

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

## ПРИКАЗ

« 06 » 05 2020 г.

№ 184-0

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии при приеме на обучение на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» на 2020/2021 учебный год

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 "Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год"

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» на 2020/2021 учебный год (приложение 1).

Ректор



В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Г.А. Шабанов

**Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» на 2020/2021 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний (нарушение, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания), при приеме на обучение на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования.

1.4. Составы апелляционных комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

**2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам абитуриентов.

**3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим с применением дистанционных технологий;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании заявления поступающего. О своем решении подать апелляцию (не позднее сроков, указанных в п.97 Правил) абитуриент должен сообщить сотрудникам Приемной комиссии по адресу электронной почты (с уведомлением о получении) [priem2020@rosnou.ru](mailto:priem2020@rosnou.ru) или по телефонам: +7495-727-35-37; +7495727-35-35

3.6. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии.

3.7. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.9. Информирование поступающего о времени проведения апелляции производится по электронной почте, указанной в заявлении о поступлении.

3.10. На апелляции рассматриваются: экзаменационные материалы вступительного испытания (протокол испытания, бланк устного ответа).

3.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (PDF, JPEG) поступающий отправляет в приемную комиссию Университета на эл. адрес [priem2020@rosnou.ru](mailto:priem2020@rosnou.ru). Распечатанный сотрудниками Приемной комиссии протокол подшивается в личное дело абитуриента.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии (заместителя председателя) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из

корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.