Preparation and Delivery	14	1	1			13	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating								
6.	Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating	14	1	1			13	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing								
7.	Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing	13	1	1			12	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview								

8.	Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview	14,3					14,3	УК-4-З1, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)								
9.	Промежуточная аттестация	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Business Communication:
Means, Ways and Styles

Тематика занятия:Средства общения. Устная и письменная формы делового общения. Официальный и неофициальный стили общения.

Тема 2. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts

Тематика занятия: Знакомство в разных ситуациях общения. Особенности официального и неофициального стиля. Установление контактов и понятие Small Talk.

Тема 3. Telephoning

Тематика занятия: Телефонные переговоры. Особенности общения по телефону. Устойчивые выражения. Назначение встречи, запрос и уточнение информации. Подтверждение договоренности, заказа и т.д.

Тема 4. Business Letters, Emails and Network Communication

Тематика занятия: Требования к написанию делового письма. Структура делового письма. Деловые письма общего типа. Письмо-запрос, письмо-заказ, подтверждение заказа, письмо-рекламация. Основные особенности делового стиля. Полезные фразы. Общение по сети. Нетикет. Написанию электронных писем. Структура. Сокращения. Текст сообщений.

Тема 5. Presentations: Preparation and Delivery

Тематика занятия: Подготовка презентации: определение целей, задач, структуры презентации. Подготовка слайдов. Представление презентации аудитории. Основы публичной речи; диалогическая и монологическая речь в сфере деловой коммуникации.

Тема 6. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating

Тематика занятия: Деловые встречи. Особенности организации деловых встреч. Место и время проведения деловых собраний. Стиль речи деловых встреч, правила речевого этикета. Наиболее употребительных клише деловой и профессиональной коммуникации. Переговоры. Тактика ведения переговоров.

Тема 7. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing

Тематика занятия: Понятие о написании резюме, формат резюме, составление собственного резюме. Сопроводительное письмо. Структура и клише сопроводительного письма.

Тема 8. Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview

Тематика занятия: Профессии и должности. Требования к образованию, квалификации, опыту работу, профессиональным умениям и навыкам, личным качествам специалиста. Собеседование при приеме на работу. Вопросы к кандидату и работодателю.

Тема 9. Промежуточная аттестация

1. Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2. Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Планы практических занятий

Тема 1. Business Communication:
Means, Ways and Styles
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков.
2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.
3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 2. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.
2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.
3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 3. Telephoning. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.
2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.
3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 4. Business Letters, Emails and Network Communication. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.
2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.
3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 5. Presentations: Preparation and Delivery. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.
2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.
3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 6. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 7. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. greet — приветствовать; здороваться
greeting — приветствие
customary greeting— обычное приветствие
2. small talk — легкая светская беседа, разговор ни о чем
engage in small talk — начинать светскую беседу; пытаться завязать беседу
3. break the ice — нарушить молчание, сделать первый шаг, положить начало (разговору, знакомству)
4. respond — отвечать, реагировать, отзываться
response — ответ, отклик, реакция
elicit a response — добиться ответа
5. dial— набирать номер (по телефону), звонить; наборный диск
dial the number — набирать номер по телефону
dial a wrong number — не туда попасть
6. long-distance call — междугородный или международный телефонный звонок
7. hold on — не класть трубку; hang on — ожидать (у телефона)
8. hang up — повесить трубку, прекратить телефонный разговор
9. put through — соединить (по телефону)
10. observe — соблюдать; наблюдать, замечать
observe rules — соблюдать правила
11. indented style — стиль с отступом; blocked style — блочный стиль
12. illegible — нечеткий, неразборчивый (о почерке)
13. letterhead — шапка на фирменном бланке
14. salutation — обращение
15. closure— заключительная формула (письма)
complimentary closure — заключительная формула вежливости (письма)
16. enclose — прилагать, вкладывать (в письмо) enclosure — приложение
17. forward — отправлять, пересылать
18. attach — прикреплять
attachment — прикрепление, присоединение; информация, прикрепленная к сообщению
19. keep in touch with smb — поддерживать связь (контакт) с кем-л
20. stay on track — следить за (ходом, развитием чего-л., например, мыслей
21. face a task — стоять перед необходимостью, решать задачу
22. employ – нанимать (на работу); использовать
employer – наниматель, работодатель

employee – служащий, работающий по найму

23. post — должность, место (Syn.) position

candidate for a post — кандидат (претендент) на должность

24. require — требовать (чего-л.), нуждаться (в чем-л.)

requirement— требование, необходимое условие; нужда, потребность

meet the requirements — удовлетворять потребностям

25. relevant — уместный, относящийся к делу; актуальный

26. challenge — вызов (на состязание, на соревнование и т.п.); испытание, напряжение сил; сложная задача, проблема; бросать вызов; требовать (усилий)

meet the challenge — принять вызов

challenging — стимулирующий, побуждающий; требующий напряжения, отдачи сил

challenging idea — интересная (перспективная) идея

27. interview — собеседование, беседа, интервью; проводить собеседование, беседу, интервьюировать

attend an interview — присутствовать на собеседовании (интервью)

interviewer — проводящий собеседование, берущий интервью

interviewee — интервьюируемый, дающий интервью

28. appoint — назначать

appointment — встреча, свидание

make an appointment — назначить встречу, договориться о встрече

keep an appointment — встречаться (как было назначено)

29. promote — повышать в должности, продвигать по службе

promotion — повышение в должности, продвижение по службе

30. attend a meeting — присутствовать на собрании

call a meeting — созвать собрание

hold a meeting — проводить собрание

run a meeting — проводить собрание; руководить собранием

31. staff — штат(ы) (служащих), персонал, сотрудники

staff members — сотрудники (данного учреждения)

32. charge — обязанности, ответственность, руководство; поручать, возлагать ответственность

be in charge — отвечать (за кого-л.), заведовать, ведать, руководить

33. assign — назначать (срок), предназначать; давать, поручать (задание, работу); назначать на должность

34. have (take) the floor — выступать, брать слово

35. motion— предложение (на собрании)

put the motion to vote — поставить предложение на голо¬сование

36. negotiate — вести переговоры, договари¬ваться, обсуждать условия

negotiation — (часто pl) переговоры, обсуждение условий

37. give in — уступать, сдаваться

give in to demands — уступать требованиям

Syn. concede — уступать, проигрывать, признавать поражение

concede a point (in an argument) — уступить (сдаться) в вопросе (в споре)

concession — уступка

38. long-term — долгосрочный, длительный

short-term — краткосрочный

39. schedule — программа, план, график; список, перечень; расписание

40. confidence – уверенность; доверие.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-31	Охарактеризуйте структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации Ex.19,pp..105-106 [1]
2	УК-4-31	pp.5-18 [2]

3	УК-4-З2	Проведите сравнительный анализ разговорных формул этикета делового общения родного и изучаемого иностранного языка Ex.24, p.62 [1]
4	УК-4-З2	p.12 [2]
5	УК-4-З3	Проанализируйте актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации Ex.5, p.33 [1]
6	УК-4-З3	pp.195-196 [2]
7	УК-4-З4	Повторите основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера Ex.18, p.38 [1]
8	УК-4-З4	ex. 3, 117 [1]
9	УК-4-З5	Изучите историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета, проанализируйте сходства и различия иноязычной и родной культуры Ex.24,p. 41 [1]
10	УК-4-З5	ex.13, pp.16-17 [1]
11	УК-4-З6	Изучите базовую лексику делового иностранного языка pp.318-352 [1]
12	УК-4-З6	pp.5,18,28,67,183 [2]

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	Прослушайте/прочитайте диалоги по изучаемым темам Ex.9,p.157 [1]
14	УК-4-У1	p.167 [1]
15	УК-4-У2	Составьте и воспроизведите диалоги по изучаемым темам Ex.31, p.43 [1]
16	УК-4-У2	p.187-200 [2]
17	УК-4-У3	Проанализируйте разные модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации, составьте диалоги с учетом этих различий Ex.28, p.43 [1]
18	УК-4-У3	p.194 [2]
19	УК-4-У4	Составьте и оформите деловые письма, документы на иностранном языке по изучаемым темам, заполните анкету Ex.35, p.48 [1]
20	УК-4-У4	pp.37-38 [2]
21	УК-4-У5	Подготовьте вопросы и выражения для того, чтобы инициировать, поддержать общение, запросить информацию, ответить на запрашиваемую информацию и закончить беседу Ex.20, p.39 [1]
22	УК-4-У5	ex.9, p.15 [1]
23	УК-4-У6	Прослушайте/прочитайте аутентичные тексты и передайте их основное содержание Ex.27e), p.113
24	УК-4-У6	ex.18, p.163 [1]

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	Выполните задания, направленные на формирование и совершенствование навыков речевой деятельности Ex.13, p.55 [1]
26	УК-4-В1	p.198 [2]
27	УК-4-В2	Продумайте план, определите содержание, подберите соответствующие выражения для проведения деловых встреч, совещаний, деловых переговоров. Тему определите самостоятельно. Подготовьтесь к ролевой игре Ex.28, p.43 [1]
28	УК-4-В2	pp. 178-186 [2]
29	УК-4-В3	Продумайте план, определите содержание и форму публичного выступления. Тему определите самостоятельно. Подготовьтесь к выступлению Ex.18e), p.124 [1]
30	УК-4-В3	p.171 [2]

31	УК-4-В4	Напишите деловое письмо. Тему определите самостоятельно Ex.36c), p.49 [1]
32	УК-4-В4	p.21 [2]
33	УК-4-В5	Выполните тестовые задания, направленные на совершенствование знаний и умений делового иностранного языка Ex.11, p.158 [1]
34	УК-4-В5	pp.184-185 [2]
35	УК-4-В6	Прочитайте тексты по изучаемым темам и подготовьтесь к их обсуждению Ex.18, p.163 [1]
36	УК-4-В6	pp.5-18 [2]

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, ролевые игры, дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод;
- составление диалогов по изучаемым темам;
- написание деловых писем, резюме, заполнение анкет;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- чтение и реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Устный опрос (Темы 1-8)
2	УК-4-З1	Тест (Темы 1-8)
3	УК-4-З2	Составление диалога (Темы 1-8)
4	УК-4-З2	Беседа (Темы 1-8)
5	УК-4-З3	Составление диалога (Темы 1-8)
6	УК-4-З3	Ролевая игра (Темы 1-8)
7	УК-4-З4	Тест, беседа (Темы 1-8)
8	УК-4-З4	Написание письма (Темы 1-8)
9	УК-4-З5	Опрос (Темы 1-8)
10	УК-4-З5	Доклад, презентация (Темы 1-8)
11	УК-4-З6	Беседа (Темы 1-8)
12	УК-4-З6	Составление глоссария (Темы 1-8)
13	УК-4-У1	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
14	УК-4-У1	Доклад, презентация (Темы 1-8)
15	УК-4-У2	Составление диалога (Темы 1-8)
16	УК-4-У2	Беседа (Темы 1-8)
17	УК-4-У3	Беседа, дискуссия (Темы 1-8)
18	УК-4-У3	Ролевая игра (Темы 1-8)
19	УК-4-У4	Написание писем разного вида (Темы 1-8)
20	УК-4-У4	Ответ на письма разного вида (Темы 1-8)
21	УК-4-У5	Составление диалога (Темы 1-8)
22	УК-4-У5	Беседа, опрос (Темы 1-8)
23	УК-4-У6	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
24	УК-4-У6	Ответы на вопросы по тексту (Темы 1-8)
25	УК-4-В1	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
26	УК-4-В1	Тезисы доклада (Темы 1-8)
27	УК-4-В2	Ролевая игра (Темы 1-8)

28	УК-4-В2	Диалоги (Темы 1-8)
29	УК-4-В3	Презентация, доклад (Темы 1-8)
30	УК-4-В3	Дискуссия (Темы 1-8)
31	УК-4-В4	Написание писем резюме (Темы 1-8)
32	УК-4-В4	Написание резюме, заполнение анкет (Темы 1-8)
33	УК-4-В5	Реферирование,Написание писем резюме (Темы 1-8)
34	УК-4-В5	Заполнение анкет (Темы 1-8)
35	УК-4-В6	Реферирование, аннотирование, составление тезисов, комментариев (Темы 1-8)
36	УК-4-В6	Обсуждение, ролевая игра (Темы 1-8)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-З1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-З2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-З2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
5	УК-4-З3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-З3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-З4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-З4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-З5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-З5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-З6	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
12	УК-4-З6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-У1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-У2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-У2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
5	УК-4-У3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-У3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-У4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-У4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-У5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-У5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-У6	Read and translate the text from English into Russian(см. Приложение 1)
12	УК-4-У6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-В1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-В2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-В2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

5	УК-4-В3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-В3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-В4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-В4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-В5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-В5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-В6	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
12	УК-4-В6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Архипов, А. В. Business English / Деловой английский : учебно-методическое пособие / А. В. Архипов, М. А. Дриженко, Е. Ю. Костюкович. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-3321-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142168.html

2. Guslyakova, A. V. Business English in the New Millennium : учебное пособие / A. V. Guslyakova. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 180 c. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145787.html

3. Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 382 c. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141398.html

б) дополнительная литература:

1. Деловой английский язык / составители М. Н. Новосёлов. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 47 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32034.html

2. Христофорова, Г. А. Business English : методические рекомендации / Г. А. Христофорова, Е. С. Гончаренко. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 73 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65654.htm

3. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. — 3-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 160 c. — ISBN 978-5-00032-355-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86276.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.businessenglishsite.com – сайт позволяет пройти тестовые задания и проанализировать ошибки, специализируется на тематике делового общения

https://www.englishclub.com/business-english - дополнительный источник информации углубления знаний и совершенствования навыков речевой деятельности в сфере деловой коммуникации

https://www.englishtips.org – сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных изданий, учебников, аудио- и видеокурсов любого уровня и сферы деятельности, включая подготовку к экзаменам по различным программам и системам

https://global.oup.com/?cc=ru – сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языа

https://en.wikipedia.org/wiki/World_Book_Encyclopedia – онлайн-энциклопедия на английском языке

http://www.online-translator.com Электронные словари и системы перевода

https://translate.google.ru Электронные словари и системы перевода

http://www.lingvo-online.ru Электронные словари и системы перевода

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Мороз И.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Целью освоения дисциплины является повысить речевую культуру студента как носителя языка, заложить основы становления его как профессиональной языковой личности и выработать перспективы дальнейшего речевого самосовершенствования; сформировать готовность использовать современные активные методы в обучении русскому языку и культуре речи.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной "Русский язык и культура речи" изучаются следующие учебные дисциплины: Методы научного исследования, Информатика, Иностранный язык, Деловой иностранный язык.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются базой для прохождения практики: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	**Знать:**	
	-понятие культуры речи, основные понятия дисциплины для осуществления коммуникации в устной и письменной формах	УК-4-З1
	-понятие литературного языка как государственного, лексический состав русского языка	УК-4-З2
	-понятие языковой нормы, функционально-стилевое расслоение русского языка	УК-4-З3
	-культуру речевого поведения, речевой этикет в устной и письменной формах коммуникации, трудные случаи русской орфографии и пунктуации	УК-4-З4
	-лексический состав языка, лексику с точки зрения употребления и происхождения и правила речевого этикета, специфику профессионального взаимодействия;	УК-4-З5
	-правила речевого поведения стендиста выставки и основы речевого взаимодействия в корпоративной среде.	УК-4-З6
	Уметь:	
	-применять на практике критерии культуры речи и основные понятия дисциплины для осуществления коммуникации в устной и письменной формах	УК-4-У1
	-использовать литературный язык как основное средство общения, применять лексические средства	УК-4-У2
	-формулировать языковые нормы, определять и различать функциональные стили речи в устной и письменной формах коммуникации	УК-4-У3
	-применять речевой этикет в устной и письменной формах коммуникации, формулировать правила русской орфографии и пунктуации	УК-4-У4
	- осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур;	УК-4-У5
	-использовать знания речевой коммуникации в профессиональной деятельности;	УК-4-У6
	Владеть:	
	-культурой речи для осуществления коммуникации в устной и письменной формах	УК-4-В1
	-литературным языком как основным средством общения, лексическим многообразием русского языка	УК-4-В2
	-языковыми нормами в устной и письменной формах, функциональными стилями речи в устной и письменной формах коммуникации	УК-4-В3
	-культурой речевого поведения, речевым этикетом в устной и письменной формах коммуникации, правилами русской орфографии и пунктуации	УК-4-В4
	- способностью к речевой коммуникации в профессиональной деятельности;	УК-4-В5

	- навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в речевой коммуникации и навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур.	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Культура речи. Основные понятия дисциплины									
1.	Культура речи. Основные понятия дисциплины	8,5	0,5	0,5				8	УК-4-З1, УК-4-У1, УК-4-В1
Лексический состав русского языка									
2.	Лексический состав русского языка	9,3	1	0,5	0,5			8,3	УК-4-З2, УК-4-У2, УК-4-В2
Языковая норма									
3.	Языковая норма	21	1	0,5	0,5			20	УК-4-З3, УК-4-У3, УК-4-В3
Функционально-стилевое расслоение русского языка									
4.	Функционально-стилевое расслоение русского языка	19,5	1,5	0,5	1			18	УК-4-З4, УК-4-У4, УК-4-В4
Культура речевого поведения. Речевой этикет									
5.	Культура речевого поведения. Речевой этикет	22	2	1	1			20	УК-4-З5, УК-4-У5, УК-4-В5
Орфографический практикум. Трудные случаи русской орфографии									
6.	Орфографический практикум. Трудные случаи русской орфографии	22	2	1	1			20	УК-4-З6, УК-4-У6, УК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины

Литературный язык. Критерии культуры речи по Д.Э.Розенталю: правильность; коммуникативная целесообразность; точность высказывания и логичность изложения; ясность и доступность; чистота и выразительность речи; эстетичность и уместность.

Культура речи специалиста, работающего в сфере туризма.

Тема 2. Лексический состав русского языка

Лексика. Словарный состав современного русского литературного языка в динамическом аспекте: основные тенденции развития словарного состава. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Потенциальные слова и окказионализмы. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения: исконно русская и заимствованная лексика. Лексика с точки зрения ее употребления в социальном пространстве: общеупотребительная, специальная, жаргонизмы, арготизмы, диалектная лексика. Орфоэпическая норма. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Корректность в употреблении терминов.

Общая характеристика фразеологических единиц. Слои лексики: нейтральная, стилистически окрашенная, эмоционально-оценочная лексика.

Тема 3. Языковая норма

Характерные признаки нормы литературного языка: относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.

Виды норм. Грамматическая норма. Морфологические варианты и норма.

Трудные случаи употребления грамматических форм. Правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.

Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категориями рода, числа, падежа. Склонение имен существительных собственных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Употребление сочетаний имен существительных с именами числительными. Глагол. Образование некоторых причастий и деепричастий. Правильное использование наречий, предлогов, союзов.

Орфоэпическая норма. Произносительные варианты наиболее сложных случаев русского языка. Произношение иноязычных слов. Орфоэпический практикум.

Акцентологическая норма. Трудные случаи ударения в русском языке. Вариативность ударений.

Лексические нормы. Нормы сочетаемости слов. Точность словоупотребления.

Стилистические нормы словоупотребления. Синонимия. Использование синонимов в письменной речи. Устранение тавтологических сочетаний.

Словари русского языка. Работа со словарями.

Тема 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка

Функционирование языка в различных сферах жизни и общественной деятельности.

Понятие функционального стиля. Характеристика основных функциональных стилей современного русского языка.

Научный стиль. Правильное оформление научных текстов. Реферат. Структура реферата. Языковые особенности реферата. Конструкции научного стиля. Аннотация. Структура аннотации. Правила написания аннотации.

Публицистический стиль.

Разговорно-бытовой стиль.

Художественный стиль как реализация книжно-письменной речи. Средства образности художественного стиля.

Официально-деловой стиль: язык и стиль деловых документов. Составление личных документов: автобиография, резюме, характеристика, заявление.

Стилистическая грамотность. Текстовая реализация функциональных стилей Жанровые особенности текстов.

Тема 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет

История зарождения этикета в России. Понятие «речевой этикет». Категория вежливости в русском языке. Формы обращения. Использование местоимений. Ты-/Вы- формы обращения. Глагольные формы в русском речевом этикете. Употребление частиц. Эвфемизмы и вежливость. Невербальные средства и культура общения. Выражения речевого этикета: приветствие, прощание, знакомство, извинения; средства установления контакта. Коммуникативные неудачи. Максимы такта, одобрения, скромности, вежливости и др.

Этикетные ситуации. Профессиональная компетентность специалиста «коммуникативных» профессий. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.

Тема 6. Орфографический практикум. Трудные случаи русской орфографии

Имя существительное. Род имен существительных, обозначающих лиц по профессиональному признаку. Несклоняемые имена существительные. Варианты падежных форм. Склонение имен собственных. Правописание сложных существительных.

Имена прилагательные. Употребление полных и кратких форм прилагательных. Тавтологические сочетания при употреблении прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Н и НН в суффиксах прилагательных.

Имя числительное. Склонение количественных и порядковых числительных. Числительные в составе сложных слов.

Местоимение. Правописание местоименных наречий.

Глагол. Правописание глаголов. Образование и употребление причастий и деепричастий. Н и НН в полных и кратких причастиях.

Наречия. Правописание наречий.

Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц.

Приставки на -З-С-. Приставки ПРЕ-и ПРИ-. Ы-И- в корне слова после приставок на согласный. Чередующиеся гласные в корнях слов. Непроизносимые согласные и непроверяемые гласные в корнях слов. Гласные после шипящих и Ц. Употребление разделительных Ь и Ъ. НЕ и НИ с разными частями речи. Правописание сложных слов. Н- и -НН- в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание производных предлогов. Правописание глаголов. Правописание наречий.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Язык и речь. Функции языка и речи.
2. Понятие «культура речи». Критерии культуры речи по Д.Э.Розенталю.
3. Литературный язык. Его основные свойства.
4. Языковая норма. Характерные признаки нормы литературного языка (устойчивость, распространенность, общеупотребительность и др.)
5. Словари современного русского литературного языка.
6. Разновидности общенационального языка (Территориальные диалекты, социальный и профессиональный жаргоны и др.)
7. Лексика. Слои лексики.
8. Словарный состав современного русского литературного языка.
9. Функциональные стили речи.
10. Научный стиль. Его характеристика. Жанры научного стиля.
11. Аннотация. Структура аннотации.
12. Реферат. Виды реферата. Структура реферата.
13. Публицистический стиль. Его характеристика. Жанры.
14. Художественный стиль. Средства образности.
15. Официально-деловой стиль. Его характеристика.
16. Язык и стиль деловой речи.
17. Этикет письменной деловой речи. Составление писем-запросов и писем-ответов.
18. Устранение ошибок, связанных с тавтологией, неправильным словоупотреблением в письменной речи.
19. Понятие речевого этикета. Правила речевого поведения в обществе.
20. Выбор ты-/Вы- форм общения. Роль местоимений в речевом этикете.
21. Способы обращения в русском языке.
22. Невербальные средства в культуре общения.
23. Морфологические варианты имени существительного. Значение категории рода.

24. Выбор окончания имени существительного.
25. Употребление форм имен числительных.
26. Употребление глаголов и глагольных форм.
27. Употребление прилагательных, наречий, предлогов.
28. Фонетическая и акцентологическая норма в современном русском языке.
29. Стилистическая норма в современном русском языке.
30. Чередующиеся гласные в корнях слов.
31. Правописание разделительных Ъ и Ь.
32. Гласные после шипящих и Ц.
33. Правописание приставок.
34. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-
35. Ы-И- после приставок на согласный
36. -Н- и -НН- в суффиксах прилагательных и причастий.
37. Правописание сложных слов.
38. Правописание наречий.
39. Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц.
40. Отличие союзов от созвучных с ними сочетаний (тоже/ то же и пр.)
41. Правописание производных предлогов.
42. Правописание глаголов.
43. НЕ- и НИ- с разными частями речи.
44. Различия употребления НЕ- и НИ-.
45. Тире между подлежащим и сказуемым.
46. Знаки препинания при однородных членах предложения.
47. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами.
48. Обособление определительных оборотов.
49. Обособление обстоятельств и дополнений.
50. Пунктуация при союзе КАК.
51. Вводные слова и предложения, их обособление.
52. Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных предложениях.
53. Пунктуация на стыке союзов.
54. Пунктуация при приложении.
55. Пунктуация при обращениях, прямой речи, цитатах.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Лексический состав русского языка. Лексический состав русского языка.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Цель занятия в соответствии с формируемыми знаниями, умениями, навыками: научиться использовать лексические средства языка, понимать различия между книжной и разговорной лексикой.

Средства текущего контроля

Задание. Прочитайте отрывок из романа Б. Акунина «Алтын-толобас». Выполните задания, данные после текста:

Николас положил неприятному человеку руку на плечо сильно стиснул пальцы и произнес нараспев:

 Борзеешь, вша поднарная? У папы крысячишь? Ну, смотри, тебе жить.

 Братан, братан… Я же не знал, в натуре не знал! Я думал, лох заморский. Братан!

 Сыскан тебе братан, сучара. Ну?

 Щас, щас. Все целое, в лучшем виде, - и отдал все похищенное из кейса.

Профессор коллоквиальной лингвистики Розенбаум всегда говорил студентам, что точное знание идиоматики и прецизионное соблюдение нюансов речевого этикета применительно к окказионально-бытовой и сословно-поведенческой специфике конкретного социума способно творить чудеса. Поистине лингвистика – королева гуманитарных дисциплин, а русский язык не имеет себе равных по лексическому богатству и многоцветию.

а) Определите, какие разновидности лексики использовал автор в данном отрывке?

б) Переведите на литературный язык диалог вора и пострадавшего.

в) Замените в последнем абзаце (где это возможно) научную терминологию на общеупотребительную лексику, приблизив текст к разговорному стилю.

Перечень вопросов для письменной работы:

• Что такое «литературный язык»? Назовите основные признаки литературного языка.

• Что такое лексика? Какие слои лексики традиционно выделяют в русском языке?

• Расскажите об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.

• Дайте определения понятиям: «синонимы», «антонимы», «омонимы», «паронимы». Приведите примеры.

• Охарактеризуйте понятия «разговорная лексика», «книжная лексика», «стилистически нейтральная лексика».

• Подберите синонимы к словам: учиться, украсть, красивый, девушка, лицо, маленький, построить, бежать, ребенок, рынок.

Тема 3. Языковая норма. Языковая норма.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Цель занятия в соответствии с формируемыми знаниями, умениями, навыками: закрепить основные языковые нормы, научиться использовать словари.

Средства текущего контроля

Задание 1. Расставьте ударения в словах:

Алфавит, каталог, договор, кухонный, обеспечение, ходатайствовать, мусоропровод, звонишь, красивее, вероисповедание.

Задание 2. От приведенных словосочетаний образуйте форму именит. пад., ед. числа. Поставьте ударение.

Старинные банкноты, кожаные туфли, домашние тапки, стальные рельсы, антикварные рояли.

Задание 3. Образуйте форму родит. пад., множ. числа. Поставьте ударение.

Доска, кочерга, дно, ясли, грабли, носок, торт.

Задание 4. Выберите правильную форму.

В институте были реорганизованы важнейшие отделы и (секторы – сектора).

Водить автобус по горным дорогам могут только опытные (шоферы – шофера).

По дороге двигались грузовики, (кузовы – кузова) которых были доверху наполнены песком.

По (обоим – обеим) сторонам дороги высились груды камня.

В углу сапожной мастерской лежали (лоскуты – лоскутья) разноцветной кожи.

Мальчик бежал по дороге, и (лоскуты – лоскутья) его рваной одежонки развевались по ветру.

В пансионате отдыхали представители различных профессий: врачи, (учители - учителя, инженеры - инженера, бухгалтеры – бухгалтера, кондукторы – кондуктора железнодорожных поездов).

Задание 5. Выберите правильную форму.

Семинар вели два доцента – двое доцентов.

На занятиях не было обоих – обеих сестер.

На набережной стояли три женщины – трое женщин.

Она мучительно боролась за жизнь, боясь оставить без всякой помощи четырех сирот – четверых сирот – четыре сироты.

Радостно встретились после долгой разлуки два друга – двое друзей.

В семье было три сына – трое сыновей. Все три – трое – прекрасные охотники.

Задание 6. Найдите правильный вариант:

А) Всех потрясло зрелище пожара, которого они были свидетелями.

Б) Коновалов, нахмурив брови, отдавал односложные распоряжения.

В) Мы будем рады зарубежным друзьям, приедущим к нам.

Г) Южные фрукты, отправляющиеся в столицу, скоро прибудут наместо назначения.

Задание 7. Найдите правильный вариант творительного падежа для количественного числительного 3579:

А) три тысячи пятьсот семидесятью девятью.

Б) тремя тысячами пятьсот семьдесят девять.

В) тремя тысячами пятьюстами семьюдесятью девятью.

Г) тремя тысячами пятьсот семьюдесятью девятью.

Задание 8. Образуйте от названий стран и городов наименование представителя, представительницы и прилагательное. Например:

Америка – американец, американка, американский.

Баку, Прага, Чехия, Польша, Израиль, Зимбабве, Таганрог, Турция, Дания, Германия, Греция, Кипр, Таганрог, Петербург.

Перечень вопросов для письменной работы:

• Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности нормы.

• Определите понятия «разговорная речь», «кодифицированная речь».

• Раскройте содержание понятия «языковая норма». Расскажите о вариантах норм литературного языка.

• Охарактеризуйте орфоэпические и акцентологические нормы литературного языка?

Тема 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка. Функционально-стилевое расслоение русского языка.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Цель занятия в соответствии с формируемыми знаниями, умениями, навыками: закрепить понятие функционального стиля речи, научиться использовать функциональные стили в соответствии с целями общения и в зависимости от коммуникативной ситуации.

Средства текущего контроля

Задание 1. Дайте определение понятия «функциональные стили речи».

Выполните тест. Каких из перечисленных стилей не существует?

а) официально-делового

б) административно-правового

в) научного

г) общественно-политического

в) публицистического д) библейского

е) церковного

ж) научного

и) поэтического

к) художественного.

Задание 2. Вопросы для письменной работы

• Что означает термин «функциональный стиль»?

• Какие функциональные стили литературного языка вы знаете? Назовите их языковые признаки.

• Перечислите средства образности в художественном стиле.

Задание 3. Напишите аннотацию к газетной или журнальной статье.

Задание 4. Напишите реферат по любой из тем:

1. Языковая норма. Виды норм современного русского языка.
2. Речевой этикет в бытовом и деловом общении.
3. Официально-деловой стиль и его использование.
4. Функциональные стили речи.
5. Возможности функционирования тропов в рекламных текстах сферы туризма

Тема 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет. Культура речевого поведения. Речевой этикет.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Цель занятия в соответствии с формируемыми знаниями, умениями, навыками: закрепить основные понятия речевого этикета, проверить усвоение материала.

Средства текущего контроля

Задание для письменной работы 1. Вставьте такие слова (кроме слова очень), которые будут усиливать выражение (подберите не менее 3-х синонимов):

Этот человек Вас .....уважает.

Я Вам .....сочувствую.

Такие ошибки ..... недопустимы.

Будьте ..... внимательны при выполнении этого задания.

Задание для домашней письменной работы 2. Подберите пословицы и поговорки, отражающие правила речевого этикета и содержащие рекомендации по речевому воздействию на собеседника (Например: гордым быть - глупым слыть. и др.). Сформулируйте идеальную модель общения по данным русских поговорок.

Задание для письменной работы 3. Перечислите грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке.

Тема 6. Орфографический практикум. Трудные случаи русской орфографии. Орфографический практикум. Трудные случаи русской орфографии.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Цель занятия в соответствии с формируемыми знаниями, умениями, навыками: закрепить орфографические нормы для разных частей речи и использовать их на практике.

Средства текущего контроля

Задание для письменной работы. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы. Объясните свою точку зрения.

(В) виду (не) летной погоды; (в) связи с изменениями в ра...писании; уехать, но (в) последстви... вернуться в свой город; он (н...) делал (н...) одной ошибки в письме; сверх...зысканный; пр...одолеть пре...пятствие, (на) перекор судьбе; (в) виде исключения; (из) под прилавка; имел (в) виду другое; согласно расписани...; жить (по) новому; пр...бывать в город; пр...бывать в городе; пр...непр...ятное известие; пред...стория; гипер...нфляция; кожа...ая мебель; (не) что (в) роде ож...га; (с) верх ожидания; (в) течени... (тысяч...) летия сердечная пр...вяза(н,нн)ость; пр...вратное понимание; меж...нститутский; пред...дущий; застро...(н,нн)ое поле; (пол) часа; (с) верх ожидания; (в) течени... года; (на) подоби... грота; пред...нфарктное состояние; с...кономить; (микро) волновая печь; с...грать; (н...) смотря на усталость; сделаем ремонт (за) счет фирмы; (в) место занятий пошли на танцы; дез...нформация; студент мед...нститута; (широко) экранный; (англо) русский; (пяти) литровый;(пол) Москвы; сколько (н...) гляди, (все) равно (н...) на нем,(н...) сквозь него (н...) чего (н...) увидишь; (в) виде исключения; пр...вращение воды в пар; спорт...нвентарь; без...дейный; (из) за непогоды; рискова...ый поступок; пр...лес...ная девч...нка; без...нтересный; (по) осеннему холодный дождь.

Средства текущего контроля

Задание. Написать диктант:

Не кто иной, как вице-президент фирмы провел рекламную кампанию, рассказав о суперизвестном курорте, где сосредоточено множество вилл, отелей и апартаментов. В распоряжении гостей гольф-клубы, теннисные корты, рестораны с изысканной кухней. Вы должны посетить курорт в течение лета во что бы то ни стало. Выберите тур, а когда выберете, забронируйте двухместный номер в пятизвездочном отеле и закажите авиабилеты через турагентство.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Акцентологическая норма – правильная постановка ударения.

Архаизмы – устаревшие слова, вышедшие из активного употребления, но имеющие современный эквивалент (очи (арх.) – глаза; чело (арх.) – лоб и т.д.).

Историзмы – слова, вышедшие из употребления в связи с исчезновением обозначаемых ими понятий (бердыш, дворня, городничий и др.).

Книжный язык – разновидность литературного языка, реализующаяся преимущественно в

письменной форме и строго подчиняющаяся литературным нормам.

Культура речи – такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенных ситуациях общения при соблюдении языковых норм и этики общения способствуют оптимальному достижению и решению поставленных коммуникативных задач.

Лексика – это совокупность слов данного языка, весь его словарный запас.

Литературный язык – это основное средство общения между людьми одного государства. Характеризуется двумя основными свойствами: обработанностью – целенаправленным отбором всего лучшего, что есть в языке, и нормированностью – употребление языковых средств регулируется единой общеобязательной нормой. Литературный язык обслуживает культурные потребности народа: это язык СМИ, художественной литературы, науки, государственных учреждений и пр.

Морфологические норма – правильный выбор и употребление той или иной формы слова.

Научный стиль – это стиль научных работ (диссертаций, монографий, учебников, научных статей и пр.), его специфика определяется их содержанием и целями научного сообщения. Научному стилю присущи такие черты, как предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи. Кроме того, характеризуется четкостью, строгой логикой изложения, однозначностью толкования, объективностью. Отсутствует просторечие, жаргон, диалект, субъективная оценка, эмоционально-экспрессивная окраска. Используется большое количество терминологии той профессиональной сферы, в которой ведется общение.

Неологизмы – новые слова, появляющиеся в языке (клонирование, массмедиа, пиаровские технологии и др.).

Орфографическая норма – норма написания.

Орфоэпическая норма – норма произношения.

Официально-деловой стиль – это стиль документов, международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг, официальных церемоний, законодательства. Характеризуется четкостью, ясностью, стандартизованностью, однозначностью толкования. Среди книжных стилей языка официально-деловой стиль выделяется своей относительной устойчивостью и замкнутостью.

Публицистический стиль – это стиль средств массовой информации. Призван отражать события общественной жизни. Сочетает две функции языка – информационную и агитационную. Основные черты: экономия языковых средств, лаконичность изложения при информативной насыщенности; отбор языковых средств с установкой на их доходчивость; наличие общественно-политической лексики и фразеологии, переосмысление лексики других стилей для целей публицистики; использование характерных для данного стиля речевых стереотипов, клише; жанровое разнообразие; использование изобразительно-выразительных средств.

Разговорный стиль – это стиль бытового общения. Он противопоставлен книжным стилям; ему одному присуща функция общения (а не только сообщения). Разговорный стиль находит свое выражение как в письменной форме (реплики персонажей в пьесах, в отдельных жанрах художественной и публицистической литературы, жанрах художественной и публицистической литературы, записи в дневниках, тексты писем на обиходные темы), так и в устной, т.е. в разговорной речи. Отмечается широкое употребление обиходно-бытовой лексики и фразеологии, лексики эмоционально-экспрессивной (включая частицы, междометия), разных разрядов вводных слов, возможность использования жаргона, просторечия, диалекта, своеобразие синтаксиса и т.д.

Функциональные стили речи – разновидности книжного языка, свойственные определенной сфере человеческой деятельности и имеющие свои нормы отбора и сочетания языковых единиц.

Языковая норма – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации.

Языковое явление считается нормативным, если ему присущи относительная устойчивость, распространенность, регулярная воспроизводимость, общеупотребительность, соответствие обычаям и возможностям языковой системы, а также общественное одобрение и признание.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-31	1.Дайте определение понятий «язык», «речь», «культура речи»

2	УК-4-З1	2.Определите основные понятия дисциплины для осуществления коммуникации в устной и письменной формах
3	УК-4-З2	3. Дайте характеристику литературного языка как государственного
4	УК-4-З2	4. Охарактеризуйте лексический состав русского языка Определите понятие языковой нормы
5	УК-4-З3	5.Охарактеризуйте виды норм в русском языке
6	УК-4-З3	6.Перечислите функциональные стили речи и дайте их характеристику Охарактеризуйте каждый функциональный стиль и его языковые особенности
7	УК-4-З4	7.Объясните, как Вы понимаете культуру речевого поведения
8	УК-4-З4	8. Перечислите трудные случаи русской орфографии. Сформулируйте правила
9	УК-4-З5	9.Охарактеризуйте понятие речевого этикета в устной и письменной формах коммуникации
10	УК-4-З5	10.Перечислите трудные случаи русской пунктуации. Сформулируйте правила
11	УК-4-З6	11. Расскажите о теория эффективного участия в речевой коммуникации
12	УК-4-З6	12. Охарактеризуйте методы использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	13.Проиллюстрируйте на примерах из СМИ нарушение критериев культуры речи
14	УК-4-У1	14.Проиллюстрируйте на примерах из литературы использование невербальной коммуникации
15	УК-4-У2	15.Проиллюстрируйте на примерах из СМИ использование нормативного литературного языка
16	УК-4-У2	16.Проиллюстрируйте на примерах из СМИ использование разных слоев лексики
17	УК-4-У3	17.Проиллюстрируйте на примерах текстов из СМИ строгое соблюдение языковых норм
18	УК-4-У3	18.Проиллюстрируйте на примерах текстов из СМИ и интернета нарушение языковых норм
19	УК-4-У4	19.Приведите примеры всех функциональных стилей речи (отрезки текстов)
20	УК-4-У4	20.Покажите на примерах языковые средства для каждого из стилей
21	УК-4-У5	21.Проиллюстрируйте на примерах текстов из СМИ и интернета соблюдение речевого этикета в устной и письменной формах коммуникации
22	УК-4-У5	22.Проиллюстрируйте на примерах текстов из СМИ и интернета нарушение речевого этикета в устной и письменной форме коммуникации
23	УК-4-У6	23.Объясните правила русской орфографии на примере: (В) виду (не) летной погоды; (в) связи с изменениями в ра...писании; уехать, но (в) последстви... вернуться в свой город; он (н...) делал (н...) одной ошибки в письме; сверх...зысканный; пр...одолеть пре...пятствие.

24	УК-4-У6	24.Объясните правила русской пунктуации на примере: В траве в кустах кизила и дикого шиповника в виноградниках и на деревьях повсюду заливались цикады. Меж ними все рождало споры и к размышлению влекло племен минувших договоры плоды наук добро и зло и предрассудки вековые и гроба тайны роковые. Умрешь - начнешь опять (с) начала и повторится все как (в)старь ночь ледяная рябь канала аптека улица фонарь.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	25.Напишите текст и произнесите монолог на тему «Культура речи»
26	УК-4-В1	26.Объясните разницу в критериях культуры речи «коммуникативная целесообразность» и «уместность».
27	УК-4-В2	27.Создайте текст, рекламирующий экскурсии по Москве, используя все лексическое многообразие русского языка
28	УК-4-В2	28.Покажите в рекламных текстах виды тропов.
29	УК-4-В3	29.Исправьте предложение «Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине»
30	УК-4-В3	30.Исправьте предложение «вяжу детские кофточки из шерсти родителей»
31	УК-4-В4	31.Напишите деловое письмо
32	УК-4-В4	32.Напишите аннотацию и реферат
33	УК-4-В5	33.Напишите текст для выступления на тему «Речевой этикет»
34	УК-4-В5	34.Напишите текст приглашения на конференцию студентам другого вуза
35	УК-4-В6	35.Сформулируйте в схематическом виде правила русской орфографии (в соответствии с вопросами к зачету 30-44)
36	УК-4-В6	36.Сформулируйте в схематическом виде правила русской пунктуации (в соответствии с вопросами к зачету 45-55)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы, указанные в пп. 6.2, 6.3.;
- семинарские занятия;
- вопросы для подготовки к зачету.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-4-З5	Задание для самостоятельной работы 9

10	УК-4-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-4-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-4-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-4-У1	Задание для самостоятельной работы13
14	УК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-4-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-4-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	УК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-4-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-4-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Вопросы для подготовки к зачету 1-9
2	УК-4-З1	1. Язык и речь. Функции языка и речи. 2. Понятие «культура речи». Критерии культуры речи по Д.Э.Розенталю. 3. Литературный язык. Его основные свойства. 4. Языковая норма. Характерные признаки нормы литературного языка (устойчивость, распространенность, общеупотребительность и др.) 5. Словари современного русского литературного языка. 6. Разновидности общенационального языка (Территориальные диалекты, социальный и профессиональный жаргоны и др.) 7. Лексика. Слои лексики. 8. Словарный состав современного русского литературного языка. 9. Функциональные стили речи.
3	УК-4-З2	Вопросы для подготовки к зачету 10-18

4	УК-4-З2	10. Научный стиль. Его характеристика. Жанры научного стиля. 11. Аннотация. Структура аннотации. 12. Реферат. Виды реферата. Структура реферата. 13. Публицистический стиль. Его характеристика. Жанры. 14. Художественный стиль. Средства образности. 15. Официально-деловой стиль. Его характеристика. 16. Язык и стиль деловой речи. 17. Этикет письменной деловой речи. Составление писем-запросов и писем-ответов. 18. Устранение ошибок, связанных с тавтологией, неправильным словоупотреблением в письменной речи.
5	УК-4-З3	Вопросы для подготовки к зачету 19-27
6	УК-4-З3	19. Понятие речевого этикета. Правила речевого поведения в обществе. 20. Выбор ты-/Вы- форм общения. Роль местоимений в речевом этикете. 21. Способы обращения в русском языке. 22. Невербальные средства в культуре общения. 23. Морфологические варианты имени существительного. Значение категории рода. 24. Выбор окончания имени существительного. 25. Употребление форм имен числительных. 26. Употребление глаголов и глагольных форм. 27. Употребление прилагательных, наречий, предлогов.
7	УК-4-З4	Вопросы для подготовки к зачету 28-39
8	УК-4-З4	28. Фонетическая и акцентологическая норма в современном русском языке. 29. Стилистическая норма в современном русском языке. 30. Чередующиеся гласные в корнях слов. 31. Правописание разделительных Ъ и Ь. 32. Гласные после шипящих и Ц. 33. Правописание приставок. 34. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ- 35. Ы-И- после приставок на согласный 36. -Н- и -НН- в суффиксах прилагательных и причастий. 37. Правописание сложных слов. 38. Правописание наречий. 39. Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц.
9	УК-4-З5	Вопросы для подготовки к зачету 40-49
10	УК-4-З5	40. Отличие союзов от созвучных с ними сочетаний (тоже/ то же и пр.) 41. Правописание производных предлогов. 42. Правописание глаголов. 43. НЕ- и НИ- с разными частями речи. 44. Различия употребления НЕ- и НИ-. 45. Тире между подлежащим и сказуемым. 46. Знаки препинания при однородных членах предложения. 47. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. 48. Обособление определительных оборотов. 49. Обособление обстоятельств и дополнений.
11	УК-4-З6	Вопросы для подготовки к зачету 50-55

12	УК-4-З6	50. Пунктуация при союзе КАК. 51. Вводные слова и предложения, их обособление. 52. Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных предложениях. 53. Пунктуация на стыке союзов. 54. Пунктуация при приложении. 55. Пунктуация при обращениях, прямой речи, цитатах.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	УК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	УК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	УК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	УК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	УК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	УК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	УК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	УК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	УК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	УК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	УК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.

2	УК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
3	УК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
4	УК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
5	УК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
6	УК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
7	УК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
8	УК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
9	УК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
10	УК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
11	УК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
12	УК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449970

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468339

3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471956

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488932

5. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488907

6. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488744

7. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490980

б) дополнительная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469725

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433038

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489692

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://translate.yandex.ru/?utm_source=slovari Электронный словарь

http://yaca.yandex.ru/yca/cat/Reference/Dictiona Электронный словарь

http://gramota.ru/ Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0 Свободная общедоступная мультиязычная универсальная интернет-энциклопедия.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, заведующий кафедрой — Гончарова Л. М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Социология

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Социология" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по социологии, сформировать у них целостные представления о социальных процессах в обществе, умения и навыки различать и учитывать их в профессиональной деятельности, сформировать готовность использовать полученные знания в работе.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Социология относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины "Социология" базируется на дисциплинах «История России», «Всеобщая история», «Логика».

Параллельно с учебной дисциплиной «Социология» изучается дисциплина «Командообразование и методы групповой работы», «Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Социология» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: "Философия", «Организация службы приема и размещения гостиницы», а также является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	предмет, объект, функции и методы социологии	УК-5-З1
	социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями	УК-5-З2
	содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-З3
	понятие, признаки, роль и значение социальных институтов	УК-5-З4
	сущность социального контроля и формы девиантного поведения	УК-5-З5
	классификацию и особенности социальных связей и отношений	УК-5-З6
	Уметь:	
	применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	УК-5-У1
	классифицировать типы связей между социальными явлениями	УК-5-У2
	применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-У3
	различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы	УК-5-У4
	выявлять формы девиантного поведения в обществе	УК-5-У5
	использовать в профессиональной деятельности методы социологии	УК-5-У6
	Владеть:	
	способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-В1
	принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	УК-5-В2
	навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями	УК-5-В3
	навыками типологии социальных институтов	УК-5-В4
	навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах	УК-5-В5
	навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности	УК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Социология как наука									
1.	Социология как наука	20						20	УК-5-З1
Общество как социальная система									
2.	Общество как социальная система	8	2	2				6	УК-5-В1, УК-5-В4
Социология культуры									
3.	Социология культуры	8	2	2				6	УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В2
Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий									
4.	Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий	12						12	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-У6
Социальные институты и организации									
5.	Социальные институты и организации	12						12	УК-5-З4, УК-5-У4, УК-5-В4
Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия									
6.	Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия	14	2		2			12	УК-5-З6, УК-5-У6, УК-5-В6
Девиации и социальный контроль в обществе									
7.	Девиации и социальный контроль в обществе	13	2		2			11	УК-5-З5, УК-5-У5, УК-5-В5
Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума									
8.	Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума	15,3						15,3	УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-В1, УК-5-В3

Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Социология как наука

Исторические и теоретические предпосылки возникновения социологии как самостоятельной науки. Специфика объекта и предмета социологии. Разные подходы к пониманию объекта и предмета социологического знания. Цель и задачи социологии как науки.

Структура социологического знания. Общетеоретическая социология, социология «среднего уровня», микросоциология. Фундаментальная и прикладная социология. Современные социологические теории. Функции социологии: теоретико-методологическая, практически-преобразовательная, познавательная, информационная, воспитательная, управленческая, организационная, прогностическая, функция социального проектирования. Метод социологии и его роль в изучении и преобразовании социальной реальности.

Тема 2. Общество как социальная система

Генезис представлений об обществе в социологической науке. Основные признаки общества как социального объединения людей. Особенности общества как социальной системы, его основные функции. Понятие социальной структуры современного общества. Социологические теории развития общества. Современное постиндустриальное общество и его отличительные характеристики. Россия как общество переходного состояния.

Социальная дифференциация общества. Социальная стратификация как иерархически организованная структура социального неравенства, её характеристики. Понятия «класс» и «страта» в современной социологии. Основные стратификационные системы, их характеристика. Современные социологические теории стратификации. Социальная мобильность: сущность и типология. Особенности социальной мобильности в современном российском обществе.

Тема 3. Социология культуры

Понятие культуры и методологические подходы к определению ее сущности. Социологический подход к анализу культуры. Универсальная модель культуры и универсалии культуры. Дж. П. Мердок о фундаментальных характеристиках культуры. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура, контркультура. Субкультура: городская и сельская культура, культуры классов и слоев: рыцарская культура, дворянская культура, крестьянская культура, молодежная культура и ее субкультуры. Элитарная культура - субкультура представителей привилегированных групп общества. Этнонациональные субкультуры. Территориальные (региональные) субкультуры (культура юга России, культура Сибири, русского Севера и т. п.). Функциональные сферы культуры: : хозяйственная культура; политическая культура; правовая культура; религиозная культура; философская культура, художественная культура (искусство); научная культура. Динамика культуры. Типы культурной динамики на разных этапах исторического и социального развития: культура архаического типа (бесписьменные культуры), культура традиционного типа, культура современного типа. Факторы культурных изменений. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), прогрессивные – регрессивные, культурный застой, культурный взрыв.

Социальные функции культуры. Социальные формы трансляции культуры. Проблема культурного единства общества.

Тема 4. Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий

Понятие социальной структуры. Социальные связи и их виды. Группа как форма объединения людей, ее признаки и функции. Классификация групп. Типы малых групп: первичная и вторичная, формальная и неформальная, референтная и группа присутствия. Характер внутригрупповых отношении: сплочённость, конфликт, лидерство. «Групповое сознание»:

ценности, нормы, идеалы. Роль малых групп в процессе формирования личности. Концепция социальной дистанции (П. Сорокин, Р. Парк, Э. Берджесс). Групповая динамика. Социометрия как метод изучения малых групп. Понятие «квазигруппа».

Человек и личность. Определение понятия «личность» в социологии. Научно-методологические принципы изучения личности в современной социологической науке. Основные факторы формирования личности в социуме. Статусно-ролевая концепция личности: статусы — роли — диспозиции. Структура личности.. Социальная динамика личности: социализация и активность. Социальная типология личности

Диспозиционная концепция личности В.А. Ядова. Структурная иерархия диспозиционных образований. Понятие ценностных ориентаций личности.

Социализация как процесс формирования личности в социуме, её содержание и основные этапы. Механизмы и агенты социализации. Десоциализация личности. Проблемы социализационного процесса индивида в современном российском обществе. Основные направления и пути оптимизации социализации в современных условиях.

Тема 5. Социальные институты и организации

Социальный институт: сущность и основные характеристики. Место и роль социальных институтов в современном обществе. Признаки социального института. Функции социальных институтов. Социальный порядок и социальный контроль как важнейшие функции институциональной системы современного общества. Институционализация как социальный процесс. Универсальные характеристики социальных институтов. Развитие социальных институтов в современном обществе, их дисфункции.

Социальная организация: сущность и основные механизмы образования. Социальные признаки организаций в современном социуме. Синергетический эффект организационного объединения. Разновидности и типы организационных образований, формальные и неформальные организации. Основные структурные элементы организации и их характеристика. Особенности управления в организациях.

Тема 6. Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия

Социальное противоречие и конфликт. Природа и сущность социальных конфликтов. Виды социальных конфликтов и их характеристика. Функции социальных конфликтов в обществе. Структура социальных конфликтов. Динамика социальных конфликтов.

Социология конфликта Г. Зиммеля. Проблематика конфликта в социологии М. Вебера. Концепция «конфликтной модели общества» Р. Дарендорфа. Концепция «позитивно-функционального конфликта» Л. Козера. Концепция «общей теории конфликта» К. Боулдинга. Современные концепции анализа социального конфликта.

Тема 7. Девиации и социальный контроль в обществе

Понятие «социальные отклонения» в социологии. Теории, объясняющие причины девиантного поведения. Девиация как процесс. Признаки социального отклонения. Структура социальных отклонений и уровни их изучения. Социологическое объяснение социальных отклонений. Характеристика основных типов девиантного поведения: подчинение, ритуализм, новация, ретритизм и мятеж. Характеристика девиации и делинквенции корыстной и агрессивной ориентации, социально-пассивного типа.

Социально-профессиональные типы деятельности. Функциональная направленность модального исполнения социальных норм социально-профессиональной деятельности. Социальные отклонения негативной направленности (преступность, социальный паразитизм, пьянство, наркомания, самоубийство, отклонения в сфере морали, бюрократизм).

Отклоняющееся поведение как предметная область социального контроля. Понятие «социальный контроль» в социологии и его этимология. Базовая социологическая закономерность механизма функционирования социального контроля в современном обществе. Теоретические концепции социального контроля в трудах отечественных и зарубежных.

Ценности и социальные нормы, знаки и символы как элементы системы социального контроля в обществе. Особенности социального контроля среди различных социально-

профессиональных и демографических групп.

Тема 8. Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума

Понятие, назначение и виды социологического исследования. Методология социологического исследования. Социологическое исследование как метод познания и как вид научно-исследовательской деятельности.

Стратегия и тактика, методика и техника проведения социологического исследования. Содержание основных методов сбора эмпирических данных: наблюдение, анализ документов, опрос и социальный эксперимент. Содержание основных видов социологического исследования: точечное (разовое), повторное, трендовое, панельное, когортное, мониторинговое. Общая характеристика разведывательного, описательного и аналитического социологического исследования.

Отчет о проведении социологического исследования. Виды и структура отчета. Интерпретация данных и подготовка отчета. Презентация результатов социологического исследования.

Понятие «программа социологического исследования» в социологии. Сущность и научно-исследовательский замысел программы социологического исследования. Основные разделы и структура программы.

Требования к литературно-текстовому оформлению программы социологического исследования.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Объект и предмет социологии.
2. Место социологии в системе общественных наук.
3. Функции социологии.
4. О. Конт и его учение об обществе, трех стадиях его развития.
5. Э. Дюркгейм о предмете, методе социологии, типах социальной солидарности.
6. «Понимающая социология» М. Вебера.
7. П. Сорокин о предмете и содержании социологии.
8. Становление социологии в России (Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский).
9. Понятие и признаки общества.
10. Типология общества в социологии: простые - сложные; традиционные - современные, аграрные, индустриальные, постиндустриальные; открытые – закрытые.
11. Взаимодействие природы и общества: социологический анализ.
12. Общество как социальная система: основные сферы общественной жизни.
13. Развитие общества: социальная эволюция, революция. Критерии общественного прогресса.
14. Понятие культуры и социологические определения ее сущности.
15. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура.
16. Понятие субкультуры и ее разновидности.
17. Контркультура и господствующая культура общества.
18. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), культурный прогресс, культурный застой и регресс, культурный взрыв.
19. .Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность». Человек как объект социологического исследования.
20. Социальные статусы и социальные роли личности.
21. Социальные типы личности.
22. Социализация личности.
23. Временные объединения людей – квазигруппы или агрегаты: толпа, аудитория - характерные черты.
24. Понятие «социальная группа», признаки социальных общностей и групп.
25. Классификация социальных групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, большие и малые группы.

26. Групповые процессы: лидерство в группе, конформизм (подчинение группе).
27. Понятие неравенства и социальной стратификации, ее основные измерения (шкалы).
28. Теории социальной стратификации.
29. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы.
30. Стратификационная структура современного российского общества.
31. Средний класс и проблемы его формирования в России.
32. Понятие и признаки социальной мобильности.
33. Социальный институт: понятие, признаки, структурные элементы.
34. Экономические институты современного общества.
35. Политические институты. Государство как основной политический институт.
36. Семья как социальный институт, ее функции.
37. Религия как социальный институт.
38. Образование как социальный институт.
39. Социальные организации: понятие, признаки, виды (формальные-неформальные, бюрократические – не бюрократические).
40. Природа, понятие, причины девиантного поведения в обществе.
41. Социальная девиация: сущность, виды и их характеристика.
42. Позитивная девиация: творчество, инновации.
43. Социальный контроль, функции и структура.
44. Механизм социального контроля
45. Социальные конфликты: сущность, роль в жизни общества.
46. Понятие и основные стадии развития социального конфликта.
47. Классификация конфликтов в социологии.
48. Структура и процесс социологического исследования.
49. Программа социологического исследования.
50. Методы сбора, анализа и интерпретации социологических данных.

Планы семинарских занятий

Тема 6. Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Понятие социального конфликта.
2. Конфликтные стадии, их характеристика.
3. Фазы социального конфликта. Классификация конфликтов.
4. Пути разрешения конфликтных ситуаций.
5. Типы политических конфликтов.

Тема 7. Девиации и социальный контроль в обществе. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Сущность социальных отклонений.
2. Виды девиантности.
3. Роль и значение девиаций в обществе. Учет отклонений в ходе профессиональной деятельности юриста.
4. Групповая девиантность и ее особенности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Авторитет - установленное и узаконенное право руководить действиями и поведением других людей.
Агрегация социальная - некоторое количество людей, собранных в определенном физическом

пространстве и не осуществляющих сознательных взаимодействий.

Агрессия - враждебная внутренняя установка или враждебный тип действий индивида или группы по отношению к другому индивиду или группе. Агрессия выражается в поведении, направленном на нанесение вреда или ущерба другому как физически, так и морально.

Амальгамизация - биологическое смешивание двух или более этнических групп или народов, после чего они становятся одной группой или народом.

Аномия - ситуация, когда одна или более личностей не могут интегрироваться со стабильными основными институтами общества, что приводит к отрицанию наиболее значимых норм доминирующей культуры и социальным отклонениям.

Ассимиляция - процесс взаимного культурного проникновения, через который личности и группы приходят к разделяемой всеми участниками процесса общей культуре.

Аудитория - социальная общность людей, объединенная взаимодействием с коммуникатором (индивидом или группой, владеющими информацией и доводящими ее до этой общности).

Аутгруппа - группа людей, по отношению к которой индивид не ощущает чувства идентичности или принадлежности. Члены такой группы видятся индивиду как "не мы", или "чужие".

Блокада - любое вмешательство (или обстоятельство), создающее перерыв, преграду в уже начавшемся или намечаемом действии человека.

Бюрократия - организация, состоящая из ряда официальных лиц, должности и посты которых образуют иерархию и которые различаются формальными правами и обязанностями, определяющими их действия и ответственность.

Валентность - сила предпочтения индивида в отношении какого-либо результата. Каждый рассматриваемый индивидом результат имеет некоторый уровень валентности (или желательности), который колеблется от -1,0 (весьма нежелательно) до +1,0 (весьма желательно).

Взаимодействие социальное - система взаимообусловленных социальных действий, связанных циклической зависимостью, при которой действие одного субъекта является одновременно причиной и следствием ответных действий других субъектов.

Власть - любая закрепленная социальными отношениями возможность настаивать на своем даже при наличии сопротивления, независимо от того, в чем эта возможность выражается.

Внешнее окружение организации - совокупность физических, социальных, организационных и экономических условий, которые воздействуют прямо или косвенно на деятельность организаций.

Группа вторичная - группа, социальные контакты и отношения между членами которой носят безличный характер. Такие группы направлены, как правило, на достижение общих целей и распадаются при отсутствии таковых.

Группа малая - это группа, в которой общественные отношения выступают в форме непосредственных личных контактов. Группа состоит из небольшого числа индивидов и отличается по многим социально-психологическим характеристикам от групп большого размера.

Группа первичная - группа, в которой происходит первоначальная социализация индивидов и отношения носят интимный, личностный, неформальный характер. Основной целью членов группы является взаимное общение.

Группа референтная - реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и самооценке.

Группа социальная - совокупность индивидов, взаимодействующих определенным образом на основе разделяемых ожиданий каждого члена группы в отношении других.

Движение социальное - совокупность коллективных действий, направленных на поддержку социальных изменений или поддержку сопротивления социальным изменениям в обществе или социальной группе.

Действие социальное - действие человека (независимо от того, носит ли оно внешний или внутренний характер, сводится ли к невмешательству или к терпеливому принятию), которое по предполагаемому действующим лицом или действующими лицами смыслу соотносится с действиями других людей или ориентируется на них.

Дистанция социальная - величина, характеризующая степень близости или отчуждения между социальными группами.

Зависимость социальная - социальное отношение, при котором социальная система S1 (это может быть индивид, группа или социальный институт) не может совершить необходимые для нее

социальные действия d1, если социальная система S2 не совершит действий d2. При этом система S2 будет доминировать над зависимой системой S1.

Закон социальный - относительно устойчивые и систематически воспроизводимые отношения между социальными объектами.

Зеркальное "Я" — человеческое "Я", открывающееся через реакцию других людей.

Изменение культурное - процесс появления новых культурных элементов и комплексов в субкультурах и доминирующей культуре общества.

Изменение социальное - процесс появления новых черт и элементов в социальных структурах и в системах социальных взаимоотношений.

Изоляция социальная - социальное явление, при котором происходит отстранение индивида или социальной группы от других индивидов или социальных групп в результате прекращения или резкого сокращения социальных контактов и взаимодействий.

Ингруппа - группа или социальная категория, по отношению к которой индивид испытывает чувство идентичности и принадлежности. Индивид видит членов этой группы, как "мы".

Институт социальный - организованная система связей и социальных норм, которая объединяет значимые общественные ценности и процедуры, удовлетворяющие основным потребностям общества.

Институционализация - процесс определения и закрепления социальных норм, правил, статусов и ролей, приведение их в систему, способную действовать в направлении удовлетворения некоторой общественной потребности.

Интенсивность мобильности - одна из характеристик социальной мобильности, обозначающая число индивидов, меняющих социальные позиции в вертикальном или горизонтальном направлении за определенный промежуток времени.

Инфильтрация - проникновение индивида в более высокий по статусу социальный слой (страту) в процессе вертикальной восходящей мобильности.

Категория социальная - социальная общность, объединяющая индивидов с одной или несколькими схожими характеристиками.

Квазигруппа - появляющаяся непреднамеренно социальная группа, в которой отсутствуют устойчивые ожидания, а взаимодействия между членами, как правило, односторонни. Отличается спонтанностью возникновения и неустойчивостью.

Конкуренция - попытка достижения вознаграждения путем отстранения или опережения соперников, стремящихся к идентичным целям.

Контакт социальный - тип кратковременных, легко прерываемых социальных связей, вызываемых соприкосновением людей в физическом и социальном пространствах. В процессе - контактов осуществляется взаимное оценивание индивидами друг друга, селекция и переход к более сложным и устойчивым социальным взаимосвязям.

Контркультура - совокупность принятых в группе культурных образцов, которые противоположны образцам доминирующей культуры и бросают ей вызов.

Контроль социальный - совокупность средств, с помощью которых общество или социальная группа гарантирует конформное поведение его членов по отношению к ролевым требованиям и ожиданиям.

Конфликт ролевой - конфликт, связанный с выполнением индивидом одной или нескольких социальных ролей, которые заключают в себе несовместимость, конфликтующие обязанности и требования.

Конфликт социальный - попытка достижения вознаграждения путем подчинения, навязывания своей воли, удаления или даже уничтожения противника, стремящегося достичь того же вознаграждения. От конкуренции конфликт отличается четкой направленностью, наличием инцидентов, жестким ведением борьбы.

Конформизм - поведение, контролируемое посредством группового давления. Группа с помощью вводимых ею норм поведения заставляет индивида следовать им для поддержания интеграции членов группы.

Кооперация - процесс, в ходе которого представители одной или нескольких социальных групп действуют совместно и скоординированно ради достижения единой цели. Основой кооперации является взаимная выгода.

Критическая точка конфликта - определенный момент в развитии конфликта, характеризующийся наивысшей интенсивностью конфликтных взаимодействий. После

прохождения критической точки интенсивность конфликтных взаимодействий обычно резко снижается.

Круг социальный - социальные общности, созданные с целью обмена информацией между их членами.

Культура - некоторое сложное целое, включающее в себя духовные и материальные продукты, которые произведены, социально усвоены и разделяемы членами общества и могут передаваться другим людям или последующим поколениям.

Культура доминирующая - совокупность культурных образцов, которые принимаются и разделяются всеми членами общества.

Культура нормативная - совокупность культурных образцов, которые указывают на стандарты правильного поведения, разрешают, предписывают или запрещают определенные социальные действия.

Лидерство - проявление индивидом его способности, качеств и поведении, соответствующем роли группового лидера.

Личность - целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений посредством активной деятельности и общений.

Личность маргинальная - индивид, занимающий промежуточное положение на границе между двумя или более культурами, частично ассимилированный в каждую, но полностью - ни в одну из них.

Личность модальная - человек, разделяющий те же культурные образцы, что и большинство членов общества.

Миграция — процесс изменения постоянного места проживания индивидов или социальных групп, выражающийся в перемещении в другой регион, географический район или страну.

Мобильность вертикальная - совокупность взаимодействий, способствующих переходу индивида или социального объекта из одного социального слоя в другой.

Мобильность горизонтальная - переход индивида или социального объекта от одной социальной позиции к другой, лежащей на том же уровне.

Мобильность социальная - любой переход индивида, или социального объекта, или ценности, созданной или модифицированной благодаря человеческой деятельности, от одной социальной позиции к другой.

Норма нравственная — система идей и представлений о правильном и неправильном поведении, которые требуют выполнения одних действий и запрещают другие.

Норма социальная - система представлений, составляющая определенный шаблон поведения, разделяемый членами социальной группы и необходимый для совершения совместных согласованных действий.

"Обобщенный другой" - всеобщие ценности и стандарты поведения некоторой группы, которые формируют у членов этой группы индивидуальный "Я"-образ.

Образец культурный - культурный элемент или культурный комплекс, норма или ценность, принятые и разделяемые определенным количеством людей. Обобщенный термин для обозначения всех компонентов культуры. Обычай - набор работоспособных образцов поведения, позволяющих людям наилучшим образом взаимодействовать как с окружающей средой, так и друг с другом.

Организация - социальная группа, ориентированная на достижение взаимосвязанных специфических целей и на формирование высокоформализованных структур.

Отношение социальное - осознанные и чувственно воспринимаемые совокупности повторяющихся взаимодействий, соотнесенные по своему смыслу друг с другом и характеризующиеся соответствующим поведением.

Поведение девиантное (отклоняющееся) - поведение индивида или группы, которое не соответствует общепринятым нормам, в результате чего эти нормы ими нарушаются.

Поведение ролевое - фактическое поведение индивида, играющего определенную социальную роль, в отличие от простого исполнения роли, являющегося ожидаемым поведением.

Подготовка ролевая - приобретение знаний и навыков, необходимых для выполнения социальных ролей.

Порядок социальный - система, включающая в себя индивидов, взаимосвязи между ними, привычки, обычаи, действующие незаметно, способствующие выполнению работы, необходимой для успешного функционирования этой системы.

Приспособление - принятие индивидом или группой культурных норм, ценностей и эталонов действий новой среды, когда нормы и ценности, усвоенные в старой среде, не приводят к удовлетворению потребностей, не создают приемлемого поведения.

Процесс социальный - совокупность однонаправленных и повторяющихся действий, которые можно выделить из множества других социальных действий.

Разделение ролей - один из неосознанных способов, используемых личностью для снижения ролевой напряженности путем временного изъятия из жизни одной из ролей, выключения ее из сознания, но с сохранением реагирования на систему ролевых требований, присущих данной роли.

Рационализация ролей - один из неосознанных способов защиты против болезненного восприятия личностью ситуации с помощью понятий, которые для нее социально и персонально желательны.

Регулирование ролей - осознанная и преднамеренная формальная процедура, посредством которой индивид освобождается от личной ответственности за последствия выполнения им той или иной роли.

Релятивизм культурный - подход к другим культурам, согласно которому члены одной социальной группы не могут понять мотивов и ценностей других групп, если они анализируют эти мотивы и ценности в свете собственной культуры.

Рефлексивное управление - способ управления, при котором основания для принятия решения передаются одним субъектом другому.

Роль социальная - поведение, ожидаемое от того, кто имеет определенный социальный статус. Ограничивается совокупностью прав и обязанностей, соответствующих этому статусу.

Семья - группа связанных отношениями брака или родства людей, которая обеспечивает воспитание детей и удовлетворяет другие общественно значимые потребности.

Система кастовая - одна из форм социальной стратификации, которая представляет собой некоторое число иерархически ранжированных, закрытых эндогамных страт с системой предписанных ролей, где запрещены браки и резко ограничены контакты между представителями различных каст.

Скорость мобильности - одна из характеристик социальной мобильности, представляющая собой вертикальную социальную дистанцию или число страт - экономических, профессиональных или политических, которые проходит индивид в его движении вверх или вниз за определенный промежуток времени.

Социализация - процесс, посредством которого индивидом усваиваются нормы его группы таким образом, что через формирование собственного "Я" проявляется уникальность данного индивида как личности.

Социология - наука, изучающая структуры общества, их элементы и условия существования, а также социальные процессы, протекающие в этих структурах.

Статус достигаемый - социальная позиция, которая занимается индивидом и закрепляется через его индивидуальный выбор, собственные усилия и конкуренцию с другими индивидами.

Статус предписанный - социальная позиция, которая заранее предписана индивиду обществом или группой независимо от его способностей и усилий.

Статус социальный - ранг или позиция индивида в группе или группы во взаимоотношениях с другими группами.

Стереотип социальный - разделяемый членами группы образ другой группы или категории людей.

Структура социальная - внутреннее устройство общества или социальной группы, состоящее из определенным образом расположенных, упорядоченных частей, взаимодействующих между собой в определенных рамках.

Субкультура - совокупность культурных образцов, тесно связанных с доминирующей культурой и в то же время отличающихся от нее.

Толпа - временное собрание людей, объединенных в замкнутом физическом пространстве общностью интересов.

Традиция - культурные нормы и ценности, которые люди принимают в силу их прошлой полезности, привычки и которые могут быть переданы другим поколениям.

Управление - функция специфического органа организации, которая обеспечивает направление деятельности всех без исключения элементов организации, удерживает в допустимых пределах отклонение отдельных частей и организации в целом от поставленных целей.

Фрустрация - психическое состояние человека, выражающееся в характерных переживаниях и поведении и вызываемое объективно непреодолимыми (или субъективно воспринимаемыми как непреодолимые) трудностями на пути к достижению цели.

Функции латентные - часть функций социального института, которые трудно распознаются, осуществляются непреднамеренно и могут быть непризнанными, а если признаны, то считаются побочными.

Экзогамия - ограничение в выборе партнера в браке, когда член группы должен выбирать партнера вне этой группы.

Эндогамия - ограничение в выборе партнера в браке, когда член группы обязан выбирать партнера только внутри своей группы.

Этноцентризм - взгляд на общество, при котором определенная группа считается центральной, а все другие группы соизмеряются и соотносятся с ней.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Охарактеризуйте сущность, содержание и принципы определения индивида, человека, личности.
2	УК-5-З1	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки теории стратификации.
3	УК-5-З2	Назовите основные категории, составляющие понятие общество.
4	УК-5-З2	Дайте характеристику индивидуальным и групповым девиациям.
5	УК-5-З3	Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) средства и пути совершенствования управления организацией.
6	УК-5-З3	Дайте характеристику самоорганизации и самоуправлению.
7	УК-5-З4	Перечислите основные условия повышения эффективности социализации.
8	УК-5-З4	Определите нормы формального и неформального контроля в обществе
9	УК-5-З5	Определите собственную девиантность и пути устранения девиантностей
10	УК-5-З5	Перечислите виды формального социального контроля и охарактеризуйте их.
11	УК-5-З6	Охарактеризуйте сущность социальных связей и отношений и определите есть ли различия между ними и общественными отношениями
12	УК-5-З6	Перечислите виды неформального социального контроля и охарактеризуйте их.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-5-У1	Самостоятельно определите пути социологического исследования влияния сети интернета на социальные связи и отношения.
14	УК-5-У1	Разработайте план подготовки и проведения социологического исследования (тему исследования выберите сами)
15	УК-5-У2	Проанализируйте пути совершенствования деятельности самоорганизации и самоуправления
16	УК-5-У2	Выберите наиболее приемлемый путь разрешения конфликта, обоснуйте почему на нем остановился ваш выбор
17	УК-5-У3	Сформулируйте основные причины изменения социальной мобильности
18	УК-5-У3	Сформулируете по любой выбранной теме семинара 1-2 вопроса на понимание, 1-2 вопроса на уточнение, 1-2 вопроса на обоснование и 1-2 вопроса на критику выбора путей совершенствования организации.
19	УК-5-У4	Разъясните особенности становления социологии как науки

20	УК-5-У4	Подготовьте письменные рекомендации руководителю организации по совершенствованию морального и психологического климата в коллективе.
21	УК-5-У5	Разъясните сущность принуждения в организациях и обоснуйте его необходимость
22	УК-5-У5	Сформулируете особенности отклонения от социальных норм в больших и малых социальных группах
23	УК-5-У6	Выберите наиболее приемлемую форму управления малой группой
24	УК-5-У6	Раскройте основные отличия между организацией и самоорганизацией

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-5-В1	Разъясните сущность и дайте классификацию социальных институтов в обществе.
26	УК-5-В1	Роль и значение социальных статусов и ролей. Назовите примеры конфликтов статусов.
27	УК-5-В2	Разъясните взгляды Д.Мида на процесс социализации. Раскройте сущность ресоциализации.
28	УК-5-В2	Чем характеризуется социальный факт. Социологические взгляды Э.Дюркгейма.
29	УК-5-В3	Раскройте сущность идеального общества М.Вебера.
30	УК-5-В3	Разъясните сущность элитарного подхода к оценке общества.
31	УК-5-В4	Продумайте и опишите (запишите на видео) значение современных образовательных технологий в формировании современной личности.
32	УК-5-В4	Продумайте и запишите на видео пути повышения социальной активности индивида.
33	УК-5-В5	Раскройте сущность государства как осинового социального института в обществе
34	УК-5-В5	Охарактеризуйте основные функции семьи, её роль и значение в обществе как социального института
35	УК-5-В6	Какие методы социологических исследований вы считаете наиболее эффективными. Ответ обоснуйте
36	УК-5-В6	Раскройте сущность понятия «свобода в обществе» и «свобода личность», дайте определение понятию «свобода»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 6

7	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 27
28	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 29
30	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	УК-5-З1	1. Объект и предмет социологии. 2. Место социологии в системе общественных наук. 3. Функции социологии. 4. О. Конт и его учение об обществе, трех стадиях его развития. 5. Э. Дюркгейм о предмете, методе социологии, типах социальной солидарности. 6. «Понимающая социология» М. Вебера. 7. П. Сорокин о предмете и содержании социологии. 8. Становление социологии в России (Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский).
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 9-13

4	УК-5-З2	9. Понятие и признаки общества. 10. Типология общества в социологии: простые - сложные; традиционные - современные, аграрные, индустриальные, постиндустриальные; открытые – закрытые. 11. Взаимодействие природы и общества: социологический анализ. 12. Общество как социальная система: основные сферы общественной жизни. 13. Развитие общества: социальная эволюция, революция. Критерии общественного прогресса.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 14-19
6	УК-5-З3	14. Понятие культуры и социологические определения ее сущности. 15. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура. 16. Понятие субкультуры и ее разновидности. 17. Контркультура и господствующая культура общества. 18. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), культурный прогресс, культурный застой и регресс, культурный взрыв. 19. Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность». Человек как объект социологического исследования.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 20-30
8	УК-5-З4	20. Социальные статусы и социальные роли личности. 21. Социальные типы личности. 22. Социализация личности. 23. Временные объединения людей – квазигруппы или агрегаты: толпа, аудитория - характерные черты. 24. Понятие «социальная группа», признаки социальных общностей и групп. 25. Классификация социальных групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, большие и малые группы. 26. Групповые процессы: лидерство в группе, конформизм (подчинение группе). 27. Понятие неравенства и социальной стратификации, ее основные измерения (шкалы). 28. Теории социальной стратификации. 29. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. 30. Стратификационная структура современного российского общества.
9	УК-5-З5	Вопросы к зачету 31-39
10	УК-5-З5	31. Средний класс и проблемы его формирования в России. 32. Понятие и признаки социальной мобильности. 33. Социальный институт: понятие, признаки, структурные элементы. 34. Экономические институты современного общества. 35. Политические институты. Государство как основной политический институт. 36. Семья как социальный институт, ее функции. 37. Религия как социальный институт. 38. Образование как социальный институт. 39. Социальные организации: понятие, признаки, виды (формальные-неформальные, бюрократические – не бюрократические).
11	УК-5-З6	Вопросы к зачету 40-50

12	УК-5-З6	40. Природа, понятие, причины девиантного поведения в обществе. 41. Социальная девиация: сущность, виды и их характеристика. 42. Позитивная девиация: творчество, инновации. 43. Социальный контроль, функции и структура. 44. Механизм социального контроля 45. Социальные конфликты: сущность, роль в жизни общества. 46. Понятие и основные стадии развития социального конфликта. 47. Классификация конфликтов в социологии. 48. Структура и процесс социологического исследования. 49. Программа социологического исследования. 50. Методы сбора, анализа и интерпретации социологических данных.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Социология : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582638

3. Социология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5507-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583373

б) дополнительная литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582519

2. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21013-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584818

3. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16959-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590589

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»

http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека

http://www.grandars.ru/college/sociologiya/predmet-sociologii.html Предмет и объект

социологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Жизненная навигация

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Жизненная навигация» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8.06.2017№ 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины – формирование умений и развитие навыков практического применения знаний о закономерностях развития личности в ходе профессионального становления и реализации жизненных планов, развитие способности сотрудничать, активности, инициативности, самостоятельности и творческих способностей.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Жизненная навигация относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Жизненная навигация» изучаются дисциплины: Безопасность жизнедеятельности, Логика, Психология общения.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Жизненная навигация» являются базой для изучения учебных дисциплин: Управление проектной деятельностью, Командообразование и методы групповой работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(УК-6)	**Знать:**	
	сущность цели и критерии ее эффективности	УК-6-З1
	сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности	УК-6-З2
	механизмы и закономерности разрешения трудностей	УК-6-З3
	сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	УК-6-З4
	Уметь:	
	разрабатывать матрицы референтных лиц и переговоров	УК-6-У1
	использовать методику разработки плана по вехам	УК-6-У2
	анализировать свои компетенции и составлять эпюру	УК-6-У3
	разрабатывать программу саморазвития своих компетенций	УК-6-У4
	Владеть:	
	методикой SMART-теста	УК-6-В1
	методикой построения «дерева жизненно важных целей»	УК-6-В2
	методикой реализации ТОР	УК-6-В3
	методикой применения SWOT-анализа	УК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Что наполняет жизнь смыслом?									
1.	Что наполняет жизнь смыслом?	9	1	1				8	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В2
Чем я должен располагать для реализации замыслов?									
2.	Чем я должен располагать для реализации замыслов?	9	1	1				8	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В2, УК-6-В4

Что порой мешает верить в успех?									
3.	Что порой мешает верить в успех?	9	1	1				8	УК-6-З3, УК-6-З4, УК-6-В4
Что конкретно я собираюсь делать?									
4.	Что конкретно я собираюсь делать?	9	1	1				8	УК-6-З4, УК-6-У2, УК-6-В3
Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?									
5.	Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?	7	2		2			5	УК-6-З2, УК-6-У3, УК-6-У4
С кем вместе я буду идти к своей мечте?									
6.	С кем вместе я буду идти к своей мечте?	16	1		1			15	УК-6-З3, УК-6-У1
Что я буду делать каждый день?									
7.	Что я буду делать каждый день?	7,3	1		1			6,3	УК-6-З1, УК-6-В3
Промежуточная аттестация									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Что наполняет жизнь смыслом?

Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. Мечта, цель и успех. Критерии жизненного успеха. SMART-тест цели. Дерево целей. Построение дерева целей.

Тема 2. Чем я должен располагать для реализации замыслов?

Ресурсы и факторы достижения цели. Реестр необходимых ресурсов. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. Сильные стороны личности. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Субъект. Личность как субъект жизнедеятельности. Задачи, решаемые личностью как субъектом жизнедеятельности. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. Ресурсы и факторы достижения цели.

Тема 3. Что порой мешает верить в успех?

«Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. Пути восстановления сил человека.

Видение. Аффирмация.

Тема 4. Что конкретно я собираюсь делать?

Выбор, принятие решения и планирование. Ситуация выбора. Механизмы выбора. Мудрость. План по вехам. Технология ТОР. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. Формулировка цели. Ресурсы. Помехи и их источники. Профилактика помех. План. Прецеденты. Последствия. Альтернативы

Тема 5. Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?

Реальное и идеальное «Я». Согласованность «Реального и идеального «Я». Построение образа «Я». Окно «Джохари». Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни.

Тема 6. С кем вместе я буду идти к своей мечте?

Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа. Карта значимых людей,

организаций и сообществ. Переговоры. Факторы успешности переговоров. Сценарий идеальных переговоров

Тема 7. Что я буду делать каждый день?

Воля. Развитие волевой саморегуляции личности. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень. Причины и пути преодоления. Выученная беспомощность. Прокрастинация. Перфекционизм. Механизмы, приемы и методы самодетерминации человеком собственной жизнедеятельности. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс.
2. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты.
3. SMART-тест цели.
4. Дерево целей. Построение дерева целей.
5. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа.
6. Сильные стороны личности.
7. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения
8. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза.
9. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень.
10. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
11. Реальное и идеальное «Я».
12. Согласованность «Реального и идеального «Я».
13. Построение образа «Я».
14. Окно «Джохари».
15. Я-концепция.
16. Самопознание.
17. Жизненный путь человека.
18. Смысл жизни.
19. Виды понимания смысла жизни.
20. Личностный рост.
21. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм.
22. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
23. Пути восстановления сил человека.
24. Видение. Аффирмация.
25. Группа, команда, коллектив. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде.
26. Референтное лицо. Референтная группа.
27. Карта значимых людей, организаций и сообществ.
28. Переговоры.
29. Факторы успешности переговоров.
30. Сценарий идеальных переговоров
31. Выбор, принятие решения и планирование.
32. Ситуация выбора.
33. Механизмы выбора.
34. Мудрость.
35. Технология ТОР.
36. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы.
37. Формулировка цели. Ресурсы.
38. План. План по вехам. Помехи и их источники. Профилактика помех.
39. Прецеденты. Последствия.
40. Альтернативы

Планы семинарских занятий

Тема 5. Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Реальное и идеальное «Я». Согласованность «Реального и идеального «Я».

2. Построение образа «Я». Окно «Джохари».

3. Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека.

4. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни.

Тема 6. С кем вместе я буду идти к своей мечте?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива.

2. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде.

3. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа.

4. Карта значимых людей, организаций и сообществ. Переговоры. Факторы успешности переговоров.

5. Сценарий идеальных переговоров

Тема 7. Что я буду делать каждый день?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Воля. Развитие волевой саморегуляции личности. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности.

2. Лень. Причины и пути преодоления. Выученная беспомощность. Прокрастинация. Перфекционизм.

3. Механизмы, приемы и методы самодетерминации человеком собственной жизнедеятельности.

4. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернатива – это возможность выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений.

Барьеры в общении – это препятствия во взаимопонимании партнеров по общению.

Благополучие – это состояние человека или объективная ситуация, когда у человека есть все то, что благоприятно характеризует его жизнь в глазах окружающих, его близких и его самого.

Борьба мотивов – столкновение двух и более примерно равных по силе мотивов разнонаправленный действий, когда человек должен осуществить свой выбор, принять решение: какие действия предпринимать «Ум говорит одно, а сердце (чувство) — другое».

Видение – это то, что представляется наиболее желанным итогом реализации проекта. Видение выполняет роль путеводной звезды, придавая смысл настоящему и стимулируя команду проекта к преодолению трудностей в их работе.

Волевое действие – это действие, которое имеет целенаправленный характер, осознается человеком и предполагает преодоление препятствий, трудностей.

Волевые качества личности – такие особенности волевой активности человека, которые при определенных условиях более или менее постоянно проявляются.

Воля – психический процесс сознательной регуляции поведения и деятельности, проявляющийся в способности человека совершать целенаправленные действия, требующие преодоление препятствий.

Воображение – процесс создания новых образов.

Выдержка умение управлять действиями, чувствами и мыслями, мешающими осуществлению принятого решения.

Выученная беспомощность – нарушение мотивации в результате пережитой субъектом неподконтрольной ситуации, т.е. независимости результата от прилагаемых усилий.

Галлюцинация – непроизвольно всплывающий образ, воспринимаемый человеком как реально существующий предмет, явление, люди, как будто находящиеся в непосредственной близости с ним.

Грезы – воображение, направленное на уход от реальности в выдуманный мир.

Группа – это совокупность людей, объединенных по формальным или неформальным признакам.

Дисциплинированность – сознательное подчинение своего поведения общепринятым нормам, установленному порядку.

Задача – это заданная в определенных условиях (например, в проблемной ситуации) цель деятельности, которая должна быть достигнута путем преобразования этих условий согласно определенной процедуре. Любая задача всегда включает в себя требования к результату, который надо получить и условия задачи.

Импульсивные действия – это действия, совершаемые непроизвольно и недостаточно контролируемые сознанием, и возникающие под влиянием непосредственно возникшей потребности, без ясной постановки цели, протекающие без осознанного волевого напряжения, без достаточного продумывания и осознания их последствий. Могут выражаться, например, в выкриках ученика на уроках, аффективных реакциях несдержанности и грубости по отношению к товарищам и старшим.

Индивид - это отдельный представитель человеческого вида «человек разумный».

Индивидуальность – это совокупность психологических особенностей человека, которые определяют его уникальность, своеобразие, отличие от других людей.

Индикатор (общественные науки, социология) – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Инициативность – умение творчески работать, предпринимая действия и поступки по собственной инициативе.

Инициативность – это способность личности к не стимулируемым извне волевым проявлениям и самостоятельной деятельности, направленной на достижение как собственных, так и общественно значимых целей.

Исполнительность – выполнение в срок поручений и своих обязанностей.

Коллектив (от лат. собирательный) – группа людей, объединенных общими целями и задачами, достигшая высокого уровня развития в процессе совместной высоко социально-значимой деятельности.

Команда – это небольшое количество людей с комплиментарными (взаимодополняющими) навыками, которые привержены общим намерениям, эффективным целям и общему подходу к работе, в рамках которого они считают себя взаимоответственными.

Компетениция – это личная способность человека решать определенный класс задач.

Критичность мышления заключается в том, насколько успешно мы выявляем недостатки в своих суждениях и суждениях других людей.

Культурно-обусловленный интеллект – способность к формулированию обобщенных суждений, глубинному анализу проблем, построению выводов на основе накопленных знаний и опыта

Лень – отсутствие желания действовать, работать, любовь к безделью.

Лидер – это неформальный руководитель, который избирается по негласным правилам самой командой в силу наиболее привлекательных для качеств.

Личностный смысл – переживание повышенной субъективной значимости предмета.

Личность – это общественное существо, обладающее сознанием и имеющее активную жизненную позицию.

Манипуляция – осознанное психологическое воздействие на человека с целью изменения у него отношения к чему-либо.

Мотив – это внутреннее побуждение к действию.

Мудрость определена как высшее состояние умственного и нравственного совершенства человека, которое характеризуется единством высшей степени разумности и благонамеренности, истины, пользы и блага, правды и любви.

Мужество – высокая степень самообладания, которая ярко проявляется в сложных и опасных обстоятельствах, в борьбе с необычными трудностями.

Настойчивость – умение человека мобилизовать свои возможности для длительной борьбы с трудностями. Проявляется это свойство в: а) стремлении доводить начатое дело до конца; б) попытке найти другие пути решения вопроса; в) продолжении деятельности при нежелании ею заниматься или при появлении более интересной деятельности; г) умении проявить настойчивость в деятельности при изменившейся обстановке.

Образ жизни (лат. modus vivendi) – это типичные для конкретно-исторических социально-экономических отношений способ и формы индивидуальной и коллективной жизнедеятельности человека, характеризующие особенности его поведения, общения, склада мышления.

Оптимизм (от лат. Optimus – «наилучший») – взгляд на жизнь с позитивной точки зрения, уверенность в лучшем будущем.

Организация – это объединение двух и более людей, сознательно координирующих свои усилия для достижения общих целей.

Организованность – разумное планирование и упорядоченная организация своей деятельности.

Ответственность – это волевое качество личности, проявляющееся в контроле человека за собственной деятельностью и готовности отвечать за свои поступки, действия и их последствия.

Парафраз – перефразирование, изложение сути полученного сообщения.

Переговоры – это обмен информацией между сторонами для достижения взаимоприемлемого соглашения относительно предмета переговоров.

Перфекционизм – это убеждение, что несовершенный результат неприемлем, поэтому надо достичь лучший результат.

Пессими́зм (нем. Pessimismus от лат. Pessimus – наихудший) – отрицательный, негативный взгляд на жизнь.

План – это намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Плач – одна из физиологических реакций человека, появляющаяся в нечленораздельных голосовых звуках, выражающих горе или сильную взволнованность и сопровождающаяся слезами.

Позитивная психология – наука о благополучии и процветании человека.

Потребность – это состояние нужды организма в чем-то, что лежит вне его и составляет необходимое условие для его нормального функционирования.

Представления – образы предметов и явлений, которые ранее им воспринимались и в данный момент не воздействуют на органы чувств, суммирующиеся в индивидуальный опыт человека.

Прецедент (от лат. praecedens – предшествующий) – случай или событие, имевшее место в прошлом, и служащее примером или основанием для аналогичных действий в настоящем.

Привычные действия – это действия, осуществляемые без напряжения и усилий, на основе сложившихся стереотипов, хорошо заученные, в которых сознательный контроль ослаблен, это действия по шаблону, по инерции. Это, например, действия по решению известной учебной задачи, действия по поддержанию определенного заведенного порядка.

Проблемная ситуация – это ситуация, в основе которой лежит не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы.

Прокрастинация – склонность сознательно откладывать неприятные или требующие особых физических или умственных усилий дела «на потом».

Псевдопроблемная ситуация (ложная) – ситуация представляется людям проблемной, а объективно таковой не является.

Психофизиология – наука, изучающая нейрофизиологические механизмы психических процессов, состояний и поведения.

Работоспособность – потенциальная возможность индивида выполнять целесообразную деятельность эффективно в определенный промежуток времени.

Релаксация – это снятие психологического, мышечного напряжения для восстановления сил.

Ресурсы – это те материальные средства, время и люди, с помощью которых возможно выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат.

Референтная группа – это социальная группа, которая служит для индивида своеобразным стандартом, системой отсчета для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.

Референтность – качество личности или группы, состоящее в их способности оказывать определяющее влияние на формирование мнений, суждений, оценок отдельного человека, а также его поведения.

Рефлексия – склонность анализировать свои переживания

Решительность – умение принимать и претворять в жизнь быстрые, обоснованные и твердые решения.

Роль – это описание ограниченного множества действий, выполняемых кем-то или чем-то в рамках определённого процесса.

Самоотдача – максимальное приложение своих усилий, способностей, знаний в какой-либо деятельности.

Самооценка – оценка личностью себя, уровня своих возможностей и способностей. Самооценка может быть адекватная (когда оценки данные личностью себе соответствуют действительности), завышенная (личность себя переоценивает) или заниженная (личность себя недооценивает).

Самосознание – это совокупность психических процессов, посредством которых индивид осознает себя в качестве субъекта деятельности.

Самостоятельность – умение не поддаваться влияниям различных факторов, которые могут отвлечь от достижения цели, критически оценивать советы и предложения других, действовать на основе своих взглядов и убеждений.

Систематизация (от греч. syst:ema - целое, состоящее из частей) – мыслительная операция, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа.

Смелость – умение побороть страх и идти на оправданный риск ради достижения цели, несмотря на опасности для личного благополучия.

Смысл жизни – это то, ради чего проживается человеком его индивидуальная жизнь, мотив жизни человека.

Сновидения – субъективное восприятие образов (зрительных, слуховых, тактильных, вкусовых и обонятельных), возникающих в сознании спящего человека (предположительно, и некоторых других млекопитающих). Видящий сновидения обычно не понимает, что спит, и воспринимает сновидение как объективную реальность.

Статус (от лат. положение, состояние) – понятие, используемое для обозначения положения личности и ее роли в группе, коллективе. Авторитетное положение позволяет личности оказывать наибольшее влияние на других членов группы, коллектива. Статус личности зависит не только от ее индивидуальных особенностей, знаний, опыта, но и тех взаимоотношений, которые складываются в группе, коллективе. Он отражает степень соответствия личностных свойств и поведения групповым нормам и перспективным требованиям общества. Статус существенно влияет на психическое состояние и поведение человека. Высокий статус повышает активность и положительно сказывается на мотивации поведения. Непризнание реальных заслуг личности может породить конфликты во взаимоотношениях.

Стиль жизни (греч. stylos – стержень для письма) – индивидуально своеобразная целостная система устойчивых способов и форм опосредования личностью объективных условий жизнедеятельности. Это то, какой путь человек выбирает для себя в тех жизненных реалиях, которые его окружают.

Субъект – существо, обладающее сознанием и волей, способностью к целесообразной деятельности, направленной на тот или иной предмет; человек, познающий и изменяющий окружающий мир.

Субъектность – это способность выступать первопричиной собственной активности.

Субъектогенез – это многоэтапный процесс становления субъекта.

Счастье (праславянское *sъčęstьje объясняют из *sъ- «хороший» и *čęstь «часть», то есть «хороший удел») – состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворённости условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения.

Ургентная зависимость – человек искусственно вводит себя в состояние нехватки времени.

Уровень притязаний – степень сложности тех задач, который человек ставит перед собой. Он показывает, что человек считает для себя возможным и желанным, на что он претендует.

Установка – это неосознаваемая готовности человека воспринимать и реагировать определенным образом.

Фрустрация – это психическое состояние, возникающее в ситуации реальной или предполагаемой неудачи, при реальной или мнимой невозможности удовлетворить свои потребности, когда возникает несоответствие между желаниями и имеющимися возможностями.

Целеполагание – это процесс определения и постановки целей в какой-либо деятельности

Целеустремленность – умение человека подчинять свои действия поставленным целям.

Цель – это осознанный образ предвосхищаемого результата.

Ценность – это личностная, социально-культурная значимость определённых объектов и явлений. Ценности – это идеальные эталоны должного, это основания наших оценок действительности, наши жизненные ориентиры.

Человек – это биологическое существо, принадлежащее классу млекопитающих и характеризующийся прямохождением, приспособленностью рук к трудовой деятельности, высоко организованным мозгом, возможностью общения и мышления посредством речи.

Эмоция – то переживание, отражающее личную значимость внешних и внутренних условия для жизни и деятельности.

Hard skills («хардскилз», англ. Hard skills – «твердые навыки») – это умения и навыки, связанные с конкретной выполняемой профессиональной деятельностью. Как правило, эти умения и навыки зафиксированы в профессиональных стандартах людей разных профессий, в образовательных стандартах подготовки специалистов, в должностных обязанностях работников разных специальностей и управленцев.

Soft skills («софтскилз», англ. soft skills – «мягкие навыки» или «гибкие навыки») способности, умения и навыки, которые позволяют быть успешным в любой деятельности, независимо от специфики деятельности и направления, в котором работает человек. Традиционно в психологии их относят к числу социальных навыков: умение убеждать, находить подход к людям, лидерство, умение общаться, вести переговоры, работать в команде, умение работать над собой и заниматься саморазвитием и самообразованием, управление временем, эрудированность, креативность и др.

SWOT-анализ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?
2	УК-6-З1	Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей?
3	УК-6-З2	Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?
4	УК-6-З2	Персональные качества успешного человека. Ответьте на вопрос: Какое личностное качество особенно важно для успешного человека, для эффективного осуществления его деятельности. Аргументируйте свой ответ.
5	УК-6-З3	При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер?

6	УК-6-З3	Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений? Какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?
7	УК-6-З4	Путешествие в далекий 2035-ый! Уважаемые студенты! Представьте, что наступил 2035 год. У вас была возможность заниматься вашим любимым делом! Опишите себя в 2035 году. Какие события произошли в Вашей жизни в эти прожитые годы? Сформулируйте свой ответ в виде эссе объемом 100-250 слов. При оценке эссе будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность и выразительность.
8	УК-6-З4	Какие люди и чьи поступки меня вдохновляют? Уважаемые студенты! 1. Выполните задание: 1) В СМИ и сети Интернет найдите сообщение, рассказ или репортаж о человеке, людях и их проекте, которые вас вдохновляют и воодушевляют; 2) Подготовьте презентацию power point об (5-7 слайдов: 1 слайд: название проекта, исполнители и свои фамилия и имя; 2-… слайды – фото и текстовая информация о людях и их проекте, которую вы смогли найти. Предпоследний слайд – ответ на вопрос: Чем люди и проект вас вдохновили? Последний слайд: Спасибо за внимание!

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-6-У1	Уважаемые студенты! Учитывая дерево жизненно важных целей, значимость основных сфер жизнедеятельности человека (работа, семья, личная жизнь, быт, учеба, хобби и т.д.) составьте карту значимых для себя людей, организаций и сообществ. В карте должны содержаться разделы: "Кто?", "На что может повлиять?", "Что нужно мне?", "Что нужно ему (им)?", "Когда приму решение, как действовать?"
10	УК-6-У1	Матрица идеальных переговоров Уважаемые студенты! Из составленной вами карты значимых для себя людей, организаций и сообществ выберите человека, значимого для реализации ваших замыслов и составьте карту переговоров с ним. В матрицу идеальных переговоров надо включить разделы: "Что обсуждать?", "С кем обсуждать?", "Где и когда?", "Что подготовить", "Как представляться?", "Как обозначить цель беседы?"
11	УК-6-У2	Разработайте план по вехам в виде сетевого графика критического пути. Для отображения взаимосвязей предстоящих дел и намеченных этапов пути можно воспользоваться одной из методик сетевого планирования проектов. Их результаты отображают в виде графо-аналитических схем, названных сетевыми графиками
12	УК-6-У2	Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Покажите, какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?

13	УК-6-У3	Уважаемые студенты! Личностные особенности человека могут оказаться ключевыми для реализации его замыслов. Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности (высокий, средний или низкий уровень). Укажите, уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Аргументируйте свой ответ. Сильные стороны и достоинства успешной личности (VIA – классификатор) Мудрость и знание 1. Любознательность 2. Любовь к знаниям 3. Способность к суждению 4. Изобретательность, творческий подход 5. Умение общаться 6. Умение видеть перспективу Мужество 7. Храбрость 8. Упорство 9. Цельность характера Гуманизм и любовь 10. Доброта 11. Способность любить и быть любимым Справедливость 12. Коллективизм 13. Справедливость 14. Лидерские качества Умеренность 15. Самоконтроль 16. Благоразумие 17. Смирение Трансцендентность (духовность) 18. Чувство прекрасного 19. Благодарность 20. Надежда 21. Вера 22. Прощение 23. Юмор 24. Увлеченность
14	УК-6-У3	Постройте эпюру ключевых качеств личности, которые важны для реализации вашей цели. Укажите на эпюре нынешний уровень необходимых качеств и желаемый уровень.

15	УК-6-У4	Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Уважаемые студенты! Уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Составьте персональную программу саморазвития одного из качеств, необходимых для достижения своей мечты. В программу надо включить разделы: 1. Какое качество я хочу развить? 2. В чем проявляется это качество? 3. Как я пойму, что качество развивается? В чем это будет проявляться? 4. Кто меня может вдохновить в развитии этого качества? 5. Зачем еще нужно развивать это качество 6. Сколько конкретно на это надо времени? Цель развития качества (дайте развернутую формулировку в соответствии с ответом на пункты 2-6). Как я буду развивать качество? Что конкретно я буду делать в период, который отведен мною на развитие этого качества
16	УК-6-У4	Какие существуют помехи в достижении из перечисленных помех, перечисленные в предыдущем задании, сложнее всего нейтрализовать? Почему? Обозначьте помехи и препятствия на пути к своим намеченным целям. Обозначьте пути нейтрализации помех.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-6-В1	Раскройте сущность методики SMART-тест. Охарактеризуйте критерии SMART-теста. Сформулируйте основные цели, которые приблизили бы вас к вашей мечте. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
18	УК-6-В1	Проанализируйте возможности постановки цели-альтернативы. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
19	УК-6-В2	Дерево целей. Уважаемые студенты! Учитывая логические взаимосвязи ваших основных целей с вашей мечтой, постройте целостную картину собственных стратегических ориентиров в виде дерева жизненно важных целей.
20	УК-6-В2	Уважаемые студенты! С учетом построенного дерева жизненно важных целей придайте описанию своей мечты форму видения (визуализированного образа) и аффирмации (вдохновляющей словесной формулировки). Форма выполнения задания – ваше творчество – от вдохновляющих и трогательных эссе до презентации, от лозунга до песни, от рисунка до видеоклипа! Чем вас вдохновляет ваше видение и ваша аффирмация?
21	УК-6-В3	Дайте характеристику этапов методики ТОР, раскройте алгоритмы разработки этапов ТОР: формулировка цели, ресурсы, помехи и их источники, профилактика помех, план по вехам, прецеденты, последствия, альтернативы

22	УК-6-В3	Заполните схему ТОР, сформулировав цель одного из мероприятий, направленных на ваше развитие в личностном или профессиональном плане
23	УК-6-В4	SWOT – анализ. Уважаемые студенты! Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации вашего самого главного проекта – осуществления ваших жизненных замыслов. Заполните разделы: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы и ограничения. Ответьте на вопросы: Как сильные стороны вашего проекта можно использовать для реализации возможностей? Как возможности можно использовать для нейтрализации слабых сторон проекта? Как сильные стороны проекта могут быть использованы для преодоления угроз и ограничений? Какие из слабых сторон наиболее опасны в контексте угроз и ограничений?
24	УК-6-В4	«Идеальное Я» Уважаемые студенты! Представьте себе, что наступил тот момент, когда вам удается реализовывать ваши цели как было задумано, вы успешно выполнили программу саморазвития, эффективно противостоите помехам и преодолеваете препятствия. Составьте описание этой своей идеальной личности и в виде эссе (200-250 слов) и ответьте на следующие вопросы: Что обычно я буду чувствовать, какой эмоциональный настрой будет у меня преобладать? Как я буду выглядеть, как буду восприниматься окружающими, какое впечатление буду на них производить? Как я чаще всего буду себя вести, какая манера общения и работы будет для меня характерна в случае достижения моей мечты? Будучи в образе идеального «Я» что Вы хотели бы сказать себе нынешнему, что посоветовать?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-6-З1	Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?
2	УК-6-З1	Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей?
3	УК-6-З2	Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?

4	УК-6-З2	Персональные качества успешного человека. Ответьте на вопрос: Какое личностное качество особенно важно для успешного человека, для эффективного осуществления его деятельности. Аргументируйте свой ответ.
5	УК-6-З3	При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер?
6	УК-6-З3	Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений? Какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?
7	УК-6-З4	Путешествие в далекий 2035-ый! Уважаемые студенты! Представьте, что наступил 2035 год. У вас была возможность заниматься вашим любимым делом! Опишите себя в 2035 году. Какие события произошли в Вашей жизни в эти прожитые годы? Сформулируйте свой ответ в виде эссе объемом 100-250 слов. При оценке эссе будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность и выразительность.
8	УК-6-З4	Какие люди и чьи поступки меня вдохновляют? Уважаемые студенты! 1. Выполните задание: 1) В СМИ и сети Интернет найдите сообщение, рассказ или репортаж о человеке, людях и их проекте, которые вас вдохновляют и воодушевляют; 2) Подготовьте презентацию power point об (5-7 слайдов: 1 слайд: название проекта, исполнители и свои фамилия и имя; 2-… слайды – фото и текстовая информация о людях и их проекте, которую вы смогли найти. Предпоследний слайд – ответ на вопрос: Чем люди и проект вас вдохновили? Последний слайд: Спасибо за внимание!
9	УК-6-У1	Уважаемые студенты! Учитывая дерево жизненно важных целей, значимость основных сфер жизнедеятельности человека (работа, семья, личная жизнь, быт, учеба, хобби и т.д.) составьте карту значимых для себя людей, организаций и сообществ. В карте должны содержаться разделы: "Кто?", "На что может повлиять?", "Что нужно мне?", "Что нужно ему (им)?", "Когда приму решение, как действовать?"
10	УК-6-У1	Матрица идеальных переговоров Уважаемые студенты! Из составленной вами карты значимых для себя людей, организаций и сообществ выберите человека, значимого для реализации ваших замыслов и составьте карту переговоров с ним. В матрицу идеальных переговоров надо включить разделы: "Что обсуждать?", "С кем обсуждать?", "Где и когда?", "Что подготовить", "Как представляться?", "Как обозначить цель беседы?"
11	УК-6-У2	Разработайте план по вехам в виде сетевого графика критического пути. Для отображения взаимосвязей предстоящих дел и намеченных этапов пути можно воспользоваться одной из методик сетевого планирования проектов. Их результаты отображают в виде графо-аналитических схем, названных сетевыми графиками
12	УК-6-У2	Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Покажите, какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?

13	УК-6-У3	Уважаемые студенты! Личностные особенности человека могут оказаться ключевыми для реализации его замыслов. Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности (высокий, средний или низкий уровень). Укажите, уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Аргументируйте свой ответ. Сильные стороны и достоинства успешной личности (VIA – классификатор) Мудрость и знание 1. Любознательность 2. Любовь к знаниям 3. Способность к суждению 4. Изобретательность, творческий подход 5. Умение общаться 6. Умение видеть перспективу Мужество 7. Храбрость 8. Упорство 9. Цельность характера Гуманизм и любовь 10. Доброта 11. Способность любить и быть любимым Справедливость 12. Коллективизм 13. Справедливость 14. Лидерские качества Умеренность 15. Самоконтроль 16. Благоразумие 17. Смирение Трансцендентность (духовность) 18. Чувство прекрасного 19. Благодарность 20. Надежда 21. Вера 22. Прощение 23. Юмор 24. Увлеченность
14	УК-6-У3	Постройте эпюру ключевых качеств личности, которые важны для реализации вашей цели. Укажите на эпюре нынешний уровень необходимых качеств и желаемый уровень.

15	УК-6-У4	Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Уважаемые студенты! Уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Составьте персональную программу саморазвития одного из качеств, необходимых для достижения своей мечты. В программу надо включить разделы: 1. Какое качество я хочу развить? 2. В чем проявляется это качество? 3. Как я пойму, что качество развивается? В чем это будет проявляться? 4. Кто меня может вдохновить в развитии этого качества? 5. Зачем еще нужно развивать это качество 6. Сколько конкретно на это надо времени? Цель развития качества (дайте развернутую формулировку в соответствии с ответом на пункты 2-6). Как я буду развивать качество? Что конкретно я буду делать в период, который отведен мною на развитие этого качества
16	УК-6-У4	Какие существуют помехи в достижении из перечисленных помех, перечисленные в предыдущем задании, сложнее всего нейтрализовать? Почему? Обозначьте помехи и препятствия на пути к своим намеченным целям. Обозначьте пути нейтрализации помех.
17	УК-6-В1	Раскройте сущность методики SMART-тест. Охарактеризуйте критерии SMART-теста. Сформулируйте основные цели, которые приблизили бы вас к вашей мечте. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
18	УК-6-В1	Проанализируйте возможности постановки цели-альтернативы. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
19	УК-6-В2	Дерево целей. Уважаемые студенты! Учитывая логические взаимосвязи ваших основных целей с вашей мечтой, постройте целостную картину собственных стратегических ориентиров в виде дерева жизненно важных целей.
20	УК-6-В2	Уважаемые студенты! С учетом построенного дерева жизненно важных целей придайте описанию своей мечты форму видения (визуализированного образа) и аффирмации (вдохновляющей словесной формулировки). Форма выполнения задания – ваше творчество – от вдохновляющих и трогательных эссе до презентации, от лозунга до песни, от рисунка до видеоклипа! Чем вас вдохновляет ваше видение и ваша аффирмация?
21	УК-6-В3	Дайте характеристику этапов методики ТОР, раскройте алгоритмы разработки этапов ТОР: формулировка цели, ресурсы, помехи и их источники, профилактика помех, план по вехам, прецеденты, последствия, альтернативы
22	УК-6-В3	Заполните схему ТОР, сформулировав цель одного из мероприятий, направленных на ваше развитие в личностном или профессиональном плане

23	УК-6-В4	SWOT – анализ. Уважаемые студенты! Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации вашего самого главного проекта – осуществления ваших жизненных замыслов. Заполните разделы: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы и ограничения. Ответьте на вопросы: Как сильные стороны вашего проекта можно использовать для реализации возможностей? Как возможности можно использовать для нейтрализации слабых сторон проекта? Как сильные стороны проекта могут быть использованы для преодоления угроз и ограничений? Какие из слабых сторон наиболее опасны в контексте угроз и ограничений?
24	УК-6-В4	«Идеальное Я» Уважаемые студенты! Представьте себе, что наступил тот момент, когда вам удается реализовывать ваши цели как было задумано, вы успешно выполнили программу саморазвития, эффективно противостоите помехам и преодолеваете препятствия. Составьте описание этой своей идеальной личности и в виде эссе (200-250 слов) и ответьте на следующие вопросы: Что обычно я буду чувствовать, какой эмоциональный настрой будет у меня преобладать? Как я буду выглядеть, как буду восприниматься окружающими, какое впечатление буду на них производить? Как я чаще всего буду себя вести, какая манера общения и работы будет для меня характерна в случае достижения моей мечты? Будучи в образе идеального «Я» что Вы хотели бы сказать себе нынешнему, что посоветовать?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Вопросы к зачету 1-10
2	УК-6-З1	1. Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. 2. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. 3. SMART-тест цели. 4. Дерево целей. Построение дерева целей. 5. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. 6. Сильные стороны личности. 7. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения 8. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. 9. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень. 10. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
3	УК-6-З2	Вопросы к зачету 11-20

4	УК-6-З2	11. Реальное и идеальное «Я». 12. Согласованность «Реального и идеального «Я». 13. Построение образа «Я». 14. Окно «Джохари». 15. Я-концепция. 16. Самопознание. 17. Жизненный путь человека. 18. Смысл жизни. 19. Виды понимания смысла жизни. 20. Личностный рост.
5	УК-6-З3	Вопросы к зачету 21-30
6	УК-6-З3	21. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм. 22. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. 23. Пути восстановления сил человека. 24. Видение. Аффирмация. 25. Группа, команда, коллектив. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. 26. Референтное лицо. Референтная группа. 27. Карта значимых людей, организаций и сообществ. 28. Переговоры. 29. Факторы успешности переговоров. 30. Сценарий идеальных переговоров
7	УК-6-З4	Вопросы к зачету 31-40
8	УК-6-З4	31. Выбор, принятие решения и планирование. 32. Ситуация выбора. 33. Механизмы выбора. 34. Мудрость. 35. Технология TOP. 36. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. 37. Формулировка цели. Ресурсы. 38. План. План по вехам. Помехи и их источники. Профилактика помех. 39. Прецеденты. Последствия. 40. Альтернативы

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

6	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534386

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543250

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

б) дополнительная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540285

2. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544922

3. Зобков, В. А. Методология личностного развития : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543975

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ Сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты.

http://www.psychological.ru/ Сайт «Градиент». Сайт включает методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

https://www.psychol-ok.ru/library.html Библиотека сайта профессиональной психологической помощи

http://psychology.net.ru/articles/ Сайт «Мир психологии». Сайт содержит статьи по психологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, заведующий кафедрой — Лихачева Эльвира Валерьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные системы в гостиничном деле

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные системы в гостиничном деле» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №515)

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, методическим проблемам проектирования, распространения и применения информационных систем (ИС) в гостиничном деле; о составе и структуре ИС; техническом, программном и информационном обеспечении; о классификации информационных систем; систем мультимедиа, способах обработки и защиты информации в Информационных системах в гостиничном деле, системах электронной коммерции, современных платежных системах.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационные системы в гостиничном деле относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по очной форме предшествует освоение следующих дисциплин: Информатика, Логика, Математика, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Информационные системы в гостиничном деле» изучаются дисциплины: Основы управления, Управление инженерно-техническими коммуникациями гостиницы.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационные системы в гостиничном деле» являются базой для изучения обучающимися следующих учебных дисциплин:

Управление проектной деятельностью, Методы продвижения гостиничных услуг, Проектирование гостиничной деятельности, Управление персоналом в гостиничном деле, Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг, а также практика: Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением практических занятий в форме опроса и решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания(ОПК-1)	**Знать:**	
	мультимедийные технологии	ОПК-1-З1
	ИТ в системах управления гостиничным комплексом	ОПК-1-З2
	средства коммуникации и связи	ОПК-1-З3
	понятие электронной коммерции и ее категории	ОПК-1-З4
	Уметь:	
	работать с мультимедийными технологиями	ОПК-1-У1
	применять информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом	ОПК-1-У2
	работать со средствами коммуникации и связи	ОПК-1-У3
	работать с электронной коммерцией	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	навыками работы с мультимедийными технологиями	ОПК-1-В1
	навыками работы с ИТ в системах управления гостиничным комплексом	ОПК-1-В2
	навыками работы со средствами коммуникации и связи	ОПК-1-В3
	навыками работы с электронной коммерцией	ОПК-1-В4
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-8)	**Знать:**	
	Типологию информационных технологий, используемых в гостиничном деле	ОПК-8-З1
	Возможности применения информационных технологий в гостиничном деле	ОПК-8-З2
	Международные компьютерные системы бронирования	ОПК-8-З3
	Системы управления гостиничным предприятием	ОПК-8-З4
	Уметь:	
	Использовать информационные технологии в гостиничной деятельности	ОПК-8-У1
	Осуществлять выбор информационных технологий с учетом потребностей гостиничного предприятия	ОПК-8-У2

	Использовать международные компьютерные системы бронирования	ОПК-8-У3
	Осуществлять управление гостиничным предприятием с использованием профессиональных информационных технологий	ОПК-8-У4
	Владеть:	
	Навыками работы с профессиональными информационными технологиями в гостиничной деятельности	ОПК-8-В1
	Информацией об разработчиках и поставщиках программных продуктов для гостиничных предприятий	ОПК-8-В2
	Навыками работы с международными компьютерными системами бронирования	ОПК-8-В3
	Навыками управления процессами гостиничного предприятия с использованием профессиональных информационных технологий	ОПК-8-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	4	4						32	
2	3	3	108	12		8	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Основные понятия информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) в системах управления гостиничным комплексом										
1.	Понятия информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) в системах управления гостиничным комплексом	35	4	2	2				15	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-8-З1, ОПК-8-У1, ОПК-8-В1
Информационные процессы в системах в гостиничном деле										

2.	Информационные процессы в системах в гостиничном деле	48	4	2	2				28	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2, ОПК-8-З2, ОПК-8-З4, ОПК-8-У2, ОПК-8-У4, ОПК-8-В2, ОПК-8-В4
Средства коммуникации и связи, мультимедийные технологии в гостиничном деле Информационные ресурсы Интернет										
3.	Средства коммуникации и связи, мультимедийные технологии в гостиничном деле. Информационные ресурсы Интернет	22	2		2				20	ОПК-1-З3, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3, ОПК-8-З3, ОПК-8-У3, ОПК-8-В3
Понятие электронной коммерции и ее категории										
4.	Понятие электронной коммерции и ее категории	26,4	2		2				24,4	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4, ОПК-1-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Экзамен	6	4			1,6	2	0,4	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятия информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) в системах управления гостиничным комплексом

Понятие и сущность информационных технологий. Роль ИТ в развитии современного общества.Информационные системы: состав и структура информационных систем по видам обеспечения. Аппаратно-программные средства информатизации в системах управления гостиничным комплексом.

Тема 2. Информационные процессы в системах в гостиничном деле

Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов в системах в гостиничном деле. Понятие технологического процесса обработки информации. Централизованная и распределенная обработка данных. Основные этапы технологического процесса и составляющие их операции. Технологии электронного офиса. Технологии работы с документами. ИТ обработки табличных данных.

Информационная безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в компьютерных сетях.

Тема 3. Средства коммуникации и связи, мультимедийные технологии в гостиничном деле. Информационные ресурсы Интернет

Мультимедийные технологии представления информации. Интеграция ИТ, обмен информацией между различными технологиями обработки данных, экспорт и импорт данных. Распределенная обработка данных. Виды сетей. Топология сети. Интернет-технологии. Ресурсы интернет в гостиничном деле. Классификация ресурсов интернет. Использование поисковых систем для нахождения информации в гостиничном деле.

Тема 4. Понятие электронной коммерции и ее категории

История развития электронной коммерции. Типы электронной коммерции. Схема B2C или

бизнес-потребитель. Преимущества электронной коммерции. Недостатки электронной коммерции. Структурные и функциональные схемы бизнес-моделей систем электронной коммерции.

Электронная коммерция в мире. Электронная коммерция в России. Правовое регулирование электронной коммерции в России. Электронный бизнес в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Экзамен

1. Что такое «Информационные технологии (ИТ)»?
2. Что такое «Информационные системы (ИС)»?
3. Методы и средства реализации современных информационных технологий в гостиничном деле.
4. Классификация современных информационных технологий.
5. Классификация современных информационных систем.
6. Функциональная часть информационных систем.
7. Обеспечивающая часть информационных систем: состав и структура.
8. Программное обеспечение ИС: состав и структура.
9. Техническое обеспечение ИС: состав и характеристики.
10. Информационное обеспечение ИС:состав и структура.
11. Современные технологии создания текстовых документов.
12. Технология рассылки массовой корреспонденции.
13. Технология создания и использования электронных форм документов в Word, Excel.
14. Технология обработки табличной информации.
15. Технология работа с электронной таблицей EXCEL как с базой данных.
16. Многопользовательские технологии баз данных.
17. Автоматизация обработки документов. Преобразование документов в электронную форму.
18. Информационные ресурсы доступные пользователям сети Интернет (назначение, доступные информационные объекты, области применения).
19. Технология работы в локальной сети. Компьютерные сети. Виды сетей.
20. Классификация вычислительных сетей.
21. Локальные сети (ЛВС). Основные понятия. Преимущества и недостатки.Топология локальных сетей.
22. Методы подключения к сети Интернет.
23. Адресация в Интернет. Что такое URL?
24. Технологии поиск и передача информации в Интернет.
25. Чтотакое World Wide Web?
26. Принцип работы Web-браузера.
27. Этапы разработки Web-узла.
28. Возможности использования Интернет-технологии.
29. Понятие информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов в гостиничном деле.
30. Структура информации и ее источники для туристического бизнеса.
31. Понятие информационной технологии для сферы в гостиничном деле.
32. Развернутая классификация информационных систем.
33. Понятие базовой информационной технологии. Понятие платформы.
34. Понятие обеспечивающей информационной технологии.
35. Понятие функциональной информационной технологии.
36. Понятие технологического процесса и его свойства.
37. Использование компьютерных технологий в гостиничном бизнесе.
38. Объектно-ориентированные информационные технологии и системы.
39. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
40. Технологии обработки данных конечного пользователя: текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации.
41. Мультимедийные технологии в MS PowerPoint.
42. Способы взаимодействия программ на рабочем месте пользователя. Автоматизированное рабочее место пользователя.
43. Понятие электронного офиса. Способы организации.

44. Распределенные системы обработки данных. Технология клиент-сервер.
45. Общая характеристика сети Интернет. Службы сети Интернет.
46. Концепция всемирной распределенной системы WWW. Основные элементы сети WWW.
47. Программные и инструментальные средства сети WWW.
48. Варианты взаимодействия в сети Интернет.
49. Основные способы поиска информации в глобальной сети интернет.
50. Поисковые системы сети Интернет.
51. Сервис электронной почты в сети Интернет
52. Сервис обмена мгновенными сообщениями в сети Интернет
53. Облачные технологии. История развития. Применение.
54. Понятие корпоративной информационной системы. Состав.
55. Понятие информационного хранилища.
56. Понятие системы электронного документооборота.
57. История развития электронной коммерции.
58. Виды электронной коммерции.
59. Схема B2C или бизнес-потребитель в электронной коммерции
60. Цели и задачи защиты информации.
61. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. (Общие сведения, основные виды вирусов, основные меры по защите от вирусов, программы обнаружения вирусов).
62. Защита информации.
63. Комплексный подход к защите информации.
64. Основы информационной безопасности.

Планы практических занятий

Тема 1. Понятия информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) в системах управления гостиничным комплексом

. Основные принципы работы современных информационных технологий в гостиничном деле..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие и сущность информационных технологий. Роль ИТ в развитии современного общества.Информационные системы: состав и структура информационных систем по видам обеспечения. Аппаратно-программные средства информатизации в системах управления гостиничным комплексом.

Тема 2. Информационные процессы в системах в гостиничном деле

.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Распределенная обработка данных. Консолидация. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах и книгах Excel. Сводные таблицы.
2. Методы и способы защиты информации.
3. Макросы. Создание макросов.
4. Работа с базами данных (на примере технологийMSExcel).
5. Анализ данных. Средства визуализации и прогнозирования данных.
6. Создание электронных форм документов (на примере технологий MS Excel, Word).

Тема 3. Средства коммуникации и связи, мультимедийные технологии в гостиничном деле. Информационные ресурсы Интернет. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Нахождение необходимых для индустрии в гостиничном деле информационных ресурсов в сети интернет. Проведение сравнительного анализа информационных ресурсов интернет, связанных с индустрией в гостиничном деле. Построение иерархической классификации информационных ресурсов сети интернет.

2. Создание презентаций с использованием текстовых и графических объектов, средств мультимедиа в гостиничном деле.

3. Разработка проекта веб сайта «Гостиница /отель».

4. Использование конструктора сайта для создания веб сайта «Гостиница /отель».

Тема 4. Понятие электронной коммерции и ее категории. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

История развития электронной коммерции. Типы электронной коммерции. Схема B2C или бизнес-потребитель. Преимущества электронной коммерции. Недостатки электронной коммерции. Структурные и функциональные схемы бизнес-моделей систем электронной коммерции.

Электронная коммерция в мире. Электронная коммерция в России. Правовое регулирование электронной коммерции в России. Электронный бизнес в индустрии гостеприимства.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антивирусы – программы, предназначенные для обнаружения и уничтожения вирусов.

Архиваторы – программы, предназначенные для сжатия выбранных файлов, помещения их в архив и записи полученного архива на дискету. Естественно, что архиватор должен уметь и разархивировать файлы, то есть вернуть их в первоначальное состояние.

База данных – таблица, в строках которой представлены объекты с их характеристиками, а в столбцах – однородные характеристики. Первая строка содержит название полей (характеристик), остальные строки являются записями таблицы.

Браузер – универсальное средство передвижения по сетям, с помощью которого Вы получите доступ ко всем ресурсам Интернета, будь то электронная почта, хранилища файлов, Web-странички, базы данных или другие ресурсы.

Буфер обмена - область памяти, которую WINDOWS предоставляет в распоряжение программ. Каждая программа может помещать туда данные и брать их оттуда.

Видеокарты – платы, через которые монитор подключается к компьютеру.

Вирус компьютерный – программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам (т.е. «заражать» их).

Вирус сетевой – вирус, распространяющийся по компьютерной сети.

Внешняя память – это диски для длительного хранения информации, а также для чтения и записи.

Гипертекст – это текст, выделенный цветом или подчеркиванием. Щелкнув на этом тексте, Вы переходили в другие связанные документы.

Гостиничный сервис –одно из перспективных и привлекательных направлений предпринимательской деятельности.Менеджер гостиничного сервиса – это специалист, который занимаетсяорганизацией обслуживания в гостиницах и туристских комплексах.

Дескриптор (от англ. «todescribe» — описывать), словарная единица ИПЯ, выраженная словом, словосочетанием или кодом, включающая эквивалентные или близкие по смыслу ключевые слова, используемая для координатного индексирования документов и (или) информационных запросов; лексическая единица информационно-поискового тезауруса (ИПТ), под которой понимается нормализованное слово или словосочетание, выбранное из множества синонимических

или близких по значению ключевых слов.

Диспетчер программ – основная программа системы Windows.

Драйверы – программы, обеспечивающие правильную работу видеосистем и других устройств компьютера.

Защита (информации) – а) предотвращение несанкционированного доступа к аппаратуре, программам и данным; в) защита целостности программ и данных (антивирусная защита); с)защита от сбоев в электропитании аппаратуры.

Интернет (Internet) – внешняя сеть, сеть сетей. Это возможность общения со всеми компьютерами мира, подключенными к Internet.

Информационная система -система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию (ISO/IEC 2382:2015).

Информационно-поисковый тезаурус – разновидность тезауруса, словарь ЛЕ дескрипторного информационно-поискового языка или нормативный словарь дескрипторов и ключевых слов с зафиксированными парадигматическими отношениями между этими единицами. Предназначен для координатного индексирования документов и информационных запросов. В упрощенном виде ИПТ – список терминов, их синонимов и связей.

Информационно-поисковый язык – искусственный язык, предназначенный для выражения содержания документов и информационных, запросили описания фактов с целью обеспечения поиска автоматизированных информационных системах (АИС), в т.ч. – автоматизированных информационно-библиотечных системах (АИБС). В дополняющей первое определение, дефиниции говорится, что информационно-поисковые языки – искусственные языки, предназначенные для формирования специальных характеристик (индексов, дескрипторов, тезаурусов, ключевых слов и др.) объектов (документов, фактов и т.п.), хранящихся в БД с целью обеспечения поиска с получением результата, релевантного запросу пользователя. Они образуются на основе специальных правил, в том числе грамматики, систем обозначения (алфавит) и др.

Информация – сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов; в вычислительной технике – данные подлежащие вводу в ЭВМ, хранимые в ее памяти, обрабатываемые на ЭВМ и выдаваемые пользователю.

Классификационные системы отражаются в таблицах классификации, подразделяющиеся на универсальные и отраслевые.

Ключевое слово (КС) – отдельное слово или словосочетание естественного языка, выделяемое из текста документа или запроса и несущее существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. КС отражает основное содержание документа при индексировании. Ключевые слова представляются в тезаурусе в унифицированной грамматической форме, устанавливаемой в рамках системы стандартом на информационно-поисковый тезаурус или методикой.

Компакт-диск (CD-ROM) – предназначен как для ввода традиционных программ и данных, так и для мультимедиа.

Компиляция – преобразование про граммы из представления на языке программирования в команды процессора или исполняющей системы.

Компьютерные вирусы – это вредоносные программы.

Конфигурация – компоновка системы с четким определением характера, количества, взаимосвязей и основных характеристик ее функциональных элементов; совокупность аппаратных средств и соединений между ними; перечень средств, включаемых в данный комплекс или систему.

Корневой каталог– основной каталог или каталог верхнего уровня.

Кэш-память - буфер между центральным процессором и оперативной памятью и служит для увеличения быстродействия компьютера.

Материнская плата (от англ., motherboard) - на ней установлены микросхемы процессора и памяти, здесь же находятся разъемы, или слоты (от англ, slot), куда подключают дополнительные платы, называемые платами расширения – звуковую карту, модем и т. п.

Микропроцессор – интегральная схема, выполняющая функции центрального процессора.

Модем (модулятор–демодулятор) – устройство, преобразующее цифровые сигналы в аналоговую форму и обратно для передачи их полициям связи аналогового типа.

Мультимедиа - это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые

эффекты, высококачественное звуковое сопровождение.Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства.

Мультимедийные технологии-создание продукта, который путем внедрения и использования новых технологий, набора изображений, текстов и данных, сопровождающихся звуком, видео, анимацией и прочими визуальными эффектами, информирует аудиторию. Мультимедийные технологии включают также интерактивный интерфейс и прочие механизмы управления.

Оперативная память (ОП), или Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), – обеспечивает мгновенный доступ к любой части информации. Однако следует иметь в виду, что информация исчезает из ОП сразу же по выключении питания компьютера.

Операционные системы – программы, предназначенные для управления всей работой компьютера.

Память – функциональная часть ЭВМ, предназначенная для приема, хранения и выдачи данных.

Память КЭШ – память, время обращения к которой значительно меньше времени обращения к оперативной памяти, используется в качестве буфера между процессором и оперативной памятью.

Память оперативная – память для хранения используемой в данный момент программ и оперативно необходимых для этого данных.

Память постоянная – память, содержимое которой не может быть изменено динамически в ходе работы ЭВМ.

Под классификацией в данном аспекте понимают совокупность элементов, сгруппированных в классификационную систему, состоящую из кода класса, его названия и методических указаний, раскрывающих содержание деления, ссылок и т.п.

Почтовый ящик – некоторый объем памяти на хост-машине, в который попадают все адресованные абоненту сообщения.

Предметизация – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено предметными рубриками в соответствии с правилами какого-либо предметизационного ИПЯ.

Прикладная программа – пользовательская программа, приложение в отличие от программ для поддержки компьютерной системы, системных утилит. Иногда применяется более свободно для обозначения любой программы, включая пользовательские и системные.

Провайдер – фирма, которая должна обеспечить Вам доступ в Интернет по протоколу TCP/IP, доставку и хранение Вашей электронной почты. Он же должен обеспечить Вас всем необходимым для подключения (коммуникационные программы, драйверы), дать полные инструкции по настройке системы. У большинства провайдеров есть горячие линии, по которым всегда можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Проводник – программа Windows по работе с файловой системой, с помощью которой можно копировать, перемещать, удалять файлы и каталоги, устанавливать связь в компьютерной сети, запускать программы, осуществлять форматирование дискет и т. д.

Рубрикатор представляет иерархическую классификационную таблицу, содержащую полный перечень включенных в систему классов и предназначенную для систематизации информационных фондов, массивов и изданий, а также поиска в них.

Сервисные программы, или оболочки, - предназначены для обеспечения комфортных условий пользователю.

Сеть глобальная – интеграция всех компьютерных сетей, связывающих пользователей персональных компьютеров независимо от графического расположения.

Сеть локальная – вычислительная сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, не использующая средства связи общего назначения.

Система- множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.

Система электронных платежей, или электронная платёжная система, — система расчётов между финансовыми организациями, бизнес-организациями и интернет-пользователями при покупке-продаже товаров и за различные услуги через Интернет.

Сканер – устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер путем оптического считывания информации.

Сопроцессор – специализированный процессор, дополняющий функциональные возможности основного процессора.

Тезаурус – своего рода «обращенный» толковый словарь. Если в обычном толковом словаре по слову находится его значение, то в тезаурусе по записанному определённым способом значению находят слово или несколько слов, выражающих искомое значение.

Термин индексирования – одна или несколько связанных лексических единиц (ЛЕ), представленных в поисковом образе документа (ПОД) и оформленных по правилам определенного ИПЯ. В классификации ИПЯ он выражен с помощью полного классификационного индекса, в предметизационном – в виде совокупности предметных рубрик.

Файл - логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область. На языке юриста это нормативные акты, документы, картотеки, книги.

Электронная коммерция — это сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций.

Электронная почта – electronicmail (E–mail) – 1. Система пересылки сообщений между пользователями, в которой ПЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Электронная почта является важным компонентом системы автоматизации учрежденческой деятельности; 2. Обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet; 3. Средство связи с любым абонентом через телефонные линии с помощью компьютерной сети; 4. Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет. Современные возможности электронной почты позволяют также посылать документы HTML и вложенные файлы самых различных типов. В настоящее время электронная почта представляет собой один из наиболее быстрых и надежных видов связи.

Электронные кнопки (пиктограммы) – это значки в виде отдельных кнопок с изображением рисунков или символов, нажатие которых равносильно выполнению соответствующих команд.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Дайте определение терминам «Мультимедийные технологии»
2	ОПК-1-З1	Доклад на тему: «Средства мультимедиа в индустрии гостиничного дела»
3	ОПК-1-З2	Дайте определение терминам: «Система», «Информационная система», «Информационная технология», опишите состав и структуру информационной системы
4	ОПК-1-З2	Доклад на тему: «Использование информационных технологий в гостиничном деле»
5	ОПК-1-З3	Перечислите основные компоненты системы компьютерных и коммуникационных технологий в индустрии в гостиничном деле
6	ОПК-1-З3	Доклад на тему: «Технологии защиты данных в информационных системах»
7	ОПК-1-З4	Раскройте понятие «Интернет технологии в индустрии гостиничного дела»
8	ОПК-1-З4	Доклад на тему: «Электронные платежные системы в России»
9	ОПК-8-З1	Привести примеры информационных технологий различных типов, используемых в гостиничном деле
10	ОПК-8-З1	Привести примеры инновационных информационных технологий в гостиничном деле
11	ОПК-8-З2	Перечислить направления применения информационных технологий в гостиничном деле
12	ОПК-8-З2	Назвать наиболее перспективные направления внедрения информационных технологий в гостиничном деле
13	ОПК-8-З3	Перечислите международные компьютерные системы бронирования
14	ОПК-8-З3	Перечислите преимущества и недостатки существующих компьютерных систем бронирования

15	ОПК-8-З4	Аргументировать, каким образом использование информационных технологий помогает в управлении гостиничным предприятием
16	ОПК-8-З4	Охарактеризовать информационные технологии, используемые в управлении гостиничным предприятием

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-1-У1	С помощью MS PowerPoint создайте презентацию для рекламы гостиницы и туристических услуг с использованием гиперссылок на ресурсы интернет, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием диаграмм, анимации при переходе между слайдами
18	ОПК-1-У1	Сделать массовую рассылку рекламы гостиницы/отеля по адресам своих сокурсников, прикрепив к письму файл с презентацией
19	ОПК-1-У2	Опишите состав и характеристики обеспечивающих компонент для Автоматизированного рабочего места специалиста по управлению ресурсами гостиничного комплекса
20	ОПК-1-У2	Постройте базу данных в MS Excel для учета клиентов гостиницы/отеля. Постройте сводную таблицу для учета клиентов гостиницы/отеля с разбиением по сроку пребывания и номерному фонду
21	ОПК-1-У3	Перечислите правовые информационные ресурсы для осуществления правовой поддержки по организации и управлению деятельностью гостиницы/отеля, найдите тексты этих документов в системе КонсультантПлюс.
22	ОПК-1-У3	Подберите материал в сети Интернет и сделайте обзор по существующим системам бронирования номеров в отелях.
23	ОПК-1-У4	Постройте информационную модель системы по организации гостиничного бизнеса с использованием сетевых технологий
24	ОПК-1-У4	Опишите основные типы электронной коммерции, приведите примеры реализации
25	ОПК-8-У1	Изучить возможности программы BNOVO
26	ОПК-8-У1	Оформить бронь в программе BNOVO
27	ОПК-8-У2	Оформить счет гостя в программе BNOVO
28	ОПК-8-У2	Переселить гостя в другой номер, используя программу BNOVO
29	ОПК-8-У3	Выполнить сравнительный анализ систем «AMADEUS», «SABRE», «GALILEO» и «WORLDSPAN». Данные оформить в виде таблицы
30	ОПК-8-У3	В чем разница между GDS и ADS системами бронирования?
31	ОПК-8-У4	Проанализировать возможности и особенности подключения гостиницы к системе бронирования booking.com
32	ОПК-8-У4	Проанализировать возможности и особенности подключения гостиницы к системе бронирования Bronevik.com

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	ОПК-1-В1	С помощью поисковых систем найдите не менее 3 систем бронирования отелей и гостиниц. Зарезервируйте номерной фонд для участников туристической группы https://www.airbnb.ru
34	ОПК-1-В1	Постройте маршрут по историческим памятникам по Садовому кольцу для участников конференции на бесплатном сервере https://www.mos.ru/otvet-obrazovanie/gde-gulyat-v-moskve-letom
35	ОПК-1-В2	Постройте базу данных номерного фонда гостиницы в MS Excel, свяжите с системой автоматического расчета стоимости проживания с учетом системы скидок

36	ОПК-1-В2	Сделайте прогноз заполнения номерного фонда гостиницы на 2 года с учетом сезонной составляющей с помощью надстройки MS Excel Анализ данных
37	ОПК-1-В3	Разработайте проект веб сайта для предприятия «Гостиница /отель»
38	ОПК-1-В3	С помощью бесплатного конструктора https://ru.wix.com постройте сайт для предприятия «Гостиница /отель»
39	ОПК-1-В4	С помощью сайта lifehacker.ru https://lifehacker.ru/200-free-services/найдите полезные ресурсы для работы, ведения дел, хранения заметок для специалиста по управлению гостиничным бизнесом
40	ОПК-1-В4	Забронируйте авиабилеты для клиентов гостиницы на разных поисковых сайтах (aviasales.ru, aviakassa.ru, skyscanner.ru, buruki.ru) проведите сравнительный анализ цен по разным направлениям, подберите оптимальную систему электронных платежей
41	ОПК-8-В1	Разработайте тарифную сетку для отеля в BNOVO
42	ОПК-8-В1	Отредактируйте действующие тарифы для отеля в BNOVO
43	ОПК-8-В2	Изучите шаблоны документов в BNOVO
44	ОПК-8-В2	Отредактируйте бронирование и назначьте номер для гостя в BNOVO
45	ОПК-8-В3	Проведите мониторинг популярных интернет-сайтов по бронированию гостиниц
46	ОПК-8-В3	В четырех системах бронирования произведите поиск по запросу «Ярославль» или любой другой город Золотого кольца. Определите, в каких проектах по бронированию участвуют гостиницы этого города. Найдите, на каком портале представлено: а) максимальное количество отелей в выбранном городе б) наибольшее количество информации о них
47	ОПК-8-В4	Для выбранной гостиницы осуществите подбор Интернет-порталов для сотрудничества в продвижении её услуг
48	ОПК-8-В4	Изучите штрафные санкции при отмене бронирования на различных порталах бронирования гостиничных услуг

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа;
- задания и упражнения в ходе практических занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы №1
2	ОПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы №2
3	ОПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы №3
4	ОПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы №4
5	ОПК-1-З3	Задание для самостоятельной работы №5
6	ОПК-1-З3	Задание для самостоятельной работы №6
7	ОПК-1-З4	Задание для самостоятельной работы №7
8	ОПК-1-З4	Задание для самостоятельной работы №8
9	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы №17
10	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы №18
11	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы №19
12	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы №20

13	ОПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы №21
14	ОПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы №22
15	ОПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы №23
16	ОПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы №24
17	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы №33
18	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы №34
19	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы №35
20	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы №36
21	ОПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы №37
22	ОПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы №38
23	ОПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы №39
24	ОПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы №40
25	ОПК-8-З1	Задание для самостоятельной работы №9
26	ОПК-8-З1	Задание для самостоятельной работы №10
27	ОПК-8-З2	Задание для самостоятельной работы №11
28	ОПК-8-З2	Задание для самостоятельной работы №12
29	ОПК-8-З3	Задание для самостоятельной работы №13
30	ОПК-8-З3	Задание для самостоятельной работы №14
31	ОПК-8-З4	Задание для самостоятельной работы №15
32	ОПК-8-З4	Задание для самостоятельной работы №16
33	ОПК-8-У1	Задание для самостоятельной работы №25
34	ОПК-8-У1	Задание для самостоятельной работы №26
35	ОПК-8-У2	Задание для самостоятельной работы №27
36	ОПК-8-У2	Задание для самостоятельной работы №28
37	ОПК-8-У3	Задание для самостоятельной работы №29
38	ОПК-8-У3	Задание для самостоятельной работы №30
39	ОПК-8-У4	Задание для самостоятельной работы №31
40	ОПК-8-У4	Задание для самостоятельной работы №32
41	ОПК-8-В1	Задание для самостоятельной работы №41
42	ОПК-8-В1	Задание для самостоятельной работы №42
43	ОПК-8-В2	Задание для самостоятельной работы №43
44	ОПК-8-В2	Задание для самостоятельной работы №44
45	ОПК-8-В3	Задание для самостоятельной работы №45
46	ОПК-8-В3	Задание для самостоятельной работы №46
47	ОПК-8-В4	Задание для самостоятельной работы №47
48	ОПК-8-В4	Задание для самостоятельной работы №48

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Вопросы к экзамену 40, 41
2	ОПК-1-З1	40. Технологии обработки данных конечного пользователя: текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации. 41. Мультимедийные технологии в MS PowerPoint.
3	ОПК-1-З2	Вопросы к экзамену 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,37,42,43,54,55,56

4	ОПК-1-З2	1. Что такое «Информационные технологии (ИТ)»? 2. Что такое «Информационные системы (ИС)»? 3. Методы и средства реализации современных информационных технологий в гостиничном деле. 4. Классификация современных информационных технологий. 5. Классификация современных информационных систем. 6. Функциональная часть информационных систем. 7. Обеспечивающая часть информационных систем: состав и структура. 8. Программное обеспечение ИС: состав и структура. 9. Техническое обеспечение ИС: состав и характеристики. 10. Информационное обеспечение ИС:состав и структура. 11. Современные технологии создания текстовых документов. 12. Технология рассылки массовой корреспонденции. 13. Технология создания и использования электронных форм документов в Word, Excel. 14. Технология обработки табличной информации. 15. Технология работа с электронной таблицей EXCEL как с базой данных. 16. Многопользовательские технологии баз данных. 17. Автоматизация обработки документов. Преобразование документов в электронную форму. 37. Использование компьютерных технологий в гостиничном бизнесе. 42. Способы взаимодействия программ на рабочем месте пользователя. Автоматизированное рабочее место пользователя. 43. Понятие электронного офиса. Способы организации. 54. Понятие корпоративной информационной системы. Состав. 55. Понятие информационного хранилища. 56. Понятие системы электронного документооборота.
5	ОПК-1-З3	Вопросы к экзамену 18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,45,46,47
6	ОПК-1-З3	18. Информационные ресурсы доступные пользователям сети Интернет (назначение, доступные информационные объекты, области применения). 19. Технология работы в локальной сети. Компьютерные сети. Виды сетей. 20. Классификация вычислительных сетей. 21. Локальные сети (ЛВС). Основные понятия. Преимущества и недостатки.Топология локальных сетей. 22. Методы подключения к сети Интернет. 23. Адресация в Интернет. Что такое URL? 24. Технологии поиск и передача информации в Интернет. 25. Чтотакое World Wide Web? 26. Принцип работы Web-браузера. 27. Этапы разработки Web-узла. 28. Возможности использования Интернет-технологии. 45. Общая характеристика сети Интернет. Службы сети Интернет. 46. Концепция всемирной распределенной системы WWW. Основные элементы сети WWW. 47. Программные и инструментальные средства сети WWW.
7	ОПК-1-З4	Вопросы к экзамену 57,58,59,60,61,62,63,64

8	ОПК-1-З4	57. История развития электронной коммерции. 58. Виды электронной коммерции. 59. Схема B2C или бизнес-потребитель в электронной коммерции 60. Цели и задачи защиты информации. 61. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. (Общие сведения, основные виды вирусов, основные меры по защите от вирусов, программы обнаружения вирусов). 62. Защита информации. 63. Комплексный подход к защите информации. 64. Основы информационной безопасности.
9	ОПК-8-З1	Вопросы к экзамену 40, 41
10	ОПК-8-З1	40. Технологии обработки данных конечного пользователя: текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации. 41. Мультимедийные технологии в MS PowerPoint.
11	ОПК-8-З2	Вопросы к экзамену 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,37,42,43,54,55,56
12	ОПК-8-З2	1. Что такое «Информационные технологии (ИТ)»? 2. Что такое «Информационные системы (ИС)»? 3. Методы и средства реализации современных информационных технологий в гостиничном деле. 4. Классификация современных информационных технологий. 5. Классификация современных информационных систем. 6. Функциональная часть информационных систем. 7. Обеспечивающая часть информационных систем: состав и структура. 8. Программное обеспечение ИС: состав и структура. 9. Техническое обеспечение ИС: состав и характеристики. 10. Информационное обеспечение ИС:состав и структура. 11. Современные технологии создания текстовых документов. 12. Технология рассылки массовой корреспонденции. 13. Технология создания и использования электронных форм документов в Word, Excel. 14. Технология обработки табличной информации. 15. Технология работа с электронной таблицей EXCEL как с базой данных. 16. Многопользовательские технологии баз данных. 17. Автоматизация обработки документов. Преобразование документов в электронную форму. 37. Использование компьютерных технологий в гостиничном бизнесе. 42. Способы взаимодействия программ на рабочем месте пользователя. Автоматизированное рабочее место пользователя. 43. Понятие электронного офиса. Способы организации. 54. Понятие корпоративной информационной системы. Состав. 55. Понятие информационного хранилища. 56. Понятие системы электронного документооборота.
13	ОПК-8-З3	Вопросы к экзамену 18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,45,46,47

14	ОПК-8-З3	18. Информационные ресурсы доступные пользователям сети Интернет (назначение, доступные информационные объекты, области применения). 19. Технология работы в локальной сети. Компьютерные сети. Виды сетей. 20. Классификация вычислительных сетей. 21. Локальные сети (ЛВС). Основные понятия. Преимущества и недостатки.Топология локальных сетей. 22. Методы подключения к сети Интернет. 23. Адресация в Интернет. Что такое URL? 24. Технологии поиск и передача информации в Интернет. 25. Чтотакое World Wide Web? 26. Принцип работы Web-браузера. 27. Этапы разработки Web-узла. 28. Возможности использования Интернет-технологии. 45. Общая характеристика сети Интернет. Службы сети Интернет. 46. Концепция всемирной распределенной системы WWW. Основные элементы сети WWW. 47. Программные и инструментальные средства сети WWW.
15	ОПК-8-З4	Вопросы к экзамену 57,58,59,60,61,62,63,64
16	ОПК-8-З4	57. История развития электронной коммерции. 58. Виды электронной коммерции. 59. Схема B2C или бизнес-потребитель в электронной коммерции 60. Цели и задачи защиты информации. 61. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. (Общие сведения, основные виды вирусов, основные меры по защите от вирусов, программы обнаружения вирусов). 62. Защита информации. 63. Комплексный подход к защите информации. 64. Основы информационной безопасности.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

8	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
9	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
10	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
11	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
12	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
13	ОПК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
14	ОПК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
15	ОПК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
16	ОПК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
3	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
5	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 37, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
6	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 38, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),

7	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 39, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
8	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 40, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
9	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 41, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
10	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 42, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
11	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 43, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
12	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 44, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
13	ОПК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 45, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
14	ОПК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 46, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
15	ОПК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 47, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),
16	ОПК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 48, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3),

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Полетайкин, А. Н. Социальные и экономические информационные системы. Законы функционирования и принципы построения : учебное пособие / А. Н. Полетайкин. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 241 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54800.html

2. Жданов, С. А. Информационные системы : учебник для студентов учреждений высшего образования / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова ; под редакцией В. Л. Матросов. — М. : Прометей, 2015. — 302 с. — ISBN 978-5-9906-2644-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58132.html

3. Процессное управление в сервисе : учебное пособие / О. В. Ильина, Т. В. Копылова, Т. С. Хныкина, Г. Ю. Стародубцев. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 105 c. — ISBN 978-5-7422-6275-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83306.html

б) дополнительная литература:

1. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79629.html

2. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 156 c. — ISBN 978-5-7638-3948-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84355.html

3. Царев, Р. Ю. Программные и аппаратные средства информатики : учебник / Р. Ю. Царев, А. В. Прокопенко, А. Н. Князьков. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 160 c. — ISBN 978-5-7638-3187-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84095.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.airbnb.ru система бронирования

https://ru.wix.com конструктор сайтов;

http://www.consultant.ru/ Правовая база данных

https://intelsib.com/upload/Intelsib-internet-marketing-and-digital-strategy.pdf Справочные ресурсы для гостиничного бизнеса

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется аудитория, оборудованная проектером для демонстрации презентаций

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат технических наук, доцент — Смолина С.Г.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Гостиничное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системы знаний о теории современного менеджмента в гостиничной деятельности, а также об организации системы управления гостиничным предприятием и иными средствами размещения; сформировать готовность использовать современные методы принятия управленческих решений в организации деятельности и управлении гостиничным предприятием и иными средствами размещения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение учебной дисциплины: Введение в профессию.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: сервисная практика и организационно - управленческая, а также для изучения учебных дисциплин: Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле, Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия, Проектирование гостиничной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания(ОПК-2)	**Знать:**	
	современную теорию управления	ОПК-2-З1
	виды организационных структур управления, используемых в гостиничной деятельности	ОПК-2-З2
	методы принятия управленческих решений	ОПК-2-З3
	методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг	ОПК-2-З4
	Уметь:	
	организовывать работу исполнителей	ОПК-2-У1
	определять вид организационной структуры управления, существующий в гостинице	ОПК-2-У2
	осуществлять подбор метода принятия управленческого решения	ОПК-2-У3
	оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-2-У4
	Владеть:	
	навыками применения системного, процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения	ОПК-2-В1
	методами управления гостиничным предприятием	ОПК-2-В2
	навыками принятия управленческого решения	ОПК-2-В3
	методологией измерения эффективности деятельности гостиничного предприятия	ОПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	2	4	144	19	4	8	1,6	3	2	0,4	6,6	118,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Сущность и особенности организации и управления деятельностью гостиничного предприятия											
1.	Сущность и особенности организации и управления деятельностью гостиничного предприятия	13,7	1,5	0,5	1					12,2	ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1
Функции и принципы гостиничного менеджмента											
2.	Функции и принципы гостиничного менеджмента	13,7	1,5	0,5	1					12,2	ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1
Организационная структура управления гостиничным предприятием											
3.	Организационная структура управления гостиничным предприятием	13,7	1,5	0,5	1					12,2	ОПК-2-З2, ОПК-2-У2, ОПК-2-В2
Принятие управленческого решения в гостиничной деятельности											
4.	Принятие управленческого решения в гостиничной деятельности	13,7	1,5	0,5	1					12,2	ОПК-2-З3, ОПК-2-У3, ОПК-2-В3
Управление ключевыми параметрами деятельности гостиничного предприятия											
5.	Управление ключевыми параметрами деятельности гостиничного предприятия	13,7	1,5	0,5	1					12,2	ОПК-2-З3, ОПК-2-У3, ОПК-2-В3
Оценка конкурентоспособности гостиничного предприятия											
6.	Оценка конкурентоспособности гостиничного предприятия	13,7	1,5	0,5	1					12,2	ОПК-2-З4, ОПК-2-У4, ОПК-2-В4
Оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия и его подразделений											
7.	Оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия и его подразделений	15,2	3	1	2					12,2	ОПК-2-З4, ОПК-2-У4, ОПК-2-В4
Курсовая работа											
8.	Курсовая работа	36	3				3			33	
Промежуточная аттестация (экзамен)											
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность и особенности организации и управления деятельностью гостиничного предприятия

Понятие менеджмента в сфере гостиничных услуг. Характер гостиничной управленческой деятельности. Концептуальные уровни гостиничного продукта. Модель управления гостиничным предприятием. Этапы гостиничного менеджмента.

Тема 2. Функции и принципы гостиничного менеджмента

Сущность и взаимосвязь функций гостиничного менеджмента. Основные функции гостиничного менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Миссия и цели гостиничного предприятия. Функция организации гостиничной деятельности. Понятие и основные теории мотивации: классическая теория Ф. Тейлора, теория потребностей А. Маслоу, модель Альдерфера, двухфакторная теория мотивации Херцберга, теория потребностей Мак -Клеланда, теория справедливости, теория ожиданий В. Врума, теория целей Локке, теория X и Y Мак-Грегора, теория изменения поведения Б.Ф. Скиннера. Виды контроля.

Тема 3. Организационная структура управления гостиничным предприятием

Понятие и виды организационных структур управления, используемых в гостиничном менеджменте. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничном предприятии. Проектирование организационных структур. Механический и органический подходы к формированию организационной структуры. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная. Методы управления: организационно – административные, экономические, социально – психологические. Стили управления.

Тема 4. Принятие управленческого решения в гостиничной деятельности

Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Неформальные (эвристические) методы принятия решений. Коллективные методы обсуждения и принятия решений: «мозговой штурм», «метод Дельфы». Японская (кольцевая) система принятия решений. Количественные методы принятия решений: линейное моделирование, динамическое программирование, вероятностные и статистические модели, теория игр, имитационные модели. Организация и контроль исполнения решений.

Тема 5. Управление ключевыми параметрами деятельности гостиничного предприятия

Факторы привлекательности гостиничного предприятия. Факторы снижения привлекательности гостиничного предприятия. Специализация гостиничного предприятия. Совершенствование материально-технической базы гостиничного предприятия. Развитие технологий. Кадровый потенциал гостиничного предприятия. Программы лояльности. Контроль качества гостиничных услуг.

Тема 6. Оценка конкурентоспособности гостиничного предприятия

Анализ факторов конкурентоспособности гостиничного предприятия. SWOT – анализ гостиничного предприятия. Анализ рыночной позиции предприятия. Анализ факторов, характеризующих предприятие. Анализ факторов, характеризующих услугу. Анализ факторов, характеризующих обслуживание. Анализ факторов, характеризующих маркетинг. Методы и показатели оценки конкурентоспособности.

Тема 7. Оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия и его подразделений

Структура показателей эффективности деятельности гостиничного предприятия. Абсолютные показатели хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Показателями формирования прибыли и дохода. Рентабельность продаж. Комплексный набор критериев эффективности. Ключевые показатели эффективности. Внедрение системы KPI. Позитивный

эффект внедрения системы KPI. Инновационные методы DEA. Входные параметры гостиничного предприятия при анализе конкурентоспособности. Выходные показатели — результаты работы гостиничного предприятия.

Тема 8. Курсовая работа

Все темы курсовых работ должны быть раскрыты на примере конкретного гостиничного предприятия (по выбору студента) с учетом его типа, указанного в теме. Таким образом, несколькими студентами может быть выбрана одинаковая тема, но разный объект (предприятие) исследования.

Тематика курсовых работ:

1. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности гостиницы
2. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности санатория
3. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности пансионата
4. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности спа-отеля
5. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности дома отдыха
6. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности базы отдыха
7. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности конгресс-отеля
8. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности апарт-отеля
9. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности бизнес -отеля
10. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности капсульного отеля
11. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности хостела
12. Совершенствование организационных и управленческих аспектов деятельности бутик-отеля

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и особенности менеджмента в гостиничном бизнесе
2. Особенности гостиничного предприятия как объекта управления.
3. Концептуальные уровни гостиничного продукта.
4. Роль менеджеров в организации. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
5. Понятие и методика проведения SWOT – анализ гостиничного предприятия
6. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению гостиничным предприятием.
7. Внутренняя и внешняя среда гостиничного предприятия.
8. Основные функции гостиничного менеджмента и особенности их реализации
9. Планирование, его сущность, виды, методы и принципы.
10. Оперативное и стратегическое планирование в гостинице.
11. Миссия и цели гостиничного предприятия. Требования к формулировке цели.
12. Содержание и этапы стратегического планирования в гостиничном бизнесе.
13. Содержательные и процессуальные теории мотивации, их использование в гостиничном менеджменте
14. Разделение труда работников аппарата управления гостиничного предприятия.
15. Организация труда в аппарате управления гостиничного предприятия.
16. Делегирование полномочий и ответственности. Централизация и децентрализация

управленческих полномочий.

17. Организационная структура управления: содержание, типы, этапы проектирования.
18. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостинице.
19. Экономические методы управления.
20. Организационно-административные методы управления.
21. Социально-психологические методы управления.
22. Понятие, функции и принципы контроля.
23. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля.
24. Понятие и виды управленческих решений.
25. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
26. Методы оптимизации решений.
27. Понятие и виды управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Информационная база данных.
28. Этапы обмена информацией.
29. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Адаптация личности в коллективе.
30. Формальные и неформальные группы и управление ими.
31. Влияние и власть руководителя.
32. Классификация стилей руководства.
33. Критерии экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия.
34. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
35. Проектирование организационных структур управления гостиничным предприятием
36. Типы организационных структур управления
37. Методы принятия управленческих решений
38. Коллективные методы обсуждения и принятия решений
39. Количественные методы принятия решений
40. Показатели эффективности деятельности гостиничного предприятия
41. Специализация гостиничного предприятия
42. Структура материально-технической базы гостиничного предприятия
43. Формирование кадрового потенциала гостиничного предприятия
44. Факторы конкурентоспособности гостиничного предприятия
45. Оценка рыночной позиции предприятия.
46. Анализ факторов, характеризующих услугу.
47. Анализ факторов, характеризующих обслуживание.
48. Методы и показатели оценки конкурентоспособности.
49. Абсолютные показатели хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.
50. Ключевые показатели эффективности гостиничного предприятия
51. Инновационные методы DEA.
52. Внедрение системы KPI гостиничным предприятием
53. SMART – принципы в формировании целей гостиничного предприятия
54. Методы и принципы планирования деятельности гостиничного предприятия
55. Особенности планирования деятельности гостиничного предприятия
56. Нормы управляемости трудовым коллективом гостиничного редприятия
57. Показатели эффективности организационной структуры управления
58. Применение экономико-математических методов в оценке эффективности управленческих решений
59. Оценка уровня удовлетворенности сотрудников гостиничного предприятия
60. Оценка средних затрат на кадровые мероприятия

Планы семинарских занятий

Тема 1. Сущность и особенности организации и управления деятельностью гостиничного предприятия. Внешняя и внутренняя среда гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Влияние оценки внешней и внутренней среды на управление гостиничным

предприятием

2. Особенности организации внутренней среды гостиничного предприятия

3. Влияние внешней среды гостиничного предприятия на уровень предпринимательского риска

1. Ролевая игра

Команды из нескольких студентов (5-7 человек) анализируют влияние на деятельность реальной или гипотетической гостиницы основных факторов макро – и микросреды, определяют характер организации по взаимодействию с внешней средой (механистический или органический).

Форма контроля: каждый член команды рассказывает об одном из факторов макросреды и одном из факторов микросреды. Оценка двойная: за совместную работу всей команды и каждому участнику за его индивидуальную работу.

Тема 2. Функции и принципы гостиничного менеджмента. Функции управления гостиничным предприятием.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Взаимосвязь функции управления в гостиничном бизнесе

2. Особенности осуществления контроля на гостиничном предприятии

3. Элементы процесса управления в гостинице

Деловая игра «Взаимосвязь функций управления»

Ситуация

Гостиница «Греческая олива», несмотря на постоянный спрос на туры в Грецию, показывает низкую прибыльность. Часть рабочего времени сотрудники тратят на малозначимые трудовые споры. Проведенные обследования показали, что 79% работников считают недостаточным то жалованье, которое они получают за хорошую работу. За год работы без прогулов начисляется 25 баллов, за год без нарушений дисциплины тоже 25 баллов. Моральный уровень персонала очень низок. На предприятии работает всего лишь 38 человек, однако улучшить показатели работы администрации не удается.

Предложите меры, с помощью которых можно разрешить данную проблемную ситуацию.

Порядок выполнения работы

1. Студенты объединяются в группы по 2-3 человека.

2. Оценить уровень мотивации в коллективе предприятия.

3. Рассмотреть необходимость совершенствования системы контроля за выполнением работы в организации.

4. Разработать конкретные предложения по улучшению психологического климата в коллективе, совершенствованию системы мотивации и контроля.

5. Группы обмениваются своими разработками друг с другом, анализируют их с точки зрения последовательности, возможности осуществления, ожидаемого от них результата.

6. Каждая группа вновь получает свою работу и имеет возможность внести в нее дополнения, коррективы.

7. Студенты коллективно приходят к утверждению единой программы совершенствования системы управления предприятием.

8. Один или несколько студентов представляют в виде презентации предложенные в единой программе разработки усовершенствования системы управления с отражением вероятностного прогноза развития предприятия в результате внедрения предложенных изменений.

Тема 3. Организационная структура управления гостиничным предприятием. Проектирование организационной структуры гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Функциональные обязанности основных служб гостиничного предприятия

2. Совмещение функциональных обязанностей различных служб одним структурным подразделением

3. Организация труда на гостиничном предприятии

4. Определить наиболее распространенный тип организационной структуры в гостиничном бизнесе для курортного отеля, хостела, санатория, SPA – отеля, бизнес – отеля гостиничных предприятий иного типа.

5. На примере предприятия индустрии гостеприимства провести анализ организационной структуры. Разработать мероприятия по совершенствованию организационной структуры.

Деловая игра «Формирование схемы организационной структуры управления туристским предприятием».

Во время данной игры студенты занимаются построением организационной структуры фирмы, расписывают функциональные обязанности сотрудников. Защищают свои разработки.

Тема 4. Принятие управленческого решения в гостиничной деятельности. Система коммуникаций и методы принятия решений на гостиничном предприятии .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие, значение и классификация коммуникаций на гостиничных предприятиях. Функции коммуникаций.

2. Взаимодействие с потребителями услуг. Формальные и неформальные связи.

3. Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений.

4. Классификация управленческих решений. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений.

5. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решения. Методы принятия решений и их характеристика.

6. Подготовить вариант управленческого решения по одной из проблем с применением метода Дельфы и метода многомерных матриц;

Деловая игра «Оценка стратегического положения гостиничного предприятия и выбор направления формирования стратегии (Метод SPACE)». Во время игры студенты учатся анализировать текущее состояние гостиничного предприятия и выбирать направление формирования экономической стратегии.

Тема 5. Управление ключевыми параметрами деятельности гостиничного предприятия. Анализ ключевых параметров деятельности гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Практическая работа.

1. Выбор гостиничного предприятия.

2. Выявление и характеристика специализации гостиничного предприятия.

3. Выявление особенностей материально-технической базы гостиничного предприятия.

4. Анализ состава технологий, используемых гостиничным предприятием для обслуживания гостя.

5. Анализ штатной численности персонала, действующих программ отбора и адаптации, а также обучения персонала.

6. Характеристика программы лояльности.

7. Резюме проблем развития гостиничного предприятия.

Тема 6. Оценка конкурентоспособности гостиничного предприятия. SWOT-анализа деятельности гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Деловая игра

Команда из нескольких студентов (4-5 человек) разрабатывает миссию для гипотетической гостиницы, проводит SWOT-анализ, проводит анализ бизнес-портфеля с помощью Бостонской

«матрицы рост/доля рынка», определяет основные стратегии роста.

Форма контроля: каждый участник команды докладывает итоги работы по одному из направлений SWOT-анализа, «матрицы рост/доля рынка», одной из возможных стратегий роста компании. Оценка двойная – по результатам командной и индивидуальной работы.

Тема 7. Оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия и его подразделений. Показатели эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Определение значения ключевых показателей эффективности для конкретного гостиничного предприятия:

• доходность номерного фонда за месяц,
• средняя цена за номер, доход на номер,
• процентный показатель загрузки номерного фонда,
• коэффициент потенциальных возможностей,
• индекс проникновения,
• доля расходов на оплату труда,
• средняя сумма посещения,
• коэффициент обеспеченности дополнительными платными услугами,
• коэффициент оказания дополнительных платных услуг,
• стоимость реализованной продукции,
• доход от продажи услуг питания на один номер и др.

2. Задание: команды из нескольких студентов (5-6 человек) разрабатывают проект (концепцию и основные положения) системы мотивации для гипотетического предприятия.

Форма контроля: каждый член команды излагает и обосновывает один из элементов системы мотивации, отвечает на вопросы преподавателя и аудитории (других команд) и получает оценку.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация – приспособление системы и ее отдельных элементов к изменяющимся условиям внешней среды.

Административный подход к менеджменту – подход, заключающийся в регламентации функций, прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, продолжительности, элементов системы менеджмента в нормативных актах (приказы, распоряжения, указания, стандарты, инструкции, положения).

Анализ – разложение целого на элементы и последующее установление взаимосвязей между ними с целью повышения качества прогнозирования, оптимизации, обоснования, планирования управленческого решения по развитию объекта и оперативного управления его реализацией.

Бизнес – инициативная экономическая деятельность, осуществляемая за счет собственных или заемных средств на свой страх и риск, под свою ответственность; главная цель – получение прибыли.

Вертикальные отношения – отношения между уровнями управления при иерархически построенной структуре.

Власть – возможность действовать или воздействовать на ситуацию или поведение других людей.

Влияние – асимметричные отношения между людьми, когда один человек получает возможность воздействовать на другого.

Горизонтальные отношения – распределение работ и ответственности на одном и том же уровне.

Делегирование – передача задач, властных полномочий и ответственности на более низкие уровни менеджмента.

Децентрализация – распределение полномочий по принятию решений по вертикали управления.

Децентрализованная дивизиональная структура управления – организационная структура управления, базирующаяся на комбинации специализации подразделений организации с децентрализацией в принятии решений.

Закон конкуренции – закон, в соответствии с которым в мире происходит объективный процесс повышения качества продукции и снижения ее удельной цены.

Закон масштаба – закон, согласно которому увеличение масштабов производства продукции за счет ее унификации или реализации других факторов ведет к снижению себестоимости продукции.

Инновация – результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств.

Интеграция – процесс, приводящий к формированию целостных организационных образований из самостоятельно функционирующих предприятий.

Конкурентное преимущество – относительное преимущество организации над конкурентами по аспектам, которые рассматриваются клиентами как значимые.

Конкурентоспособность менеджера – преимущество менеджера по отношению к другому менеджеру, характеризующееся умением разработать систему обеспечения конкурентоспособности данного объекта, управлять коллективом по достижению целей системы.

Консенсус – метод принятия решения группой, в основе которого лежит принцип, что решение не принимается до тех пор, пока хотя бы один член группы имеет против него принципиальные возражения.

Контроль – функция менеджмента по обеспечению выполнения программ, планов, письменных или устных заданий, документов, реализующих управленческие решения.

Конфликт – процесс развития и разрешения противоречий в целях, отношениях и действиях людей или групп.

Координация – центральная функция менеджмента по установлению связей, организации взаимодействия и согласованности работы компонентов системы, оперативной диспетчеризации выполнения планов и заданий.

Лидерство – ведущее положение отдельной личности или социальной группы, обусловленное более эффективными результатами деятельности; процессы внутренней самоорганизации и самоуправления группы, возникшие в результате индивидуальной инициативы его членов.

Линейный руководитель – должностное лицо, несущее прямую ответственность за результаты работы организации или ее подразделения и наделенное властью и полномочиями отдавать распоряжения подчиненным.

Матричная структура управления – структура управления с решетчатой организацией и двойным подчинением работников.

Менеджер – предприимчивый руководитель, который изыскивает возможности и идет на преднамеренный риск, осуществляя изменения и вводя усовершенствования в организации.

Менеджмент – 1) междисциплинарная наука, основанная на исследовании влияния технических, экономических, организационных, экологических, психологических, социальных и других аспектов на эффективность использования ресурсов и конкурентоспособность принимаемого решения; 2) вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции маркетинга и человеческого фактора.

Миссия – основная общая цель организации, ее предназначение, роль в определенной сфере деятельности и социальная роль в обществе.

Модель – условный образ объекта управления. Модели могут быть логическими, физическими, экономико-математическими.

Мониторинг – непрерывное комплексное наблюдение за объектами, измерение параметров и анализ их функционирования.

Мотивация – создание внутреннего и внешнего побуждения к действиям.

Обратная связь – связь, представляющая собой различную информацию, поступающую от потребителя к лицу, принявшему решение, или к лицу, от которого поступила информация по решению проблемы.

Оптимизация – процесс перебора множества факторов, влияющих на результат, с целью определения значений параметров объекта, при которых достигается его наилучшее состояние, позволяющее, в свою очередь, обеспечить оптимальные параметры выхода объекта как системы.

Организация – функция менеджмента как процесса по реализации планов, суть которой – в координации действий отдельных элементов системы; форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной организационно-правовой формы.

Организационная культура – общее понимание членами организации ожидаемого поведения.

Организационная структура – разделение работ на задачи, функции, закрепление полномочий по рабочим группам и подразделениям.

Ответственность – моральная обязанность выполнять задачу с максимальным использованием своих способностей и отчитываться за результаты.

Планирование – функция менеджмента, комплекс работ по анализу ситуаций и факторов внешней среды, прогнозированию, оптимизации, оценке альтернативных вариантов достижения целей, выбору наилучшего варианта плана.

Показатель – величина, измеритель, позволяющий судить о состоянии объекта.

Полномочия – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение заданий.

Прибыль – показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности организации, превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров и услуг.

Принятие решения – процесс анализа, прогнозирования и оценки ситуации, выбора и согласования наилучшего альтернативного варианта достижения поставленной цели.

Проблема – понятие, характеризующее разницу между действительным и желаемым состоянием объекта.

Проектная структура управления – временная организация работ и управления, связанная с выполнением проекта.

Разделение труда – один из главных принципов организации производственных и управленческих процессов, обеспечивший их автоматизацию и специализацию, на основе которых, в свою очередь, стали возможными современное массовое производство, повышение качества и экономия ресурсов.

Регулирование – функция менеджмента по изучению изменений факторов внешней среды и принятию мер для доведения параметров входа системы до новых требований выхода (требований потребителей).

Риск – вероятность достижения положительного или отрицательного проектного результата в зависимости от действий внешних и внутренних факторов, определяющих степень неопределенности объекта и субъекта риска.

Себестоимость продукции – текущие издержки производства и обращения товара, исчисленные в денежном выражении.

Синергия – 1) преимущество, возникающее, когда организация развивает новые виды деятельности, используя имеющиеся возможности; 2) эффект, достигаемый в результате объединения двух или более взаимодополняющих видов деятельности.

Система менеджмента – система научных подходов и методов, целевой, обеспечивающей, управляемой и управляющей подсистем, способствующая принятию и реализации конкурентоспособных решений.

Системный подход – методология исследования объектов как систем. Система состоит из двух составляющих: 1) внешнее окружение, включающее вход, выход системы, ее связь с внешней средой, обратную связь (первично); 2) внутренняя структура – совокупность взаимосвязанных компонентов, обеспечивающих процесс воздействия субъекта на объект, переработку входа в выход и достижение целей системы (вторично).

Стратегический менеджмент – теория и практика обеспечения конкурентоспособности и эффективности решений путем разработки стратегии организации и возложения ответственности за эту работу на ее руководителей.

Стратегические цели – цели, которые организация ставит, методы их достижения и необходимые для этого ресурсы.

Стратегическое управление – решение стратегических проблем на базе формирования стратегии, методов ее реализации и при необходимости – введения корректив.

Стратегия – обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов; набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.

Стратегия диверсификации – стратегический выбор альтернативы выхода организации на новые рынки и новыми товарами.

Стратегия роста – стратегия, направленная на рост прибыли за счет повышения доходов, а не снижения издержек.

Структура – способ сочетания составных частей (компонентов) системы для наилучшего выполнения главной цели системы.

Тактика – методы, используемые для достижения стратегических целей.

Тенденция – 1) выявленные в результате анализа, наблюдаемые устойчивые соотношения, свойства, признаки, присущие системе; 2) сложившаяся направленность процессов.

Управление риском – процесс изучения параметров объекта и субъекта риска, внешних и внутренних факторов, влияющих на объект и поведение субъекта риска, оптимизация риска, его планирования, учета и контроля, мотивации и регулирования выполнения работ по управлению риском.

Управленческая решетка – схема, описывающая стиль менеджмента в зависимости от соотношения двух параметров: стремления к выполнению задания и внимания к отношениям между людьми.

Управленческий процесс – совокупность операций и процедур воздействия управляющей подсистемы на управляемую, осуществляющихся в рамках организационной структуры. Управленческие процессы подразделяются на основные, вспомогательные и обслуживающие. В качестве предмета труда выступают управленческое решение, информация, нормативно-технический и управленческий документ.

Управленческое решение – результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.

Учет – функция менеджмента по фиксации времени, расхода ресурсов, каких-либо параметров системы менеджмента на различных видах носителей.

Фактор – частный показатель объекта или процесса, протекающего в системе, который оказывает влияние на функцию.

Функциональный руководитель – менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, например маркетинг, персонал, производство.

Функциональные обязанности – изложенные в письменном виде задачи, обязанности и ответственность работника.

Функция – этап процесса управления (стратегический менеджмент, маркетинг, планирование, организация процессов, учет и контроль, мотивация, регулирование).

Целеполагание – установление целей функционирования и развития организации и ее составных частей с учетом их взаимосвязей и непротиворечивости.

Цель– выраженное количественно или качественно будущее состояние объекта управления, достижение которого обеспечит решение проблемы.

Ценности – компоненты социальной системы, наделяемые особым значением в индивидуальном или общественном сознании и вследствие этого регулирующие общественное поведение.

Централизованная функциональная структура управления – организационная структура, базирующаяся на комбинации разделения труда по функциям и централизованного принятия решений.

Экономические методы менеджмента – методы экономического регулирования отношений между субъектом и объектом управления при помощи налоговой системы страны и региона, кредитно-финансового механизма, таможенной системы, экономических нормативов функционирования организации, системы мотивации за качественный труд, применения методов оптимизации целей менеджмента.

Экономический эффект – разность между экономией, полученной в результате внедрения организационно-технического мероприятия, и затратами на разработку и внедрение этого мероприятия за срок его действия.

Эффективность – показатель степени достижения организацией ее целей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Охарактеризуйте три важнейшие сферы управления гостиничным предприятием
2	ОПК-2-З1	Охарактеризуйте суть и значение управленческой деятельности в гостиничном комплексе
3	ОПК-2-З2	Объясните суть организационной структуры гостиничного предприятия
4	ОПК-2-З2	Перечислите факторы, лежащие в основе разработки организационной структуры гостиничного предприятия
5	ОПК-2-З3	Охарактеризуйте значение управленческих решений в деятельности менеджера
6	ОПК-2-З3	Назовите основные методы принятия управленческого решения
7	ОПК-2-З4	Раскройте суть понятия «эффективность гостиничного менеджмента»
8	ОПК-2-З4	Перечислите основные принципы SWOT-анализа в гостиничном менеджменте

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-2-У1	Изобразите схему основных теорий мотивации труда
10	ОПК-2-У1	Составьте таблицу «Требования-критерии контроля»
11	ОПК-2-У2	Выявите преимущества и недостатки использования каждого типа организационной структуры в гостиничном бизнесе.
12	ОПК-2-У2	Назовите ситуации, в которых наиболее целесообразно применение линейно-функциональную (штабную) структуры управления?
13	ОПК-2-У3	Выделите требования, предъявляемые к управленческому решению
14	ОПК-2-У3	Составьте таблицу «Методы принятия управленческих решений»: Группа методов, Метод, Суть метода, Ситуации применения
15	ОПК-2-У4	Предложите решение по снижению постоянных издержек гостиничного предприятия
16	ОПК-2-У4	Выполните сравнительный анализ эффективности предоставляемых гостиничных услуг (на примере выбранной гостиницы). Выбор критериев оценки аргументируйте

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-2-В1	Систематизируйте и представьте в виде пирамиды органы власти и организации, осуществляющие управление гостиничным комплексом России
18	ОПК-2-В1	Составьте «древо целей» для конкретного гостиничного предприятия и конкретизируйте их примерами
19	ОПК-2-В2	Для конкретного гостиничного предприятия изобразите пирамидальную структуру управления и дайте пояснения по каждому уровню менеджмента
20	ОПК-2-В2	На примере гостиничного предприятия проведите анализ организационной структуры. Разработать мероприятия по совершенствованию организационной структуры
21	ОПК-2-В3	Выявите причины невыполнения исполнителями управленческих решений

22	ОПК-2-В3	Разработайте схему реализации процесса контроля в гостинице. Найдите и опишите ситуацию, где контроль отрицательно может воздействовать на персонал и результаты его работы
23	ОПК-2-В4	Выполните SWOT – анализ гостиничного предприятия (на конкретном примере)
24	ОПК-2-В4	Составить матрицу показателей эффективности работы гостиничного предприятия по профилю «Работа менеджера – бронирование гостиничной услуги»; «Ассортимент гостиничных услуг (цена) – динамика продаж»; «Продажи новых и старых гостиничных услуг», «Затраты на основную и инновационную деятельность»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий по темам 1-7.
- деловые игры по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-2-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ОПК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ОПК-2-З2	Письменный опрос по теме 3
4	ОПК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ОПК-2-З3	Письменный опрос по теме 4
6	ОПК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ОПК-2-З4	Письменный опрос по теме 7
8	ОПК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 17-18
18	ОПК-2-В1	Практические работы по темам 1-2
19	ОПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20
20	ОПК-2-В2	Практическая работа по теме 3
21	ОПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22
22	ОПК-2-В3	Практическая работа по теме 4
23	ОПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24
24	ОПК-2-В4	Практические работы по темам 5-7

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-4, 6-13, 19-23
2	ОПК-2-З1	1. Сущность и особенности менеджмента в гостиничном бизнесе 2. Особенности гостиничного предприятия как объекта управления. 3. Концептуальные уровни гостиничного продукта. 4. Роль менеджеров в организации. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. 6. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению гостиничным предприятием. 7. Внутренняя и внешняя среда гостиничного предприятия. 8. Основные функции гостиничного менеджмента и особенности их реализации 9. Планирование, его сущность, виды, методы и принципы. 10. Оперативное и стратегическое планирование в гостинице. 11. Миссия и цели гостиничного предприятия. Требования к формулировке цели. 12. Содержание и этапы стратегического планирования в гостиничном бизнесе. 13. Содержательные и процессуальные теории мотивации, их использование в гостиничном менеджменте 19. Экономические методы управления. 20. Организационно-административные методы управления. 21. Социально-психологические методы управления. 22. Понятие, функции и принципы контроля. 23. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля.
3	ОПК-2-З2	Вопросы к экзамену 5, 14-18, 35-36
4	ОПК-2-З2	5. Понятие и методика проведения SWOT – анализ гостиничного предприятия 14. Разделение труда работников аппарата управления гостиничного предприятия. 15. Организация труда в аппарате управления гостиничного предприятия. 16. Делегирование полномочий и ответственности. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. 17. Организационная структура управления: содержание, типы, этапы проектирования. 18. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостинице. 35. Проектирование организационных структур управления гостиничным предприятием 36. Типы организационных структур управления
5	ОПК-2-З3	Вопросы к экзамену 24-32, 37-39
6	ОПК-2-З3	24. Понятие и виды управленческих решений. 25. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. 26. Методы оптимизации решений. 27. Понятие и виды управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Информационная база данных. 28. Этапы обмена информацией. 29. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Адаптация личности в коллективе. 30. Формальные и неформальные группы и управление ими. 31. Влияние и власть руководителя. 32. Классификация стилей руководства 37. Методы принятия управленческих решений 38. Коллективные методы обсуждения и принятия решений 39. Количественные методы принятия решений
7	ОПК-2-З4	Вопросы к экзамену 33-34, 41-52

8	ОПК-2-З4	33. Критерии экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия. 34. Показатели эффективности управления и подходы к их определению. 41. Специализация гостиничного предприятия 42. Структура материально-технической базы гостиничного предприятия 43. Формирование кадрового потенциала гостиничного предприятия 44. Факторы конкурентоспособности гостиничного предприятия 45. Оценка рыночной позиции предприятия. 46. Анализ факторов, характеризующих услугу. 47. Анализ факторов, характеризующих обслуживание. 48. Методы и показатели оценки конкурентоспособности. 49. Абсолютные показатели хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. 50. Ключевые показатели эффективности гостиничного предприятия 51. Инновационные методы DEA. 52. Внедрение системы KPI гостиничным предприятием

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	ОПК-2-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	ОПК-2-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	ОПК-2-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	ОПК-2-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	ОПК-2-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	ОПК-2-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	ОПК-2-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), результаты курсового проектирования, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.

2	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), результаты курсового проектирования, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.
3	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), результаты курсового проектирования, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.
4	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), результаты курсового проектирования, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.
5	ОПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), результаты курсового проектирования, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.
6	ОПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), результаты курсового проектирования, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.
7	ОПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), результаты курсового проектирования, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.
8	ОПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), результаты курсового проектирования, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских и практических занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 c. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83144.html

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430919

3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432904

б) дополнительная литература:

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438656

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

3. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432903

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://rha.ru http://rha.ru – Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

http://hotelier.pro http://hotelier.pro – Информационно-аналитический портал по гостиничному бизнесу содержит новости в сфере гостиничных услуг, аналитический материал и статистика по гостиничному бизнесу, интервью с управляющими гостиничными комплексами, видеозаписи мастер -классов и семинаров с представителями гостиничного бизнеса

http://prohotel.ru http://prohotel.ru – Портал о гостиничном бизнесе. Статьи, аналитический материал, интервью, книги в бесплатном доступе по гостиничному менеджменту. Внутрикорпоративные стандарты гостиничных сетей

https://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/ Классификация–туризм.рф - Федеральный перечень гостиниц и иных средств размещения

http://www.garant.ru http://www.garant.ru - Информационно-правовая система Гарант

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины «Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле» состоит в приобретении студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области повышения и оценки качества оказания услуг, а также управления качеством в гостиницах и других средствах размещения, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в индустрии гостеприимства и правильно понимать и использовать методологию управления качеством .

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3, 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, Технологии гостиничной деятельности, Технологии саморазвития личности, Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела, Психология общения, Основы управления, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика.

Параллельно с учебной дисциплиной Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг изучаются дисциплины: Корпоративная культура в гостиничном деле, Методы продвижения гостиничных услуг, Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины необходимо для прохождения обучающимися производственной практики: преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, а также способностей к реализации и продвижению гостиничного продукта обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности(ОПК-3)	**Знать:**	
	основные понятия в области качества	ОПК-3-З1
	формы и методы оценки и повышения качества процессов в гостиничном деле	ОПК-3-З2
	национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства	ОПК-3-З3
	менеджмент качества и его применение в индустрии гостеприимства	ОПК-3-З4
	методику оценки категории гостиницы	ОПК-3-З5
	методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества	ОПК-3-З6
	Уметь:	
	применять понятия в области качества при оказании услуг в гостиничном деле	ОПК-3-У1
	применять формы и методы оценки и повышения качества, в том числе статистические методы контроля качества процессов при оказании гостиничных услуг	ОПК-3-У2
	применять элементы национальной системы управления качеством в туризме и в индустрии гостеприимства	ОПК-3-У3
	применять систему менеджмента качества в гостиницах и других средствах размещения	ОПК-3-У4
	применять методику оценки категории гостиницы	ОПК-3-У5
	применять методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества	ОПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками оценки качества при оказании процессов в гостиничном деле	ОПК-3-В1
	способами применения положений закона о защите прав потребителей и др. законов, регламентирующих качество и безопасность услуг	ОПК-3-В2
	навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества	ОПК-3-В3
	навыками применения национальной системы управления качеством в туризме и в индустрии гостеприимства	ОПК-3-В4
	навыками оценки категории гостиницы	ОПК-3-В5

	навыками применения методики расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества	ОПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	1	36	4	4					32	
2	4	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Введение. Понятие качества, его роль в современном мире и в гостиничной индустрии									
1.	Введение. Понятие качества, роль качества в современном мире и в гостиничной индустрии	53	6	4	2			15	ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
Формы и методы оценки качества, применяемые в сфере услуг и в гостиничной индустрии									
2.	Формы и методы оценки качества, применяемые с сфере услуг и в гостиничной индустрии	26,3	3	2	1			23,3	ОПК-3-З2, ОПК-3-У2, ОПК-3-В2
Национальная система управления качеством индустрии туризма и гостеприимства.									
3.	Национальная система управления качеством индустрии туризма и гостеприимства. Менеджмент качества. Премии по качеству	23	3	2	1			20	ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-З6, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-У6, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-3-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение. Понятие качества, роль качества в современном мире и в гостиничной индустрии

Понятие качества. Качество и конкурентоспособность. Исторические аспекты. Зарубежный опыт. Механизм формирования качества

Права потребителей на качество, безопасность товаров (услуг) и достоверную информацию об изготовителе (исполнителе). Основные положения федерального закона « О защите прав потребителей»

Классификация показателей качества. Особенности установления показателей качества к услугам, в том числе гостиничным. Стандартизация. Требования к качеству услуг в гостиничной индустрии , устанавливаемые в международных, национальных стандартах и стандартах организации. Показатели качества.

Тема 2. Формы и методы оценки качества, применяемые с сфере услуг и в гостиничной индустрии

Методика оценки интегрального показателя качества. Методические подходы к классификации предприятий сферы услуг по категориям качества. Классификация гостиниц и других средств размещения

Методы оценки и контроля качества. Сертификация. Аккредитация. Испытания. Оценка мастерства и др.

Методика оценки уровня качества гостиничной услуги и ее инфраструктурных элементов. Оценка конкурентоспособности

Статистические методы контроля качества процессов оказания услуг в гостиничном деле

Тема 3. Национальная система управления качеством индустрии туризма и гостеприимства. Менеджмент качества. Премии по качеству

Модель национальной системы управления качеством индустрии туризма и гостеприимства и характеристика ее элементов

Нормативно-правовые основы деятельности в области качества. Техническое регулирование, его цели, принципы, субъекты. Элементы и инструменты технического регулирования в туристской индустрии

Менеджмент качества. Международные стандарты ИСО серии 9000 и 14000. Принципы системы менеджмента качества (СМК). Модель СМК

Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в гостиничном предприятии. Документация предприятия, применяемая в соответствии с требованиями системы.

Премии по качеству. Премия Правительства Российской Федерации в области качества.

Управление качеством как составная часть управления предприятием. Затраты на качество.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1.Методические основы обеспечения безопасности и качества продукции и услуг.

2.Управление качеством как составная часть управления предприятием.

3. Основные термины и определения в области управления качеством . Исторические аспекты.

4.«Модели менеджмента качества» и её применение при оказании услуг гостиниц

5.Правовые, технические , экономические и социальные аспекты качества.

6.Надлежащее и ненадлежащее качество в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».

7.Показатели качества (единичные, базовые, комплексные и др.). Интегральный показатель качества.

8.Международные стандарты ИСО серии 9000 и ИСО серии 14000 и их применение в индустрии гостеприимства.

9.Методы статистического контроля качества.

10.Группы показателей качества и оценка их значений.

11.Национальная система управления качеством индустрии туризма и гостеприимства.

12.Классификация средств размещения по категориям качества. Порядок проведения.

13.Документация системы менеджмента качества.

14.Требования к качеству гостиничных услуг в национальных стандартах.

15.Структура и состав системы управления качеством.

16.Принципы менеджмента качества.

17.Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества.

18.Премия Правительства Российской Федерации в области качества.

19.Виды премий по качеству.

20.Методы контроля качества, применяемые в сфере услуг.

21.Региональные программы управления качеством

22. Интегрированные системы менеджмента качества

23.Пилитика в области качества.

24.Понятие «качество» в экономических науках, законодательных и нормативных документах. Затраты на качество.

25. Аудит качества (внутренний и внешний).

26.Факторы и признаки, формирующие качество услуги.

27.Международные организации по стандартизации и их роль в обеспечении качества.

28. Связь конкурентоспособности и качества процессов оказания гостиничных услуг.

29.Сертификация системы менеджмента качества. Цели и этапы.

30.Статистические методы контроля качества

31.Механизм формирования качества

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение. Понятие качества, роль качества в современном мире и в гостиничной индустрии. Качество в гостиничной индустрии и его нормирование.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Цель занятия обсудить следующие проблемы: Понятие качества. Качество и конкурентоспособность.

Понятие конкурентоспособности и конкуренции. Диалектическая связь конкуренции и конкурентоспособности. Роль качества в повышении конкурентоспособности гостиниц. Механизм формирования качества услуги и его составные элементы.

Права потребителей на качество, безопасность товаров (услуг) и достоверную информацию об изготовителе (исполнителе) в свете федерального закона « О защите прав потребителей». Надлежащее и ненадлежащее качество

Особенности установления показателей качества к процессам оказания услуг, в том числе гостиничным . Показатели качества. Единичные, комплексные. Классификация показателей по различным признакам.

Индустрия гостеприимства как объект для оценки качества. Особенности установления показателей качества к различным видам услуг, предоставляемым в гостиничной индустрии.

Вопросы к теме:

1. Приведите основные понятия в области качества и конкурентоспособности.

2 Какова дидактическая связь между качеством и конкурентоспособностью.

3. Прокомментируйте положения закона «О защите прав потребителей» в части требований к качеству, безопасности и информации.

4. Что понимается под единичными, комплексными и базовыми показателями качества?

Темы докладов:

1.Роль качества в обеспечении конкурентоспособности продукции и услуг.

2.Механизм формирования качества.

3. Классификация показателей качества по различным признакам.

4.Особенности установления показателей качества в гостиничной индустрии.

5. Отличительные особенности надлежащего и ненадлежащего качества

Темы для последующей дискуссии:

1.Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2.Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Отличительные особенности надлежащего и ненадлежащего качества».

4.Законодательные основы управления качеством.

5. Что понимается под правовым обеспечением?

6. Приведите примеры установления единичных и комплексных показателей качества для досуговых услуг и одного из электробытовых приборов (стиральной машины и холодильника и др.)

Тема 2. Формы и методы оценки качества, применяемые с сфере услуг и в гостиничной индустрии. Применение форм оценки качества в гостиничной индустрии.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Цель занятия обсудить следующие проблемы: Методика оценки интегрального показателя качества. Факторы и признаки, формирующие качество услуги. Особенности оценки интегрального показателя качества для процессов оказания услуг.

Методы оценки и контроля качества. Сертификация. Аккредитация. Испытания. Оценка мастерства и др. Виды испытаний продукции, выпускаемой для нужд гостиничной индустрии Оценка мастерства исполнителя, критерии оценки. Особенности оценки качества гостиничных услуг (в том числе : бытовых услуг, услуг общественного питания, услуг досуговых центров, медицинских услуг и др.). Методика оценки уровня качества гостиничной услуги и ее инфраструктурных элементов.

Комплексный подход к оценке уровня качества гостиницы и ее инфраструктурных элементов.

Инновационные формы и методы оценки. Статистические методы контроля качества

Вопросы к теме:

1. Каковы факторы формирующие качество?

2. Каким образом проводится оценка качества?

3. Какие виды испытаний должна пройти продукция, выпускаемая для нужд гости-ниц ?

4.В чем заключается отличие оценки качества продукции от услуги и услуги от оценки персонала?

Темы докладов:

1. Оценка качества процессов, продукции и услуг и их нормативная основа.

2. Функции и полномочия Росаккредитации.

3. Суть и особенности комплексного подхода к оценке качества.

4. Статистические методы контроля качества.

Темы для последующей дискуссии:

1.В чем заключаются инновационные методы оценки качества?

2.Оценка процесса – в чем заключается сложность её проведения?

Тема 3. Национальная система управления качеством индустрии туризма и гостеприимства. Менеджмент качества. Премии по качеству. Национальная система управления качеством индустрии туризма и гостеприимства. Менеджмент качества. Премии по качеству. Менеджмент качества. Международные стандарты ИСО серии 9000 и 14000..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Модель национальной системы управления качеством индустрии туризма и гостеприимства и характеристика ее элементов

Нормативно-правовые основы деятельности в области качества. Техническое регулирование, его цели, принципы, субъекты. Элементы и инструменты технического регулирования в туристской индустрии

Менеджмент качества. Международные стандарты ИСО серии 9000 и 14000. Принципы системы менеджмента качества (СМК). Модель СМК

Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в гостиничном

предприятии. Документация предприятия, применяемая в соответствии с требованиями системы.

Премии по качеству. Премия Правительства Российской Федерации в области качества.

Управление качеством как составная часть управления предприятием. Затраты на качество.

Менеджмент качества. Международные стандарты ИСО серии 9000 и 14000.

Цель семинарского занятия обсудить следующие проблемы: Основные понятия в области менеджмента качества. Основные положения стандартов серии ИСО 9000 и ИСО 14000. Модель системы менеджмента качества гостиницы. Семь принципов системы менеджмента качества.

Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в гостинице. Документация предприятия, применяемая в соответствии с требованиями системы.

Разработка политики в области качества и элементов системы. Разработка руководства по качеству. Матрица полномочий. Сертификация системы менеджмента качества. Требования к экспертам. Этапы сертификации. Премии по качеству.

Вопросы к теме:

1.Характеристика основных положений стандартов серии ИСО 9000 и ИСО 14000.

2.Модель системы менеджмента качества.

3. Описание принципов менеджмента качества.

4. Состав и структура Руководства по качеству и политики в области качества для системы менеджмента качества гостиницы.

5. Порядок сертификации системы менеджмента качества.

Темы докладов:

1.Направления развития систем менеджмента качества в части услуг.

2. Комментарий к одной из действующих систем менеджмента качества, в которой затрагиваются вопросы сферы услуг.

3.Порядок внедрения и сертификации систем менеджмента качества.

4.Интегрированные системы менеджмента качества. Их особенности.

Темы для последующей дискуссии:

1. В чем заключается развитие систем менеджмента качества?

2. Чем принципиально отличается менеджмент качества услуг от менеджмента качества продукции?

3. Какие вопросы должны быть отражены в руководстве по качеству ?

Задание:

Провести деловую игру по сертификации системы менеджмента качества. Целью деловой игры является приобретение навыков в области инновационных методов менеджмента качества для различных категорий организаций. До начала игры необходимо определить функции и задачи представителей органа по сертификации, экспертов, руководства предприятия, желающего пройти сертификацию и представителей потребителей. Распределить среди студентов роли и установить условия последующего обсуждения результатов деловой игры. Деловую игру проводить по заранее спланированному сценарию.

Игра (на первом этапе) может проводиться в импровизированном помещении органа по сертификации систем менеджмента качества, а на втором этапе на конкретной фирме, желающей получить сертификат. По итогам сертификации оформляется сертификат, вручается представителям фирмы. В заключении преподаватель организует обсуждение итогов деловой игры. На обсуждении высказываются все её участники и устанавливается рейтинг лучших исполнителей игры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

качество услуги: Совокупность характеристик или показателей качества услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

Примечание - В соответствии с определением ГОСТ ISO 9000 качество услуг - это степень соответствия совокупности присущих характеристик услуг требованиям, предъявляемым к услугам.

качество обслуживания: Совокупность характеристик процесса и условий обслуживания, обеспечивающих удовлетворение установленных или предполагаемых потребностей потребителя.

свойство услуги: Объективная особенность услуги, которая проявляется при ее оказании (предоставлении) и потреблении.

показатель качества услуги: Количественная или качественная характеристика одного или нескольких свойств услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности потребителя.

уровень качества услуги: Относительная характеристика качества услуги, основанная на сравнении фактических значений показателей ее качества с нормативными значениями этих показателей.

оценка качества услуг: Определение показателей качества услуг с учетом достоверности и/или точности количественных значений.

контроль качества услуг: Деятельность по определению значений показателей качества услуг и сравнения полученных результатов с установленными требованиями.

Примечание - В соответствии с определением ГОСТ ISO 9000 контроль качества - это процедура оценки соответствия путем проверки, наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими испытаниями или измерениями.

стандарт на услугу: Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики и правила оказания услуг или выполнения работ.

Примечание - К стандартам на услуги относят: международные, региональные и национальные стандарты, предварительные национальные стандарты, стандарты организации.

национальный стандарт: документ по стандартизации, который разработан техническим комитетом по стандартизации или проектным техническим комитетом по стандартизации, утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации.

объект стандартизации: продукция (работы, услуги) (далее - продукция), процессы, системы менеджмента, терминология, условные обозначения, исследования (испытания) и измерения (включая отбор образцов) и методы испытаний, маркировка, процедуры оценки соответствия и иные объекты;

квалиметрия – наука о способах измерения и количественной оценке качества продукции и услуг.

метод [способ] контроля качества услуг: Совокупность правил, принципов, средств, позволяющих контролировать качество услуги.

система менеджмента качества услуг: Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству услуг.

менеджмент качества услуг: Скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству услуг.

механизм управления качеством продукции представляет собой совокупность взаимосвязанных объектов и субъектов управления, используемых принципов, методов и функций управления на различных этапах жизненного цикла продукции и уровнях управления качеством.

требование к услуге: Документально изложенный критерий, которому должна соответствовать конкретная оказываемая услуга.

удовлетворенность потребителей: Восприятие заказчиками потребителями услуг степени выполнения их требований.

претензия (жалоба): Выражение неудовлетворенности продукцией и/или работой организации, или непосредственно процессом управления претензиями в ситуациях, где явно или неявно ожидается ответ или решение.

обратная связь: Мнения, комментарии и выражения заинтересованности в услуге или процесс обработки жалоб.

оценка уровня качества продукции — совокупность операций, включающая вы-бор номенклатуры показателей качества оцениваемой продукции и определение значений этих показателей при оценке качества продукции.

риск: Вероятность причинения при оказании услуг вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу,

окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений с учетом тяжести этого вреда.

безопасность услуг: Состояние услуг, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

управление качеством: Часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.

обеспечение качества: Часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены

улучшение качества: Часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству.

Примечание - Требования могут относиться к любым аспектам, таким как результативность, эффективность или прослеживаемость.

постоянное улучшение: Повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.

Примечание - Процесс установления целей и поиска возможностей улучшения является постоянным процессом, использующим наблюдения аудита и заключения по результатам аудита, анализ данных, анализ со стороны руководства или другие средства и обычно ведущим к корректирующим действиям или предупреждающим действиям.

прослеживаемость услуг: Возможность документально установить исполнителя (поставщика) услуг.

политика в области качества – общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

соответствие услуг: Выполнение требования, предъявляемого к услуге.

несоответствие услуг: Невыполнение требования, предъявляемого к услуге.

предупреждающее действие (для услуг): Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

корректирующее действие (для услуг): Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

цикл Деминга – последовательность выполнения процессов планирования (PLAN), осуществления (DO), контроля (CHECK) и управления воздействием (ACTION).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Приведите варианты формулировок понятия качества
2	ОПК-3-З1	Дайте характеристику роли качества в гостиничном деле
3	ОПК-3-З2	Приведите перечень показателей качества процессов оказания гостиничных услуг
4	ОПК-3-З2	Дайте понятие конкурентоспособности гостиницы и приведите пример показателей конкурентоспособности средства размещения
5	ОПК-3-З3	Охарактеризуйте национальную систему управления качеством туризма и гостеприимства
6	ОПК-3-З3	Опишите организационную систему участников национальной си-стемы управления качеством
7	ОПК-3-З4	Дайте характеристику элементам системы менеджмента качества в гостинице
8	ОПК-3-З4	Опишите положительную роль системы менеджмента качества в управлении гостиницей
9	ОПК-3-З5	Опишите понятие «матрица полномочий»
10	ОПК-3-З5	Приведите последовательность действий по классификации гостиницы
11	ОПК-3-З6	Перечислите виды премий по качеству
12	ОПК-3-З6	Охарактеризуйте Премию Правительства РФ в области качества

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-3-У1	Предложите развернутую характеристику понятий «качество», «менеджмент качества», «управление качеством», «система менеджмента качеством»
14	ОПК-3-У1	Опишите возможность применения при оценке процессов оказания гостиничных услуг статистических методов контроля качества
15	ОПК-3-У2	Перечислите стандарты регулирующие менеджмент качества в области охраны труда и экологии
16	ОПК-3-У2	Опишите весь спектр статистических методов контроля качества, применяемых в гостиничном деле
17	ОПК-3-У3	Дайте характеристику международного опыта применения национальной системы управления качеством индустрии туризма и гостеприимства, опишите перспективы развития отечественной системы.
18	ОПК-3-У3	На конкретном примере используйте критерии оценки категории качества гостиницы и сделайте выводы по совершенствованию её деятельности
19	ОПК-3-У4	Опишите порядок расчета показателей для установления возможности премирования гостиницы на Премию Правительства РФ в области качества
20	ОПК-3-У4	Перечислите управляющие, основные и вспомогательные процессы системы управления качеством в организациях гостеприимства
21	ОПК-3-У5	Разработайте «матрицу полномочий» для работников службы приема и размещения
22	ОПК-3-У5	Установите на примере конкретной гостиницы показатели качества для классификации гостиницы
23	ОПК-3-У6	Определите наиболее авторитетные виды премий по качеству для оценки гостиницы
24	ОПК-3-У6	Приведите преимущества Премии Правительства РФ в области качества

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-3-В1	Опишите особенности применения ИСО 9001, ИСО 14000. Приведите пример для гостиницы
26	ОПК-3-В1	Сделайте сравнительную характеристику понятия «качество» из различных источников с учетом его роли в экономике
27	ОПК-3-В2	Сравните понятие «качество» и «конкурентоспособность». Дайте развернутый комментарий к понятиям
28	ОПК-3-В2	Дайте предложения по совершенствованию основополагающих стандартов в области менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9000-2015 и ГОСТ Р ИСО 9001-2015
29	ОПК-3-В3	Решите задачу: заполните контрольный листок по итогам работы службы приема и размещения гостиницы и сделайте выводы по путям повышения качества её работы
30	ОПК-3-В3	Дайте предложения по применению методов статистического контроля качества в конкретной гостиничной организации и определите пути сбора информации
31	ОПК-3-В4	Решите задачу: Опишите порядок сертификации системы менеджмента качества на примере гостиницы и рассчитайте стоимость её внедрения и сертификации
32	ОПК-3-В4	Приведите пример применения в гостинице принципа менеджмента качества «Лидерство руководства»

33	ОПК-3-В5	На основании анализа «матрицы полномочий» проанализируйте загруженность сотрудников
34	ОПК-3-В5	Произведите оценку качества персонала при классификации гостиницы
35	ОПК-3-В6	Ваше мнение: Важно ли проходить оценку на премию в области качества предоставляемых услуг в индустрии гостеприимства. Если да, то почему?
36	ОПК-3-В6	Ответьте на вопрос: Почему при проведении оценки на Премию Правительства в области качества наибольшую весомость представляют показатели, характеризующие процессный подход.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ОПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-3-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ОПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5,6
7	ОПК-3-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ОПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
9	ОПК-3-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-3-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-3-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-3-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ОПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	ОПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 30

31	ОПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	ОПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	ОПК-3-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	ОПК-3-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ОПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ОПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Вопросы к зачету 1,2, 3, 6, 26-31
2	ОПК-3-З1	1.Методические основы обеспечения безопасности и качества продукции и услуг. 2.Управление качеством как составная часть управления предприятием. 3. Основные термины и определения в области управления качеством . Исторические аспекты. 6.Надлежащее и ненадлежащее качество в соответствии с Законом «О защите прав потребителей». 26.Факторы и признаки, формирующие качество услуги. 27.Международные организации по стандартизации и их роль в обеспечении качества. 28. Связь конкурентоспособности и качества процессов оказания гостиничных услуг. 29.Сертификация системы менеджмента качества. Цели и этапы. 30.Статистические методы контроля качества 31.Механизм формирования качества
3	ОПК-3-З2	Вопросы к зачету 7, 10, 12
4	ОПК-3-З2	7.Показатели качества (единичные, базовые, комплексные и др.). Интегральный показатель качеств 10.Группы показателей качества и оценка их значений 12.Классификация средств размещения по категориям качества. Порядок проведения
5	ОПК-3-З3	Вопросы к зачету 9, 11, 14, 15, 20, 21
6	ОПК-3-З3	9.Методы статистического контроля качества 11.Национальная система управления качеством индустрии туризма и гостеприимства 14.Требования к качеству гостиничных услуг в национальных стандартах. 15.Структура и состав системы управления качеством 20.Методы контроля качества, применяемые в сфере услуг. 21.Региональные программы управления качеством
7	ОПК-3-З4	Вопросы к зачету 4, 8, 13, 17
8	ОПК-3-З4	4.«Модели менеджмента качества» и её применение при оказании услуг гостиниц 8.Международные стандарты ИСО серии 9000 и ИСО серии 14000 и их применение в индустрии гостеприимства. 13.Документация системы менеджмента качества 17.Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества
9	ОПК-3-З5	Вопросы к зачету 4, 16, 17, 21-25

10	ОПК-3-З5	4.«Модели менеджмента качества» и её применение при оказании услуг гостиниц 16.Принципы менеджмента качества. 17.Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества 21.Региональные программы управления качеством 22. Интегрированные системы менеджмента качества 23.Пилитика в области качества. 24.Понятие «качество» в экономических науках, законодательных и нормативных документах. Затраты на качество. 25. Аудит качества (внутренний и внешний).
11	ОПК-3-З6	Вопросы к зачету 18,19
12	ОПК-3-З6	18.Премия Правительства Российской Федерации в области качества. 19.Виды премий по качеству.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ОПК-3-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ОПК-3-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	ОПК-3-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ОПК-3-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ОПК-3-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ОПК-3-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ОПК-3-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ОПК-3-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ОПК-3-У5	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ОПК-3-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ОПК-3-У6	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
2	ОПК-3-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
3	ОПК-3-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
4	ОПК-3-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
5	ОПК-3-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
6	ОПК-3-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
7	ОПК-3-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
8	ОПК-3-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
9	ОПК-3-В5	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
10	ОПК-3-В5	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
11	ОПК-3-В6	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
12	ОПК-3-В6	В качестве фонда оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434105

2. Кобяк, М. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : практическое пособие / М. В. Кобяк. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 290 c. — ISBN 978-5-4383-0029-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30214.html

3. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 c. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66305.html

б) дополнительная литература:

1. Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Короткова ; под редакцией Э. М. Короткова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 673 c. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52065.html

2. Управление качеством процессов и продукции. Книга 3. Специальные вопросы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной сферах : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 221400 - Управление качеством / С. В. Пономарев, С. В. Мищенко, Е. С. Мищенко [и др.] ; под редакцией С. В. Пономарева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 221 c. — ISBN 978-5-8265-1219-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64605.html

3. Артемова, Е. Н. Управление инновационным предприятием с помощью системы менеджмента качества : учебно-методический комплекс / Е. Н. Артемова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 133 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/23948.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.rostourunion.ru/ http://www.rostourunion.ru/vstuplenie_v_rst/delovoyi.html/Российский Союз Туриндустрии. Сайт содержит информацию о Российском Союзе Туриндустрии - крупнейшем отраслевом объединении, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма

https://www.russiatourism.ru https://www.russiatourism.ru/Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Содержит в себе информацию о деятельности агентства, о туризме в России, существующих программах и проектах. Сайт полезен как для простых туристов, так и для профессионалов туриндустрии.

https://www.tourprom.ru/about https://www.tourprom.ru/about/Турпром. Сайт информационной группы «ТУРПРОМ» - ведущего онлайн издания, работающего в сфере B2B и B2C туриндустрии России и известного своей оперативностью и широтой охвата аудитории. Включает в себя информационное агентство по туризму, электронную ежедневную газету-бюллетень, доставляемую по электронной почте более 35 тысячам подписчиков, а также энциклопедию по странам, городам и достопримечательностям

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор экономических наук, профессор — Зворыкина Т.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» (уровень бакалавриат), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от № 515 от 08.06.2017 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит приобретение слушателями теоретических знаний, практических умений и навыков проведения анализа рынка гостиничных услуг, прогнозирования спроса и разработки комплекса действий, направленного на повышение конкурентоспособности гостиничного предприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Русский язык и культура речи, Методы научного исследования, Введение в профессию.

Параллельно с учебной дисциплиной Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг изучаются дисциплины: Индустрия мирового гостиничного хозяйства, Информационные системы в гостиничном деле, Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела, Основы управления, Психология общения, а также практика:

Учебная практика: ознакомительная практика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины необходимо для изучения следующих учебных дисциплин: Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле, Методы продвижения гостиничных услуг, а также практика: Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания(ОПК-4)	**Знать:**	
	роль и значение исследования рынка услуг гостеприимства и общественного питания	ОПК-4-З1
	факторы внешней среды предприятий гостеприимства и общественного питания, влияющие на продвижение их услуг	ОПК-4-З2
	этапы проведения комплексного исследований на рынках гостеприимства и общественного питания	ОПК-4-З3
	виды и способы проведения исследования на рынках сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4-З4
	Уметь:	
	проводить исследования рынков гостеприимства и общественного питания	ОПК-4-У1
	анализировать факторы внешней среды предприятий гостеприимства и общественного питания, влияющие на продвижение их услуг	ОПК-4-У2
	проводить комплексное исследование рынков сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4-У3
	применять кабинетные и полевые методы исследования	ОПК-4-У4
	Владеть:	
	методиками исследования рынка сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4-В1
	методами анализа факторов внешней среды предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4-В2
	инструментами полевых и кабинетных исследований рынка услуг гостеприимства и общественного питания	ОПК-4-В3
	современными технологиями сбора и анализа маркетинговой информации	ОПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Сущность, содержание и особенность исследования рынка гостиничных услуг										
1.	Индустрия гостеприимства как объект бизнеса и его специфика	17,5	1,5	0,5	1				16	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1
2.	Мировой рынок услуг. Гостиничные услуги. Эволюция маркетинговых концепций в индустрии гостеприимства	17,5	1,5	0,5	1				16	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В2
Комплексное исследование рынка гостиничных предприятий										
3.	Этапы проведения комплексного исследований гостиничного рынка и их содержание	17,5	1,5	0,5	1				16	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-В3
4.	Методы, виды и способы проведения исследований гостиничного рынка	15,5	1,5	0,5	1				14	ОПК-4-З4, ОПК-4-У4, ОПК-4-В4
5.	Конкурентоспособность гостиничных предприятий и методы её оценки	17,5	1,5	0,5	1				16	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В2
6.	Сегментирование и выбор целевого сегмента в индустрии гостеприимства	17,5	1,5	0,5	1				16	ОПК-4-З4, ОПК-4-У4, ОПК-4-В4
Оценка и повышение эффективности маркетинговых действий по продвижения продукции гостиничных предприятий										
7.	Оценка и повышение эффективности маркетинговых действий по продвижения продукции гостиничных предприятий	17,5	1,5	0,5	1				16	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1
8.	Маркетинговые стратегии, направленные на стимулирование продаж продукции гостиничного предприятия	12,9	1,5	0,5	1				11,4	ОПК-4-З4, ОПК-4-У4, ОПК-4-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Индустрия гостеприимства как объект бизнеса и его специфика

Услуги в современной экономике, их сущность и особенности. Общие принципы маркетингового анализа рынка гостиничных услуг. Виды маркетинга и комплекс маркетинга для индустрии гостеприимства. Главные характеристики услуги как важнейшие причины становления маркетинга услуг. Тенденции и перспективы развития услуг. Международные модели маркетинга услуг. Системный подход к пониманию сущности маркетингового управления. Функции маркетинга для предприятий индустрии гостеприимства

Тема 2. Мировой рынок услуг. Гостиничные услуги. Эволюция маркетинговых концепций в индустрии гостеприимства

Современная концепция гостиничного маркетинга. Основные подходы к характеристике гостиничных предприятий. История становления маркетинга гостиничных услуг. Методологические особенности маркетинга услуг.

Тема 3. Этапы проведения комплексного исследований гостиничного рынка и их содержание

Этапы и содержание комплексного исследования. Цели исследования. Методологические основы маркетинговых исследований. Определение источника и сбор информации. Анализ информации. Статистический банк и банк моделей. Методы статистической обработки информации. Комплекс математических моделей, которые оказывают содействие при принятии наилучших маркетинговых решений участниками рынка. Факторы внешней среды. Внутренняя среда предприятия. Покупательское поведение и его особенность. Модель покупательского поведения. Процесс принятия решения о месте размещения и его разновидности. Причины и типы покупательских рисков в индустрии сервиса

Тема 4. Методы, виды и способы проведения исследований гостиничного рынка

Выбор источников информации. Вид информации и методы ее наиболее результативного сбора. Методы сбора первичной информации: наблюдение, эксперимент, опрос. Наблюдение открытое и скрытое. Анкеты или механические устройства. Вопросы для анкетирование (закрытые и открытые), последовательность. Составление плана выборки. Выбор внутренних и внешних источников вторичной информации и её сбор. Анализ собранной информации. Представление полученных результатов. Обнаружение проблем.

Тема 5. Конкурентоспособность гостиничных предприятий и методы её оценки

Понятие и виды конкуренции. Понятие качества и сущность проблемы качества в сфере гостиничных услуг. Изменчивость услуги как основная проблема обеспечения постоянства качества. Подходы к оценке качества услуги. Стандарт обслуживания и процедура его разработки. Понятия о процессе предоставления услуги. Методы разработки и анализа процесса взаимодействия покупателя и продавца. Анализ бизнес – процесса предоставления услуги. Точки контакта с клиентом. Элементы материальной среды и их роль в позиционировании предприятия сферы услуг и в создании рыночного предложения. Бальная, рейтинговая и другие методики оценки конкурентоспособности предприятия и его услуг. Критерии для сравнения и фильтры. Анализ ключевых элементов комплекса маркетинга. Диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.

Тема 6. Сегментирование и выбор целевого сегмента в индустрии гостеприимства

Сегментация рынка. Принципы и виды сегментирования. Критерии для сегментирования покупателей индустрии гостеприимства.

Выбор целевого рынка в сфере сервиса и гостеприимства. Ранжирование, т. е. выстраивание рынков в определённом порядке в зависимости от условий продажи на них товаров. Критерии для ранжирования: ёмкость рынка, инвестиционная политика; ценовая эластичность; географическое положение; монополизация рынка; стабильность правового режима; рыночный спрос. Стратегия позиционирования продукции на рынке. Концепции позиционирования. Технология

позиционирования. Процесс позиционирования гостиничных услуг

Тема 7. Оценка и повышение эффективности маркетинговых действий по продвижения продукции гостиничных предприятий

Выявление и создание условий, при которых осуществляется наиболее полное удовлетворение спроса потребителей гостиничных услуг и их прибыльный сбыт. Оценка соотношения спроса и предложения на гостиничные услуги (конъюнктуры рынка), конкурентоспособности гостиничных предприятий с точки зрения достигнутого ими рыночного потенциала, степень успешности коммерческой деятельности на рынке уровень лояльности покупателей. Другие показатели эффективности маркетинговой деятельности в сравнении с расходами на неё.

Тема 8. Маркетинговые стратегии, направленные на стимулирование продаж продукции гостиничного предприятия

Понятие жизненного цикла и комплекса действий, соответствующего его стадии. Оборонительные и наступательные стратегии. Ценовые, сбытовые и коммуникационные стратегии

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Рынок гостиничных услуг, виды рынков, спрос и предложение в различных сегментах
2. Характеристики гостиничного спроса. Методы прогнозирования рынка гостиничных услуг.
3. Основные условия существование рыночных отношений. Конкуренция. Основные законы рынка.
4. Характеристики свойства показатели рынка гостиничных услуг. Коэффициенты эластичности спроса по доходу и цене.
5. Методы прогнозирования рынка гостиничных услуг.
6. Гостиничный продукт: комплексность, специфичность.
7. Тенденции и закономерности рынка гостиничных услуг
8. Рыночные механизмы регулирования индустрии гостеприимства
9. Методы научных исследований: Общенаучные методы, Теоретические методы, Эмпирические методы.
10. Сбор научной информации. Основные источники научной информации. Периодические издания в сфере гостеприимства.
11. Этапы комплексного исследования. Опрос как метод исследования. Виды опросов. Этапы проведения опроса.
12. Методы опроса: анкетирование, интервью.
13. Статистическое наблюдение в индустрии гостеприимства. Формы сбора информации
14. Сущность, задачи и методические основы комплексных исследований.
15. Правила и этапы маркетинговых исследований.
16. Формы организации маркетинговых исследований. Классификация маркетинговой информации.
17. Экспертные оценки как источник маркетинговой информации.
18. Метод фокус-группы в маркетинговых исследованиях.
19. Исследование внутренней среды гостиничного предприятия: понятие, анализ внутренней, внешней среды.
20. Особенности исследования гостиничного рынка. Оценка конъюнктуры рынка.
21. Определение ёмкости рынка. Сегментация гостиничного рынка.
22. Структура гостиничного продукта. Позиционирование продукта. Жизненный цикл гостиничного продукта.
23. Конкурентная среда гостиничного предприятия. Элементы анализа конкурентов. Построение конкурентной карты рынка. SWOT анализ.
24. Маркетинговые исследования потребителей гостиничных услуг. Факторы, оказывающие влияние на потребителей.
25. Сегментация как средство выбора наиболее перспективного целевого рынка. Сегментация потребителей услуг.
26. Модель поведения потребителей услуг «анализ выгоды – издержки».

27. Особенности промо-акций на рынке услуг.
28. Интернет как технология продвижения услуг.
29. Марочная политика в сфере гостиничных услуг.
30. Клиентская лояльность, ее сущность, формирование.
31. Этапы процесса управления маркетингом услуг.
32. Система отслеживания потребительской удовлетворенности.
33. Система удержания потребителей.
34. Факторы внешней среды гостиничного
35.Сбытовая политика и понятие канала сбыта
36. Виды коммуникаций
37. Жизненный цикл. Стадии. Виды.
38.Ценовая политика и виды ценообразования
39. Наступательные и оборонительные стратегии на рынке гостиничных услуг
40.Ценовые стратегии

Планы семинарских занятий

Тема 1. Индустрия гостеприимства как объект бизнеса и его специфика . Индустрия гостеприимства как объект бизнеса и его специфика .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Маркетинг как философия и методология современного предприятия

2. Специфические особенности маркетинга услуг

3.Задачи и функции маркетинга в индустрии гостеприимства

4. Особенность маркетинговых технологий в сфере сервиса и гостеприимства

5.Определение роли маркетинговых служб и развития профессиональных и менеджерских компетенций сотрудников.

Тема 2. Мировой рынок услуг. Гостиничные услуги. Эволюция маркетинговых концепций в индустрии гостеприимства. Мировой рынок услуг. Гостиничные услуги. Эволюция маркетинговых концепций в индустрии гостеприимства.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Основные этапы эволюции маркетинговых концепций и факторы их формирующие

2. Актуальность маркетинговой концепции для современного рынка гостиничных услуг

3. Факторы внешней среды на рынке гостиничных услуг, толкование значения и содержания понятий внешней (макро-и микро-) и внутренней маркетинговой среды для гостиничного предприятия.

4. Недостатки и преимущества маркетинговой концепции для предприятий индустрии гостеприимства и их клиентов

5. Характеристика внешней среды и выбор оптимальной маркетинговой концепции

Тема 3. Этапы проведения комплексного исследований гостиничного рынка и их содержание. Этапы проведения комплексного исследований гостиничного рынка и их содержание.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Цели и этапы маркетингового исследования

2. Элементы комплексного исследования рынка гостиничных усллуг

3. Методы статистической обработки информации включают (корреляционный анализ; регрессионный анализ; факторный анализ; дискриминантный анализ; кластерный анализ; анализ временных рядов).

4. Банк математических моделей и совокупность взаимозависимых переменных, формирующих его.

5. Составление плана комплексного исследования

Тема 4. Методы, виды и способы проведения исследований гостиничного рынка . Методы, виды и способы проведения исследований гостиничного рынка.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Методы сбора маркетинговой информации, недостатки и преимущества
2. Вторичная информация (кабинетные исследования), источники и значение
3. Первичная информация и способы её сбора
4. Значение видов связи и вопросов, используемых при анкетировании
5. Разработка анкеты для проведения исследования покупательских предпочтений

Тема 5. Конкурентоспособность гостиничных предприятий и методы её оценки . Конкурентоспособность гостиничных предприятий и методы её оценки.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Виды конкуренции
2. Понятие конкурентоспособности гостиничного продукта
3. Критерии для оценки конкурентоспособности компании и её продукции
4. Значение фактора весомости при оценке конкурентоспособности
5. Расчёт конкурентоспособности заданного продукта

Тема 6. Сегментирование и выбор целевого сегмента в индустрии гостеприимства . Сегментирование и выбор целевого сегмента в индустрии гостеприимства.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие, виды и методы сегментации. С какой целью она проводится?

2.Методы поиска и освоения целевого сегмента

3.Чем следует руководствоваться при выборе целевого сегмента на рынке гостиничных услуг? Расчёт точки безубыточности и ёмкости.

4.В чем суть следующих стратегий освоения рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный подход?

5.Как связаны между собой понятия «сегментация рынка» и дифференциация товара»; «выбор целевого рынка» и «позиционирование товара»?

Тема 7. Оценка и повышение эффективности маркетинговых действий по продвижения продукции гостиничных предприятий. Оценка и повышение эффективности маркетинговых действий по продвижения продукции гостиничных предприятий .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Выявление и создание условий, при которых осуществляется наиболее полное удовлетворение спроса потребителей гостиничных услуг и их прибыльный сбыт. Оценка соотношения спроса и предложения на гостиничные услуги (конъюнктуры рынка), конкурентоспособности гостиничных предприятий с точки зрения достигнутого ими рыночного потенциала, степень успешности коммерческой деятельности на рынке уровень лояльности покупателей. Другие показатели эффективности маркетинговой деятельности в сравнении с расходами на неё

Тема 8. Маркетинговые стратегии, направленные на стимулирование продаж продукции гостиничного предприятия. Маркетинговые стратегии, направленные на стимулирование продаж продукции гостиничного предприятия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Оценка и корректировка продуктовой стратегии гостиничного предприятия
2. Стратегия диверсификации
3. Оценка и корректировка ценовой стратегии гостиницы
4. Оценка и корректировка сбытовой стратегии гостиничного предприятия

5. Оценка и корректировка коммуникационной стратегии гостиничного предприятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Акватель – соответствующим образом оборудованное судно, изъятое их эксплуатации как транспортное средство и поставленное стационарно у причала и используемое в качестве отеля.

Американский завтрак – полный завтрак, включающий в себя фруктовый сок, кофе или чай, джем, тосты, масло, горячее блюдо (кашу / хлопья).

Английский завтрак – набор блюд, который включает в себя полный набор блюд: фруктовый сок, кофе или чай, джем, тосты, масло, горячее блюдо (омлет, сосиски).

Анимационная программа – комплекс мероприятий спортивного и развлекательного характера, которые входят в сферу рекреационных и духовных интересов гостей отеля и разрабатываются для поведения ими свободного времени.

Апартотель – гостиница, номера которой имеют конфигурацию квартир, т.е. включают кухню или зону для приготовления пищи.

Анализ безубыточности – анализ соотношения между совокупными доходом и издержками для определения прибыльности при различных уровнях производства. Анализ безубыточности сводится к определению порога рентабельности, ниже которого фирма терпит убытки, а выше которого – получает прибыль.

Анализ конкурентов – процесс выявления основных конкурентов, оценка их целей, стратегий, сильных и слабых сторон и спектра вероятных ответных действий, а также выбор конкурентов, которых следует атаковать либо избегать.

Анализ маркетинговых затрат – это анализ стоимостной эффективности различных маркетинговых факторов: ассортиментных групп, методов реализации, сбытовых территорий, участников каналов сбыта, торгового персонала, рекламных средств и видов потребления. Анализ маркетинговых затрат позволяет вывить эффективные и неэффективные затраты, а также внести соответствующие изменения.

Анализ плана маркетинга – это анализ, включающий сравнение реального развития событий с запланированными или ожидаемыми показателями в течение определенного периода времени.

Анализ эффективности рекламы – это измерение степени воздействия рекламы на потребителя до и после проведения рекламной кампании.

Ассортимент товаров – группа товаров, которые используются вместе, продаются одной и той же группе потребителей, распределяются через один и тот же тип розничных торговых точек и (или) находятся в заданном диапазоне цен.

Банкетная служба – структурное подразделение питания и напитков, специализирующееся на организации и проведении специального обслуживания массовых мероприятий на гостиничных площадях

Бихевиоризм – вид маркетинга, связанный с изучением психологии потребителя, мотиваций покупательского поведения.

Бенчмаркинг -это один из современных маркетинговых методов, заключающийся в исследовании технологии, технологических процессов и методов организации производства и сбыта продукции на лучших предприятиях партнеров и конкурентов и сравнении показателей ведения бизнеса на фирме с аналогичными показателями компаний с целью выявления источников высокой эффективности работы и внедрения лучшего опыта. Бенчмаркинг рассматривается и как метод оценки стратегий и целей работы в сравнении с наблюдающимися на первоклассных фирмах, чтобы гарантировать долгосрочное положение на рынке. На российских предприятиях данная система исследований не нашла должного применения, хотя некоторые компоненты этой системы довольно успешно и активно используются.

Брэнд (марка) – название, понятие, знак, символ, дизайн или их комбинация, предназначенная для идентификации предлагаемых продавцом товаров или услуг, а также для установления их отличий от товаров и услуг конкурентов.

Брэндинг – область системы маркетинговых коммуникаций, занимающаяся разработкой фирменного стиля, его элементов, формирование уникального имиджа фирмы, отличающего ее от

конкурентов.

Бизнес-отель – гостиница, специализирующаяся на обслуживании деловых людей и предпринимателей и предоставляющая им максимальные удобства для профессиональной деятельности: для поведения семинаров, переговоров.

Ботель – гостиницы для обслуживания туристов, путешествующих по воде на лодках, катерах, яхтах и т.д., которая сооружается на берегу незамерзающего водоёма и оснащается устройствами для технического обслуживания личных туристских судов, помещениями для хранения маломерных лодок и катеров.

Бронирование – предварительное закрепление за гостем номера или места в предприятии размещения.

Бунгало – легкая отдельная загородная постройка с верандами, часто используемая в тропических и южных странах для размещения туристов.

Бюджет маркетинга – финансовый план маркетинга, система показателей, раздел плана маркетинга предприятия, в котором в детализированной форме (по элементам комплекса маркетинга или по мероприятиям маркетинга) приведены величины затрат, доходов и прибыли для осуществления маркетинговой деятельности фирмы. Планирование бюджета маркетинга может основываться на целевой прибыли или, исходя из оптимизации прибыли.

Выборка – часть населения, отобранная для проведения маркетингового исследования, которая должна представлять все население в целом.

Выборка по методу «снежного кома» - преднамеренная выборка, зависящая от умения исследователя задать начальное множество респондентов, обладающих потребными характеристиками; затем эти респонденты используются в качестве информаторов, определяющих дальнейший отбор индивидов с нужными характеристиками.

Глобальный маркетинг –маркетинг, основанный на интеграции или стандартизации маркетинговой деятельности на различных географических рынках. Маркетинговая деятельность крупнейших фирм и транснациональных корпораций в мировом масштабе, включающая стратегии развития и формиро-вания мировых рынков независимо от национальных границ и территорий согласно стандартизованных маркетинговых программ.

Гарни-отель – гостиница, в которой предоставляется только размещение в номерах, а ресторан отсутствует.

Гостеприимство – гармоничное сочетание производственных туристских услуг, комфортности отдыха и любезного поведения обслуживающего персонала в целях удовлетворения потребностей гостей при гарантиях их безопасности, физическогои психологического комфорта.

Гостиница – 1) это коллективное средство размещения, состоящее из определенного количества номеров, имеющее единое руководство, предоставляющее набор услуг

(минимум- заправку постелей, уборку номера и санузла) и сгруппированное в классы и категории в соответствии с предоставляемыми услугами и оборудованием номеров. 2) – зда-ние, часть здания или сооружение, предназначенное для предоставления услуг.

Гостиничная индустрия – вид экономической деятельности, которая включает предоставление гостиничных услуг и организацию за вознаграждение краткосрочного проживания в гостиницах, кемпингах, мотелях, домах для приезжих и т.д.

Гостиничный продукт – совокупность материальных, технических, человеческих, информационных, временных и иных аспектов деятельности гостиницы по предоставлению гостям благ, обладающих определенными свойствами и способными удовлетворить их потребности.

Гость – индивидуал, который предполагает разместиться или размещается в гостинице.

Диагностика конкурентной среды – специфический, самостоятельный этап маркетингового исследования, необходимый для формирования более полного и точного представления о внутренних мотивах поведения конкурентов.

Диверсификация – расширение ассортимента путем выпуска новых товаров; расширение каналов сбыта за счет освоения новых рынков.

Единовременная вместимость – общее количество мест в гостиничном предприятии или специализированном средстве размещения.

Индустрия гостеприимства – это сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям.

Канал сбыта – система обеспечения доступности товара или услуги, механизм реализации.

Совокупность физических и юридических лиц, принимающих на себя право собственности на товары на их пути к конечному потребителю. Канал товародвижения это путь (или совокупность путей), который проходит товар в экономическом пространстве при движении от производителя к потребителю.

Комплекс маркетинга -совокупность функций маркетинга, которые контролируются и используются фирмой с целью получения желаемой ответной реакции со стороны целевого рынка. Управляемая и контролируемая фирмой система маркетинговых действий, нацеленная на создание и поддержание потребительской удовлетворенности.

Комплекс продвижения – специфическое сочетание рекламы, личной продажи, мероприятий по стимулированию сбыта и организации связей с общественностью, используемых компанией для достижения рекламных и маркетинговых целей.

Конверсионный маркетинг - маркетинг, проводимый фирмой при негативном спросе, когда большая часть рынка не принимает товар (услугу), считает его вредным,и создающий условия для преодоления отрицательного спроса. Если на рынке наблюдается отрицательный спрос, то задача маркетинга сводится к тому, чтобы определить причины неприязни к товару, изменить данное отношение посредством переделки товара, снижения цен, более активного стимулирования.

Континентальный завтрак – стандартный набор блюд в утреннем меню, включает кофе или чай, булочку, масло, джем. В странах Северной Европы завтрак может быть дополнен сыром, холодным мясом или рыбой.

Конкурентная карта рынка– распределение рыночных долей конкурентов, позволяющее контролировать место (лидер, аутсайдер) конкурента (или собственной фирмы) на рынке. Определяется по результатам анализа рыночной позиции конкурентов на конкретных товарных рынках.

Конкурентное преимущество – преимущество, приобретаемое компанией над конкурентами посредством предложения потребителям большей ценности либо за счет товаров и услуг по более низким по сравнению с конкурентами ценам, либо за счет предоставления потребителям больших выгод, которые в достаточной мере компенсируют более высокие цены на товары и услуги.

Конкурентоспособность товара – совокупность качественных и стоимостных характеристик товара, обеспечивающая его преимущество на рынке перед товарами-конкурентами в удовлетворении конкретной потребности. Раскрывается через соотношение «качество/цена». Качество товара определяется техническим уровнем и потребительской полезностью. Цена товара складывается из цены покупки и эксплуатационных расходов в период срока службы товаров (цена потребления). Решения в области конкурентоспособности товара направлены на совершенствование тех его атрибутов, которые влияют на выбор потребителем данного товара в сравнении с товарами-конкурентами.

Консьюмеризм – вид маркетинга, связанный с качеством и уровнем потребления у разных групп людей; разработкой защиты прав потребителей.

Контактная аудитория – любая группа людей, которая проявляет реальный или потенциальный интерес к компании и от которой зависит достижение компанией своих целей.

Контент-анализ – один из методов проведения кабинетных исследований, который представляет собой процедуру анализа текстового массива, при котором выявляются наиболее часто встречающиеся в нем понятия, суждения, процессы. Это даёт возможность оценить важность, настоятельность, приоритет того или иного явления, например, деятельность конкурентов, развитие новых нужд и потребностей.

Концентрированный маркетинг - стратегия охвата рынка, связанная с фиксацией и исследованиями подходящего сегмента, концентрацией усилий фирмы на выбранном рыночном сегменте.

Концепции маркетинга – система взглядов, характеризующая фокусирование предпринимательской деятельности предприятия и принятие решений на различных этапах её развития с целью получения прибыли. Выделяются концепции производственной, товарной, сбытовой и потребительской (маркетинговой) ориентации. В современных условиях развиваются концепции социально-этичного (общественного), глобального маркетинга, маркетинга партнёрских отношений и др.

Конъюнктура рынка – совокупность условий, определяющих фактически складывающиеся соотношения между спросом и предложением на рынке товаров и услуг, динамику цен, курсов ценных бумаг и процентных ставок. Реальная хозяйственная ситуация, формируемая конкретными

конъюнктурообразующими факторами (циклами экономического развития, социально-политическим состоянием общества, уровнем конкуренции, изменением спроса и т.п.). Изучение конъюнктуры преследует цель выявить закономерные и случайные тенденции и процессы развития рынка.

Коэффициент эластичности спроса по цене (Э) – отражает процентное изменение величины спроса на каждый процент изменения цены. При этом знак перед Э характеризует направление изменения цены и спроса. Знак « - » перед коэффициентом свидетельствует о том, что спрос и цена изменяются в разных направлениях: при снижении цены спрос увеличивается.

Курортная гостиница – вид гостиницы, специализирующейся на приеме и обслуживании туристов, прибывающих в курортные места в целях отдыха и рекреации.

Личная продажа – предоставление товара одному или нескольким клиентам, осуществляемое в процессе непосредственного общения и имеющее целью продажу и установление длительных взаимоотношений с данными клиентами.

Макросреда- составляющая маркетинговой среды фирмы, представлена силами более широкого социального плана, которые оказывают влияние на микросреду, такими как факторы демографического, экономического, природного, технического, политического и культурного характера.

Маркетинг -это «философия бизнеса, нацеленная на распознавание и удовлетворение потребностей индивидов и организаций через трансакции, выгодные для всех сторон» (Всемирная маркетинговая ассоциация). Это система управления производственно-сбытовой деятельностью организации, направленная на получение приемлемой величины прибыли посредством учёта и активного влияния на рыночные условия.

Маркетинг-менеджмент – управление маркетингом на различных уровнях рыночной экономики. Целенаправленная координация и формирование всех мероприятий фирмы, связанных с рыночной деятельностью на уровне предприятия, на уровне рынка и на уровне общества в целом.

Маркетинг отношений – маркетинговая деятельность, направленная на установление длительных, конструктивных и привилегированных связей с потенциальными покупателями. Ставит задачу сохранения клиентов для взаимовыгодных связей. Решения в области развития маркетинга отношений охватывают проблематику определения круга важнейших потребителей, разработку перспективных и текущих планов работы с клиентами, назначение специально обученных менеджеров по взаимоотношениям и осуществление контроля их деятельности.

Маркетинговая деятельность – деятельность, связанная с осуществлением функций маркетинга (маркетинговые исследования, организация маркетинга, сбыт, ценообразование, товарная политика, разработка стратегий и планов маркетинга, продвижение товара, маркетинговая разведка, бенчмаркинг и т.д.) с целью формирования и воспроизводства спроса и обеспечения прибыли фирмы.

Маркетинговая среда – совокупность действующих за пределами компании субъектов и сил, которые влияют на развитие и поддержание службами маркетинга взаимоотношений с целевыми клиентами.

Маркетинговые исследования представляют собой систематический сбор, обработку и анализ данных о рынке, о товарах и услугах с целью уменьшения неопределённости, сопутствующей принятию маркетинговых решений.

Маркетинговые факторы – условия рынка, в которых вынужден действовать производитель.

Маркетинговый анализ – изучение рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров.

Маркетинговый комплекс – набор поддающихся контролю маркетинговых инструментов – товар, цена, методы распространения и продвижения товара, совокупность которых компания использует для получения желаемой реакции целевого рынка.

Массовый маркетинг -стратегия охвата рынка, при которой внимание и усилия специалиста-маркетолога сосредоточены не на том, чем отличаются потребности групп покупателей, а на том, что в этих потребностях общего, для чего разрабатывается и предлагается товар, который может быть привлекательным, положительно воспринят максимально широким кругом клиентов.

Метод ценообразования «на основе текущих цен» - метод ценообразования применяется, когда деятельность фирмы осуществляется в условиях олигополистического рынка, а эластичность спроса с трудом поддается замеру. В этой ситуации наиболее приемлемым методом

ценообразования, позволяющим меньше внимания обращать на показатели собственных издержек или спроса.

Метод ценообразования «на основе ощущаемой ценности товара» -метод ценообразования, в основе которого лежат маркетинговые исследования восприятия покупателями образа товара и формирование желаемого отношения потребителя к предложению фирмы.

Метод ценообразования «средние издержки плюс прибыль» -метод ценообразования, при котором не учитываются особенности текущего спроса и конкуренция.

Микросреда – составляющая маркетинговой среды фирмы, представлена силами, имеющими непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям по обслуживанию клиентуры, т.е. поставщиками, маркетинговыми посредниками, клиентами, конкурентами и контактными аудиториями.

Модели маркетинга – форма качественного и количественного описания, представления поведения субъектов маркетинговой системы в процессе их взаимодействия по поводу создания и воспроизводства спроса на товары и услуги с целью получения или роста прибыли. Совокупность моделей (имитационных, регрессионных, корреляционных и т.д.), отражающих и описывающих функциональные, ресурсные причинно-следственные связи субъектов и окружающей среды маркетинга при проектировании, организации, планировании, функционировании и развитии системы маркетинга.

Мотивация – побуждающие действия, оказывающие влияние на активность покупателя в процессе принятия им решения о покупке.

Мотель – гостиница для туристов, путешествующих на наземных видах транспорта (автотуристы), расположенная в непосредственной близости от автострады. Как правило, оборудована гаражом (автостоянкой), станцией технического обслуживания, автозаправочной станцией и другими службами, необходимыми автотуристам.

Наблюдение -метод сбора первичных данных, лучше всего подходящий для проведения поисковых исследований и представляющий собой преднамеренное и целенаправленное восприятие, обусловленное задачами маркетинговой деятельности.

Негарантированное бронирование предполагает ответственность только со стороны гостиницы, которая сохраняет номер за гостем до определенного часа. Гость не гарантирует оплату в случае своего опоздания или неприбытия.

Номерной фонд – общее количество номеров в гостиничном предприятии.

Позиционирование товара на рынке –комплекс мер, благодаря которым в сознании целевых потребителей данный товар занимает собственное, отличное от других и выгодное для компании место по отношению к аналогичным товарам. Это определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места на рынке. К стратегиям позиционирования относится позиционирование по специфическому свойству (например, низким ценам); по соотношению цена – качество; по выгодам для потребителя или потребностям, которые удовлетворяет товар; по конкуренту, когда продукт позиционируется по отношению к конкуренту.

Продвижение – создание и поддержание постоянных связей предприятия с рынком для информации, убеждения и напоминания о своей деятельности с целью активизации продажи товаров и формирования положительного образа (имиджа) на рынке. В основе продвижения лежит процесс коммуникативных связей предприятия с рынком. Средствами продвижения являются реклама, персональные продажи, стимулирование сбыта и формирование спроса, связи с общественностью. В комплексе маркетинга решения по продвижению направлены на достижение осведомлённости потенциальных потребителей о получаемых ими выгодах и преимуществах через предоставляемые предприятием товары, цены и условия продажи.

Процесс маркетингового исследования – совокупность стадий и действий, связанных с формулированием проблемной ситуации, предварительным планированием исследования, разработкой дизайна концепции исследования, сбора информации (данных), обработкой и подготовкой информации, подведением итогов исследования (анализ и прогноз).

Процесс управления маркетингом – это процесс анализа рыночных возможностей, отбора целевых рынков, разработки маркетингового комплекса и претворения в жизнь маркетинговых мероприятий.

Прямой маркетинг – система сбыта товаров посредством различных средств рекламы, которая предполагает непосредственный контакт с потребителем и направлена обычно на

получение от него немедленной прямой реакции.

Прямой (нулевой) канал распределения – распределение, при котором производители и конечные потребители непосредственно взаимодействуют друг с другом.

Продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию турпродукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров по продаже турпродукта, издание каталогов и т.д.).

Полный пансион – вид комплексного обслуживания, включающий в себя встречу и проводы (трансфер), размещение в гостинице и трехразовое питание.

Полупансион – вид комплексного обслуживания, включающий в себя встречу и проводы (трансфер), размещение в гостинице и двухразовое питание.

Реклама – публичное оповещение фирмой потенциальных покупателей, потребителей товаров и услуг об их качестве, достоинствах, преимуществах, а также о заслугах самой фирмы. Реклама пытается перевести качество товаров и услуг на язык нужд и потребностей покупателей. Реклама товаров предполагает использование специфических художественных, технических и психологических приемов с целью формирования и стимулирования спроса и продаж.

Ротель – передвижная гостиница с ограниченным набором услуг, которая располагается чаще всего в вагоне с одно – двухместными номерами – спальными отсеками, оборудованными также помещениями для переодеваний, общей кухней и санузлом

СВОТ (SWOT)-анализ – анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз. Это качественный анализ для выработки маркетинговых целей, стратегий и конкретных действий по приспособлению потенциала предприятия к рыночным требованиям и условиям. «SW» - анализ позволяет оценить внутренний потенциал на основе изучения прошлого и настоящего опыта предприятия. «ОТ» - анализ дает возможность предвидеть благоприятные и неблагоприятные условия рынка на основе изучения реально складывающихся тенденций и процессов во внешней среде. Путем построения перекрестной матрицы SWOT – анализа (SO - ST – WO – WT) определяются основные направления деятельности компании.

Сегмент рынка - это особым образом выделенная часть рынка, группа потребителей, продуктов или предприятий, обладающих определенными общими признаками (признаком). Это максимальная по размерам однородная группа покупателей, обладающая схожими потребностями, желаниями и покупательской способностью для того, чтобы ради нее была разработана специальная маркетинговая программа. Это группа покупателей, одинаково реагирующих на определенный набор побудительных стимулов маркетинга.

Сегментация рынка определяется как деятельность по классификации потенциальных потребителей в соответствии с качественными и количественными особенностями спроса, когда из общего числа потенциальных потребителей выбираются определенные типы (рыночные сегменты), предъявляющие более или менее однородные требования к продукту. Согласно Ф. Котлеру, это разбивка рынка на четкие группы покупателей, для каждой их которой могут потребоваться отдельные товары и/или комплексы маркетинга

Точка безубыточности – представляет собой такой объем продаж, при котором затраты на производство равны выручке от реализации продукции, а прибыль равна нулю. Расчет точки безубыточности производится по формуле: А = Ипост / (Ц – Ипер), где А – количество реализованной продукции, обеспечивающее безубыточность ее производства; Ипост – годовые постоянные издержки на производство продукции; Ц – цена единицы продукции; Ипер – удельные переменные издержки на единицу продукции.

Технология гостиничного обслуживания – совокупность различных процессов и действий в обслуживании гостей, а также приемов и технологических процедур использования, эксплуатации и поддержания в соответствующем состоянии номерного фонда, помещений и служб гостиниц, а также других зданий и сооружений (спортивных залов, бассейна и т.д.).

Удовлетворенность потребителя или потребительская удовлетворенность -соответствие свойств товара ожиданиям потребителя.

Услуги основные - туристские услуги, включенные в комплексное обслуживание туриста на время путешествия по маршруту и оплаченные им заранее.

Флотель – плавающая гостиница, в которую превращено зафрахтованное комфортабельное пассажирское судно.

Франшиза - договор, заключаемый между крупными гостиничными цепями (франшизодателями) и независимыми гостиницами (франшизными организациями), согласно

которому франшизодатель предоставляет франшизной организации право пользоваться в коммерческих целях его фирменным знаком, технической помощью, инструктажем и другими возможностями, имеющимися в распоряжении франшизодателя. Со своей стороны франшизная организация выплачивает франшизодателю компенсацию в размере обусловленного процента от суммы своих доходов.

Хостел – разновидность гостиниц с небольшим набором услуг и невысоким уровнем обслуживания, как правило, предназначена для путешествующей молодежи.

Шале – небольшой домик с минимумом удобств, со всем необходимым для приготовления пищи, любой небольшой загородный дом (во Франции и Швейцарии).

Шведский стол – форма обслуживания гостей в предприятии питания, при котором отсутствует ограничения на потребление продуктов питания, но не раскрывает содержания

Цели - конкретизация миссии организации в форме, доступной для управления процессом их реализации. Для целей характерны следующие черты и свойства: четкая ориентация на определенный интервал времени; конкретность и измеримость; непротиворечивость и согласованность с другими целями и ресурсами; адресность и контролируемость.

Целевой рынок – часть квалификационного рынка, на который фирма решила направить свои действия. Это рынок, выбранный в результате исследования рынков сбыта, той или иной продукции или услуги, характеризующийся минимальными расходами на маркетинг и обеспечивающий для фирмы основную долю результата ее деятельности (прибыли или других критериев цели вывода на рынок товара или услуги).

Ценовая политика – совокупность мероприятий и стратегий по управлению ценами и ценообразованием, искусство установления на товары (услуги) таких цен, которые соответствовали бы затратам на производство, конъюнктуре рынка, удовлетворяли покупателя и приносили плановую прибыль. Ценовая политика рассматривается только в контексте общей политики фирмы.

Ценовая эластичность – мера чувствительности спроса к изменению цены.

«Четыре Р» маркетинга – это комплекс маркетинга («маркетинг-микс»), состоящий из следующих компонентов: 1. Продукт (Product) – включает в себя проектирование и разработку продукта, установление товарной марки и упаковку; 2. Цена (Price) – включает в себя цену, по которой продукт или услуга предлагается на продажу, и устанавливает уровень доходности; 3. Место (Place) – включает в себя каналы, используемые для перемещения продукта от изготовителя к покупателю; 4. Продвижение (Promotion) – включает в себя персональную продажу, рекламу, связи с общественностью, поощрение сбыта, прямой маркетинг, а также информацию в пункте торговли и на упаковке.

Эффективность маркетинговой системы – показатель способности маркетинговой системы обеспечивать непрерывный процесс формирования воспроизводства спроса на товары и услуги при заданном уровне затрат на маркетинг. Критерий, показатель качества функционирования маркетинговой системы.

Эффективность принятия маркетингового решения – мера полезности, относительный результат цены экономического риска от выбранного варианта решения маркетинговой задачи из множества рассматриваемых (возможных) альтернатив. Способность выбранного варианта решения маркетинговой задачи приносить экономический эффект.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Определите роль и значение исследования рынка гостиничных услуг
2	ОПК-4-З1	Какие существуют способы определения ёмкости рынка, для чего её рассчитывать
3	ОПК-4-З2	Перечислите факторы внешней среды гостиничного предприятия, влияющие на продвижение туристского продукта
4	ОПК-4-З2	В чём суть бального метода оценки конкурентоспособности с учётом весомости различных критериев. Какие критерии конкурентоспособности можно использовать для гостиничного продукта
5	ОПК-4-З3	Назовите этапы проведения комплексного исследований рынка индустрии гостеприимства и их содержание

6	ОПК-4-З3	Какие критерии можно использовать для сегментирования потребителей гостиничного продукта и выбора целевого рынка
7	ОПК-4-З4	Какие существуют виды и способы проведения исследований гостиничного рынка
8	ОПК-4-З4	Каким образом может позиционироваться гостиничное предприятие

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-4-У1	Самостоятельно проведите исследование гостиничного рынка Москвы
10	ОПК-4-У1	Рассчитать ёмкость рынка по самостоятельно найденным данным
11	ОПК-4-У2	Проведите анализ факторов внешней среды выбранного гостиничного предприятия. Каким образом они влияют на продвижение его продукции
12	ОПК-4-У2	Рассчитать конкурентоспособность заданного продукта с учётом весомости заданных критериев
13	ОПК-4-У3	Разработайте план комплексного исследования рынка гостиничных услуг соответствующий заданной цели
14	ОПК-4-У3	Провести сегментацию заданного рынка и выбрать выбирать целевой рынок и обозначить его границы
15	ОПК-4-У4	Перечислите источники информации для проведения кабинетных исследований. Разработайте анкету для проведения полевых исследований в соответствии с заданной целью
16	ОПК-4-У4	Выбрать оптимальный вариант позиционирования гостиничного предприятия с учётом заданных факторов маркетинговой среды

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-4-В1	Охарактеризуйте гостиничный рынок заданного региона
18	ОПК-4-В1	Обосновать выбор целевого рынка, руководствуясь его ёмкостью
19	ОПК-4-В2	Определите факторы внешней среды, препятствующие и способствующие эффективной работе заданного гостиничного предприятия
20	ОПК-4-В2	Провести сравнительный анализ конкурентоспособности заданного предприятия (продукта, направления и пр.) в сравнении с аналогами, представленными на рынке
21	ОПК-4-В3	Найдите данные, необходимые для оценки эффективности работы заданного предприятия
22	ОПК-4-В3	Определить и обосновать стратегию охвата заданного рынка с учётом сегментации по самостоятельно выбранным критериям
23	ОПК-4-В4	С целью прогноза спроса на заданный гостиничный продукт, найти информацию о спросе на него за несколько лет и представить в графическом виде
24	ОПК-4-В4	Разработать комплекс маркетинговых действий, направленных на стимулирование продаж продукции заданного гостиничного предприятия

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ОПК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ОПК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ОПК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к экзамену 1-7, 25
2	ОПК-4-З1	1. Характеристика сферы услуг. 2. Предпосылки и становление маркетинга услуг как самостоятельной научной дисциплины. 3. Основные этапы становления концепции маркетинга услуг. 4. Методологические особенности маркетинга услуг. 5. Сущность маркетинга услуг. 6. Виды маркетинга и комплекс маркетинга для сферы услуг. 7. Главные характеристики услуги 25. Ёмкость рынка. Значение и методы расчёта
3	ОПК-4-З2	Вопросы к экзамену 14-19, 26-28, 33-38, 41-42

4	ОПК-4-З2	14. Основные решающие мотивы при покупке услуг. 15. Процесс принятия решения о покупке. 16. Типы покупательских рисков в индустрии гостеприимства. 17. Меры по снижению покупательских рисков. 18. Основные понятия качества услуги. 19. Модели качества услуги. 26.Виды конкуренции 27. Понятие конкурентоспособности 28. Стратегия диверсификации 33. Рыночные посредники в индустрии гостеприимства. 34. Методы и каналы сбыта. 35. Осуществление коммуникаций на рынке гостиничных услуг. 36. Реклама услуг. 37. Связи с общественностью и их значение в сфере услуг. 38. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. 41. Персонал фирмы как главный компонент концепции внутреннего маркетинга. 42. Маркетинговый подход к управлению персоналом.
5	ОПК-4-З3	Вопросы к экзамену 20-22, 39-40
6	ОПК-4-З3	20. Факторы макросреды 21.Факторы микросреды 22. Полевые и кабинетные исследования 39. Точка безубыточности. Значение и методика расчёта 40. Сущность и особенности внутреннего маркетинга.
7	ОПК-4-З4	Вопросы к экзамену 8-13, 15, 23-24, 28-32
8	ОПК-4-З4	8. Сегментация на рынке услуг. 9. Позиционирование 10. Стратегии охвата на рынке гостиничных услуг 11. Расчёт бюджета на проведение исследований 12. Показатели эффективности маркетинговых действий на рынке гостиничных услуг 13. Понятие жизненного цикла 15. Процесс принятия решения о покупке 23. Анкетирование. Последовательность и виды вопросов 24. Комплексный план исследования. Этапы проведения 28. Стратегия диверсификации 29. Цена в комплексе маркетинга предприятия сферы услуг. 30. Факторы, оказывающие воздействие на степень чувствительности к цене. 31. Основные подходы к установлению цен. 32.Виды ценообразования на рынке гостиничных услуг

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ОПК-4-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

4	ОПК-4-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-4-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-4-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-4-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
2	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
3	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
4	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
5	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
6	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.
7	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.

8	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также выполнение расчётных, исследовательских и аналитических заданий.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Маюрникова, Л. А. Маркетинг в ресторанном бизнесе. Часть 1 : учебное пособие / Л. А. Маюрникова, Н. И. Давыденко, Т. В. Крапива. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 101 с. — ISBN 978-5-89289-861-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61266.html

2. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03571-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90234.html

3. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78034.html

б) дополнительная литература:

1. Прончева, О. К. Технологии продажи в гостиничном деле и туризме : учебное пособие / О. К. Прончева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 82 с. — ISBN 978-5-93252-258-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18262.html

2. Корнеевец, В. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе (2-е издание) : учебное пособие / В. С. Корнеевец, Л. В. Семенова, И. И. Драгилева. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 172 с. — ISBN 978-5-9971-0179-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24106.html

3. Тультаев, Т. А. Маркетинг гостеприимства : учебное пособие / Т. А. Тультаев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 296 с. — ISBN 978-5-374-00499-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10710.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.marketing.spb.ru/ www.marketing.spb.ru - «Энциклопедия маркетинга», один из наиболее насыщенных и уважаемых сайтов по маркетинговой проблематике

http://www.marketcenter.ru/ www.marketcenter.ru- Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров

https://www.sostav.ru/ www.sostav.ru- Сайт посвящён проблемам маркетинга и рекламы

http://www.vniki.ru/ www.vniki.ru -Сайт Всероссийского научно-исследовательского конъюнктурного института

https://www.marketologi.ru/ www.marketologi.ru -Сайт Гильдии маркетологов

http://www.salespromotion.ru/ www.salespromotion.ru -Сайт «BelowTheLine» Российской Ассоциации стимулирования сбыта

http://rha.ru http://rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация

http://hoteljer.ru http://hoteljer.ru/- совместный проект специалистов индустрии гостеприимства, где аккумулируется профессиональная информация для создания полноценной системы маркетинга в отеле

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная проектором и/ или компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Макарова Д.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела» состоит в состоит в приобретении студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области организации и ведении предпринимательской деятельности в гостиничном деле, позволяющих студентам правильно понимать и использовать экономические законы предпринимательства и применять их в сфере гостиничного дела.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению дисциплины «Основы предпринимательства в сфере гостиничного де-ла» предшествует освоение следующих дисциплин: «Методы научного исследования», «Введение в профессию», «Индустрия мирового гостиничного хозяйства».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе изучения дисциплины «Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела» знания, умения и навыки послужат основой для более глубокого освоения студентами таких дисциплин, как «Экономика гостиничного хозяйства», «Предпринимательские риски в гостиничном деле».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности(ОПК-5)	**Знать:**	
	- особенности функционирования индустрии гостеприимства	ОПК-5-З1
	- понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в гостиничном деле	ОПК-5-З2
	- экономические цели предпринимательства в гостиничном деле	ОПК-5-З3
	- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном деле	ОПК-5-З4
	Уметь:	
	- оценивать внешнюю и внутреннюю среду предпринимательства в сфере гостеприимства	ОПК-5-У1
	- выявлять особенности экономической деятельности гостиничных предприятий	ОПК-5-У2
	- выбирать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном деле	ОПК-5-У3
	- оценивать направления государственной поддержки гостиничного бизнеса	ОПК-5-У4
	Владеть:	
	- навыками использования способов государственной поддержки малого бизнеса в гостиничном деле	ОПК-5-В1
	- навыками создания предпринимательских бизнес-идей в сфере гостиничного дела	ОПК-5-В2
	- навыками составления предпринимательского бизнес-плана в гостиничном деле	ОПК-5-В3
	- навыками создания предпринимательских бизнес-идей в сфере гостиничного дела	ОПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	8		4	1,6	2	0,4	6,6	93,4	Экзамен
	Итого	4	144	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	125,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Раздел 1. Особенности предпринимательства в индустрии гостеприимства										
1.	Особенности функционирования гостиничной индустрии	16,5	0,5	0,5					16	ОПК-5-З1, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1
2.	Понятие предпринимательства в гостиничном деле	17	1	0,5	0,5				16	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2
Раздел 2. Экономико-правовые основы предпринимательства в индустрии гостеприимства										
3.	Экономические основы предпринимательской деятельности в гостиничном деле	13,5	1,5	1	0,5				12	ОПК-5-З3, ОПК-5-З4, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4
4.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в гостиничном деле	15	1	0,5	0,5				14	
5.	Государственная поддержка предпринимательской деятельности в гостиничном деле	37,5	1,5	0,5	1				36	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-З4
6.	Предпринимательское бизнес-планирование в гостиничном деле	33,9	2,5	1	1,5				31,4	ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Особенности функционирования гостиничной индустрии

Понятие и сущность гостиничной индустрии. Основные субъекты гостиничной индустрии. Понятие гостиничного продукта. Особенности гостиничных продуктов как товара. Понятие и сущность рынка гостиничных услуг. Особенности рынка гостиничных ус-луг. Инфраструктура гостиничного рынка. Спрос и предложение на рынке гостиничных услуг.

Тема 2. Понятие предпринимательства в гостиничном деле

Понятие предпринимательства. Содержание предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства в гостиничном деле. Виды и формы предпринимательства. Современная предпринимательская среда и ее особенности в гостиничном деле. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Современные формы предпринимательской деятельности. Мотивация предпринимательства в гостиничном деле. Особенности предпринимательской деятельности в гостиничном деле. Состояние и современные тенденции развития предпринимательства в гостиничном деле. Конкуренция в предпринимательстве

Тема 3. Экономические основы предпринимательской деятельности в гостиничном деле

Понятие спроса и предложения в гостиничном деле. Издержки производства и их особенности в гостиничном деле. Основы ценообразования. Формирование предпринимательского дохода. Понятие и сущность прибыли. Экономические цели предпринимательства в гостиничном

деле. Особенности экономической деятельности гостиничных предприятий.

Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в гостиничном деле

Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Этапы процесса образования юридического лица. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Особенности функционирования предприятий разных организационно-правовых форм в сфере гостиничного дела. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Малое и среднее предпринимательство в гостиничном деле.

Тема 5. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в гостиничном деле

Роль государства в становлении и развитии предпринимательства. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Направления государственной поддержки гостиничного бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в гостиничном деле.

Тема 6. Предпринимательское бизнес-планирование в гостиничном деле

Предпринимательские бизнес-идеи в гостиничном деле. Планирование предпринимательской деятельности в гостиничном деле. Бизнес-планирование как этап предпринимательской деятельности. Сущность и назначение предпринимательского бизнес-плана. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности в гостиничном деле. Структура и содержание бизнес-плана в гостиничном деле. Методика составления предпринимательского бизнес-плана в гостиничном деле. Оценка эффективности бизнес-плана. Программные продукты для планирования предпринимательской деятельности

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Понятие и сущность гостиничной индустрии.
2. Основные субъекты гостиничной индустрии.
3. Понятие гостиничного продукта.
4. Особенности гостиничных продуктов как товара.
5. Понятие и сущность гостиничного рынка.
6. Особенности гостиничного рынка.
7. Инфраструктура гостиничного рынка.
8. Спрос и предложение на гостиничном рынке
9. Понятие предпринимательства.
10. Содержание предпринимательской деятельности.
11. Субъекты предпринимательства в гостиничном деле.
12. Виды и формы предпринимательства.
13. Современная предпринимательская среда и ее особенности в гостиничном деле.
14. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
15. Современные формы предпринимательской деятельности.
16. Мотивация предпринимательства в гостиничном деле.
17. Особенности предпринимательской деятельности в гостиничном деле.
18. Состояние и современные тенденции развития предпринимательства в гос-тиничном деле.
19. Конкуренция в предпринимательстве.
20. Понятие спроса и предложения в гостиничном деле.
21. Издержки производства и их особенности в гостиничном деле.
22. Основы ценообразования.
23. Формирование предпринимательского дохода.
24. Понятие и сущность прибыли.
25. Экономические цели предпринимательства в гостиничном деле.
26. Особенности экономической деятельности малых гостиниц.
27. Правовой статус предпринимателя.
28. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

29. Этапы процесса образования юридического лица.

30. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

31. Особенности функционирования предприятий разных организационно-правовых форм в сфере гостиничного дела.

32. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности.

33. Малое и среднее предпринимательство в гостиничном деле.

34. Роль государства в становлении и развитии предпринимательства.

35. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информа-ционная, консультационная.

36. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса.

37. Направления государственной поддержки гостиничного бизнеса.

38. Меры поддержки малого бизнеса в гостиничном деле.

39. Предпринимательские бизненс-идеи в гостиничном деле.

40. Планирование предпринимательской деятельности в гостиничном деле.

41. Бизнес-планирование как этап предпринимательской деятельности.

42. Сущность и назначение предпринимательского бизнес-плана.

43. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности в гости-ничном деле.

44. Структура и содержание бизнес-плана в гостиничном деле.

45. Методика составления предпринимательского бизнес-плана в гостиничном деле.

46. Оценка эффективности бизнес-плана.

47. Программные продукты для планирования предпринимательской деятель-ности.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Понятие предпринимательства в гостиничном деле. Особенности предпринимательской деятельности в гостиничном деле.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Рассмотрение структуры и специфики гостиничной индустрии.

2. Характеристика и анализ основных факторов, влияющих на гостиничную индустрию на современном этапе.

3. Анализ сущности и особенностей предпринимательской деятельности малых гостиничных предприятий.

4. Анализ сущности и особенностей предпринимательской деятельности гостиничных цепей.

Тема 3. Экономические основы предпринимательской деятельности в гостиничном деле. Основы экономики предпринимательства в гостиничном деле.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Анализ особенности спроса и предложения в гостиничном деле.

2. Разработка схемы экономического взаимодействия рыночных субъектов гостиничной индустрии.

3. Анализ состава издержек производства в гостиничной индустрии.

4. Разработка схемы формирования предпринимательского дохода гостинич-ного предприятия.

5. Создание группового проекта по созданию малой гостиницы.

6. Защита групповых проектов по созданию гостиничного предприятия.

Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в гостиничном деле. Организация предпринимательской деятельности в гостиничном деле.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Разработать схему, представляющую организационно-правовые формы пред-

принимательской деятельности.

2. Обосновать выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности малой гостиницы.

3. Представить в виде схемы процесс государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Разработка группового проекта по созданию хостела

Тема 5. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в гостиничном деле. Роль государства в становлении и развитии предпринимательства. Направления государственной поддержки гостиничного бизнеса .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проанализировать роль и место государства в развитии предпринимательства в гостиничном деле.

2. Проанализировать направления государственного регулирования предпринимательской деятельности в гостиничном деле.

3. Сформулировать и обосновать предложения по совершенствованию государственного регулирования малого предпринимательства в индустрии гостеприимства.

4. Разработать схему, иллюстрирующую возможные варианты государственной поддержки в гостиничном деле.

5. Рассмотреть возможные формы государственной поддержки малых гостинич-ных предприятийц.

6. Выявить и сформулировать актуальные вопросы функционирования хостелов.

7. Разработать предложения по расширению мер государственной поддержки в гостиничном деле

Тема 6. Предпринимательское бизнес-планирование в гостиничном деле. Предпринимательские бизнес-идеи в гостиничном деле. Планирование предпринимательской деятельности в гостиничном деле.

Время - 1,5 час.

Основные вопросы:

1. Разработать и обосновать предпринимательскую бизнес-идею в гостиничном деле.

2. Проанализировать возможные варианты реализации предложенной предпринимательской бизнес-идеи в гостиничном деле.

3. Сформулировать и обосновать конкурентные преимущества предложенной предпринимательской бизнес-идеи в гостиничном деле.

4. Выявить особенности и возможные риски предложенной предпринимательской бизнес-идеи в гостиничном деле.

5. Разработать план реализации предложенной предпринимательской бизнес-идеи в гостиничном деле, предусмотрев пессимистический, оптимистический и наи-более вероятный вариант.

6. Создание группового проекта по обоснованию и планированию деятельности малого гостиничного предприятия с учетом реальной рыночной ситуации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Акционерное общество - коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, каждая из которых выражена ценной бумагой, называемой акцией, удовлетворяющей обязательные права участников (акционеров) общества по отношению к обществу.

Анализ внешней среды – этап планирования деятельности гостиничного предпри-ятия, предназначенный для изучения и контроля внешних факторов, воздействующих на гостиничное

предприятие, с целью определения возможностей и опасностей

Аренда- форма договора, при которой имущество передаётся одним лицом (арен-додателем) во временное использование другому лицу (арендатору) за определенную до-говором арендную плату.

Бизнес-идея — это идея нового продукта или услуги, технического, организацион-ного или экономического решения и др. Источниками новых идей могут быть: отзыв по-требителей; продукция, выпускаемая конкурентами; мнениеработников отдела маркетин-га; публикации федерального правительства о патентах; проводимые научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Бизнес-план- стратегический документ управления предприятием, определяющий направления его развития на определенную перспективу.

Бизнес-планирование — это упорядоченная совокупность стадий и действий, свя-занных с ситуационным анализом окружающей среды, постановкой целей бизнес-планирования, осуществлением планирования (разработкой бизнес-плана), продвижением бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности, реализацией бизнес-плана, кон-тролем за его выполнением.

Валовой доход – разность между валовой выручкой и полной себестоимостью, (кроме затрат на оплату труда).

Внешняя среда гостиничного предприятия – экономические, политические, со-циально-демографические, географические факторы макросреды и внешние по отноше-нию к гостиничному предприятию силы: потребители, поставщики услуг, инвесторы, кон-куренты

Выручка валовая - полная сумма денежных поступлений без НДС и акцизов.

Гостевой дом – предприятие, предоставляющее услуги питания (включая напитки) и услуги средства размещения, часто располагается в сельской местности.

Гостиница (отель) – объект туристской индустрии, представляющий собой кол-лективное средство размещения с определенным количеством номеров, имеющее единое руководство, предоставляющее определенный набор услуг и сгруппированное в категории в зависимости от оборудования номеров и других помещений, и уровня сервиса.

Гостиничная деятельность – предоставление мест для временного проживания в отелях, мотелях и загородных гостиницах, в отелях с условиями для проведения конфе-ренций, не включая сдачу внаем жилых зданий и помещений для долгосрочного прожива-ния.

Гостиничное предприятие – средство размещения, которое представляет собой любой объект, регулярно или эпизодически предоставляющий туристам места для ночев-ки.

Гостиничное хозяйство – сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям.

Гостиничные сети или цепи – объединения гостиниц (два и более), осуществ-ляющие коллективный бизнес и находящиеся под непосредственным контролем руково-дства цепью.

Гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполните-лем.

Диверсификация — распределение вкладываемых в бизнес капиталов между раз-нообразными объектами и продуктами с целью снижения риска потерь и получения ус-тойчивого высокого дохода.

Заемный капитал – капитал, который формируется на предприятии из внешних источников в виде различных заемных средств (кредитов, займов, финансовой помощи и т.п.).

Заемный капитал – капитал, который формируется на предприятии из внешних источников в виде различных заемных средств (кредитов, займов, лизинга и т.п.).

Издержки (затраты) — выраженные в денежной форме расходы предприятий, предпринимателей на производство, обращение и сбыт продукции.

Инвестиции – долгосрочные вложения средств в развитие производства и непро-изводственной сферы, осуществление различных коммерческих проектов, связанных со строительством новых, модернизацией и реконструкцией действующих объектов, приоб-ретением акций и иных ценных бумаг и т.д.

Коммерческий кредит — кредит, предоставляемый в товарной форме продавцами покупателям в виде отсрочки платежа за проданные товары.

Конъюнктура рынка — экономическая ситуация, складывающаяся на рынке, ха-рактеризуемая уровнями спроса и предложения, рыночной активности, ценами, объемами продаж.

Кредитный риск — риск не возврата заемщиком полученного кредита и процен-тов, причитающихся кредитору.

Объем спроса – это то количество товара, которое покупатель готов приобрести при данных условиях в течении определенного промежутка времени

Планирование – один из методов управления предприятием, представляющий со-бой процесс проработки объекта планирования на заданный промежуток будущего време-ни с определенным набором ресурсов и желаемой эффективностью.

Предпринимательская деятельность - самостоятельная деятельность, осуществ-ляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от использо-вания имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, заре-гистрированными в установленном законом порядке.

Прибыль – экономическая категория, которая отражает чистый доход, созданный в сфере материального производства в процессе предпринимательской деятельности. Дру-гими словами это превышение доходов над расходами, обратное – убыток.

Стратегическое планирование — определение тенденций развития различных сторон деятельности предприятия, расчет и выбор наибо¬лее благоприятных условий функционирования.

Стратегия маркетинга — генеральная программа действий на рынке с четко сформулированными целями, путями их достижения и необходимыми ресурсами.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Опишите особенности индустрии гостеприимства на современном этапе
2	ОПК-5-З1	Каковы основные тенденции развития индустрии гостеприимства
3	ОПК-5-З2	Опишите суть предпринимательства в индустрии гостеприимства
4	ОПК-5-З2	Перечислите основные формы предпринимательства в гостиничном деле
5	ОПК-5-З3	назовите экономические цели предпринимательства в гостиничном деле
6	ОПК-5-З3	Изменяются ли цели предпринимательства с течением времени?
7	ОПК-5-З4	Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности наиболее распространены в гостиничном деле
8	ОПК-5-З4	Объясните сущность такой организационно-правовой формы как ООО

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-5-У1	Опишите характерные черты внешней среды предпринимательства в сфере гостеприимства
10	ОПК-5-У1	Опишите характерные черты внутренней среды предпринимательства в сфере гостеприимства
11	ОПК-5-У2	Дайте характеристику особенности экономической деятельности крупных гостиничных предприятий
12	ОПК-5-У2	Дайте характеристику особенности экономической деятельности хостелов
13	ОПК-5-У3	Обоснуйте, какие организационно-правовые формы подходят для малых отелей
14	ОПК-5-У3	Обоснуйте, какие организационно-правовые формы подходят дляхостелов
15	ОПК-5-У4	Обоснуйте возможные направления государственной поддержки гостиничного бизнеса
16	ОПК-5-У4	Опишите существующие направления государственной поддержки гостиничного бизнеса

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ОПК-5-В1	Выберети и обоснуйте возможные варианты государственной поддержки малых отелей
18	ОПК-5-В1	Выберети и обоснуйте возможные варианты государственной поддержки хостелов
19	ОПК-5-В2	Сформулируйте и обоснуйте предпринимательскую бизнес-идею в сфере малого гостиничного дела
20	ОПК-5-В2	Сформулируйте и обоснуйте предпринимательскую бизнес-идею создания "зеленой" гостиницы
21	ОПК-5-В3	Разработайте структуру бизнес-плана по созданию экогостиницы
22	ОПК-5-В3	Обоснуйте, какие необходимо рассчитать показатели бизнес-плана при создании новой малой гостиницы
23	ОПК-5-В4	Обоснуйте, какие данные необходимо иметь для расчета бизнес-плана создания гостиницы в Project Expert
24	ОПК-5-В4	Опришите получаемые результаты при расчете бизнес-плана создания гостиницы в Project Expert

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- семинарские занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Опишите сущность и особенности функционирования гостиничной индустрии
2	ОПК-5-З1	Охарактеризуйте состав гостиничной индустрии
3	ОПК-5-З2	Дайте понятие и опишите сущность предпринимательской деятель-ности
4	ОПК-5-З2	Опишите роль и место предпринимательства в гостиничном деле
5	ОПК-5-З3	Охарактеризуйте цели предпринимательства в гостиничном деле
6	ОПК-5-З3	Сформулируйте возможные экономические цели предприниматель-ских структур в гостиничном деле
7	ОПК-5-З4	Дайте характеристику организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
8	ОПК-5-З4	Опишите, какие организационно-правовые формы предпринима-тельской деятельности используются в гостиничном деле
9	ОПК-5-У1	Самостоятельно охарактеризуйте современную внешнюю предпринимательскую среду в гостиничном деле
10	ОПК-5-У1	Оцените негативные характеристики внешней среды предпринимательства в гостиничном деле
11	ОПК-5-У2	Опишите современные проблемы экономической деятельности малых гостиниц
12	ОПК-5-У2	Опишите современные проблемы экономической деятельности хостелов
13	ОПК-5-У3	Обоснуйте выбор организационно-правовой формы для малой гостиницы
14	ОПК-5-У3	Обоснуйте выбор организационно-правовой формы для хостела
15	ОПК-5-У4	Проанализируйте и выявите особенности государственной поддержки гостиничного бизнеса
16	ОПК-5-У4	Разработайте предложения по поддержке малого бизнеса в гостиничном деле

17	ОПК-5-В1	Продумайте и опишите пути совершенствования государственной поддержки малого гостиничного бизнеса
18	ОПК-5-В1	Продумайте и опишите пути совершенствования государственной поддержки хостелов
19	ОПК-5-В2	Разработайте и обоснуйте предпринимательскую бизнес-идею в гостиничном деле
20	ОПК-5-В2	Продумайте предложения по реализации предпринимательской бизнес-идеи в гостиничном деле
21	ОПК-5-В3	Разработайте предпринимательский бизнес-план создания малого предприятий в гостиничном деле
22	ОПК-5-В3	Разработайте предпринимательский бизнес-план создания хостела
23	ОПК-5-В4	Разработайте и рассчитайте бизнес-план создания малой гостиницы
24	ОПК-5-В4	Продумайте и дайте экономическое обоснование предпринимательской бизнес-идеи

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-8
2	ОПК-5-З1	1. Понятие и сущность гостиничной индустрии. 2. Основные субъекты гостиничной индустрии. 3. Понятие гостиничного продукта. 4. Особенности гостиничных продуктов как товара. 5. Понятие и сущность гостиничного рынка. 6. Особенности гостиничного рынка. 7. Инфраструктура гостиничного рынка. 8. Спрос и предложение на гостиничном рынке
3	ОПК-5-З2	Вопросы к экзамену 9-22
4	ОПК-5-З2	9. Понятие предпринимательства. 10. Содержание предпринимательской деятельности. 11. Субъекты предпринимательства в гостиничном деле. 12. Виды и формы предпринимательства. 13. Современная предпринимательская среда и ее особенности в гостиничном деле. 14. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. 15. Современные формы предпринимательской деятельности. 16. Мотивация предпринимательства в гостиничном деле. 17. Особенности предпринимательской деятельности в гостиничном деле. 18. Состояние и современные тенденции развития предпринимательства в гос-тиничном деле. 19. Конкуренция в предпринимательстве. 20. Понятие спроса и предложения в гостиничном деле. 21. Издержки производства и их особенности в гостиничном деле. 22. Основы ценообразования.
5	ОПК-5-З3	Вопросы к экзамену 23-27
6	ОПК-5-З3	23. Формирование предпринимательского дохода. 24. Понятие и сущность прибыли. 25. Экономические цели предпринимательства в гостиничном деле. 26. Особенности экономической деятельности малых гостиниц. 27. Правовой статус предпринимателя.
7	ОПК-5-З4	Вопросы к экзамену 28-47

8	ОПК-5-З4	28. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 29. Этапы процесса образования юридического лица. 30. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 31. Особенности функционирования предприятий разных организационно-правовых форм в сфере гостиничного дела. 32. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. 33. Малое и среднее предпринимательство в гостиничном деле. 34. Роль государства в становлении и развитии предпринимательства. 35. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информа-ционная, консультационная. 36. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. 37. Направления государственной поддержки гостиничного бизнеса. 38. Меры поддержки малого бизнеса в гостиничном деле. 39. Предпринимательские бизненс-идеи в гостиничном деле. 40. Планирование предпринимательской деятельности в гостиничном деле. 41. Бизнес-планирование как этап предпринимательской деятельности. 42. Сущность и назначение предпринимательского бизнес-плана. 43. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности в гости-ничном деле. 44. Структура и содержание бизнес-плана в гостиничном деле. 45. Методика составления предпринимательского бизнес-плана в гостиничном деле. 46. Оценка эффективности бизнес-плана. 47. Программные продукты для планирования предпринимательской деятель-ности.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ОПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ОПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ОПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

8	ОПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ОПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ОПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ОПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ОПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512883

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517896

3. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511181

4. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511182

5. Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 c. — ISBN 978-5-238-01545-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71222.html

6. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431915

7. Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 c. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81317.html

б) дополнительная литература:

1. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/518272

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512506

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434188

4. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

5. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 c. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.economy.gov.ru/ официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации

https://smallbusiness.ru/ портал предпринимателей

https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) доктор экономических наук, профессор — Морозов Михаил Анатольевич

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Войт Марина Николаевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственное и международное регулирование в сфере туризма и гостеприимства

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Государственное и международное регулирование в сфере туризма и гостеприимства» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании умений и развитие навыков практического применения знаний отраслевых нормативных правовых актов и механизмов регулирования органами государственной власти сферы туризма для эффективного управления предпринимательской деятельностью в сфере туризма и гостеприимства.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственное и международное регулирование в сфере туризма и гостеприимства относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Правоведение, Основы предпринимательства в сфере туризма, Введение в профессию. Параллельно с учебной дисциплиной «Государственное и международное регулирование в сфере туризма и гостеприимства» изучаются дисциплины: Социальный туризм, Технологии реализации туристского продукта.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: сервисная практика и организационно - управленческая, а также для изучения учебных дисциплин: Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле, Проектирование гостиничной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности(ОПК-6)	**Знать:**	
	основы и механизм организации правоотношения в сфере туризма и гостеприимства	ОПК-6-З1
	структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы и органов государственной власти, регулирующих туристскую и гостиничную деятельность в России	ОПК-6-З2
	основные положения международного законодательства в сфере туризма и гостеприимства и механизм государственного регулирования на международном уровне	ОПК-6-З3
	особенности договорных отношений в сфере туризма и гостеприимства	ОПК-6-З4
	Уметь:	
	управлять правоотношениями в сфере туризма	ОПК-6-У1
	совершать действия на основе действующих национальных нормативно-правовых актов	ОПК-6-У2
	применять в профессиональной деятельности положения международного законодательства в сфере туризма	ОПК-6-У3
	составлять договорную документацию	ОПК-6-У4
	Владеть:	
	навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере туризма	ОПК-6-В1
	осуществления профессиональной деятельности на основе действующих национальных нормативно-правовых актов	ОПК-6-В2
	навыками работы с международными правовыми актами	ОПК-6-В3
	навыками ведения договор отношений	ОПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Правоотношения в сфере туризма									
1.	Правоотношения в сфере туризма	15	2	1	1			13	ОПК-6-З1, ОПК-6-У1, ОПК-6-В1
Регулирование туристской деятельности в России									
2.	Регулирование туристской деятельности в России	17	2	1	1			15	ОПК-6-З2, ОПК-6-У2, ОПК-6-В2
Международные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность									
3.	Международные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность	17	2	1	1			15	ОПК-6-З3, ОПК-6-У3, ОПК-6-В3
Договор в гражданском праве									
4.	Договор в гражданском праве	17,3	2	1	1			15,3	ОПК-6-З4, ОПК-6-У4, ОПК-6-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Правоотношения в сфере туризма

Понятие государственного регулирования туризма. Понятие системы права и характеристика основных отраслей права Российской Федерации. Предмет правового регулирования сферы туризма. Структура органов государственной власти, регулирующих сферу туризма. Система законодательства Российской Федерации. Источники права. Правовые отношения в сфере туризма: субъект, объект, содержание. Юридическая ответственность. Признаки и виды юридической ответственности.

Социальные нормы, регулирующие сферу туризма. Этические нормы в сфере туризма.

Тема 2. Регулирование туристской деятельности в России

Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. ФЗ “Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации”. ФЗ РФ “О защите прав потребителей”. Федеральные целевые программы в области сферы туризма. Стратегия развития туризма в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса.

Тема 3. Международные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность

Всеобщая Декларация прав человека принятая генеральной Ассамблеей ООН 10 ноября 1948 года о праве граждан на свободу перемещения и выбора места пребывания в любой стране мира. “Хартия туризма и Кодекс туриста” одобренные VI сессией генеральной Ассамблеей Всемирной туристической организации (ВТО) 22 сентября 1985 года. Гаагская, Манильская и Монреальская

декларации по туризму. Международная конвенция по контракту на путешествие. Международные гостиничные правила. Закон РФ “О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию”

Тема 4. Договор в гражданском праве

Понятие договора. Виды договора. Возмездный и безвозмездный договоры. Цена. Действие договора. Публичный договор. Примерные условия договора. Существенные условия договора. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Момент заключения договора. Форма договора. Оферта. Безотзывность оферты. Акцепт. Договор купли-продажи. Договор о реализации туристского продукта. Агентский договор.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, признаки, функции права.
2. Источники права.
3. Соотношение права и морали.
4. Правомерное поведение и правонарушение.
5. Юридическая ответственность.
6. Виды юридической ответственности.
7. Правовые отношения.
8. Понятие правоспособности и дееспособности.
9. Правоотношения, возникающие в туристской деятельности.
10. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов туристской деятельности.
11. Организационно-правовые формы юридических лиц.
12. Понятие и структура нормы права.
13. Нормативные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
14. Понятие, формирование, продвижение и реализация туристского продукта.
15. Принципы, цели и условия осуществления туристской деятельности в РФ.
16. Единый федеральный реестр туроператоров.
17. Понятие финансового обеспечения и требования к предоставляемому финансовому обеспечению.
18. Размер финансового обеспечения.
19. Срок действия финансового обеспечения.
20. Основания для выплаты по финансовому обеспечению.
21. Понятие, цели и принципы стандартизации в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании».
22. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации.
23. Система классификации гостиниц.
24. Порядок проведения работ по классификации гостиниц.
25. Система классификации пляжей.
26. Порядок проведения работ по классификации пляжей.
27. Система классификации горнолыжных трасс.
28. Порядок проведения работ по классификации горнолыжных трасс.
29. Права и обязанности туристов в соответствии с ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
30. Защита интересов российских туристов за пределами РФ.
31. Обеспечение безопасности туризма.
32. .ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
33. Общие положения договорных отношений в туристской сфере.
34. Порядок заключения договора (существенные условия договора).
35. Договор купли-продажи.
36. Договор о реализации туристского продукта, заключаемый между туроператором и потребителем.
37. Договор о реализации туристского продукта, заключаемый между турагентом и потребителем.

38. Агентский договор (между туроператором и турагентом).
39. Договор перевозки пассажира воздушным транспортом.
40. Договор морской перевозки пассажира.
41. Договор фрахтования.
42. Характеристика основных видов туризма.
43. Основные положения ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ».
44. Основные положения «Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
45. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ.
46. Правовое регулирование страховой деятельности.
47. Правовое регулирование рекламы.
48. Правовые основы стандартизации (ФЗ «О техническом регулировании»).
49. Хартия туризма и кодекс туриста.
50. Гаагская декларация по туризму.
51. Международные организации по проблемам туризма.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Правоотношения в сфере туризма. Содержание правовых отношений.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Встреча с представителем Комитета по туризму города Москвы/Мосгордумы. Обсуждения особенностей деятельности органов государственной власти, регулирующих сферу туризма.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Роль права в обеспечении деятельности туроператоров и турагентов.
2. Основные принципы государственного регулирования туризма.
3. Реализация социальной функции органами государственной власти, регулирующих сферу туризма.
4. Социальные нормы, регулирующие сферу туризма.
5. Каким образом повлияло бы отсутствие а) государственного; б) муниципального (регионального) регулирования туристской деятельности на развитие туристского и гостиничного бизнеса в Российской Федерации?

Тема 2. Регулирование туристской деятельности в России . Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности в России.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Источники правового регулирования туризма в России.
2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства.
3. Нормативные акты, регулирующие деятельность в сфере туризма в России.
4. Подзаконные нормативные акты, регулирующие деятельность в сфере туризма.

Задания:

1. Найти основные права и свободы человека и гражданина в Конституции РФ, которые имеют важное значение для сферы туризма
2. Используя Интернет-источники и профессиональную литературу в сфере туризма (например, статьи журнала «Турбизнес»), найти и проанализировать отзывы предпринимателей-практиков о государственном регулировании туризма в Российской Федерации. Какие нормативно-правовые акты и их положения в сфере туризма и гостеприимства значительно усложняют их деятельность?

Тема 3. Международные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность. Международные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Источники международного туристского права: основные источники, общая характеристика.
2. Международные правовые акты в сфере туризма и их роль в правовой системе

Российской Федерации

3. «Хартия туризма и Кодекс туриста».

4. Международные Конвенции по туризму.

Задание 1. Собрать краткую информационную справку о Всемирной туристской организации:

(а) ознакомиться с Уставом Всемирной туристской организации (ВТО) 1970 г.; (б) прочитать последний отчет данной организации, размещенный на сайте ВТО, и сделать вывод о современных тенденциях развития международного туризма.

Задание 2. Найти в нормативно-правовой базе («Гарант» или «Консультант Плюс») Соглашения РФ с другими странами в области сотрудничества в сфере туризма. Проанализировать любое из Соглашений по следующей схеме: а) сфера распространения данного Соглашения: - определенный вид деятельности в туризме или вся сфера туризма; (б) страны, участвующие в Соглашении. Какие

преимущества, на ваш взгляд, получает каждая из сторон в Соглашении?

Тема 4. Договор в гражданском праве. Договор в гражданском праве.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Договор на оказание услуг по туристическому обслуживанию: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.

2. Договор о реализации туристского продукта: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.

3. Договоры между субъектами туристской деятельности: понятие, виды, общая характеристика.

Задание. Составить проект договора реализации туристского продукта (в т.ч. круиза, Новогоднего тура, выездного тура в страну дальнего зарубежья и др.)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Безопасность туризма - безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также ненанесение ущерба при совершении путешествий окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства.

Гид-переводчик - профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Заказчик туристского продукта - турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста.

Инструктор-проводник - профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов.

Объединение туроператоров в сфере выездного туризма является некоммерческой организацией, представляющей собой единое общероссийское объединение, которое основано на принципе обязательного членства юридических лиц, осуществляющих на территории Российской Федерации туроператорскую деятельность в сфере выездного туризма, и действует в целях оказания экстренной помощи туристам в соответствии с Федеральным законом.

Продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).

Реализация туристского продукта - деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором.

Турагентская деятельность - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

Туризм внутренний - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

Туризм въездной - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

Туризм выездной - туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

Туризм международный - туризм выездной или въездной.

Туризм самодеятельный - туризм, организуемый туристами самостоятельно.

Туризм социальный - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей.

Турист - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.

Туристская деятельность - туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

Туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

Туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.

Формирование туристского продукта - деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие).

Экскурсант - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

Экскурсовод (гид) - профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Экстренная помощь - действия по организации эвакуации туриста из страны временного пребывания (в том числе оплата услуг по перевозке и (или) размещению), осуществляемые объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с Федеральным законом.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Охарактеризуйте, какова роль права в обеспечении деятельности туроператоров и турагентств

2	ОПК-6-З1	Охарактеризуйте, какова роль нормативных правовых актов в обеспечении деятельности туроператоров и турагентств
3	ОПК-6-З2	Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие сферу туризма в России.
4	ОПК-6-З2	Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие сферу гостеприимства в России
5	ОПК-6-З3	Охарактеризуйте порядок регулирования отношений между туроператором и зарубежной гостиницей
6	ОПК-6-З3	Перечислите международные нормативные правовые акты, регулирующие сферу туризма и гостеприимства
7	ОПК-6-З4	Охарактеризуйте договор о реализации туристского продукта
8	ОПК-6-З4	Охарактеризуйте порядок договорных отношений между туроператором и турагентом

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-6-У1	Составьте таблицу «Виды юридической ответственности в сфере туризма»: Вид юридической ответственности, Мера ответственности, Кто применяет
10	ОПК-6-У1	Составьте таблицу «Источники права в сфере туризма»: Наименование нормативного правового акта, Дата принятия, Характеристика
11	ОПК-6-У2	Решите задачу: Супруги Ибрагимовы воспользовались услугами турфирмы «Путешествие» и приобрели недельный тур в Испанию. В гостинице туристам вместо питания «завтрак-ужин», указанного в договоре было предоставлено питание «Все включено». По окончании срока проживания в гостинице Ибрагимовым предъявили счет за оказанные дополнительные услуги. Туристы вынуждены были его оплатить. Приехав домой, супруги обратились в турфирму с требованием компенсировать дополнительные расходы, понесенные ими во время путешествия. Вопрос: Каковы действия туроператора «Путешествие» (руководствуйтесь нормативными правовыми актами).
12	ОПК-6-У2	Составить таблицу «Нормативные правовые акты «Развитие туризма в России»: Наименование нормативного правового акта, Дата принятия, Характеристика
13	ОПК-6-У3	Составьте таблицу международные нормативные акты «Развитие туризма»: Наименование подзаконного нормативного акта, Дата принятия, Характеристика
14	ОПК-6-У3	Представьте схематично, каким образом туроператор курирует организацию отдыха туристов в гостинице за рубежом.
15	ОПК-6-У4	Составьте таблицу «Условия договора о реализации туристского продукта»: Примерные условия договора, Существенные условия договора
16	ОПК-6-У4	Составьте договор о реализации туристского продукта между турагентом и туристом (условие: турагент работает только по речными круизам).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ОПК-6-В1	Решите задачу: Лайнер «Крым» оказывал туристические услуги-круизы. Во время путешествия внезапно произошло возгорание в одном из отсеков лайнера, где хранился багаж туристов. При ликвидации пожара был уничтожен багаж значительной части туристов. В дальнейшем, после завершения круиза, комиссией был установлен виновник пожара. Вопрос: Кто и в каком порядке будет возмещать убытки от произошедшего?
18	ОПК-6-В1	Представьте, что Вы генеральный директор гостиницы «Краснодарский край» и решите задачу: В связи с деловой поездкой в Сочи индивидуальный предприниматель Телегин остановился в гостинице 3*, в одноместном номере. После размещения он обнаружил, что кондиционер в номере не исправен. Телегин обратился к администрации гостиницы и потребовал устранения этого недостатка. Однако кондиционер был исправлен только на следующий день. Из-за высокой температуры в номере у Семенова поднялось артериальное давление в связи с чем он не смог провести деловую встречу с партнерами и потерпел значительный материальный ущерб. Предприниматель потребовал возмещения ему всех понесенных убытков, включая упущенную выгоду. Вопрос: Каковы действия администрации гостиницы?
19	ОПК-6-В2	Разработайте этический кодекс туриста в соответствии российскими нормативными правовыми актами и международными актами.
20	ОПК-6-В2	Разработайте права и обязанности туриста, которые на Ваш взгляд следует закрепить на законодательном уровне. Предварительно рассмотрите права и обязанности туриста по ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и права и обязанности туриста по «Хартии туризма и Кодекс туриста».
21	ОПК-6-В3	Выявите несоответствия в российском и международном законодательстве в сфере реализации туристского продукта
22	ОПК-6-В3	Разработайте для туроператора таблицу компенсаций для туристов в соответствии с международными нормами
23	ОПК-6-В4	Составьте образец договора о реализации туристского продукта (на выбор: с туроператором или турагентом).
24	ОПК-6-В4	Составьте агентский договор

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ОПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ОПК-6-З2	Письменный опрос по теме 3
4	ОПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ОПК-6-З3	Письменный опрос по теме 4
6	ОПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ОПК-6-З4	Письменный опрос по теме 4

8	ОПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-6-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20
20	ОПК-6-В2	Практическая работа по теме 2
21	ОПК-6-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22
22	ОПК-6-В3	Практическая работа по теме 3
23	ОПК-6-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24
24	ОПК-6-В4	Практическая работа по теме 4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Вопросы к зачету 1,2,3,4,5,6,7,16
2	ОПК-6-З1	1. Понятие, признаки, функции права. 2. Источники права. 3. Соотношение права и морали. 4. Правомерное поведение и правонарушение. 5. Юридическая ответственность. 6. Виды юридической ответственности. 7. Правовые отношения 16. Единый федеральный реестр туроператоров.
3	ОПК-6-З2	Вопросы к зачету 8,9,10,11,12,13,14, 15, 17-21, 37-40

4	ОПК-6-З2	8. Понятие правоспособности и дееспособности. 9. Правоотношения, возникающие в туристской деятельности. 10. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов туристской деятельности. 11. Организационно-правовые формы юридических лиц. 12. Понятие и структура нормы права. 13. Нормативные правовые акты, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации. 14. Понятие, формирование, продвижение и реализация туристского продукта. 15. Принципы, цели и условия осуществления туристской деятельности в РФ. 17. Понятие финансового обеспечения и требования к предоставляемому финансовому обеспечению. 18. Размер финансового обеспечения. 19. Срок действия финансового обеспечения. 20. Основания для выплаты по финансовому обеспечению. 21. Понятие, цели и принципы стандартизации в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании». 37. Договор о реализации туристского продукта, заключаемый между турагентом и потребителем. 38. Агентский договор (между туроператором и турагентом). 39. Договор перевозки пассажира воздушным транспортом. 40. Договор морской перевозки пассажира.
5	ОПК-6-З3	Вопросы к зачету 49-51
6	ОПК-6-З3	49. Хартия туризма и кодекс туриста. 50. Гаагская декларация по туризму. 51. Международные организации по проблемам туризма
7	ОПК-6-З4	Вопросы к зачету 33-41
8	ОПК-6-З4	33. Общие положения договорных отношений в туристской сфере. 34. Порядок заключения договора (существенные условия договора). 35. Договор купли-продажи. 36. Договор о реализации туристского продукта, заключаемый между туроператором и потребителем. 37. Договор о реализации туристского продукта, заключаемый между турагентом и потребителем. 38. Агентский договор (между туроператором и турагентом). 39. Договор перевозки пассажира воздушным транспортом. 40. Договор морской перевозки пассажира. 41. Договор фрахтования.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ОПК-6-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-6-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-6-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

5	ОПК-6-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-6-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-6-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-6-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ОПК-6-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-6-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-6-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-6-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-6-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-6-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-6-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18414-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581554

2. Бирюков, П. Н. Международное право : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 618 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09739-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600221

3. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19933-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584934

б) дополнительная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600159

2. Перфильев, Д. А. Стандартизация в области административного управления : учебник для вузов / Д. А. Перфильев, В. А. Громыко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21106-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590471

3. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16278-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600268

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Гарант
http://www.consultant.ru/ Информационно-справочная система Консультант
http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинаров используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Войт М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 41 туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения данной учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам систематизированные знания по актуальным вопросам развития технологий реализации гостиничного продукта, сформировать у них целостные представления о специфике продаж товаров и услуг различных видов, а также научить применять полученные знания на практике.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; а также организации деятельности организаций общественного питания в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3, 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Теории межкультурных коммуникаций, Индустрия мирового гостиничного хозяйства, Введение в профессию, Технологии гостиничной деятельности, Специализированные средства размещения, Безопасность жизнедеятельности, Правоведение, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно - управленческая практика.

Параллельно с учебной дисциплиной Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле изучаются дисциплины: Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле, Корпоративная культура в гостиничном деле, Проектирование гостиничной деятельности.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины необходимо для освоения следующих учебных дисциплин: Управление персоналом в гостиничном деле, а также для прохождения практики: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7)	**Знать:**	
	теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей	ОПК-7-З1
	классификации и методы оценки факторов безопасности	ОПК-7-З2
	содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания	ОПК-7-З3
	нормы и правила охраны труда и техники безопасности	ОПК-7-З4
	региональные и сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности	ОПК-7-З5
	содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ	ОПК-7-З6
	Уметь:	
	анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей	ОПК-7-У1
	анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей	ОПК-7-У2
	оценивать параметры действующих норм охраны труда и техники безопасности	ОПК-7-У3
	оценивать параметры действующих норм охраны труда и техники безопасности	ОПК-7-У4
	оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия	ОПК-7-У5
	рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания	ОПК-7-У6
	Владеть:	
	методикой составления планов мероприятий по охране труда	ОПК-7-В1
	методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания	ОПК-7-В2
	методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания	ОПК-7-В3
	приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности	ОПК-7-В4
	навыками использования технических средств охраны труда	ОПК-7-В5

	навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности	ОПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	1	36	4	4					32	
2	4	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Классификация угроз и рисков в сфере гостиничного бизнеса									
1.	Классификация угроз и рисков в сфере гостиничного бизнеса	41,5	4,5	4	0,5			5	ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2
Методика разработки комплексных систем безопасности предприятий гостиничного бизнеса									
2.	Методика разработки комплексных систем безопасности предприятий гостиничного бизнеса	10,3	1	0,5	0,5			9,3	ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4
Система пожарной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса									
3.	Система пожарной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса	8	1	0,5	0,5			7	ОПК-7-З2, ОПК-7-З3, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3
Система санитарно-эпидемиологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса									
4.	Система санитарно-эпидемиологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса	8	1	0,5	0,5			7	ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4
Система экологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса									

5.	Система экологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса	8	1	0,5	0,5			7	ОПК-7-З4, ОПК-7-З5, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5
Система информационной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса									
6.	Система информационной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса	8	1	0,5	0,5			7	ОПК-7-З1, ОПК-7-З5, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3
Система кадровой безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса									
7.	Система кадровой безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса	10	1	0,5	0,5			9	ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-У2, ОПК-7-У5
Организация работы службы безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса.									
8.	Организация работы службы безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса.	8,5	1,5	1	0,5			7	ОПК-7-З5, ОПК-7-З6, ОПК-7-У5, ОПК-7-У6, ОПК-7-В5, ОПК-7-В6
Промежуточная аттестация (зачёт)									
9.	Промежуточная аттестация (зачёт)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Классификация угроз и рисков в сфере гостиничного бизнеса

Понятие, сущность безопасности. Безопасность объекта. Критерии безопасности объекта. Система обеспечения безопасности предприятий гостиничного бизнеса.

Уровни обеспечения безопасности. Международный, государственный, оперативно-производственный. Объекты и субъекты обеспечения безопасности предприятий гостиничного бизнеса.

Законодательная база по обеспечению безопасности предприятия гостиничного бизнеса.

Характеристика угроз безопасности предприятий гостиничного бизнеса.

Внешние угрозы: политические, экономические, природные, климатические, экологические, а так же все угрозы, связанные с неблагополучной инфраструктурой.

Внутренние угрозы безопасности: материальная база и внутренняя инфраструктура предприятия гостиничного бизнеса, финансово-экономические, кадровые, юридические, информационные угрозы

Тема 2. Методика разработки комплексных систем безопасности предприятий гостиничного бизнеса

Цели, задачи, функции комплексной системы безопасности.

Концепция обеспечения безопасности. Пути обеспечения безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса. Составляющие системы комплексной безопасности.

Общие меры и методы обеспечения безопасности предприятий гостиничного бизнеса. Типовые мероприятия, направленные на совершенствование состояния защищенности. Менеджмент безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса.

Тема 3. Система пожарной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса

Понятие пожарной безопасности. Источники огненной угрозы и причины возникновения пожаров на предприятиях гостиничного бизнеса. Характеристика составляющих системы пожарной безопасности. Средства и технические системы обеспечения пожарной безопасности. Классификация пожарных извещателей. Тепловые извещатели. Дымовые извещатели. Газовые извещатели. Комбинированные извещатели. Принципы выбора пожарных извещателей для защиты объектов. Классификация оповещателей. Средства и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре

Требования к плану эвакуации. Средства личной защиты. Понятие, сущность и назначение адресно-аналоговых систем обеспечения пожарной безопасности. Государственная противопожарная служба. Технология взаимодействия с региональным управлением МЧС РФ.

Тема 4. Система санитарно-эпидемиологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса

онятие санитарно-эпидемиологической безопасности. Внешние и внутренние угрозы санитарно-эпидемиологической безопасности предприятия гостиничного бизнеса.

Технология взаимодействия предприятия гостиничного бизнеса со службой Роспотребнадзора. Характеристика составляющих подсистемы значимость гуманитарной составляющей, материально-технической, управленческой.

Тема 5. Система экологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса

Понятие экологической безопасности. Внешние и внутренние угрозы экологической безопасности предприятия гостиничного бизнеса. Характеристика составляющих подсистемы: экологического менеджмента, технических средств, персонала предприятия, туристов. Рынок экологичных технологий. Меры и средства обеспечения экологической безопасности предприятий гостиничного бизнеса.

Тема 6. Система информационной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса

Понятие информационной безопасности предприятия гостиничного бизнеса. Каналы утечки информации. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности предприятия гостиничного бизнеса. Источники угрозы. Характеристика составляющих информационной подсистемы безопасности. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности.

Тема 7. Система кадровой безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса

Понятие кадровой безопасности предприятия гостиничного бизнеса. Объекты обеспечения безопасности. Внешние и внутренние угрозы кадровой безопасности предприятия гостиничного бизнеса.

Характеристика составляющих подсистемы кадровой безопасности предприятия гостиничного бизнеса.

Комплекс мер по предотвращению рисков и опасностей, связанных с персоналом, его деятельностью и интеллектуальным потенциалом на предприятиях гостиничного бизнеса.

Тема 8. Организация работы службы безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса.

Характеристика отдела (службы) безопасности. Принципы организации службы безопасности. Методы и критерии подбора персонала в службу безопасности. Квалификационные требования к сотрудникам службы безопасности. Функции менеджмента безопасности.

Назначение и структура паспорта безопасности предприятия гостиничного бизнеса.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачёт)

1. Понятие риска, его основные черты.
2. Классическая и неоклассическая теории риска.
3. Принципы классификации рисков.
4. Цели и задачи комплексного риск-менеджмента.
5. Элементы системы управления рисками предприятия.
6. Современные стандарты системы риск-менеджмента.
7. Принципы информационного обеспечения системы управления риском предприятия.
8. Процедура идентификации рисков предприятия.
9. Методы выявления рисков и рискообразующих факторов.
10. Техники и инструменты идентификации рисков.
11. Психологическая основа принятия рисковых решений. \
12. Экспертные технологии в определении и измерении рисков.
13. Риск-профиль предприятия.
14. Матрица рисков предприятия.
15. Принятие рисковых решений на основе дисперсионного метода.
16. Интервальный (балансовый) метод оценки рискового потенциала предприятия.
17. Анализ чувствительности как метод оценки рисков организации.
18. Сценарный анализ как метод оценки рисков организации. \
19. Использование количественных показателей для измерения величины рисков организации.
20. Стратегии поведения предприятия в рисковой ситуации.
21. Уклонение от риска: преимущества и недостатки.
22. Концепция приемлемого риска.
23. Пороговые значения риска, вероятности, ущерба
24. Пути снижения частоты ущерба или предотвращения убытка.
25. Способы уменьшения размера убытков предприятия.
26. Инструменты разделения риска: дифференциация и дублирование.
27. Аутсорсинг риска: преимущества и недостатки.
28. Финансирование рисков предприятия.
29. Внутренние и внешние источники покрытия убытков от рисков.
30. Мониторинг рисков.
31. Сущность страхования и его функции в рыночной экономике.
32. Страхование как финансовая услуга.
33. Понятие риска в сфере услуг и его оценка.
34. .Классификация рисков в гостиничном бизнесе.
35. Классификация рисков в туризме
36. Управление рисками. Критерии страховых рисков.
37. Правовая база страховой деятельности в РФ.
38. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования. Прекращение договора страхования.
39. Предмет и классификация видов личного страхования Страхование от несчастных случаев.
40. Хеджирование как способ оптимизации рисков
41. Хеджирование и показатели прибыльности предприятия
42. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Принципы имущественного страхования. Страхование финансовых рисков.
43. Страхование имущества
44. Страховой полис туриста. Страхование от невыезда
45. Взаимодействие страховых компаний и гостиничных предприятий.
46. Виды фьючерсов
47. Методика составления прогнозов развития туристского предприятия
48. Краткосрочные и долгосрочные прогнозы
49. Оценка эффективности прогнозирования

Планы семинарских занятий

Тема 1. Классификация угроз и рисков в сфере гостиничного бизнеса. Классификация угроз и рисков в сфере гостиничного бизнеса.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Характеристика угроз безопасности предприятий гостиничного бизнеса.

Внешние угрозы: политические, экономические, природные, климатические, экологические, а так же все угрозы, связанные с неблагополучной инфраструктурой.

Внутренние угрозы безопасности: материальная база и внутренняя инфраструктура предприятия гостиничного бизнеса, финансово-экономические, кадровые, юридические, информационные угрозы

Тема 2. Методика разработки комплексных систем безопасности предприятий гостиничного бизнеса. Методика разработки комплексных систем безопасности предприятий гостиничного бизнеса.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Общие меры и методы обеспечения безопасности предприятий гостиничного бизнеса. Типовые мероприятия, направленные на совершенствование состояния защищенности. Менеджмент безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса.

Тема 3. Система пожарной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса. Система пожарной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Требования к плану эвакуации. Средства личной защиты. Понятие, сущность и назначение адресно-аналоговых систем обеспечения пожарной безопасности. Государственная противопожарная служба. Технология взаимодействия с региональным управлением МЧС РФ.

Тема 4. Система санитарно-эпидемиологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса. Система санитарно-эпидемиологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Технология взаимодействия предприятия гостиничного бизнеса со службой Роспотребнадзора. Характеристика составляющих подсистемы значимость гуманитарной составляющей, материально-технической, управленческой.

Тема 5. Система экологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса . Система экологической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Меры и средства обеспечения экологической безопасности предприятий гостиничного бизнеса

Тема 6. Система информационной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса. Система информационной безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Характеристика составляющих информационной подсистемы безопасности. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности.

Тема 7. Система кадровой безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса . Система кадровой безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Характеристика составляющих подсистемы кадровой безопасности предприятия гостиничного бизнеса.

Комплекс мер по предотвращению рисков и опасностей, связанных с персоналом, его деятельностью и интеллектуальным потенциалом на предприятиях гостиничного бизнеса.

Тема 8. Организация работы службы безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса. . Организация работы службы безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса. .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Назначение и структура паспорта безопасности предприятия гостиничного бизнеса

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Channel Management - управление каналами продаж – практика, применяемая в рамках управления доходом отеля, для определения оптимального использования всех каналов продаж гостиницы с целью получения большего дохода. В ее основе лежит установление правил продаж отеля через различные каналы, в том числе сайт и телефон, перенаправлении спроса, потока бронирований в пользу эффективных каналов продаж, но менее затратных для отеля на каждый период времени.

CRC (Central Reservation System) - центральная система бронирования – инструмент, предназначенный для централизованной работы отеля с GDS и IDS. Система передает в GDS описание отеля, тарифы и тарифные планы, а также аккумулирует все входящие заявки через эти каналы бронирования.

CTA, CTD (Close To Arrival) (Close To Departure) - инструмент управления периодом заезда и пребывания гостей, связанный с закрытием определенной даты или периода.

Endorsment - полномочия, которые заключаются в возможности заменить или перерегистрировать авиабилет на другой самолет.

GDS (Global Distribution System) - глобальные системы бронирования, которые используются туристскими агентствами по всему миру для бронирования авиабилетов, гостиниц, машин. Доступ и возможность работы в них имеют только агентства в виду достаточно специфического интерфейса и правил работы.

HR Assesstment - деловая оценка персонала – целенаправленный процесс установления соответствия способностей, мотиваций и других качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочему месту.

IDS/ADS (Internet Distribution System/Alternative Distribution Systems) - системы бронирования, появившиеся на основе глобальных систем бронирования в начале 90-х годов XX века. Главное отличие от GDS заключается в том, что бронирования через них могли осуществлять обычные пользователи интернета.

MLOS (Minimum Of Stay) - инструмент контроля длительности проживания гостей, который позволяет установить минимальный срок пребывания гостей на определенные даты заезда.

PMS (Property Management System) - гостиничная система управления, или в России чаще употребляется понятие АСУ – автоматизированная система управления, посредством которой осуществляется работа с номерным фондом, бронирование, работа с гостями, работа хозяйственной службы, хранится вся статическая и операционная информация.

Rate Shopping Tool - электронный инструмент, позволяющий отельерам следить за изменением открытых цен конкурентов в OTA, GDS, их стратегии продаж, соблюдение паритета по различным каналам и др.

Revenue Management, Yield Management - управление доходом – практика гостиничного бизнеса, основанная на прогнозировании спроса и направленная на повышение эффективности

продаж и использования номерного фонда гостиницы.

TSA (Technical Services Agreement) - договор технического сопровождения. Заключается между собственником гостиницы и управляющей компанией. В рамках договора управляющая компания осуществляет сопровождение гостиничного проекта на этапах проектирования, строительства, оснащения, комплектации и подготовки к открытию.

USALI (The Uniform System Of Accounts For The Lodging Industry) - стандарт финансовой отчетности и планирования для гостиниц. Широко распространен за рубежом. По этому стандарту все предприятие делится на центры ответственности, каждый из которых отвечает за свои доходы и/или расходы. Под каждый центр ответственности готовится своя система показателей эффективности их работы.

Агентские (конфиденциальные) тарифы - цены на гостиничные услуги, предлагаемые для реализации турагенту и выражающиеся в виде процентных скидок от опубликованных тарифов.

Агентский договор - вид договорных отношений предпринимательской деятельности, согласно которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершить по поручению другой стороны (принципиала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципиала.

Аннуляционные сроки - количество календарных дней до даты заезда, при соблюдении которых аннуляции считаются своевременными. При уменьшении установленных сроков аннуляции считаются поздними.

Аннуляционный штраф - сумма, выплачиваемая туроператором средству размещения в случае нарушения аннуляционных сроков (не заезда или поздней аннуляции).

Аннуляция заказа - отказ туроператора (турагента) от всего заказа или какой-либо его части. Аннуляция подразделяется на не заезд или позднюю аннуляцию.

Аннуляция поездки - отказ (в письменном виде) туриста, туроператора или турагента от исполнения обязательств по договору о туристском обслуживании.

Апгрейд - предоставление услуги размещения (номера) с повышением категории без взимания с туриста дополнительной платы.

Аутсорсинг - передача организацией определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

Аутстаффинг - привлечение компанией внештатного специалиста (фрилансера), имеющего соответствующие знания, профессиональные навыки и опыт на время выполнения определенного проекта, а также с целью уклонения от соблюдения правил трудового законодательства.

Безвозвратное квотирование - совокупность обязательств туроператора и средства размещения, при которых средство размещения передает туроператору право на реализацию квоты на весь период действия договора; при этом туроператор оплачивает полную стоимость квоты независимо от фактического количества размещенных туристов, а объект размещения обязуется предоставить полный комплекс оговоренных в договоре услуг, без права остановки продажи.

Бесспорное списание - списание средств с расчетного счета в банке без согласия владельца.

Бронирование - предварительное закрепление за определенным гостем мест в гостиницах или на транспортных средствах, билетов на культурно-массовые мероприятия на определенную дату.

Бухгалтерский документ - письменное свидетельство факта свершения хозяйственной операции.

Ваучер - документ, выданный туристской или транспортной фирмой в подтверждение того, что турист оплатил конкретные виды услуг: проживание в гостинице, питание, экскурсионное обслуживание, проезд на транспорте и т. д. и являющийся основанием для получения этого обслуживания.

Виза - временное разрешение на въезд (выезд) в страну в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт или другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время.

Влажная уборка - уборка, которая заключается в удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений и осуществляется ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов и изделий (мопы, тряпки, салфетки) и поломоечной техникой с применением падов, боннетов и пенных технологий.

Возвратное квотирование - передача средством размещения туроператору права на

реализацию в течение определенного периода (периода квотирования) квоты для размещения туристов – клиентов туроператора.

Вознаграждение управляющей компании – то вознаграждение, состоящее из двух частей – базовой оплаты за управление и поощрительного вознаграждения. Базовой платой за управление является согласованное, ежемесячное вознаграждение управляющей компании, которое либо выражено в фиксированной сумме, либо зависит от выручки гостиницы. Однако главным выступает, так называемое, поощрительное вознаграждение. Оно в большинстве случаев рассчитывается в процентах от валовой прибыли гостиницы.

Время закрытия дня - произвольно выбранный менеджером отеля час, когда заканчивается один день и начинается другой.

Высокий сезон - период наибольшей деятельной активности в туризме, самое популярное время года для поездок (путешествий); период наиболее высоких тарифов на туристские услуги.

Гарантированное бронирование - вид «прямого» бронирования, при котором средство размещения предоставляет гостю номер до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

Генеральная уборка - уборка, при которой проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей объекта, восстанавливаются или наносятся вновь защитные покрытия.

Глобальная система дистрибуции - международная компьютерная система бронирований, позволяющая туристским агентствам находить, оформлять и продавать конечным клиентам различные туристские услуги: бронирование гостиниц, авиабилетов, прокат автомобилей.

Горячий лист - лист со сведениями о потерянных или украденных кредитных картах, который рассылается в отели и другие организации, где используются кредитные карты.

Гостевой чек - квитанция, предъявляемая хозяину ресторана или бара, часто используется как часть ваучера.

Групповой инклюзивный тур - тур, включающий авиа- и наземное обслуживание не менее 15 человек.

Групповые тарифы - цены нетто для размещения групп туристов с одинаковой программой пребывания. Цены-нетто формируются из официально опубликованной цены с групповой скидкой, как правило, без комиссии.

Дьюти-фри - система беспошлинной торговли в аэропортах, на бортах самолетов, паромах или других транспортных средств, или в отдельных местах посещения иностранцев (как правило, сигареты, вино, парфюмерия и сувениры).

Каботажная цена - сниженная цена для жителей определенной страны, путешествующих внутри этой страны.

Карантин - система временных, организационных, режимно-ограничительных, административно-хозяйственных, санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий с целью обеспечения локализации эпидемического, эпизоотического или эпифитотического очагов и последующей их ликвидации.

Карточка прибытия - специальный бланк, заполняемый пассажиром, прибывающим в другую страну самолетом или теплоходом и сдаваемый пограничной службе.

Категория гостиницы - классификационная группировка, характеризуемая определенным комплексом требований; классификация гостиниц по категориям основана на комплексе требований к зданиям, материально-техническом оборудовании гостиниц, номенклатуре и качеству предоставляемых услуг, уровне обслуживания.

Квота - количество номеров, выделяемых средством размещения туроператору (турагенту) на основании договора и в определенный период.

Коллективный паспорт - паспорт, который выдается группе лиц, путешествующих вместе.

Комиссионные - сумма денег, определяемая в процентах выше продажной цены, которую предлагают владельцы туроператорских и транспортных компаний (и другие) турагентам за продажу туристских услуг, услуг авиакомпаний и т. п.

Комитмент - условия приобретения туроператором блоков мест/номеров в средствах размещения с полной или частичной предоплатой на определенный период времени (сезон).

Конверсия - показатель, характеризующий отношение количества запросов, например, на бронирование, к количеству реализованных бронирований.

Коэффициент использования гостиничного фонда - число предоставленных ночевок,

деленное на произведение единовременной вместимости и числа дней в году.

Красный гид Мишлен - наиболее известный и влиятельный в мире рейтинг ресторанов. Впервые выпущен Андрэ Мишленом. Ресторанам, вошедшим в рейтинг, может присваиваться от одной до трех звезд. Критерии рейтинга являются тайной.

Курортный сбор - местный налог, плательщиками которого являются физические лица, прибывающие в курортные местности.

Мертвый сезон - время года в данной стране, когда туристская жизнь замирает или находится на низшем уровне. Отличается низким уровнем цен. Может быть крайне неблагоприятным для совершения путешествий.

Не заезд - фактическое неприбытие туриста в средство размещения в запланированный день заезда или аннуляция заказа, сделанная менее чем за 24 часа до даты заезда, указанной в заказе.

Негарантированное бронирование - вид «прямого» бронирования, при котором средство размещения предоставляет гостю номер в день заезда до 18.00, после чего бронь аннулируется без применения штрафных санкций.

Негибкая цена - цена на комнаты в отеле без скидок (например, из соображений престижа), когда не принимается во внимание тот фактор, что все комнаты пустуют.

Низкий сезон - наименее популярное время для поездок (путешествий), как правило, период действия максимальных скидок.

Оферта - формальное предложение на заключение сделки с указанием условий.

Пакетирование - объединение нескольких товаров/услуг в единый пакет, который становится самостоятельным продуктом, занимающим отдельную позицию в прайс-листе.

Поддерживающая уборка - уборка, которую осуществляют с целью поддержания определенного уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта.

Поздний выезд - ситуация, когда гость остается в гостиничном номере после расчетного часа (обычно 12:00).

Поздняя оплата - частичная оплата, которая передается на фронтдеск, когда гость уже выехал.

Программы лояльности - системы скидок и бонусов, которые полагаются гостям отеля в зависимости от проведенного в нем времени и потраченных денег.

Прямое бронирование - бронирование без посредников.

Путевка - документ, подтверждающий оплату услуг на маршруте и являющийся основанием для предоставления этих услуг.

Расчетный час в гостинице - время, в которое гость должен освободить занимаемую комнату. В большинстве отелей расчетным часом является 12:00 по полудню.

Рекламация - претензия; заявление одной стороны о том, что другая сторона не выполнила (полностью или частично) лежащих на ней обязательств, и требование в связи с этим соответствующего возмещения.

Сертификат/свидетельство о присвоении категории - документ, удостоверяющий соответствие услуги или объекта туристской индустрии требованиям Системы классификации, утвержденной органом исполнительной власти в сфере туризма.

Форс-мажор - обстоятельство, наступление которого не могло быть предотвращено стороной, ответственной за исполнение обязательства, и являющееся причиной неисполнения последнего (например, война, стихийное бедствие и т.п.)

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Охарактеризуйте сущность термина «безопасность обслуживания»
2	ОПК-7-З1	Проведите сравнительный анализ угроз безопасности гостиничного предприятия
3	ОПК-7-З2	Перечислите основные параметры наиболее популярных систем пожарной безопасности
4	ОПК-7-З2	Проведите сравнительный анализ типов гостиниц в плане обеспечения безопасности

5	ОПК-7-З3	Представьте в виде инфорграфики нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности в гостиничном бизнесе
6	ОПК-7-З3	Раскройте содержание термина «техника безопасности»
7	ОПК-7-З4	Составьте перечень возможных криминальных угроз и способов их нейтрализации
8	ОПК-7-З4	Сформулируйте основные принципы формирования комплексных систем безопасности гостиничного предприятия
9	ОПК-7-З5	Произведите сравнительный анализ специфики некоторых регионов РФ в плане обеспечения безопасности туристов
10	ОПК-7-З5	Составьте рекомендации по безопасности для туристской группы, путешествующей по трассе с активными способами передвижения
11	ОПК-7-З6	Составьте инструкцию по технике безопасности для сотрудника гостиничного предприятия (по выбору преподавателя)
12	ОПК-7-З6	Оцените эффективность мероприятий по повышению безопасности туристов в гостиничном предприятии

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-7-У1	Проанализируйте природные рекреационные факторы, влияющие на уровень безопасности гостиничного предприятия
14	ОПК-7-У1	Составьте подборку текстовых материалов по данной тематике
15	ОПК-7-У2	Проанализируйте факторы рекреационной безопасности выбранного региона РФ
16	ОПК-7-У2	Составьте подборку картографических материалов по данной тематике
17	ОПК-7-У3	Составить план мероприятий по повышению пожарной безопасности гостиничного предприятия
18	ОПК-7-У3	Составить план мероприятий по повышению информационной безопасности гостиничного предприятия
19	ОПК-7-У4	Разработать программу инструктажа персонала по соблюдению норм охраны труда
20	ОПК-7-У4	Разработать критерии ответственности должностных лиц по соблюдению норм безопасности
21	ОПК-7-У5	Составить план мероприятий по повышению кадровой безопасности гостиничного предприятия
22	ОПК-7-У5	Проанализировать статистику несчастных случаев (по выбору преподавателя), выявить основные тенденции
23	ОПК-7-У6	Обосновать параметры выбранной модели системы безопасности гостиницы
24	ОПК-7-У6	Сформулировать основные преимущества выбранного программного обеспечения, обеспечивающего информационную безопасность гостиничной сети

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-7-В1	Составить план территории гостиницы с указанием наиболее проблемных объектов
26	ОПК-7-В1	Составить план эвакуации из здания в случае пожара
27	ОПК-7-В2	Разработка содержания памятки по безопасности для туристов
28	ОПК-7-В2	Разработка элементов информационного контента сайта гостиницы, связанных с вопросами безопасности
29	ОПК-7-В3	Составить презентацию по правилам пользования системой безопасности (по выбору преподавателя)
30	ОПК-7-В3	Составить штатное расписание службы безопасности гостиницы

31	ОПК-7-В4	Составить рекомендации по развитию средств оповещения при чрезвычайных ситуациях
32	ОПК-7-В4	Составить заявку в МЧС для обеспечения безопасности туристской группы, путешествующей по маршруту с активными способами передвижения
33	ОПК-7-В5	Разработать анкету для гостя по вопросам эффективности мер безопасности
34	ОПК-7-В5	Разработать рекомендации по использованию гостиничных профессиональных систем при планировании мер безопасности
35	ОПК-7-В6	Произвести сравнительный анализ государственной статистики по чрезвычайным ситуациям в различных странах мира
36	ОПК-7-В6	Оценить эффективность мер безопасности в результате чрезвычайной ситуации (по выбору преподавателя)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-7-З1	Охарактеризуйте сущность термина «безопасность обслуживания»
2	ОПК-7-З1	Проведите сравнительный анализ угроз безопасности гостиничного предприятия
3	ОПК-7-З2	Перечислите основные параметры наиболее популярных систем пожарной безопасности
4	ОПК-7-З2	Проведите сравнительный анализ типов гостиниц в плане обеспечения безопасности
5	ОПК-7-З3	Представьте в виде инфорграфики нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности в гостиничном бизнесе
6	ОПК-7-З3	Раскройте содержание термина «техника безопасности»
7	ОПК-7-З4	Составьте перечень возможных криминальных угроз и способов их нейтрализации
8	ОПК-7-З4	Сформулируйте основные принципы формирования комплексных систем безопасности гостиничного предприятия
9	ОПК-7-З5	Произведите сравнительный анализ специфики некоторых регионов РФ в плане обеспечения безопасности туристов
10	ОПК-7-З5	Составьте рекомендации по безопасности для туристской группы, путешествующей по трассе с активными способами передвижения
11	ОПК-7-З6	Составьте инструкцию по технике безопасности для сотрудника гостиничного предприятия (по выбору преподавателя)
12	ОПК-7-З6	Оцените эффективность мероприятий по повышению безопасности туристов в гостиничном предприятиии
13	ОПК-7-У1	Проанализируйте природные рекреационные факторы, влияющие на уровень безопасности гостиничного предприятия
14	ОПК-7-У1	Составьте подборку текстовых материалов по данной тематике
15	ОПК-7-У2	Проанализируйте факторы рекреационной безопасности выбранного региона РФ
16	ОПК-7-У2	Составьте подборку картографических материалов по данной тематике
17	ОПК-7-У3	Составить план мероприятий по повышению пожарной безопасности гостиничного предприятия

18	ОПК-7-У3	Составить план мероприятий по повышению информационной безопасности гостиничного предприятия
19	ОПК-7-У4	Разработать программу инструктажа персонала по соблюдению норм охраны труда
20	ОПК-7-У4	Разработать критерии ответственности должностных лиц по соблюдению норм безопасности
21	ОПК-7-У5	Составить план мероприятий по повышению кадровой безопасности гостиничного предприятия
22	ОПК-7-У5	Проанализировать статистику несчастных случаев (по выбору преподавателя), выявить основные тенденции
23	ОПК-7-У6	Обосновать параметры выбранной модели системы безопасности гостиницы
24	ОПК-7-У6	Сформулировать основные преимущества выбранного программного обеспечения, обеспечивающего информационную безопасность гостиничной сети
25	ОПК-7-В1	Составить план территории гостиницы с указанием наиболее проблемных объектов
26	ОПК-7-В1	Составить план эвакуации из здания в случае пожара
27	ОПК-7-В2	Разработка содержания памятки по безопасности для туристов
28	ОПК-7-В2	Разработка элементов информационного контента сайта гостиницы, связанных с вопросами безопасности
29	ОПК-7-В3	Составить презентацию по правилам пользования системой безопасности (по выбору преподавателя)
30	ОПК-7-В3	Составить штатное расписание службы безопасности гостиницы
31	ОПК-7-В4	Составить рекомендации по развитию средств оповещения при чрезвычайных ситуациях
32	ОПК-7-В4	Составить заявку в МЧС для обеспечения безопасности туристской группы, путешествующей по маршруту с активными способами передвижения
33	ОПК-7-В5	Разработать анкету для гостя по вопросам эффективности мер безопасности
34	ОПК-7-В5	Разработать рекомендации по использованию гостиничных профессиональных систем при планировании мер безопасности
35	ОПК-7-В6	Произвести сравнительный анализ государственной статистики по чрезвычайным ситуациям в различных странах мира
36	ОПК-7-В6	Оценить эффективность мер безопасности в результате чрезвычайной ситуации (по выбору преподавателя)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Вопросы для подготовки к зачету 1-8
2	ОПК-7-З1	1. Понятие риска, его основные черты. 2. Классическая и неоклассическая теории риска. 3. Принципы классификации рисков. 4. Цели и задачи комплексного риск-менеджмента. 5. Элементы системы управления рисками предприятия. 6. Современные стандарты системы риск-менеджмента. 7. Принципы информационного обеспечения системы управления риском предприятия. 8. Процедура идентификации рисков предприятия.
3	ОПК-7-З2	Вопросы для подготовки к зачету 9-18

4	ОПК-7-З2	9. Методы выявления рисков и рискообразующих факторов. 10. Техники и инструменты идентификации рисков. 11. Психологическая основа принятия рисковых решений. \ 12. Экспертные технологии в определении и измерении рисков. 13. Риск-профиль предприятия. 14. Матрица рисков предприятия. 15. Принятие рисковых решений на основе дисперсионного метода. 16. Интервальный (балансовый) метод оценки рискового потенциала предприятия. 17. Анализ чувствительности как метод оценки рисков организации. 18. Сценарный анализ как метод оценки рисков организации.
5	ОПК-7-З3	Вопросы для подготовки к зачету 19-28
6	ОПК-7-З3	19. Использование количественных показателей для измерения величины рисков организации. 20. Стратегии поведения предприятия в рисковой ситуации. 21. Уклонение от риска: преимущества и недостатки. 22. Концепция приемлемого риска. 23. Пороговые значения риска, вероятности, ущерба 24. Пути снижения частоты ущерба или предотвращения убытка. 25. Способы уменьшения размера убытков предприятия. 26. Инструменты разделения риска: дифференциация и дублирование. 27. Аутсорсинг риска: преимущества и недостатки. 28. Финансирование рисков предприятия.
7	ОПК-7-З4	Вопросы для подготовки к зачету 29-37
8	ОПК-7-З4	29. Внутренние и внешние источники покрытия убытков от рисков. 30. Мониторинг рисков. 31. Сущность страхования и его функции в рыночной экономике. 32. Страхование как финансовая услуга. 33. Понятие риска в сфере услуг и его оценка. 34. .Классификация рисков в гостиничном бизнесе. 35. Классификация рисков в туризме 36. Управление рисками. Критерии страховых рисков. 37. Правовая база страховой деятельности в РФ.
9	ОПК-7-З5	Вопросы для подготовки к зачету 38-44
10	ОПК-7-З5	38. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования. Прекращение договора страхования. 39. Предмет и классификация видов личного страхования Страхование от несчастных случаев. 40. Хеджирование как способ оптимизации рисков 41. Хеджирование и показатели прибыльности предприятия 42. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Принципы имущественного страхования. Страхование финансовых рисков. 43. Страхование имущества 44. Страховой полис туриста. Страхование от невыезда
11	ОПК-7-З6	Вопросы к зачету 45-49

12	ОПК-7-З6	45. Взаимодействие страховых компаний и гостиничных предприятий. 46. Виды фьючерсов 47. Методика составления прогнозов развития туристского предприятия 48. Краткосрочные и долгосрочные прогнозы 49. Оценка эффективности прогнозирования

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-У1	Проанализируйте природные рекреационные факторы, влияющие на уровень безопасности гостиничного предприятия
2	ОПК-7-У1	Составьте подборку текстовых материалов по данной тематике
3	ОПК-7-У2	Проанализируйте факторы рекреационной безопасности выбранного региона РФ
4	ОПК-7-У2	Составьте подборку картографических материалов по данной тематике
5	ОПК-7-У3	Составить план мероприятий по повышению пожарной безопасности гостиничного предприятия
6	ОПК-7-У3	Составить план мероприятий по повышению информационной безопасности гостиничного предприятия
7	ОПК-7-У4	Разработать программу инструктажа персонала по соблюдению норм охраны труда
8	ОПК-7-У4	Разработать критерии ответственности должностных лиц по соблюдению норм безопасности
9	ОПК-7-У5	Составить план мероприятий по повышению кадровой безопасности гостиничного предприятия
10	ОПК-7-У5	Проанализировать статистику несчастных случаев (по выбору преподавателя), выявить основные тенденции
11	ОПК-7-У6	Обосновать параметры выбранной модели системы безопасности гостиницы
12	ОПК-7-У6	Сформулировать основные преимущества выбранного программного обеспечения, обеспечивающего информационную безопасность гостиничной сети

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-В1	Составить план территории гостиницы с указанием наиболее проблемных объектов
2	ОПК-7-В1	Составить план эвакуации из здания в случае пожара
3	ОПК-7-В2	Разработка содержания памятки по безопасности для туристов
4	ОПК-7-В2	Разработка элементов информационного контента сайта гостиницы, связанных с вопросами безопасности
5	ОПК-7-В3	Составить презентацию по правилам пользования системой безопасности (по выбору преподавателя)
6	ОПК-7-В3	Составить штатное расписание службы безопасности гостиницы
7	ОПК-7-В4	Составить рекомендации по развитию средств оповещения при чрезвычайных ситуациях
8	ОПК-7-В4	Составить заявку в МЧС для обеспечения безопасности туристской группы, путешествующей по маршруту с активными способами передвижения
9	ОПК-7-В5	Разработать анкету для гостя по вопросам эффективности мер безопасности

10	ОПК-7-В5	Разработать рекомендации по использованию гостиничных профессиональных систем при планировании мер безопасности
11	ОПК-7-В6	Произвести сравнительный анализ государственной статистики по чрезвычайным ситуациям в различных странах мира
12	ОПК-7-В6	Оценить эффективность мер безопасности в результате чрезвычайной ситуации (по выбору преподавателя)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11619-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445759

2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 c. — ISBN 978-5-394-03125-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83150.html

3. Кришталюк, А. Н. Правовые аспекты системы безопасности : курс лекций / А. Н. Кришталюк. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. — 204 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

б) дополнительная литература:

1. Аверченков, В. И. Организационная защита информации : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 184 c. — ISBN 978-89838-489-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/7002.html

2. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 c. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21011.html

3. Ушаков, Р. Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности: учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 136 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://postnauka.ru/ Проект дает ученым возможность рассказать о своих исследованиях от первого лица и показать результаты многолетней работы. Создатели проекта чётко формулируют формат «ПостНауки» — университетская лекция для не специалистов, но людей, готовых усваивать сложные знания

https://elementy.ru/ научный сайт широкого профиля: новости науки, статьи, комментарии

https://nplus1.ru/ площадка для общения широкого круга профессионалов, построен в клубном формате

https://cyberleninka.ru/ научная библиотека открытого доступа

https://www.cnews.ru/ новости фундаментальной и прикладной науки: математика, естественные науки, гуманитарные науки, передовые технологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по всем темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером, проектором и доской, либо компьютерные классы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Киселёв Игорь Евгеньевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08.06.2017 г. № 515 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим местам и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в формате компетенций, «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы в постоянно изменяющихся условиях, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденных ректором РосНОУ, профессиональным стандартом руководителя/управляющего гостиничного комплекса/ сети гостиниц, утвержденного 26.05.2015 № 37395.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Вопросы трудоустройства и управление карьерой относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» относится к факультативам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда(ДК-1)	**Знать:**	
	правила и методы поиска работы	ДК-1-З1
	сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения	ДК-1-З2
	Уметь:	
	составлять алгоритм поиска работы	ДК-1-У1
	планировать и реализовывать профессиональную карьеру	ДК-1-У2
	Владеть:	
	навыками самостоятельной ориентации	ДК-1-В1
	навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	ДК-1-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	1	36	6	2	2	1,7	0,3	3,7	26,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Рынок труда и профессий: современные тенденции									
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	7	1	1				6	ДК-1-З2, ДК-1-У2, ДК-1-В1
Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда									

2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	8	1	1				7	ДК-1-З1, ДК-1-У1, ДК-1-В2
Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры									
3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	8	1		1			7	ДК-1-З2, ДК-1-У1, ДК-1-В1
Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте									
4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	7,3	1		1			6,3	ДК-1-З1, ДК-1-У2, ДК-1-В2
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции

Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Объективные факторы: востребованные профессии. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Противоречия между качеством подготовки специалистов и требованиям рынка труда.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Навыки и принципы организации поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы, принципы в организации поиска работы. Посещение организации. Проблемы трудоустройства студентов, их требования к Вузу и государству.

Технология поиска работы. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Способы самопрезентации. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему; портфолио карьерного продвижения. Общение с работодателем: по телефону, собеседование. Виды собеседования: подготовка и проведение его. Навыки общения с работодателем, особенности на приеме у работодателя. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры

Основные этапы построения карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржы труда в процессе построение карьеры молодого человека. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. Профориентация.

Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме.

Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте

Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Устройство на работу и адаптация в коллективе. Подготовка и оформление документов, необходимых при устройстве на работу: заявления, анкета, автобиография, трудовой договор. Правовые аспекты, учитываемые при составлении трудового договора, ознакомление с корпоративными правилами, структурой предприятия, схемой подчинения. Адаптация: сущность проблемы, виды, время адаптации. Факторы оказывающие воздействие на морально-психологическое состояние в конкретной бизнес- обстановке. Система показателей, оценивающих морально-психологическое состояние коллектива. Степень адаптации (приспособление) сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных условиях. Условие труда и лояльность. Структура процесса адаптации выпускников к работе на предприятии. Советы новичку в коллективе.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
9. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
10. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.
11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.
13. Расскажите о возможных путях поиска работы.
14. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка.
15. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения.
16. Правила составления эффективного резюме.
17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать.
18. Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма.
19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".
20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".
21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.
22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.

23. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.

24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.

25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.

26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.

27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем.

28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового договора.

29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.

30. Назовите условия и сущность испытательного срока.

31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности

32. Варианты и принципы выбора и поиска работы.

33. Типы собеседований и стили ведения интервью.

34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие

35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.

36. Элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации.

37. Компетентностный подход в карьерной ориентации.

38. Трансформация рынка труда и компетенций.

39. Самоорганизация и самоконтроль. Роль самоменеджмента в построении карьеры

40. Система управления карьерой, организационно - психологическое сопровождение карьеры.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры. Планирование карьеры..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 3. Планирование карьеры.

Содержание работы

1.Основные составляющие планирования карьеры

2. Целеполагание и профессиональный успех.

3.Типы и виды карьеры.

4.Этапы планирования карьеры. Этапы карьеры: подготовительный, адаптационный, консолидация, этап зрелости.

Применение интерактивных технологий

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Динамика профессионального успеха. Целеустремленность и расширение кругозора. Мотивационная составляющая для движения к цели», выявление мнений в группе.

Практическая работа

Составление перспективного плана профессионального развития.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте. Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении персоналом.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 4. Правовые основы трудоустройства

«Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении персоналом».

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Законодательство РФ о труде и

занятости, применение в управлении предприятиями, муниципальными образованиями, регионами».

3. Обсуждение следующих проблем:

• Связь экономики труда и трудового законодательства
• Структура и содержание Трудового кодекса
• Основные начала трудового законодательства (ТК, гл.1)
• Трудовые отношения, стороны трудовых отношений (ТК, гл.2)
• Трудовой договор, общие положения (ТК, гл.10)
• Заключение трудового договора (ТК, гл.11)
• Прекращение трудового договора (ТК, гл.13)
• Рабочее время (ТК, гл. 15-16)
• Время отдыха (ТК, гл. 17-19)
• Оплата труда (ТК, гл. 20 – 21)
• Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ТК, гл. 26)
• Другие разделы Трудового кодекса по выбору студентов

4. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Безработные – лица 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы (доходного занятия), занимались поисками работы, были готовы приступить к работе.

Вакансия - впервые созданная или высвободившаяся должность, которую требуется заполнить. "Горящая" вакансия – вакансия, требующая срочного заполнения. Иногда вакансией называют ожидаемую вакансию – должность, которая еще занята, но предстоит ее высвобождение в связи с уходом или планируемой заменой работника.

Внутренние источники покрытия в персонале — возможности организации в самообеспечении потребности в персонале. К ним относятся: высвобождение, переподготовка и перемещение персонала с участков работы, имеющих резервы кадров, или в связи с изменениями номенклатуры и объемов производства, механизацией и автоматизацией технологических процессов, снятием продукции с производства, а также перемещение персонала в случае выявления целесообразности его использования в другом подразделении или на другой должности. Перемещения работников внутри организации позволяют в ряде случаев предупредить их уход, связанный с неудовлетворенностью работой.

Восстановление трудоспособности — комплекс мер, направленных на реабилитацию здоровья и трудоспособности лиц, физические и психические способности которых оказались ограниченными из-за перенесенных ими травм, увечий или заболеваний.

Временные работники - лица, зачисленные на работу на определенный срок. В соответствии с действующим законодательством этот срок не может превышать двух месяцев; для замещения отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы, до четырех месяцев. Следует различать временных работников и сезонных работников, принятых на определенный сезон года, не превышающий шести месяцев.

Групповое собеседование - собеседование, в котором участвует несколько кандидатов. Обычно им всем дается информация о предприятии и работе, предлагается задавать вопросы, заполнить анкету, а иногда – выполнить тесты или пробные письменные работы. Такой подход экономит затраты труда на первичную оценку кандидатов, но применяется, как правило, при подборе на рядовые позиции и наличии большого количества соискателей.

Деловые качества - это способности работника находить адекватный подход к возникающим ситуациям и кратчайший путь к достижению цели; быть самостоятельным в мышлении и уметь обеспечивать выполнение принятых решений с высокой эффективностью. Деловые качества

представляют собой синтез профессиональной компетентности работника и его организаторских способностей.

Должностная инструкция — организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Инструкция составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового договора.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. Наоснове мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным; его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Интервью (Interview- беседа, встреча) - целенаправленная беседа, цель которой состоит в получении ответов на вопросы, предусмотренные программой.

Интервью в эмоционально напряженной обстановке (стрессовое) - интервью, в ходе которого интервьюер занимает заранее негативную позицию по отношению к кандидату, создает обстановку давления и нервозности. Цель данного интервью - проверка стрессоустойчивости кандидата, умения действовать в экстремальных ситуациях.

Интервью глубинное (In depth interview; Depth interview - глубокое интервью) - интенсивное и детальное интервью, предназначенное для выяснения черт, качеств и характеристик личности кандидата, недоступных при стандартизированном интервью.

Интервью по компетенциям - структурированная беседа, направленная на подробный анализ реального поведения человека в его обычных рабочих ситуациях: как он принимает решения, как планирует и осуществляет контроль, как ведет себя в стрессовых ситуациях. Структура и содержание интервью зависят от тех компетенций, которые в нем оцениваются и разрабатываются специально.

Интервью структурированное (Structured interview) - интервью, при котором заранее определяется порядок следования вопросов, предлагаемых респонденту, либо порядок подачи тематических областей (блоков вопросов), directive interview; unguided interview) - интервью, в котором предоставляется максимум свободы вести беседу по темам, выбранным респондентом.

Интервьюер – специалист, проводящий интервью.

Кадры — основной (штатный) состав квалифицированных работников организации, государственных учреждений, профессиональных, общественных и иных организаций. Характеристик кадров: численность, состав, структура (профессиональная, квалификационная, должностная, половозрастная).

Карьера вертикальная — вид карьеры, с которым чаще всего связывают само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо. Под вертикальной карьерой понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).

Карьера внутриорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно в стенах одной организации. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера горизонтальная — вид карьеры, предполагающий либо перемещение в другую функциональную область деятельности, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре (напр., выполнение роли руководителя временной целевой группы, программы и т.п.); к горизонтальной карьере можно отнести также расширение или усложнение задач на прежней ступени (как правило, с адекватным изменением вознаграждения).

Карьера деловая — поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения. Напр., получение больших полномочий, более высокого статуса, престижа, власти, большего количества денег.

Карьера межорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в

процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно, работая на различных должностях в разных организациях. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера профессиональная - это процесс профессионального роста человека, роста его влияния, власти, авторитета, статуса в среде, выраженный в его продвижении по ступеням иерархии, квалификационной лест¬ницы, вознаграждения, престижа.

Карьера ступенчатая — вид карьеры, совмещающий элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры. Продвижение работника может осуществляться посредством чередования вертикального роста с горизонтальным, что дает значительный эффект. К.С. встречается довольно часто и может принимать как внутриорганизационные, так и межорганизационные формы.

Карьера центростремительная (скрытая) — вид карьеры, наименее очевидный для окружающих; доступен ограниченному кругу работников, как правило, имеющих обширные деловые связи вне организации. Под центростремительной карьерой понимается движение к ядру, руководству организации..

Карьера - 1) фактическая последовательность занимаемых ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе); 2) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

Карьеризм — отрицательное моральное качество человека, который подчиняет всю свою профессиональную и общественную деятельность достижению цели продвижения по службе. Карьерист лишь внешне демонстрирует свою преданность порученному делу. Его характерные черты — приспосабливаемость, беспринципность, угодничество; он безразличен к интересам дела и судьбам работающих с ним людей.

Карьерограмма — инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Квалификация — уровень развития специальных способностей субъекта (работника), позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в определенном профессиональном труде. В соответствии со ст. 195-1 ТК РФ под квалификацией работника понимается уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Коммуникации – способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетенция — (лат. Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Критерий - (греч.. criterion) – 1) признак, на основании которого производится оценка качества об поставленной цели, объекта, процесса, классификация, определение; 2) требования, на основании которых определяются правила и процедуры однозначного выбора средств достижения определенного эффекта, варианта решений, производится оценка степени достижения

Критерий оценки персонала Критерии оценки персонала - это показатели, представляющие собой наиболее значимые трудовые, поведенческие, личностные характеристики сотрудников, а также характеристики результатов их профессиональной деятельности, которые могут служить объективными основаниями для определения степени соответствия занимаемой должности

Набор персонала - действия организации для привлечения на работу кандидатов,

отвечающих необходимым требованиям; формирование резерва для отбора.

Опыт работы - совокупность практически усвоенных знаний, навыков, умений в данной профессиональной деятельности.

Отбор персонала - идентификация требований, предъявляемых организацией, с качествами человека; система мероприятий, обеспечивающая формирование такого состава персонала, количественные и качественные характеристики которого отвечали бы целям и задачам организации; при отборе человек подыскивается под требования должности.

Портфолио - пакет документов и работ, иллюстрирующих профессиональные достижения кандидата.

Профессиограмма (от лат. Professio — специальность, Gramma — запись) - описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к человеку.

Профессиональный стандарт - профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессия (от лат. Profession) – род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, получения специальных знаний, практических навыков, приобретенного опыта работы, определяемый характером и целью трудовых функций. Виды и наименования профессий определяются характером и содержанием труда, а также спецификой и условиями различных сфер деятельности.

Профиль должности - это графическое отображение модели компетенций, цифровое определение уровня проявления компетенций относительно конкретной должности

Работник — лицо, работающее по трудовому договору, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку организации.

Работодатель — должностное лицо, предоставляющее работу, наниматель.

Резюме(от франц. resume, resumer - излагать вкратце)- краткое описание биографии потенциального работника, где указываются его образование, опыт, интересы и иная информация.

Рекрутер - человек, занимающийся наймом персонала (рабочей силы) для различных организаций. По сути, это посредник между человеком, желающим найти работу, и работодателем.

Сопроводительное письмо (cover letter) — это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу; или письмо, прилагающееся к пакету документов, направляемых кому-либо (контрагентам, деловым партнёрам и т.п.).

Специалисты — работники, умственный труд которых отличается профессиональной содержательностью, сложностью и интеллектуальностью, требующий для своего выполнения специального образования.

Тест (англ. Test) - вопросник, распространяемый как материал, используемый для конкретных психологических или социологических исследований, для проверки уровня знаний тестируемого.

Трудовой договор — соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные соответствующим законодательством, коллективным договором.

Трудовой стаж — продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности работника, исчисляемая в официально установленном порядке и дающая ему определенные права (право на пенсию, льготы, пособия и т.п.).

Трудовые отношения — устойчивые связи между людьми, обусловленные совместной трудовой деятельностью.

Условия труда - характеристики работы по отношению к работнику.

Характеристика (Characteristic) - официальный документ с отзывом о служебной, общественной деятельности кого-либо, с описанием, определением отличительных свойств, качеств кого-либо. Наиболее общие категории, обусловливающие сознание и поведение личности.

Хобби— увлечение, любимое занятие для себя, на досуге.

Эффективность - соотношение достигнутых результатов и использованных ресурсов.

Ярмарка вакансий — периодически устраиваемый съезд представителей разных организаций с целью получения или предложения информации об имеющихся или ожидаемых вакансиях, условиях заключения контрактов рабочих и служащих, о социальных льготах и гарантиях,

предоставляемых работникам.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Задание 1. 1.1.Сформулируйте понятия: «рынок труда», «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация». Приведите соответствующие примеры. 1.2.Приведите примеры профессий, наиболее перспективных для трудоустройства.
2	ДК-1-З1	Задание 2. 2.1.Опишите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 2.2.Охарактеризуйте критерии, формы и методы отбора кандидатов.
3	ДК-1-З2	Задание 3. 3.1.Охарактеризуйте этапы жизненного пути и карьеры работника. 3.2. Опишите основные составляющие планирования карьеры.
4	ДК-1-З2	Задание 4. 4.1. Раскройте сущность и содержание трудового договора. 4.2.Назовите условия и сущность испытательного срока 4.3.Сформулируйте условия успешной адаптации работника.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-1-У1	Задание 5. На основании статистических данных вашей области: 5.1.Выделить и изучить элементы текущего рынка труда. 5.2.Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашей области.
6	ДК-1-У1	Задание 6. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.
7	ДК-1-У2	Задание 7. В рамках самостоятельной работы выполнятся подготовка и защита рефератов на тему «История карьеры выдающихся людей» (на примере известных политиков, управленцев, военных и т. п.). Рефераты готовятся самостоятельно после предварительного согласования плана реферата с преподавателем. Работа над рефератом включает следующие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата. Количество печатного текста 10–15 стр.

8	ДК-1-У2	Задание 8. Решите задачу: Гражданка Царицына, проработавшая долгое время медсестрой, вынуждена была уволиться по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за ребенком четырех лет, который серьезно заболел. Через два месяца ребенку стало значительно лучше, однако семейный доход уменьшился, поэтому она обратилась в орган службы занятости с целью поиска работы и за назначением пособия по безработице. Однако инспектором районного центра занятости ей было отказано в получении статуса безработной и назначении пособия в связи с тем, что она уволилась с прежней работы по собственной инициативе. Прав ли инспектор? Если нет, то описать порядок обжаловать его решение?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-1-В1	Задание 9. Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства. Рассмотрите и проанализируйте макеты резюме, представленные на сайтах кадровых агентств, государственной службы занятости населения, службы занятости молодежи и других информационных ресурсов. Покажите на примере конкретного документа особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя).
10	ДК-1-В1	Задание 10. Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
11	ДК-1-В2	Задание 11. Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
12	ДК-1-В2	Задание 12. Житель Москвы заключил срочный трудовой договор с организацией во Владивостоке, где получил временную регистрацию по месту проживания. После истечения срока трудового договора он обратился за регистрацией в качестве безработного во Владивостокский районный центр занятости, который в регистрации ему отказал. Оцените правомерность действий центра занятости.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ДК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ДК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ДК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 5

6	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 6
7	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 7
8	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 8
9	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9,11, 13, 21,22,23,24, 31-35
2	ДК-1-З1	. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) является участником рынка труда? 2.Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах. 3.Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда. 4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства. 5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи. 6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками. 7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя. 8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место. 9. Перечислите основные правила успешного поиска работы. 11.Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 13.Расскажите о возможных путях поиска работы. 21.Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан. 22.Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью. 23.Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда. 24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда. 31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности 32. Варианты и принципы выбора и поиска работы. 33. Типы собеседований и стили ведения интервью. 34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие 35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.
3	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 10, 12, 14,15-20, 25 -30, 36-40

4	ДК-1-З2	10.Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя. 12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы. 15.Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения. 16.Правила составления эффективного резюме. 17.Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать. 18.Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма. 19.Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации". 20.Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации". 25.Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность. 26.Расскажите о подготовке к встрече с работодателем. 27.Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем. 28.Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта. 29.Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем. 30.Назовите условия и сущность испытательного срока 31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности 32. Варианты и принципы выбора и поиска работы. 33. Типы собеседований и стили ведения интервью. 34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие 35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-У1	Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашем регионе.
2	ДК-1-У1	Провести сравнительный анализ способов трудоустройства
3	ДК-1-У2	Составьте план развития карьеры специальности, по которой вы обучаетесь.
4	ДК-1-У2	Перечислите основные категории граждан, которым не устанавливают испытательный срок при трудоустройстве.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-В1	Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства
2	ДК-1-В1	Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству
3	ДК-1-В2	Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
4	ДК-1-В2	Перечислите и проанализируйте основные условия трудового договора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517497

4. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520526

5. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсибов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129313.html

б) дополнительная литература:

1. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511492

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://career.ru 1. Поиск работы Career.ru. Режим доступа: https://career.ru
https://hh.ru 2. Поиск работы HeadHunter. Режим доступа: https://hh.ru

https://www.superjob.ru 3. Поиск работы SuperJob. Режим доступа: https://www.superjob.ru

http://www.top-personal.ru 4. Управление персоналом: Ежемесячный деловой журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом». – М. : Управление персоналом. – URL : http://www.top-personal.ru

http://www.chelt.ru. 5. Человек и труд: Ежемесячный научно-практический журнал / М-во труда и соц. развития РФ. – М.: Человек и труд. – URL: http://www.chelt.ru.

http://karierapodushe.com 6. Деловой журнал «Карьера по душе». – М.: Родионова. – URL: http://karierapodushe.com

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Этика

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Этика изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 08 июня 2017 года № 515. (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся прочные систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим проблемам этики в высших учебных заведениях, сформировать у них целостные представления о развитии этической мысли, о становлении, и специфике морали, о содержании, особенностях и значении моральных категорий и ценностей, выработать готовность опираться на стойкое нравственное мировоззрение.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления бизнес-процессами в индустрии гостеприимства в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н, выполнению обобщенной трудовой функции «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)» (код В), выполнению трудовых функций: «Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» (код В/01.6), «Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами» (код В/02.6), «Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» (код В/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Этика относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: История России, Жизненная навигация, Психология общения, Русский язык и культура речи, Командообразование и методы групповой работы.

Параллельно с учебной дисциплиной Этика изучаются дисциплины: Речевая коммуникация, Организация службы приема и размещения гостиницы.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Этика являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: Оборудование гостиничных комплексов, Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности (ДК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности(ДК-2)	**Знать:**	
	основные категории и понятия этики для формирования системы моральных ценностей личности	ДК-2-З1
	структуру современного этического знания и нравственные обязанности будущего специалиста	ДК-2-З2
	Уметь:	
	использовать нормативные и этические знания при осуществлении всех видов трудовой деятельности	ДК-2-У1
	применять современные этикетные правила в межличностном и профессиональном общении	ДК-2-У2
	Владеть:	
	моральными нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью	ДК-2-В1
	этическими методами анализа социальных явлений	ДК-2-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	1	36	6	2	2	1,7	0,3	3,7	26,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет этики. Происхождение морали									
1.	Предмет этики. Происхождение морали	8	2	1	1			6	ДК-2-31, ДК-2-В1
Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности									
2.	Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности	5						5	ДК-2-З2, ДК-2-У1, ДК-2-В2
Этика Средневековья. Религиозная этика									
3.	Этика Средневековья. Религиозная этика	5						5	ДК-2-31, ДК-2-У2

Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей									
4.	Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей	5						5	ДК-2-З2, ДК-2-У1, ДК-2-В2
Этика XX - XXI вв									
5.	Этика XX – XXI вв	7,3	2	1	1			5,3	ДК-2-У2, ДК-2-В1
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет этики. Происхождение морали

Предмет этики. Предмет философского понятия морали.

Этимология слов «этика», «мораль», «нравственность»; широкие и специальные значения этих понятий.

Разнообразие этических и моральных теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.

Происхождение морали как этико-философская проблема. Основные подходы к вопросу о генеалогии морали.

Социально-договорные теории происхождения морали (права). «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль, Ф. Ницше). Проблема происхождения морали в марксистской философии. Содержание и характер исторической эволюции морали («религиозной этики»), по М. Веберу; смысл тезиса о становлении морали в противостоянии реальному миру (в неприятии мира).

Основные этические категории: добро и зло; долг и совесть; справедливость и равенство; свобода и ответственность; счастье; любовь; дружба др.

Тема 2. Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности

Этика в Древней Индии. Буддизм и его этика. Этическая мысль в Древнем Китае. Этика конфуцианства.

Этика Сократа и Платона. Аристотель – систематизатор античной этики.

Учение о высшем благе в этике Аристотеля:

а) Аристотель о различных пониманиях счастья (блаженства) - соответствующих различным образам жизни.

б) Блага-цели и блага-средства. Иерархия благ. «Благо само по себе».

в) Понятие высшего блага. Критика платоновского учения о благе. Благо, добродетель, счастье. Счастье как добродетель; счастье как божественная награда за добродетель.

г) Образ «морали» в учении о высшем благе.

Методология аристотелевского анализа высшего блага - ее значение для исследования морали.

Этические школы эпохи эллинизма: Гедонистическое этическое учение Эпикура, стоицизм, скептицизм.

Тема 3. Этика Средневековья. Религиозная этика

Особенности средневековой этики. Этика иудаизма. Талион. Евангельская моральная доктрина - основа европейской средневековой этики. Мусульманская этика и ее особенности. Особенности этики православия, католицизма и протестантизма.

Тема 4. Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей

Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях Просвещения. Пантеистический

эвдемонизм Ж.Ж. Руссо. Учение И. Канта о категорическом императиве:

а). Понятие доброй воли, по Канту. Понятие долга. Разновидности деяний в их отношении к долгу. (Проблема долга и склонности)

б). Понятие максимы поступка. Максима и императив. Потребность и интерес. Виды императивов: гипотетические и категорический императивы.

в). Три практических принципа категорического императива.

г). Автономия и гетерономия воли.

д). Двойственная природа человека, Возможность человеческой свободы.

е). Дилемма должен - можешь: императивный и аскетический аспекты.

Антропологическая этика Л. Фейербаха.Этические взгляды Ф.М. Достоевского. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты. Этика русских революционных демократов. Концепция непротивления злу насилием в этике Л. Толстого. Различение И.А. Ильиным насилия и заставления (принуждения); приоритет требования сопротивления злу над требованием ненасилия. Основные аргументы И.А. Ильина в критике толстовства. Этика Н.А. Бердяева. Марксистско-ленинская этика.

Тема 5. Этика XX – XXI вв

Общая характеристика основных направлений этики XX - XXI вв.

Эволюционная этика. Эволюционистские теории происхождения морали. Основные представители эволюционной этики, методологические подходы, идеи. Социобиология как современный вариант эволюционной этики. Основные этические концепции социобиологии, объясняющие происхождение морали, альтруизма и помогающего поведения: «альтруистический ген», «реципрокальный альтруизм», «эпигенетические правила».

Феноменологическая этика. Этика фрейдизма. Этика экзистенциализма. Аналитическая этика. Этика прагматизма. Утилитаризм. Этика постмодернизма.

Экологическая этика. Нормативный характер экологической этики; ее основные проблемы. Современная экологическая ситуация в обществе. Глобальность моральной ответственности личности за экологическую ситуацию на планете.

Новое экологическое мышление. Формирование энвайронментальной этики. «Нравственно-понимающее» отношение к природе. «Этика благоговения перед жизнью»: сущность и парадоксы. Биомедицинская этика. Этика и экономика. Этика бизнеса.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение и содержание термина «этика».
2. Предмет и специфика этики.
3. Задачи этики и ее роль в обществе.
4. Этические учения Древнего мира.
5. Этические учения средневековья.
6. Этические учения Нового времени.
7. Этические взгляды русских мыслителей.
8. Этические воззрения XX-XXI вв.
9. Концепции возникновения морали.
10. Развитие морали и ее особенности в различные исторические эпохи.
11. Основные тенденции развития морали.
12. Закономерности развития морали.
13. Нравственный прогресс и нравственный кризис.
14. Сущность и специфика морали.
15. Содержание и противоречия морали.
16. Структура и функции морали.
17. Взаимосвязь морали с другими сферами общественной жизни.
18. Содержание и уровни морального сознания.
19. Моральные ценности и их классификация.
20. Характеристика моральных категорий блага, добра и зла.
21. Характеристика моральных категорий долга и совести.
22. Характеристика моральных категорий чести и достоинства.
23. Характеристика моральных категорий стыда и вины.

24. Моральные отношения и их виды.
25. Характеристика моральных принципов индивидуализма и коллективизма.
26. Характеристика моральных принципов альтруизма и эгоизма.
27. Характеристика моральных принципов гуманизма и антигуманизма.
28. Характеристика моральных принципов патриотизма и космополитизма.
29. Сущность и особенности любви как морального чувства.
30. Сущность и особенности дружбы как морального чувства.
31. Характеристика моральных категорий смысла жизни и счастья.
32. Сущность и функции морального идеала.
33. Насилие и ненасилие в морали.
34. Моральное поведение и его структура.
35. Нравственный поступок и его особенности.
36. Понятия моральной свободы, моральной необходимости и моральной ответственности в действиях личности.
37. Понятие и особенности морального опыта.
38. Характеристика моральных категорий справедливости и несправедливости.
39. Добродетель и порок и их историко-этические толкования.
40. Характеристика моральных категорий честности, доверия, хитрости и ханжества.
41. Характеристика моральных категорий страдания и сострадания, милосердия.
42. Характеристика моральных категорий удовольствия (гедонизма) и пользы (утилитаризма и прагматизма).
43. Понятия нравственного воспитания и самосовершенствования (перфекционизма).
44. Предмет, особенности и структура прикладной этики.
45. Сущность и особенности этики гражданственности.
46. Процесс экологизации морали и предмет экологической этики.
47. Сущность и круг проблем биоэтики (биомедицинской этики).
48. Смертная казнь: нравственные особенности и этические аргументы «за» и «против».
49. Специфика политической этики и экономической (деловой) этики.
50. Сущность и принципы профессиональной этики.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет этики. Происхождение морали. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Предмет этики.
2. Происхождение морали как этико-философская проблема. Основные подходы к вопросу о генеалогии морали.
3. Основные этические категории.
Реферативное сообщение: Нравы людей при родовом строе.

Тема 5. Этика XX – XXI вв. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях Просвещения.
2. Учение И. Канта о категорическом императиве.
3. Этика Ф. Ницше.
4. Этические взгляды Ф.М. Достоевского.
5. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты.
6. Этика русских революционных демократов.
7. Концепция непротивления злу насилием в этике Л. Толстого.
8. Этика Н.А. Бердяева.
9. Марксистско-ленинская этика.

Реферативные сообщения:

- Этика Б.Спинозы;
- Рациональная этика Р.Декарта.
- Этика Гельвеция. Общее благо.
- Этика и философия всеединства В.С. Соловьева
- Проблемы свободы и обоснование этических проблем Н.А.Бердяева.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм (этический) - методологический принцип истолкования природы нравственности. Моральные принципы, понятия добра и зла сторонники А. трактуют как извечные и неизменные, абсолютные начала, не связанные с условиями общественной жизни людей, с их потребностями, с историческими законами развития человечества.

Автономная этика – тип этической теории, которая обосновывает мораль исходя из ее собственных законов, придает ее принципам самодовлеющий смысл, противостоит гетерономной этике, объясняющей нравственность из внешнего к ней начала. Примерами гетерономной этики могут служить гедонизм, эвдемонизм, утилитаризм, согласно которым нравственность имеет производный характер и выводится соответственно из понятий наслаждения, счастья, пользы.

Авторитет нравственный - духовная власть над сознанием людей, которой обладают лица и организации в силу присущих или приписываемых им моральных достоинств.

Аксиологическая функция морали - любой акт морали (поведенческий или духовный) определяется той или иной системой ценностей.

Альтруизм - моральный принцип, предписывающий человеку подавление собственного эгоизма, бескорыстное служение «ближнему», готовность пожертвовать своим интересом в пользу интересов других.

Аморализм - моральный принцип, обосновывающий нигилистиче¬ское отношение к общественным, и в первую очередь к общечеловеческим, нормам морали и провозглашающий безнравственность законным способом поведения личности. Формы проявления А. различны. Это может быть откровенный цинизм, человеконенавистничество, полная беспринципность в осуществлении эгоистических интересов (Эгоизм) или же, наоборот, псевдогуманная терпимость и смирение по отношению к преступным действиям других. К А. следует отнести также признание законным использование любых, в т.ч. безнравственных, средств для достижения якобы моральных целей (Иезуитизм, Макиавеллизм), в частности, изуверства (Фанатизм), демагогии. Наконец, А. может выражать позицию крайнего нигилизма индивидуалистически настроенной личности, проявляющей свой протест против лицемерия господствующей морали в форме анархического бунта.

Аскетизм - моральный принцип, предписывающий людям самоотречение, отказ от мирских благ и наслаждений, подавление чувственных стремлений ради достижения к.-л. социальных целей или нравственного самосохранения.

Благо - общее понятие, употребляемое для обозначения положительной ценности предметов и явлений. Природные и общественные явления становятся Б. лишь поскольку они удовлетворяют положительные человеческие потребности, способствуют социальному прогрессу. Различают материальные (пища, одежда, жилище и т.д.) и духовные (духовные ценности: образование, достижения культуры, искусства), нравственные ценности: добро, достоинство, честь и т.д., эстетические ценности: красота), личные (совокупность частных условий жизни человека и личного развития, зависящая от общих социальных условий) и общественные (совокупность общих материальных и духовных условий общественной жизни, которая обеспечивает обществу и каждому человеку определенные условия для развития) Б.

Благодарность - отношение человека к оказавшему ему в прошлом благодеяние, услугу лицу (группе, организации), выражающееся в особом чувстве готовности ответить взаимным благодеянием и в соответствующих практических действиях.

Благородство - моральное качество, характеризующее поступки людей с т.зр. возвышенных мотивов, которыми они продиктованы. Оно включает целый ряд более частных положительных качеств (самоотверженность, верность высоким идеалам, мужество, великодушие и др.)

Вежливость - моральное качество, характеризующее поведение че¬ловека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом обращения с окружающими. В. - элементарное требование культуры поведения, она включает внимательность, внешнее проявление доброжелательности ко всем, готовность оказать услугу каждому, кто в этом нуждается, деликатность, такт. Противоположностью В. являются грубость, хамство, проявление высокомерия и пренебрежительного отношения к людям.

Взаимопомощь - отношения между людьми в коллективе, возникающие в условиях общности интересов и целей, когда объединение усилий и разделение функций предполагают взаимную поддержку индивидуальных усилий каждого.

Вина - положение (состояние), противоположное правоте, в котором оказывается человек, нарушивший нравственные или правовые нормы, совершивший проступок или преступление. Состояние В. является выражением морального отношения, в котором личность находится к другим лю¬дям и к обществу в целом. Поскольку человек, опираясь на разум и волю, выбирает свои образ действии и ответственен перед обществом за собственные поступки, он выступает как виновный, если избежал возложенной на него ответственности, пренебрег принятыми моральными ценностями и не исполнил своего нравственного долга. В праве установление В. челове¬ка, игнорирующего общественные интересы и нормы, является основанием для понесения им наказания, в морали же В. влечет за собой лишь осуждение общественным мнением. В том случае, когда человек сам признает свою В., он может испытывать страдание, угрызения совести, раскаяние, чувство стыда или же просто страх перед возмездием.

Воздаяние - вознаграждение или наказание человека за совершенные им действия в соответствии с их моральной ценностью. Эквивалентное В. издавна считалось одним из непременных требований справедливости; без него представлялось невозможным требовать от людей выполнения определенных норм поведения. Принцип В. используется в праве (наказание сообразно с мерой преступления), а также лежит в основе материального стимулирования деятельности людей. В морали проблема справедливого В. возникает тогда, когда люди начинают отличать личные интересы от общественных. Подлинно моральными санкциями являются поощрение и наказание, осуществляемые посредством духовного воздействия на людей.

Волюнтаристская концепция моральной ответственности - делает вывод о фактической безответственности человека либо потому, что человек абсолютно свободен и поэтому никто не вправе привлекать его к ответственности, либо потому, что человек обязан отвечать за все, происходящее в мире, то есть на самом деле не отвечать ни за что конкретно.

Воспитание нравственное - составная часть единого процесса общественного воспитания. Необходимость регулирования обществом поведения людей включает с точки зрения морали две взаимосвязанные задачи:

- во-первых, выработку нравственных требований, которые находят отражение и получают обоснование в моральном сознании общества в виде норм, принципов, идеалов, понятий справедливости, добра, зла и т.п.;

- во-вторых, внедрение этих требований и связанных с ними представлений в сознание каждого отдельного человека, с тем чтобы он мог сам направлять и контролировать свои действия, а также участвовать в процессе регулирования общественного поведения, т.е. предъявлять моральные требования к другим людям и оценивать их поступки. Вторая задача и решается путем В.н., которое включает формирование у человека соответствующих убеждений, нравственных чувств, привычек, потребностей, устойчивых моральных качеств.

Воспитательная функция морали - нравственное воспитание приводит в определенную концептуально организованную систему нравственные нормы, привычки, обычаи, нравы, общепризнанные образцы поведения, переводит нравственные знания в нравственные убеждения личности, развивает способность творческой интерпретации нравственных знаний и убеждений применительно к конкретным ситуациям.

Выбор моральный - акт моральной деятельности, исканий личности, выражающийся в сознательном предпочтении определенной системы ценностей, линии поведения или конкретного варианта поступка, когда человек самостоятельно должен принять моральное решение и обеспечить его реализацию. Предпочтение одного поступка др. обязывает соотнести В.м. с обстоятельствами, слить целесообразность с моральной принципи¬альностью, гуманностью, выбрать необходимые средства, обеспечиваю¬щие достижение цели и органическое единство мотива и последствий. Особенно отчетливо В.м. проявляется в конфликтной ситуации, когда сталкиваются между собой

интересы личности и общества, собственные и чужие интересы или же вступают в противоречие различные моральные требования. Моральные требования, предъявляемые к лицу, находящемуся в конфликтной ситуации выбора, предполагают учет последствий принимаемого решения и повелевают предпочесть вариант, имеющий результатом минимум зла и максимум добра.

Выдержка - моральное качество, в котором находят конкретное проявление определенные стороны самообладания; включает:

- умение человека осуществлять контроль над своими чувствами, подчинять свои действия достижению поставленной цели, несмотря на возникающие препятствия и непредвиденные обстоятельства (настойчивость);
- способность преодолевать трудности, подавлять в себе малодушное желание отказаться от намеченных задач (упорство);
- верность избранным идеалам и принципам вопреки тяготам и лишениям, пассивному или активному противодействию и принуждению со стороны открытых врагов (стойкость);
- умение подавлять в себе раздражение, пессимистические или, наоборот, авантюристические настроения при столкновении с сопротивлением окружающих.

Гедонизм – натуралистическое течение в философии, которое связывает высшее благо и смысл жизни с удовольствием, наслаждением.

Героизм - особая форма человеческого поведения, которая в нравственном отношении представляет собой подвиг. Герой берет на себя решение исключительной по своим масштабам и трудностям задачи, возлагает на себя большую меру ответственности и обязанностей, чем предъявляется к людям в обычных условиях общепринятыми нормами поведения, преодолевает в связи с этим особые препятствия.

Грубость - отрицательное моральное качество, характеризующее пренебрежение культурой поведения, противоположно вежливости. Будучи одним из внешних проявлений неуважительного отношения к людям, Г. выражается в откровенной недоброжелательности к окружающим, в невнимании к чужим интересам и запросам, в беззастенчивом навязывании другим людям своей воли и желаний, в неумении сдерживать свое раздражение, в непредумышленном или намеренном оскорблении достоинства окружающих людей, в развязности, сквернословии, употреблении унизительных кличек и прозвищ, в хулиганских действиях.

Гуманизм - 1) принцип практической деятельности людей, наиболее ярко проявляющийся в деятельности социальных групп, объединенных по признаку профессиональной принадлежности; 2) принцип мировоззрения, политики, права, морали, воспитания.

Деликатность - вежливость и мягкость в обращении.

Деятельность моральная – категория этики, при помощи которой во всем многообразии общественной практики людей выделяется нравственная сторона, из всех видов побуждений - специфически нравственные мотивы; совокупность действий и поступков, сознательно подчиненных определенным моральным целям: желанию совершать добро, побуждение выполнять свой долг, стремление осуществлять определенные идеалы.

Добро - одно из наиболее общих понятий морального сознания и одна из важнейших категорий этики. Вместе со своей противоположностью - злом Д. является наиболее обобщенной формой разграничения нравственного и безнравственного, имеющего положительное и отрицательное моральное значение, того, что отвечает содержанию требований нравственности, и того, что противоречит им. В зависимости от того, что именно подвергается оценке (поступок, моральное качество личности, взаимоотношения людей и т.д.) понятие Д. приобретает форму более кон¬кретных понятий - благодеяния, добродетели, справедливости и др.

Добродетель - понятие нравственного сознания, служащее обобщенной характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности, указывая на их моральную ценность. Понятие Д. подчеркивает деятельную форму усвоения добра (добродетель - делать добро) в противоположность простому знанию принципов, которое не делает человека добродетельным. Противоположностью Д. является понятие порока.

Доверие - отношение к действиям другого лица и к нему самому (соучастнику в общем деле, партнеру по договору, руководителю, другу), которое основывается на убежденности в его правоте, верности, добросовестности, честности. Противоположностью Д. является недоверие, подозрительность, когда подвергается сомнению верность общему делу, готовность соблюдать общие интересы или условия взаимного договора, искренность мотивов его действий.

Долг - одна из основных категорий этики, общественная необходимость, выраженная в

нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью. Иными словами, это превращение требования нравственности, в равной мере относящегося ко всем людям, в личную задачу данного конкретного лица, сформулированную применительно к его положению и ситуации, в которой он находится в данный момент. Личность выступает как носитель определенных моральных обязанностей перед обществом, который осознает их и реализует в своей деятельности.

Достоинство – понятие морального сознания, выражающее представления о ценности всякого человека как нравственной личности, а также категория этики, которая означает особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, в котором признается ценность личности. С одной стороны, сознание человеком собственного Д. является формой самосознания и самоконтроля личности, на нем основывается требовательность человека к самому себе. Утверждение и поддержание своего Д. предполагает совершение соответствующих ему нравственных поступков (или, наоборот, не позволяет человеку поступать ниже своего Д.). С другой стороны, Д. личности требует и от других лю¬дей уважения к ней, признания за человеком соответствующих прав и возможностей, высокой требовательности к нему.

Жизненная позиция - нравственном плане это система поведения личности, определяемая его убеждениями, совестью.

Заботливость – внимательность, старательность в обращении с кем либо.

Зависть - неприязненно-враждебное чувство по отношению к успехам, популярности, моральному превосходству или преимущественному положению другого лица. 3. возникает у человека на основе себялюбия и связанных с ним честолюбия и тщеславия. Чувство 3. уродует личность и взаимоотношения людей (оно, например, возбуждает у человека желание, чтобы другой потерпел неудачу, несчастье, дискредитировал себя перед окружающими, и нередко толкает на совершение аморальных поступков).

Заповедь - нравственная норма, представленная в моральном сознании в виде повеления, исходящего от к.-л. авторитетного лица. Придание моральной норме формы 3. связано с бытовавшим в прошлом представлением, что она основывается не на социальной потребности, а на чьем-то повелении. В религиозном истолковании нравственности таким законодателем выступает бог.

Зло - категория этики, по своему содержанию являющаяся противоположностью добру, и понятие морального сознания, которое служит наиболее обобщенным выражением представлений о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, а также общей абстрактной характеристикой отрицательных моральных качеств. Моральное 3. следует отличать от социального 3. (противоположности блага). Последнее является не только моральным, а более широким поня¬тием, которое охватывает всю совокупность явлений, противоречащих интересам и жизненным потребностям человека, препятствующих общественному прогрессу. Как моральное зло обычно оцениваются отрицательные поступки людей.

Золотое правило - одно из древнейших нормативных требований, выражающее общечеловеческое содержание нравственности. Его наиболее распространенная формулировка: «(не) поступай по отношению к другим так, как ты (не) хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе». З.п. встречается уже в ранних письменных памятниках многих культур (в учении Конфуция, в древнеиндийской «Махабхарате», в Библии и др.) и прочно входит в общественное сознание последующих эпох, вплоть до нашего времени. В русском языке оно закрепилось в виде пословицы: «чего в других не любишь, того и сам не делай».

Идеал нравственный - понятие морального сознания, в котором предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе все наиболее высокие моральные качества (добродетели).

Идеологическая функция морали - обоснование моральности политических и экономических целей и интересов того или иного класса, социального слоя, группы, общественного движения и т.д.

Измена - нарушение верности общему делу, узам солидарности, товарищества, любви. Отрицательная оценка И., даваемая ей моральным сознанием, обусловлена положительным значением, которое придается этим узам. В том случае, если эти узы утрачивают положительный смысл или даже приобретают антиморальное значение, нарушение и отказ от них уже не есть И. Напротив, верность в этом случае является безнравственной и расценивается как ложное товарищество, круговая порука и т.д.

Интуитивизм - направление в этике, сторонники которого утверждают, что моральные понятия (добро, долг и др.) невозможно обосновать посредством разума и опыта, что они якобы постигаются человеком интуитивно, как «самоочевидные истины». Этический И. есть теоретическое выражение представления о том, что общепринятые нравственные убеждения не нуждаются в доказательстве, очевидны сами по себе.

Иррационализм - методологический принцип истолкования природы нравственности, характерный для ряда теорий морали. Главное в этическом И. - отрицание каких бы то ни было общих законов и нравственности, преувеличение значения особенного, неповторимого в каждой моральной проблеме. Следствием этого является вывод, что разум и наука, способные устанавливать лишь общее в многообразном, совершенно неприменимы к области морали и поэтому сфера морали непознаваема. Утверждая, что каждая жизненная ситуация и положение каждого отдельного человека всегда уникальны, неповторимы, иррационалисты делают вывод, что моральные требования каждый раз имеют совершенно различный смысл. Поэтому, с их точки зрения, невозможно сформулировать к.-л. общие принципы нравственности, на основании которых человек мог бы принимать конкретные решения в различных практических ситуациях.

Искренность - моральное качество, характеризующее личность и ее поступки; выражается в том, что человек делает и говорит то, в правильность чего он верит, действует ради тех соображений, в которых готов признаться самому себе и др. И. противоположна лицемерию и обману, попыткам создать неправильное впечатление о тех мотивах, которыми человек руководствуется, чисто внешнему выполнению им определенных требовании без веры в правильность совершаемых поступков, а ради собственной выгоды, из тщеславия, соображений карьеризма.

Категории этики - основные понятия этики, отражающие наиболее существенные стороны и элементы морали и составляющие теоретический аппарат этической науки. Конкретное содержание К. э., их логическая форма и место каждой из них в общей системе понятий менялись в истории этической мысли в зависимости от понимания природы нравственности. В истории этики основными категориями обычно считались понятия добра и долга, совести, чести и др.

Качества моральные - понятие нравственного сознания, с помощью которого выделяются в общественной жизни и характеризуются с моральной точки зрения наиболее типичные черты поведения людей. К.м. характеризуют как поступки независимо от того, кем они совершаются, так и отдельные стороны поведения определенной личности, выступающие как свойства ее характера. К.м. разделяют на положительные и отрицательные, которые иногда именуют добродетелями и пороками.

Клевета - один из видов вероломства, ложное обвинение других (отдельного человека, группы людей), обычно совершаемое умышленно, ради эгоистических интересов или по другим низменным мотивам (за¬висть, месть, стремление расправится с неугодными). К. как общественное явление обычно наблюдается в обстановке взаимной враждебности, конкуренции и подозрительности между людьми.

Кодекс моральный - свод нравственных норм, предписываемых к исполнению. Как правило, в К. м., составленном определенным автором, отражаются нравственные требования, которые уже выработало до него стихийно моральное сознание общества. К.м. обычно охватывает как те нормы поведения, которые практикуются подавляющим большинством людей, так и те, которые часто нарушаются, но считаются, тем не менее, обязательными.

Коммуникативная функция морали - способность системы моральных ценностей на основании «сигнала» «я свой» устанавливать положительные коммуникативные связи и только в этом случае возможно служебное и всякое иное взаимодействие, обретение «чувства локтя», поддержка и взаимовыручка.

Конфликт моральный - специфическая ситуация морального выбора, в которой принимающий решение человек констатирует в своем сознании противоречие: осуществление каждой из выбранных возможностей поступка во имя к.-л. нравственной нормы одновременно ведет к нарушению другой нормы, представляющей для данного человека определенную моральную ценность. В конфликтной ситуации требуется совершить выбор между сталкивающимися моральными ценностями в пользу одной из них и через разрешение противоречия реализовать нравственную цель. Разрешение К.м. базируется на осознании иерархии нравственных ценностей (общественный долг, например, рассматривается как более высокий по сравнению с частным).

Корыстолюбие - отрицательное моральное качество, характеризующее поведение и мотивы человека, который рассматривает и направляет все свои поступки и взаимоотношения с окружающими с точки зрения личной материальной выгоды. К. есть проявление эгоизма в сфере отно¬шения людей к материальным благам. Его социальный смысл состоит в оказании предпочтения личному материальному интересу перед общественным.

Лицемерие - отрицательное моральное качество, состоящее в том, что заведомо безнравственным поступкам приписывается моральный смысл, возвышенные мотивы и человеколюбивые цели. Л. противоположно честности, прямоте, искренности - качествам, в которых проявляется осознание и открытое выражение человеком подлинного смысла его действий.

Личность - субъект нравственной деятельности. Человек становится моральной Л., когда он добровольно подчиняет свои действия моральным требованиям общества, осознает их содержание и значение, способен ставить перед собой нравственные цели и вырабатывать решения применительно к конкретным обстоятельствам, самостоятельно оценивать свои поступки и действия окружающих, воспитывать себя. Таким образом, понятие моральной Л. - одна из важнейших категорий этики, тесно связанная с другими этическими понятиями и проблемами.

Любовь - чувство, соответствующее отношениям общности и близости между людьми, основанным на взаимной заинтересованности и склонности. В этике и философии Л. понимается как такое отношение между людьми, когда один человек рассматривает другого как близкого, родственного самому себе и тем или иным образом отождествляет себя с ним:

- испытывает потребность к объединению и сближению;
- отождествляет с ним свои собственные интересы и устремления;
- добровольно физически и духовно отдает себя другому и стремится взаимно обладать им.

Противоположностью Л. является ненависть.

Малодушие - отрицательное моральное качество, характеризующее слабость воли личности; выражается в неспособности человека отстоять и провести в жизнь нравственные принципы, в которые он верит, из-за опасения за личные интересы, боязни навлечь на себя неблагоприятные последствия, из страха перед трудностями или из неверия в собственные силы.

Мера воздаяния - означает вознаграждение или наказание человека со стороны общества за совершённые поступки в соответствии с их моральной значимостью.

Мера требовательности - выражает совокупность моральных требований, предъявляемых к личности со стороны общества и представленных в виде норм и правил поведения, традиций, обычаев.

Мещанство - моральное качество, в общей форме характеризующее образ жизни и мышления, которому присущи ограниченность жизненных идеалов узко личными интересами, проявление трусости и приспособленчества в политическом отношении, ханжества в морали, вульгарности во вкусах: близко по значению к пошлости.

Мировоззренческая функция морали - рассматривается как система нравственных ценностей, опосредующая все ее политические, религиозные, эстетические, философские и иные воззрения.

Мораль (от лат. mores - характер, нрав, проявляющийся в общении) - предмет изучения этики; форма общественного сознания, выступающая в виде норм, правил и принципов, которыми люди руководствуются в своем поведении. М. регулирует поведение человека во всех без Исключения сферах общественной жизни. М. того или иного общества прежде всего предполагает определенное содержание поведения, то, как принято поступать, нравы. М. складывается из нравственной деятельности, поведения людей, поступков, особым образом мотивированных; моральных отношений людей. Нравственная деятельность и отношения отражаются и закрепляются в моральном сознании.

Моральная деятельность - практическая реализация моральных принципов и норм дают личности право на признание ее моральной воспитанности, на наличие у нее подлинной моральной культуры.

Моральное сознание - система взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам, включает в себя знание, волевое побуждение и определяющее воздействие на моральную деятельность и моральные отношения.

Моральные (нравственные) отношения - те отношения, в которые вступают люди, совершая моральные (аморальные) поступки. Вступая в нравственные отношения, люди возлагают на себя определенные моральные обязательства и вместе с тем приобретают определенные моральные права.

Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку.

Моральные чувства - это внутренняя реакция человека на поступок, совершаемый как им самим, так и другими людьми.

Моральный выбор - это осознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными или общественными моральными установками.

Мотивационная функция морали - функция позволяет оценивать поступки, цели и средства с точки зрения побуждающего намерения.

Мужество - моральное качество, характеризующее поведение и моральный облик человека, которому присущи смелость, стойкость, выдержка, самообладание, самоотверженность, чувство собственного достоинства. Выражается в способности человека действовать решительно и наиболее целесообразно в опасной и сложной обстановке, в умении мобилизовать все свои силы на достижение стоящей перед ним цели и в готовности пойти в случае необходимости на самопожертвование.

Ненависть - моральное чувство, соответствующее отношениям взаимной вражды между людьми. По своему содержанию оно включает ряд взаимосвязанных моментов, например, отвращение и желание зла другому, отказ в помощи ненавистному лицу, противодействие всем его стремлениям. Чувство ненависти противоположно чувству любви.

Нигилизм - принцип, характеризующий отношение человека к нравственным ценностям общества; означает отрицание общих для всех моральных норм, принципов и идеалов, непризнание любых общественных авторитетов.

Нормативная этика - составная часть этики, в которой ставятся и решаются проблемы смысла жизни, назначения человека, содержания нравственного долга человека, обосновываются определенные моральные принципы и нормы.

Нравственная культура личности - степень восприятия человеком нравственного сознания и культуры общества; показатель того, насколько глубоко и органично требования нравственности воплотились в поступках человека благодаря влиянию общества и самовоспитанию. Н.к.л. выступает как сложная программа, включающая освоенный опыт человечества, который помогает поступать нравственно в традиционных ситуациях, а также творческие элементы сознания - нравственный разум, интуицию, способствующие принятию морального решения в проблемных ситуациях.

Нравственность - понятие, являющееся синонимом морали (русский вариант лат. термина мораль, происходит от слова «нрав»), выражающее реальные процессы в сфере человеческих отношений, определяющее «рамки» достойного поведения.

Нравы - обычаи, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений; поступки, ставшие стандартными формами морального поведения.

Нравственная оправданность - предполагает, что оправдываются аморальные, выходящие за рамки нормы поступки или поведение, на совершение которых человека вынудили обстоятельства.

Нравственно допустимое поведение – 1) укладывается в рамки нравственности, но вследствие действия объективных обстоятельств не является идеальным с точки зрения критерия морали; 2) устанавливает предел, границу, за которой начинается безнравственное; 3) важен психологический аспект, что в данных условиях именно такое поведение является единственно возможным, т.е. в наибольшей степени отвечающим требованиям нравственности, позволяет человеку обрести уверенность в правильности своих действий и в то же время не дает ему возможности переступить черту, отделяющую допустимое поведение от недопустимого.

Нравственные чувства - устойчивое отношение человека к различным общественным явлениям, другим людям, труду, к самому себе.

Нравственный конфликт - это столкновение моральных норм в индивидуальном или общественном сознании, связанное с борьбой мотивов и требующее морального выбора.

Общепризнанное положение о моральной ответственности - личность ответственна в меру свободы выбора, т.е. она отвечает лишь за то, что она объективно могла и субъективно должна была выбрать и реализовать в поступке.

Объективная свобода морального выбора - это наличие вариантов поведения человека.

Ориентирующая функция морали – позволяет выбрать из множества норм единственно правильную, справедливую может только хорошее владение наукой этикой, высокий уровень

нравственной культуры, которые и являются механизмом, способным нам дать точный ориентир.

Ответственность – категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, предъявляемых обществом; выражающая степень участия личности и социальных групп как в их собственном нравственном совершенствовании, так и в совершенствовании общественных отношений. Если долг человека состоит в том, чтобы практически осуществить моральные требования, то вопрос о том, в какой мере эта задача выполняется или в какой мере человек повинен в ее невыполнении - это вопрос о личной ответственности.

Отношения моральные - особый вид общественных отношений, совокупность зависимостей и связей, которые возникают у людей в процессе их нравственной деятельности.

Познавательная функция морали - направлена на приобретение этических знаний, принципов, норм, кодексов, являющихся источником информации об общественных нравственных ценностях и о системах таких ценностей, исходных пунктах морального выбора в обычной и экстремальной обстановке, в обычных и конфликтных ситуациях, которые в комплексе помогают сформулировать модель нравственного поведения.

Политические идеалисты - исходят из приоритета морали перед политикой. Политика должна полностью подчиняться морали.

Политические реалисты - проповедуют идею о внеморальности политики, полагая, что к ней неприменимы моральные оценки, поскольку, по их мнению, нравственность исходит из абстрактных категорий добра и зла, тогда как политика озабочена процветанием государства и осуществляется с учетом реальных обстоятельств.

Порядочность - органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению.

Поведение моральное - совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение, совершаемых им в относительно продолжительный период в постоянных или изменяющихся условиях. Если понятие нравственной деятельности характеризует только целенаправленные и нравственно мотивированные действия, то П.м. охватывает все поступки человека целиком, поскольку они могут быть подвергнуты моральной оценке (независимо от того, являются они намеренными или ненамеренными, совершаются по нравственным или др. побуждениям).

Преступление - понятие морального сознания, характеризующее проступок с точки зрения меры, в какой он нарушает требования нравственности. К П. обычно относят те поступки, которые особо опасны для человечества, попирают общепринятые представления о гуманности и справедливости, не могут быть оправданы обстоятельствами и совершаются по аморальным мотивам. В большинстве случаев понятия правового и морального П. совпадают (убийство, воровство). Однако в отличие от права, которое считает П. только нарушение официально санкционированного закона, мораль может оценивать как П. и действие, не наказуемое правом.

Принципы морали - это наиболее обобщенное выражение моральных требований, которые определяют общую ориентацию поведения, являются программой деятельности человека.

Проступок - поступок, по своему содержанию представляющий нарушение требований нравственности.

Профессиональная мораль - исторически сложившаяся совокупность нравственных предписаний, норм, заповедей, кодексов о должном поведении представителей определенных профессий. П.м. является частью общей морали и имеет определенную специфику в конкретных профессиональных сферах.

Раскаяние - признание собственной вины и осуждение своих прошлых поступков; проявляется либо в гласном признании перед окружающими своей виновности и готовности нести наказание, либо в особом чувстве сожаления о совершенных деяниях и помыслах. Р. всегда рассматривалось моральным сознанием как необходимая часть искупления, поскольку без него невозможно исправление человека в дальнейшем. Р. может быть проявлением совести или чувства стыда, но в обоих случаях оно выполняет роль самооценки человеком своих поступков, которая направляет его дальнейшие действия. Р. - специфически моральный акт. Однако оно играет определенную роль и в праве, где мера наказания определяется с учетом Р. виновного.

Регулятивная функция морали - функция нравственного регулирования взаимоотношений между людьми является главной и определяющей. Она охватывает ту сферу отношений, которая не регулируется правом, и в этом смысле она дополняет право.

Репутация - мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

Самооценка - основная функция самопознания и предпосылок нравственного самовоспитания.

Санкция - подтверждение нравственных требований посредством одобрения или осуждения уже совершенных поступков людей. Моральная С. является одной из форм духовного воздействия, она совершается посредством оценки поведения людей. Оценивая какой-либо поступок как добро, моральное сознание тем самым предписывает совершать подобные поступки в дальнейшем. И, наоборот, отрицательная оценка означает нравственный запрет на подобные поступки в будущем.

Смысл жизни - это понятие морального сознания, показывающее для чего необходима деятельность человека.

Совесть – категория, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

Сознание моральное - одна из форм общественного сознания, которая представляет собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам.

Справедливость – категория, означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между людьми и необходимости соответствия между деяниями и воздаянием за добро и зло, практической ролью разных людей и их социальным положением, правами и обязанностями, заслугами и их признанием.

Стыд - одно из проявлений нравственного самосознания личности; моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств.

Субъективная свобода морального выбора - возможность совершения поступков не под воздействием внешней принудительной силы, а под влиянием внутренних убеждений.

Счастье - понятие морального сознания, обозначающее такое состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворенности условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения. В зависимости от того, как истолковывается назначение и смысл человеческой жизни, понимается и содержание С.

Уважение - одно из важнейших требований нравственности, подразумевающее такое отношение к людям, в котором практически признается достоинство личности. Сложившееся в моральном сознании общества понятие У. предполагает: справедливость, равенство прав, возможно более полное удовлетворение интересов людей, предоставление им свободы; доверие к людям, внимательное отношение к их убеждениям, чуткость, вежливость, деликатность, скромность.

Фаталистическая концепция моральной ответственности - говорит о предопределенности поведения человека свыше и, следовательно, отсутствии у него свободы выбора, а если человек не волен выбирать, то он не может и нести ответственность за свои действия.

Формализм моральный - чисто внешнее следование заповедям и нормам, формальное выполнение долга, когда человек не задумывается над социальным значением своих поступков, не осознает действительного смысла своей нравственной деятельности или не способен мотивировать ее с точки зрения потребностей общества и человека. При этом скрупулезное исполнение строго зафиксированных нравственных правил нередко сопровождается нарушением важнейших общих принципов морали - гуманизма, справедливости, уважения к людям.

Ханжество - отрицательное моральное качество, характеризующее личность и ее поступки с точки зрения способа выполнения ею нравственных требований; разновидность морального формализма и лицемерия. Ханжа истолковывает требования нравственности в духе крайнего ригоризма, пуританства и нетерпимости, выставляет себя перед окружающими образцом благонравия и благочестия, публично демонстрируя свои «добродетели», и берет на себя роль строгого блюстителя нравственности всех остальных.

Ценности (моральные) - одна из форм проявления моральных отно¬шений общества. Под Ц. понимаются,

- во-первых, нравственное значение, достоинство личности (группы лиц) и ее поступков или нравственные характеристики общественных институтов;

- во-вторых, ценностные представления, относящиеся к области морального сознания, - моральные нормы, принципы, идеалы, понятия добра и зла, справедливости, счастья.

Цинизм - моральное качество, характеризующее презрительное отношение к культуре

общества, к его духовным и нравственным ценностям. Ц. называют слова и деяния, в которых совершается надругательство над тем, что составляет исторические достижения культуры человечества, глумление над нравственными принципами, осмеяние дорогих людям идеалов, попрание человеческого достоинства. Ц. в поведении и убежде¬ниях характерен для людей, преследующих свои эгоистические интересы всеми возможными, в том числе и аморальными, средствами, а также для тех, кто, разочаровавшись в каких-либо идеалах, пришел к аморальному банкротству и духовной опустошенности.

Человечность - моральное качество, выражающее принцип гуманизма применительно к повседневным взаимоотношениям людей. Включает ряд более частных качеств - благожелательность, любовь к людям, уважение их достоинства, права на счастье, благожелательность, сочувствие, великодушие, самопожертвование ради интересов других.

Честь - означает моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами.

Чувство моральное - эмоциональная сторона духовной деятельности личности, характеризующая наряду с убеждениями ее субъективную моральную позицию. По своему социальному содержанию Ч.м. представляет собой особую форму отношения человека к различным явлениям действительности, основанную на их соответствии или несоответствии потребностям человека.

Эвдемонизм - часто применявшийся в истории этики способ обоснования морали и истолкования ее природы и целей, в котором основополагающей категорией этики и исходным принципом нравственности считается понятие счастья, достижение которого объявляется высшим критерием всякой добродетели и основой моральных поступков. Э. во многом подобен гедонизму, часто ему сопутствовал и выступал иногда как его разновидность.

Эгоизм - жизненный принцип и моральное качество, характеризующее человека с точки зрения его отношения к обществу и другим людям; означает оказание предпочтения при выборе линии поведения собственным интересам перед интересами общества и окружающих людей и является наиболее открытым проявлением индивидуализма. Как моральное качество Э. оценивается обычно отрицательно.

Этика (от греч. ethos, лат. ethica - обычай, характер) - философская наука, объектом изучения которой является мораль: происхождение, структура, функции, а также проблемы развития нравственности. Э. - одна из древнейших теоретических дисциплин, возникшая как часть философии в период становления рабовладельческого общества. Для обозначения учения о добродетелях человека термин Э. был введен Аристотелем. Постепенно в Э. начали различать два рода проблем: вопросы о том, как должен поступать человек (нормативная этика), и собственно теоретические вопросы о происхождении и сущности морали (теоретическая этика).

Этикет - совокупность правил поведения. Касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда). Э. - составная часть внешней культуры общества. Э. выражается в сложной системе детально разработанных правил учтивости, четко классифицирует правила обхождения с представителями различных классов и сословий, с должностными лицами в соответствии с их рангом, правила поведения в различных кругах. В то же время за строгим соблюдением Э. может скрываться недоброжелательное и неуважительное отношение к людям. Современный этикет значительно упрощается, приобретает смысл повседневного благожелательного и уважительного отношения ко всем людям. В целом Э. совпадает с общими требованиями вежливости и такта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-31	Каковы, на Ваш взгляд, объективные факторы становления морали? Это… а) Усложнение социальной организации. б) Развитие традиций. в) Божественные установления. г) Рост авторитета старейшин.

2	ДК-2-З1	В научной литературе высказываются различные взгляды на предмет этики: а) Этика изучает поведение людей в обществе. б) Предметом этики является мораль. в) Этика – наука о должном. г) Этика исследует вопрос о смысле жизни.
3	ДК-2-З2	Почему И. Кант занимает особое место в истории этики? Потому, что он … а) Ввел понятие долга. б) Доказал априорность морального абсолюта. в) Показал отличие морали от религии. г) Увидел специфику морали в ее автономности.
4	ДК-2-З2	Какова, на Ваш взгляд, основная черта этических учений Нового Времени? Это… а) Рационализм. б) Решение проблемы происхождения морали. в) Позитивизм. г) Утилитаризм. д) Разработка новых этических категорий.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-2-У1	Подумайте и обоснуйте свои ответы на вопросы: а) Почему Диоген Синопский просил милостыню у статуи? б) Кант утверждал, что для себя самой мораль «отнюдь не нуждается в религии». Почему же он постулировал существование бога и бессмертие души? в) Почему стоики были убеждены, что смерти не следует бояться?
6	ДК-2-У1	Определите, к какой философской школе относятся авторы данных высказываний. а) «Кто встал на цыпочки, не может долго стоять. Кто делает большие шаги, не может долго идти. Кто сам себя выставляет на свет, тот не блестит». б) «Никогда в этом мире ненависть не прекращается ненавистью, но отсутствием ненависти прекращается она». Обоснуйте свое мнение.
7	ДК-2-У2	Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые. Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий: от хорошего обеда; от беседы с другом; от комплимента; от выигрыша в лотерею; от просмотра комедии; от сделанного открытия. Составьте перечень удовольствий, которые имеют для Вас наибольшую значимость в вашей жизни.
8	ДК-2-У2	Об индивидуализме люди отзываются не самым лучшим образом. - «Индивидуализм есть подчеркнутая слабость» (М.М. Пришвин). Почему? Поищите аргументы в пользу нравственного индивидуализма.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ДК-2-В1	Разрешите ситуацию на выбор между обычаем и нравственностью: а) Вы – атеист, а бабушка просит похоронить ее по церковному обряду; б) семья, где вы в гостях, рано ложится спать, а вы – «сова»; в) будете ли сажать уважаемого человека, находящегося у Вас в гостях, на почетное место; г) Вы – непьющий, а друзья намекают, что удачную работу надо “обмыть”. Приведите аргументы в пользу своего решения.
10	ДК-2-В1	Современная этика много внимания уделяет проблеме эвтаназии. Допустимо ли безболезненно умертвить безнадежного больного? Проанализируйте ближайшие и перспективные последствия такого акта.
11	ДК-2-В2	Отцепившийся вагон мчится по рельсам. На главном пути стоят пять человек, на боковом – один. Вопрос: Имеет ли моральное право стрелочник перевести вагон на боковой путь и пожертвовать одним человеком? Дайте письменное объяснение вашей позиции.
12	ДК-2-В2	Жила-была ядовитая и злобная змея. Однажды она повстречала мудреца и, поразившись его доброте, утратила свою злобу. Мудрец посетовал ей прекратить обижать людей, и змея решила жить по-новому, не нанося ущерба никому. Но как только люди узнали про это, они стали бросать в змею камни, таскать её за хвост и издеваться над ней. Мудрец увидел, что происходит и, выслушав жалобы змеи, сказал: "Я просил, чтобы ты перестала причинять людям страдания и боль, но я не говорил, чтобы ты никогда не шипела и не отпугивала их!" Мораль: "можно научиться противостоять злу, не причиняя зла в ответ". Теперь закройте глаза и попытайтесь мысленным взором увидеть, как вы выражаете свои чувства к человеку, на которого разгневаны. Не сдерживайте себя и делайте всё, что захочется. Письменно изложите свою реакцию.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ДК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ДК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ДК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ДК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 5
6	ДК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 6
7	ДК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 7
8	ДК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 8
9	ДК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ДК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ДК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ДК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Вопросы к зачету 1-24
2	ДК-2-З1	1. Происхождение и содержание термина «этика». 2. Предмет и специфика этики. 3. Задачи этики и ее роль в обществе. 4. Этические учения Древнего мира. 5. Этические учения средневековья. 6. Этические учения Нового времени. 7. Этические взгляды русских мыслителей. 8. Этические воззрения XX-XXI вв. 9. Концепции возникновения морали. 10. Развитие морали и ее особенности в различные исторические эпохи. 11. Основные тенденции развития морали. 12. Закономерности развития морали. 13. Нравственный прогресс и нравственный кризис. 14. Сущность и специфика морали. 15. Содержание и противоречия морали. 16. Структура и функции морали. 17. Взаимосвязь морали с другими сферами общественной жизни. 18. Содержание и уровни морального сознания. 19. Моральные ценности и их классификация. 20. Характеристика моральных категорий блага, добра и зла. 21. Характеристика моральных категорий долга и совести. 22. Характеристика моральных категорий чести и достоинства. 23. Характеристика моральных категорий стыда и вины. 24. Моральные отношения и их виды.
3	ДК-2-З2	Вопросы к зачету 25-50

4	ДК-2-З2	25. Характеристика моральных принципов индивидуализма и коллективизма. 26. Характеристика моральных принципов альтруизма и эгоизма. 27. Характеристика моральных принципов гуманизма и антигуманизма. 28. Характеристика моральных принципов патриотизма и космополитизма. 29. Сущность и особенности любви как морального чувства. 30. Сущность и особенности дружбы как морального чувства. 31. Характеристика моральных категорий смысла жизни и счастья. 32. Сущность и функции морального идеала. 33. Насилие и ненасилие в морали. 34. Моральное поведение и его структура. 35. Нравственный поступок и его особенности. 36. Понятия моральной свободы, моральной необходимости и моральной ответственности в действиях личности. 37. Понятие и особенности морального опыта. 38. Характеристика моральных категорий справедливости и несправедливости. 39. Добродетель и порок и их историко-этические толкования. 40. Характеристика моральных категорий честности, доверия, хитрости и ханжества. 41. Характеристика моральных категорий страдания и сострадания, милосердия. 42. Характеристика моральных категорий удовольствия (гедонизма) и пользы (утилитаризма и прагматизма). 43. Понятия нравственного воспитания и самосовершенствования (перфекционизма). 44. Предмет, особенности и структура прикладной этики. 45. Сущность и особенности этики гражданственности. 46. Процесс экологизации морали и предмет экологической этики. 47. Сущность и круг проблем биоэтики (биомедицинской этики). 48. Смертная казнь: нравственные особенности и этические аргументы «за» и «против». 49. Специфика политической этики и экономической (деловой) этики. 50. Сущность и принципы профессиональной этики.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ДК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ДК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ДК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ДК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ДК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ДК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 c. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75205.html

2. Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 c. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71049.html

3. Зубанова, С. Г. Этика : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1826-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81071.html

б) дополнительная литература:

1. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 c. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83827.html

2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 c. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54147.html

3. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://plato.stanford.edu/ Stanford Encyclopedia of Philosophy
https://www.britannica.com/ Encyclopedia Britannica
https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Hubn/ Хюбнер К. Истина мифа. М.: Республика, 1996.
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека
http://filosof.historic.ru/ Электронная библиотека по философии
http://phenomen.ru/ Портал "Философия online"
http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»
http://www.philosophy.ru/ Философский портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы технологического предпринимательства

Код и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515).

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития;
- формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов навыки овладения основами технологического предпринимательства;
- научить анализировать эффективность использования ресурсов профессиональной деятельности и управлять инновациями;
- ознакомить с основами разработки и реализации управленческих решений в контексте актуальной рыночной ситуации;
- ознакомить с основами составления бизнес-плана и процессом реализации бизнес-проектов и их защитой.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания) в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код B/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код B/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы технологического предпринимательства относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию
Методы научного исследования
Информатика
Жизненная навигация

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная практика
Управление конкурентоспособностью гостиничного продукта
Стандартизация и сертификация гостиничных услуг
Инновации в гостиничном деле
Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия

Проектирование гостиничной деятельности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, анализировать и оценивать рыночную среду на предмет создания новых перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности (ДК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, анализировать и оценивать рыночную среду на предмет создания новых перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности(ДК-3)	**Знать:**	
	Основные формы и перспективные направления предпринимательской деятельности, их специфику и особенности организации и развития.	ДК-3-З1
	Основных участников среды бизнеса при организации управленческой деятельности, формы и методы взаимодействия с ними.	ДК-3-З2
	Уметь:	
	Анализировать особенности и оценивать состояние рыночной среды для разработки идеи нового бизнеса.	ДК-3-У1
	Разрабатывать бизнес-план нового технологического проекта и представлять его заинтересованным сторонам.	ДК-3-У2
	Владеть:	
	Владеть навыками и методами анализа и оценки состояния рыночной среды нового проекта или бизнеса.	ДК-3-В1
	Навыками разработки бизнес-плана и представления результатов своей деятельности заинтересованным сторонам.	ДК-3-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З			
1	1	1	36	14	4	8	1,7	0,3	3,7	18,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З		
Тема 1 Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения. Финансирование научно-технических проектов									
1.	Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства : основные понятия и определения. Финансирование научно-технических проектов.	14	6	2	4			8	ДК-3-З1, ДК-3-У1, ДК-3-В1
Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.									
2.	Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.	14,3	6	2	4			8,3	ДК-3-З2, ДК-3-У2, ДК-3-В2

3.	Промежуточная аттестация (зачет). Вопросы к зачету: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. 2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 7. Порядок создания фирм. 8. Формы участия в предпринимательской деятельности. 9. Реорганизация фирмы и ее разновидности. 10. Порядок ликвидации фирмы. 11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства. 12. Внешняя среда организации и ее структура. 13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды	4	2			1,7	0,3	2	ДК-3-З1, ДК-3-З2, ДК-3-У1, ДК-3-У2, ДК-3-В1, ДК-3-В2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства: основные понятия и определения.
Финансирование научно-технических проектов.

Эволюция предпринимательства и функции предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Определение и специфика технологического предпринимательства. Особенности используемых ресурсов.

Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Создание стартапа.

Финансирование научно-технических проектов. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса. Государственные источники финансирования. Внебюджетные источники финансирования. Негосударственные источники финансирования. Коммерческие источники финансирования. Венчурные источники финансирования. Финансирование Государственным фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно -технической сфере.

Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне. Финансирование и поддержка инновационной деятельности зарубежными структурами. Финансирование некоммерческих проектов.

Тема 2. Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.

Анализ рынка и его сегментов. Целевое сегментирование. Анализ продукта и его позиционирование. Поиск идеи для технологического предпринимательства. Анализ внешней среды стартапа и поиск заинтересованных сторон.

Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.
Основные разделы бизнес-плана.
Резюме. Описание компании. Описание продукта (идеи) проекта.
Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.
Юридический план.
Организационный план.
Производственный план.
План маркетинга.
Финансовый план.
Оценка эффективности проекта.
План управления рисками проекта.

Тема 3. Промежуточная аттестация (зачет).
Вопросы к зачету:
1. Формы и виды предпринимательской деятельности.
2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
7. Порядок создания фирм.
8. Формы участия в предпринимательской деятельности.
9. Реорганизация фирмы и ее разновидности.

10. Порядок ликвидации фирмы.
11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
12. Внешняя среда организации и ее структура.
13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
14. Виды конкуренции в среде бизнеса.
15. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
16. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг.
17. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности.
18. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя.
19. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
20. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
21. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
22. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи.
23. Товарный знак (знак обслуживания).
24. Обеспечение бизнеса ресурсами.
25. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
26. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования.
27. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия.
28. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий.
29. Разработка бизнес-плана.
30. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
31. Риски.
32. Венчурный капитал.
33. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
34. Финансирование инновационных проектов.
35. Государственная политика развития инновационной деятельности.
36. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы.
37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
38. Профессиональные объединения предпринимателей.
39. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств.
40. Корпоративная социальная ответственность современного бизнеса.

Планы практических занятий

Тема 1. Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства: основные понятия и определения.

Финансирование научно-технических проектов.

. Создание инновационного бизнеса. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
3. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
4. Выбор и оценка бизнес-идеи.
5. Выбор формы деятельности.
6. Выбор фирменного наименования.
7. Товарный знак (знак обслуживания).
8. Обеспечение бизнеса ресурсами.
9. Основные факторы развития нового бизнеса (потребитель, рынок, конкуренция).
10. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
11. Стратегия вступления в новый бизнес.
12. планирования.
13. Методика годового планирования социально-экономического развития стратапа.
14. Формирование банка идей развития стартапа.

Тема 2. Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.. Разработка бизнес-плана нового проекта/бизнеса.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Разработка бизнес-плана.
2. Риски.
3. Условия конфиденциальности передаваемой информации.
4. Венчурный капитал.
5. Экономическая полезность бизнес-плана.
6. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
7. Фактор времени в экономических измерениях.
8. Дисконтирование денежных потоков.
9. Динамические показатели оценки эффективности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Customer Development - методика, основанная на клиентоориентированном подходе к ведению бизнеса, согласно которой продукт обязательно должен решать проблему клиента, т. е. сначала выявляется проблема, потом разрабатывается продукт, а не наоборот.

Funding Pitch - презентация для привлечения инвестиций.

HADI-цикл (англ. Hypothesis - Action - Data - Insights - гипотеза - действие - данные - выводы) - методика цикличного процесса проверки гипотез (предположений), лежащих в основе создания стартапа, продукта/услуги, планирования их ключевых показателей.

IP-стратегия инновационного проекта - стратегия инновационного проекта в части вопросов интеллектуальной собственности. Является одной из важнейших частей общей стратегии инновационного проекта. Должна отвечать на следующие вопросы: 1) в чем состоит инновационная разработка (описание всех ее существенных признаков и ключевых конкурентных преимуществ); 2) какие известны аналоги или наиболее близкие разработки; 3) в качестве какого вида объектов ИС разработка будет оформляться и охраняться и почему (выбор способа(-ов) и обоснование выбора); 4) каковы планируемые способы коммерциализации разработки и обоснование их выбора; 5) планируется ли правовая охрана «бренда» проекта и в какой форме (с обоснованием выбора).

MVP (Minimal Viable Product) - минимальная версия продукта, которая уже имеет для

потребителя ценность.

PLM (Product Life Cycle Management) - система управления жизненным циклом продукта, от разработки до утилизации после использования.

TPMRL (Technology, Product, Manufacturing Readiness Levels) - уровни готовности технологии, продукта, производства.

User Experience (UX) - это восприятие и ответные действия пользователя, возникающие в результате использования и/или предстоящего использования продукции, системы или услуги.

Барьеры - препятствия, не позволяющие субъекту сформировать и предъявить запрос на товар или услугу.

Бережливый стартап (Lean Startup) - метод быстрого тестирования идей новых продуктов на реальных потребителях и постоянной корректировки бизнес-модели, с тем чтобы начинать масштабные вложения только тогда, когда идея подтверждена фактами. Включает методы бережливого производства, дизайн-мышление, модель развития потребителей и гибкую методологию разработки.

Беспатентные лицензии - это лицензии на объекты интеллектуальной собственности, не защищенные патентом (например, ноу-хау).

Бизнес-акселераторы - структуры или программы, которые подразумевают различные инструменты (образование, менторство, экспертизу и др.) для интенсивного развития компаний за определенный период (обычно 3-4 месяца). Обычно (но не всегда) за участие в акселераторе команды отдают небольшую долю своей компании (обычно 5-7%). Цель акселераторов: отобрать и ускорить развитие стартапов с потенциалом взрывного роста для последующей продажи доли в успешном проекте.

Бизнес-ангелы - это частные инвесторы (физические или юридические лица), которые инвестируют собственные средства в компании на начальных стадиях развития, обладающие значительным потенциалом роста, как правило, без предоставления какого-либо залога.

Бизнес-инкубаторы - это структуры, которые создают наиболее благоприятные условия для начального этапа развития стартапов. Они помогают стартапам выживать на самом сложном этапе их развития, создают условия для роста, среду для быстрого накопления опыта и формирования бизнес- связей, а также снижают риск «провала» вновь созданных компаний.

Бизнес-модель - это концептуальная модель бизнеса, которая иллюстрирует логику создания добавленной стоимости (прибыли).

Бизнес-план - это программа (дорожная карта) последовательной реализации действий компании, включающая в себя основные сведения о компании, основном виде деятельности, производимом продукте/услуге, процессе производства, целевых рынках сбыта, маркетинге, организации бизнес-процессов, а также оценку эффективности. Это документ, в котором систематизируются основные положения деятельности, развития компании на определенный период, базовым фундаментом которого является бизнес-модель.

Бутстрэппинг - это развитие собственного небольшого бизнеса с нуля без привлечения инвестиций либо при минимальном участии внешнего капитала.

Венчурный капитал (от англ. venture capital) - буквально означает высокорисковый капитал, т. е. такой капитал, который направляется на финансирование молодых быстрорастущих компаний в обмен на долю в их собственности с целью долгосрочного участия в управлении и осуществлении выхода на этапе максимальной рыночной стоимости, при этом такие инвестиции отличаются высокой степенью риска и высокой доходностью.

Взаимоотношения с клиентами - характер отношений с клиентами в зависимости от решаемых компанией задач: приобретение клиентов; удержание клиентов; увеличение продаж.

Внутренняя норма рентабельности (доходности) - IRR (англ. Internal Rate Of Return) - представляет собой такое значение нормы дисконта, при которой чистая текущая стоимость проекта равна нулю.

Возвратные лицензии - лицензионные договоры на использование усовершенствований, сделанных лицензиатом на основе объектов интеллектуальной собственности, право использования которых лицензиат первоначально получил по основному лицензионному договору.

Временная правовая охрана изобретения (ст. 1392 ГК РФ) - правовая охрана, предоставляемая со дня публикации патентным ведомством сведений о заявке до даты публикации этим же ведомством сведений о выдаче патента Тема 7, с. 90 Генерирование бизнес-идей - это процесс, основанный на творческом поиске, призванном идентифицировать решение проблем

потребителей и новые возможности, которые возникают на рынке.

Гибкая методология разработки (agile-методы) - методология, основанная на коротких итерациях с динамическим переопределением требований на каждом этапе и производимая самоорганизующимися рабочими группами из специалистов различного профиля.

Гибридные лицензии - лицензия выдается на запатентованный объект интеллектуальной собственности (например, изобретение) и незапатентованный (например, ноу-хау).

Глубинное интервью - слабоструктурированная личная беседа интервьюера с респондентом в форме, побуждающей последнего к подробным ответам на задаваемые вопросы.

Государственная инновационная политика заключается в определении органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ целей инновационной стратегии и механизмов поддержки приоритетных инновационных программ и проектов. Государственная инновационная политика является важной составной частью государственной социально-экономической политики.

Гранты - это безвозвратные средства, выделяемые для достижения конкретных целей в согласованные сроки.

Группа (малая группа) - немногочисленная общность людей, обладающая структурой и объединенная общей целью деятельности, члены которой взаимодействуют друг с другом.

Денежный поток («сальдо реальных денег») - разность между притоком (поступлением) и оттоком (выплатами) денежных средств на каждом шаге расчета.

Дисконтирование - это приведение будущих денежных поступлений и выплат по проекту к настоящему периоду. Целью данной процедуры является определение ценности будущих поступлений от реализации того или иного проекта с позиции текущего момента.

Дисконтированный срок окупаемости проекта - DPP (англ. Discounted Payback Period) - представляет собой период времени, в течение которого накопленный дисконтированный денежный поток покроет величину инвестированного капитала.

Долина смерти - этап развития стартапа, когда уже набрана определенная целевая аудитория, есть продажи и лояльные клиенты, но дальнейший рост не происходит.

Жизненный цикл продукта охватывает все этапы существования продукта от его замысла до утилизации по окончании жизненного цикла. Доходной стадией жизненного цикла является только стадия продаж, остальные стадии - расходные.

Инвестор - физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение капитала с целью его увеличения в будущем.

Инновационная инфраструктура - это часть национальной инновационной системы, которая содействует переводу научных знаний в коммерчески привлекательные продукты.

Инновационная экосистема - сеть институтов частного и общественного секторов, чья деятельность и взаимосвязи направлены на инициацию, импорт, модификацию и диффузию новых технологий.

Инновационные территориальные кластеры - совокупность размещенных на ограниченной территории предприятий и организаций (участников кластера), которая характеризуется наличием: у Объединяющей участников кластера научно-производственной цепочки в одной или нескольких отраслях (ключевых видах экономической деятельности). у Механизма координации деятельности и кооперации участников кластера. у Синергетического эффекта, выраженного в повышении экономической эффективности и результативности деятельности каждого предприятия или организации за счет высокой степени их концентрации и кооперации.

Инновационный процесс - это процесс преобразования научного знания в инновацию (от идеи до конечного продукта и его дальнейшего практического использования). Деятельность, связанная с таким преобразованием, называется инновационной деятельностью. Другими словами, инновационный процесс связан с созданием, освоением и распространением инноваций.

Инновация - это конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде: а) новых или усовершенствованных продуктов или услуг, внедренных на рынках; б) новых или усовершенствованных технологических процессов; в) новых способов организации производства, использованных в практической деятельности.

Институты развития - катализаторы частных инвестиций в приоритетных секторах и отраслях экономики, создающие условия для формирования инфраструктуры, обеспечивающей доступ предприятиям, функционирующим в приоритетных сферах экономики, к необходимым финансовым и информационным ресурсам.

Интеллектуальная собственность - это права на те или иные нематериальные результаты человеческого труда.

Каналы дистрибуции - каналы, места продажи, используемые для распространения товара.

Каналы сбыта - то, как компания взаимодействует с потребительскими сегментами и доносит до них свои ценностные предложения.

Ключевые виды деятельности - действия компании, которые необходимы для реализации ее бизнес-модели. Это те виды деятельности, без которых невозможна эффективная работа компании.

Ключевые партнеры - сеть поставщиков и партнеров, благодаря которым функционирует бизнес-модель.

Ключевые ресурсы - наиболее важные активы, необходимые для функционирования бизнес-модели и позволяющие создавать и доставлять до потребителя ценностные предложения.

Командный дух - это чувство единения, общности и принадлежности к группе.

Командный лидер - это умелый организатор, способный и готовый формировать команду единомышленников, не предполагающую безусловное подчинение или однозначное согласие с его мнением.

Комплекс маркетинга (marketing-mix) - это набор поддающихся контролю переменных факторов маркетинга, совокупность которых фирма использует в стремлении вызвать желательную ответную реакцию со стороны целевого рынка.

Конкуренты - группы лиц или организаций, поставляющих на рынок аналогичные товары и услуги.

Лифтовая презентация (Elevator pitch) - это самая короткая презентация проекта, которую можно успеть сделать во время поездки с инвестором на лифте.

Макросреда представлена силами более широкого социального плана, которые оказывают влияние на микросреду, такими как факторы демографического, экономического, природного, технического, политического и культурного характера.

Малое инновационное предприятие - юридическое лицо, в капитал которого входит высшее учебное заведение, в этом случае все права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность на инновации) принадлежат университету.

Маркетинг - вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.

Маркетинговые исследования - систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед фирмой маркетинговой ситуацией, их сбор, анализ и отчет о результатах.

Международные рынки - покупатели за рубежом, страны, включая зарубежных потребителей, производителей, промежуточных продавцов и государственные учреждения.

Метод водопада, или каскадная модель, - традиционная «цепочка» жестко заданных стадий жизненного цикла разработки - с последовательным прохождением стадий анализа требований, проектирования, реализации, тестирования, интеграции и поддержки.

Микросреда представлена силами, имеющими непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям по обслуживанию клиентуры, т. е. поставщиками, маркетинговыми посредниками, клиентами, конкурентами и контактными аудиториями.

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР; Research and Development, R&D) - совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

Национальная инновационная система - это совокупность взаимосвязанных организаций (структур), занятых производством и коммерческой реализацией научных знаний и технологий в пределах национальных границ. В то же время НИС - комплекс институтов правового, финансового и социального характера, обеспечивающих инновационные процессы и имеющих прочные национальные корни, традиции, политические и культурные особенности.

Национальная технологическая инициатива (НТИ) - долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15-20 лет.

Новшество (новация) - это оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований и разработок в какой-либо сфере деятельности (новое знание, метод, изобретение).

Норма дисконта - минимально приемлемая для инвестора норма дохода на вложенный в проект капитал.

Обязательные лицензии - решение на использование объектов патентных прав, выдаваемое без согласия патентообладателя, по решению правительства в интересах обороны и национальной безопасности страны, с уведомлением его об этом в кратчайший срок и с выплатой ему соразмерной компенсации.

Открытые инновации - парадигма, утверждающая, что компания должна использовать внешние идеи, а также внешние и внутренние пути к рынку как способ ускорить и совершенствовать технологии, продуктовые линейки и бизнес-модели.

Открытые лицензии - предоставляют права на использование объектов патентных прав любому лицу, согласившемуся на заключение лицензионного договора на использование данного объекта (изобретения, полезной модели, промышленного образца) на условиях, которые опубликованы патентным ведомством по соответствующему заявлению патентообладателя.

Патент (лат. patentis - свидетельство, грамота) - выдаваемый патентным ведомством официальный документ установленной формы, удостоверяющий исключительное право лица, которому он выдается, на соответствующий объект патентного права, а также авторство данного объекта.

Патентная чистота - важнейшее условие конкурентоспособности продукта, обеспечивающее возможность свободного использования объекта в какой-либо стране без нарушения действующих на ее территории исключительных прав третьих лиц.

Патентные лицензии - на объекты интеллектуальной собственности, защищенные патентом.

Патентный поверенный - специалист, имеющий формальный статус, т. е. аттестованный и зарегистрированный в порядке, установленном соответствующим национальными правилами (в России - Федеральным законом «О патентных поверенных»), и осуществляющий деятельность в сфере охраны интеллектуальной собственности и т. п.

Патентный поиск - процесс выявления и отбора соответствующих запросу сведений по одному или нескольким признакам из источников патентной информации.

Паушальный платеж представляет собой определенную, четко зафиксированную в тексте лицензионного договора сумму (не зависящую от фактического объема производства и реализации продукции по лицензии), выплачиваемую в один или несколько приемов на ранней стадии действия лицензионного договора.

Перекрестные лицензии - взаимное предоставление интеллектуальных прав различными патентообладателями в тех случаях, когда они не могут осуществить производственную и коммерческую деятельность, не нарушая интеллектуальные права друг друга.

Питч - это краткая презентация идеи, проекта, команды и т. д.

Поведение потребителей - это деятельность, направленная непосредственно на обретение, потребление и избавление от продуктов, услуг и идей, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этой деятельности или следуют за ней.

Показатель индекса доходности (или прибыльности) - PI (Profitability Index) - характеризует соотношение дисконтированных денежных потоков поступлений и выплат в течение расчетного периода проекта.

Положительная экспансивность - это желание участников сотрудничать друг с другом, характеризующееся общим положительным настроем и дружелюбием.

Поставщики - контрагенты, обеспечивающие компанию и ее конкурентов материальными ресурсами, необходимыми для производства товаров и услуг.

Потоки поступления дохода - материальная прибыль, которую компания получает от каждого потребительского сегмента.

Потребительские сегменты - это те группы потребителей, для которых собирается работать компания

Потребительский рынок (B2C - business to customer) - отдельные лица и домохозяйства, приобретающие товары и услуги личного потребления.

Презентации - это инструмент, с помощью которого один человек коротко и ясно доносит информацию о своем проекте другим людям с показом, как правило, последовательности слайдов.

Презентация идеи (Idea pitch) передает замысел проекта, для стартапов и малого бизнеса. Наиболее часто применяется во время конкурсов.

Принудительные лицензии - выдаются заинтересованным лицам по разрешению компетентных государственных органов (в России - по решению суда) на использование запатентованных объектов промышленной собственности в случае их длительного неиспользования

или недостаточного использования патентообладателем (в России - четыре года со дня выдачи патента на изобретение или промышленный образец, три года со дня выдачи патента на полезную модель) при отказе патентообладателя от заключения с этим заинтересованным лицом лицензионного договора на условиях, соответствующих установившейся практике, если это приводит к недостаточному предложению соответствующих товаров, работ или услуг на рынке.

Приоритет - важнейшее понятие патентного права. Означает, что из двух или более заявителей на один и тот же РИД исключительное право (и подтверждающий его патент) получит только один - тот, кто подал заявку в патентное ведомство раньше других. Конвенционный приоритет - правило, согласно которому заявка, поданная в одной стране - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности, обладает во всех других странах - участниках данной конвенции приоритетом в течение 12 месяцев (для изобретения и полезной модели) или 6 месяцев (для промышленного образца), исчисляемых с момента подачи заявки в первой стране.

Продвижение (Promotion) - деятельность по информированию внешней среды о достоинствах своего товара и убеждению целевых потребителей покупать его.

Продукт (Product) - это набор «изделий и услуг», которые фирма предлагает целевому рынку.

Производственные риски соотносятся с неопределенностью, вызванной изменениями уровня обеспеченности производственным оборудованием, составом производственного персонала, поставки сырья и т. д. Они проходят через весь производственный процесс от начала до конца проекта.

Промышленный рынок (B2B - business to business) - организации, приобретающие товары и услуги для использования их в процессе производства.

Расчетный период проекта - промежуток времени от момента начала реализации проекта до его завершения, за который рассчитываются планируемые затраты и результаты проекта при определении его эффективности. Измеряется количеством интервалов планирования или шагов расчета. Шагом расчета может быть месяц, квартал или год.

Риск НИОКР соотносится с неопределенностью предполагаемой цели НИОКР ввиду изменений в научно-исследовательской деятельности, включая теоретическую базу, персонал, информационные ресурсы и условия проведения НИОКР.

Риск представляет собой возможность того, что какое-либо событие произойдет и негативно скажется на достижении цели.

Риски внешней среды соотносятся с рисками, которые обусловлены колебаниями спроса на рынке вследствие социальных, политических, правовых, природных и экономических условий, вовлечения в национальную промышленную политику, макроэкономической ситуацией и природной средой.

Риск-менеджмент - это процедуры выявления, определения, идентификации и приоритезации, сопровождаемые эффективным использованием ресурсов с тем, чтобы (1) контролировать и минимизировать вероятность и/или воздействие неприятного события или (2) максимизировать реализацию возможностей.

Роль - набор типичных действий и привычное поведение, основанное на компетенциях и психологических особенностях человека.

Роялти - это платеж, непосредственно зависящий от фактических результатов коммерческого использования лицензии, выплачиваемый лицензиатом лицензиару в течение всего срока действия лицензионного договора по окончании каждого отчетного периода, начиная с даты вступления договора в силу.

Рынок Peer-to-peer («от пользователя к пользователю») - позволяет найти людей, заинтересованных в услугах друг друга.

Рынок государственных учреждений (B2G - business to government) - государственные организации, приобретающие товары и услуги либо для последующего их использования в сфере коммунальных услуг, либо для передачи этих товаров и услуг тем, кто в них нуждается.

Рынок промежуточных продавцов - организации, приобретающие товары и услуги для последующей перепродажи их с прибылью для себя.

Рыночные риски соотносятся с неопределенностью преимуществ рыночной конкуренции, на которые влияет целый ряд внутренних и внешних факторов, включая перспективы рынка, конкурентоспособность изделия, потенциальных конкурентов, маркетинговые возможности и т. д.

Система автоматизированного проектирования, САПР (CAD System - Computer Aided Design System) - это система, реализующая проектирование, при котором все проектные решения или их

часть получают в результате вычисления и составления математических моделей на ЭВМ.

Сопутствующие лицензии - лицензионные договора, в которых права на объекты интеллектуальной собственности передаются в составе других коммерческих сделок (контрактов).

Стартап (англ. startup - «запуск», «стартующая, начинающая компания») - это вновь созданная организация, которая занимается разработкой новых товаров или услуг в условиях чрезвычайной неопределенности.

Структура издержек - это расходы, связанные с функционированием бизнес-модели.

Сублицензии - лицензионные договоры, по которым лицензиат может предоставить право на использование объектов интеллектуальной собственности третьим лицам при согласии лицензиара и на условиях, которые должны быть оговорены в основном лицензионном договоре.

Теория ограничений (TOC - Theory of Constraints) - методология повышения эффективности систем. Теория ограничений оперирует термином «поток», при этом это может быть поток сырья, финансов, продукции и т. п.

Технологическая платформа - это коммуникационный инструмент, направленный на активизацию усилий по созданию перспективных коммерческих технологий, новых продуктов (услуг), на привлечение дополнительных ресурсов для проведения исследований и разработок, совершенствование нормативно-правовой базы в области научно-технологического, инновационного развития.

Технологические риски - это риски, связанные с внутренними сложностями новых идей и научных исследований (иными словами, технологии сами по себе весьма несовершенны), а также с появлением прочих альтернативных технологий, включая вопросы зрелости технологий, перспектив ее практического применения, жизненного цикла технологии и пр.

Технопарки - это имущественные центры, состоящие из офисных зданий, производственных помещений и объектов вспомогательной инфраструктуры, целью которых является формирование инновационной среды для поддержки начинающего бизнеса в инновационной сфере.

Тимбилдинг - процесс сознательного построения команды, предполагающий подбор участников и распределение ролей.

Трансфер технологий - формальная передача прав на использование и коммерциализацию новых изобретений и инноваций от субъекта, выполняющего научные исследования, третьей стороне.

Управленческие риски соотносятся с рисками, вызванными отсутствием неизменной согласованности руководства по вопросам инвестирования в высокотехнологичные проекты, а также уровнем квалификации менеджеров и сотрудников, включая квалификацию и опыт руководителей, рациональность организации проекта, научность в процессе принятия решений, механизмы управления проектами и т. д.

Уровень техники (Prior Art) - сведения, ставшие известными неопределенному кругу лиц посредством письменного или устного раскрытия, посредством использования на практике или другим способом.

Финансовая модель - система кровообращения бизнеса, в которой отражаются все финансовые потоки предприятия (доходы, расходы), а также изменения в стоимости материальных активов бизнеса (амортизация, капитальные вложения); которая дает представление о финансовом состоянии бизнеса и служит цели принятия управленческих решений.

Фокус-группа представляет собой групповое интервью, проводимое модератором в форме групповой дискуссии по заранее разработанному сценарию с небольшой группой типичных представителей изучаемой части населения, сходных по основным социальным характеристикам.

Формула изобретения (полезной модели) - ключевое описание разработки из одного предложения, состоящее из (а) названия объекта; (б) вводного слова «включающий» (или «состоящий из») и перечисления признаков, известных уровню техники; (в) словосочетания «отличающийся тем, что» и перечисления отличительных признаков.

Целевой сегмент - это один из сегментов рынка, выбранный в качестве основного для компании с точки зрения разработки и реализации продукции.

Цена (Price) - денежная сумма, которую потребители должны уплатить для получения товара.

Ценностное предложение отражает те преимущества, которые получит клиент, воспользовавшись продуктом или услугой данной компании

Центры коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП) - это структурные подразделения научной или образовательной организации (например, вуза или научного центра),

которые располагают уникальным научным и технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивают в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок.

Центры прототипирования (ЦП) - это особые площадки со специальным оборудованием, где стартапы и другие малые и средние предприятия могут создать прототип (опытный образец) своего изделия, в том числе для проверки технических характеристик и для демонстрации потенциальным заказчикам.

Центры трансфера технологий относятся к экспертно-консалтинговой инновационной инфраструктуре и обеспечивают коммерциализацию интеллектуальных продуктов, полученных в результате инновационной деятельности.

Чистая текущая стоимость определяется как разность между результатами и инновационными затратами за расчетный период, приведенными к начальному периоду проекта. Оценивает эффект проекта и определяет тот вклад, который увеличивает ценность капитала.

Чистые лицензии - лицензионные договоры, в которых права на объекты интеллектуальной

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-З1	Охарактеризуйте основные формы и виды предпринимательской деятельности в РФ.
2	ДК-3-З1	Охарактеризуйте необходимость и специфику технологического предпринимательства и сферы его применения.
3	ДК-3-З2	Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, их структуру и специфику.
4	ДК-3-З2	Охарактеризуйте бизнес-план, его общую структуру и ребования к разработке.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии.
6	ДК-3-У1	2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
7	ДК-3-У2	Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ДК-3-У2	Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-3-В1	Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Предложите пример создания малого предприятия: -с целю получения прибыли; -с некоммерческой целью.

10	ДК-3-В1	Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, сформулируйте его стратегическую цель и миссию.
11	ДК-3-В2	Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Прибыли фордовских предприятий, за исключением сравнительно ничтожных сумм, перешли обратно в капитал предприятия. Мы всегда продавали наши изделия по цене, более высокой, чем издержки производства, хотя часто снижали цены до такой степени, что прибыль почти исчезала, и нам приходилось изобретать способы дальнейшего понижения издержек, дабы обеспечить себе прибыль. ...Прибыль принадлежит самому предприятию и обеспечивает ему возможность оказывать обществу услуги и продолжать свой естественный рост” (Г.Форд). Точка зрения: “Форд моторс” в 1956 г. превратилась в акционерную компанию. ...Фирма оказалась во владении большой группы акционеров, кровно заинтересованных в благополучии и эффективной деятельности компании. ...Они контролировали нашу деятельность с помощью квартальных отчетов и четыре раза в году мы выплачивали им из наших доходов дивиденды» (Л.Якокка). 1. В чем разница предпринимательского и менеджерского доходов? 2. Почему предпринимательский стиль управления (менеджмента) инвариантен сфере применения и субъекту реализации?
12	ДК-3-В2	Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Когда человек понимает, что ответственность несет он сам, а результат зависит непосредственно от него, он преображается” (Д. Грейсон). Точка зрения: “...Предприятие не только источник новаторства, но и долговременное человеческое творение. Но ни законам, ни трудовым коллективам не должно быть позволено мешать проверять качество инноваций на рынке. Это не проблема предприятий - это проблема благосостояния общества. Трудовой коллектив не надежный партнер в выработке рискованных решений, но хороший судья оценки экономических последствий этих решений. Интенсивный обмен информацией между членами трудового коллектива - главное в достижении самоуправления. Оно должно быть ограничено оценкой эффективности и участием в реализации, но не влиянием на предпринимательский менеджмент” (Современный менеджмент). 1. Почему внутрифирменное предпринимательство в большей степени связано с отдельными личностями, а не с высшим руководством или коллективом в целом? 2. Как влияет трудовой коллектив на инновационность предпринимательства?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ДК-3-З1	1. Охарактеризуйте место бизнеса в системе рыночной экономики. 2. Раскройте стратегию и тактику бизнеса. 3. Перечислите и раскройте функции бизнеса. 4. перечислите и раскройте субъекты и объекты бизнеса.
2	ДК-3-З1	5. Раскройте правовые основы бизнеса в России. 6. Раскройте понятие и признаки фирмы. 7. Раскройте признаки классификации предпринимательских фирм. 8. Охарактеризуйте основные организационные формы бизнеса.
3	ДК-3-З2	9. Охарактеризуйте внешнюю среду организации и ее структуру. 10. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации и ее структуру. 11. Перечислите и раскройте виды конкуренции в среде бизнеса. 12. Перечислите и раскройте типы конкурентов. и выбор формы конкурентного поведения фирмы.
4	ДК-3-З2	13. Охарактеризуйте специфику технологического предпринимательства и предпринимателя. 14. Перечислите и раскройте особенности технологического и инновационного предпринимательства. 29. Опишите необходимость и специфику разработки бизнес-плана. 30. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
5	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии. 2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
6	ДК-3-У1	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
7	ДК-3-У2	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ДК-3-У2	8. Проанализируйте риски, с которыми может столкнуться создаваемый стартап в любой (по выбору студента) сфере деятельности. Разработайте графическую модель риской стартапа. 9. Разработайте графическую модель работы с рисками стартапа в любой сфере деятельности: продумайте как можно минимизировать и/или избежать вероятных рисков.

9	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 1. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Инжиниринговая компания получает заказ от известного журнала, который столкнулся с проблемой малого количества платных скачиваний своих архивных выпусков. Компания должна предложить способ стимулирования скачивания архивных выпусков и разработать реализующий этот способ программный продукт. Руководство компании обратило внимание, что в случае успешного выполнения заказа, возникает продукт, обладающий определенным рыночным спросом, поскольку другие издательства сталкиваются с аналогичными проблемами. Задание: разработайте концепцию продукта и определить его рыночный потенциал.
10	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 2. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Компания производит сенсорные системы для изучения межмолекулярных взаимодействий и продаёт их ограниченными партиями в научные учреждения. Перед студентом ставится задача: необходимо обосновать возможность перехода к новой бизнес-модели компании, где покупателями являются медицинские учреждения (с помощью сенсора можно разработать эффективный метод выявления аллергена). При экономической обоснованности перехода необходимо доработать продукт под требования медицинских учреждений. Задание: Проведите выявление стейкхолдеров проекта (поставщиков, регуляторов, дистрибьюторов и т.д)..
11	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 3. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ. Крупная компания по производству рентгеновских аппаратов с целью увеличения продаж принимает решение о добавлении дополнительной опции к своим приборам – автономный источник высокомощного питания. Идея компании состоит в том, что, такое приспособление избавит медицинские центры от необходимости проходить долгую и дорогостоящую процедуру подключения большой мощности, необходимой для рентгеновских аппаратов. Задание: Разработайте требования к продукту со стороны потенциальных потребителей.
12	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 4. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Крупная компания по производству оптоволоконных лазеров в рамках деятельности своего R&D центра добилась существенного прогресса в разработке широкополосного волоконного лазера, излучающего в видимом диапазоне длин волн - лазер «белого» света. Имеется прототип прибора. Задание: проанализируйте рынок проекта, определите его масштаб. Сделайте заключение о наличии перспектив коммерциализации у данной разработки.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-З1	Вопросы к зачету 1-9: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. 2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 7. Порядок создания фирм. 8. Формы участия в предпринимательской деятельности. 9. Реорганизация фирмы и ее разновидности.
2	ДК-3-З1	Вопросы к зачету 10-19: 10. Порядок ликвидации фирмы. 11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства. 12. Внешняя среда организации и ее структура. 13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. 14. Виды конкуренции в среде бизнеса. 15. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы. 16. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг. 17. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности. 18. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя. 19. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
3	ДК-3-З2	Вопросы к зачету 20-29: 20. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи. 21. Характеристика и этапы предпринимательского процесса. 22. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи. 23. Товарный знак (знак обслуживания). 24. Обеспечение бизнеса ресурсами. 25. Стратегическое планирование деятельности предприятия. 26. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования. 27. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия. 28. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий. 29. Разработка бизнес-плана.

4	ДК-3-З2	Вопросы к зачету 30-40: 30. Характеристика основных разделов бизнес-плана. 31. Риски. 32. Венчурный капитал. 33. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. 34. Финансирование инновационных проектов. 35. Государственная политика развития инновационной деятельности. 36. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. 37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. 38. Профессиональные объединения предпринимателей. 39. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств. 40. Корпоративная социальная ответственность современного бизнеса.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии. 2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
2	ДК-3-У1	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
3	ДК-3-У2	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
4	ДК-3-У2	8. Проанализируйте риски, с которыми может столкнуться создаваемый стартап в любой (по выбору студента) сфере деятельности. Разработайте графическую модель риской стартапа. 9. Разработайте графическую модель работы с рисками стартапа в любой сфере деятельности: продумайте как можно минимизировать и/или избежать вероятных рисков.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 1. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Инжиниринговая компания получает заказ от известного журнала, который столкнулся с проблемой малого количества платных скачиваний своих архивных выпусков. Компания должна предложить способ стимулирования скачивания архивных выпусков и разработать реализующий этот способ программный продукт. Руководство компании обратило внимание, что в случае успешного выполнения заказа, возникает продукт, обладающий определенным рыночным спросом, поскольку другие издательства сталкиваются с аналогичными проблемами. Задание: разработайте концепцию продукта и определить его рыночный потенциал.
2	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 2. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Компания производит сенсорные системы для изучения межмолекулярных взаимодействий и продаёт их ограниченными партиями в научные учреждения. Перед студентом ставится задача: необходимо обосновать возможность перехода к новой бизнес-модели компании, где покупателями являются медицинские учреждения (с помощью сенсора можно разработать эффективный метод выявления аллергена). При экономической обоснованности перехода необходимо доработать продукт под требования медицинских учреждений. Задание: Проведите выявление стейкхолдеров проекта (поставщиков, регуляторов, дистрибьюторов и т.д)..
3	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 3. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ. Крупная компания по производству рентгеновских аппаратов с целью увеличения продаж принимает решение о добавлении дополнительной опции к своим приборам – автономный источник высокомощного питания. Идея компании состоит в том, что, такое приспособление избавит медицинские центры от необходимости проходить долгую и дорогостоящую процедуру подключения большой мощности, необходимой для рентгеновских аппаратов. Задание: Разработайте требования к продукту со стороны потенциальных потребителей.
4	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 4.ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Крупная компания по производству оптоволоконных лазеров в рамках деятельности своего R&D центра добилась существенного прогресса в разработке широкополосного волоконного лазера, излучающего в видимом диапазоне длин волн - лазер «белого» света. Имеется прототип прибора. Задание: проанализируйте рынок проекта, определите его масштаб. Сделайте заключение о наличии перспектив коммерциализации у данной разработки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563611

2. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531717

3. Горелов, Н. А. Управление интеллектуальным капиталом в наукоемкой экономике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Е. Г. Абрамов ; под общей редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559358

4. Инновационный менеджмент. Коммерциализация результатов научных исследований и разработок : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20450-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558322

5. Инновационная экономика : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568192

6. Уланов, В. Л. Технологическое предпринимательство : учебник для вузов / В. Л. Уланов, Е. Г. Лашкова, Е. В. Иванова ; под общей редакцией В. Л. Уланова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569235

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н, доцент Ганина Светлана Александровна