

**АВТОНОМНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО РОНОУ)**

Институт экономики, управления и финансов

Кафедра государственного и муниципального управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(бакалаврской работы)**

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность: «Социально-правовое регулирование государственного
управления»
для всех форм обучения

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной
квалификационной работы (бакалаврской работы) рассмотрены и
утверждены на заседании кафедры Государственного и муниципального
управления «22» января 2019 г. , протокол № 8

Москва
2019 г.

Введение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 05.04.2017 № 301; Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет» № 47/о от 27.02.2017 года, Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)".

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе (ВКР) определяются высшим учебным заведением. ВКР обучающегося – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. ВКР - это заключительный этап образовательного процесса, который носит учебно-исследовательский характер и выполняется студентами, оканчивающими Российский Новый Университет по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Социально-правовое регулирование государственного управления».

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. ВКР представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного студентом профиля подготовки и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку

специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. При выполнении бакалаврской работы студент не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научно-исследовательской работе.

Написание и защита ВКР призваны раскрыть способности выпускника применять полученные в институте теоретические и прикладные знания для творческого решения практических задач, стоящих перед органами муниципального управления, предприятиями, организациями, банками, финансовыми и налоговыми органами. Она должна представлять собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи в избранной области экономической науки. Студент в бакалаврской работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой экономической, финансовой и бухгалтерской терминологией. Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита являются завершающим этапом освоению обучающимися образовательной программы. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы **Целями бакалаврской работы являются:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при решении конкретных задач государственного и муниципального управления;
- формирование навыка проведения исследовательской работы.

Основные задачи бакалаврской работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности категорий, процессов и проблем государственного и муниципального управления по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;

- умение применять положения нормативно-правовой базы в практической деятельности;

- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;

- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;

- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию бакалаврской работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ.

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, на основании которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации (степени) - «Бакалавр» по профилю подготовки «Социально-правовое регулирование государственного управления». Она выполняется студентом самостоятельно в соответствии с заданием.

Критериями оценки бакалаврской работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- аккуратность оформления бакалаврской работы;

- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании бакалаврской работы, так и в процессе ее защиты.

Бакалаврская работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студенту-выпускнику необходимо провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских стандартов в области государственного и муниципального управления, этики государственной и муниципальной службы, принятия и исполнения государственных решений, государственного регулирования экономики, регионального управления и территориального планирования, экономики и управления социальной сферой, правового регулирования государственной и муниципальной службы, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы

В результате выполнения ВКР обучающийся должен освоить следующие компетенций:

Шифр компетенции	Результаты освоения	Планируемые результаты освоения
1	2	3
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> глобальные проблемы современности и критически их анализировать; <i>Уметь:</i> анализировать и критически оценивать различные сценарии будущего; <i>Владеть:</i> навыками выбора собственной позиции при критической оценке различных концепций общественного развития;
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знать:</i> основные проблемы, опыт, закономерности и особенности исторического развития; <i>Уметь:</i> объяснять основные исторические понятия, сравнивать и анализировать их; <i>Владеть:</i> навыками анализа исторических процессов для формирования гражданской позиции;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основные положения экономической теории, инструментарии обобщения, анализ, восприятия информации; <i>Уметь:</i> использовать основы экономических знания для решения задач управления социально-экономическими процессами на

		муниципальном, региональном и федеральном уровнях; <i>Владеть:</i> основами экономических знаний для решения профессиональных задач;
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основы правовых знаний для решения профессиональных задач; <i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; <i>Владеть:</i> навыками использовать основы правовых знаний для решения профессиональных задач;
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> основные фонетические, лексические, грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство личной и профессиональной коммуникации; <i>Уметь:</i> использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; <i>Владеть:</i> навыками устного и письменного изложения собственной точки зрения;
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> содержание и роль культуры в формировании и развитии социальных и правовых явлений, теоретические подходы к изучению и пониманию культуры; <i>Уметь:</i> выявлять специфику социальной организации общества, различать разновидности социальных систем, типы социальных связей и стадии общественного развития; <i>Владеть:</i> способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> теоретические основы психического развития, самоорганизации, самообразования; <i>Уметь:</i> использовать на практике теории самоорганизации и самообразования; <i>Владеть:</i> навыками применения на практике методик самоорганизации и самообразования;
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической	<i>Знать:</i> роль и значение физической культуры в укреплении и поддержании здоровья, умственной

	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	и физической работоспособности; <i>Уметь:</i> самостоятельно провести тренировку по физкультурно-оздоровительной системе для укрепления здоровья; <i>Владеть:</i> практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности;
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать:</i> методы влияния индивидуальных качеств человека на безопасность его труда, методы системы безопасности труда, особенности применения системы безопасности труда в организации; <i>Уметь:</i> охарактеризовать методы формирования системы безопасности труда и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, анализировать методы системы безопасности труда и ее защиты в условиях ЧС, их применение в организации; <i>Владеть:</i> навыками использования приемов первой помощи, а также методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> алгоритмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; <i>Владеть:</i> навыками поиска, анализа и применения правовых документов для решения профессиональных задач;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	<i>Знать:</i> современные методы принятия оптимальных решений в различных ситуациях, навыками анализа различных правовых и

	<p>последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>социально-экономических явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике разработанные организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p>
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><i>Знать:</i> подходы к проектированию организационных структур, методологии управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций принимать решения, в условиях неопределенности и риска, опираясь на организационный опыт и интуицию;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><i>Знать:</i> способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности и корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению и развить профессионально значимые свойства</p>

		<p>и качества личности, необходимые для собственной профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками деловых коммуникаций, организации публичных выступлений и решения профессиональных задач на основе комплексного подхода и с учетом факторов неопределенности и риска, профессиональной терминологией и навыками составления текстов информационно-аналитических материалов, навыками менеджмента рабочего времени и навыками самостоятельной работы с литературой по специальности, навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и основные положения бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы для решения задач в профессиональной сфере, просчитывать разные сценарии достижения поставленных целей;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления и методами разработки государственных и муниципальных программ социально-экономического развития отрасли, территории;</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	<p><i>Знать:</i> основы информационного обеспечения социального управления и его роль в деловом общении, механизмы взаимодействия в деловом общении, специфику коммуникативных типов субъектов общения, различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать экспертные</p>

	безопасности	оценки эффективности решений, принимаемых в сфере государственного и муниципального управления, организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров <i>Владеть:</i> навыками представления результатов своей работы для других специалистов с применением современных информационных технологий, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, постановкой целей и выбором путей ее достижения
Профессиональные компетенции		
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<i>Знать:</i> основы управления персоналом и кадровой работы, психологию, основы построения отношений между людьми в целях решения проблем государственного и муниципального управления; <i>Уметь:</i> принимать кадровые решения и проводить их в реальной ситуации функционирования государственного учреждения, выявлять проблемы и находить возможные пути их решения, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; <i>Владеть:</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей, навыками деловых коммуникаций, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<i>Знать:</i> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, основные аспекты командной работы; <i>Уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; <i>Владеть:</i> способностью и навыками

		<p>взаимодействия в коллективе при проектировании организационных действий, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p>
ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p><i>Знать:</i> основы информационного и правового обеспечения социального управления и его роль в деловом общении, механизмы взаимодействия в деловом общении, специфику коммуникативных типов субъектов общения, различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов;</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать деловое общение с учетом законов, принципов и методов социального управления, устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками ориентироваться в своей работе в правовой системе РФ, осуществлять поиск правовой информации с применением современных информационных технологий, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, постановкой целей и выбором путей ее достижения;</p>
ПК-21	<p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p><i>Знать:</i> основные понятия, описывающие мониторинг результатов государственной и муниципальной службы посредством анализа статистических, социологических данных, основные понятия, правила и принципы делового общения, деловой переписки;</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать экспертные оценки эффективности решений, принимаемых в сфере государственного и муниципального управления, организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления результатов своей работы для других специалистов с применением современных информационных технологий, отстаивания своей позиции в профессиональной среде,</p>

		<p>постановкой целей и выбором путей ее достижения, навыками обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления и методами разработки государственных и муниципальных программ социально-экономического развития отрасли, территории;</p>
ПК-22	<p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p><i>Знать:</i> сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности, сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности и методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <i>Уметь:</i> эффективно исполнять управленческие решения, рационально затрачивать ресурсы в соответствии с поставленной целью, эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ для организации; <i>Владеть:</i> навыками организации своей работы и современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определения рисков и управления бюджетом, способностью оценивать результат и его последствия, навыками соотнесения затрат ресурсов и результата;</p>

1.3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа.

2. Определение темы исследования. Тема выбирается из перечня тем выпускных квалификационных работ, утвержденного кафедрой по профилю подготовки (см. Приложение 1). Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2). В срок, не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГЭК, обучающийся по программам бакалавриата, должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости).

Если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой.

4. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (см. Приложение 8,9).

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение преддипломной практики в организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы. Отчет по преддипломной практике в таком случае будет соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

7. Обработка материалов исследования.

8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы.

9. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>).

11. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

12. Представление выпускной квалификационной работы на электронном носителе на кафедру для проверки в программе «ВКР-ВУЗ».

13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.

14. Предварительная защита работы на кафедре (по решению зав кафедрой);

15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Раздел 2. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР (бакалаврской работы) осуществляется на основе кафедральной тематики, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем экономического роста. Если студент предлагает для бакалаврской работы свою тему, то он должен предоставить на кафедру письменное обоснование ее выбора для последующего утверждения.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, учитывать опыт, накопленный при написании курсовых работ, а также материалы практик, опираться на знание специальной экономической литературы по избранной проблеме.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента на имя Исполнительного директора Института экономики, управления и финансов с визой заведующего кафедрой, оформляется приказом по университету. Уточнение и изменение темы бакалаврской работы производится в порядке исключения.

Не допускается закреплять темы бакалаврских работ, не соответствующих специализации выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Социально-правовое регулирование государственного управления». Научное руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляется докторами и

кандидатами экономических наук, профессорами, доцентами, старшими преподавателями. При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы.

Научный руководитель осуществляет постоянный контроль за работой студента по подготовке бакалаврской работы в установленные сроки и надлежащего качества.

За принятые в работе решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала бакалаврской работы несет ответственность студент - автор работы.

Раздел 3. Проверка выпускной квалификационной работы в пакете «ВКР-ВУЗ.РФ»

3.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности результатов работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимися ОПОП. Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании в пакете «ВКР-ВУЗ.РФ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным Приказом ректора.

3.2. Обучающийся за 20 дней до защиты представляет специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Экспертиза проводится на основании заявления студента, которое сдается в деканат при предоставлении работы на проверку (см. Приложение 10).

Обучающийся несет полную ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленному впоследствии в бумажном варианте для защиты.

3.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

Раздел 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Работая над бакалаврской работой, выпускник должен собрать

необходимый материал в следующей рекомендуемой последовательности.

Необходимо изучить законодательство и нормативные материалы по выбранной теме. При этом целесообразно изучить не только российские нормативные акты, но и основные международные.

Изучение учебной литературы по теме. Основная задача - закрепить имеющиеся у студента знания по исследуемой проблеме, обратить внимание на структуру изложения материала в различных учебниках. На данном этапе выявляются узловые вопросы исследуемой темы, а также имеющиеся в науке дискуссии.

Подбор и изучение научной литературы (монографии и периодические издания).

В конце каждой главы (раздела) должны быть выводы, которые формулируют итоги по отдельным этапам. Заголовки к главам (разделам) и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четки и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

После заключения дается список использованных источников. При этом под источниками понимается нормативный и практический материал, учебные и научные издания. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. **Список использованных источников, как правило, включает в себя не менее 45 источников.**

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. В приложениях помещаются использованные в работе вспомогательные материалы: графики, схемы, таблицы, копии документов. Нумерация приложений должна быть сквозной и продолжать нумерацию основного текста, включая литературу. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Например, «Приложение 3».

В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором. Кроме того, приложениями могут выступать копии нормативно-правовых документов, аналитические таблицы, копии отчетности и т.д.

В конце бакалаврской работы ставится подпись студента и дата окончания работы. Подпись ставится на листе-заверителе - последней странице бакалаврской работы (см. Приложение 7).

Объем бакалаврской работы не должен превышать 55-70 страниц компьютерного набора (без приложений) и должен соответствовать следующим параметрам: шрифт - 14 пт, интервал - полуторный. Работа должна состоять из введения, трех глав с 2-3 параграфами каждая, заключения в виде выводов и рекомендаций, списка использованных источников и приложений. Объем приложений не ограничивается.

Примерная структура бакалаврской работы

- введение - 5%;
- первая глава (теория вопроса, проблемы темы) - 20-25%;
- вторая глава (анализ практического материала) - 40-45%;
- третья глава (практические рекомендации, их обоснование и выводы) - 20-30%;
- заключение - 5%.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы, выделенные с учетом объема и логики изложения материала. Как правило, должно быть не менее трех глав, каждая из которых должна состоять не менее чем из двух параграфов.

Во введении студент обосновывает актуальность исследуемой темы, формулирует цель и задачи ВКР, определяет объект и предмет исследования, указывает методы исследования, излагает элементы новизны и практическую значимость результатов выполненной работы.

Полнота и содержание введения должно позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития профессиональной компетенции выпускника - его способности обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой темы.

В основной части ВКР, как правило, в первую очередь разрабатывается первая глава, посвященная теоретическим основам исследуемой проблемы на основе изучения трудов отечественных и зарубежных ученых и практиков, российского законодательства и нормативных актов Правительства РФ, министерств и ведомств.

В первой главе ВКР содержится: описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, научных позиций и их классификация; критическая оценка имеющихся (и используемых на практике) понятий и необходимости их уточнения.

Работа студента над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития компетенций выпускника.

Вторая глава основной части ВКР разрабатывается на основе анализа статистических данных по объекту исследования минимум за три последних года. Во второй главе содержится:

- описание выявленных тенденций развития объекта и предмета исследования;
- сравнительный анализ существующих методик исследования объекта;
- оценка показателей деятельности и развития объекта и предмета исследования.
- определение ключевых проблем;

В ходе анализа для наглядности используются таблицы, схемы, диаграммы и графики. Работа студента над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития компетенций выпускника.

В третьей главе основной части ВКР даются рекомендации и предложения студента, полученные в ходе исследования и изложенные в предыдущих главах. В этой главе формулируются практические рекомендации и предложения, направленные на решение выявленных проблем и в целом на совершенствование анализируемых процессов в сфере государственного и муниципального управления.

Работа студента над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития компетенций выпускника.

Заключение ВКР должно содержать основные положения, выводы и результаты исследования по каждой главе ВКР. Таким образом, в заключении студент должен отразить решение задач, поставленных им во введении, что позволит оценить завершенность и полноту проведенного исследования.

В списке использованных источников (см. Приложение 6) рекомендуется следующая последовательность размещения источников:

- законы Российской Федерации (в очередность от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- официальные издания Росстата;
- официальные сайты министерств и ведомств;

- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке).

Приложения включают справочные материалы вспомогательного назначения, как-то: копии документов, фрагменты финансовой отчетности, статистические таблицы, расчетные данные и т.д.

Раздел 5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 (библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32 - 2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Согласно п. 1 данного Стандарта он может применяться для тех случаев, когда единая процедура оформления будет содействовать обмену информацией, совершенствуя обработку в информационной системе. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д., **порядковый номер страницы ставится справа внизу страницы**. Четкое и единообразное оформление ВКР не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов ВКР: В переплетаемую работу закрепить 3 пустых файла, затем в них вставляются: Отзыв руководителя (см. Приложение 3), Отчет о проверке работы в системе «ВКР-ВУЗ.РФ»; Задание на ВКР и Календарный план-график выполнения ВКР (см. Приложение 8,9).

Титульный лист (см. Приложение 4).

Текст ВКР, который включает в себя следующие элементы:

Содержание (см. Приложение 5);

Введение;
Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;
Заключение;
Список использованных источников (см. Приложение 6);
Приложения (при необходимости)
Лист-заверитель (см. Приложение 7).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, заголовках. Для этого используются шрифты различной гарнитуры. Например, если необходимо выделить термин в тексте работы, то можно использовать курсив. Подчеркивания для акцентирования внимания нежелательны. Исполнение работы должно быть четким, отвечать требованию контрастности и ясности изображения. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «**Содержание**», «**Введение**», «**Заключение**», «**Список использованных источников**» следует располагать по центру строки без точки в конце, выделив полужирным шрифтом.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется жирным шрифтом, после номера главы ставится точка (например, **Глава 1.**). Параграфы ВКР также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: **1.1.**) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной), выделяются полужирным шрифтом.

Все страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. **На последующих страницах номер проставляется в нижней части листа справа без точки.** Список использованных источников включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы. Напоминаем: приложения не нумеруются и не входят в общий объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в бакалаврской работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст бакалаврской работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы. Например:

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей бакалаврской работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

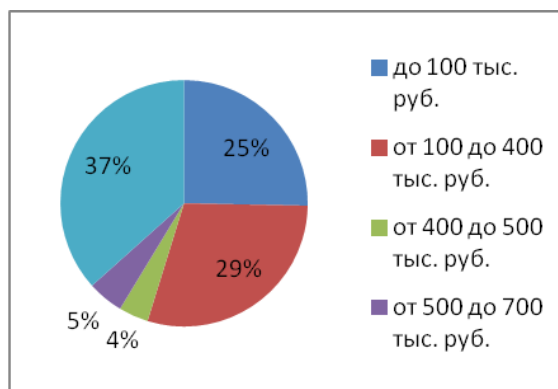


Рис. 1. Название рисунка

Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например¹:
Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

¹ Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. – С. 58.

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является составной частью ВКР и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список использованных источников помещается в конце перед приложениями, группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение б):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Раздел 6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Выпускником представляются на защиту следующие документы:

- полностью оформленная ВКР (бакалаврская работа), содержащая стандартный титульный лист, подписанный заведующим выпускающей кафедрой; заполненный бланк плана-задания по бакалаврской работе; текст бакалаврской работы с оглавлением, списком использованных источников и приложениями;
- отзыв руководителя.

К защите допускается бакалаврская работа, прошедшая контроль на кафедре, проверку на плагиат и одобренная заведующим кафедрой на соответствие профилю подготовки и заявленной теме.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Студенты, не выполнившие в установленный срок график написания бакалаврской работы, не могут быть допущены к защите.

Бакалаврская работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, нарушены правила оформления, если студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работ.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания бакалаврской работы и отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе.

Бакалаврская работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с

отзывом направляется в ГЭК для защиты.

На защиту студент может к презентации доклада также подготовить раздаточный материал (3-4 экземпляра), на основании чего строится его вступительное слово (см. Приложение 11,12).

В презентации доклада и составе раздаточного материала очень полезна вводная схема: кратко характеризующая актуальность, цель и задачи и практическую ценность бакалаврской работы. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов бакалаврской работы, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для бакалаврских работ экономического профиля целесообразна иллюстрация динамики основных показателей деятельности организаций и коэффициентов пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух листах.

Ценится наличие в бакалаврской работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Практической ценности выполненной бакалаврской работе добавляет оценка экономической и социальной эффективности предложенных мероприятий, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Структуру презентации и раздаточного материала студент оговаривает со своим научным руководителем. Презентация и раздаточный материал имеют иллюстративный характер, подготовлены в виде слайдов или напечатаны на листах формата А4 (см. Приложение 11). Решение о необходимости сопровождения доклада студента не только презентацией, но и раздаточным материалом принимается научным руководителем.

Структура доклада бакалаврской работы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования: органы муниципального или государственного управления, государственные или муниципальные учреждения или организации и т. д.;
- предмет исследования: вид деятельности объекта исследования;
- цель бакалаврской работы;
- задачи бакалаврской работы;
- основные положения проведенного исследования, выводы по главам;
- перечень выявленных проблем;
- выводы и предложения по анализируемым проблемам.

Общее время доклада не более 7-8 мин. Примерный образец доклада (см. Приложение 12).

Порядок защиты бакалаврских работ.

1. Председатель ГЭК представляет автора и его работу членам ГЭК.
2. Секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя.
3. Выступление студента.
4. Члены ГЭК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.
5. Председатель ГЭК предоставляет заключительное слово защищающемуся студенту, в котором он может поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работе, председателя и членов ГЭК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день бакалаврской работы, председатель и члены ГЭК с учетом мнений и оценок научного руководителя выставляют окончательную оценку каждой работе.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание соответствие бакалаврской работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты бакалаврской работы в зачетную книжку студента, на титульном листе бакалаврской работы отмечает прием защиты (номер протокола и дата защиты).

Решение ГЭК об оценке защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день, апелляции не подлежат. Результаты защиты определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительном итоге защиты ГЭК может признать целесообразным повторное проведение защиты той же работы либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты.

Студент, получивший при защите бакалаврской работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета. В этом случае ему выдается академическая справка установленного образца.

Студент, не защитивший бакалаврскую работу, допускается к повторной защите в соответствии с требованиями Министерства образования и разработанными на их основе требованиями университета.

При повторной защите бакалаврской работы она должна быть обоснована и дополнена новым материалом или же студент разрабатывает другую тему, которая устанавливается кафедрой.

После защиты бакалаврские работы возвращаются в деканат, регистрируются и сдаются в архив на хранение

Раздел 7. Фонд оценочных средств, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

7.1. Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты ВКР по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в протокол ГЭК и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной на уровне:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».
- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».
- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Оценка заносится в протокол ГЭК и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задание	Код результата обучения
1.	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания научных основ государственного и муниципального управления	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
2.	В главе 2 выпускной квалификационной работы показать знания теории и практики принятия управленческих решений на конкретных примерах из сферы государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-18, ПК-19
3.	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания закономерностей научно-исследовательской деятельности.	ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21
4.	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знание теории управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-20, ПК-22
5.	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить теоретические основы применения современных методов управления для решения профессиональных задач	ОПК-2, ОПК-3, ПК-19, ПК-21
6.	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания методов управления современными	ОПК-1,

	государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-5
7.	В главе 2 выпускной квалификационной работы обобщить и проанализировать управленческую и финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-22

Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Задание	Код результата обучения
1.	В главе 2 выпускной квалификационной работы применить на практике методы и приемы анализа управленческих процессов в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	ПК-18, ПК-19, ПК-20
2.	В главе 2 выпускной квалификационной работы выявить тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности организации.	ОПК-5, ОПК-1, ПК-21
3.	В главе 3 выпускной квалификационной работы осуществить прогнозирование развития изучаемого экономического объекта в результате предложенных совершенствований управленческой деятельности.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-22
4.	В главе 2 и 3 выпускной квалификационной работы выявить проблемы управленческого и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социальной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	ПК-18, ПК-19, ПК-20
5.	В главе 2 выпускной квалификационной работы выполнить анализ финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий)	ОПК-5, ОПК-6, ПК-22
6.	В главе 2 выпускной квалификационной работы оценить качество и эффективность управленческой деятельности изучаемого объекта.	ОПК-1, ОПК-6
7.	В главе 3 выпускной квалификационной работы	ПК-19, ПК-21,

	оценить экономическую целесообразность управленческих решений в части повышение эффективности деятельности организации.	ПК-22
--	---	-------

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

№	Задание	Код результата обучения
1.	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить алгоритмы методов и приемов анализа управленческих явлений и процессов с помощью управленческих и экономических методов и моделей.	ОК-1, ОК-2, ОК-3
2.	В главе 2 выпускной квалификационной работы осветить порядок сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	ОПК-5, ПК-22
3.	В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить современные алгоритмы расчета и анализа показателей эффективности разработанных предложений.	ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22
4.	Во введении выпускной квалификационной работы отразить навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения задания.	ОК-7
5.	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить способы формирования эффективных управленческих решений.	ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-18, ПК-19, ПК-20
6.	В 1 главе выпускной квалификационной работы осветить основные понятия, необходимые для профессиональной деятельности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-18
7.	В 1 главе выпускной квалификационной работы осветить понятийный аппарат в области государственного и муниципального управления, современными методами сбора, обработки и анализа управленческих и экономических данных.	ОПК-5, ПК-18, ПК-19, ПК-20
8.	В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить навыки принятия стратегических и тактических решений в области управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3

Раздел 8. Рекомендуемые критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев:

8.1. Качество работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

Критерии качества работы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;- имеется научное и практическое значение выполненной работы;- оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки;- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР;- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы ;- оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;- в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР;- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;- частично имеется научное и практическое значение выполненной работы;- ВКР оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;- частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР;- не имеется

	<p>обоснованность и доказательность выводов и предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
--	---

8.2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с изложенными критериями.

Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - свободное и четкое качество изложения текста доклада.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.

Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - нет выделенной научной и практической ценности выполненной работы; - нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; - низкое качество изложения доклада.
---------------------	--

8.3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный
Хорошо	ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

8.4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии итоговой оценки ВКР
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Хорошо	по двум критериям ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и финансов

Кафедра государственного и муниципального управления

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль: «Социально-правовое регулирование государственного управления»

Утвержден на заседании кафедры ГМУ «22» января 2019 г. Протокол № 8

**Москва
2019 год**

1. Правовое положение и особенности деятельности полномочных представителей Президента в Федеральных округах.
2. Государственная поддержка семьи в условиях трансформации российского общества (на примере....).
3. Семейная политика: механизм реализации в условиях разграничения полномочий власти (на примере...).
4. Благотворительность - как вид социальной помощи населению в рамках государственной социальной политики.
5. Государственная политика в сфере семьи и брака.
6. Государственные национальные проекты и их реализация в рамках региона (на примере
7. Социальная политика по защите материнства и детства (на примере).
8. Основные аспекты государственной политики в сфере защиты малообеспеченных слоев населения (на примере.....).
9. Образование в России как объект политики государства (региональный аспект).
10. Политика государства по оказанию помощи беднейшим слоям населения.
11. Улучшение жилищных условий населения как направление региональной политики (на примере...)
12. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
13. Роль государства и органов местного самоуправления в совершенствовании системы среднего образования (начального профессионального, среднего профессионального, среднего специального) (на примере
14. Роль инноваций в совершенствовании системы государственного и муниципального управления образовательным учреждением (на примере).
15. Основные направления государственной и муниципальной политики в области развития образовательных учреждений инновационного типа (на примере лицей, гимназии, кадетских классов, детских садов со специальными группами и направлениями деятельности и т.д.).
16. Стратегия управления муниципальным учреждением (дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.) на примере.....
17. Особенности управления деятельностью муниципального учреждения системы дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.
18. Основные направления совершенствования деятельности органов местного самоуправления по работе с жалобами и заявлениями граждан (на примере...).

19. Противодействие теневым отношениям в сфере здравоохранения как направление региональной политики (на примере...)
20. Роль переписей населения в совершенствовании государственной демографической политики.
21. Роль государственной социальной политики в сглаживании социальных девиации (на примере...)
22. Государственное управление лесами в рамках природоохранной политики (на примере...)
23. Культурное пространство региона как объект государственного управления (на примере...)
24. Программно-целевой метод как инструмент управления экономикой (социальной сферой) региона (на примере...)
25. Повышение качества продовольствия как направление региональной политики в сфере продовольственной безопасности (на примере...)
26. Совершенствование государственной политики в сфере охраны здоровья населения (на примере...)
27. Духовная сфера общества как объект региональной культурной политики (на примере...)
28. Сравнительный анализ политического женского лидерства в регионах России (на примере...)
29. Социальная политика российского бизнеса как способ формирования социального капитала территории (на примере...)
30. Роль гуманитарной составляющей в реализации демографической политики в регионах России (на примере...)
31. Профилактика заболеваний детей как направление политики в сфере здравоохранения (на примере...)
32. Взаимодействие религиозных организаций с органами власти как фактор эффективной социальной политики (на примере...)
33. Инвестирование в человеческий капитал как основа стратегического развития региональной экономики (на примере...)
34. Патронатное воспитание как направление региональной социальной и демографической политики (на примере
35. Роль фактора национальной идентичности в реализации демографической политики (на примере...).
36. Государственная и муниципальная политика по развитию человеческого капитала в малых российских городах (на примере...).
37. Государственная политика по сглаживанию различий субъектов РФ по демографическим показателям (на примере

38. Национальные интересы как основа миграционной политики РФ (на примере...).
39. Товарные интервенции (лизинг, ценовое регулирование и др.) как механизмы государственного регулирования развития АПК (на примере...)
40. Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере...)
41. Влияние статуса приграничного региона на реализацию региональной социально-экономической политики (на примере...)
42. Профилактика заболеваний населения как направление политики в области здравоохранения (на примере...)
43. Поликлинические услуги населению: государственно-управленческий аспект (на примере...)
44. Предоставление санаторно-курортных услуг как направление региональной политики (на примере...)
45. Формирование здорового образа жизни детей как направление образовательной политики (на примере...)
46. Развитие массового спорта как объект региональной политики (на примере...)
47. Трудовые миграции в приграничном регионе: государственно-управленческий аспект (на примере...)
48. Совершенствование контроля над исполнением местного бюджета (на примере бюджета муниципального образования)
49. Муниципальное учреждение как основной институт предоставления социальной услуги (на примере МО).
50. Политика государства по повышению конкурентоспособности продукции отечественных сельхоз товаропроизводителей (на примере
51. Влияние фактора активизации демографической политики на позиционирование региональных и муниципальных лидеров в России (на примере...)
52. Социальные и демографические перспективы сельской территории как результат реализации реформы местного самоуправления (на примере...)
53. Семейная политика и работа с детьми и подростками в религиозных организациях: проблемы взаимодействия (на примере...)
54. Осуществление межмуниципального сотрудничества: проблемы и перспективы (на примере муниципального образования).
55. Проблемы реализации двухуровневой модели местного самоуправления (на примере поселения и муниципального района).
56. Направления совершенствования инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере МО).

- 57.Муниципальный заказ как институт муниципального менеджмента (на примере МО)
- 58.Совершенствование оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере....).
- 59.Совершенствование подготовки кадрового резерва в государственной гражданской службе
60. Инновации в управлении муниципальным образованием (на примере любого муниципального образования).
- 61.Проблемы создания условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (на примере МО).
- 62.Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона (на примере
- 63.Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
- 64.Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе (на примере...).
- 65.Роль муниципальных властей в формировании и развитии человеческого капитала (на примере...).
- 66.Региональная жилищная политика как способ борьбы с бедностью (на примере...).
- 67.Роль муниципальных и региональных властей в обеспечении доступности медицинских услуг (на примере...).
68. Направления совершенствования развития транспортной инфраструктуры муниципального образования (на примере...).
- 69.Организация утилизации ТБО в муниципальном образовании: практика и предложения по улучшению (на примере...).
- 70.Озеленение и освещение территории муниципального образования как функция муниципальной власти (на примере ...).
- 71.Молодежная политика государства - как важнейший фактор стабилизации российского общества (на примере...).
- 72.Функционирование молодежного парламента как механизма развития правовой культуры региона (на примере ...).
- 73.Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (на примере...).
- 74.Антикризисное управление регионом в условиях социально-экономического кризиса (на примере)
- 75.Совершенствование имиджа региона как направление региональной политики (на примере)

76. Инвестиционная политика региона в условиях экономических трансформаций (на примере
77. Создание Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг как способ повышения эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ (на примере
78. Роль Общественной палаты региона во взаимодействии органов государственной власти и общественных организаций (на примере....)
79. Роль органов местного самоуправления в создании условий для жилищного строительства в муниципальном образовании (на примере муниципального образования)
80. Совершенствование организации водоснабжения населения (на примере муниципального образования).
81. Развитие государственно-частного партнерства на государственном (региональном) уровне (на примере
82. Роль стратегий социально-экономического развития субъектов РФ (муниципальных образований) в совершенствовании управления территориями (на примере ...).
83. Стратегическое планирование как элемент системы планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровне.
84. Организация процесса стратегического планирования на муниципальном уровне (на примере ...)
85. Особенности территориального планирования в агломерациях (на примере ...)
86. Роль моделирования проектов развития территорий (на примере ...).
87. Роль местного самоуправления в принятии градостроительных решений (на примере...)
88. Особенности управления городскими агломерациями, как особыми формами организации городского пространства (на примере)
89. Проблемы функционирования и перспективы развития городских агломераций в России (на примере ...).
90. Основные подходы к управлению агломерационными взаимодействиями.
91. Практика государственного регулирования и управления городскими агломерациями (на примере ...).
92. Зарубежный опыт управления городскими агломерациями и возможности его адаптации для России.
93. Анализ российского рынка труда и направления совершенствования его организации.

94. Направления повышения конкурентоспособности территорий как одно из направлений регионального и муниципального управления (на примере).
95. Разработка функциональных стратегий территорий (на примере)
96. Инвестиционная функциональная стратегия территории (на примере ...).
97. Роль позиционирования и брендинга территорий в повышении инвестиционной привлекательности территории (на примере).
98. Роль муниципального управления в организации и управлении территориальным маркетингом (на примере ...).
99. Внедрение территориального маркетинга на уровне муниципального района (на примере ...).
100. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения (на примере.....)
101. Совершенствование кадровой политики аэропортов в рамках реализации долгосрочных стратегий и целевых программ развития воздушного транспорта и соответствующей инфраструктуры
102. Приоритетные национальные проекты и их реализация в регионах
103. Благотворительность как вид социальной деятельности, способствующий формированию социального капитала

Зав. кафедрой ГМУ
к.э.н., доцент
Масленникова А.В.



Исполнительному директору Института
Экономики, управления и финансов
доценту, к.э.н. Епихиной Г.М.
от студента (ки) ___ курса _____
формы обучения направления подготовки
«Государственное и муниципальное
управление»
профиль "Социально-правовое
регулирование государственного
управления"
группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной
квалификационной работы (_____)
(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)

" _____
(тема) _____ " *

Прошу назначить руководителем ВКР _____,
(ученая степень, звание,

ФИО)

консультантом _____.

(ученая степень, звание или должность и место работы,

ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
« ___ » _____ 201__ г.

**АНО ВО
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Отзыв руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы***

студента (ки) _____ курса _____

формы обучения

направления

подготовки/специальности

_____ (фамилия, имя и отчество)

на тему: _____

Руководитель: _____

_____ (должность, ученая степень и звание, фамилия, инициалы)

Консультант: _____

_____ (должность, ученая степень и звание, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 201_ _

(подпись)

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛА

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Институт Экономики, управления и финансов
Кафедра государственного и муниципального управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: **Государственные программы и их реализация в рамках
региона**

студентки 4 курса
очной формы обучения
направления подготовки
«Государственное и муниципальное управление»
профиля «Социально-правовое регулирование
государственного управления»
Дмитриевой Татьяны Викторовны

Руководитель:
к.э.н., доцент Масленникова А.В.

Допустить к защите:
заведующий кафедрой
_____ Масленникова А.В.
« ____ » _____ 20__ г.

Москва
20__ г.

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Направления исследования взаимодействия территориального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.....	6
1.1 Взаимодействие исполнительной власти и местного самоуправления как проблема научного анализа.....	6
1.2. Исторические аспекты организации местного самоуправления на территории РФ в контексте взаимодействия с органами государственной власти	14
1.3. Модели местного самоуправления и системы государственной власти	22
Глава 2. Анализ взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и местного самоуправления (на примере г. Москвы).....	32
2.1. Анализ системы городского управления в г. Москве	32
2.2. Факторы, сдерживающие организацию взаимодействия между территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления.....	51
Глава 3. Направления совершенствования взаимодействия местного самоуправления с органами исполнительной власти	56
3.1. Рекомендации по совершенствованию взаимодействия территориального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления	56
3.2. Актуальные направления организации работы с населением и развития его инициатив через представительные органы	61
Заключение	79
Список использованных источников	83
Приложения.....	90

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.)] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушкино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychanalysis.pl.ru 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

Приложение 7

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.
Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на кафедру /в деканат «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. _____

Библиография включает _____ наименований.

Приложение 8

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Социально-правовое регулирование государственного управления»

Тема _____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
« ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

Приложение 9

АНО ВО «Российский новый университет»
Институт Экономики, управления и финансов
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы

(фамилия, инициалы, подпись)
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль: «Социально-правовое регулирование государственного управления»

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ Дата «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 10

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зернову

от _____,
(ФИО)

Студента(ки) _____ курса

Института экономики, управления и финансов,
_____ формы обучения, группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса
(ФИО полностью)

очной / заочной / вечерней формы обучения, обучающейся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Социально-правовое регулирование государственного управления», прошу провести проверку с использованием пакета «ВКР-ВУЗ» выпускную квалификационную работу на тему
« _____ »),

(Название работы)

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета «ВКР-ВУЗ» в образовательной и научной деятельности Негосударственного образовательного учреждения «Российский новый университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра Государственного и муниципального управления

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
на тему «Методы совершенствования системы управления
финансами государственного учреждения (на примере)

Студента (ки) __ курса
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
профиль «Социально-правовое регулирование государственного
управления»

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель:

должность, ученая степень, ФИО (полностью)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Москва
201_

Примерный образец доклада

Уважаемый председатель!
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!
(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы»
Актуальность темы работы заключается в том, что

(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является
Предмет исследования включает в себя рассмотрение результатов
Цель исследования в ВКР –

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

Объект исследования – учреждение,находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г. N , ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели объекта исследования представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Расчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2** раздаточного материала.

Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «XXX» снизилась в 2011 году по сравнению с 2010 г. на

3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала**.

В результате анализа активов по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2010 году по сравнению с 2009 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2011 году по сравнению с 2010 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4**.

(Произвести анализ финансово- хозяйственной деятельности по рассматриваемой теме)

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь на 31 день **представлен на листе 5**.

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств).....

3. Предлагается сдавать в аренду не использующиеся в производственном процессе площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала**.

(Предложить мероприятия по своей теме)

В результате реализации имущества происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «XXX» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8**.

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход в сумме 9337100 рублей.

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание.