Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4B73B70F21
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Г.А. Шабанов
«28» января 2026 г.

Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)
Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
28 января 2026 г., протокол № 96/162

Москва
2026 год

Общая характеристика образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Образовательная программа «Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) разработана на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 12.03.2021 г. № 80-о), с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 г. № 316-о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 06.03.2025 № 89-о).

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по организации продвижения продукции СМИ в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 августа 2014 г. № 535н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации продвижения продукции СМИ (код B), выполнению трудовых функций по организации маркетинговых исследований в области СМИ (код B/01.6); разработке маркетинговой стратегии для продукции СМИ (код B/02.6); организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ (код B/03.6); контролю и оценке эффективности результатов продвижения продукции СМИ (код B/04.6).

Образовательная программа «Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриат), в том числе оценочные и методические материалы, прошла экспертизу и имеет положительное экспертное заключение от управляющего партнера коммуникационного агентства «Идеи и решения» Пархоменко С.В.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной

экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

1.3. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы); в сфере рекламы и связей с общественностью.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

В рамках освоения программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: редакторский; организационный.

1.5. Направленность образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы бакалавриата Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

1.6-1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

42.03.01 Реклама и связи с общественностью				
код	1.6. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.7. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.8. Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	**Знать**: УК-1-З1 Требования правил и законов формальной логики УК-1-З2 Логическую структуру и классификацию простого суждения УК-1-З3 Логическую структуру и классификацию умозаключения, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии УК-1-З4 Виды логических связок в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности УК-1-З5 Состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов УК-1-З6 Общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма **Уметь**: УК-1-У1 Применять правила и законы формальной логики в информационной практике УК-1-У2 Анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку УК-1-У3 Осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения УК-1-У4 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов УК-1-У5 Определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы УК-1-У6 Применять методы индукции и аналогии **Владеть**: УК-1-В1 Правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации УК-1-В2 Логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями УК-1-В3 Логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства УК-1-В4 Логическими операциями с непосредственными и опосредованными умозаключениями УК-1-В5 Навыками определения терминов и посылок, фигур и модусов силлогизма, УК-1-В6 Навыками построения сокращенных, сложных и сложносокращенных силлогизмов	УК-1.1. Знает: источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. УК-1.2. Умеет: демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. УК-1.3. Владеет: выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
		Информатика	**Знать**: УК-1-З1 Способы обмена информацией	

			УК-1-32 Методы нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-33 Методы предоставления информации в различных системах счисления УК-1-34 Основы работы в MS Excel УК-1-35 Основы работы в MS PowerPoint УК-1-36 Основы работы в MS Word УК-1-37 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-38 Основные понятия и терминологию информатики **Уметь**: УК-1-У1 Пользоваться персональным компьютером с учетом правил информационной безопасности УК-1-У2 Находить нужную информацию с помощью поисковых систем УК-1-У3 Предоставлять информацию в различных системах счисления УК-1-У4 Работать в MS Excel УК-1-У5 Работать в MS PowerPoint УК-1-У6 Работать в MS Word УК-1-У7 Работать с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-У8 Работать с электронной почтой **Владеть**: УК-1-В1 Обмена информацией между пользователями УК-1-В2 Нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-В3 Перевода информации из одной системы счисления в другую УК-1-В4 Навыками работы в MS Excel УК-1-В5 Навыками работы в MS PowerPoint УК-1-В6 Навыками работы в MS Word УК-1-В7 Навыками работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-В8 Навыками работы с облачными технологиями	
		Информационные системы	**Знать**: УК-1-31 Основы работы в глобальной сети Интернет УК-1-32 Способы формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности в различных сферах УК-1-33 Характер использования информационных технологий для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации практической деятельности УК-1-34 Основные принципы построения и функционирования современных средств организации информационных процессов и методику их использования в профессиональной деятельности УК-1-35 Основные возможности стандартного и специального программного обеспечения УК-1-36 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-37 Основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией УК-1-38 Основы работы в MS PowerPoint **Уметь**:	

			УК-1-У1 Осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет УК-1-У2 Осуществлять поиск в информационных системах необходимый для осуществления практической деятельности в различных сферах УК-1-У3 Применять программные средства организации информационных процессов и способы повышения с их помощью эффективности профессиональной деятельности УК-1-У4 Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения УК-1-У5 Использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией УК-1-У6 Использовать стандартное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности УК-1-У7 Ориентироваться в системе Интернет с помощью использования автоматизированных систем управления базами данных УК-1-У8 Работать с программным обеспечением, позволяющим свободно ориентироваться в профессиональной деятельности **Владеть**: УК-1-В1 Навыками различных средств коммуникации в профессиональной деятельности УК-1-В2 Навыками поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования УК-1-В3 Навыками работы с программным обеспечением в профессиональной деятельности УК-1-В4 Навыками применения интернет ресурса УК-1-В5 Навыками ведения баз данных по различным показателям УК-1-В6 Навыками работы с программным обеспечением в профессиональной деятельности УК-1-В7 Навыками решения проблем интегрирования организации по профилю своей подготовки в мировое информационное пространство УК-1-В8 Способами представления информации в ресурсно-информационных базах для решения профессиональных задач	
		Методы научного исследования	**Знать*:*** УК-1-31 Основные понятия методологической базы научного исследования; УК-1-32 Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; УК-1-33 Современные методы сбора, обработки и представления научной информации; УК-1-34 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-35 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании; УК-1-36 Типы научных исследований, особенности их проведения и требованиях к их оформлению. **Уметь*:*** УК-1-У1 Определять цель и формулировать задачи научного исследования; УК-1-У2 Реализовывать методологические принципы научного исследования; УК-1-У3 Пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности;	

			УК-1-У4 Осуществлять критический анализ и синтез научной информации; УК-1-У5 Применять системный подход для решения поставленных научных задач; УК-1-У6 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану. **Владеть*:*** УК-1-В1 Навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования; УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач; УК-1-В4 Основными методами обработки научной информации; УК-1-В5 Методикой оформления научных исследований УК-1-В6 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-1-З1 Современные методы сбора, обработки и представления информации УК-1-З2 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации УК-1-З3 Содержание, место и роль системного подхода в исследовании УК-1-З4 Основы работы в глобальной сети Интернет УК-1-З5 Методику постановки задачи и способов ее решения УК-1-З6 Сущность и виды гипотез, правила и этапы их построения, условия состоятельности **Уметь:** УК-1-У1 Пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности УК-1-У2 Осуществлять критический анализ и синтез информации УК-1-У3 Применять системный подход для решения поставленных профессиональных задач УК-1-У4 Осуществлять навигацию и поиск информации в сети Интернет УК-1-У5 Раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать задачи по видам УК-1-У6 Различать виды гипотез по познавательным функциям и объекту исследования, осуществлять анализ и синтез фактов, выдвигать логически обоснованные предположения **Владеть:** УК-1-В1 Основными методами обработки информации УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных профессиональных задач УК-1-В4 Навыками применения интернет ресурсов УК-1-В5 Навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений УК-1-В6 Способами построения и проверки истинности гипотез	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	**Знать**: УК-2-З1 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государствоведения, принципы и функции права, этапы и закономерности государственного и правового развития России УК-2-З2 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации УК-2-З3 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности УК-2-З4 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права **Уметь**: УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества **Владеть**: УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления	УК-2.1. Знает: формулирует задачи в соответствии с целью проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Умеет: демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. УК-2.3. Владеет: аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

			пробелов и противоречий действующего российского законодательства УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности.	
		Основы управления	**Знать**: УК-2–З1 Сущность, цели, задачи и закономерности управления УК-2–З2 Сущность планирования образовательной деятельности УК-2–З3 Основы организации как функции управления УК-2–З4 Механизмы мотивации в сфере профессиональной деятельности УК-2–З5 Инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности УК-2–З6 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений **Уметь**: УК-2–У1 Использовать ключевые понятия теории управления в сфере профессиональной деятельности УК-2–У2 Планировать деятельность организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У3 Организовывать работу коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У4 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У5 Осуществлять все виды контроля в ходе реализации профессиональной деятельности УК-2–У6 Разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности **Владеть**: УК-2–В1 Навыками применения в практике профессиональной деятельности ключевых категорий теории управления УК-2–В2 Технологиями планирования деятельности коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В3 Приемами организации труда сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В4 Методами контроля деятельности сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В5 Способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности УК-2–В6 Навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	
		Управление проектной деятельностью	**Знать**: УК-2-З1 Базовые понятия проектной деятельности УК-2-З2 Историю развития методов управления проектам	

			УК-2-З3 Признаки и основные понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности УК-2-З4 Основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности УК-2-З5 Основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере УК-2-З6 Основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта УК-2-З7 Методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей УК-2-З8 Инструменты мотивации и стимулирования проектной команды при реализации проектной деятельности УК-2-З9 Методические подходы к планированию и реализации проектов УК-2-З10 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере **Уметь**: УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта УК-2-У3 Работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности УК-2-У4 Применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта УК-2-У6 Демонстрировать творческий подход при разработке проектов УК-2-У7 Иметь навыки использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта УК-2-У8 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности УК-2-У9 Разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски УК-2-У10 Оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере **Владеть**: УК-2-В1 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-В4 Основными навыками формирования стартапа проекта УК-2-В5 Способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта УК-2-В6 Способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения УК-2-В7 Навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов,	

			демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом УК-2-В8 Технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта УК-2-В9 Технологиями организации и управления проектной деятельности УК-2-В10 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-2-З1 Способы определения круга задач в рамках поставленной цели УК-2-З2 Оптимальные способы решения задач УК-2-З3 Действующие правовые нормы в профессиональной сфере УК-2-З4 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере УК-2-З5 Сущность планирования профессиональной деятельности УК-2-З6 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений **Уметь:** УК-2-У1 Определять круг задач в рамках поставленной цели УК-2-У2 Находить оптимальные способы решения задач УК-2-У3 Применять действующие правовые нормы в профессиональной сфере УК-2-У4 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности УК-2-У5 Планировать профессиональную деятельность УК-2-У6 Применять методы принятия и оптимизации управленческих решений **Владеть:** УК-2-В1 Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-В4 Навыками участия в реализации проектов УК-2-В5 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере УК-2-В6 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология общения	**Знать**: УК-3–З1 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–З2 Структуру общения и общую ее характеристику УК-3–З3 Основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3–З4 Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3–З5 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–З6 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3.1. Знает: определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет:

			Уметь: УК-3–У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–У2 Раскрывать структуру общения и общую ее характеристику УК-3–У3 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3–У4 Раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3–У5 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–У6 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия **Владеть**: УК-3–В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3–В2 Методами раскрытия структуры общения и общей ее характеристики УК-3–В3 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3–В4 Методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия УК-3–В5 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3–В6 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия	учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Владеет: планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		Командообразование и методы групповой работы	**Знать**: УК-3–З1 Преимущества и недостатки работы в команде УК-3–З2 Сущность и характеристики психологического климата в команде УК-3–З3 Сущность командообразования УК-3–З4 Механизмы и закономерности формирования команды УК-3–З5 Сущность тренинга командообразования УК-3–З6 Факторы, влияющие на работу команды **Уметь**: УК-3–У1 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде УК-3–У2 Определять пути формирования позитивного климата в команде УК-3–У3 Характеризовать условия и факторы командообразования УК-3–У4 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности УК-3–У5 Формулировать правила участников тренинга командообразования УК-3–У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды **Владеть**: УК-3–В1 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде УК-3–В2 Приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде УК-3–В3 Приемами оценки психологического климата в команде УК-3–В4 Методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга	

			командообразования УК-3–В5 Методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-3-З1 Основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-З2 Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3-З3 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия УК-3-З4 Преимущества и недостатки работы в команде УК-3-З5 Механизмы и закономерности формирования команды УК-3-З6 Факторы, влияющие на работу команды **Уметь:** УК-3-У1 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-У2 Раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия УК-3-У3 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия УК-3-У4 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде УК-3-У5 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности УК-3-У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды **Владеть:** УК-3-В1 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3-В2 Методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия УК-3-В3 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия УК-3-В4 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде УК-3-В5 Приемами оценки психологического климата в команде УК-3-В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Иностранный язык	**Знать:** УК-4-З1 Систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования УК-4-З2 Начения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма УК-4-З3 Языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком УК-4-З4 Принципы ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-З5 Основные способы обработки языкового материала УК-4-З6 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе	УК-4.1. Знает: грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.

	иностранном(ых) языке(ах)		электронными словарями и энциклопедиями **Уметь** УК-4-У1 Применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике УК-4-У3 Переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей) УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке УК-4-У5 Детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы УК-4-У6 Писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме **Владеть** УК-4-В1 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке УК-4-В2 Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий УК-4-В3 Достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-В5 Различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ) УК-4-В6 Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы	УК-4.2. Умеет: демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера. УК-4.3. Владеет: способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
		Деловой иностранный язык	**Знать:** УК-4-З1 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации УК-4-З2 Разговорные формулы этикета делового общения УК-4-З3 Актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации УК-4-З4 Основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера УК-4-З5 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета УК-4-З6 Базовую лексику делового иностранного языка **Уметь:** УК-4-У1 Понимать устную и письменную речь деловой сферы	

			УК-4-У2 Вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У4 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке УК-4-У5 Инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу УК-4-У6 Понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения **Владеть:** УК-4-В1 Всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке УК-4-В2 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров УК-4-В3 Основами публичной речи УК-4-В4 Навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации УК-4-В5 Навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка УК-4-В6 Всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)	
		Русский язык и культура речи	**Знать:** УК-4-З1 Систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех уровнях языка, закономерности их функционирования УК-4-З2 Структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития УК-4-З3 Нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации УК-4-З4 Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации УК-4-З5 Актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-З6 Законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации **Уметь:** УК-4-У1 Применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 Использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения УК-4-У3 Руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке УК-4-У4 Продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности УК-4-У5 Применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в	

			процессе деловой коммуникации УК-4-У6 Применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации **Владеть:** УК-4-В1 Навыками использования научных сведений в области русского языка, а также тенденций и закономерностей в развитии языка в устной и письменной коммуникации УК-4-В2 Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач УК-4-В3 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов УК-4-В4 Навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и письменной формах на русском языке УК-4-В5 Навыками использования актуальных моделей речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В6 Владеть навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-4-З1 Структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития УК-4-З2 Нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации УК-4-З3 Актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-З4 Законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации УК-4-З5 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации УК-4-З6 Разговорные формулы этикета делового общения на иностранном языке **Уметь:** УК-4-У1 Использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения УК-4-У2 Руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации УК-4-У5 Вести беседу на иностранном языке в пределах деловой тематики УК-4-У6 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке **Владеть:**	

			УК-4-В1 Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач УК-4-В2 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов УК-4-В3 Навыками речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации УК-4-В5 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров; УК-4-В6 Основами публичной речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	**Знать**: УК-5-З1 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-З2 Понятия "культурная ценность" и "культурная норма"; УК-5-З3 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-З4 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. **Уметь**: УК-5-У1 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. **Владеть**: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	УК-5.1. Знает: знает основные категории философии, разнообразие современного общества, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет: соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		История России	**Знать**: УК-5-З1 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-З2 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и	

			этносов; УК-5-З3 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-З4 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. **Уметь**: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. **Владеть**: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях	УК-5.3. Владеет: умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.
		Всеобщая история	**Знать**: УК-5-З1 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-З2 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов; УК-5-З3 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-З4 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. **Уметь**: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления	

			социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. **Владеть**: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
		Социология	**Знать**: УК-5-З1 Предмет, объект, функции и методы социологии УК-5-З2 Социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-З3 Содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-З4 Понятие, признаки, роль и значение социальных институтов УК-5-З5 Сущность социального контроля и формы девиантного поведения УК-5-З6 Классификацию и особенности социальных связей и отношений **Уметь**: УК-5-У1 Применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-У2 Классифицировать типы связей между социальными явлениями УК-5-У3 Применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы УК-5-У5 Выявлять формы девиантного поведения в обществе УК-5-У6 Использовать в профессиональной деятельности методы социологии **Владеть**: УК-5-В1 Способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-В2 Принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-В3 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-В4 Навыками типологии социальных институтов УК-5-В5 Навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах УК-5-В6 Навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности	
		Учебная практика: профессионально-	**Знать:** УК-5-З1 Межкультурное разнообразие общества в социально- историческом контексте	

		ознакомительная практика	УК-5-З2 Межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5-З3 Межкультурное разнообразие общества в философском контексте УК-5-З4 Классификацию и особенности социальных связей и отношений УК-5-З5 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5-З6 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия **Уметь:** УК-5-У1 Выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-У3 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы УК-5-У5 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-У6 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач **Владеть:** УК-5-В1 Навыками взаимодействия с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей УК-5-В2 Навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-В3 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-В4 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-В5 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5-В6 Навыками выражения и обоснования собственной позиции в современной поликультурной и полиэтнической среде	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Жизненная навигация	**Знать:** УК-6 –З1 Сущность цели и критерии ее эффективности; УК-6 –З2 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6 –З3 Механизмы и закономерности разрешения трудностей; УК-6 –З4 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; УК-6 –З5 Сущность и способы построения матрицы референтных лиц, групп и сообществ; УК-6 –З6 Пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня; **Уметь:**	УК-6.1. Знает: применяет знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Умеет: умеет планировать перспективные цели

	течение всей жизни		УК-6 –У1 Соотносить цели при помощи SMART-теста; УК-6 –У2 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»; УК-6–У3 Анализировать свои компетенции и составлять эпюру; УК-6–У4 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; УК-6–У5 Использовать методику разработки плана по вехам; УК-6–У6 Согласовывать цели при помощи матрицы переговоров **Владеть:** УК-6 –В1 Методикой SMART-теста; УК-6 –В2 Методикой построения «дерева жизненно важных целей»; УК-6–В3 Методикой реализации ТОР; УК-6–В4 Методикой применения SWOT-анализа; УК-6–В5 Способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; УК-6–В6 Методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня	собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Владеет: создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.
		Технологии саморазвития личности	**Знать**: УК-6–З1 Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека УК-6–З2 Основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования УК-6–З3 Основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6–З4 Педагогические технологии саморазвития личности **Уметь**: УК-6–У1 Выделять стратегии развития образования на современном этапе УК-6–У2 Использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6–У3 Организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности УК-6–У4 Разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы **Владеть**: УК-6-В1 Способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования УК-6-В2 Педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6-В3 Навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6-В4 Навыками разработки «портфолио» документов	
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-6-З1 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала УК-6-З2 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности	

			УК-6-З3 Способы образования в течение всей жизни УК-6-З4 Способы управления своим временем УК-6-З5 Механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника УК-6-З6 Оптимальный состав «портфолио» документов в своей профессиональной деятельности **Уметь:** УК-6-У1 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций УК-6-У2 Анализировать свои компетенции и составлять план их развития УК-6-У3 Применять возможности образования в течение всей жизни УК-6-У4 Применять приемы управления временем УК-6-У5 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников УК-6-У6 Разрабатывать «портфолио» документов, оценивать его материалы **Владеть:** УК-6-В1 Методикой построения «дерева жизненно важных целей» УК-6-В2 Технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6-В3 Информацией об актуальных образовательных ресурсах для получения и развития новых компетенций УК-6-В4 Навыками применения методик управления временем УК-6-В5 Навыками применения приемов и механизмов мотивации деятельности работников УК-6-В6 Навыками разработки «портфолио» документов	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	**Знать**: УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности **Уметь**: УК-7-У1 **У**меть самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта **Владеть**: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты,	УК-7.1. Знает: основы истории развития физической культуры и спорта, теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом, влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности, гигиену занятий физической культурой и спортом. УК-7.2. Умеет:

			выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием, провести утреннюю физическую зарядку, разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом, провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом. УК-7.3. Владеет: практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта, методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными
		Физкультурно-оздоровительные технологии	**Знать**: УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности **Уметь**: УК-7-У1 **У**меть самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта **Владеть**: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	
		Спортивная подготовка	**Знать**: УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	

			Уметь: УК-7-У1 **У**меть самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта **Владеть**: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	системами и видами спорта, средствами и методами восстановления после физических нагрузок.
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-7-31 Методические основы поддержания должного уровеня физической подготовленности УК-7-32 Критерии физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности УК-7-33 Критерии физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности УК-7-34 Основы методики самостоятельных занятий УК-7-35 Основы здорового образа жизни УК-7-36 Способы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом **Уметь:** УК-7-У1 Самостоятельно выполнить разминку УК-7-У2 Самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Самостоятельно провести тренировку по развитию физических качеств УК-7-У4 Самостоятельно провести тренировку физического упражнения УК-7-У5 Контролировать свое физическое состояние при занятиях физической культурой УК-7-У6 Применять средства гигиены при выполнении физических упражнений **Владеть:** УК-7-В1 Практическими умениями и навыками выполнения норм ГТО УК-7-В2 Методами и средствами развития физических качеств УК-7-В3 Методами и средствами гигиены при выполнении физических упражнений УК-7-В4 Методами и средствами контроля физического состояния при занятиях физической культурой УК-7-В5 Методами самооценки работоспособности, усталости, утомления, состояния здоровья и физического развития.	

			УК-7-В6 Навыками гигиеническо-восстановительных мероприятия после занятий физическими упражнениями	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	**Знать**: УК-8-З1 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве УК-8-З2 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики УК-8-З3 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-З4 Роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин **Уметь**: УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты УК-8-У4 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности **Владеть**: УК-8-В1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности УК-8-В2 Основами применения технических систем безопасности УК-8-В3 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС УК-8-В4 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	УК-8.1. Знает: знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет: умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. УК-8.3. Владеет: имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать**: УК-8-З1 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них УК-8-З2 Средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве УК-8-З3 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики УК-8-З4 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-З5 Роль и место безопасности жизнедеятельности в профессиональной среде УК-8-З6 Условия информационной безопасности и способы ее достижения **Уметь:** УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осу- ществлении	

			профессиональной деятельности УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды профессионального обитания, оценивать риск их реализации УК-8-У4 Выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий профессиональной деятельности УК-8-У5 Пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты УК-8-У6 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности **Владеть:** УК-8-В1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности УК-8-В2 Основами применения технических систем безопасности УК-8-В3 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций УК-8-В4 Методами качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со профессиональной средой УК-8-В5 Информацией о системах защиты сотрудников в условиях чрезвычайных ситуаций УК-8-В6 Основами применения систем информационной безопасности	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы управления	**Знать:** УК-9-З1 Сущность и задачи экономико-управленческих решений УК-9-З2 Типологию экономико-управленческих решений УК-9-З3 Методы разработки и принятия экономико-управленческих решений УК-9-З4 Методы и технологии принятия экономико-управленческих решений УК-9-З5 Технологии организации экономико-управленческих решений УК-9-З6 Технологии контроля экономико-управленческих решений **Уметь:** УК-9-У1 Применять экономико-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности УК-9-У2 Применять технологии разработки экономико-управленческих решений в различных областях жизнедеятельности УК-9-3 Использовать методы планирования и контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности УК-9-У4 Использовать методы контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности УК-9-У5 Использовать технологии организации и внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности УК-9-У6 Применять этические принципы при контроле экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности **Владеть:** УК-9-В1 Методами разработки обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В2 Навыками планирования обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В3 Навыками контроля обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В4 Навыками организации групп сотрудников для реализации обоснованных экономико-управленческих решений	УК-9.1. Знает: знает методы и технологии анализа экономико-управленческих ситуаций, способы обоснования необходимости и целесообразности применения экономико-управленческих решений. УК-9.2. Умеет: умеет разрабатывать и применять экономико-управленческие решения в различных сферах жизнедеятельности. УК-9.3. Владеет: владеет методиками и технологиями разработки планов и стратегий экономико-управленческого

			УК-9-В5 Навыками внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной сфере УК-9-В6 Навыками применения методов и норм социально-этического контроля за реализацией экономико-управленческих решений в профессиональной сфере.	развития для достижения целей и повышения эффективности деятельности.
		Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика	**Знать:** УК-9-З1 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-9-З2 Нормы социального взаимодействия в обществе УК-9-З3 Нормы делового этикета УК-9-З4 Основы командообразования в трудовом коллективе УК-9-З5 Факторы успеха в командной работе УК-9-З6 Основы распределения социальных ролей в профессиональной команде **Уметь:** УК-9-У1 Устанавливать и развивать межличностные контакты УК-9-У2 Организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе УК-9-У3 Организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета УК-9-У4 Участвовать в командной деятельности УК-9-У5 Использовать факторы успеха в командной работе УК-9-У6 Идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде **Владеть:** УК-9-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-9-В2 Нормами социального взаимодействия в обществе УК-9-В3 Нормами делового этикета УК-9-В4 Навыками командообразования в трудовом коллективе УК-9-В5 Навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде УК-9-В6 Навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональн	Правоведение	**Знать:** УК-11-З1 Правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права УК-11-З2 Механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка УК-11-З3 Основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения УК-11-З4 Понятие экстремизма и терроризма, коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права,	УК-10.1. Знает: знает содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права, направленных против коррупционного

	ой деятельности		классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов **Уметь:** УК-11-У1 Применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права УК-11-У2 Сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности УК-11-У3 Анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе УК-11-У4 Выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия **Владеть:** УК-11-В1 Навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства УК-11-В2 Навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений УК-11-В3 Навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений УК-11-В4 Навыками выявления признаков, форм и негативных последствий проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, их предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения	поведения, проявления экстремизма и терроризма. УК-10.2. Умеет: на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивает эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права. УК-10.3. Владеет: способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к
		Учебная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** УК-10-З1 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-10-З2 Нормы социального взаимодействия в обществе УК-10-З3 Нормы делового этикета УК-10-З4 Основы командообразования в трудовом коллективе УК-10-З5 Факторы успеха в командной работе УК-10-З6 Основы распределения социальных ролей в профессиональной команде **Уметь:**	

			УК-10-У1 Устанавливать и развивать межличностные контакты УК-10-У2 Организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе УК-10-У3 Организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета УК-10-У4 Участвовать в командной деятельности УК-10-У5 Использовать факторы успеха в командной работе УК-10-У6 Идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде **Владеть:** УК-10-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-10-В2 Нормами социального взаимодействия в обществе УК-10-В3 Нормами делового этикета УК-10-В4 Навыками командообразования в трудовом коллективе УК-10-В5 Навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде УК-10-В6 Навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде	коррупции, экстремизму и терроризму
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Практическая и функциональная стилистика русского языка	**Знать**: ОПК-1-З1 Основные языковые требования (нормы), предъявляемые к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационные продукты ОПК-1-З2 Различные знаковые системы, используемые для создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов ОПК-1-З3 Принципы управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем ОПК-1-З4 Методы планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства **Уметь**: ОПК-1-У1 Применять основные языковые требования (нормы), предъявляемые к созданию медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов ОПК-1-У2 Учитывать особенности различных знаковых систем при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов ОПК-1-У3 Осуществлять управление процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем ОПК-1-У4 Использовать основные принципы планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства **Владеть**: ОПК-1-В1 Навыками применения основных языковых требований (норм) современного русского языка ОПК-1-В2 Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов с	ОПК-1.1. Знает: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Умеет: осуществлять редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных

			учетом основных языковых требований (норм) ОПК-1-В3 Навыками управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем ОПК-1-В4 Способностью планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства	знаковых систем ОПК-1.3. Владеет: способностью создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
		Иностранный язык в профессиональной сфере	**Знать**: ОПК-1-З1 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации ОПК-1-З2 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации ОПК-1-З3 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежными медиапродуктами на иностранном языке ОПК-1-З4 Языковые средства (грамматические, лексические) в сопоставлении с родным языком, необходимые для создания медиатекстов профессиональной направленности **Уметь**: ОПК-1-У1 Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения ОПК-1-У2 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке ОПК-1-У3 Понимать основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике ОПК-1-У4 Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, соблюдая атрибуты коммуникационных продуктов. **Владеть**: ОПК-1-В1 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач ОПК-1-В2 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке ОПК-1-В3 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка ОПК-1-В4 Технологией создания медиапродуктов в профессиональной сфере на иностранном языке	
		Основы журналистики	**Знать**: ОПК-1-З1 Коммуникативные технологии установления и поддержания связей с медиаструктурами ОПК-1-З2 Основные социально-психологические теории и концепции, относящиеся к сфере журналистики ОПК-1-З3 Алгоритмы сбора информации и создания журналистских текстов ОПК-1-З4 Правила создания текстов рекламы и связей с общественностью **Уметь**: ОПК-1-У1 Реализовать в практической деятельности индивидуальные и профессиональные принципы	

			ОПК-1-У2 Определять особенности социальной позиции различных журналистов ОПК-1-У3 Реализовывать творческий вид журналистской деятельности ОПК-1-У4 Составлять рекламные тексты и тексты связей с общественностью. **Владеть**: ОПК-1-В1 Навыками систематизации полученных знаний для эффективного применения их на практике ОПК-1-В2 Навыками создания текстов различных жанров ОПК-1-В3 Навыками проведения профессионального журналистского интервью ОПК-1-В4 Навыками копирайтинга	
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-1-З1 Методы создания медиатекстов ОПК-1-З2 Методы создания медиапродуктов ОПК-1-З3 Методы создания коммуникационных продуктов ОПК-1-З4 Нормы русского языка ОПК-1-З5 Нормы изучаемого иностранного языка ОПК-1-З6 Особенности невербальных знаковых систем ОПК-1-З7 Потребности общества ОПК-1-З8 Потребности индустрии ОПК-1-З9 Виды медиатекстов ОПК-1-З10 Виды медиапродуктов ОПК-1-З11 Виды коммуникационных продуктов ОПК-1-З12 Алгоритмы сбора информации ОПК-1-З13 Правила создания журналистских текстов ОПК-1-З14 Правила создания рекламных текстов ОПК-1-З15 Правила создания текстов в связях с общественностью ОПК-1-З16 Алгоритмы верификации информации ОПК-1-З17 Коммуникативные технологии установления и поддержания связей с общественными и социальными институтами ОПК-1-З18 Коммуникативные технологии установления и поддержания связей с отдельными значимыми персонами **Уметь:** ОПК-1-У1 Создавать медиатексты ОПК-1-У2 Создавать медиапродукты ОПК-1-У3 Создавать коммуникационные продукты ОПК-1-У4 Использовать нормы русского языка ОПК-1-У5 Использовать нормы изучаемого иностранного языка ОПК-1-У6 Использовать невербальные знаковые системы ОПК-1-У7 Писать тексты востребованные обществом ОПК-1-У8 Писать тексты востребованные индустрией ОПК-1-У9 Различать виды медиатекстов ОПК-1-У10 Различать виды медиапродуктов	

			ОПК-1-У11 Различать виды коммуникационных продуктов ОПК-1-У12 Собирать информацию ОПК-1-У13 Писать журналистские тексты ОПК-1-У14 Писать рекламные тексты ОПК-1-У15 Писать тексты для связей с общественностью ОПК-1-У16 Верифицировать информацию ОПК-1-У17 Устанавливать связи с общественными и социальными институтами ОПК-1-У18 Устанавливать связи с отдельными значимыми персонами **Владеть:** ОПК-1-В1 Навыками создания медиатекстов ОПК-1-В2 Навыками создания медиапродуктов ОПК-1-В3 Навыками создания коммуникационных продуктов ОПК-1-В4 Навыками использования норм русского языка ОПК-1-В5 Навыками использования норм изучаемого иностранного языка ОПК-1-В6 Навыками использования невербальных знаковых систем ОПК-1-В7 Навыками написания текстов востребованных обществом ОПК-1-В8 Навыками написания текстов востребованных индустрией ОПК-1-В9 Навыками редактирования медиатекстов ОПК-1-В10 Навыками редактирования медиапродуктов ОПК-1-В11 Навыками редактирования коммуникационных продуктов ОПК-1-В12 Навыками сбора информации ОПК-1-В13 Навыками написания журналистских тектов ОПК-1-В14 Навыками написания рекламных текстов ОПК-1-В15 Навыками написания текстов для связей с общественностью ОПК-1-В16 Навыками верификации информации ОПК-1-В17 Поддерживать связи с общественными и социальными институтами ОПК-1-В18 Поддерживать связи с отдельными значимыми персонами	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах,	Информационная политика общественных и государственных институтов	**Знать**: ОПК-2-З1 Тенденции развития общественных и государственных институтов ОПК-2-З2 Законодательную основу информационной политики ОПК-2-З3 Принципы информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-З4 Принципы информационного и коммуникационного менеджмента **Уметь**: ОПК-2-У1 Учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения ОПК-2-У2 Использовать законодательную основу информационной политики в практической деятельности ОПК-2-У3 Применять принципы информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-У4 Применять принципы информационного и коммуникационного менеджмента.	ОПК-2.1. Знает: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Умеет: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при

	и (или) коммуникационных продуктах		**Владеть**: ОПК-2-В1 Навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов ОПК-2-В2 Навыками применения законодательной основы информационной политики ОПК-2-В3 Навыками разностороннего освещения информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-В4 Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов	создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. ОПК-2.3. Владеет: навыками анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-2-З1 Тенденции развития общественных институтов ОПК-2-З2 Тенденции развития государственных институтов ОПК-2-З3 Способы разностороннего освещения общественных институтов ОПК-2-З4 Способы разностороннего освещения государственных институтов ОПК-2-З5 Законодательную основу информационной политики ОПК-2-З6 Принципы информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-З7 Принципы информационной политики общественных институтов ОПК-2-З8 Принципы информационного менеджмента ОПК-2-З9 Принципы коммуникационного менеджмента ОПК-2-З10 Принципы планирования коммуникационных программ ОПК-2-З11 Принципы корректировки коммуникационных программ ОПК-2-З12 Принципы организации коммуникационных мероприятий ОПК-2-З13 Коммуникативные технологии установления связей с государственными структурами ОПК-2-З14 Коммуникативные технологии установления связей с общественными структурами ОПК-2-З15 Коммуникативные технологии установления связей с медиаструктурами ОПК-2-З16 Методы исследования тенденций развития общественных институтов ОПК-2-З17 Методы исследования тенденций развития государственных институтов ОПК-2-З18 Способы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов **Уметь:** ОПК-2-У1 Анализировать тенденции развития общественных институтов ОПК-2-У2 Анализировать тенденции развития государственных институтов ОПК-2-У3 Разносторонне освещать общественные институты ОПК-2-У4 Разносторонне освещать государственные институты ОПК-2-У5 Использовать законодательную основу информационной политики ОПК-2-У6 Применять принципы информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-У7 Применять принципы информационной политики общественных институтов ОПК-2-У8 Применять принципы информационного менеджмента ОПК-2-У9 Применять принципы коммуникационного менеджмента ОПК-2-У10 Применять принципы планирования коммуникационных программ	

			ОПК-2-У11 Применять принципы корректировки коммуникационных программ ОПК-2-У12 Применять принципы организации коммуникационных мероприятий ОПК-2-У13 Применять коммуникативные технологии установления связей с государственными структурами ОПК-2-У14 Применять коммуникативные технологии установления связей с общественными структурами ОПК-2-У15 Применять коммуникативные технологии установления связей с медиаструктурами ОПК-2-У16 Применять методы исследования тенденций развития общественных институтов ОПК-2-У17 Применять методы исследования тенденций развития государственных институтов ОПК-2-У18 Создавать медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты **Владеть** ОПК-2-В1 Навыками анализа тенденций развития общественных институтов ОПК-2-В2 Навыками анализа тенденций развития государственных институтов ОПК-2-В3 Навыками разностороннего освещения общественных институтов ОПК-2-В4 Навыками разностороннего освещения государственных институтов ОПК-2-В5 Навыками использования законодательной основы информационной политики ОПК-2-В6 Навыками применения принципов информационной политики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-В7 Навыками применения принципов информационной политики общественных институтов ОПК-2-В8 Навыками применения принципов информационного менеджмента ОПК-2-В9 Навыками применения принципов коммуникационного менеджмента ОПК-2-В10 Навыками применения принципов планирования коммуникационных программ ОПК-2-В11 Навыками применения принципов корректировки коммуникационных программ ОПК-2-В12 Навыками применения принципов организации коммуникационных мероприятий ОПК-2-В13 Навыками применения коммуникативных технологий установления связей с государственными структурами ОПК-2-В14 Навыками применения коммуникативных технологий установления связей с общественными структурами ОПК-2-В15 Навыками применения коммуникативных технологий установления связей с медиаструктурами ОПК-2-В16 Навыками применения методов исследования тенденций развития общественных институтов ОПК-2-В17 Навыками применения методов исследования тенденций развития государственных институтов ОПК-2-В18 Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов	
ОПК-3	Способен использовать	Мировая и отечественная	**Знать**: ОПК-3-З1 Базовые сведения из области истории мировой культуры и искусства,	ОПК-3.1. Знает: базовые сведения из

	многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	культура и искусство	необходимые и достаточные для осуществления профессиональной деятельности в сфере коммуникации ОПК-3-З2 Культуроформирующие прецедентные тексты, создающие базу для универсального пространства аллегорий и иносказаний ОПК-3-З3 Основные вехи развития мирового искусства ОПК-3-З4 Гражданскую позицию, которая формируется на основе преемственного усвоения культурных ценностей цивилизации **Уметь**: ОПК-3-У1 Проводить сравнительно-сопоставительный анализ явлений мирового искусства, видеть причинно-следственные связи в языковых и культурных явлениях и выявлять основные закономерности при их анализе ОПК-3-У2 Оценить культурные достижения человечества на основе знания исторического контекста их создания ОПК-3-У3 Быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу ОПК-3-У4 Давать аксиологическую оценку степени сформированности морально-нравственной парадигмы общества. **Владеть**: ОПК-3-В1 Систематической вдумчивой работы с текстом любого вида (вербальным и невербальным) ОПК-3-В2 Использования диалога как способа отношения к культуре и обществу ОПК-3-В3 Решения учебных задач в процессе освоения профессиональной деятельности на базе использования знаний о прецедентных культурных текстах ОПК-3-В4 Выстраивания эффективной парадигмы модели коммуникации на основе адекватной оценки морально-этических и эстетических характеристик процесса и его субъектов	области истории мировой культуры и искусства, необходимые для создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-3.2. Умеет: использовать достижения мировой культуры при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-3.3 Владеет: способами отражения наследия отечественной и мировой культуры и искусства в профессиональной деятельности для создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-3-З1 Многообразие достижений отечественной культуры ОПК-3-З2 Многообразие достижений мировой культуры ОПК-3-З3 Процесс создания медиатекстов ОПК-3-З4 Процесс создания медиапродуктов ОПК-3-З5 Процесс создания коммуникационных продуктов ОПК-3-З6 Культуроформирующие прецедентные тексты ОПК-3-З7 Культурные ценности цивилизации ОПК-3-З8 Базовые сведения из области истории мировой культуры и искусства ОПК-3-З9 Основные вехи развития мировой культуры ОПК-3-З10 Базовые сведения из области истории отечественной культуры и искусства ОПК-3-З11 Основные вехи развития отечественной культуры ОПК-3-З12 Современное состояние мировой культуры ОПК-3-З13 Современное состояние отечественной культуры ОПК-3-З14 Основные архетипы европейской культуры ОПК-3-З15 Способы использования прецедентных текстов в процессе создания медиатекстов	

			и медиапродуктов ОПК-3-З16 Способы использования ценностей цивилизации в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов ОПК-3-З17 Способы использования прецедентных текстов в процессе создания коммуникационных продуктов ОПК-3-З18 Способы использования ценностей цивилизации в процессе создания коммуникационных продуктов **Уметь:** ОПК-3-У1 Использовать многообразие достижений отечественной культуры ОПК-3-У2 Использовать многообразие достижений мировой культуры ОПК-3-У3 Создавать медиатексты ОПК-3-У4 Создавать медиапродукты ОПК-3-У5 Создавать коммуникационные продукты ОПК-3-У6 Анализировать культуроформирующие прецедентные тексты ОПК-3-У7 Анализировать культурные ценности цивилизации ОПК-3-У8 Применять базовые сведения из области истории мировой культуры и искусства ОПК-3-У9 Использовать основные вехи развития мировой культуры ОПК-3-У10 Применять базовые сведения из области истории отечественной культуры и искусства ОПК-3-У11 Использовать знания об основных вехах развития отечественной культуры ОПК-3-У12 Использовать знания о современном состоянии мировой культуры ОПК-3-У13 Использовать знания о современном состоянии отечественной культуры ОПК-3-У14 Использовать архетипы европейской культуры ОПК-3-У15 Использовать прецедентные тексы в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов ОПК-3-У16 Использовать ценности цивилизации в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов ОПК-3-У17 Использовать прецедентные тексы в процессе создания коммуникационных продуктов ОПК-3-У18 Использовать ценности цивилизации в процессе создания коммуникационных продуктов **Владеть:** ОПК-3-В1 Навыками использования многообразия достижений отечественной культуры ОПК-3-В2 Навыками использования многообразия достижений мировой культуры ОПК-3-В3 Навыками создания медиатекстов ОПК-3-В4 Навыками создания медиапродуктов ОПК-3-В5 Навыками создания коммуникационных продуктов ОПК-3-В6 Навыками анализа культуроформирующих прецедентнызх текстов ОПК-3-В7 Навыками анализа культурных ценностей цивилизации ОПК-3-В8 Навыками применения базовых сведений из области истории мировой культуры и искусства	

			ОПК-3-В9 Навыками использования знаний об основных вехах развития мировой культуры ОПК-3-В10 Навыками применения базовых сведений из области истории отечественной культуры и искусства ОПК-3-В11 Навыками использования знаний об основных вехах развития отечественной культуры ОПК-3-В12 Навыками использования знаний о современном состоянии мировой культуры ОПК-3-В13 Навыками использования знаний о современном состоянии отечественной культуры ОПК-3-В14 Навыками использования архетипов европейской культуры ОПК-3-В15 Навыками использования прецедентных текстов в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов ОПК-3-В16 Навыками использования ценностей цивилизации в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов ОПК-3-В17 Навыками использования прецедентных текстов в процессе создания коммуникационных продуктов ОПК-3-В18 Навыками использования ценностей цивилизации в процессе создания коммуникационных продуктов	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Риторика	**Знать**: ОПК-4-З1 Риторические характеристики социальных групп и различных аудиторий СМИ ОПК-4-З2 Законы риторических построений в профессиональном общении (систему аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории) ОПК-4-З3 Нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речевого общения ОПК-4-З4 Тактики и стратегии эффективной коммуникации **Уметь**: ОПК-4-У1 Создавать речевой портрет целевой аудитории с целью прогнозирования запросов в профессиональных областях ОПК-4-У2 Выстраивать систему аргументации с учетом потребностей общества и интересов отдельных аудиторных групп ОПК-4-У3 Применять последние достижения в области эффективной коммуникации в условиях ОПК-4-У4 Разрабатывать речевые стратегии и тактики с учетом специфики целевой аудитории **Владеть**: ОПК-4-В1 Навыком создания медиатекстов для отдельных аудиторных групп с учетом нормативных, коммуникативных и этических требования ОПК-4-В2 Практическим опытом создания системы аргументации с учетом потребностей конкретных аудиторных групп ОПК-4-В3 Приемами интерпретации данных проводимых исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4-В4 Выбором речевых стратегий и тактик с учетом запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: законы построения системы аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики различных социальных групп и профессиональной аудитории ОПК-4.2 Уметь: выстраивать систему аргументации с учетом потребностей общества и интересов отдельных аудиторных групп ОПК-4.3. Владеть: навыком реализации в медиатекстах речевых стратегий и тактик с учетом запросов и потребностей

		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-4-З1 Запросы общества ОПК-4-З2 Потребности общества ОПК-4-З3 Запросы аудитории ОПК-4-З4 Потребности аудитории ОПК-4-З5 Целевые аудитории компании ОПК-4-З6 Ключевые аудитории компании ОПК-4-З7 Специфику профессионального сообщества ОПК-4-З8 Стратегии эффективной коммуникации ОПК-4-З9 Тактики эффективной коммуникации ОПК-4-З10 Нормативные аспекты культуры речевого общения ОПК-4-З11 Коммуникативные аспекты культуры речевого общения ОПК-4-З12 Этические аспекты культуры речевого общения ОПК-4-З13 Способы изучения запросов общества ОПК-4-З14 Способы изучения потребностей общества ОПК-4-З15 Способы изучения запросов аудитории ОПК-4-З16 Способы изучения потребностей аудитории ОПК-4-З17 Систему аргументации в зависимости от целей коммуникации ОПК-4-З18 Систему аргументации в зависимости от специфики аудитории **Уметь:** ОПК-4-У1 Отвечать на запросы общества в профессиональной деятельности ОПК-4-У2 Отвечать на потребности общества в профессиональной деятельности ОПК-4-У3 Отвечать на запросы аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4-У4 Отвечать на потребности аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4-У5 Определять целевые аудитории компании ОПК-4-У6 Определять ключевые аудитории компании ОПК-4-У7 Определять специфику профессионального сообщества ОПК-4-У8 Выстраивать стратегию эффективной коммуникации ОПК-4-У9 Выстраивать тактику эффективной коммуникации ОПК-4-У10 Применять нормативные принципы культуры речевого общения ОПК-4-У11 Применять коммуникативные принципы культуры речевого общения ОПК-4-У12 Применять этические принципы культуры речевого общения ОПК-4-У13 Анализировать запросы общества ОПК-4-У14 Анализировать потребности общества ОПК-4-У15 Анализировать запросы аудитории ОПК-4-У16 Анализировать потребности аудитории ОПК-4-У17 Аргументировать в зависимости от целей коммуникации ОПК-4-У18 Аргументировать в зависимости от специфики аудитории **Владеть:** ОПК-4-В1 Навыками ответа на запросы общества в профессиональной деятельности ОПК-4-В2 Навыками ответа на потребности общества в профессиональной деятельности	общества и аудитории в профессиональной деятельности

			ОПК-4-В3 Навыками ответа запросы аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4-В4 Навыками ответа на потребности аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4-В5 Навыками определения целевых аудиторий компании ОПК-4-В6 Навыками определения ключевых аудиторий компании ОПК-4-В7 Навыками определения специфики профессионального сообщества ОПК-4-В8 Навыками построения стратегии эффективной коммуникации ОПК-4-В9 Навыками построения тактики эффективной коммуникации ОПК-4-В10 Навыками применения нормативных принципов культуры речевого общения ОПК-4-В11 Навыками применения коммуникативных принципов культуры речевого общения ОПК-4-В12 Навыками применения этических принципов культуры речевого общения ОПК-4-В13 Навыками анализа запросов общества ОПК-4-В14 Навыками анализа потребностей общества ОПК-4-В15 Навыками анализа запросов аудитории ОПК-4-В16 Навыками анализа потребностей аудитории ОПК-4-В17 Навыками аргументации в зависимости от целей коммуникации ОПК-4-В18 Навыками аргументации в зависимости от специфики аудитории	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Тенденция развития системы средств массовой информации	**Знать**: ОПК-5-З1 Базовые принципы формирования системы СМИ, основные организационные формы медиаиндустрии ОПК-5-З2 Общие и отличительные черты различных СМИ (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа) ОПК-5-З3 Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ и др ОПК-5-З4 Современную жанровую и стилевую специфику современных СМИ ОПК-5-З5 Основные концепции и теории пост-правды, их ключевых представителей ОПК-5-З6 О специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации **Уметь**: ОПК-5-У1 Ориентироваться в информационных потоках современного мира ОПК-5-У2 Использовать полученные знания в коллективной и индивидуальной работе со СМИ ОПК-5-У3 Искать, проверять, систематизировать информацию по теме ОПК-5-У4 Критически оценивать типы, форматы и цели подачи информации в форме «фейк-новости» ОПК-5-У5 Анализировать и оценивать популярность той или иной темы в публичном дискурсе ОПК-5-У6 Организовать работу с социальными медиа **Владеть**: ОПК-5-В1 Системным подходом и основанным на нем методом типологического анализа СМИ ОПК-5-В2 Навыками в выборе информационных поводов	ОПК-5.1. Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном. ОПК-5.2. Умеет: осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

			ОПК-5-В3 Методами научного знания и инструментами критического мышления, чтобы занять собственную профессиональную позиции в обсуждаемой проблематике ОПК-5-В4 Навыками анализа качества информационного сообщения ОПК-5-В5 Навыками организации собственного медиасообщества на основе анализа интересов целевой аудитории ОПК-5-В6 Навыками использования социальных медиа в профессиональной деятельности	ОПК-5.3. Владеет: навыками анализа тенденции развития коммуникационных систем региона, страны и мира.
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-5-З1 Тенденции развития коммуникационных систем региона ОПК-5-З2 Тенденции развития коммуникационных систем страны ОПК-5-З3 Тенденции развития коммуникационных систем мира ОПК-5-З4 Политические механизмы функционирования коммуникационных систем ОПК-5-З5 Экономические механизмы функционирования коммуникационных систем ОПК-5-З6 Правовые нормы регулирования коммуникационных систем ОПК-5-З7 Этические нормы регулирования коммуникационных систем ОПК-5-З8 Базовые принципы формирования системы СМИ ОПК-5-З9 Основные организационные формы медиаиндустрии ОПК-5-З10 Общие и отличительные черты различных СМИ ОПК-5-З11 Современную жанровую и стилевую специфику современных СМИ ОПК-5-З12 Наиболее распространенные форматы СМИ ОПК-5-З13 Основные концепции и теории пост-правды, их ключевых представителей ОПК-5-З14 О специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации ОПК-5-З15 О специфике мессенджеров как нового типа средств массовой коммуникации ОПК-5-З16 О специфике использования приложений как нового типа средств массовой информации и коммуникации ОПК-5-З17 Закон о СМИ ОПК-5-З18 Закон о рекламе **Уметь:** ОПК-5-У1 Анализировать тенденции развития коммуникационных систем региона ОПК-5-У2 Анализировать тенденции развития коммуникационных систем страны ОПК-5-У3 Анализировать тенденции развития коммуникационных систем мира ОПК-5-У4 Анализировать политические механизмы функционирования коммуникационных систем ОПК-5-У5 Анализировать экономические механизмы функционирования коммуникационных систем ОПК-5-У6 Применять правовые нормы регулирования коммуникационных систем ОПК-5-У7 Применять этические нормы регулирования коммуникационных систем ОПК-5-У8 Ориентироваться в информационных потоках современного мира ОПК-5-У9 Использовать полученные знания в коллективной и индивидуальной работе со СМИ ОПК-5-У10 Искать, проверять, систематизировать информацию по теме	

			ОПК-5-У11 Писать тексты в различных жанрах и стилях ОПК-5-У12 Анализировать и оценивать популярность той или иной темы в публичном дискурсе ОПК-5-У13 Критически оценивать типы, форматы и цели подачи информации в форме «фейк-новости» ОПК-5-У14 Организовать работу с социальными медиа как новым типом СМИ ОПК-5-У15 Организовать работу с месенджерами как новым типом СМК ОПК-5-У16 Организовать работу с приложением как новым типом СМК ОПК-5-У17 Применять закон о СМИ ОПК-5-У18 Применять закон о рекламе **Владеть:** ОПК-5-В1 Навыками анализа тенденций развития коммуникационных систем региона ОПК-5-В2 Навыками анализа тенденций развития коммуникационных систем страны ОПК-5-В3 Навыками анализа тенденций развития коммуникационных систем мира ОПК-5-В4 Навыками анализа политических механизмов функционирования коммуникационных систем ОПК-5-В5 Навыками анализа экономических механизмов функционирования коммуникационных систем ОПК-5-В6 Навыками применения правовых норм регулирования коммуникационных систем ОПК-5-В7 Навыками применения этических норм регулирования коммуникационных систем ОПК-5-В8 Системным подходом и основанным на нем методом типологического анализа СМИ ОПК-5-В9 Навыками в выборе информационных поводов ОПК-5-В10 Методами научного знания и инструментами критического мышления, чтобы занять собственную профессиональную позицию в обсуждаемой проблематике ОПК-5-В11 Навыками написания тесктов в различных жанрах и стилях ОПК-5-В12 Навыками организации собственного медиасообщества на основе анализа интересов целевой аудитории ОПК-5-В13 Навыками анализа качества информационного сообщения ОПК-5-В14 Навыками использования социальных медиа в профессиональной деятельности ОПК-5-В15 Навыками использования мессенджеров в профессиональной деятельности ОПК-5-В16 Навыками использования приложений в профессиональной деятельности ОПК-5-В17 Навыками применения закона о СМИ ОПК-5-В18 Навыками применения закона о рекламе	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	Информационно-коммуникационные системы в профессиональной деятельности	**Знать**: ОПК-6-З1 Специфику рекламной фотосъемки ОПК-6-З2 Специфику съёмки рекламного видео ОПК-6-З3 Теорию обработки растровой графики ОПК-6-З4 Принципы видеомонтажа ОПК-6-З5 Новейшие тенденции развития программ обработки графических изображений ОПК-6-З6 Специфику создания и монтажа рекламных видеопродуктов с использованием	ОПК-6.1. Знает: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности		последних достижений **Уметь**: ОПК-6-У1 Проводить фотосъемку с учетом требований к аппаратуре освещению, погодных условий ОПК-6-У2 Проводить видеосъемку с учетом требований к аппаратуре освещению, погодных условий ОПК-6-У3 Обрабатывать графические изображения ОПК-6-У4 Создавать сложные многослойные графические продукты ОПК-6-У5 Создавать необходимые эффекты в зависимости от задачи ОПК-6-У6 Создавать сложные эффекты в графической и видеорекламе **Владеть**: ОПК-6-В1 Навыками создания композиции в кадре ОПК-6-В2 Навыками создания атмосферы в кадре в зависимости от задач съемки ОПК-6-В3 Навыками создания печатных рекламных продуктов ОПК-6-В4 Навыками создания видеопродукции ОПК-6-В5 Навыками создания графической рекламы для различных целей и выбора соответствующего формата ОПК-6-В6 Навыками монтажа видеопродукции со сложными спецэффектами	профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет: применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-6.3. Владеет: навыками работы с программным обеспечением для обработки изображений
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-6-З1 Современные технические средства ОПК-6-З2 Современные информационно-коммуникационные технологии ОПК-6-З3 Способы использования в профессиональной деятельности современных технических средств ОПК-6-З4 Способы использования в профессиональной деятельности современных информационно- коммуникационных технологий ОПК-6-З5 Программы обработки изображений ОПК-6-З6 Программы составления и редактирования текстов ОПК-6-З7 Программы для составления презентаций ОПК-6-З8 Специфику рекламной фотосъемки ОПК-6-З9 Специфику рекламной видеосъемки ОПК-6-З10 Теорию обработки растровой графики ОПК-6-З11 Принципы видеомонтажа ОПК-6-З12 Новейшие тенденции развития программ обработки графических изображений ОПК-6-З13 Специфику создания и монтажа рекламных видеопродуктов с использованием последних достижений ОПК-6-З14 Новейшие тенденции развития видеотехники ОПК-6-З15 Программы создания графических объектов ОПК-6-З16 Программы верстки ОПК-6-З17 Программы работы с таблицами ОПК-6-З18 Программы для проведения опросов **Уметь:**	

			ОПК-6-У1 Использовать современные технические средства ОПК-6-У2 Использовать современные информационно- коммуникационные технологии ОПК-6-У3 Использовать в профессиональной деятельности современные технические средства ОПК-6-У4 Использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии ОПК-6-У5 Работать с программой обработки изображений ОПК-6-У6 Работать с программой составления и редактирования текстов ОПК-6-У7 Работать с программой для составления презентаций ОПК-6-У8 Проводить фотосъемку с учетом требований к аппаратуре освещению, погодных условий ОПК-6-У9 Проводить видеосъемку с учетом требований к аппаратуре освещению, погодных условий ОПК-6-У10 Обрабатывать графические изображения ОПК-6-У11 Создавать сложные многослойные графические продукты ОПК-6-У12 Создавать необходимые эффекты в зависимости от задачи ОПК-6-У13 Создавать сложные эффекты в графической и видеорекламе ОПК-6-У14 Использовать новейшие тенденции развития видеотехники ОПК-6-У15Работать с программой создания графических объектов ОПК-6-У16Работать с программой верстки ОПК-6-У17Работать с табличным редактором ОПК-6-У18Работать с программой для проведения опросов. **Владеть:** ОПК-6-В1 Навыками использования современных технических средств ОПК-6-В2 Навыками использования современных информационно- коммуникационных технологий ОПК-6-В3 Навыками применения в профессиональной деятельности современных технических средств ОПК-6-В4 Навыками применения в профессиональной деятельности современных информационно- коммуникационных технологий ОПК-6-В5 Навыками работы с программой обработки изображений ОПК-6-В6 Навыками работы с программой составления и редактирования текстов ОПК-6-В7 Навыками работы с программой для составления презентаций ОПК-6-В8 Навыками создания композиции в кадре ОПК-6-В9 Навыками создания атмосферы в кадре в зависимости от задач съемки ОПК-6-В10 Навыками создания печатных рекламных продуктов ОПК-6-В11 Навыками создания видеопродукции ОПК-6-В12 Навыками создания графической рекламы для различных целей и выбора соответствующего формата ОПК-6-В13 Навыками монтажа видеопродукции со сложными спецэффектами ОПК-6-В14 Навыками использования новейших тенденций развития видеотехники	

			ОПК-6-В15 Навыками работы с программой создания графических объектов ОПК-6-В16 Навыками работы с программой верстки ОПК-6-В17 Навыками работы с табличным редактором ОПК-6-В18 Навыками работы с программой для проведения опросов	
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Профессиональная этика	**Знать:** ОПК-7-З1. Знает предмет профессиональной этики, ее категории и функции. ОПК-7-З2. Знает требования международных и российских кодексов рекламной и PR-деятельности. ОПК-7-З3. Знает нормы этики в коммерческой и некоммерческой сферах, в том числе в политическом PR. ОПК-7-З4. Знает нормы деловой этики. **Уметь:** ОПК-7-У1. Умеет определять нарушения этических норм в профессиональной деятельности. ОПК-7-У2. Умеет обосновывать правильную позицию в вопросах нарушения профессиональной этики ссылками на международные и российские профессиональные кодексы. ОПК-7-У3. Умеет применять общие этические нормы к конкретным ситуациям в своей профессиональной деятельности. ОПК-7-У4. Умеет применять на практике нормы деловой этики. **Владеть:** ОПК-7-В1. Владеет навыками убеждения и аргументации по вопросам нарушения профессиональных этических норм в общении с коллегами, в том числе, занимающими руководящие должности. ОПК-7-В2. Владеет навыками дискуссии и аргументации по острым этическим вопросам в общении с внешним окружением организации, в том числе с прессой. ОПК-7-В3. Владеет навыками конкретных действий в тех случаях нарушения профессиональных норм, когда убеждения не срабатывают. ОПК-7-В4. Владеет навыками соблюдения делового этикета.	ОПК-7.1. Знает: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, ОПК-7.2. Умеет: использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя ОПК-7.3 Владеет: навыками прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности, использовать творческие приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии
		Производственная практика: профессионально-творческая практика	**Знать:** ОПК-7-З1 Эффекты своей профессиональной деятельности ОПК-7-З2 Последствия своей профессиональной деятельности ОПК-7-З3 Принципы социальной ответственности ОПК-7-З4 Критерии оценки эффектов своей профессиональной деятельности ОПК-7-З5 Способы определения последствий своей профессиональной деятельности ОПК-7-З6 Нормы деловой этики ОПК-7-З7 Нормы профессиональной этики ОПК-7-З8 Способы учеты эффектов своей профессиональной деятельности ОПК-7-З9 Способы учеты последствий своей профессиональной деятельности ОПК-7-З10 Требования международных этических кодексов рекламной деятельности ОПК-7-З11 Требования российских кодексов рекламной деятельности ОПК-7-З12 Требования международных кодексов PR-деятельности	

			ОПК-7-З13 Требования российских кодексов PR-деятельности ОПК-7-З14 Нормы этики в коммерческой сфере ОПК-7-З15 Нормы этики в некоммерческой сфере ОПК-7-З16 Нормы этики в политическом PR ОПК-7-З17 Моральные критерии PR-деятельности ОПК-7-З18 Моральные критерии рекламной деятельности **Уметь:** ОПК-7-У1 Анализировать эффекты своей профессиональной деятельности ОПК-7-У2 Анализировать последствия своей профессиональной деятельности ОПК-7-У3 Анализировать принципы социальной ответственности ОПК-7-У4 Определять критерии оценки эффектов своей профессиональной деятельности ОПК-7-У5 Определять последствия своей профессиональной деятельности ОПК-7-У6 Применять нормы деловой этики ОПК-7-У7 Применять нормы профессиональной этики ОПК-7-У8 Учитывать эффекты своей профессиональной деятельности ОПК-7-У9 Учитывать последствия своей профессиональной деятельности ОПК-7-У10 Применять требования международных этических кодексов рекламной деятельности ОПК-7-У11 Применять требования российских этических кодексов рекламной деятельности ОПК-7-У12 Применять требования международных кодексов PR- деятельности ОПК-7-У13 Применять требования российских кодексов PR- деятельности ОПК-7-У14 Применять нормы этики в коммерческой сфере ОПК-7-У15 Применять нормы этики в некоммерческой сфере ОПК-7-У16 Применять нормы этики в политическом PR ОПК-7-У17 Применять моральные критерии PR-деятельности ОПК-7-У18Применять моральные критерии рекламной деятельности **Владеть:** ОПК-7-В1 Навыками анализа эффектов своей профессиональной деятельности ОПК-7-В2 Навыками анализа последствий своей профессиональной деятельности ОПК-7-В3 Навыками анализа принципов социальной ответственности ОПК-7-В4 Навыками определения критериев оценки эффектов своей профессиональной деятельности ОПК-7-В5 Навыками определения последствий своей профессиональной деятельности ОПК-7-В6 Навыками применения норм деловой этики ОПК-7-В7 Навыками применения норм профессиональной этики ОПК-7-В8 Навыками учета эффектов своей профессиональной деятельности ОПК-7-В9 Навыками учета последствий своей профессиональной деятельности ОПК-7-В10 Навыками применения международных этических кодексов рекламной деятельности ОПК-7-В11 Навыками применения российских этических кодексов рекламной деятельности ОПК-7-В12 Навыками применения требований международных кодексов PR-деятельности	издателя.

			ОПК-7-В13 Навыками применения требований российских кодексов PR-деятельности ОПК-7-В14 Навыками применения норм этики в коммерческой сфере ОПК-7-В15 Навыками применения норм этики в некоммерческой сфере ОПК-7-В16 Навыками применения норм этики в политическом PR ОПК-7-В17 Навыками применения моральных критериев PR- деятельности ОПК-7-В18 Навыками применения моральных критериев рекламной деятельности	
Профессиональные компетенции				
ПК-1	Способен к разработке контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественность ю	Работа с медиатекстами	**Знать:** ПК-1-З1. Знает основные понятия цели и задачи медиатекста. ПК-1-З2. Знает сферы применения различных видов текста. ПК-1-З3. Знает специфику работы в различных видах СМИ. ПК-1-З4. Знает концепцию «перевернутой пирамиды» и другие особенности интернет-работы. ПК-1-З5. Знает что такое пресс-релиз и как его правильно написать. **Уметь:** ПК-1-У1. Умеет находить читательский адрес и целевое назначение текста. ПК-1-У2. Умеет применять нормы русского языка в СМИ. ПК-1-У3. Умеет работать с источниками информации по поиску и верификация. ПК-1-У4. Умеет отредактировать заметку или сюжет (очерк). ПК-1-У5. Умеет взаимодействовать с журналистами, составлять, обновлять и поддерживать базу контактов. **Владеть:** ПК-1-В1. Владеет навыками работы с медиатекстом в печатных СМИ. ПК-1-В2. Владеет навыками работы с медиатекстом в журналах. ПК-1-В3. Владеет навыками языка и стиля теленовостей. ПК-1-В4. Владеет навыками взаимодействия с автором. ПК-1-В5. Владеет написания эффективной адресной рассылки.	ПК-1.1. Знает: методику подготовки текстов различных жанров и форматов для использования в рекламных кампаниях и компаниях по связям с общественностью ПК-1.2. Умеет: редактировать контент для использования в рекламных кампаниях и компаниях по связям с общественностью ПК-1.3. Владеет: навыками адаптации контента для использования в рекламных кампаниях и компаниях по связям с общественностью
		Интертекст и библиографическая культура	**Знать:** ПК-1-З1. Знает общее понятие интертекстуальности. ПК-1-З2. Знает историю развития понятия интертекстуальности. ПК-1-З3. Знает способы корректного цитирования источников. ПК-1-З4. Знает методику поиска и аналитической обработки информации. **Уметь:** ПК-1-У1. Умеет находить интертекстуальные заголовки в СМИ. ПК-1-У2. Умеет находить интертекстуальные рекламные слоганы. ПК-1-У3. Умеет работать с прецедентными текстами. ПК-1-У4. Умеет реферировать информацию из различных информационно-поисковых систем. **Владеть:** ПК-1-В1. Владеет навыками составления интертекстуальных заголовков. ПК-1-В2. Владеет навыками составления интертекстуальных рекламных слоганов. ПК-1-В3. Владеет навыками использования прецедентных текстов для разработки коммуникационной кампании.	

			ПК-1-В4. Владеет навыками разработки контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью.	
		Язык рекламы	**Знать:** ПК-1-З1. Знает языковые нормы, правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила; лексику профессиональной сферы. ПК-1-З2. Знает языковые средства воздействия в рекламном тексте. ПК-1-З3. Знает специфику построения рекламных текстов профессиональной сферы общения. ПК-1-З4. Знает структуру текста рекламного сообщения и методику составления рекламного сообщения. ПК-1-З5. Знает принципы соотношения вербальной и визуальной информации в рекламе. **Уметь:** ПК-1-У1. Умеет разрабатывать рекламные материалы на основе полученной информации, соответствующие рекламной концепции. ПК-1-У2. Умеет выбирать соответствующие языковые приемы для составления рекламных текстов. ПК-1-У3. Умеет создавать рекламные тексты разных стилей и жанров. ПК-1-У4. Умеет разрабатывать рекламные материалы, соответствующие сфере профессиональной деятельности. ПК-1-У5. Умеет оценивать соотношение вербальной и визуальной информации в рекламе. **Владеть:** ПК-1-В1. Владеет навыками написания рекламных текстов. ПК-1-В2. Владеет языковыми приемами для составления рекламных текстов. ПК-1-В3. Владеет навыками создания рекламного контента в различных сферах деятельности. ПК-1-В4. Владеет методами оценки эффективности рекламного текста. ПК-1-В5. Владеет навыками оценки соотношения вербальной и визуальной информации в рекламе и оценкой ее эффективности.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ПК-1-З1 Виды контента для использования в рекламных кампаниях ПК-1-З2 Виды контента для использования в кампаниях по связям с общественностью ПК-1-З3 Структуру рекламного сообщения ПК-1-З4 Структуру пресс-релиза ПК-1-З5 Виды визуального контента в рекламе ПК-1-З6 Виды документов в составе пресс-кита ПК-1-З7 Структуру рекламной кампании ПК-1-З8 Структуру кампании по связям с общественностью ПК-1-З9 Способы разработки контента для использования в рекламных кампаниях и кампаниях по связям с общественностью **Уметь:** ПК-1-У1 Разрабатывать контент для использования в рекламных кампаниях ПК-1-У2 Разрабатывать контент для использования в кампаниях по связям с общественностью	

			ПК-1-У3 Написать рекламное сообщение ПК-1-У4 Написать пресс-релиз ПК-1-У5 Подобрать визуальный контент для рекламного сообщения ПК-1-У6 Подобрать документы для составления пресс-кита ПК-1-У7 Написать план рекламной кампании ПК-1-У8 Написать план кампании по связям с общественностью ПК-1-У9 Составить план использования контента в рекламных кампаниях и кампаниях по связям с общественностью **Владеть:** ПК-1-В1 Навыками разработки контента для использования в рекламных кампаниях ПК-1-В2 Навыками разработки контента для использования в кампаниях по связям с общественностью ПК-1-В3 Навыками написания рекламных сообщений ПК-1-В4 Навыками написания пресс-релизов ПК-1-В5 Навыками создания и отбора визуального контента ПК-1-В6 Навыками составления различных документов в связях с общественностью ПК-1-В7 Навыками планирования рекламных кампаний ПК-1-В8 Навыками планирования кампаний по связям с общественностью ПК-1-В9 Навыками оценки эффективности контента для рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью	
ПК-2	Способен к управлению информационными ресурсами, цифровые коммуникации	Реклама и связи с общественностью в интернете	**Знать:** ПК-2-З1. Знает ключевые понятия, цели и задачи использования интернет-медиа в областях, связанных с коммуникацией. ПК-2-З2. Знает основные приемы работы на медиарынке. ПК-2-З3. Знает ключевые показатели эффективности работы на медиарынке. ПК-2-З4. Знает ключевые понятия, цели и задачи Интернет-маркетинга. ПК-2-З5. Знает специфику работы проектов в Интернет-пространстве. ПК-2-З6. Знает характерные ошибки, которых следует избегать в Интернет-проектах **Уметь:** ПК-2-У1. Умеет анализировать конкурентную среду в интернете. ПК-2-У2. Умеет разрабатывать стратегию присутствия продукта (компании) в интернете. ПК-2-У3. Умеет устанавливать ключевые показатели эффективности и разрабатывать схему их отслеживания. ПК-2-У4. Умеет самостоятельно управлять каналами коммуникации в интернете, работать с негативом. ПК-2-У5. Умеет использовать реакции аудитории для улучшений продукта и/или процессов в деятельности компании. ПК-2-У6. Умеет проводить мониторинг и анализ активностей по заданным условиям и анализировать результаты. **Владеть:** ПК-2-В1. Владеет навыками к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке	ПК-2.1. Знает: способы управления информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями ПК-2.2. Умеет: управлять информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями ПК-2.3. Владеет: навыками разработки контент-плана продвижения в интернет-ресурсах.

			цели и выбору путей её достижения. ПК-2-В2. Владеет навыками понимания сущности и значение информации в развитии современного информационного общества. ПК-2-В3. Владеет навыками соблюдения основных требований информационной безопасности. ПК-2-В4. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. ПК-2-В5. Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией. ПК-2-В6. Владеет навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ПК-2-З1 Виды информационных ресурсов ПК-2-З2 Виды цифровых коммуникаций ПК-2-З3 Способы управления информационными ресурсами ПК-2-З4 Способы управления цифровыми коммуникациями ПК-2-З5 Специфику различных информационных ресурсов ПК-2-З6 Специфику различных цифровых коммуникаций ПК-2-З7 Способы определения целевых аудитории различных информационных ресурсов ПК-2-З8 Способы воздействия на целевые аудитории через каналы цифровых коммуникаций ПК-2-З9 Критерии оценки эффективности управления информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями **Уметь:** ПК-2-У1 Отбирать необходимые информационные ресурсы ПК-2-У Выбирать виды цифровых коммуникаций ПК-2-У3 Управлять информационными ресурсами ПК-2-У4 Управлять цифровыми коммуникациями ПК-2-У5 Учитывать специфику различных информационных ресурсов ПК-2-У6 Учитывать специфику различных цифровых коммуникаций ПК-2-У7 Работать с целевыми аудиториями различных информационных ресурсов ПК-2-У8 Воздействовать на целевые аудитории через каналы цифровых коммуникаций ПК-2-У9 Разрабатывать критерии оценки эффективности управления информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями **Владеть:** ПК-2-В1 Навыками работы с различными информационными ресурсами ПК-2-В2 Навыками работы с цифровыми коммуникациями ПК-2-В3 Навыками управления различными информационными ресурсами ПК-2-В4 Навыками управления цифровыми коммуникациями ПК-2-В5 Навыками учета специфики различных информационных ресурсов ПК-2-В6 Навыками учета специфики различных цифровых коммуникаций ПК-2-В7 Навыками работы с целевыми аудиториями различных информационных ресурсов ПК-2-В8 Навыками воздействия на целевые аудитории через каналы цифровых коммуникаций ПК-2-В9 Навыками оценки эффективности управления информационными ресурсами,	

			цифровыми коммуникациями	
ПК-3	Способен к организации продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации	Введение в профессию	**Знать:** ПК-3-З1. Знает основные понятия и определения рекламы и связей с общественностью. ПК-3-З2. Знает историю рекламы и связей с общественностью. ПК-3-З3. Знает направления услуг в области связей с общественностью. ПК-3-З4. Знает функциональные обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью. ПК-3-З5. Знает российские и международные профессиональные ассоциации. ПК-3-З6. Знает основные профессиональные издания в области рекламы и связей с общественностью. **Уметь:** ПК-3-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-3-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-3-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ПК-3-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ПК-3-У5. Умеет писать информационные сообщения. ПК-3-У6. Умеет участвовать в организации мероприятий. **Владеть:** ПК-3-В1. Владеет навыками визуального представления информации. ПК-3-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ПК-3-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений. ПК-3-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ПК-3-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ПК-3-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	ПК-3.1. Знает: способы продвижения продукции компании по различным каналам, в том числе через средства массовой информации. ПК-3.2. Умеет: организовать продвижение средств массовой информации с учетом информационного права. ПК-3.3. Владеет: навыками анализа эффективности продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации.
		Теория рекламы	**Знать:** ПК-3-З1. Знает основные понятия и определения рекламы, историю развития рекламы в России и за рубежом. ПК-3-З2. Знает роль и место рекламы в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-3-З3. Знает основную структуру рекламного процесса, основные этапы рекламной кампании. ПК-3-З4. Знает основные направления рекламных исследований. ПК-3-З5. Знает функциональные обязанности менеджера по рекламе, направления услуг в области рекламы. **Уметь:** ПК-3-У1. Умеет находить и систематизировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, оформлять в виде презентационного материала. ПК-3-У2. Умеет находить и генерировать информационные поводы. ПК-3-У3. Умеет разрабатывать план рекламной кампании. ПК-3-У4. Умеет проводить качественные и количественные исследования в рекламной	

			деятельности. ПК-3-У5. Умеет применять полученные знания в процессе выполнения заданий в сфере рекламы. **Владеть:** ПК-3-В1. Владеет навыками визуального представления информации ПК-3-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ПК-3-В3. Владеет навыками написания рекламных обращений. ПК-3-В4. Владеет навыками ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ПК-3-В5. Владеет навыками обработки и представления в графическом виде полученных в ходе исследования данных.	
		Право и средства массовой информации	**Знать:** ПК-3-З1. Знает содержание массово-информационного права как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права. ПК-3-З2. Знает назначение, характер, содержание и особенности текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности СМИ. ПК-3-З3. Знает практику законодательства о СМИ России и зарубежных стран. ПК-3-З4. Знает логику системы норм, регулирующих правоотношения в области СМИ. ПК-3-З5. Знает отечественные и международные нормативно-правовые акты. ПК-3-З6. Знает условия развития права в сфере СМИ особенности и формы границ цензуры и свободы слова. **Уметь:** ПК-3-У1. Умеет понимать систему информационного права в современной России, понимать кризисы и противоречия данной сферы. ПК-3-У2. Умеет оперативно находить соответствующие статьи действующих актов РФ при возникновении спорных ситуации в процессе взаимодействия со СМИ. ПК-3-У3. Умеет применять это на практике полученные знания. ПК-3-У4. Умеет оперативно находить соответствующие положения международных соглашений. ПК-3-У5. Умеет защищать с опорой на законодательство свои права и права организации при проведении кампаний в сфере рекламы и СО. ПК-3-У6. Умеет заранее предвидеть реакцию СМИ на свои действия. **Владеть:** ПК-3-В1. Владеет базовыми понятиями пройденной дисциплины. ПК-3-В2. Владеет навыками самостоятельного мышления при работе с правовыми актами. ПК-3-В3. Владеет навыками самостоятельного мышления при работе с источниками разной идеологической направленности. ПК-3-В4. Владеет навыками оперирования соответствующими положениями законодательства в процессе взаимодействия со СМИ. ПК-3-В5. Владеет навыками трактовки действующих актов или разрабатывать изменения в них в процессе взаимодействия со СМИ. ПК-3-В6. Владеет навыками действий в рамках закона в процессе взаимодействия со СМИ	

			при планировании и проведении кампаний в сфере рекламы и СО	
		Медиамаркетинг	**Знать:** ПК-3-З1. Знает возможности современных масс-медиа и современного информационного рынка. ПК-3-З2. Знает методы продвижения медийными средствами на информационном рынке социально-гуманитарных проектов в четырех ведущих областях: экономики, политики, культуры и духовности. ПК-3-З3. Знает маркетинговые методы продвижения самих масс-медиа на потребительских рынках. ПК-3-З4. Знает эффективные приемы и методы работы с массовым сознанием. ПК-3-З5. Знает основные понятия и определения рекламы и связей с общественностью. ПК-3-З6. Знает историю рекламы и связей с общественностью. ПК-3-З7. Знает функциональные обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью. ПК-3-З8. Знает направления услуг в области рекламы и связей с общественностью. **Уметь:** ПК-3-У1. Умеет вырабатывать эффективные рекламные (b2c) и PR (b2b) стратегии в интересах заказчика. ПК-3-У2. Умеет оценивать положительную социальную направленность проектов в сфере экономики, политики, культуры и духовности. ПК-3-У3. Умеет вырабатывать эффективные маркетинговые стратегии в издательском бизнесе. ПК-3-У4. Умеет применять эффективные приемы и методы работы с массовым сознанием в медийной сфере. ПК-3-У5. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ПК-3-У6. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ПК-3-У7. Умеет писать информационные сообщения. ПК-3-У8. Умеет участвовать в организации мероприятий. **Владеть:** ПК-3-В1. Владеет достаточно широким арсеналом тактических приемов (организационных, технических и технологических) при осуществлении конкретных медийных стратегий. ПК-3-В2. Владеет навыками оценки перспектив и общей социально-гуманитарной направленности как узких редакционно-издательских, так и масштабных экономических, политических, культурных и идеологических проектов. ПК-3-В3. Владеет устойчивыми навыками планирования и первичным опытом осуществления коммерчески эффективных редакционно-издательских проектов. ПК-3-В4. Владеет навыками психологически точного обращения с массовым сознанием. ПК-3-В5. Владеет навыками написания информационных сообщений. ПК-3-В6. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ПК-3-В7. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ПК-3-В8. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	

		Практика рекламы	**Знать:** ПК-3-З1. Знает основные понятия и определения рекламы. ПК-3-З2. Знает основные этапы рекламной кампании. ПК-3-З3. Знает художественные особенности языка рекламы. ПК-3-З4. Знает основные профессиональные издания в области рекламы. ПК-3-З5. Знает требования к выпуску, производству и распространению основных рекламных продуктов. ПК-3-З6. Знает особенности композиции рекламного объявления. **Уметь:** ПК-3-У1. Умеет составить медиаплан кампании. ПК-3-У2. Умеет разработать рекламную листовку, буклет, прайс-лист. ПК-3-У3. Умеет проектировать элементы фирменного стиля. ПК-3-У4. Умеет создавать графические рекламные продукты и презентационные материалы. ПК-3-У5. Умеет проектировать телевизионную и компьютерную рекламу. ПК-3-У6. Умеет режиссировать рекламные ролики **Владеть:** ПК-3-В1. Владеет навыками реализации рекламных кампаний. ПК-3-В2. Владеет навыками подготовки рекламных мероприятий. ПК-3-В3. Владеет навыками создания печатной рекламы. ПК-3-В4. Владеет навыками разработки дизайн-проекта рекламной продукции. ПК-3-В5. Владеет навыками использования элементов внушения в рекламе. ПК-3-В6. Владеет навыками использования невербальных средств в рекламе.	
		Самореклама	**Знать:** ПК-3-З1. Знает основные понятия и определения саморекламы и связей с общественностью. ПК-3-З2. Знает историю саморекламы. ПК-3-З3. Знает направления услуг в области саморекламы и связей с общественностью. ПК-3-З4. Знает функциональные обязанности менеджера по рекламе и связям с общественностью. ПК-3-З5. Знает российские и международные профессиональные ассоциации. ПК-3-З6. Знает основные профессиональные издания в области рекламы и связей с общественностью. **Уметь:** ПК-3-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-3-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-3-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ПК-3-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ПК-3-У5. Умеет писать информационные сообщения. ПК-3-У6. Умеет участвовать в организации мероприятий. **Владеть:** ПК-3-В1. Владеет навыками визуального представления информации.	

			ПК-3-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ПК-3-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений. ПК-3-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ПК-3-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ПК-3-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	
		Современный бизнес рекламы и связей с общественностью	**Знать:** ПК-3-З1. Знает историю и основные теории менеджмента. ПК-3-З2. Знает функционал рекламных служб. ПК-3-З3. Знает функционал служб по связям с общественностью. ПК-3-З4. Знает каналы внешней коммуникации организации. ПК-3-З5. Знает основы бизнес-процессов. ПК-3-З6. Знает базовые приемы общения, установления, поддержания и развития деловых отношений. **Уметь:** ПК-3-У1. Умеет планировать, координировать учитывать и контролировать. ПК-3-У2. Умеет кооперироваться с коллегами и работать в коллективе. ПК-3-У3. Умеет устанавливать, поддерживать и развивать деловые отношения с представителями различных структур. ПК-3-У4. Умеет осуществлять организацию работы. ПК-3-У5. Умеет принимать решения. ПК-3-У6. Умеет формировать эффективные внутренние коммуникации. **Владеть:** ПК-3-В1. Владеет навыками основных управленческих функций. ПК-3-В2. Владеет навыками общения с представителями различных структур, организаций, СМИ. ПК-3-В3. Владеет навыками методами реализации основных управленческих функций. ПК-3-В4. Владеет навыками создания и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе. ПК-3-В5. Владеет навыками мотивации сотрудников на активную деятельность. ПК-3-В6. Владеет навыками осуществления работы по повышению квалификации и профессионального уровня сотрудников.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ПК-3-З1 Способы организации продвижения продукции компании ПК-3-З2 Способы организации продвижения средств массовой информации ПК-3-З3 Каналы продвижения продукции компании ПК-3-З4 Каналы продвижения средств массовой информации ПК-3-З5 Закон о рекламе ПК-3-З6 Закон о СМИ ПК-3-З7 Методы определения целевых аудиторий ПК-3-З8 Правила подбора каналов коммуникации в зависимости от целевых аудиторий ПК-3-З9 Критерии оценки эффективности продвижения продукции компании, в том числе	

			средств массовой информации **Уметь:** ПК-3-У1 Организовать продвижение продукции компании ПК-3-У2 Организовать продвижение средств массовой информации ПК-3-У3 Выбрать каналы продвижения продукции компании ПК-3-У4 Выбрать каналы продвижения средств массовой информации ПК-3-У5 Учитывать Закон о рекламе ПК-3-У6 Учитывать Закон о СМИ ПК-3-У7 Определять целевые аудитории ПК-3-У8 Подбирать каналы коммуникации в зависимости от целевых аудиторий ПК-3-У9 Разрабатывать критерии оценки эффективности продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации **Владеть:** ПК-3-В1 Навыками продвижения продукции компании ПК-3-В2 Навыками продвижения средств массовой информации ПК-3-В3 Навыками отбора каналов продвижения продукции компании ПК-3-В4 Навыками отбора каналов продвижения средств массовой информации ПК-3-В5 Навыками применения Закона о рекламе ПК-3-В6 Навыками применения Закона о СМИ ПК-3-В7 Методами определения целевых аудиторий ПК-3-В8 Навыками подбора каналов коммуникации в зависимости от целевых аудиторий ПК-3-В9 Навыками оценки эффективности продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации	
ПК-4	Способен к организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий	Основы теории коммуникации	**Знать:** ПК-4-З1. Знает основные понятия и принципы обеспечения внутренней и внешней коммуникации, создания эффективной коммуникационной инфраструктуры. ПК-4-З2. Знает сущность и значение информации и коммуникации в развитии современного информационного общества. ПК-4-З3. Знает основные требования к выработке стратегии коммуникации и функциональных стратегий. ПК-4-З4. Знает коммуникационные потребности и коммуникационные проблемы организации. ПК-4-З5. Знает признаки и факторы коммуникационного процесса, особенности содержания и языка коммуникации **Уметь:** ПК-4-У1. Умеет создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации. ПК-4-У2. Умеет отбирать и структурировать найденную информацию при организации коммуникационных мероприятий. ПК-4-У3. Умеет формулировать цели и задачи коммуникационной деятельности при планировании кампании по связям с общественностью. ПК-4-У4. Умеет анализировать коммуникативную ситуацию.	ПК-4.1. Знает: способы организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий. ПК-4.2. Умеет: планировать комплексные коммуникационные кампании. ПК-4.3. Владеет: навыками организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий.

			ПК-4-У5. Умеет оценивать и прогнозировать информационные и коммуникативные проблемы организации **Владеть:** ПК-4-В1. Владеет навыками организации и обеспечения коммуникационных мероприятий. ПК-4-В2. Владеет владеть методикой обеспечения внутренней и внешней коммуникации. ПК-4-В3. Владеет методикой понимания сущности и значения информации в современном обществе. ПК-4-В4. Владеет приемами создания эффективной коммуникационной инфраструктуры. ПК-4-В5. Владеет методикой выбора соответствующей стратегии коммуникации с целевыми аудиториями.	
		Практика связей с общественностью	**Знать:** ПК-4-З1. Знает основные понятия и определения связей с общественностью. ПК-4-З2. Знает особенности планирования подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий. ПК-4-З3. Знает основные этапы PR-кампании. ПК-4-З4. Знает методы оценки эффективности проведенных коммуникационных кампаний и мероприятий. ПК-4-З5. Знает методы укрепления имиджа фирмы и организации. ПК-4-З6. Знает особенности работы в пресс-центрах, пресс- службах. ПК-4-З7. Знает особенности работы в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ). ПК-4-З8. Знает особенности работы в отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей. ПК-4-З9. Знает методы оценки качества коллективной деятельности. **Уметь:** ПК-4-У1. Умеет собрать информацию из различных источников. ПК-4-У2. Умеет составлять развернутый медиаплан PR-кампании. ПК-4-У3. Умеет принимать участие в планировании подготовки и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. ПК-4-У4. Умеет провести экспертные оценки результатов исследования. ПК-4-У5. Умеет осуществить сбор, обработку и анализ полученных данных организовать и провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование. ПК-4-У6. Умеет формулировать цели и задачи. ПК-4-У7. Умеет выбрать верный информационно-коммуникативный канал. ПК-4-У8. Умеет выбрать верную коммуникативную стратегию. ПК-4-У9. Умеет проанализировать результаты деятельности и внести коррективы. **Владеть:** ПК-4-В1. Владеет способами разработки и реализации участия в планировании подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятии. ПК-4-В2. Владеет литературного редактирования и копирайтинга. ПК-4-В3. Владеет навыками подготовки PR-мероприятий.	

			ПК-4-В4. Владеет навыками организовать и провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование. ПК-4-В5. Владеет навыками представления в графическом виде полученных в ходе исследования данных. ПК-4-В6. Владеет навыками создания печатной публикации. ПК-4-В7. Владеет навыками разработки дизайн-проекта PR-продукции. ПК-4-В8. Владеет навыками использования элементов внушения в связях с общественностью. ПК-4-В9. Владеет навыками использования невербальных средств в связях с общественностью.	
		Теория связей с общественностью	**Знать:** ПК-4-З1. Знает основные понятия и определения связей с общественностью, историю развития связей с общественностью в России и за рубежом. ПК-4-З2. Знает роль и место связей с общественностью в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-4-З3. Знает основную структуру процесса связей с общественностью, основные этапы кампании по связям с общественностью. ПК-4-З4. Знает основные направления исследований в сфере связей с общественностью. ПК-4-З5. Знает функциональные обязанности менеджера по связям с общественностью, направления услуг в области связей с общественностью. **Уметь:** ПК-4-У1. Умеет находить и систематизировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, оформлять в виде презентационного материала. ПК-4-У2. Умеет находить и генерировать информационные поводы. ПК-4-У3. Умеет разрабатывать план кампании по связям с общественностью. ПК-4-У4. Умеет проводить качественные и количественные исследования в деятельности по связям с общественностью. ПК-4-У5. Умеет применять полученные знания в процессе выполнения заданий в сфере связей с общественностью. **Владеть:** ПК-4-В1. Владеет навыками визуального представления информации. ПК-4-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ПК-4-В3. Владеет навыками написания обращений. ПК-4-В4. Владеет навыками ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ПК-4-В5. Владеет навыками обработки и представления в графическом виде полученных в ходе исследования данных.	
		Интегрированные маркетинговые коммуникации	**Знать:** ПК-4-З1. Знает основные понятия и определения интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-4-З2. Знает историю формирования интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-4-З3. Знает направления услуг в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-4-З4. Знает функциональные обязанности специалиста основы интегрированным	

			маркетинговым коммуникациям. ПК-4-З5. Знает российские и международные профессиональные организации в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-4-З6. Знает основные профессиональные издания в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. **Уметь:** ПК-4-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-4-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-4-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ПК-4-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ПК-4-У5. Умеет строить интегрированные маркетинговые коммуникации. ПК-4-У6. Умеет участвовать в организации мероприятий в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. **Владеть:** ПК-4-В1. Владеет навыками визуального представления информации в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-4-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ПК-4-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-4-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ПК-4-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой в области интегрированных маркетинговых коммуникаций. ПК-4-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий в области интегрированных маркетинговых коммуникаций.	
		Консалтинг в связях с общественностью	**Знать:** ПК-4-З1. Знает основные понятия и определения консалтинга и связей с общественностью. ПК-4-З2. Знает историю консалтинга в связях с общественностью. ПК-4-З3. Знает направления услуг в области консалтинга в связях с общественностью. ПК-4-З4. Знает функциональные обязанности консультанта по связям с общественностью. ПК-4-З5. Знает российские и международные консалтинговые ассоциации. ПК-4-З6. Знает основные профессиональные издания в области консалтинга в связях с общественностью. **Уметь:** ПК-4-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-4-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-4-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ПК-4-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ПК-4-У5. Умеет строить интегрированные маркетинговые коммуникации. ПК-4-У6. Умеет участвовать в организации мероприятий.	

			Владеть: ПК-4-В1. Владеет навыками визуального представления информации. ПК-4-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ПК-4-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений ПК-4-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ПК-4-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ПК-4-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	
		Имидж компании	**Знать:** ПК-4-З1. Знает теоретические основы имиджелогии. ПК-4-З2. Знает основные понятия, методы, направления имиджелогии. ПК-4-З3. Знает базовые составляющие и элементы имиджа организации. ПК-4-З4. Знает технологии формирования имиджа организации. ПК-4-З5. Знает особенности формирования имиджа организации в коммерческой сфере. ПК-4-З6. Знает особенности формирования имиджа организации сферы государственного и муниципального управления. **Уметь:** ПК-4-У1. Умеет осуществлять выбор инструментов формирования имиджа организации. ПК-4-У2. Умеет раскрыть структуру корпоративного имиджа. ПК-4-У3. Умеет проводить анализ имиджа организации в коммерческой сфере. ПК-4-У4. Умеет проводить анализ имиджа организации сферы государственного и муниципального управления. ПК-4-У5. Умеет разрабатывать составляющие имиджа организации в коммерческой сфере. ПК-4-У6. Умеет разрабатывать составляющие имиджа организации сферы государственного и муниципального управления. **Владеть:** ПК-4-В1. Владеет навыками анализа имиджа организации, функционирующей в коммерческой сфере. ПК-4-В2. Владеет навыками анализа имиджа организации, функционирующей в сфере государственного и муниципального управления. ПК-4-В3. Владеет навыками формирования имиджа организации, функционирующей в коммерческой сфере. ПК-4-В4. Владеет навыками формирования имиджа организации, функционирующей в сфере государственного и муниципального управления. ПК-4-В5. Владеет навыками коррекции имиджа организации, функционирующей в коммерческой сфере. ПК-4-В6. Владеет навыками коррекции имиджа организации, функционирующей в сфере государственного и муниципального управления.	
		Брендинг	**Знать:** ПК-4-З1. Знает принципы брендинга в структуре маркетинга. ПК-4-З2. Знает роль и место брендинга в ряду других научных дисциплин. ПК-4-З3. Знает принципы стратегического планирования бренда.	

			ПК-4-З4. Знает процедуры сравнения и выделения преимуществ бренда. ПК-4-З5. Знает основные понятия и определения, используемые в процессе управления брендом. **Уметь:** ПК-4-У1. Умеет проводить мероприятия по коррекции бренда организации, продвижения товаров и услуг фирмы на рынок. ПК-4-У2. Умеет выбирать удачную стратегию формирования собственного бренда. ПК-4-У3. Умеет разработать бренд-бук. ПК-4-У4. Умеет проводить маркетинговые исследования бренда. ПК-4-У5. Умеет оценивать эффективность работы по созданию бренда. **Владеть:** ПК-4-В1. Владеет понятийным аппаратом брендинга. ПК-4-В2. Владеет навыками применения брендинговых технологий в политике. ПК-4-В3. Владеет навыками применения брендинговых технологий в культуре и искусстве. ПК-4-В4. Владеет навыками бренд-менеджмента ПК-4-В5. Владеет методами анализа эффективности различных инструментов построения и управления брендом.	
		Основы имиджелогии	**Знать:** ПК-4-З1. Знает принципы структуры имиджа. ПК-4-З2. Знает процедуры сравнения и выделения преимуществ имиджа. ПК-4-З3. Знает из чего в целом складывается имидж организации или персоны. ПК-4-З4. Знает основные понятия и определения, используемые в процессе управления имиджем. ПК-4-З5. Знает концепции позиционирования персоны и разработки ее идентичности. **Уметь:** ПК-4-У1. Умеет проводить мероприятия по коррекции имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок. ПК-4-У2. Умеет выбирать удачную стратегию формирования собственного имиджа (каналы перемещения имиджформирующей информации). ПК-4-У3. Умеет формировать позитивный габитарный, овеществленный, средовый, вербальный и кинетический имидж. ПК-4-У4. Умеет использовать маркетинговые и психологические инструменты при построении имиджа персоны или организации. ПК-4-У5. Умеет оценивать эффективность работы по созданию имиджа. **Владеть:** ПК-4-В1. Владеет понятийным аппаратом имиджелогии. ПК-4-В2. Владеет психологическими техниками формирования габитарного, овеществленного, средового, вербального и кинетического имиджа. ПК-4-В3. Владеет основными методами анализа коммуникативного пространства: вычленения необходимых фокус-групп реципиентов. ПК-4-В4. Владеет методами оценки фокус-групп по различным параметрам	

			(психологическим, социальным, экономическим и проч.). ПК-4-В5. Владеет методами анализа эффективности различных инструментов построения и управления имиджем в зависимости от поставленных задач.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ПК-4-З1 Виды коммуникационных кампаний ПК-4-З2 Виды коммуникационных мероприятий ПК-4-З3 Способы организации коммуникационных кампаний ПК-4-З4 Способы организации коммуникационных мероприятий ПК-4-З5 Методы реализации коммуникационных кампаний ПК-4-З6 Методы реализации коммуникационных мероприятий ПК-4-З7 Этапы подготовки коммуникационных кампаний ПК-4-З8 Этапы подготовки коммуникационных мероприятий ПК-4-З9 Критерии оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий **Уметь:** ПК-4-У1 Определить вид коммуникационной кампании ПК-4-У2 Определить вид коммуникационного мероприятия ПК-4-У3 Организовать коммуникационную кампанию ПК-4-У4 Организовать коммуникационное мероприятие ПК-4-У5 Реализовать коммуникационную кампанию ПК-4-У6 Реализовать коммуникационное мероприятие ПК-4-У7 Подготовить коммуникационную кампанию ПК-4-У8 Подготовить коммуникационное мероприятие ПК-4-У9 Разрабатывать критерии оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий **Владеть:** ПК-4-В1 Навыками определения вида коммуникационной кампании ПК-4-В2 Навыками определения вида коммуникационного мероприятия ПК-4-В3 Навыками организации коммуникационной кампании ПК-4-В4 Навыками организации коммуникационного мероприятия ПК-4-В5 Методами реализации коммуникационных кампаний ПК-4-В6 Методами реализации коммуникационных мероприятий ПК-4-В7 Навыками подготовки коммуникационных кампаний ПК-4-В8 Навыками подготовки коммуникационных мероприятий ПК-4-В9 Навыками оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий	
ПК-5	Способен к участию в проведении исследований в сфере рекламы и связей с	Социальная психология в рекламе и связях с общественностью	**Знать:** ПК-5-З1. Знает функционально-психологические основы рекламной и PR-коммуникаций. ПК-5-З2. Знает особенности коммуникаций в рекламе и PR, технологии влияния на потребителя. ПК-5-З3. Знает основные методы социальной психологии, их применение в маркетинговых и рекламных исследованиях.	ПК-5.1. Знает: виды исследований в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-5.2. Умеет: анализировать

	общественность ю		ПК-5-З4. Знает основы межличностного и группового взаимодействия в контексте профессиональной деятельности. ПК-5-З5. Знает закономерности взаимодействия человека и социума, социально-психологические особенности общения, рекламного и PR взаимодействия. ПК-5-З6. Знает механизмы мышления и поведения людей в социальных группах, психологические основы рекламных коммуникаций. **Уметь:** ПК-5-У1. Умеет использовать положения и категории социальной психологии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. ПК-5-У2. Умеет активно участвовать в обсуждении вынесенных на семинарское занятие вопросов, делать сообщение, выступать с презентацией. ПК-5-У3. Умеет формировать и аргументировано отстаивать свою позицию по различным проблемам социальной психологии, рекламной коммуникации и деятельности по связям с общественностью. ПК-5-У4. Умеет выделять социально-психологическую проблематику в процессах, происходящих в группах, пользоваться социально-психологическими методами и методиками. ПК-5-У5. Умеет применять полученные знания в процессе выполнения заданий в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-5-У6. Умеет использовать основные методы изучения рекламной и PR-деятельности. **Владеть:** ПК-5-В1. Владеет навыками получения необходимой информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу. ПК-5-В2. Владеет практическими навыками для анализа конкретных социально-психологических ситуаций, применительно к рекламе и связям с общественностью. ПК-5-В3. Владеет методами эффективной коммуникации. ПК-5-В4. Владеет навыками осуществлять исследования, предоставляющие информацию для повышения психологической эффективности рекламы и PR-коммуникации. ПК-5-В5. Владеет способами ведения профессиональной деятельности в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития. ПК-5-В6. Владеет тактиками урегулирования конфликтов в сфере профессиональной деятельности.	результаты исследований и использовать их в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-5.3. Владеет: навыками участия в проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью.
		Социология массовых коммуникаций	**Знать:** ПК-5-З1. Знает основные понятия и определения социологии массовых коммуникаций. ПК-5-З2. Знает историю социологии массовых коммуникаций. ПК-5-З3. Знает направления услуг в области социологии массовых коммуникаций. ПК-5-З4. Знает функциональные обязанности специалиста по социологии массовых коммуникаций. ПК-5-З5. Знает российские и международные профессиональные организации социологов. ПК-5-З6. Знает основные профессиональные издания в социологии массовых коммуникаций. **Уметь:** ПК-5-У1. Умеет находить информацию, связанную с профессиональной деятельностью.	

			ПК-5-У2. Умеет верифицировать информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ПК-5-У3. Умеет анализировать информацию и делать выводы. ПК-5-У4. Умеет находить или придумывать информационные поводы. ПК-5-У5. Умеет писать информационные сообщения. ПК-5-У6. Умеет участвовать в организации социологических мероприятий. **Владеть:** ПК-5-В1. Владеет навыками визуального представления информации. ПК-5-В2. Владеет навыками публичных выступлений. ПК-5-В3. Владеет навыками написания информационных сообщений. ПК-5-В4. Владеет ведения дискуссии, убеждения, аргументации. ПК-5-В5. Владеет навыками работы с профессиональной прессой. ПК-5-В6. Владеет навыками участия в организации и проведении мероприятий.	
		Методы социологических исследований	**Знать:** ПК-5-З1. Знает основные принципы методологии социологического исследования. ПК-5-З2. Знает специфику применения базовых методов сбора социологической информации. ПК-5-З3. Знает виды шкал и критерии качества измерения. ПК-5-З4. Знает опросные методы исследования. ПК-5-З5. Знает наблюдение как метод социологического исследования. ПК-5-З6. Знает область применения, понятие и основные виды контент-анализа. **Уметь:** ПК-5-У1. Умеет выбирать и применять основные методы сбора данных. ПК-5-У2. Умеет интерпретировать получаемые результаты. ПК-5-У3. Умеет планировать и организовывать сбор необходимой социальной информации. ПК-5-У4. Умеет оценивать надежность и валидность используемых методик, полученных данных. ПК-5-У5. Умеет составить программу (план) количественного наблюдения. ПК-5-У6. Умеет анализировать документы с помощью контент-анализа. **Владеть:** ПК-5-В1. Владеет навыками подготовки и проведения социологического исследования с помощью основных методов сбора данных. ПК-5-В2. Владеет навыками постановки проблемы исследования, анализа данных и презентации результатов. ПК-5-В3. Владеет навыками проведения эмпирического исследования с помощью метода онлайн опроса. ПК-5-В4. Владеет навыками составления анкет. ПК-5-В5. Владеет навыками проведения наблюдений. ПК-5-В6. Владеет навыками контент-анализа СМИ.	
		Медиаанализ и медиапланирование	**Знать:** ПК-5-З1. Знает основные теоретические понятия современной системы СМИ в контексте медиамониторинга и медиаанализа.	

			ПК-5-З2. Знает стандартные схемы при проведении и оформлении медиаанализа. ПК-5-З3. Знает проведение и оформление медиаанализа по конкретным задачам: очередность процессов, необходимые разделы, желаемый результат. ПК-5-З4. Знает понятие инфоповода и методику создания инфоповодов: календарный, ситуативный, кризисный принципы. ПК-5-З5. Знает понятия коммуникационная кампания, PR-мероприятие. ПК-5-З6. Знает источники информации для проведения исследования. **Уметь:** ПК-5-У1. Умеет использовать интернет-базы СМИ и специализированные ИБД. ПК-5-У2. Умеет составлять рекомендации по корректировке образа компании в СМИ. ПК-5-У3. Умеет учитывать потребности заказчика и его предпочтения при проведении мониторинга анализа и оформлении результатов. ПК-5-У4. Умеет разрабатывать контент для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью. ПК-5-У5. Умеет составить медиаплан кампании. ПК-5-У6. Умеет провести количественный и качественный анализ массива информации по заданной теме. **Владеть:** ПК-5-В1. Владеет навыками анализа социально-значимых проблем и процессов. ПК-5-В2. Владеет навыками визуализации результатов, работы со стандартными программами представления результатов. ПК-5-В3. Владеет навыками составления аналитической записка как самостоятельного продукта и промежуточного документа для составления медиаплана. ПК-5-В4. Владеет навыками медиапланирования. ПК-5-В5. Владеет навыками интерпретации результатов количественного и качественного анализа. ПК-5-В6. Владеет навыками создания инфоповодов для проведения эффективной коммуникационной кампании.	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать:** ПК-5-З1 Основные базы данных СМИ ПК-5-З2 Виды и методы контент-анализа ПК-5-З3 Виды и методы медиаанализа ПК-5-З4 Виды социологических исследований ПК-5-З5 Методы социологических исследований ПК-5-З6 Виды маркетинговых исследований ПК-5-З7 Методы маркетинговых исследований ПК-5-З8 Источники официальных документов различных организаций ПК-5-З9 Виды исследований в сфере рекламы и связей с общественностью **Уметь:** ПК-5-У1 Пользоваться различными системами для проведения мониторинга ПК-5-У2 Пользоваться ручными и автоматическими способами проведения количественного	

			медиаанализа ПК-5-У3 Пользоваться методами проведения качественного медиаанализа ПК-5-У4 Составить анкету для проведения опроса ПК-5-У5 Использовать доступные источники информации для проведения кабинетных исследований ПК-5-У6 Выделять основные факторы для проведения SWOT- анализа ПК-5-У7 Выделять основные факторы для проведения PEST- анализа ПК-5-У8 Выделять основные факторы для проведения сравнительного анализа ПК-5-У9 Составить опросник для проведения экспертного интервью **Владеть:** ПК-5-В1 Навыками проведения мониторинга ПК-5-В2 Навыками проведения количественного медиаанализа ПК-5-В3 Навыками проведения качественного медиаанализа ПК-5-В4 Навыками проведения опросов ПК-5-В5 Навыками проведения кабинетных исследований ПК-5-В6 Навыками проведения SWOT-анализа ПК-5-В7 Навыками проведения PEST-анализа ПК-5-В8 Навыками проведения сравнительного анализа ПК-5-В9 Навыками проведения экспертного интервью	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	**Знать**: ДК-1-З1 Правила и методы поиска работы ДК-1-З2 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения **Уметь**: ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру **Владеть**: ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы для самостоятельного

				поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио). ДК-1.5 Применяет технологии личностного и профессионального развития
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	**Знать**: ДК-2-З1 Этические аспекты профессиональной деятельности ДК-2-З2 Основные правила этического поведения и общения **Уметь**: ДК-2-У1 Уметь использовать знания о моральных правах и обязанностях личности в деловом и профессиональном общении ДК-2-У2 Анализировать и оценивать этические проблемы в коллективе и обществе в целом **Владеть**: ДК-2-В1 Приемами мировых этических стандартов делового общения ДК-2-В2 Навыками формирования профессионального этического сознания	ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности ДК-2.3 Владеет навыками использования идеалов и норм нравственного совершенствования личности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Психология общения», «Командообразование и методы групповой работы», «Основы теории коммуникации», «Основы управления», посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО,

межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля «Дружба народов», в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.9. Практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- лабораторных работ - компьютерных классах, специализированных кабинетах и лабораториях института, расположенных по адресу: г.Москва, ул.Радио, д. 22;

- проведения учебной и производственной практики:

в структурных подразделениях университета: кафедра рекламы и связей с общественностью, лаборатория медиа- и бизнес-коммуникаций, Проектный офис, Департамент маркетинга;

в профессиональных организациях: ООО "Максим", ООО «НИК», ООО "Идеи и решения", ООО «Спортмастер» с заключенным договором о практической подготовке сроком на срок реализации образовательной программы, а также в более 50 профильных организациях с заключенными договорами о практической подготовке сроком равным сроку прохождения практики.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении лабораторных работ составляет – 4 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 972 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 1084 часа.

1.10. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе бакалавриата осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22; 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5; ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31; 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» http://lk.rosnou.ru Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис https://biblio-online.ru/ .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «Антиплагиат.ру» обеспечивает корпоративный портал www.portal.rosnou.ru.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» https:// www.e-edu.rosnou.ru).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис https://www.office.com).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для нелинейного видеомонтажа Pinnacle Studio 17 (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для нелинейного видеомонтажа Adobe Premiere Pro CS (компьютерный класс).

Доступ к многофункциональному графическому редактору Adobe Photoshop CS3 (компьютерный класс).

Доступ к графическому редактору векторной графики CorelDRAW Graphics Suite X3 (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области рекламы, медиа и связей с общественностью.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических

средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 119; 220/3, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

В университете имеется доступ к образовательной платформе Юрайт — это образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где размещены электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также видео- и аудиоматериалы, тестирование и сервисы для преподавателей, которые доступны 24 часа 7 дней в неделю.

В университете имеется доступ к электронной библиотеке GREBENNIKON «Издательского дома «Гребенников». В настоящее время ресурс насчитывает свыше 40 000 статей из 28 электронных периодических изданий (журналов), а также 49 альманахов и обучающие видеоматериалы.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета.

Пути движении к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из

здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 %.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет составляет около 17 %.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе

ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет около 77%.

1.11. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

1.12. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.12.1. Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;
- прохождения всех видов учебной и производственной практики (профессионально-ознакомительной, профессионально-творческая, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;
- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/ ;
- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу http://lk.rosnou.ru;
- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: http://rosnou.ru/student ;
- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.12.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- проведение аккредитационного мониторинга на соответствие аккредитационным показателям по образовательным программам высшего образования;
- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;
- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;
- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

2.Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2.1. Учебный план по заочной форме обучения.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Прилагаются:

- учебный план по заочной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

3.1. Календарный учебный график по заочной форме обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

Прилагаются:

- календарный учебный график по заочной форме обучения (оригиналы).

4. Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование и цель освоения дисциплины (модуля);

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

5. Рабочие программы всех практик, предусмотренных учебным планом

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

6. Формы аттестации и оценочные средства.

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, размещенные в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное;

	- правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.
13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При ровном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются обучающимся после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
-основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы.

8. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и ежегодно обновляется. В нем помесячно указываются:

- общеуниверситетские воспитательные мероприятия;
- воспитательные мероприятия, проводимые в рамках института;
- мероприятия воспитательного характера, проводимые с обучающимися в рамках образовательной программы.

9. Методические материалы, включаемые в образовательную программу по решению кафедры.

В методические материалы включен Фонд оценочных средств оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью «Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе».