

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
« » 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Форма обучения: очная
На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании Педагогического совета
колледжа АНО ВО «РосНОУ»
«21» января 2021 года
Протокол № 3

Москва 2021 год

Сл

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения: 1 год и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ КСЖД)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

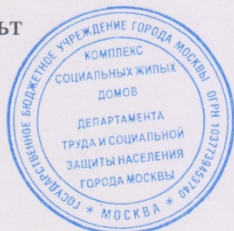
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 12 » мая 2014 г. № 508 ;
- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;
- запросам работодателей.

Юрисконсульт
ГБУ КСЖД

М.П.



Е.А. Калиновская

Содержание

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями).
- Федеративный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754 г. Москва «О внесении изменений и дополнений в Федеративный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;
- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;
- Приказ ректора АНО ВО «Об организации образовательного процесса в колледже РосНОУ в 2020/2021 учебном году от 17.08.2020 г. № 260-о;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 114/о;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.12.2017 г. № 388/о;
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» 12.04.2019 г. № 113/о;
- Положение о практической подготовке АНО ВО «РосНОУ» от 09.10.2020г. № 316-о;
- Устав АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов

среднего звена (ППССЗ)

1.3.1. Цель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в реализации правовых норм и выполнении государственных и муниципальных полномочий по пенсионному обеспечению и социальной защите населения в качестве юриста, специалиста социальной работы в организациях, учреждениях сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 неделя
Учебная практика	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

1.5. Внесение изменений в ППССЗ на 2021-2022 г. специальности Право и организация социального обеспечения:

1. По всем учебным дисциплинам специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения внести изменения в Рабочие

программы и КТП, ФОС соответственно в части, касающейся новой учебной литературы.

2. Для обучающихся на базе основного общего образования на 1 курс в 2019-2020уч.г. и на базе среднего общего образования, поступающих на 1 курс в 2020-2021уч.г. по дисциплине профессионального цикла ОП.09 Страхование дело для обучающихся на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования ввести обязательную контрольную работу как форму промежуточной аттестации в 5 и 3 семестрах соответственно.
3. Для обучающихся на базе основного общего образования на 1 курс в 2019-2020уч.г. и на базе среднего общего образования, поступающих на 1 курс в 2020-2021уч.г. по дисциплине профессионального цикла ОП.05 Трудовое право ввести обязательную контрольную работу как форму промежуточной аттестации в 5 и 3 семестрах соответственно.
4. Ввести вариативную дисциплину профессионального цикла ОП.16 Правовые основы медико-социальной экспертизы для обучающихся на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования на 3 и 2 курсах соответственно с дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации в 6 и 4 семестрах соответственно.
5. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках освоения Среднего общего образования 176 часа и Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 244 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Внесенные изменения направлены на достижение соответствия профессиональным компетенциям специалиста среднего звена. Утверждено на заседании ПЦК по специальности Право и организация социального обеспечения Протокол № 04 от 03.12.2020 г.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.5. Область профессиональной деятельности выпускника

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.7. Виды профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)

1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими основным видам деятельности:

2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных

элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),

- математического и общего естественнонаучного (ЕН),

- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько

междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности).

3.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира,

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 4 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 4 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую

речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в 3 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цель дисциплины: усвоение знаний о культуре как особом свойственном только человеку, образе жизни, понимание сущности этого явления во всей его сложности и многообразии.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является

вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: культурология как наука. Типология культур. Генезис культуры. Древневосточные цивилизации и типы культуры. Античность как тип культуры. Культура западноевропейского средневекового общества. Социокультурные характеристики европейского Возрождения Просвещения. Мир исламской культуры. Русская культура как особый тип культуры. Культура средневековой Руси. Особенности развития русской и европейской культуры XIX века. «Серебряный век» как социокультурная эпоха. Культура советской России. Современная западная культура. Массовая культура. Культура постмодернизма. Наука и техника.

3.2.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать компетенции по решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 9.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 1 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: основные понятия и методы: математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

ИНФОРМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области использования современной вычислительной техники; ознакомить с современными технологиями сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденциями их развития; обучить принципам построения информационных моделей, проведения анализа полученных результатов; развить навыки алгоритмического мышления, овладеть навыками практической работы на персональных компьютерах и применением готовых программных средств.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – ОК 12, а так же профессиональные компетенции ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.2

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла математических и общих естественно научных дисциплин и изучается во 2 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: MS Word основные функции и задачи. Оформление таблиц в текстовом документе. Организационные диаграммы в документе MS Word. MS Excel основные функции и задачи. Выполнение расчетов средствами Excel. Создание диаграмм. Работа с функциями. Задачи оптимизации (поиск решения). Графическое изображение статистических данных и прогнозирование. MS Access основные функции и задачи. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS PowerPoint. Основные функции и задачи. Создание презентаций по шаблону.

3.2.3. Профессиональный цикл

3.2.3.1. Дисциплины общепрофессионального цикла ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Цель дисциплины: овладение основами теории права и теории государства, т.е. изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; развитие способности работы с разноплановыми источниками, в том числе нормативными актами; способность к эффективному поиску информации, используя максимальное количество нормативных источников и учебной литературы

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в I семестре очной формы обучения. Содержание курса является базовой для последующего изучения всех правовых дисциплин.

Содержание дисциплины: Общество, государство и право. Теория государства. Теория права.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: изучение конституционного права России, как системы научных знаний о закономерностях развития государственно-правовых отношений, представленных в институтах конституционного права, используя максимальное количество нормативных источников и учебной литературы.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базой для последующего изучения всего блока правовых дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Основы экологического права», «Право социального обеспечения».

Содержание дисциплины: Конституционное (государственное) право

Российской Федерации как отрасль права, как наука. Конституционное правоотношение. Учение о конституции. История конституционного развития России. Основы конституционного строя РФ. Конституционно - правовой статус человека в Российской Федерации. Гражданство в Российской Федерации. Содержание и правовое закрепление Российского федерализма. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации. Институт президента в Российской Федерации. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Исполнительная власть в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации: конституционные основы деятельности.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях; привитие практических навыков работы с административным законодательством РФ.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Основы экологического права», «Право социального обеспечения», «Страховое дело».

Содержание дисциплины: Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус граждан, государственных служащих, предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти. Административно-правовые методы исполнительной власти и административное принуждение. Административно-процедурное производство. Государственное управление в современных условиях.

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цель дисциплины: приобретение профессиональных компетенций в сфере защиты экологических прав граждан, юридических лиц, государственных органов и должностных лиц; изучение правовых основ природопользования.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 9, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.1.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Право социального обеспечения», «Страховое дело».

Содержание дисциплины: Экологические правоотношения. Экологические права граждан. Право собственности на природные ресурсы. Управление в

области охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международно -правовая охрана окружающей среды.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: приобретение профессиональных компетенций в сфере возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, режима совместного труда работников, охраны труда и рассмотрения трудовых споров.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 8 - ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК.1.6, ПК 2.2.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Правовые основы медико-социальной экспертизы».

Содержание дисциплины: Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство и коллективные договоры в сфере трудового права. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: овладение основами гражданского права, выявление особенностей правового регулирования гражданских правоотношений; усвоение важнейших нормативных источников гражданского права, получение практических навыков при решении спорных ситуаций.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11 – ОК 12, ПК 1.1 –ПК 1.2, ПК 1.4.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданский процесс», «Семейное право», «Трудовое право», «Основы экологического права», «Право социального обеспечения».

Содержание дисциплины: Общие положения. Право собственности и другие вещные права. Общая часть обязательственного права. Отдельные виды обязательств. Внедоговорные обязательства. Общие положения наследственного права. Общие положения права интеллектуальной собственности.

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: изучение норм, регулирующих общественные отношения, возникающие из брака, рождения детей, родства и принятия детей на воспитание в условия семьи (усыновление, опека, попечительство, патронат).

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

Содержание дисциплины: Семейные правоотношения и субъекты семейного права. Брак и брачные правоотношения. Правоотношения между супругами. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Опека и попечительство. Акты гражданского состояния.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Цель дисциплины: овладение знаниями гражданского процессуального права, теоретическими положениями науки гражданского процесса; усвоение оснований и условий применения, а также формирование умений и навыков по применению процессуальных норм при рассмотрении и разрешении гражданских дел.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Административное право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Гражданское право», «Семейное право».

Содержание дисциплины: Общие положения. Производство в суде первой инстанции. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу. Судебная форма защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов иностранных лиц. Исполнение судебных постановлений. Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Цель дисциплины: изучение основных вопросов страхового дела, в т.ч. теории и практики управления риском, основ перестрахования, государственного регулирования страховой деятельности, а также изучение основ социального страхования.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Административное право», «Право социального обеспечения», «Семейное право».

Содержание дисциплины: Государственное регулирование страховой деятельности. Субъекты и объекты страхования. Несостоятельность

(банкротство) страховых организаций. Особенности осуществления отдельных видов страхования. Социальное страхование.

СТАТИСТИКА

Цель дисциплины: овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 5, ПК 1.5.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения дисциплины: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Содержание дисциплины: Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно- методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 4, ПК 1.1.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 3 семестре. Дисциплина находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами «Страховое дело», «Профессиональная этика», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: сформировать представления о теории и практике менеджмента, выработать умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать целостное представление о процессе разработки и принятии управленческих решений.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 3 ОК, ОК 6 – ОК 8, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: предмет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является основой при изучении последующих предметов: «Экономика организации», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Содержание дисциплины: Общие понятия менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Основные элементы организации и процесса управления. Основные методы и стили управления. Коммуникативность и управленческое общение. Управление персоналом. Управление трудовыми процессами. Управленческие решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений. Личность, власть и авторитет менеджера. Управление различными отраслями современной экономики. Управление конфликтами на производстве. Искусство делового общения. Основные правила делового этикета. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные условия повышения эффективности работы предприятия.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного

обеспечения управления.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 8 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Экономика организации», «Русский язык и культура речи», «Административное право».

Содержание дисциплины: Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: изучение состава, функций и возможностей использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности юриста; развитие умений использовать компьютерные и телекоммуникационные средства, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Право социального обеспечения», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)».

Содержание дисциплины: Общая характеристика информационных систем. Работа в Microsoft Access. Справочно-правовая система «Гарант». Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные

основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 12; ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла и изучается в 2 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.3.1. Профессиональные модули

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Цель модуля: изучение норм, регулирующих отношения денежных выплат, в том числе: пенсий, пособий и компенсаций; отношения по поводу

«натуральных» видов социального обеспечения; процедурные и процессуальные отношения (в связи с установлением юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения отношений по социальному обеспечению, в связи с реализацией права на социальное обеспечение, в связи с защитой нарушенного права на социальное обеспечение). Приобретение практических навыков общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6.

Место модуля в структуре ПССЗ: относится базовой части профессионального цикла и изучается во 2 - 4 семестрах очной формы обучения. Опирается на знания, полученные по дисциплинам «Гражданское

право», «Трудовое право», «Конституционное право». Тесно связана с изучением модуля «Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Содержание модуля: Правоотношения в сфере социального обеспечения. Страховой (трудовой) стаж. Пенсионное обеспечение. Трудовые пенсии. Пенсии по старости на общих основаниях. Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца. Пенсии за выслугу лет. Государственные пенсии. Пособия и компенсационные выплаты. Пособия и компенсационные выплаты. Социальная помощь и социальное обслуживание. Применение основ психологии в социально-правовой деятельности. Этика профессиональной деятельности юриста. Психологический анализ преступной деятельности. Девиантное поведение.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель модуля: формирование систематизированных научных представлений, практических навыков о правовых основах социальной защиты в Российской Федерации, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере социальной защиты и организации работы органов социального обеспечения и Пенсионного фонда РФ.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 4, ОК 6 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1 – 2.3.

Место модуля в структуре ППССЗ: является базовой частью профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Опирается на знания, полученные по дисциплинам: «Гражданское право», «Трудовое право», «Конституционное право», «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности». Дисциплина является базовой для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание модуля: Органы социальной защиты населения. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения. Организация работы районных и городских органов социального обеспечения. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

3.3. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и

итоговую аттестации, каникулы.

3.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы - в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях и других помещениях колледжа, расположенных по адресу: Москва, ул. Вилиса Лациса д. 8 стр.1;

- проведения учебной и производственной практики:

 - в структурных подразделениях университета (аудитории колледжа);

 - в профильных профессиональных организациях: Управление социальной защиты населения СЗАО города Москвы, Управление социальной защиты населения ВАО города Москвы, ГУ – Главное управление Пенсионного фонда РФ, Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных, АУ городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки».

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 922 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 72 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 360 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 1374 часов.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их

здоровья.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КАБИНЕТЫ
Истории
Основ философии
Иностранного языка
Основ экологического права
Теории государства и права
Конституционного и административного права
Трудового права
Гражданского, семейного права и гражданского процесса
Дисциплин права
Менеджмента и экономики организации
Профессиональных дисциплин
Права социального обеспечения
Безопасности жизнедеятельности
Гуманитарных дисциплин
Математики и статистики
Естествознания, экологии и географии
ЛАБОРАТОРИИ
Информатики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технических средств обучения
СПОРТИВНЫЕ КОМПЛЕКСЫ
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир
ЗАЛЫ
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой: - устный опрос (групповой или индивидуальный); - проверку выполнения письменных домашних заданий; - проведение контрольных работ; - тестирование (письменное или компьютерное); - контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме). При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся согласно четырех балльной системы оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – оценка качества освоения ППССЗ подведении итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ проводится на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от

16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Программы государственной итоговой аттестации, утверждающейся ученым советом университета и Положением о выпускной квалификационной работе.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения выпускниками ППСЗ требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя дипломной работы. Утверждение тем и назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

В целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Университета.

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ОГСЭ.06	Культурология	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.6	ПК 2.2										
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
ПМ.02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПМ.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащённость учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Доступ к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	2	3	4	5
Профессиональная подготовка				
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
Основы философии	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Toshiba, - видеомаягнитофон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
История	«Истории»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт.; - шкаф; - кафедра настольная; - тумбы – 3 шт. - стенды; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Defender Flagmann 110, - монитор Acer v193hq d, - клавиатура Sven Standart 303, - колонки Sven sps 702, - принтер HP LaserJet 1018, - проектор Casio xj-v100w - экран стационарный Varonet 		
Иностранный язык	«Иностранного языка»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Sumsung; - клавиатура Logitech Keyboard k120, - проектор Casio - экран - телевизор Hyundai - музыкальный центр JVC 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Физическая культура	«Спортивный зал»	<ul style="list-style-type: none"> - спортивный зал; - раздевалка мужская - раздевалка женская; - душ мужской – 2 - душ женский - 2 <p>Спортивный инвентарь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шведская стенка – 3шт. 2. Турник навесной – 2 шт. 3. Скамейка гимнастическая 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<p>4. Мат гимнастический – 8шт. 5. Ферма баскетбольная – 2шт. 6. Щит баскетбольный – 2шт. 7. Кольцо баскетбольное – 4шт. 8. Сетка баскетбольная – 4шт. 9. Сетка на окна - 8 шт. 10. Мяч волейбольный – 15шт. 11. Мяч баскетбольный – 21шт. 12. Гиря 24кг – 2шт. 13. Тумба гимнастическая - 1 14. Гантели 2кг – 4шт. 15. Ковер гимнастический – 11шт. 16. Мяч футбольный – 5шт. 17. Ракетка бадминтон – 6шт. 18. Набор для настольного тенниса -3 шт. 19. Обруч гимнастический – 4шт. 20. Дартс - 2шт 21. Мяч теннисный – 9шт. 22. Шахматы – 4шт. 23. Шашки – шт.3 24. Насос – 2шт. 25. Скакалка – 5шт. 26. Аэротарелка – 2шт. 27. Стеллаж для мячей 28. Конус – 4шт. 30. Стенд – 9шт. 31. Вешалка в раздевалке – 9шт. 32. Скамейка в раздевалках - 14 шт. 36. Стол теннисный – 2 шт. 37. Табло счета - 1шт.</p>		
Культурология	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - стенды; - дидактический материал. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Neos Depo Genuine Intel 2140 1,60 ГГц; ОЗУ 1Гб; ПЗУ Seagate 120Гб ST3120811AS; АТАPI CD-ROM DVD A DH20A3P; материнская плата MSI 945 GCM5 v2 MS-7267 Ver4.2; блок питания FSP Group Inc. ATX-300PNR 300W; ОС Windows XP SP3; - мышь Logitech M-SB F-96; - монитор Benq T902HDA; - клавиатура Logitech Y-SU61; - проектор Acer FNХ1341; - экран Lumien 		
Русский язык и культура речи	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; - видеофильмы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Toshiba, - видеоманитофон Samsung, - компьютер Норбел с529501ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
Математика	«Математики»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - умывальник; - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с529501ц - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 		
Информатика	«Информатики и информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 компьютеров Норбел с426787ц, - принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP, - 15 клавиатур HP KU 0316, - 15 мышей HP M-U0031-O, - 15 мониторов Benq GW2470-T, - проектор Acer, - колонки Sven SPS 702, - экран - Учебное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Общепрофессиональный цикл				
Теория государства и права	«Теории государства и права»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 		
Конституционное право	«Конституционного административного права» и	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Административное право	«Конституционного административного права» и	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		- колонки Edifier - 4 шт.		
Основы экологического права	«Профессиональных дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Трудовое право	«Трудового права»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Гражданское право	«Гражданского, семейного права и гражданского процесса»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 		
Семейное право	«Гражданского, семейного права и гражданского процесса»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Гражданский процесс	«Гражданского, семейного права и гражданского процесса»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

Страхование дело	«Профессиональных дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Статистика	«Профессиональных дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Экономика организации	«Менеджмента и экономики организации»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - доска пробковая; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 		
Менеджмент	«Менеджмента и экономики организации»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Норбел с517654ц, - мышь Logitech B100, - монитор Benq GW2470-T, - клавиатура Logitech Keyboard k120 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Документационное обеспечение управления	«Документационного обеспечения управления»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - стенды; - дидактический материал; - умывальник - зеркало <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер - монитор Acer - мышь HP - клавиатура HP 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - проектор NEC - экран 		
Информационные технологии профессиональной деятельности	в «Информатики и информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 2 шт. - кафедра настольная; - тумбы – 2 шт. - стенды; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 компьютеров Норвел с426787ц, - принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP, - 15 клавиатур HP KU 0316, - 15 мышей HP M-U0031-O, - 15 мониторов Benq GW2470-T, - проектор Acer, - колонки Sven SPS 702, - экран - Учебное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru
Безопасность жизнедеятельности	«Безопасности жизнедеятельности» «Стрелковый тир»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска магнитная учебная; - книжный шкаф – 1 шт. - тумбы – 3 шт. - стенды; - дидактический материал; - ВПХР с индикаторными трубками; - дозиметр ДП -5В (учебный) - дозиметр индивидуальный - компас-азимут - костюм защитный ОЗК - носилки санитарные (тканевые) - огнетушитель МИГ ОП -4 (з) 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	https://www.biblio-online.ru

		<p>ФторПАВ</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнетушитель МИГ ОП-4 (з) АВСЕ - огнетушитель углекислотный с раструбом ОУ-3 В,С,Е - противогаз ГП-7 - респиратор - сумка санитарная с укладкой - Т10 «Максим 1-01» тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации (пружинно – механический манекен) <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Forum AMD Athlon x2 250/2Gb HDD, - проектор Casio xj-v100w, - мышь 3D Optical Mouse, - монитор Compaq wf1909, - клавиатура Logitech Internet 350 Keyboard, - колонки Sven sps-699, - принтер HP LaserJet 1022 - экран <p>«Стрелковый тир» (электронный)</p> <ul style="list-style-type: none"> -макет оружия ПМ - макет оружия АК -74 - устройство отработки прицеливания; - компьютер - монитор - клавиатура -мышь - колонки 		
Профессиональный цикл				
<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Профессиональных дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>

<p>МДК.01.01 Право социального обеспечения</p> <p>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</p>		<ul style="list-style-type: none"> - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 		
<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>«Профессиональных дисциплин»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - шкаф – 2 шт. - тумба – 1 шт. - стенды; - доска пробковая – 2 шт.; - дидактический материал; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телевизор Rolsen, - мультимедийный центр, - экран, - проектор Acer, - колонки Edifier - 4 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мониторы Acer V-173A – 11 шт., - тонкие клиенты HP t5540; VIA Eden 1 ГГц; ОЗУ 128Мб; ПЗУ 448Мб– 11 шт., - клавиатура Genius KB110x – 11 шт., - мышь Genius NetScroll – 11 шт., - компьютер Forum Vento AB Asus Chassis Intel Core 2 Duo CPU E4500 2,2 ГГц; ОЗУ 2 Гб; ПЗУ Maxtor STM3160215AS 160Гб; ATAPI CD-ROM; материнская плата ASUS P5GC-MX/1333; блок питания FSP 	<ul style="list-style-type: none"> - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>https://www.biblio-online.ru</p>

		<p>Group Inc. ATX-400PNR 400W; ОС Windows 7 Профессиональная x32 ; - Монитор Samsung SyncMaster 940N, - клавиатура Defender Accent930, - мышь Logitech B110, - колонка Microlab Flat, - принтер HP LJ 1018, - МФУ HP Color LJ 8550N , - Стеллаж для буккроссинга – 1; - Стеллаж для книг – 4; - Шкаф – 1; - Доска учебная – 1. - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя</p>		
	<p>Актный зал (125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.б., корпус 1)</p>	<p>- Экран настенный ScreenMedia, - проектор Benq SP840, - Монитор LG E1910TW, - микрофон проводной ArthurForty AF-909, - радиосистема SHURE E-8004, - Wi-Fi роутер Asus RT-N16, - ресивер YAMAHA RX-V371, - Аудиосистема на 4 колонки, - Радиомикрофон 4-шт.</p>		