

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AF10B9437ECBСВ4С7F21AC

Автономная некоммерческая организация высшего образования


Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН  
«Российский новый университет»

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

«Институт дополнительного образования»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по качеству образования  
и аккредитации

  
И.В. Дарда  
«08» июля 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«Директор по персоналу»

Москва – 2022

## Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Директор по персоналу» разработана на основании и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 N 1441;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05 августа 2020 г. №882/391;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. №885/390;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25 октября 2013 N 1185;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 N 499;
- Приказ Минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» от 26 августа 2010 N 761н;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»» от 12 августа 2020 г. N 958.
- Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»» от 9 марта 2022 г. N 109н.

**Цель** – сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

### **Задачи:**

- способствовать формированию у обучающихся понимания основных направлений развития в сфере управления персоналом;
- дать конкретные профессиональные и методические знания, умения и навыки по

- реализации должностных обязанностей в рамках указанного направления подготовки;
- способствовать развитию качества личности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

**Категория обучающихся.** В соответствии с Пунктом 3 Статьи 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ, к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- лица, получающие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

**Трудоемкость программы:** 288 акад. часов

**Нормативный срок обучения:** 5 месяцев

**Форма обучения:** очная; очно-заочная; заочная; заочная, с применением дистанционных технологий

**По окончании обучения** выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «**Директор по персоналу**» и правом ведения деятельности в сфере управления персоналом.

### **Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями профессии, мастер-классы экспертов и специалистов. Программа включает практические занятия, формирующие у обучающихся прикладные умения и навыки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам программы. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

**Сведения о профессорско-преподавательском составе.** Реализация программы обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

**Перечень компетенций,** которыми должны овладеть обучающиеся в результате

освоения образовательной программы:

**универсальные компетенции (УК):**

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- способностью управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла;
- способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия;
- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью принимать знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- способностью применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
- способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
- способностью принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**Учебный план**

№	Наименование учебных модулей	Всего часов	В том числе лекции	В том числе сам. работа	Форма контроля
1	Цифровое развитие государства и бизнеса	54	4	50	Экзамен
2	Инновационные задачи управления и консалтинга	54	4	50	Экзамен
3	Операционный менеджмент и управление персоналом	54	4	50	Экзамен
4	Управление персоналом и трудовое право	54	4	50	Экзамен
5	Научно-исследовательская работа	63	2	61	Зачет

6	Защита итоговой аттестационной работы	9	-	9	Защита
	<b>Всего:</b>	<b>288</b>	<b>18</b>	<b>270</b>	Экзаменов – 4 Зачетов – 1

**Формами аттестации** по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Директор по персоналу» являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов.

Итоговая аттестация, проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (директорского проекта).

**Фонды оценочных средств** промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся.

#### Критерии оценки уровня овладения компетенциями

##### На этапе зачета по учебному модулю

Оценка	Характеристики ответа слушателя
зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>• глубоко и всесторонне усвоен программный материал;</li> <li>• уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>• опирается на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>• тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>• умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>• делает выводы и обобщения;</li> <li>• свободно владеет системой понятий.</li> </ul>
не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>• допускает существенные ошибки и неточности;</li> <li>• испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>• не может аргументировать научные положения;</li> <li>• не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

##### На этапе экзамена по учебному модулю

Оценка	Характеристики ответа слушателя
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>• глубоко и всесторонне усвоил программный материал и проявляет способности решать типовые задачи в различных областях профессиональной практики;</li> <li>• уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал;</li> <li>• умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи при</li> </ul>

	<p>решении профессиональных задач и анализе организационно-управленческой и других видов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• делает аргументированные выводы и обобщения.</li> </ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо усвоен программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы, владеет умениями решать типовые задачи в отдельных областях профессиональной практики;</li> <li>• не допускает существенных неточностей при изложении учебного материала;</li> <li>• увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>• аргументирует научные положения;</li> <li>• делает выводы и обобщения.</li> </ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоен только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>• допускает несущественные ошибки и неточности при изложении учебного материала;</li> <li>• испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>• слабо аргументирует научные положения;</li> <li>• затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>• в основном владеет системой понятий.</li> </ul>

**Итоговая аттестация** слушателей является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной переподготовки в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту итоговой аттестационной работы (директорского проекта).

**Фонды оценочных средств** итоговой аттестации:

- тематика итоговых аттестационных работ;
- рекомендации по написанию и защите итоговых аттестационных работ;
- критерии оценки итоговых аттестационных работ.

#### **Критерии оценки итоговых аттестационных работ слушателей**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа слушателя</b>
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно обоснован и четко сформулирован понятийный аппарат исследования;</li> <li>• показаны актуальность и новизна исследования;</li> <li>• достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;</li> <li>• сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования;</li> <li>• список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования;</li> <li>• работа оформлена аккуратно, имеется необходимый справочный материал;</li> <li>• содержание работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы.</li> </ul>

Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники;</li> <li>• работа недостаточно аккуратно оформлена;</li> <li>• содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;</li> <li>• автор дал ответы не на все заданные вопросы.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• К итоговой аттестационной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоговая аттестационная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.</li> </ul>

## Календарный учебный график (примерный)

### Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Директор по персоналу»

Учебные недели:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Цифровое развитие государства и бизнеса	Л	Х	Х	Х Э																
Инновационные задачи управления и консалтинга					Л	Х	Х	Х Э												
Операционный менеджмент и управление персоналом									Л	Х	Х	Х Э								
Управление персоналом и трудовое право													Л	Х	Х	Х Э				
Научно-исследовательская работа																	Х	Х		ХЗ
Итоговая аттестация																				И А

Условные обозначения:

Л – лекция

Х – практические занятия

З, Э – зачет, экзамен

ИА – итоговая аттестация

К – каникулы



## Рекомендованная литература

Источники и литература, необходимые для освоения образовательной программы, опубликованы в электронных библиотеках и сервисах, к которым обеспечен авторизованный доступ обучающихся.

### *Электронные библиотеки:*

- Образовательная платформа «Юрайт» – [www.urait.ru](http://www.urait.ru);
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru).

### *Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:*

- Федеральный портал «Российское образование» – [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – [www.ecsocman.hse.ru](http://www.ecsocman.hse.ru);
- Вестник образования России – [www.vestniknews.ru](http://www.vestniknews.ru).

### *Справочные ресурсы (энциклопедии, словари):*

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru);
- Энциклопедии Кирилла и Мефодия – [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru);
- Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет» – [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru);
- Словари и энциклопедии – [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru).

Полный перечень библиотечных ресурсов, которые доступны обучающимся, опубликован по адресу <https://rosnou.ru/student/biblioteka/>.