

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 01547EB800B7AFE09D4B4299094B76C764

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 28.02.2023 по 28.05.2024

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по качеству образования и аккредитации  
АНО ВО «РосНОУ»  
И.В. Дарда

«09» ноября 2023г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

---

по программе подготовки специалистов  
среднего звена специальности  
31.02.05. «Стоматология ортопедическая»

г. Москва 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Указания подготовлены в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Российский новый университет».

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.3. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика может быть проведена непосредственно в университете. В случае форс-мажорных (карантин, пожар, аварийное состояние зданий и т.д.) обстоятельств прохождение обучающимися практик в закрепленных за ним профорганизациях является невозможным, директор университета направляет письмо в организации, где проходят практику студенты по договорам с просьбой о замене баз практик.

1.4. В договоре, регламентирующем проведение практики, университет и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.5. Университет имеет право пользоваться отраслевыми ресурсными центрами города Москвы на основе договоров.

1.6. Производственная (по профилю специальности) практика обучающихся университета является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. Производственная практика обучающихся реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.8. Производственная (по профилю специальности) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися университета в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации.

1.9. Производственная (по профилю специальности) практика обучающихся проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.11. К участию в практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку; имеющие практические навыки участия в деятельности профработе, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

1.12. Программы практики разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Назначение руководителей практик, места ее проведения осуществляется руководителем по практике и оформляется приказом директора университета не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

1.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.14. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.15. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.16. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.18. При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.19. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях. При организации прохождения практик может быть создана сетевая форма взаимодействия в соответствии со ст. 15 ФЗ 273 и Положением о сетевой форме обучения в университете.

1.20. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.21. В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:

- настоящие Указания по организации учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителей практики,
- приказ о распределении обучающихся по местам практик (при проведении учебной практики в организациях);
- направление к месту прохождения практики;
- индивидуальные задания по практике для обучающихся; - методические разработки, в том числе ситуационные задачи; - фонды оценочных средств и заданий.

1.22. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями по специальностям.

1.23. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.24. Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с ППССЗ СПО и календарно-тематическим планированием.

## **2. Правила организации и этапы прохождения практики**

2.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

2.3. Учебная и производственная практики обучающихся 1 и 2 курсов могут проходить в университете на его базе, выпускных курсов - в организациях по профилю специальности.

2.4. В организации и проведении практики участвуют университет и организация. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

2.5. Оплата труда общему и непосредственному руководителю практики производится за счет средств университета.

2.6. Университет: - планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с представителем организации, координирующим работу с персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.7. Организация, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;
- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.10. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми университетом.

2.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.15. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.16. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет может проводиться как в университете, так и в организации, предоставляющей базу практики с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

2.17. Оценки по итогам учебной практики выставляются в журнал учебной группы, а производственной практики – в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

2.18. Обучающийся перед выходом на производственную практику обязан иметь медицинскую книжку с допуском к работе.

2.19. На период производственной практики обучающийся подлежит обязательному страхованию от несчастного случая.

2.20. Продолжительность рабочего времени обучающегося:

	<b>Возраст (лет)</b>	<b>Продолжительность рабочего времени</b>
1.	от 15 до 16 лет	не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

2.	от 16 до 18 лет	не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
3.	от 18 лет и старше	не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

2.20. Случаи, при которых с обучающимся заключается трудовой договор в период прохождения практики:

2.21. Если обучающийся не просто изучает деятельность организации, а выполняет определенные функции, предусмотренные вакантной должностью, то организация, на базе которой проводилась практика, обязана заключить трудовой договор. Также трудовой договор должен быть заключен с практикантом, если должность предусмотрена штатным расписанием, но сотрудника пока нет, и практикант заменяет временно отсутствующего работника и полноценно выполняет его обязанности.

2.22. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

### **3. Организация производственной (по профилю специальности) практики**

3.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает программу производственной практики (Приложение 1).

3.2. Администрация университета при необходимости согласовывает с исполнительными органами государственной власти г. Москвы перечень учреждений, соответствующих требованиям ФГОС СПО для проведения всех видов практики.

3.3. Закрепление баз практики осуществляется администрацией университета на основе прямых договоров с учреждениями. При прохождении практики между предприятием и обучающимся трудовые отношения не возникают, что подтверждается частью второй ст. 227 ТК РФ, которая не причисляет обучающихся и учащихся образовательных учреждений всех типов, проходящих производственную практику, к числу работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору. При наличии вакантных должностей обучающийся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.4. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на Заместителя директора или председателя ПЦК университета.

3.5. Производственная практика проводится в форме: уроков производственного обучения; практических занятий;

3.6. Обучающийся, не отработавший практику по уважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по этому виду практики, направляется на отработку пропущенной практики повторно.

3.7. Обучающиеся университета при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

3.8. В период прохождения обучающихся производственной (профессиональной) практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.9. Обучающиеся университета при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.10. Форма отчетности обучающихся определяется университетом.

3.11. Результатом каждого этапа производственной (профессиональной) практики является оценка по итогам дифференцированного зачет.

3.12. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями профессиональных дисциплин.

3.13. Учебная нагрузка преподавателей профессиональных дисциплин и руководителей практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.14. Учебная практика:

3.14.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.14.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между университетом и организацией.

3.14.3. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

3.14.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

3.14.5. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

3.15. Практика по профилю специальности.

3.15.1. Направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППСЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

3.16. Оплата труда руководителей практики, осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств университета.

Университету предоставляется право доплачивать общему и непосредственному руководителям практики за счет средств университета. Оплата труда методического руководителя практики осуществляется из расчета три часа за рабочий день.

3.17. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

3.18. Правила допуска обучающегося к участию в практических манипуляциях:

3.18.1. К участию в практических манипуляциях допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах (тренажерах), прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», и имеющие страховку от несчастного случая. Страхование обучающихся осуществляется за счет средств самих обучающихся или их законных

представителей. Сумма такого страхования может быть внесена в общую сумму договора на оказание платных образовательных услуг или сформирована отдельным платежом, о чем обучающийся информируется до заключения основного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.18.2. Обучающиеся допускаются к участию в практических манипуляциях в соответствии с программами обучения, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, учебными планами по подготовке специалистов, программой практики, рабочими (текущими, этапными) заданиями, определяемыми учебным заведением по согласованию профорганизацией, в которой предполагается допуск обучающихся к участию к практическим манипуляциям.

3.18.3. Участие обучающихся в практических манипуляциях осуществляется под контролем персонала, замещающего штатные должности в организации.

3.18.4. Персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в практических манипуляциях, определяется руководителем профорганизации.

3.19. Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики: выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики (стажировки);

- соблюдать действующие в учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
- обязаны строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обязаны ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всей преддипломной практики (стажировки);
- обязаны вести дневники преддипломной практики (стажировки) аккуратно, читабельным почерком;

- должны явиться на преддипломную практику (стажировку) за 15 минут до начала занятия и за 10 минут до начала занятия - переодеться в специальную одежду;

- подчиняются во время преддипломной практики (стажировки) заместителю директора университета, общему руководителю, а также непосредственному и методическому руководителям практики; - соблюдать требования к внешнему виду.

3.20. Документация преддипломной практики:

3.20.1. После завершения преддипломной практики каждый обучающийся сдаёт заместителю директора (председателю ПЦК) следующие документы:

- направление на преддипломную практику (стажировку) с отметкой общего руководителя практики;
- дневник преддипломной практики (стажировки);
- отчёт о прохождении преддипломной практики (стажировки), включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профессионального учреждения;
- индивидуальные задания (статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения);
- отзыв, подписанный общим и непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профучреждения.

3.21. Оформление результатов преддипломной практики:

3.21.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.21.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.



3.21.3. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.22. Порядок отработки занятий преддипломной практики:

3.22.1. Оработка занятия преддипломной практики по причине отстранения обучающегося от прохождения преддипломной практики общим, непосредственным или методическим руководителем практики, а также заместителем директора университета производится по следующей схеме:

- обучающийся берет у зам. директора по УМР (иное ответ, лицо) допуск к отработке пропущенных часов;

- обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики с отработкой практики и заполнением дневника преддипломной практики.

3.22.2. Оработка занятия преддипломной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь обучающегося, не подтверждённая документально, решение личных проблем обучающегося в момент преддипломной практики и т.п.) производится в течение 10 рабочих дней.

3.22.3. Оработка занятия преддипломной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтверждённая документально) производится обучающимся должен в течение 30 рабочих дней с момента выписки обучающегося к труду (занятиям);

3.22.5. Оработка занятий преддипломной практики без письменного разрешения считается недействительной.

3.23. Меры ответственности обучающихся:

3.23.1. За несоблюдение пп. 3.10, 3.19 настоящего Положения впервые обучающемуся объявляется выговор, повторно - строгий выговор, дальнейшее повторение - решение вопроса об отчислении из состава обучающихся университета.