Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

ПРИКАЗ

«24» 12 2015 г. № 136/о

Об утверждении Положений по аспирантуре

В целях организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение научном руководителе аспиранта АНО ВО «РосНоу».
2. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «РосНоу».
3. Утвердить Положение о научных исследованиях аспирантов АНО ВО «РосНоу».
4. Утвердить Положение о проведении практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
5. Утвердить Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО "Российский новый университет".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке Палкина Е.А..

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по научной работе Е.А. Палкин

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры Л.В. Яковлева

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждено
приказом ректора
АНО ВО «РосНОУ»
№ 136/о_ от 24.12. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

Москва 2015

1.Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет) по всем формам обучения.

1.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождением государственной итоговой аттестации.

1.3. Научный руководитель назначается и освобождается приказом по Университету на основании решения Ученого совета.

2. Основные понятия, определения, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в системе профессионального образования;

Научный руководитель аспиранта – как правило, штатный научно-педагогический работник Университета, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта;

Аспирант – физическое лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Научно исследовательская деятельность – элемент основной профессиональной образовательной программы заданной трудоемкости, в рамках которой обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью и утвержденной темой;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 г.;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «Российский новый университет».

4. Порядок назначения научного руководителя

4.1.Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

а) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

б) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки;

в) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;

г) иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.2. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

4.3. Научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета Университета.

4.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителя, определяется с его согласия ректором Университета.

4.5. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.

4.6. В отдельных случаях к научному руководителю аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцент, осуществляющие самостоятельную научно- исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки. Кандидат наук, доцент, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы:

а) ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;

б) список научных публикаций, в т.ч. в рецензируемых журналах;

в) резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом

ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

4.7. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук - по решению ученого совета Университета и при условии оформления трудовых отношений с руководителем.

4.8. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения

может быть:

– личное заявления научного руководителя;

– личное заявления аспиранта;

– уточнение (изменение темы) диссертационного исследования;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;

- в связи с изменениями трудовых отношений.

В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

5. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

5.1. Научный руководитель, консультант осуществляет следующие функции:

– помогает определить цель и задачи диссертационного исследования;

– регулярно (не реже 2-х раз в месяц) консультирует аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

– контролирует формирование, подготовку и выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

– оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.) результатов исследования;

– консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

– оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

– помогает аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования и утверждения темы на заседании проблемной комиссии в течение 2-х месяцев после зачисления.

Научный руководитель, консультант несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта, докторанта, соискателя в течение всего периода обучения.

При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

Научный руководитель непосредственно отвечает за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности, входит в состав комиссии по приему кандидатского экзамена.

Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования и

автореферата.

Научный руководитель систематически контролирует выполнение индивидуального плана, оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, рекомендуемых ВАК РФ.

Научный руководитель контролирует прохождение педагогической практики аспирантом:

– участвует в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

– контролирует работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

– представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

– периодически отчитывается на заседаниях кафедры о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

5.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

– давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

– быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;

– присутствовать на заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

– представлять аспиранта для участия в грантах, конкурсах на получение стипендии Президента РФ, Правительства РФ, премий и т.д.

6. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит аспирантов в год окончания. Размер и порядок оплаты работы научного руководителя аспиранта устанавливается приказом ректора в соответствии с действующими внутренними нормативно-правовыми актами, регулирующих подготовку аспирантов.