

A decorative L-shaped frame composed of thick black lines. The top-left corner is a horizontal line extending to the right, then a vertical line extending downwards. The bottom-right corner is a horizontal line extending to the left, then a vertical line extending upwards. The text is centered within the open space of this frame.

РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБИТУРИЕНТА

Прием онлайн в Российский новый университет

Шаг 1

Регистрация в личном кабинете

- Внимательно прочитайте инструкцию
- Выберите пункт **Поступить в РосНОУ (подать заявку абитуриента)**

Личный кабинет абитуриента

Порядок подачи заявления о приёме в АНО ВО Российский новый университет в 2020 году:

1. Абитуриент регистрируется в личном кабинете, заполняет заявку в электронном виде и предоставляет сканы необходимых документов в личном кабинете.
2. Сотрудник ПК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении.
3. После проверки документов формируется заявление абитуриента, распечатывается им из личного кабинета, абитуриент ставит собственную подпись, сканирует заявление и прикрепляет заявление в личном кабинете.
4. Если абитуриент поступает по внутренним вступительным испытаниям, ему необходимо получить пароль от системы электронного тестирования (e-edu.rsnou.ru). Логин и пароль приходят автоматически на почту, указанную абитуриентом при регистрации.

Перед заполнением прочтите инструкцию >>

Логин (Электронная почта)*

Растягаев Дмитрий

Password*

.....

Remember Me

Поступить в РосНОУ (подать заявку абитуриента)

Уже подали заявку? Получите пароль от личного кабинета

Login

Заполните регистрационную форму

- Корректно укажите **адрес электронной почты** - этот адрес используется для обратной связи и используется в качестве логина при входе в Личным кабинет абитуриента.
- Далее, необходимо указать **Согласие на обработку персональных данных** и нажать на кнопку **Зарегистрироваться**.

[Вход](#)

Регистрация поступающего

E-mail*	rosnoutest@rambler.ru	Фамилия*	Писемский
Password*	Имя*	Алексей
Тип документа	Паспорт РФ	Отчество	Филофелактович
Серия паспорта	3000	Номер паспорта*	123456
Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)		Дата рождения*	28.09.2002

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Зарегистрироваться

Информационное сообщение при регистрации

- После регистрации на указанную почту абитуриента приходит электронное письмо с учетными данными для входа в Личный кабинет.
- Используйте эти учетные данные для последующего входа в Личный кабинет
- Если у Вас возникнут вопросы, при заполнении анкеты, Вы всегда сможете связаться с нами по телефонам
- +7 (499) 321-24-68
- +7 (499) 321-24-73 – при поступлении на дистанционное обучение

Шаг 2

Заполнение анкеты

- После регистрации последовательно заполните три формы – Анкета, Индивидуальные достижения и Подать заявку

The screenshot shows a web interface with a light blue header containing the user name "Алексей Писемский" and a "Выход" (Logout) link. Below the header is a horizontal progress bar with three segments: "Анкета" (Anкета), "Подать заявку" (Подать заявку), and "Инд. достижения" (Инд. достижения). The "Анкета" segment is highlighted in blue. Below the progress bar is a list of three numbered steps:

- 1 Вы успешно зарегистрировались в личном кабинете абитуриента Российского нового университета (РосНОУ)
- 2 На указанную Вами почту отправлено письмо с Вашим Логинем и паролем, которые позволяют повторно входить на сайт и проверять введенные Вами данные
- 3 Прежде чем подать заявку, заполните анкету (Ввод данных организован последовательно: страницы «Подать заявку» и «Индивидуальные достижения» станут доступны после заполнения анкеты)

To the right of the list is a yellow button with the text "Заполнить анкету" (Fill out the questionnaire).

Заполнение основных данных

- В Анкете указываются личные и контактные данные Абитуриента.
- Обязательные поля отмечены звездочкой.
- Корректно заполните и проверьте эти данные
- Для указания контактного телефона за пределами России воспользуйтесь полем **Дополнительный**
- Укажите Гражданство

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="rosnoutest@rambler.ru"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Писемский"/>	Телефон для связи:	
Имя: *	<input type="text" value="Алексей"/>	Основной:	<input type="text" value="+7(999)000-00-00"/>
Отчество:	<input type="text" value="Филофелактович"/>	Дополнительный:	<input type="text"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="28.09.2002"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>		

Паспортные данные

Наименование документа: *	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>	Когда выдан: *	<input type="text" value="29.09.2016"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>
Серия:	<input type="text" value="3000"/>	Кем выдан: *	<input type="text" value="ОВД района Зюзино"/> строго в соответствии с паспортом
Номер: *	<input type="text" value="123456"/>	Гражданство: *	<input type="text" value="Россия"/>
Код подразделения: *	<input type="text" value="000-000"/>		

Заполните данные о регистрации

- Адрес в Российской Федерации заполняется с помощью Классификатора адресов (КЛАДР),
- Если при заполнении адреса информация в справочнике отсутствует (или адрес не в РФ) необходимо указать – **Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе.**
- Для студентов очной формы можно указать – **нуждаемость в общежитие**

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Прикрепите скан-копии документов

- При поступлении в 2020 году подача документов осуществляется дистанционно. Подать документы можно следующим образом:
- Прикрепить читаемые скан-копии документов в графическом формате (jpeg, png, bmp, pdf) в форме Анкеты (нажмите кнопку выбрать и укажите файл)
- При поступлении **в колледж** можно отправить скан-копии документов по адресу электронной почты:
 - pr_college@rosnou.ru

Район:

Город:

Населенный пункт:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Скан-копии документов

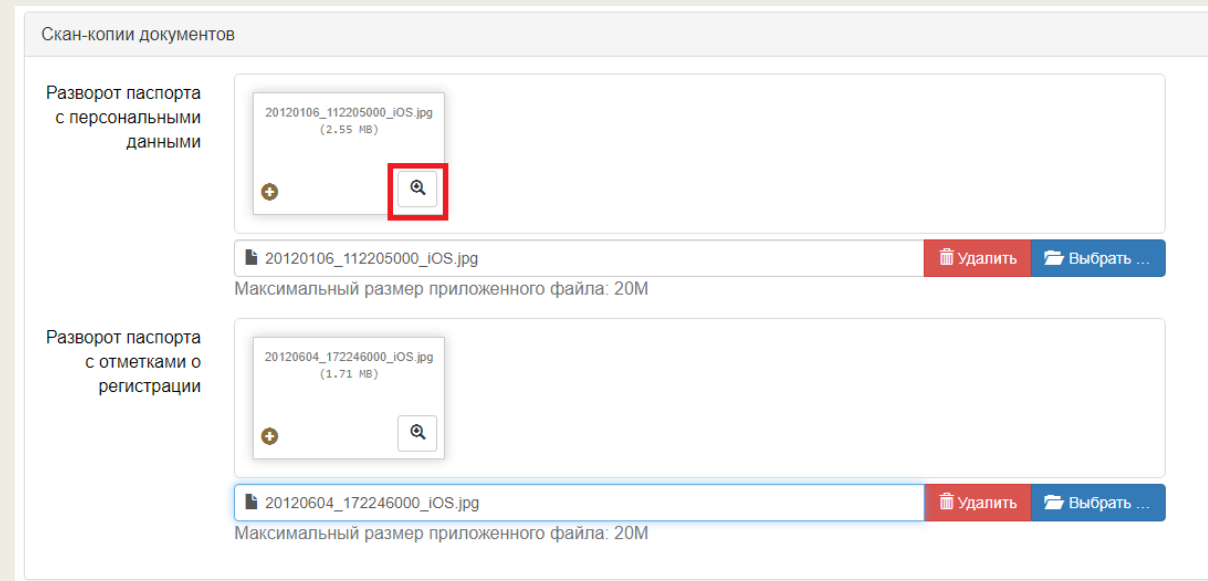
Разворот паспорта с персональными данными
Максимальный размер приложенного файла: 20M

Фотография
Максимальный размер приложенного файла: 20M

Разворот паспорта с отметками о регистрации
Максимальный размер приложенного файла: 20M

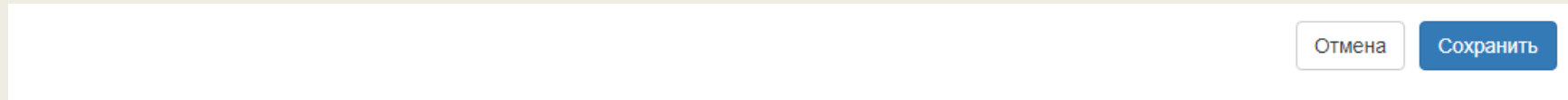
Работа со скан-копиями

- После загрузки скан-копий документов отображается имя загруженного файла
- Нажав на пиктограмму – лупа, можно просмотреть изображение прикрепленного документа
- Если прикрепил некорректное изображение или качество неудовлетворительно, можно удалить изображение и прикрепить другое



Проверка анкеты

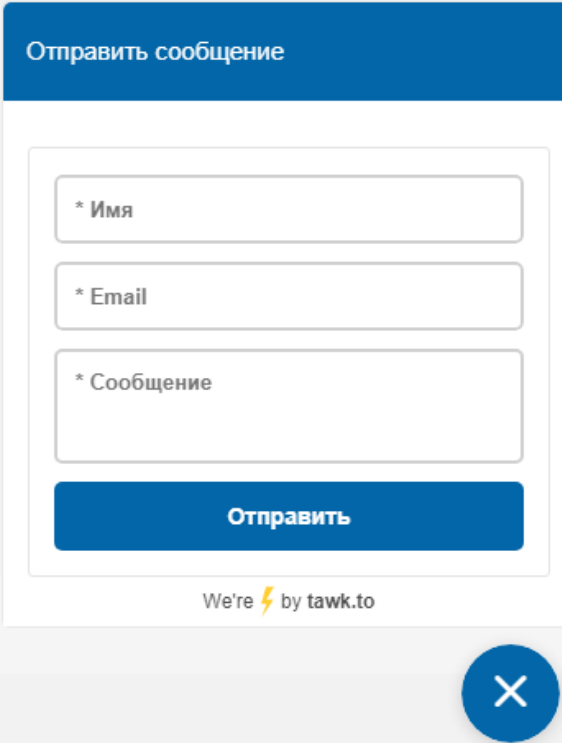
- После заполнения Анкеты, внимательно проверьте правильность внесенных сведений и нажмите кнопку **Сохранить** внизу формы.

A horizontal white bar representing the bottom of a form. On the right side, there are two buttons: a light gray button with the text "Отмена" (Cancel) and a blue button with the text "Сохранить" (Save).

Отмена Сохранить

Помощь при заполнении анкеты

- Если при заполнении анкеты возникнут вопросы, Вы всегда сможете связаться с нами по телефонам
- **+7 (499) 321-24-68**
- **+7 (499) 321-24-73** – при поступлении на дистанционное обучение
- Или воспользоваться формой в нижнем правом углу окна



Отправить сообщение

* Имя

* Email

* Сообщение

Отправить

We're ⚡ by tawk.to

X

Индивидуальные достижения

- Если для участия в конкурсе у Вас есть индивидуальные достижения (список индивидуальных достижений, учитываемых в конкурсе, представлен на сайте университета в разделе Прием 2020 - http://rosnou.ru/pub/0002020/entrant/priem_2020/dostizheniya.pdf), заполните форму Индивидуальные достижения
- Перейдите в раздел **Инд. Достижения** и нажмите кнопку **Добавить достижение**
- Индивидуальные достижения должны быть подтверждены скан-копиями документов, а в случае поступления - оригиналами документов в течение года.

The screenshot shows a web interface for adding individual achievements. At the top, there are three navigation links: 'Анкета', 'Подать заявку', and 'Инд. достижения', with the last one highlighted in a blue button. Below this is a light blue informational box containing the text: 'Для подтверждения Индивидуального достижения необходимо принести в приемную комиссию оригинал документа, подтверждающего Индивидуальное достижение'. Underneath is the section title 'Индивидуальные достижения' and a light blue box with the text 'Нет добавленных достижений'. On the right side of the page, there is a red-bordered button labeled 'Добавить достижение'.

Заполнение индивидуальных достижений

- Выберите Приемную компанию соответствующую **Уровню образования**
- Выберите вид индивидуального достижения
- Заполните реквизиты документа (номер, серия, кем выдан и дата выдачи)
- Прикрепите скан-копию подтверждающего документа
- Проверьте правильность заполненных реквизитов
- Нажмите кнопку **Добавить**

Уровень образования: *

Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2020 (тест)

Достижение: *

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, золотая медаль

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, золотая медаль

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, серебряная медаль

Аттестат о среднем общем образовании с отличием

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием

средней школой № 17

Дата выдачи: *

09.06.2020

Скан-копия подтверждающего документа:
файл

20121129_112953579_ios.jpg
(2.18 MB)

20121129_112953579_ios.jpg Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20М

Отмена Добавить

Проверка индивидуальных достижений

- После заполнения данных в разделе отображаются документы с Индивидуальными достижениями
- Внимательно проверьте список Индивидуальных достижений
- Кнопки **Скачать**, **Удалить** позволяют просмотреть или удалить скан-копию.
- При поступлении в колледж скан-копии также можно отправлять по адресу электронной почты:
 - pr_college@rosnou.ru

Анкета Подать заявку **Инд. достижения**

Для подтверждения Индивидуального достижения необходимо принести в приемную комиссию оригинал документа, подтверждающего Индивидуальное достижение

Добавить достижение

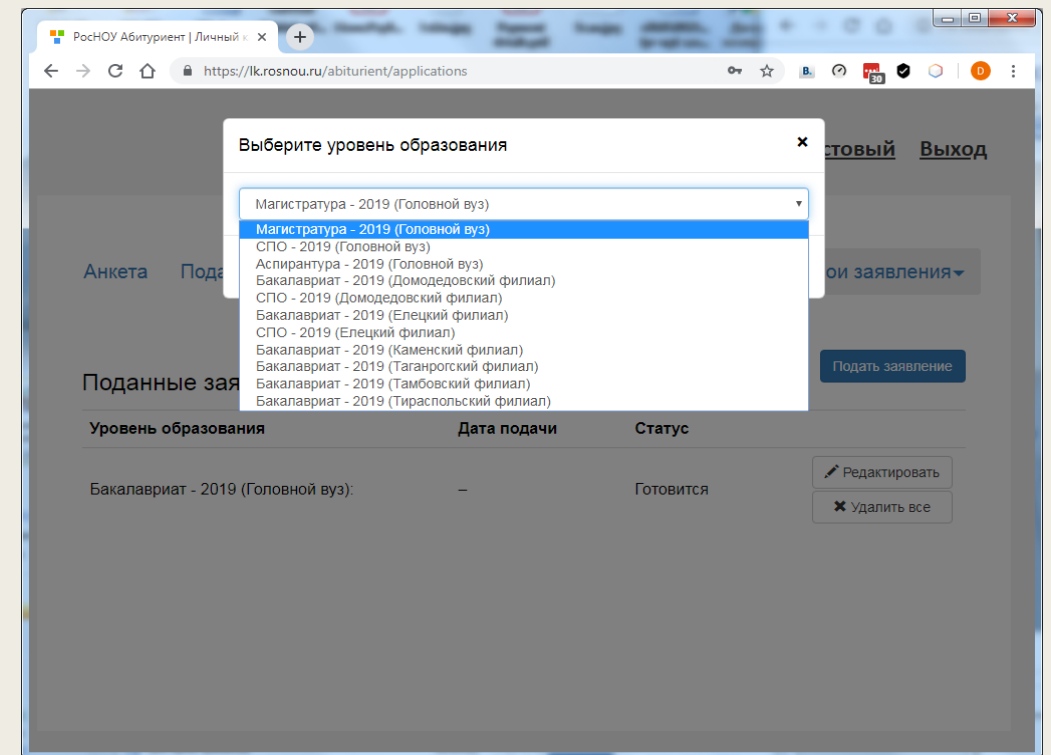
Достижение	Реквизиты документа
Аттестат о среднем (полном) общем образовании, золотая медаль	Серия АА № 123456 от 09.06.2020 выдан: средней школой № 17

Удалить
Скачать

Шаг 3

Формирование заявки

- Форма **Подать заявление** заполняется для указания конкурсных групп, на которые абитуриент подает заявление.
- После нажатия открывается список приемных компаний по уровню обучения, по месту обучения (головной вуз или филиал).
- Поступающие в филиал выбирают приемную компанию соответствующего филиала.
- Поступающие через ТЦД или агентов, используют Приемную компанию – **Бакалавриат – 2020 (Головной вуз)**.



Вступительные испытания

- Первой заполняется форма вступительных испытаний: выбирайте форму сдачи ЕГЭ - если по ЕГЭ, экзамен – для внутренних вступительных испытаний.
- Укажите год сдачи вступительных испытаний – для ЕГЭ, если сдавали в предыдущем году, нажмите на кнопку +
- В раздел Экзамены с помощью кнопки **Добавить** указываются вступительные испытания и форма сдачи (ЕГЭ или экзамен – для внутренних вступительных испытаний), балл для ЕГЭ.
- Для экзаменов балл в личном кабинете не проставляется.
- Баллы по ЕГЭ проверяются и устанавливаются правильными после загрузки в систему 1С и проверки в ФИС ГИА и приема.
- Нажмите кнопку **Сохранить**

Анкета Инд. достижения Мои заявки ▾

Вступительные испытания Образование Направления подготовки

Вы можете использовать сайт "ЕГЭ-конструктор" для уточнения того, на какие направления подготовки можно поступить с Вашим набором ЕГЭ или вступительных испытаний.

Экзамены:

2020 +

Предмет	Форма сдачи	Балл	Проверено
Математика	Экзамен		

Выбираете форму сдачи из выпадающего списка

+ Добавить x Удалить Сохранить

Форма Образование

- Форма **Образование** необходима для внесения информации о предыдущем образовании.
 - Заполните необходимые поля
 - Прикрепите скан-копию **Документа об образовании**
 - Проверьте правильность реквизитов
 - Нажмите кнопку Сохранить.
-
- При поступлении в колледж **скан-копии** также можно отправлять по адресу электронной почты:
 - pr_college@rosnou.ru

Вступительные испытания **Образование** Направления подготовки

Сведения об образовании

Уровень образования: *	Среднее общее	Наименование учебного заведения: *	
Тип документа: *	Аттестат о среднем (полном) обще...	Дата выдачи: *	
Серия документа:		Год окончания ОУ: *	
Номер документа: *		Вид предоставленного документа: *	копия

Скан-копии документов

Документ об образовании	Выбрать файл...	Выбрать ...
-------------------------	-----------------	-------------

Максимальный размер приложенного файла: 20М

Форма Направления подготовки

- Форма **Направления подготовки** позволяет выбрать перечень направлений и конкурсных групп для заявлений.
- Для добавления направления нажмите кнопку **Добавить**.

The screenshot shows a web interface for the 'Направления подготовки' (Preparation Direction) form. At the top, there are navigation tabs: 'Анкета', 'Инд. достижения', 'Вступительные испытания', 'Образование', and 'Направления подготовки' (which is highlighted). A 'Мои заявки' button is in the top right. A blue information bar contains the text: 'Не забудьте нажать кнопку "Подать заявку", когда завершите выбор направлений подготовки.' Below this is a section titled 'Добавленные направления' with a 'Добавить' button and a message: 'Нет добавленных направлений.' The bottom section is titled 'Скан-копии документов' and contains three rows of document upload fields:

Документ	Файл	Максимальный размер
Согласие на зачисление	Выбрать файл...	20М
Дополнительный документ, подтверждающий льготу	Выбрать файл...	20М
Заявление об обучении	Выбрать файл...	20М

Добавление направлений подготовки

- Откроется список направлений в рамках приемной компании.
- Выберите набор направлений (с учетом формы обучения и оплаты) и установите флажок выбора.
- Можно выбрать несколько направлений подготовки.
- После выбора нажмите кнопку **Добавить**.

Добавление направлений подготовки в заявку

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение очная Форма оплаты

Форма оплаты
Полное возмещение затрат
Бюджетная основа

43.03.03 Гостиничное дело (управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства), полное возмещение затрат, очная форма обучения


38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации), полное возмещение затрат, очная форма обучения

42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе), полное возмещение затрат, очная форма обучения

43.03.01 Сервис (Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий), полное возмещение затрат, очная форма обучения

Отмена Добавить

Просмотр списка направлений

- После выбора **проверьте** список направлений и конкурсных групп (направление, форму обучения, бюджет или полное возмещение затрат)
- Если необходимо убрать конкурсную группу – нажмите 
- Если добавить – нажмите кнопку **Добавить**
- **Важно** – на данном этапе не добавляйте скан-копии документов – **заявление абитуриента** (оно сгенерируется после одобрения заявки) и **согласие на зачисление** (оно подается только на одно выбранное направление, форму обучения и источник финансирования, после одобрения заявки)
- После проверки набора направлений **обязательно** нажмите кнопку **Подать заявку**.

! Не забудьте нажать кнопку "Подать заявку", когда завершите выбор направлений подготовки.

Добавленные направления Добавить

1 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации) ↓×
Бакалавриат Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: очная
Институт бизнес-технологий

2 38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации) ↑×
Бакалавриат Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: очная
Институт бизнес-технологий

Скан-копии документов

Подача заявки

- В личном кабинете Абитуриента отобразится информация об отправке заявки модератору Приемной комиссии
- На электронный адрес Абитуриента поступит письмо
- После одобрения модератором информация об абитуриенте на сайте университета в **списках поступающих** должна появиться не позднее следующего дня
- При отсутствии такой информации обратитесь в Приемную комиссию
- +7 (495) 925-03-88, +7 (495) 727-35-35 – высшее образование
- +7 (495) 727 15 83 – колледж

Здравствуйте, Алексей Писемский!

Ваше заявление передано на рассмотрение модератору. После его одобрения или отклонения вы получите уведомление по электронной почте. Если у Вас возникнут вопросы, Вы всегда сможете связаться с нами, написав на электронную почту riem2020@rosnou.ru (абитуриенты, поступающие в колледж rg_college@rosnou.ru) или позвонив по телефонам Приемной комиссии:

Заявка отправлена и ожидает проверки модератором

Обновить заявление

Шаг 4

Подача заявления

- После проверки и одобрения модератора информация отображается в **Личном кабинете абитуриента** и сообщение об одобрении направляется на адрес электронной почты
- Получив уведомление об одобрении Заявки, Абитуриент может распечатать Заявление в Личном кабинете абитуриента
- Для просмотра и печати заявления необходимо нажать кнопку **Редактировать**

Анкета Инд. достижения Мои заявки ▾

Поданные заявки

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2020 (тест):	11.06.2020	Принято	✎ Редактировать
38.03.02 Менеджмент	Бакалавриат	очная форма обучения	
38.03.03 Управление персоналом	Бакалавриат	очная форма обучения	

Здравствуйте, Алексей Писемский!

Ваше заявление принято в приемную комиссию. Подробности можно посмотреть в личном кабинете.

Если у Вас возникнут вопросы, Вы всегда сможете связаться с нами, написав на электронную почту rgiem2020@rosnou.ru (абитуриенты, поступающие в колледж rg_college@rosnou.ru) или позвонив по телефонам Приемной комиссии:

Заполнение и отправка Заявления

- Выберите раздел **Направления подготовки**
- В разделе **Добавленные направления** нажмите кнопку **Печать заявки**
- Распечатайте загруженное заявление, подпишите, загрузите скан-копию **Заявления абитуриента**
- Нажмите кнопку **Обновить заявление** внизу формы

Добавленные направления Печать согласия на зачисление **Печать заявки** Обновить заявку из ПК Добавить

1 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации) ↓×

Бакалавриат Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: очная
Институт бизнес-технологий
Категория приема: На общих основаниях

2 38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации) ↑×

Бакалавриат Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: очная
Институт бизнес-технологий
Категория приема: На общих основаниях

Скан-копии документов

Согласие на зачисление Выбрать ...
Максимальный размер приложенного файла: 20M

Дополнительный документ, подтверждающий льготу Выбрать ...
Максимальный размер приложенного файла: 20M

Заявление абитуриента Выбрать ...
Максимальный размер приложенного файла: 20M

Обновить заявление

Отправка Заявления

- Альтернативный канал отправки Заявлений
- Скан-копии также можно отправлять по адресу электронной почты:
 - priem2020@rosnou.ru (при поступлении на программы высшего образования)
 - pr_college@rosnou.ru (при поступлении в колледж)
- Консультацию можно получить позвонив по телефонам Приёмной комиссии:
 - +7 (499) 321-24-68
 - +7 (495) 925 03 88, +7 (495) 727 35 35 – высшее образование
 - +7 (495) 727 15 83 – для колледжа

Шаг 5

Подача Согласия на зачисление

- После завершения и прохождения по конкурсу необходимо в рамках **одной** конкурсной группы (направление, форма обучения и источник финансирования) сформировать Согласие на зачисление (форма на сайте университета в разделе Прием 2020).
- Распечатать согласие, подписать, сделать скан-копию
- Направить скан-копию:
- **Согласие на зачисление (для поступающих на программы высшего образования)**
 - priem2020@rosnou.ru
- **Уведомление о намерении обучаться (для поступающих в колледж)**
 - pr_college@rosnou.ru
- Консультацию можно получить позвонив по телефонам Приёмной комиссии:
- +7 (495) 925-03-88, +7 (495) 727-35-35 – высшее образование
- +7 (495) 727-15-83 – колледж

Дальнейшая работа в Личном кабинете

- При следующих входах в Личный кабинет Абитуриент имеет возможность просмотреть данные.
- Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку **«Мои заявления»** и выбрать либо уровень образования (например, бакалавриат или специалитет), либо перейти по ссылке **«Все заявления»**.
- При выполнении команды **«Мои заявления – Все заявления»** Абитуриенту будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от уровня образования.
- В разделе **«Все заявления»** для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.
- Информация о конкурсе, результатах вступительных испытаний (ЕГЭ или внутренние экзамены), наличие согласия на зачисление отображается в разделе **Списки поступающих** на сайте Университета

Контакты

- Консультацию по работе в Личном кабинете Абитуриенты можно получить позвонив по телефонам:
- +7 (499) 321-24-68
- +7 (499) 321-24-73 – поступающие на обучение по ДОТ

- Консультации в Приемной комиссии
- +7 (495) 727-35-35 – высшее образование
- +7 (495) 925-03-88 – высшее образование
- +7 (495) 727-15-83 – колледж
- +7 (495) 727-35-37 – для поступающих в пределах целевой, особой квоты, имеющих особые права
- Адреса электронной почты:
 - priem2020@rosnou.ru (при поступлении на программы высшего образования)
 - pr_college@rosnou.ru (при поступлении в колледж)